

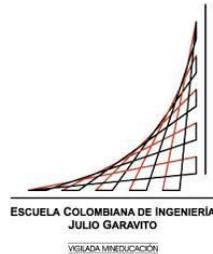
**LIBRO DE GERENCIA  
DESARROLLO DE UN MODELO DE MADUREZ ORGANIZACIONAL EN  
GESTIÓN DE BENEFICIOS**



**Ing. Daniel Leonardo Cortés Cerquera  
Ing. Nicolás Arbeláez Osorio  
Ing. Zully Julieth Palacios Cárdenas**

**Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito  
Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos  
Unidad de Proyectos  
Bogotá D.C  
2020**

**LIBRO DE GERENCIA  
DESARROLLO DE UN MODELO DE MADUREZ ORGANIZACIONAL EN  
GESTIÓN DE BENEFICIOS**



**Ing. Daniel Leonardo Cortés Cerquera  
Ing. Nicolás Arbeláez Osorio  
Ing. Zully Julieth Palacios Cárdenas**

**Trabajo de Grado**

**Directora  
Martha Edith Rolón Ramírez  
Ingeniera de Sistemas  
Esp., PMP®**

**Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito  
Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos  
Unidad de Proyectos  
Bogotá D.C  
2020**

## Tabla de Contenido

INTRODUCCIÓN.....	4
1. OBJETIVOS.....	5
1.1. Objetivo General .....	5
1.2. Objetivos Específicos.....	5
2. CONTEXTO GENERAL DEL TRABAJO DE GRADO .....	6
3. PROPÓSITO DEL PLAN DE GERENCIA .....	7
3.1. Proceso de Iniciación.....	7
3.1.1. Project Charter.....	7
3.1.2. Registro de Stakeholders .....	8
3.1.2.1. Identificación de Stakeholders. ....	8
3.1.2.2. Clasificación de Stakeholders.....	8
3.1.2.3. Evaluación y definición de estrategia genérica de Stakeholders.....	9
3.1.2.4. Necesidades, expectativas y deseos de los Stakeholders.....	11
3.2. Procesos de Planeación .....	13
3.2.1. Plan de Gestión de los <i>Stakeholders</i> .....	14
3.2.2. Documentación de Requerimientos .....	15
3.2.3. Matriz de Trazabilidad de Requerimientos .....	16
3.2.4. Declaración del Alcance.....	19
3.2.5. WBS y diccionario de la WBS .....	19
3.2.6. Línea base de Cronograma.....	22
3.2.7. Línea base de costos .....	23
3.2.8. Plan de Calidad.....	25
3.2.9. Organigrama del proyecto.....	26
3.2.10. Matriz de asignación de responsabilidades.....	27
3.2.11. Matriz de comunicaciones .....	28
3.2.12. Registro de riesgos.....	29
3.2.12.1. Identificación de los riesgos.....	29
3.2.12.2. Análisis Cualitativo de los Riesgos.....	31
3.2.12.3. Plan de Respuesta a los Riesgos. ....	33
3.3. Monitorear y controlar el trabajo del proyecto.....	34
3.3.1. Control integrado de cambios .....	34

3.3.2.	Validación y control de alcance.....	34
3.3.3.	Control del Cronograma .....	36
3.3.4.	Control de Costos.....	37
3.3.5.	Control de Calidad .....	37
3.3.6.	Monitorear los riesgos.....	38
3.3.7.	Monitorear las comunicaciones .....	38
3.3.8.	Monitorear el involucramiento de los interesados.....	38
4.	PROCESOS DE CIERRE .....	40
4.1.	Aceptación formal del trabajo de grado.....	40
4.2.	Lecciones aprendidas .....	40
	<b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>	<b>41</b>
	<b>ANEXOS .....</b>	<b>42</b>

## LISTADO DE TABLAS

<b>Tabla 1. Identificación de Stakeholders</b> .....	8
<b>Tabla 2. Niveles de Involucramiento para la clasificación de Stakeholders</b> .....	9
<b>Tabla 3. Clasificación de Stakeholders</b> .....	9
<b>Tabla 4. Evaluación poder/interés de Stakeholders</b> .....	10
<b>Tabla 5. Definición de estrategias</b> .....	11
<b>Tabla 6. Estrategia genérica para los Stakeholders</b> .....	11
<b>Tabla 7. Necesidades, expectativas y deseos de los Stakeholders</b> .....	12
<b>Tabla 8. Matriz de involucramiento de los Stakeholders</b> .....	14
<b>Tabla 9. Requerimientos del Producto</b> .....	15
<b>Tabla 10. Requerimientos de la Solución</b> .....	15
<b>Tabla 11. Requerimientos del Proyecto</b> .....	16
<b>Tabla 12. Requerimientos de Calidad</b> .....	16
<b>Tabla 13. Matriz de Trazabilidad de Requerimientos</b> .....	17
<b>Tabla 14. Diccionario de la WBS</b> .....	20
<b>Tabla 15. Presupuesto Estimado</b> .....	24
<b>Tabla 16. Detalle costos materiales</b> .....	24
<b>Tabla 17. Límites de control de los indicadores de desempeño</b> .....	25
<b>Tabla 18. Matriz de asignación de responsabilidades</b> .....	27
<b>Tabla 19. Matriz de Comunicaciones</b> .....	28
<b>Tabla 20. Identificación de los riesgos</b> .....	30
<b>Tabla 21. Riesgos priorizados</b> .....	32
<b>Tabla 22. Plan de Respuesta a los Riesgos</b> .....	33
<b>Tabla 23. Matriz de Trazabilidad de Requerimientos</b> .....	34
<b>Tabla 24. Resultados de estrategias de involucramiento de stakeholders</b> .....	39

## LISTADO DE ILUSTRACIONES

<b>Ilustración 1. Gráfico poder/interés .....</b>	<b>10</b>
<b>Ilustración 2. WBS Trabajo de Grado .....</b>	<b>20</b>
<b>Ilustración 3. Línea Base de Cronograma (MS Project) .....</b>	<b>23</b>
<b>Ilustración 4. Escala de tiempo del Proyecto (Ms Project).....</b>	<b>23</b>
<b>Ilustración 5. Línea Base de Costos .....</b>	<b>25</b>
<b>Ilustración 6. Límites de control Indicadores SPI y CPI.....</b>	<b>26</b>
<b>Ilustración 7. Organigrama del Proyecto.....</b>	<b>26</b>
<b>Ilustración 8. Matriz de Probabilidad e Impacto .....</b>	<b>32</b>
<b>Ilustración 9. Desviación del SPI .....</b>	<b>37</b>

## **LISTADO DE ANEXOS**

ANEXO A. Project Charter

ANEXO B. Declaración de Alcance

ANEXO C. Actas de Reuniones

ANEXO D. Informes de Desempeño

ANEXO E. Seguimiento a Riesgos

ANEXO F. Acta de Cierre del Proyecto

ANEXO G. Registro de Lecciones Aprendidas

## INTRODUCCIÓN

El presente documento registra el desarrollo de los procesos que integran la gerencia de proyectos al Trabajo de Grado denominado: “Desarrollo de un Modelo de Madurez Organizacional en Gestión de Beneficios”; elaborado en el marco de la maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.

A lo largo de este documento, se compilan los registros que realiza el equipo del proyecto durante el desarrollo del Trabajo de Grado, facilitando la asimilación, el cumplimiento de manera metodológica y la puesta en práctica de los conceptos de la gerencia moderna de proyectos de acuerdo con los lineamientos del PMI® en su “*Guide to the Project Body of Knowledge*” (*PMBOK® GUIDE*) – *Sixth Edition 2017*.

## **1. OBJETIVOS**

### **1.1. Objetivo General**

Evidenciar la correcta ejecución y trazabilidad de los procesos implementados para gerenciar el Trabajo de Grado en concordancia con los lineamientos del PMBOK®.

### **1.2. Objetivos Específicos**

- Documentar los procesos de iniciación, planificación, ejecución, monitoreo y control, y cierre para cumplir con los objetivos del proyecto.
- Aplicar las principales técnicas y herramientas de la gerencia de proyectos de acuerdo con los lineamientos del PMBOK®.
- Cumplir con los lineamientos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito en cuanto a los entregables académicos del trabajo de grado.

## 2. CONTEXTO GENERAL DEL TRABAJO DE GRADO

Con frecuencia, las organizaciones evalúan proyectos con base en la gestión de cronograma, alcance y costo. Al dar cumplimiento a estas métricas, los proyectos se consideran como “exitosos” (Project Management Institute (PMI®), 2016a). De este modo, la intención del negocio se enfoca en productos de salida y no en los beneficios que hacen crecer a la organización con el tiempo (Project Management Institute (PMI®), 2016b)

Por lo tanto, es necesario identificar, abordar y apoyarse en otras áreas estratégicas, lo que implica adoptar el monitoreo y medición de los beneficios que entrega la organización mediante la alineación de proyectos, programas y portafolios con la estrategia organizacional, que al final determinarán si el proyecto realmente fue o no exitoso (Project Management Institute (PMI), 2016b).

Adicionalmente, las organizaciones con mayor nivel de madurez general, no muestran una diferencia significativa en relación con aquellas de más bajo nivel en cuanto a la adopción de aspectos puntuales de la gestión de beneficios, entendida como la manera de medir cómo programas y proyectos agregan valor real a las organizaciones (PMI®, 2016). Por consiguiente, el hecho de que sea madura organizacionalmente no implica que tenga un alto nivel de madurez en la gestión de beneficios.

En consecuencia, este trabajo de grado tiene como propósito principal desarrollar un modelo de madurez organizacional en la gestión de beneficios, para medir su grado de cumplimiento en las organizaciones interesadas.

### 3. PROPÓSITO DEL PLAN DE GERENCIA

El plan de gerencia del proyecto se constituye en el documento guía que establece los lineamientos para dirigir, coordinar, administrar recursos y herramientas, permitiendo responder a las necesidades del trabajo de grado “Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios”, para cumplir con los objetivos y entregables del mismo, dentro de los límites establecidos de alcance, tiempo, costo y calidad.

El plan de gerencia del trabajo de grado se estructura de acuerdo con los grupos de procesos de gerencia de proyectos referenciados en el *PMBOK*®.

#### 3.1. Proceso de Iniciación

Los procesos de iniciación que conforman el plan de gerencia son el Project Charter y el Registro de *Stakeholders*.

##### 3.1.1. Project Charter

El Project Charter es el documento que autoriza de manera formal iniciar las actividades relacionadas con el trabajo de grado. El documento contiene los siguientes numerales:

- **Alineación estratégica**

En la actualidad no se cuenta con un modelo que se centre en la medición de la madurez en gestión de beneficios en una empresa, solo existen modelos de medición de madurez en gestión de proyectos, programas y/o portafolios. Por consiguiente, se requiere generar un modelo que permita medir la madurez en gestión de beneficios.

A partir de allí, se aplicará el modelo a una empresa para conocer su estado actual, la brecha que hay para estar en el nivel deseado y proponer acciones de mejora, con el fin de incrementar su nivel de madurez junto con las estrategias que planteen las mismas, lo que podría significar un aumento en su productividad y competitividad.

- **Autorización formal y nombramiento del gerente del trabajo de grado**

Como gerente del trabajo de grado se designa a la ingeniera Zully Julieth Palacios Cárdenas quien tendrá autoridad de tomar decisiones en aspectos técnicos del trabajo de trabajo, autorizar la asignación de recursos dentro del presupuesto para cualquier nivel del proyecto, cumplir con los tiempos establecidos para los entregables y tomar las decisiones que considere necesarias para mejorar el desempeño, lo anterior con el fin de cumplir con los objetivos trazados del cual será el único responsable.

- **Definición criterio de éxito**

Se considerará exitoso el proyecto, si se entregan y aprueban la propuesta de trabajo de grado, el plan de gerencia, el libro de gerencia, el artículo, el informe y la sustentación final en las fechas planeadas para cada uno y de manera que los estudiantes puedan obtener su título como Magister en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos, en marzo de 2021.

En el [Anexo A](#) se encuentra el Project Charter debidamente firmado.

### 3.1.2. Registro de Stakeholders

A continuación, se presenta la identificación, clasificación, evaluación y plan de acción para los *Stakeholders*.

#### 3.1.2.1. Identificación de Stakeholders.

Para definir a los *stakeholders* se tienen en cuenta los roles, intereses, competencias y su influencia en el trabajo de grado. Los *stakeholders* identificados se muestran en la siguiente tabla:

**Tabla 1. Identificación de Stakeholders**

ID	Stakeholder	Rol
S-01	Zully Palacios Cárdenas	Gerente de proyecto
S-02	Leonardo Cortés Cerquera y Nicolás Arbeláez Osorio	Investigadores
S-03	Martha Rolón Ramírez	Directora de trabajo de grado
S-04	Empresas interesadas en la gestión de beneficios	Externo
S-05	Estudiantes interesados en la gestión de beneficios para su proyecto de investigación.	Externo
S-06	Estudiantes interesados en proyectos o áreas afines	Externo
S-07	Personas interesadas en la gestión de beneficios	Externo
S-08	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Externo
S-09	Jurados del trabajo de grado	Externo
S-10	Empresa objeto de estudio	Externo
S-11	Expertos en gestión de beneficios	Externo
S-12	Erika Olaya Escobar	Asesora metodológica
S-13	Unidad de proyectos - Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Externo

Fuente: Autores 2020.

#### 3.1.2.2. Clasificación de Stakeholders.

Una vez identificados los *stakeholders*, se clasifican considerando su relación con el trabajo de grado, su nivel de involucramiento, nivel de interés y actitud frente al desarrollo de este. Adicionalmente se tiene en cuenta si cada uno de los *stakeholder* es interno o externo.

Para realizar esta clasificación se tienen en cuenta los niveles de involucramiento descritos en la Tabla 2.

**Tabla 2. Niveles de Involucramiento para la clasificación de Stakeholders**

Participación	Descripción
<b>Líder-L</b>	<i>Stakeholder</i> consciente del proyecto y su potencial impacto y se involucra activamente para asegurar el éxito del proyecto.
<b>Soportador-S</b>	<i>Stakeholder</i> es consciente del proyecto y su potencial impacto y apoya el trabajo y sus resultados.
<b>Neutral-N</b>	<i>Stakeholder</i> es consciente del proyecto y es neutral respecto al cambio.
<b>Reticente-R</b>	<i>Stakeholder</i> es consciente del proyecto y su potencial impacto, pero se resiste al cambio.
<b>Desconocedor-D</b>	<i>Stakeholder</i> no es consciente del proyecto ni de su impacto potencial.

Fuente: Autores 2020.

De acuerdo con la Tabla 3, a continuación, se relaciona la clasificación de los *stakeholders* identificados:

**Tabla 3. Clasificación de Stakeholders**

ID	Stakeholder	Clase	Participación
S-01	Zully Palacios Cárdenas	Interno	Líder
S-02	Leonardo Cortés Cerquera, Nicolás Arbeláez Osorio y Zully Palacios Cárdenas	Interno	Soportador
S-03	Martha Edith Rolón Ramírez	Interno	Soportador
S-04	Empresas interesadas en la gestión de beneficios	Externo	Desconocedor
S-05	Estudiantes interesados en la gestión de beneficios para su proyecto de investigación	Externo	Desconocedor
S-06	Estudiantes interesados en proyectos o áreas afines	Externo	Desconocedor
S-07	Personas interesadas en la gestión de beneficios	Externo	Desconocedor
S-08	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Externo	Soportador
S-09	Jurados del trabajo de grado	Externo	Neutral
S-10	Empresa objeto de estudio	Externo	Neutral
S-11	Expertos en gestión de beneficios	Externo	Soportador
S-12	Erika Olaya Escobar	Interno	Soportador
S-13	Unidad de proyectos - Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Externo	Soportador

Fuente: Autores 2020.

### **3.1.2.3. Evaluación y definición de estrategia genérica de Stakeholders.**

A partir de la identificación y clasificación de los *stakeholders*, se realiza la evaluación para establecer su nivel de prioridad, teniendo en cuenta sus necesidades, expectativas y deseos (intereses) y la relevancia que puedan tener sus decisiones (poder) en el desarrollo del trabajo de grado.

En cuanto al poder, se tienen en cuenta dos aspectos: influencia y control, y en relación con el interés se analizan tres características: técnica, económica y social. Para establecer el grado

de interés y poder de cada *stakeholder*, se califican en una escala de “0” a “5”, siendo “0” el interés y poder más bajos, y “5” los más altos. Los cuadrantes de prioridad para los *stakeholders* identificados se muestran en la Ilustración 1.

A continuación, se evidencia la evaluación realizada a cada *stakeholder*.

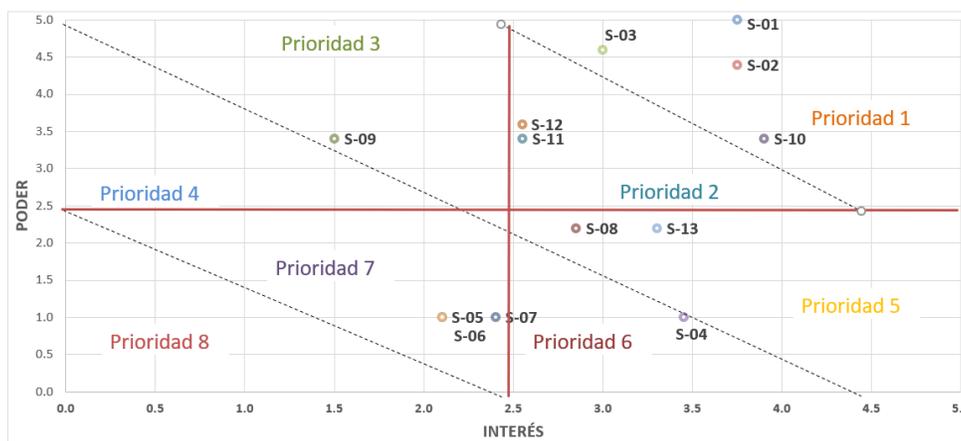
**Tabla 4. Evaluación poder/interés de Stakeholders**

ID	PODER			INTERÉS				P+I
	Influencia 60%	Control 40%	P	Técnico 45%	Económico 25%	Social 30%	I	
S-01	5	5	5,0	5	0	5	3,8	8,8
S-02	4	5	4,4	5	0	5	3,8	8,2
S-03	5	4	4,6	4	0	4	3,0	7,6
S-04	1	1	1,0	4	3	3	3,5	4,5
S-05	1	1	1,0	4	0	1	2,1	3,1
S-06	1	1	1,0	4	0	1	2,1	3,1
S-07	1	1	1,0	4	0	2	2,4	3,4
S-08	3	1	2,2	3	0	5	2,9	5,1
S-09	5	1	3,4	0	0	5	1,5	4,9
S-10	5	1	3,4	5	3	3	3,9	7,3
S-11	5	1	3,4	5	0	1	2,6	6,0
S-12	4	3	3,6	5	0	1	2,6	6,2
S-13	3	1	2,2	4	0	5	3,3	5,5

Fuente: Autores 2020.

Una vez establecido el nivel de poder e interés, se construye una gráfica de dispersión con una escala 0 a 5 tal como se evidencia en la ilustración 1, donde el eje de las abscisas hace referencia al interés y el eje de las ordenadas al poder. Este gráfico permite establecer 4 cuadrantes y 8 zonas de prioridad (2 por cada cuadrante), las cuales permiten definir cómo se deben manejar cada uno de los *stakeholders*.

**Ilustración 1. Gráfico poder/interés**



Fuente: Autores 2020.

La clasificación del nivel de prioridad para cada *stakeholder* se realiza teniendo en cuenta la siguiente tabla:

**Tabla 5. Definición de estrategias**

Stakeholder	Estrategia	Rango	Prioridad
Alto poder + Alto Interés	Manejar de Cerca	$7.5 < P+I$	1
		$5.0 < P+I < 7.5$	2
Alto poder + Bajo Interés	Mantener Satisfechos	$5.0 < P+I < 7.5$	3
		$2.5 < P+I < 5.0$	4
Bajo poder + Alto Interés	Mantener Informados	$5.0 < P+I < 7.5$	5
		$2.5 < P+I < 5.0$	6
Bajo poder + Bajo Interés	Hacer Seguimiento	$2.5 < P+I < 5.0$	7
		$0.0 \quad P+I < 2.5$	8

**Fuente:** Germán Gutiérrez, Notas de clase GPBA, 2019.

De igual forma, se define la estrategia de manejo para cada *stakeholder* como se evidencia en la Tabla 6:

**Tabla 6. Estrategia genérica para los Stakeholders**

ID	Prioridad	Estrategia Genérica
S-01	1	Manejar de cerca
S-02	1	Manejar de cerca
S-03	1	Manejar de cerca
S-04	6	Mantener informado
S-05	7	Hacer seguimiento
S-06	7	Hacer seguimiento
S-07	7	Hacer seguimiento
S-08	5	Mantener informado
S-09	4	Mantener satisfecho
S-10	2	Manejar de cerca
S-11	2	Manejar de cerca
S-12	2	Manejar de cerca
S-13	5	Mantener informado

**Fuente:** Autores 2020.

#### **3.1.2.4. Necesidades, expectativas y deseos de los Stakeholders.**

Una vez identificados, clasificados, evaluados y priorizados los *stakeholders* del trabajo de grado, se procede a establecer sus necesidades, expectativas y deseos, las cuales se relacionan a continuación:

**Tabla 7. Necesidades, expectativas y deseos de los Stakeholders**

ID	Necesidades	Expectativas	Deseos
S-01	Desarrollar un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios que sugiera acciones de mejora que contribuyan a incrementar su nivel de madurez.	Cumplir con los criterios de aceptación de cada una de las entregas del proyecto en las fechas establecidas	No tener ningún retraso en el cumplimiento del cronograma, tiempo y alcance del proyecto
S-02	Desarrollar un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios que sugiera acciones de mejora que contribuyan a incrementar su nivel de madurez.	Desarrollar el modelo de medición en gestión de beneficios poniendo en práctica conocimientos de gerencia de proyectos	Cumplir con los criterios de aceptación y aportar de manera significativa al avance del proyecto
S-03	Orientar y dirigir de manera idónea el proyecto de desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios	Cumplir a cabalidad con los requerimientos del proyecto por parte del equipo del proyecto	Los estudiantes desarrollen su modelo de madurez en gestión de beneficios
S-04	Mejorar sus procesos para cumplir con los beneficios esperados en cada proyecto que se emprenda	Ser más productivos y que sus proyectos consigan los beneficios esperados	Conseguir los mayores niveles de productividad a través gestión de beneficios
S-05	Desarrollar su proyecto de investigación con bases sólidas que tengan una trazabilidad coherente	Conseguir información necesaria para desarrollar su trabajo de grado	Obtener información que aporte y facilite el desarrollo de sus proyectos de investigación
S-06	Obtener o aumentar conocimientos sobre gestión de beneficios y su madurez	Obtener información que facilite el desarrollo de sus proyectos	Aplicar los conocimientos en madurez en gestión de beneficios en una empresa
S-07	Obtener o aumentar conocimientos sobre gestión de beneficios y su madurez	Encontrar documentación pertinente y asociada a su actividad profesional	Descubrir nuevas formas de implementar el concepto de la gestión de beneficios en pro de un cambio significativo en una organización
S-08	Tener un indicador positivo de los estudiantes que se gradúan de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Permitir a los estudiantes de postgrado graduarse en el tiempo establecido en plan de estudios	El trabajo de investigación aporte significativamente a reforzar los conocimientos en gestión de proyectos para el beneficio de la industria
S-09	Aportar con su conocimiento al desarrollo del proyecto de investigación	Realimentar los trabajos de investigación de los estudiantes para que cuenten con una base académica pertinente	A través de las observaciones realizadas a los estudiantes, permitir que sus respectivas investigaciones logren aportar a la sociedad y la industria

S-10	Conocer el nivel de madurez que tiene la organización en gestión de beneficios, para enfocar sus esfuerzos en aumentar este nivel y así conseguir más y/o mejores beneficios.	Recibir propuestas de acciones de mejora que contribuyan a aumentar el nivel de madurez en gestión de beneficios	Conseguir todos los beneficios planteados en los objetivos estratégicos
S-11	Aportar su conocimiento y experiencia para impactar de forma positiva el área de la gestión de beneficios	Aportar su conocimiento y experiencia para el desarrollo del trabajo de grado de los estudiantes	Que sus aportes se vean materializados en la construcción del modelo final
S-12	Guiar a los estudiantes en el desarrollo de la investigación del trabajo de grado	Aportar al desarrollo del trabajo de grado guiando la respectiva investigación para obtener un resultado satisfactorio	Lograr que la base de investigación del trabajo de grado permita que el desarrollo de este supere las expectativas de otros interesados
S-13	Lograr que las investigaciones de los estudiantes cumplan con los requisitos mínimos establecidos para ser aprobados	Lograr que las investigaciones de los estudiantes superen los requisitos mínimos establecidos para obtener su título	Logar que las investigaciones de los estudiantes aporten significativamente a los diferentes aspectos de gerencia y formulación de proyectos

Fuente: Autores 2020.

### 3.2. Procesos de Planeación

Los procesos de planeación incluidos en el plan de gerencia son:

- Plan de gestión de los *stakeholders*
- Documentación de requerimientos
- Matriz de trazabilidad
- Declaración de alcance
- WBS y diccionario de la WBS
- Línea base de tiempo
- Línea base de costos
- Plan de Calidad
- Organigrama del proyecto
- Matriz de asignación de responsabilidades
- Matriz de comunicaciones
- Registro de riesgos

### 3.2.1. Plan de Gestión de los Stakeholders

Tomando como base la Tabla 3 donde se relaciona la participación actual los *Stakeholders*, se establece la participación deseada para el éxito del trabajo de grado y se determina la estrategia planteada para lograr dicha participación como se muestra a continuación:

**Tabla 8. Matriz de involucramiento de los Stakeholders**

Stakeholder	Participación		Estrategia
	Actual	Deseada	
Zully Palacios Cardenas	Líder	Líder	Mantener informada sobre los avances del proyecto y su correcto desarrollo, así como cumplir sus requerimientos e informar sobre imprevistos que se puedan generar.
Investigadores 1, 2 y 3	Soportador	Soportador	Hacer seguimiento a cada uno de los entregables, para poder dar cumplimiento a los objetivos del proyecto
Martha Rolón Ramírez	Soportador	Soportador	Mantener informada sobre los avances del proyecto y su correcto desarrollo, así como cumplir sus requerimientos e informar sobre imprevistos que se puedan generar.
Empresas interesadas en la gestión de beneficios	Desconocedor	Neutral	Resolver inquietudes asociadas a la investigación en caso de contactar al equipo del proyecto
Estudiantes interesados en la gestión de beneficios para su proyecto de investigación	Desconocedor	Neutral	Resolver inquietudes asociadas a la investigación en caso de contactar al equipo del proyecto
Estudiantes interesados en proyectos o áreas afines	Desconocedor	Neutral	Resolver inquietudes asociadas a la investigación en caso de contactar al equipo del proyecto
Personas interesadas en la gestión de beneficios	Desconocedor	Neutral	Resolver inquietudes asociadas a la investigación en caso de contactar al equipo del proyecto
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Soportador	Soportador	Cumplir con las fechas definidas, consultar inquietudes y reportar imprevistos que se puedan presentar en el desarrollo del proyecto.
Jurados del trabajo de grado	Neutral	Soportador	Argumentar con bases sólidas de conocimiento en las sustentaciones programadas del proyecto
Empresa objeto de estudio	Neutral	Soportador	Argumentar con bases sólidas de conocimiento el modelo de madurez en gestión de beneficios propuesto, y dar a conocer su impacto positivo en el logro de la estrategia de la empresa.
Expertos en gestión de beneficios	Desconocedor	Soportador	Argumentar con bases sólidas de conocimiento el modelo de madurez en gestión de beneficios propuesto, y dar a conocer su impacto positivo en el logro de las estrategias de las empresas.
Erika Olaya Escobar	Soportador	Soportador	Solicitar apoyo cuando se tengan inquietudes sobre el desarrollo metodológico del proyecto
Unidad de proyectos - Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Soportador	Soportador	Seguir lineamientos definidos para cumplir con el trabajo de grado

**Fuente:** Autores 2020.

### 3.2.2. Documentación de Requerimientos

Los requerimientos del trabajo de grado se identifican con base en las necesidades, expectativas y deseos de los *stakeholders* y se clasificaron en requerimientos del producto, de la solución, de transición, del proyecto y de calidad. En las Tablas 9, 10, 11, 12 y 13 se relacionan los requerimientos definidos y el *stakeholder* solicitante.

**Tabla 9. Requerimientos del Producto**

ID	Requerimientos de los Stakeholder	Stakeholder Solicitante	$\Sigma(P+I)$
RIN 001	El modelo de madurez junto con los entregables académicos deberá ser aceptado como trabajo de grado por la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Escuela Colombiana de Ingeniería	5.1
RIN 002	La aplicación del modelo de madurez no deberá afectar de forma negativa a la empresa de la cual se apoyará el proyecto	Empresa objeto de estudio	7.3
RIN 003	El modelo de madurez debe garantizar que se tome para su desarrollo fuentes académicas que lo sustenten	Escuela Colombiana de Ingeniería	5.1

Fuente: Autores 2020

**Tabla 10. Requerimientos de la Solución**

ID	Requerimientos Funcionales	Stakeholder Solicitante	$\Sigma(P+I)$
RFU 001	El modelo de madurez debe estar en capacidad de sugerir acciones de mejora en gestión de beneficios de acuerdo con los datos analizados en la organización objeto de estudio	Martha Edith Rolón	5.4
RFU 002	El modelo de madurez estará en la facultad de determinar los niveles de madurez a partir de las actividades de la gestión de beneficios	Martha Edith Rolón	5.4
RFU 003	Las sugerencias de mejores prácticas deben estar alineadas a incrementar la madurez de la gestión de beneficios	Martha Edith Rolón	5.4
RFU 004	El modelo de madurez debe ser aplicable a organizaciones que gestionen proyectos, programas y/o portafolios	Martha Edith Rolón	5.4
ID	Requerimientos No Funcionales	Stakeholder Solicitante	$\Sigma(P+I)$
RNF 001	El modelo de madurez preliminar debe ser validado por expertos en gestión de beneficios	Martha Edith Rolón	5.4
RNF 002	El modelo de madurez debe desarrollarse con base en buenas prácticas e investigaciones en gestión de beneficios, así como en modelos de madurez	Martha Edith Rolón	5.4
RNF 003	El modelo de madurez debe estar en la capacidad de aplicarse en al menos una organización	Martha Edith Rolón	5.4
RNF 004	El modelo de madurez debe pertenecer a una línea de investigación determinada por la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Escuela Colombiana de Ingeniería	5.1
RNF 005	El modelo de madurez debe garantizar que se tome para su desarrollo fuentes académicas que lo sustenten	Escuela Colombiana de Ingeniería	5.1

Fuente: Autores 2020

**Tabla 11. Requerimientos del Proyecto**

ID	Requerimientos del Proyecto	Stakeholder Solicitante	$\Sigma(P+I)$
RPR 001	La propuesta del trabajo de grado debe ser aprobada en la sustentación de diciembre de 2019 por parte la Unidad de Proyectos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Escuela Colombiana de Ingeniería	5.1
RPR 002	El proyecto debe estar alineado a las especificaciones establecidas por la unidad de proyectos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Escuela Colombiana de Ingeniería	5.1
RPR 003	La propuesta del trabajo de grado, el plan de gerencia, el libro de gerencia, el artículo, el informe y la sustentación final deben ser entregados y aprobados en las fechas planeadas para cada uno, de tal forma que los estudiantes puedan obtener su grado como Magister en Desarrollo y Gerencia Integral de proyectos, en marzo de 2021	Escuela Colombiana de Ingeniería	5.1

Fuente: Autores 2020

**Tabla 12. Requerimientos de Calidad**

ID	Requerimientos de Calidad	Stakeholder Solicitante	$\Sigma(P+I)$
RDC 001	Los entregables académicos (propuesta del trabajo de grado, el plan de gerencia, el libro de gerencia, el artículo y el informe) deben estar alineados a las normas APA vigentes	Escuela Colombiana de Ingeniería	5.1
RDC 002	El proyecto deberá soportarse en información académica confiable	Escuela Colombiana de Ingeniería	5.1
RDC 003	El proyecto debe cumplir con las especificaciones de la Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito para la obtención del título	Escuela Colombiana de Ingeniería	5.1

Fuente: Autores 2020

### 3.2.3. Matriz de Trazabilidad de Requerimientos

La matriz de trazabilidad se define con base en los requerimientos establecidos, relacionándolos con los objetivos específicos del trabajo de grado y con el entregable que indica su cumplimiento. Como complemento de la matriz, se establecen campos de verificación y validación. A continuación, se muestra la matriz generada para el trabajo de grado:

**Tabla 13. Matriz de Trazabilidad de Requerimientos**

ID	Requerimiento	Tipo	Relación con los Objetivos Estratégicos	Trazabilidad		
				WBS	Verificació	Validación
RIN 001	El modelo de madurez junto con los entregables académicos deberá ser aceptado como trabajo de grado por la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Stakeholder	Para poder dar por finalizado el proyecto oficialmente, se requiere de la aprobación de los jurados	2.1.5		
RIN 002	La aplicación del modelo de madurez no deberá afectar de forma negativa a la empresa de la cual se apoyará el proyecto		El modelo deberá permitir proponer acciones de mejora que contribuyan a incrementar el nivel de madurez en gestión de beneficios en la organización	2.2.5.3		
RIN 003	El modelo de madurez debe garantizar que se tome para su desarrollo fuentes académicas que lo sustenten		Seleccionar las mejores prácticas de los modelos consultados partir de literatura académica	2.2.2		
RFU 001	El modelo debe estar en capacidad de sugerir acciones de mejora en gestión de beneficios de acuerdo con los datos analizados en la organización objeto de estudio	Funcional	Está relacionado con el objetivo del proyecto de proponer acciones de mejora en al menos una empresa	2.2.5.2		
RFU 002	El modelo de madurez estará en la facultad de determinar los niveles de madurez a partir de las actividades de la gestión de beneficios		Como resultado de la revisión del estado del arte de las actividades de gestión de beneficios	2.2.5.2		
RFU 003	Las sugerencias de mejores prácticas deben estar alineadas a incrementar la madurez de la gestión de beneficios		Siguiendo las recomendaciones realizadas por el equipo, la organización debe estar en condiciones de implementarlas para para asegurar la obtención del beneficio	2.2.5.3		
RFU 004	El modelo debe ser aplicable en organizaciones que gestionen proyectos, programas y/o portafolios		El proyecto debe estar alineado a las especificaciones establecidas por la maestría para obtener el título	2.2.5		
RNF 001	El modelo preliminar debe ser validado por expertos en gestión de beneficios	No Funcional	Está relacionado con el objetivo del proyecto de proponer acciones de mejora en al menos una organización	2.2.5.3		
RNF 002	El modelo debe desarrollarse con base en buenas prácticas e investigaciones en gestión de beneficios, así como en modelos de madurez		Como resultado de la revisión del estado del arte de las actividades de gestión de beneficios	2.2.2.1		

RNF 003	El modelo de madurez debe estar en la capacidad de aplicarse en al menos una organización		Está relacionado con el objetivo del proyecto de proponer acciones de mejora en al menos una organización	2.2.5.1		
RNF 004	El modelo de madurez debe pertenecer a una línea de investigación determinada por la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito		Garantiza la alineación del proyecto de grado con la temática vista de Gerencia de Proyectos	2.1.1		
RNF 005	El modelo debe garantizar que se tome para su desarrollo fuentes académicas que lo sustenten.		Seleccionar las mejores prácticas de los modelos consultados partir de literatura académica	2.2		
RPR 001	La propuesta del trabajo de grado debe ser aprobada en la sustentación de diciembre de 2019 por parte la Unidad de Proyectos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Proyecto	Cumpliendo con el cronograma se está alineado con los parámetros y requisitos establecidos por la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	2.1.1		
RPR 002	El proyecto debe estar alineado a las especificaciones establecidas por la unidad de proyectos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito		Al dar cumplimiento al alcance y tiempo, el proyecto estará listo para ser sustentado en las fechas estipuladas	2,1		
RPR 003	La propuesta del trabajo de grado, el plan de gerencia, el libro de gerencia, el artículo, el informe y la sustentación final deben ser entregados y aprobados en las fechas planeadas para cada uno, de tal forma que los estudiantes puedan obtener su grado como Magister en Desarrollo y Gerencia Integral de proyectos, en marzo de 2021.		Al dar cumplimiento al alcance, el proyecto estará listo para ser sustentado en las fechas estipuladas	2,1		
RDC 001	Los entregables académicos (propuesta del trabajo de grado, el plan de gerencia, el libro de gerencia, el artículo y el informe) deben estar alineados a las normas APA vigentes	Calidad	Al satisfacer este requerimiento, el proyecto será aprobado y estará listo para ser sustentado	2,1		
RDC 002	El proyecto deberá soportarse en información académica confiable		Se recurrirá a la identificación de modelos y variables a partir literatura académica.	2.2.2		
RDC 003	El proyecto debe cumplir con las especificaciones de la Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito para la obtención del título		Al satisfacer este requerimiento, el proyecto será aprobado y estará listo para ser sustentado	2,1		

Fuente: Autores 2020.

### **3.2.4. Declaración del Alcance**

Con base en el acta de constitución del proyecto y los requerimientos definidos, la declaración de alcance del trabajo de grado contiene la siguiente información:

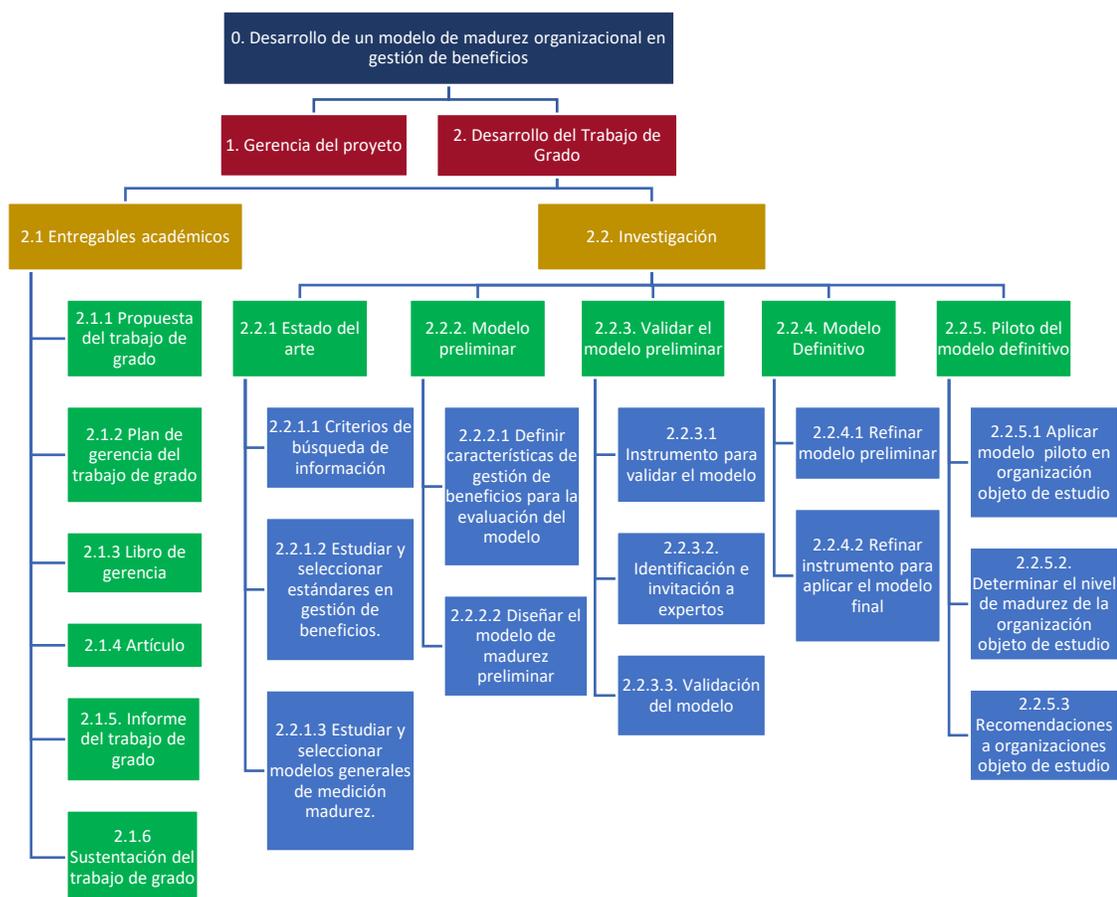
- Objetivos gerenciales del proyecto
- Descripción del alcance del producto
- Criterios de aceptación del producto
- Restricciones
- Supuestos
- Exclusiones

La declaración de alcance del trabajo de grado se puede consultar en el [Anexo B](#) de este documento.

### **3.2.5. WBS y diccionario de la WBS**

Se realiza una descomposición jerárquica de niveles superiores a niveles inferiores del trabajo requerido para cumplir con el alcance del trabajo de grado, asignando códigos de cuenta únicos a los componentes de la WBS (Work Breakdown Structure) tal como se muestra en la siguiente ilustración:

## Ilustración 2. WBS Trabajo de Grado



Fuente: Autores 2020.

Para el diccionario de la WBS se elabora un formato que relaciona el código del paquete de trabajo, el nombre del paquete de trabajo, las actividades relacionadas al paquete de trabajo, la descripción de la actividad y los elementos dependientes. Este se evidencia a continuación:

Tabla 14. Diccionario de la WBS

Nivel	Código WBS	Cuenta de control	Nombre del elemento	Descripción del trabajo del elemento	Elementos dependientes
1	1		Gerencia del proyecto	Actividades gerenciales del proyecto "Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios"	
1	2		Desarrollo del trabajo de grado		2.1, 2.2
2	2.1	x	Entregables académicos		2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6
3	2.1.1		Propuesta del trabajo de grado	Aprobación de la propuesta del trabajo de grado	

3	2.1.2		Plan de gerencia del trabajo de grado	Elaboración de los entregables asociados a la documentación de la fase de iniciación, planeación, formatos para seguimiento y control del proyecto, y propuesta del cierre del mismo	
3	2.1.3		Libro de gerencia	Consolidación de los documentos finales planteados en el plan de gerencia con los resultados del proyecto	
3	2.1.4		Artículo	Desarrollo del artículo	
3	2.1.5		Informe del trabajo de grado	Informe final del trabajo de grado	
3	2.1.6		Sustentación del trabajo de grado	Sustentación y aprobación final de la investigación y del libro de gerencia	
<b>2</b>	<b>2.2</b>		<b>Investigación</b>		<b>2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6</b>
3	2.2.1	x	Estado del arte	Identificar los estándares existentes de gestión de beneficios y medición de madurez junto con sus respectivos procesos clave	2.2.1.1., 2.2.1.2
4	2.2.1.1		Criterios de búsqueda de información	Definir los criterios de la búsqueda y selección de información de los estándares a consultar	
4	2.2.1.2		Estudiar y seleccionar estándares de gestión de beneficios	Apoyándose en literatura de gestión de beneficios, seleccionar aquella información que apoye la realización del modelo.	
4	2.2.1.3		Estudiar y seleccionar modelos generales de medición de madurez	Apoyándose en literatura de medición de madurez, seleccionar aquella información que apoye la realización del modelo.	
3	2.2.2	x	Modelo preliminar	Basados en las prácticas seleccionadas en gestión de beneficios y medición de madurez, establecer un modelo preliminar	2.2.3.1, 2.2.3.2
4	2.2.2.1		Definir características en gestión de beneficios para la evaluación del modelo	A partir de la literatura estudiada, definir las características y variables para medir la madurez en gestión de beneficios	
4	2.2.2.2		Diseñar el modelo preliminar de medición de madurez	Consolidar la información de mejores procesos y prácticas de gestión de beneficios y de medición de madurez en un modelo preliminar.	
3	2.2.3	x	Validar el modelo preliminar	Con el modelo preliminar concluido, consultar con expertos para validar su funcionalidad y pertinencia en las variables a medir	2.2.4.1, 2.2.4.2
4	2.2.3.1		Instrumento para validar el modelo	Elaborar el cuestionario que se presentará a expertos para validar la pertinencia y precisión del modelo preliminar	

4	2.2.3.2		Identificación e invitación a expertos	Identificar expertos a contactar y realizar las respectivas invitaciones.	
4	2.2.3.3		Validación del modelo	Contactar a expertos en gestión de beneficios para la evaluación del modelo preliminar de medición de madurez	
3	2.2.4	x	Modelo definitivo	A partir de la realimentación obtenida por parte de los expertos, se ajustará el modelo a su versión final	2.2.5.1, 2.2.5.2
4	2.2.4.1		Refinar modelo preliminar	A partir de la evaluación y observaciones de los expertos, refinar el modelo preliminar para concluir con el definitivo	
4	2.2.4.2		Refinar instrumento para aplicar modelo final	A partir de la evaluación y observaciones de los expertos, refinar el instrumento para aplicar el modelo en el entorno real.	
3	2.2.5	x	Piloto del modelo definitivo	Puesta en marcha del modelo definitivo en un entorno empresarial real	2.2.6.1, 2.2.6.2, 2.2.6.3
4	2.2.5.1		Aplicar modelo piloto en organización objeto de estudio	Una vez seleccionada la organización, se pone a prueba el modelo final	
4	2.2.5.2		Determinar el nivel de madurez de la organización objeto de estudio.	A partir de las herramientas que se definan (cuestionarios, entrevistas, etc.) determinar el nivel de madurez en gestión de beneficios de la organización seleccionada para poner a prueba el modelo final	
4	2.2.5.3		Recomendaciones a organización objeto de estudio	A partir de los datos seleccionados en la medición de madurez, se identifican áreas o procesos por mejorar y basados en ellos se proponen acciones correctivas, para que a partir de ellas las organizaciones pueda generar estrategias de mejora que le permitan incrementar el nivel de madurez en gestión de beneficios	

Fuente: Autores 2020.

### 3.2.6. Línea base de Cronograma

A partir de los paquetes de trabajo establecidos en la WBS se elabora el cronograma con las actividades requeridas para cumplir con el alcance, y considerando las fechas establecidas de los hitos correspondientes al cronograma de trabajo de grado emitido por la Unidad de Proyectos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito. El cronograma del trabajo de grado se puede visualizar a continuación:

**Ilustración 3. Línea Base de Cronograma (MS Project)**

EDT	Task Name	Duración	Comienzo	Fin	Costo
0	Modelo de Madurez en Gestión de Beneficios	377 d	10/08/2019	14/11/2020	m\$ 82.388
1	Gerencia del Proyecto	377 d	10/08/2019	14/11/2020	m\$ 82.388
2	Trabajo de Grado	377 d	10/08/2019	14/11/2020	m\$ 82.388
2.1	Entregables Académicos	377 d	10/08/2019	14/11/2020	m\$ 48.632
2.1.1	Propuesta Trabajo de Grado	98 d	10/08/2019	6/12/2019	m\$ 31.622
2.1.2	Plan de Gerencia Propuesta Trabajo de Grado	25 d	7/11/2019	6/12/2019	m\$ 2.490
2.1.3	Libro de Gerencia	51 d	3/08/2020	2/10/2020	m\$ 3.420
2.1.4	Artículo	57 d	3/08/2020	9/10/2020	m\$ 5.880
2.1.5	Informe Trabajo de Grado	57 d	3/08/2020	9/10/2020	m\$ 1.860
2.1.6	Sustentación Trabajo de Grado	29 d	10/10/2020	14/11/2020	m\$ 3.360
2.2	Investigación	190 d	11/12/2019	1/08/2020	m\$ 33.756
2.2.1	Estado del Arte	57 d	11/12/2019	18/02/2020	m\$ 6.636
2.2.2	Modelo Preliminar	39 d	19/02/2020	4/04/2020	m\$ 7.320
2.2.3	Validar el Modelo Preliminar	55 d	6/04/2020	12/06/2020	m\$ 10.920
2.2.4	Modelo Definitivo	15 d	13/06/2020	3/07/2020	m\$ 3.240
2.2.5	Piloto del Modelo Definitivo	24 d	4/07/2020	1/08/2020	m\$ 5.640

Fuente: Autores 2020.

A continuación, se muestra la escala de tiempo del proyecto, la cual permite visualizar los diferentes paquetes de trabajo distribuidos en el tiempo:

**Ilustración 4. Escala de tiempo del Proyecto (Ms Project)**



Fuente: Autores 2020.

### 3.2.7. Línea base de costos

El presupuesto se elabora con base en el trabajo requerido para cumplir con el alcance del trabajo de grado. En la Tabla 15 se relacionan los costos totales estimados por etapa en cuanto a recursos humanos (investigadores, directora trabajo de grado y asesora metodológica) y recursos materiales los cuales se detallarán más adelante:

**Tabla 15. Presupuesto Estimado**

Fecha Finalización	Componentes del Proyecto	Paquetes de Trabajo	Costo (Miles \$)	Costo Acumulado (Miles \$)
Dic´ 2019	Entregables Académicos	<b>Propuesta Trabajo de Grado</b>	\$ 31.622	\$ 31.622
Dic´ 2019	Entregables Académicos	<b>Plan de Gerencia Propuesta Trabajo de Grado</b>	\$ 2.490	\$ 34.112
Feb´ 2020	Investigación	<b>Estado del Arte</b>	\$ 6.636	\$ 40.748
Abr´ 2020	Investigación	<b>Modelo Preliminar</b>	\$ 7.320	\$ 48.068
Jun´ 2020	Investigación	<b>Validar el Modelo Preliminar</b>	\$ 10.920	\$ 58.988
Jul´ 2020	Investigación	<b>Modelo Definitivo</b>	\$ 3.240	\$ 62.228
Ago´ 2020	Investigación	<b>Piloto del Modelo Definitivo</b>	\$ 5.640	\$ 67.868
Oct´ 20	Entregables Académicos	<b>Libro de Gerencia</b>	\$ 3.420	\$ 71.288
Oct´ 20	Entregables Académicos	<b>Artículo</b>	\$ 5.880	\$ 77.168
Oct´ 20	Entregables Académicos	<b>Informe Trabajo de Grado</b>	\$ 1.860	\$ 79.028
Nov´ 20	Entregables Académicos	<b>Sustentación Trabajo de Grado</b>	\$ 3.360	\$ 82.388
<b>Total</b>				\$ 82.388

**Fuente:** Autores 2020.

En línea con lo anterior, el presupuesto total para el desarrollo del trabajo de grado es de \$82.388.000 el cual incluye los siguientes costos asociados a impresiones, membresías y transporte sumando un total de \$1.026.000 los cuales se detallan a continuación:

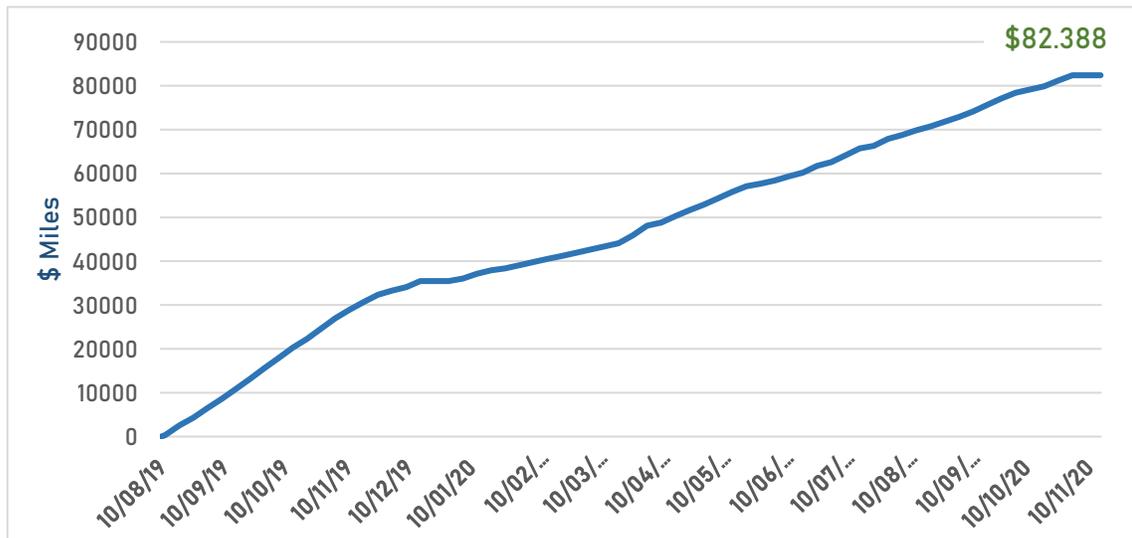
**Tabla 16. Detalle costos materiales**

Paquetes de Trabajo	Actividad	Item	Costo Total (miles \$)
<b>Entregables Académicos</b>			
Plan de Gerencia Propuesta Trabajo de Grado	Sustentación propuesta	Impresiones	\$ 90
Sustentación Trabajo de Grado	Sustentación presencial	Impresiones	\$ 360
Subtotal Costos Entregables Académicos			\$ 450
<b>Investigación</b>			
Estado del Arte	Estudiar y seleccionar estándares en Gestión de Beneficios	Inscripción al PMI	\$ 336
Piloto del Modelo Definitivo	Aplicar Modelo Piloto en Empresa Objeto de Estudio	Transporte para visitar las organizaciones	\$ 240
Subtotal Costos Investigación			\$ 576
<b>Total</b>			\$ 1.026

**Fuente:** Autores 2020.

A partir del presupuesto establecido, se genera la línea base de costos del trabajo de grado, como se muestra a continuación:

**Ilustración 5. Línea Base de Costos**



**Fuente:** Autores 2020.

### 3.2.8. Plan de Calidad

Para lograr el aseguramiento de calidad requerido para el trabajo de grado se define un plan de calidad enfocado en el control de indicadores clave, específicamente de la herramienta de Valor Ganado (Earned Value Management).

De este modo, el desempeño del trabajo de grado en cuanto a alcance, tiempo y costo se verificará semanalmente de acuerdo con los informes de avance y entregas por medio de los siguientes indicadores:

- SPI: Índice de desempeño del cronograma
- CPI: Índice de desempeño del costo

Los límites de control de los indicadores de desempeño son:

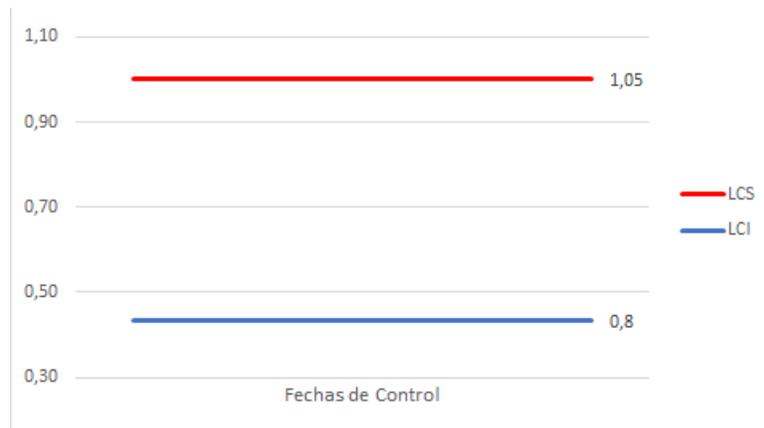
**Tabla 17. Límites de control de los indicadores de desempeño**

Indicador	Algoritmo	Límite Inferior	Límite Superior	Gestión
SPI	EV/PV	0.8	1.05	Buena
CPI	EV/AC	0.8	1.05	Buena

**Fuente:** Autores 2020

Los valores calculados de SPI y CPI se registrarán y graficarán en los periodos de evaluación como se muestra a continuación:

**Ilustración 6. Límites de control Indicadores SPI y CPI**

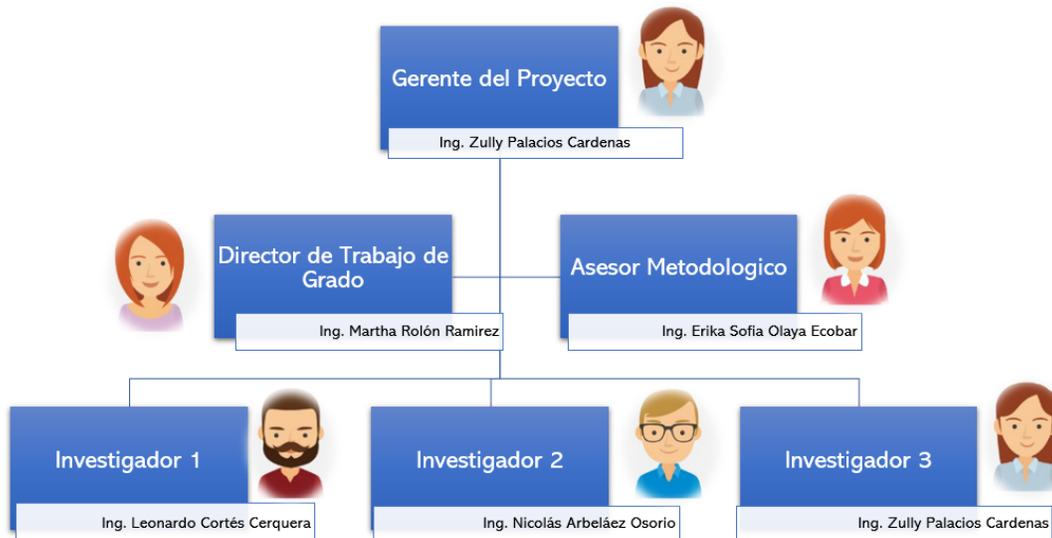


**Fuente:** Autores 2020.

### 3.2.9. Organigrama del proyecto

En el siguiente organigrama se identifican los integrantes del grupo para la gerencia y ejecución del trabajo de grado en sus diferentes roles, de igual forma las personas que apoyarán el trabajo de grado como son el director y el asesor.

**Ilustración 7. Organigrama del Proyecto**



**Fuente:** Autores 2020.

### 3.2.10. Matriz de asignación de responsabilidades

La matriz de asignación de responsabilidades reflejada en la Tabla 18 se elabora tomando como referencia la estructura definida en el organigrama. Para cada uno de los paquetes de trabajo se definen los actores teniendo en cuenta el rol que ejercen en cada uno de ellos. Por lo anterior, se definieron los siguientes roles:

- R: Quien ejecuta
- A: A quien se reporta
- C: A quien se consulta
- I: A quien se informa

**Tabla 18. Matriz de asignación de responsabilidades**

Paquete del trabajo de grado	Gerente de Proyecto (ZPC)	Director del Trabajo de Grado (MER)	Asesor Metodológico (ESO)	Investigador 1 (NAO)	Investigador 2 (DLC)	Investigador 3 (ZPC)
Propuesta del trabajo de grado	R	A - C	C - I	C - I	C - I	C - I
Plan de gerencia	R	A - C	I	C - I	C - I	C - I
Libro de gerencia	R	A - C	I	C - I	C - I	C - I
Artículo	R	A - C	C - I	C - I	C - I	C - I
Informe del trabajo de grado	R	A - C	I	C - I	C - I	C - I
Sustentación del trabajo de grado	R	A - C	C - I	C - I	C - I	C - I
Criterios de búsqueda información	C - I	A - C	C - I	R	C - I	C - I
Estudiar y seleccionar estándares en gestión de beneficios	C - I	A - C	I	R	C - I	C - I
Estudiar y seleccionar modelos generales de medición de madurez	C - I	A - C	-	R	C - I	C - I
Definir características de gestión de beneficios para la evaluación del modelo	C - I	A - C	-	C - I	R	C - I
Diseñar el modelo de madurez preliminar	C - I	A - C	-	C - I	R	C - I
Instrumentos para validar el modelo	C - I	A - C	-	C - I	C - I	R
Identificación e invitación a expertos	R	A - C	-	C - I	C - I	C - I
Validación del modelo	R	A - C	-	C - I	C - I	C - I
Refinar el modelo preliminar	C - I	A - C	-	C - I	R	C - I
Refinar instrumento para aplicar el modelo	C - I	A - C	-	C - I	R	C - I
Aplicar modelo piloto en empresa objeto de estudio	R	A - C	-	C - I	C - I	C - I
Determinar el nivel de madurez de la empresa objeto de estudio	R	A	-	C - I	C - I	C - I
Recomendaciones a empresa objeto de estudio	R	A - I	-	C - I	C - I	C - I

**Fuente:** Autores 2020.

### 3.2.11. Matriz de comunicaciones

La matriz de comunicaciones se construye teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Qué se comunica: información a comunicar
- Quién comunica: emisor
- A quién se comunica: receptor
- Método de comunicación: canal
- Cuando se comunica: periodicidad

El detalle de la matriz de comunicaciones se puede ver en la Tabla 19.

