

# GUÍA DE HERRAMIENTAS COLABORATIVAS QUE CONTRIBUYEN A LA GESTIÓN DE EQUIPOS EN ENTORNOS REMOTOS

Harold Santiago Guzman Martinez (harold.guzman@mail.escuelaing.edu.co), Licetd Yajaira Silva Rincon (licetd.silva@mail.escuelaing.edu.co), Daniela Isabel Zarate Bonilla (daniela.zarate@mail.escuelaing.edu.co)

## INTRODUCCIÓN

La colaboración es y siempre ha sido un factor central para el éxito de los proyectos, no se puede concebir la realización de estos sin la gestión efectiva de los equipos de trabajo. Se necesita la interacción constante entre los interesados clave (líder, miembros de equipo, sponsor, cliente) a través de los medios adecuados para construir y desarrollar equipos. ( Addati, G, 2017 )

La tecnología puede ayudar a superar las fronteras geográficas para lograr la colaboración. De hecho, la tecnología se ha convertido en un facilitador de la comunicación y la colaboración. Sin embargo, la colaboración no se trata de tecnología, se trata de personas e interacciones humanas que se soportan en tecnología. (Juli, T, 2011)

Por lo anterior, la Guía de herramientas colaborativas que se presenta a continuación, además de identificar y clasificar herramientas tecnológicas colaborativas, se complementa con la identificación de competencias para el líder y los miembros del equipo y habilitadores organizacionales, que facilitan la adopción de las mismas para fomentar la gestión de equipos en entornos remotos; la guía pretende convertirse en un instrumento orientador para los gerentes de proyectos frente a la decisión de qué herramientas colaborativas incorporar para gestionar equipos en entornos remotos; decisión que toma relevancia frente a las circunstancias que atraviesa el mundo a causa de la pandemia, pues plantea el desafío de mantener la productividad y la cohesión de equipos a pesar de la virtualidad.

## **ALCANCE DE LA GUÍA**

Esta guía describe los desafíos identificados en el marco teórico mediante la categorización de actividades y herramientas necesarias para la gestión de equipos en entorno remoto, especificando el contexto y beneficio que llevaron a la selección de cada una de las categorías.

Asimismo, incorpora una completa lista de herramientas colaborativas por categoría alineadas a sus principales funciones, y se entrega información adicional como precios, sincronización con otras herramientas y sistemas operativos en los que pueden ser utilizadas.

Finalmente, como parte de la gestión de equipos en entornos remotos, es necesario desarrollar y mejorar habilidades tanto individuales como de las organizaciones, que contribuirán al éxito de los proyectos.

## **OBJETIVOS DE LA GUÍA**

### **General**

Orientar a las organizaciones y en especial a los directores de proyectos o líderes en la gestión de equipos en entornos remotos, con el fin de contribuir a la mejora de su desempeño.

### **Específicos**

1. Brindar un listado de herramientas colaborativas para cada una de las actividades identificadas como parte de los retos a los que se enfrentan los equipos en entornos virtuales.
2. Integrar diversas fuentes de información en relación con las herramientas colaborativas identificadas, a fin de identificar y describir las características más relevantes.
3. Identificar las competencias tanto para los líderes como para los equipos y habilitadores organizacionales, que se consideran necesarias para la efectiva gestión de equipos en entornos remotos.

## **BENEFICIOS DE LA GUÍA**

1. Brindar información que pueda ser tomada como criterio de decisión frente a la adquisición de herramientas colaborativas.
2. Promover el mejoramiento continuo de las organizaciones, apalancado en la implementación de nuevas tecnologías.
3. Contribuir al desempeño de los equipos en entornos remotos.

# GUÍA DE HERRAMIENTAS COLABORATIVAS QUE CONTRIBUYEN A LA GESTIÓN DE EQUIPOS EN ENTORNOS REMOTOS

## HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS (ASIGNACIÓN DE ROLES Y RESPONSABILIDADES, SEGUIMIENTO DEL PROYECTO Y ENTREGABLES)

En entornos remotos se dificulta la efectiva participación de todos los miembros del equipo, el seguimiento del proyecto y el acceso a la información de manera inmediata. Las herramientas para la gestión de proyectos aportan diferentes beneficios en cuanto al costo, manejo eficiente de recursos, calidad, cumplimiento de hitos y demás.

### HERRAMIENTA

**Workfront**



### Precio

No hay prueba gratis

Licencias de obra:  
\$360 USD/usuario por año

Licencias de plan:  
\$720 USD/usuario por año

### DESCRIPCIÓN

- Gestión de proyectos y carteras
- Planificación de capacidad
- Automatización del flujo de trabajo
- Aprobaciones
- Colaboración en equipo
- Reconocimiento social
- Notificación y actualizaciones
- Seguimiento del tiempo
- Gestión de activos digitales
- Administración de recursos
- Diagramas de Gantt
- Gestión de solicitudes
- Gestión de proyectos ágiles
- Gestión de documentos
- Acceso móvil
- Informes y cuadros de mandos
- Seguridad de nivel empresarial
- Revisión en línea

### SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Salesforce Marketing
- ProofHQ
- Box
- WebDAM
- Jive
- Google Drive
- Salesforce Sales Cloud
- Widen
- JIRA
- Dropbox

### SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Linux
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based

### HERRAMIENTA

**Clarizen**



### Precio

prueba gratis.

Edición de empresa:  
por cotización

Edición ilimitada: por cotización

### DESCRIPCIÓN

- Planificación colaborativa
- Seguimiento de problemas
- Integración de Salesforce
- Actualizaciones del equipo en tiempo real
- Programación de proyectos, diagrama de Gantt
- Seguimiento de presupuesto
- Aplicación móvil para iPhone y Android
- Rol y asignación por proyecto
- Compartir documentos
- Control de versiones
- Gestión de riesgos
- Seguimiento de problemas
- Cuadros de mando ejecutivos
- Metodología
- Multi moneda
- Campos Personalizados
- Administración de tareas
- Gestión del portafolio de proyectos
- Informe de porcentaje de finalización del proyecto
- Gastos
- Indicadores financieros
- Gestión de documentos
- Administración personal

### SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

Clarizen proporciona numerosas integraciones con otras herramientas. Entre estas se encuentra:

- Microsoft Project
- Excel
- Outlook
- Lotus Notes
- Google Docs
- Box.com
- JIRA
- Intacct
- Team System

### SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based

## HERRAMIENTA

EPM Live



### Precio

No hay prueba gratis

Plan basado en cotizaciones

## DESCRIPCIÓN

- Gestión de cartera
- Gestión de horarios
- Gestión de tareas y trabajos
- Flujo de trabajo y gobernanza
- Colaboración
- Administración de recursos
- Manejo de costos
- Gestión del tiempo
- Informes e inteligencia empresarial
- Gestión de problemas y riesgos

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Microsoft Business Connectivity Services (BCS)
- Microsoft 365
- Salesforce
- Quick Connect

## SISTEMA OPERATIVO

- Windows

## HERRAMIENTA

Bitrix24



### Precio

Gratuita hasta 12 usuarios

Más \$39 USD /mes

Estándar \$99 USD/mes

Profesional \$199 USD/mes

## DESCRIPCIÓN

- Informes avanzados (seguimiento del tiempo del trabajo, eficiencia de las tareas)
- Colaboración en tiempo real (chats, video chats, videoconferencias)
- Almacenamiento y uso compartido de archivos
- Creación de tareas a partir de correos electrónicos
- Flujos de trabajo automatizados
- Diagramas de Gantt
- Vista Kanban
- Roles de tareas y dependencias
- Aplicación móvil

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

Algunas de ellas son:

- Mind map
- Jira
- Zapier
- Trello
- Asana
- SyncPenguin

## SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based

## HERRAMIENTA

Wrike



### Precio

Plan gratuito

Plan profesional \$9.8 USD/usuario/mes

Plan de negocios \$24.8 USD/usuario/mes

Para especialistas en marketing \$34.6 USD/usuario/mes

## DESCRIPCIÓN

- Administración de tareas
- Suministro de noticias en tiempo real
- Discusiones en tareas
- Priorización de tareas
- Tareas recurrentes
- Seguimiento del tiempo
- Integración de correo electrónico
- Línea de tiempo interactiva (diagrama de Gantt)
- Colaboración de documentos
- Aplicaciones para iPhone y Android
- Informes personalizados
- Gestión de cargas de trabajo
- Informes personalizados
- Gestión de cargas de trabajo

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Google Docs
- Dropbox
- Box

## SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Linux
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based

## HERRAMIENTA

### ProofHub



#### Precio

Prueba gratis

Esencial \$50 USD/mes

Control definitivo \$99 USD/mes

## DESCRIPCIÓN

- Discusiones
- Listas de tareas y tareas
- Flujos de trabajo y tableros
- Eventos e hitos
- diagramas de Gantt
- Personalización de la ventana de carga de archivos
- Informes
- Roles personalizados
- Archivos
- Prueba
- Seguimiento del tiempo
- Notas
- Chat
- Opciones de seguridad
- Personalización
- Múltiples idiomas
- Búsqueda Avanzada
- SSL de dominio personalizado
- API

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Freshbooks
- Google Calendar e iCal
- Box
- Dropbox
- Google Drive
- Onedrive
- Outlook apps

## SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Linux
- Androide
- iPhone / iPad
- Mac
- Web-based

## HERRAMIENTA

### Basecamp



#### Precio

Prueba gratis

Tarifa plana \$99 USD

## DESCRIPCIÓN

- Calendario
- Diagramas de Gantt interactivos
- Plantillas de proyectos
- Planificación
- Agregar tareas recurrentes
- Establecer prioridades
- Historial de tareas
- Lista de quehaceres
- Crear equipos / grupos
- Gestión de documentos
- Foros
- Mensajería o mensajería instantánea
- RSS Feed
- Plataforma de colaboración social
- Historial de problemas
- Asignación de recursos y previsión
- Seguimiento de las horas del proyecto

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Apple calendar o google calendar

## SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Androide
- iPhone / iPad
- Mac
- Windows Mobile

## HERRAMIENTA

### Instagantt



#### Precio

Prueba gratuita

Suscripción única \$7 USD/mes \$60 USD/año

Suscripción de equipo \$5 USD/mes \$50 USD/año

## DESCRIPCIÓN

- API
- Alertas y notificaciones
- Creación de diagramas
- Creación de informes y estadísticas
- Diagrama de barras
- Gestión de asignaciones
- Gestión de capacidades
- Gestión de recursos
- Gestión de tareas
- Integraciones de terceros
- Modelos
- Notificaciones en tiempo real
- Planificación de proyectos
- Priorización
- Proyecciones
- Seguimiento de dependencia e hitos
- Símbolos/códigos en color
- Vista de Gantt/cronología

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Asana

## SISTEMA OPERATIVO

- Cloud, SaaS, Web
- Mac (desktop)
- Windows (desktop)

