

GUÍA DE HERRAMIENTAS COLABORATIVAS QUE CONTRIBUYEN A LA GESTIÓN DE EQUIPOS EN ENTORNOS REMOTOS

Harold Santiago Guzman Martinez (harold.guzman@mail.escuelaing.edu.co), Licetd Yajaira Silva Rincon (licetd.silva@mail.escuelaing.edu.co), Daniela Isabel Zarate Bonilla (daniela.zarate@mail.escuelaing.edu.co)

INTRODUCCIÓN

La colaboración es y siempre ha sido un factor central para el éxito de los proyectos, no se puede concebir la realización de estos sin la gestión efectiva de los equipos de trabajo. Se necesita la interacción constante entre los interesados clave (líder, miembros de equipo, sponsor, cliente) a través de los medios adecuados para construir y desarrollar equipos. (Addati, G, 2017)

La tecnología puede ayudar a superar las fronteras geográficas para lograr la colaboración. De hecho, la tecnología se ha convertido en un facilitador de la comunicación y la colaboración. Sin embargo, la colaboración no se trata de tecnología, se trata de personas e interacciones humanas que se soportan en tecnología. (Juli, T, 2011)

Por lo anterior, la Guía de herramientas colaborativas que se presenta a continuación, además de identificar y clasificar herramientas tecnológicas colaborativas, se complementa con la identificación de competencias para el líder y los miembros del equipo y habilitadores organizacionales, que facilitan la adopción de las mismas para fomentar la gestión de equipos en entornos remotos; la guía pretende convertirse en un instrumento orientador para los gerentes de proyectos frente a la decisión de qué herramientas colaborativas incorporar para gestionar equipos en entornos remotos; decisión que toma relevancia frente a las circunstancias que atraviesa el mundo a causa de la pandemia, pues plantea el desafío de mantener la productividad y la cohesión de equipos a pesar de la virtualidad.

ALCANCE DE LA GUÍA

Esta guía describe los desafíos identificados en el marco teórico mediante la categorización de actividades y herramientas necesarias para la gestión de equipos en entorno remoto, especificando el contexto y beneficio que llevaron a la selección de cada una de las categorías.

Asimismo, incorpora una completa lista de herramientas colaborativas por categoría alineadas a sus principales funciones, y se entrega información adicional como precios, sincronización con otras herramientas y sistemas operativos en los que pueden ser utilizadas.

Finalmente, como parte de la gestión de equipos en entornos remotos, es necesario desarrollar y mejorar habilidades tanto individuales como de las organizaciones, que contribuirán al éxito de los proyectos.

OBJETIVOS DE LA GUÍA

General

Orientar a las organizaciones y en especial a los directores de proyectos o líderes en la gestión de equipos en entornos remotos, con el fin de contribuir a la mejora de su desempeño.

Específicos

1. Brindar un listado de herramientas colaborativas para cada una de las actividades identificadas como parte de los retos a los que se enfrentan los equipos en entornos virtuales.
2. Integrar diversas fuentes de información en relación con las herramientas colaborativas identificadas, a fin de identificar y describir las características más relevantes.
3. Identificar las competencias tanto para los líderes como para los equipos y habilitadores organizacionales, que se consideran necesarias para la efectiva gestión de equipos en entornos remotos.

BENEFICIOS DE LA GUÍA

1. Brindar información que pueda ser tomada como criterio de decisión frente a la adquisición de herramientas colaborativas.
2. Promover el mejoramiento continuo de las organizaciones, apalancado en la implementación de nuevas tecnologías.
3. Contribuir al desempeño de los equipos en entornos remotos.

GLOSARIO

- **Almacenamiento en la nube:** Almacenamiento de datos en Internet a través de un proveedor de informática en la nube que administra y opera el almacenamiento en la nube como un servicio. Se ofrece bajo demanda con capacidad y costo oportunos, y elimina la necesidad de tener que comprar y administrar su propia infraestructura de almacenamiento de datos. Esto le otorga agilidad, escala global y durabilidad con acceso a los datos en cualquier momento y lugar. (Amazon, 2020)
- **API :** Es un conjunto de definiciones y protocolos que se utiliza para desarrollar e integrar el software de las aplicaciones. API significa interfaz de programación de aplicaciones. (Red Hat, 2020)
- **Aplicación:** Es un tipo de software que funciona como un conjunto de herramientas diseñado para realizar tareas y trabajos específicos en tu computador. (GCFGlobal, 2020)
- **BLOGS:** Sitio web en el que se va publicando contenido cada cierto tiempo en forma de artículos (también llamados posts) ordenados por fecha de publicación, así el artículo más reciente aparecerá primero. (Miposicionamientoweb, 2015)
- **Cifrado o seguridad SSL:** Protocolo de seguridad que sirve para brindar seguridad al visitante de su página web, es una manera de decirles a sus clientes que el sitio es auténtico, real y confiable para ingresar datos personales o realicen transacciones a través de él. (Esing, 2020)
- **Competencias:** Son aquellas habilidades, capacidades y conocimientos que una persona tiene para cumplir eficientemente determinada tarea. (Significados, 2017)
- **Comunicación efectiva:** La comunicación efectiva es un tipo de comunicación en la que conseguimos transmitir el mensaje de una forma entendible y muy clara para el receptor sin provocar dudas, confusiones o posibles interpretaciones equivocadas. (IEPP, 2020)
- **Copia de seguridad (backup):** Es un duplicado de los datos que se hacen para poder recuperarlos ante cualquier pérdida o incidente. (Significados, 2019)
- **Feedback:** Es la reacción, respuesta u opinión que nos da un interlocutor como retorno sobre un asunto determinado. (Significados, 2019)
- **Feeds:** Flujos de contenido por los que los usuarios pueden desplazarse. El contenido aparece en bloques parecidos que se repiten uno después del otro. Por ejemplo, un feed puede ser editorial (si se trata de una lista de artículos o noticias) o una ficha (si es una lista de productos o servicios). Los feeds pueden aparecer en cualquier lugar de las páginas. (AdSense, 2020)
- **Gestión del conocimiento:** Esfuerzo que hace una organización para adquirir, aumentar, organizar, distribuir y compartir el conocimiento entre todos los empleados. Se trata por lo tanto de todas aquellas actividades orientadas a potenciar el conocimiento de las personas de la organización y de la organización en sí misma. (AEC, 2020)
- **Habilitadores organizacionales:** Son mejores prácticas que generan un medio ambiente propicio para que los procesos específicos de dirección organizacional de proyectos se desarrollen y sean sostenibles en el tiempo al interior de la organización. (Proyektiza, 2011)
- **Herramientas colaborativas:** Las herramientas colaborativas son programas para trabajar en equipo que incluyen funciones para gestionar proyectos y tienen como objetivo mejorar el proceso de trabajo. (Digital Guide, 2021)

- **Hitos:** Un hito es un momento específico dentro del ciclo de vida de un proyecto que se utiliza para medir el progreso de un proyecto hacia su objetivo final. (Wrike, 2020)
- **Inteligencia artificial (IA):** Combinación de algoritmos planteados con el propósito de crear máquinas, softwares o tecnologías que presenten las mismas capacidades que el ser humano. (Iberdrola, 2020)
- **Pandemia:** Es la propagación a nivel internacional de una nueva enfermedad donde la mayoría aún no tienen inmunidad contra ella. (Significados, 2020)
- **Procrastinar:** Posponer o aplazar tareas, deberes y responsabilidades por otras actividades que nos resultan más gratificantes pero que son irrelevantes. Procrastinar es una forma de evadir, usando otras actividades como refugio para no enfrentar una responsabilidad, una acción o una decisión que debemos tomar. (Significados, 2020)
- **Productividad:** Capacidad de hacer más tareas en menos tiempo. (Drew, 2020)
- **Reconocimiento IVR (Respuesta de Voz Interactiva):** Tecnología de telefonía que le permite a los clientes interactuar con el sistema de atención de la compañía a través de menús de voz configurables, en tiempo real. (3cx, 2020)
- **RSS feed:** Esta tecnología permite a los usuarios de un blog o canal de noticias seguir sus actualizaciones a través de un software, sitio web o agregador de navegador. (Rockcontent, 2019)
- **Sistemas operativos:** El sistema operativo es el software que coordina y dirige todos los servicios y aplicaciones que utiliza el usuario en una computadora, por eso es el más importante y fundamental. Se trata de programas que permiten y regulan los aspectos más básicos del sistema. (Concepto, 2020)
- **SMTP (Protocolo para Transferencia Simple de Correo):** Es un protocolo de comunicación que permite el envío de correos electrónicos en internet. (Mailrelay, 2017)
- **Software:** Es un término informático que hace referencia a un programa o conjunto de programas de cómputo, así como datos, procedimientos y pautas que permiten realizar distintas tareas en un sistema informático. (Significados, 2019)
- **Stakeholders:** Es el público de interés para una empresa que permite su completo funcionamiento. Con público, me refiero a todas las personas u organizaciones que se relacionan con las actividades y decisiones de una empresa como: empleados, proveedores, clientes, gobierno, entre otros. (Rock Content, 2019)
- **Trabajo colaborativo:** Se deriva del aprendizaje colaborativo donde se da una interacción y cooperación de los individuos para la toma de decisiones o solución de problemas. (Borrero-Puentes & Alcalá-Zárate, 2020)
- **Trabajo remoto:** Se refiere al desempeño de una labor remunerada, sin que se requiera de la presencia física del trabajador en un sitio específico. Se emplean las tecnologías de la información y las comunicaciones, con el fin de mantener una comunicación directa entre empleados y empresa (y extensible a clientes). (Acosta & Muñoz, 2020)
- **VoIP (Voz sobre Protocolo de Internet):** Método con el que se pueden hacer llamadas de voz a través de la red. Para eso, se toma el audio de lo que estás diciendo por el micrófono y se convierte en datos digitales, que se transmiten por la red a otro dispositivo donde se interpretan para que se escuche de nuevo la voz. (Xataca, 2020)
- **Weebhooks:** Se utilizan para las notificaciones en tiempo real, por lo que el sistema puede actualizarse cuando se produce el evento. (Mailjet, 2020)

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE HERRAMIENTAS COLABORATIVAS:

Para la selección de las herramientas colaborativas expuestas en esta guía, se tomaron como referencia los rankings de la plataforma FinanceOnline, la cual es líder de investigación y descubrimiento de software empresarial, también realiza un reconocimiento anual después de un examen minucioso y detallado de todas las soluciones líderes de cada categoría de software. Algunas de las herramientas no poseen puntuación, pues son estrictamente destinadas a suplir una sola necesidad, como lo son la herramientas para dar feedback y fomentar la motivación, entre otras. Sin embargo son absolutamente necesarias para la gestión de equipos, cuya justificación se encuentra en cada apartado.