**Tabla 19. Matriz de Comunicaciones**

Información a comunicar	Detalle	Emisor	Receptor	Canal	Periodicidad
Informe del estado del trabajo de grado	Informar sobre el avance del trabajo de grado, inconvenientes presentados y logros alcanzados	Gerente proyecto	-Director -Equipo de trabajo	-Reunión presencial -Reunión vía Skype -Correo electrónico	Semanal
Actualización de indicadores de desempeño	Hacer seguimiento y control del proyecto a través de los indicadores de gestión seleccionados	Gerente proyecto	-Director -Equipo de trabajo	-Reunión presencial -Reunión vía Skype -Correo electrónico	Semanal
Solicitudes y aprobaciones de cambios	Llevar la trazabilidad de las solicitudes de cambios	Gerente proyecto	-Director -Asesor metodológico - Equipo	-Reunión presencial -Reunión vía Skype -Formato de control de cambios	Cuando sea necesario
Observaciones y sugerencias al desarrollo general del trabajo de grado	Apoyar el proceso de desarrollo de trabajo de grado, para garantizar el éxito del trabajo de grado	Director trabajo grado	-Gerente proyecto -Equipo de trabajo	-Reunión presencial -Reunión vía Skype -Correo electrónico	Semanal
Realimentaciones al desarrollo metodológico del trabajo de grado	Dar observaciones, sugerencias y recomendaciones al desarrollo metodológico del trabajo de grado	Asesor metodológico	-Gerente proyecto - Equipo de trabajo	-Reunión presencial -Reunión vía Skype -Correo electrónico	Cuando sea necesario
Informe de avance de entregables	Informar sobre el cumplimiento a los entregables definidos	Equipo de trabajo	Gerente del proyecto	-Reunión presencial -Reunión vía Skype -Correo electrónico	Semanal

Resultados de reuniones con director de grado	Realizar y comunicar las actas de las reuniones con el trabajo de grado	Gerente proyecto	-Equipo de trabajo -Director	- Teams	Semanal
Entrevista a expertos	Realizar entrevista para recopilar información sobre el modelo preliminar	Gerente proyecto	Expertos	-Reunión vía Skype -Correo electrónico	Única vez
Realimentación al modelo preliminar	Realimentación al modelo preliminar mediante comentarios y sugerencias	Expertos	Gerente proyecto	-Reunión vía Skype -Correo electrónico	Única vez
Aplicación del modelo	Envío del cuestionario para medir el nivel de madurez en gestión de beneficios en la empresa	Gerente Proyecto	Empresa Piloto	-Reunión vía Skype -Correo electrónico	Única vez
Información sobre gestión de beneficios en la empresa	Cuestionario diligenciado para medir el nivel de madurez en gestión de beneficios en la empresa	Empresa piloto	Gerente proyecto	-Reunión vía Skype -Correo electrónico	Única vez
Documentación final del proyecto	Envío del documento del trabajo de grado a jurados	Gerente proyecto	Jurados	- Correo electrónico	Única vez

Fuente: Autores 2020.

### 3.2.12. Registro de riesgos

La gestión de riesgos del trabajo de grado incluye los siguientes procesos:

- Identificación de los riesgos
- Análisis cualitativo de los riesgos
- Plan de respuesta a los riesgos

#### 3.2.12.1. Identificación de los riesgos.

Los riesgos se identifican de acuerdo con los requerimientos, supuestos, restricciones y condiciones indicados en la declaración de alcance del trabajo de grado, y se exponen según la causa, el evento y la consecuencia de ellos, asignándoles con código de identificación.

Los riesgos identificados para el trabajo de grado se pueden observar en la Tabla 20.

**Tabla 20. Identificación de los riesgos**

ID	Causa	Evento	Consecuencia
RIS01	Si alguno de los integrantes del equipo de trabajo no pudiera cumplir con las tareas asignadas por factores externos,	esto podría retrasar el trabajo y los avances requeridos,	lo cual causaría incumplimiento en las fechas de entrega
RIS02	Si alguno de los integrantes del equipo de trabajo no pudiera cumplir con las tareas asignadas por factores externos,	esto podría retrasar el trabajo y los avances requeridos,	que produciría que el cumplimiento de las fechas pueda ser el adecuado, pero con información incompleta
RIS03	Si no se desarrolla una metodología de verificación y validación,	los entregables no podrían finalizarse de manera formal,	lo cual no permitiría la finalización de cada fase y por tanto del proyecto
RIS04	Si no se realizan pruebas de calidad,	el producto del proyecto no tendría los parámetros mínimos aprobatorios,	lo que generaría que el modelo propuesto no cuente con la calidad y validez académica
RIS05	Si no se pudiera aplicar el modelo a una empresa real,	no se cumpliría con la totalidad de los requerimientos,	lo que impediría garantizar su validez académica
RIS06	Si el tiempo destinado al desarrollo del trabajo de grado no fuera suficiente,	los entregables no estarían completos para el día de la entrega final,	lo que impediría la entrega del documento para el día establecido, y por lo tanto el retraso la fecha de graduación de los estudiantes
RIS07	Si el presupuesto se excediera,	se debería contemplar formas de financiamiento,	lo que retrasaría la construcción del modelo
RIS08	Si el presupuesto se excediera,	sería necesario tomar el excedente de la reserva destinada para el proyecto,	por lo que se tendría que ajustar la línea base y analizar los impactos
RIS09	Si no se informa de manera oportuna que las tareas asignadas no se podrán concluir por motivos laborales,	esto perjudicaría la toma de acciones preventivas para lograr finalizar estas tareas,	por tanto, el cronograma base no se cumpliría causando retrasos
RIS10	Si el director del trabajo de grado o asesor no pudieran atender a las revisiones programadas,	no habría una realimentación al trabajo desarrollado,	por lo tanto, este tendría una alta probabilidad de tener errores
RIS11	Si la propuesta del trabajo de grado no fuera aprobada,	se tendría que iniciar nuevamente el proceso de búsqueda de información y descubrimiento de oportunidades de investigación,	lo cual significaría repetir la materia para el desarrollo de la siguiente propuesta y por consiguiente un retraso en la fecha de graduación
RIS12	Si alguno(s) de los integrantes presentara una condición que le impidiera participar en el desarrollo del trabajo de grado y por tanto estar excluido del mismo,	las tareas y responsabilidades se tendrán que reasignar igual que el tema del trabajo de grado,	lo cual causaría recurso (s) sobrecargado(s) y posibles retrasos en el desarrollo del proyecto

RIS13	Si las condiciones de presentación de trabajo de grado actuales cambian por parte de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito,	se deberá realizar un ajuste al trabajo de grado de acuerdo con los nuevos requerimientos de la universidad,	lo que podría causar cambios en el proyecto en alcance, tiempo y/o costo
RIS14	Si los expertos seleccionados no pudieran realizar la respectiva realimentación,	el modelo carecería de validez académica	por lo tanto, no podría considerarse aplicable
RIS15	Si los expertos seleccionados no pudieran realizar la respectiva realimentación,	se tendría que buscar otro método de realimentar el modelo	lo que podría causar cambios en el proyecto en alcance, tiempo y/o costo
RIS16	Si la empresa seleccionada no contara con la disposición de tiempo,	no podría aplicarse el modelo,	lo que afectaría la prueba de funcionalidad del modelo inicial
RIS17	Si la empresa seleccionada no contara con la disposición de tiempo,	habría que seleccionar otra empresa para su aplicación,	lo que generaría nuevos estudios bajo las nuevas condiciones
RIS18	Si la empresa seleccionada no contara con la disposición de tiempo,	habría que seleccionar otra empresa para su aplicación,	lo que retrasaría la revisión de los datos de análisis posterior a la aplicación
RIS19	Si el proyecto tuviera componentes en su investigación que pudieran relacionarlo con otros trabajos de grado,	no tendría validez en su desarrollo,	por lo cual habría que cambiar la idea de investigación para que sea aprobada
RIS20	Si la información correspondiente a los avances de trabajo de grado se daña, pierde o modifica involuntariamente,	no se podrá avanzar con el trabajo de grado según las proyecciones iniciales,	por lo tanto, podría causar retrasos o pérdida de la trazabilidad de la información requerida para el desarrollo del modelo

Fuente: Autores 2020.

### 3.2.12.2. *Análisis Cualitativo de los Riesgos.*

En este análisis se priorizan los riesgos identificados usando como herramienta la matriz de probabilidad e impacto de la Ilustración 8.

La matriz de probabilidad e impacto tiene en su eje vertical una escala de 1 a 3 que representa la probabilidad de que el riesgo se materialice, y en el eje horizontal una escala de 1 a 5, que indica el impacto que tendría el riesgo sobre el trabajo de grado al materializarse.

A continuación, se relacionan los riesgos con su priorización:

Tabla 21. Riesgos priorizados

ID	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Resultado del Riesgo
RIS01	3	3	9	Alto
RIS02	2	3	6	Medio
RIS03	1	3	3	Bajo
RIS04	1	5	5	Medio
RIS05	2	5	10	Alto
RIS06	2	3	6	Medio
RIS07	1	1	1	Muy bajo
RIS08	1	1	1	Muy bajo
RIS09	2	3	6	Medio
RIS10	1	3	3	Bajo
RIS11	2	5	10	Alto
RIS12	1	5	5	Medio
RIS13	1	5	5	Medio
RIS14	1	5	5	Medio
RIS15	1	5	5	Medio
RIS16	1	5	5	Medio
RIS17	1	5	5	Medio
RIS18	2	3	6	Medio
RIS19	2	5	10	Alto
RIS20	2	5	10	Alto

Fuente: Autores 2020.

A partir de la priorización de riesgos, se representan los riesgos en la matriz de probabilidad e impacto aplicada:

Ilustración 8. Matriz de Probabilidad e Impacto

<b>PROBABILIDAD</b>	MUY PROBABLE (3)	<b>Medio</b>	<b>Alto</b> 01	<b>Muy Alto</b>
	PROBABLE (2)	<b>Bajo</b>	<b>Medio</b> 02-06-09	<b>Alto</b> 05-11-19-20
	IMPROBABLE (1)	<b>Muy Bajo</b> 07-08	<b>Bajo</b> 03-10	<b>Medio</b> 04-12-13-14-15- 16-17-18
		<b>BAJO</b> (1)	<b>MEDIO</b> (3)	<b>ALTO</b> (5)
		<b>IMPACTO</b>		

Fuente: Autores 2020.

### 3.2.12.3. Plan de Respuesta a los Riesgos.

Con los riesgos evaluados cualitativamente, priorizados y categorizados, se define la estrategia y el plan de respuesta:

**Tabla 22. Plan de Respuesta a los Riesgos**

ID	Resultado del Riesgo	Estrategia
RIS01	Alto	-Diseñar un cronograma con fechas temprana para que las holguras permitan tomar acciones correctivas a tiempo. -Revisar el cronograma semanalmente para conocer el avance del proyecto, y si es necesario se tomen las medidas que apliquen.
RIS02	Medio	
RIS03	Bajo	-Definir métricas de calidad relevantes para el proyecto. -Evaluar las métricas de calidad establecidas y definir planes de acción para asegurar la calidad del proyecto. -Disponer de una matriz de trazabilidad indicando los requerimientos que se irán cumpliendo. -Desarrollar un instrumento con métricas válidas para su análisis. -Analizar los resultados obtenidos con el director -Realimentar el instrumento de medición a partir de las observaciones de los expertos al modelo preliminar.
RIS04	Medio	
RIS05	Alto	Solicitar el apoyo a la Directora del Trabajo de Grado, quien tiene como contacto a expertos debido a su experiencia profesional.
RIS06	Medio	Hacer seguimiento al avance del proyecto a través de los indicadores de calidad y se tomarán las acciones necesarias para dar cumplimiento a las fechas planeadas.
RIS07	Muy bajo	El proyecto no requiere de un presupuesto significativo para su desarrollo, luego si se presentara algún cambio en el presupuesto, este cambio podrá ser asumido por los integrantes del equipo de trabajo.
RIS08	Muy bajo	
RIS09	Medio	Concientizar al equipo de reportar con tiempo las ausencias por motivos laborales para redistribuir las actividades asignadas.
RIS10	Bajo	Recurrir a la Unidad de Proyectos para preguntas relacionadas con el trabajo de grado.
RIS11	Alto	-Realizar la propuesta de investigación con el apoyo de la asesora metodológica y la directora de grado. -Entregar cada anexo requerido asegurando la alineación y validez de la propuesta.
RIS12	Medio	-Elaborar y aplicar un decálogo con las ideas de buenas prácticas de trabajo y participación incluyente. -Disponer de una matriz RACI que identificará los responsables de cada entregable y persona que lo valida.
RIS13	Medio	Revisar los planes de la Unidad de Proyectos para los años próximos y realizar los respectivos ajustes de ser necesario
RIS14	Medio	-Aplicar el instrumento a varios expertos para minimizar el riesgo de la disponibilidad de cada uno de ellos. -Solicitar el apoyo a la Directora del Trabajo de Grado, quien tiene como contacto a expertos debido a su experiencia profesional.
RIS15	Medio	
RIS16	Medio	- Asegurar la disponibilidad de la empresa a la cual se le va a aplicar el modelo, citarla con tiempo por si se presenta algún contratiempo reagendar y que no afecte el cronograma.
RIS17	Medio	
RIS18	Medio	

RIS19	Alto	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisar información relevante con herramientas de búsqueda especializada que muestre temáticas a fines</li> <li>-Verificar en las bases de datos de artículos, revistas, repositorios, etc. cualquier información a fin con el tema de investigación</li> <li>-Consultar con expertos en las temáticas a desarrollar sobre posibles similitudes con otras investigaciones</li> <li>-Sustentar la propuesta de trabajo de grado frente a jurados de la Unidad de proyectos</li> <li>-Validar en la base de datos de la Escuela Colombiana de Ingeniería que no se haya realizado un trabajo de grado similar, así mismo que otro grupo no esté desarrollando esta misma idea.</li> </ul>
RIS20	Alto	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizar back up quincenalmente con la información recopilada</li> <li>-Las entregas serán de manera virtual por la herramienta Teams.</li> <li>-Los documentos estarán a disposición de cualquiera con acceso a la herramienta Teams</li> <li>-Se tendrá un repositorio de información alternativo a Teams</li> </ul>

Fuente: Autores 2020.

### 3.3. Monitorear y controlar el trabajo del proyecto

#### 3.3.1. Control integrado de cambios

Durante el desarrollo del proyecto, no se presentaron controles de cambio en tiempo, costo y/o alcance, dado que los indicadores de desempeño se mantuvieron dentro de los límites de control/tolerables definidos en la planeación.

#### 3.3.2. Validación y control de alcance

Se verificaron y validaron cada uno de los ítems de la matriz de requerimientos, evidenciando el cumplimiento del alcance según lo estimado en la planeación como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 23. Matriz de Trazabilidad de Requerimientos

ID	Requerimiento	Tipo	Relación con los Objetivos Estratégicos	Trazabilidad		
				WBS	Verificación	Validación
RIN 001	El modelo de madurez junto con los entregables académicos deberá ser aceptado como trabajo de grado por la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Stakeholder	Para poder dar por finalizado el proyecto oficialmente, se requiere de la aprobación de los jurados	2.1.5	VoBo	VoBo
RIN 002	La aplicación del modelo de madurez no deberá afectar de forma negativa a la empresa de la cual se apoyará el proyecto		El modelo deberá permitir proponer acciones de mejora que contribuyan a incrementar el nivel de madurez en gestión de beneficios en la organización	2.2.5.3	VoBo	VoBo

RIN 003	El modelo de madurez debe garantizar que se tome para su desarrollo fuentes académicas que lo sustenten		Seleccionar las mejores prácticas de los modelos consultados partir de literatura académica	2.2.2	VoBo	VoBo
RFU 001	El modelo debe estar en capacidad de sugerir acciones de mejora en gestión de beneficios de acuerdo con los datos analizados en la organización objeto de estudio	Funcional	Está relacionado con el objetivo del proyecto de proponer acciones de mejora en al menos una empresa	2.2.5.2	VoBo	VoBo
RFU 002	El modelo de madurez estará en la facultad de determinar los niveles de madurez a partir de las actividades de la gestión de beneficios		Como resultado de la revisión del estado del arte de las actividades de gestión de beneficios	2.2.5.2	VoBo	VoBo
RFU 003	Las sugerencias de mejores prácticas deben estar alineadas a incrementar la madurez de la gestión de beneficios		Siguiendo las recomendaciones realizadas por el equipo, la organización debe estar en condiciones de implementarlas para para asegurar la obtención del beneficio	2.2.5.3	VoBo	VoBo
RFU 004	El modelo debe ser aplicable en organizaciones que gestionen proyectos, programas y/o portafolios		El proyecto debe estar alineado a las especificaciones establecidas por la maestría para obtener el título	2.2.5	VoBo	VoBo
RNF 001	El modelo preliminar debe ser validado por expertos en gestión de beneficios		No Funcional	Está relacionado con el objetivo del proyecto de proponer acciones de mejora en al menos una organización	2.2.5.3	VoBo
RNF 002	El modelo debe desarrollarse con base en buenas prácticas e investigaciones en gestión de beneficios, así como en modelos de madurez	Como resultado de la revisión del estado del arte de las actividades de gestión de beneficios		2.2.2.1	VoBo	VoBo
RNF 003	El modelo de madurez debe estar en la capacidad de aplicarse en al menos una organización	Está relacionado con el objetivo del proyecto de proponer acciones de mejora en al menos una organización		2.2.5.1	VoBo	VoBo
RNF 004	El modelo de madurez debe pertenecer a una línea de investigación determinada por la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Garantiza la alineación del proyecto de grado con la temática vista de Gerencia de Proyectos		2.1.1	VoBo	VoBo
RNF 005	El modelo debe garantizar que se tome para su desarrollo fuentes académicas que lo sustenten.	Seleccionar las mejores prácticas de los modelos consultados partir de literatura académica		2.2	VoBo	VoBo

RPR 001	La propuesta del trabajo de grado debe ser aprobada en la sustentación de diciembre de 2019 por parte la Unidad de Proyectos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Proyecto	Cumpliendo con el cronograma se está alineado con los parámetros y requisitos establecidos por la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	2.1.1	VoBo	VoBo
RPR 002	El proyecto debe estar alineado a las especificaciones establecidas por la unidad de proyectos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito		Al dar cumplimiento al alcance y tiempo, el proyecto estará listo para ser sustentado en las fechas estipuladas	2,1	VoBo	VoBo
RPR 003	La propuesta del trabajo de grado, el plan de gerencia, el libro de gerencia, el artículo, el informe y la sustentación final deben ser entregados y aprobados en las fechas planeadas para cada uno, de tal forma que los estudiantes puedan obtener su grado como Magister en Desarrollo y Gerencia Integral de proyectos, en marzo de 2021.		Al dar cumplimiento al alcance, el proyecto estará listo para ser sustentado en las fechas estipuladas	2,1	VoBo	VoBo
RDC 001	Los entregables académicos (propuesta del trabajo de grado, el plan de gerencia, el libro de gerencia, el artículo y el informe) deben estar alineados a las normas APA vigentes	Calidad	Al satisfacer este requerimiento, el proyecto será aprobado y estará listo para ser sustentado	2,1	VoBo	VoBo
RDC 002	El proyecto deberá soportarse en información académica confiable		Se recurrirá a la identificación de modelos y variables a partir literatura académica.	2.2.2	VoBo	VoBo
RDC 003	El proyecto debe cumplir con las especificaciones de la Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito para la obtención del título		Al satisfacer este requerimiento, el proyecto será aprobado y estará listo para ser sustentado	2,1	VoBo	VoBo

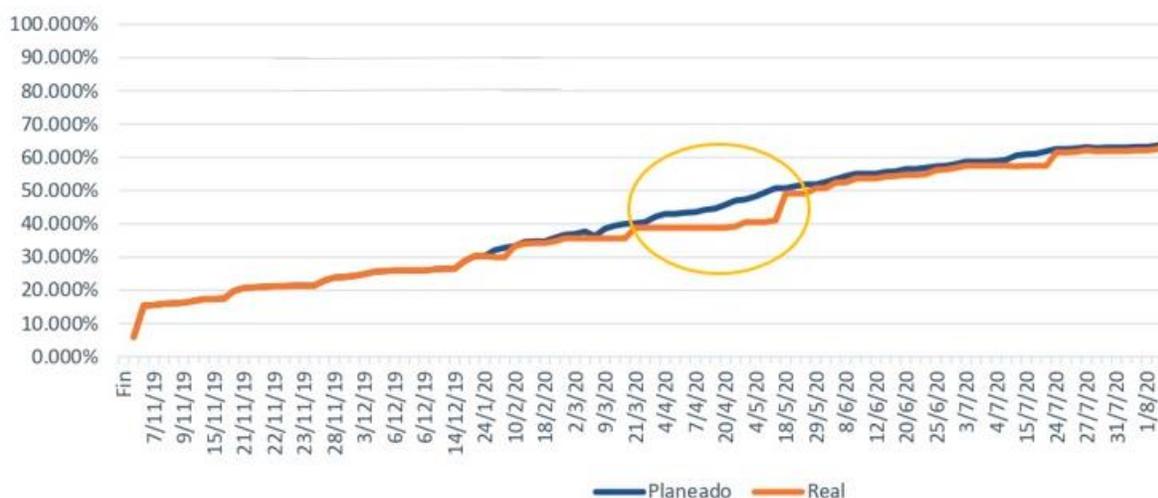
### 3.3.3. Control del Cronograma

Con el fin de monitorear y controlar el trabajo del proyecto, se realizaron informes de desempeño con una frecuencia semanal como se evidencia en el [Anexo D](#).

En general el proyecto se mantuvo dentro de los límites de control definidos para el indicador de desempeño SPI, sin embargo, a partir del 04 Abr´20 el indicador presenta una tendencia a la baja hasta llegar al 0,81 el 11 May´20, ya que el paquete de trabajo 2.2.2. Elaboración del Modelo Preliminar relacionado con la definición de las características a medir en gestión de beneficios, tomo más tiempo de lo planeado. Según el plan, esta actividad se debía realizar del 29 Feb´20 al 06 Mar´20, pero finalizó el 19 Mar´20 ya que se subestimó la duración de la actividad durante la planeación, generando un atraso en el inicio del diseño del modelo de madurez preliminar. Para disminuir esta brecha, se generó un plan de acción el cual consistió

en trabajar los fines de semana incrementando las horas de trabajo planeadas de los 3 investigadores y realizar reuniones de seguimiento 2 veces a la semana. Con la ejecución de estas actividades, se logró recuperar el SPI el 25 May'20 llegando al 0,94 como se refleja a continuación:

**Ilustración 9. Desviación del SPI**



### 3.3.4. Control de Costos

Debido a que las actividades del paquete de trabajo 2.2.2. Elaboración del Modelo Preliminar tomaron más tiempo de lo planeado, y como plan de acción se emplearon más horas de las planeadas los fines de semana, se evidencia un aumento en los costos de las horas hombre de los investigadores. Al finalizar el proyecto el presupuesto ejecutado fue de \$81.160.000 comparado con el presupuesto planeado de \$82.388.000.

De este modo, con el propósito de monitorear y controlar el presupuesto del proyecto, se realizaron informes de desempeño con una frecuencia semanal para realizar el seguimiento al indicador CPI como se evidencia en el [Anexo D](#).

### 3.3.5. Control de Calidad

Para lograr el aseguramiento de calidad requerido para el trabajo de grado se definió un plan de calidad enfocado en el control de indicadores clave, específicamente de la herramienta de Valor Ganado (Earned Value Management).

De este modo, el monitoreo al desempeño del trabajo de grado en cuanto a alcance, tiempo y costo se hizo a través de los informes de desempeño por medio de los indicadores del SPI y CPI, velando porque se mantuvieran dentro de los límites de control definidos (0,8 y 1,05). De este seguimiento, se evidencia que los indicadores de desempeño se mantuvieron dentro de los límites a lo largo de todo el proyecto, debido a que se tomaron acciones correctivas a tiempo permitiendo el cumplimiento de los criterios inicialmente definidos.

### 3.3.6. Monitorear los riesgos

Una vez identificados los riesgos en la planeación del proyecto e iniciada su ejecución, se realiza un seguimiento a los mismos con una frecuencia quincenal.

Adicional a los 20 riesgos identificados durante la planeación, se incluye 1 nuevo riesgo relacionado con la pandemia COVID-19, para un total de 21 riesgos. De estos 21, se materializaron los siguientes 7 riesgos:

- RS01, RS02, RS09, RS10 y RS14: estos riesgos están relacionados con el incumplimiento en las fechas del cronograma, dada la indisponibilidad de los integrantes del equipo del proyecto. Sin embargo, se tomaron las acciones a tiempo como *crashing*, *fast tracking* y reasignación de actividades, las cuales permitieron que los indicadores de desempeño del proyecto nunca estuvieron fuera de sus límites.
- RS20: este riesgo está asociado a la pérdida de información. Este riesgo se materializó dado que en varias ocasiones los aplicativos de almacenamiento de información en la nube sufrieron indisponibilidad, sin embargo, gracias a los *backups* realizados, no tuvo un impacto negativo en la ejecución del proyecto.
- RS21: este riesgo no estaba identificado al momento de realizar la planeación dada su baja probabilidad de ocurrencia y está relacionado con la pandemia COVID-19. Aunque se materializó, su impacto fue positivo en el proyecto ya que permitió que la recopilación de información con las organizaciones se hiciera de manera remota, lo que generó una reducción en los tiempos planeados para estas actividades. De igual forma, ninguno de los integrantes del equipo del proyecto se vio afectado por el contagio de COVID-19.

El seguimiento, gestión e identificación de los 21 riesgos se detallan en el [Anexo E](#).

### 3.3.7. Monitorear las comunicaciones

Con relación al plan de comunicaciones, se dio cumplimiento a lo planeado en la matriz de comunicaciones reflejada en la sección [3.2.11](#), con la salvedad de que no hubo necesidad de realizar controles de cambio, por ello este proceso de comunicación no se llevó a cabo a lo largo del proyecto. De igual forma, para el desarrollo del trabajo de grado, se realizaron reuniones virtuales y presenciales entre el equipo y el director del trabajo de grado con una frecuencia semanal, como se documenta en el [Anexo C](#).

### 3.3.8. Monitorear el involucramiento de los interesados

A lo largo del proyecto fue necesario implementar las estrategias planeadas con los diferentes stakeholders para lograr la participación deseada, las mismas fueron ejecutadas con éxito a excepción de *Resolver inquietudes asociadas a la investigación en caso de contactar al equipo del proyecto* a estudiantes interesados en proyectos o áreas afines ya que no se

presentó dicho escenario. El resultado del cumplimiento de las estrategias establecidas para cada uno de los stakeholders se presenta a continuación:

**Tabla 24. Resultados de estrategias de involucramiento de stakeholders**

Stakeholder	Participación		Estrategia	Resultado estrategia
	Actual	Deseada		
Zully Palacios Cardenas	Líder	Líder	Mantener informada sobre los avances del proyecto y su correcto desarrollo, así como cumplir sus requerimientos e informar sobre imprevistos que se puedan generar.	Cumplida
Investigadores 1, 2 y 3	Soportador	Soportador	Hacer seguimiento a cada uno de los entregables, para poder dar cumplimiento a los objetivos del proyecto	Cumplida
Martha Rolón Ramírez	Soportador	Soportador	Mantener informada sobre los avances del proyecto y su correcto desarrollo, así como cumplir sus requerimientos e informar sobre imprevistos que se puedan generar.	Cumplida
Empresas interesadas en la gestión de beneficios	Desconocedor	Neutral	Resolver inquietudes asociadas a la investigación en caso de contactar al equipo del proyecto	Cumplida
Estudiantes interesados en la gestión de beneficios para su proyecto de investigación	Desconocedor	Neutral	Resolver inquietudes asociadas a la investigación en caso de contactar al equipo del proyecto	Cumplida
Estudiantes interesados en proyectos o áreas afines	Desconocedor	Neutral	Resolver inquietudes asociadas a la investigación en caso de contactar al equipo del proyecto	No se presentó escenario
Personas interesadas en la gestión de beneficios	Desconocedor	Neutral	Resolver inquietudes asociadas a la investigación en caso de contactar al equipo del proyecto	Cumplida
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Soportador	Soportador	Cumplir con las fechas definidas, consultar inquietudes y reportar imprevistos que se puedan presentar en el desarrollo del proyecto.	Cumplida
Jurados del trabajo de grado	Neutral	Soportador	Argumentar con bases sólidas de conocimiento en las sustentaciones programadas del proyecto	Cumplida
Empresa objeto de estudio	Neutral	Soportador	Argumentar con bases sólidas de conocimiento el modelo de madurez en gestión de beneficios propuesto, y dar a conocer su impacto positivo en el logro de la estrategia de la empresa.	Cumplida
Expertos en gestión de beneficios	Desconocedor	Soportador	Argumentar con bases sólidas de conocimiento el modelo de madurez en gestión de beneficios propuesto, y dar a conocer su impacto positivo en el logro de las estrategias de las empresas.	Cumplida

Erika Olaya Escobar	Soportador	Soportador	Solicitar apoyo cuando se tengan inquietudes sobre el desarrollo metodológico del proyecto	Cumplida
Unidad de proyectos - Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Soportador	Soportador	Seguir lineamientos definidos para cumplir con el trabajo de grado	Cumplida

#### 4. PROCESOS DE CIERRE

Validado el cumplimiento de los objetivos y de los requisitos planteados y obtenida la aprobación del informe y la sustentación del trabajo de grado, se realizan las actividades de recopilar las lecciones aprendidas y el acta de cierre para culminar formalmente el trabajo de grado.

##### 4.1. Aceptación formal del trabajo de grado

El cierre del proyecto de grado se realiza a través del acta de finalización del trabajo de grado. Esta se presenta en el [Anexo F](#) donde el patrocinador del trabajo de grado y los jurados evaluadores del mismo, dan por recibidos y aceptados los entregables planteados para el proyecto.

##### 4.2. Lecciones aprendidas

Consiste en documentar todas aquellas experiencias vividas durante la ejecución del trabajo de grado y que pueden ser útiles para el desarrollo de futuros proyectos, adicional este puede servir como un elemento de consulta para otros estudiantes que estén desarrollando su trabajo de grado. Para el presente trabajo de grado las lecciones aprendidas se registran en el [Anexo G](#).

## **BIBLIOGRAFÍA**

Project Management Institute (PMI®). (2016a). Conexión de la estrategia de negocios con la dirección de proyectos. In *PMI Thought Leadership Series*. [https://www.pmi.org/-/media/pmi/documents/public/pdf/learning/thought-leadership/connect-business-strategy.pdf?sc\\_lang\\_temp=es-ES](https://www.pmi.org/-/media/pmi/documents/public/pdf/learning/thought-leadership/connect-business-strategy.pdf?sc_lang_temp=es-ES)

Project Management Institute (PMI®). (2016b). Enfoque en los beneficios durante la ejecución de proyectos Entrega de valor. In *PMI's Pulse of the Profession*.

## ANEXOS

### ANEXO A. PROJECT CHARTER

#### ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO (PROJECT CHARTER)

##### **PROYECTO:**

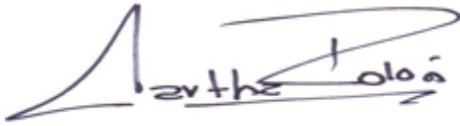
##### **Desarrollo de un modelo de medición de madurez de gestión de beneficios para empresas que gestionen programas y/o portafolios**

En la actualidad no se cuenta con un modelo que se centre en la medición de la madurez en gestión de beneficios en una empresa, solo existen modelos de medición de madurez en gestión de proyectos, programas y/o portafolios. Por consiguiente, se requiere generar un modelo que permita medir la madurez en gestión de beneficios.

A partir de allí, se aplicará el modelo a una empresa para conocer su estado actual, la brecha que hay para estar en el nivel deseado y proponer acciones de mejora, con el fin de incrementar su nivel de madurez junto con las estrategias que planteen las mismas, lo que podría significar un aumento en su productividad y competitividad.

Así, se autoriza iniciar el proyecto “Diseño de un modelo de medición de madurez en la Gestión de Beneficios para empresas que gestionen programas y/o portafolios”, por lo que bajo las circunstancias actuales, se asigna de manera formal como gerente del mismo a Zully Julieth Palacios Cárdenas quien tendrá autoridad de tomar decisiones en aspectos técnicos del trabajo de trabajo, autorizar la asignación de recursos dentro del presupuesto para cualquier nivel del proyecto, cumplir con los tiempos establecidos para los entregables y tomar las decisiones que considere necesarias para mejorar el desempeño, lo anterior con el fin de cumplir con los objetivos trazados del cual será el único responsable.

Se considerará exitoso el proyecto, si se entregan y aprueban la propuesta de grado, el plan de gerencia, el libro de gerencia, el artículo, el informe y la sustentación final en las fechas planeadas para cada uno y de manera que los estudiantes pueden obtener su grado como Magister en Desarrollo y Gerencia Integral de proyectos, en marzo de 2021.



---

**Martha Edith Rolón Ramírez**  
Patrocinador



---

**Zully Julieth Palacios Cárdenas**  
Gerente del Proyecto

## **ANEXO B. DECLARACIÓN DE ALCANCE**

### **DECLARACIÓN DE ALCANCE**

#### **(SCOPE STATEMENT)**

#### **Objetivos gerenciales para el proyecto**

- Construir un modelo que permita medir el nivel de madurez en gestión de beneficios en empresas que gestionen programas y/o portafolios.
- Poner a prueba el modelo en al menos una empresa que gestione programas y/o portafolios.
- Una vez se ejecute el modelo, se deben proponer acciones para que la empresa logre aumentar su nivel de madurez en gestión de beneficios.

#### **Descripción del Alcance del producto**

El modelo de madurez debe estar construido a partir de las mejores prácticas identificadas de diferentes estándares existentes de gestión de beneficios, junto con la definición y clasificación de los niveles de madurez que se definan de la misma manera. El modelo debe estar en condiciones de proponer acciones correctivas o de mejora en la empresa en la cual se aplique, con el objetivo de incrementar el nivel de madurez mencionado, y de esa forma mejorar la aplicación de la gestión de beneficios.

#### **Criterios de aceptación del producto**

- Cumplimiento de los planes de trabajo definidos.
- Verificación de cada de los entregables conforme se culmina una tarea, mediante inspección y pruebas de calidad (monitoreo y control a lo largo del proyecto).
- Validación del cumplimiento a satisfacción de los requerimientos definidos al inicio del proyecto.
- Aplicar el modelo en al menos una organización en un entorno real.

## **Restricciones**

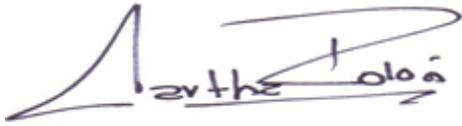
- Tiempo de entrega del proyecto: la propuesta de grado, el plan de gerencia, el libro de gerencia, el artículo, el informe y la sustentación final deben ser entregados y aprobados en las fechas planeadas para cada uno, de tal forma que los estudiantes puedan obtener su grado como Magister en Desarrollo y Gerencia Integral de proyectos, en marzo de 2021.
- El proyecto no deberá superar el presupuesto planteado inicialmente

## **Supuestos**

- La propuesta del trabajo de grado será aprobada en la sustentación de diciembre de 2019.
- Cada fase del trabajo de grado será aprobada: propuesta, desarrollo de trabajo de grado 1, desarrollo trabajo de grado 2 y entrega final.
- Todos los miembros del equipo se mantendrán durante el desarrollo del proyecto.
- Se dispondrá de las asesorías requeridas para alinear el trabajo de grado a los requerimientos de la Escuela colombiana de Ingeniería Julio Garavito, de la directora del trabajo de grado Martha Edith Rolón Ramírez y el asesor metodológico asignado.
- Las condiciones actuales para la presentación del trabajo de grado no sufrirán modificaciones por parte de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.
- Los expertos tendrán la disposición de tiempo para realimentar la propuesta inicial del modelo.
- La organización objeto de estudio contará con la disposición de tiempo para la aplicación del modelo y posterior realimentación por parte de los integrantes del equipo.
- Se evidenciará el valor generado por la investigación de forma particular y sin similitudes de investigaciones de otros trabajos de grado.
- Se almacenarán los documentos correspondientes al avance del trabajo de grado en diferentes repositorios para garantizar su disponibilidad.

## **Exclusiones**

- No se contempla la medición del impacto de las acciones sugeridas como respuesta a la implementación del piloto.



---

**Martha Edith Rolón Ramírez**  
Patrocinador



---

**Zully Julieth Palacios Cárdenas**  
Gerente del Proyecto

**ANEXO C. ACTAS DE REUNIONES**

## ACTA REUNIÓN N° A-001

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Fecha</b>	17/01/2020	<b>Hora (inicio - fin)</b>	01:00 pm a 02:00 p.m
<b>Tipo de Sesión</b>	Presencial	<b>Convoca</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Lugar</b>	Universidad	<b>Diligenciado por</b>	Zully Palacios Cárdenas
<b>Objetivo de la reunión</b>	Realizar seguimiento a las actividades del cronograma		

### 2. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Revisión compromisos previos			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado
Definir criterios en gestión de beneficios	Equipo	14/01/2020	Finalizado
Buscar información en gestión de beneficios	Equipo	17/01/2020	En desarrollo

Compromisos próxima reunión			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado
Leer más detalladamente la literatura encontrada	Equipo	27/01/2020	Pendiente
Hacer seguimiento a los indicadores del proyecto	Zully Palacios	27/01/2020	Pendiente
Hacer seguimiento a los riesgos (nuevos riesgos, revisar probabilidad e impacto)	Leonardo Cortés	27/01/2020	Pendiente
Revisar información reciente y actualizada, y completar matriz	Equipo	27/01/2020	Pendiente

Comentarios y acuerdos	
1.	El documento de trabajo de grado se debe comenzar a realizar en "Desarrollo de Trabajo de Grado 2"
2.	Hay que determinar matrices de fuentes de la información (matriz literaria y matriz de análisis)
3.	Toca hacer un ejercicio juicioso de buscar en Scopus y otros lados, para que cuando comencemos a escribir podamos decir cuantas fuentes se encontraron, cuantas se seleccionaron.

### 2. LECCIONES APRENDIDAS

Situación	Lección
En el plan de gerencia se realizó una modificación a la WBS, pero esta no fue incluida en el cronograma	Si hay actualización de algún tipo de información, se debe validar que quede actualizada en todos los documentos que la contenga

### 3. ASISTENTES

Nombre	Rol	Firma
Martha Rolón	Directora del Trabajo de Grado	
Nicolás Arbelaez	Investigador	
Leonardo Cortés	Investigador	
Zully Palacios	Gerente del Proyecto	

Próxima Reunión	Fecha	Hora	Lugar
	27/01/2020	08:30 pm a 09:30 pm	En línea: Teams

## ACTA REUNIÓN N° A-002

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Fecha</b>	27/01/2020	<b>Hora (inicio - fin)</b>	08:30 p.m a 10:00 p.m
<b>Tipo de Sesión</b>	En línea	<b>Convoca</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Lugar</b>	En Línea	<b>Diligenciado por</b>	Zully Palacios Cárdenas
<b>Objetivo de la reunión</b>	Realizar seguimiento a las actividades del cronograma		

### 2. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Revisión compromisos previos			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado / Comentario
Leer más detalladamente la literatura encontrada	Equipo	27/01/2020	Finalizado
Hacer seguimiento a los indicadores del proyecto	Equipo	27/01/2020	Finalizado
Hacer seguimiento a los riesgos (nuevos riesgos, revisar probabilidad e impacto)	Equipo	27/01/2020	Finalizado
Revisar información reciente y actualizada, y completar matriz	Equipo	27/01/2020	Finalizado

Compromisos próxima reunión			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado
Estandarizar matriz gestión de beneficios (inclusión de categorías)	Equipo	05/02/2020	Pendiente
Definir los tipos de beneficios, hacer matriz	Equipo	05/02/2020	Pendiente
Matriz de preguntas según casos ya descritos (consolidar preguntas de diferentes fuentes con bibliografía)	Equipo	05/02/2020	Pendiente
Que hay que hacer y no hacer en gestión de beneficios para acotar alcance	Equipo	05/02/2020	Pendiente
Revisar Ciclo IPA (Instituto Británico)	Equipo	05/02/2020	Pendiente
Identificar riesgos (id)-asociar acción. ¿Está generando valor el indicador? Tomar decisión en la próxima reunión de dejarlo o quitarlo	Zully Palacios	05/02/2020	Pendiente
Identificar qué hay que hacer (procesos), qué entra, qué sale, quiénes participan, herramientas que utilizan (roadmap de beneficios)	Equipo	05/02/2020	Pendiente
Identificar el top, que es lo mejor en temas de gestión de beneficios. Puede que no sea el PMI sino que sean otras guías, o se complementen	Equipo	05/02/2020	Pendiente

Comentarios y acuerdos
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguimiento gerencial: indicador SPI=1 a hoy, real 31%, planeado 31%</li> <li>2. Vamos a tomarnos una semana adicional para revisar literatura de gestión de beneficios (estándares)</li> <li>3. Se definió que no nos vamos a involucrar mucho en cuantificación de beneficios intangibles ¿Qué tanto aporta al proyecto?</li> <li>4. Tener en cuenta más adelante los habilitadores o facilitadores para que la organización gestione beneficios de manera adecuada.</li> </ol>

**2. LECCIONES APRENDIDAS**

Situación	Lección
N/A	N/A

**3. ASISTENTES**

Nombre	Rol	Firma
Martha Rolón	Directora del Trabajo de Grado	
Nicolás Arbelaez	Investigador	
Leonardo Cortés	Investigador	
Zully Palacios	Gerente del Proyecto	

Próxima Reunión	Fecha	Hora	Lugar
	05/02/2020	08:30 pm a 09:30 pm	En línea: Teams

### ACTA REUNIÓN N° A-003

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Fecha</b>	05/02/2020	<b>Hora (inicio - fin)</b>	08:30 p.m a 10:00 p.m
<b>Tipo de Sesión</b>	En línea	<b>Convoca</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Lugar</b>	En Línea	<b>Diligenciado por</b>	Leonardo Cortes Cerquera
<b>Objetivo de la reunión</b>	Realizar seguimiento a las actividades del cronograma		

#### 2. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Revisión compromisos previos			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado / Comentario
Estandarizar matriz gestión de beneficios (inclusión de categorías)	Equipo	05/02/2020	En proceso
Definir los tipos de beneficios, hacer matriz	Equipo	05/02/2020	Finalizado
Matriz de preguntas según casos ya descritos (consolidar preguntas de diferentes fuentes con bibliografía)	Equipo	05/02/2020	Finalizado
Que hay qué hacer y no hacer en gestión de beneficios para acotar alcance	Equipo	05/02/2020	En proceso
Revisar Ciclo IPA (Instituto Británico)	Equipo	05/02/2020	Finalizado
Identificar riesgos (id)-asociar acción. ¿Está generando valor el indicador? Tomar decisión en la próxima reunión de dejarlo o quitarlo	Zully Palacios	05/02/2020	En proceso
Identificar qué hay que hacer (procesos), qué entra, qué sale, quiénes participan, herramientas que utilizan (roadmap de beneficios)	Equipo	05/02/2020	En proceso
Identificar el top, que es lo mejor en temas de gestión de beneficios. Puede que no sea el PMI sino que sean otras guías, o se complementen	Equipo	05/02/2020	Finalizado

Compromisos próxima reunión			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado
Revisar la Gestión de portafolio para la generación de beneficios	Equipo	11/02/2020	Pendiente
Seguir revisando que otros procesos le aplican al proyecto	Equipo	11/02/2020	Pendiente
Preguntar a la unidad de proyectos si para efectos académicos es necesario dejar el seguimiento de los costos	Martha Rolón	11/02/2020	Pendiente
Incluir en la matriz de riesgos la probabilidad de cada riesgo para cada revisión e incluir alguna columna que permita verificar la trazabilidad de cada una de las reuniones de evaluación	Equipo	11/02/2020	Pendiente
Revisar la tesis dirigida por la profesora Martha y verificar que modelos funcionan para nuestra tesis	Equipo	11/02/2020	Pendiente
Iniciar con la búsqueda de modelos de madurez	Equipo	11/02/2020	Pendiente

#### Comentarios y acuerdos

1. Seguimiento gerencial: Tenemos un retraso de 1 semana equivalente al 1% lo cual del alcance de la tarea del
2. Tener en cuenta más adelante los habilitadores o facilitadores para que la organización gestione beneficios de manera adecuada.

**2. LECCIONES APRENDIDAS**

Situación	Lección
N/A	N/A

**3. ASISTENTES**

Nombre	Rol	Firma
Martha Rolón	Directora del Trabajo de Grado	
Nicolás Arbelaez	Investigador	
Leonardo Cortés	Investigador	
Zully Palacios	Gerente del Proyecto	

Próxima Reunión	Fecha	Hora	Lugar
	11/02/2020	08:30 pm a 09:30 pm	En línea: Teams

## ACTA REUNIÓN N° A-004

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Fecha</b>	11/02/2020	<b>Hora (inicio - fin)</b>	09:30 p.m a 10:30 p.m
<b>Tipo de Sesión</b>	En línea	<b>Convoca</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Lugar</b>	En Línea	<b>Diligenciado por</b>	Leonardo Cortes Cerquera
<b>Objetivo de la reunión</b>	Realizar seguimiento a las actividades del cronograma		

### 2. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Revisión compromisos previos			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado / Comentario
Revisar la Gestión de portafolio para la generación de beneficios	Equipo	11/02/2020	En proceso
Seguir revisando que otros procesos le aplican al proyecto	Equipo	11/02/2020	En proceso
Preguntar a la unidad de proyectos si para efectos académicos es necesario dejar el seguimiento de los costos	Martha Rolon	11/02/2020	Terminado
Incluir en la matriz de riesgos la probabilidad de cada riesgo para cada revisión e incluir alguna columna que permita verificar la trazabilidad de cada una de las reuniones de evaluación	Equipo	11/02/2020	Terminado
Revisar la tesis dirigida por la profesora Martha y verificar que modelos funcionan para nuestra tesis	Equipo	11/02/2020	En proceso
Iniciar con la búsqueda de modelos de madurez	Equipo	11/02/2020	Terminado

Compromisos próxima reunión			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado
Realizar matriz de conceptos, relacionando cada uno de los modelos encontrados e identificar cuales están alineadas a la gestión de beneficios	Equipo	18/02/2020	En proceso
Revisar la guía OPM3 versión 2013	Nicolás Arbeláez	18/02/2020	En proceso
Revisar la gestión de portafolio y la tesis	Leonardo Cortes	18/02/2020	En proceso
Revisar la tesis dirigida por la profesora para orientarnos en la búsqueda de modelos de madurez (pag 45 y apéndice)	Leonardo Cortes	18/02/2020	En proceso
Realizar matriz de preguntas relacionadas a modelos de madurez	Equipo	18/02/2020	En proceso
Definir cuantas preguntas son suficientes (preguntar a Erika)	Leonardo Cortes	18/02/2020	En proceso
Identificar las estructuras de cada modelo para ser clasificado como tal (modelo) y que componentes lo integran	Equipo	18/02/2020	En proceso
Definir criterios de selección de los modelos más alineados con el trabajo de grado	Equipo	18/02/2020	En proceso
Hacer el seguimiento a los costos	Equipo	18/02/2020	En proceso
Consultar si la herramienta basada en OPM3 sigue siendo usada actualmente	Equipo	18/02/2020	En proceso
Arreglar la matriz de riesgo	Zully Palacios	18/02/2020	En proceso
Diligenciar la matriz de riesgos	Nicolas Arbelaez	18/02/2020	En proceso
Realizar el acta N° 4 de la reunión	Leonardo Cortes	18/02/2020	En proceso
Completar la información de Gestión de beneficios	Equipo	18/02/2020	En proceso
Realizar back up de la información actualizada	Nicolas Arbelaez	18/02/2020	Terminado

Comentarios y acuerdos

N/A

2. LECCIONES APRENDIDAS

Situación	Lección
N/A	N/A

3. ASISTENTES

Nombre	Rol	Firma
Martha Rolón	Directora del Trabajo de Grado	
Nicolás Arbelaez	Investigador	
Leonardo Cortés	Investigador	
Zully Palacios	Gerente del Proyecto	

Próxima Reunión	Fecha	Hora	Lugar
	25/02/2020	08:30 pm a 09:30 pm	En línea: Teams

## ACTA REUNIÓN N° A-005

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Fecha</b>	25/02/2020	<b>Hora (inicio - fin)</b>	09:30 p.m a 10:30 p.m
<b>Tipo de Sesión</b>	En línea	<b>Convoca</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Lugar</b>	En Línea	<b>Diligenciado por</b>	Leonardo Cortes Cerquera
<b>Objetivo de la reunión</b>	Realizar seguimiento a las actividades del cronograma		

### 2. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Revisión compromisos previos			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado / Comentario
Realizar matriz de conceptos, relacionando cada uno de los modelos encontrados e identificar cuales están alineadas a la gestión de beneficios	Equipo	18/02/2020	En proceso
Revisar la guía OPM3 versión 2013	Nicolás Arbeláez	18/02/2020	En proceso
Revisar la gestión de portafolio y la tesis	Leonardo Cortes	18/02/2020	En proceso
Revisar la tesis dirigida por la profesora para orientarnos en la búsqueda de modelos de madurez (pag 45 y apéndice)	Leonardo Cortes	18/02/2020	En proceso
Realizar matriz de preguntas relacionadas a modelos de madurez	Equipo	18/02/2020	En proceso
Definir cuantas preguntas son suficientes (preguntar a Erika)	Leonardo Cortes	18/02/2020	En proceso
Identificar las estructuras de cada modelo para ser clasificado como tal (modelo) y que componentes lo integran	Equipo	18/02/2020	En proceso
Definir criterios de selección de los modelos más alineados con el trabajo de grado	Equipo	18/02/2020	En proceso
Hacer el seguimiento a los costos	Equipo	18/02/2020	En proceso
Consultar si la herramienta basada en OPM3 sigue siendo usada actualmente	Equipo	18/02/2020	En proceso
Arreglar la matriz de riesgo	Zully Palacios	18/02/2020	En proceso
Diligenciar la matriz de riesgos	Nicolas Arbelaez	18/02/2020	En proceso
Identificar las estructuras de cada modelo para ser clasificado como tal (modelo) y que componentes lo integran	Equipo	18/02/2020	En proceso
Revisar la Gestión de portafolio para la generación de beneficios	Equipo	11/02/2020	En proceso
Consultar si la herramienta basada en OPM3 sigue siendo usada actualmente	Equipo	18/02/2020	En proceso

Compromisos próxima reunión			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado
Terminar con todos los pendientes que se encuentran en proceso del cuadro de compromisos previos de este documento	Equipo	05/03/2020	En proceso
Definir cuantas etapas, fases y características	Equipo	05/03/2020	Pendiente
Sobre que pilares se va a dirigir el modelo	Equipo	05/03/2020	Pendiente
Criterios para seleccionar los habilitadores	Equipo	05/03/2020	Reprogramar

Relacionar la información con etapas específicas (beneficios) Organizar la información pero teniendo en cuenta las características comunes	Equipo	05/03/2020	Pendiente
Revisar si efectivamente son 3 etapas de gestión de beneficios	Equipo	05/03/2020	Pendiente
Revisar como se relaciona la madurez con los beneficios	Equipo	05/03/2020	Pendiente
Seleccionar modelos de madurez dependiendo criterios de selección	Equipo	05/03/2020	Pendiente
Establecer el KPI de costos CPI	Nicolas Arbelaez	05/03/2020	Pendiente

#### Comentarios y acuerdos

N/A

#### 2. LECCIONES APRENDIDAS

Situación	Lección
N/A	N/A

#### 3. ASISTENTES

Nombre	Rol	Firma
Martha Rolón	Directora del Trabajo de Grado	
Nicolás Arbelaez	Investigador	
Leonardo Cortés	Investigador	
Zully Palacios	Gerente del Proyecto	

Próxima Reunión	Fecha	Hora	Lugar
	04/03/2020	08:30 pm a 09:30 pm	En línea: Teams

## ACTA REUNIÓN N° A-006

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Fecha</b>	04/03/2020	<b>Hora (inicio - fin)</b>	09:30 p.m a 10:30 p.m
<b>Tipo de Sesión</b>	En línea	<b>Convoca</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Lugar</b>	En Línea	<b>Diligenciado por</b>	Leonardo Cortes Cerquera
<b>Objetivo de la reunión</b>	Realizar seguimiento a las actividades del cronograma		

### 2. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Revisión compromisos previos			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado / Comentario
Realizar matriz de conceptos, relacionando cada uno de los modelos encontrados e identificar cuales están alineadas a la gestión de beneficios	Equipo	18/02/2020	En proceso
Realizar matriz de preguntas relacionadas a modelos de madurez	Equipo	18/02/2020	En proceso
Identificar las estructuras de cada modelo para ser clasificado como tal (modelo) y que componentes lo integran	Equipo	18/02/2020	En proceso
Definir criterios de selección de los modelos más alineados con el trabajo de grado	Equipo	18/02/2020	En proceso
Hacer el seguimiento a los costos	Equipo	18/02/2020	En proceso

Compromisos próxima reunión			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado
Diligenciar la matriz de riesgos	Niocolas Arbelaez	18/02/2020	En proceso
Terminar con todos los pendientes que se encuentran en proceso del cuadro de compromisos previos de este documento	Equipo	05/03/2020	En proceso
Definir cuantas etapas, fases y características	Equipo	05/03/2020	Pendiente
Sobre que pilares se va a dirigir el modelo	Equipo	05/03/2020	Pendiente
Criterios para seleccionar los habilitadores	Equipo	05/03/2020	Reprogramar
Relacionar la información con etapas específicas ( beneficios) Organizar la información pero teniendo en cuenta las características comunes	Equipo	05/03/2020	Pendiente
Revisar si efectivamente son 3 etapas de gestión de beneficios	Equipo	05/03/2020	Pendiente
Revisar como se relaciona la madurez con los beneficios	Equipo	05/03/2020	Pendiente
seleccionar modelos de madurez dependiendo criterios de selección	Equipo	05/03/2020	Pendiente
Establecer el KPI de costos CPI	Niocolas Arbelaez	05/03/2020	Pendiente

Comentarios y acuerdos

--

**2. LECCIONES APRENDIDAS**

Situación	Lección
N/A	N/A

**3. ASISTENTES**

Nombre	Rol	Firma
Martha Rolón	Directora del Trabajo de Grado	
Nicolás Arbelaez	Investigador	
Leonardo Cortés	Investigador	
Zully Palacios	Gerente del Proyecto	

Próxima Reunión	Fecha	Hora	Lugar
	10/03/2020	08:30 pm a 09:30 pm	En línea: Teams

## ACTA REUNIÓN N° A-007

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Fecha</b>	10/03/2020	<b>Hora (inicio - fin)</b>	09:30 p.m a 10:30 p.m
<b>Tipo de Sesión</b>	En línea	<b>Convoca</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Lugar</b>	En Línea	<b>Diligenciado por</b>	Leonardo Cortes Cerquera
<b>Objetivo de la reunión</b>	Realizar seguimiento a las actividades del cronograma		

### 2. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Revisión compromisos previos			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado / Comentario
Diligenciar la matriz de riesgos	Nicolas Arbelaez	18/02/2020	Pendiente
Definir cuantas etapas, fases y características	Equipo	05/03/2020	Pendiente
Sobre que pilares se va a dirigir el modelo	Equipo	05/03/2020	Pendiente
Relacionar la información con etapas específicas (beneficios) Organizar la información pero teniendo en cuenta las características comunes	Equipo	05/03/2020	En proceso
Revisar si efectivamente son 3 etapas de gestión de beneficios	Equipo	05/03/2020	En proceso
Revisar como se relaciona la madurez con los beneficios	Equipo	05/03/2020	Pendiente
Seleccionar modelos de madurez dependiendo criterios de selección	Equipo	05/03/2020	Pendiente
Establecer el KPI de costos CPI	Nicolas Arbelaez	05/03/2020	Pendiente
Realizar matriz de conceptos, relacionando cada uno de los modelos encontrados e identificar cuales están alineadas a la gestión de beneficios	Equipo	18/02/2020	En proceso
Realizar matriz de preguntas relacionadas a modelos de madurez	Equipo	18/02/2020	En proceso
Identificar las estructuras de cada modelo para ser clasificado como tal (modelo) y que componentes lo integran	Equipo	18/02/2020	En proceso
Definir criterios de selección de los modelos más alineados con el trabajo de grado	Equipo	18/02/2020	En proceso
Hacer el seguimiento a los costos	Equipo	18/02/2020	Pendiente

Compromisos próxima reunión			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado
Revisar información del mural para ver cómo podemos afinar las preguntas	Equipo	25-03-2020	Pendiente
Revisar información del mural para saber que nos da valor y que no	Equipo	25-03-2020	Pendiente
Revisar cómo podemos enfocar las preguntas articulando con buenas prácticas y las actividades	Equipo	25-03-2020	Pendiente
Mirar si las actividades no se están repitiendo en los diferentes documentos	Equipo	25-03-2020	Pendiente
Mirar cómo se estructura los casos de negocios	Leonardo	25-03-2020	Pendiente

Revisar un plan de Gestión de beneficios	Nicolas	25-03-2020	Pendiente
Revisar cajas moradas y rosadas si ninguna se está repitiendo	Equipo	25-03-2020	Pendiente
Enriquecer las preguntas con las actividades y la buenas practicas	Leonardo	25-03-2020	Pendiente
Detallar casos de negocios y plan de gestión de beneficios y definir qué criterios debe tener	Equipo	25-03-2020	Pendiente
Revisar si existe un efecto a nivel ambiental (o algún otro intangible de los beneficios)	Equipo	25-03-2020	Pendiente
Identificar que niveles se van a tener en cuenta para el modelo	Equipo	25-03-2020	Pendiente
Solicitar un caso de negocio real el cual se pueda analizar correctamente	Matha Rolon	25-03-2020	Pendiente

#### Comentarios y acuerdos

N/A

#### 2. LECCIONES APRENDIDAS

Situación	Lección
N/A	N/A

#### 3. ASISTENTES

Nombre	Rol	Firma
Martha Rolón	Directora del Trabajo de Grado	
Nicolás Arbelaez	Investigador	
Leonardo Cortés	Investigador	
Zully Palacios	Gerente del Proyecto	

Próxima Reunión	Fecha	Hora	Lugar
	25/03/2020	08:30 pm a 09:30 pm	En línea: Teams

## ACTA REUNIÓN N° A-008

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Fecha</b>	25/03/2020	<b>Hora (inicio - fin)</b>	09:30 p.m a 10:30 p.m
<b>Tipo de Sesión</b>	En línea	<b>Convoca</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Lugar</b>	En Línea	<b>Diligenciado por</b>	Leonardo Cortes Cerquera
<b>Objetivo de la reunión</b>	Realizar seguimiento a las actividades del cronograma		

### 2. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Revisión compromisos previos			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado / Comentario
Definir cuantos niveles y etapas se trabajarán	Equipo	25-marzo-2020	Finalizado
Pedir documentación de un caso de negocio	Martha Rolón	25-marzo-2020	Finalizado
Analizar la etapa de Identificación	Equipo	25-marzo-2020	En proceso

compromisos próxima reunión			
Tema/Actividad	Responsable	fecha	Estado
Plantear preguntas que respondan a un ¿Qué?, ¿Cómo? Y ¿Cuándo?	Equipo	31-marzo-2020	En proceso
De la etapa de identificación revisar cómo puede disgregarse en más actividades	Equipo	31-marzo-2020	En proceso
Revisar el trabajo de grado de Jorge Acero	Equipo	31-marzo-2020	En proceso
Avanzar de planificación a planeación	Equipo	31-marzo-2020	En proceso