## HERRAMIENTA

**Asana**



### Precio

Plan gratuito

Plan premium \$9.99 USD /mes

Plan de empresa por cotización

## DESCRIPCIÓN

- Feed de actividad
- Agregue asignados, archivos adjuntos y corazones a las tareas
- Actualizaciones automáticas de correo electrónico / bandeja de entrada
- Crea calendarios y vistas personalizados
- Puente de correo electrónico
- Lista de mis tareas y modo de enfoque
- Realice un seguimiento de las tareas y agregue seguidores
- Recibe notificaciones y recordatorios
- Múltiples espacios de trabajo
- Secciones del proyecto y vistas de búsqueda
- Actualizaciones en tiempo real
- Ver las tareas y prioridades de los miembros del equipo
- Establezca metas, prioridades y fechas límite
- Establecer permisos de proyecto
- Creación de proyectos y tareas
- Comentar las tareas
- Dependencias de tareas
- Diagramas de Gantt (Asana tiene una línea de tiempo)
- Soporte Kanban (Asana tiene tableros)

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Google Drive
- Microsoft Teams
- Jira Cloud
- Slack
- Power BI
- Adobe Creative Cloud
- Tableau
- Salesforce
- Dropbox
- Chrome Extension
- Box
- Slack
- InstaGantt
- Zapier
- Jotana
- Sprintboards
- Github
- Phabricator
- Cloudwork
- Usersnap
- FlowBS
- Alfred
- Wufoo
- Templana
- MailChimp
- WordPress
- Evernote
- Hipchat
- Harvest
- Digispoke
- Campaign Monitor
- Zendesk
- Sunrise
- Calendar Sync
- Pivotal Tracker
- Xendo
- Mailana
- Weekdone
- Fancy Hands
- Hall
- Cloudmagic
- Everhour

## SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Linux
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based
- Windows Mobile

## HERRAMIENTA

**Monday.com**



## DESCRIPCIÓN

- Colabora con los miembros del equipo sin problemas
- Comunicarse sobre las tareas en contexto
- Calcule el progreso de un vistazo
- Vea todo el trabajo de su equipo de un vistazo
- Asignar tareas a los miembros del equipo
- Mantenga a todos alineados con las automatizaciones
- Crea notificaciones personalizadas
- Actualizaciones por correo electrónico: envíe actualizaciones por correo electrónico

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Zapier
- Slack
- Github
- Asana
- JIRA
- Dropbox
- Gmail
- Google Calendar
- Google Drive
- Email
- Pipedrive
- Trello

## SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based

## Precio

Prueba gratis

Básico \$39 USD/mes

Estándar \$49 USD /mes

Pro \$79 USD /mes

Empresa por cotización

- Documente y gestione el trabajo, todo en un solo lugar
- Mida el progreso de su equipo y documente los logros
- Incorporar nuevos empleados fácilmente
- Otorgar permisos de usuario para proteger la privacidad de ciertos datos.
- Cargue archivos directamente desde Adobe para facilitar la revisión por pares
- Deja comentarios en vivo sobre las imágenes.
- Reducir correos electrónicos y reuniones

## HERRAMIENTA

### Celoxis



## Precio

Prueba gratis

Por un año: \$22.5 USD

Por tiempo ilimitado: \$450 USD

## DESCRIPCIÓN

- API
- Actualizaciones en tiempo real
- Alertas y notificaciones
- Almacenamiento de documentos
- Autorizaciones basadas en roles
- Campos personalizables
- Comentarios/notas
- Controles o permisos de acceso
- Creación de informes y estadísticas
- Etiquetado
- Flujo de trabajo de proyectos
- Gestión de archivos
- Gestión de calendarios
- Gestión de control de horas
- Gestión de correo electrónico
- Gestión de documentos
- Gestión de flujos de trabajo
- Gestión de plazos de entrega
- Gestión de recursos
- Gestión de tareas
- Informes de avance
- Integraciones de terceros
- Notificaciones en tiempo real
- Panel de actividades
- Planificación de proyectos
- Planificación de tareas
- Plantillas de proyecto
- Priorización
- Programación de tareas
- Proyecciones
- Recordatorios
- Seguimiento costes hasta finalización
- Seguimiento de actividades
- Seguimiento de estado
- Seguimiento de hitos
- Seguimiento de horas de proyecto
- Seguimiento de porcentaje de progresión
- Seguimiento de problemas
- Seguimiento de progreso de tareas
- Seguimiento del avance
- Seguimiento del proyecto
- Seguimiento horas/gastos
- Tablero kanban
- Varios proyectos
- Vista de Gantt/cronología

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Google Drive
- Email
- Microsoft Excel
- Microsoft Project
- iCal
- Jira
- QuickBooks Online
- Zapier
- Salesforce
- Microsoft Active Directory
- Okta
- Google Authentication
- Bitium
- One Login
- Evernote
- Slack
- Zendesk
- Wufoo
- Google Forms
- Google Sheets
- Trello
- SAML 2.0
- Freshdesk
- GitHub
- Harvest
- Survey Monkey
- Mail Chimp

## SISTEMA OPERATIVO

- Cloud, SaaS, Web
- Mac
- Windows
- Linux



## HERRAMIENTA

### Microsoft Project



#### Precio

Prueba gratis

Conceptos básicos de  
Project Online  
\$ 7 USD /usuario / mes

Profesional de Project  
Online  
\$ 30 USD/ usuario /  
mes

Proyecto en línea  
Premium  
\$ 55 USD/ usuario/  
mes

Estándar del proyecto  
\$ 589.99 USD

Profesional de  
proyectos  
\$ 1159,99 USD

Servidor de proyectos  
Por cotización

Proyecto Pro para  
Office 365 USD  
\$ 25.00 usuario / mes

Proyecto en línea  
\$ 33.00 USD usuario /  
mes

## DESCRIPCIÓN

- Gestión del portafolio de proyectos
- Simplifique la gestión de TI
- Dar presentaciones efectivas
- Anticipar el cambio
- Trabaje sin problemas en todas las herramientas
- Comunicarse en tiempo real
- Mantente organizado
- Entregue proyectos con éxito
- Mejore la colaboración diaria
- Accede desde prácticamente cualquier lugar
- Seleccionar carteras óptimas
- Entregue proyectos con éxito
- Descubra y comparta información

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Office 365
- Office add-ins
- Power BI Pro
- OneDrive
- Skype

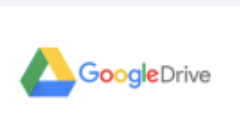
## SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Android
- iPhone/iPad
- Web-based
- Windows  
Mobile



# HERRAMIENTAS PARA PROMOVER LA TRANSPARENCIA, VISIBILIDAD Y FOMENTAR EL CONOCIMIENTO

El éxito de un proyecto esta ligado a la forma como se gestiona el conocimiento. En el entorno remoto surge la necesidad de mantener dichos archivos en herramientas colaborativas con diversas funcionalidades, de forma organizada, con actualizaciones en tiempo real y al mismo tiempo dotadas de la seguridad que se requiere para el manejo de la información.

HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS	SISTEMA OPERATIVO
<p><b>Google Drive</b></p>  <p><b>Precio</b></p> <p>Gratis hasta 15 GB de almacenamiento</p> <p>Business Starter \$10.8 USD/mes</p> <p>Business Plus \$18 USD/mes</p> <p>Empresas por cotización</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guardar tus archivos y acceder a ellos de forma segura desde cualquier lugar</li> <li>• Acceder rápidamente a archivos importantes y recientes</li> <li>• Buscar archivos por nombre y contenido</li> <li>• Compartir y establecer permisos en archivos o carpetas</li> <li>• Ver contenido sin conexión estés donde estés</li> <li>• Recibir notificaciones sobre actividad importante en tus archivos</li> <li>• Escanear documentos en papel con la cámara de tu dispositivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Google Docs, Slides, Sheets</li> <li>• Slack</li> <li>• Gmail</li> <li>• Google Calendar</li> <li>• Google Talk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Android</li> <li>• Linux</li> <li>• Mac</li> <li>• Windows</li> </ul>

HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS	SISTEMA OPERATIVO
<p><b>Dropbox</b></p>  <p><b>Precio</b></p> <p>Estándar \$15 USD/usuario/mes, a partir de 3 usuarios</p> <p>Avanzado \$25 USD/usuario/mes, a partir de 3 usuarios</p> <p>Empresas por cotización</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguridad de cifrado AES de 256 bits</li> <li>• Accesibilidad a cualquier dispositivo</li> <li>• Organización y respaldo automáticos</li> <li>• Actualizaciones automáticas</li> <li>• Sincronización eficiente</li> <li>• Compartición de archivos</li> <li>• Almacenamiento de archivos</li> <li>• Uso compartido de archivos grandes</li> <li>• Establecer anchos de banda manualmente</li> <li>• Acceso sin conexión</li> <li>• Copia de seguridad y recuperación de archivos en línea</li> <li>• Vista previa y descarga</li> <li>• Uso compartido de enlaces simple por correo electrónico, chat o mensaje de texto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Office 365</li> <li>• OneLogin</li> <li>• 1Password</li> <li>• Microsoft Azure</li> <li>• Xero</li> <li>• Asana</li> <li>• Producteev</li> <li>• Fuze Suite</li> <li>• DocuSign</li> <li>• Wrike</li> <li>• RingCentral</li> <li>• Receipt Bank</li> <li>• Xpenditure Expenses</li> <li>• Wunderlist</li> <li>• HipChat</li> <li>• Cisco WebEx</li> <li>• Slack</li> <li>• Okta Identity Management</li> <li>• Salesforce</li> <li>• Smartsheet</li> <li>• Nimble</li> <li>• Trello</li> <li>• Wufoo</li> <li>• Bitium</li> <li>• Domo</li> <li>• HelloSign</li> <li>• Zapier</li> <li>• IFTTT</li> <li>• Splunk Cloud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows</li> <li>• Linux</li> <li>• Android</li> <li>• iPhone/iPad</li> <li>• Mac</li> <li>• Web-based</li> <li>• Windows Mobile</li> </ul>

## HERRAMIENTA

### OneDrive



## Precio

Prueba gratis

OneDrive básico 5 GB  
Libre

OneDrive 50 GB  
\$ 1.99 USD / mes

Office 365 Personal  
con características  
premium de OneDrive  
\$ 6,99 USD/ mes

Office 365 Hogar con  
características  
premium de OneDrive  
\$ 9,99 USD/ mes

OneDrive para el plan  
empresarial 1  
\$ 60 USD/ usuario por  
año

OneDrive para el plan  
empresarial 2  
\$ 120 USD/ usuario  
por año

Office 365 Empresa  
Premium  
\$ 150.00 USD /  
usuario por año

## DESCRIPCIÓN

- Almacenamiento en la nube
- Sincronización multiplataforma
- Aplicación móvil
- Protección contra la pérdida de datos
- Colaboración de Negocios

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Microsoft Office
- SharePoint
- NeatConnect
- DocuSign
- FTTT
- Smartsheet
- Wrike
- Vimeo
- Salesforce
- AutoCAD 360
- Esignlive
- Readdle
- Handyscan
- Genius Scan
- AppSheet
- iAnnotate
- Elastica
- CloudLock
- OneLogin
- TrendMicro
- Mover
- AvePoint
- Tervela
- mxHero
- SkySync
- Canvas
- Schoology
- Zoom
- Trello
- Zapier
- Docady
- Draw.io
- Muchas mas

## SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based

# HERRAMIENTAS PARA PRIORIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE TAREAS COMO FACILITADORAS DE SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO

La productividad como reto en los entornos remotos, puede incrementarse al llevar un seguimiento de las tareas. La razón principal de hacer una lista de pendientes, es hacer visible y consciente todas las tareas y actividades que se deben realizar. Cuando no se tiene claro lo que se debe hacer, el empleado tiende a procrastinar e incluso hacer las tareas menos trascendentes olvidando las realmente importantes.

HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS	SISTEMA OPERATIVO
<b>Todoist</b>   <b>Precio</b> Gratis  Pro \$3 USD/usuario/mes  Business para equipos \$5 USD/usuario/mes	Todoist es una aplicación gratuita de tareas pendientes <ul style="list-style-type: none"><li>• Asignación de tareas y subtareas</li><li>• Crear proyectos</li><li>• Agregar notas</li><li>• Cargar archivos</li><li>• Establecer recordatorios y banderas</li><li>• Un cuadro de productividad.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gmail</li><li>• Time Doctor</li><li>• Tmetric</li><li>• TrackingTime</li><li>• Teams</li><li>• Outlook</li><li>• Zoho Cliq</li><li>• Slack</li><li>• Twist</li><li>• Google calendar</li><li>• Trello</li><li>• Jira</li><li>• Ganttify</li><li>• Zendesk</li><li>• Trevor IA</li><li>• Dropbox</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Web</li><li>• macOS</li><li>• Windows</li><li>• Android</li><li>• iOS</li></ul>
<b>Blink</b>   <b>Precio</b> Prueba gratis  Business \$3.4 USD  Empresas por cotización	Blink es una plataforma muy amigable centrada en los empleados que utiliza un enfoque basado en tarjetas para mostrar tareas pendientes, prioridades, horarios, información social, etc. <ul style="list-style-type: none"><li>• Intranet móvil</li><li>• Alimentación parpadeante</li><li>• Microaplicaciones</li><li>• Búsqueda unificada</li><li>• Mensajería</li><li>• Seguridad y cumplimiento</li><li>• Análisis de la fuerza laboral</li><li>• Colaboración</li><li>• Almacenamiento en la nube</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Google Suite</li><li>• Office 365</li><li>• GitHub</li><li>• Trello</li><li>• Dropbox</li><li>• Todoist</li><li>• Survey Monkey</li><li>• Zapier integrations</li><li>• TypeForm</li><li>• Google Forms</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Windows</li><li>• Android</li><li>• iPhone/iPad</li><li>• Mac</li><li>• Web-based</li></ul>
<b>Jira</b>   <b>Precio</b> Prueba gratis  Business \$3.4 USD  Empresas por cotización	Ayuda a los usuarios a trazar, priorizar y delegar sus tareas <ul style="list-style-type: none"><li>• Flujos de trabajo personalizables</li><li>• Campos personalizados ilimitados</li><li>• Gestión de errores y defectos</li><li>• Integración perfecta de fuentes y problemas</li><li>• Búsqueda y filtrado</li><li>• Informes avanzados</li><li>• Paneles de control y paneles de pared personalizables</li><li>• Seguridad y administración avanzadas</li><li>• Integración con API REST flexibles</li><li>• Importe fácilmente datos de otros sistemas</li></ul>	Algunas son: <ul style="list-style-type: none"><li>• Salesforce</li><li>• Zendesk</li><li>• Balsamiq</li><li>• Gantt-Chart for Jira</li><li>• EazyBI</li><li>• Sales Cloud</li><li>• Gliffy</li><li>• Atlassian Confluence</li><li>• nFeed</li><li>• Zephyr</li><li>• GitHub</li><li>• Service Desk</li><li>• Tempo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Windows</li><li>• Linux</li><li>• Android</li><li>• iPhone/iPad</li><li>• Mac</li><li>• Web-based</li></ul>

## Precio

Prueba gratis con nube - Gratis

Nube - Estándar  
\$ 7 USD/ usuario / mes

Nube - Premium  
\$ 14 USD/ usuario / mes

Servidor autogestionado Pago único de \$ 10 USD

Centro de datos autogestionado  
\$ 20,400 USD por año

- interfaz móvil
- Implementación OnDemand y OnPremise
- Tableros Scrum, Kanban y Scrumban
- Experiencia de usuario pulida

- Google Docs
- Email This Issue
- Timatracker
- io
- Briket Calendar Integrations
- Microsoft Teams
- ScriptRunner
- BitBucket

## HERRAMIENTA

### Trello



## Precio

Gratis

Business Class  
\$9.99 USD  
/usuario/mes

Empresas  
\$20.83 USD/  
usuario/mes

## DESCRIPCIÓN

Trello es una aplicación de gestión de proyectos que utiliza tableros Kanban (que representan proyectos), tarjetas (que representan tareas) y listas (que se pueden usar para rastrear los estados de diferentes proyectos) para mover tareas u organizar sus materiales de recursos en tiempo real.

- Descripción general rápida en el anverso y el reverso de las tarjetas
- Organización sencilla con etiquetas, rótulos y categorías
- Funcionalidad de arrastrar y soltar
- Edición en línea
- Sincronización en tiempo real
- Listas de verificación, con un medidor de progreso
- Carga sencilla de archivos y adjuntos
- Filtrado de datos
- Archivo de registros de tarjetas (por ejemplo, comentarios y cambios)
- Invitaciones ilimitadas para miembros
- Recordatorios de fechas límite
- Discusión a través de comentarios
- Notificaciones de Correo Electrónico
- Registro de actividades
- Asignar tareas
- Función de votación
- Subir archivos adjuntos
- Recuperación y respaldo de información
- Cifrado SSL de datos
- Los textos y las imágenes se adaptan a cualquier tamaño de pantalla
- Buscando función
- 10 idiomas compatibles
- Funcionalidad móvil para acceder a los tableros sobre la marcha
- API de desarrollador

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Slack
- Salesforce
- Google Drive
- Jira
- Confluence Cloud
- Atlassian Marketplace
- Adobe XD
- Evernote
- Mailchimp
- Bitbucket
- Litmus
- Zoho CRM
- Windows
- Linux
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based
- Windows Mobile

## SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Linux
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based
- Windows Mobile

# HERRAMIENTAS PARA DAR FEEDBACK Y FOMENTAR LA MOTIVACIÓN

Cuando se trabaja con equipos remotos, la retroalimentación es aún más importante, pues motiva a los empleados estimulándolos hacia la meta común de conseguir el éxito del proyecto, mejora el ambiente de trabajo y contribuye al bienestar del trabajador, teniendo en cuenta que factores como la salud mental y la conexión de la organización con los empleados, se han visto gravemente afectados en la virtualidad.

## HERRAMIENTA

### HappyForce



### Precio

Prueba gratis

242,42 USD/mes por cada 100 usuarios

Empresas por cotización

## DESCRIPCIÓN

- API
- Análisis de participación
- Benchmarking
- Biblioteca de preguntas
- Comentarios anónimos
- Comentarios constantes
- Creación de informes/análisis
- Datos en tiempo real
- Encuestas y comentarios
- Estudios de pulso
- Gestión de comentarios
- Gestión de encuestas y sondeos
- Gestión del rendimiento
- Importación y exportación de datos
- Integraciones de terceros
- Modelos personalizables
- Panel de actividades
- Panel de comunicaciones

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Gmail
- Time Doctor
- Tmetric
- TrackingTime
- Teams
- Outlook
- Zoho Cliq
- Slack
- Twist
- Google calendar
- Trello
- Jira
- Ganttify
- Zendesk
- Trevor IA
- Dropbox

## SISTEMA OPERATIVO

- Web
- macOS
- Windows
- Android
- iOS

## HERRAMIENTA

### SalesScreen



### Precio

Prueba gratis

Plan basado en cotizaciones

## DESCRIPCIÓN

- Reconocimiento y apreciación de los empleados
- Celebración de logros importantes
- Personalización de anuncios
- Programación de eventos
- Insignias de premios
- Inclusión musical
- Feed de la empresa
- Competiciones por equipos en tiempo real
- Competiciones uno a uno
- Privacidad del modo batalla
- Plantillas de concursos
- Competiciones lineales
- Competiciones por puntos
- Competiciones de todos contra todos
- Premios de la competencia
- Anuncios de la competencia
- Tablas de clasificación de rendimiento
- Niveles de progreso
- Personalización de niveles
- Tienda web de recompensas
- Virtualización de datos
- Visualización de métricas
- Segmentación de departamentos
- Cuentas interconectadas
- La configuración de privacidad

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Salesforce
- Microsoft Dynamics CRM
- Oracle Sales Cloud
- SugarCRM
- Headshed
- Puzzel
- LeadDesk
- SuperOffice
- Lime CRM
- Cross-Ad

## SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based

## HERRAMIENTA

### WooBoard



### Precio

Prueba gratis

WooBoard  
\$ 3 USD/ usuario /  
mes

Más de 200  
empleados  
por cotización

## DESCRIPCIÓN

- Envía y recibe reconocimiento ilimitado
- Actualizaciones de estado ilimitadas
- Funciones de redes sociales
- Sistema de puntos para el compromiso
- Insignias
- Notificaciones e informes resumidos
- Equipos, departamentos y grupos
- Informes de actividad de gerentes y empleados
- Valores de empresa personalizables
- Modo TV
- Tabla de clasificación
- Escritorio
- Móvil
- Tableta
- Consultoría de implementación e implementación
- Soporte vital
- Etiqueta blanca
- Privado y confidencial

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

Ninguna

## SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Linux
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based

# HERRAMIENTAS PARA CONTRIBUIR A LA COMUNICACIÓN EFECTIVA (VOZ, VIDEO Y PANTALLA COMPARTIDA)

Los equipos remotos afrontan dificultades para lograr una comunicación efectiva, por lo cual se deben saber utilizar y elegir herramientas adecuadas para el desarrollo del trabajo remoto que les permita tener un acercamiento mas real a los equipos de trabajo.

