

**ELABORACIÓN DE UNA GUÍA METODOLÓGICA DE GERENCIA PARA EL
GRUPO DE PROCESOS DE PLANIFICACIÓN EN PROYECTOS DE
EMPRENDIMIENTO DEL SECTOR CAFICULTOR EN EL DEPARTAMENTO DEL
TOLIMA.**

LIBRO DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO

Presentado por:

**Ing. RAÚL ANTONIO SÁNCHEZ ALFONSO
Ing. HÉCTOR RAÚL QUIROGA
GONZALEZ
Ing. HAROLD ALEXANDER GUERRERO
VARGAS**

**ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO
GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
MAESTRÍA EN DESARROLLO Y GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA
2021**

**ELABORACIÓN DE UNA GUÍA METODOLÓGICA DE GERENCIA PARA EL
GRUPO DE PROCESOS DE PLANIFICACIÓN EN PROYECTOS DE
EMPRENDIMIENTO DEL SECTOR CAFICULTOR EN EL DEPARTAMENTO DEL
TOLIMA.**



LIBRO DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO

Presentado por:

Ing. RAÚL ANTONIO SÁNCHEZ ALFONSO

**Ing. HECTOR RAÚL QUIROGA
GONZALEZ**

**Ing. HAROLD ALEXANDER GUERRERO
VARGAS**

**Trabajo de Grado para obtener el título de
Magíster en Desarrollo y Gerencia Integral de
Proyectos**

**Directora del Trabajo de Grado:
Adm. DIANA CAROLINA CABRA BALLESTEROS**

**ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO
GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
MAESTRÍA EN DESARROLLO Y GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA
2021**

Tabla de contenido

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES	5
ÍNDICE DE ANEXOS	¡Error! Marcador no definido.
1. PLAN DE GERENCIA	6
1.1. INICIACIÓN	6
1.1.1. Acta de constitución (Project Charter)	6
1.1.2. Registro de interesados (stakeholders)	7
1.1.3. Estrategias de manejo de las partes interesada	8
1.2. PLANEACIÓN:	10
1.2.1. Documentación de requerimientos	11
1.2.2. Matriz de trazabilidad.....	13
1.2.3. Declaración de Alcance	15
1.2.4. WBS	18
1.2.5. Diccionario de la WBS	18
1.2.6. Línea base de cronograma.....	20
1.2.7. Línea base de costos.....	22
1.2.8. Plan de calidad	22
1.2.9. Organigrama del proyecto	23
1.2.10. Matriz de asignación de responsabilidades	24
1.2.11. Matriz de comunicaciones	25
1.2.12. Registro de riesgos.....	27
1.3. SEGUIMIENTO Y CONTROL	32
1.3.1. Formato de informe	32
1.3.2. Formato solicitudes cambio	112
1.4. CIERRE	113

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Registro de Stakeholder.....	8
Tabla 2. Manejo de stakeholder.....	10
Tabla 3. Matriz poder - interes	11
Tabla 4. Requerimientos funcionales	11
Tabla 5. Requerimientos no funcionales	12
Tabla 6. Matriz de trazabilidad	15
Tabla 7. Diccionario de la WBS	20
Tabla 8. Línea base de cronograma	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 9. Matriz de asignación de responsabilidades	25
Tabla 10. Matriz de comunicaciones.....	26
Tabla 11. Registro de riesgos	31
Tabla 12. Registro de seguimiento EV.....	32
Tabla 13. Indicador de desempeño de costo	32
Tabla 14. Indicador de desempeño de alcance.....	32
Tabla 15. Indicador de desempeño de cronograma	32

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Descripción del alcance del proyecto	17
Ilustración 2. Estructura desglosada del trabajo.....	18
Ilustración 3. Línea base de costo	22
Ilustración 4. Organigrama.....	24
Ilustración 5. Significado indicadores de desempeño.....	33
Ilustración 6. Formato de control de cambios.....	113

1. PLAN DE GERENCIA

1.1. INICIACIÓN

1.1.1. Acta de constitución (Project Charter)

Para dar inicio formalmente al proyecto se elabora el acta de constitución del proyecto como se evidencia a continuación:

ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO

Fecha: 04/12/2020

Nombre del proyecto: Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.

Mediante el desarrollo de este proyecto se busca fortalecer las capacidades de los pobladores rurales en el departamento del Tolima en cuanto a la planificación de proyectos de emprendimiento en el sector caficultor. Con el producto de este proyecto se brindará una herramienta a los emprendedores del sector para que puedan estructurar y planificar sus emprendimientos, de tal forma que se pueda aumentar la tasa de éxito de los emprendimientos nacientes en el país.

Se autoriza formalmente el inicio del Trabajo de Grado, el cual contará con el apoyo de la directora del trabajo de grado, el Gerente del Proyecto, el equipo de trabajo de grado y la Unidad de Proyectos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.

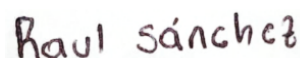
Para este proyecto se designa como gerente a Raúl Antonio Sánchez Alfonso identificado con la cédula de ciudadanía número 1.022.372.403 de Bogotá, quien tendrá a su disposición un presupuesto de treinta millones seiscientos cuarenta mil pesos (\$32.185.000), de los cuales podrá disponer para el cumplimiento de las actividades del cronograma y de los objetivos del proyecto. El gerente tiene total autonomía para negociar las condiciones de contratación con el personal que requiera, deberá planear todas las actividades requeridas para llevar a cabo el proyecto y velar por que se cumplan dentro de los tiempos, costos y estándares de calidad establecidos.

El desarrollo del proyecto debe terminar a más tardar el 10 de septiembre del 2021, que finalizará con la entrega de una guía metodológica con objetivos, alcance, restricciones, conceptos y definiciones, métodos, roles, herramientas y técnicas, prerrequisitos para la implementación, entradas y salidas de los procesos definidos.

Este proyecto no implementará la guía metodológica producto del desarrollo del proyecto, aunque la guía se especializa en el sector caficultor está se desarrolla únicamente para la región del Tolima y tampoco se desarrolla para ser implementada en otro sector diferente al caficultor.



Diana Carolina Cabra Ballesteros
Directora del proyecto de grado



Raúl Antonio Sánchez Alfonso
Gerente del Proyecto

1.1.2. Registro de interesados (stakeholders)

A continuación, se presenta el registro de interesados que se identificaron, los cuales pueden estar involucrados y afectan en cualquier medida el desarrollo del proyecto.

REGISTRO DE LOS STAKEHOLDERS DEL PROYECTO		
PROYECTO		Elaboración de una guía metodológica para la planeación de proyectos de emprendimiento en el sector caficulator en el departamento del Tolima.
ID	STAKEHOLDER	DESCRIPCIÓN
S-01	Gerente del proyecto - Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Persona encargada de la gerencia del proyecto el cual fue designado mediante el Project Charter del mismo. Tiene total autoridad sobre el desarrollo del proyecto.
S-02	Directora de trabajo de grado - Diana Carolina Cabra Ballesteros	Profesor encargado de dirigir el trabajo de grado, con amplios conocimientos en temas de emprendimiento, además hace parte de la Unidad de Emprendimiento de la Universidad.
S-03	Unidad de emprendimiento del Sena	Área encargada dentro del SENA de apoyar los procesos de emprendimiento, enfocada a los servicios de creación de empresas con recursos propios, fortalecimiento empresarial a empresa con una sostenibilidad en el mercado y apoyo a la formulación de planes de negocio a emprendedores para presentarse a las convocatorias de fondo emprender. Es un fondo de capital enfocado a apoyar ideas de emprendimiento mediante recurso semilla.
S-04	Comité de trabajo de grado	Grupo de docentes de la universidad, en el cual pertenecen el director del programa y algunos profesores del centro de estudios de gerencia y desarrollo integral de proyectos, que se encargan de definir los evaluadores del trabajo de grado, además de ser la mayor autoridad de las materias asociadas con el desarrollo del trabajo de grado.
S-05	Dirección Maestría /programa	Equipo de profesionales de la Universidad encargado de dirigir la planeación y desarrollo de la Maestría de Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos.
S-06	Asesores expertos	Personas externas al desarrollo del proyecto que tienen conocimientos expertos sobre el sector y sobre el emprendimiento que puedan hacer una revisión del producto final para determinar su validez de manera inicial sin ser implementada.
S-07	Unidad de Proyectos	Unidad encargada de la planeación, ejecución y control de proyectos de la Universidad. Es una unidad derivada del programa de Gerencia y Desarrollo Integral de Proyectos que también apoya el progreso de algunas actividades del mismo programa.

S-08	Emprendedores del sector caficultor	Productores de café del departamento del Tolima que cuentan con una unidad productiva y producen café desde hace varios años. Se les denomina emprendedores ya que, a pesar de no haber realizado la formulación de su empresa, se les considera de esta forma ya que sustentan su economía a partir de la unidad productiva.
S-09	Gobernación del Tolima	Ente Gubernamental que administra los recursos de cada departamento; también se encarga de velar por que estos recursos sean utilizados generando bienestar a todas las personas.
S-10	Exportadores de café	Empresas dedicadas a la compra de café pergamino seco para su posterior exportación a los países consumidores de café o a las mayores tostadoras del mundo que se encargan de la transformación posterior del grano.
S-11	Federación Nacional de Cafeteros	Entidad que asocia a la mayoría de los cafeteros de Colombia que se puede definir como una organización que los representa nacional e internacionalmente, y que vela por su bienestar y el mejoramiento de su calidad de vida. Actualmente, representa a un alto porcentaje de cafeteros.
S-12	Comité de Cafeteros del Tolima	Organización derivada de la Federación Nacional de Cafeteros que se encarga de apoyar y velar por el bienestar y mejoramiento de la calidad de vida de los cafeteros del departamento del Tolima.
S-13	Equipo de gerencia del proyecto	Grupo de trabajo encargado del desarrollo del proyecto, el cual consiste en tres estudiantes que desarrollan el trabajo de grado, los cuales son: Raúl Antonio Sánchez, Harold Alexander Guerrero y Héctor Raúl Quiroga.

Tabla 1. Registro de Stakeholder

Incluir fuente

1.1.3. Estrategias de manejo de las partes interesada

ID	STAKEHOLDER	CLASE	PARTICIPACIÓN		ESTRATEGIA GENÉRICA	ESTRATEGIA ESPECÍFICA
			ACTUAL	DESEADA		
S-01	Gerente del proyecto - Raúl Antonio Sánchez Alfonso	<i>Interno</i>	Líder	Líder	Manejar de cerca	Estar enterado del avance de cada una de las actividades del proyecto. Desde su planeación, ejecución, seguimiento y control.
S-02	Directora de trabajo de grado - Diana Carolina Cabra Ballesteros	<i>Interno</i>	Partidario	Partidario	Manejar de cerca	Estar en constante comunicación, informando los avances para evaluar los posibles cambios que se deban realizar al proyecto.
S-03	Unidad de emprendimiento del Sena	<i>Externo</i>	Neutral	Partidario	Hacer seguimiento	Es necesario involucrarlo, hacerle ver los beneficios del desarrollo del proyecto, manteniendo una comunicación cercana con la líder de la unidad de emprendimiento.

S-04	Comité de trabajo de grado	<i>Externo</i>	Neutral	Partidario	Manejar de cerca	Se debe cumplir con los lineamientos para la realización y presentación del trabajo de grado.
S-05	Dirección Maestría /programa	<i>Externo</i>	Neutral	Partidario	Manejar de cerca	Se debe mantener informado del avance del proyecto, además de estar atento a cualquier observación o comentario sobre el mismo.
S-07	Asesores expertos	<i>Externo</i>	Desconocedor	Partidario	Manejar de cerca	Se debe involucrar al proyecto, mostrando los beneficios de este, además de hacerlo participe en la etapa de revisión y verificación de la versión final de la guía metodológica.
S-08	Unidad de proyectos	<i>Externo</i>	Neutral	Partidario	Manejar de cerca	Se debe mantener informado del avance y estar abierto a cualquier comentario por su parte. Además de utilizar los lineamientos, metodologías y herramientas requeridas para cumplir con calidad los objetivos del trabajo de grado.
S-09	Emprendedores del sector caficultor	<i>Externo</i>	Desconocedor	Partidario	Manejar de cerca	Se deben involucrar en el desarrollo de la guía metodológica, ya que son parte fundamental de la misma. De ellos se obtendrá la información primaria por lo que se hace necesario poder mostrarles todos los beneficios asociados con la utilización de esta.
S-10	Gobernación del Tolima	<i>Externo</i>	Desconocedor	Partidario	Hacer seguimiento	Ente gubernamental que puede que aporte al desarrollo de la guía metodológica. De ser necesario se podrá presentar el proyecto para lograr la articulación con otras entidades.
S-11	Exportadores de café	<i>Externo</i>	Desconocedor	Partidario	Mantener informado	Empresas comercializadoras y exportadoras de café que hacen parte de la cadena de valor. Se debe hacer un seguimiento a su comportamiento.
S-12	Federación Nacional de Cafeteros	<i>Externo</i>	Desconocedor	Partidario	Mantener informado	Se debe involucrar con el desarrollo del proyecto, ya que hace parte fundamental del mismo. Es necesario hacer una articulación para lograr identificar asesores expertos al sector que puedan aportar al desarrollo de la guía metodológica.
S-13	Comité de Cafeteros del Tolima	<i>Externo</i>	Desconocedor	Partidario	Hacer seguimiento	Se debe involucrar con el desarrollo del proyecto, ya que hace parte fundamental del mismo. Es necesario hacer una articulación para lograr identificar asesores expertos al sector que puedan aportar al desarrollo de la guía metodológica.
S-14	Equipo de gerencia del proyecto	<i>Interno</i>	Partidario	Partidario	Manejar de cerca	Implementar estrategias de motivación con el fin de impulsar el desarrollo de las

									actividades por el equipo, con el fin de lograr un proyecto exitoso.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tabla 2. Manejo de stakeholder.

1.2. PLANEACIÓN:

A continuación, se presentan todos los procesos asociados a los grupos de procesos de planeación.

1.2.1. Matriz poder – interés

ID	STAKEHOLDER	CLASE	PARTICIPACIÓN	PODER	INTERÉS	P+I	PRIORIDAD	ESTRATEGIA GENÉRICA	GUÍA ESTRATÉGICA
S-01	Gerente del proyecto - Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Interno	líder	3.8	5.0	8.8	1	MANEJAR DE CERCA	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.
S-02	Directora de trabajo de grado - Diana Carolina Cabra Ballesteros	Interno	Partidario	4.6	5.0	9.6	1	MANEJAR DE CERCA	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.
S-03	Unidad de emprendimiento del Sena	Externo	Neutral	2.0	2.0	4.0	7	HACER SEGUIMIENTO	Solamente observar su comportamiento.
S-04	Comité de trabajo de grado	Interno	Neutral	4.4	3.8	8.2	1	MANEJAR DE CERCA	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.
S-05	Dirección Maestría /programa	Interno	Neutral	4.2	3.5	7.7	1	MANEJAR DE CERCA	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.
S-06	Asesores expertos	Externo	Desconocedor	3.4	3.4	6.8	2	MANEJAR DE CERCA	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.
S-07	Unidad de proyectos	Interno	Neutral	3.2	3.8	7.0	2	MANEJAR DE CERCA	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.
S-08	Emprendedores del sector caficultor	Externo	Desconocedor	3.4	2.7	6.1	2	MANEJAR DE CERCA	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.
S-09	Gobernación del Tolima	Externo	Desconocedor	1.0	2.0	3.0	7	HACER SEGUIMIENTO	Solamente observar su comportamiento.
S-10	Exportadores de café	Externo	Desconocedor	2.0	3.0	5.0	5	MANTENER INFORMADO	Suministrar información suficiente, sin abrumarlo con detalles.
S-11	Federación Nacional de Cafeteros	Externo	Desconocedor	1.4	2.5	3.9	6	MANTENER INFORMADO	Suministrar información suficiente, sin abrumarlo con detalles.
S-12	Comité de Cafeteros del Tolima	Externo	Desconocedor	1.4	2.0	3.4	7	HACER SEGUIMIENTO	Solamente observar su comportamiento.

S-13	Equipo de gerencia del proyecto	Interno	Partidario	3.8	5.0	8.8	1	MANEJAR DE CERCA	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.
------	---------------------------------	---------	------------	-----	-----	-----	---	------------------	---

Tabla 3. Matriz poder - interés

1.2.2. Documentación de requerimientos

Se presentan todos los requerimientos del proyecto, divididos en: Podría ser no funcional – normatividad, restricciones hoja de documento, presupuesto, normas APA, libro de gerencia – seguimiento a la ejecución

- **Requerimientos de la solución:**

- **Requerimientos funcionales**

COD	Requerimientos Funcionales	Stakeholders Solicitantes	$\Sigma(P+I)$
RFU 01	La guía Metodológica debe contener las buenas prácticas para la planificación de emprendimientos del sector caficultor.	Equipo de gerencia del proyecto	8,8
		Gerente del Proyecto	8,8
		Director del proyecto	9,6
RFI 02	La guía metodológica debe contener los procesos de planificación que se puedan aplicar a los emprendimientos de sector caficultor.	Gerente del Proyecto	8,8
		Director del proyecto	9,6
RFU 03	La guía metodológica debe ser aplicable solo al Departamento del Tolima.	Gerente del Proyecto	8,8
RFU 04	La guía metodológica debe incluir las particularidades del sector caficultor en el departamento del Tolima.	Gerente del Proyecto	8,8
		Director del proyecto	9,6
RFU 05	La guía metodológica debe estar en capacidad de suministrar información para tener un mayor orden al planificar los emprendimientos del sector caficultor.	Equipo de gerencia del proyecto	8,8
		Gerente del Proyecto	8,8
		Director del proyecto	9,6
RFU 06	La guía metodológica debe ser de fácil uso y aplicabilidad	Comité de trabajo de grado	8.2
		Directora de trabajo de grado	9.6
RFU 07	Realizar la integración del documento del trabajo de grado, enlazando cada uno de los objetivos.	Equipo de gerencia del proyecto	8,8
RFU 08	Que el documento pueda ser entendido por cualquier actor dentro de la cadena de valor del sector caficultor.	Directora de trabajo de grado	9,6
RFU 09	Que sea revisada y validada por los expertos en el sector caficultor y en los procesos de emprendimiento.	Directora de trabajo de grado	9,6
RFU 10	Debe identificarse el enfoque de desarrollo de los procesos de planificación que tengan incidencia en el éxito de emprendimientos en el sector caficultor.	Equipo del trabajo de grado.	8,8
RFU 11	Se debe realizar una revisión por parte de los asesores expertos en gerencia de proyectos para verificar su validez.	Gerente del proyecto	8,8


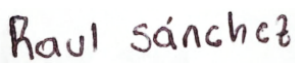
Tabla 4. Requerimientos funcionales

○ **Requerimientos no funcionales**

COD	Requerimientos No Funcionales	Stakeholders Solicitantes	$\Sigma(P+I)$
RNF 01	Debe ser un documento escrito que cumpla las especificaciones del comité de trabajo de grado.	Comité de trabajo de grado	8,8
RNF 03	Se debe identificar cuáles son las buenas prácticas en los proyectos de emprendimientos en el sector caficultor.	Directora de trabajo de grado.	9,6
RNF 04	Se debe presentar un artículo con las especificaciones definidas por el comité de trabajo de grado.	Comité de trabajo de grado	8,2
RNF 05	Culminar con éxito el proyecto y que el mismo sea aprobado por el comité de trabajo de grado.	Gerente de trabajo de grado Equipo del proyecto Directora del trabajo de grado	
RNF 06	Programar reuniones periódicas para revisión de avance	Directora de trabajo de grado	
RNF 07	Realizar la edición del documento de trabajo de grado, consistente en la mejora y reparación del texto para su entrega final.	Equipo de gerencia del proyecto	8,8
RNF 08	Entregar el documento en la fecha establecida dentro del cronograma del trabajo de grado (10 de septiembre del 2021).	Comité de trabajo de grado	8,2
RNF 09	Cumplir con la entrega del concepto de aprobación desarrollo del trabajo de grado 1: Investigación y gerencia.	Directora de trabajo de grado.	9,6
RNF 10	Cumplir con la entrega del concepto de aprobación desarrollo del trabajo de grado 2: Investigación y gerencia	Directora de trabajo de grado.	9,6
RNF 11	Presentar el documento final del trabajo de grado de forma digital.	Equipo de gerencia del proyecto	8,8
RNF 12	Presentar el artículo de la revista de acuerdo con las especificaciones definidas por el comité.	Comité de trabajo de grado	8,2