Comentarios y acuerdos			
N/A			

### 2. LECCIONES APRENDIDAS

Situación	Lección
N/A	N/A

**3. ASISTENTES**

Nombre	Rol	Firma
Martha Rolón	Directora del Trabajo de Grado	
Nicolás Arbelaez	Investigador	
Leonardo Cortés	Investigador	
Zully Palacios	Gerente del Proyecto	

Próxima Reunión	Fecha	Hora	Lugar
	31/03/2020	08:30 pm a 09:30 pm	En línea: Teams

### ACTA REUNIÓN N° A-009

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Fecha</b>	31/03/2020	<b>Hora (inicio - fin)</b>	06:30 p.m a 7:30 p.m
<b>Tipo de Sesión</b>	En línea-Skype	<b>Convoca</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Lugar</b>	En Línea-Skype	<b>Diligenciado por</b>	Leonardo Cortes Cerquera
<b>Objetivo de la reunión</b>	Realizar seguimiento a las actividades del cronograma		

#### 2. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Revisión compromisos previos			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado / Comentario
Plantear preguntas que respondan a un ¿Qué?, ¿Cómo? Y ¿Cuándo?	Equipo	31-marzo-2020	En proceso
De la etapa de identificación revisar cómo puede disgregarse en más actividades	Equipo	31-marzo-2020	En proceso
Revisar el trabajo de grado de Jorge Acero	Equipo	31-marzo-2020	En proceso
Avanzar de planificación a planeación	Equipo	31-marzo-2020	En proceso

Compromisos próxima reunión			
Tema/Actividad	Responsable	fecha	Estado
Revisar tesis de Jorge Acero	Nicolas	06-abril-2020	En proceso
Revisar otros documentos pertinentes	Equipo	06-abril-2020	En proceso
Estructurar las preguntas para ejecución	Equipo	06-abril-2020	En proceso

Comentarios y acuerdos	
N/A	

#### 2. LECCIONES APRENDIDAS

Situación	Lección
N/A	N/A

#### 3. ASISTENTES

Nombre	Rol	Firma
Martha Rolón	Directora del Trabajo de Grado	
Nicolás Arbelaez	Investigador	
Leonardo Cortés	Investigador	
Zully Palacios	Gerente del Proyecto	

Próxima Reunión	Fecha	Hora	Lugar
	06/04/2020	06:30 pm a 07:30 pm	En línea: Teams

## ACTA REUNIÓN N° A-010

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Fecha</b>	06/04/2020	<b>Hora (inicio - fin)</b>	06:30 p.m a 7:30 p.m
<b>Tipo de Sesión</b>	En línea-Skype	<b>Convoca</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Lugar</b>	En línea-Skype	<b>Diligenciado por</b>	Leonardo Cortes Cerquera
<b>Objetivo de la reunión</b>	Realizar seguimiento a las actividades del cronograma		

### 2. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Revisión compromisos previos			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado / Comentario
Plantear preguntas que respondan a un ¿Qué?, ¿Cómo? Y ¿Cuándo?	Equipo	31-marzo-2020	En proceso
Revisar tesis de Jorge Acero	Nicolas Arbeláez	06-abril-2020	En proceso
Revisar otros documentos pertinentes	Equipo	06-abril-2020	En proceso
Estructurar las preguntas para ejecución	Equipo	06-abril-2020	En proceso

compromisos próxima reunión			
Tema/Actividad	Responsable	fecha	Estado
Aclarar qué componentes tiene un roadmap	Equipo	14-abril-2020	En proceso
Debatir los riesgos positivos y negativos, pero en GESTION DE BENEFICIOS y donde se identifican	Equipo	14-abril-2020	En proceso
Diferencia Entre priorización de los componentes de un portafolio (proyectos programas etc) y la priorización de los beneficios	Leonardo Cortés	14-abril-2020	En proceso
Revisar las preguntas del seguimiento del ciclo de vida de los beneficios	Equipo	14-abril-2020	En proceso
Revisar los criterios de selección (Importante)	Equipo	14-abril-2020	En proceso

Comentarios y acuerdos	
N/A	

### 2. LECCIONES APRENDIDAS

Situación	Lección
N/A	N/A

### 3. ASISTENTES

Nombre	Rol	Firma
Martha Rolón	Directora del Trabajo de Grado	
Nicolás Arbelaez	Investigador	

Leonardo Cortés	Investigador	
Zully Palacios	Gerente del Proyecto	

<b>Próxima Reunión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>	<b>Lugar</b>
	14/04/2020	06:30 pm a 07:30 pm	En línea: Skype

## ACTA REUNIÓN N° A-011

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Fecha</b>	14/04/2020	<b>Hora (inicio - fin)</b>	06:30 p.m a 7:30 p.m
<b>Tipo de Sesión</b>	En línea-Skype	<b>Convoca</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Lugar</b>	En Línea-Skype	<b>Diligenciado por</b>	Leonardo Cortes Cerquera
<b>Objetivo de la reunión</b>	Realizar seguimiento a las actividades del cronograma		

### 2. DESARROLLO DE LA SESIÓN

#### Revisión compromisos previos

Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado / Comentario
Debatir los riesgos positivos y negativos, pero en GESTION DE BENEFICIOS y donde se identifican	Equipo	14-abril-2020	Terminado
Diferencia Entre priorización de los componentes de un portafolio (proyectos programas etc) y la priorización de los beneficios	Leonardo	14-abril-2020	Terminado
Revisar las preguntas del seguimiento del ciclo de vida de los beneficios	Equipo	14-abril-2020	Terminado

#### Compromisos próxima reunión

Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado
Revisar los criterios de selección (Importante)	Equipo	22-abril-2020	En proceso
Última revisión de las preguntas para revisión con la asesora	Equipo	22-abril-2020	En proceso
Revisar los enfoques de los programas y como están relacionados con los proyectos	Equipo	22-abril-2020	En proceso
Revisar la literatura y preparar el argumento con el cual expondremos la novedad de que un proyecto puede generar beneficios.	Equipo	22-abril-2020	En proceso
Revisar el escalonamiento de LIKERT	Equipo	22-abril-2020	En proceso
Revisar la estructura de los modelos de MADUREZ como lo podemos asociar y escalar de cara a la estructura común identificada.	Equipo	22-abril-2020	En proceso

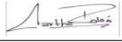
#### Comentarios y acuerdos

N/A

### 2. LECCIONES APRENDIDAS

Situación	Lección
N/A	N/A

### 3. ASISTENTES

Nombre	Rol	Firma
Martha Rolón	Directora del Trabajo de Grado	
Nicolás Arbelaez	Investigador	
Leonardo Cortés	Investigador	
Zully Palacios	Gerente del Proyecto	

Próxima Reunión	Fecha	Hora	Lugar
	22/04/2020	06:30 pm a 07:30 pm	En línea: Skype

## ACTA REUNIÓN N° A-012

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Fecha</b>	22/04/2020	<b>Hora (inicio - fin)</b>	06:30 p.m a 7:30 p.m
<b>Tipo de Sesión</b>	En línea-Skype	<b>Convoca</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Lugar</b>	En Línea-Skype	<b>Diligenciado por</b>	Leonardo Cortes Cerquera
<b>Objetivo de la reunión</b>	Realizar seguimiento a las actividades del cronograma		

### 2. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Revisión compromisos previos			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado / Comentario
Última revisión de las preguntas para revisión con la asesora	Equipo	22-abril-2020	En proceso
Revisar los enfoques de los programas y como están relacionados con los proyectos	Equipo	22-abril-2020	Terminado
Revisar la literatura y preparar el argumento con el cual expondremos la novedad de que un proyecto puede generar beneficios.	Equipo	22-abril-2020	Terminado
Revisar el escalonamiento de LIKERT	Equipo	22-abril-2020	Terminado
compromisos próxima reunión			
Tema/Actividad	Responsable	fecha	Estado
Revisión de la asesora de las preguntas del modelo	Equipo	28-abril-2020	En proceso
Revisar la estructura de los modelos de MADUREZ como lo podemos asociar y escalar de cara a la estructura común identificada.	Equipo	28-abril-2020	En proceso
Revisar los criterios de selección (Importante)	Equipo	28-abril-2020	En proceso

#### Comentarios y acuerdos

N/A
-----

### 2. LECCIONES APRENDIDAS

<b>Situación</b>	<b>Lección</b>
N/A	N/A

**3. ASISTENTES**

Nombre	Rol	Firma
Martha Rolón	Directora del Trabajo de Grado	
Nicolás Arbelaez	Investigador	
Leonardo Cortés	Investigador	
Zully Palacios	Gerente del Proyecto	

Próxima Reunión	Fecha	Hora	Lugar
	28/04/2020	06:30 pm a 07:30 pm	En línea: Skype

### ACTA REUNIÓN N° A-013

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Fecha</b>	28/04/2020	<b>Hora (inicio - fin)</b>	06:30 p.m a 7:30 p.m
<b>Tipo de Sesión</b>	En línea	<b>Convoca</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Lugar</b>	En Línea	<b>Diligenciado por</b>	Leonardo Cortes Cerquera
<b>Objetivo de la reunión</b>	Realizar seguimiento a las actividades del cronograma		

#### 2. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Revisión compromisos previos			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado / Comentario
Revisión de la asesora de las preguntas del modelo	Equipo	28-abril-2020	Terminado
Compromisos próxima reunión			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado
Revisar la estructura de los modelos de MADUREZ como lo podemos asociar y escalar de cara a la estructura común identificada.	Equipo	05-mayo-2020	Terminado
Revisar los criterios de selección (Importante)	Equipo	05-mayo-2020	En proceso
revisar que tan bueno serían las preguntas de cara lo efectivo del proceso	Equipo	05-mayo-2020	Terminado
Revisar el proceso tecnología y personas	Equipo	05-mayo-2020	Terminado
Realizar un pilo con diferentes actividades de diferentes etapas	Equipo	05-mayo-2020	En proceso
Revisar iso 9000,2000,25000 temas de calidad para mirar desde los kpi de cada labor y hacer preguntas entorno a esos indicadores	Equipo	05-mayo-2020	En proceso

Comentarios y acuerdos
N/A

#### 2. LECCIONES APRENDIDAS

Situación	Lección
N/A	N/A

**3. ASISTENTES**

Nombre	Rol	Firma
Martha Rolón	Directora del Trabajo de Grado	
Nicolás Arbeláez	Investigador	
Leonardo Cortés	Investigador	
Zully Palacios	Gerente del Proyecto	

Próxima Reunión	Fecha	Hora	Lugar
	05/05/2020	06:30 pm a 07:30 pm	En línea: Skype

## ACTA REUNIÓN N° A-014

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Fecha</b>	05/05/2020	<b>Hora (inicio - fin)</b>	06:30 p.m a 7:30 p.m
<b>Tipo de Sesión</b>	En línea-Skype	<b>Convoca</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Lugar</b>	En Línea-Skype	<b>Diligenciado por</b>	Leonardo Cortes Cerquera
<b>Objetivo de la reunión</b>	Realizar seguimiento a las actividades del cronograma		

### 2. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Revisión compromisos previos			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado / Comentario
Revisar los criterios de selección (Importante)	Equipo	05-mayo-2020	En proceso
Realizar un pilo con diferentes actividades de diferentes etapas	Equipo	05-mayo-2020	En proceso
Revisar ISO 9000,2000,25000 temas de calidad para mirar desde los KPI de cada labor y hacer preguntas entorno a esos indicadores	Equipo	05-mayo-2020	En proceso
Compromisos próxima reunión			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado
Tener lista de chequeo desde el nivel 3 hasta el 5 para determinadas preguntas	Equipo	12-mayo-2020	En proceso
Reconocer las preguntas clave para realizar la pertinencia de la pregunta dependiendo la organización	Equipo	12-mayo-2020	En proceso
Revisar las tesis de OPM3 para saber cómo miden	Equipo	12-mayo-2020	En proceso
Revisar las observaciones de la profe	Equipo	12-mayo-2020	En proceso
Dar una calificación de importancia a las actividades propuestas	Martha Rolón	12-mayo-2020	En proceso
Comentarios y acuerdos			
N/A			

### 2. LECCIONES APRENDIDAS

Situación	Lección
N/A	N/A

### 3. ASISTENTES

Nombre	Rol	Firma	
Martha Rolón	Directora del Trabajo de Grado		
Nicolás Arbelaez	Investigador		
Leonardo Cortés	Investigador		
Zully Palacios	Gerente del Proyecto		
Próxima Reunión	Fecha	Hora	Lugar
	12/05/2020	06:30 pm a 07:30 pm	En línea: Skype

## ACTA REUNIÓN N° A-015

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Fecha</b>	14/05/2020	<b>Hora (inicio - fin)</b>	06:30 p.m a 7:30 p.m
<b>Tipo de Sesión</b>	En línea – Skype	<b>Convoca</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Lugar</b>	En Línea - Skype	<b>Diligenciado por</b>	Leonardo Cortes Cerquera
<b>Objetivo de la reunión</b>	Realizar seguimiento a las actividades del cronograma		

### 2. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Revisión compromisos previos			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado / Comentario
Tener lista de chequeo desde el nivel 3 hasta el 5 para determinadas preguntas	Equipo	12-mayo-2020	En proceso
Reconocer las preguntas clave para realizar la pertinencia de la pregunta dependiendo la organización	Equipo	12-mayo-2020	En proceso
Revisar las tesis de opm3 para saber cómo miden	Equipo	12-mayo-2020	En proceso
Revisar las observaciones de la profe	Equipo	12-mayo-2020	En proceso
Dar una calificación de importancia a las actividades propuestas	Martha Rolón	12-mayo-2020	Terminado
Compromisos próxima reunión			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado
Definir quiénes serán las personas que validaran el modelo y determinar qué características deberían tener	En proceso	19-mayo-2020	En proceso
Realizar cartas con las propuestas a las empresas que esperamos nos sirvan de apoyo	En proceso	19-mayo-2020	En proceso
Preparar las preguntas alineadas con el modelo de madurez	En proceso	19-mayo-2020	En proceso
Comentarios y acuerdos			
N/A			

### 2. LECCIONES APRENDIDAS

Situación	Lección
N/A	N/A

### 3. ASISTENTES

Nombre	Rol	Firma	
Martha Rolón	Directora del Trabajo de Grado		
Nicolás Arbelaez	Investigador		
Leonardo Cortés	Investigador		
Zully Palacios	Gerente del Proyecto		
Próxima Reunión	Fecha	Hora	Lugar
	19/05/2020	06:30 pm a 07:30 pm	En línea: Skype

## ACTA REUNIÓN N° A-016

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Fecha</b>	19/05/2020	<b>Hora (inicio - fin)</b>	06:30 p.m a 7:30 p.m
<b>Tipo de Sesión</b>	En línea – Skype	<b>Convoca</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Lugar</b>	En Línea - Skype	<b>Diligenciado por</b>	Leonardo Cortés Cerquera
<b>Objetivo de la reunión</b>	Realizar seguimiento a las actividades del cronograma		

### 2. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Revisión compromisos previos			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado / Comentario
Definir quiénes serán las personas que validaran el modelo y determinar qué características deberían tener	En proceso	19-mayo-2020	En proceso
Realizar cartas con las propuestas a las empresas que esperamos nos sirvan de apoyo	En proceso	19-mayo-2020	En proceso
Preparar las preguntas alineadas con el modelo de madurez	Terminado	19-mayo-2020	En proceso
Compromisos próxima reunión			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado
Desarrollo de los instrumentos de validación (Insumos)	Equipo	29-mayo-2020	En proceso
Identificar los sectores más representativos de la economía	Leonardo	29-mayo-2020	En proceso
Desarrollar preguntas generales para el modelo	Equipo	29-mayo-2020	En proceso
Comentarios y acuerdos			
N/A			

### 2. LECCIONES APRENDIDAS

Situación	Lección
N/A	N/A

### 3. ASISTENTES

Nombre	Rol	Firma
Martha Rolón	Directora del Trabajo de Grado	
Nicolás Arbelaez	Investigador	
Leonardo Cortés	Investigador	
Zully Palacios	Gerente del Proyecto	

Próxima Reunión	Fecha	Hora	Lugar
	28/05/2020	06:30 pm a 07:30 pm	En línea: Skype

### ACTA REUNIÓN N° A-017

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Fecha</b>	28/05/2020	<b>Hora (inicio - fin)</b>	06:30 p.m a 7:30 p.m
<b>Tipo de Sesión</b>	En línea – Skype	<b>Convoca</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Lugar</b>	En Línea - Skype	<b>Diligenciado por</b>	Leonardo Cortés Cerquera
<b>Objetivo de la reunión</b>	Realizar seguimiento a las actividades del cronograma		

#### 2. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Revisión compromisos previos			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado / Comentario
Desarrollo de los instrumentos de validación (Insumos)	Equipo	30-mayo-2020	Terminado
Identificar los sectores más representativos de la economía	Leonardo	28-mayo-2020	Terminado
Desarrollar preguntas generales para el modelo	Equipo	30-mayo-2020	Terminado
Compromisos próxima reunión			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado
Comunicación con los expertos	Martha Rolón	30-mayo-2020	Terminado
Inicio de la documentación escrita del informe	Equipo	15-junio-2020	En proceso
Comentarios y acuerdos			
N/A			

#### 2. LECCIONES APRENDIDAS

Situación	Lección
N/A	N/A

#### 3. ASISTENTES

Nombre	Rol	Firma
Martha Rolón	Directora del Trabajo de Grado	
Nicolás Arbeláez	Investigador	
Leonardo Cortés	Investigador	
Zully Palacios	Gerente del Proyecto	

Próxima Reunión	Fecha	Hora	Lugar
	02/06/2020	06:30 pm a 07:30 pm	En línea: Skype

## ACTA REUNIÓN N° A-018

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Fecha</b>	02/06/2020	<b>Hora (inicio - fin)</b>	06:30 p.m a 7:30 p.m
<b>Tipo de Sesión</b>	En línea - Skype	<b>Convoca</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Lugar</b>	En Línea - Skype	<b>Diligenciado por</b>	Leonardo Cortes Cerquera
<b>Objetivo de la reunión</b>	Realizar seguimiento a las actividades del cronograma		

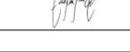
### 2. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Revisión compromisos previos			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado / Comentario
Comunicación con los expertos	Martha Rolón	30-mayo-2020	Terminado
Inicio de la documentación escrita del informe	Equipo	15-junio-2020	En proceso
Compromisos próxima reunión			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado
N/A	N/A	N/A	N/A
Comentarios y acuerdos			
N/A			

### 2. LECCIONES APRENDIDAS

Situación	Lección
N/A	N/A

### 3. ASISTENTES

Nombre	Rol	Firma
Martha Rolón	Directora del Trabajo de Grado	
Nicolás Arbelaez	Investigador	
Leonardo Cortés	Investigador	
Zully Palacios	Gerente del Proyecto	

Próxima Reunión	Fecha	Hora	Lugar
	09/06/2020	06:30 pm a 07:30 pm	En línea: Skype

## ACTA REUNIÓN N° A-019

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Fecha</b>	09/06/2020	<b>Hora (inicio - fin)</b>	06:30 p.m a 7:30 p.m
<b>Tipo de Sesión</b>	En línea – Skype	<b>Convoca</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Lugar</b>	En Línea - Skype	<b>Diligenciado por</b>	Leonardo Cortes Cerquera
<b>Objetivo de la reunión</b>	Realizar seguimiento a las actividades del cronograma		

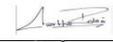
### 2. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Revisión compromisos previos			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado / Comentario
N/A	N/A	N/A	N/A
Compromisos próxima reunión			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado
Realizar el seguimiento a los expertos que tienen el instrumento de validación	Equipo	09/06/2020	En proceso
Determinar el destino de cada uno de los entregables del TG (Informe, instrumento, producto y software si es el caso)	Martha Rolón	09/06/2020	En proceso
Investigar los softwares entregables de los trabajos de grado para orientar la propia entrega	Equipo	09/06/2020	En proceso
Revisar la viabilidad de que el formulario arroje inmediatamente la respuesta al test	Equipo	09/06/2020	En proceso
Comentarios y acuerdos			
N/A			

### 2. LECCIONES APRENDIDAS

Situación	Lección
N/A	N/A

### 3. ASISTENTES

Nombre	Rol	Firma
Martha Rolón	Directora del Trabajo de Grado	
Nicolás Arbelaez	Investigador	
Leonardo Cortés	Investigador	
Zully Palacios	Gerente del Proyecto	

Próxima Reunión	Fecha	Hora	Lugar
	16/06/2020	06:30 pm a 07:30 pm	En línea: Skype

### ACTA REUNIÓN N° A-021

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Fecha</b>	23/06/2020	<b>Hora (inicio - fin)</b>	06:30 p.m a 7:30 p.m
<b>Tipo de Sesión</b>	En Línea-Zoom	<b>Convoca</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Lugar</b>	En Línea-Zoom	<b>Diligenciado por</b>	Leonardo Cortes Cerquera
<b>Objetivo de la reunión</b>	Realizar seguimiento a las actividades del cronograma		

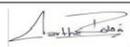
#### 2. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Revisión compromisos previos			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado / Comentario
Realizar el seguimiento a los expertos que tienen el instrumento de validación	Equipo	23/06/2020	En proceso
Determinar el destino de cada uno de los entregables del TG (Informe, instrumento, producto y software si es el caso)	Equipo	23/06/2020	En proceso
Investigar los softwares entregables de los trabajos de grado para orientar la propia entrega	Equipo	23/06/2020	En proceso
Revisar la viabilidad de que el formulario arroje inmediatamente la respuesta al test	Equipo	23/06/2020	En proceso
Compromisos próxima reunión			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado
N/A	N/A	N/A	N/A
Comentarios y acuerdos			
N/A			

#### 2. LECCIONES APRENDIDAS

Situación	Lección
N/A	N/A

#### 3. ASISTENTES

Nombre	Rol	Firma
Martha Rolón	Directora del Trabajo de Grado	
Nicolás Arbeláez	Investigador	
Leonardo Cortés	Investigador	
Zully Palacios	Gerente del Proyecto	

Próxima Reunión	Fecha	Hora	Lugar
	30/06/2020	06:30 pm a 07:30 pm	En línea: Zoom

## ACTA REUNIÓN N° A-022

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Fecha</b>	01/07/2020	<b>Hora (inicio - fin)</b>	06:30 p.m a 7:30 p.m
<b>Tipo de Sesión</b>	En Línea-Skype	<b>Convoca</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Lugar</b>	En Línea-Skype	<b>Diligenciado por</b>	Leonardo Cortes Cerquera
<b>Objetivo de la reunión</b>	Realizar seguimiento a las actividades del cronograma		

### 2. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Revisión compromisos previos			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado / Comentario
N/A	N/A	N/A	N/A
Compromisos próxima reunión			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado
Revisar si para la herramienta podría haber una posibilidad de hacer la herramienta más practica	Equipo	01/07/2020	Terminado
Se invitará a los mismos expertos a revisar el modelo final para identificar	Equipo	01/07/2020	En proceso
Luis Javier para validar la interfaz y Osiris ambos procesos	Equipo	01/07/2020	En proceso
manual de usuario modelo en Form	Equipo	01/07/2020	En proceso
Revisar empresas pequeñas	Equipo	01/07/2020	En proceso
Comentarios y acuerdos			
N/A			

### 2. LECCIONES APRENDIDAS

Situación	Lección
N/A	N/A

### 3. ASISTENTES

Nombre	Rol	Firma
Martha Rolón	Directora del Trabajo de Grado	
Nicolás Arbeláez	Investigador	
Leonardo Cortés	Investigador	
Zully Palacios	Gerente del Proyecto	

Próxima Reunión	Fecha	Hora	Lugar
	07/07/2020	06:30 pm a 07:30 pm	En línea: SKYPE

### ACTA REUNIÓN N° A-023

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Fecha</b>	09/07/2020	<b>Hora (inicio - fin)</b>	06:30 p.m a 7:30 p.m
<b>Tipo de Sesión</b>	En línea-Skype	<b>Convoca</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Lugar</b>	En Línea-Skype	<b>Diligenciado por</b>	Leonardo Cortes Cerquera
<b>Objetivo de la reunión</b>	Realizar seguimiento a las actividades del cronograma		

#### 2. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Revisión compromisos previos			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado / Comentario
Revisar si para la herramienta podría haber una posibilidad de hacer la herramienta más practica	Equipo	09/07/2020	Terminado
Se invitará a los mismos expertos a revisar el modelo final para identificar	Equipo	09/07/2020	Terminado
Luis Javier para validar la interfaz y Osiris ambos procesos	Equipo	09/07/2020	Terminado
Manual de usuario modelo en Form	Equipo	09/07/2020	Terminado
Revisar empresas pequeñas	Equipo	09/07/2020	Terminado
Compromisos próxima reunión			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado
N/A	N/A	N/A	N/A
Comentarios y acuerdos			
N/A			

#### 2. LECCIONES APRENDIDAS

Situación	Lección
N/A	N/A

#### 3. ASISTENTES

Nombre	Rol	Firma
Martha Rolón	Directora del Trabajo de Grado	
Nicolás Arbeláez	Investigador	
Leonardo Cortés	Investigador	
Zully Palacios	Gerente del Proyecto	

Próxima Reunión	Fecha	Hora	Lugar
	23/07/2020	06:30 pm a 07:30 pm	En línea: Skype

### ACTA REUNIÓN N° A-024

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Fecha</b>	23/07/2020	<b>Hora (inicio - fin)</b>	06:30 p.m a 7:30 p.m
<b>Tipo de Sesión</b>	En línea-Skype	<b>Convoca</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Lugar</b>	En Línea-Skype	<b>Diligenciado por</b>	Leonardo Cortes Cerquera
<b>Objetivo de la reunión</b>	Realizar seguimiento a las actividades del cronograma		

#### 2. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Revisión compromisos previos			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado / Comentario
Terminar el formulario junto con las modificaciones propuestas por Luis Javier	Equipo	20-08-2020	Terminado
Enviar el formulario para ser resultado por la empresa a medir	Equipo	23-08-2020	Terminado
Compromisos próxima reunión			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado
Realizar el análisis del instrumento diligenciado	Organizaciones	06-08-2020	En proceso
Comentarios y acuerdos			
N/A			

#### 2. LECCIONES APRENDIDAS

Situación	Lección
N/A	N/A

#### 3. ASISTENTES

Nombre	Rol	Firma
Martha Rolón	Directora del Trabajo de Grado	
Nicolás Arbeláez	Investigador	
Leonardo Cortés	Investigador	
Zully Palacios	Gerente del Proyecto	

Próxima Reunión	Fecha	Hora	Lugar
	06/08/2020	06:30 pm a 07:30 pm	En línea: Skype

**ACTA REUNIÓN N° A-025**

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Fecha</b>	06/08/2020	<b>Hora (inicio - fin)</b>	06:30 p.m a 7:30 p.m
<b>Tipo de Sesión</b>	En Línea-Skype	<b>Convoca</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Lugar</b>	En Línea-Skype	<b>Diligenciado por</b>	Leonardo Cortes Cerquera
<b>Objetivo de la reunión</b>	Realizar seguimiento a las actividades del cronograma		

**2. DESARROLLO DE LA SESIÓN**

Revisión compromisos previos			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado / Comentario
Terminar el formulario junto con las modificaciones propuestas por Luis Javier	Equipo	20-08-2020	Terminado
Enviar el formulario para ser resultado por la empresa a medir	Equipo	23-08-2020	Terminado
Compromisos próxima reunión			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado
Realizar el análisis del instrumento diligenciado	Organizaciones	06-08-2020	En proceso
Se reporta el resultado de los informes	Equipo	10-08-2020	Terminado
Comprometemos a empezar con el documento formal	Equipo	10-08-2020	En proceso
Definir si se envía todo por capítulos o de una vez	Equipo	10-08-2020	Terminado

Comentarios y acuerdos
N/A

**2. LECCIONES APRENDIDAS**

Situación	Lección
N/A	N/A

**3. ASISTENTES**

Nombre	Rol	Firma
Martha Rolón	Directora del Trabajo de Grado	
Nicolás Arbeláez	Investigador	
Leonardo Cortés	Investigador	
Zully Palacios	Gerente del Proyecto	

Próxima Reunión	Fecha	Hora	Lugar
	11/08/2020	06:30 pm a 07:30 pm	En línea: Skype

**ACTA REUNIÓN N° A-026**

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Fecha</b>	11/08/2020	<b>Hora (inicio - fin)</b>	06:30 p.m a 7:30 p.m
<b>Tipo de Sesión</b>	En Línea-Skype	<b>Convoca</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Lugar</b>	En Línea-Skype	<b>Diligenciado por</b>	Leonardo Cortes Cerquera
<b>Objetivo de la reunión</b>	Realizar seguimiento a las actividades del cronograma		

**2. DESARROLLO DE LA SESIÓN**

Revisión compromisos previos			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado / Comentario
Realizar el análisis del instrumento diligenciado	Organizaciones	06-08-2020	Terminado
Se reporta el resultado de los informes	Equipo	10-08-2020	Terminado
Comprometemos a empezar con el documento formal	Equipo	10-08-2020	En proceso
Se definió la metodología de envío de los capítulos y se establece un cronograma	Equipo	10-08-2020	Terminado
Compromisos próxima reunión			
Tema/Actividad	Responsable	Fecha	Estado
Cumplir con el cronograma establecido para el envío del documento "Informe"	Equipo	11-09-2020	En proceso

Comentarios y acuerdos
N/A

**2. LECCIONES APRENDIDAS**

Situación	Lección
N/A	N/A

**3. ASISTENTES**

Nombre	Rol	Firma
Martha Rolón	Directora del Trabajo de Grado	
Nicolás Arbeláez	Investigador	
Leonardo Cortés	Investigador	
Zully Palacios	Gerente del Proyecto	

Próxima Reunión	Fecha	Hora	Lugar
	Por Definir	06:30 pm a 07:30 pm	En línea: SKYPE

## ANEXO D. INFORMES DE DESEMPEÑO

### INFORME DE DESEMPEÑO N° D-001

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	177
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	284
<b>Fecha de Corte</b>	03/02/2020	<b>Días Total</b>	461

#### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

- SPI = 0.93
- CPI = 1

#### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Propuesta de Trabajo de Grado
2. Plan de Gerencia de Propuesta de Trabajo de Grado

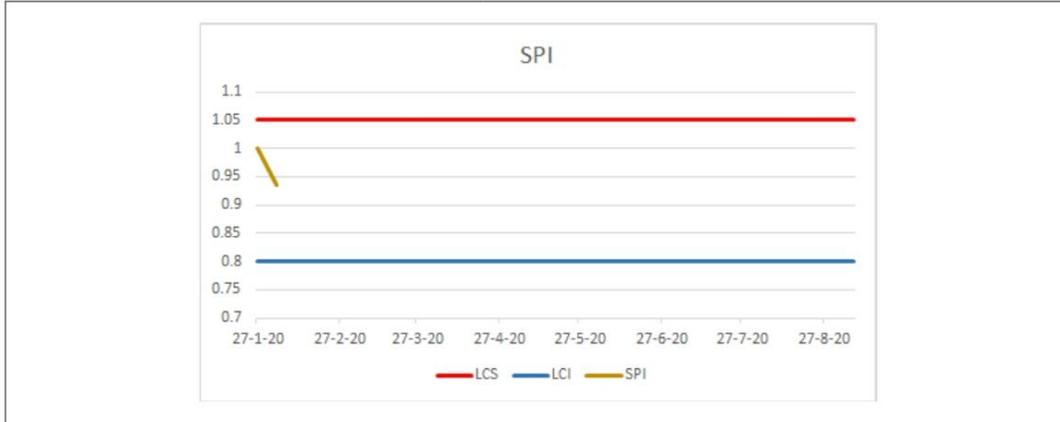
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. Se extendió el plazo para la actividad "Estudiar y seleccionar estándares en gestión de beneficios" una semana mas
2. Se aplaza el paquete de trabajo correspondiente a modelos de madurez
3. Se realizan actividades necesarias según literatura encontrada de gestión de beneficios, las cuales se detallan en el acta No 2

#### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

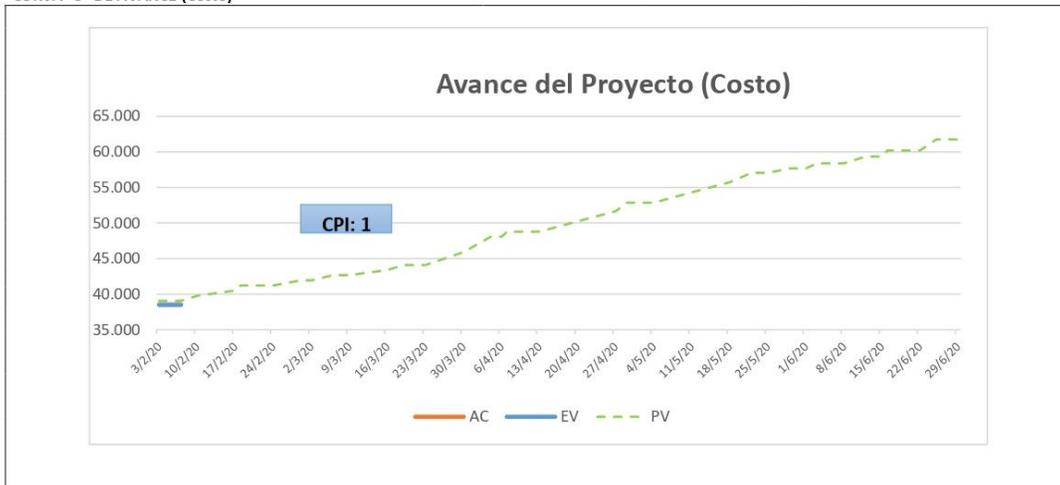


**GRÁFICA INDICE SPI**

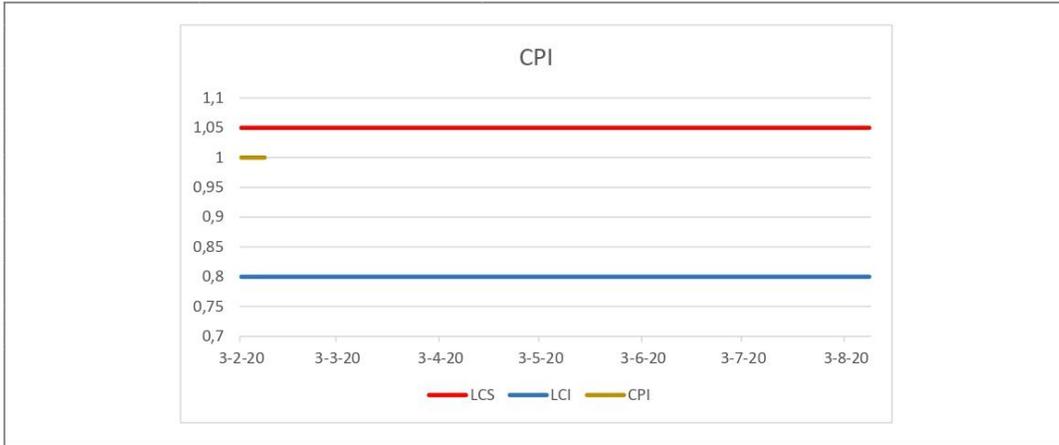


Fecha	PV	EV	SPI
03/02/2020	32%	30%	0.93

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



**GRÁFICA INDICE CPI**



Fecha	AC	EV	CPI
03/02/2020	\$38516	\$38516	1

AT	177 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-002

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	184
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	277
<b>Fecha de Corte</b>	10/02/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

- SPI = 1
- CPI = 1

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Propuesta de Trabajo de Grado
2. Plan de Gerencia de Propuesta de Trabajo de Grado

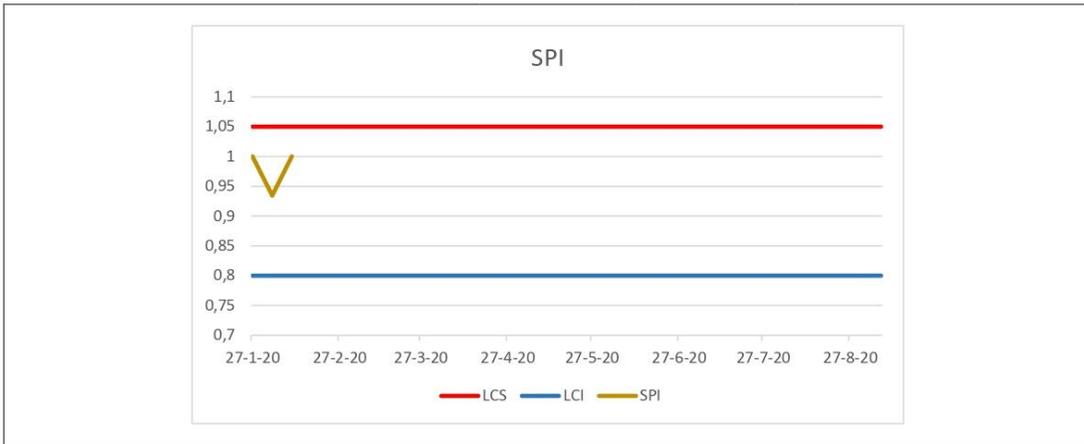
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. Se inicia con la búsqueda de información correspondiente a modelos de madurez

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

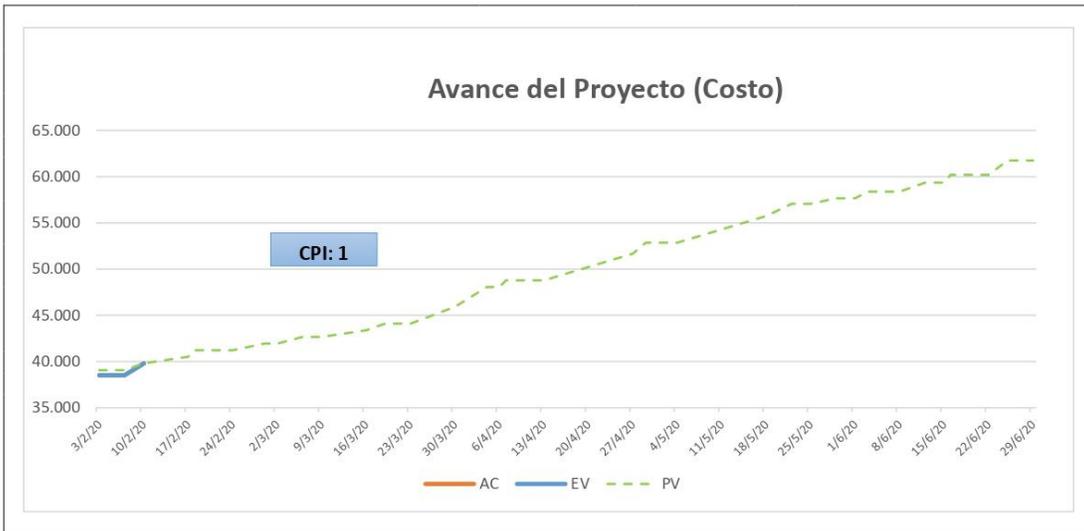


**GRÁFICA INDICE SPI**

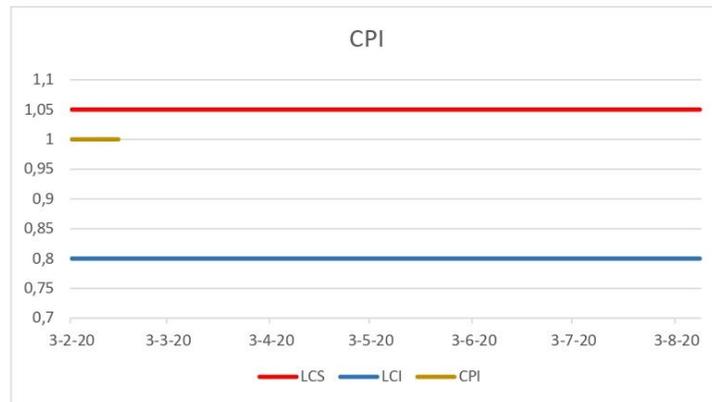


Fecha	PV	EV	SPI
27/01/2020	31%	31%	1
03/02/2020	32%	30%	0.95
10/02/2020	33%	33%	1

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



**GRÁFICA INDICE CPI**



Fecha	AC	EV	SPI
03/02/2020	\$ 38516	\$ 38516	1
10/02/2020	\$ 39788	\$ 39788	1

AT	184 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-003

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	Director del Proyecto	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	191
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	270
<b>Fecha de Corte</b>	17/02/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

SPI = 0.98

CPI = 1

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

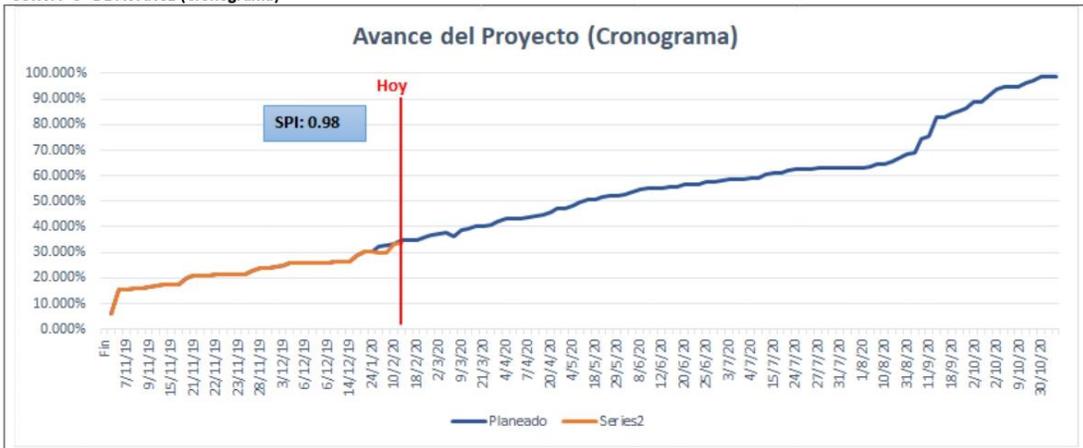
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Propuesta de Trabajo de Grado
2. Plan de Gerencia de Propuesta de Trabajo de Grado

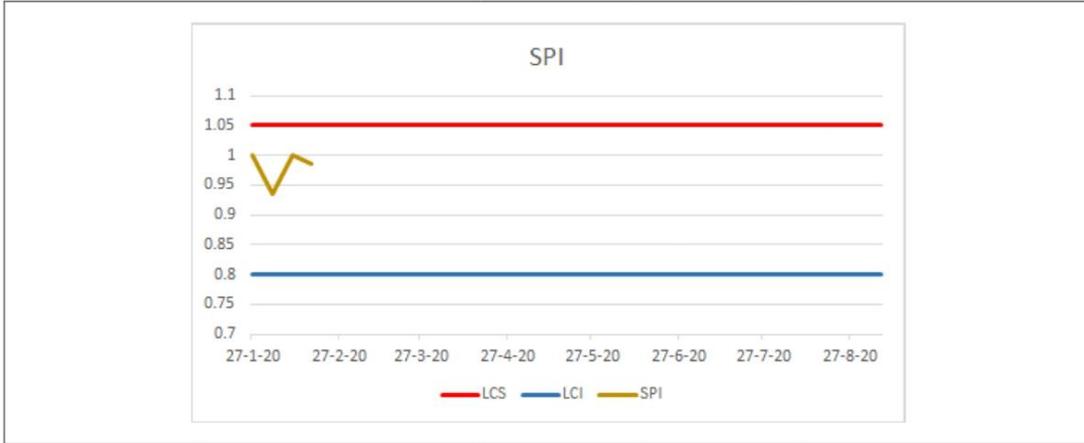
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. Se inicia con la búsqueda de información correspondiente a modelos de madurez

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

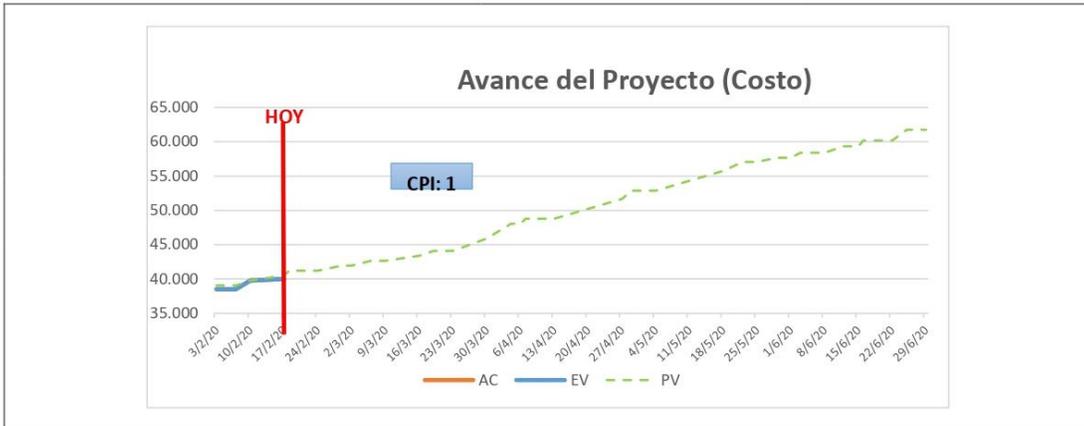


**GRÁFICA INDICE SPI**

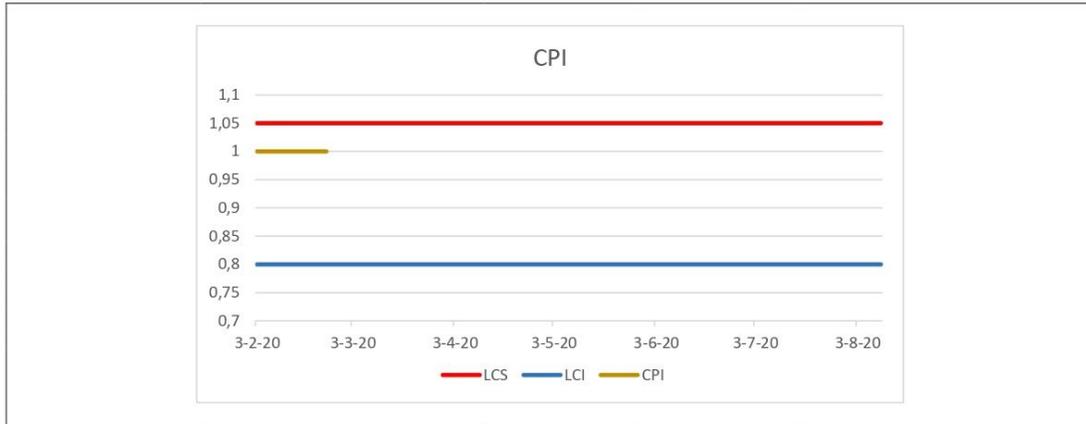


Fecha	PV	EV	SPI
27/01/2020	31%	31%	1
03/02/2020	32%	30%	0.95
10/02/2020	33%	33%	1
17/02/2020	36%	35%	0.98

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



GRÁFICA INDICE CPI



Fecha	AC	EV	CPI
03/02/2020	\$38516	\$38516	1
10/02/2020	\$39788	\$39788	1
17/02/2020	\$40016	\$40016	1

AT	191 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-004

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	Director del Proyecto	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	198
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	263
<b>Fecha de Corte</b>	24/02/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

**SPI = 0.97**

**CPI = 1**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

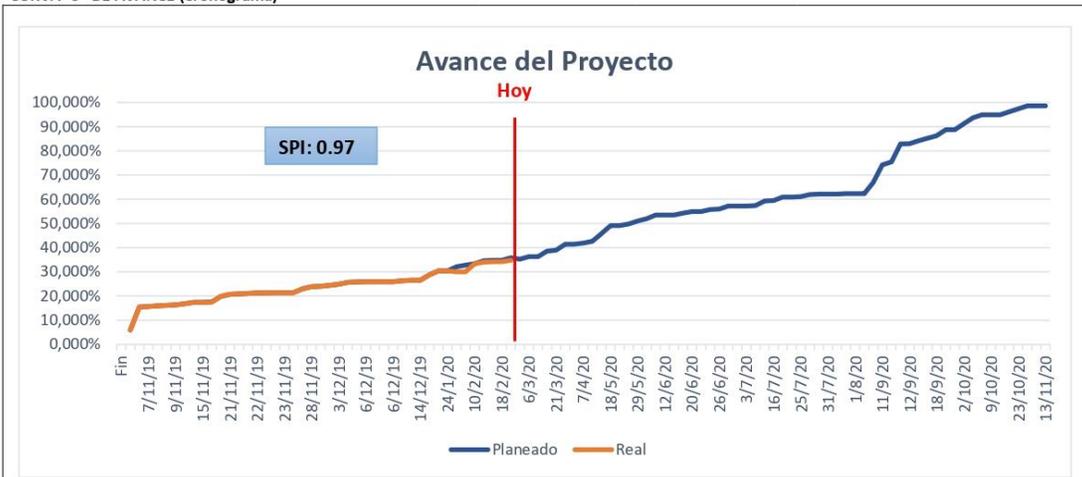
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Estudiar información de medición de madurez
2. Recopilación de mejores prácticas de la información seleccionada de modelos de medición de madurez

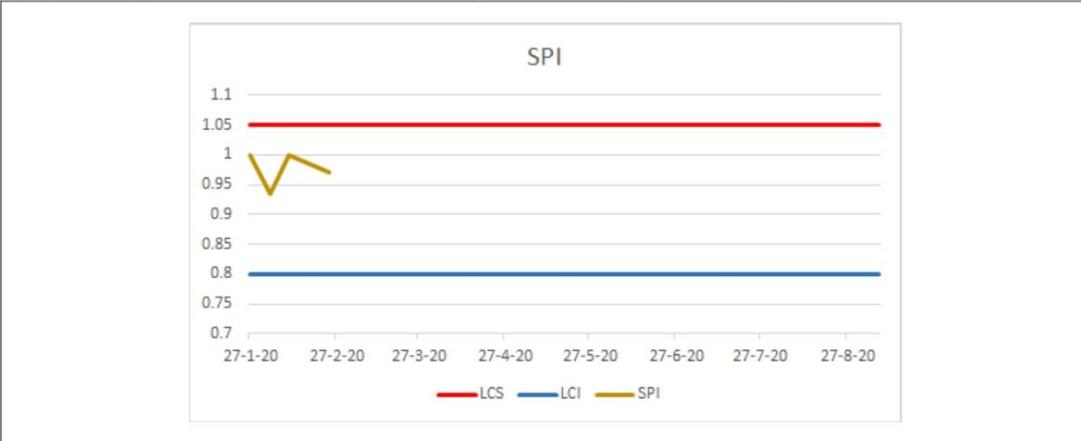
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. Actualmente se tiene la información de Modelos de madurez, sin embargo, se hallaron nuevos modelos que se están siendo evaluados para identificar su pertinencia y de esta manera resolver si incluirlos o no en la investigación
2. Se están revisando los pendientes del acta N° 4 que están en proceso con un porcentaje de cumplimiento del 70 %

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

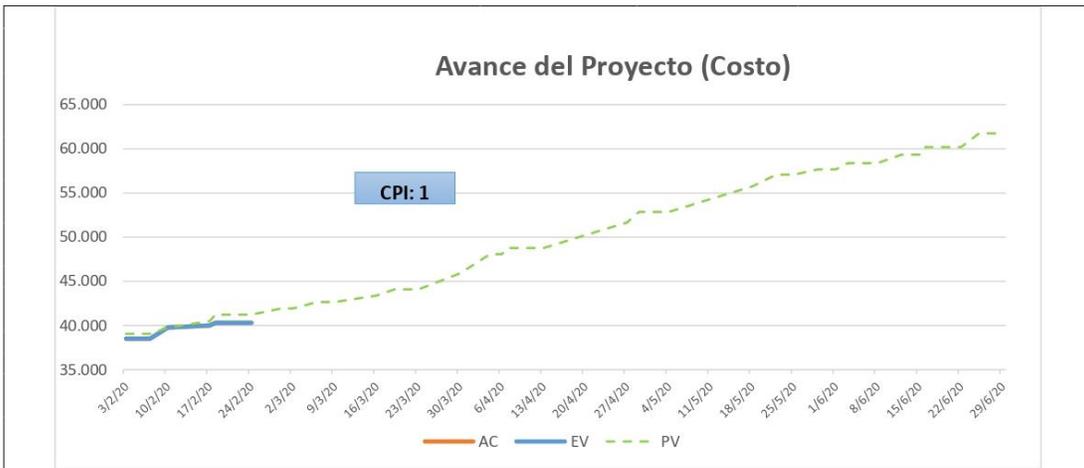


**GRÁFICA INDICE SPI**

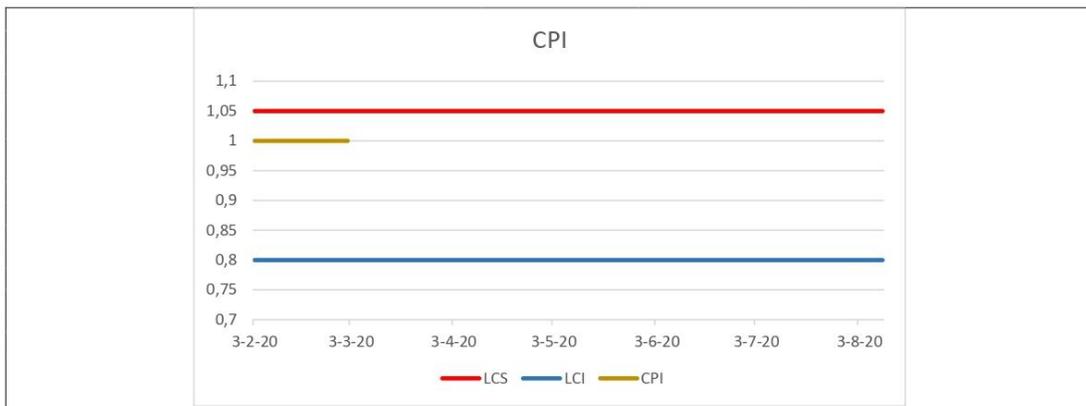


Fecha	PV	EV	SPI
03/02/2020	32%	30%	0.95
10/02/2020	33%	33%	1
17/02/2020	36%	35%	0.98
24/02/2020	36%	35%	0.97

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



**GRÁFICA INDICE CPI**



Fecha	AC	EV	CPI
03/02/2020	\$38516	\$38516	1
10/02/2020	\$39788	\$39788	1
17/02/2020	\$40016	\$40016	1
24/02/2020	\$40316	\$40316	1

AT	198 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-005

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	Director del Proyecto	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	205
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	256
<b>Fecha de Corte</b>	02/03/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

**SPI = 0.96**

**CPI = 1**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

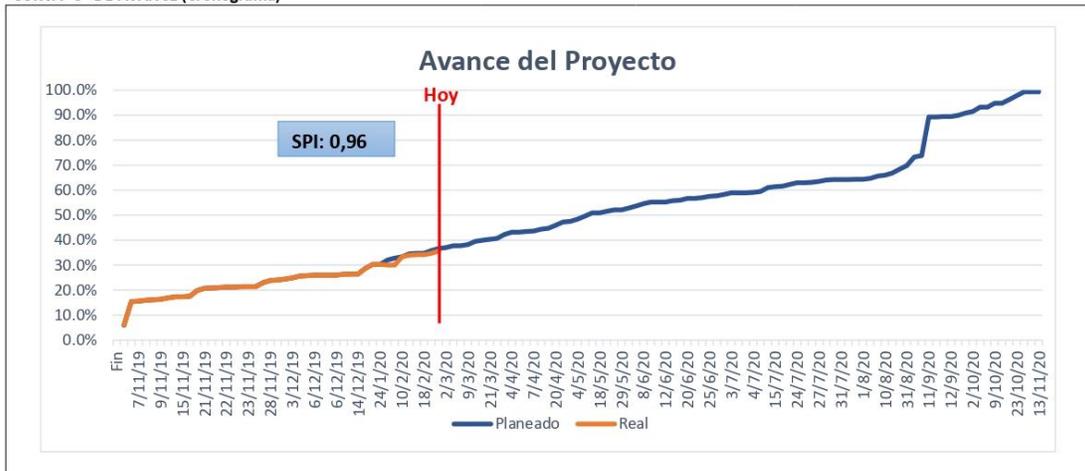
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Identificar características compartidas entre diferentes estándares

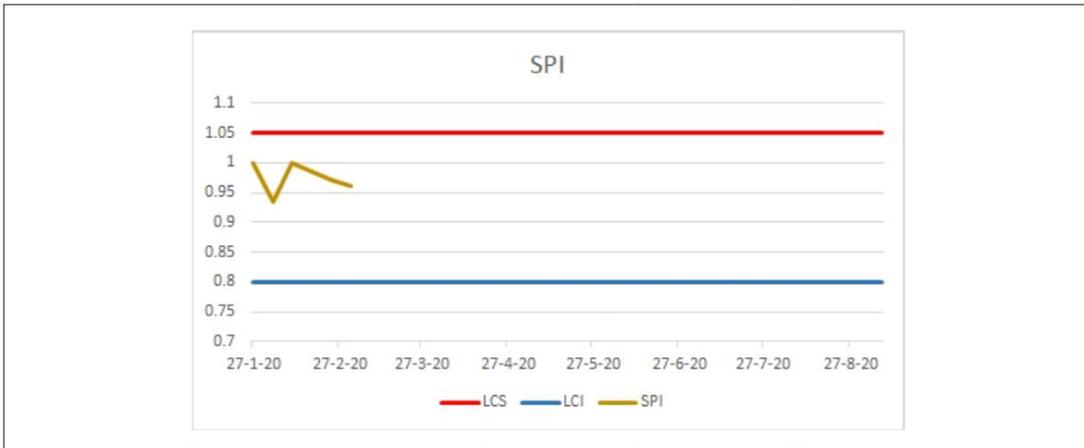
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. Actualmente se tiene la información de Modelos de madurez y gestión de beneficios sin embargo se destinó un mayor tiempo para identificar las diferentes etapas que podrá tener el modelo que se va a construir

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

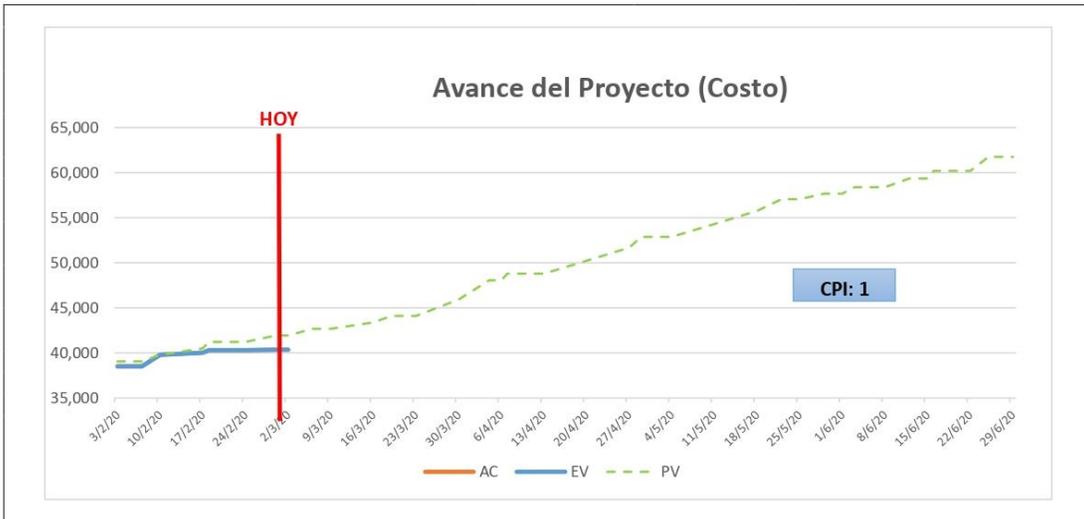


**GRÁFICA INDICE SPI**

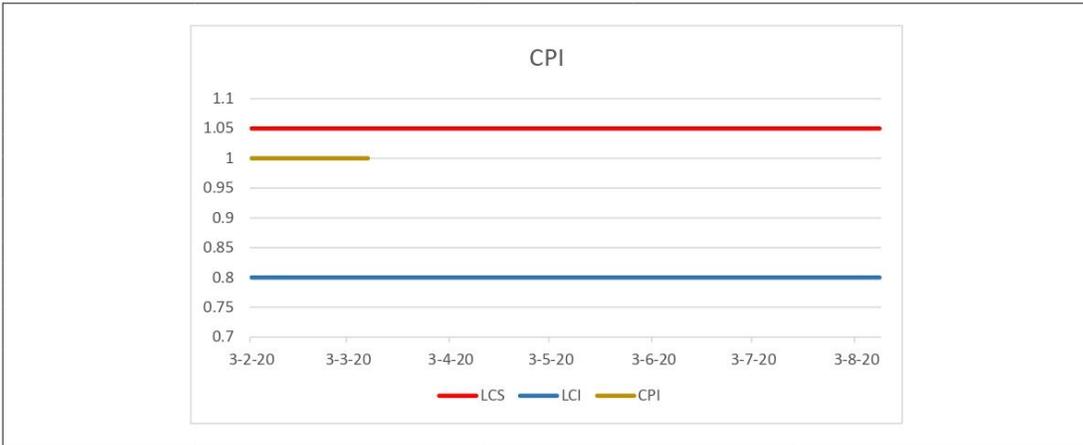


Fecha	PV	EV	SPI
10/02/2020	33%	33%	1
17/02/2020	36%	35%	0.98
24/02/2020	36%	35%	0.97
02/03/2020	37%	35.6%	0.96