## HERRAMIENTA

### CallHippo



#### Precio

- Starter  
\$5 USD/usuario/mes
- Premium  
\$10 USD/usuario/mes
- Premium  
\$20 USD/usuario/mes

## DESCRIPCIÓN

- Distribución automática de llamadas
- Registros de datos
- Mensajes personalizados
- Grabacion de llamada
- Reenviar a teléfonos móviles
- Mensaje de voz
- Horas de trabajo por usuario
- Gestión de contactos
- Contactos compartidos
- Soporte de correo electrónico
- Correo electrónico prioritario

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Pipedrive
- Zoho

## SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Linux
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based

## HERRAMIENTA

### Dialpad



#### Precio

- Prueba gratis
- Estándar  
\$ 20 USD/ usuario / mes
- Pro  
\$ 25 USD/ usuario / mes
- Empresa  
\$ 35 USD/ usuario / mes

## DESCRIPCIÓN

- Reconocimiento de voz
- Integración de datos
- Gestión de contactos
- Reconocimiento IVR
- VoIP
- Informes entrantes
- Monitoreo de llamadas
- Mensajería
- Mensajería grupal
- MMS
- Vídeo HD de igual a igual
- Perspectivas de la conversación
- Llamada de tres vías
- Fax
- Directorio de la empresa
- Buzón de voz visual
- Grabación de llamada
- Timbre simultáneo

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Google G-Suite
- Microsoft Office 365
- Salesforce

## SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based



## HERRAMIENTA

### RinCentral



#### Precio

Prueba gratis

Essentials 1 usuario  
\$ 29,99 USD / mes /  
usuario

Essentials 2-19  
usuarios  
\$ 19,99 USD/ mes /  
usuario

Usuario estándar 1  
\$ 34,99 USD/ mes /  
usuario

Estándar 2-19  
usuarios  
\$ 24,99 USD/ mes /  
usuario

Estándar 20-99  
usuarios  
\$ 24,99 USD/ mes /  
usuario

Usuarios estándar  
100-999 +  
\$ 22,99 USD/ mes /  
usuario

Premium 1 usuario  
\$ 44,99 USD/ mes /  
usuario

Premium 2-19  
usuarios  
\$ 34,99 USD/ mes /  
usuario

Premium 20-99  
usuarios  
\$ 34,99 USD/ mes /  
usuario

Premium 100-999 +  
usuarios  
\$ 32,99 USD/ mes /  
usuario

Ultimate 1 usuario  
\$ 59,99 USD/ mes /  
usuario

Ultimate 20-99  
usuarios  
\$ 49,99 USD/ mes /  
usuario

## DESCRIPCIÓN

- PBX en la nube
- Recepcionista automática
- Reenvío de llamadas
- (Automatizado) Grabación de llamadas
- Videoconferencia
- Conferencias de audio
- Reuniones en línea
- Fax por Internet
- Buzón de voz y saludo
- Correo de voz a correo electrónico
- Buzón de voz visual
- IVR multinivel
- Informes de llamadas
- Extensiones
- Números locales y gratuitos
- Reuniones en línea
- Colaboración
- SMS comerciales ilimitados
- Integraciones de terceros (Google, Salesforce, etc.)
- Aplicaciones móviles y de escritorio (iOS y Android)
- Lista de directorios
- Números internacionales
- Control de acceso basado en roles
- Plantillas de usuario
- Música en espera
- Directorio de marcación por nombre
- Monitoreo de llamadas
- Inicio de sesión único
- Oficina global de RingCentral
- Escritorio Compartido
- Servicio de VoIP seguro
- Control de identificación de llamadas
- RingConnect CloudConnect
- Anillo fuera
- Llárame
- Teléfonos de escritorio
- Teléfonos de conferencia
- Teléfonos inalámbricos
- Auriculares VoIP
- Adaptadores analógicos
- Reglas de respuesta
- Presencia
- Llamar Flip
- Estacionamiento de llamadas
- Detección de llamadas
- Líneas compartidas
- Intercomunicador
- Paginación
- Registros de llamadas
- Colaboración en equipo

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Fuerza de ventas
- Chorus.ai
- ThetaLake
- Google
- Oficina 365
- Zendesk
- panorama
- Skype Empresarial
- Microsoft Dynamics
- Zapier
- Piesync
- Oráculo
- HubSpot
- Pipedrive
- Insightly
- Zoho CRM
- Playvox

## SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based

Ultimate 2-19  
usuarios \$ 49,99  
USD/ mes / usuario

Ultimate 100-999 +  
usuarios \$ 42,99  
USD/ mes / usuario

## HERRAMIENTA

### Skype



### Precio

Prueba gratis

Libre  
Plan en línea 2  
\$ 5.50 USD /usuario /  
mes

Office 365 Business  
Essentials  
\$ 5,00 USD/usuario /  
mes

Office 365 Empresa  
Premium  
\$ 12.50 USD/usuario /  
mes

## DESCRIPCIÓN

- Llamadas de Skype a Skype
- Llamadas a móviles y fijos
- Llamadas grupales
- Numero de Skype
- Desviar llamadas
- Identificador de llamadas
- Videollamadas uno a uno
- Videollamadas grupales
- Mensajería de video
- Mensajería instantánea
- Enviar mensajes de texto (SMS)
- Mensajes de voz
- Enviar archivos
- Compartir pantalla
- Compartir pantalla en grupo
- Enviar contactos

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

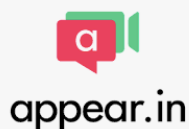
- MS Word
- MS Outlook
- MS PowerPoint
- MS Lync
- WorkXpress
- Agile CRM
- Lucid Meetings
- Wimi
- Mendix
- Grasshopper
- SalesExec
- Microsoft Dynamics CRM Online
- OnePage CRM
- Moxie Concierge
- Cayzu Helpdesk
- Interactive Intelligence CaaS
- Bitium
- BigContacts
- 8x8 Virtual Contact Center
- 1CRM
- Slack
- GroupWise
- Yugma

## SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based
- Windows Mobile

## HERRAMIENTA

### Appear.in



### Precio

Versión gratuita

Precio inicial versión  
paga

\$9,99 USD/mes

## DESCRIPCIÓN

- Acceso móvil
- Archivos de audio y vídeo bidireccionales
- Asistencia por vídeo
- Audio y vídeo bidireccional
- Chat en tiempo real
- Chat en vivo
- Chat privado
- Chat y mensajería
- Conferencias
- Creación de marca personalizable
- Elevación electrónica de la mano
- Grabación
- Grabación de videollamada
- Herramientas de colaboración
- Integraciones de terceros
- Perfiles de usuario
- Streaming de presentación
- Uso compartido de archivos
- Uso compartido de la pantalla
- Videoconferencia


## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

Ninguna

## SISTEMA OPERATIVO

- Cloud, SaaS, Web
- Android (móvil)
- iPhone (móvil)
- iPad (móvil)

HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS	SISTEMA OPERATIVO
<p><b>Zoom</b></p>  <p><b>Precio</b></p> <p>Plan Básico de Zoom Libre</p> <p>Plan Zoom Pro \$ 14.99 USD/ mes / anfitrión</p> <p>Plan de negocio de Zoom \$ 19.99 USD/ mes / anfitrión</p> <p>Plan empresarial de Zoom \$ 19.99 USD/ mes / anfitrión</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video seminario web</li> <li>• Colaboración grupal</li> <li>• Grabación local y en la nube</li> <li>• Salas y reuniones de Zoom</li> <li>• Programación integrada</li> <li>• Audio Premium</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft One Drive</li> <li>• Google Drive</li> <li>• Caja</li> <li>• BropBox</li> <li>• Flojo</li> <li>• Fuerza de ventas</li> <li>• Skype</li> <li>• Microsoft Outlook</li> <li>• Google (Calendario, Chrome)</li> <li>• Firefox</li> <li>• LTI Canvas</li> <li>• Tablero LTI</li> <li>• LTI Moodle</li> <li>• LTI Desire2Learn</li> <li>• Programación de Agudeza</li> <li>• Microsoft Active Directory</li> <li>• Google</li> <li>• Okta</li> <li>• Centrifugar Facebook</li> <li>• RSA</li> <li>• Eloqua</li> <li>• Marketo</li> <li>• Hipchat</li> <li>• Hubspot</li> <li>• Zapier</li> <li>• Pardot</li> <li>• Infusionsoft</li> <li>• Intel Unite</li> <li>• Kubi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wi</li> </ul>


HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS	SISTEMA OPERATIVO
<p><b>Teams</b></p>  <p><b>Precio</b></p> <p>Gratuito</p> <p>Microsoft 365 Empresa Básico \$5.00 USD/ usuario /mes</p> <p>Microsoft 365 Empresa Estándar 12.50 USD/ usuario / mes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• menciones</li> <li>• API</li> <li>• Acceso móvil</li> <li>• Actualizaciones en tiempo real</li> <li>• Alertas y notificaciones</li> <li>• Almacenamiento de documentos</li> <li>• Almacenamiento seguro de datos</li> <li>• Arrastrar y soltar</li> <li>• Chat en vivo</li> <li>• Chat y mensajería</li> <li>• Commenting/Notes</li> <li>• Control de versiones</li> <li>• Controles o permisos de acceso</li> <li>• Creación de informes y estadísticas</li> <li>• Creación de marca personalizable</li> <li>• Debates y foros</li> <li>• Edición en tiempo real</li> <li>• Etiquetado</li> <li>• Gestión de archivos</li> <li>• Gestión de asignaciones</li> <li>• Gestión de calendarios</li> <li>• Gestión de contactos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integración de las capacidades de Office 365 en un único espacio de trabajo que incluye chat, llamadas de voz y video, uso compartido de archivos, colaboración y planificación.</li> <li>• Acceso a complementos como Twitter, Trello, Google Analytics y más para que los equipos puedan acceder a las herramientas que necesitan fuera de Office 365 en un solo lugar.</li> <li>• Cree su propia aplicación personalizada, como QBot , para su equipo u organización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cloud, SaaS, Web</li> <li>• Mac (desktop)</li> <li>• Windows (desktop)</li> <li>• Android (móvil)</li> <li>• iPhone (móvil)</li> <li>• iPad (móvil)</li> </ul>


Office 365 E3  
\$20.00 USD/ usuario/  
mes

- Gestión de contenidos
- Gestión de correo electrónico
- Gestión de documentos
- Gestión de flujos de trabajo
- Gestión de la comunicación
- Gestión de proyectos
- Gestión de tareas
- Herramientas de colaboración
- Integraciones de terceros
- Lista de tareas (to-do list)
- Lluvia de ideas
- Notificaciones en tiempo real
- Panel de actividades
- Planificación de proyectos
- Planificación de tareas
- Priorización
- Programación de tareas
- Proyecciones
- Registro único
- Seguimiento de actividades
- Seguimiento de estado
- Seguimiento de progreso de tareas
- Seguimiento del avance
- Seguridad SSL
- Transferencia de archivos
- Uso compartido de archivos
- Uso compartido de la pantalla
- Videoconferencia

# HERRAMIENTAS PARA CONTROLAR EL TIEMPO DEMANDADO EN LAS ACTIVIDADES

En lo que respecta a la gestión del tiempo, trabajar con equipos remotos se convierte en un desafío en particular, pues el empleado está expuesto a las distracciones en su casa y la falta de supervisión afecta la productividad y por ende, que los entregables del proyecto estén a tiempo.

HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS	SISTEMA OPERATIVO
<b>Kickidler</b>   <b>Precio</b> Prueba gratis  Por mes \$ 9,99 USD / mes  Por 3 meses \$ 24.00 USD/ trimestral  Por 6 meses \$ 30.00 USD/ dos veces al año  Por año \$ 50.00 USD/ año  Por 3 años \$ 100.00 USD/ 3 años  Toda la vida \$ 170.00 USD/ mes	<p>Kickidler es un software de monitoreo de empleados garantizando su productividad</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informes de tiempo de trabajo</li><li>• Monitoreo de empleados en línea</li><li>• Registro de actividad de los empleados</li><li>• Informe de fluctuaciones de productividad</li><li>• Seguimiento del tiempo</li><li>• Registro de tiempo de trabajo</li><li>• Registrador de teclas</li><li>• Prevención de fugas de datos</li><li>• Prevención de pérdida de datos</li><li>• Control remoto por computadora</li><li>• Seguimiento del uso de aplicaciones y sitios</li><li>• Modo sigiloso, sin icono ni procesos de administrador de tareas</li></ul>	Ninguna	<ul style="list-style-type: none"><li>• Windows</li><li>• Linux</li><li>• Mac</li></ul>

HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS	SISTEMA OPERATIVO
<b>TeamWork</b>   <b>Precio</b> Versión gratuita  Trabajo en equipo Pro \$ 10 USD / usuario / mes  Trabajo en equipo Premium \$ 18 USD/ usuario / mes  Empresas por cotización	<p>Herramienta de proyectos que está enfocada en varias funcionalidades que le permiten entregar los hitos del proyecto a tiempo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Calendario</li><li>• Dependencias entre proyectos</li><li>• Diagramas de Gantt interactivos</li><li>• Plantillas de proyectos</li><li>• Analizador de riesgos / beneficios</li><li>• Planificación</li><li>• Soporta múltiples proyectos</li><li>• Agregar tareas recurrentes</li><li>• Tareas de grupo por proyectos</li><li>• Establecer prioridades</li><li>• Historial de tareas</li><li>• Lista de quehaceres</li><li>• Gestión de documentos</li><li>• Mensajería o mensajería instantánea</li><li>• RSS Feed</li><li>• Plataforma de colaboración social</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• FreshBooks</li><li>• DropBox</li><li>• Google Drive</li><li>• Xero</li><li>• Gmail</li><li>• Zendesk</li><li>• Calendar Sync</li><li>• StickyNotesPM</li><li>• Box</li><li>• Time Doctor</li><li>• Taco</li><li>• TrackDucj</li><li>• NiftyQuoter</li><li>• iDoneThis</li><li>• Blinksale</li><li>• SupportBee</li><li>• TimeCamp</li><li>• Intuit Quickbooks</li><li>• Harvest</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Windows</li><li>• Linux</li><li>• Android</li><li>• iPhone/iPad</li><li>• Mac</li><li>• Web-based</li><li>• Windows Mobile</li></ul>

- Crear presupuestos
- Presupuestos de previsión
- Gestionar gastos
- Seguimiento de la tasa de quemado
- Seguimiento de las horas del proyecto
- Seguimiento de las horas del personal
- Integración de correo electrónico
- Grupos de notificación
- Notificaciones por SMS

- Outlook
- InVision
- OneDrive
- Zapier

## HERRAMIENTA

### HubStaff



#### Precio

Prueba gratis

Solo Lite  
Libre

Básico  
\$ 5 USD/ usuario / mes

Premium  
\$ 9 USD/ usuario / mes

## DESCRIPCIÓN

Hubstaff es más que una aplicación de seguimiento del tiempo. Es una plataforma cargada de funciones y funciona bien tanto para empleadores como para empleados. Diseñado para empresas que dependen de equipos remotos para sus proyectos.

- Seguimiento del tiempo
- Capturas de pantalla
- Niveles de actividad
- Nómina Automática
- Informes avanzados
- Aplicaciones móviles
- Seguimiento de empleados por hora

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Asana
- Basecamp
- GitHub
- Insightly
- Jira
- Mavenlink
- Pivotal Tracker
- Podio
- Producteev
- ActiveCollab
- Breeze
- Paymo
- LiquidPlanner
- Redbooth
- Redmine
- Teamwork Project
- Trello
- Unfuddle
- Wrike
- Zoho Projects

## SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Linux
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based

## HERRAMIENTA

### Time Doctor



#### Precio

Prueba gratis de 14 días

\$ 10 USD/ usuario / mes

## DESCRIPCIÓN

Time Doctor no es una solución simple de seguimiento del tiempo. Es un software robusto capaz de mejorar la productividad tanto de las personas como de los equipos.

- Seguimiento preciso del tiempo
- Integración y API
- Evaluación de productividad
- Tiempo de trabajo sin distracciones
- Tiempo con respecto al desglose de tareas
- Acceso de cliente
- Configuración flexible
- Configuraciones editables
- Informes y análisis
- Captura y grabación de capturas de pantalla
- Monitoreo de sitios web y aplicaciones
- Función de nómina opcional
- Seguimiento GPS
- Cifrado de datos
- Compatible con varios sistemas operativos

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

Se integra con mas de 60 herramientas, algunas son:

- Asana
- Bitbucket
- Bitrix24
- Breeze
- BugHerd
- Citrix
- ClickUp
- Evernote
- Flow
- Freshbooks
- Freshdesk
- GitHub
- Google Apps
- Gusto
- HelpScout
- Jira
- Mavenlink
- MeisterTask
- Microsoft To Do
- Odoo
- Office 365
- PayPal

## SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Linux
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based

## HERRAMIENTA

### Toggl



### Precio

Prueba gratis para hasta 5 miembros

Plan de inicio  
\$ 10 USD / usuario / mes

Plan Premium  
\$ 20 USD / usuario / mes

Plan de empresa  
\$ 59 USD / usuario / mes

## DESCRIPCIÓN

Toggl es una aplicación de seguimiento del tiempo fácil de usar que ofrece una práctica descripción general del tiempo dedicado a diversas tareas.

- Gráficos
- Desglose día a día
- Descuentos para equipos grandes, estudiantes y organizaciones sin fines de lucro
- Plan gratuito para equipos de hasta 5 usuarios
- Informes completos
- Práctica descripción general del tiempo invertido
- Seguimiento del tiempo con un clic
- Compartir informes
- Funciona en línea y fuera de línea

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

Toggl tiene una extensión de Chrome llamada Toggl Button que funciona dentro de más de 30 herramientas web, incluidas Google Drive, Gmail, Trello, Asana, Basecamp, etc.

La aplicación web Toggl ofrece capacidades de sincronización con FreshBooks, Asana, Basecamp, Github y Teamweek.


## SISTEMA OPERATIVO


- Windows
- Android
- iPhone/iPad
- Mac



# HERRAMIENTAS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO

En la virtualidad surgen problemas de comunicación, enfoque y colaboración cuando los equipos no están juntos en una sala. Saber utilizar y elegir las herramientas adecuadas para el trabajo virtual aseguran la buena comunicación, presentación y colaboración virtual, para mantener a las personas informadas, permitiendo el seguimiento de los objetivos por parte de todos y mantener al equipo enfocado en el trabajo real.

HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS	SISTEMA OPERATIVO
<b>SharePoint</b>  <b>Precio</b> Prueba gratis  Plan 1 \$ 5 USD/ usuario / mes  Plan 2 \$ 10 USD/ usuario / mes  Office 365 Enterprise E3 \$ 20 USD/ usuario / mes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servicios de acceso</li><li>• Cumplimiento</li><li>• Elementos web personalizados</li><li>• Biblioteca</li><li>• Enlaces duraderos</li><li>• Conexiones encriptadas</li><li>• Creación rápida de colecciones de sitios</li><li>• Identificación de contenido sensible</li><li>• Gestión de derechos de información</li><li>• Vista previa de imagen / video</li><li>• Mini roles</li><li>• Soporte de archivos grandes</li><li>• Soporte móvil</li><li>• Control de OneDrive</li><li>• Inteligencia de Negocio</li><li>• Buscar</li><li>• Fijación de páginas del sitio</li><li>• Puertos SMTP</li><li>• Cifrados SMTP</li><li>• WOPI</li><li>• Vista de carpetas laterales</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ERP</li><li>• Business Intelligence Platforms</li><li>• CRM</li><li>• Enterprise Applications</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Windows</li><li>• Android</li><li>• iPhone/iPad</li><li>• Mac</li><li>• Web-based</li><li>• Windows Mobile</li></ul>

HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS	SISTEMA OPERATIVO
<b>Planner</b>  <b>Precio</b> Prueba gratis  Microsoft 365 Business Basic \$ 5 USD/ usuario / mes anualmente  Microsoft 365 Business Standard \$ 12.50 USD/ usuario / mes anualmente  Microsoft 365 Empresa Premium \$ 20 USD/ usuario / mes anualmente  Microsoft 365 F3	<p>Microsoft Planner es un software de administración de tareas intuitivo diseñado para fomentar la colaboración entre los miembros del equipo con su centro de planificación y paneles de tareas móviles. Diseñada para empresas de todos los tamaños, la plataforma se integra con todos los productos de Microsoft 365 para promover la eficiencia en toda su operación. Puede asignar tareas a su equipo, designar a varios miembros para una tarea, monitorear su progreso y ver si están alcanzando sus KPI y los niveles de servicio ideales.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tableros Kanban</li><li>• Planner Hub</li><li>• Asignación y gestión de tareas</li><li>• Asignación de tareas para múltiples usuarios</li><li>• Informes y análisis</li><li>• Aplicación móvil</li><li>• Archivo adjunto</li><li>• Gestión y almacenamiento de archivos</li><li>• Interfaz de arrastrar y soltar</li><li>• Listas de verificación</li><li>• Integraciones de Microsoft 365</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Microsoft 365</li><li>• Microsoft Teams</li><li>• Microsoft Flow</li><li>• Microsoft OneNote</li><li>• Microsoft SharePoint</li><li>• Microsoft Forms</li><li>• Microsoft Outlook</li><li>• Microsoft Word</li><li>• Microsoft Excel</li><li>• Microsoft Powerpoint</li><li>• Microsoft Access</li><li>• Microsoft Publisher</li><li>• Microsoft Bookings</li><li>• Microsoft MileIQ</li><li>• Microsoft Exchange</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Android</li><li>• iPhone/iPad</li><li>• Web-based</li><li>• Windows Mobile</li></ul>

\$10 USD / usuario /  
mes anualmente

Microsoft 365 E3  
\$ 32 USD/ usuario /  
mes anualmente

Microsoft 365 E5  
\$ 57 USD / usuario /  
mes

## HERRAMIENTA

### Teams



### Precio

Microsoft Teams  
Gratuito

Microsoft 365  
Empresa Básico  
\$5.00 USD/usuario/  
mes

Microsoft 365  
Empresa Estándar

\$12.50 USD/ usuario /  
mes

Office 365 E3

\$20.00 USD/ usuario /  
mes

## DESCRIPCIÓN

- Menciones
- API
- Acceso móvil
- Actualizaciones en tiempo real
- Alertas y notificaciones
- Almacenamiento de documentos
- Almacenamiento seguro de datos
- Arrastrar y soltar
- Chat en vivo
- Chat y mensajería
- Commenting/Notes
- Control de versiones
- Controles o permisos de acceso
- Creación de informes y estadísticas
- Creación de marca personalizable
- Debates y foros
- Edición en tiempo real
- Etiquetado
- Gestión de archivos
- Gestión de asignaciones
- Gestión de calendarios
- Gestión de contactos
- Gestión de contenidos
- Gestión de correo electrónico
- Gestión de documentos
- Gestión de flujos de trabajo
- Gestión de la comunicación
- Gestión de proyectos
- Gestión de tareas
- Herramientas de colaboración
- Integraciones de terceros
- Lista de tareas (to-do list)
- Lluvia de ideas
- Notificaciones en tiempo real
- Panel de actividades
- Planificación de proyectos
- Planificación de tareas
- Priorización
- Programación de tareas
- Proyecciones
- Registro único
- Seguimiento de actividades
- Seguimiento de estado
- Seguimiento de progreso de tareas
- Seguimiento del avance
- Seguridad SSL
- Transferencia de archivos
- Uso compartido de archivos
- Uso compartido de la pantalla
- Videoconferencia