Tabla 5. Requerimientos no funcionales

Aprobado y aceptado por:

		
<i>Diana Carolina Cabra Ballesteros</i> Directora de trabajo de grado		<i>Raúl Antonio Sánchez Alfonso</i> Gerente del proyecto

1.2.3. Matriz de trazabilidad

MATRIZ DE TRAZABILIDAD						
REQUERIMIENTOS FUNCIONALES						
COD	Requerimiento	P+I	Relación con Objetivos Estratégicos	Trazabilidad		
				WBS	Verificación	Validación
RFU 01	La guía Metodológica debe contener las buenas prácticas para la planificación de emprendimientos del sector caficultor.	9,6	Identificar buenas prácticas de proyectos de emprendimiento, a nivel nacional e internacional que se puedan aplicar a los procesos de planificación identificados en la literatura.			
RFI 02	La guía metodológica de contener los procesos de planificación que se puedan aplicar a los emprendimientos de sector caficultor.	9,6	Seleccionar los procesos de panificación que pueden ser aplicados a proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.			
RFU 03	La guía metodológica debe ser aplicable solo al departamento del Tolima.	8,8	Seleccionar los procesos de panificación que pueden ser aplicados a proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.			
RFU 04	La guía metodológica debe incluir las particularidades del sector caficultor en el departamento del Tolima.	9,6	Diseñar la guía metodológica para los procesos gerenciales de planificación que contribuyen al éxito de proyectos de emprendimiento centrados en el sector caficultor en el departamento del Tolima.			
RFU 05	La guía metodológica debe estar en capacidad de suministrar información para tener un mayor orden al planificar los emprendimientos del sector caficultor.	9,6	Diseñar la guía metodológica para los procesos gerenciales de planificación que contribuyen al éxito de proyectos de emprendimiento centrados en el sector caficultor en el departamento del Tolima.			
RFU 06	La guía metodológica debe ser de fácil uso y aplicabilidad	9,6	Diseñar la guía metodológica para los procesos gerenciales de planificación que contribuyen al éxito de proyectos de emprendimiento centrados en el sector caficultor en el departamento del Tolima.			
RFU 07	Realizar la integración del documento del trabajo de grado, enlazando cada uno de los objetivos.	8,8	Diseñar la guía metodológica para los procesos gerenciales de planificación que contribuyen al éxito de proyectos de emprendimiento centrados en el sector caficultor en el departamento del Tolima.			
RFU 08	Que el documento pueda ser entendido por cualquier actor dentro de la cadena de valor del sector caficultor.	9,6	Diseñar la guía metodológica para los procesos gerenciales de planificación que contribuyen al éxito de proyectos de emprendimiento centrados			

			en el sector caficulator en el departamento del Tolima.			
RFU 09	Que sea revisada y validada por los expertos en el sector caficulator y en los procesos de emprendimiento.	9,6	Diseñar la guía metodológica para los procesos gerenciales de planificación que contribuyen al éxito de proyectos de emprendimiento centrados en el sector caficulator en el departamento del Tolima.			
RFU 10	Debe identificarse el enfoque de desarrollo de los procesos de planificación que tengan incidencia en el éxito de emprendimientos en el sector caficulator.	8,8	Seleccionar los procesos de planificación que pueden ser aplicados a proyectos de emprendimiento del sector caficulator en el departamento del Tolima.			
RFU 11	Se debe realizar una revisión por parte de los asesores expertos en gerencia de proyectos para verificar su validez.	8,8	Diseñar la guía metodológica para los procesos gerenciales de planificación que contribuyen al éxito de proyectos de emprendimiento centrados en el sector caficulator en el departamento del Tolima.			
REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES						
COD	Requerimiento	P+I	Relación con Objetivos Estratégicos	Trazabilidad		
				WBS	Verificación	Validación
RNF 01	Debe ser un documento escrito que cumpla las especificaciones del comité de trabajo de grado.	8,8	Diseñar la guía metodológica para los procesos gerenciales de planificación que contribuyen al éxito de proyectos de emprendimiento centrados en el sector caficulator en el departamento del Tolima.			
RNF 03	Se debe identificar cuáles son las buenas prácticas en los proyectos de emprendimientos en el sector caficulator.	9,6	Identificar buenas prácticas de proyectos de emprendimiento, a nivel nacional e internacional que se puedan aplicar a los procesos de planificación identificados en la literatura.			
RNF 04	Se debe presentar un artículo con las especificaciones definidas por el comité de trabajo de grado.	8,2	Diseñar la guía metodológica para los procesos gerenciales de planificación que contribuyen al éxito de proyectos de emprendimiento centrados en el sector caficulator en el departamento del Tolima.			
RNF 05	Culminar con éxito el proyecto y que el mismo sea aprobado por el comité de trabajo de grado.	8,3	Diseñar la guía metodológica para los procesos gerenciales de planificación que contribuyen al éxito de proyectos de emprendimiento centrados en el sector caficulator en el departamento del Tolima.			
RNF 06	Programar reuniones periódicas para revisión de avance	8,5	Diseñar la guía metodológica para los procesos gerenciales de planificación que contribuyen al éxito de proyectos de emprendimiento centrados en el sector caficulator en el departamento del Tolima.			

RNF 07	Realizar la edición del documento de trabajo de grado, consistente en la mejora y reparación del texto para su entrega final.	8,8	Diseñar la guía metodológica para los procesos gerenciales de planificación que contribuyen al éxito de proyectos de emprendimiento centrados en el sector caficulator en el departamento del Tolima.			
RNF 08	Entregar el documento en la fecha establecida dentro del cronograma del trabajo de grado (10 de septiembre del 2021).	8,2	Diseñar la guía metodológica para los procesos gerenciales de planificación que contribuyen al éxito de proyectos de emprendimiento centrados en el sector caficulator en el departamento del Tolima.			
RNF 09	Cumplir con la entrega del concepto de aprobación desarrollo del trabajo de grado 1: Investigación y gerencia.	9,6	Diseñar la guía metodológica para los procesos gerenciales de planificación que contribuyen al éxito de proyectos de emprendimiento centrados en el sector caficulator en el departamento del Tolima.			
RNF 10	Cumplir con la entrega del concepto de aprobación desarrollo del trabajo de grado 2: Investigación y gerencia (9,6	Diseñar la guía metodológica para los procesos gerenciales de planificación que contribuyen al éxito de proyectos de emprendimiento centrados en el sector caficulator en el departamento del Tolima.			
RNF 11	Presentar el documento final del trabajo de grado de forma digital.	8,8	Diseñar la guía metodológica para los procesos gerenciales de planificación que contribuyen al éxito de proyectos de emprendimiento centrados en el sector caficulator en el departamento del Tolima.			
RNF 12	Presentar el artículo de la revista de acuerdo con las especificaciones definidas por el comité.	8,2	Diseñar la guía metodológica para los procesos gerenciales de planificación que contribuyen al éxito de proyectos de emprendimiento centrados en el sector caficulator en el departamento del Tolima.			

Tabla 6. Matriz de trazabilidad

1.2.4. Declaración de Alcance

DECLARACIÓN DE ALCANCE

Objetivo general

Elaborar una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficulator en el departamento del Tolima.

Objetivos específicos:

- Identificar cuáles son los procesos de planificación, de acuerdo con la literatura de las diferentes organizaciones líderes en la gerencia de proyectos.

- Identificar buenas prácticas de proyectos de emprendimiento, a nivel nacional e internacional que se puedan aplicar a los procesos de planificación identificados en la literatura.
- Seleccionar los procesos de planificación que pueden ser aplicados a proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.
- Diseñar la guía metodológica para los procesos gerenciales de planificación que contribuyen al éxito de proyectos de emprendimiento centrados en el sector caficultor en el departamento del Tolima.

Descripción del alcance del producto:

Se debe diseñar una guía metodológica que pueda ser usada por los emprendedores del sector caficultor del departamento del Tolima, que los encamine hacia una buena planificación de sus emprendimientos. La guía metodológica debe contener objetivos, alcance, restricciones, conceptos y definiciones, métodos, roles, herramientas y técnicas, prerrequisitos para la implementación, entradas y salidas de los procesos definidos.

Adicional, se deberá entregar un artículo acerca del proyecto, su resultado y todo el trabajo que se realizó para desarrollarlo, este artículo debe ser en formato MS Word, tener una extensión de máximo veinte páginas, todo el texto debe ser justificado, a espacio sencillo y una sola columna, con papel tamaño carta, márgenes de 2.54 cm a todos lados y el idioma usado será el español.

Los entregables del proyecto se dividen en dos:

1. Trabajo de grado

- Marco teórico
 - Marco conceptual
 - Marco contextual
 - Marco normativo
- Metodología
 - Investigación en literatura
 - Identificación de buenas prácticas
 - Selección de proceso
 - Diseño de guía metodológica
- Resultados
 - Guía Metodológica
 - Presentación del artículo

2. Entregables académicos

- Identificación y descripción del trabajo de grado
- Formato de propuesta de trabajo de grado
- Aspectos gerenciales de trabajo de grado
- Contenido y formato para el artículo corto

Descripción del alcance del proyecto:



Ilustración 1. Descripción del alcance del proyecto

Criterios de aceptación del producto:

- Debe ser un documento escrito que cumpla las especificaciones del comité de trabajo de grado.
- Debe ser escrito de acuerdo con las normas APA.
- Debe desarrollarse dentro del documento todos los objetivos definidos.
- Se debe presentar un artículo con las especificaciones definidas por el comité de trabajo de grado.
- Se debe realizar un análisis de la información secundaria y primaria obtenida.
- Se debe realizar una revisión por parte de los asesores expertos para verificar su validez.
- Que sea aprobado por el director de trabajo de grado, por el comité de proyectos de la Escuela Colombiana de Ingeniería y los jurados aceptados para el mismo.

Exclusiones:

- No incluirá departamentos distintos al del Tolima.
- No se realizará prueba de uso de la guía
- La guía metodológica está enfocada únicamente al sector cafetero.

Restricciones:

1. Se debe realizar en las fechas establecidas por el comité del trabajo de grado – 10 de septiembre de 2021.
2. La sustentación final debe realizarse el día 29 de octubre de 2021.
3. El costo del proyecto no puede exceder los treinta millones seiscientos cuarenta mil pesos (\$32.185.000)

Supuestos:

- Suponer que Raúl Sánchez siga trabajando en la unidad de emprendimiento del Sena.
- Se contará con la disponibilidad de los integrantes del grupo y del director de trabajo de grado, para realizar reuniones y discutir los temas relacionados con los avances del trabajo, por lo menos una vez cada 15 días.

- Suponemos disponibilidad de los emprendedores del sector caficultor para poder aplicar las herramientas de recolección de información secundaria
- Se supone disponibilidad de los asesores expertos en el sector caficultor y en los procesos de emprendimientos para la revisión de la guía metodológica.
- Se supone que los recursos serán suficientes para el proyecto.

Aprobado por:

Diana Carolina Cabra Ballesteros
Directora de trabajo de grado

Raúl Antonio Sánchez Alfonso
Gerente del proyecto

1.2.5. WBS

Se presenta la estructura desglosada de trabajo.

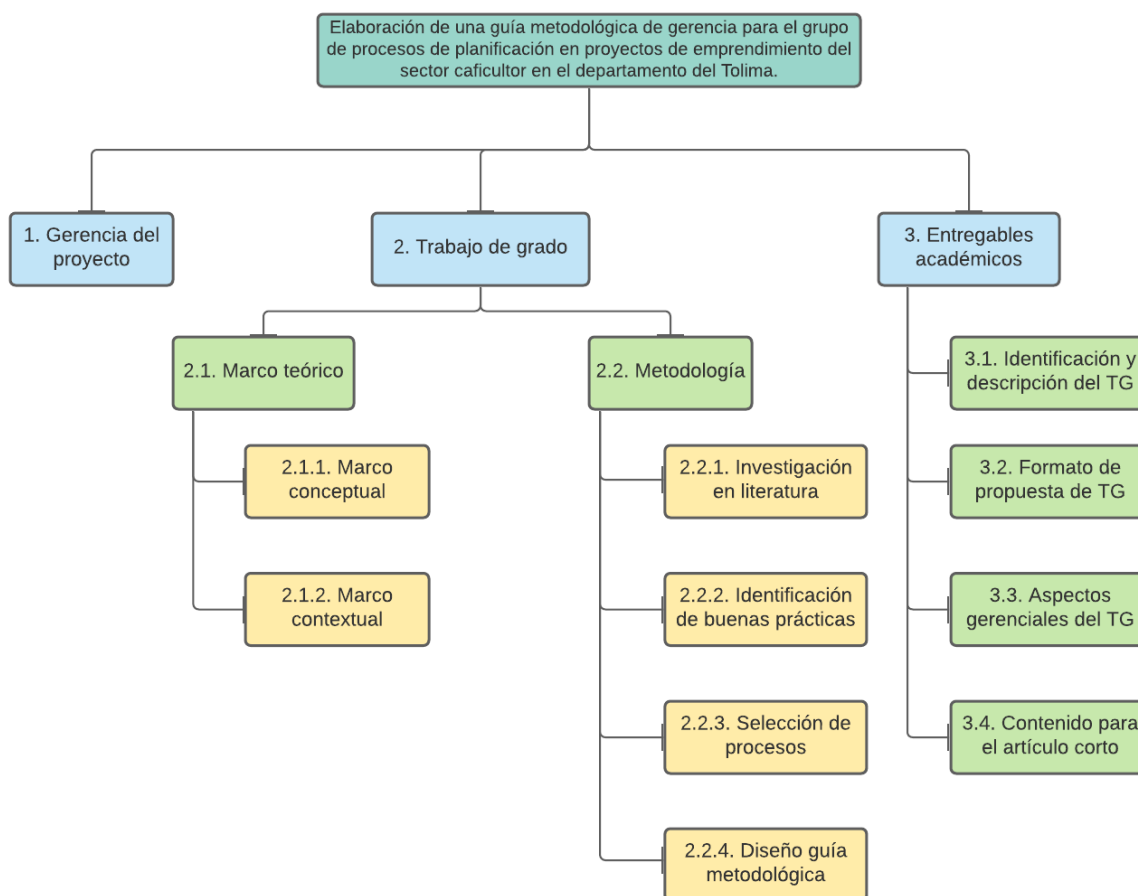


Ilustración 2. Estructura desglosada del trabajo

1.2.6. Diccionario de la WBS

CODIGO WBS	CUENTA DE CONTROL	NOMBRE DEL ELEMENTO	DESCRIPCION DEL TRABAJO ELEMENTO	ELEMENTOS DEPENDIENTES	UNIDAD RESPONSABLE
1	SI	Gerencia del proyecto	Gerencia del proyecto		Raúl Sánchez
2	NO	Trabajo de grado			
2.1	NO	Marco teórico		2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5.	

2.1.1	SI	Marco conceptual	Dedicación de palabras y conceptos clave para mejorar la comprensión y análisis del tema a estudiar.	NA	Equipo de trabajo de grado
2.1.2	SI	Marco contextual	Documentar y realizar un análisis del posicionamiento del sector caficultor dentro de la economía global y regional.	NA	Equipo de trabajo de grado
2.1.3	SI	Marco normativo	Conjunto de leyes y normas que son aplicables a las actividades del sector caficultor	NA	Equipo de trabajo de grado
2.2	NO	Metodología		2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4.	
2.2.1	SI	Investigación en literatura	Búsqueda, lectura y análisis de fuentes primarias relacionadas con emprendimientos en el sector caficultor	2.1	Equipo de trabajo de grado
2.2.2	SI	Identificación de buenas prácticas	Realizar análisis de factores de éxito en los emprendimientos del sector caficultor	2.2.1	Equipo de trabajo de grado
2.2.3	SI	Selección de procesos	Realizar análisis de procesos de planificación que pueden ser aplicados a emprendimientos del sector caficultor	2.2.2	Equipo de trabajo de grado
2.2.4	SI	Diseño guía metodológica	Realizar diseño final de la guía	2.2.3	Equipo de trabajo de grado
2.3	NO	Resultados		2.3.1, 2.3.2.	
2.3.1	NO	Guía Metodológica		2.3.1.1, 2.3.1.2.	
2.3.1.1	NO	Entregable V1		2.2.1	
2.3.1.2	NO	Entregable V2		2.2.4, 2.3.1.1.	
2.3.2	NO	Presentación de artículo		2.3.1.2.	
3	NO	Entregables académicos		3.1, 3.2, 3.3, 3.4.	
3.1	SI	Identificación y descripción del TG	Diligenciar y presentar el formato de Anexo A entregado por la escuela	NA	Equipo de trabajo de grado
3.2	SI	Formato de propuesta de TG	Diligenciar y presentar el formato de Anexo B entregado por la escuela	3.1	Equipo de trabajo de grado
3.3	SI	Aspectos gerenciales TG	Diligenciar y presentar el formato de Anexo C entregado por la escuela	3.2	Equipo de trabajo de grado
3.4	SI	Contenido y formato para el artículo corto	Diligenciar y presentar el formato de Anexo F	3.3	Equipo de trabajo de grado

			entregado por la escuela		
--	--	--	--------------------------	--	--

Tabla 7. Diccionario de la WBS

1.2.7. Línea base de cronograma

WBS	Nombre de tarea	Start	Finish
0	Elaboración de una guía metodológica para la planeación de proyectos de emprendimiento en el sector caficultor en el departamento del Tolima.	4/08/20	11/04/22
1	Gerencia	4/08/20	3/11/21
2	Proyecto	4/08/20	11/04/22
2.1	Trabajo de grado	9/12/20	22/02/22
2.1.1	Marco Teórico	9/12/20	19/03/21
2.1.1.1	Marco conceptual	9/12/20	Fri 9/01/21
2.1.1.1.1	Conceptos generales	9/12/20	29/01/21
2.1.1.1.2	Conceptos generales definidos	29/01/21	29/01/21
2.1.1.2	Marco Contextual	29/01/21	15/03/21
2.1.1.2.1	Caracterización del sector caficultor	29/01/21	10/02/21
2.1.1.2.2	Aspectos del cultivo del café	10/02/21	3/03/21
2.1.1.2.3	Caracterización de emprendimientos	3/03/21	15/03/21
2.1.1.2.4	Marco contextual definido	15/03/21	15/03/21
2.1.1.3	Marco Normativo	15/03/21	19/03/21
2.1.1.3.1	Normatividad	15/03/21	19/03/21
2.1.1.3.2	Marco teórico terminado	19/03/21	19/03/21
2.1.2	Metodología	19/03/21	22/02/22
2.1.2.1	Investigación de literatura	19/03/21	22/06/21
2.1.2.1.1	Selección de fuentes a analizar	19/03/21	26/03/21
2.1.2.1.2	Revisión general de estándares de gerencia	26/03/21	9/04/21
2.1.2.1.3	Reconocimiento de los procesos de planificación en gerencia de proyectos	9/04/21	15/04/21
2.1.2.1.4	Lectura a profundidad	15/04/21	27/04/21
2.1.2.1.5	Documentación de la información	27/04/21	7/05/21
2.1.2.1.6	Análisis comparativo de los procesos de planificación	7/05/21	13/05/21
2.1.2.1.7	Identificación y definición de los procesos aplicables al proyecto	13/05/21	22/06/21
2.1.2.1.8	Literatura investigada	22/06/21	22/06/21
2.1.2.2	Identificación de buenas practicas	14/05/21	4/08/21
2.1.2.2.1	Seleccionar la base de datos	29/06/21	1/07/21
2.1.2.2.2	Definir la ecuación de búsqueda.	1/07/21	2/07/21
2.1.2.2.3	Analizar la información.	6/07/21	14/07/21
2.1.2.2.4	identificar las buenas prácticas en proyectos de emprendimiento	21/07/21	23/07/21
2.1.2.2.5	Definir practicas aplicables a procesos de planificación en proyectos de emprendimiento	23/07/21	27/07/21
2.1.2.2.6	Documentación de información	3/08/21	4/08/21
2.1.2.2.7	Buenas prácticas identificadas	4/08/21	4/08/21