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



**GRÁFICA INDICE CPI**



Fecha	AC	EV	CPI
10/02/2020	\$39788	\$39788	1
17/02/2020	\$40316	\$40316	1
24/02/2020	\$40015	\$40015	1
02/03/2020	\$40358	\$40358	1

AT	205 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-006

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	Director del Proyecto	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	212
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	249
<b>Fecha de Corte</b>	09/03/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

**SPI = 0.92**

**CPI = 1**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

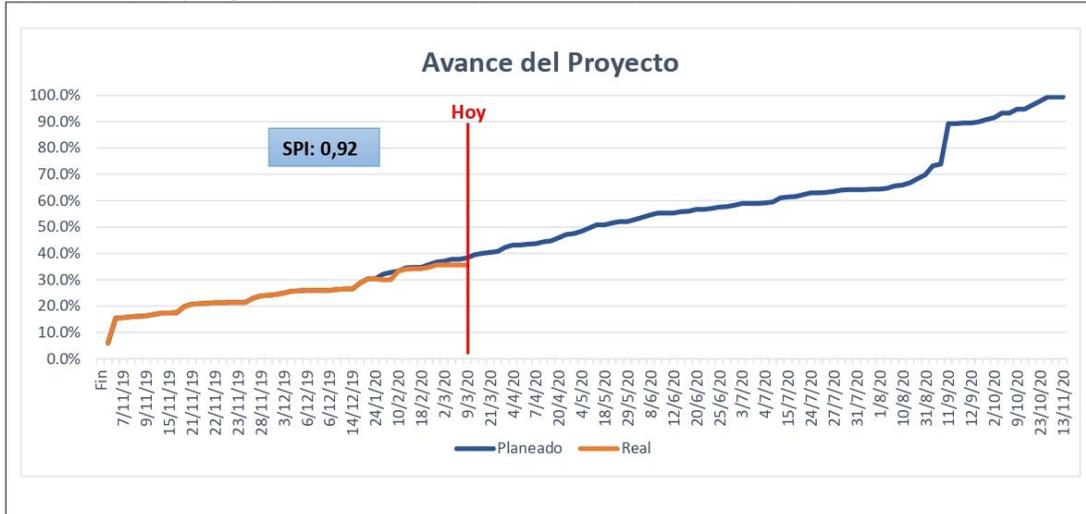
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Definir características a medir en gestión de beneficios

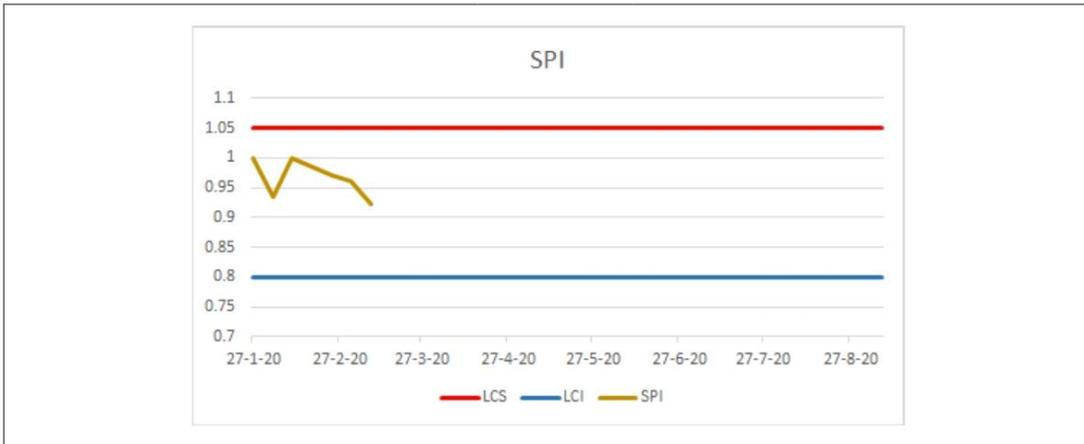
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. Actualmente se tiene la información de Modelos de madurez y gestión de beneficios sin embargo se destinó un mayor tiempo para identificar las diferentes etapas que podrá tener el modelo que se va a construir
2. El trabajo realizado sufre un retraso puesto que se materializa un riesgo de "Pandemia" que no se tenía contemplado

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

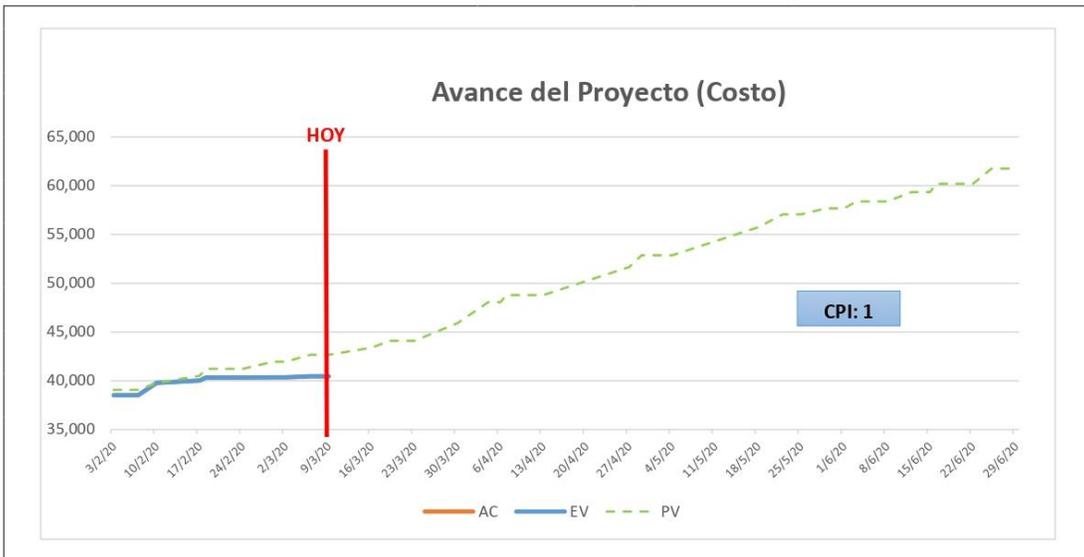


**GRÁFICA INDICE SPI**

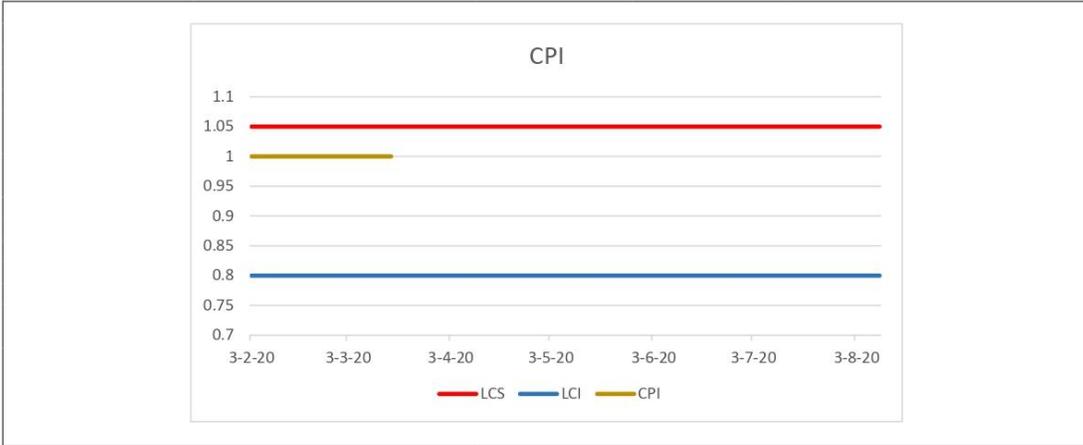


Fecha	PV	EV	SPI
17/02/2020	36%	35%	0.98
24/02/2020	36%	35%	0.97
02/03/2020	37%	35.6%	0.96
09/03/2020	38%	35.6%	0.92

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



**GRÁFICA INDICE CPI**



Fecha	AC	EV	CPI
17/02/2020	\$40016	\$40016	1
24/02/2020	\$40316	\$40316	1
02/03/2020	\$40358	\$40358	1
09/03/2020	\$40456	\$40456	1

AT	212 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-007

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	Director del Proyecto	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	219
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	242
<b>Fecha de Corte</b>	16/03/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

**SPI = 0.90**

**CPI = 1**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

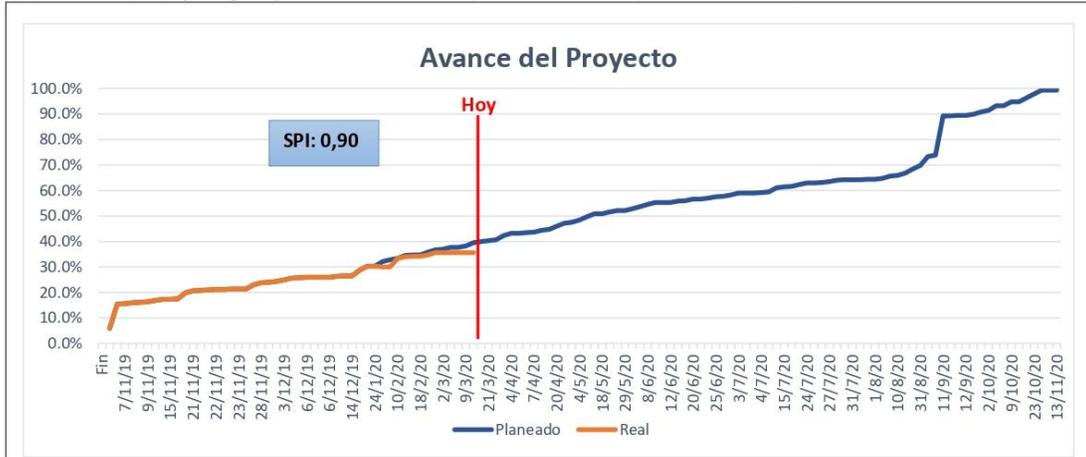
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Definir características a medir en gestión de beneficios

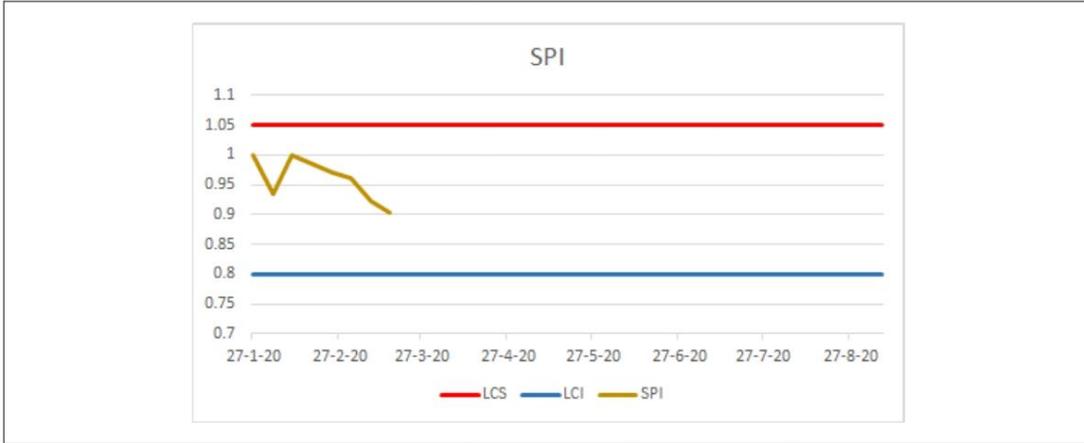
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. Actualmente se tiene la información de Modelos de madurez y gestión de beneficios sin embargo se destinó un mayor tiempo para identificar las diferentes etapas que podrá tener el modelo que se va a construir
2. El trabajo realizado sufre un retraso puesto que se materializa un riesgo de "Pandemia" que no se tenía contemplado

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

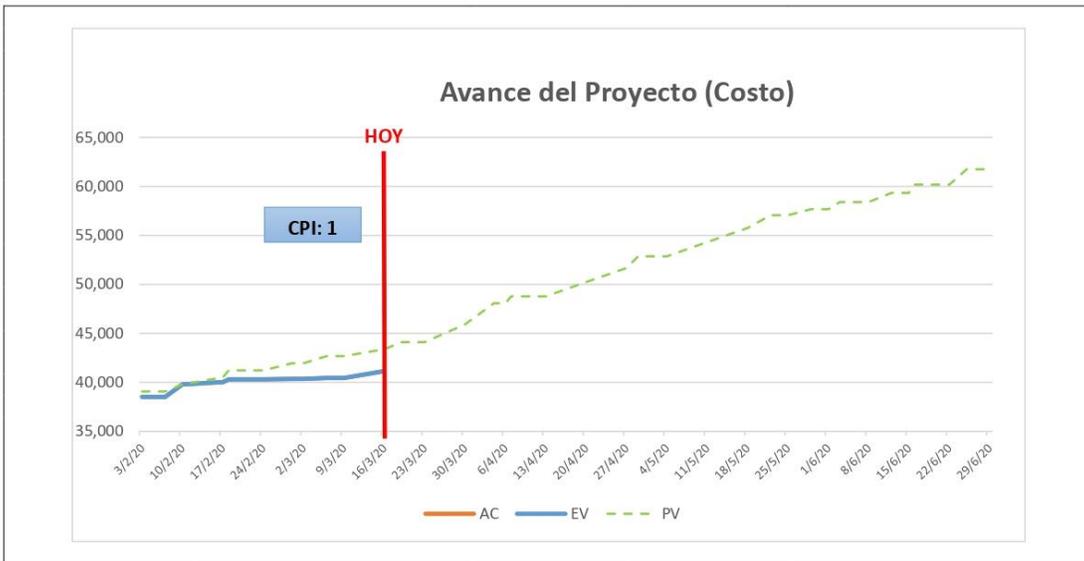


**GRÁFICA INDICE SPI**

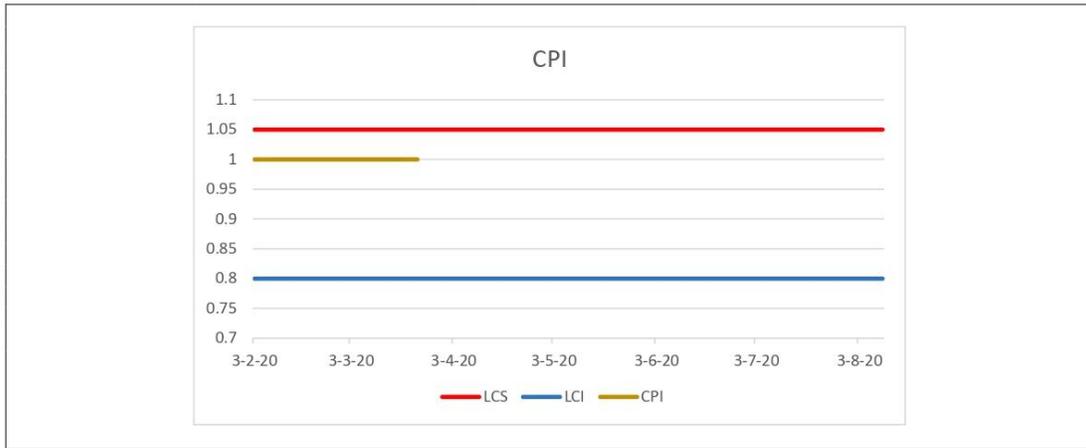


Fecha	PV	EV	SPI
24/02/2020	36%	35%	0.97
02/03/2020	37%	35.6%	0.96
09/03/2020	38%	35.6%	0.92
16/03/2020	39.5%	35.6%	0.90

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



**GRÁFICA INDICE CPI**



Fecha	AC	EV	CPI
24/02/2020	\$40316	\$40316	1
02/03/2020	\$40358	\$40358	1
09/03/2020	\$40456	\$40456	1
16/03/2020	\$41144	\$41144	1

AT	219 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-008

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	Director del Proyecto	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	226
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	235
<b>Fecha de Corte</b>	23/03/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

**SPI = 0.88**

**CPI = 1**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

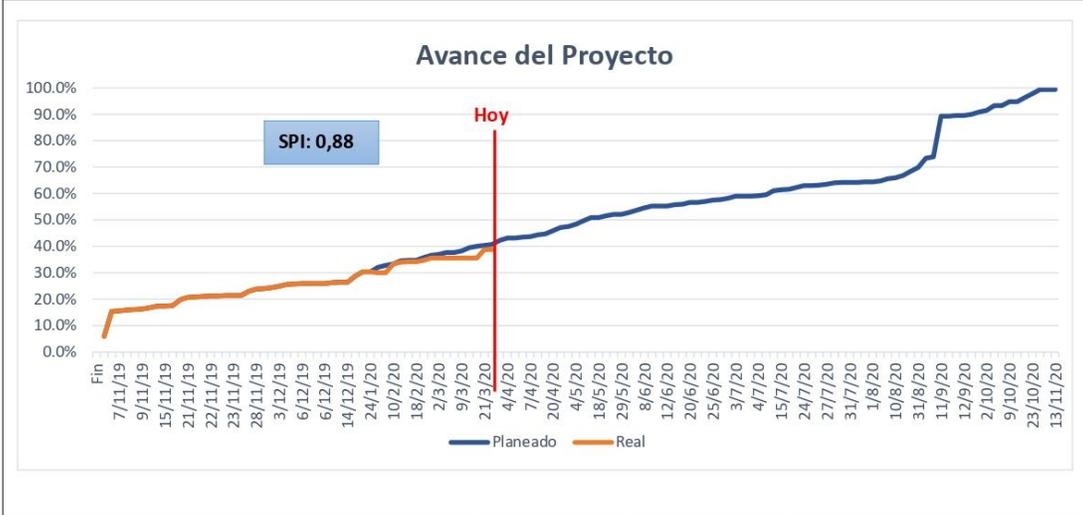
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Definir características a medir en gestión de beneficios

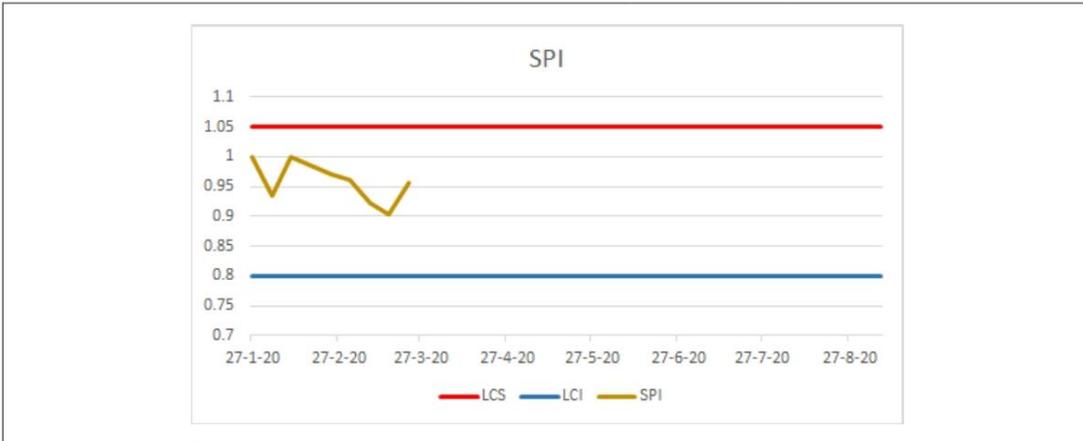
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. Actualmente se tiene la información de Modelos de madurez y gestión de beneficios sin embargo se destinó un mayor tiempo para identificar las diferentes etapas que podrá tener el modelo que se va a construir
2. El trabajo realizado sufre un retraso puesto que se materializa un riesgo de "Pandemia" que no se tenía contemplado

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

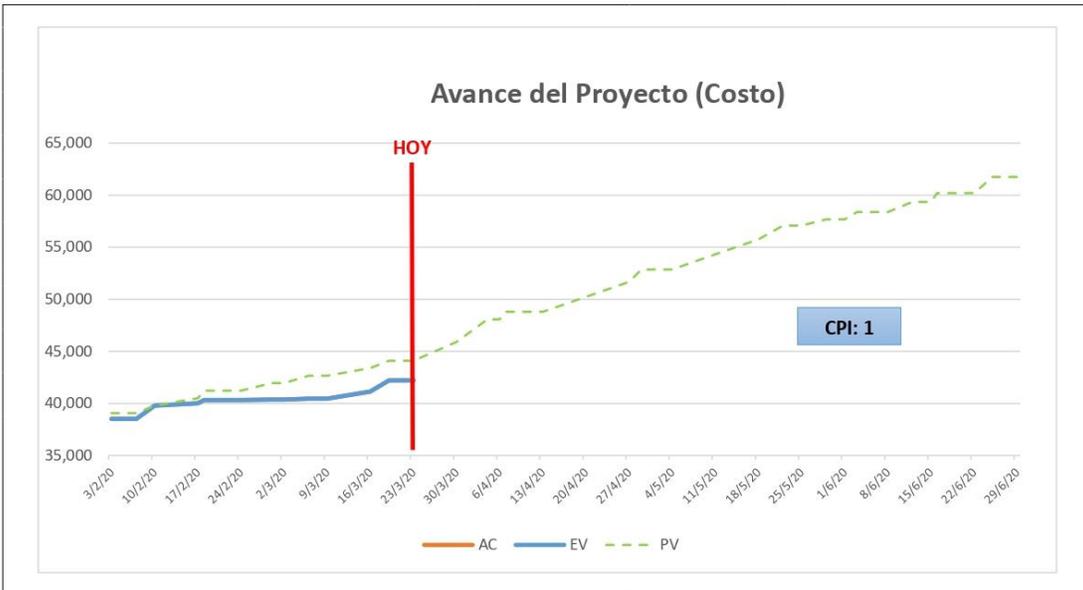


**GRÁFICA INDICE SPI**

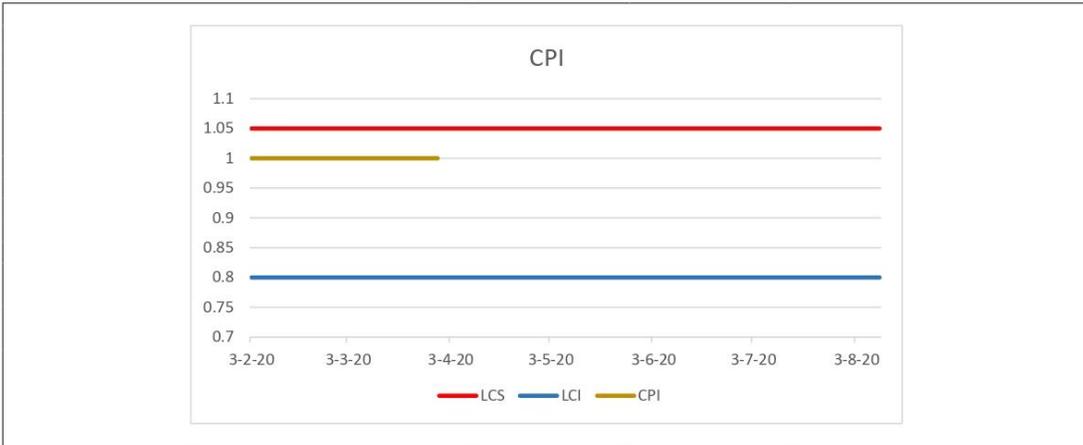


Fecha	PV	EV	SPI
02/03/2020	37%	35.6%	0.96
09/03/2020	38%	35.6%	0.92
16/03/2020	39.5%	35.6%	0.90
23/03/2020	40.7%	35.6%	0.88

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



**GRÁFICA INDICE CPI**



Fecha	AC	EV	CPI
02/03/2020	\$40358	\$40358	1
09/03/2020	\$40456	\$40456	1
16/03/2020	\$41145	\$41145	1
23/03/2020	\$42206	\$42206	1

AT	226 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-009

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	Director del Proyecto	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	233
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	228
<b>Fecha de Corte</b>	30/03/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado deseado de la métrica:

**SPI = 0.92**

**CPI = 1**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

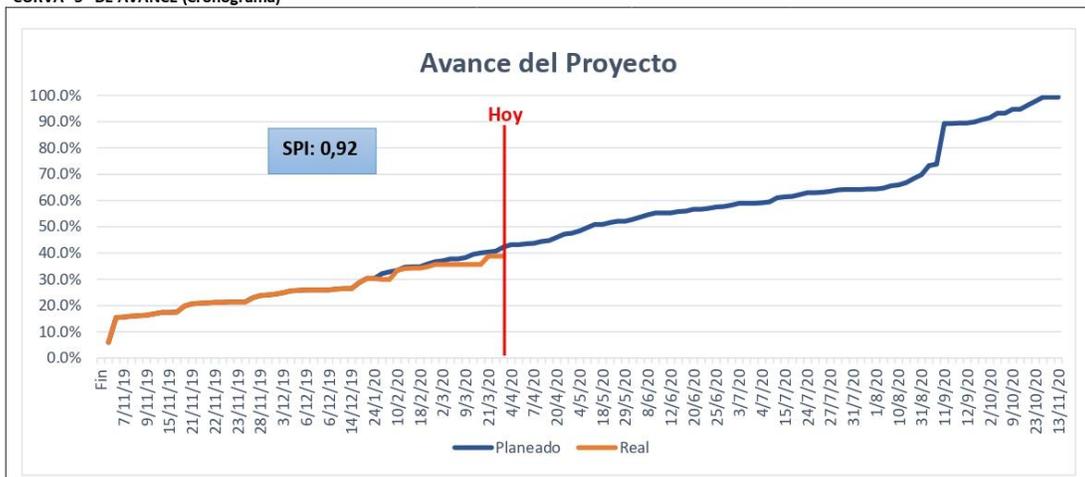
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Clasificar variables en cada nivel de madurez
2. Definir variables a medir en los procesos seleccionados de gestión de beneficios

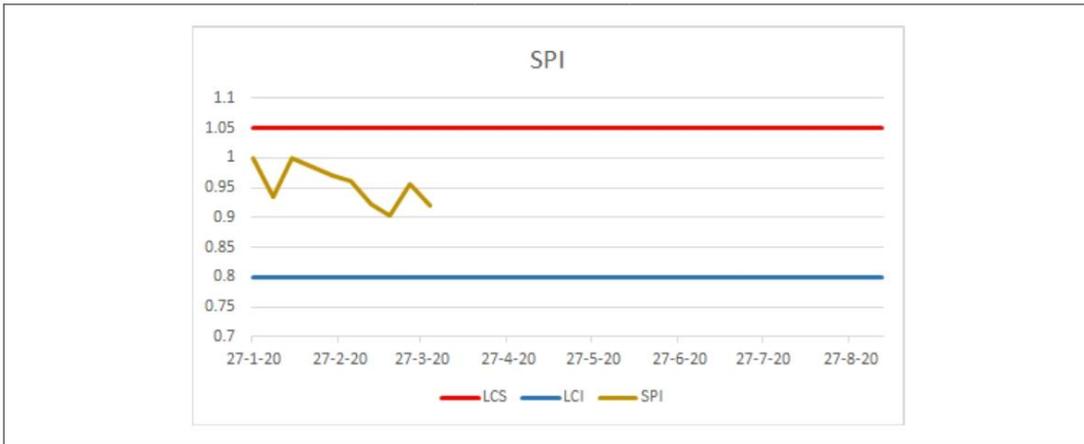
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. Actualmente se tiene la información de Modelos de madurez y gestión de beneficios sin embargo se destinó un mayor tiempo para identificar las diferentes etapas que podrá tener el modelo que se va a construir
2. Se está finalizando el proceso de selección de las diferentes practicas (Actividades) de cada una de las etapas

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

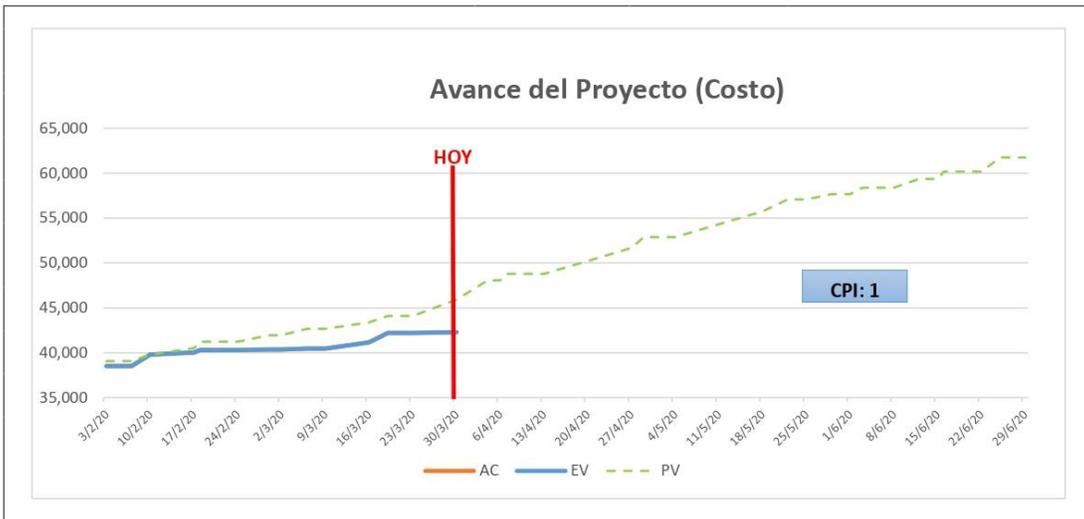


**GRÁFICA INDICE SPI**

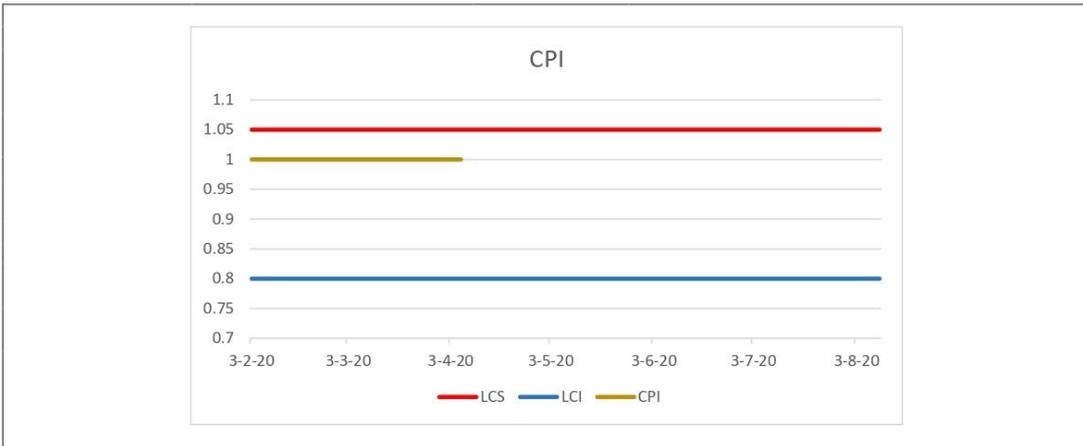


Fecha	PV	EV	SPI
09/03/2020	38%	35.6%	0.92
16/03/2020	39.5%	35.6%	0.90
23/03/2020	40.7%	35.6%	0.88
30/03/2020	42.13%	38.81%	0.92

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



GRÁFICA INDICE CPI



Fecha	AC	EV	CPI
09/03/2020	\$40456	\$40456	1
16/03/2020	\$41145	\$41145	1
23/03/2020	\$42206	\$42206	1
30/03/2020	\$42290	\$42290	1

AT	233 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-010

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	Director del Proyecto	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	240
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	221
<b>Fecha de Corte</b>	06/04/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

**SPI = 0.89**

**CPI = 1**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

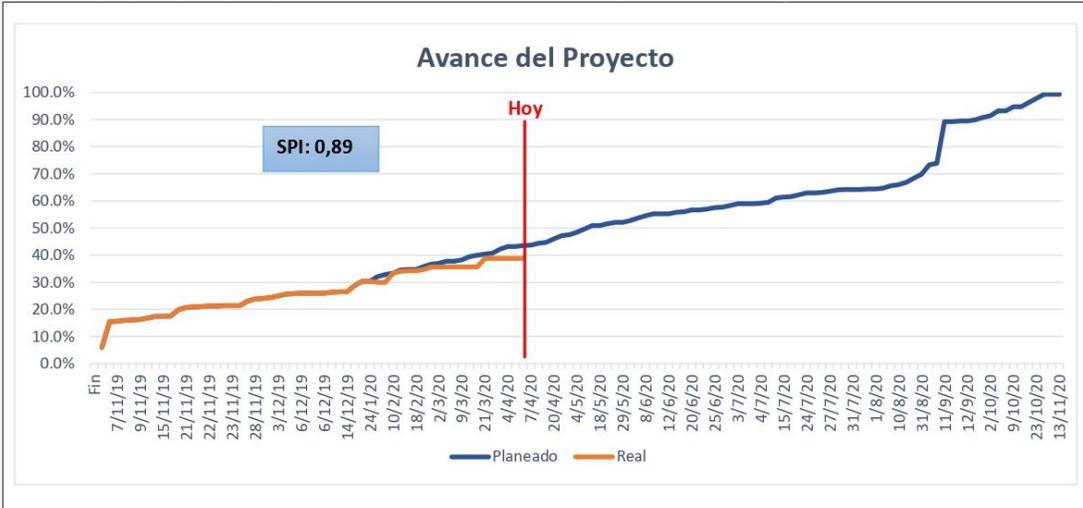
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Diseñar instrumento preliminar para medir la madurez

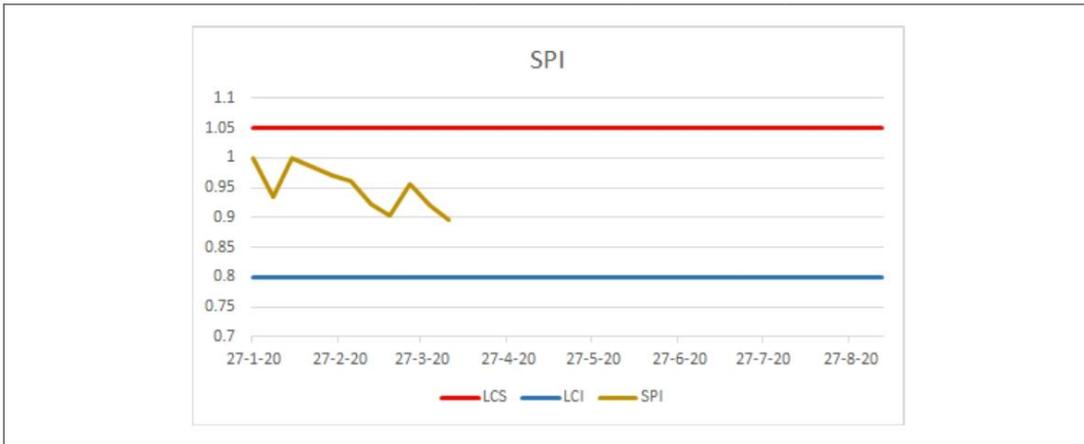
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. Actualmente se tiene la información de Modelos de madurez y gestión de beneficios sin embargo se destinó un mayor tiempo para identificar las diferentes etapas que podrá tener el modelo que se va a construir
2. Se está finalizando el proceso de selección de las diferentes practicas (Actividades) de cada una de las etapas

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

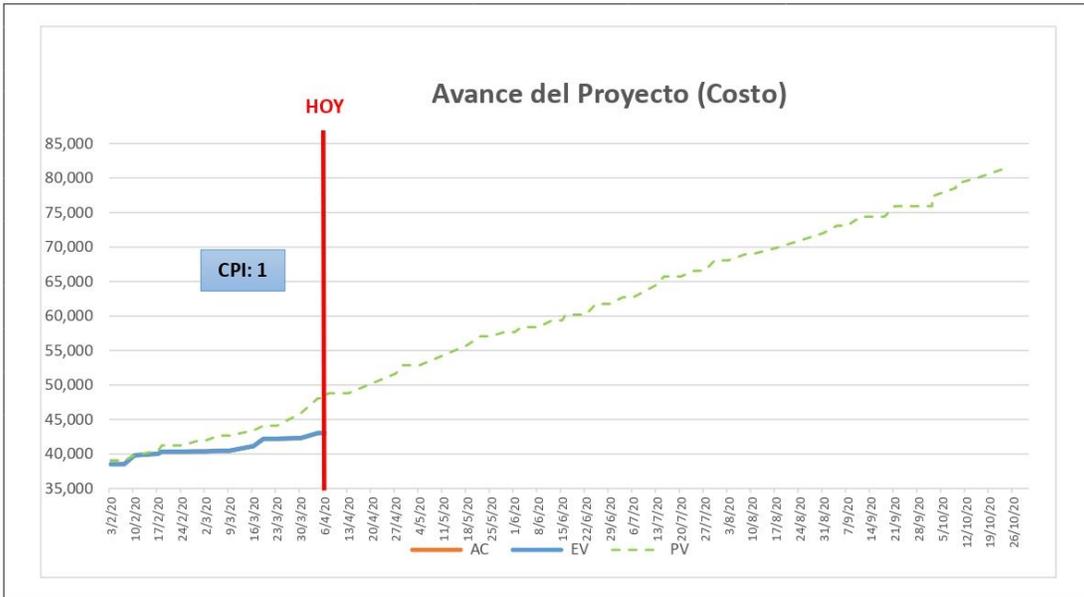


**GRÁFICA INDICE SPI**

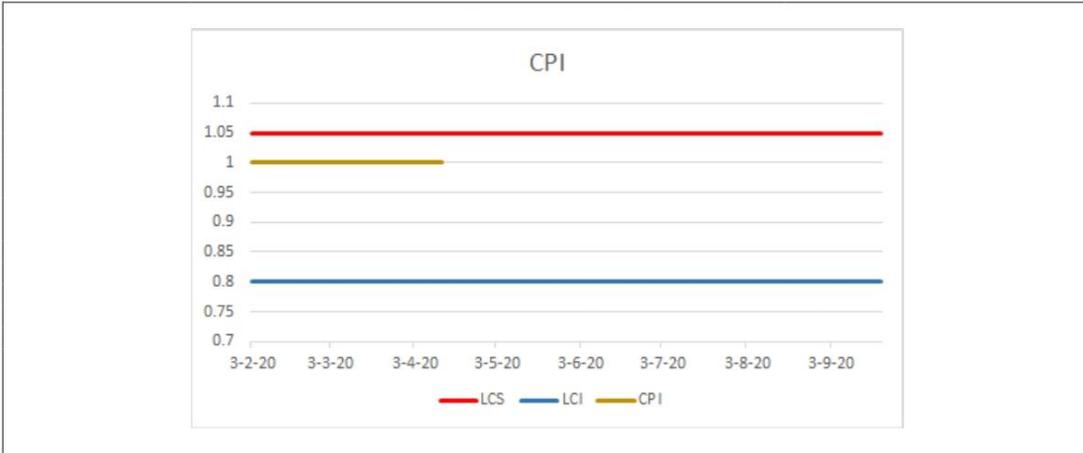


Fecha	PV	EV	SPI
16/03/2020	39.5%	35.6%	0.90
23/03/2020	40.7%	35.6%	0.88
30/03/2020	42.13%	38.81%	0.92
06/04/2020	43.57%	38.81%	0.89

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



GRÁFICA INDICE CPI



Fecha	AC	EV	CPI
16/03/2020	\$39144	\$39144	1
23/03/2020	\$42206	\$42206	1
30/03/2020	\$42290	\$42290	1
06/04/2020	\$43030	\$43030	1

AT	240 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-011

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	247
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	214
<b>Fecha de Corte</b>	13/04/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultados de las métricas:

- SPI = 0.87
- CPI = 1

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

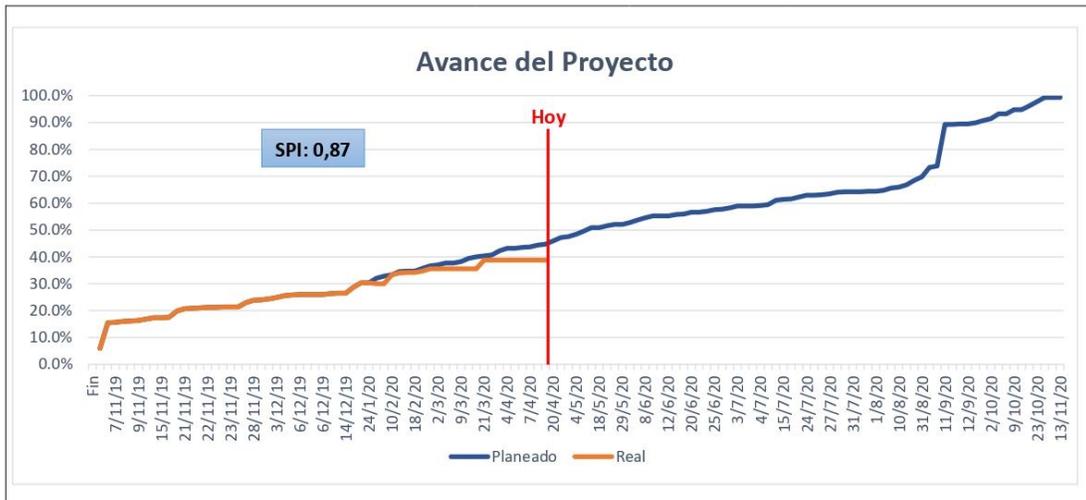
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Diseñar instrumento preliminar para medir la madurez

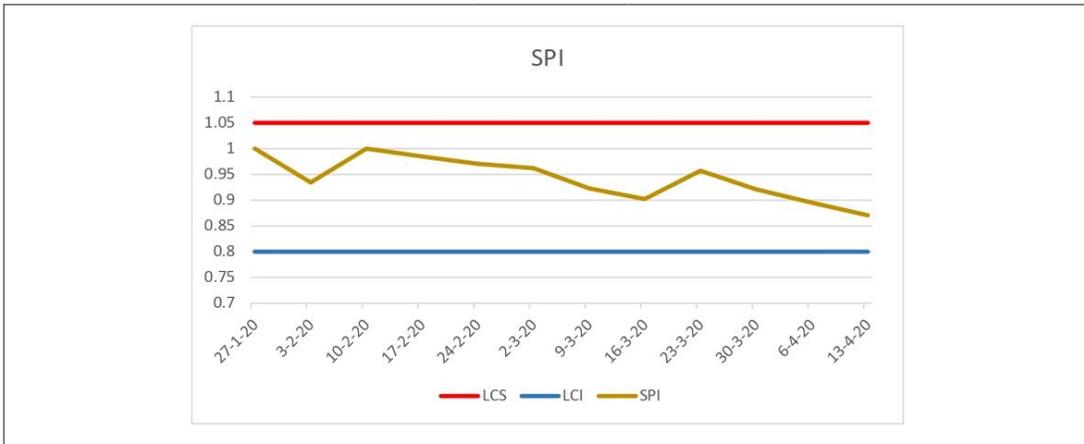
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. Actualmente se tiene la información de Modelos de madurez y gestión de beneficios sin embargo se destinó un mayor tiempo para identificar las diferentes etapas que podrá tener el modelo que se va a construir
2. Se está finalizando el proceso de selección de las diferentes prácticas (Actividades) de cada una de las etapas

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

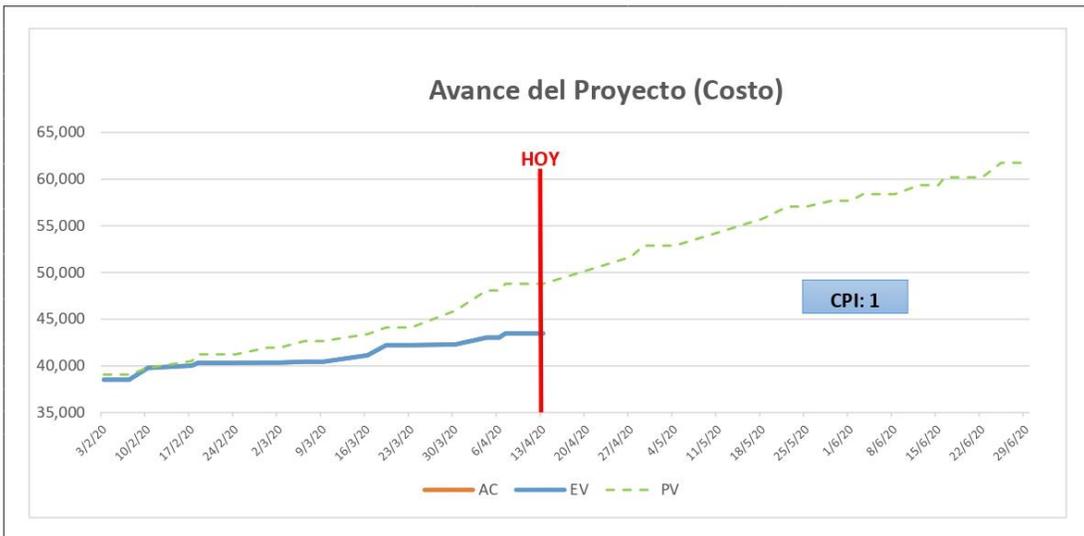


**GRÁFICA INDICE SPI**

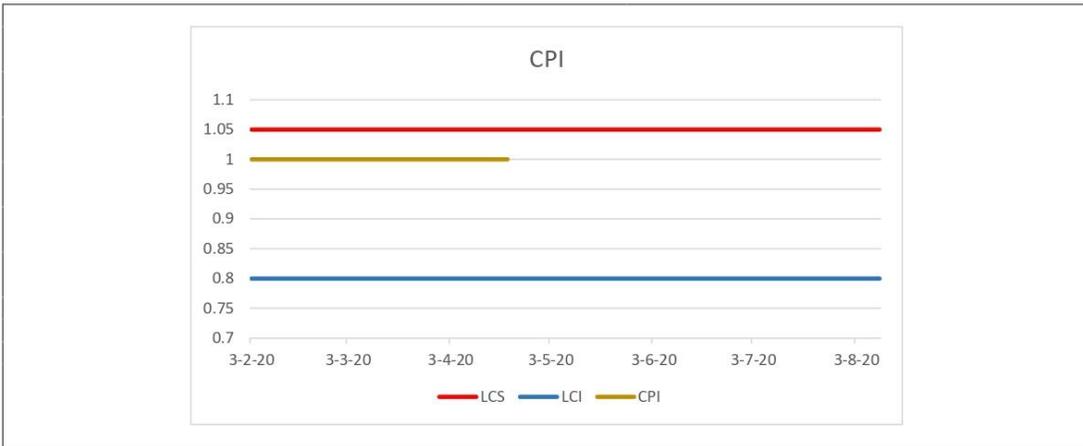


Fecha	PV	EV	SPI
16/03/2020	39.5%	35.6%	0.90
23/03/2020	40.7%	35.6%	0.88
30/03/2020	42.13%	38.81%	0.92
06/04/2020	43.57%	38.81%	0.89

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



**GRÁFICA INDICE CPI**



Fecha	AC	EV	CPI
23/03/2020	\$42206	\$42206	1
30/03/2020	\$42290	\$42290	1
06/04/2020	\$43030	\$43030	1
13/04/2020	\$43474	\$43474	1

AT	247 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-012

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	254
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	207
<b>Fecha de Corte</b>	20/04/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultados de las métricas

**SPI = 0,84**

**CPI = 1**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

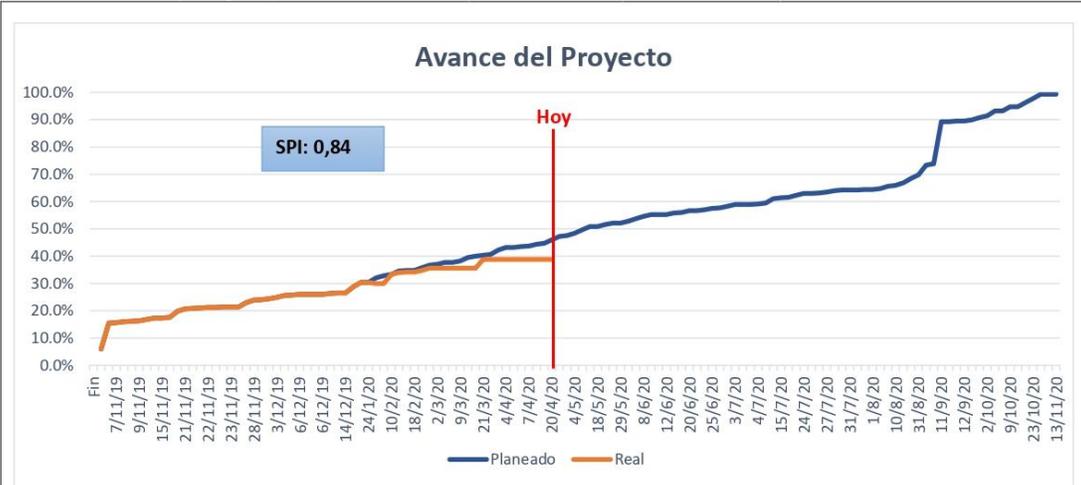
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Plantear alternativas de instrumentos para validar el modelo
2. Selección del instrumento para validar el modelo

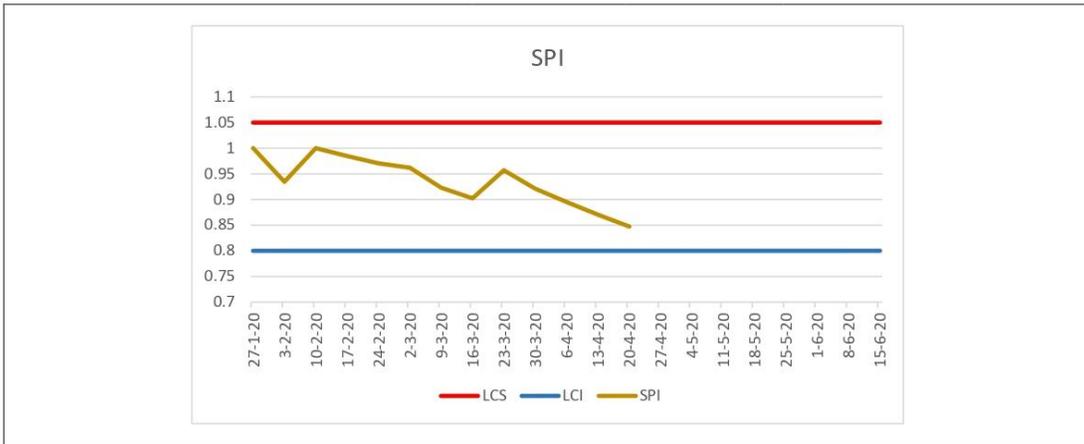
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. Se destina un periodo de tiempo para revisar nuevamente el conjunto de actividades de todas las etapas
2. Se finaliza el proceso de categorización de los modelos de gestión de beneficios seleccionados y se empiezan las tareas de Modelos de madurez

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

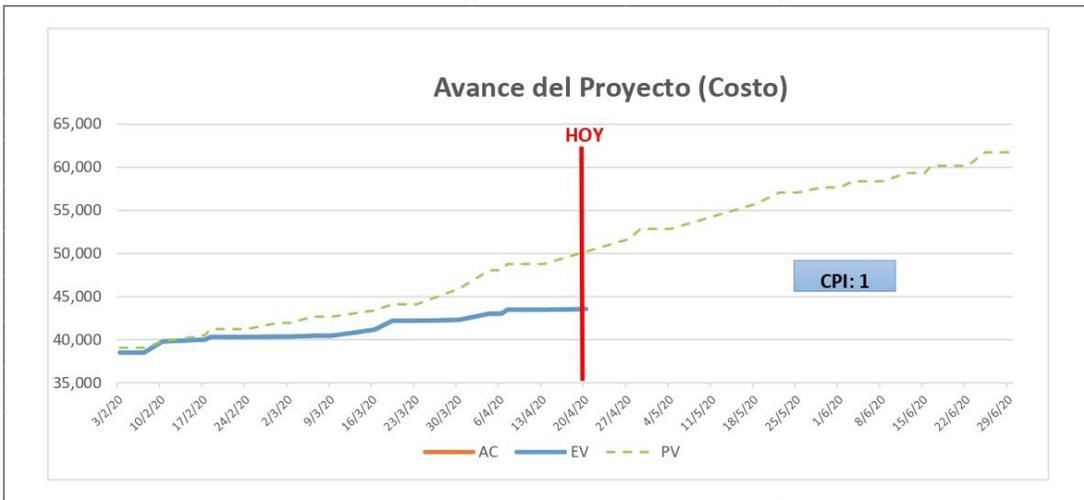


**GRÁFICA INDICE SPI**

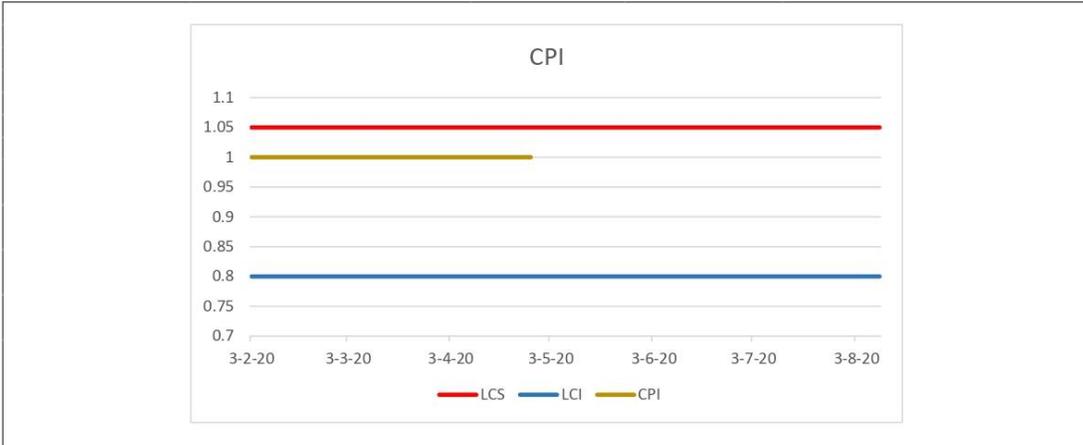


Fecha	PV	EV	SPI
30/03/2020	42.13%	38.81%	0.92
06/04/2020	43.57%	38.81%	0.89
13/04/2020	44.58%	38.81%	0.89
20/04/2020	45.80%	38.81%	0.84

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



**GRÁFICA INDICE CPI**



Fecha	AC	EV	CPI
30/03/2020	\$42290	\$42290	1
06/04/2020	\$43030	\$43030	1
13/04/2020	\$43474	\$43474	1
20/04/2020	\$43558	\$43558	1

AT	254 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-013

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	261
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	200
<b>Fecha de Corte</b>	27/04/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado las métricas:

- SPI = 0.83
- CPI = 1

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Plantear alternativas de instrumentos para validar el modelo
2. Selección del instrumento para validar el modelo

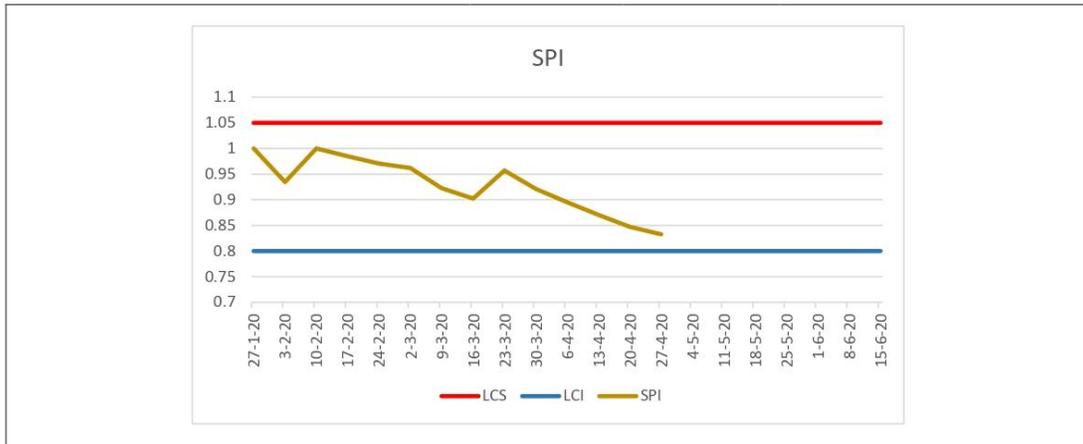
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. Se destina un periodo de tiempo para revisar nuevamente el conjunto de actividades de todas las etapas
2. Se finaliza el proceso de categorización de los modelos de gestión de beneficios seleccionados y se empiezan las tareas de Modelos de madurez

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

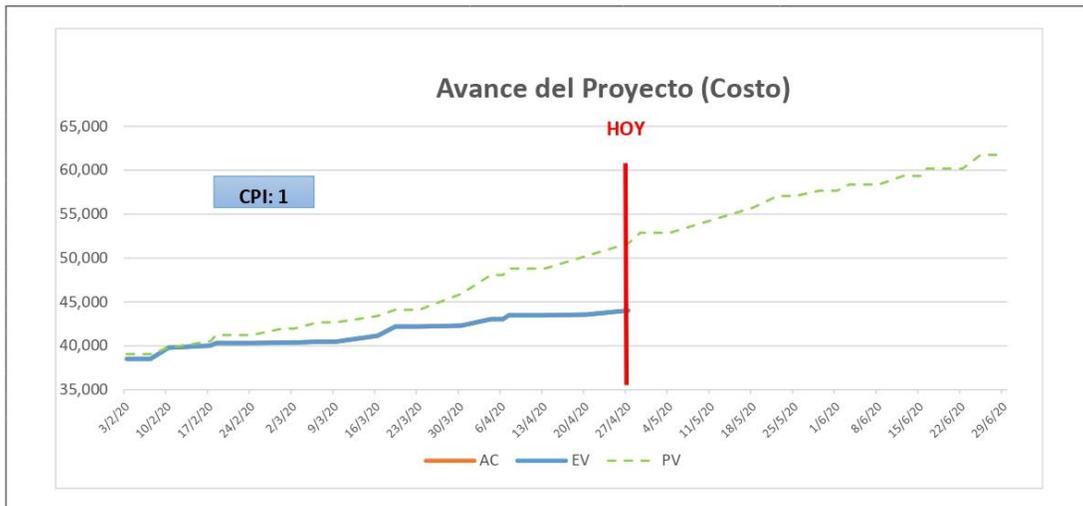


GRÁFICA INDICE SPI

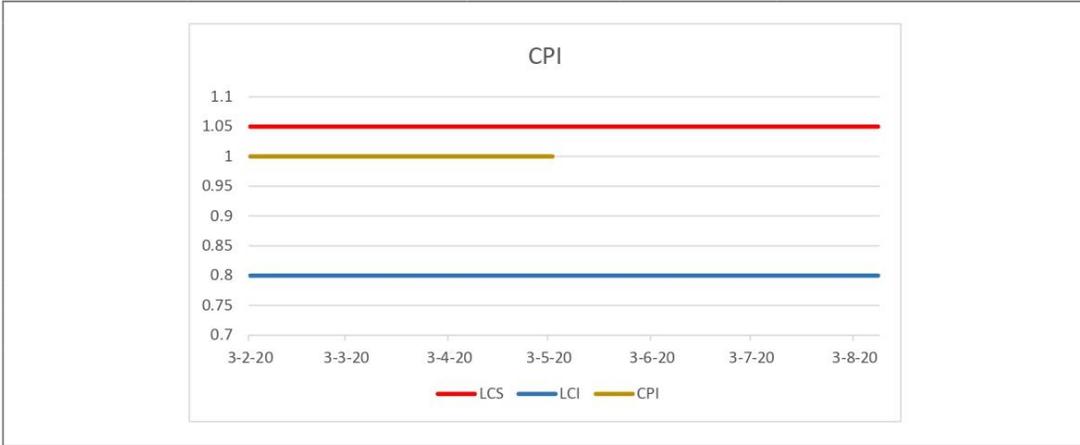


Fecha	PV	EV	SPI
06/04/2020	43.57%	38.81%	0.89
13/04/2020	44.58%	38.81%	0.89
20/04/2020	45.80%	38.81%	0.84
20/04/2020	47.028%	39.161%	0.83