Los criterios utilizados para evaluar las herramientas fueron los siguientes:

- **Funcionalidad principal:** Califica la capacidad del software para cumplir su promesa principal o PVU. Tiene un peso del 20% en la calificación.
- **Funciones de colaboración:** Califica las funcionalidades del software que permite a los miembros del equipo trabajar juntos, compartir documentos, ideas y mejores prácticas. Incluye herramientas como: plataformas de comunicación (Chat, IM, VoIP, correo electrónico, redes sociales, teléfono); funciones en tiempo real, capacidades de vinculación y asociación; asociaciones automáticas de tareas y contactos. Tiene un peso del 20% en la calificación.
- **Personalización:** Evalúa las herramientas de personalización del software que permiten a la empresa hacer coincidir las funciones del software con los procesos específicos y las necesidades actuales de la empresa. Deben incluir informes personalizados; campos personalizados; procesos comerciales personalizados; inserciones de logotipos y elección de paleta de colores. Tiene un peso del 15% en la calificación.
- **Integración:** Evalúa la capacidad del software para asimilar aplicaciones y formatos de terceros, Especialmente herramientas de productividad populares como Google Apps, Microsoft Office, Outlook y aplicaciones de correo electrónico patentadas. También incluye aplicaciones de conector que integren el software con más aplicaciones API que permitan a los desarrolladores integrar sus propias aplicaciones al software. También puede incluir la integración a versiones anteriores del software. Tiene un peso del 15% en la calificación.
- **Facilidad de uso:** Califica el nivel de dificultad para aprender y usar el software. Las características para ver incluyen: tutoriales de autoayuda; búsquedas rápidas; tablero; herramientas de arrastrar y soltar; comportamiento intuitivo; búsqueda y recuperación de datos; formatos y plantillas; y pasos para realizar una tarea. Tiene un peso del 10% en la calificación.
- **Impresión general:** Este componente refleja una impresión subjetiva del autor basada en su investigación y análisis de opiniones, puntos de vista y comentarios de usuarios y expertos en un intento de resumir la visión general del producto en una comunidad en línea. Tiene un peso del 5% en la calificación.
- **Servicio de asistencia:** Ayuda y soporte: califica el nivel de soporte técnico y al cliente por proveedor. Los atributos a medir incluyen: soporte en vivo (chat); entradas; servicios de soporte gratuitos y freemium; soporte de la base de conocimientos (PDF, seminarios webs grabados, foro); y planes de soporte de pago. Tiene un peso del 5% en la calificación.
- **Seguridad:** Clasifica la infraestructura de seguridad del software, incluidas las siguientes características; habilitar/deshabilitar el acceso a los datos; cifrados de contraseña; copias de seguridad; y sellos oficiales de organizaciones acreditadas que avalan la seguridad del software. Tiene un peso del 5% en la calificación.

- **Movilidad:** Si el software tiene una plataforma móvil y qué sistema operativo móvil admite. Los atributos para observar incluyen: aplicaciones para iOS, Android, Windows; BlackBerry; versión del navegador móvil; y módulos móviles específicos. Tiene un peso del 5% en la calificación.

Y para el puntaje de los clientes y los usuarios se utiliza un algoritmo basado en el comportamiento para recopilar opiniones, comentarios y opiniones de los clientes en una amplia gama de sitios de redes sociales y calcula una calificación de satisfacción en función de los que los usuarios piensan sobre el producto. Esto ofrece una forma transparente de comparar fácilmente la experiencia del cliente.

El algoritmo realiza un análisis de amplio espectro a través de todas las redes sociales más populares, así como blogs y sitios web para encontrar reseñas de clientes relevantes para un producto específico.

El sistema basado en el comportamiento recopila todas las reseñas que discuten un producto seleccionado y filtra los comentarios y publicaciones que no presentan la opinión de un cliente sobre el producto. Los datos recopilados sobre la experiencia de los usuarios con el producto se analizan a fondo mediante un algoritmo que evalúa cada factor procesado como una respuesta positiva o negativa del cliente.

Una vez se analizan y evalúan todos los datos parciales, el sistema asigna un único puntaje de satisfacción del cliente a un producto. (FinancesOnline, 2021)

GUÍA DE HERRAMIENTAS COLABORATIVAS QUE CONTRIBUYEN A LA GESTIÓN DE EQUIPOS EN ENTORNOS REMOTOS

HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS (ASIGNACIÓN DE ROLES Y RESPONSABILIDADES, SEGUIMIENTO DEL PROYECTO Y ENTREGABLES)

En entornos remotos se dificulta la efectiva participación de todos los miembros del equipo, el seguimiento del proyecto y el acceso a la información de manera inmediata. Las herramientas para la gestión de proyectos aportan diferentes beneficios en cuanto al costo, manejo eficiente de recursos, calidad, cumplimiento de hitos y demás.

HERRAMIENTA

Workfront



Precio

No hay prueba gratis

Licencias de obra:
\$360 USD/usuario por año

Licencias de plan:
\$720 USD/usuario por año

CARACTERÍSTICAS

- Gestión de proyectos y carteras
- Planificación de capacidad
- Automatización del flujo de trabajo
- Aprobaciones
- Colaboración en equipo
- Reconocimiento social
- Notificación y actualizaciones
- Seguimiento del tiempo
- Gestión de activos digitales
- Administración de recursos
- Diagramas de Gantt
- Gestión de solicitudes
- Gestión de proyectos ágiles
- Gestión de documentos
- Acceso móvil
- Informes y cuadros de mandos
- Seguridad de nivel empresarial
- Revisión en línea

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Salesforce Marketing
- ProofHQ
- Box
- WebDAM
- Jive
- Google Drive
- Salesforce Sales Cloud
- Widen
- JIRA
- Dropbox

SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Linux
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based

Puntaje: 9.0
Satisfacción del usuario: 94%

HERRAMIENTA

Clarizen



Precio

prueba gratis.

Edición de empresa:
por cotización

Edición ilimitada: por cotización

CARACTERÍSTICAS

- Planificación colaborativa
- Seguimiento de problemas
- Integración de Salesforce
- Actualizaciones del equipo en tiempo real
- Programación de proyectos, diagrama de Gantt
- Seguimiento de presupuesto
- Aplicación móvil para iPhone y Android
- Rol y asignación por proyecto
- Compartir documentos
- Control de versiones
- Gestión de riesgos
- Seguimiento de problemas
- Cuadros de mando ejecutivos
- Metodología
- Multi moneda
- Campos Personalizados
- Administración de tareas
- Gestión del portafolio de proyectos
- Informe de porcentaje de finalización del proyecto
- Gastos
- Indicadores financieros
- Gestión de documentos
- Administración personal

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

Clarizen proporciona numerosas integraciones con otras herramientas. Entre estas se encuentra:

- Microsoft Project
- Excel
- Outlook
- Lotus Notes
- Google Docs
- Box.com
- JIRA
- Intacct
- Team System

SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based

Puntaje: 9.1
Satisfacción del usuario: 100%

HERRAMIENTA

Bitrix24



CARACTERÍSTICAS

- Informes avanzados (seguimiento del tiempo del trabajo, eficiencia de las tareas)
- Colaboración en tiempo real (chats, video chats, videoconferencias)
- Almacenamiento y uso compartido de archivos
- Creación de tareas a partir de correos electrónicos
- Flujos de trabajo automatizados
- Diagramas de Gantt
- Vista Kanban
- Roles de tareas y dependencias
- Aplicación móvil

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

Algunas de ellas son:

- Mind map
- Jira
- Zapier
- Trello
- Asana
- SyncPenguin

SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based

Puntaje: 9.0
Satisfacción del usuario: 96%

Precio

Gratuita hasta 12 usuarios

Más \$39 USD /mes

Estándar \$99 USD/mes

Profesional \$199 USD/mes

HERRAMIENTA

Wrike



CARACTERÍSTICAS

- Administración de tareas
- Suministro de noticias en tiempo real
- Discusiones en tareas
- Priorización de tareas
- Tareas recurrentes
- Seguimiento del tiempo
- Integración de correo electrónico
- Línea de tiempo interactiva (diagrama de Gantt)
- Colaboración de documentos
- Aplicaciones para iPhone y Android
- Informes personalizados
- Gestión de cargas de trabajo
- Informes personalizados
- Gestión de cargas de trabajo

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Google Docs
- Dropbox
- Box

SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Linux
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based

Puntaje: 9.7
Satisfacción del usuario: 99%

Precio

Plan gratuito

Plan profesional \$9.8 USD/usuario/mes

Plan de negocios \$24.8 USD/usuario/mes

Para especialistas en marketing \$34.6 USD/usuario/mes

HERRAMIENTA

ProofHub



Precio

Prueba gratis

Esencial \$50 USD/mes

Control definitivo \$99 USD/mes

CARACTERÍSTICAS

- Discusiones
- Listas de tareas y tareas
- Flujos de trabajo y tableros
- Eventos e hitos
- diagramas de Gantt
- Personalización de la ventana de carga de archivos
- Informes
- Roles personalizados
- Archivos
- Prueba
- Seguimiento del tiempo
- Notas
- Chat
- Opciones de seguridad
- Personalización
- Múltiples idiomas
- Búsqueda Avanzada
- SSL de dominio personalizado
- API

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Freshbooks
- Google Calendar e iCal
- Box
- Dropbox
- Google Drive
- Onedrive
- Outlook apps

SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Linux
- Androide
- iPhone / iPad
- Mac
- Web-based

Puntaje: 8.5
Satisfacción del usuario: 99%

HERRAMIENTA

Basecamp



Precio

Prueba gratis

Tarifa plana \$99 USD

CARACTERÍSTICAS

- Calendario
- Diagramas de Gantt interactivos
- Plantillas de proyectos
- Planificación
- Agregar tareas recurrentes
- Establecer prioridades
- Historial de tareas
- Lista de quehaceres
- Crear equipos / grupos
- Gestión de documentos
- Foros
- Mensajería o mensajería instantánea
- RSS Feed
- Plataforma de colaboración social
- Historial de problemas
- Asignación de recursos y previsión
- Seguimiento de las horas del proyecto

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Apple calendar o google calendar

SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Androide
- iPhone / iPad
- Mac
- Windows Mobile

Puntaje: 8.5
Satisfacción del usuario: 99%

HERRAMIENTA

Asana



Precio

Plan gratuito

Plan premium \$9.99 USD /mes

Plan de empresa por cotización

CARACTERÍSTICAS

- Feed de actividad
- Agregue asignados, archivos adjuntos y corazones a las tareas
- Actualizaciones automáticas de correo electrónico / bandeja de entrada
- Crea calendarios y vistas personalizados
- Puente de correo electrónico
- Lista de mis tareas y modo de enfoque
- Realice un seguimiento de las tareas y agregue seguidores
- Recibe notificaciones y recordatorios
- Múltiples espacios de trabajo
- Secciones del proyecto y vistas de búsqueda
- Actualizaciones en tiempo real
- Ver las tareas y prioridades de los miembros del equipo
- Establezca metas, prioridades y fechas límite
- Establecer permisos de proyecto
- Creación de proyectos y tareas
- Comentar las tareas
- Dependencias de tareas
- Diagramas de Gantt (Asana tiene una línea de tiempo)
- Soporte Kanban (Asana tiene tableros)

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Google Drive
- Microsoft Teams
- Jira Cloud
- Slack
- Power BI
- Adobe Creative Cloud
- Tableau
- Salesforce
- Dropbox
- Chrome Extension
- Box
- Slack
- InstaGantt
- Zapier
- Jotana
- Sprintboards
- Github
- Phabricator
- Cloudwork
- Usersnap
- FlowBS
- Alfred
- Wufoo
- Templana
- MailChimp
- WordPress
- Evernote
- Hipchat
- Harvest
- Digispoke
- Campaign Monitor
- Zendesk
- Sunrise
- Calendar Sync
- Pivotal Tracker
- Xendo
- Mailana
- Weekdone
- Fancy Hands
- Hall
- Cloudmagic
- Everhour

SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Linux
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based
- Windows Mobile

Puntaje: 9.2
Satisfacción del usuario: 96%

HERRAMIENTA

Monday.com



CARACTERÍSTICAS

- Colabora con los miembros del equipo sin problemas
- Comunicarse sobre las tareas en contexto
- Calcule el progreso de un vistazo
- Vea todo el trabajo de su equipo de un vistazo
- Asignar tareas a los miembros del equipo
- Mantenga a todos alineados con las automatizaciones
- Crea notificaciones personalizadas
- Actualizaciones por correo electrónico: envíe actualizaciones por correo electrónico

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Zapier
- Slack
- Github
- Asana
- JIRA
- Dropbox
- Gmail
- Google Calendar
- Google Drive
- Email
- Pipedrive
- Trello

SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based

Precio

Prueba gratis

Básico \$39 USD/mes

Estándar \$49 USD /mes

Pro \$79 USD /mes

Empresa por cotización

- Documente y gestione el trabajo, todo en un solo lugar
- Mida el progreso de su equipo y documente los logros
- Incorporar nuevos empleados fácilmente
- Otorgar permisos de usuario para proteger la privacidad de ciertos datos.
- Cargue archivos directamente desde Adobe para facilitar la revisión por pares
- Deja comentarios en vivo sobre las imágenes.
- Reducir correos electrónicos y reuniones

Puntaje: 9.8
Satisfacción del usuario: 99%

HERRAMIENTA

Celoxis



Precio

Prueba gratis

Por un año: \$22.5 USD

Por tiempo ilimitado: \$450 USD

CARACTERÍSTICAS

- API
- Actualizaciones en tiempo real
- Alertas y notificaciones
- Almacenamiento de documentos
- Autorizaciones basadas en roles
- Campos personalizables
- Comentarios/notas
- Controles o permisos de acceso
- Creación de informes y estadísticas
- Etiquetado
- Flujo de trabajo de proyectos
- Gestión de archivos
- Gestión de calendarios
- Gestión de control de horas
- Gestión de correo electrónico
- Gestión de documentos
- Gestión de flujos de trabajo
- Gestión de plazos de entrega
- Gestión de recursos
- Gestión de tareas
- Informes de avance
- Integraciones de terceros
- Notificaciones en tiempo real
- Panel de actividades
- Planificación de proyectos
- Planificación de tareas
- Plantillas de proyecto
- Priorización
- Programación de tareas
- Proyecciones
- Recordatorios
- Seguimiento costes hasta finalización
- Seguimiento de actividades
- Seguimiento de estado
- Seguimiento de hitos
- Seguimiento de horas de proyecto
- Seguimiento de porcentaje de progresión
- Seguimiento de problemas
- Seguimiento de progreso de tareas
- Seguimiento del avance
- Seguimiento del proyecto
- Seguimiento horas/gastos
- Tablero kanban
- Varios proyectos
- Vista de Gantt/cronología

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Google Drive
- Email
- Microsoft Excel
- Microsoft Project
- iCal
- Jira
- QuickBooks Online
- Zapier
- Salesforce
- Microsoft Active Directory
- Okta
- Google Authentication
- Bitium
- One Login
- Evernote
- Slack
- Zendesk
- Wufoo
- Google Forms
- Google Sheets
- Trello
- SAML 2.0
- Freshdesk
- GitHub
- Harvest
- Survey Monkey
- Mail Chimp

SISTEMA OPERATIVO

- Cloud, SaaS, Web
- Mac
- Windows
- Linux

Puntaje: 8.2
Satisfacción del usuario: 100%

HERRAMIENTA

Microsoft Project



Precio

Prueba gratis

Conceptos básicos de Project Online
\$ 7 USD /usuario / mes

Profesional de Project Online
\$ 30 USD/ usuario / mes

Proyecto en línea Premium
\$ 55 USD/ usuario/ mes

Estándar del proyecto
\$ 589.99 USD

Profesional de proyectos
\$ 1159,99 USD

Servidor de proyectos
Por cotización

Proyecto Pro para Office 365 USD
\$ 25.00 usuario / mes

Proyecto en línea
\$ 33.00 USD usuario / mes

CARACTERÍSTICAS

- Gestión del portafolio de proyectos
- Simplifique la gestión de TI
- Dar presentaciones efectivas
- Anticipar el cambio
- Trabaje sin problemas en todas las herramientas
- Comunicarse en tiempo real
- Mantente organizado
- Entregue proyectos con éxito
- Mejore la colaboración diaria
- Accede desde prácticamente cualquier lugar
- Seleccionar carteras óptimas
- Entregue proyectos con éxito
- Descubra y comparta información

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Office 365
- Office add-ins
- Power BI Pro
- OneDrive
- Skype

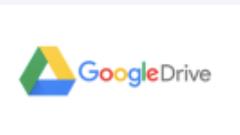
SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Android
- iPhone/iPad
- Web-based
- Windows Mobile

Puntaje: 9.1
Satisfacción del usuario: 98%

HERRAMIENTAS PARA PROMOVER LA TRANSPARENCIA, VISIBILIDAD Y FOMENTAR EL CONOCIMIENTO

El éxito de un proyecto esta ligado a la forma como se gestiona el conocimiento. En el entorno remoto surge la necesidad de mantener dichos archivos en herramientas colaborativas con diversas funcionalidades, de forma organizada, con actualizaciones en tiempo real y al mismo tiempo dotadas de la seguridad que se requiere para el manejo de la información.

HERRAMIENTA	CARACTERÍSTICAS	SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS	SISTEMA OPERATIVO
Google Drive  Precio Gratis hasta 15 GB de almacenamiento Business Starter \$10.8 USD/mes Business Plus \$18 USD/mes Empresas por cotización	<ul style="list-style-type: none">• Guardar tus archivos y acceder a ellos de forma segura desde cualquier lugar• Acceder rápidamente a archivos importantes y recientes• Buscar archivos por nombre y contenido• Compartir y establecer permisos en archivos o carpetas• Ver contenido sin conexión estés donde estés• Recibir notificaciones sobre actividad importante en tus archivos• Escanear documentos en papel con la cámara de tu dispositivo	<ul style="list-style-type: none">• Google Docs, Slides, Sheets• Slack• Gmail• Google Calendar• Google Talk	<ul style="list-style-type: none">• Android• Linux• Mac• Windows Puntaje: 9.0 Satisfacción del usuario: 98%

HERRAMIENTA	CARACTERÍSTICAS	SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS	SISTEMA OPERATIVO
Dropbox  Precio Estándar \$15 USD/usuario/mes, a partir de 3 usuarios Avanzado \$25 USD/usuario/mes, a partir de 3 usuarios Empresas por cotización	<ul style="list-style-type: none">• Seguridad de cifrado AES de 256 bits• Accesibilidad a cualquier dispositivo• Organización y respaldo automáticos• Actualizaciones automáticas• Sincronización eficiente• Compartición de archivos• Almacenamiento de archivos• Uso compartido de archivos grandes• Establecer anchos de banda manualmente• Acceso sin conexión• Copia de seguridad y recuperación de archivos en línea• Vista previa y descarga• Uso compartido de enlaces simple por correo electrónico, chat o mensaje de texto	<ul style="list-style-type: none">• Microsoft Office 365• OneLogin• 1Password• Microsoft Azure• Xero• Asana• Producteev• Fuze Suite• DocuSign• Wrike• RingCentral• Receipt Bank• Xpenditure Expenses• Wunderlist• HipChat• Cisco WebEx• Slack• Okta Identity Management• Salesforce• Smartsheet• Nimble• Trello• Wufoo• Bitium• Domo• HelloSign• Zapier• IFTTT• Splunk Cloud	<ul style="list-style-type: none">• Windows• Linux• Android• iPhone/iPad• Mac• Web-based• Windows Mobile Puntaje: 8.9 Satisfacción del usuario: 92%

HERRAMIENTA

OneDrive



Precio

Prueba gratis

OneDrive básico 5 GB
Libre

OneDrive 50 GB
\$ 1.99 USD / mes

Office 365 Personal
con características
premium de OneDrive
\$ 6,99 USD/ mes

Office 365 Hogar con
características
premium de OneDrive
\$ 9,99 USD/ mes

OneDrive para el plan
empresarial 1
\$ 60 USD/ usuario por
año

OneDrive para el plan
empresarial 2
\$ 120 USD/ usuario
por año

Office 365 Empresa
Premium
\$ 150.00 USD /
usuario por año

CARACTERÍSTICAS

- Almacenamiento en la nube
- Sincronización multiplataforma
- Aplicación móvil
- Protección contra la pérdida de datos
- Colaboración de Negocios

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Microsoft Office
- SharePoint
- NeatConnect
- DocuSign
- FTTT
- Smartsheet
- Wrike
- Vimeo
- Salesforce
- AutoCAD 360
- Esignlive
- Readdle
- Handyscan
- Genius Scan
- AppSheet
- iAnnotate
- Elastica
- CloudLock
- OneLogin
- TrendMicro
- Mover
- AvePoint
- Tervela
- mxHero
- SkySync
- Canvas
- Schoology
- Zoom
- Trello
- Zapier
- Docady
- Draw.io
- Muchas mas

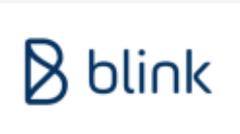
SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based

Puntaje: 8.8
Satisfacción del usuario: 92%

HERRAMIENTAS PARA PRIORIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE TAREAS COMO FACILITADORAS DE SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO

La productividad como reto en los entornos remotos, puede incrementarse al llevar un seguimiento de las tareas. La razón principal de hacer una lista de pendientes, es hacer visible y consciente todas las tareas y actividades que se deben realizar. Cuando no se tiene claro lo que se debe hacer, el empleado tiende a procrastinar e incluso hacer las tareas menos trascendentes olvidando las realmente importantes.

HERRAMIENTA	CARACTERÍSTICAS	SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS	SISTEMA OPERATIVO
Todoist  Precio Gratis Pro \$3 USD/usuario/mes Business para equipos \$5 USD/usuario/mes	Todoist es una aplicación gratuita de tareas pendientes <ul style="list-style-type: none">• Asignación de tareas y subtareas• Crear proyectos• Agregar notas• Cargar archivos• Establecer recordatorios y banderas• Un cuadro de productividad.	<ul style="list-style-type: none">• Gmail• Time Doctor• Tmetric• TrackingTime• Teams• Outlook• Zoho Cliq• Slack• Twist• Google calendar• Trello• Jira• Ganttify• Zendesk• Trevor IA• Dropbox	<ul style="list-style-type: none">• Web• macOS• Windows• Android• iOS Puntaje: 8.0 Satisfacción del usuario: 98%
Blink  Precio Prueba gratis Business \$3.4 USD Empresas por cotización	Blink es una plataforma muy amigable centrada en los empleados que utiliza un enfoque basado en tarjetas para mostrar tareas pendientes, prioridades, horarios, información social, etc. <ul style="list-style-type: none">• Intranet móvil• Alimentación parpadeante• Microaplicaciones• Búsqueda unificada• Mensajería• Seguridad y cumplimiento• Análisis de la fuerza laboral• Colaboración• Almacenamiento en la nube	<ul style="list-style-type: none">• Google Suite• Office 365• GitHub• Trello• Dropbox• Todoist• Survey Monkey• Zapier integrations• TypeForm• Google Forms	<ul style="list-style-type: none">• Windows• Android• iPhone/iPad• Mac• Web-based Puntaje: 8.7 Satisfacción del usuario: 98%
Jira  Precio Prueba gratis Business \$3.4 USD Empresas por cotización	Ayuda a los usuarios a trazar, priorizar y delegar sus tareas <ul style="list-style-type: none">• Flujos de trabajo personalizables• Campos personalizados ilimitados• Gestión de errores y defectos• Integración perfecta de fuentes y problemas• Búsqueda y filtrado• Informes avanzados• Paneles de control y paneles de pared personalizables• Seguridad y administración avanzadas• Integración con API REST flexibles• Importe fácilmente datos de otros sistemas	Algunas son: <ul style="list-style-type: none">• Salesforce• Zendesk• Balsamiq• Gantt-Chart for Jira• EazyBI• Sales Cloud• Gliffy• Atlassian Confluence• nFeed• Zephyr• GitHub• Service Desk• Tempo	<ul style="list-style-type: none">• Windows• Linux• Android• iPhone/iPad• Mac• Web-based Puntaje: 8.7 Satisfacción del usuario: 98%

Precio

Prueba gratis con nube - Gratis

Nube - Estándar
\$ 7 USD/ usuario / mes

Nube - Premium
\$ 14 USD/ usuario / mes

Servidor autogestionado Pago único de \$ 10 USD

Centro de datos autogestionado \$ 20,400 USD por año

- interfaz móvil
- Implementación OnDemand y OnPremise
- Tableros Scrum, Kanban y Scrumban
- Experiencia de usuario pulida

- Google Docs
- Email This Issue
- Timatracker
- io
- Briket Calendar Integrations
- Microsoft Teams
- ScriptRunner
- BitBucket

Puntaje: 9.3
Satisfacción del usuario: 97%

HERRAMIENTA

Trello



Precio

Gratis

Business Class
\$9.99 USD
/usuario/mes

Empresas
\$20.83 USD/
usuario/mes

CARACTERÍSTICAS

Trello es una aplicación de gestión de proyectos que utiliza tableros Kanban (que representan proyectos), tarjetas (que representan tareas) y listas (que se pueden usar para rastrear los estados de diferentes proyectos) para mover tareas u organizar sus materiales de recursos en tiempo real.

