

# Diseño de una guía de monitoreo y seguimiento para proyectos de asistencia técnica

Esta encuesta hace parte del trabajo de grado de la maestría "Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos" de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito, titulado "Diseño de una guía de monitoreo y seguimiento para proyectos de asistencia técnica a la pequeña minería en Colombia". La información recopilada será utilizada únicamente con fines académicos y se mantendrá total confidencialidad respecto a los resultados obtenidos y las personas participantes en el estudio. Todos los resultados serán presentados de forma compilada y tampoco será revelada información confidencial de la Entidad.

La encuesta consta de treinta (30) preguntas, que le tomará un tiempo aproximado de 5 minutos para su diligenciamiento.

**Objetivo:** Conocer las prácticas de gerencia de proyectos utilizadas por los profesionales del Ministerio de Minas y Energía, durante la ejecución de los proyectos de asistencia técnica. Con base en los resultados de la presente encuesta, se realizará una caracterización que será insumo para el diseño de una guía de monitoreo y seguimiento adaptada a las necesidades específicas de los proyectos de pequeña minería con posibilidad de ajustar en otros proyectos de la Entidad.

Esta encuesta nos permitirá conocer su experiencia y conocimientos sobre la gerencia de proyectos, así como el alcance de las actividades que desarrolla durante la ejecución de los proyectos que lidera. Aquí no hay respuestas correctas o incorrectas, deseamos que de forma sincera nos comparta cuáles son sus prácticas en términos gerenciales. Adicionalmente, es libre de hacer cualquier comentario o compartir ideas o sugerencias que considere relevantes para mejorar el éxito de los proyectos.

Si usted tiene alguna pregunta o desea aclarar algún tema específico sobre los procedimientos, riesgos y demás aspectos implicados con el proyecto y la encuesta, puede contactarse con las personas responsables de la presente encuesta, a través de los siguientes correos: [ader.arias@mail.escuelaing.edu.co](mailto:ader.arias@mail.escuelaing.edu.co), [william.nino@mail.escuelaing.edu.co](mailto:william.nino@mail.escuelaing.edu.co), [aldo.caballero@mail.escuelaing.edu.co](mailto:aldo.caballero@mail.escuelaing.edu.co)



\* Obligatorio

1. Nombres y Apellidos (Opcional) 

2. Cargo

3. Nivel Académico \*

- Pregrado
- Posgrado - Especialización
- Posgrado - Maestría
- Posgrado - Doctorado

4. Pregrado \*

Escriba su respuesta

5. Posgrado

Escriba su respuesta

6. Antigüedad en el Ministerio de Minas y Energía \*

- Menos de 2 años
- 2 a 4 años
- 4 a 6 años
- Más de 6 años

Siguiente

Página 1 de 5

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Con tecnología de Microsoft Forms |

El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.

| [Términos de uso](#)

\* Obligatorio

## Generalidades

7. ¿Cuenta con alguna formación en Gerencia de Proyectos? \*

- Curso
- Diplomado
- Especialización
- Maestría
- Doctorado
- Ninguna
- Otras

8. ¿Adicional a liderar (o apoyar) los proyectos que ya tiene a su cargo, tiene más responsabilidades?

- Si
- No

9. ¿Cuántos proyectos ha liderado o apoyado de manera simultánea?  
(Esta pregunta hace referencia a número de proyectos en paralelo en los cuales ha sido supervisor o apoyo a la supervisión en un mismo periodo de tiempo) \*

- 2
- 2 a 4
- 4 a 6
- 6 a 8
- Más de 8
- No ha liderado proyectos de manera simultánea

10. ¿Ha participado en la elaboración de los proyectos desde la propuesta? 