2.1.2.2.8	Entregable V1	14/05/21	14/05/21
2.1.2.3	Selección de procesos	29/06/21	20/09/21
2.1.2.3.1	Caracterización del sector caficultor	29/06/21	26/07/21
2.1.2.3.2	Recopilación de información primaria en emprendimientos del sector caficultor	3/08/21	24/08/21
2.1.2.3.3	Analizar los resultados de la identificación de buenas practicas	13/08/21	2/09/21
2.1.2.3.4	Seleccionar procesos de planificación	2/09/21	14/09/21
2.1.2.3.5	Documentar resultados	14/09/21	20/09/21
2.1.2.3.6	Procesos seleccionados	20/09/21	20/09/21
2.1.2.4	Aplicacion de herramienta	20/09/21	29/11/21
2.1.2.4.1	Construcción	20/09/21	30/09/21
2.1.2.4.2	Validación	30/09/21	12/10/21
2.1.2.4.3	Corrección	12/10/21	20/10/21
2.1.2.4.4	Aplicación	20/10/21	28/10/21
2.1.2.4.5	Análisis	28/10/21	17/11/21
2.1.2.4.6	Resultados	17/11/21	29/11/21
2.1.2.4.7	Herramienta aplicada	29/11/21	29/11/21
2.1.2.5	Diseño de Guía metodológica	29/11/21	22/02/22
2.1.2.5.1	Recopilación de Resultados de los análisis	29/11/21	19/01/22
2.1.2.5.2	Edición de guía metodológica	19/01/22	4/02/22
2.1.2.5.3	Revisión de la guía metodológica por expertos	4/02/22	8/02/22
2.1.2.5.4	Actualización de guía metodológica	8/02/22	16/02/22
2.1.2.5.5	Diseño de guía final	16/02/22	22/02/22
2.1.2.5.6	Entregable Versión 2	22/02/22	22/02/22
2.2	Entregables académicos	4/08/20	11/04/22
2.2.1	Anexo A. Identificación y descripción del TG	4/08/20	26/08/20
2.2.1.1	Propuesta de nombre de trabajo de grado	4/08/20	13/08/20
2.2.1.2	Resumen de trabajo de grado	13/08/20	26/08/20
2.2.1.3	Anexo A finalizado	26/08/20	26/08/20
2.2.2	Anexo B. Formato de propuesta de TG	26/08/20	16/10/20
2.2.2.1	Nombre de trabajo de grado	26/08/20	27/08/20
2.2.2.2	Planteamiento del problema y justificación	27/08/20	28/08/20
2.2.2.3	Propósito del trabajo de grado	28/08/20	1/09/20
2.2.2.4	Marco referencial	1/09/20	7/09/20
2.2.2.5	Objetivos	7/09/20	9/09/20
2.2.2.6	Diseño metodológico	9/09/20	14/09/20
2.2.2.7	Resultados esperados	15/09/20	15/09/20
2.2.2.8	Aspectos especiales	15/09/20	16/09/20
2.2.2.9	Presupuesto	16/09/20	18/09/20
2.2.2.10	Cronograma	18/09/20	21/09/20
2.2.2.11	Referencias	21/09/20	23/09/20
2.2.2.12	Primera entrega anexo B	23/09/20	23/09/20
2.2.2.13	Correcciones Anexo B	23/09/20	16/10/20
2.2.2.14	Entrega final Anexo B	16/10/20	16/10/20

2.2.3	Anexo C. Aspectos gerenciales TG	16/10/20	11/04/22
2.2.3.1	Plan de gerencia	16/10/20	13/11/20
2.2.3.1.1	Iniciación	16/10/20	28/10/20
2.2.3.1.2	Planeación	28/10/20	10/11/20
2.2.3.1.3	Seguimiento y control	10/11/20	12/11/20
2.2.3.1.4	Cierre	12/11/20	13/11/20
2.2.3.2	Anexo C finalizado	13/11/20	13/11/20
2.2.3.3	Sustentación de propuesta y plan de gerencia	4/12/20	7/12/20
2.2.3.4	Anexo F. Contenido y formato para el artículo corto	21/07/21	11/04/22
2.2.3.4.1	Correcciones de entregables	21/07/21	10/03/22
2.2.3.4.2	Entrega de documento del TG, libro de gerencia y artículo	10/03/22	11/03/22
2.2.3.4.3	Actualización al documento de trabajo de grado	22/02/22	25/03/22
2.2.3.4.4	Entrega de documento de TG a directores	25/03/22	5/03/22
2.2.3.4.5	Sustentación final del TG	8/04/22	11/04/22

1.2.8. Línea base de costos

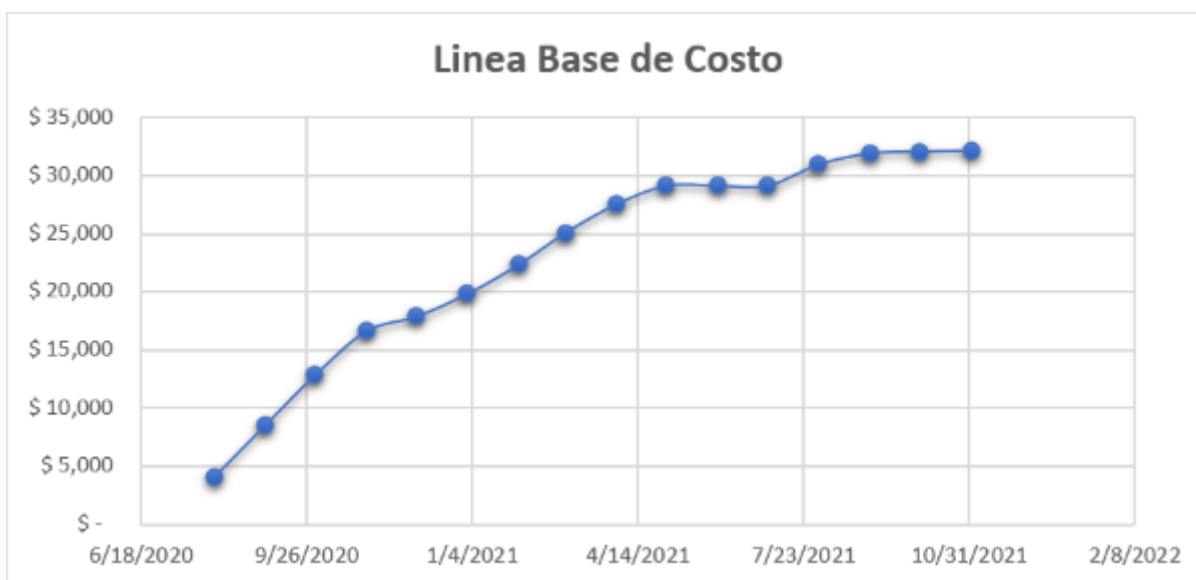


Ilustración 3. Línea base de costo

1.2.9. Plan de calidad

Mediante este plan de calidad se busca hacer un seguimiento y control a los entregables a través del desarrollo del proyecto, a continuación, se definen los indicadores que van a ser usados:

- **Índice de desempeño del costo (CPI):** Mediante este indicador se va a medir si se cumple con la línea base de costos planteada, este indicador compara la línea base

de costos contra el trabajo entregado hasta el momento, para efectos de este proyecto la medición se hará en un período quincenal y tendrá un rango de valor admisible entre 0.96 y 1.1. Indicando lo siguiente:

CPI = 1.0 Gasto lo planeado
 CPI = 1.1 Gastando menos
 CPI = 0.96 Gastando mas

$$CPI = \frac{EV}{AC} \quad y \quad 0.96 \leq CPI \leq 1.1$$

EV= Valor ganado (Costo inicial del trabajo a la fecha)

AC= Costo actual (Costo real a la fecha)

- **Índice de desempeño de tiempo (SPT):** Con este indicador se busca medir si se está cumpliendo la línea base de cronograma respecto a las actividades desarrolladas hasta el momento, para efectos de este proyecto la medición se hará en un período quincenal y tendrá un rango de valor admisible entre 0.96 y 1.1. Indicando lo siguiente:

SPT = 1.0 Gastando el tiempo de lo planeado
 SPT = 1.1 Gastando menos tiempo de lo planeado
 SPT = 0.96 Gastando más del tiempo planeado

•

$$SPT = \frac{ES}{AT} \quad y \quad 0.96 \leq SPT \leq 1.1$$

ES= Tiempo estimado

AT= Tiempo actual

- **Índice de desempeño del alcance (SPI):** Con este indicador se busca medir el desempeño del producto ejecutado en términos de costos, contra lo planeado en la línea base de alcance, para efectos de este proyecto la medición se hará en un período quincenal y tendrá un rango de valor admisible entre 0.96 y 1.1. Indicando lo siguiente:

CPI = 1.0 Trabajo lo planeado
 CPI = 1.1 Trabajo menos lo planeado
 CPI = 0.96 Trabajo más lo planeado

$$SPI = \frac{EV}{PV} \quad y \quad 0.96 \leq SPI \leq 1.1$$

EV= Valor ganado (Costo inicial del trabajo a la fecha)

PV= Costo planeado

1.2.10. Organigrama del proyecto

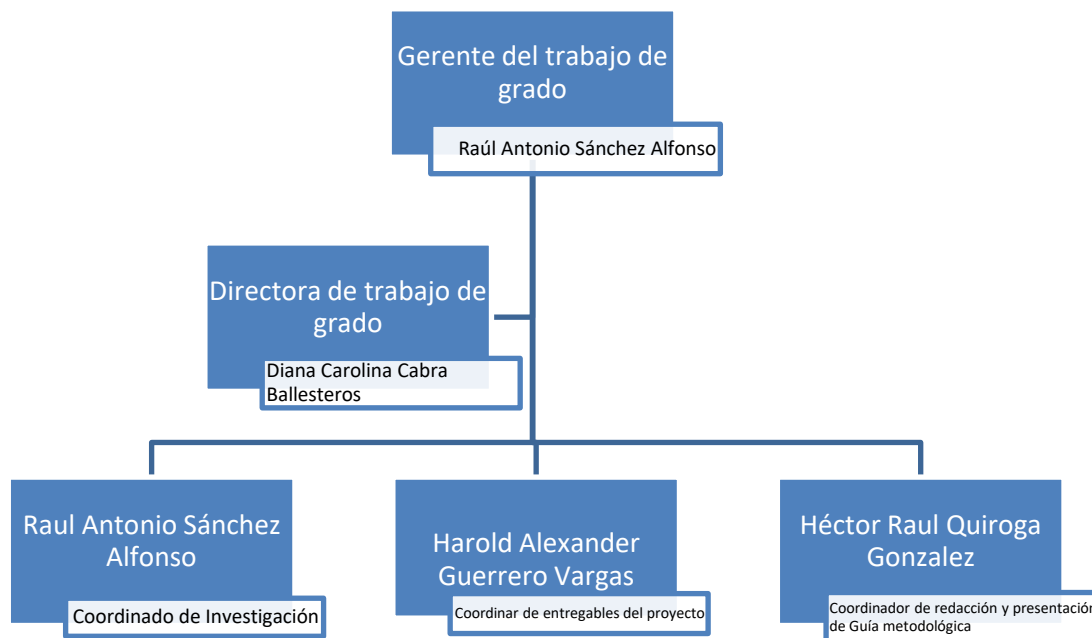


Ilustración 4. Organigrama

1.2.11. Matriz de asignación de responsabilidades

Código WBS	Nombre de la tarea	Gerente del proyecto	Directora de trabajo de grado	Coordinador de investigación	Coordinador de entregables del proyecto	Coordinador de redacción y presentación de Guía metodológica
		Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Diana Carolina Cabra Ballesteros	Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Harold Alexander Guerrero Vargas	Héctor Raúl Quiroga González
1	Gerencia del proyecto	R,A	C	I,C	R	I
2	Trabajo de grado	R,A	C	R	I,C	I,C
2.1	Marco teórico	R,A	C,I	R	I,C	I,C
2.1.1	Marco Conceptual	R,A	C	R	I,C	I,C
2.1.2	Marco Contextual	R,A	C	R	I,C	I,C
2.1.3	Marco Normativo	R,A	C	R	I,C	I,C
2.2	Metodología	R,A	C,I	R	I,C	I,C
2.2.1	Investigación de literatura	R,A	C	R	I,C	I,C
2.2.2	Identificación de buenas practicas	R,A	C	R	I,C	I,C
2.2.3	Selección de procesos	R,A	C	R	I,C	I,C

2.2.4	Diseño guía metodológica	R,A	C	R	I,C	I,C
2.3	Resultados	R,A	C,I	R	I,C	I,C
2.3.1	Guía metodológica	R,A	C	R	R	R
2.3.1.1	Entregables V1	R,A	C,I	R	R	R
2.3.1.2	Entregable V2	R,A	C,I	R	R	R
2.3.2	Presentación de artículo	R,A	C	R	R	R
3	Entregables académicos	A	C,I	I,C	R	R
3.1	Identificación y descripción del TG	A	C,I	I,C	R	R
3.2	Propuesta de TG	A	C,I	I,C	R	R
3.3	Aspectos gerenciales de TG	A	C,I	I,C	R	R
3.4	Formato de evaluación del TG	A	C	I,C	R	R
3.5	Contenido y formato para el artículo corto	A	C,I	I,C	R	R

Tabla 8. Matriz de asignación de responsabilidades

1.2.12. Matriz de comunicaciones

Grupo de interés	Canal de comunicación	Interés & objetivos del grupo	Frecuencia de la comunicación	Responsable	Desafíos respecto a este grupo.
Comité del trabajo de grado	Canales virtuales y correo electrónico	Aprobar los trabajos de grado que cumplan con los estándares establecidos	En las fechas establecidas por el comité	Gerente y miembros del equipo del proyecto	Hacer ver la importancia del proyecto y reflejar todo el trabajo desarrollado por el equipo.
Directora de trabajo de grado	Correo electrónico Teams Whatsapp	Apoyo técnico. Aprobación del trabajo de grado.	Semanal y cada vez que se amerite	Gerente del proyecto	Cumplir con los objetivos propuestos.
Gerente del proyecto	Correo electrónico Telefónicamente Teams Whatsapp	Aprobación del proyecto de grado	Semanal y cada vez que se requiera	Miembros del equipo	Mantener informado acerca del desarrollo de todas las actividades
Comité de cafeteros	telefónicamente, Correo electrónico, Notificaciones personales y correspondencia física.	Apoyo técnico, aliado estratégico. Grupo secundario.	Cada vez que se amerite	Miembro del equipo	Dar a conocer el proyecto y contactar grupo de expertos.
Federación nacional de cafeteros	telefónicamente, Correo electrónico, Notificaciones personales y correspondencia física.	Apoyo técnico, aliado estratégico, cliente. Grupo secundario.	Cada vez que se amerite	Miembro del equipo	Dar a conocer el proyecto.
Equipo de gerencia del proyecto	Telefónicamente, correo electrónico, reuniones, contratos y actas, solicitudes de cambio.	Lograr los objetivos del proyecto, mantener informados sobre avance del proyecto,	Diario	Gerente del proyecto	Todos deben estar enterados del avance, objetivos, compromisos y problemas que se presenten en

		comunicar entregables y comunicar problemas.			la ejecución del proyecto.
Emprendedores del sector caficultor	telefónicamente, Correo electrónico y correspondencia física.	Grupo primario. Beneficiarios del proyecto. Mejorar sus condiciones económicas.	Cada vez que se amerite	Miembro del equipo	Conocer las expectativas y necesidades de los emprendedores.
Empresas Exportadoras de café	Telefónicamente y Correo electrónico	Clientes. Comprar café de calidad especial.	Cada vez que se amerite	Miembro del equipo	Dar a conocer los emprendimientos a partir de la guía metodológica.
Gobernación del Tolima	Telefónicamente, Correo electrónico, Notificaciones personales, correspondencia física y pagina web.	Apoyo técnico, aliado estratégico. Grupo secundario.	Cada que se requiera	Gerente del proyecto	Dar a conocer el proyecto y su importancia para los emprendedores de la región.
Sena – Unidad de emprendimiento	telefónicamente, Correo electrónico, Notificaciones personales, correspondencia física y pagina web.	Apoyo técnico, aliado estratégico. Grupo secundario.	Mensual y cada vez que se amerite	Gerente del proyecto	Dar a conocer el proyecto y obtener información relevante para el mismo.

Tabla 9. Matriz de comunicaciones

1.2.13. Registro de riesgos

ANÁLISIS CUALITATIVO									
RIESGO									
ELEMENTO DE LA WBS	ID DEL RIESGO	CAUSA	EVENTO	CONSECUENCIA	RESPUESTA	OBJETIVO	IMPACTO	PROBABILIDAD	ESTRATEGIA
0	R01	Si nuestro contacto deja de trabajar con la unidad de emprendimiento del Sena	Podría ocurrir que nos quedemos sin la fuente primaria de información	Que produciría una dificultad al momento de obtener datos reales sobre el emprendimiento en el departamento del Tolima.	Identificar una fuente secundaria de información confiable. Obtener la información que se tenga hasta la fecha e ir actualizándola semanalmente, para tener nuestro propio repositorio de información.	Alcance	BAJO	MEDIA	MITIGAR
						Tiempo	ALTO		
						Costo	BAJO		
0	R02	Si alguno de los integrantes del equipo se	Podría ocurrir que se retrase	Que produciría un incumplimiento	Todos los miembros del equipo deben	Calidad	ALTO	BAJA	ACEPTAR
						Alcance	BAJO		
						Tiempo	ALTO		
						Costo	ALTO		

		retira de la maestría	el desarrollo del proyecto	en la fecha final de entrega	estar enterados de las actividades que se están trabajando en paralelo para que no haya una fuga de información. Tener una reserva en tiempo para poder cubrir los tiempos de la persona que no pueda continuar en el equipo.	Calidad	MEDIO		
0	R03	Si los miembros del equipo no tienen la disponibilidad de tiempo adecuada	Podría ocurrir que no pueda cumplir con las asignaciones	Que produciría un retraso en los entregables del proyecto	Todos los miembros del equipo deben estar enterados de las actividades que se están trabajando en paralelo para que no haya una fuga de información. Tener una reserva en tiempo para	Alcance Tiempo Costo	BAJO ALTO BAJO	MEDIA	MITIGAR
						Calidad	BAJO		

					poder cubrir los tiempos de la persona que no pueda continuar en el equipo.				
0	R04	Si no se encuentra suficiente información acerca de los factores de éxito o de fracaso en los emprendimientos del sector caficultor	Podría ocurrir que no tengamos bases sólidas de investigación	Que produciría un desarrollo del proyecto limitado	Ampliar el sector de búsqueda a sectores económicos con características similares.	Alcance	ALTO	MEDIA	MITIGAR
						Tiempo	MEDIO		
						Costo	BAJO		
						Calidad	ALTO		
0	R05	Si no se pueden coordinar los expertos en el sector para validar la guía metodológica	Podría ocurrir que el producto final no tenga validez	Que produciría un proyecto con un producto que no cumpla los estándares de calidad	Identificar y citar con un tiempo de anticipación adecuado a los expertos, con el fin de poder sustituirlos en caso de que no puedan asistir. Tener expertos de reserva. Generar compromiso y hacer ver la	Alcance	ALTO	MEDIA	MITIGAR
						Tiempo	BAJO		
						Costo	BAJO		
						Calidad	MUY ALTO		

					importancia del proyecto.				
0	R06	Si el costo es más del presupuestado	Podría ocurrir que nos quedemos sin fondos económicos	Que produciría un problema a la hora del desarrollo de las actividades, ya que no se cuenta con el dinero suficiente	Realizar una reserva de contingencia adecuada.	Alcance	ALTO	MEDIA	MITIGAR
						Tiempo	MEDIO		
						Costo	MUY ALTO		
						Calidad	BAJO		
0	R07	Si nos excedemos en el tiempo destinado para una actividad	Podría ocurrir que no cumplamos con los tiempos establecidos	Que produciría no entregar el proyecto en las fechas establecidas	Apoyo entre los miembros del equipo para el cumplimiento de las actividades en las fechas establecidas. Contar con una reserva en tiempo para el cumplimiento de las actividades.	Alcance	MEDIO	ALTA	MITIGAR
						Tiempo	ALTO		
						Costo	MEDIO		
						Calidad	BAJO		
0	R08	Si decretan de nuevo una cuarentena obligatoria a causa de la pandemia	Podría ocurrir que no podamos reunirnos con los expertos	Que produciría no poder validar la guía metodológica y dificultaría obtener la información	Contar con canales virtuales para hacer las reuniones. Asegurarse de que los	Alcance	ALTO	MEDIA	MITIGAR
						Tiempo	ALTO		
						Costo	MEDIO		
						Calidad	ALTO		

				especializada en el sector	expertos que se contacten tengan acceso a la tecnología adecuada para realizar las reuniones.				
0	R09	Si alguno de los integrantes del equipo se enferma de Covid 19	Podría ocurrir que no pueda cumplir con las asignaciones durante un tiempo	Que produciría un retraso en el cronograma	Que los integrantes del equipo utilicen los protocolos de bioseguridad.	Alcance	ALTO	MEDIA	MITIGAR
						Tiempo	ALTO		
						Costo	MEDIO		
						Calidad	ALTO		