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Integración de las capacidades de Office 365 en un único espacio de trabajo que incluye chat, llamadas de voz y video, uso compartido de archivos, colaboración y planificación.
- Acceso a complementos como Twitter, Trello, Google Analytics y más para que los equipos puedan acceder a las herramientas que necesitan fuera de Office 365 en un solo lugar.
- Cree su propia aplicación personalizada, como QBot , para su equipo u organización

## SISTEMA OPERATIVO

- Cloud, SaaS, Web
- Mac (desktop)
- Windows (desktop)
- Android (móvil)
- iPhone (móvil)
- iPad (móvil)

HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS	SISTEMA OPERATIVO
<p><b>Trello</b></p>  <p><b>Precio</b></p> <p>Prueba gratis</p> <p>Versión gratuita</p> <p>Clase de negocios \$ 9,99 USD/ usuario / mes</p> <p>Empresa \$ 20.83 USD/ usuario / mes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Precio gratuito o cero para el servicio básico</li> <li>• Descripción general rápida en el anverso y el reverso de las tarjetas</li> <li>• Organización sencilla con etiquetas, rótulos y categorías</li> <li>• Funcionalidad de arrastrar y soltar</li> <li>• Edición en línea</li> <li>• Sincronización en tiempo real</li> <li>• Listas de verificación, con un medidor de progreso</li> <li>• Carga sencilla de archivos y adjuntos</li> <li>• Filtrado de datos</li> <li>• Archivo de registros de tarjetas (por ejemplo, comentarios y cambios)</li> <li>• Invitaciones ilimitadas para miembros</li> <li>• Recordatorios de fechas límite</li> <li>• Discusión a través de comentarios</li> <li>• Notificaciones de Correo Electrónico</li> <li>• Registro de actividades</li> <li>• Asignar tareas</li> <li>• Función de votación</li> <li>• Subir archivos adjuntos</li> <li>• Recuperación y respaldo de información</li> <li>• Cifrado SSL de datos</li> <li>• Los textos y las imágenes se adaptan a cualquier tamaño de pantalla</li> <li>• Buscando función</li> <li>• 10 idiomas compatibles</li> <li>• Funcionalidad móvil para acceder a los tableros sobre la marcha</li> <li>• API de desarrollador</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slack</li> <li>• Salesforce</li> <li>• Google Drive</li> <li>• Jira</li> <li>• Confluence Cloud</li> <li>• Atlassian Marketplace</li> <li>• Adobe XD</li> <li>• Evernote</li> <li>• Mailchimp</li> <li>• Bitbucket</li> <li>• Litmus</li> <li>• Zoho CRM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cloud, SaaS, Web</li> <li>• Mac (desktop)</li> <li>• Windows (desktop)</li> <li>• Android (móvil)</li> <li>• iPhone (móvil)</li> <li>• iPad (móvil)</li> </ul>

HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS	SISTEMA OPERATIVO
<p><b>Slack</b></p>  <p><b>Precio</b></p> <p>Prueba gratis</p> <p>Version gratuita</p> <p>Estándar \$ 8 USD/usuario / mes</p> <p>Plus \$ 15 USD/ usuario / mes</p> <p>Empresa Por cotización</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canales de conversación</li> <li>• Grupos privados</li> <li>• Mensajería</li> <li>• Historial de mensajes</li> <li>• Buscar</li> <li>• Fragmentos</li> <li>• Webhooks</li> <li>• Colaboración</li> <li>• Compartición de archivos</li> <li>• Navegación de archivos</li> <li>• Llamadas de voz / video</li> <li>• Realimentación</li> <li>• Archivo de progreso</li> <li>• Notificaciones</li> <li>• Integraciones</li> <li>• Sincronización</li> <li>• API abierta</li> <li>• Aplicaciones para iOS y Android</li> <li>• Seguridad de datos</li> <li>• Cifrado de datos</li> <li>• Inicio de sesión único</li> <li>• Autenticación de dos factores</li> </ul>	<p>Más de 1500 aplicaciones y herramientas son compatibles con slack, algunas son :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Google Drive</li> <li>• Zendesk</li> <li>• Google Calendar</li> <li>• Simple Poll</li> <li>• Google Calendar for Team EventsU</li> <li>• Zapier</li> <li>• Standup.ly</li> <li>• Workast</li> <li>• Polly</li> <li>• Outlook Calendar</li> <li>• Dropbox</li> <li>• OneDrive and SharePoint</li> <li>• Doodle Bot</li> <li>• Slack for Gmail</li> <li>• Miro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows</li> <li>• Android</li> <li>• iPhone/iPad</li> <li>• Mac</li> <li>• Web-based</li> </ul>

## HERRAMIENTA

Zenkit



### Precio

Prueba gratis

Personal  
Libre

Plus  
\$ 9 USD / usuario /  
mes

Negocio  
\$ 29 USD/ usuario /  
mes

Empresa  
Por cotización

## DESCRIPCIÓN

- Colecciones integrables
- Integración de inicio de sesión de MS Teams y Microsoft
- Integración de iCalendar
- Aplicaciones web progresivas
- API abierta
- Vista de wiki
- Integración Zapier
- Calendario
- Bandeja de entrada del equipo
- Favoritos
- Seguimiento de actividad
- Colaboración
- Notificaciones
- Etiquetas
- Listas de verificación
- Lista de quehaceres
- Búsqueda global
- Filtrar
- Acciones masivas
- Referencias
- Agregaciones
- Fórmulas
- Edición de texto enriquecido
- Arrastrar y soltar
- Cambiar vistas
- Asignar tareas
- Comentarios
- Fondos personalizados
- Compartición de archivos
- Plantillas
- Modo offline

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

Más de 1000 aplicaciones y herramientas son compatibles con Zenkit, algunas son :

- MS Teams
- Microsoft account login
- iCalendar

## SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Linux
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based

## HERRAMIENTA

IDoneThis



### Precio

Prueba gratis

Versión gratuita

Precio inicial  
\$ 12,50 USD/mes

## DESCRIPCIÓN

- Búsqueda/filtro
- Crear subtareas
- Edición/actualización de tareas
- Gestión de calendarios
- Gestión de tareas
- Herramientas de colaboración
- Integraciones de terceros
- Panel de actividades
- Programación de tareas
- Seguimiento de actividades
- Seguimiento de horas de proyecto
- Seguimiento de porcentaje de progresión
- Seguimiento de progreso de tareas
- Seguimiento del avance
- Seguimiento del tiempo
- Tareas recurrentes

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Breeze
- Redmine
- Slack
- WordPress
- Zapier

## SISTEMA OPERATIVO

- Cloud
- SaaS
- Web

## HERRAMIENTA

Evernote



### Precio

Prueba gratis

Básico: libre

Plus  
\$ 3,99 USD/ mes

Premium  
\$ 7,99 USD/ mes

Negocio  
\$ 14,99 USD/ usuario  
mes

## DESCRIPCIÓN

- Soporte de recorte web
- Interfaz móvil y web
- Almacene notas, clips web, archivos e imágenes
- Extensiones de navegador web clipper
- Agarre toda la página web: texto, imágenes y enlaces
- Edite texto enriquecido y bocetos
- Geolocalización
- Contenido disponible en cualquier dispositivo
- Ahorre recursos en línea en un solo lugar
- Toma fotos, graba audio, guarda documentos
- Guardar páginas web favoritas
- Evernote Food para recolectar momentos de comida
- Evernote Clearly para borrar contenido web
- Formas, flechas y bocetos rápidos
- Dibuja en una página y sincroniza notas con cualquier dispositivo
- Comparte notas y colabora en archivos
- Anotación y marcado
- Almacene todos los itinerarios, confirmaciones, documentos de viaje
- Otros productos incluyen Skitch y Penultimate
- Dar retroalimentación y compartir ideas

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Ninguno

## SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Android
- iPhone/iPad
- Mac

## HERRAMIENTA

OneNote



### Precio

Gratis

## DESCRIPCIÓN

- Plantillas de página
- Notas rápidas
- Etiquetas personalizadas
- Acceso rápido a la barra de herramientas
- Vínculos internos
- Toma de notas acoplada
- Historial de versiones
- Colaboración en tiempo real
- Integración con Outlook
- Grabación de audio / video
- Integración con otras aplicaciones

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS


- Brother Web Connection
- Chegg
- CloudHQ
- CloudMagic
- Doxie
- EDUonGO
- EPSON
- Feedly
- Genius Scan
- JotNot Scanner
- Livescribe 3 Smartpen
- NeatConnect
- News360
- Nextgen Reader
- Obindo
- Office Lens
- OneNote for AutoCAD
- Powerbot for Gmail

## SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Linux
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based
- Windows Mobile

# HERRAMIENTAS PARA IMPULSAR LA CREACIÓN DE REDES QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DEL EQUIPO

Por medio de chats y herramientas de comunicación interna se puede lograr mantener conversaciones al margen del grupo y toman decisiones, ayudando a colegas a conocerse como individuos y a formar relaciones que benefician el entorno laboral, lo contribuye de manera notable a la solidez del grupo y al logro de los objetivos. Lo anterior surge con la el reto de la comunicación y el acoplamiento de los equipos virtuales.


HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS	SISTEMA OPERATIVO
<b>Chanty</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teambook</li><li>• Mensajes anclados</li><li>• Flujos de trabajo</li><li>• Hilos</li><li>• Menciones</li><li>• Múltiples contenidos de redes sociales</li><li>• Fragmentos de código</li><li>• Llamadas de audio y video</li><li>• Mensajería de voz instantánea</li><li>• Tablero Kanban</li><li>• Gestión del espacio de equipo</li><li>• Funciones de IA</li><li>• Integración de terceros</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asana</li><li>• Github</li><li>• Gitlab</li><li>• Bitbucket</li><li>• Google Drive</li><li>• Onedrive</li><li>• Tasks</li><li>• Zapier</li><li>• Dropbox</li><li>• Giphy</li><li>• Mailchimp</li><li>• Trello</li><li>• Stripe</li><li>• Jira</li><li>• Gmail</li><li>• Basecamp</li><li>• Google Calendar</li><li>• Salesforce</li><li>• Zendesk</li><li>• Google forms</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Windows</li><li>• Linux</li><li>• Android</li><li>• iPhone/iPad</li><li>• Mac</li><li>• Web-based</li></ul>

## Precio

Prueba gratis

Plan gratuito

Plan de negocios  
\$ 4 USD/ usuario / mes

HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS	SISTEMA OPERATIVO
<b>Glip</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mensajes de equipo</li><li>• Uso compartido de archivos en tiempo real</li><li>• Colaboración in situ</li><li>• Administración de tareas</li><li>• Reuniones de video</li><li>• Integraciones</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Box</li><li>• Dropbox</li><li>• Google Drive</li><li>• GitHub</li><li>• Evernote</li><li>• MailChimp</li><li>• Jira</li><li>• Stripe</li><li>• Zapier</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Android</li><li>• iPhone/iPad</li><li>• Web-based</li></ul>