Sí

No

Atrás

Siguiente

Página 2 de 5



Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Con tecnología de Microsoft Forms |

El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporcionas información personal o confidencial.

| [Términos de uso](#)

\* Obligatorio

## De las acciones de la Entidad

11. ¿Conoce las funciones de los Supervisores o apoyo a la supervisión de Proyectos establecidas por la Entidad? \*

- Si
- No
- Parcialmente

12. ¿Ha recibido capacitaciones por parte de la Entidad, sobre sus funciones como Supervisor o apoyo a la supervisión? \*

- Si
- No

13. ¿El seguimiento al proyecto lo realiza utilizando alguna herramienta? \*

- Excel
- Project
- No maneja ninguna herramienta
- Otras

14. ¿Utiliza la herramienta dispuesta por la Entidad para realizar supervisión o apoyo a la supervisión a los proyectos? \*

- Si
- No
- Desconozco la herramienta que tiene la Entidad

15. ¿Quién define al Supervisor del Proyecto?

- Director del área
- Área Jurídica
- Área contractual
- Por solicitud del Profesional
- Comité
- No conozco esta información
- 

Atrás

Siguiente

Página 3 de 5

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Con tecnología de Microsoft Forms |

El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporcionas información personal o confidencial.

| [Términos de uso](#)

\* Obligatorio

## PLANEACIÓN - EJECUCIÓN - SEGUIMIENTO - CONTROL - CIERRE

16. La formalización de un proyecto se realiza mediante:

- Contrato
- Acta de inicio
- Correo Electrónico
- No conozco esta información
- Otras

17. ¿Realiza un proceso de planeación antes de iniciar la ejecución de un proyecto? \*

- Si
- No

18. ¿Para cada proyecto que va a iniciar, usted define una estructura de reporte de informes para hacer seguimiento? \*

- Si
- No

19. ¿Para cada proyecto que va a iniciar, usted define un cronograma específico? \*

- Si
- No

20. ¿Define un árbol de comunicaciones (internas) para manejar las comunicaciones de los proyectos?

- Si
- No

21. ¿Está definido como se manejarán las comunicaciones externas en el marco del proyecto?

- Si
- No

22. ¿Realiza un plan de aseguramiento o control de calidad para cada proyecto? \* 

Si

No

23. ¿Realiza algún plan de identificación y respuesta a riesgos dentro del proyecto? \*

Si

No

24. ¿Tiene conocimiento si actualmente la Entidad recopila y guarda la información de los proyectos en un repositorio? \*

Si

No

No conozco esta información

25. ¿Existe un mecanismo definido para el manejo de los imprevistos o problemas que surgen durante la ejecución del proyecto? \*

Si

No

26. ¿Realiza reuniones periódicas con el equipo del proyecto?

Si

No

27. ¿Con que frecuencia realiza reuniones periódicas con el equipo del proyecto?

Semanal

Quincenal

Mensual

Semestral

Solo cuando se presenta un problema

No se realizan

Otras

28. ¿Con qué frecuencia realiza seguimiento al cronograma del proyecto? \*

- Semanal
- Quincenal
- Mensual
- Solo cuando se presenta un problema
- Eventualmente
- Otras

29. ¿Qué documento utilizan para indicar el cierre de un proyecto?

- Acta de entrega y cierre
- Factura o cuenta de cobro (100%)
- Acta de liquidación
- Informe Final
- Otras

30. Al finalizar cada proyecto, ¿se realiza una evaluación del mismo para tener en cuenta las lecciones aprendidas? \*

- Si
- No

Atrás

Siguiente

Página 4 de 5 

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Con tecnología de Microsoft Forms |

El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporcionas información personal o confidencial.

| [Términos de uso](#)

## Gracias

Agradecemos su colaboración y tiempo en la presente encuesta. Si desean alguna aclaración nos puede escribir a los correos: [ader.arias@mail.escuelaing.edu.co](mailto:ader.arias@mail.escuelaing.edu.co), [william.nino@mail.escuelaing.edu.co](mailto:william.nino@mail.escuelaing.edu.co), [aldo.caballero@mail.escuelaing.edu.co](mailto:aldo.caballero@mail.escuelaing.edu.co)

Atrás

Enviar

Página 5 de 5

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Con tecnología de Microsoft Forms |

El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporcionas información personal o confidencial.

| [Términos de uso](#)