- Descripción general rápida en el anverso y el reverso de las tarjetas
- Organización sencilla con etiquetas, rótulos y categorías
- Funcionalidad de arrastrar y soltar
- Edición en línea
- Sincronización en tiempo real
- Listas de verificación, con un medidor de progreso
- Carga sencilla de archivos y adjuntos
- Filtrado de datos
- Archivo de registros de tarjetas (por ejemplo, comentarios y cambios)
- Invitaciones ilimitadas para miembros
- Recordatorios de fechas límite
- Discusión a través de comentarios
- Notificaciones de Correo Electrónico
- Registro de actividades
- Asignar tareas
- Función de votación
- Subir archivos adjuntos
- Recuperación y respaldo de información
- Cifrado SSL de datos
- Los textos y las imágenes se adaptan a cualquier tamaño de pantalla
- Buscando función
- 10 idiomas compatibles
- Funcionalidad móvil para acceder a los tableros sobre la marcha
- API de desarrollador

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Slack
- Salesforce
- Google Drive
- Jira
- Confluence Cloud
- Atlassian Marketplace
- Adobe XD
- Evernote
- Mailchimp
- Bitbucket
- Litmus
- Zoho CRM
- Windows
- Linux
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based
- Windows Mobile

SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Linux
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based
- Windows Mobile

Puntaje: 9.4
Satisfacción del usuario: 97%

HERRAMIENTAS PARA DAR FEEDBACK Y FOMENTAR LA MOTIVACIÓN

Cuando se trabaja con equipos remotos, la retroalimentación es aún más importante, pues motiva a los empleados estimulándolos hacia la meta común de conseguir el éxito del proyecto, mejora el ambiente de trabajo y contribuye al bienestar del trabajador, teniendo en cuenta que factores como la salud mental y la conexión de la organización con los empleados, se han visto gravemente afectados en la virtualidad.

HERRAMIENTA

HappyForce



Precio

Prueba gratis

242,42 USD/mes por cada 100 usuarios

Empresas por cotización

CARACTERÍSTICAS

- API
- Análisis de participación
- Benchmarking
- Biblioteca de preguntas
- Comentarios anónimos
- Comentarios constantes
- Creación de informes/análisis
- Datos en tiempo real
- Encuestas y comentarios
- Estudios de pulso
- Gestión de comentarios
- Gestión de encuestas y sondeos
- Gestión del rendimiento
- Importación y exportación de datos
- Integraciones de terceros
- Modelos personalizables
- Panel de actividades
- Panel de comunicaciones

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Gmail
- Time Doctor
- Tmetric
- TrackingTime
- Teams
- Outlook
- Zoho Cliq
- Slack
- Twist
- Google calendar
- Trello
- Jira
- Ganttify
- Zendesk
- Trevor IA
- Dropbox

SISTEMA OPERATIVO

- Web
- macOS
- Windows
- Android
- iOS

HERRAMIENTA

SalesScreen



Precio

Prueba gratis

Plan basado en cotizaciones

CARACTERÍSTICAS

- Reconocimiento y apreciación de los empleados
- Celebración de logros importantes
- Personalización de anuncios
- Programación de eventos
- Insignias de premios
- Inclusión musical
- Feed de la empresa
- Competiciones por equipos en tiempo real
- Competiciones uno a uno
- Privacidad del modo batalla
- Plantillas de concursos
- Competiciones lineales
- Competiciones por puntos
- Competiciones de todos contra todos
- Premios de la competencia
- Anuncios de la competencia
- Tablas de clasificación de rendimiento
- Niveles de progreso
- Personalización de niveles
- Tienda web de recompensas
- Virtualización de datos
- Visualización de métricas
- Segmentación de departamentos
- Cuentas interconectadas
- La configuración de privacidad

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Salesforce
- Microsoft Dynamics CRM
- Oracle Sales Cloud
- SugarCRM
- Headshed
- Puzzel
- LeadDesk
- SuperOffice
- Lime CRM
- Cross-Ad

SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based

HERRAMIENTAS PARA CONTRIBUIR A LA COMUNICACIÓN EFECTIVA (VOZ, VIDEO Y PANTALLA COMPARTIDA)

Los equipos remotos afrontan dificultades para lograr una comunicación efectiva, por lo cual se deben saber utilizar y elegir herramientas adecuadas para el desarrollo del trabajo remoto que les permita tener un acercamiento más real a los equipos de trabajo.

HERRAMIENTA

CallHippo



Precio

- Starter
\$5 USD/usuario/mes
- Premium
\$10 USD/usuario/mes
- Premium
\$20 USD/usuario/mes

CARACTERÍSTICAS

- Distribución automática de llamadas
- Registros de datos
- Mensajes personalizados
- Grabación de llamada
- Reenviar a teléfonos móviles
- Mensaje de voz
- Horas de trabajo por usuario
- Gestión de contactos
- Contactos compartidos
- Soporte de correo electrónico
- Correo electrónico prioritario

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Pipedrive
- Zoho

SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Linux
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based

Puntaje: 8.0
Satisfacción del usuario: 100%

HERRAMIENTA

Dialpad



Precio

- Prueba gratis
- Estándar
\$ 20 USD/ usuario / mes
- Pro
\$ 25 USD/ usuario / mes
- Empresa
\$ 35 USD/ usuario / mes

CARACTERÍSTICAS

- Reconocimiento de voz
- Integración de datos
- Gestión de contactos
- Reconocimiento IVR
- VoIP
- Informes entrantes
- Monitoreo de llamadas
- Mensajería
- Mensajería grupal
- MMS
- Vídeo HD de igual a igual
- Perspectivas de la conversación
- Llamada de tres vías
- Fax
- Directorio de la empresa
- Buzón de voz visual
- Grabación de llamada
- Timbre simultáneo

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Google G-Suite
- Microsoft Office 365
- Salesforce

SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based

Puntaje: 9.1
Satisfacción del usuario: 95%

HERRAMIENTA

RinCentral



Precio

Prueba gratis

Essentials 1 usuario
\$ 29,99 USD / mes /
usuario

Essentials 2-19
usuarios
\$ 19,99 USD/ mes /
usuario

Usuario estándar 1
\$ 34,99 USD/ mes /
usuario

Estándar 2-19
usuarios
\$ 24,99 USD/ mes /
usuario

Estándar 20-99
usuarios
\$ 24,99 USD/ mes /
usuario

Usuarios estándar
100-999 +
\$ 22,99 USD/ mes /
usuario

Premium 1 usuario
\$ 44,99 USD/ mes /
usuario

Premium 2-19
usuarios
\$ 34,99 USD/ mes /
usuario

Premium 20-99
usuarios
\$ 34,99 USD/ mes /
usuario

Premium 100-999 +
usuarios
\$ 32,99 USD/ mes /
usuario

Ultimate 1 usuario
\$ 59,99 USD/ mes /
usuario

Ultimate 20-99
usuarios
\$ 49,99 USD/ mes /
usuario

CARACTERÍSTICAS

- PBX en la nube
- Recepcionista automática
- Reenvío de llamadas
- (Automatizado) Grabación de llamadas
- Videoconferencia
- Conferencias de audio
- Reuniones en línea
- Fax por Internet
- Buzón de voz y saludo
- Correo de voz a correo electrónico
- Buzón de voz visual
- IVR multinivel
- Informes de llamadas
- Extensiones
- Números locales y gratuitos
- Reuniones en línea
- Colaboración
- SMS comerciales ilimitados
- Integraciones de terceros (Google, Salesforce, etc.)
- Aplicaciones móviles y de escritorio (iOS y Android)
- Lista de directorios
- Números internacionales
- Control de acceso basado en roles
- Plantillas de usuario
- Música en espera
- Directorio de marcación por nombre
- Monitoreo de llamadas
- Inicio de sesión único
- Oficina global de RingCentral
- Escritorio Compartido
- Servicio de VoIP seguro
- Control de identificación de llamadas
- RingConnect CloudConnect
- Anillo fuera
- Llárame
- Teléfonos de escritorio
- Teléfonos de conferencia
- Teléfonos inalámbricos
- Auriculares VoIP
- Adaptadores analógicos
- Reglas de respuesta
- Presencia
- Llamar Flip
- Estacionamiento de llamadas
- Detección de llamadas
- Líneas compartidas
- Intercomunicador
- Paginación
- Registros de llamadas
- Colaboración en equipo

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Fuerza de ventas
- Chorus.ai
- ThetaLake
- Google
- Oficina 365
- Zendesk
- panorama
- Skype Empresarial
- Microsoft Dynamics
- Zapier
- Piesync
- Oráculo
- HubSpot
- Pipedrive
- Insightly
- Zoho CRM
- Playvox

SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based

Ultimate 2-19
usuarios \$ 49,99
USD/ mes / usuario

Ultimate 100-999 +
usuarios \$ 42,99
USD/ mes / usuario

Puntaje: 9.7
**Satisfacción del
usuario:** 99%

HERRAMIENTA

Skype



Precio

Prueba gratis

Libre
Plan en línea 2
\$ 5.50 USD /usuario /
mes

Office 365 Business
Essentials
\$ 5,00 USD/usuario /
mes

Office 365 Empresa
Premium
\$ 12.50 USD/usuario /
mes

CARACTERÍSTICAS

- Llamadas de Skype a Skype
- Llamadas a móviles y fijos
- Llamadas grupales
- Numero de Skype
- Desviar llamadas
- Identificador de llamadas
- Videollamadas uno a uno
- Videollamadas grupales
- Mensajería de video
- Mensajería instantánea
- Enviar mensajes de texto (SMS)
- Mensajes de voz
- Enviar archivos
- Compartir pantalla
- Compartir pantalla en grupo
- Enviar contactos

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- MS Word
- MS Outlook
- MS PowerPoint
- MS Lync
- WorkXpress
- Agile CRM
- Lucid Meetings
- Wimi
- Mendix
- Grasshopper
- SalesExec
- Microsoft Dynamics
CRM Online
- OnePage CRM
- Moxie Concierge
- Cayzu Helpdesk
- Interactive Intelligence
CaaS
- Bitium
- BigContacts
- 8×8 Virtual Contact
Center
- 1CRM
- Slack
- GroupWise
- Yugma

SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based
- Windows
Mobile

Puntaje: 9.0
**Satisfacción del
usuario:** 98%

HERRAMIENTA

Zoom



Precio

Plan Básico de Zoom
Libre

Plan Zoom Pro
\$ 14.99 USD/ mes /
anfitrión

Plan de negocio de
Zoom
\$ 19.99 USD/ mes /
anfitrión

Plan empresarial de
Zoom
\$ 19.99 USD/ mes /
anfitrión

CARACTERÍSTICAS

- Video seminario web
- Colaboración grupal
- Grabación local y en la nube
- Salas y reuniones de Zoom
- Programación integrada
- Audio Premium