Tabla 10. Registro de riesgos del proyecto

1.3. SEGUIMIENTO Y CONTROL

1.3.1. Formato de informe

El informe de gestión debe contener la siguiente información:

información registrada						
Fecha	PV	EV	AC	PV%	EV%	AC%
10/08/2020	8500	7000	9000	6.7%	5.5%	7.1%

Tabla 11. Registro de seguimiento EV

Indicadores de Costo					
CV _§	CPI _§	TCPI _§	EAC _§	ETC _§	
miles \$			miles \$	miles \$	
-\$ 2,000	78%	1.01689903	\$ 163,736	\$ 154,736	

Tabla 12. Indicador de desempeño de costo

Indicadores de Alcance	
SV _§	SPI _§
miles \$	
-1,500	0.82

Tabla 13. Indicador de desempeño de alcance

Indicadores de Cronograma						
AT	ES	SV _t	SPI _t	TSPI _t	ED _t	ETC _t
semanas	semanas	semanas			semanas	semanas
1	0.82	-0.18	0.82	1.02	13	12

Tabla 14. Indicador de desempeño de cronograma



Nombre	Fórmula	Valor	Significado
CV	EV – AC	Positivo	Costes por debajo de lo planeado
		Negativo	Costes por encima de lo planeado
CPI	EV/AC	>1	Costes por debajo de lo planeado
		<1	Costes por encima de lo planeado
SV	EV – PV	Positivo	Tiempo empleado por debajo de lo planeado
		Negativo	Tiempo invertido por encima de lo planeado
SPI	EV/PV	>1	Tiempo empleado por debajo de lo planeado
		<1	Tiempo invertido por encima de lo planeado

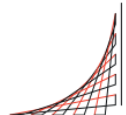
Ilustración 5. Significado indicadores de desempeño



1.3.2 Análisis de resultados del Trabajo de Grado

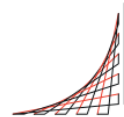
1.3.3 Actas de Reunión

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	Acta de Reunión	ID-001
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.		
Fecha	15- enero -2021	
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto	
Hora	7:00 a.m	
ASUNTO		
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.		
ASISTENTES		
Nombre	Cargo	Correo electrónico
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y presentación trabajo de grado	hector.quiroga@mail.escuelaing.edu.co
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co

Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co	
ORDEN DEL DIA PROPUESTO			
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.			
Sugerencias y acuerdos con base a los futuros entregables.			
Determinar compromisos para la entrega de los productos			
Asignación de tareas en cuanto al equipo del Trabajo de Grado.			
DESARROLLO			
En el desarrollo de la reunión, se realizaron las siguientes actividades:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión Marco Teórico: Se reviso el documento enviado y se presentaron las correcciones correspondientes. Principalmente relacionadas con los gerundios, las citaciones y la organización general de algunas partes del documento. 2. Compromisos: Se definieron los compromisos dejados para la próxima reunión y los responsables de cada uno. 			
COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Corrección al marco teórico	Equipo de TG	22 –enero -2021	Incompleta
Avance sobre los procesos de planificación de gerencia de los referentes seleccionados	Equipo de TG	22 – enero - 2021	Incompleta
FIRMAS			
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		 Raul Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	

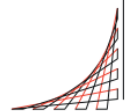
 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO <small>TELÉFONO: 313 261 1000</small>	Acta de Reunión	ID-002
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.		
Fecha	22 - enero -2021	
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto	
Hora	7:00 a.m	
ASUNTO		
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.		
ASISTENTES		
Nombre	Cargo	Correo electrónico
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador	hector.quiroga@mail.escuelaing.edu.co



	redacción y presentación trabajo de grado		
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co	
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co	
ORDEN DEL DIA PROPUESTO			
Presentación del formato completo e implicaciones			
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.			
Determinar compromisos para la entrega de los productos			
Asignación de tareas en cuanto al equipo del Trabajo de Grado.			
DESARROLLO			
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se presentaron las actas de seguimiento, se acordó que debe realizarse un acta de cada una de las reuniones sostenidas, actualizando cada una de ellas previa a la reunión. 2. Revisión de los compromisos dejados en el acta anterior. <ul style="list-style-type: none"> - Corrección al marco teórico: Se realizaron algunos ajustes a este, pero aun hace falta terminar los ajustes, principalmente la organización y adecuada redacción de algunas partes específicas del marco teórico. 3. Para cerrar la reunión se definieron los compromisos dejados para la próxima reunión y los responsables de cada una de ellas. 			
COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Corrección al marco teórico avance	Raúl	5 - febrero	Completo
Avances en el 1 objetivo	Héctor - Harold	5 -febrero	Incompleto
FIRMAS			
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	

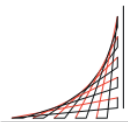
 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO <small>TELMA S.A. MEDIO EDUCACIÓN</small>	Acta de Reunión	ID-003
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficutor en el departamento del Tolima.		
Fecha	29 - enero -2021	
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto	



Hora	7:00 a.m		
ASUNTO			
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.			
ASISTENTES			
Nombre	Cargo	Correo electrónico	
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co	
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y presentación trabajo de grado	hector.quiroga@mail.escuelaing.edu.co	
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co	
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co	
ORDEN DEL DIA PROPUESTO			
Presentación del formato completo e implicaciones			
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.			
Sugerencias y acuerdos con base a los futuros entregables (uso de mendeley)			
Determinar compromisos para la entrega de los productos			
Asignación de tareas en cuanto al equipo del Trabajo de Grado.			
DESARROLLO			
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se presentaron las actas de seguimiento, se acordó que debe realizarse un acta de cada una de las reuniones sostenidas. 2. Revisión de los compromisos dejados en el acta anterior. <ul style="list-style-type: none"> • Marco conceptual: Se inicio por revisar los ajustes del marco conceptual, concluyendo en la reunión que quedaría como glosario del documento final, además de ser necesario incluir las referencias de cada uno de los conceptos incluidos en el mismo. • Marco contextual: se dejaron algunas observaciones a los cambios realizados al documento, principalmente en la parte de la descripción del cultivo de café. • Listado de imágenes y tablas: Se aclararon las dudas sobre los títulos y las fuentes de las imágenes y tablas para dar cumplimiento a las normas APA. • Documento final: La directora de tesis presento la versión del documento final, explicando cada una de las partes de este y aclarando algunas cosas sobre cómo debe presentarse. • Revisión referencias bibliográficas: Se realizaron algunas aclaraciones sobre cómo realizar las referencias bibliográficas, además de la importancia de utilizar el programa Mendeley para mayor facilidad a la hora de incluir las en el documento. 3. Para cerrar la reunión se definieron los compromisos dejados para la próxima reunión y los responsables de cada una de ellas. 			
COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Corrección al marco teórico avance	Raúl	5- febrero	Completo

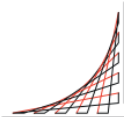
Diligenciar el acta 1 - 2 de reunión y comenzar a diligenciar los formatos de control, seguimiento y calidad del Trabajo de Grado.	Equipo TG	3- febrero -2021	Completo
Avances en el 1 objetivo	Héctor - Harold	5 -febrero	Incompleto
Recopilar Información base del anteproyecto y alimentar el informe		5 -febrero	Completo
FIRMAS			
<i>Diana Carolina Cabra B.</i> Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		<i>Raul Sánchez</i> Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	Acta de Reunión	ID-004
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.		
Fecha	5 - febrero -2021	
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto	
Hora	7:00 a.m	
ASUNTO		
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.		
ASISTENTES		
Nombre	Cargo	Correo electrónico
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y presentación trabajo de grado	hector.quiroga@mail.escuelaing.edu.co
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co
ORDEN DEL DIA PROPUESTO		
Presentación del formato completo e implicaciones		
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.		
Sugerencias y acuerdos con base a los futuros entregables (uso de mendeley)		
Determinar compromisos para la entrega de los productos		
Asignación de tareas en cuanto al equipo del Trabajo de Grado.		
DESARROLLO		
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:		



<ol style="list-style-type: none"> Se presentaron las actas de seguimiento, se acordó que debe realizarse un acta de cada una de las reuniones sostenidas. Revisión de los compromisos dejados en el acta anterior. <ul style="list-style-type: none"> Marco conceptual: Se definió que el avance estaba completo. Marco contextual: Se completaron los ajustes. Listado de imágenes y tablas: Se inicio el ajuste sobre el listado de tablas e imágenes. Para cerrar la reunión se definieron los compromisos dejados para la próxima reunión y los responsables de cada una de ellas. 			
COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Corrección al marco teórico avance	Raúl	5- febrero	Completo
Diligenciar el acta 1 - 2 de reunión y comenzar a diligenciar los formatos de control, seguimiento y calidad del Trabajo de Grado.	Equipo TG	3- febrero -2021	Completo
Avances en el 1 objetivo	Héctor - Harold	5 -febrero	Incompleto
Recopilar Información base del anteproyecto y alimentar el informe		5 -febrero	Completo
FIRMAS			
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO <small>TELMA MEDUCA</small>	Acta de Reunión	ID-005
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficutor en el departamento del Tolima.		
Fecha	12 - febrero -2021	
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto	
Hora	7:00 a.m	
ASUNTO		
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.		
ASISTENTES		
Nombre	Cargo	Correo electrónico
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador	hector.quiroga@mail.escuelaing.edu.co



	redacción y presentación trabajo de grado		
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co	
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co	
ORDEN DEL DIA PROPUESTO			
Presentación del formato completo e implicaciones			
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.			
Determinar compromisos para la entrega de los productos			
Asignación de tareas en cuanto al equipo del Trabajo de Grado.			
DESARROLLO			
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de los compromisos dejados en el acta anterior. A continuación, se presentan los puntos a analizar: <ul style="list-style-type: none"> - Marco teórico: Ajustar la información del glosario y los comentarios en general del marco teórico. - Listado de imágenes y tablas: Realizar ajustes en la presentación de las tablas y las fuentes de acuerdo con las normas APA. - Documentos final: incluir la información en el documento modelo. 2. Cultivo de café: <ul style="list-style-type: none"> - Variedades de café: Aclarar la redacción de las variedades, en especial cuales se utilizan actualmente. Intentar ser más breve a la hora de describir cada una de las variedades, ya que se incluye información que no es necesaria para el desarrollo del proyecto. 			
COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Corrección al marco teórico	Raúl	17 - febrero	Aún hay ajustes de forma en este apartado
Diligenciar el acta 3 - 4.	Equipo TG	17- febrero - 2021	Las actas deben reflejar el ejercicio completo de la revisión no solo los compromisos, se deben ajustar fechas, etc.
FIRMAS			
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	

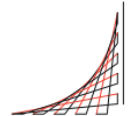
	Acta de Reunión	ID-006
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de		

planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficutor en el departamento del Tolima.			
Fecha	19 - febrero -2021		
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto		
Hora	7:00 p.m		
ASUNTO			
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.			
ASISTENTES			
Nombre	Cargo	Correo electrónico	
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co	
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y presentación trabajo de grado	hector.quiroga@mail.escuelaing.edu.co	
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co	
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co	
ORDEN DEL DIA PROPUESTO			
Presentación del formato completo e implicaciones			
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.			
Sugerencias y acuerdos con base a los futuros entregables (uso de mendeley)			
Determinar compromisos para la entrega de los productos			
Asignación de tareas en cuanto al equipo del Trabajo de Grado.			
DESARROLLO			
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de los compromisos dejados en el acta anterior. A continuación, se presentan los puntos a analizar: <ul style="list-style-type: none"> - Marco teórico: Ajustar la información del glosario y los comentarios en general del marco teórico. - Listado de imágenes y tablas: Realizar ajustes en la presentación de las tablas y las fuentes de acuerdo con las normas APA. - Documentos final: incluir la información en el documento modelo. 2. Cultivo de café: <ul style="list-style-type: none"> • Variedades de café: Aclarar la redacción de las variedades, en especial cuales se utilizan actualmente 			
COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Corrección al marco teórico	Raúl	17 - febrero	Aún hay ajustes de forma en este apartado
Diligenciar el acta 4 y 5.	Equipo TG	17- febrero - 2021	Las actas deben reflejar el ejercicio completo de la revisión no solo los

		compromisos, se deben ajustar fechas, etc...
FIRMAS		
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado	 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	

	Acta de Reunión	ID-007
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficutor en el departamento del Tolima.		
Fecha	15 - marzo -2021	
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto	
Hora	7:00 a.m	
ASUNTO		
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.		
ASISTENTES		
Nombre	Cargo	Correo electrónico
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y presentación trabajo de grado	hector.quiroga@mail.escuelaing.edu.co
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co
ORDEN DEL DIA PROPUESTO		
Presentación del formato completo e implicaciones		
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.		
Determinar compromisos para la entrega de los productos		
Asignación de tareas con respecto al avance del documento.		
DESARROLLO		
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Actas de seguimiento: La directora de tesis hace énfasis en lo importante de tener un seguimiento adecuado del avance del trabajo de grado, por esta razón, solicita nuevamente que se ajusten todas las actas primero para poder hacer una revisión efectiva de los avances y segundo tener un control del seguimiento del proyecto. 2. Selección de estándares: Para esta reunión se identificaron cuáles son los estándares de gerencia de proyectos que se van a incluir dentro de la investigación del objetivo número 1 del trabajo de grado. 		

<p>3. Citaciones: Es necesario ajustar las citaciones textuales con comillas ya que dependiendo del número de palabras se debe incluir dentro de la misma la página de donde se obtuvo la información.</p> <p>4. Cronograma: Se reviso de manera general el cronograma y las fechas de entrega de los avances para el primer objetivo. Aunque se cuenta un con una holgura con respecto a las fechas del primer objetivo, pero se plantea que el segundo objetivo puede ser un cuello de botella al no conseguir información adecuada del Centro de Desarrollo Empresarial del Sena. Con respecto a lo anterior se debe aclarar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que información se tiene para el desarrollo del segundo objetivo desde el Sena y como se puede ajustar a los procesos de planificación. - De no contar con la información es necesario avanzar en la consecución de los documentos o información base para completar este objetivo. 			
COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Revisar y ajustar el cronograma	Equipo del proyecto	26- marzo - 2021	Se revisará su entrega en la próxima reunión
Actualizar todas las actas desde la numero 2 a la 7.	Equipo del proyecto	17 - marzo - 2021	En proceso
FIRMAS			
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	

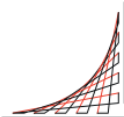
 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO <small>TELÉFONO: 01 (57) 313 2200</small>		Acta de Reunión	ID-008
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.			
Fecha	26 - marzo -2021		
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto		
Hora	7:00 a.m		
ASUNTO			
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.			
ASISTENTES			
Nombre	Cargo	Correo electrónico	
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co	
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y presentación trabajo de grado	hector.quiroga@mail.escuelaing.edu.co	
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co	



	Trabajo de Grado		
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co	
ORDEN DEL DIA PROPUESTO			
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.			
Determinar compromisos para la entrega de los productos			
Asignación de tareas de avance del documento de avance			
DESARROLLO			
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:			
<p>1. Selección de estándares: La directora de tesis realiza un comentario con relación a fortalecer en el inicio del objetivo 1 del porque se seleccionaron los estándares análisis que se analizaran dentro de la investigación. Se definieron los siguientes estándares:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PMBOK - PRINCE2 - ISO - PM2 <p>2. Redacción: La segunda parte de la reunión estuvo enfocada en la revisión de la redacción del avance realizado con respecto a al segundo estándar analizado. Concretamente con respecto a la citación de fuentes secundarias, especialmente con la información plasmada del cultivo de café que están desactualizadas.</p> <p>3. Cronograma: Se reviso el cronograma y las fechas de entrega de los avances para el primer objetivo. Como conclusión se espera poder terminar para el 26 de abril la entrega del análisis de los estándares, para lograr esto es importante poder tener completo el estándar de Pince2 para la primera semana de abril (9 de abril) e iniciar la revisión de la Norma ISO para poder tener un avance adecuado para la segunda semana del mes (14 de abril) y poder lograr la entrega del análisis final en la última semana del mes.</p> <p>La directora de grado aclara nuevamente que es importante encontrar la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que información se tiene para el desarrollo del segundo objetivo desde el Sena y como se puede ajustar a los procesos de planificación. - De no contar con la información es necesario avanzar en la consecución de los documentos o información base para completar este objetivo. 			
COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Revisión de redacción	Equipo del proyecto	4 de abril	Se revisará su entrega en la siguiente reunión
Iniciar el análisis de los estándares	Equipo del proyecto	4 de abril	Se revisará su entrega en la siguiente reunión
Revisar y ajustar el cronograma	Equipo del proyecto	26- marzo - 2021	Completo
Actualizar todas las actas desde la numero 2 a la 7.	Equipo del proyecto	26 - marzo - 2021	Completo
FIRMAS			

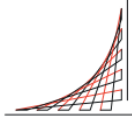
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado	 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto
---	--

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	Acta de Reunión	ID-009
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.		
Fecha	4 - abril -2021	
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto	
Hora	7:00 a.m	
ASUNTO		
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.		
ASISTENTES		
Nombre	Cargo	Correo electrónico
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y presentación trabajo de grado	hector.quiroga@mail.escuelaing.edu.co
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co
ORDEN DEL DIA PROPUESTO		
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.		
Determinar compromisos para la entrega de los productos		
Asignación de tareas de avance del documento de avance		
DESARROLLO		
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Procesos de planificación PMI: Se reviso como se deben presentar cada proceso ya que se hace muy extenso incluir toda la información dentro del trabajo de grado. Se concluyo que la información de entradas, salidas, herramientas y técnicas se dejara como un anexo, si alguna persona requiere profundizar en el tema. 2. Aclaraciones sobre las entradas salidas, herramientas y técnicas: Se plantea una propuesta de solo incluir en el anexo las herramientas y técnicas de los procesos de planificación que serán seleccionados más adelante para reducir el trabajo relacionado con el anexo. 3. PRINCE2: Se inicio la revisión de este estándar, realizando la lectura general e identificando el modelo de este estándar. Identificando que se enfoca al desarrollo de actividades que están agrupadas por procesos. 		