## Precio

Prueba gratis

Glip Pro: libre

Glip Pro +  
\$ 14,99 USD/ usuario  
/ mes



## HERRAMIENTA

## DESCRIPCIÓN

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

## SISTEMA OPERATIVO

### Teams



### Precio

Microsoft Teams  
Gratuito

Microsoft 365  
Empresa Básico  
\$5.00 USD/usuario /  
mes

Microsoft 365  
Empresa Estándar  
\$12.50 USD/ usuario/  
mes

Office 365 E3  
\$20.00 USD/ usuario/  
mes

- Menciones
- API
- Acceso móvil
- Actualizaciones en tiempo real
- Alertas y notificaciones
- Almacenamiento de documentos
- Almacenamiento seguro de datos
- Arrastrar y soltar
- Chat en vivo
- Chat y mensajería
- Commenting/Notes
- Control de versiones
- Controles o permisos de acceso
- Creación de informes y estadísticas
- Creación de marca personalizable
- Debates y foros
- Edición en tiempo real
- Etiquetado
- Gestión de archivos
- Gestión de asignaciones
- Gestión de calendarios
- Gestión de contactos
- Gestión de contenidos
- Gestión de correo electrónico
- Gestión de documentos
- Gestión de flujos de trabajo
- Gestión de la comunicación
- Gestión de proyectos
- Gestión de tareas
- Herramientas de colaboración
- Integraciones de terceros
- Lista de tareas (to-do list)
- Lluvia de ideas
- Notificaciones en tiempo real
- Panel de actividades
- Planificación de proyectos
- Planificación de tareas
- Priorización
- Programación de tareas
- Proyecciones
- Registro único
- Seguimiento de actividades
- Seguimiento de estado
- Seguimiento de progreso de tareas
- Seguimiento del avance
- Seguridad SSL
- Transferencia de archivos
- Uso compartido de archivos
- Uso compartido de la pantalla
- Videoconferencia

- Integración de las capacidades de Office 365 en un único espacio de trabajo que incluye chat, llamadas de voz y video, uso compartido de archivos, colaboración y planificación.
- Acceso a complementos como Twitter, Trello, Google Analytics y más para que los equipos puedan acceder a las herramientas que necesitan fuera de Office 365 en un solo lugar.
- Cree su propia aplicación personalizada, como QBot , para su equipo u organización

- Cloud, SaaS, Web
- Mac (desktop)
- Windows (desktop)
- Android (móvil)
- iPhone (móvil)
- iPad (móvil)



## HERRAMIENTA

Jive



### Precio

Prueba gratis

1 - 100 usuarios  
Desde \$ 19.95 USD

100+ usuarios  
Por cotización

## DESCRIPCIÓN

- Páginas prediseñadas para la incorporación de empleados, la habilitación de ventas, el portal de recursos humanos, la mesa de ayuda de TI y más
- Página de noticias atractiva y configurable
- Suscripción automática a flujos de noticias
- Jive Daily: su intranet de Jive sobre la marcha
- Jive Chime: envía mensajes a equipos e individuos en tiempo real
- Jive Circle: encuentre a las personas que necesita en un directorio de empleados móvil
- Integraciones masivas con Outlook, Gmail, Box, Google Drive y más
- Panel de análisis de participación
- Informes de community manager
- Métricas de impacto a nivel de contenido
- Análisis del sentimiento de la comunidad
- Servicio de exportación de datos
- Perfiles
- Blogs
- Grupos
- Discusiones
- Colaboración de documentos
- Búsqueda inteligente
- Eventos
- Magníficos sitios y páginas listos para usar para los usuarios de su empresa
- Administración simplificada
- Seguridad de nivel empresarial, certificación ISO 27001: 2013

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Wrike
- Workfront
- Lucidchart
- LoginRadius
- Kapost
- Folloze
- Oracle Eloqua
- SocialChorus
- Bitium
- Badgeville
- Atlassian Integration Connectors
- Gmail
- Outlook
- Evernote
- Google Drive
- Sharepoint Online
- Cisco WebEx
- Jabber
- Microsoft Skype for Business Online
- Google Hangouts
- Salesforce
- ServiceNow
- Zendesk
- Jira

## SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based
- Windows Mobile

## HERRAMIENTA

Yammer



### Precio

Prueba gratis

Office 365 Business Essentials  
\$ 5,00 USD / mes / usuario

Office 365 Empresa  
\$ 8.25 USD/ mes / usuario

Office 365 Empresa Premium  
\$ 12.50 USD/ mes / usuario

## DESCRIPCIÓN

- Grupos
- Colaboración externa
- Buscar
- Bandeja de entrada
- Notificaciones
- Alimentación de descubrimiento
- Integraciones

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- SharePoint
- Zapier
- Slack
- Zendesk
- GoodData
- Smarsh
- Bagdeville
- Hype
- Buzztale
- Hootsuite
- Mindflash
- Office Vibe

## SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Windows Mobile

# HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE EQUIPOS EN DISTINTAS ZONAS HORARIAS (FERIADOS LOCALES-DIFERENCIAS HORARIAS)

Existe un desafío en los equipos remotos para la programación de reuniones dadas las diferencias horarias y días feriados. Trabajar con equipos remotos requiere libertad de tiempo y lugar para impulsar la productividad. Necesita encontrar una manera fácil de comunicarse, programar reuniones y colaborar mientras trabaja en diferentes zonas horarias.

HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN	SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS	SISTEMA OPERATIVO
<p><b>World Time Buddy</b></p>  <p><b>Precio</b></p> <p>Gratis</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Convierta la hora en varias zonas horarias con un rápido vistazo a la columna de horas.</li><li>• Elija buenos horarios de reunión de columnas de mosaicos claros, que representan las horas de trabajo para cada ubicación.</li><li>• Seleccione y comparta rangos de tiempo agregándolos a su calendario, enviando un correo electrónico o copiando los tiempos en el portapapeles.</li><li>• Muestre sus calendarios por encima de las horas</li><li>• Evite fácilmente la programación sobre eventos existentes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ninguno</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Android</li></ul>
<p><b>Timezone.io</b></p>  <p><b>Precio</b></p> <p>Cotización con proveedor</p>	<p>Timezone.io es una herramienta para equipos remotos y distribuidos, para ver fácilmente qué hora es en cada una de las localizaciones donde se encuentran los miembros del equipo.</p> <p>Permite a las empresas planificar reuniones o llamadas y realizar un seguimiento de los miembros del equipo en distintas zonas horarias.</p>	<p>Ninguna</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cloud, SaaS, Web</li></ul>

## HERRAMIENTA

**10to8**



### Precio

Prueba gratis  
\$0 USD

Plan gratuito para  
siempre  
Libre

Plan básico  
\$ 9.6 USD/ mes

Plan de cultivo  
\$ 20 USD/ mes

Plan de negocios más  
grande  
\$ 40 USD/ mes

Plan de empresa  
Proveedor de  
contacto

## DESCRIPCIÓN

- Reserva de cita 24 horas al día, 7 días a la semana
- Recordatorios automatizados por correo electrónico y texto
- Sincronización de calendario
- Botones de reserva
- Formularios del sitio web
- Calendarios consolidados
- Horas de trabajo configurables
- Chat bidireccional
- Aplicación móvil nativa
- Cuestionarios automatizados
- Gestión avanzada de clientes
- Procesamiento de pagos en línea
- Informes personalizados
- Gestión de reservas de habitaciones
- Visualización de itinerario
- Integraciones de terceros
- Marca profesional
- Soporte multilingüe

## SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Google Calendar
- iCal
- Insightly
- Microsoft Exchange
- Freshbooks
- Twitter
- Facebook
- LinkedIn
- Skype
- Xero
- Infusionsoft
- Evernote
- Intuit QuickBooks
- MailChimp
- Pipedrive
- Surveypal
- Zoom

## SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Linux
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based
- Windows Mobile

# COMPETENCIAS PARA POTENCIAR LA GESTIÓN DE EQUIPOS EN ENTORNOS REMOTOS

Además de utilizar las herramientas colaborativas adecuadas, es necesario desarrollar competencias del líder y los miembros del equipo. Dichas competencias son claves para una adecuada gestión de equipos en entornos remotos, al mismo tiempo contribuyen éxito del proyecto. A continuación se mencionan las mas importantes.

## DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO

Autogestión

Comunicación

Participación

Sensibilidad  
cultural

Confianza  
y cohesión

Inteligencia  
emocional

liderazgo

Manejo de  
tecnologías

Compromiso

Respeto

# COMPETENCIAS PARA POTENCIAR LA GESTIÓN DE EQUIPOS EN ENTORNOS REMOTOS

## DEL LÍDER

Liderazgo

Empatía

Compromiso

Flexibilidad

Sensibilidad

Influencia

Ingenio

Motivación

Comunicación  
asertiva

Perseverancia

# HABILITADORES PARA POTENCIAR LA GESTIÓN DE EQUIPOS EN ENTORNOS REMOTOS

Las empresas deben proveer condiciones que faciliten la eficiencia de los equipos en entornos remotos

Inversión en herramientas colaborativas

Garantizar la debida capacitación para el aprovechamiento de las herramientas colaborativas

Implementar políticas que promuevan la diversidad cultural

Reconocer y recompensar los logros

Implementar una cultura organizacional de consciencia y aceptación del trabajo

Brindar espacios de esparcimiento por medio de herramientas y tecnología

Garantizar sistemas de protección de datos

Divulgar canales de comunicación para la gestión de oportunidades de mejora en el desarrollo de actividades en entornos remotos