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Microsoft One Drive
- Google Drive
- Caja
- BropBox
- Flojo
- Fuerza de ventas
- Skype
- Microsoft Outlook
- Google (Calendario, Chrome)
- Firefox
- LTI Canvas
- Tablero LTI
- LTI Moodle
- LTI Desire2Learn
- Programación de Agudeza
- Microsoft Active Directory
- Google
- Okta
- Centrificar Facebook
- RSA
- Eloqua
- Marketo
- Hipchat
- Hubspot
- Zapier
- Pardot
- Infusionsoft
- Intel Unite
- Kubi

SISTEMA OPERATIVO

- Mac OS X con Mac OS 10.7 o posterior
- Windows 10
- Windows 8 o 8.1
- Windows 7
- Windows Vista con SP1 o posterior
- Windows XP con SP3 o posterior
- Ubuntu 12.04 o posterior
- Mint 17.1 o posterior
- Red Hat Enterprise Linux 6.4 o posterior
- Oracle Linux 6.4 o posterior
- CentOS 6.4 o posterior
- Fedora 21 o posterior
- OpenSUSE 13.2 o posterior
- ArchLinux (solo 64 bits)

Puntaje: 8.9
Satisfacción del usuario: 99%

HERRAMIENTA

Teams



Precio

Gratuito

Microsoft 365
Empresa Básico
\$5.00 USD/ usuario
/mes

Microsoft 365
Empresa Estándar
12.50 USD/ usuario /
mes

CARACTERÍSTICAS

- menciones
- API
- Acceso móvil
- Actualizaciones en tiempo real
- Alertas y notificaciones
- Almacenamiento de documentos
- Almacenamiento seguro de datos
- Arrastrar y soltar
- Chat en vivo
- Chat y mensajería
- Commenting/Notes
- Control de versiones
- Controles o permisos de acceso
- Creación de informes y estadísticas
- Creación de marca personalizable
- Debates y foros
- Edición en tiempo real
- Etiquetado
- Gestión de archivos
- Gestión de asignaciones
- Gestión de calendarios
- Gestión de contactos

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Integración de las capacidades de Office 365 en un único espacio de trabajo que incluye chat, llamadas de voz y video, uso compartido de archivos, colaboración y planificación.
- Acceso a complementos como Twitter, Trello, Google Analytics y más para que los equipos puedan acceder a las herramientas que necesitan fuera de Office 365 en un solo lugar.
- Cree su propia aplicación personalizada, como QBot, para su equipo u organización

SISTEMA OPERATIVO

- Cloud, SaaS, Web
- Mac (desktop)
- Windows (desktop)
- Android (móvil)
- iPhone (móvil)
- iPad (móvil)

Office 365 E3
\$20.00 USD/ usuario/
mes

- Gestión de contenidos
- Gestión de correo electrónico
- Gestión de documentos
- Gestión de flujos de trabajo
- Gestión de la comunicación
- Gestión de proyectos
- Gestión de tareas
- Herramientas de colaboración
- Integraciones de terceros
- Lista de tareas (to-do list)
- Lluvia de ideas
- Notificaciones en tiempo real
- Panel de actividades
- Planificación de proyectos
- Planificación de tareas
- Priorización
- Programación de tareas
- Proyecciones
- Registro único
- Seguimiento de actividades
- Seguimiento de estado
- Seguimiento de progreso de tareas
- Seguimiento del avance
- Seguridad SSL
- Transferencia de archivos
- Uso compartido de archivos
- Uso compartido de la pantalla
- Videoconferencia

Puntaje: 9.8
Satisfacción del usuario: 95%

Se asocia calificación de Office 365

HERRAMIENTAS PARA CONTROLAR EL TIEMPO DEMANDADO EN LAS ACTIVIDADES

En lo que respecta a la gestión del tiempo, trabajar con equipos remotos se convierte en un desafío en particular, pues el empleado está expuesto a las distracciones en su casa y la falta de supervisión afecta la productividad y por ende, que los entregables del proyecto estén a tiempo.

HERRAMIENTA	CARACTERÍSTICAS	SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS	SISTEMA OPERATIVO
Kickidler  Precio Prueba gratis Por mes \$ 9,99 USD / mes Por 3 meses \$ 24.00 USD/ trimestral Por 6 meses \$ 30.00 USD/ dos veces al año Por año \$ 50.00 USD/ año Por 3 años \$ 100.00 USD/ 3 años Toda la vida \$ 170.00 USD/ mes	<p>Kickidler es un software de monitoreo de empleados garantizando su productividad</p> <ul style="list-style-type: none">• Informes de tiempo de trabajo• Monitoreo de empleados en línea• Registro de actividad de los empleados• Informe de fluctuaciones de productividad• Seguimiento del tiempo• Registro de tiempo de trabajo• Registrador de teclas• Prevención de fugas de datos• Prevención de pérdida de datos• Control remoto por computadora• Seguimiento del uso de aplicaciones y sitios• Modo sigiloso, sin icono ni procesos de administrador de tareas	Ninguna	<ul style="list-style-type: none">• Windows• Linux• Mac Puntaje: 8.6 Satisfacción del usuario: 97%

HERRAMIENTA	CARACTERÍSTICAS	SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS	SISTEMA OPERATIVO
TeamWork  Precio Versión gratuita Trabajo en equipo Pro \$ 10 USD / usuario / mes Trabajo en equipo Premium \$ 18 USD/ usuario / mes Empresas por cotización	<p>Herramienta de proyectos que está enfocada en varias funcionalidades que le permiten entregar los hitos del proyecto a tiempo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Calendario• Dependencias entre proyectos• Diagramas de Gantt interactivos• Plantillas de proyectos• Analizador de riesgos / beneficios• Planificación• Soporta múltiples proyectos• Agregar tareas recurrentes• Tareas de grupo por proyectos• Establecer prioridades• Historial de tareas• Lista de quehaceres• Gestión de documentos• Mensajería o mensajería instantánea• RSS Feed• Plataforma de colaboración social	<ul style="list-style-type: none">• FreshBooks• DropBox• Google Drive• Xero• Gmail• Zendesk• Calendar Sync• StickyNotesPM• Box• Time Doctor• Taco• TrackDucj• NiftyQuoter• iDoneThis• Blinksale• SupportBee• TimeCamp• Intuit Quickbooks• Harvest	<ul style="list-style-type: none">• Windows• Linux• Android• iPhone/iPad• Mac• Web-based• Windows Mobile

- Crear presupuestos
- Presupuestos de previsión
- Gestionar gastos
- Seguimiento de la tasa de quemado
- Seguimiento de las horas del proyecto
- Seguimiento de las horas del personal
- Integración de correo electrónico
- Grupos de notificación
- Notificaciones por SMS

- Outlook
- InVision
- OneDrive
- Zapier

Puntaje: 9,0
Satisfacción del usuario: 98%

HERRAMIENTA

HubStaff



Precio

Prueba gratis

Solo Lite
Libre

Básico
\$ 5 USD/ usuario / mes

Premium
\$ 9 USD/ usuario / mes

CARACTERÍSTICAS

Hubstaff es más que una aplicación de seguimiento del tiempo. Es una plataforma cargada de funciones y funciona bien tanto para empleadores como para empleados. Diseñado para empresas que dependen de equipos remotos para sus proyectos.

- Seguimiento del tiempo
- Capturas de pantalla
- Niveles de actividad
- Nómina Automática
- Informes avanzados
- Aplicaciones móviles
- Seguimiento de empleados por hora

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Asana
- Basecamp
- GitHub
- Insightly
- Jira
- Mavenlink
- Pivotal Tracker
- Podio
- Producteev
- ActiveCollab
- Breeze
- Paymo
- LiquidPlanner
- Redbooth
- Redmine
- Teamwork Project
- Trello
- Unfuddle
- Wrike
- Zoho Projects

SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Linux
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based

Puntaje: 8,8
Satisfacción del usuario: 96%

HERRAMIENTA

Time Doctor



Precio

Prueba gratis de 14 días

\$ 10 USD/ usuario / mes

CARACTERÍSTICAS

Time Doctor no es una solución simple de seguimiento del tiempo. Es un software robusto capaz de mejorar la productividad tanto de las personas como de los equipos.

- Seguimiento preciso del tiempo
- Integración y API
- Evaluación de productividad
- Tiempo de trabajo sin distracciones
- Tiempo con respecto al desglose de tareas
- Acceso de cliente
- Configuración flexible
- Configuraciones editables
- Informes y análisis
- Captura y grabación de capturas de pantalla
- Monitoreo de sitios web y aplicaciones
- Función de nómina opcional
- Seguimiento GPS
- Cifrado de datos
- Compatible con varios sistemas operativos

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

Se integra con mas de 60 herramientas, algunas son:

- Asana
- Bitbucket
- Bitrix24
- Breeze
- BugHerd
- Citrix
- ClickUp
- Evernote
- Flow
- Freshbooks
- Freshdesk
- GitHub
- Google Apps
- Gusto
- HelpScout
- Jira
- Mavenlink
- MeisterTask
- Microsoft To Do
- Odo
- Office 365
- PayPal

SISTEMA OPERATIVO

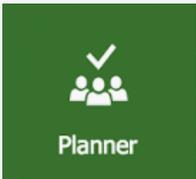
- Windows
- Linux
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based

Puntaje: 9,5
Satisfacción del usuario: 92%

HERRAMIENTAS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO

En la virtualidad surgen problemas de comunicación, enfoque y colaboración cuando los equipos no están juntos en una sala. Saber utilizar y elegir las herramientas adecuadas para el trabajo virtual aseguran la buena comunicación, presentación y colaboración virtual, para mantener a las personas informadas, permitiendo el seguimiento de los objetivos por parte de todos y mantener al equipo enfocado en el trabajo real.

HERRAMIENTA	CARACTERÍSTICAS	SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS	SISTEMA OPERATIVO
SharePoint  Precio Prueba gratis Plan 1 \$ 5 USD/ usuario / mes Plan 2 \$ 10 USD/ usuario / mes Office 365 Enterprise E3 \$ 20 USD/ usuario / mes	<ul style="list-style-type: none">• Servicios de acceso• Cumplimiento• Elementos web personalizados• Biblioteca• Enlaces duraderos• Conexiones encriptadas• Creación rápida de colecciones de sitios• Identificación de contenido sensible• Gestión de derechos de información• Vista previa de imagen / video• Mini roles• Soporte de archivos grandes• Soporte móvil• Control de OneDrive• Inteligencia de Negocio• Buscar• Fijación de páginas del sitio• Puertos SMTP• Cifrados SMTP• WOPI• Vista de carpetas laterales	<ul style="list-style-type: none">• ERP• Business Intelligence Platforms• CRM• Enterprise Applications	<ul style="list-style-type: none">• Windows• Android• iPhone/iPad• Mac• Web-based• Windows Mobile Puntaje: 8.2 Satisfacción del usuario: 97%