<p>4. Base de datos: Se realizo el proceso para ingreso de a las bases de datos por la página web de la Escuela Colombiana de Ingeniería, específicamente Scopus para poder realizar búsquedas de la información secundaria para el segundo objetivo.</p>			
COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Ajustes al anexo 1 entradas, salidas, herramientas y técnicas de los procesos de planificación del PMI.	Equipo del proyecto	12 –abril- 2021	Revisión prevista para la siguiente reunión.
Correcciones de redacción de la parte del PMI.	Equipo del proyecto	4 – abril - 2021	Se realizo la corrección.
Avance con respecto al análisis de los estándar (Prince2) - 4 procesos.	Equipo del proyecto	12 – marzo - 2021	Revisión prevista para la siguiente reunión.
FIRMAS			
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO		Acta de Reunión	ID-0010
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.			
Fecha	18 - abril -2021		
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto		
Hora	7:00 a.m		
ASUNTO			
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.			
ASISTENTES			
Nombre	Cargo	Correo electrónico	
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co	
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y presentación trabajo de grado	hector.quiroga@mail.escuelaing.edu.co	
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co	
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co	
ORDEN DEL DIA PROPUESTO			

Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.			
Determinar compromisos para la entrega de los productos			
Asignación de tareas de avance del documento de avance			
DESARROLLO			
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:			
<ul style="list-style-type: none"> ● PMBOK: Se identifica un avance importante en los procesos de planificación del PMI, pero necesario ajustar la presentación del anexo 1 que incluye la información de las entradas, salidas, herramientas y técnicas, ya que se tiene un formato específico para el mismo. Por otro lado, es necesario tener cuidado con la redacción del documento específicamente con no repetir mucho la palabra procesos en todo el texto. ● Correcciones avances: Durante la primera parte de la reunión se logró identificar la estructura a seguir en el análisis realizado al segundo estándar (Prince2). Al revisar completamente el documento se llegó a la conclusión de que es importante incluir tanto los temas y los proceso, ya que todo el modelo de Prince2 esta interrelacionado y pueden ser que al no incluir todos los proceso y temas se esté eliminando información que será utilizada para el análisis posterior entre todos los estándares. ● Actualización e fuentes secundarias: Se identifica que las fuentes no han sido actualizadas y que aun se tienen errores con la citación de estas. Es importante resolver este tipo de detalles dentro del documento para no tener trabajo atrasado. ● Para dimensionar el enfoque de la guía la directora manifiesta que es importante dimensionar el tamaño del alcance del proyecto. Por lo anterior es importante identificar cuantos caficultores hay en total en el departamento. 			
COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Completar el análisis del segundo estándar (Prince2)	Equipo del proyecto	9 – abril - 2021	Completo
Actualizar la información de fuentes secundarias de las buenas prácticas el cultivo de café	Equipo del proyecto	18 – marzo - 2021	Atrasado – Priorizar
Dimensionar la cantidad de productores de café en el Tolima para lograr identificar una muestra.	Equipo del proyecto	18 – marzo – 2021	En construcción
Sintetizar y revisar la redacción de los tres estándares	Equipo del proyecto	9 – abril – 2021	En construcción
FIRMAS			
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	

 <p>ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">TELMA MEDUCA</p>	<h2>Acta de Reunión</h2>	<h1>ID-0011</h1>
<p>Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.</p>		
Fecha	01 - mayo -2021	
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto	
Hora	7:00 a.m	
ASUNTO		
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.		
ASISTENTES		
Nombre	Cargo	Correo electrónico
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y presentación trabajo de grado	hector.quiroga@mail.escuelaing.edu.co
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co
ORDEN DEL DIA PROPUESTO		
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.		
Determinar compromisos para la entrega de los productos		
Asignación de tareas de avance del documento de avance		
DESARROLLO		
<p>En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe de Avance: Se reviso de manera general los estándares y metodologías que se quieren incluir dentro del proceso de identificación de procesos que se deben aplicar para la correcta planificación de un proyecto. <ul style="list-style-type: none"> ● PMI: En un acuerdo con la directora se hizo evidente que es necesario resumir toda la información de los temas, los procesos y las actividades de este estándar y de ser posible también hacer una revisión del análisis realizado del PMI. ● PRINCE2: Se volvió a corregir nuevamente la redacción de la metodología, enfocándose especialmente en eliminar partes que no se requieren dentro del documento y dejando ya listo. Todas las definiciones que se incluyan dentro del desarrollo de metodologías deben incluirse dentro del glosario y eliminarse del análisis de la metodología. Por otro lado, se realizaron correcciones a los avances realizados en este estándar a mejorar redacción y a sintetizar el documento de manera general, ya que para el avance actual se tiene un documento muy largo. 		

- **ISO 21500:** Se debe realizar una introducción al análisis de las áreas de conocimiento y a la descripción de los procesos. Además, se hace la aclaración de no describir a profundidad cada una de las actividades, únicamente se incluirá una breve descripción de los procesos que serán importantes para el análisis.
- **PM2:** Se revisaron los avances relacionados con el última metodología incluida dentro de la investigación (PM²). Se ajusto la redacción y en algunas ocasiones el enfoque de la información incluida ya que no aporta en algunos casos al enfoque de la investigación.

2. Sintetizar la redacción: La directora comenta nuevamente que es necesario reducir la información incluida dentro del análisis de los estándares.

3. Validación selección de Estándares y metodologías: La directora de tesis plantea la importancia de poder validar el por qué se seleccionaron los estándares para tener en cuenta a la hora de realizar el análisis de los procesos de planificación. Se recomienda validar este proceso con un experto, por lo que se hace necesario poderlo revisar con el profesor que nos dictó estándares internacionales. Hasta el momento se han seleccionado los siguientes estándares y metodología:

- PMBOK - PMI
- ISO 21500
- PPRINCE2
- PM²

Se comento dentro de la reunión que ya se había revisado el estándar del IPMA pero escogiendo finalmente la metodología del PM², por el enfoque y el avance actual que ya se tiene de la investigación.

4. Análisis comparativo: Se inicio con el análisis comparativo de los estándares, durante la revisión se propuso un modelo de presentación de los resultados de este.


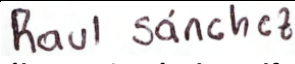
5. Revisión fuentes secundarias: Para identificar las buenas prácticas de emprendimiento y café es necesario identificar la documentación a utilizar durante el análisis. La directora manifiesta que es necesario iniciar con la selección de los documentos.

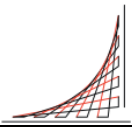
COMPROMISOS


Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Completar todo el análisis del estándar de ISO, PRINCE y PM2	Equipo del proyecto	14 – mayo – 2021	En construcción
Comparación de los tres estándares para determinar cuáles son comunes y seleccionar los que se utilizaran para la guía.	Equipo del proyecto	5 – mayo - 2021	Completo
Sintetizar y revisar la redacción de los tres estándares	Equipo del proyecto	14 – mayo – 2021	En construcción
Completar la comparación de los estándares para determinar cuáles son	Equipo del proyecto	14 – mayo – 2021	En Construcción

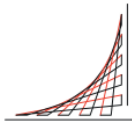
comunes y seleccionar los que se utilizaran para la guía.			
Validación de los estándares	Equipo del proyecto	5 – mayo – 2021	Completa
FIRMAS			
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	


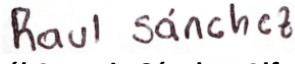
 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO <small>TEL: 313 486 2000</small>		Acta de Reunión	ID-0012
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.			
Fecha	14 – mayo -2021		
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto		
Hora	7:00 a.m		
ASUNTO			
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.			
ASISTENTES			
Nombre	Cargo	Correo electrónico	
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co	
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y presentación trabajo de grado	hector.quiroga@mail.escuelaing.edu.co	
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co	
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co	
ORDEN DEL DIA PROPUESTO			
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.			
Determinar compromisos para la entrega de los productos			
Asignación de tareas de avance del documento de avance			
DESARROLLO			
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de cronograma: Ajustes al cronograma relacionados con incluir la identificación de buenas prácticas del café en el segundo objetivo. 2. Comparación de los Estándares: Se reviso el avance que se tiene con respecto a este tema, se realizaron observaciones enfocadas a ser muy claros con la codificación de los 			

<p>procesos y actividades de cada estándar a comparar y empezar a incluir conclusiones relacionadas con la comparación.</p> <p>3. Archivo de Excel: Se reviso el avance en los documentos de información de fuentes secundaria de las buenas prácticas en emprendimiento en el cultivo de café. La directora de grado manifiesta que se debe priorizar la identificación de los documentos.</p> <p>4. Validación de los estándares: Se debe contactar al profesor Hincapie para tener un visto bueno del análisis de los estándares.</p>			
COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Actualizar la información de fuentes secundarias de las buenas prácticas en emprendimiento y en el cultivo de café (5 documentos para cada uno)	Equipo del proyecto	25 – mayo - 2021	Atrasado – Priorizar
Validar el análisis de los estándares con el profesor Hincapie.	Equipo del proyecto	25 – mayo – 2021	Atrasado
Incluir todo lo relacionado con el estándar del PM2 en el análisis.	Equipo de proyecto	25 – mayo - 2021	Entregado
FIRMAS			
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	



 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO <small>VERGARA INGENIERÍA</small>	Acta de Reunión	ID-0013
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.		
Fecha	28 – mayo -2021	
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto	
Hora	1:00 p.m	
ASUNTO		
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.		
ASISTENTES		
Nombre	Cargo	Correo electrónico
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co

Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y presentación trabajo de grado	hector.quiroga@mail.escuelaing.edu.co	
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co	
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co	
ORDEN DEL DIA PROPUESTO			
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.			
Determinar compromisos para la entrega de los productos			
Asignación de tareas de avance del documento de avance			
DESARROLLO			
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Archivo de Excel: Se reviso el avance en los documentos de información de fuentes secundaria de las buenas prácticas en emprendimiento en el cultivo de café. La directora de grado manifiesta que se debe priorizar la identificación de los documentos, importante contar con 10 documentos de emprendimiento y del cultivo del café. 2. Buenas prácticas de emprendimiento y cultivo de café: Identificar los procesos de planificación en los documentos de café y emprendimiento, de acuerdo con el avance del archivo Excel. 3. Revisión final del análisis de los estándares: Se concluyo que los estándares incluidos dentro de la tabla final del análisis están correctos. Por lo tanto, se valida el resultado obtenido. 			
COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Actualizar la información de fuentes secundarias de las buenas prácticas en emprendimiento y en el cultivo de café (10 documentos para cada uno)	Equipo del proyecto	15 – Junio - 2021	Atrasado – Priorizar
Validar el análisis de los estándares con el profesor Hincapie.	Equipo del proyecto	15 – junio – 2021	Completado
FIRMAS			
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO		Acta de Reunión		ID-0014	
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.					
Fecha		18 – junio -2021			
Lugar		Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto			
Hora		7:00 a.m			
ASUNTO					
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.					
ASISTENTES					
Nombre		Cargo		Correo electrónico	
Harold Alexander Guerrero Vargas		Coordinador Entregables del Proyecto		harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co	
Héctor Raúl Quiroga González		Coordinador redacción y presentación trabajo de grado		hector.quiroga@mail.escuelaing.edu.co	
Raúl Antonio Sánchez Alfonso		Gerente del Trabajo de Grado		raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co	
Diana Carolina Cabra Ballesteros		Directora del Trabajo de Grado		Diana.cabra@escuelaing.edu.co	
ORDEN DEL DIA PROPUESTO					
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.					
Determinar compromisos para la entrega de los productos					
Asignación de tareas de avance del documento de avance					
DESARROLLO					
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Archivo de Excel: Se reviso el avance en los documentos de información de fuentes secundaria de las buenas prácticas en emprendimiento en el cultivo de café. La directora de grado manifiesta que se debe priorizar la identificación de los documentos, importante contar con 10 documentos de emprendimiento y del cultivo del café. 2. Análisis de las buenas prácticas: Se inicia con el análisis de las buenas prácticas para definir la estructura e iniciar con su desarrollo. 					
COMPROMISOS					
Entregable		Responsable		Fecha de Entrega	
Estado de Entrega					
Actualizar la información de fuentes secundarias de las buenas prácticas en emprendimiento y en el cultivo de café (10		Equipo del proyecto		28 – Junio - 2021	
				En construcción	

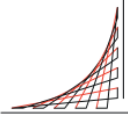
documentos para cada uno)			
Análisis de buenas prácticas de emprendimiento y en el cultivo de café.	Equipo del proyecto	28 – Junio - 2021	En construcción
FIRMAS			
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO <small>TELMA MEDIOCIÓN</small>		Acta de Reunión	ID-0015
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.			
Fecha	9 - julio - 2021		
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto		
Hora	7:00 a.m		
ASUNTO			
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.			
ASISTENTES			
Nombre	Cargo	Correo electrónico	
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co	
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y presentación trabajo de grado	hector.quiroga@mail.escuelaing.edu.co	
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co	
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co	
ORDEN DEL DIA PROPUESTO			
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.			
Determinar compromisos para la entrega de los productos			
Asignación de tareas de avance del documento de avance			
DESARROLLO			
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Archivo de Excel fuentes: Se reviso el avance en los documentos de información de fuentes secundaria de las buenas prácticas en emprendimiento en el cultivo de café. Se seleccionaron los 10 documentos que serán las fuentes para este proceso. 2. Lectura documentos: Dentro del análisis en el archivo de Excel se realizó la revisión general de los documentos, ya que incluye la siguiente información. 			

Referencia bibliográfica	Palabras clave	Tipo de documento	Introducción		Resultados	Discusión	Debilidades	Contribuciones a la investigación	Metodología del Estudio
			resumen	Comparación con vs procesos de planificación					
COMPROMISOS									
Entregable			Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega				
Avance en el documento con la identificación de buenas prácticas en emprendimiento y en el cultivo de café. Incluyendo el análisis con los procesos de planificación.			Equipo del proyecto	12 – Julio - 2021					
FIRMAS									
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado				 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto					

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO <small>VEREDAS INGENIERÍA</small>		Acta de Reunión	ID-0016
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.			
Fecha	23 – julio -2021		
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto		
Hora	7:00 a.m		
ASUNTO			
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.			
ASISTENTES			
Nombre	Cargo	Correo electrónico	
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co	
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y presentación trabajo de grado	hector.quiroga@mail.escuelaing.edu.co	
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co	
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co	
ORDEN DEL DIA PROPUESTO			

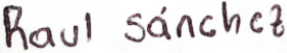
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.			
Determinar compromisos para la entrega de los productos			
Asignación de tareas de avance del documento de avance			
DESARROLLO			
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión avances: Se reviso los ajustes del documento, pero debido a inconvenientes con One Drive no se pudo revisar el documento ya que no se actualizaba en el computador de la directora de tesis. Se espera confirmación para enviar o no la última versión de los documentos. 2. Búsqueda sistemática: La directora de tesis explico y mostro un ejemplo de cómo se debe incluir el proceso de búsqueda de la información en el documento. Ya que es parte fundamental definir el método científico utilizado para encontrar esa información secundaria. 3. Excel análisis de buenas prácticas y proceso de planificación: Se reviso el Excel del análisis realizado. La directora de tesis recomendó completar el análisis incluyendo todos las metodologías y estándares analizados en el objetivo 1. Importante identificar el proceso o actividad que mejor se ajuste a las etapas de emprendimiento identificadas. Es importante ir identificando los vacíos que podrían encontrarse en el sector caficultor asociados con los procesos de planificación y emprendimiento preguntas que se van, además de definir los tipos de a incluir dentro de la herramienta definida. 4. Identificación de la muestra: Para el viernes se tendrá una reunión con el experto estadístico para definir la muestra, la herramienta y otros temas para encontrar la información primaria. 			
COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Incluir dentro del segundo objetivo como se desarrolló la búsqueda sistemática y que método científico se utilizó.	Equipo del proyecto	22 – Julio – 2021	
Completar el análisis de las buenas prácticas y procesos de planificación los estándares.	Equipo del proyecto	22 – Julio – 2021	
Identificar cuáles son los vacíos y definir qué tipo de preguntas vamos a aplicar con la herramienta.	Equipo del proyecto	22 – Julio – 2021	
FIRMAS			
<i>Diana Carolina Cabra B.</i> Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		<i>Raúl Sánchez</i> Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	

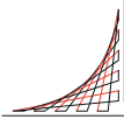
 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO		Acta de Reunión		ID-0017	
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.					
Fecha		30 – julio -2021			
Lugar		Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto			
Hora		7:00 a.m			
ASUNTO					
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.					
ASISTENTES					
Nombre		Cargo		Correo electrónico	
Harold Alexander Guerrero Vargas		Coordinador Entregables del Proyecto		harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co	
Héctor Raúl Quiroga González		Coordinador redacción y presentación trabajo de grado		hector.quiroga@mail.escuelaing.edu.co	
Raúl Antonio Sánchez Alfonso		Gerente del Trabajo de Grado		raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co	
Diana Carolina Cabra Ballesteros		Directora del Trabajo de Grado		Diana.cabra@escuelaing.edu.co	
ORDEN DEL DIA PROPUESTO					
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.					
Determinar compromisos para la entrega de los productos					
Asignación de tareas de avance del documento de avance					
DESARROLLO					
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis buenas prácticas: Se realiza la revisión final del documento de Excel, para autorizar el cargue de las conclusiones en el informe. Se debe ir revisando los vacíos que se presentan en las buenas prácticas del café dentro del emprendimiento y los procesos de planificación. 2. Caracterización del sector caficultor: Se realizó la reunión con el experto estadístico para definir la muestra, la herramienta y otros temas para encontrar la información primaria. En ella se pudo concluir que el aplicar cálculos complejos para identificar la muestra nos sería lo óptimo para el proyecto, por esta razón se concluye que el uso de una herramienta cualitativa es la mejor opción que se identifica para el proyecto. 					
COMPROMISOS					
Entregable		Responsable		Fecha de Entrega	
Estado de Entrega					
Identificar cuáles son los vacíos y definir qué tipo de preguntas vamos a aplicar con la herramienta.		Equipo del proyecto		13 - Agosto - 2021	
				En construcción.	



Identificación de muestra para aplicación de la herramienta.	Equipo del proyecto	13 - Agosto – 2021	En construcción.
FIRMAS			
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	

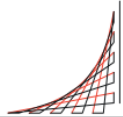
		Acta de Reunión	ID-0018
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.			
Fecha	13 – agosto -2021		
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto		
Hora	7:00 a.m		
ASUNTO			
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.			
ASISTENTES			
Nombre	Cargo	Correo electrónico	
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co	
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y presentación trabajo de grado	hector.quiroga@mail.escuelaing.edu.co	
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co	
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co	
ORDEN DEL DIA PROPUESTO			
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.			
Determinar compromisos para la entrega de los productos			
Asignación de tareas de avance del documento de avance			
DESARROLLO			
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión avances: Se reviso los ajustes del documento, teniendo un avance considerable con los comentarios, aunque hacen aún falta algunos por eliminar y ajustar en el documento versión final. 2. Metodología de investigación secundaria: Se explica nuevamente como se debe desarrollar, además de poder contar con un ejemplo guía para el desarrollo de este. 			

- 3. Vacíos buenas prácticas:** La directora de tesis realiza observaciones a la tabla de Excel generada sobre los vacíos que se pueden identificar en las buenas prácticas del cultivo de café, se hace necesario poder incluir dentro del análisis todos los estándares de gerencia moderna de proyectos para la posterior selección de los procesos de planificación que serán incluidos dentro de la guía metodológica.
- 4. Revisión versión 1 herramienta de investigación cualitativa:** En esta por el momento solo se contaba con una versión inicial de las potenciales preguntas que les podíamos realizar a los emprendedores del cultivo de café y a las demás personas que hacen parte del sector.



COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Revisar comentarios que aún no han sido resueltos en el documento final.	Equipo del proyecto	20 – Agosto - 2021	Responsable: Héctor
Incluir dentro del segundo objetivo como se desarrolló la búsqueda sistemática y que método científico se utilizó.	Equipo del proyecto	20 – Agosto - 2021	Responsable: Harold y Raul.
Identificar cuáles son los vacíos y definir qué tipo de preguntas vamos a aplicar con la herramienta.	Equipo del proyecto	20 – Agosto - 2021	Equipo
Ajustar las preguntas, que sea provocadoras que nos den información.	Equipo del proyecto	20 – Agosto - 2021	Equipo
FIRMAS			
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	

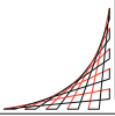
 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO <small>MEJORA LA INGENIERÍA</small>	Acta de Reunión	ID-0019
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.		
Fecha	27 – agosto -2021	
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto	
Hora	7:00 a.m	
ASUNTO		
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.		
ASISTENTES		



Nombre	Cargo	Correo electrónico	
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co	
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y presentación trabajo de grado	hector.quiroga@mail.escuelaing.edu.co	
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co	
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co	
ORDEN DEL DIA PROPUESTO			
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.			
Determinar compromisos para la entrega de los productos			
Asignación de tareas de avance del documento de avance			
DESARROLLO			
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Observaciones directora: La directora comenta que es necesario ajustar las preguntas siendo claros en los términos utilizados y en que las preguntas sean más atractivas para los emprendedores, en el sentido de que se pueda obtener más información por cada una de las preguntas, que no sean cerradas en las que puedan responder sí o no. Recomienda por último identificar el perfil de los entrevistados para así mismo dirigir las o redáctalas de la forma correcta. 2. Ajuste herramienta: Estructurarlas como en el documento final, por cada una de las fases. Incluir preguntas de cierre. Que nos sugiere que es importante para mejorar las buenas prácticas del emprendimientos del café o nos aportaría. 			
COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Definir el perfil de las personas encuestadas.	Equipo del proyecto	6 – Agosto - 2021	
Enviar el cronograma de aplicación de la herramienta	Equipo del proyecto	6 – Agosto - 2021	
FIRMAS			
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	

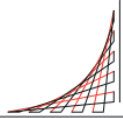
 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	SERVICIO NACIONAL DE INGENIERÍA	Acta de Reunión	ID-0020
		Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de	


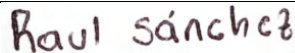
planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.			
Fecha	10 – Septiembre -2021		
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto		
Hora	7:00 a.m		
ASUNTO			
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.			
ASISTENTES			
Nombre	Cargo	Correo electrónico	
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co	
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y presentación trabajo de grado	hector.quiroga@mail.escuelaing.edu.co	
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co	
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co	
ORDEN DEL DIA PROPUESTO			
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.			
Determinar compromisos para la entrega de los productos			
Asignación de tareas de avance del documento de avance			
DESARROLLO			
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión avances: Se reviso los ajustes del documento, la directora realizo algunos comentarios con relación al análisis realizado a la herramienta de buenas prácticas en los emprendimientos del sector caficultor. Se recomienda ajustar los comentarios dejados nuevamente en esta versión. 2. Metodología de investigación: Se reviso el avance inicial de la metodología de investigación de información de fuentes secundaria, se espera poder contar con la versión final para la siguiente reunión. 			
COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Corregir el instrumento para el viernes tener la versión final.	Equipo de trabajo		
Corregir el documento para una versión final, eliminando todos los comentarios.	Equipo de trabajo	Raúl y Héctor	
Revisar el tema del plan de gerencia y actualizarlo de ser necesario.	Equipo de trabajo	Harold	

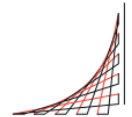
Incluir la metodología de investigación.	Equipo de trabajo	Raul y Héctor	
FIRMAS			
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	


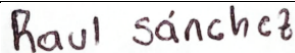
 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO <small>VEREDAS, MEDIOCAJÓN</small>	Acta de Reunión	ID-0021
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.		
Fecha	24 – Septiembre -2021	
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto	
Hora	7:00 a.m	
ASUNTO		
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.		
ASISTENTES		
Nombre	Cargo	Correo electrónico
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y presentación trabajo de grado	hector.quiroga@mail.esc/uelaing.edu.co
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co
ORDEN DEL DIA PROPUESTO		
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.		
Determinar compromisos para la entrega de los productos		
Asignación de tareas de avance del documento de avance		
DESARROLLO		
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión instrumento: Se realizo una revisión final del instrumento, la cual consistió en arreglos más de cuerpo que de forma y en algunos comentarios realizados por Erika Olaya para contar con una versión final del documento. 2. Validación: Se espera poder validar con un experto la herramienta a utilizar, para esto la directora comenta que es necesario revisar la herramienta propuesta por Hernandez – Nieto para la próxima reunión. 3. Artículo de revista: Se busca en las revistas de indexadas reconocidas por Colciencias, por esto la directora, nos envió el listado de las posibles revistas. Para lo anterior es necesario para la próxima reunión contar con el formato de este. 		

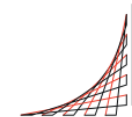
COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Herramienta de validación del instrumento.	Equipo de trabajo	4 – Octubre - 2021	
Aplicación de la herramienta.	Equipo de trabajo	4 – Octubre – 2021	
Versión completa en borrador del plan de gerencia del proyecto.	Equipo de trabajo	4 – Octubre – 2021	
Completar la metodología de investigación.	Equipo de trabajo	4 – Octubre – 2021	
Identificar en que revista se va a presentar el artículo.	Equipo de trabajo	4 – Octubre – 2021	
FIRMAS			
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO <small>VELADA MEDIOCCIDENTE</small>	Acta de Reunión	ID-0022
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.		
Fecha	30 – Septiembre -2021	
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto	
Hora	7:00 a.m	
ASUNTO		
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.		
ASISTENTES		
Nombre	Cargo	Correo electrónico
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y presentación trabajo de grado	hector.quiroga@mail.esc/uelaing.edu.co
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co
ORDEN DEL DIA PROPUESTO		

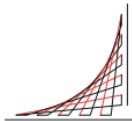
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.			
Determinar compromisos para la entrega de los productos			
Asignación de tareas de avance del documento de avance			
DESARROLLO			
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:			
<ol style="list-style-type: none"> Entrega versión inicial del plan de gerencia: Se tiene un avance de la versión del plan, pero aún no se tiene ajustado a la versión final del mismo. Se espera para la siguiente reunión tener el documento como versión final. Igualmente, si se tiene toda la información y las gráficas de los indicadores a los cuales se le debe realizar seguimiento y control. Validación de expertos: Ya se cuenta con el formato y el instrumento versión final, se espera poder contactar a los expertos en cada uno de los ámbitos, en este punto se ha tenido contacto con el comité de cafeteros el cual manifiesta su intención de apoyar el proceso, se espera poder concertar una reunión antes de la próxima reunión para tener un avance en la consolidación de la herramienta. 			
COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Versión final del plan de gerencia	Equipo del proyecto	4 – Octubre – 2021	
Envío de la herramienta para la validación de los 3 expertos	Equipo del proyecto	15 – Octubre – 2021	
FIRMAS			
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	

	ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	Acta de Reunión	ID-0022
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.			
Fecha	12 – Octubre - 2021		
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto		
Hora	7:00 a.m		
ASUNTO			
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.			
ASISTENTES			
Nombre	Cargo	Correo electrónico	
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co	
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y	hector.quiroga@mail.esc/uelaing.edu.co	

	presentación trabajo de grado		
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co	
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co	
ORDEN DEL DIA PROPUESTO			
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.			
Determinar compromisos para la entrega de los productos			
Asignación de tareas de avance del documento de avance			
DESARROLLO			
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:			
<ol style="list-style-type: none"> Envío herramienta para validación: Aun no se ha podido definir el experto por parte del comité para la revisión de la herramienta se espera contar con la información requerida para poder enviar la herramienta y validar la misma para la aplicación posterior y el análisis de los resultado. Revisión Avance trabajo: La directora está revisando la versión final del trabajo de grado presentada, ya se tienen algunos ajustes propuestos. Se recomienda ir realizando los ajustes correspondientes. Formato artículo: Se identifico la revista a la cual se quiere presentar el artículo, en este caso será a Agrosavia (corpoica) que es la Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria. La directora comenta que es necesario tener el formato para la próxima reunión. 			
COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Versión final del plan de gerencia	Equipo del proyecto	15 – Octubre - 2021	En construcción
Revisión del informe completo	Directora de tesis	15 – Octubre - 2021	En construcción
Envío de la herramienta para la validación de los 3 expertos	Equipo del proyecto	15 – Octubre - 2021	En construcción
Requisitos y formato artículo.	Equipo del proyecto	15 – Octubre - 2021	En construcción
FIRMAS			
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO <small>VEREDA VIREDCACERES</small>	Acta de Reunión	ID-0022
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.		
Fecha	15 – Octubre - 2021	

Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto		
Hora	7:00 a.m		
ASUNTO			
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.			
ASISTENTES			
Nombre	Cargo	Correo electrónico	
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co	
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y presentación trabajo de grado	hector.quiroga@mail.esc/uelaing.edu.co	
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co	
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co	
ORDEN DEL DIA PROPUESTO			
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.			
Determinar compromisos para la entrega de los productos			
Asignación de tareas de avance del documento de avance			
DESARROLLO			
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Validación herramienta: Se envió el instrumento y la herramienta de validación de Hernandez – Nieto a los expertos escogidos para dar la validez de contenido, se espera tener respuesta por su parte la próxima semana para empezar con la aplicación de la herramienta en los emprendedores mediante el Focus Group. 2. Requisitos formato artículo: Se identificaron los requisitos y el formato a utilizar para presentar el artículo a la revista indexada de Agrosavia. Se espera contar con un avance posterior a los resultados de la aplicación de la herramienta, se iniciará con desarrollar los componentes generales. 			
COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Versión final del plan de gerencia	Equipo del proyecto	25 – Octubre - 2021	Completo
Herramienta validada	Equipo del proyecto	25 – Octubre - 2021	En construcción
Requisitos y formato artículo.	Equipo del proyecto	25 – Octubre - 2021	Completo
FIRMAS			
<i>Diana Carolina Cabra B.</i> Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		<i>Raúl Sánchez</i> Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	

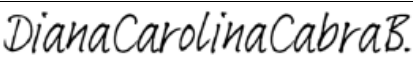
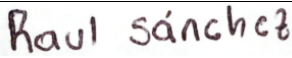
 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO		ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO		Acta de Reunión		ID-0023	
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.							
Fecha				22 – Octubre -2021			
Lugar				Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto			
Hora				7:00 a.m			
ASUNTO							
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.							
ASISTENTES							
Nombre		Cargo		Correo electrónico			
Harold Alexander Guerrero Vargas		Coordinador Entregables del Proyecto		harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co			
Héctor Raúl Quiroga González		Coordinador redacción y presentación trabajo de grado		hector.quiroga@mail.esc/uelaing.edu.co			
Raúl Antonio Sánchez Alfonso		Gerente del Trabajo de Grado		raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co			
Diana Carolina Cabra Ballesteros		Directora del Trabajo de Grado		Diana.cabra@escuelaing.edu.co			
ORDEN DEL DIA PROPUESTO							
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.							
Determinar compromisos para la entrega de los productos							
Asignación de tareas de avance del documento de avance							
DESARROLLO							
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Avance en el formato del artículo: Aun no se tiene un avance con relación al artículo, la directora recomienda iniciar con su desarrollo para tener un avance antes de tener los resultados de la herramienta, para no tener retrasos con los demás documentos que se deben entregar. 2. Validación de la herramienta: Se recibieron los resultados de la herramienta y se empezaron a hacer los ajuste correspondientes. 3. Envío versión documentos del trabajo de grado: Se realizará la versión más actualizada de los documentos del trabajo de grado. Además de una carta explicando el avance actual y que hace falta por desarrollar en cada uno de los documentos. 							
COMPROMISOS							
Entregable		Responsable		Fecha de Entrega		Estado de Entrega	
Avanzar en el formato del artículo.		Equipo del proyecto		25 – Octubre - 2021		Completa	
Herramienta validad		Equipo del proyecto		25 – Octubre - 2021		En construcción	

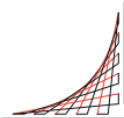
Envío versión actual de los documentos del trabajo de grado.	Equipo del proyecto	25 – Octubre - 2021	En construcción
FIRMAS			
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO <small>VENECIA INGENIERÍA</small>	Acta de Reunión	ID-0024
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.		
Fecha	25 – Octubre -2021	
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto	
Hora	7:00 a.m	
ASUNTO		
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.		
ASISTENTES		
Nombre	Cargo	Correo electrónico
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y presentación trabajo de grado	hector.quiroga@mail.esc/uelaing.edu.co
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co
ORDEN DEL DIA PROPUESTO		
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.		
Determinar compromisos para la entrega de los productos		
Asignación de tareas de avance del documento de avance		
DESARROLLO		
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Validación de la herramienta: Posterior a los resultados se calculo el de coeficiente de validez de contenido de Hernández – Nieto. La cual busca determinar, mediante la Técnica de Juicio de Expertos, la evaluación de contenido que hacen los jueces de un determinado instrumento de recolección de datos. Concluyendo que la herramienta estaba lista para su aplicación. 2. Artículo: Se inicio el avance en las partes generales del artículo, concretamente en el resumen, introducción y metodología. 		

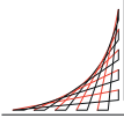
COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Aplicación de la herramienta.	Equipo del proyecto	25 – Octubre - 2021	En construcción
FIRMAS			
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	

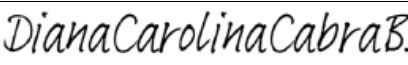
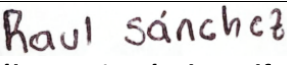
 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO <small>VEREDAS UNIBUSCOCEREN</small>		Acta de Reunión	ID-0025
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.			
Fecha	28 – Octubre -2021		
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto		
Hora	7:00 a.m		
ASUNTO			
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.			
ASISTENTES			
Nombre	Cargo	Correo electrónico	
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co	
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y presentación trabajo de grado	hector.quiroga@mail.esc/uelaing.edu.co	
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co	
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co	
ORDEN DEL DIA PROPUESTO			
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.			
Determinar compromisos para la entrega de los productos			
Asignación de tareas de avance del documento de avance			
DESARROLLO			
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:			
<ol style="list-style-type: none"> Aplicación de la herramienta: Se inicia con la aplicación de la guía. De acuerdo con la validación se planteo implementarla en los siguientes municipios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Rovira ○ Líbano 			

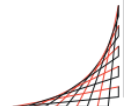
<ul style="list-style-type: none"> ○ Dolores ○ Rioblanco <p>Esto de acuerdo con la recomendación propuesta por la Federación Nacional de Cafeteros que identifica como municipio con un potencial cafetero importante en el departamento y aun más representativos en cada una de las regiones.</p> <p>2. Recomendaciones: La directora recomienda grabar las sesiones en video y audio para contar con toda la información disponible para el análisis de la misma.</p>			
COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Aplicación de la herramienta.	Equipo del proyecto	01 – Noviembre - 2021	En construcción
FIRMAS			
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	



 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO <small>VELESA INGENIERÍA</small>		Acta de Reunión	ID-0026
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.			
Fecha	05 – Noviembre -2021		
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto		
Hora	7:00 a.m		
ASUNTO			
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.			
ASISTENTES			
Nombre	Cargo	Correo electrónico	
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co	
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y presentación trabajo de grado	hector.quiroga@mail.esc/uelaing.edu.co	
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co	
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co	
ORDEN DEL DIA PROPUESTO			
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.			

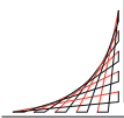
Determinar compromisos para la entrega de los productos			
Asignación de tareas de avance del documento de avance			
DESARROLLO			
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:			
<ol style="list-style-type: none"> Análisis de resultados: La directora recomienda iniciar con el análisis de los resultados ya que es bastante información la que se tiene que compilar. Resultados Herramienta: Se recomienda a la medida de ir realizando el análisis incluir las conclusiones correspondientes para posteriormente tener resultados acorde a la información analizada. Cruce con el análisis de buenas practicas y los procesos de planificación: La directora recomienda ir identificando la metodología por la cual se presentarán los resultados finales de la investigación incluyendo la información primaria y el análisis de las fuentes secundarias. 			
COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Análisis de la herramienta	Equipo del proyecto	22 – Noviembre - 2021	En construcción
FIRMAS			
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	



	ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	Acta de Reunión	ID-0027
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.			
Fecha	12 – Noviembre -2021		
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto		
Hora	7:00 a.m		
ASUNTO			
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.			
ASISTENTES			
Nombre	Cargo	Correo electrónico	
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co	
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y presentación trabajo de grado	hector.quiroga@mail.esc/uelaing.edu.co	
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co	

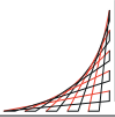
	Trabajo de Grado		
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co	
ORDEN DEL DIA PROPUESTO			
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.			
Determinar compromisos para la entrega de los productos			
Asignación de tareas de avance del documento de avance			
DESARROLLO			
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:			
<ol style="list-style-type: none"> Análisis de resultados Herramienta: Se inicio con el análisis, se propuso utilizar una hoja de Excel, completando por pregunta los resultados definidos por cada uno de los 4 municipios. La directora manifiesta que es una estrategia correcta pero que es necesario ser lo más eficientes posible para poder completar esta actividad dentro de los tiempos estipulados. Conclusiones: Se incluyen las conclusiones por pregunta, se espera cruzar esto con la tabla de análisis de factores, partiendo de las prácticas de emprendimiento definidas dentro de las buenas prácticas. 			
COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Análisis de la herramienta	Equipo del proyecto	22 – Noviembre - 2021	En construcción
FIRMAS			
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	



 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO <small>VELESA INGENIERÍA</small>	Acta de Reunión	ID-0028
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.		
Fecha	12 – Noviembre -2021	
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto	
Hora	7:00 a.m	
ASUNTO		
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.		
ASISTENTES		
Nombre	Cargo	Correo electrónico
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y	hector.quiroga@mail.esc/uelaing.edu.co

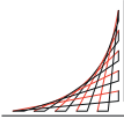
	presentación trabajo de grado	
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co
ORDEN DEL DIA PROPUESTO		
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.		
Determinar compromisos para la entrega de los productos		
Asignación de tareas de avance del documento de avance		
DESARROLLO		
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Resultados herramienta: Se presento una versión inicial de los resultados finales del cruce de las buenas prácticas con las conclusiones de la herramienta. 2. Recomendaciones: La directora manifiesta que los resultados son muy generales por que se hace necesario hacer correcciones importantes al documento. Al no evidenciar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - No se evidencia el análisis con los procesos de planificación. - Dentro conclusiones o recomendaciones incluir que a partir de la literatura que se encontraron en la etapa de formulación. Es importante que planifique el nacimiento o formulación de la idea de negocio. - Diferencia los análisis de las etapas de valoración de la idea u análisis de mercado. 		
COMPROMISOS		
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega
Análisis de la herramienta	Equipo del proyecto	01 – Noviembre - 2021
Estado de Entrega		
En construcción		
FIRMAS		
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto

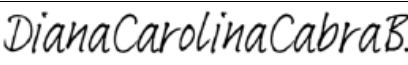
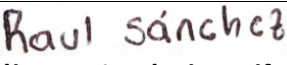
	ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	Acta de Reunión	ID-0028
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.			
Fecha	25 – Noviembre -2021		
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto		
Hora	7:00 a.m		
ASUNTO			
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.			
ASISTENTES			

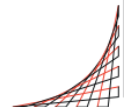
Nombre	Cargo	Correo electrónico	
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co	
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y presentación trabajo de grado	hector.quiroga@mail.esc/uelaing.edu.co	
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co	
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co	
ORDEN DEL DIA PROPUESTO			
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.			
Determinar compromisos para la entrega de los productos			
Asignación de tareas de avance del documento de avance			
DESARROLLO			
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Resultados herramienta: Se realizaron los ajustes correspondientes de acuerdo con los comentarios de la directora de trabajo de grado. Se obtuvieron los resultados finales del análisis de la herramienta. 2. Ajustes: Se presentan ajustes pequeños relacionados con la forma de la presentación de la tabla y la redacción de algunas partes de esta. 			
COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Análisis de la herramienta	Equipo del proyecto	02 – Diciembre - 2021	En construcción
FIRMAS			
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO <small>UNIVERSIDAD MEDICINA</small>	Acta de Reunión	ID-0028
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.		
Fecha	03 – Diciembre -2021	
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto	
Hora	7:00 a.m	
ASUNTO		

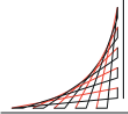


Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.			
ASISTENTES			
Nombre	Cargo	Correo electrónico	
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co	
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y presentación trabajo de grado	hector.quiroga@mail.esc/uelaing.edu.co	
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co	
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co	
ORDEN DEL DIA PROPUESTO			
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.			
Determinar compromisos para la entrega de los productos			
Asignación de tareas de avance del documento de avance			
DESARROLLO			
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:			
<ol style="list-style-type: none"> Resultados herramienta: Se realizaron los ajustes finales del análisis, para posteriormente iniciar con la selección de los procesos de gerencia que serán implementados en la guía. Selección de procesos: Se inicio el proceso de selección de los procesos de planificación que van a ser incluidos dentro de la Guía Metodológica. Se propone realizar el análisis con las áreas de conocimiento del PMBOK. 			
COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Selección de proceso	Equipo del proyecto	10 – Diciembre - 2021	En construcción
FIRMAS			
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO <small>VELESA INGENIERÍA</small>	Acta de Reunión	ID-0028
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.		
Fecha	10 – Diciembre -2021	

Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto		
Hora	7:00 a.m		
ASUNTO			
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.			
ASISTENTES			
Nombre	Cargo	Correo electrónico	
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co	
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y presentación trabajo de grado	hector.quiroga@mail.esc/uelaing.edu.co	
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co	
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co	
ORDEN DEL DIA PROPUESTO			
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.			
Determinar compromisos para la entrega de los productos			
Asignación de tareas de avance del documento de avance			
DESARROLLO			
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:			
<ol style="list-style-type: none"> Selección de procesos: Se seleccionaron los procesos de planificación de manera final. Se espera poder iniciar con la edición de la guía Recomendaciones: La directora recomienda incluir en el análisis de por qué solo se utilizaron procesos del PMBOK y no de otros estándares de gerencia. Se le aclara que el PMBOK es uno de los estándares mas robusto en cuanto a planificación e incluye la mayor cantidad e información requerida para la guía metodológica. 			
COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Iniciar edición y elaboración de la guía metodológica	Equipo del proyecto	10 – Diciembre - 2021	En construcción
FIRMAS			
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO <small>VELOCIDAD INNOVACIÓN</small>	Acta de Reunión	ID-0028
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de		

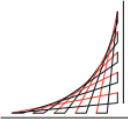


planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.			
Fecha	28 – Enero -2021		
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto		
Hora	7:00 a.m		
ASUNTO			
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.			
ASISTENTES			
Nombre	Cargo	Correo electrónico	
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co	
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y presentación trabajo de grado	hector.quiroga@mail.esc/uelaing.edu.co	
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co	
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co	
ORDEN DEL DIA PROPUESTO			
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.			
Determinar compromisos para la entrega de los productos			
Asignación de tareas de avance del documento de avance			
DESARROLLO			
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:			
<ol style="list-style-type: none"> Estructura de la Guía: Se identifico la estructura general de la guía enfocando el desarrollo de esta por cada una de la área de conocimiento y los procesos seleccionados. La directora propuso revisar si se puede desarrollar por cada una de las etapas de producción del cultivo. Desarrollo guía: Se inicio el desarrollo de la guía haciendo una versión general de las áreas de conocimiento, la cual se dividió de la siguiente manera, <ul style="list-style-type: none"> - Objeto del área - Procesos - Desarrollo 			
COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Elaboración de la guía	Equipo del proyecto	25 – Febrero - 2021	En construcción
FIRMAS			
<i>Diana Carolina Cabra B.</i> Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		<i>Raúl Sánchez</i> Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO		Acta de Reunión		ID-0028	
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.					
Fecha		4 – Febrero -2021			
Lugar		Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto			
Hora		7:00 a.m			
ASUNTO					
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.					
ASISTENTES					
Nombre		Cargo		Correo electrónico	
Harold Alexander Guerrero Vargas		Coordinador Entregables del Proyecto		harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co	
Héctor Raúl Quiroga González		Coordinador redacción y presentación trabajo de grado		hector.quiroga@mail.esc/uelaing.edu.co	
Raúl Antonio Sánchez Alfonso		Gerente del Trabajo de Grado		raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co	
Diana Carolina Cabra Ballesteros		Directora del Trabajo de Grado		Diana.cabra@escuelaing.edu.co	
ORDEN DEL DIA PROPUESTO					
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.					
Determinar compromisos para la entrega de los productos					
Asignación de tareas de avance del documento de avance					
DESARROLLO					
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Versión inicial guía: De acuerdo con una primera revisión, se plantea la inclusión de algunos ejemplo de buenas prácticas en el cultivo de café en cada uno de los procesos ya que no se evidencia una correlación entre la investigación desarrollada y la guía metodológica. 2. Ajustes de diseño visual: Se propone dejar para cuando se tenga una versión final de la guía el diseño visual de la misma para evitar ajuste en versiones que deban ser mejoradas así sean correcciones pequeñas. 					
COMPROMISOS					
Entregable		Responsable		Fecha de Entrega	
Elaboración de la guía		Equipo del proyecto		11 – Febrero - 2021	
				Estado de Entrega	
				En construcción	
FIRMAS					
 Diana Carolina Cabra Ballesteros			 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto		

Directora del Trabajo de Grado	
---------------------------------------	--

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO		Acta de Reunión		ID-0028	
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.					
Fecha		11 – Febrero -2021			
Lugar		Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto			
Hora		7:00 a.m			
ASUNTO					
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.					
ASISTENTES					
Nombre		Cargo		Correo electrónico	
Harold Alexander Guerrero Vargas		Coordinador Entregables del Proyecto		harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co	
Héctor Raúl Quiroga González		Coordinador redacción y presentación trabajo de grado		hector.quiroga@mail.esc/uelaing.edu.co	
Raúl Antonio Sánchez Alfonso		Gerente del Trabajo de Grado		raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co	
Diana Carolina Cabra Ballesteros		Directora del Trabajo de Grado		Diana.cabra@escuelaing.edu.co	
ORDEN DEL DIA PROPUESTO					
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.					
Determinar compromisos para la entrega de los productos					
Asignación de tareas de avance del documento de avance					
DESARROLLO					
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:					
<ol style="list-style-type: none"> Guía metodológica: Se entrega la versión final con todos los ajustes propuestos por la directora de trabajo de grado. Revisión de la guía: Se envía para la Federación Nacional de Departamentos para tener una retroalimentación, concretamente en la parte técnica del cultivo y en las herramientas utilizadas. 					
COMPROMISOS					
Entregable		Responsable		Fecha de Entrega	
Estado de Entrega					
Diseño final de la guía		Equipo del proyecto		18 – Febrero - 2021	
				En construcción	
FIRMAS					
Diana Carolina Cabra B.			Raul Sánchez		

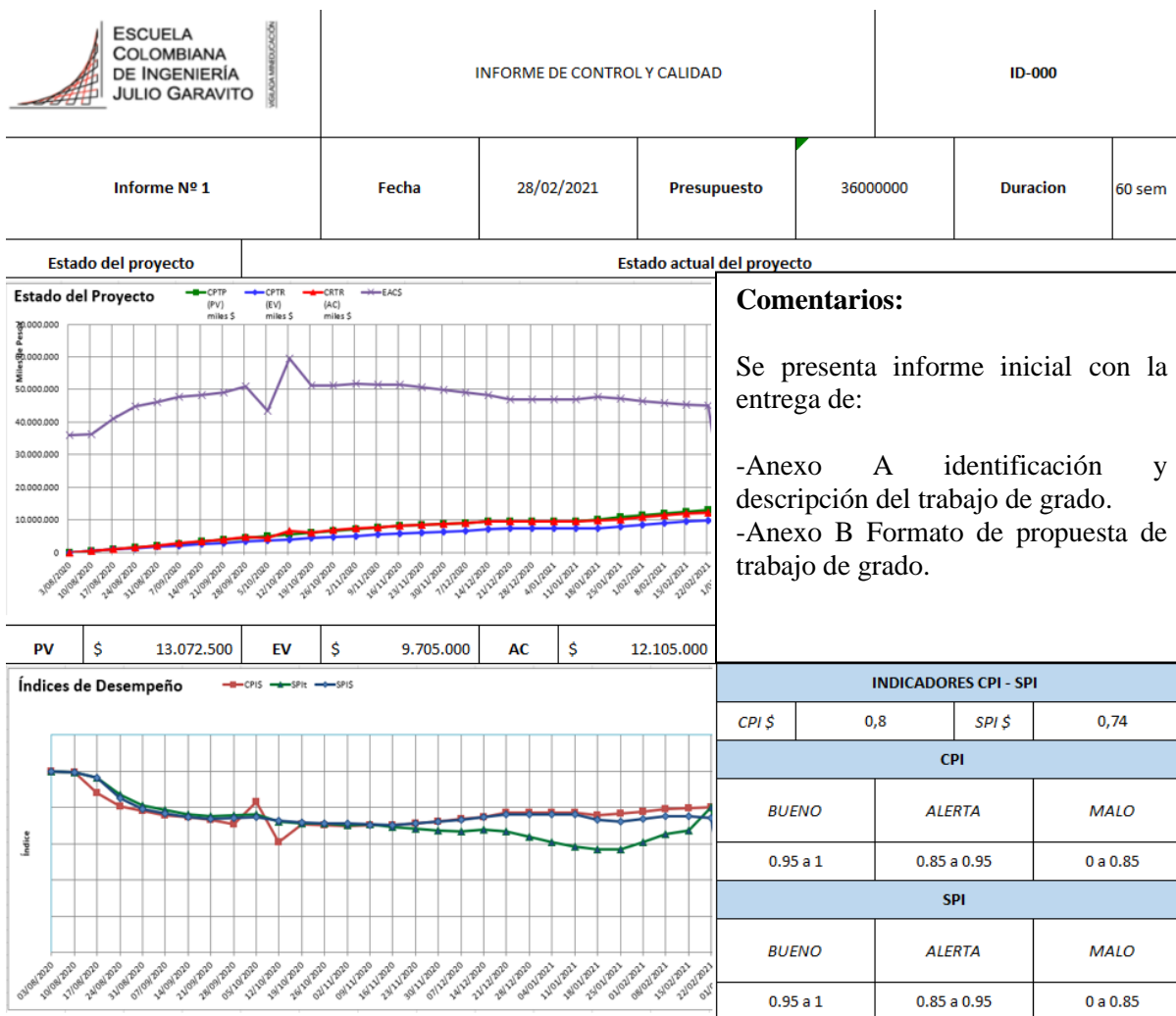
Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado	Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto
---	---

	ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	Acta de Reunión	ID-0028
Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.			
Fecha	18 – Febrero -2021		
Lugar	Equipo Teams - Trabajo de Grado Maestría GDP - Remoto		
Hora	7:00 a.m		
ASUNTO			
Revisión de entregables y establecer las futuras entregas.			
ASISTENTES			
Nombre	Cargo	Correo electrónico	
Harold Alexander Guerrero Vargas	Coordinador Entregables del Proyecto	harold.guerrero@mail.escuelaing.edu.co	
Héctor Raúl Quiroga González	Coordinador redacción y presentación trabajo de grado	hector.quiroga@mail.esc/uelaing.edu.co	
Raúl Antonio Sánchez Alfonso	Gerente del Trabajo de Grado	raul.sanchez-a@mail.escuelaing.edu.co	
Diana Carolina Cabra Ballesteros	Directora del Trabajo de Grado	Diana.cabra@escuelaing.edu.co	
ORDEN DEL DIA PROPUESTO			
Observaciones realizadas por la directora del Trabajo de Grado de acuerdo con los entregables desarrollados por el equipo.			
Determinar compromisos para la entrega de los productos			
Asignación de tareas de avance del documento de avance			
DESARROLLO			
En el desarrollo de la reunión, se revisaron los siguientes puntos:			
<ol style="list-style-type: none"> Ajustes finales a la guía: Se realizaron los ajustes correspondientes de acuerdo con los comentarios de la Federación Nacional de Departamentos, que estaban relacionados con ajustar los ejemplos y utilizar terminología un poco más sencilla. 			
COMPROMISOS			
Entregable	Responsable	Fecha de Entrega	Estado de Entrega
Elaboración de la guía	Equipo del proyecto	25 – Febero - 2021	En construcción
FIRMAS			
 Diana Carolina Cabra Ballesteros Directora del Trabajo de Grado		 Raúl Antonio Sánchez Alfonso Gerente del proyecto	

1.3.4 Estado del proyecto al termino

Gráficos e indicadores de desempeño que son agregados al finalizar el proyecto

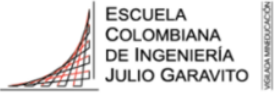
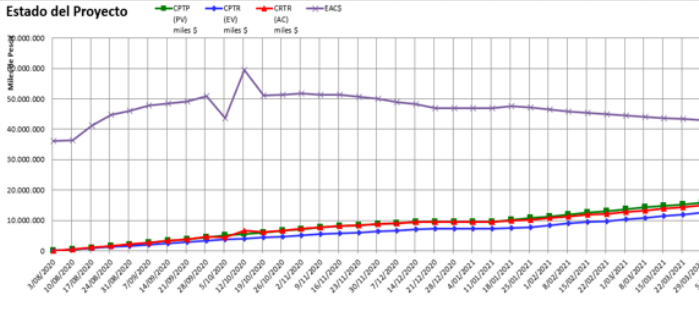
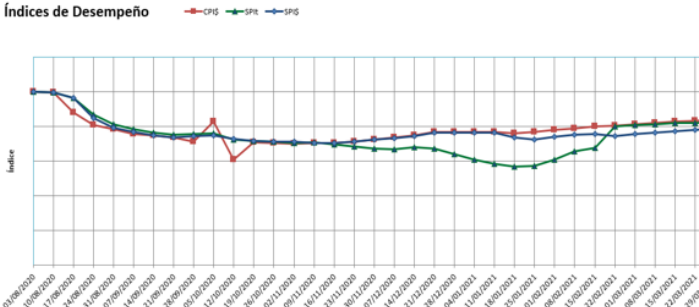
1.3.5 Informes de desempeño



Proyecto	Febrero 2021
Trabajo de grado	0%
Investigación de literatura	0%
Selección de fuentes a analizar	0%
Revisión general de estándares de gerencia	0%
Reconocimiento de los procesos de planificación en gerencia de proyectos	0%
Lectura a profundidad	0%
Documentación de la información	0%
Análisis comparativo de los procesos de planificación	0%
Identificación y definición de los procesos aplicables al proyecto	0%

Literatura investigada	0%
Identificación de buenas practicas	0%
Seleccionar la base de datos	0%
Definir la ecuación de búsqueda.	0%
Analizar la información.	0%
identificar las buenas prácticas en proyectos de emprendimiento	0%
Definir practicas aplicables a procesos de planificación en proyectos de emprendimiento	0%
Documentación de información	0%
Buenas prácticas identificadas	0%
Entregable V1	0%
Selección de procesos	0%
Caracterización del sector caficultor	0%
Recopilación de información primaria en emprendimientos del sector caficultor	0%
Analizar los resultados de la identificación de buenas practicas	0%
Seleccionar procesos de planificación	0%
Documentar resultados	0%
Procesos seleccionados	0%
Aplicación de herramienta	0%
Construcción	0%
Validación	0%
Corrección	0%
Aplicación	0%
Análisis	0%
Resultados	0%
Herramienta aplicada	0%
Diseño de Guía metodológica	0%
Recopilación de Resultados de los análisis	0%
Edición de guía metodológica	0%
Revisión de la guía metodológica por expertos	0%
Actualización de guía metodológica	0%
Diseño de guía final	0%
Entregable Versión 2	0%
Entregables académicos	75%
Anexo A. Identificación y descripción del TG	100%
Propuesta de nombre de trabajo de grado	100%
Resumen de trabajo de grado	100%
Anexo A finalizado	100%
Anexo B. Formato de propuesta de TG	100%
Nombre de trabajo de grado	100%
Planteamiento del problema y justificación	100%
Propósito del trabajo de grado	100%
Marco referencial	100%
Objetivos	100%
Diseño metodológico	100%

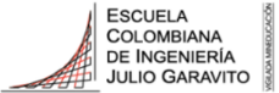
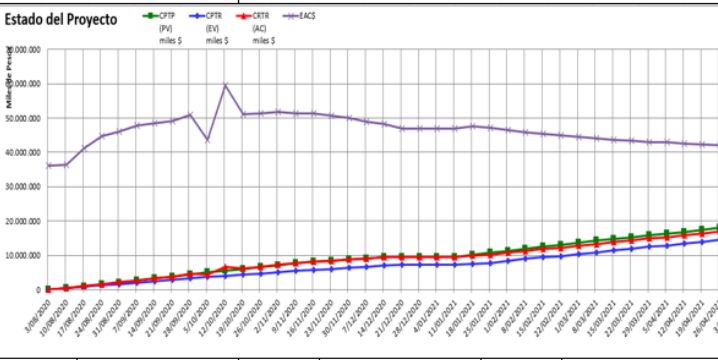
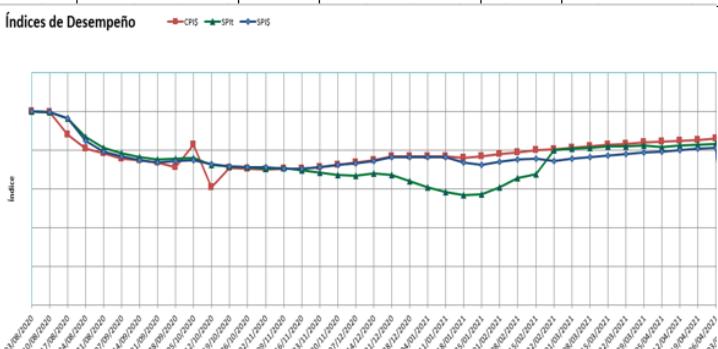
Resultados esperados	100%
Aspectos especiales	100%
Presupuesto	100%
Cronograma	100%
Referencias	100%
Primera entrega anexo	100%
Correcciones Anexo B	100%
Entrega final Anexo B	100%
Anexo C. Aspectos gerenciales TG	100%
Plan de gerencia	100%
Iniciación	100%
Planeación	100%
Seguimiento y control	100%
Cierre	100%
Anexo C finalizado	100%
Sustentación de propuesta y plan de gerencia	100%
Anexo F. Contenido y formato para el artículo corto	0%
Correcciones de entregables	0%
Entrega de documento del TG, libro de gerencia y artículo	0%
Actualización al documento de trabajo de grado	0%
Entrega de documento de TG a directores	0%
Sustentación final del TG	0%

		INFORME DE CONTROL Y CALIDAD			ID-001			
Informe N° 1	Fecha	30/03/2021	Presupuesto	36000000	Duración	60 sem		
Estado del proyecto		Estado actual del proyecto						
		Comentarios: Se seleccionan fuentes para posterior análisis por medio de herramientas para búsqueda secundaria de información y se inicia con la revisión de los estándares de gerencia moderna de proyectos PMBOK, Prince2, ISO 21500 y PM2						
PV	\$	15.862.500	EV	\$	12.483.600	AC	\$	14.895.000
Índices de Desempeño								
INDICADORES CPI - SPI								
CPI \$	0,84		SPI \$	0,79				
CPI								
BUENO	ALERTA	MALO						
0.95 a 1	0.85 a 0.95	0 a 0.85						
SPI								
BUENO	ALERTA	MALO						
0.95 a 1	0.85 a 0.95	0 a 0.85						

Proyecto	Marzo 2021
Trabajo de grado	3%
Investigación de literatura	14%
Selección de fuentes a analizar	100%
Revisión general de estándares de gerencia	15%
Reconocimiento de los procesos de planificación en gerencia de proyectos	0%
Lectura a profundidad	0%
Documentación de la información	0%
Análisis comparativo de los procesos de planificación	0%
Identificación y definición de los procesos aplicables al proyecto	0%
Literatura investigada	0%
Identificación de buenas practicas	0%
Seleccionar la base de datos	0%
Definir la ecuación de búsqueda.	0%
Analizar la información.	0%
identificar las buenas prácticas en proyectos de emprendimiento	0%
Definir practicas aplicables a procesos de planificación en proyectos de emprendimiento	0%
Documentación de información	0%
Buenas prácticas identificadas	0%

Entregable V1	0%
Selección de procesos	0%
Caracterización del sector caficultor	0%
Recopilación de información primaria en emprendimientos del sector caficultor	0%
Analizar los resultados de la identificación de buenas practicas	0%
Seleccionar procesos de planificación	0%
Documentar resultados	0%
Procesos seleccionados	0%
Aplicación de herramienta	0%
Construcción	0%
Validación	0%
Corrección	0%
Aplicación	0%
Análisis	0%
Resultados	0%
Herramienta aplicada	0%
Diseño de Guía metodológica	0%
Recopilación de Resultados de los análisis	0%
Edición de guía metodológica	0%
Revisión de la guía metodológica por expertos	0%
Actualización de guía metodológica	0%
Diseño de guía final	0%
Entregable Versión 2	0%
Entregables académicos	75%
Anexo A. Identificación y descripción del TG	100%
Propuesta de nombre de trabajo de grado	100%
Resumen de trabajo de grado	100%
Anexo A finalizado	100%
Anexo B. Formato de propuesta de TG	100%
Nombre de trabajo de grado	100%
Planteamiento del problema y justificación	100%
Propósito del trabajo de grado	100%
Marco referencial	100%
Objetivos	100%
Diseño metodológico	100%
Resultados esperados	100%
Aspectos especiales	100%
Presupuesto	100%
Cronograma	100%
Referencias	100%
Primera entrega anexo	100%
Correcciones Anexo B	100%
Entrega final Anexo B	100%
Anexo C. Aspectos gerenciales TG	100%
Plan de gerencia	100%