CURVA "S" DE AVANCE (Costo)



**GRÁFICA INDICE CPI**



Fecha	AC	EV	CPI
06/04/2020	\$43030	\$43030	1
13/04/2020	\$43474	\$43474	1
20/04/2020	\$43558	\$43558	1
27/04/2020	\$44023	\$44023	1

AT	261 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-014

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	268
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	193
<b>Fecha de Corte</b>	04/05/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

- SPI = 0.84
- CPI = 1

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

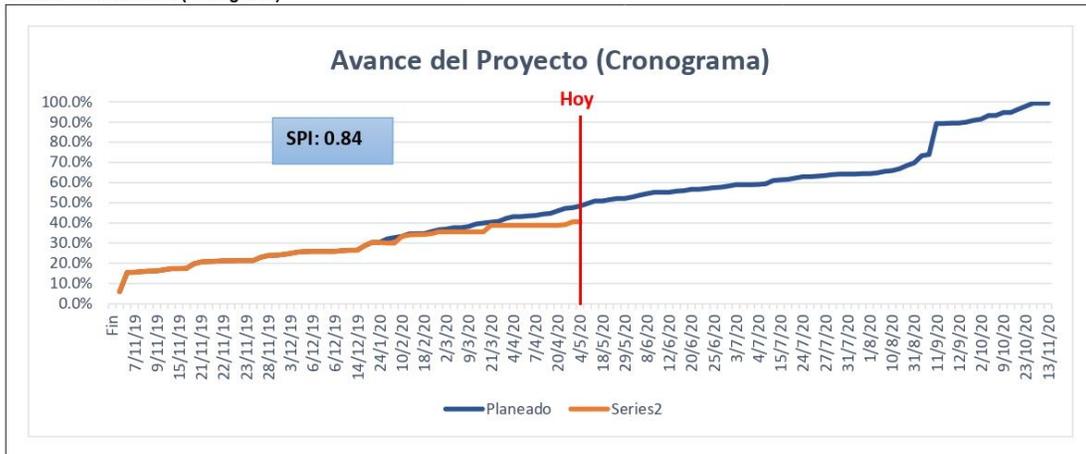
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Selección del instrumento para validar el modelo
2. Diseño del instrumento para la validación del modelo

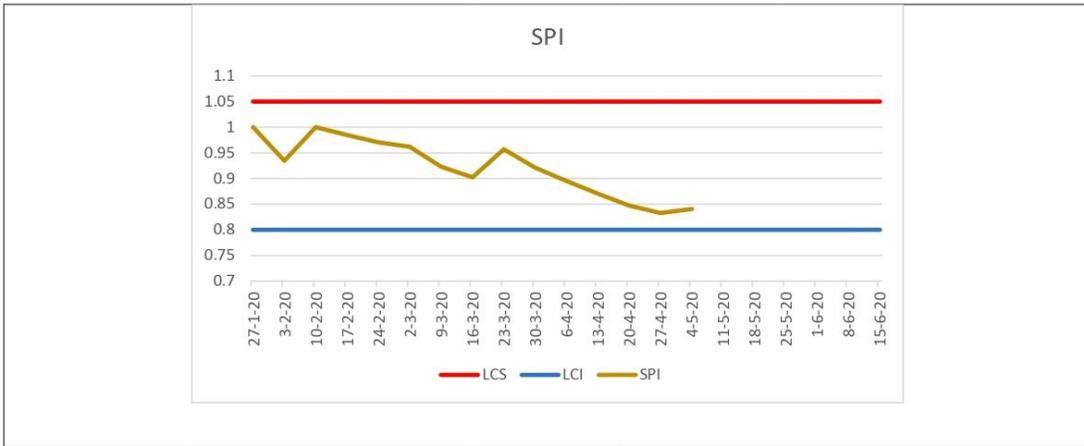
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. Se destina un periodo de tiempo para revisar nuevamente el conjunto de actividades de todas las etapas
2. Se finaliza el proceso de categorización de los modelos de gestión de beneficios seleccionados y se empiezan las tareas de Modelos de madurez

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

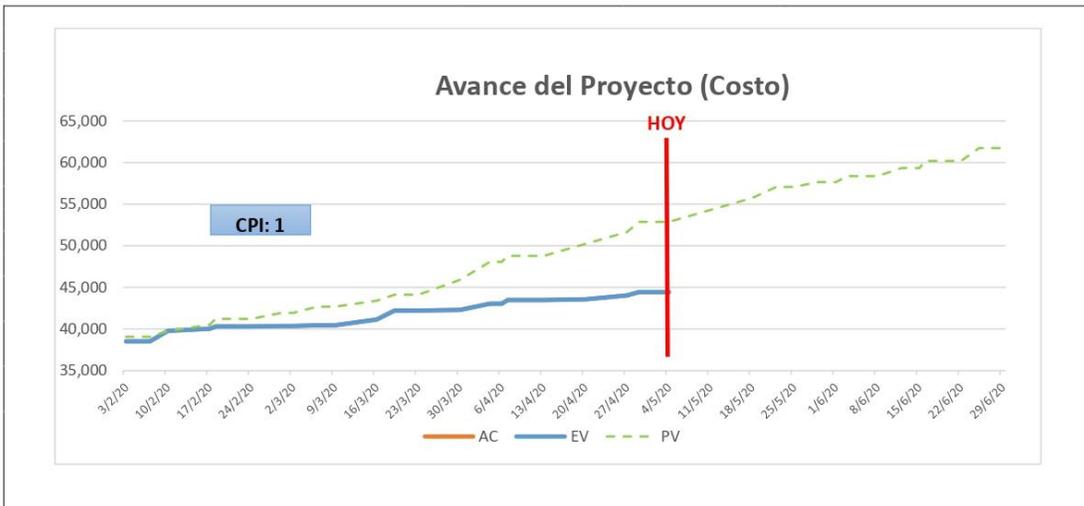


**GRÁFICA INDICE SPI**

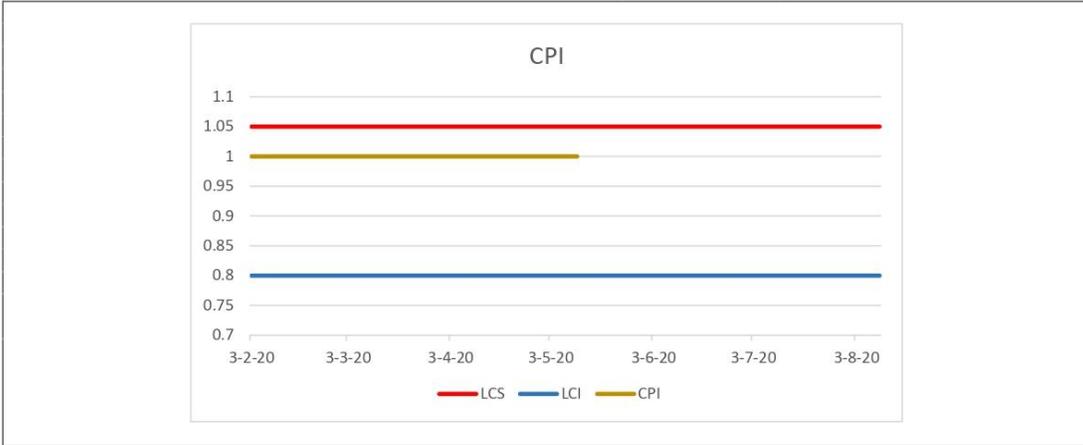


Fecha	PV	EV	SPI
13/04/2020	44.58%	38.81%	0.89
20/04/2020	45.80%	38.81%	0.84
20/04/2020	47.028%	39.161%	0.83
04/05/2020	48.252%	40.559%	0.84

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



**GRÁFICA INDICE CPI**



Fecha	AC	EV	CPI
13/04/2020	\$43474	\$43474	1
20/04/2020	\$43558	\$43558	1
27/04/2020	\$44023	\$44023	1
04/05/2020	\$44440	\$44440	1

AT	268 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-015

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	275
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	186
<b>Fecha de Corte</b>	11/05/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultados de las métricas:

- SPI = 0.81
- CPI = 1

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

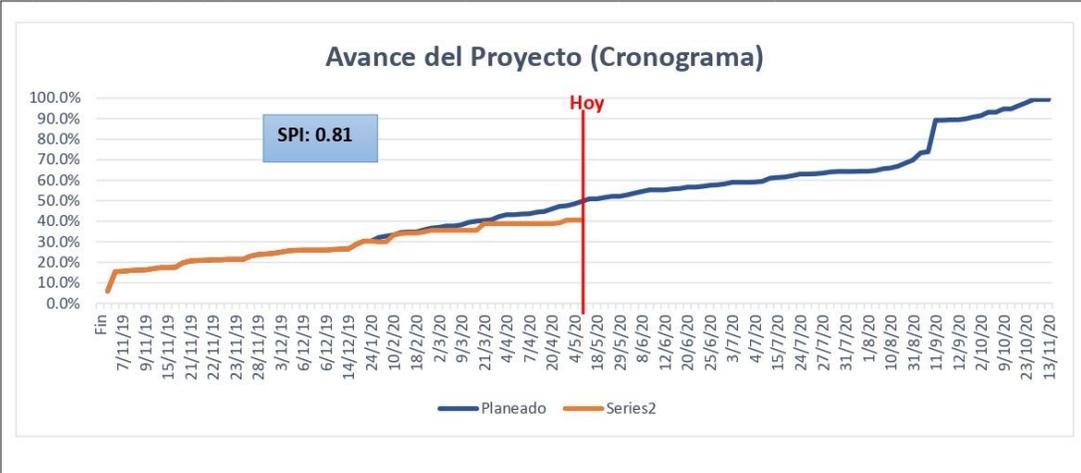
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Selección del instrumento para validar el modelo
2. Diseño del instrumento para la validación del modelo

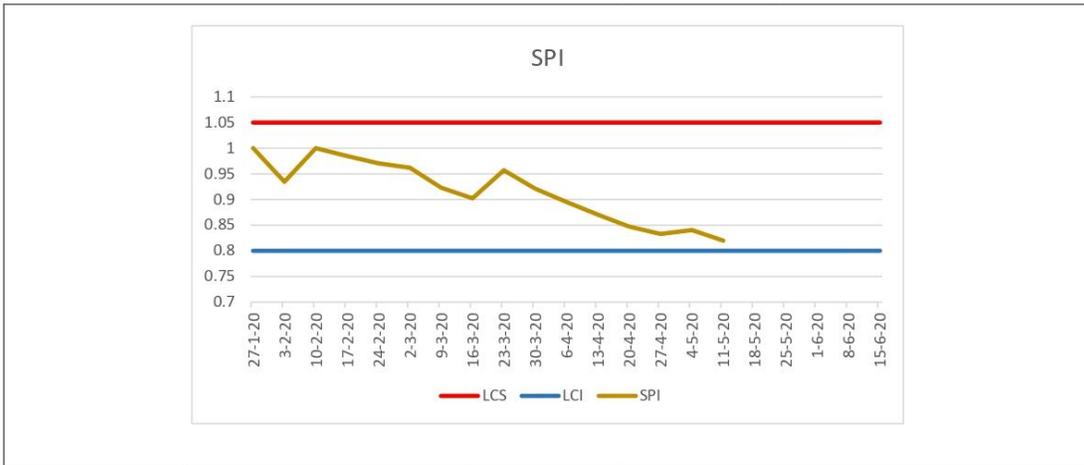
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. Se destina un periodo de tiempo para revisar nuevamente el conjunto de actividades de todas las etapas
2. Se finaliza el proceso de categorización de los modelos de gestión de beneficios seleccionados y se empiezan las tareas de Modelos de madurez

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

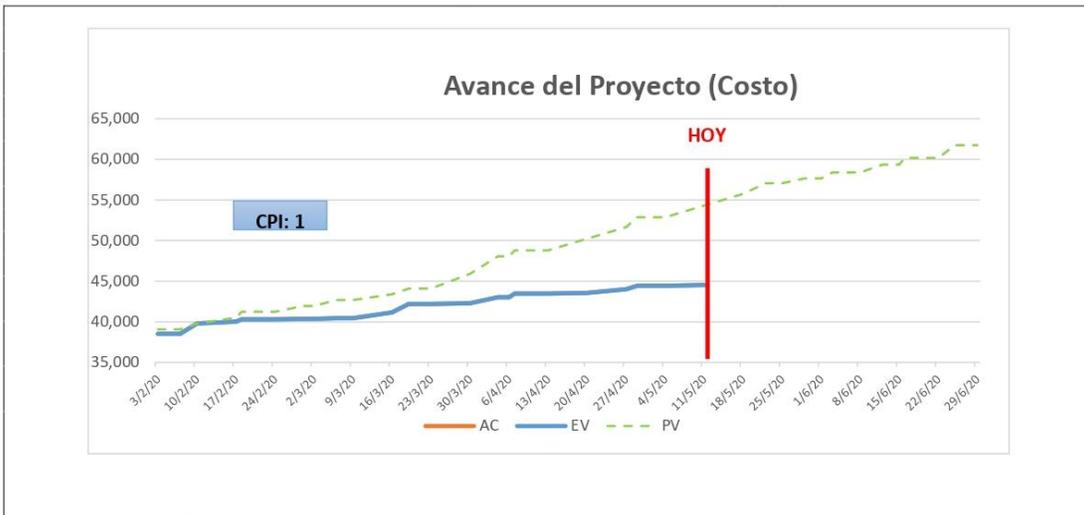


**GRÁFICA INDICE SPI**

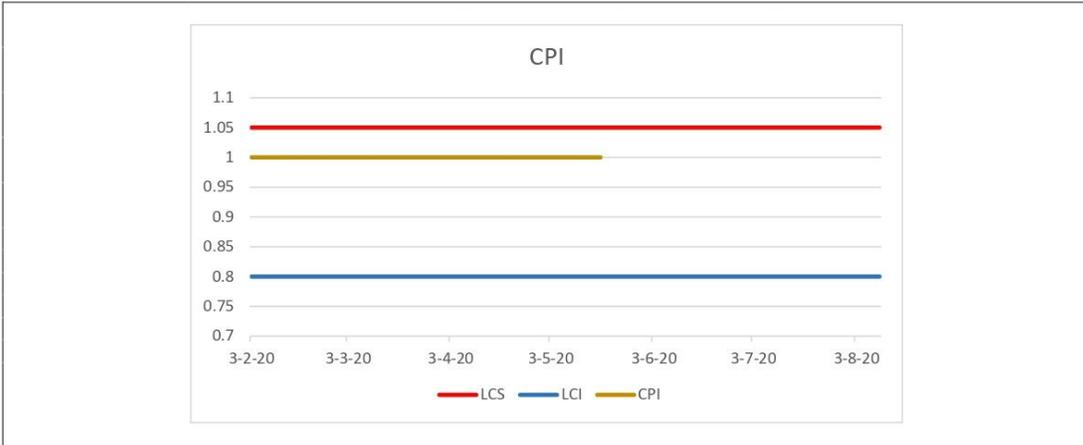


Fecha	PV	EV	SPI
20/04/2020	45.80%	38.81%	0.84
20/04/2020	47.028%	39.161%	0.83
04/05/2020	48.252%	40.559%	0.84
11/05/2020	50,699%	40.559%	0.81

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



**GRÁFICA INDICE CPI**



Fecha	AC	EV	CPI
20/04/2020	43558\$	43558\$	1
27/04/2020	44023\$	44023\$	1
04/05/2020	44440 \$	44440 \$	1
11/05/2020	44521 \$	44521 \$	1

<b>AT</b>	275 días
-----------	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-016

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	282
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	179
<b>Fecha de Corte</b>	18/05/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

- **SPI = 0.81**
- **CPI = 1**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

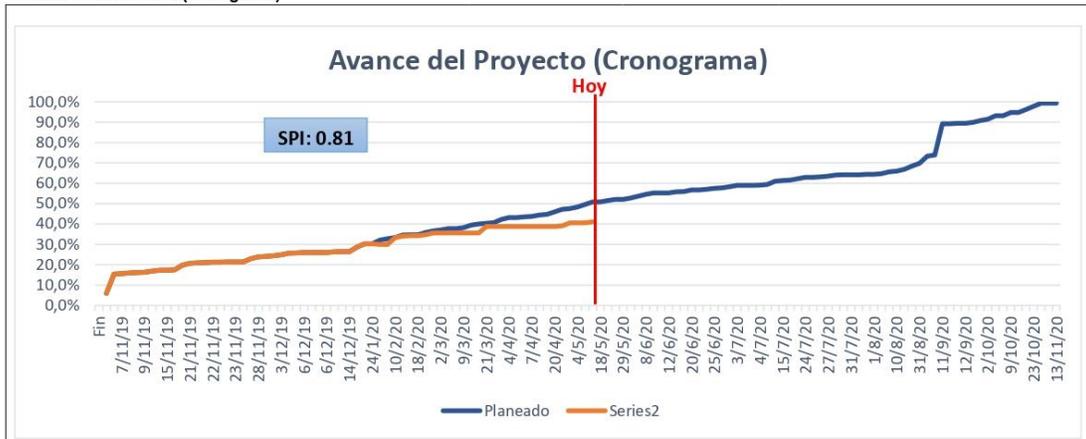
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Diseño del instrumento para la validación del modelo
2. Construcción del instrumento para validación del modelo

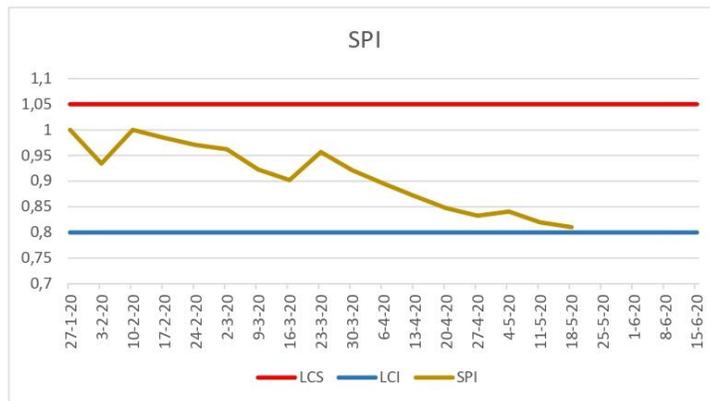
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. Se finaliza el proceso de categorización de los modelos de gestión de beneficios seleccionados y se empiezan las tareas de Modelos de madurez
2. Hasta la fecha tenemos la mitad del modelo de madurez en la gestión de beneficios "modelo preliminar" terminado

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

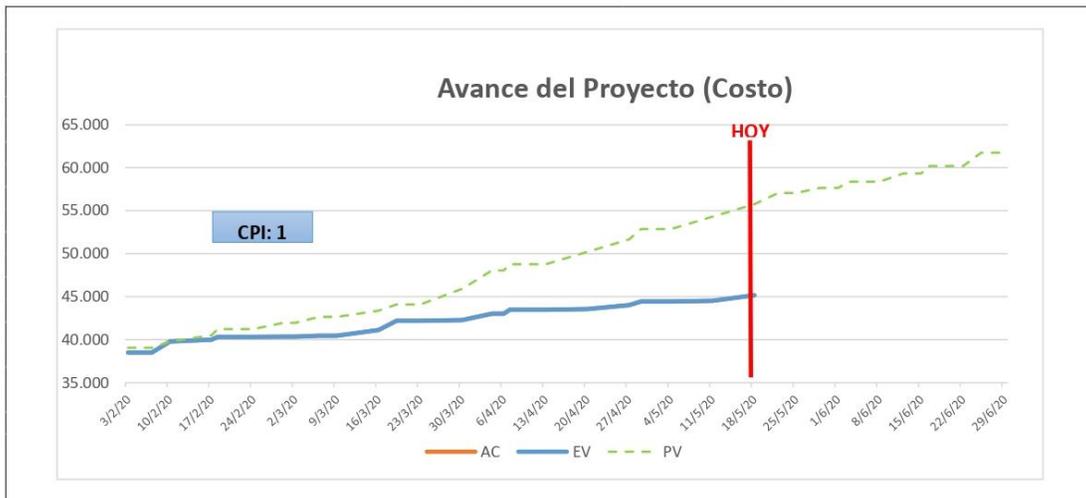


GRÁFICA INDICE SPI

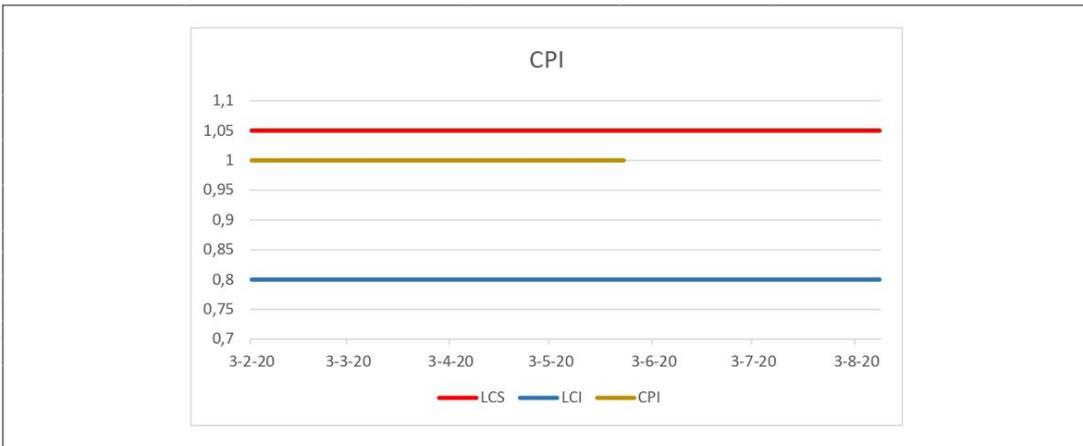


Fecha	PV	EV	SPI
20/04/2020	47.028%	39.161%	0.83
04/05/2020	48.252%	40.559%	0.84
11/05/2020	50,699%	40,559%	0.81
18/05/2020	50,699%	41,084%	0.81

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



GRÁFICA INDICE CPI



Fecha	AC	EV	CPI
27/04/2020	\$43023	\$43023	1
04/05/2020	\$44440	\$44440	1
11/05/2020	\$44521	\$44521	1
18/05/2020	\$45172	\$45172	1

AT	282 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-017

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	289
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	172
<b>Fecha de Corte</b>	25/05/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

- **SPI = 0.94**
- **CPI = 0.99**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

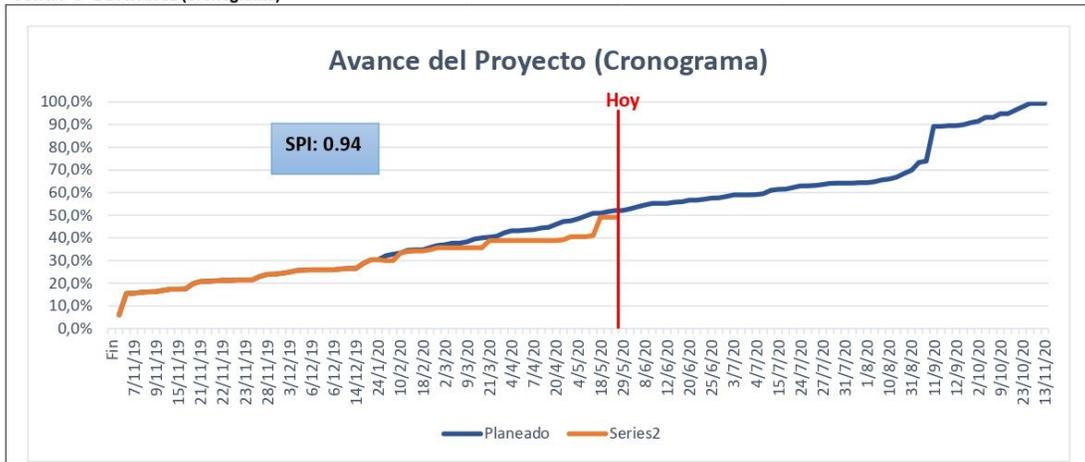
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Construcción del instrumento para validación del modelo
2. Seleccionar expertos para validar el modelo

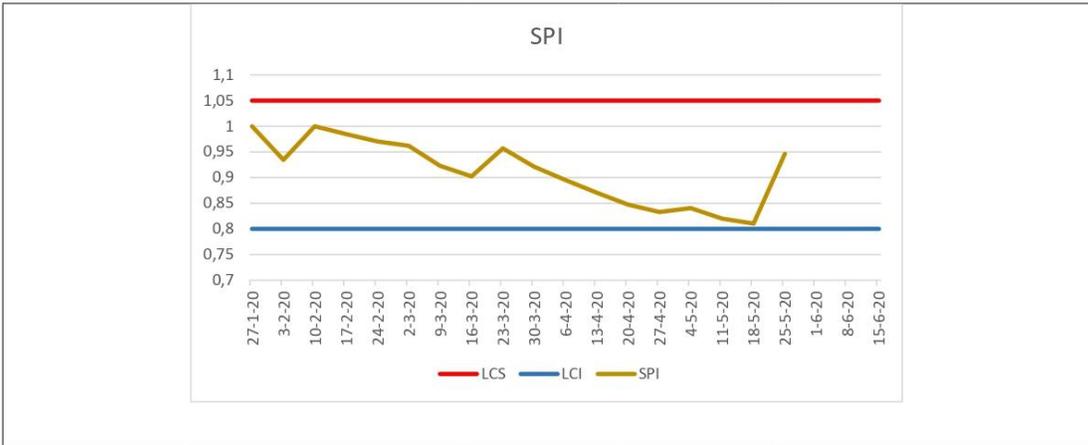
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. Hasta la fecha tenemos la mitad del modelo de madurez en la gestión de beneficios "modelo preliminar" terminado
2. Se finalizó el modelo de madurez en la gestión de beneficios y el instrumento para validación, sin embargo se están ajustando para definir los insumos que necesitan los expertos a cargo de la validación

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

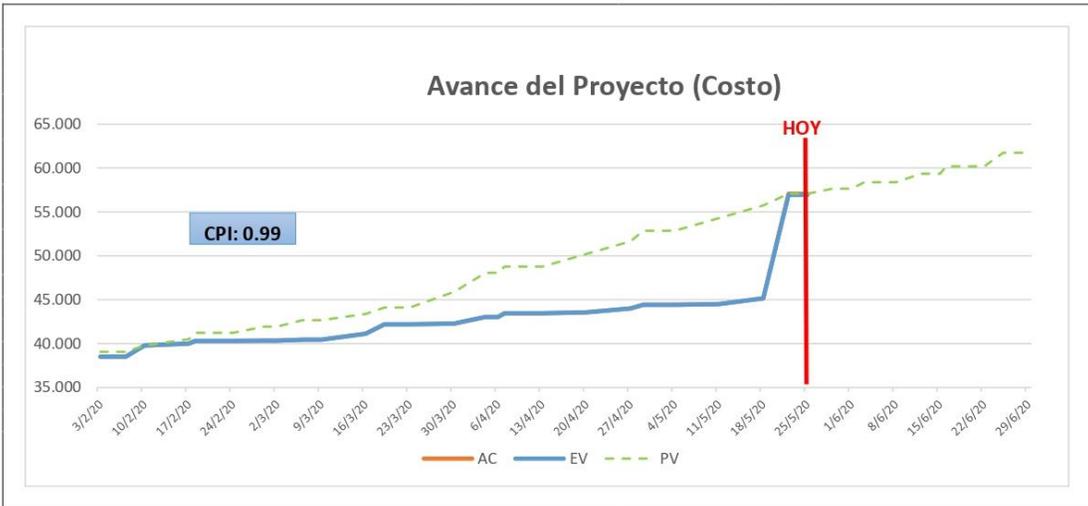


GRÁFICA INDICE SPI

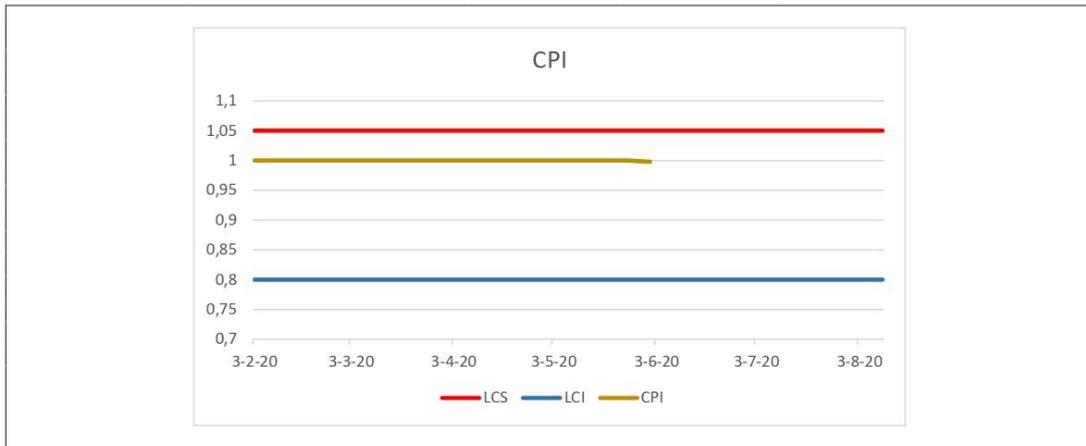


Fecha	PV	EV	SPI
04/05/2020	48,252%	40,559%	0.84
11/05/2020	50,699%	40,559%	0.81
18/05/2020	50,699%	41,084%	0.81
25/05/2020	51,923%	49,126%	0.94

CURVA "S" DE AVANCE (Costo)



**GRÁFICA INDICE CPI**



Fecha	AC	EV	CPI
04/05/2020	\$44440	\$44440	1
11/05/2020	\$44521	\$44521	1
18/05/2020	\$45172	\$45172	1
25/05/2020	\$57068	\$56944	0.99

<b>AT</b>	289 días
-----------	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-018

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	296
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	165
<b>Fecha de Corte</b>	01/06/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

- SPI = 0.96
- CPI = 0.99

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

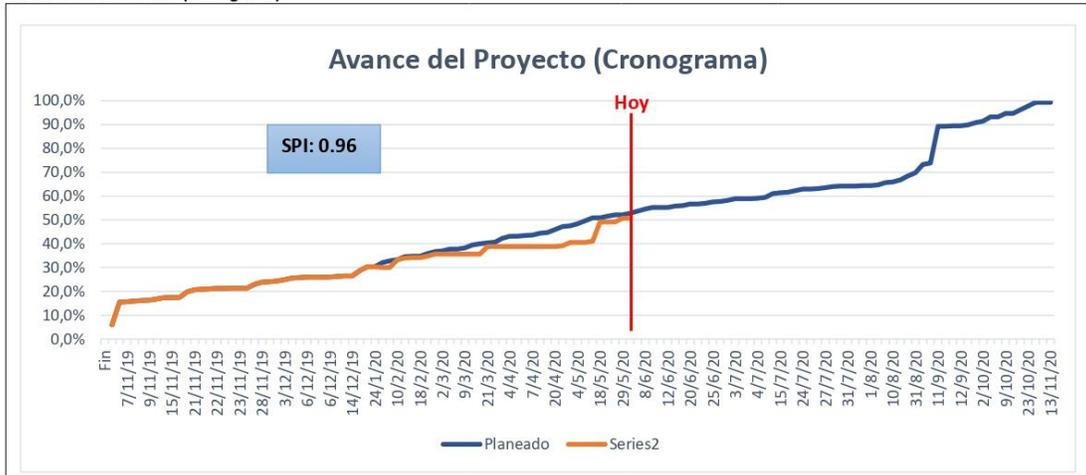
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Seleccionar expertos para validar el modelo
2. Contactar a expertos en gestión de beneficios

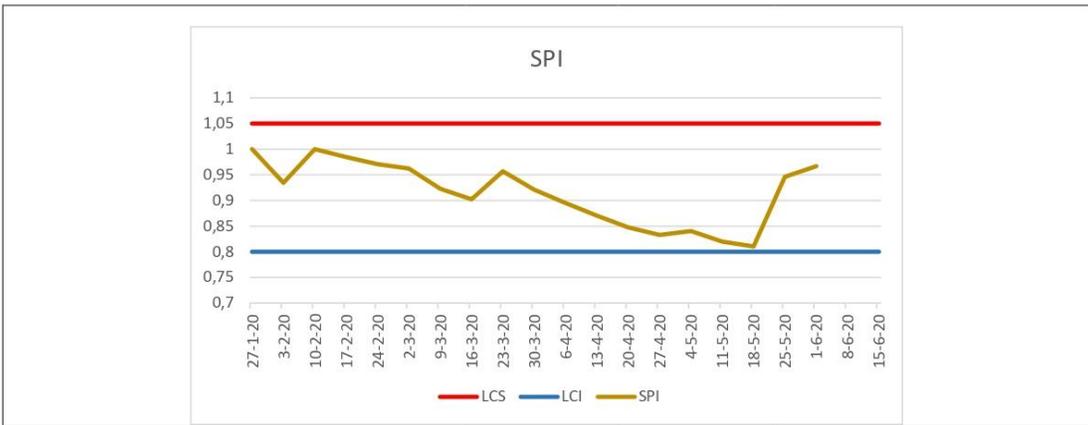
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

3. Hasta la fecha tenemos la mitad del modelo de madurez en la gestión de beneficios "modelo preliminar" terminado
4. Se finalizó el modelo de madurez en la gestión de beneficios y el instrumento para validación, sin embargo, se están ajustando para definir los insumos que necesitan los expertos a cargo de la validación

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

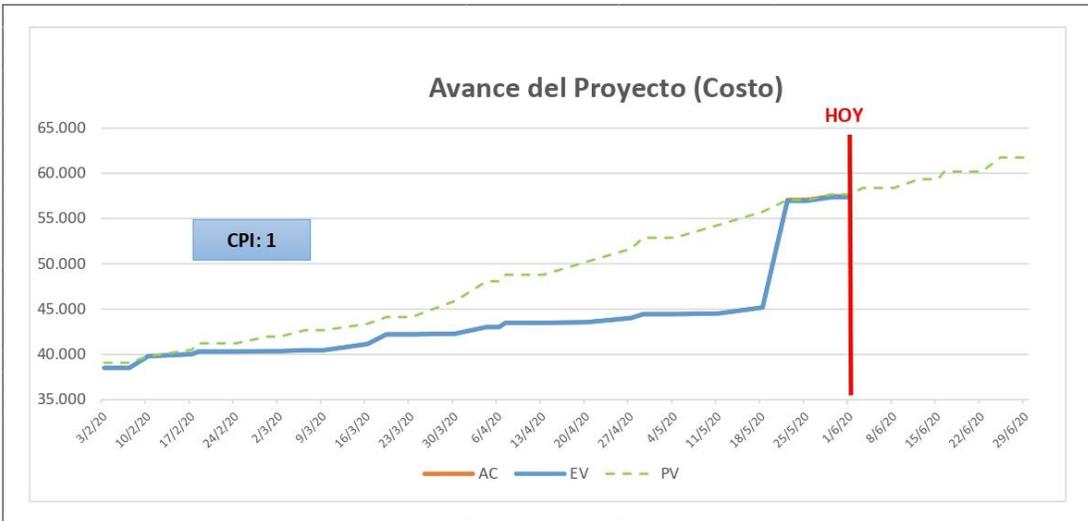


GRÁFICA INDICE SPI

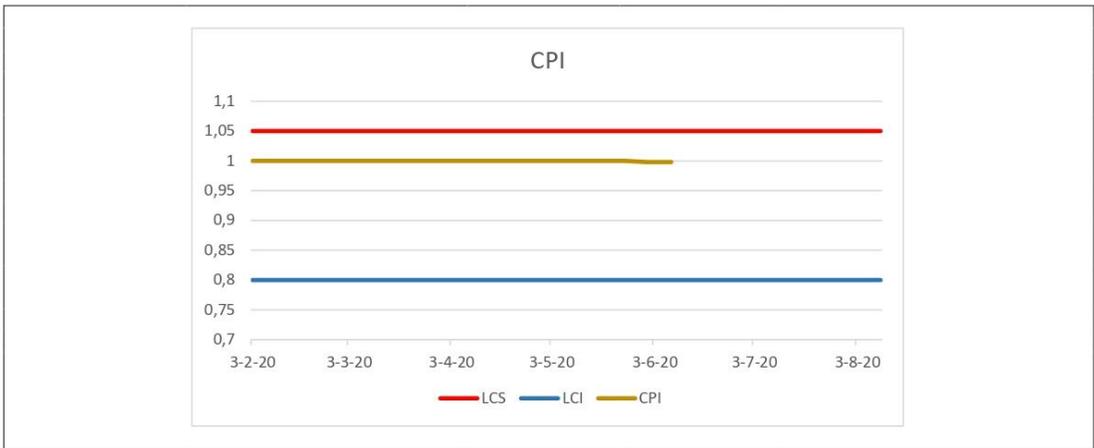


Fecha	PV	EV	SPI
11/05/2020	50,699%	40,559%	0.81
18/05/2020	50,699%	41,084%	0.81
25/05/2020	51,923%	49,126%	0.94
01/06/2020	52,448%	50,699%	0.96

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



**GRÁFICA INDICE CPI**



Fecha	AC	EV	CPI
11/05/2020	\$44521	\$44521	1
18/05/2020	\$45172	\$45172	1
25/05/2020	\$57068	\$56944	0.99
01/06/2020	\$57468	\$57344	0.99

AT	296 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-019

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	303
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	158
<b>Fecha de Corte</b>	08/06/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

- **SPI = 0.96**
- **CPI = 0.99**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

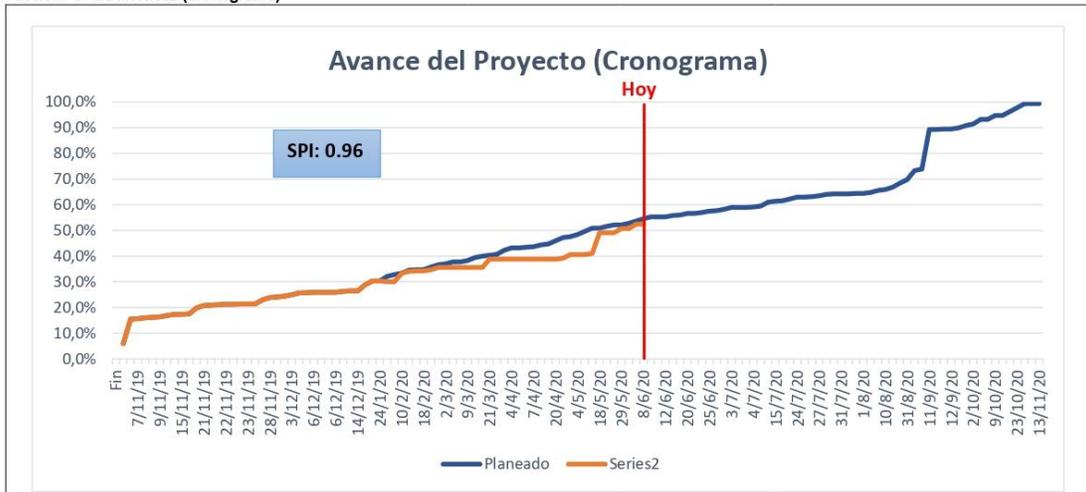
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Contactar a expertos en gestión de beneficios
2. Envío del instrumento al experto para la validación del modelo

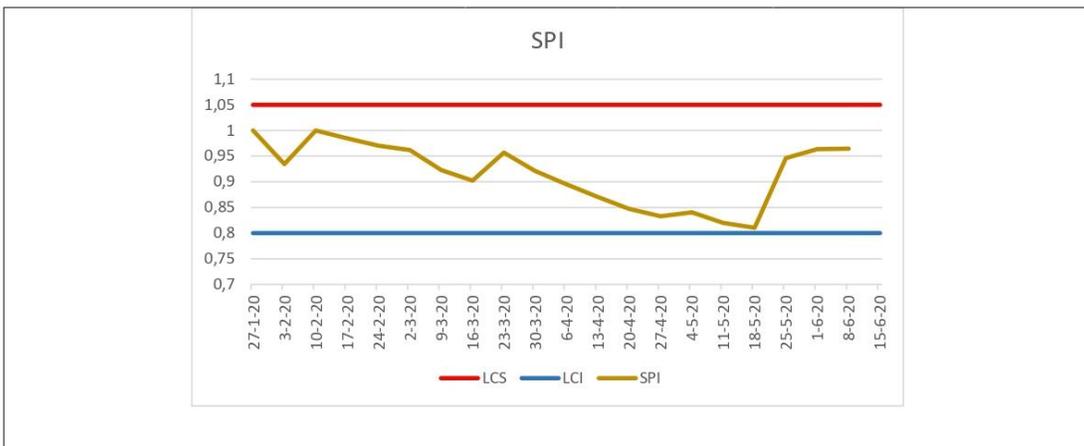
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. Se finalizó el modelo de madurez en la gestión de beneficios y el instrumento para validación, sin embargo, se están ajustando para definir los insumos que necesitan los expertos a cargo de la validación
2. Actualmente se espera la respuesta de los expertos que están validando el modelo mediante el instrumento

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

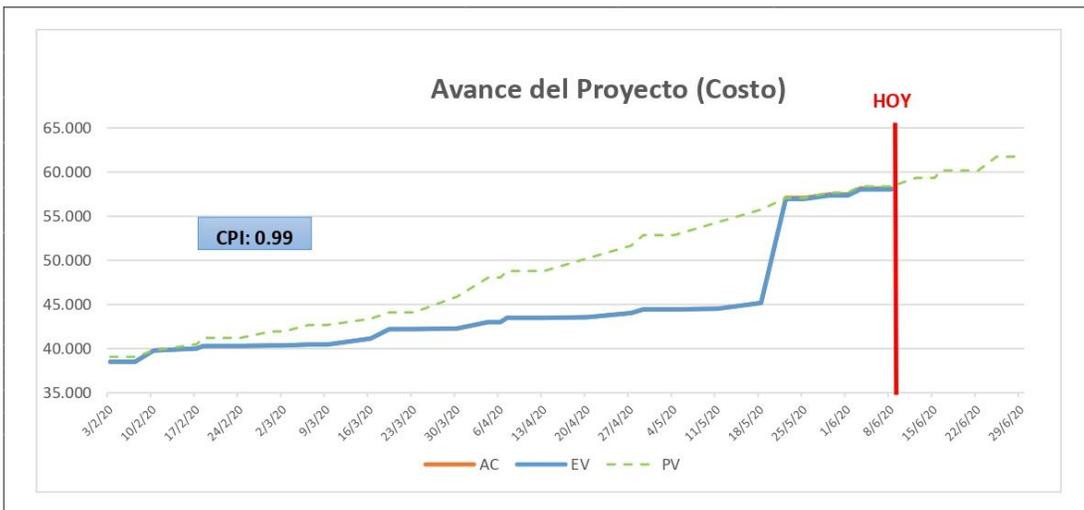


GRÁFICA INDICE SPI

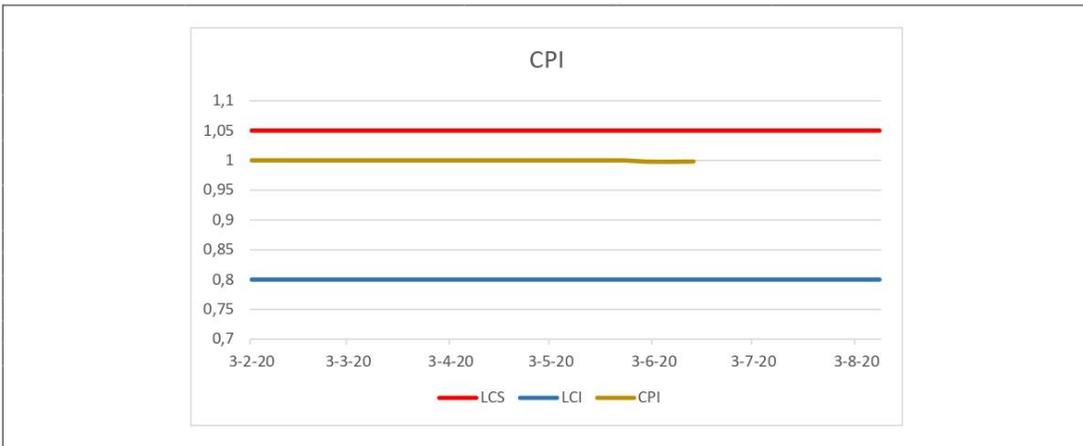


Fecha	PV	EV	SPI
18/05/2020	50,699%	41,084%	0.81
25/05/2020	51,923%	49,126%	0.94
01/06/2020	52,622%	50,699%	0.96
08/06/2020	54,371%	52,448%	0.96

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



GRÁFICA INDICE CPI



Fecha	AC	EV	CPI
18/05/2020	\$45172	\$45172	1
25/05/2020	\$57068	\$56944	0.99
01/06/2020	\$57468	\$57344	0.99
08/06/2020	\$58148	\$58024	0.99

AT	303 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-020

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	Director del Proyecto	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	310
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	151
<b>Fecha de Corte</b>	15/06/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

**SPI = 0.97**

**CPI = 0.99**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

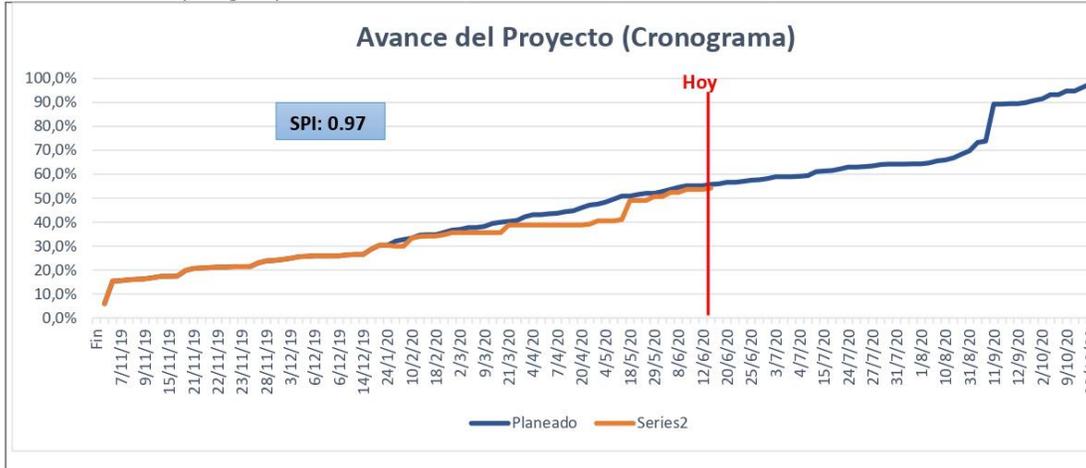
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Obtener realimentación de los expertos
2. Analizar realimentación del juicio de expertos

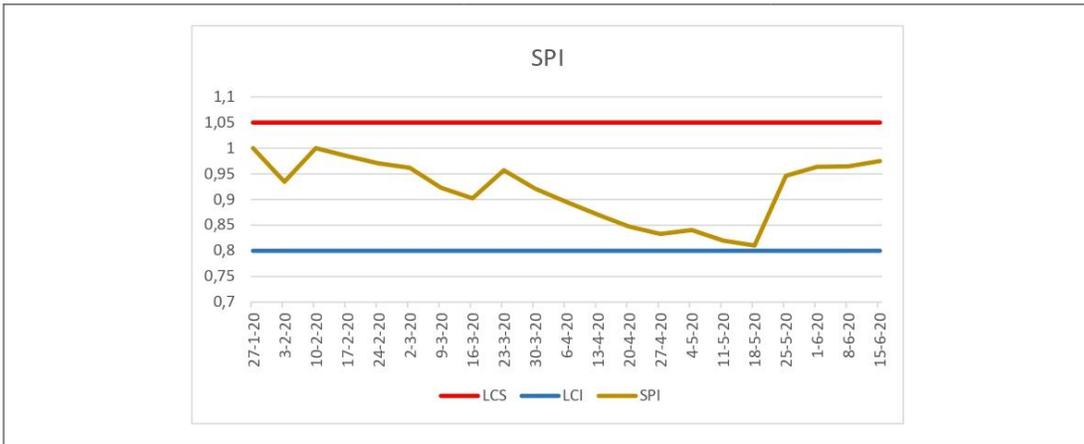
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. Se finalizó el modelo de madurez en la gestión de beneficios y el instrumento para validación, sin embargo, se están ajustando para definir los insumos que necesitan los expertos a cargo de la validación
2. Actualmente se espera la respuesta de los expertos que están validando el modelo mediante el instrumento

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

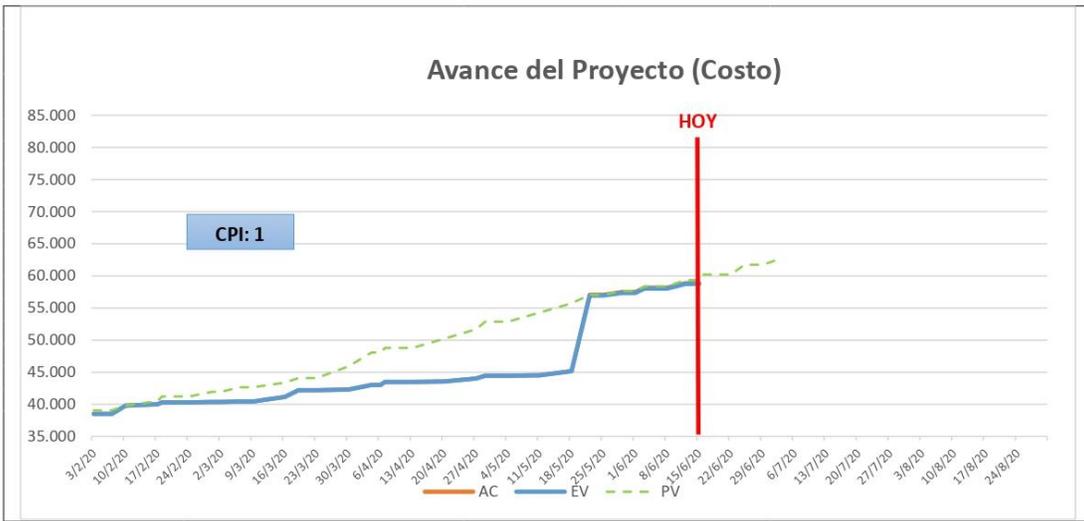


**GRÁFICA INDICE SPI**

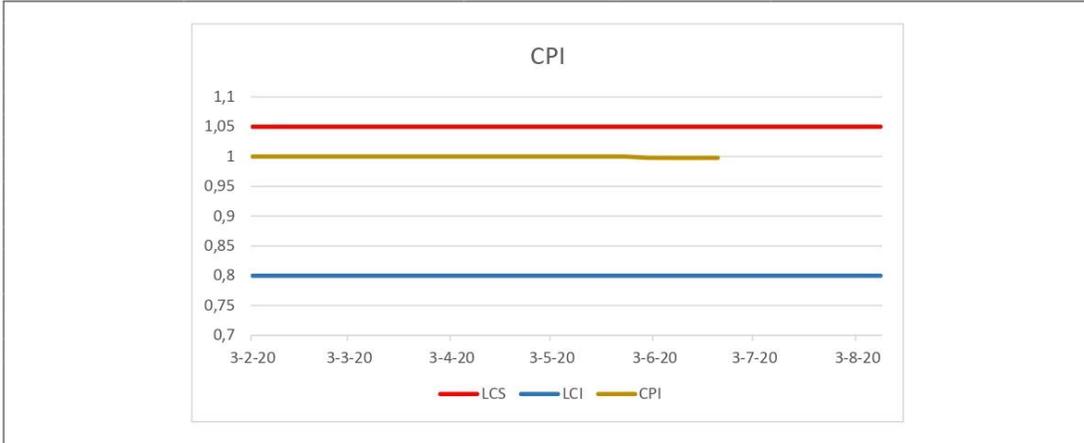


Fecha	PV	EV	SPI
25/05/2020	51,923%	49,126%	0.94
01/06/2020	52,622%	50,699%	0.96
08/06/2020	54,371%	52,448%	0.96
15/06/2020	55,594%	54,196%	0.97

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



**GRÁFICA INDICE CPI**



Fecha	AC	EV	CPI
25/05/2020	\$57068	\$56944	0.99
01/06/2020	\$57468	\$57344	0.99
08/06/2020	\$58148	\$58024	0.99
15/06/2020	\$58868	\$58744	0.99

<b>AT</b>	310 días
-----------	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-021

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	Director del Proyecto	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	317
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	144
<b>Fecha de Corte</b>	22/06/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

**SPI = 0.96**

**CPI = 0.99**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

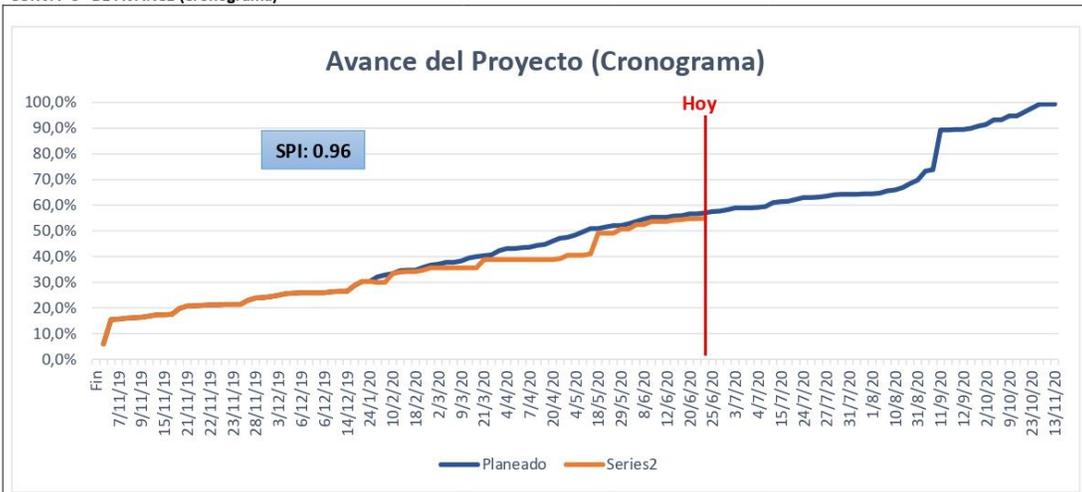
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Identificar mejoras necesarias para el modelo
2. Ajustar el modelo preliminar y el instrumento a partir del juicio de expertos

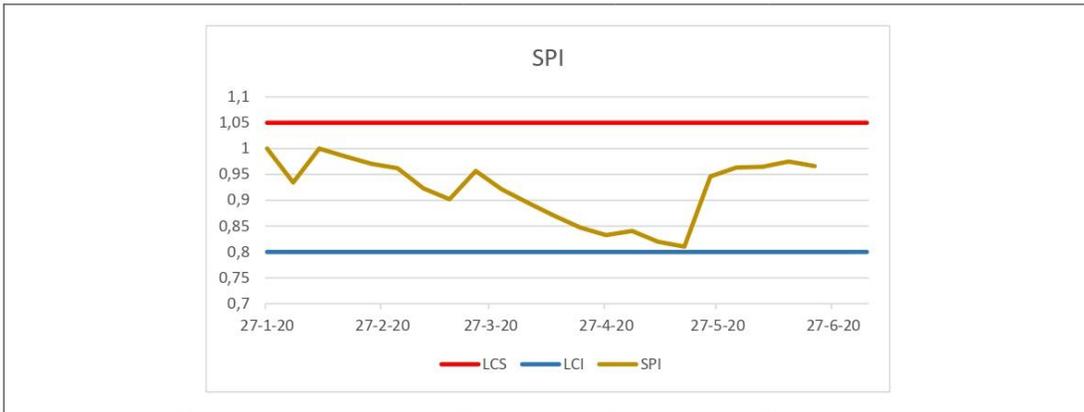
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. Actualmente se espera la respuesta de los expertos que están validando el modelo mediante el instrumento
2. Se inicia el documento (Informe) con el marco teórico

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

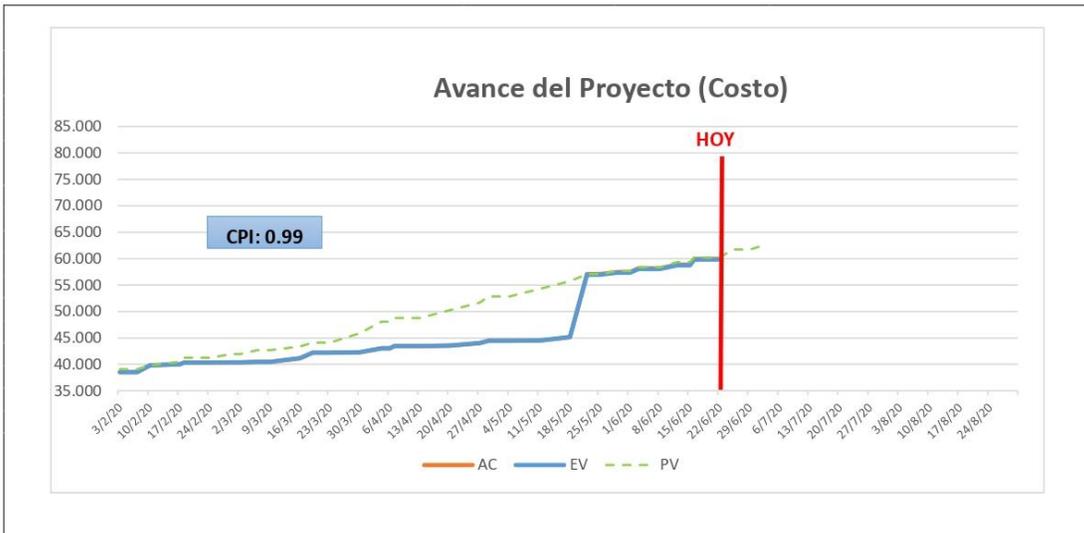


**GRÁFICA INDICE SPI**

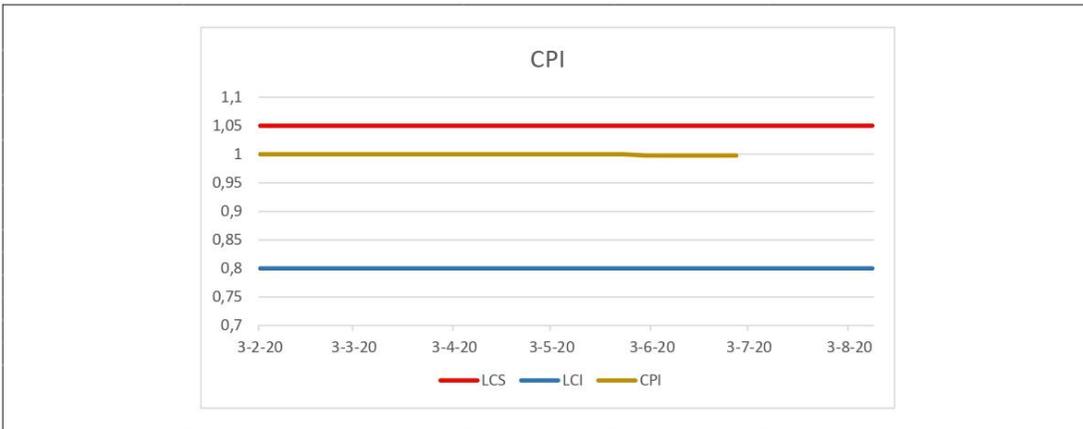


Fecha	PV	EV	SPI
01/06/2020	52,622%	50,699%	0.96
08/06/2020	54,371%	52,448%	0.96
15/06/2020	55,594%	54,196%	0.97
22/06/2020	56,818%	54,895%	0.96