HERRAMIENTA	CARACTERÍSTICAS	SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS	SISTEMA OPERATIVO
Planner  Precio Prueba gratis Microsoft 365 Business Basic \$ 5 USD/ usuario / mes anualmente Microsoft 365 Business Standard \$ 12.50 USD/ usuario / mes anualmente Microsoft 365 Empresa Premium \$ 20 USD/ usuario / mes anualmente Microsoft 365 F3	<p>Microsoft Planner es un software de administración de tareas intuitivo diseñado para fomentar la colaboración entre los miembros del equipo con su centro de planificación y paneles de tareas móviles. Diseñada para empresas de todos los tamaños, la plataforma se integra con todos los productos de Microsoft 365 para promover la eficiencia en toda su operación. Puede asignar tareas a su equipo, designar a varios miembros para una tarea, monitorear su progreso y ver si están alcanzando sus KPI y los niveles de servicio ideales.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tableros Kanban• Planner Hub• Asignación y gestión de tareas• Asignación de tareas para múltiples usuarios• Informes y análisis• Aplicación móvil• Archivo adjunto• Gestión y almacenamiento de archivos• Interfaz de arrastrar y soltar• Listas de verificación• Integraciones de Microsoft 365	<ul style="list-style-type: none">• Microsoft 365• Microsoft Teams• Microsoft Flow• Microsoft OneNote• Microsoft SharePoint• Microsoft Forms• Microsoft Outlook• Microsoft Word• Microsoft Excel• Microsoft Powerpoint• Microsoft Access• Microsoft Publisher• Microsoft Bookings• Microsoft MileIQ• Microsoft Exchange	<ul style="list-style-type: none">• Android• iPhone/iPad• Web-based• Windows Mobile

\$10 USD / usuario /
mes anualmente

Microsoft 365 E3
\$ 32 USD/ usuario /
mes anualmente

Microsoft 365 E5
\$ 57 USD / usuario /
mes

Puntaje: 9.4
**Satisfacción del
usuario:** 97 %

HERRAMIENTA

Teams



Precio

Microsoft Teams
Gratuito

Microsoft 365
Empresa Básico
\$5.00 USD/usuario/
mes

Microsoft 365
Empresa Estándar

\$12.50 USD/ usuario /
mes

Office 365 E3

\$20.00 USD/ usuario /
mes

CARACTERÍSTICAS

- Menciones
- API
- Acceso móvil
- Actualizaciones en tiempo real
- Alertas y notificaciones
- Almacenamiento de documentos
- Almacenamiento seguro de datos
- Arrastrar y soltar
- Chat en vivo
- Chat y mensajería
- Commenting/Notes
- Control de versiones
- Controles o permisos de acceso
- Creación de informes y estadísticas
- Creación de marca personalizable
- Debates y foros
- Edición en tiempo real
- Etiquetado
- Gestión de archivos
- Gestión de asignaciones
- Gestión de calendarios
- Gestión de contactos
- Gestión de contenidos
- Gestión de correo electrónico
- Gestión de documentos
- Gestión de flujos de trabajo
- Gestión de la comunicación
- Gestión de proyectos
- Gestión de tareas
- Herramientas de colaboración
- Integraciones de terceros
- Lista de tareas (to-do list)
- Lluvia de ideas
- Notificaciones en tiempo real
- Panel de actividades
- Planificación de proyectos
- Planificación de tareas
- Priorización
- Programación de tareas
- Proyecciones
- Registro único
- Seguimiento de actividades
- Seguimiento de estado
- Seguimiento de progreso de tareas
- Seguimiento del avance
- Seguridad SSL
- Transferencia de archivos
- Uso compartido de archivos
- Uso compartido de la pantalla
- Videoconferencia

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Integración de las capacidades de Office 365 en un único espacio de trabajo que incluye chat, llamadas de voz y video, uso compartido de archivos, colaboración y planificación.
- Acceso a complementos como Twitter, Trello, Google Analytics y más para que los equipos puedan acceder a las herramientas que necesitan fuera de Office 365 en un solo lugar.
- Cree su propia aplicación personalizada, como QBot , para su equipo u organización

SISTEMA OPERATIVO

- Cloud, SaaS, Web
- Mac (desktop)
- Windows (desktop)
- Android (móvil)
- iPhone (móvil)
- iPad (móvil)

Puntaje: 9.8
**Satisfacción del
usuario:** 95%

Se asocia calificación de
Office 365

HERRAMIENTA

Trello



Precio

Prueba gratis

Versión gratuita

Clase de negocios
\$ 9,99 USD/ usuario / mes

Empresa
\$ 20.83 USD/ usuario / mes

CARACTERÍSTICAS

- Precio gratuito o cero para el servicio básico
- Descripción general rápida en el anverso y el reverso de las tarjetas
- Organización sencilla con etiquetas, rótulos y categorías
- Funcionalidad de arrastrar y soltar
- Edición en línea
- Sincronización en tiempo real
- Listas de verificación, con un medidor de progreso
- Carga sencilla de archivos y adjuntos
- Filtrado de datos
- Archivo de registros de tarjetas (por ejemplo, comentarios y cambios)
- Invitaciones ilimitadas para miembros
- Recordatorios de fechas límite
- Discusión a través de comentarios
- Notificaciones de Correo Electrónico
- Registro de actividades
- Asignar tareas
- Función de votación
- Subir archivos adjuntos
- Recuperación y respaldo de información
- Cifrado SSL de datos
- Los textos y las imágenes se adaptan a cualquier tamaño de pantalla
- Buscando función
- 10 idiomas compatibles
- Funcionalidad móvil para acceder a los tableros sobre la marcha
- API de desarrollador

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Slack
- Salesforce
- Google Drive
- Jira
- Confluence Cloud
- Atlassian Marketplace
- Adobe XD
- Evernote
- Mailchimp
- Bitbucket
- Litmus
- Zoho CRM

SISTEMA OPERATIVO

- Cloud, SaaS, Web
- Mac (desktop)
- Windows (desktop)
- Android (móvil)
- iPhone (móvil)
- iPad (móvil)

Puntaje: 9.4
Satisfacción del usuario: 97%

HERRAMIENTA

Slack



Precio

Prueba gratis

Version gratuita

Estándar
\$ 8 USD/usuario / mes

Plus
\$ 15 USD/ usuario / mes

Empresa
Por cotización

CARACTERÍSTICAS

- Canales de conversación
- Grupos privados
- Mensajería
- Historial de mensajes
- Buscar
- Fragmentos
- Webhooks
- Colaboración
- Compartición de archivos
- Navegación de archivos
- Llamadas de voz / video
- Realimentación
- Archivo de progreso
- Notificaciones
- Integraciones
- Sincronización
- API abierta
- Aplicaciones para iOS y Android
- Seguridad de datos
- Cifrado de datos
- Inicio de sesión único
- Autenticación de dos factores

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

Más de 1500 aplicaciones y herramientas son compatibles con slack, algunas son :

- Google Drive
- Zendesk
- Google Calendar
- Simple Poll
- Google Calendar for Team EventsU
- Zapier
- Standup.ly
- Workast
- Polly
- Outlook Calendar
- Dropbox
- OneDrive and SharePoint
- Doodle Bot
- Slack for Gmail
- Miro

SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based

Puntaje: 9.3
Satisfacción del usuario: 96%

HERRAMIENTA

Zenkit



Precio

Prueba gratis

Personal
Libre

Plus
\$ 9 USD / usuario /
mes

Negocio
\$ 29 USD/ usuario /
mes

Empresa
Por cotización

CARACTERÍSTICAS

- Colecciones integrables
- Integración de inicio de sesión de MS Teams y Microsoft
- Integración de iCalendar
- Aplicaciones web progresivas
- API abierta
- Vista de wiki
- Integración Zapier
- Calendario
- Bandeja de entrada del equipo
- Favoritos
- Seguimiento de actividad
- Colaboración
- Notificaciones
- Etiquetas
- Listas de verificación
- Lista de quehaceres
- Búsqueda global
- Filtrar
- Acciones masivas
- Referencias
- Agregaciones
- Fórmulas
- Edición de texto enriquecido
- Arrastrar y soltar
- Cambiar vistas
- Asignar tareas
- Comentarios
- Fondos personalizados
- Compartición de archivos
- Plantillas
- Modo offline

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

Más de 1000 aplicaciones y herramientas son compatibles con Zenkit, algunas son :

- MS Teams
- Microsoft account login
- iCalendar

SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Linux
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based

Puntaje: 8.9
Satisfacción del usuario: 100%

HERRAMIENTA

IDoneThis



Precio

Prueba gratis

Versión gratuita

Precio inicial
\$ 12,50 USD/mes

CARACTERÍSTICAS

- Búsqueda/filtro
- Crear subtareas
- Edición/actualización de tareas
- Gestión de calendarios
- Gestión de tareas
- Herramientas de colaboración
- Integraciones de terceros
- Panel de actividades
- Programación de tareas
- Seguimiento de actividades
- Seguimiento de horas de proyecto
- Seguimiento de porcentaje de progresión
- Seguimiento de progreso de tareas
- Seguimiento del avance
- Seguimiento del tiempo
- Tareas recurrentes

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Breeze
- Redmine
- Slack
- WordPress
- Zapier

SISTEMA OPERATIVO

- Cloud
- SaaS
- Web

HERRAMIENTA

Evernote



Precio

Prueba gratis

Básico: libre

Plus
\$ 3.99 USD/ mes

Premium
\$ 7,99 USD/ mes

Negocio
\$ 14,99 USD/ usuario
mes

CARACTERÍSTICAS

- Soporte de recorte web
- Interfaz móvil y web
- Almacene notas, clips web, archivos e imágenes
- Extensiones de navegador web clipper
- Agarre toda la página web: texto, imágenes y enlaces
- Edite texto enriquecido y bocetos
- Geolocalización
- Contenido disponible en cualquier dispositivo
- Ahorre recursos en línea en un solo lugar
- Toma fotos, graba audio, guarda documentos
- Guardar páginas web favoritas
- Evernote Food para recolectar momentos de comida
- Evernote Clearly para borrar contenido web
- Formas, flechas y bocetos rápidos
- Dibuja en una página y sincroniza notas con cualquier dispositivo
- Comparte notas y colabora en archivos
- Anotación y marcado
- Almacene todos los itinerarios, confirmaciones, documentos de viaje
- Otros productos incluyen Skitch y Penultimate
- Dar retroalimentación y compartir ideas

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Ninguno

SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Android
- iPhone/iPad
- Mac

Puntaje: 8.0
Satisfacción del usuario: 92%

HERRAMIENTA

OneNote



Precio

Gratis

CARACTERÍSTICAS

- Plantillas de página
- Notas rápidas
- Etiquetas personalizadas
- Acceso rápido a la barra de herramientas
- Vínculos internos
- Toma de notas acoplada
- Historial de versiones
- Colaboración en tiempo real
- Integración con Outlook
- Grabación de audio / video
- Integración con otras aplicaciones

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Brother Web Connection
- Chegg
- CloudHQ
- CloudMagic
- Doxie
- EDUonGO
- EPSON
- Feedly
- Genius Scan
- JotNot Scanner
- Livescribe 3 Smartpen
- NeatConnect
- News360
- Nextgen Reader
- Obindo
- Office Lens
- OneNote for AutoCAD
- Powerbot for Gmail

SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Linux
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based
- Windows Mobile

Puntaje: 8.2
Satisfacción del usuario: 97%

HERRAMIENTAS PARA IMPULSAR LA CREACIÓN DE REDES QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DEL EQUIPO

Por medio de chats y herramientas de comunicación interna se puede lograr mantener conversaciones al margen del grupo y toman decisiones, ayudando a colegas a conocerse como individuos y a formar relaciones que benefician el entorno laboral, lo contribuye de manera notable a la solidez del grupo y al logro de los objetivos. Lo anterior surge con la el reto de la comunicación y el acoplamiento de los equipos virtuales.