Implementar políticas de evaluación y retroalimentación individual y al equipo

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Acosta, A., & Muñoz, J. (2020). Repositorio EAN. Recuperado el febrero de 2021, de <https://repository.ean.edu.co/bitstream/handle/10882/10002/MunozJuan2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Addati, G. (noviembre de 2013). Econstor. Obtenido de <https://www.econstor.eu/bitstream/10419/110068/1/774757388.pdf>
- Bearne, S. (18 de Enero de 2021). A wristband that tells your boss if you are unhappy. Obtenido de BBC NEWS: <https://www.bbc.com/news/business-55637328>
- Borrero, N. (2019). Repositorio Universidad Santo Tomás. Recuperado el febrero de 2021, de <https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/22565/2020nicolasborrero.pdf?sequence=8&isAllowed=y>
- Borrero-Puentes, N., & Alcalá-Zárate, L. (Mayo de 2020). Virtual team management model for executing collaborative academic projects. Obtenido de Revista CEA, v. 6: <https://revistas.itm.edu.co/index.php/revista-cea/article/view/1609/1710>
- B2B Directory - Trusted SaaS Software Reviews. (s. f.). Financesonline. <https://financesonline.com/>
- Caglar, D., Faccio, E., & Ryback, E. (29 de Julio de 2020). Creating the office of the future. Obtenido de strategy+business: <https://www.strategy-business.com/article/Creating-the-office-of-the-future>
- Calgar, D., Faccio, E., & Ryback, E. (29 de Julio de 2020). Creating the office of the future. Obtenido de S+B: <https://www.strategy-business.com/article/Creating-the-office-of-the-future>
- Capterra. (s. f.). Encuentra software empresarial con opiniones y comparación de precios. <https://www.capterra.co>
- Dillon, L., & Scanlon, R. (10 de Mayo de 2011). Project management use of cloud collaboration. Obtenido de Project Management Institute: <https://www.pmi.org/learning/library/cloud-collaboration-improve-project-performance-6182>
- Douglas, J., & Ra, J. (12 de Octubre de 2010). State government virtual project and PMO collaboration guided discussion. Obtenido de Project Management Institute: <https://www.pmi.org/learning/library/virtual-project-management-office-collaboration-6645>
- El TIEMPO. (08 de Febrero de 2021). Viva, la plataforma por la que apuesta Microsoft para el teletrabajo. Obtenido de EL TIEMPO: <https://www.eltiempo.com/tecnosfera/novedades-tecnologia/microsoft-lanza-viva-la-plataforma-con-todas-las-funciones-disponibles-para-el-home-office-565033>
- Evanish, J. (2014). Inconvenientes por zonas horarias, Haga que la pizarra y la creación de ideas sean amigables con el control remoto. Obtenido de LightHouse: <https://www.forbes.com/sites/brentgleeson/2020/08/26/13-tips-for-leading-and-managing-remote-teams/?sh=51f4298c577b>
- Filev, A. (23 de Octubre de 2012). The future of remote teams: how to fine-tune virtual collaboration? Obtenido de Project Management Institute: <https://www.pmi.org/learning/library/remote-teams-tune-virtual-collaboration-6022>
- Friedrich, R. (2017). The Virtual Team Maturity Model. Dieburg, Germany.
- Gaston, A. (septiembre de 2017). Universidad del Cema. Recuperado el febrero de 2021, de <https://ucema.edu.ar/publicaciones/download/documentos/618.pdf>



## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Glesson, B. (26 de Agosto de 2020). 13 consejos para liderar y gestionar equipos remotos. Obtenido de Forbes: <https://www.forbes.com/sites/brentgleeson/2020/08/26/13-tips-for-leading-and-managing-remote-teams/?sh=51f4298c577b>
- Grant, A. (3 de Febrero de 2021). Building a culture of learning at work. Obtenido de S+B: <https://www.strategy-business.com/article/Building-a-culture-of-learning-at-work>
- Guitert, M., & Gimenez, F. (s.f.). Open access. Recuperado el febrero de 2021, de El trabajo en equipo en entornos virtuales: desarrollo metodológico: [http://openaccess.uoc.edu/webapps/o2/bitstream/10609/17705/7/El%20trabajo%20en%20equipo%20en%20entornos%20virtuales%3B%20desarrollo%20metodológico\\_Módulo1.pdf](http://openaccess.uoc.edu/webapps/o2/bitstream/10609/17705/7/El%20trabajo%20en%20equipo%20en%20entornos%20virtuales%3B%20desarrollo%20metodológico_Módulo1.pdf)
- Gurchiek, K. (21 de Enero de 2021). Hybrid work model likely to be new norm in 2021. Obtenido de HSRM: <https://www.shrm.org/hr-today/news/hr-news/pages/hybrid-work-model-likely-to-be-new-norm-in-2021.aspx>
- Hurtado, M., Dueñas, J., Orjuela, J., & Gomez, D. (24 de abril de 2017). Repositorio Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito. Recuperado el febrero de 2021, de <https://repositorio.escuelaing.edu.co>
- International Project Management Association. (2015). Individual Competence Baseline for Programme Management.
- IPMA. (11 de Enero de 2021). Report: More than half of project management professionals see the adoption of Artificial Intelligence in their profession in the next 5 years. Obtenido de Project Management Institute: <https://www.ipma.world/report-more-than-half-of-project-management-professionals-see-the-adoption-of-artificial-intelligence-in-their-profession-in-the-next-5-years/>
- ISTOCK EL TIEMPO. (21 de Enero de 2021). Herramientas para facilitar la comunicación durante el teletrabajo. Obtenido de EL TIEMPO: <https://www.eltiempo.com/tecnosfera/apps/teletrabajo-aplicaciones-para-comunicarse-en-el-trabajo-562511>
- Juli, T. (10 de Mayo de 2011). The good and evil of collaboration tools. Obtenido de Project Management Institute: <https://www.pmi.org/learning/library/team-collaboration-tools-benefits-pitfalls-6183>
- Kashyap, S. (Octubre de 2020). Una guía del administrador para administrar el equipo remoto . Obtenido de ProofHub: <https://www.proofhub.com/articles/managing-remote-teams>
- Kashyap, V. (2020). 15 Amazing team communication tools for businesses in 2021. Obtenido de ProofHub: <https://www.proofhub.com/articles/team-communication-tools>
- Kashyap, V. (2020). 26 Remote Work Tools for Happy and Productive Employees. Obtenido de ProofHub: <https://www.proofhub.com/articles/managing-remote-teams>
- Khelifi, Y. (1 de Marzo de 2020). Sin fronteras: Cuando los proyectos se extienden por el mundo, esta es la forma de mantener a todos los participantes conectados. Obtenido de Project Management Institute: <https://www.pmi.org/learning/library/es-sin-fronteras-12179>
- Likens, s. (6 de Octubre de 2020). Virtual reality creates a new environment for employee training . Obtenido de S+B: <https://www.strategy-business.com/article/Virtual-reality-creates-a-new-environment-for-employee-training>

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Lin, J. (25 de Enero de 2021). Knowledge is power why the future is not just about the tech. Obtenido de WORLD ECONOMIC FORUM : <https://www.weforum.org/agenda/2021/01/knowledge-is-power-why-the-future-is-not-just-about-the-tech/>
- Lopez, E. (2014). Repositorio Universidad de San Buenaventura. Recuperado el febrero de 2021, de [http://bibliotecadigital.usbcali.edu.co/bitstream/10819/2165/1/Herramientas\\_Colaborativas\\_%20Proyectos\\_Lopez\\_2014.pdf](http://bibliotecadigital.usbcali.edu.co/bitstream/10819/2165/1/Herramientas_Colaborativas_%20Proyectos_Lopez_2014.pdf)
- Macrae, I., & Sawatzky, R. (enero de 2020). Trabajo remoto: Personalidad y rendimiento Resultados de la investigación. Obtenido de <https://mxintegralmc.com/proyectos/Thomas/webinar/Ian+MacRae+Remote+Working+Whitepaper.en.es.pdf>
- Megatrends. (2021). Megatrends 2021: COVID-19. Obtenido de Project Management Institute: <https://www.pmi.org/learning/thought-leadership/megatrends/covid-19>
- Megatrends, A. (2021). Mainstream Artificial Intelligence. Obtenido de Project Management Institute: <https://www.pmi.org/learning/thought-leadership/megatrends/mainstream-artificial-intelligence>
- Mendes, K., Cenci, K., & Fillottrani, P. (s.f.). Comisión de Investigaciones Científicas. Recuperado el febrero de 2021, de [https://digital.cic.gba.gob.ar/bitstream/handle/11746/2010/11746\\_2010.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://digital.cic.gba.gob.ar/bitstream/handle/11746/2010/11746_2010.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Mortiz, B., & Stubbings, C. (2020). Preparing everyone, everywhere, for the digital world. Obtenido de PwC: <https://www.pwc.com/gx/en/issues/upskilling/everyone-digital-world.html>
- Network, P. (1 de Noviembre de 2020). Adjusting for Uncertainty: It's Time to Rethink Leadership as New Expectations Redefine a Post-Pandemic World. Obtenido de Project Management Institute: <https://www.pmi.org/learning/library/adjusting-for-uncertainty-12568>
- Profession, P. o. (Agosto de 2020). The Innovation Imperative: The New Must-Have Mindset for Project Leaders. Obtenido de Project Management Institute: <https://www.pmi.org/learning/library/innovation-imperative-pulse-indepth-12002>
- Ramirez, M. (mayo de 2013). Repositorio Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente. Recuperado el febrero de 2021, de [https://rei.iteso.mx/bitstream/handle/11117/3407/MA32355\\_+Mariano+Ramirez\\_+TESIS\\_Monografia\\_Equipos+virtuales+en+un+clima+creativo\\_Habilidades\\_competencias+y+tecnologia.pdf?sequence=2](https://rei.iteso.mx/bitstream/handle/11117/3407/MA32355_+Mariano+Ramirez_+TESIS_Monografia_Equipos+virtuales+en+un+clima+creativo_Habilidades_competencias+y+tecnologia.pdf?sequence=2)
- Romsey, J. (28 de Enero de 2021). 6 Tips for Balancing Collaboration and Concentration in Remote Work. Obtenido de SHRM: <https://www.shrm.org/resourcesandtools/hr-topics/employee-relations/pages/6-tips-for-balancing-collaboration-and-concentration-in-remote-work.aspx>
- Scott, L. (1 de Noviembre de 2020). Pandemic Panaceas: How to navigate job uncertainty, establish work-from-home boundaries and embrace virtual exams. Obtenido de Project Management Institute: <https://www.pmi.org/learning/library/pandemic-panaceas-12893>
- Seguel, H., & Lara, J. (julio de 2013). Universidad de Chile. Recuperado el febrero de 2021, de Creación y gestión de equipos vituales globales de alto desempeño: <http://www.dii.uchile.cl/~ceges/publicaciones/CEGES%20145.pdf>

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Smith, A. (22 de Enero de 2021). Lessons learned from COVID-19 lockdowns . Obtenido de SHRM: <https://www.strategy-business.com/article/Creating-the-office-of-the-future>
- Stewart, J. (19 de Octubre de 2008). Project management collaboration tools. Obtenido de Project Management Institute: <https://www.pmi.org/learning/library/project-management-collaboration-tools-virtual-7040>
- Strategy&. (Noviembre de 2020). Office of the future . Obtenido de Strategy&: <https://www.strategyand.pwc.com/gx/en/unique-solutions/fit-for-growth/office-of-the-future.html>
- Strategy& Global. (2018). Where organizational culture is headed. Obtenido de Strategy&: <https://www.strategyand.pwc.com/gx/en/insights/2018/global-culture-survey.html>
- Survey PwC's US Remote Work. (12 de Enero de 2021). It's time to reimagine where and how work will get done. Obtenido de pwc: [https://www.pwc.com/us/remotework?WT.mc\\_id=CT10-PL102-DM2-TR1-LS3-ND30-PR4-CN\\_ViewpointHighlights-](https://www.pwc.com/us/remotework?WT.mc_id=CT10-PL102-DM2-TR1-LS3-ND30-PR4-CN_ViewpointHighlights-)
- Thomas, J., & Hermans, A. (1 de Enero de 2020). Empatía amplificada: ¿La nueva habilidad imprescindible? Hacer una conexión emocional con los equipos. Obtenido de Project Management Institute: <https://www.pmi.org/learning/library/es-conexiones-emocionales-imprescindibles-12045>
- Trends PwC' Talent. (2020). Upskill my workforce for the digital world. Obtenido de PwC: <https://www.pwc.com/gx/en/services/people-organisation/upskill-my-workforce-for-the-digital-world.html>