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



**GRÁFICA INDICE CPI**



Fecha	AC	EV	CPI
01/06/2020	\$57468	\$57344	0.99
08/06/2020	\$58148	\$58024	0.99
15/06/2020	\$58868	\$58744	0.99
22/06/2020	\$59948	\$59824	0.99

<b>AT</b>	317 días
-----------	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-022

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	Director del Proyecto	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	324
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	137
<b>Fecha de Corte</b>	29/06/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

**SPI = 0.97**

**CPI = 0.99**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

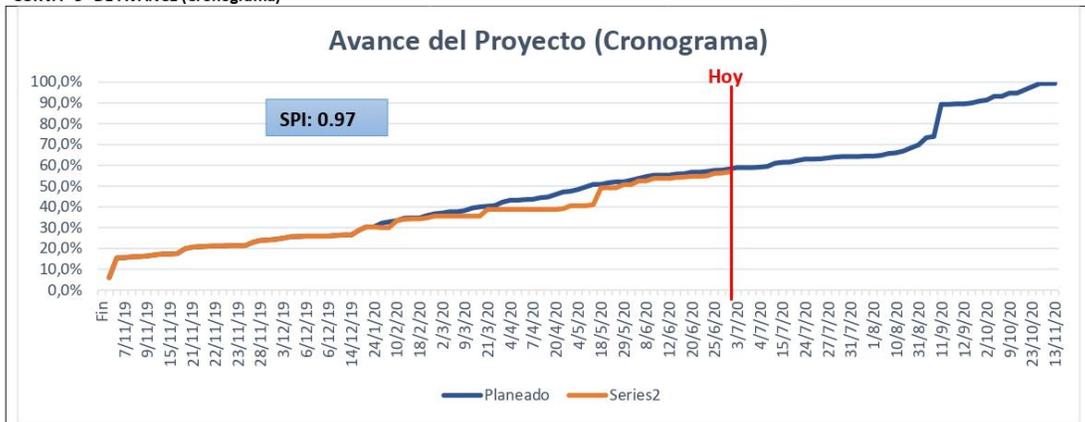
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Identificar mejoras necesarias para el modelo
2. Ajustar el modelo preliminar y el instrumento a partir del juicio de expertos

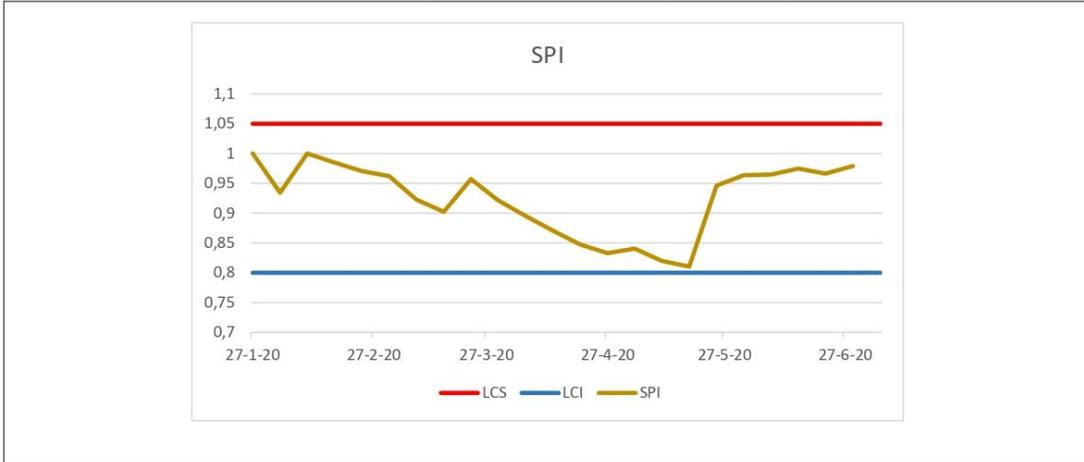
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

3. Se inicia el documento (Informe) con el marco teórico
4. Actualmente se trabajan dos tareas correspondientes a la realización y ajuste del marco teórico y el análisis de la realimentación de los expertos

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

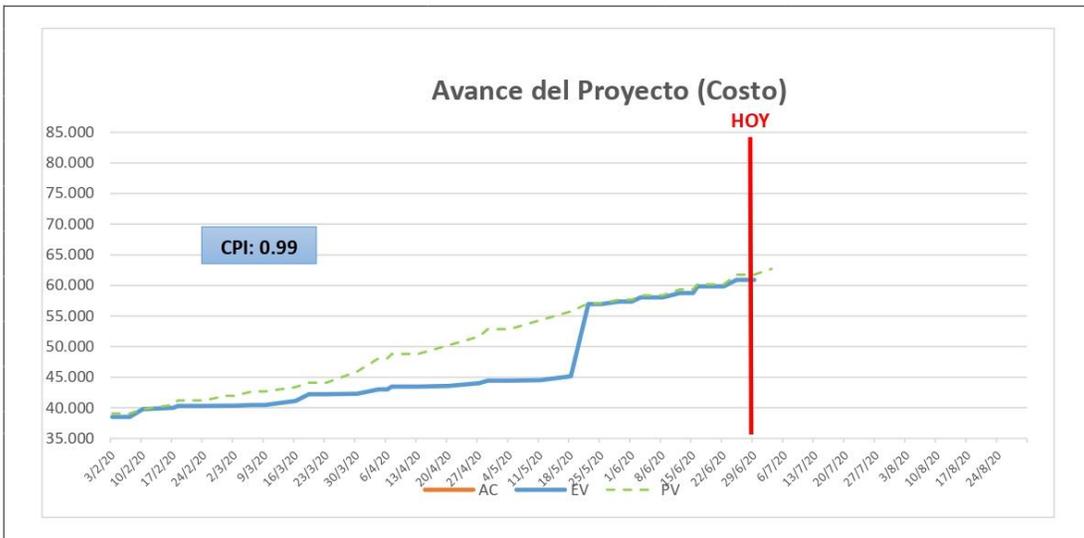


**GRÁFICA INDICE SPI**

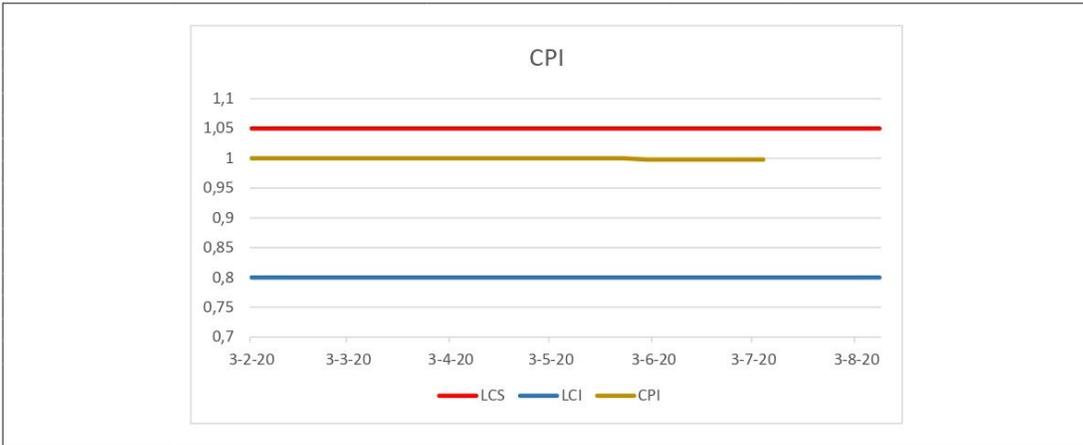


Fecha	PV	EV	SPI
08/06/2020	54.371%	52.448%	0.96
15/06/2020	55.594%	54.196%	0.97
22/06/2020	56.818%	54.895%	0.96
29/06/2020	58.042%	56.818%	0.97

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



**GRÁFICA INDICE CPI**



Fecha	AC	EV	CPI
08/06/2020	\$58148	\$58024	0.99
15/06/2020	\$58868	\$58744	0.99
22/06/2020	\$59948	\$59824	0.99
29/06/2020	\$61028	\$60904	0.99

AT	324 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-023

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	Director del Proyecto	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	331
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	130
<b>Fecha de Corte</b>	06/07/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

**SPI = 0.97**

**CPI = 0.99**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

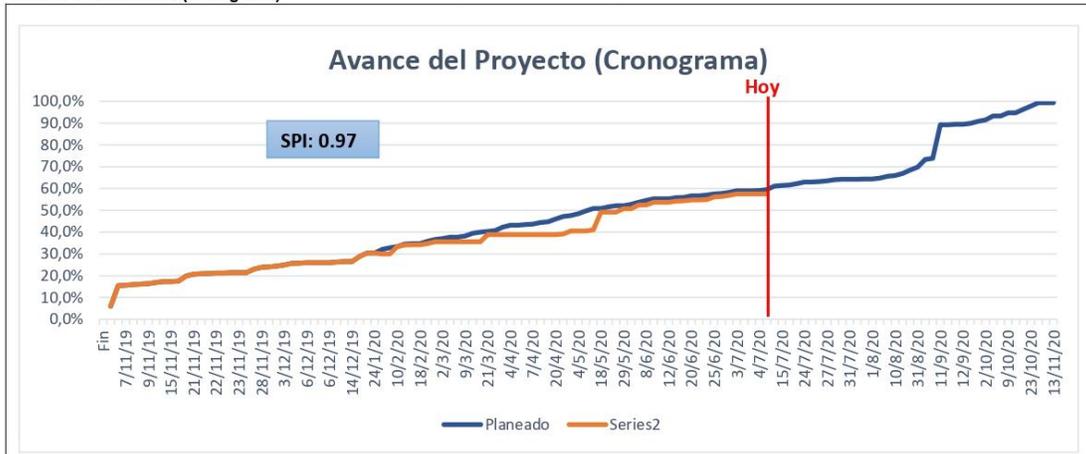
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Seleccionar de la empresa objeto de estudio
2. Contactar a la empresa objeto de estudio

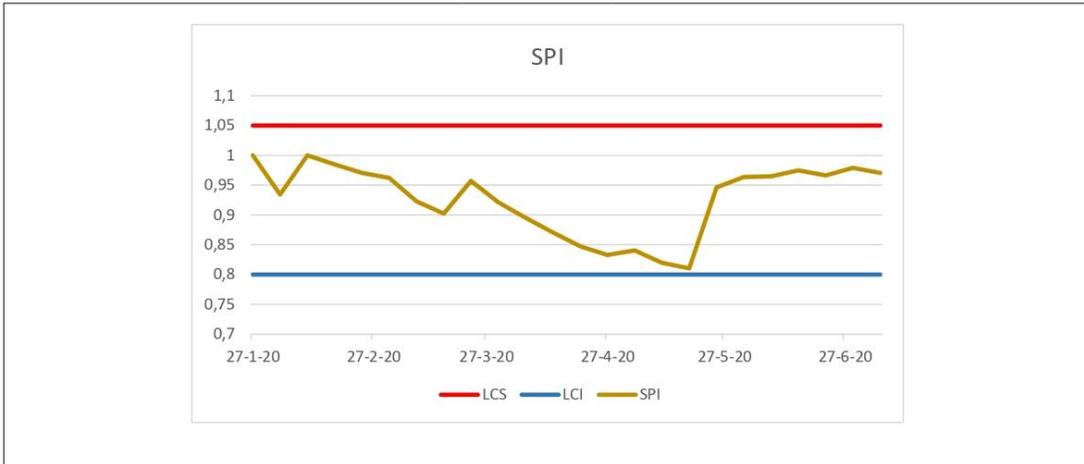
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. Actualmente se trabajan dos tareas correspondientes a la realización y ajuste del marco teórico y el análisis de la realimentación de los expertos
2. Actualmente se realiza los ajustes al instrumento que usara el modelo

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

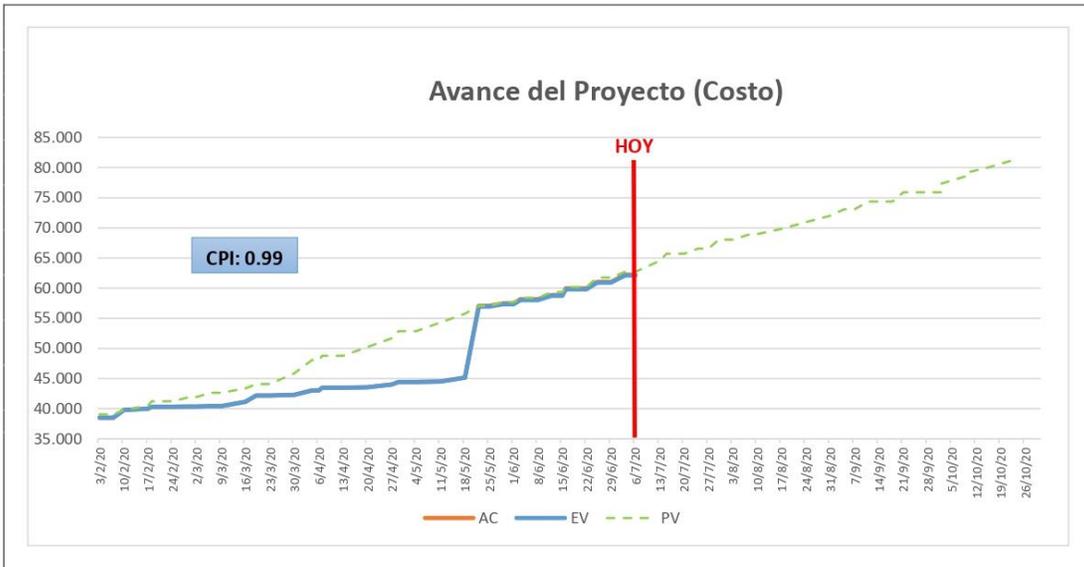


GRÁFICA INDICE SPI

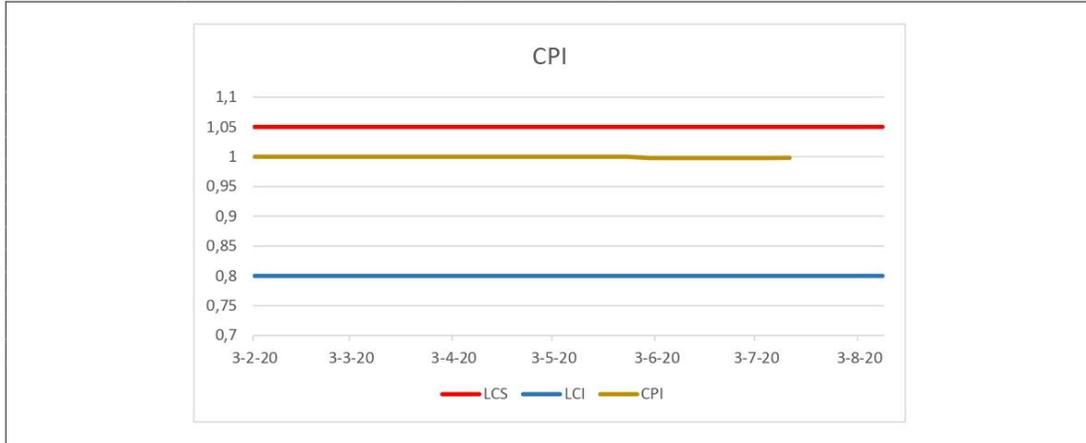


Fecha	PV	EV	SPI
15/06/2020	55.594%	54.196%	0.97
22/06/2020	56.818%	54.895%	0.96
29/06/2020	58.042%	56.818%	0.97
06/07/2020	59.266%	57.517%	0.97

CURVA "S" DE AVANCE (Costo)



**GRÁFICA INDICE CPI**



Fecha	AC	EV	CPI
15/06/2020	\$58868	\$58744	0.99
22/06/2020	\$59824	\$59948	0.99
29/06/2020	\$61028	\$60904	0.99
06/07/2020	\$62228	\$62108	0.99

AT	331 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-024

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	338
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	123
<b>Fecha de Corte</b>	13/07/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

**SPI = 0.94**

**CPI = 0.99**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

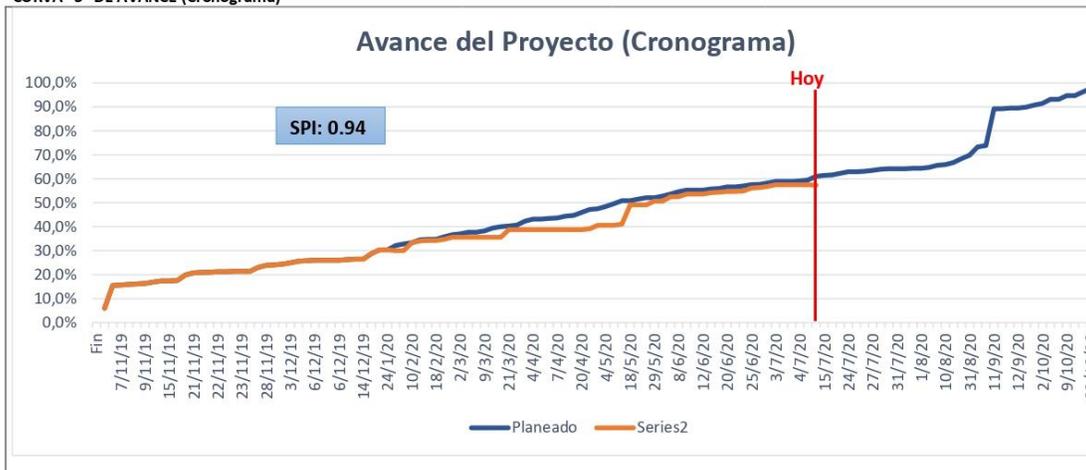
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Seleccionar de la empresa objeto de estudio
2. Contactar a la empresa objeto de estudio

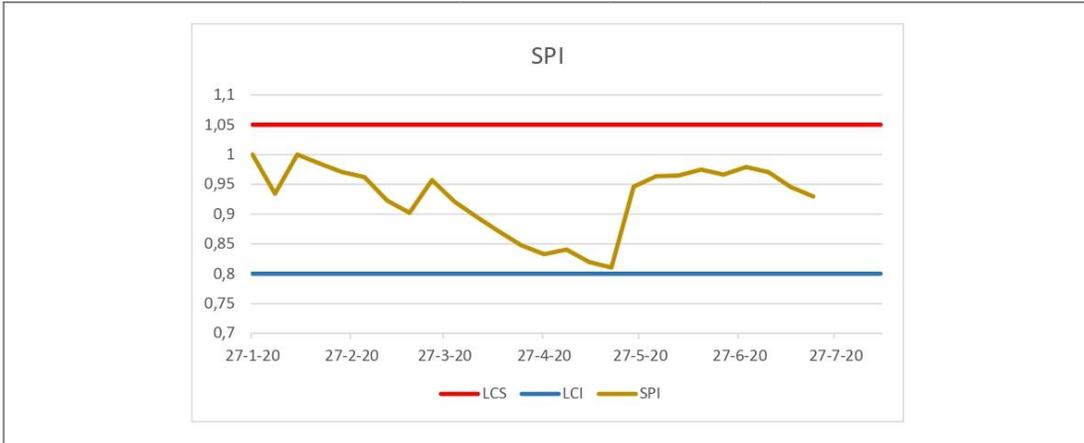
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

3. Actualmente se realiza los ajustes al instrumento que usara el modelo
4. Se realiza un cambio en el plan de trabajo donde se aplazaron los entregables 1 semana por eventualidades ajenas al proyecto

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

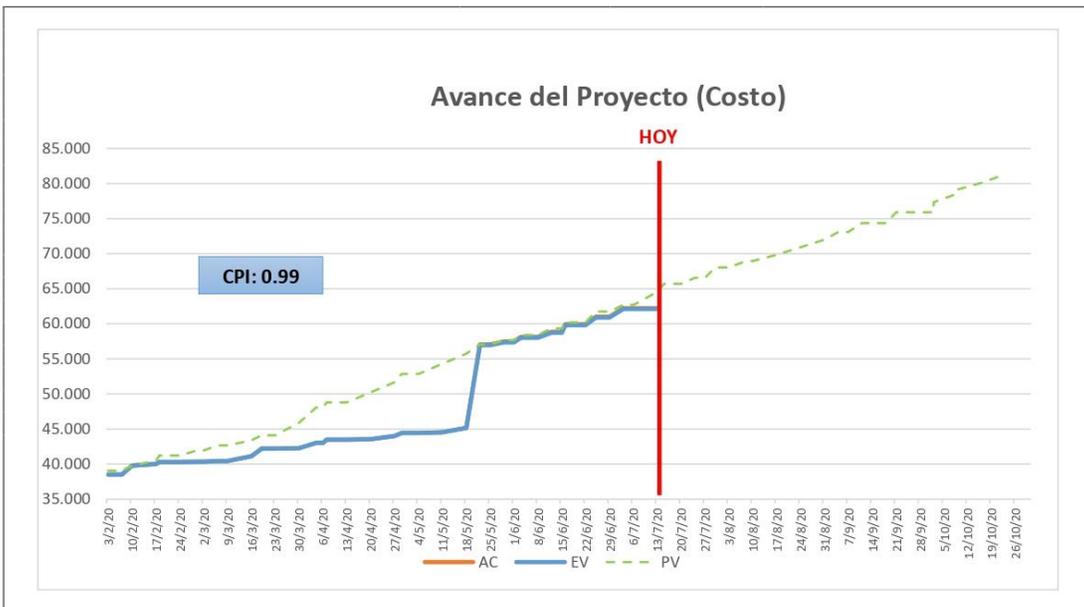


**GRÁFICA INDICE SPI**

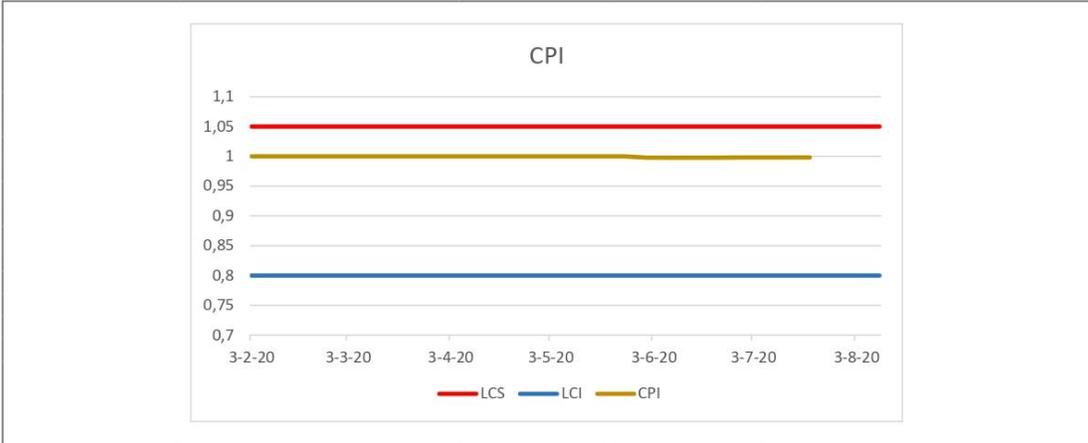


Fecha	PV	EV	SPI
22/06/2020	56.818%	54.895%	0.96
29/06/2020	58.042%	56.818%	0.97
06/07/2020	59.266%	57.517%	0.97
13/07/2020	60.627%	57.371%	0.94

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



GRÁFICA INDICE CPI



Fecha	AC	EV	CPI
22/06/2020	\$59824	\$59948	0.99
29/06/2020	\$61028	\$60904	0.99
06/07/2020	\$62228	\$62108	0.99
13/07/2020	\$62228	\$62108	0.99

AT	338 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-025

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	345
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	116
<b>Fecha de Corte</b>	20/07/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

**SPI = 0.92**

**CPI = 0.96**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

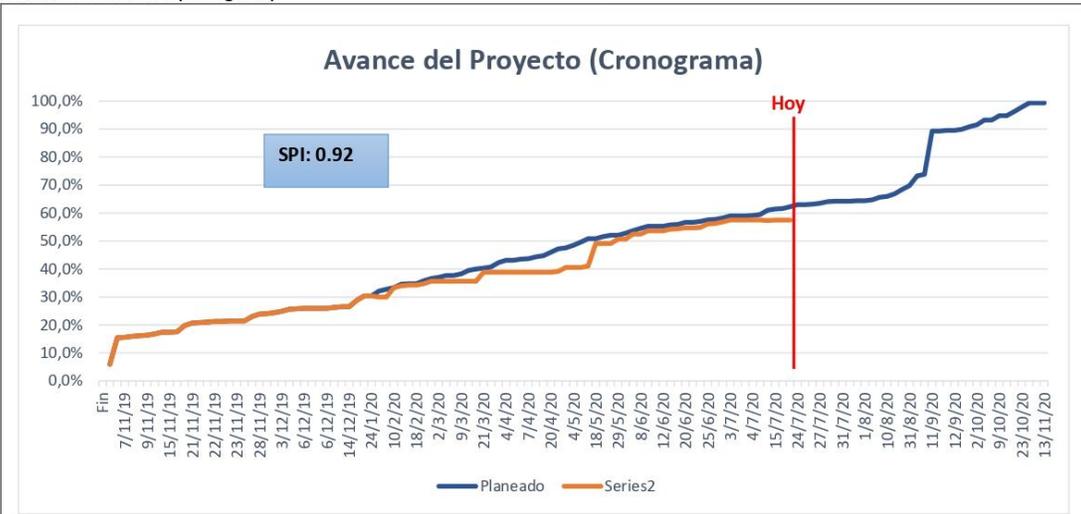
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Contactar a la empresa objeto de estudio
2. Enviar el instrumento de medición de madurez

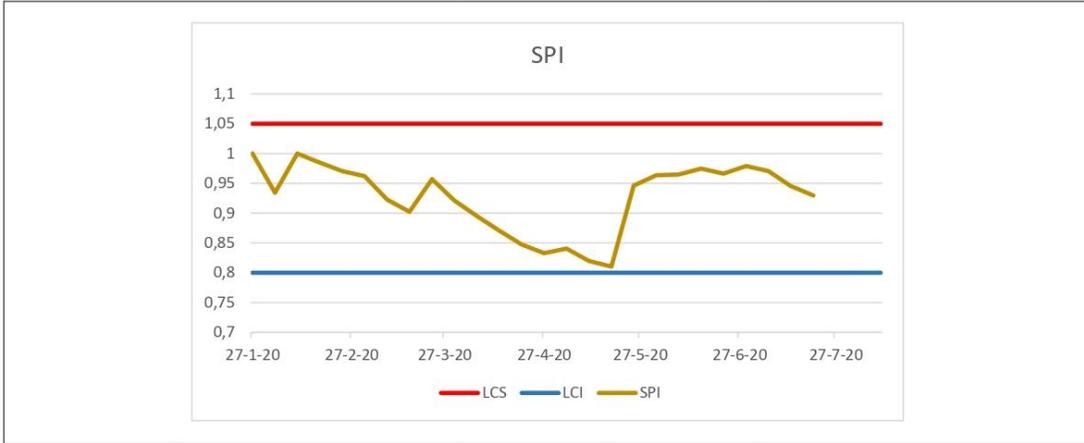
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

3. Se realiza un cambio en el plan de trabajo donde se aplazaron los entregables 1 semana por eventualidades ajenas al proyecto
4. Se finaliza las correcciones del instrumento que usara el modelo y queda pendiente el contacto con las empresas que lo diligenciarán

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

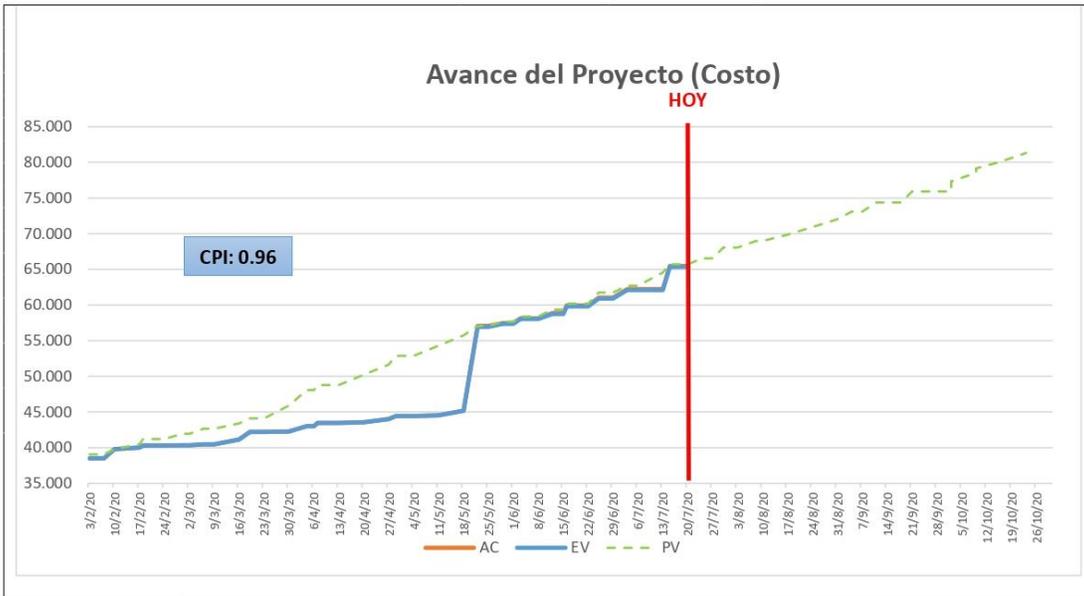


**GRÁFICA INDICE SPI**

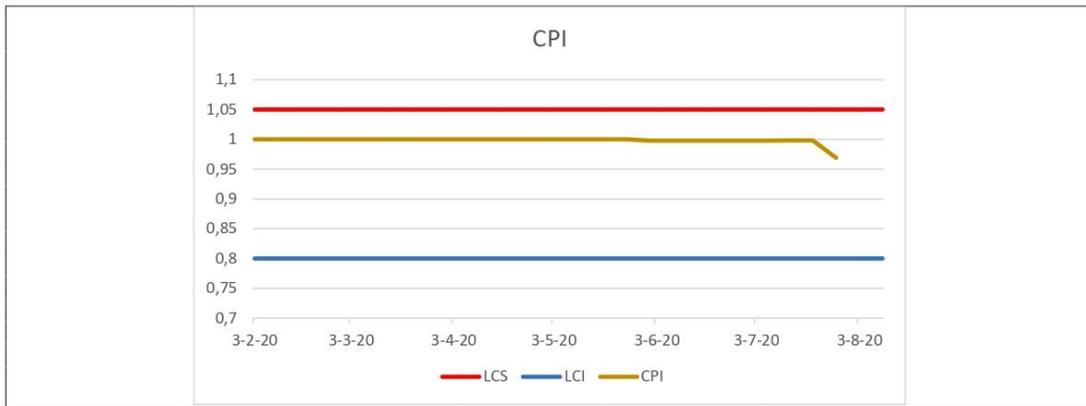


Fecha	PV	EV	SPI
29/06/2020	58.042%	56.818%	0.97
06/07/2020	59.266%	57.517%	0.97
13/07/2020	60.627%	57.371%	0.94
20/07/2020	62.544%	57.491%	0.94

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



**GRÁFICA INDICE CPI**



Fecha	AC	EV	CPI
29/06/2020	\$61028	\$60904	0.99
06/07/2020	\$62228	\$62108	0.99
13/07/2020	\$62228	\$62108	0.99
20/07/2020	\$65468	\$65348	0.96

AT	345 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-026

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	Director del Proyecto	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	352
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	109
<b>Fecha de Corte</b>	27/07/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

**SPI = 0.98**

**CPI = 0.96**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

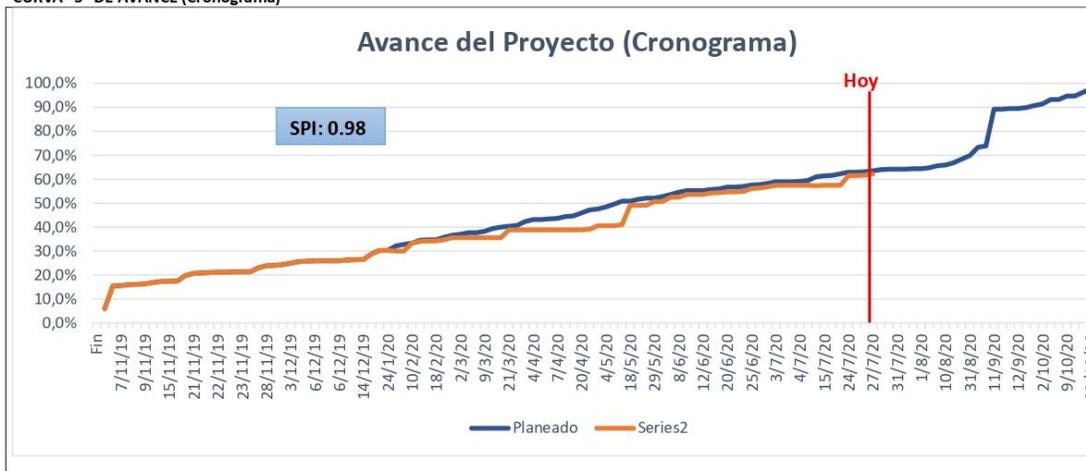
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Obtener instrumento diligenciado
2. Analizar la información recolectada

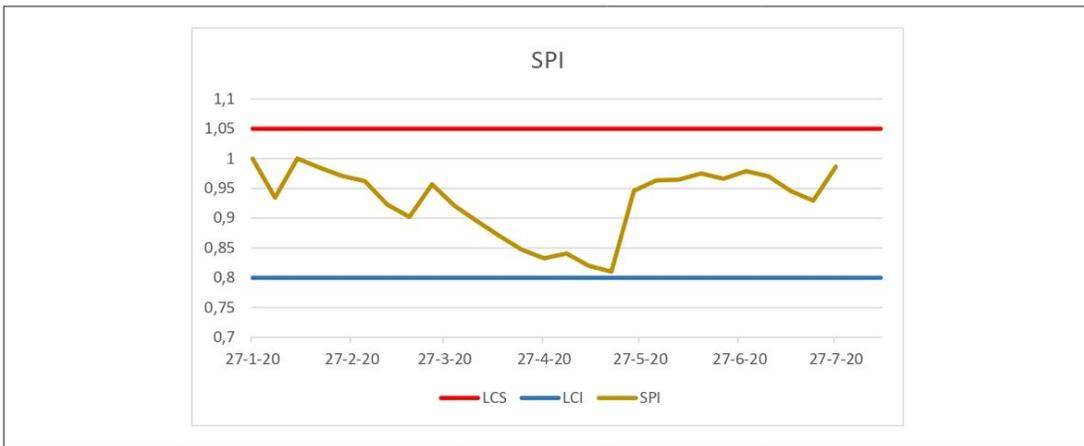
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

3. Se finaliza las correcciones del instrumento que usara el modelo y queda pendiente el contacto con las empresas que lo diligenciaran
4. Actualmente se trabaja en el informe resultado del análisis a las empresas objeto de estudio

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

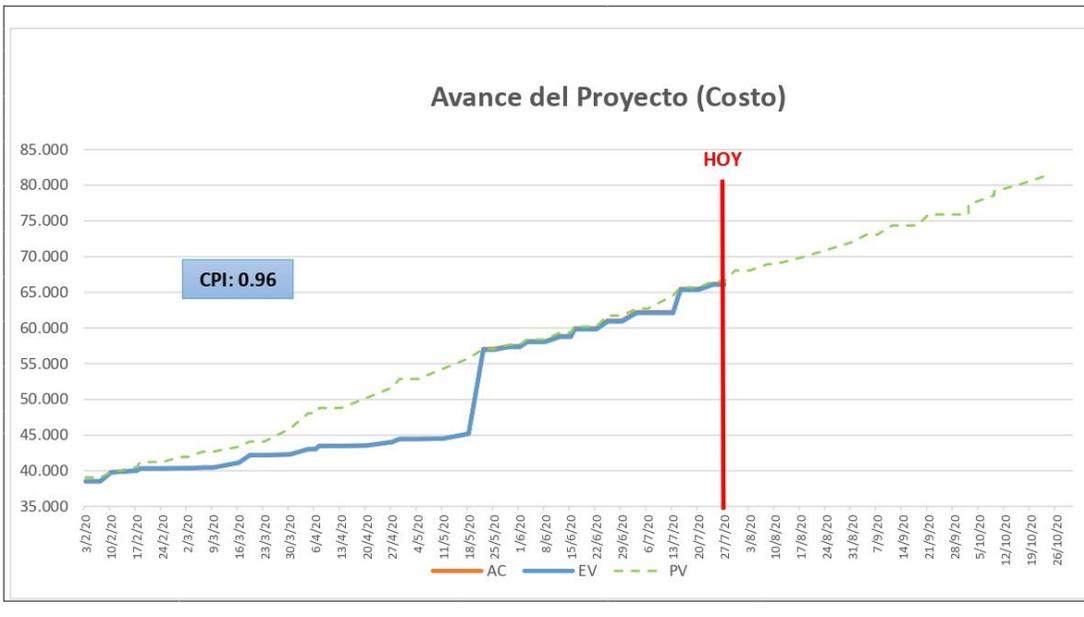


**GRÁFICA INDICE SPI**

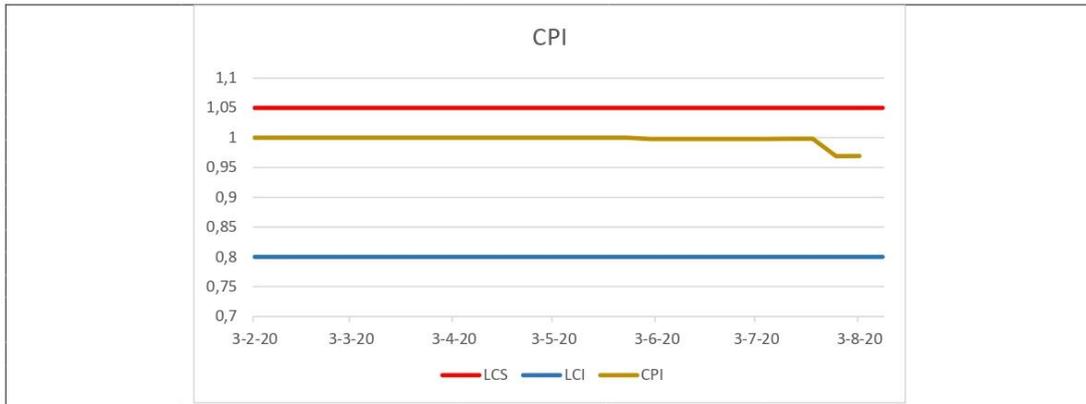


Fecha	PV	EV	SPI
06/07/2020	59.266%	57.517%	0.97
13/07/2020	60.627%	57.371%	0.94
20/07/2020	62.544%	57.491%	0.94
27/07/2020	63.066%	62.195%	0.98

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



**GRÁFICA INDICE CPI**



Fecha	AC	EV	CPI
06/07/2020	62228 \$	62108 \$	0.99
13/07/2020	62228 \$	62108 \$	0.99
20/07/2020	65468 \$	65348 \$	0.96
27/07/2020	66188 \$	66068 \$	0.96

AT	352 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-027

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	352
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	102
<b>Fecha de Corte</b>	03/08/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

**SPI = 0.98**

**CPI = 0.99**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

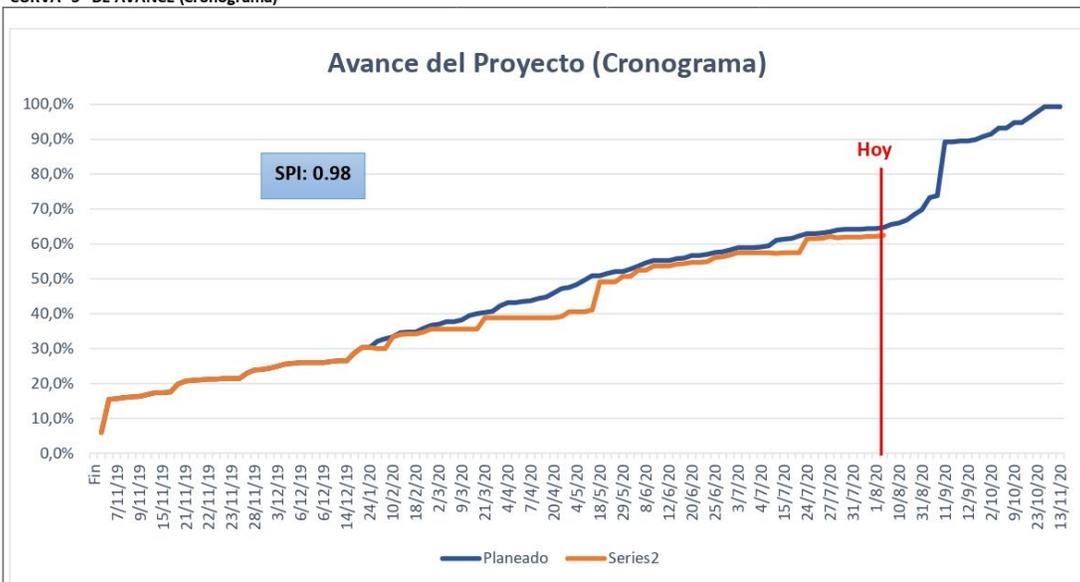
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Identificar oportunidades de mejora
2. Recomendar acciones de mejora

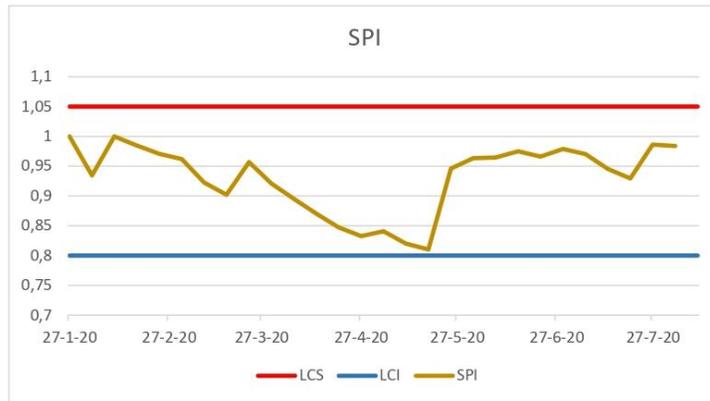
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

3. Se asignan empresas a cada uno de los miembros del equipo de trabajo para desarrollar el informe de resultados
4. Se sigue en el proceso de generación de los informes

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

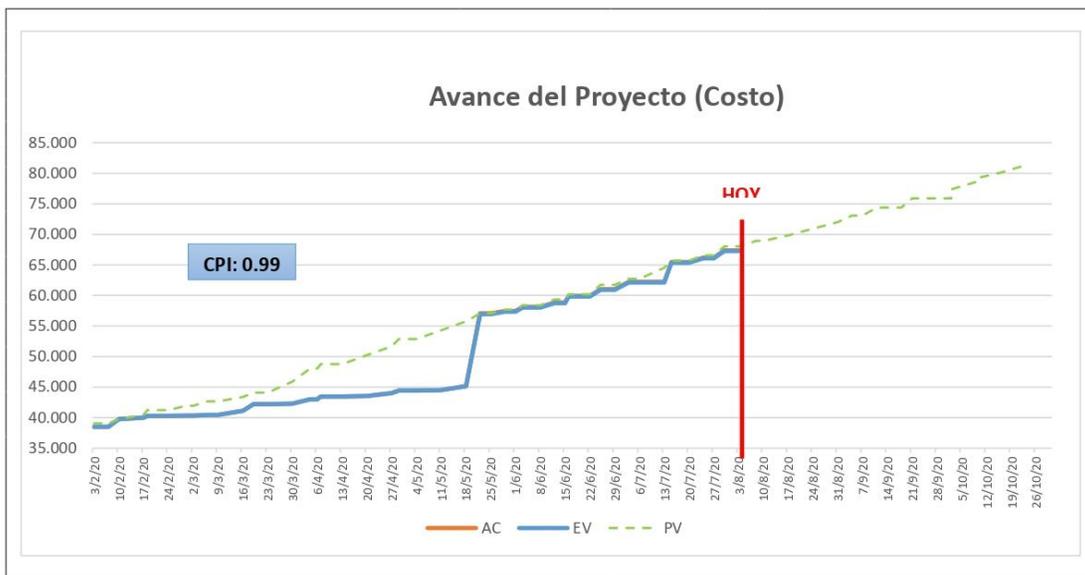


GRÁFICA INDICE SPI

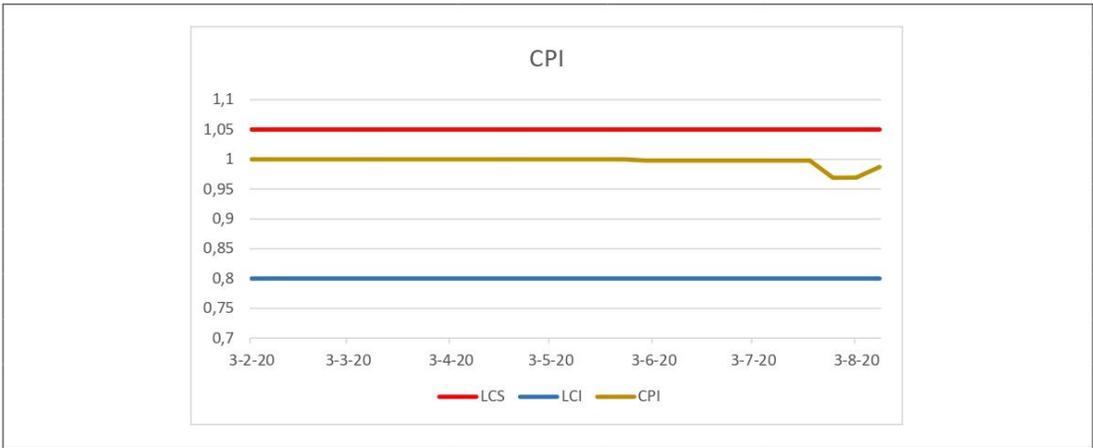


Fecha	PV	EV	SPI
13/07/2020	60.627%	57.371%	0.94
20/07/2020	62.544%	57.491%	0.94
27/07/2020	63.066%	62.195%	0.98
03/08/2020	63.511%	62.478%	0.98

CURVA "S" DE AVANCE (Costo)



GRÁFICA INDICE CPI



Fecha	AC	EV	CPI
13/07/2020	\$62228	\$62108	0.99
20/07/2020	\$65468	\$65348	0.96
27/07/2020	\$66188	\$66068	0.96
03/08/2020	\$67388	\$67268	0.99

AT	352 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-028

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		

<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	366
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	95
<b>Fecha de Corte</b>	10/08/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

**SPI = 0.97**

**CPI = 0.96**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

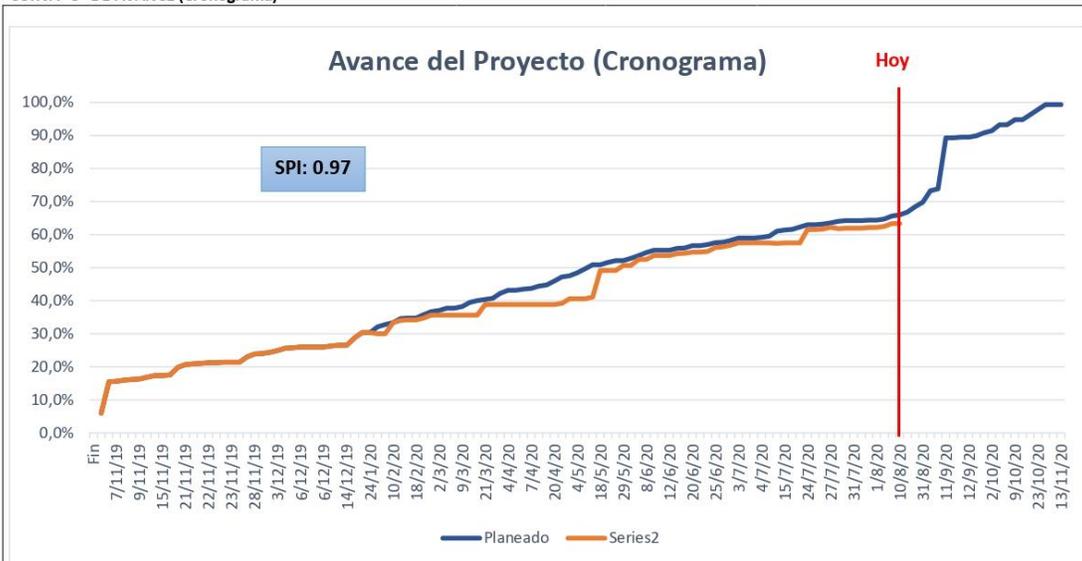
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Recomendar acciones de mejora
2. Recomendaciones planteadas

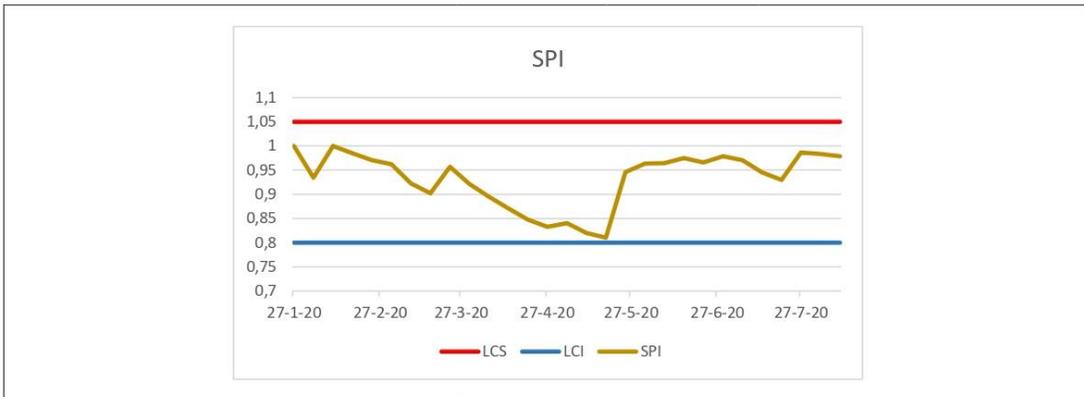
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

3. Se sigue en el proceso de generación de los informes
4. Se iniciara la documentación referente al trabajo de grado y al libro de gerencia

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

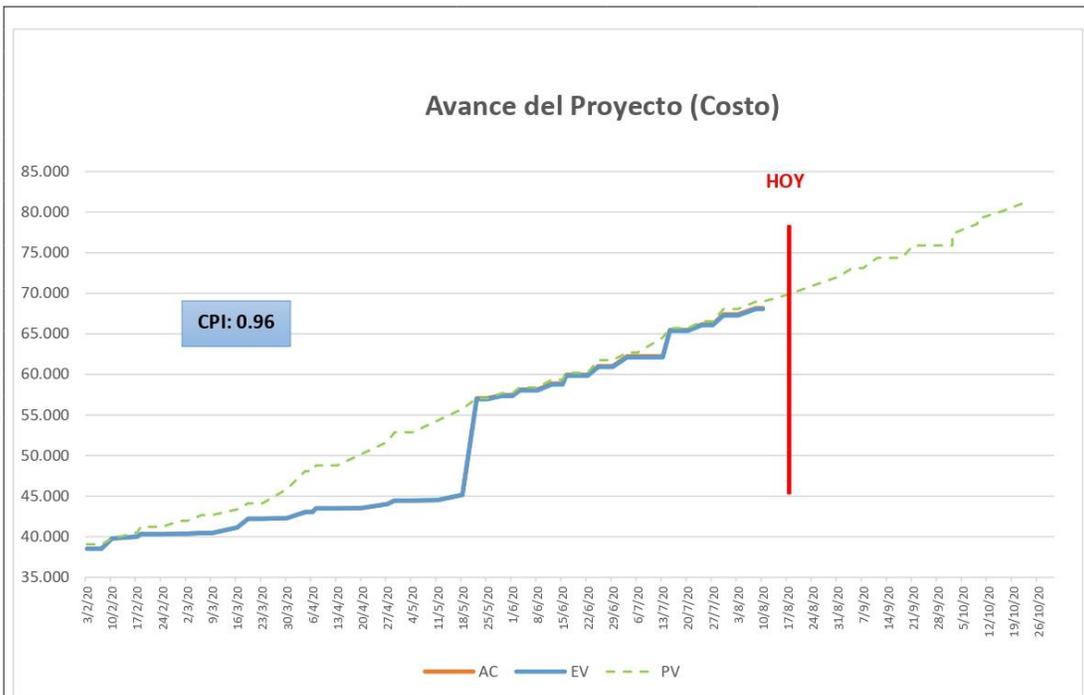


**GRÁFICA INDICE SPI**

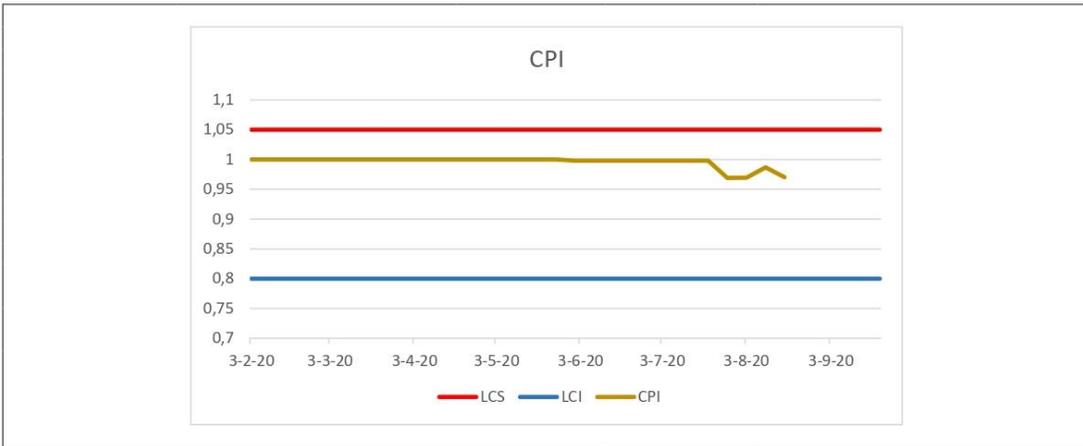


Fecha	PV	EV	SPI
20/07/2020	62.544%	57.491%	0.94
27/07/2020	63.066%	62.195%	0.98
03/08/2020	63.511%	62.478%	0.98
10/08/2020	64.716%	63.339%	0.97

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



GRÁFICA INDICE CPI



Fecha	AC	EV	CPI
20/07/2020	\$65468	\$65348	0.96
27/07/2020	\$66188	\$66068	0.96
03/08/2020	\$67388	\$67268	0.96
10/08/2020	\$68168	\$68048	0.96

AT	366 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-029

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	Director del Proyecto	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	373
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	88
<b>Fecha de Corte</b>	17/08/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

**SPI = 0.98**

**CPI = 0.97**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

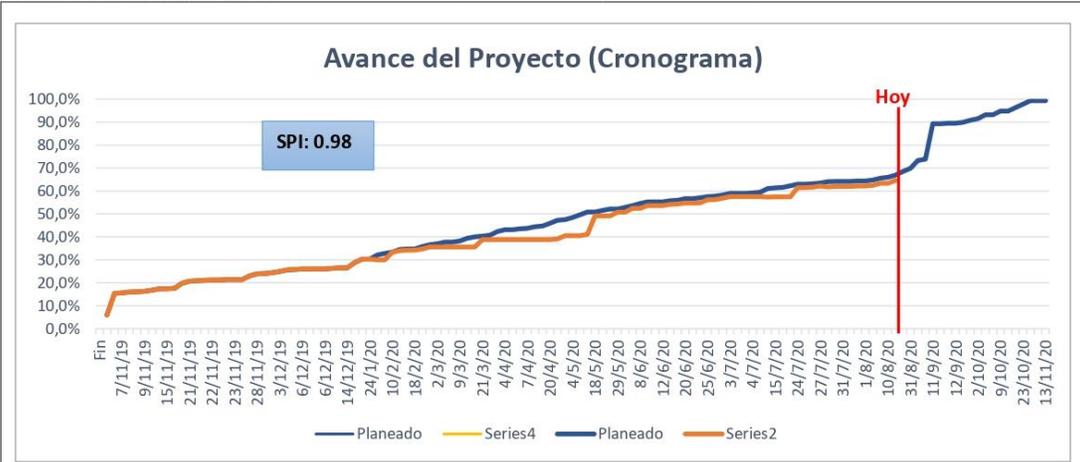
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Recomendar acciones de mejora
2. Recomendaciones planteadas

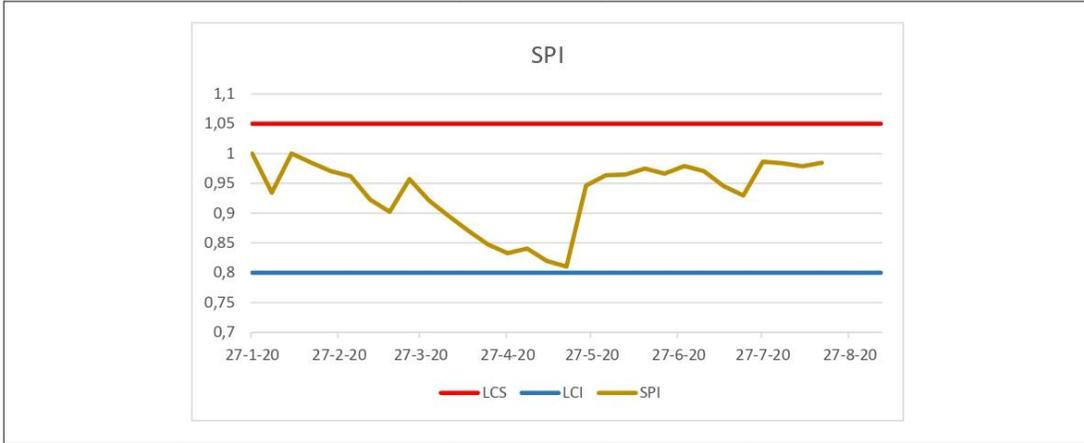
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

3. Se iniciará la documentación referente al trabajo de grado y al libro de gerencia
4. Actualmente se realiza la última revisión de los capítulos Introducción, objetivos y Metodología de la investigación para la revisión de la directora del trabajo de grado