HERRAMIENTA	CARACTERÍSTICAS	SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS	SISTEMA OPERATIVO
<p>Yammer</p>  <p>Precio</p> <p>Prueba gratis</p> <p>Office 365 Business Essentials \$ 5,00 USD / mes / usuario</p> <p>Office 365 Empresa \$ 8.25 USD/ mes / usuario</p> <p>Office 365 Empresa Premium \$ 12.50 USD/ mes / usuario</p>	<ul style="list-style-type: none">• Grupos• Colaboración externa• Buscar• Bandeja de entrada• Notificaciones• Alimentación de descubrimiento• Integraciones	<ul style="list-style-type: none">• SharePoint• Zapier• Slack• Zendesk• GoodData• Smarsh• Bagdeville• Hype• Buzztale• Hootsuite• Mindflash• Office Vibe	<ul style="list-style-type: none">• Windows• Android• iPhone/iPad• Mac• Windows Mobile <p>Puntaje: 9.1 Satisfacción del usuario: 93%</p>

HERRAMIENTA	CARACTERÍSTICAS	SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS	SISTEMA OPERATIVO
<p>Glip</p>  <p>Precio</p> <p>Prueba gratis</p> <p>Glip Pro: libre</p> <p>Glip Pro + \$ 14,99 USD/ usuario / mes</p>	<ul style="list-style-type: none">• Mensajes de equipo• Uso compartido de archivos en tiempo real• Colaboración in situ• Administración de tareas• Reuniones de video• Integraciones	<ul style="list-style-type: none">• Box• Dropbox• Google Drive• GitHub• Evernote• MailChimp• Jira• Stripe• Zapier	<ul style="list-style-type: none">• Android• iPhone/iPad• Web-based <p>Puntaje: 9.0 Satisfacción del usuario: 92%</p>

HERRAMIENTA

CARACTERÍSTICAS

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

SISTEMA OPERATIVO

Teams



Precio

Microsoft Teams
Gratuito

Microsoft 365
Empresa Básico
\$5.00 USD/usuario /
mes

Microsoft 365
Empresa Estándar
\$12.50 USD/ usuario/
mes

Office 365 E3
\$20.00 USD/ usuario/
mes

- Menciones
- API
- Acceso móvil
- Actualizaciones en tiempo real
- Alertas y notificaciones
- Almacenamiento de documentos
- Almacenamiento seguro de datos
- Arrastrar y soltar
- Chat en vivo
- Chat y mensajería
- Commenting/Notes
- Control de versiones
- Controles o permisos de acceso
- Creación de informes y estadísticas
- Creación de marca personalizable
- Debates y foros
- Edición en tiempo real
- Etiquetado
- Gestión de archivos
- Gestión de asignaciones
- Gestión de calendarios
- Gestión de contactos
- Gestión de contenidos
- Gestión de correo electrónico
- Gestión de documentos
- Gestión de flujos de trabajo
- Gestión de la comunicación
- Gestión de proyectos
- Gestión de tareas
- Herramientas de colaboración
- Integraciones de terceros
- Lista de tareas (to-do list)
- Lluvia de ideas
- Notificaciones en tiempo real
- Panel de actividades
- Planificación de proyectos
- Planificación de tareas
- Priorización
- Programación de tareas
- Proyecciones
- Registro único
- Seguimiento de actividades
- Seguimiento de estado
- Seguimiento de progreso de tareas
- Seguimiento del avance
- Seguridad SSL
- Transferencia de archivos
- Uso compartido de archivos
- Uso compartido de la pantalla
- Videoconferencia

- Integración de las capacidades de Office 365 en un único espacio de trabajo que incluye chat, llamadas de voz y video, uso compartido de archivos, colaboración y planificación.
- Acceso a complementos como Twitter, Trello, Google Analytics y más para que los equipos puedan acceder a las herramientas que necesitan fuera de Office 365 en un solo lugar.
- Cree su propia aplicación personalizada, como QBot , para su equipo u organización

- Cloud, SaaS, Web
- Mac (desktop)
- Windows (desktop)
- Android (móvil)
- iPhone (móvil)
- iPad (móvil)

Puntaje: 9.8
Satisfacción del usuario: 95%

Se asocia calificación de Office 365

HERRAMIENTA

Jive



Precio

Prueba gratis

1 - 100 usuarios

Desde \$ 19.95 USD

100+ usuarios

Por cotización

CARACTERÍSTICAS

- Páginas prediseñadas para la incorporación de empleados, la habilitación de ventas, el portal de recursos humanos, la mesa de ayuda de TI y más
- Página de noticias atractiva y configurable
- Suscripción automática a flujos de noticias
- Jive Daily: su intranet de Jive sobre la marcha
- Jive Chime: envía mensajes a equipos e individuos en tiempo real
- Jive Circle: encuentre a las personas que necesita en un directorio de empleados móvil
- Integraciones masivas con Outlook, Gmail, Box, Google Drive y más
- Panel de análisis de participación
- Informes de community manager
- Métricas de impacto a nivel de contenido
- Análisis del sentimiento de la comunidad
- Servicio de exportación de datos
- Perfiles
- Blogs
- Grupos
- Discusiones
- Colaboración de documentos
- Búsqueda inteligente
- Eventos
- Magníficos sitios y páginas listos para usar para los usuarios de su empresa
- Administración simplificada
- Seguridad de nivel empresarial, certificación ISO 27001: 2013

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Wrike
- Workfront
- Lucidchart
- LoginRadius
- Kapost
- Folloze
- Oracle Eloqua
- SocialChorus
- Bitium
- Badgeville
- Atlassian Integration Connectors
- Gmail
- Outlook
- Evernote
- Google Drive
- Sharepoint Online
- Cisco WebEx
- Jabber
- Microsoft Skype for Business Online
- Google Hangouts
- Salesforce
- ServiceNow
- Zendesk
- Jira

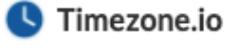
SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based
- Windows Mobile

Puntaje: 9.0
Satisfacción del usuario: 97%

HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE EQUIPOS EN DISTINTAS ZONAS HORARIAS (FERIADOS LOCALES-DIFERENCIAS HORARIAS)

Existe un desafío en los equipos remotos para la programación de reuniones dadas las diferencias horarias y días feriados. Trabajar con equipos remotos requiere libertad de tiempo y lugar para impulsar la productividad. Necesita encontrar una manera fácil de comunicarse, programar reuniones y colaborar mientras trabaja en diferentes zonas horarias.

HERRAMIENTA	CARACTERÍSTICAS	SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS	SISTEMA OPERATIVO
<p>World Time Buddy</p>  <p>Precio</p> <p>Gratis</p>	<ul style="list-style-type: none">• Convierta la hora en varias zonas horarias con un rápido vistazo a la columna de horas.• Elija buenos horarios de reunión de columnas de mosaicos claros, que representan las horas de trabajo para cada ubicación.• Seleccione y comparta rangos de tiempo agregándolos a su calendario, enviando un correo electrónico o copiando los tiempos en el portapapeles.• Muestre sus calendarios por encima de las horas• Evite fácilmente la programación sobre eventos existentes.	<ul style="list-style-type: none">• Ninguno	<ul style="list-style-type: none">• Android
<p>Timezone.io</p>  <p>Precio</p> <p>Cotización con proveedor</p>	<p>Timezone.io es una herramienta para equipos remotos y distribuidos, para ver fácilmente qué hora es en cada una de las localizaciones donde se encuentran los miembros del equipo.</p> <p>Permite a las empresas planificar reuniones o llamadas y realizar un seguimiento de los miembros del equipo en distintas zonas horarias.</p>	<p>Ninguna</p>	<ul style="list-style-type: none">• Cloud, SaaS, Web

HERRAMIENTA

10to8



Precio

Prueba gratis
\$0 USD

Plan gratuito para
siempre
Libre

Plan básico
\$ 9.6 USD/ mes

Plan de cultivo
\$ 20 USD/ mes

Plan de negocios más
grande
\$ 40 USD/ mes

Plan de empresa
Proveedor de
contacto

CARACTERÍSTICAS

- Reserva de cita 24 horas al día, 7 días a la semana
- Recordatorios automatizados por correo electrónico y texto
- Sincronización de calendario
- Botones de reserva
- Formularios del sitio web
- Calendarios consolidados
- Horas de trabajo configurables
- Chat bidireccional
- Aplicación móvil nativa
- Cuestionarios automatizados
- Gestión avanzada de clientes
- Procesamiento de pagos en línea
- Informes personalizados
- Gestión de reservas de habitaciones
- Visualización de itinerario
- Integraciones de terceros
- Marca profesional
- Soporte multilingüe

SINCRONIZACIÓN CON OTRAS HERRAMIENTAS

- Google Calendar
- iCal
- Insightly
- Microsoft Exchange
- Freshbooks
- Twitter
- Facebook
- LinkedIn
- Skype
- Xero
- Infusionsoft
- Evernote
- Intuit QuickBooks
- MailChimp
- Pipedrive
- Surveypal
- Zoom

SISTEMA OPERATIVO

- Windows
- Linux
- Android
- iPhone/iPad
- Mac
- Web-based
- Windows Mobile

Puntaje: 8.8
Satisfacción del usuario: 100%

COMPETENCIAS PARA POTENCIAR LA GESTIÓN DE EQUIPOS EN ENTORNOS REMOTOS

Además de utilizar las herramientas colaborativas adecuadas, es necesario desarrollar competencias del líder y los miembros del equipo. Dichas competencias son claves para una adecuada gestión de equipos en entornos remotos, al mismo tiempo contribuyen éxito del proyecto. A continuación se mencionan las mas importantes.

DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO

Autogestión

Comunicación

Participación

Sensibilidad
cultural

Confianza
y cohesión

Inteligencia
emocional

liderazgo

Manejo de
tecnologías

Compromiso

Respeto

COMPETENCIAS PARA POTENCIAR LA GESTIÓN DE EQUIPOS EN ENTORNOS REMOTOS

DEL LÍDER

Liderazgo

Empatía

Compromiso

Flexibilidad

Sensibilidad

Influencia

Ingenio

Motivación

Comunicación
asertiva

Perseverancia

HABILITADORES PARA POTENCIAR LA GESTIÓN DE EQUIPOS EN ENTORNOS REMOTOS

Las empresas deben proveer condiciones que faciliten la eficiencia de los equipos en entornos remotos

Inversión en herramientas colaborativas

Garantizar la debida capacitación para el aprovechamiento de las herramientas colaborativas

Implementar políticas que promuevan la diversidad cultural

Reconocer y recompensar los logros

Implementar una cultura organizacional de consciencia y aceptación del trabajo

Brindar espacios de esparcimiento por medio de herramientas y tecnología

Garantizar sistemas de protección de datos

Divulgar canales de comunicación para la gestión de oportunidades de mejora en el desarrollo de actividades en entornos remotos