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

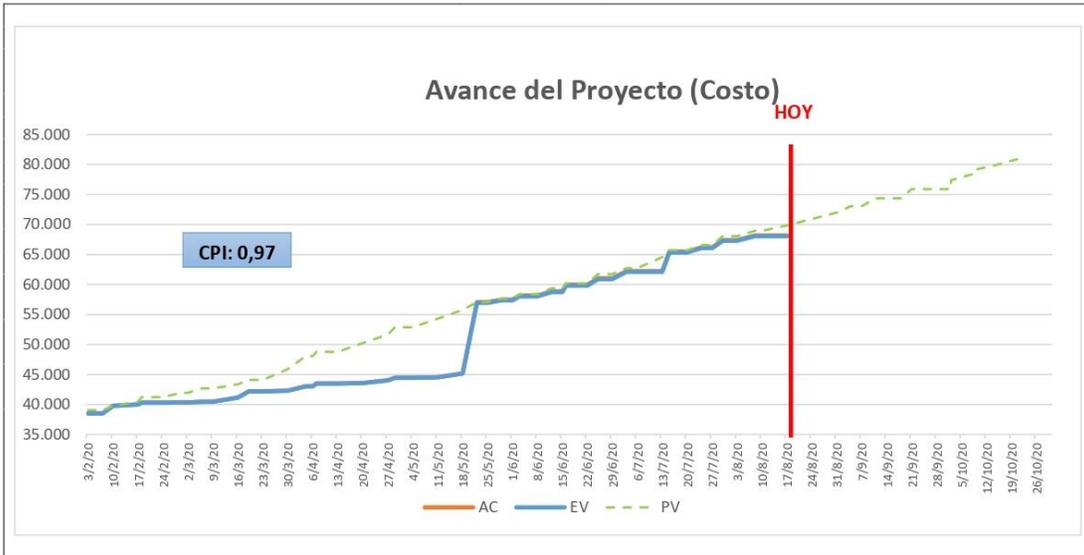


**GRÁFICA INDICE SPI**

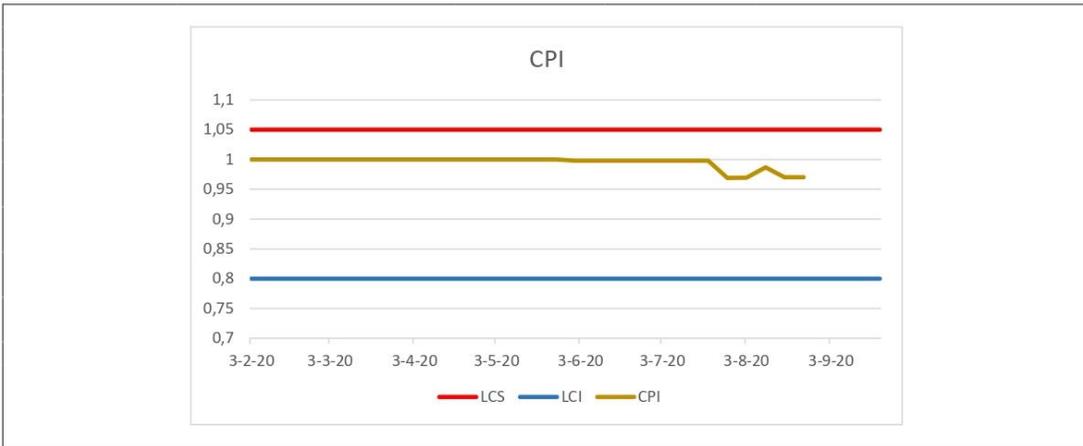


Fecha	PV	EV	SPI
27/07/2020	63.066%	62.195%	0.98
03/08/2020	63.511%	62.478%	0.98
10/08/2020	64.716%	63.339%	0.97
17/08/2020	65.577%	64.544%	0.98

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



GRÁFICA INDICE CPI



Fecha	AC	EV	CPI
27/07/2020	\$66188	\$66068	0.96
03/08/2020	\$67388	\$67268	0.96
10/08/2020	\$68168	\$68048	0.96
17/08/2020	\$68168	\$68048	0.97

AT	373 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-030

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	Director del Proyecto	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	380
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	81
<b>Fecha de Corte</b>	24/08/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

**SPI = 0.98**

**CPI = 0.97**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

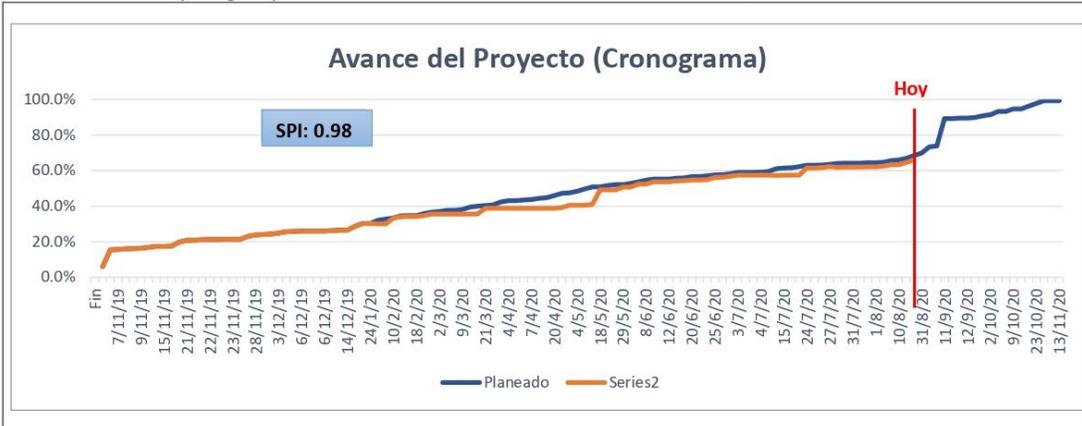
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Recomendar acciones de mejora
2. Recomendaciones planteadas

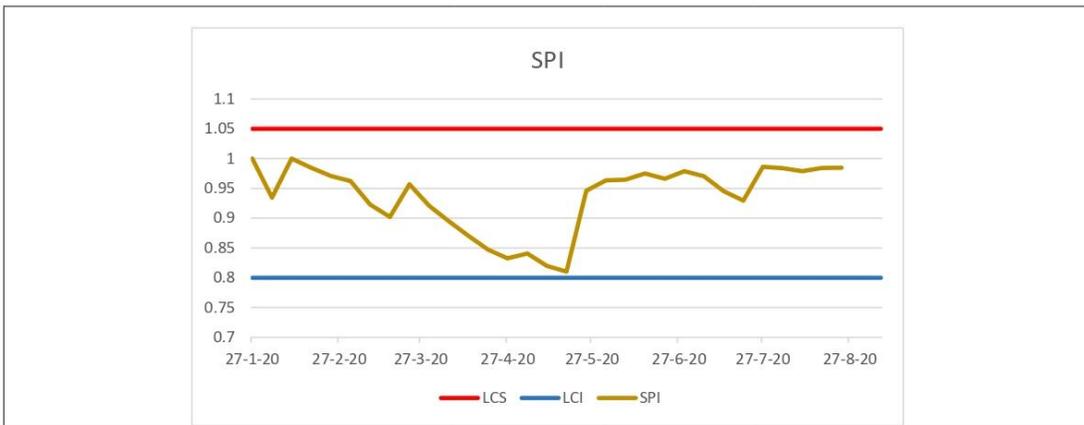
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. Actualmente se realiza la última revisión de los capítulos Introducción, objetivos y Metodología de la investigación para la revisión de la directora del trabajo de grado
2. En la última revisión se finalizó el documento final "Informe del trabajo de grado"

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

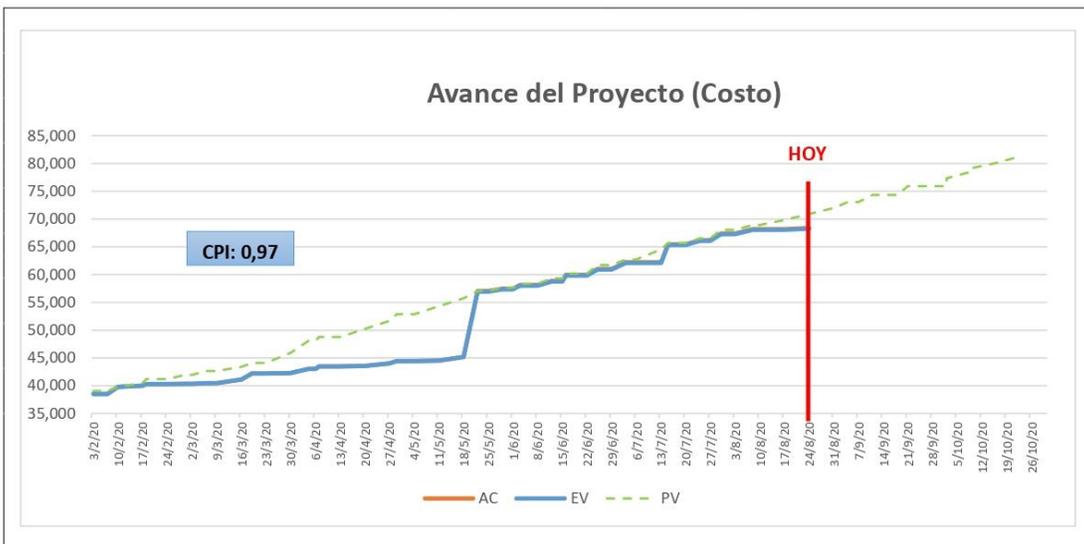


GRÁFICA INDICE SPI

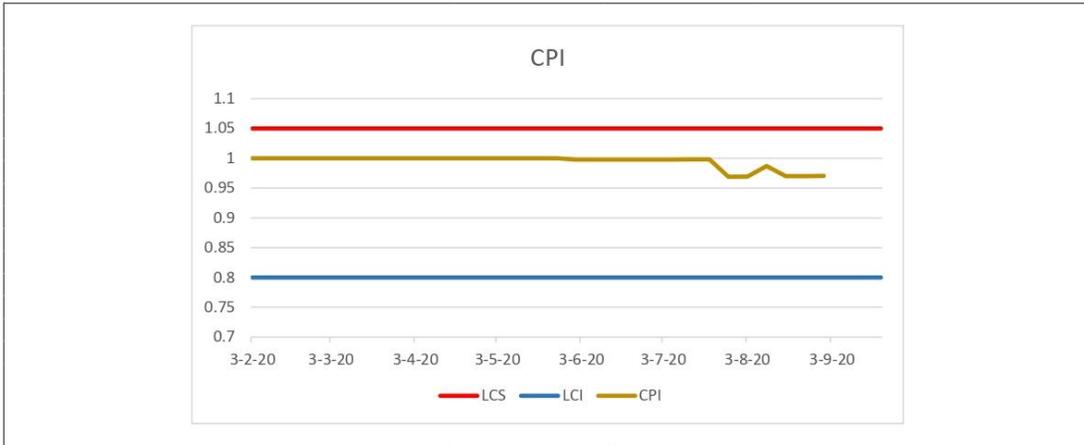


Fecha	PV	EV	SPI
03/08/2020	63.511%	62.478%	0.98
10/08/2020	64.716%	63.339%	0.97
17/08/2020	65.577%	64.544%	0.98
24/08/2020	67.126%	66.093%	0.98

CURVA "S" DE AVANCE (Costo)



GRÁFICA INDICE CPI



Fecha	AC	EV	CPI
03/08/2020	\$67388	\$67268	0.96
10/08/2020	\$68168	\$68048	0.96
17/08/2020	\$68168	\$68048	0.96
24/08/2020	\$69128	\$68273	0.97

AT	380 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-031

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	Director del Proyecto	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	387
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	74
<b>Fecha de Corte</b>	31/08/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

**SPI = 0.98**

**CPI = 0.97**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

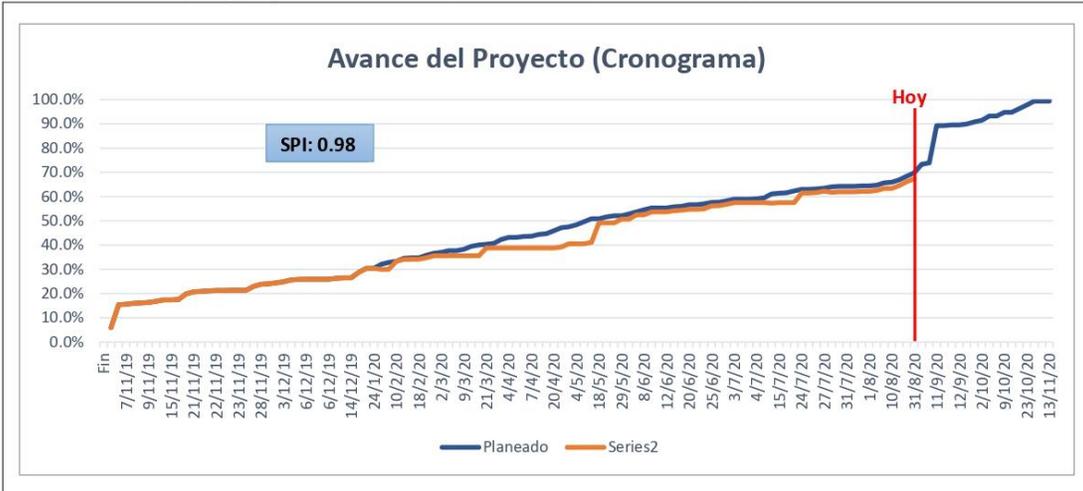
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Recomendar acciones de mejora
2. Recomendaciones planteadas

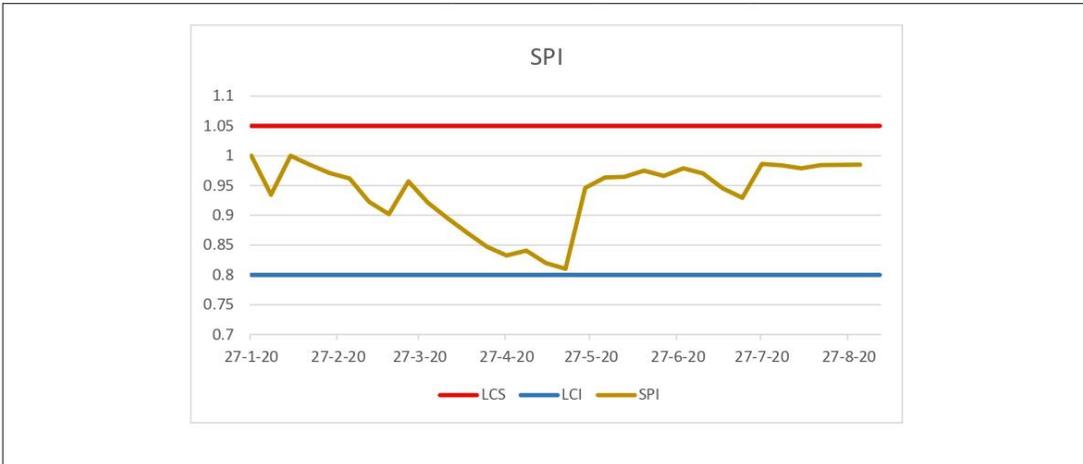
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. Actualmente se realiza la última revisión de los capítulos Introducción, objetivos y Metodología de la investigación para la revisión de la directora del trabajo de grado
2. En la última revisión se finalizó el documento final "Informe del trabajo de grado" y se realizó el último ajuste para enviar a la directora del Trabajo de Grado para su revisión

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

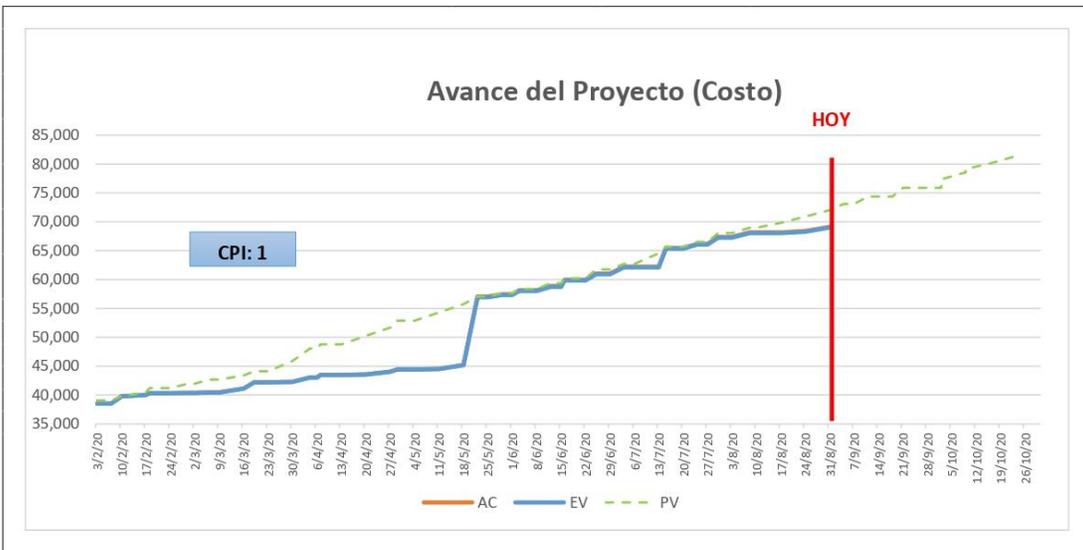


**GRÁFICA INDICE SPI**

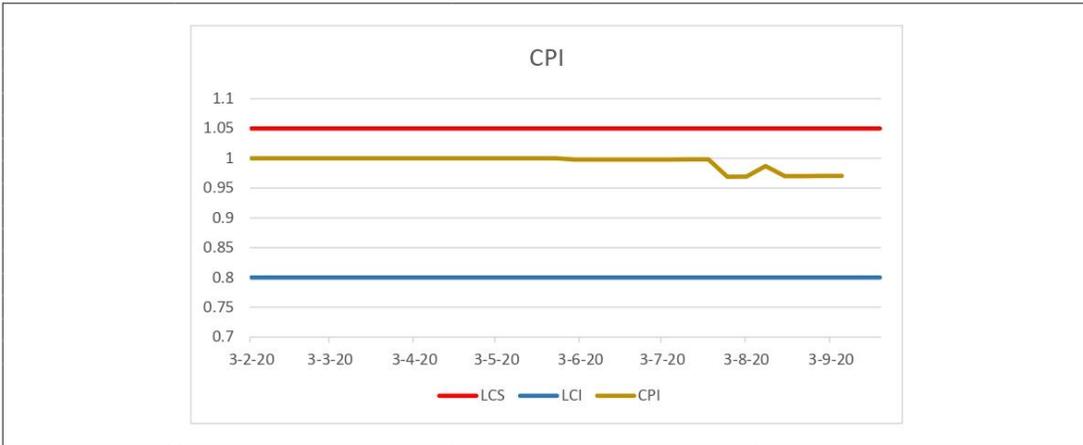


Fecha	PV	EV	SPI
10/08/2020	64.716%	63.339%	0.97
17/08/2020	65.577%	64.544%	0.98
24/08/2020	67.126%	66.093%	0.98
31/08/2020	68.330 %	67.298 %	0.98

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



GRÁFICA INDICE CPI



Fecha	AC	EV	CPI
10/08/2020	\$68168	\$68048	0.96
17/08/2020	\$68168	\$68048	0.96
24/08/2020	\$68393	\$68273	0.97
31/08/2020	\$69128	\$69008	0.97

AT	387 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-032

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	Director del Proyecto	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	394
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	67
<b>Fecha de Corte</b>	07/09/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

**SPI = 0.98**

**CPI = 0.99**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

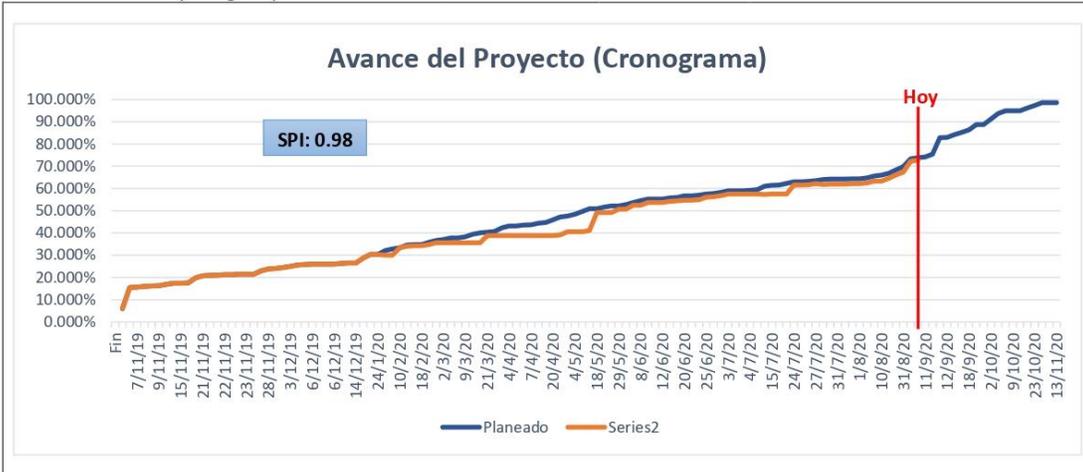
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Recomendaciones planteadas
2. Consolidación de documentos correspondientes a la gerencia del proyecto

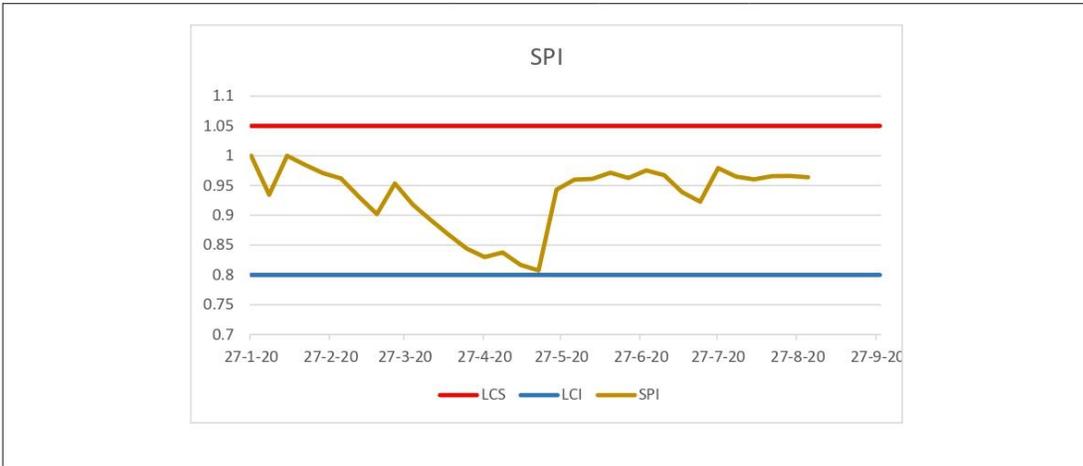
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. En la última revisión se finalizó el documento final "Informe del trabajo de grado" y se realizó el último ajuste para enviar a la directora del Trabajo de Grado para su revisión
2. En esta semana se trabaja en el paquete de trabajo correspondiente al informe final

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

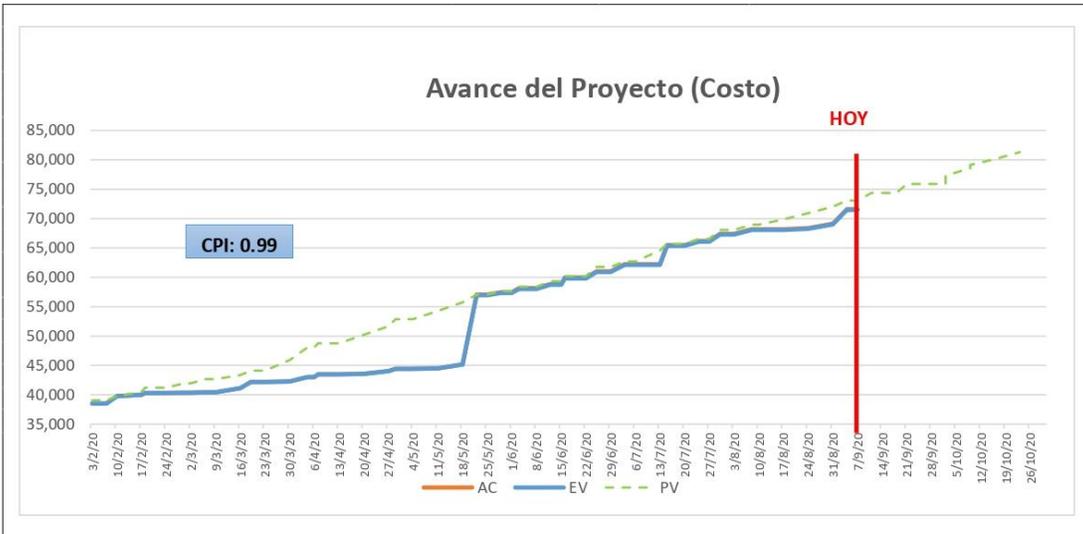


**GRÁFICA INDICE SPI**

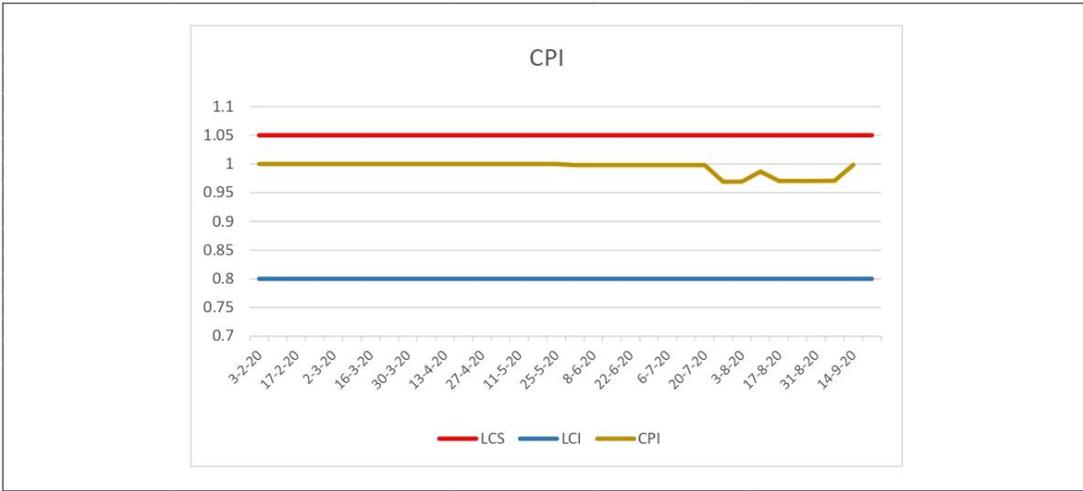


Fecha	PV	EV	SPI
17/08/2020	65.577%	64.544%	0.98
24/08/2020	67.126%	66.093%	0.98
31/08/2020	68.330%	67,29%	0.98
07/09/2020	73.85%	72.76%	0.98

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



GRÁFICA INDICE CPI



Fecha	AC	EV	CPI
17/08/2020	\$68168	\$68048	0.96
24/08/2020	\$68393	\$68273	0.97
31/08/2020	\$69128	\$69008	0.97
07/09/2020	\$71588	\$71468	0.99

AT	387 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-033

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	Director del Proyecto	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	401
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	60
<b>Fecha de Corte</b>	14/09/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

**SPI = 1**

**CPI = 0.99**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

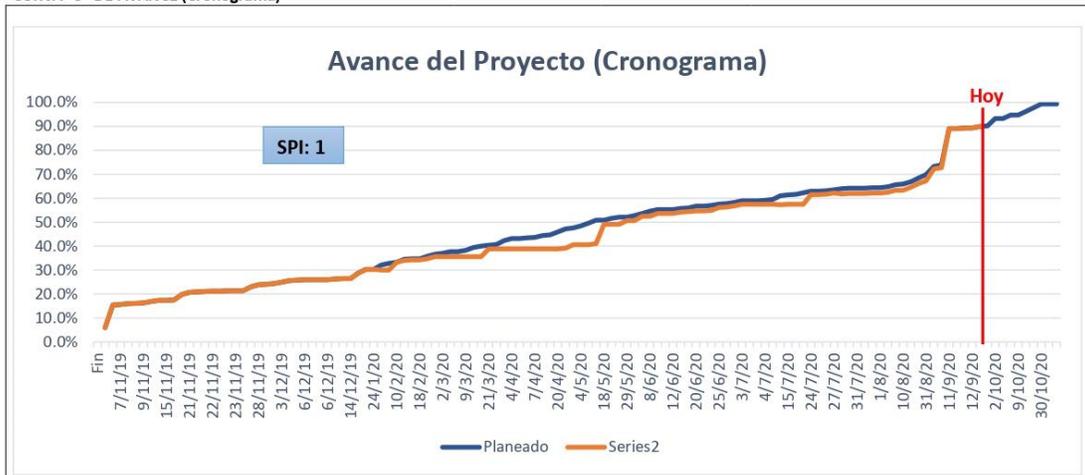
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Entrega del informe del trabajo de grado, el libro de gerencia y el artículo

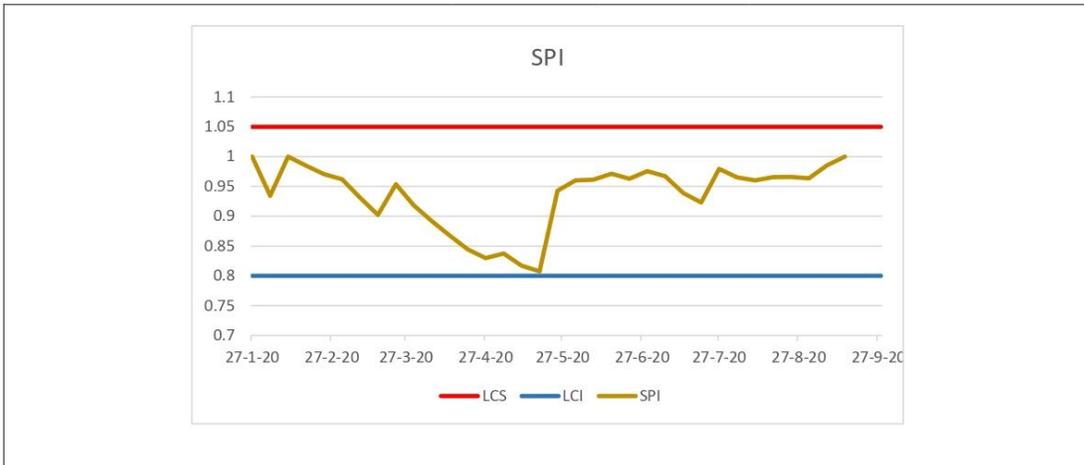
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. En esta semana se trabaja en el paquete de trabajo correspondiente al informe final
2. A la fecha de corte se termina el paquete de trabajo que corresponde a la realización y entrega del informe final, libro de gerencia y artículo

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

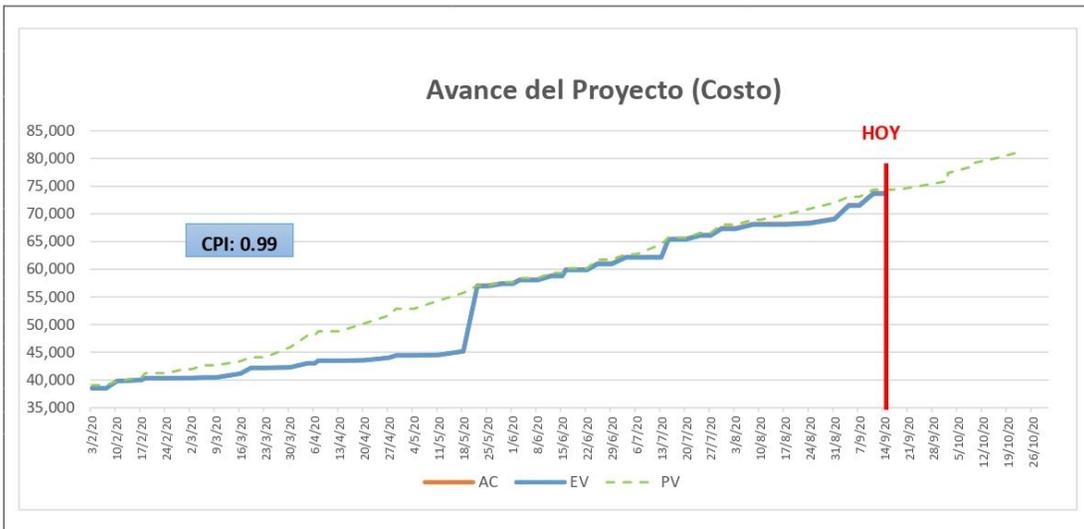


**GRÁFICA INDICE SPI**

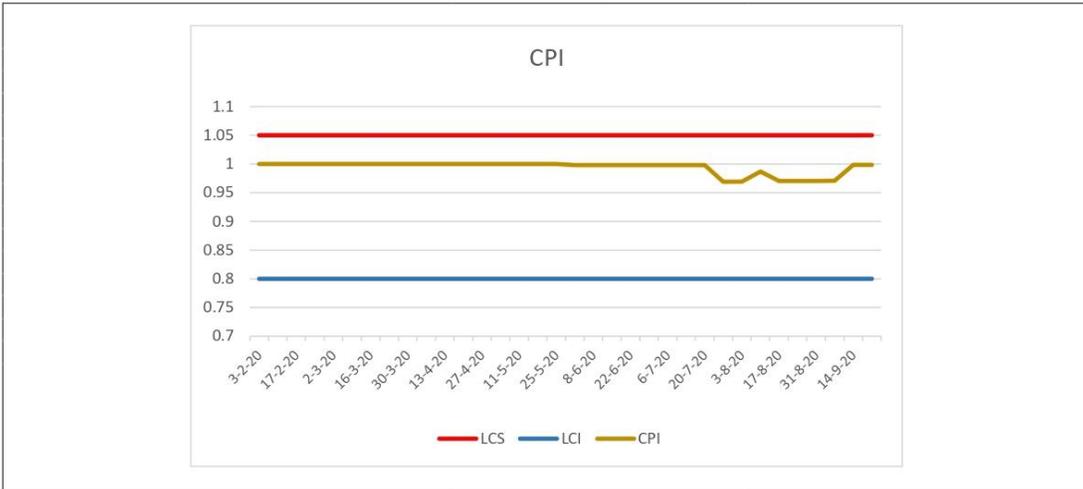


Fecha	PV	EV	SPI
24/08/2020	67.126%	66.093%	0.98
31/08/2020	68.330 %	67,29 %	0.98
07/09/2020	73.85 %	72.76 %	0.98
14/09/2020	89.96 %	89.96 %	1.0

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



GRÁFICA INDICE CPI



Fecha	AC	EV	CPI
24/08/2020	\$68393	\$68273	0.97
31/08/2020	\$69128	\$69008	0.97
07/09/2020	\$71588	\$71468	0.99
14/09/2020	\$73748	\$73624	0.99

AT	387 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-034

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	Director del Proyecto	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	408
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	53
<b>Fecha de Corte</b>	21/09/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

**SPI = 1**

**CPI = 0.99**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

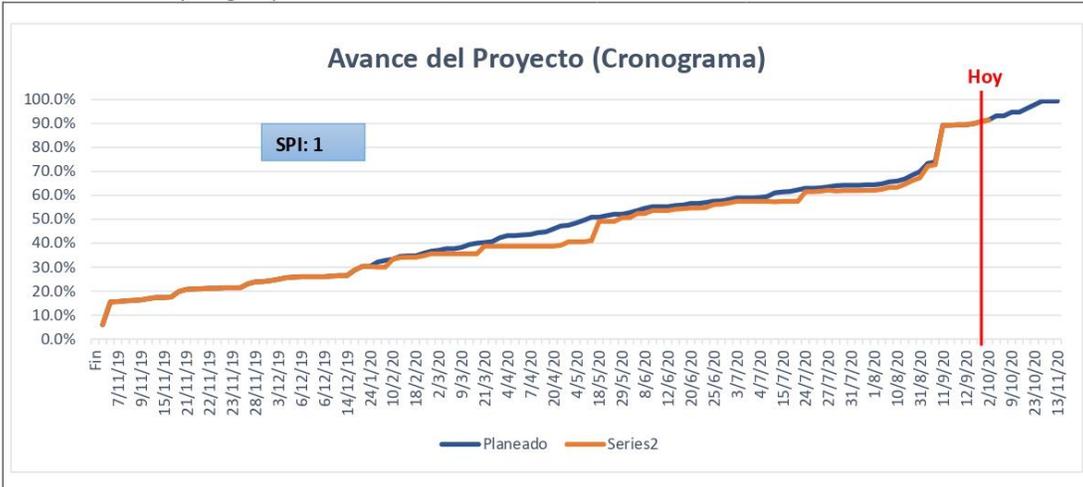
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Entrega del informe del trabajo de grado, el libro de gerencia y el artículo
2. Comentarios del libro de gerencia, el trabajo de grado y el artículo

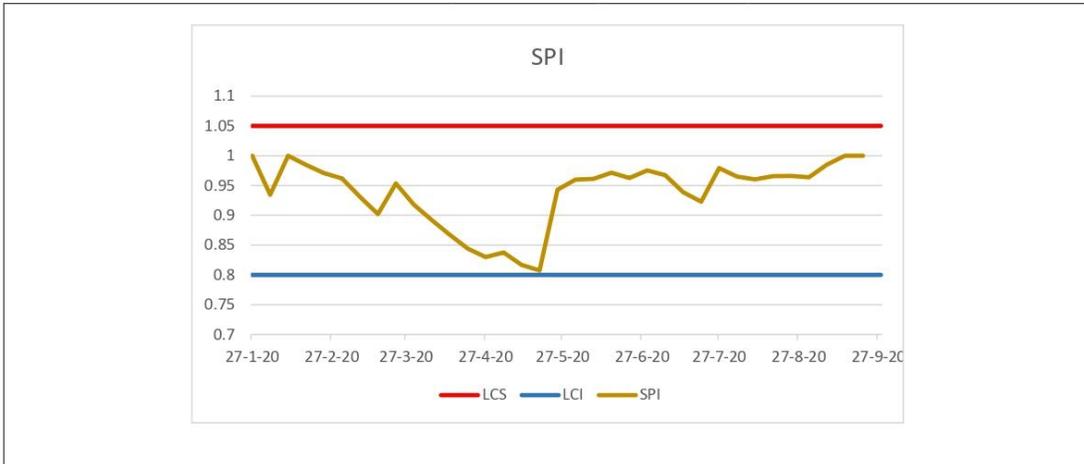
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. En esta semana se trabaja en el paquete de trabajo correspondiente al informe final
2. A la fecha de corte se termina el paquete de trabajo que corresponde a la realización y entrega del informe final, libro de gerencia y artículo
3. Actualmente se está trabajando en las correcciones propuestas por la directora del trabajo de grado

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

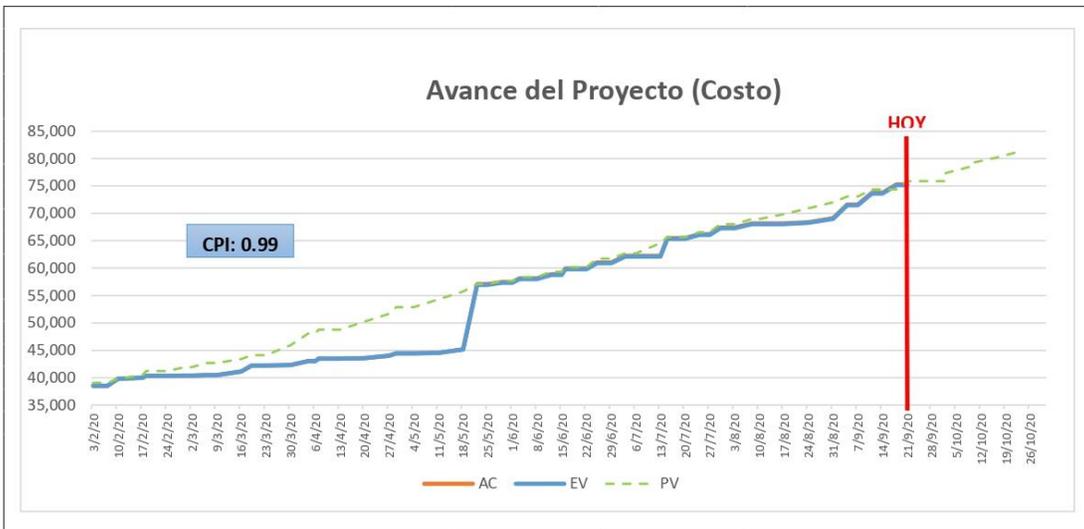


**GRÁFICA INDICE SPI**

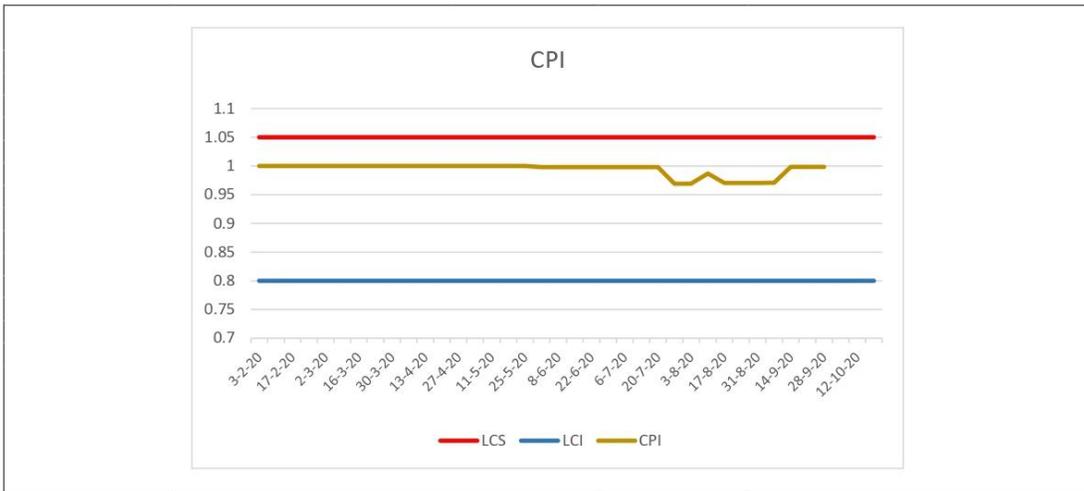


Fecha	PV	EV	SPI
31/08/2020	68.330 %	67,29 %	0.98
07/09/2020	73.85 %	72.76 %	0.98
14/09/2020	89.96 %	89.96 %	1.0
21/09/2020	91.46%	91.46 %	1.0

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



GRÁFICA INDICE CPI



Fecha	AC	EV	CPI
31/08/2020	\$69128	\$69008	0.97
07/09/2020	\$71588	\$71468	0.99
14/09/2020	\$73748	\$73624	0.99
21/09/2020	\$75284	\$75160	0.99

AT	387 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-035

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	Director del Proyecto	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	415
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	46
<b>Fecha de Corte</b>	28/09/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

**SPI = 1**

**CPI = 1**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

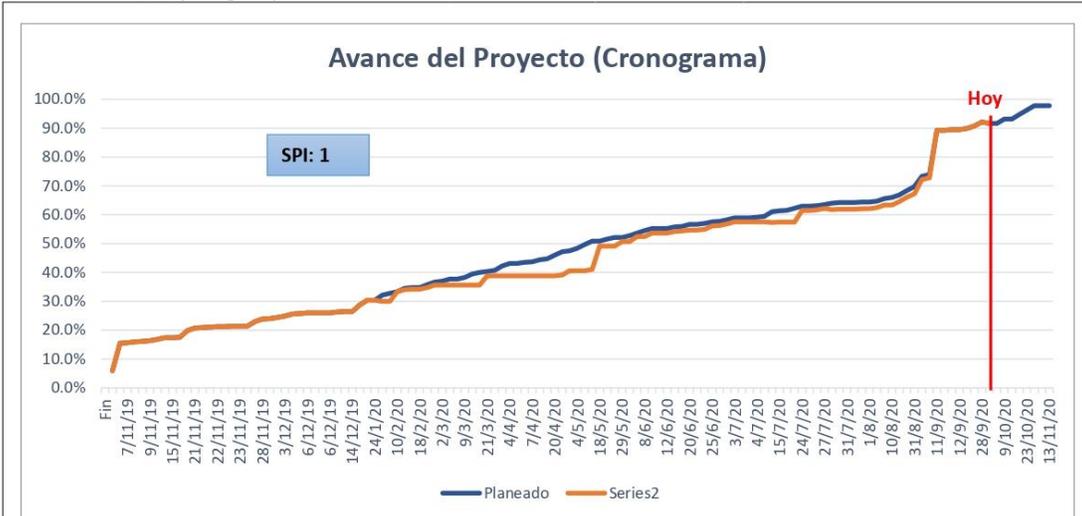
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Comentarios del libro de gerencia, el trabajo de grado y el artículo

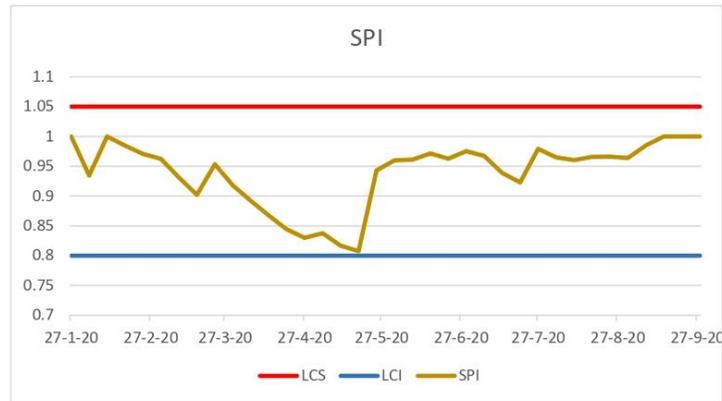
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. Actualmente se está trabajando en las correcciones propuestas por la directora del trabajo de grado

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

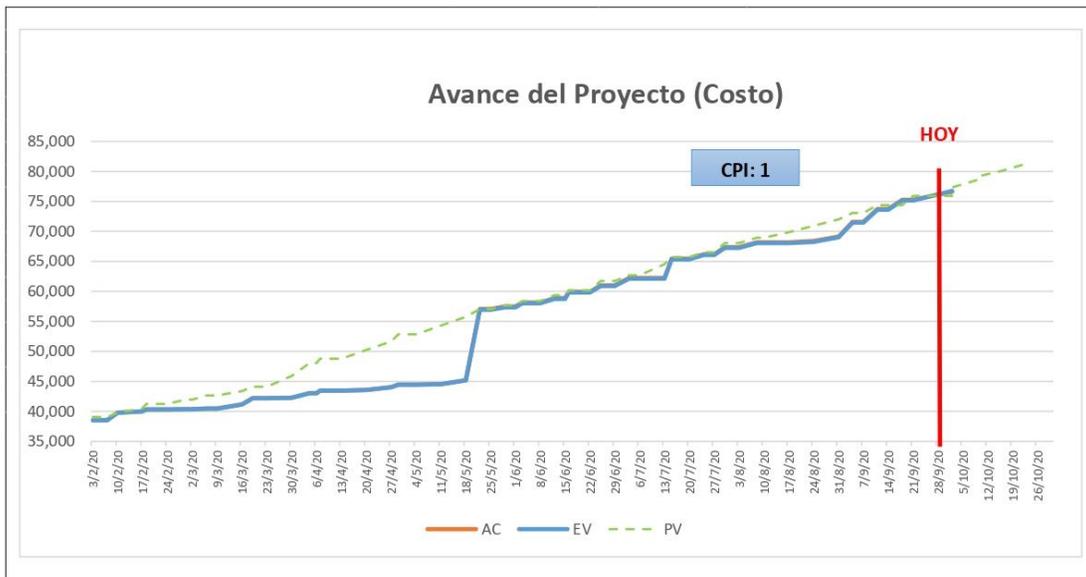


**GRÁFICA INDICE SPI**

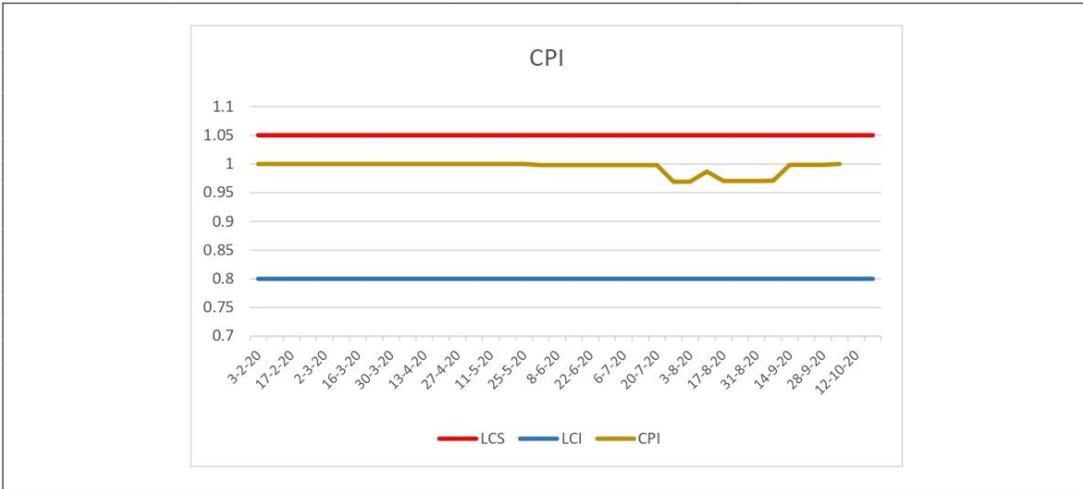


Fecha	PV	EV	SPI
07/09/2020	73.85 %	72.76 %	0.98
14/09/2020	89.96 %	89.96 %	1.0
21/09/2020	91.46%	91.46 %	1.0
28/09/2020	91.68%	91.68 %	1.0

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



GRÁFICA INDICE CPI



Fecha	AC	EV	CPI
07/09/2020	\$71588	\$71468	0.99
14/09/2020	\$73748	\$73624	0.99
21/09/2020	\$75284	\$75160	0.99
28/09/2020	\$76624	\$76748	1.0

AT	415 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-036

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	Director del Proyecto	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	422
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	39
<b>Fecha de Corte</b>	05/10/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

**SPI = 1**

**CPI = 1**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

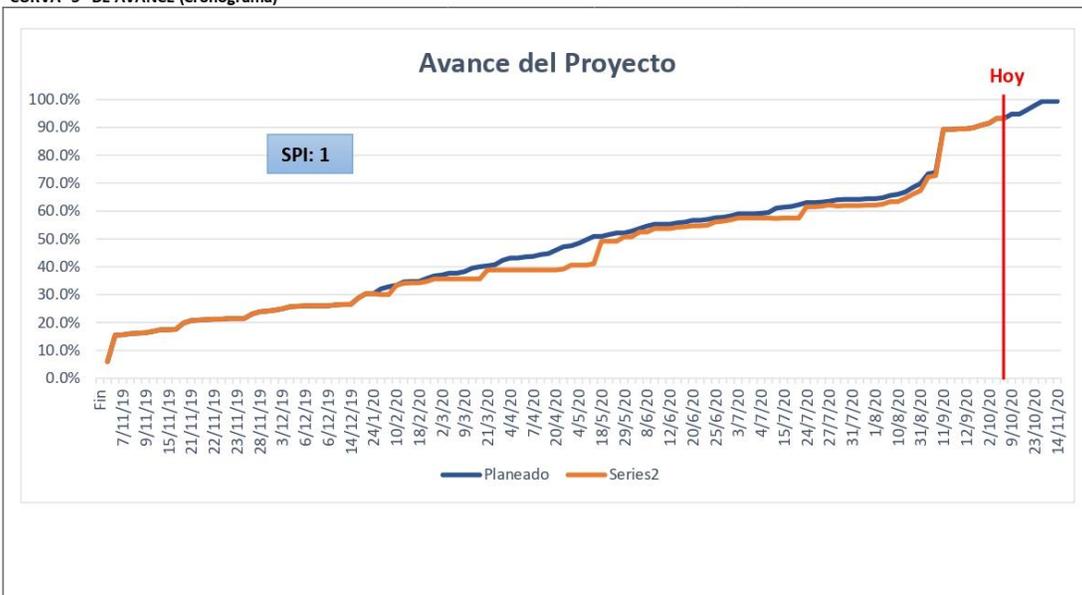
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Comentarios del libro de gerencia, el trabajo de grado y el artículo
2. Actualización de correcciones propuestas por la directora del trabajo de grado

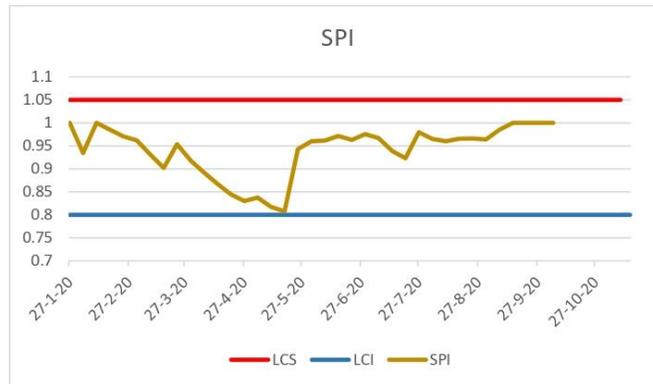
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. Actualmente se está gestionando la publicación del artículo de investigación

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

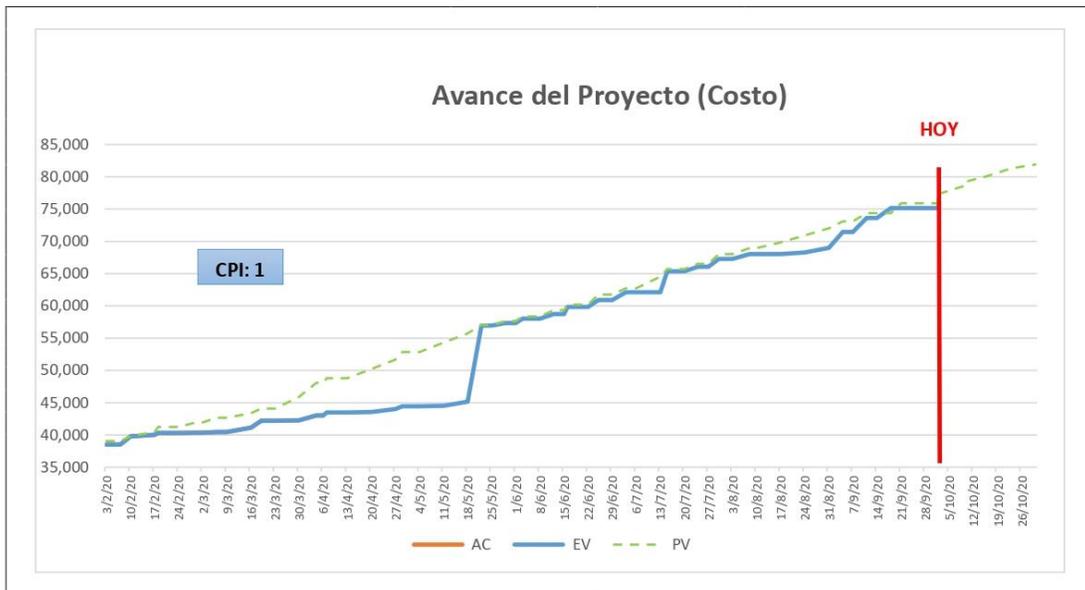


**GRÁFICA INDICE SPI**

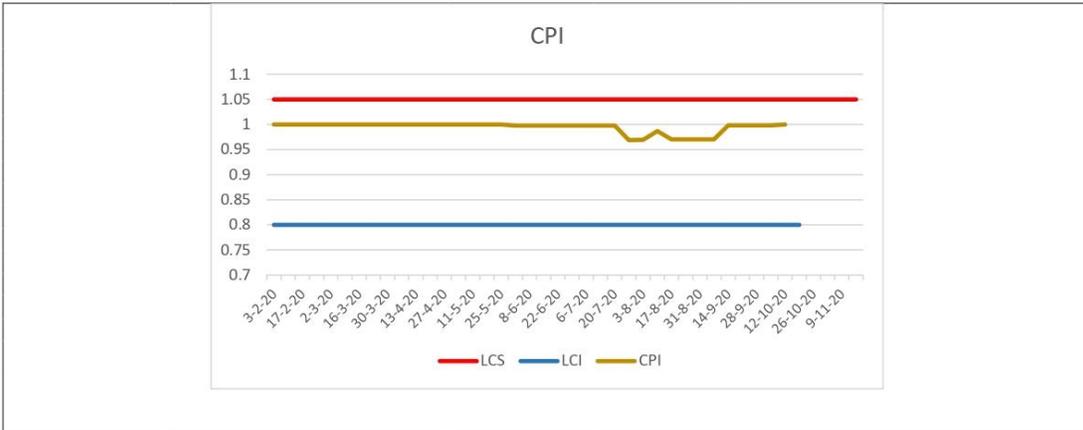


Fecha	PV	EV	SPI
14/09/2020	89.96 %	89.96 %	1.0
21/09/2020	91.46%	91.46 %	1.0
28/09/2020	91.68%	91.68 %	1.0
05/10/2020	94,76%	94,76%	1.0

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



GRÁFICA INDICE CPI



Fecha	AC	EV	CPI
14/09/2020	\$73748	\$73624	0.99
21/09/2020	\$75284	\$75160	0.99
28/09/2020	\$76624	\$76748	1.0
05/10/2020	\$77000	\$77000	1.0

AT	422 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-037

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	Director del Proyecto	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	429
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	32
<b>Fecha de Corte</b>	12/10/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

**SPI = 1**

**CPI = 1**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Comentarios del libro de gerencia, el trabajo de grado y el artículo
2. Actualización de correcciones propuestas por la directora del trabajo de grado

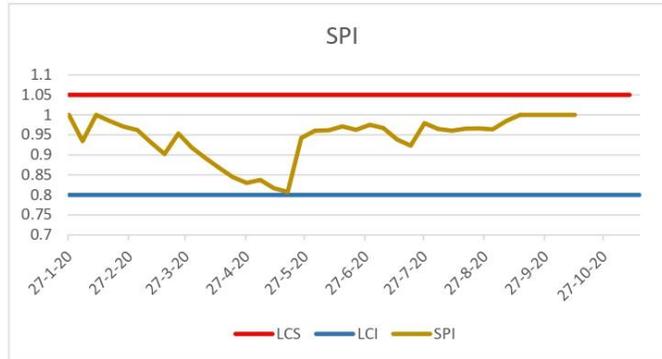
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. Artículo terminado
2. Espera de la autorización para la entrega del trabajo de grado

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

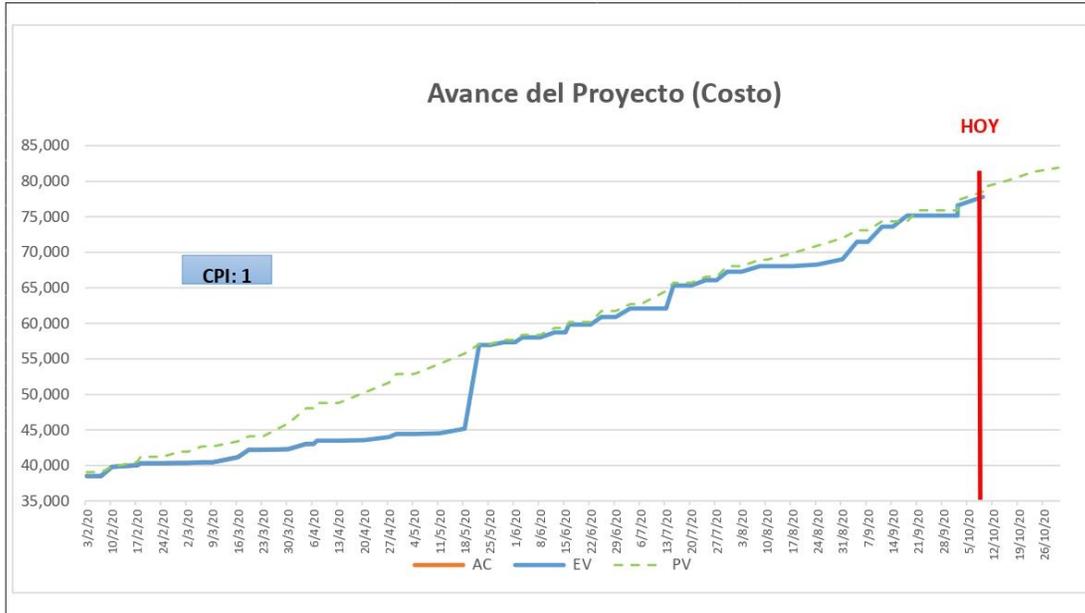


**GRÁFICA INDICE SPI**

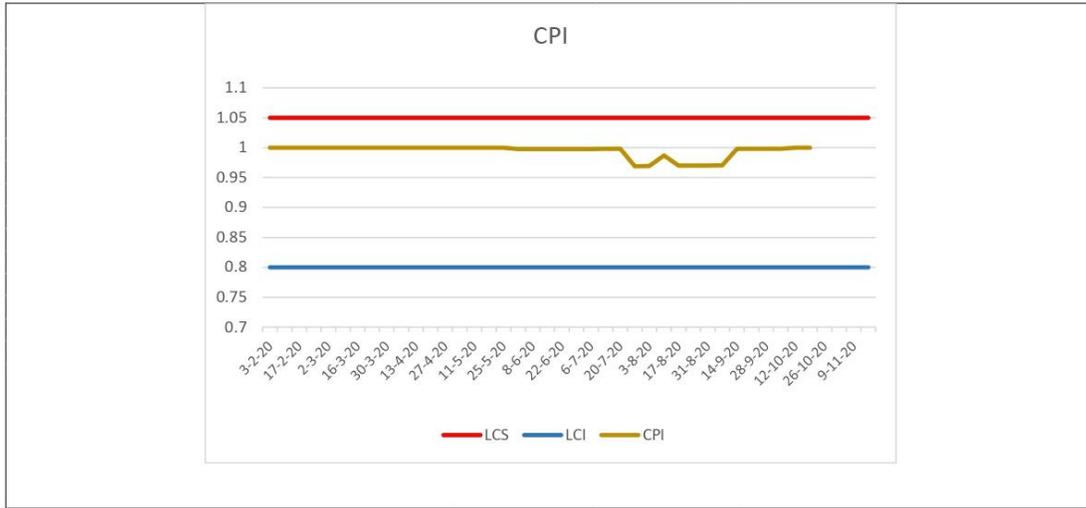


Fecha	PV	EV	SPI
21/09/2020	91.46%	91.46%	1.0
28/09/2020	91.68%	91.68%	1.0
05/10/2020	94,76%	94,76%	1.0
12/10/2020	96.93%	96.93%	1.0