Implementar políticas de evaluación y retroalimentación individual y al equipo

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Acosta, A., & Muñoz, J. (2020). Repositorio EAN. Recuperado el febrero de 2021, de <https://repository.ean.edu.co/bitstream/handle/10882/10002/MunozJuan2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Addati, G. (noviembre de 2013). Econstor. Obtenido de <https://www.econstor.eu/bitstream/10419/110068/1/774757388.pdf>
- Bearne, S. (18 de Enero de 2021). A wristband that tells your boss if you are unhappy. Obtenido de BBC NEWS: <https://www.bbc.com/news/business-55637328>
- Borrero, N. (2019). Repositorio Universidad Santo Tomás. Recuperado el febrero de 2021, de <https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/22565/2020nicolasborrero.pdf?sequence=8&isAllowed=y>
- Borrero-Puentes, N., & Alcalá-Zárate, L. (Mayo de 2020). Virtual team management model for executing collaborative academic projects. Obtenido de Revista CEA, v. 6: <https://revistas.itm.edu.co/index.php/revista-cea/article/view/1609/1710>
- B2B Directory - Trusted SaaS Software Reviews. (s. f.). Financesonline. <https://financesonline.com/>
- Caglar, D., Faccio, E., & Ryback, E. (29 de Julio de 2020). Creating the office of the future. Obtenido de strategy+business: <https://www.strategy-business.com/article/Creating-the-office-of-the-future>
- Capterra. (s. f.). Encuentra software empresarial con opiniones y comparación de precios. <https://www.capterra.co>
- Comparativa de herramientas de gestión de proyectos. (2021, 3 mayo). IONOS Digitalguide. <https://www.ionos.es/digitalguide/correo-electronico/cuestiones-tecnicas/comparativa-de-herramientas-de-gestion-de-proyectos/>
- Dillon, L., & Scanlon, R. (10 de Mayo de 2011). Project management use of cloud collaboration. Obtenido de Project Management Institute: <https://www.pmi.org/learning/library/cloud-collaboration-improve-project-performance-6182>
- Douglas, J., & Ra, J. (12 de Octubre de 2010). State government virtual project and PMO collaboration guided discussion. Obtenido de Project Management Institute: <https://www.pmi.org/learning/library/virtual-project-management-office-collaboration-6645>
- El TIEMPO. (08 de Febrero de 2021). Viva, la plataforma por la que apuesta Microsoft para el teletrabajo. Obtenido de EL TIEMPO: <https://www.eltiempo.com/tecnosfera/novedades-tecnologia/microsoft-lanza-viva-la-plataforma-con-todas-las-funciones-disponibles-para-el-home-office-565033>
- Evanish, J. (2014). Inconvenientes por zonas horarias, Haga que la pizarra y la creación de ideas sean amigables con el control remoto. Obtenido de LightHouse: <https://www.forbes.com/sites/brentgleeson/2020/08/26/13-tips-for-leading-and-managing-remote-teams/?sh=51f4298c577b>
- Filev, A. (23 de Octubre de 2012). The future of remote teams: how to fine-tune virtual collaboration? Obtenido de Project Management Institute: <https://www.pmi.org/learning/library/remote-teams-tune-virtual-collaboration-6022>

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Friedrich, R. (2017). The Virtual Team Maturity Model. Dieburg, Germany.
- FinancesOnline. (2021, Enero 1). How does the SmartScore system work? Retrieved from FinancesOnline: <https://financesonline.com/>
- Gaston, A. (septiembre de 2017). Universidad del Cema. Recuperado el febrero de 2021, de <https://ucema.edu.ar/publicaciones/download/documentos/618.pdf>
- Gestión del conocimiento. (s. f.). AEC. <https://www.aec.es/web/guest/centro-conocimiento/gestion-del-conocimiento>
- Glesson, B. (26 de Agosto de 2020). 13 consejos para liderar y gestionar equipos remotos. Obtenido de Forbes: <https://www.forbes.com/sites/brentglesson/2020/08/26/13-tips-for-leading-and-managing-remote-teams/?sh=51f4298c577b>
- Grant, A. (3 de Febrero de 2021). Building a culture of learning at work. Obtenido de S+B: <https://www.strategy-business.com/article/Building-a-culture-of-learning-at-work>
- Guitert, M., & Gimenez, F. (s.f.). Open access. Recuperado el febrero de 2021, de El trabajo en equipo en entornos virtuales: desarrollo metodológico: http://openaccess.uoc.edu/webapps/o2/bitstream/10609/17705/7/El%20trabajo%20en%20equipo%20en%20entornos%20virtuales%3B%20desarrollo%20metodologico_M%C3%B3dulo1.pdf
- Gurchiek, K. (21 de Enero de 2021). Hybrid work model likely to be new norm in 2021. Obtenido de HSRM: <https://www.shrm.org/hr-today/news/hr-news/pages/hybrid-work-model-likely-to-be-new-norm-in-2021.aspx>
- Hurtado, M., Dueñas, J., Orjuela, J., & Gomez, D. (24 de abril de 2017). Repositorio Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito. Recuperado el febrero de 2021, de <https://repositorio.escuelaing.edu.co>
- International Project Management Association. (2015). Individual Competence Baseline for Programme Management.
- IPMA. (11 de Enero de 2021). Report: More than half of project management professionals see the adoption of Artificial Intelligence in their profession in the next 5 years. Obtenido de Project Management Institute: <https://www.ipma.world/report-more-than-half-of-project-management-professionals-see-the-adoption-of-artificial-intelligence-in-their-profession-in-the-next-5-years/>
- ISTOCK EL TIEMPO. (21 de Enero de 2021). Herramientas para facilitar la comunicación durante el teletrabajo. Obtenido de EL TIEMPO: <https://www.eltiempo.com/tecnosfera/apps/teletrabajo-aplicaciones-para-comunicarse-en-el-trabajo-562511>
- Juli, T. (10 de Mayo de 2011). The good and evil of collaboration tools. Obtenido de Project Management Institute: <https://www.pmi.org/learning/library/team-collaboration-tools-benefits-pitfalls-6183>
- Kashyap, S. (Octubre de 2020). Una guía del administrador para administrar el equipo remoto . Obtenido de ProofHub: <https://www.proofhub.com/articles/managing-remote-teams>
- Kashyap, V. (2020). 15 Amazing team communication tools for businesses in 2021. Obtenido de ProofHub: <https://www.proofhub.com/articles/team-communication-tools>

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Kashyap, V. (2020). 26 Remote Work Tools for Happy and Productive Employees. Obtenido de ProofHub: <https://www.proofhub.com/articles/managing-remote-teams>
- Khelifi, Y. (1 de Marzo de 2020). Sin fronteras: Cuando los proyectos se extienden por el mundo, esta es la forma de mantener a todos los participantes conectados. Obtenido de Project Management Institute: <https://www.pmi.org/learning/library/es-sin-fronteras-12179>
- Likens, s. (6 de Octubre de 2020). Virtual reality creates a new environment for employee training . Obtenido de S+B: <https://www.strategy-business.com/article/Virtual-reality-creates-a-new-environment-for-employee-training>
- Lin, J. (25 de Enero de 2021). Knowledge is power why the future is not just about the tech. Obtenido de WORLD ECONOMIC FORUM : <https://www.weforum.org/agenda/2021/01/knowledge-is-power-why-the-future-is-not-just-about-the-tech/>
- Lopez, E. (2014). Repositorio Universidad de San Buenaventura. Recuperado el febrero de 2021, de http://bibliotecadigital.usbcali.edu.co/bitstream/10819/2165/1/Herramientas_Colaborativas_%20Proyectos_Lopez_2014.pdf
- Macrae, I., & Sawatzky, R. (enero de 2020). Trabajo remoto: Personalidad y rendimiento Resultados de la investigacion. Obtenido de <https://mxintegralmc.com/proyectos/Thomas/webinar/Ian+MacRae+Remote+Working+Whitepaper.en.es.pdf>
- Megatrends. (2021). Megatrends 2021: COVID-19. Obtenido de Project Management Institute: <https://www.pmi.org/learning/thought-leadership/megatrends/covid-19>
- Megatrends, A. (2021). Mainstream Artificial Intelligence. Obtenido de Project Management Institute: <https://www.pmi.org/learning/thought-leadership/megatrends/mainstream-artificial-intelligence>
- Mendes, K., Cenci, K., & Fillottrani, P. (s.f.). Comisión de Investigaciones Científicas. Recuperado el febrero de 2021, de https://digital.cic.gba.gob.ar/bitstream/handle/11746/2010/11746_2010.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Mortiz, B., & Stubbings, C. (2020). Preparing everyone, everywhere, for the digital world. Obtenido de PwC: <https://www.pwc.com/gx/en/issues/upskilling/everyone-digital-world.html>
- Network, P. (1 de Noviembre de 2020). Adjusting for Uncertainty: It's Time to Rethink Leadership as New Expectations Redefine a Post-Pandemic World. Obtenido de Project Management Institute: <https://www.pmi.org/learning/library/adjusting-for-uncertainty-12568>
- Profession, P. o. (Agosto de 2020). The Innovation Imperative: The New Must-Have Mindset for Project Leaders. Obtenido de Project Management Institute: <https://www.pmi.org/learning/library/innovation-imperative-pulse-indepth-12002>

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ¿Qué es una API? (s. f.). Red Hat.
<https://www.redhat.com/es/topics/api/what-are-application-programming-interfaces>
- ¿Qué es un hito en gestión de proyectos? (s. f.). Wrike.
<https://www.wrike.com/es/project-management-guide/faq/que-es-un-hito-en-gestion-de-proyectos/>
- ¿Qué son los habilitadores organizacionales? (2021, 16 mayo). Projectiza.
<http://proyectiza-proyectospmi.blogspot.com/2011/02/opm3-que-son-los-habilitadores.html>
- Qué son los stakeholders, qué tipos existen y de qué manera impactan a una empresa. (2021, 19 febrero). Rock Content - ES.
<https://rockcontent.com/es/blog/que-es-un-stakeholder/>
- Ramirez, M. (mayo de 2013). Repositorio Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente. Recuperado el febrero de 2021, de https://rei.iteso.mx/bitstream/handle/11117/3407/MA32355_+Mariano+Ramirez_+TESIS_Monografia_Equipos+virtuales+en+un+clima+creativo_Habilidades_competencias+y+tecnologia.pdf?sequence=2
- Romsey, J. (28 de Enero de 2021). 6 Tips for Balancing Collaboration and Concentration in Remote Work. Obtenido de SHRM: <https://www.shrm.org/resourcesandtools/hr-topics/employee-relations/pages/6-tips-for-balancing-collaboration-and-concentration-in-remote-work.aspx>
- Scott, L. (1 de Noviembre de 2020). Pandemic Panaceas: How to navigate job uncertainty, establish work-from-home boundaries and embrace virtual exams. Obtenido de Project Management Institute: <https://www.pmi.org/learning/library/pandemic-panaceas-12893>
- Seguel, H., & Lara, J. (julio de 2013). Universidad de Chile. Recuperado el febrero de 2021, de Creación y gestión de equipos vituales globales de alto desempeño: <http://www.dii.uchile.cl/~ceges/publicaciones/CEGES%20145.pdf>
- Significados, conceptos y definiciones de significados. (s. f.). Significados. <https://www.significados.com/>
- Sistema Operativo - Concepto, usos, tipos, funciones y ejemplos. (2020, 23 septiembre). Concepto. <https://concepto.de/sistema-operativo/>
- Smith, A. (22 de Enero de 2021). Lessons learned from COVID-19 lockdowns . Obtenido de SHRM: <https://www.strategy-business.com/article/Creating-the-office-of-the-future>
- Stewart, J. (19 de Octubre de 2008). Project management collaboration tools. Obtenido de Project Management Institute: <https://www.pmi.org/learning/library/project-management-collaboration-tools-virtual-7040>
- Strategy&. (Noviembre de 2020). Office of the future . Obtenido de Strategy&: <https://www.strategyand.pwc.com/gx/en/unique-solutions/fit-for-growth/office-of-the-future.html>

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Strategy& Global. (2018). Where organizational culture is headed. Obtenido de Strategy&: <https://www.strategyand.pwc.com/gx/en/insights/2018/global-culture-survey.html>
- Survey PwC's US Remote Work. (12 de Enero de 2021). It's time to reimagine where and how work will get done. Obtenido de pwc: https://www.pwc.com/us/remotework?WT.mc_id=CT10-PL102-DM2-TR1-LS3-ND30-PR4-CN_ViewpointHighlights-
- Thomas, J., & Hermans, A. (1 de Enero de 2020). Empatía amplificada: ¿La nueva habilidad imprescindible? Hacer una conexión emocional con los equipos. Obtenido de Project Management Institute: <https://www.pmi.org/learning/library/es-conexiones-emocionales-imprescindibles-12045>
- Trends PwC' Talent. (2020). Upskill my workforce for the digital world. Obtenido de PwC: <https://www.pwc.com/gx/en/services/people-organisation/upskill-my-workforce-for-the-digital-world.html>