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



GRÁFICA INDICE CPI



Fecha	AC	EV	CPI
21/09/2020	\$75284	\$75160	0.99
28/09/2020	\$76624	\$76748	1.0
05/10/2020	\$77000	\$77000	1.0
12/10/2020	\$77800	\$77800	1.0

AT	429 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-038

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	Director del Proyecto	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	436
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	25
<b>Fecha de Corte</b>	19/10/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

**SPI = 1**

**CPI = 1**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

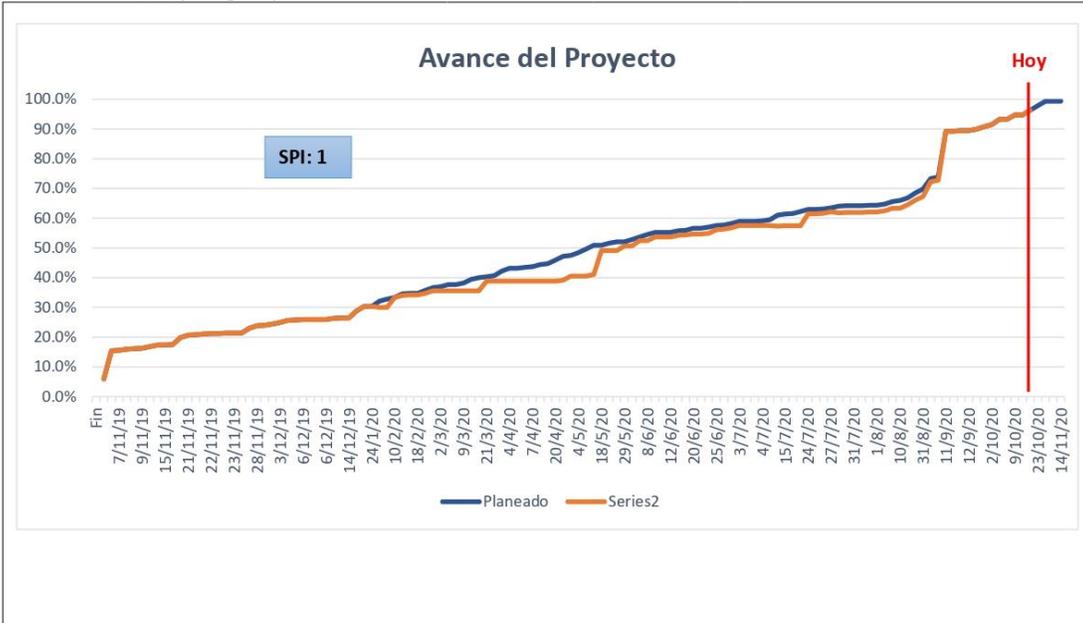
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Actualización de correcciones propuestas por la directora del trabajo de grado

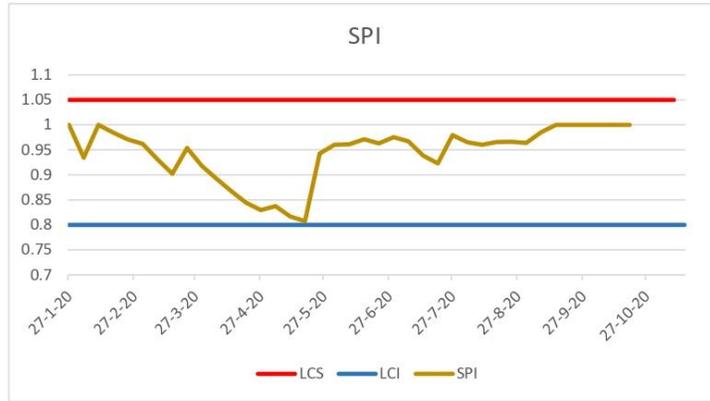
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. Actualmente se esperan los comentarios de los jurados del trabajo de grado

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

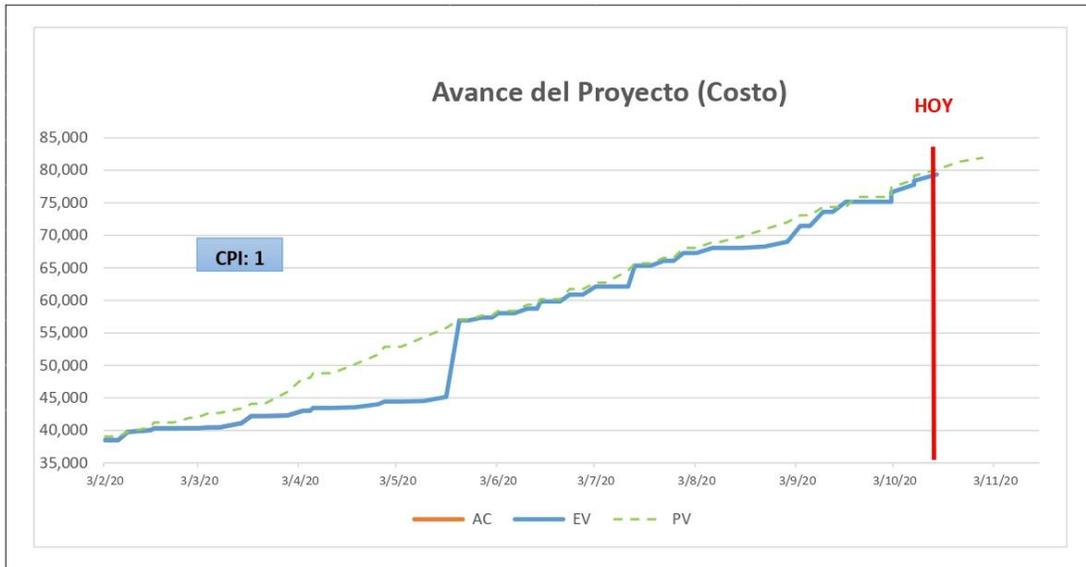


**GRÁFICA INDICE SPI**

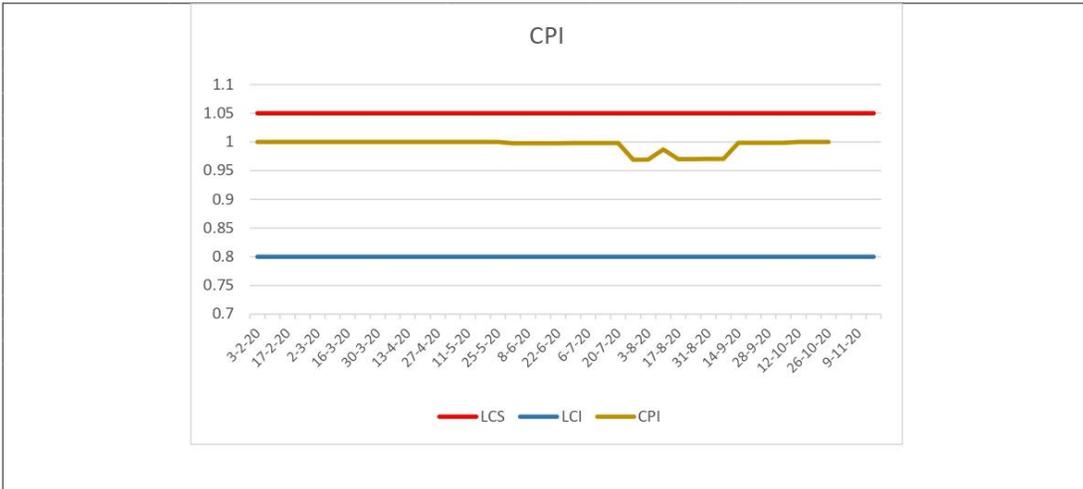


Fecha	PV	EV	SPI
28/09/2020	91.68%	91.68 %	1.0
05/10/2020	94.76%	94.76%	1.0
12/10/2020	96.93%	96.93%	1.0
19/10/2020	97.28%	97.28%	1.0

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



GRÁFICA INDICE CPI



Fecha	AC	EV	CPI
28/09/2020	\$76624	\$76748	1.0
05/10/2020	\$77000	\$77000	1.0
12/10/2020	\$77800	\$77800	1.0
19/10/2020	\$78400	\$78400	1.0

AT	436 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-039

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	Director del Proyecto	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	443
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	18
<b>Fecha de Corte</b>	26/10/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

**SPI = 1**

**CPI = 1**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

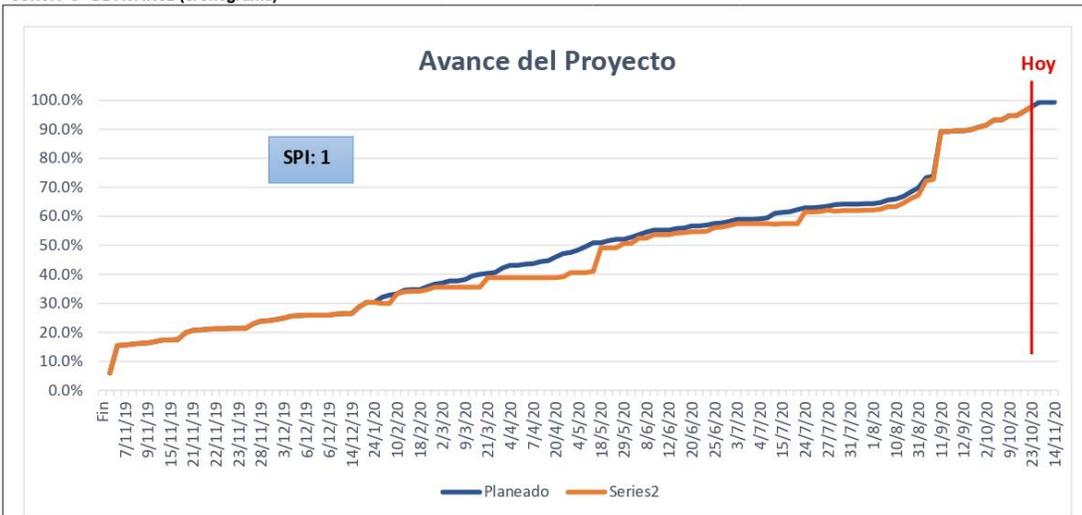
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Se termina con la presentación final del trabajo de grado

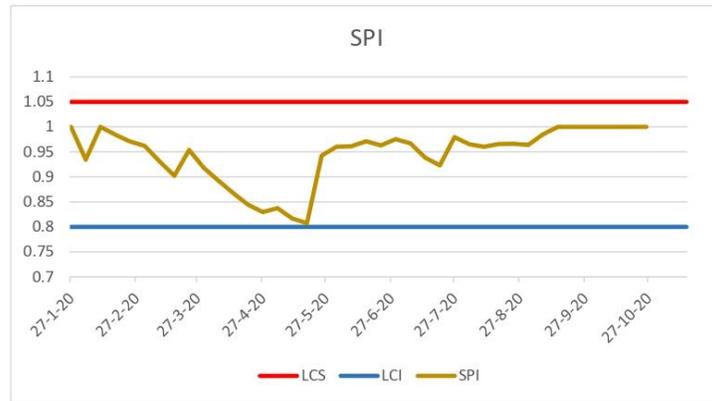
Las siguientes actividades corresponden a las tareas en proceso:

1. Actualmente se trabajan en las correcciones propuestas por los jurados

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

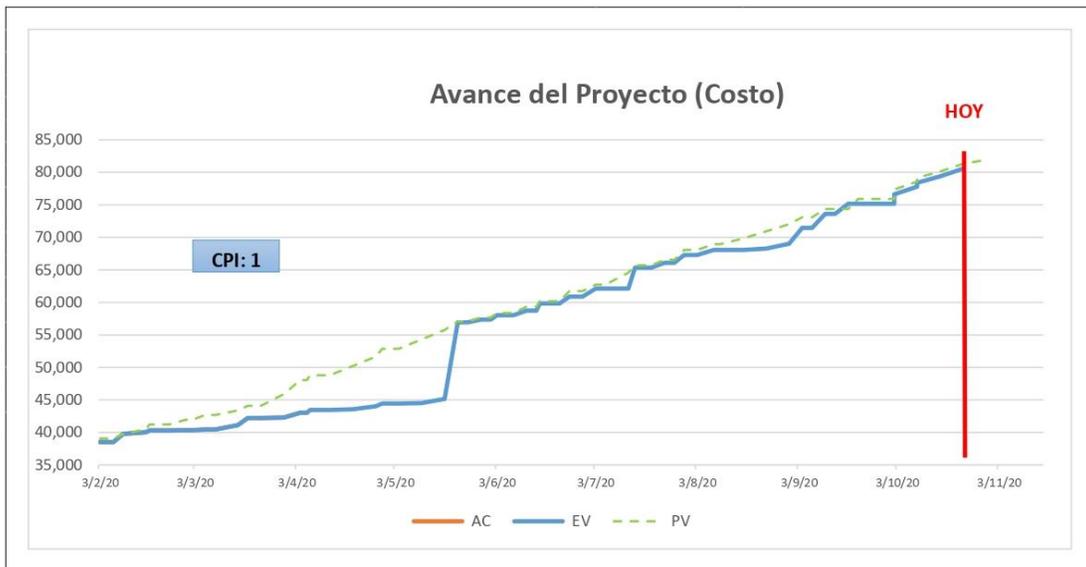


**GRÁFICA INDICE SPI**

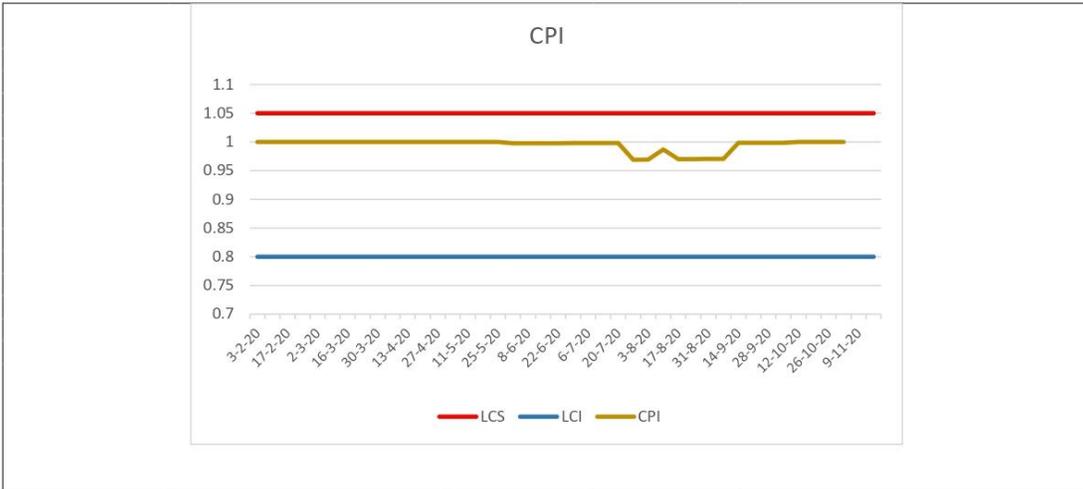


Fecha	PV	EV	SPI
05/10/2020	94,76%	94,76%	1.0
12/10/2020	96.93%	96.93%	1.0
19/10/2020	97.28%	97.28%	1.0
26/10/2020	97.81%	97.81%	1.0

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



GRÁFICA INDICE CPI



Fecha	AC	EV	CPI
05/10/2020	\$77000	\$77000	1.0
12/10/2020	\$77800	\$77800	1.0
19/10/2020	\$78400	\$78400	1.0
26/10/2020	\$81160	\$81160	1.0

AT	443 días
----	----------

## INFORME DE DESEMPEÑO N° D-040

<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
<b>Gerente del Proyecto</b>	Ing. Zully Palacios	Director del Proyecto	Ing. Martha Rolón
<b>Periodicidad</b>	Semanal		
<b>Fecha de Inicio</b>	10/08/2019	<b>Días Transcurridos</b>	450
<b>Fecha de Terminación</b>	13/11/2020	<b>Días Faltantes</b>	13
<b>Fecha de Corte</b>	02/11/2020	<b>Días Total</b>	461

### 1. INDICADORES

Resultado de las métricas:

**SPI = 1**

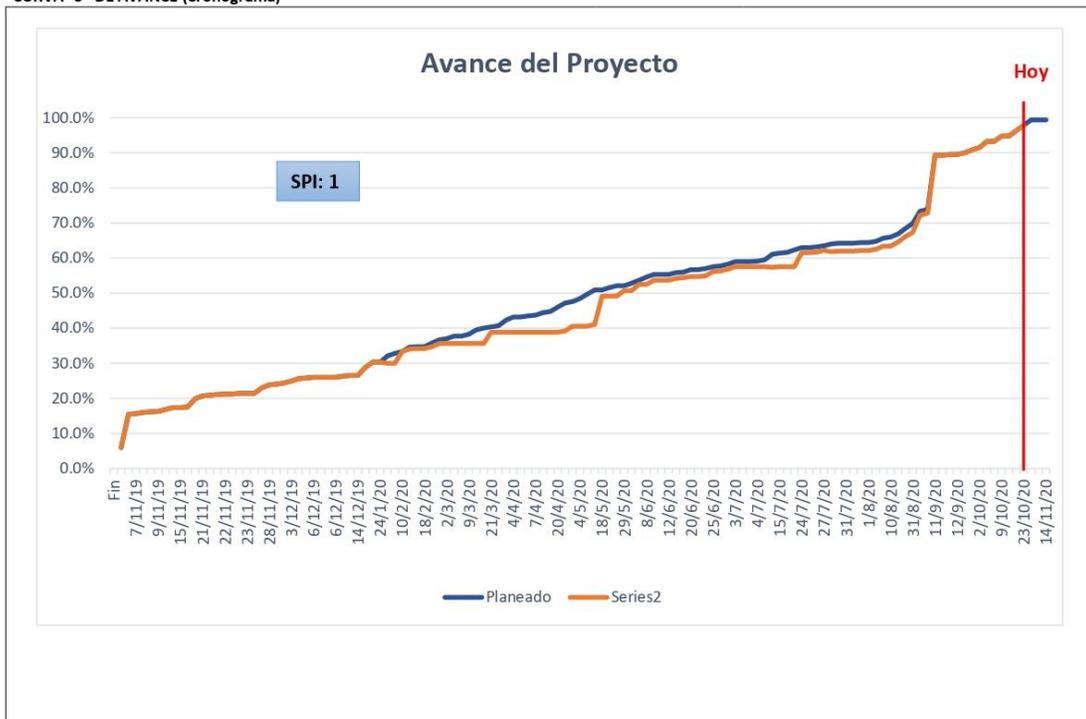
**CPI = 1**

### 2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

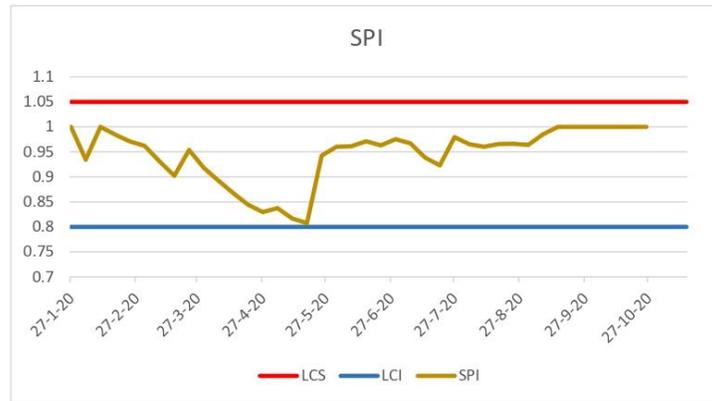
Los siguientes paquetes de trabajos ya están culminados:

1. Se realiza la sustentación final y se aprueba la sustentación del trabajo de grado

### CURVA "S" DE AVANCE (Cronograma)

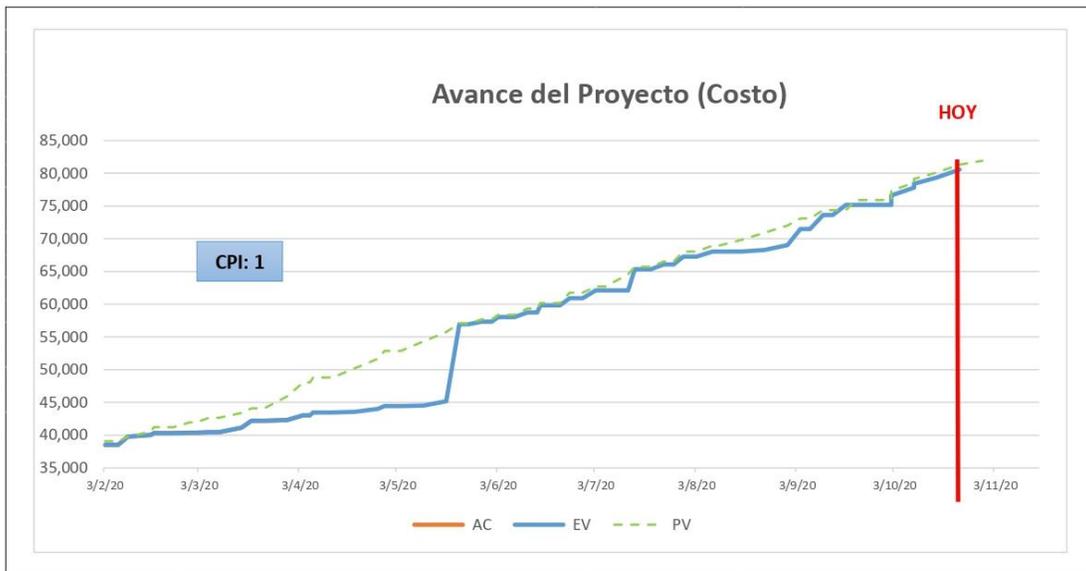


**GRÁFICA INDICE SPI**

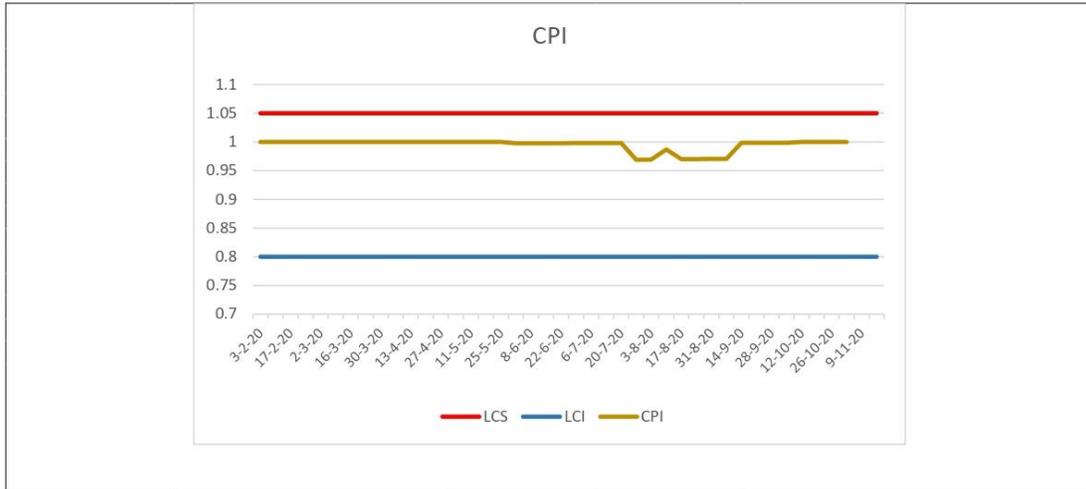


Fecha	PV	EV	SPI
05/10/2020	94,76%	94,76%	1.0
12/10/2020	96.93%	96.93%	1.0
19/10/2020	97.28%	97.28%	1.0
26/10/2020	97.81%	97.81%	1.0

**CURVA "S" DE AVANCE (Costo)**



**GRÁFICA INDICE CPI**



Fecha	AC	EV	CPI
05/10/2020	\$77000	\$77000	1.0
12/10/2020	\$77800	\$77800	1.0
19/10/2020	\$78400	\$78400	1.0
26/10/2020	\$81160	\$81160	1.0

AT	443 días
----	----------

## ANEXO E. SEGUIMIENTO A RIESGOS

PROYECTO: DESARROLLO DE UN MODELO DE MADUREZ ORGANIZACIONAL EN GESTIÓN DE BENEFICIOS

ID	RIESGO IDENTIFICADOS	ACCION DE MITIGACION DEL IMPACTO	PROB	IMP.	CLASIF.	SEGUIMIENTO	SEG. MATERIALIZADOS	ACCIÓN TOMADA RIESGO MATERIALIZADO	ESTADO
RIS01	<p><b>CAUSA:</b> Si alguno de los integrantes del equipo de trabajo no pudiera cumplir con las tareas asignadas por factores externos</p> <p><b>EVENTO:</b> Esto podría retrasar el trabajo y los avances requeridos</p> <p><b>CONSECUENCIA:</b> Lo cual causaría incumplimiento en las fechas de entrega</p>	<p>-Diseñar un cronograma con fechas temprana para que las holguras permitan tomar acciones correctivas a tiempo</p> <p>-Revisar el cronograma semanalmente para conocer el avance del proyecto, y si es necesario se tomen las medidas que apliquen</p>	3	3	Alto	<p>2020.02.16: se hizo seguimiento</p> <p>2020.01.24: se hizo seguimiento</p> <p>2020.02.25: se hizo seguimiento</p> <p>2020.03.24: Se hizo seguimiento</p> <p>2020.04.09: se hizo seguimiento</p> <p>2020.04.23: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.07: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.21: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.03: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.17: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.02: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.16: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.30: se hizo seguimiento</p> <p>2020.08.13: se hizo seguimiento</p> <p>2020.08.27: se hizo seguimiento</p> <p>2020.09.10: se hizo seguimiento</p> <p>2020.09.24: se hizo seguimiento</p> <p>2020.10.08: se hizo seguimiento</p> <p>2020.10.22: se hizo seguimiento</p> <p>2020.11.05: se hizo seguimiento</p> <p>2020.11.12: se hizo seguimiento y se cierra el riesgo por la culminación del proyecto.</p>	<p>2020.01.24: se materializó</p> <p>2020.03.24: Se materializó</p> <p>2020.07.02: se materializó</p> <p>2020.07.16: se materializó</p>	<p>2020.03.24: Dado que se prevé que se incumplirá con las entregas en las fechas establecidas, se decide pasar de 1 seguimiento por semana a 2, a manera de acelerar la realización de las tareas para cumplir con las entregas en las fechas establecidas</p> <p>2020.07.02: Debido a que se prevé que por motivos laborales y personales se va a materializar el riesgo, se reasignan actividades para trabajar en paralelo y así no ver afectados los indicadores de desempeño del proyecto</p> <p>2020.7.16: Como se había previsto, se materializó el riesgo y se reasignan actividades como acción de mitigación</p>	Cerrado
RIS02	<p><b>CAUSA:</b> Si alguno de los integrantes del equipo de trabajo no pudiera cumplir con las tareas asignadas por factores externos</p> <p><b>EVENTO:</b> Esto podría retrasar el trabajo y los avances requeridos</p> <p><b>CONSECUENCIA:</b> Que produciría que el cumplimiento de las fechas pueda ser el adecuado pero con infomación incompleta</p>	<p>-Diseñar un cronograma con fechas temprana para que las holguras permitan tomar acciones correctivas a tiempo</p> <p>-Revisar el cronograma semanalmente para conocer el avance del proyecto, y si es necesario se tomen las medidas que apliquen</p>	2	3	Medio	<p>2020.02.16: se hizo seguimiento</p> <p>2020.01.24: se hizo seguimiento</p> <p>2020.02.25: se hizo seguimiento</p> <p>2020.04.09: se hizo seguimiento</p> <p>2020.04.23: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.07: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.21: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.03: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.17: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.02: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.16: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.30: se hizo seguimiento</p> <p>2020.08.13: se hizo seguimiento</p> <p>2020.08.27: se hizo seguimiento</p> <p>2020.09.10: se hizo seguimiento</p> <p>2020.09.24: se hizo seguimiento</p> <p>2020.10.08: se hizo seguimiento</p> <p>2020.10.22: se hizo seguimiento</p> <p>2020.11.05: se hizo seguimiento</p> <p>2020.11.12: se hizo seguimiento y se cierra el riesgo por la culminación del proyecto.</p>	<p>2020.01.24: se materializó</p> <p>2020.07.02: se prevé la materialización del riesgo</p> <p>2020.07.16: se materializó</p>	<p>2020.07.02: Debido a que se prevé que por motivos laborales y personales se va a materializar el riesgo, se reasignan actividades para trabajar en paralelo y así no ver afectados los indicadores de desempeño del proyecto</p> <p>2020.7.16: Como se había previsto, se materializó el riesgo y se reasignan actividades como acción de mitigación</p>	Cerrado

RIS03	<p><b>CAUSA:</b> Si no se desarrolla una metodología de verificación y validación</p> <p><b>EVENTO:</b> Los entregables no podrían finalizarse de manera formal</p> <p><b>CONSECUENCIA:</b> Lo cual no permitiría la finalización de cada fase y por tanto del proyecto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Definir métricas de calidad relevantes para el proyecto</li> <li>-Evaluar las métricas de calidad establecidas y definir planes de acción para asegurar la calidad del proyecto</li> <li>-Disponer de una matriz de trazabilidad indicando los requerimientos que se irán cumpliendo</li> <li>-Desarrollar un instrumento con métricas válidas para su análisis.</li> <li>-Analizar los resultados obtenidos con el director</li> <li>-Realimentar el instrumento de medición a partir de las observaciones de los expertos al modelo preliminar</li> </ul>	1	3	Bajo	<p>2020.02.16: se hizo seguimiento</p> <p>2020.01.24: se hizo seguimiento</p> <p>2020.02.25: se hizo seguimiento</p> <p>2020.04.09: se hizo seguimiento</p> <p>2020.04.23: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.07: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.21: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.03: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.17: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.02: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.16: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.30: se hizo seguimiento</p> <p>2020.08.13: se hizo seguimiento</p> <p>2020.08.27: se hizo seguimiento</p> <p>2020.09.04 Se hizo seguimiento y se cierra el riesgo debido a que se culminó el producto.</p>			Cerrado
RIS04	<p><b>CAUSA:</b> Si no se realizan pruebas de calidad</p> <p><b>EVENTO:</b> El producto del proyecto no tendría los parámetros mínimos aprobatorios</p> <p><b>CONSECUENCIA:</b> Lo que generaría que el modelo propuesto no cuente con la calidad y validez académica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Definir métricas de calidad relevantes para el proyecto</li> <li>-Evaluar las métricas de calidad establecidas y definir planes de acción para asegurar la calidad del proyecto.</li> <li>-Disponer de una matriz de trazabilidad indicando los requerimientos que se irán cumpliendo</li> <li>-Desarrollar un instrumento con métricas válidas para su análisis.</li> <li>-Analizar los resultados obtenidos con el director</li> <li>-Realimentar el instrumento de medición a partir de las observaciones de los expertos al modelo preliminar</li> </ul>	1	5	Medio	<p>2020.02.16: se hizo seguimiento</p> <p>2020.01.24: se hizo seguimiento</p> <p>2020.02.25: se hizo seguimiento</p> <p>2020.04.09: se hizo seguimiento</p> <p>2020.04.23: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.07: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.21: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.03: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.17: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.02: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.16: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.30: se hizo seguimiento y se cierra el riesgo debido a que ya se culminó el producto del proyecto</p>			Cerrado
RIS05	<p><b>CAUSA:</b> Si no se pudiera aplicar el modelo a una organización real</p> <p><b>EVENTO:</b> No se cumpliría con la totalidad de los requerimientos</p> <p><b>CONSECUENCIA:</b> Lo que impediría garantizar su validez académica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Solicitar el apoyo a la Directora del Trabajo de Grado, quien tiene como contacto a expertos debido a su experiencia profesional</li> </ul>	2	5	Alto	<p>2020.02.16: se hizo seguimiento</p> <p>2020.01.24: se hizo seguimiento</p> <p>2020.02.25: se hizo seguimiento</p> <p>2020.04.09: se hizo seguimiento</p> <p>2020.04.23: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.07: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.21: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.03: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.17: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.02: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.16: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.30: se hizo seguimiento y se cierra el riesgo debido a que el modelo se aplicó a más de una organización real</p>			Cerrado

RIS06	<p><b>CAUSA:</b> Si el tiempo destinado al desarrollo del trabajo de grado no fuera suficiente</p> <p><b>EVENTO:</b> Los entregables no estarían completos para el día de la entrega final</p> <p><b>CONSECUENCIA:</b> Lo que impediría la entrega del documento para el día establecido, y por lo tanto el retraso la fecha de graduación de los estudiantes</p>	<p>-Hacer seguimiento al avance del proyecto a través de los indicadores de calidad y se tomarán las acciones necesarias para dar cumplimiento a las fechas planeadas.</p>	2	3	Medio	<p>2020.02.16: se hizo seguimiento 2020.01.24: se hizo seguimiento 2020.02.25: se hizo seguimiento 2020.04.09: se hizo seguimiento 2020.04.23: se hizo seguimiento 2020.05.07: se hizo seguimiento 2020.05.21: se hizo seguimiento 2020.06.03: se hizo seguimiento 2020.06.17: se hizo seguimiento 2020.07.02: se hizo seguimiento 2020.07.16: se hizo seguimiento 2020.07.30: se hizo seguimiento 2020.08.13: se hizo seguimiento 2020.08.27: se hizo seguimiento 2020.09.10: se hizo seguimiento 2020.09.24: se hizo seguimiento 2020.10.08: se hizo seguimiento 2020.10.22: se hizo seguimiento 2020.11.05: se hizo seguimiento 2020.11.12: se hizo seguimiento y se cierra el riesgo por la culminación del proyecto.</p>			Cerrado
RIS07	<p><b>CAUSA:</b> Si el presupuesto se excediera</p> <p><b>EVENTO:</b> Se debería contemplar formas de financiamiento</p> <p><b>CONSECUENCIA:</b> Lo que retrasaría la construcción del modelo</p>	<p>-El proyecto no requiere de un presupuesto significativo para su desarrollo, luego si se presentara algún cambio en el presupuesto, este cambio podrá ser asumido por los integrantes del equipo de trabajo</p>	1	1	Muy Bajo	<p>2020.02.16: se hizo seguimiento 2020.01.24: se hizo seguimiento 2020.02.25: se hizo seguimiento 2020.04.09: se hizo seguimiento 2020.04.23: se hizo seguimiento 2020.05.07: se hizo seguimiento 2020.05.21: se hizo seguimiento 2020.06.03: se hizo seguimiento 2020.06.17: se hizo seguimiento 2020.07.02: se hizo seguimiento 2020.07.16: se hizo seguimiento 2020.07.30: se hizo seguimiento 2020.08.13: se hizo seguimiento 2020.08.27: se hizo seguimiento 2020.09.10: se hizo seguimiento 2020.09.24: se hizo seguimiento 2020.10.08: se hizo seguimiento 2020.10.22: se hizo seguimiento 2020.11.05: se hizo seguimiento 2020.11.12: se hizo seguimiento y se cierra el riesgo por la culminación del proyecto.</p>			Cerrado

RIS08	<p><b>CAUSA:</b> Si el presupuesto se excediera</p> <p><b>EVENTO:</b> eria necesario tomar el excedente de la reserva destinada para el proyecto</p> <p><b>CONSECUENCIA:</b> Por lo que se tendria que ajustar la linea base y analizar los impactos</p>	<p>-El proyecto no requiere de un presupuesto significativo para su desarrollo, luego si se presentara algun cambio en el presupuesto, este cambio podra ser asumido por los integrantes del equipo de trabajo</p>	1	1	Muy Bajo	<p>2020.02.16: se hizo seguimiento 2020.01.24: se hizo seguimiento 2020.02.25: se hizo seguimiento 2020.04.09: se hizo seguimiento 2020.04.23: se hizo seguimiento 2020.05.07: se hizo seguimiento 2020.05.21: se hizo seguimiento 2020.06.03: se hizo seguimiento 2020.06.17: se hizo seguimiento 2020.07.02: se hizo seguimiento 2020.07.16: se hizo seguimiento 2020.07.16: se hizo seguimiento 2020.08.13: se hizo seguimiento 2020.08.27: se hizo seguimiento 2020.09.10: se hizo seguimiento 2020.09.24: se hizo seguimiento 2020.10.08: se hizo seguimiento 2020.10.22: se hizo seguimiento 2020.11.05: se hizo seguimiento 2020.11.12: se hizo seguimiento y se cierra el riesgo por la culminación del proyecto.</p>			Cerrado
RIS09	<p><b>CAUSA:</b> Si no se informa de manera oportuna que las tareas asignadas no se podrán concluir por motivos laborales</p> <p><b>EVENTO:</b> Esto perjudicaria la toma de acciones preventivas para lograr finalizar estas tareas</p> <p><b>CONSECUENCIA:</b> Por tanto el cronograma base no se cumpliria causando retrasos</p>	<p>-Concientizar al equipo de reportar con tiempo las ausencias por motivos laborales para redistribuir las actividades asignadas</p>	2	3	Medio	<p>2020.02.16: se hizo seguimiento 2020.01.24: se hizo seguimiento 2020.02.25: se hizo seguimiento 2020.04.09: se hizo seguimiento 2020.04.23: se hizo seguimiento 2020.05.07: se hizo seguimiento 2020.05.21: se hizo seguimiento 2020.06.03: se hizo seguimiento 2020.06.17: se hizo seguimiento 2020.07.02: se hizo seguimiento 2020.07.16: se hizo seguimiento 2020.07.16: se hizo seguimiento 2020.08.13: se hizo seguimiento 2020.08.27: se hizo seguimiento 2020.09.10: se hizo seguimiento 2020.09.24: se hizo seguimiento 2020.10.08: se hizo seguimiento 2020.10.22: se hizo seguimiento 2020.11.05: se hizo seguimiento 2020.11.12: se hizo seguimiento y se cierra el riesgo por la culminación del proyecto.</p>	<p>2020.07.02: Se materializó 2020.07.16: se materializó</p>	<p>2020.07.02: Debido a que se prevé que por motivos laborales y personales se va a materializar el riesgo, se reasignan actividades para trabajar en paralelo y así no ver afectados los indicadores de desempeño del proyecto 2020.7.16: Como se había previsto, se materializó el riesgo y se reasignan actividades como acción de mitigación</p>	Cerrado

RIS10	<p><b>CAUSA:</b> Si el director del trabajo de grado o asesor no pudieran atender a las revisiones programadas</p> <p><b>EVENTO:</b> No habria una reorientación al trabajo desarrollado</p> <p><b>CONSECUENCIA:</b> Por lo tanto este tendria una alta probabilidad de tener errores</p>	<p>-Recurrir a la Unidad de Proyectos para preguntas relacionadas con el trabajo de grado</p> <p>-Planear y confirmar con anticipación la disponibilidad de tiempo de estas personas.</p>	1	3	Bajo	<p>2020.02.16: se hizo seguimiento</p> <p>2020.01.24: se hizo seguimiento</p> <p>2020.02.25: se hizo seguimiento</p> <p>2020.04.09: se hizo seguimiento</p> <p>2020.04.23: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.07: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.21: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.03: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.17: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.02: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.16: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.30: se hizo seguimiento</p> <p>2020.08.13: se hizo seguimiento</p> <p>2020.08.27: se hizo seguimiento</p> <p>2020.09.10: se hizo seguimiento</p> <p>2020.09.24: se hizo seguimiento</p> <p>2020.10.08: se hizo seguimiento</p> <p>2020.10.22: se hizo seguimiento</p> <p>2020.11.05: se hizo seguimiento</p> <p>2020.11.12: se hizo seguimiento y se cierra el riesgo por la culminación del proyecto.</p>	<p>2020.02.25: se materializó el día 2020.02.18 ya que la Directora de Trabajo de Grado no pudo asistir a una sesión, sin embargo el impacto no fue significativo debido a que se realizó la reunión de seguimiento con los integrantes del grupo. También se materializó el día 2020.02.11 con la asesora metodológica ya que se realizó una consulta por e-mail la cual no fue atendida. Para los dos casos de anteriores, se reprograman las sesiones y se adelantan otras actividades para evitar el atraso en actividades.</p>	Cerrado
RIS11	<p><b>CAUSA:</b> Si la propuesta del trabajo de grado no fuera aprobada</p> <p><b>EVENTO:</b> Se tendria que iniciar nuevamente el proceso de búsqueda de información y descubrimiento de oportunidades de investigación</p> <p><b>CONSECUENCIA:</b> Lo cual significaría repetir la materia para el desarrollo de la siguiente propuesta y por consiguiente un retraso en la fecha de graduación</p>	<p>-Realizar la propuesta de investigación con el apoyo de la asesora metodológica y la directora de grado.</p> <p>-Entregar cada anexo requerido asegurando la alineación y validez de la propuesta.</p>	2	5	Alto	<p>2020.02.16: se hizo seguimiento</p> <p>2020.01.24: se hizo seguimiento</p> <p>2020.02.25: se hizo seguimiento</p>		Cerrado
RIS12	<p><b>CAUSA:</b> Si alguno(s) de los integrantes presentara una condición que le impidiera participar en el desarrollo del trabajo de grado y por tanto estar excluido del mismo</p> <p><b>EVENTO:</b> Las tareas y responsabilidades se tendrán que reasignar igual que el tema del trabajo de grado</p> <p><b>CONSECUENCIA:</b> Lo cual causaría recargo(s) y posibles retratos en el desarrollo del proyecto</p>	<p>-Elaborar y aplicar un decálogo con las ideas de buenas practicas de trabajo y participacion incluyente.</p> <p>-Disponer de una matriz RACI que identificará los responsables de cada entregable y persona que lo valida"</p>	1	5	Medio	<p>2020.02.16: se hizo seguimiento</p> <p>2020.01.24: se hizo seguimiento</p> <p>2020.02.25: se hizo seguimiento</p> <p>2020.04.09: se hizo seguimiento</p> <p>2020.04.23: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.07: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.21: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.03: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.17: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.02: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.16: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.30: se hizo seguimiento</p> <p>2020.08.13: se hizo seguimiento</p> <p>2020.08.27: se hizo seguimiento</p> <p>2020.09.10: se hizo seguimiento</p> <p>2020.09.24: se hizo seguimiento</p> <p>2020.10.08: se hizo seguimiento</p> <p>2020.10.22: se hizo seguimiento</p> <p>2020.11.05: se hizo seguimiento</p> <p>2020.11.12: se hizo seguimiento y se cierra el riesgo por la culminación del proyecto.</p>		Cerrado

RIS13	<p><b>CAUSA:</b> Si las condiciones de presentación de trabajo de grado actuales cambian por parte de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito</p> <p><b>EVENTO:</b> Se deberá realizar un ajuste al trabajo de grado de acuerdo a a los nuevos requerimientos de la universidad</p> <p><b>CONSECUENCIA:</b> Lo que podría causar cambios en el proyecto en alcance, tiempo y/o costo</p>	. Revisar los planes de la Unidad de Proyectos para los años proximos y realizar los respectivos ajustes de ser necesario	1	5	Medio	<p>2020.02.16: se hizo seguimiento</p> <p>2020.01.24: se hizo seguimiento</p> <p>2020.02.25: se hizo seguimiento</p> <p>2020.04.09: se hizo seguimiento</p> <p>2020.04.23: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.07: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.21: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.03: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.17: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.02: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.16: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.30: se hizo seguimiento</p> <p>2020.08.13: se hizo seguimiento</p> <p>2020.08.27: se hizo seguimiento</p> <p>2020.09.10: se hizo seguimiento</p> <p>2020.09.24: se hizo seguimiento</p> <p>2020.10.08: se hizo seguimiento</p> <p>2020.10.22: se hizo seguimiento</p> <p>2020.11.05: se hizo seguimiento</p> <p>2020.11.12: se hizo seguimiento y se cierra el riesgo por la culminación del proyecto.</p>			Cerrado
RIS14	<p><b>CAUSA:</b> Si los expertos seleccionados no pudieran realizar la respectiva realimentación</p> <p><b>EVENTO:</b> El modelo carecería de validez académica</p> <p><b>CONSECUENCIA:</b> Por lo tanto no podría considerarse aplicable</p>	-Aplicar el instrumento a varios expertos para minimizar el riesgo de la disponibilidad de cada uno de ellos. -Solicitar el apoyo a la Directora del Trabajo de Grado, quien tiene como contacto a expertos debido a su experiencia profesional "	1	5	Medio	<p>2020.02.16: se hizo seguimiento</p> <p>2020.01.24: se hizo seguimiento</p> <p>2020.02.25: se hizo seguimiento</p> <p>2020.04.09: se hizo seguimiento</p> <p>2020.04.23: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.07: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.21: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.03: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.17: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.02: se hizo seguimiento y se cierra el riesgo debido a la culminación de la actividad</p>	2020.06.17: se materializó debido a una calamidad sufrida por uno de los expertos	2020.06.17: debido a la indisponibilidad del experto, se adelantaron tareas del cronograma para no sufrir afectación con los indicadores del proyecto	Cerrado
RIS15	<p><b>CAUSA:</b> Si los expertos seleccionados no pudieran realizar la respectiva realimentación</p> <p><b>EVENTO:</b> Se tendría que buscar otro método de realimentar el modelo</p> <p><b>CONSECUENCIA:</b> Lo que podría causar cambios en el proyecto en alcance, tiempo y/o costo</p>	-Aplicar el instrumento a varios expertos para minimizar el riesgo de la disponibilidad de cada uno de ellos. -Solicitar el apoyo a la Directora del Trabajo de Grado, quien tiene como contacto a expertos debido a su experiencia profesional "	1	5	Medio	<p>2020.02.16: se hizo seguimiento</p> <p>2020.01.24: se hizo seguimiento</p> <p>2020.02.25: se hizo seguimiento</p> <p>2020.04.09: se hizo seguimiento</p> <p>2020.04.23: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.07: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.21: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.03: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.17: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.02: se hizo seguimiento y se cierra el riesgo debido a la culminación de la actividad</p>			Cerrado

RISI6	<p>CAUSA: Si la organización seleccionada no contara con la disposición de tiempo</p> <p>EVENTO: .No podría aplicarse el modelo</p> <p>CONSECUENCIA: Lo que afectaría la prueba de funcionalidad del modelo inicial</p>	-Asegurar la disponibilidad de la organización a la cual se le va a aplicar el modelo, citarla con tiempo por si se presenta algún contratiempo reagendar y que no afecte el cronograma.	1	5	Medio	<p>2020.02.16: se hizo seguimiento</p> <p>2020.01.24: se hizo seguimiento</p> <p>2020.02.25: se hizo seguimiento</p> <p>2020.04.09: se hizo seguimiento</p> <p>2020.04.23: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.07: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.21: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.03: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.17: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.02: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.16: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.30: se hizo seguimiento y se cierra el riesgo debido a que se asegura la participación de más de una organización</p>			Cerrado
RISI7	<p>CAUSA: Si la organización seleccionada no contara con la disposición de tiempo</p> <p>EVENTO: Habría que seleccionar otra organización para su aplicación</p> <p>CONSECUENCIA: Lo que generaría nuevos estudios bajo las nuevas condiciones</p>	-Asegurar la disponibilidad de la organización a la cual se le va a aplicar el modelo, citarla con tiempo por si se presenta algún contratiempo reagendar y que no afecte el cronograma.	1	5	Medio	<p>2020.02.16: se hizo seguimiento</p> <p>2020.01.24: se hizo seguimiento</p> <p>2020.02.25: se hizo seguimiento</p> <p>2020.04.09: se hizo seguimiento</p> <p>2020.04.23: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.07: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.21: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.03: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.17: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.02: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.16: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.30: se hizo seguimiento y se cierra el riesgo debido a que se asegura la participación de más de una organización</p>			Cerrado
RISI8	<p>CAUSA: .Si la organización seleccionada no contara con la disposición de tiempo</p> <p>EVENTO: Habría que seleccionar otra organización para su aplicación</p> <p>CONSECUENCIA: Lo que retrasaría la revisión de los datos de análisis posterior a la aplicación</p>	-Asegurar la disponibilidad de la organización a la cual se le va a aplicar el modelo, citarla con tiempo por si se presenta algún contratiempo reagendar y que no afecte el cronograma.	2	3	Medio	<p>2020.02.16: se hizo seguimiento</p> <p>2020.01.24: se hizo seguimiento</p> <p>2020.02.25: se hizo seguimiento</p> <p>2020.04.09: se hizo seguimiento</p> <p>2020.04.23: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.07: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.21: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.03: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.17: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.02: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.16: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.30: se hizo seguimiento y se cierra el riesgo debido a que se asegura la participación de más de una organización</p>			Cerrado

RIS19	<p><b>CAUSA:</b> Si el proyecto tuviera componentes en su investigación que pudieran relacionarlo con otros trabajos de grado</p> <p><b>EVENTO:</b> No tendría validez en su desarrollo</p> <p><b>CONSECUENCIA:</b> Por lo cual habría que cambiar la idea de investigación para que sea aprobada</p>	<p>-Revisar información relevante con herramientas de búsqueda especializada que muestre temáticas a fines</p> <p>-Verificar en las bases de datos de artículos, revistas, repositorios, etc cualquier información a fin con el tema de investigación .</p> <p>-Consultar con expertos en las temáticas a desarrollar sobre posibles similitudes con otras investigaciones .</p> <p>-Sustentar la propuesta de trabajo de grado frente a jurados de la Unidad de proyectos</p> <p>-Validar en la base de datos de la Escuela Colombiana de Ingeniería que no se haya realizado un trabajo de grado similar, así mismo que otro grupo no este desarrollando esta misma idea</p>	2	5	Alto	<p>2020.02.16: se hizo seguimiento</p> <p>2020.01.24: se hizo seguimiento</p> <p>2020.02.25: se hizo seguimiento y se cerró ya que la propuesta de grado ya fue entregada y aprobada.</p>			Cerrado
RIS20	<p><b>CAUSA:</b> Si la información correspondiente a los avances de trabajo de grado se daña, pierde o modifica involuntariamente</p> <p><b>EVENTO:</b> No se podrá avanzar con el trabajo de grado según las proyecciones iniciales</p> <p><b>CONSECUENCIA:</b> Por lo tanto podría causar retrasos o pérdida de la trazabilidad de la información requerida para el desarrollo del modelo</p>	<p>-Se realizaran back up cada semana con la información recopilada</p> <p>-Las entregas serán de manera virtual por la herramienta Teams.</p> <p>-Los documentos estarán a disposición de cualquiera con acceso a la herramienta teams .</p> <p>-Se tendrá un repositorio de información alternativo Teams</p>	1	5	Medio	<p>2020.02.16: se hizo seguimiento</p> <p>2020.01.24: se hizo seguimiento</p> <p>2020.02.25: se está realizando un backup semanal para mitigar este riesgo</p> <p>2020.04.09: se hizo seguimiento</p> <p>2020.04.23: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.07: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.21: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.03: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.17: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.02: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.16: cambió la probabilidad de 2 a 1 y de clasificación de alta a media dado que se está realizando el backup</p> <p>2020.07.30: se hizo seguimiento</p> <p>2020.08.13: se hizo seguimiento</p> <p>2020.08.27: se hizo seguimiento</p> <p>2020.09.10: se hizo seguimiento</p> <p>2020.09.24: se hizo seguimiento</p> <p>2020.10.08: se hizo seguimiento</p> <p>2020.10.22: se hizo seguimiento</p> <p>2020.11.05: se hizo seguimiento</p> <p>2020.11.12: se hizo seguimiento y se cierra el riesgo por la culminación del proyecto.</p>	<p>2020.01.24: se materializó</p> <p>2020.02.05: se materializó</p> <p>2020.06.03: se materializó desde el último seguimiento</p>	<p>2020.02.05: El riesgo se materializó al presentar dificultades en la edición en línea de los documentos. Para contrarrestar este efecto, los documentos se diligenciaron de manera local y luego se actualizaron en la herramienta en línea. Se decide tomar backups con mayor frecuencia.</p> <p>2020.06.03: Durante la semana el archivo que contenía el modelo de validación sufrió daños. Para mitigar el inconveniente se recurrió a los backup realizados con anterioridad y no hubo impacto en el desarrollo de las actividades</p>	Cerrado
RIS21	<p><b>CAUSA:</b> Si por consecuencias de la cuarentena obligatoria generada por la pandemia COVID-19 no se pueden realizar visitas a las organizaciones para realizar el estudio</p> <p><b>EVENTO:</b> No se podría utilizar el modelo diseñado</p> <p><b>CONSECUENCIA:</b> No tendría validez el modelo por no haber sido probado en una organización real</p>	<p>Se debe diseñar un instrumento que permita realizar la aplicación del modelo de manera virtual/digital, donde no sea necesario un acompañamiento físico para aplicarlo, el cual debe ser revisado cuando se esté diseñando. Además, se deberá realizar el contacto con anticipación para poder realizar la respectiva coordinación de actividades con la organización seleccionada</p>	3	3	Alto	<p>2020.04.09 Se identifica como nuevo riesgo</p> <p>2020.04.23: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.07: se hizo seguimiento</p> <p>2020.05.21: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.03: se hizo seguimiento</p> <p>2020.06.17: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.02: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.16: se hizo seguimiento</p> <p>2020.07.30: se hizo seguimiento y se cierra el riesgo debido a que se asegura la participación de más de una organización</p>	<p>2020.07.02: se prevé la materialización de la oportunidad</p>	<p>2020.07.02: debido a que por la contingencia generada por la pandemia COVID-19, se prevé que no se podrá realizar la visita física a las organizaciones para llevar a cabo la medición de la madurez, por ello se utilizarán herramientas digitales para ellos, lo cual va a beneficiar al proyecto al reducir el tiempo necesario para la evaluación</p>	Cerrado

## ANEXO F. ACTA DE CIERRE DEL PROYECTO

### ACTA DE CIERRE

Proyecto	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional en gestión de beneficios		
Gerente del Proyecto	Ing. Zully Palacios	Directora trabajo de grado	Ing. Martha Rolón
Ciudad	Bogotá D.C		
Fecha	11/11/2020	Hora	10:00 a. m.

#### 1. EQUIPO DEL PROYECTO

NOMBRE	ROL
Nicolas Arbeláez Osorio	Investigador
Daniel Leonar Cortés Cerquera	Investigador
Zully Julieth Palacios Cárdenas	Gerente del Proyecto
Martha Edith Rolón Ramírez	Directora trabajo de grado

#### 2. DECLARACIÓN DE LA ACEPTACIÓN FORMAL

Por la presente se deja constancia de que el Proyecto **DESARROLLO DE UN MODELO DE MADUREZ ORGANIZACIONAL EN GESTIÓN DE BENEFICIOS** ha sido aceptado y aprobado por el Director del Proyecto, Ing. Martha Edith Rolón Ramírez por lo que se concluye que el proyecto ha sido culminado exitosamente.

#### 3. DESCRIPCIÓN DE LOS ENTREGABLES

Documento de investigación **DESARROLLO DE UN MODELO DE MADUREZ ORGANIZACIONAL EN GESTIÓN DE BENEFICIOS**, el cual cumple con las normas y condiciones de calidad que demandan las Directrices de la guía para Trabajo de grado de la Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos

#### 4. APROBACIÓN

Aprobado y aceptado por,

\_\_\_\_\_  
**Martha Edith Rolón Ramirez**  
Directora trabajo de grado

\_\_\_\_\_  
**Luis Javier Mosquera**  
Jurado trabajo de grado

\_\_\_\_\_  
**Jorge Eduardo Acero**  
Jurado trabajo de grado

## ANEXO G. REGISTRO LECCIONES APRENDIDAS

<b>REGISTRO DE LECCIONES APRENDIDAS</b>			
<b>Proyecto</b>	Desarrollo de un modelo de madurez organizacional de gestión de beneficios		
<b>Equipo del Proyecto</b>	Leonardo Cortés Cerquera, Nicolas Arbeláez Osorio, Zully Palacios Cárdenas		
<b>Director del Proyecto</b>	Ing. Martha Edith Rolón Ramírez		
N°	Grupo de Proceso	Descripción de la Situación	Lecciones Aprendidas
1	Planeación / Ejecución / Monitoreo y Control	Durante la planeación se realizaron algunas modificaciones en los términos, pero no se homologaron en toda la documentación del proyecto lo que generó inconsistencia en el lenguaje utilizado. Por lo anterior, durante la ejecución, y monitoreo y control siempre que se modificó algún término producto de la investigación, se aseguró hacer el cambio en toda la documentación.	Si hay actualización de algún tipo de información, se debe validar que quede actualizada en todos los documentos que la contenga.
2	Monitoreo y Control	Al realizar el seguimiento con una frecuencia semanal, se pudo tener presente el estado de avance de las actividades del proyecto y así identificar la necesidad de incrementar el ritmo de trabajo en caso de que fuera necesario.	Realizar un seguimiento a las actividades e indicadores de desempeño mínimo con una frecuencia semanal.
3	Monitoreo y Control	Para tener una mejor trazabilidad del seguimiento del proyecto se generan versiones con el avance en project, lo que permitió conservar la información de inicio a fin y evitar reprocesos.	Al realizar el seguimiento semanal y actualizar el avance en project, se debe generar una nueva versión.
4	Ejecución	Al momento de registrar la información en las actas como consecuencia de las reuniones semanales, se esperó una semana para registrarla de manera formal por lo que al momento del registro no se consignó el 100% de la información recopilada.	Una vez terminen las reuniones, realizar las actas en un tiempo no mayor de 2 días.
5	Ejecución	Ante la indisponibilidad de los servicios de almacenamiento en la nube, en 3 ocasiones se presentaron problemas al momento de consultar la información en el repositorio. Sin embargo, no hubo afectación en el desarrollo de las actividades debido a los <i>backups</i> realizados en el proyecto ya que se tenían contemplado como riesgo.	Realizar <i>backups</i> de la información con una frecuencia quincenal.
6	Ejecución	Durante los tiempos muertos que se presentaron a la espera de la realimentación de los documentos, se adelantaron los entregables del proyecto como el marco teórico y el plan de gerencia lo que permitió que en la última etapa del proyecto el tiempo de elaboración de estos documentos fuera más corto.	Aprovechar los tiempos muertos del proyecto para adelantar actividades.
7	Ejecución	Una vez terminada la investigación, al momento de consolidar el documento final, se usó toda la información que se había organizado en matrices de excel lo que ayudó que fuese más fácil extraer la información para la elaboración del informe.	Toda la información que se va generando, organizarla en hojas de cálculo (excel) y almacenarla para su trazabilidad y usabilidad al momento de redactar el informe

8	Iniciación / Planeación / Ejecución / Monitoreo y Control	Las reuniones semanales realizadas con la directora del trabajo de grado impactaron de manera positiva el avance del proyecto.	Mantener un contacto constante por lo menos de una vez por semana con el director de trabajo de grado.
9	Ejecución	Para elaborar los entregables académicos, se realizó un roadmap que detallaba la entrega y revisión de cada uno de sus componentes lo que permitió visualizar los hitos y de esta manera distribuir las actividades por realizar para cumplir con las fechas establecidas.	Cuando no hay holguras y no hay posibilidad de retrasos, se recomienda realizar un roadmap que permita organizar y distribuir las actividades y sus hitos al interior del equipo.