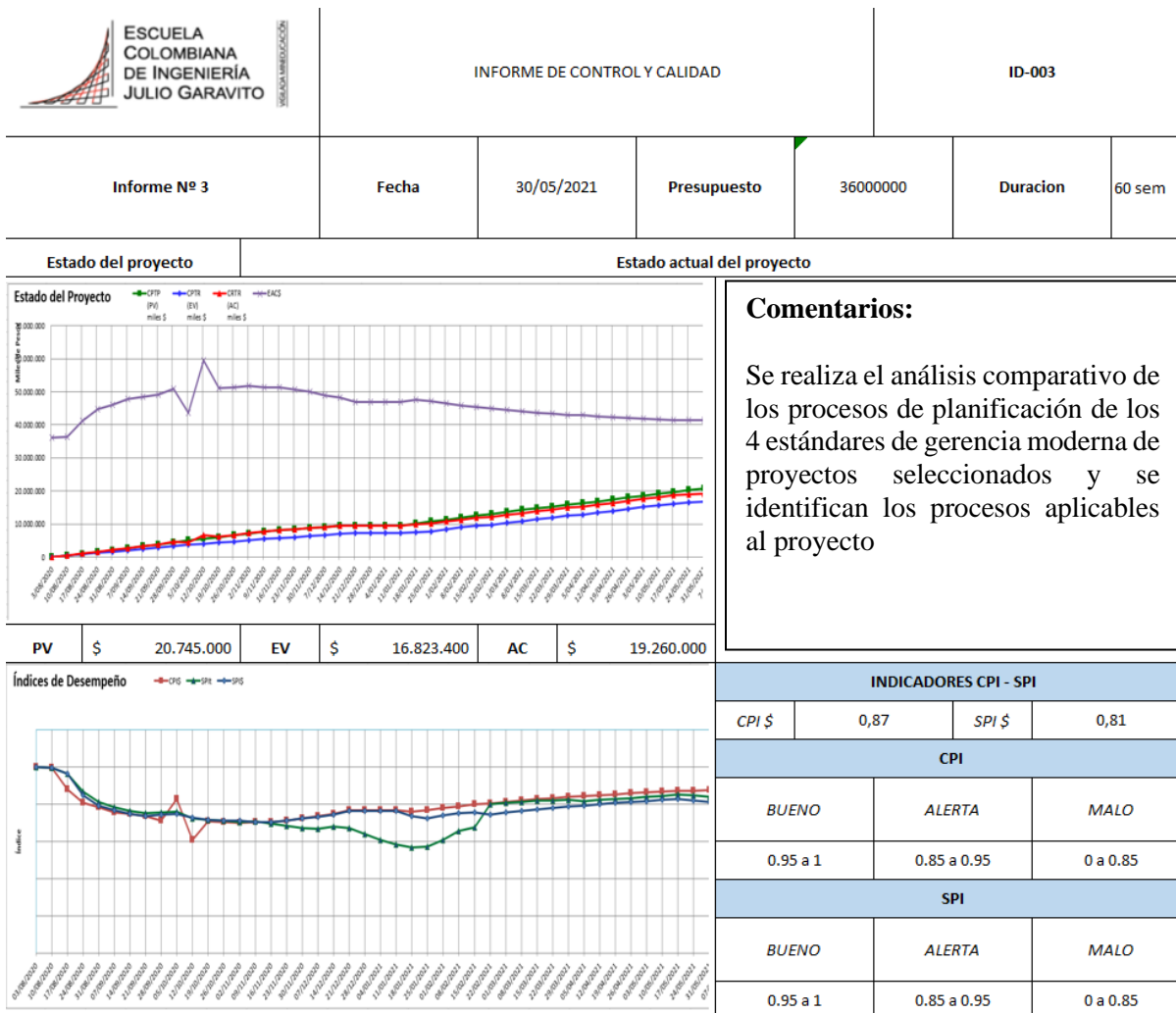
Iniciación	100%
Planeación	100%
Seguimiento y control	100%
Cierre	100%
Anexo C finalizado	100%
Sustentación de propuesta y plan de gerencia	100%
Anexo F. Contenido y formato para el artículo corto	0%
Correcciones de entregables	0%
Entrega de documento del TG, libro de gerencia y artículo	0%
Actualización al documento de trabajo de grado	0%
Entrega de documento de TG a directores	0%
Sustentación final del TG	0%

		INFORME DE CONTROL Y CALIDAD			ID-002																																														
Informe N° 2	Fecha	30/04/2021	Presupuesto	36000000	Duración	60 sem																																													
Estado del proyecto		Estado actual del proyecto																																																	
<p>Estado del Proyecto</p> 		<p>Comentarios:</p> <p>Se seleccionan fuentes para posterior análisis por medio de herramientas para búsqueda secundaria de información y se inicia con la revisión de los estándares de gerencia moderna de proyectos seleccionados reconociendo los procesos de planificación.</p>																																																	
PV	\$ 17.955.000	EV	\$ 14.565.300	AC	\$ 16.987.500																																														
<p>Índices de Desempeño</p> 		<table border="1"> <thead> <tr><th colspan="3">INDICADORES CPI - SPI</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPI \$</td> <td>0,86</td> <td>SPI \$</td> <td>0,81</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <th colspan="3">CPI</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BUENO</td> <td>ALERTA</td> <td>MALO</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>0.95 a 1</td> <td>0.85 a 0.95</td> <td>0 a 0.85</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th colspan="3">SPI</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BUENO</td> <td>ALERTA</td> <td>MALO</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>0.95 a 1</td> <td>0.85 a 0.95</td> <td>0 a 0.85</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					INDICADORES CPI - SPI			CPI \$	0,86	SPI \$	0,81			CPI						BUENO	ALERTA	MALO				0.95 a 1	0.85 a 0.95	0 a 0.85				SPI						BUENO	ALERTA	MALO				0.95 a 1	0.85 a 0.95	0 a 0.85			
INDICADORES CPI - SPI																																																			
CPI \$	0,86	SPI \$	0,81																																																
CPI																																																			
BUENO	ALERTA	MALO																																																	
0.95 a 1	0.85 a 0.95	0 a 0.85																																																	
SPI																																																			
BUENO	ALERTA	MALO																																																	
0.95 a 1	0.85 a 0.95	0 a 0.85																																																	

Proyecto	Abril 2021
Trabajo de grado	10%
Investigación de literatura	49%
Selección de fuentes a analizar	100%
Revisión general de estándares de gerencia	100%
Reconocimiento de los procesos de planificación en gerencia de proyectos	100%
Lectura a profundidad	90%

Documentación de la información	0%
Análisis comparativo de los procesos de planificación	0%
Identificación y definición de los procesos aplicables al proyecto	0%
Literatura investigada	0%
Identificación de buenas practicas	0%
Seleccionar la base de datos	0%
Definir la ecuación de búsqueda.	0%
Analizar la información.	0%
identificar las buenas prácticas en proyectos de emprendimiento	0%
Definir practicas aplicables a procesos de planificación en proyectos de emprendimiento	0%
Documentación de información	0%
Buenas prácticas identificadas	0%
Entregable V1	0%
Selección de procesos	0%
Caracterización del sector caficultor	0%
Recopilación de información primaria en emprendimientos del sector caficultor	0%
Analizar los resultados de la identificación de buenas practicas	0%
Seleccionar procesos de planificación	0%
Documentar resultados	0%
Procesos seleccionados	0%
Aplicación de herramienta	0%
Construcción	0%
Validación	0%
Corrección	0%
Aplicación	0%
Análisis	0%
Resultados	0%
Herramienta aplicada	0%
Diseño de Guía metodológica	0%
Recopilación de Resultados de los análisis	0%
Edición de guía metodológica	0%
Revisión de la guía metodológica por expertos	0%
Actualización de guía metodológica	0%
Diseño de guía final	0%
Entregable Versión 2	0%
Entregables académicos	75%
Anexo A. Identificación y descripción del TG	100%
Propuesta de nombre de trabajo de grado	100%
Resumen de trabajo de grado	100%
Anexo A finalizado	100%
Anexo B. Formato de propuesta de TG	100%
Nombre de trabajo de grado	100%
Planteamiento del problema y justificación	100%
Propósito del trabajo de grado	100%


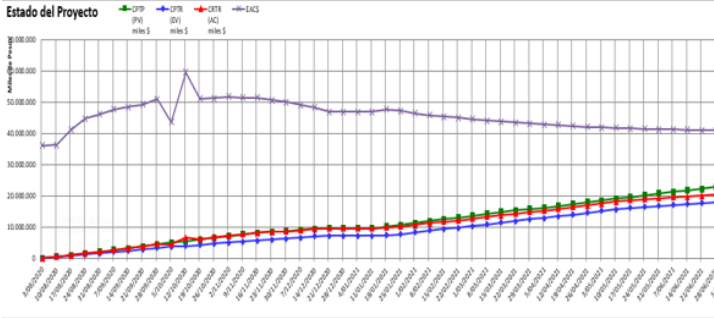
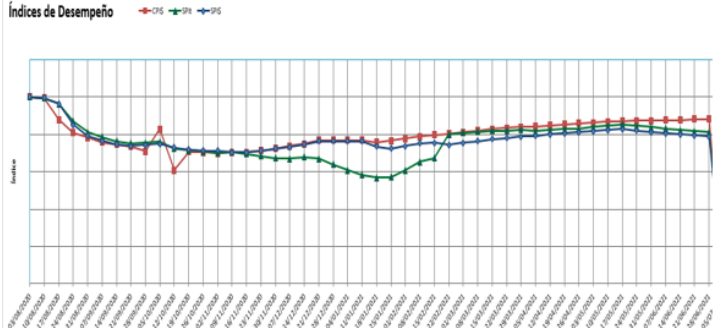
Marco referencial	100%
Objetivos	100%
Diseño metodológico	100%
Resultados esperados	100%
Aspectos especiales	100%
Presupuesto	100%
Cronograma	100%
Referencias	100%
Primera entrega anexo	100%
Correcciones Anexo B	100%
Entrega final Anexo B	100%
Anexo C. Aspectos gerenciales TG	100%
Plan de gerencia	100%
Iniciación	100%
Planeación	100%
Seguimiento y control	100%
Cierre	100%
Anexo C finalizado	100%
Sustentación de propuesta y plan de gerencia	100%
Anexo F. Contenido y formato para el artículo corto	0%
Correcciones de entregables	0%
Entrega de documento del TG, libro de gerencia y artículo	0%
Actualización al documento de trabajo de grado	0%
Entrega de documento de TG a directores	0%
Sustentación final del TG	0%



Proyecto	Mayo 2021
Trabajo de grado	20%
Investigación de literatura	100%
Selección de fuentes a analizar	100%
Revisión general de estándares de gerencia	100%
Reconocimiento de los procesos de planificación en gerencia de proyectos	100%
Lectura a profundidad	100%
Documentación de la información	100%
Análisis comparativo de los procesos de planificación	100%
Identificación y definición de los procesos aplicables al proyecto	100%
Literatura investigada	100%
Identificación de buenas practicas	0%
Seleccionar la base de datos	0%
Definir la ecuación de búsqueda.	0%
Analizar la información.	0%
identificar las buenas prácticas en proyectos de emprendimiento	0%
Definir practicas aplicables a procesos de planificación en proyectos de emprendimiento	0%

Documentación de información	0%
Buenas prácticas identificadas	0%
Entregable V1	0%
Selección de procesos	0%
Caracterización del sector caficultor	0%
Recopilación de información primaria en emprendimientos del sector caficultor	0%
Analizar los resultados de la identificación de buenas practicas	0%
Seleccionar procesos de planificación	0%
Documentar resultados	0%
Procesos seleccionados	0%
Aplicación de herramienta	0%
Construcción	0%
Validación	0%
Corrección	0%
Aplicación	0%
Análisis	0%
Resultados	0%
Herramienta aplicada	0%
Diseño de Guía metodológica	0%
Recopilación de Resultados de los análisis	0%
Edición de guía metodológica	0%
Revisión de la guía metodológica por expertos	0%
Actualización de guía metodológica	0%
Diseño de guía final	0%
Entregable Versión 2	0%
Entregables académicos	75%
Anexo A. Identificación y descripción del TG	100%
Propuesta de nombre de trabajo de grado	100%
Resumen de trabajo de grado	100%
Anexo A finalizado	100%
Anexo B. Formato de propuesta de TG	100%
Nombre de trabajo de grado	100%
Planteamiento del problema y justificación	100%
Propósito del trabajo de grado	100%
Marco referencial	100%
Objetivos	100%
Diseño metodológico	100%
Resultados esperados	100%
Aspectos especiales	100%
Presupuesto	100%
Cronograma	100%
Referencias	100%
Primera entrega anexo	100%
Correcciones Anexo B	100%
Entrega final Anexo B	100%

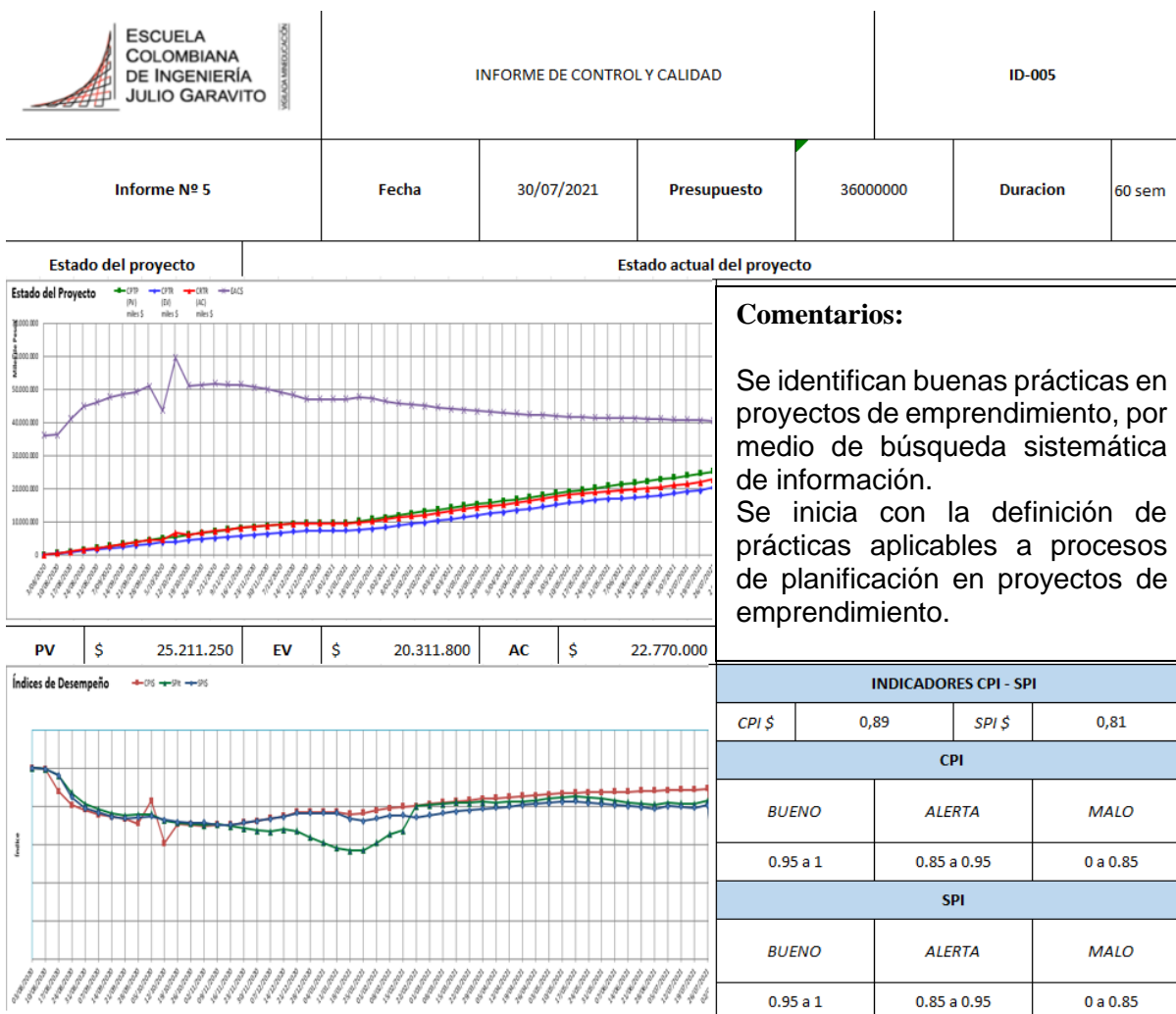
Anexo C. Aspectos gerenciales TG	100%
Plan de gerencia	100%
Iniciación	100%
Planeación	100%
Seguimiento y control	100%
Cierre	100%
Anexo C finalizado	100%
Sustentación de propuesta y plan de gerencia	100%
Anexo F. Contenido y formato para el artículo corto	0%
Correcciones de entregables	0%
Entrega de documento del TG, libro de gerencia y artículo	0%
Actualización al documento de trabajo de grado	0%
Entrega de documento de TG a directores	0%
Sustentación final del TG	0%

		INFORME DE CONTROL Y CALIDAD			ID-004	
Informe N° 4	Fecha	30/06/2021	Presupuesto	36000000	Duración	60 sem
Estado del proyecto		Estado actual del proyecto				
		<p>Comentarios:</p> <p>No se generan avances importantes en el proyecto por materializarse riesgo por contagio de COVID a los miembros del equipo de trabajo en fechas paralelas.</p>				
PV	\$ 22.837.500	EV	\$ 17.982.600	AC	\$ 20.430.000	
Índices de Desempeño		INDICADORES CPI - SPI				
		CPI \$	0,88	SPI \$	0,79	
		CPI				
		BUENO	ALERTA	MALO		
		0.95 a 1	0.85 a 0.95	0 a 0.85		
		SPI				
		BUENO	ALERTA	MALO		
		0.95 a 1	0.85 a 0.95	0 a 0.85		

Proyecto	Junio 2021
Trabajo de grado	20%
Investigación de literatura	100%
Selección de fuentes a analizar	100%
Revisión general de estándares de gerencia	100%

Reconocimiento de los procesos de planificación en gerencia de proyectos	100%
Lectura a profundidad	100%
Documentación de la información	100%
Análisis comparativo de los procesos de planificación	100%
Identificación y definición de los procesos aplicables al proyecto	100%
Literatura investigada	100%
Identificación de buenas practicas	0%
Seleccionar la base de datos	0%
Definir la ecuación de búsqueda.	0%
Analizar la información.	0%
identificar las buenas prácticas en proyectos de emprendimiento	0%
Definir practicas aplicables a procesos de planificación en proyectos de emprendimiento	0%
Documentación de información	0%
Buenas prácticas identificadas	0%
Entregable V1	0%
Selección de procesos	0%
Caracterización del sector caficultor	0%
Recopilación de información primaria en emprendimientos del sector caficultor	0%
Analizar los resultados de la identificación de buenas practicas	0%
Seleccionar procesos de planificación	0%
Documentar resultados	0%
Procesos seleccionados	0%
Aplicación de herramienta	0%
Construcción	0%
Validación	0%
Corrección	0%
Aplicación	0%
Análisis	0%
Resultados	0%
Herramienta aplicada	0%
Diseño de Guía metodológica	0%
Recopilación de Resultados de los análisis	0%
Edición de guía metodológica	0%
Revisión de la guía metodológica por expertos	0%
Actualización de guía metodológica	0%
Diseño de guía final	0%
Entregable Versión 2	0%
Entregables académicos	75%
Anexo A. Identificación y descripción del TG	100%
Propuesta de nombre de trabajo de grado	100%
Resumen de trabajo de grado	100%
Anexo A finalizado	100%
Anexo B. Formato de propuesta de TG	100%
Nombre de trabajo de grado	100%

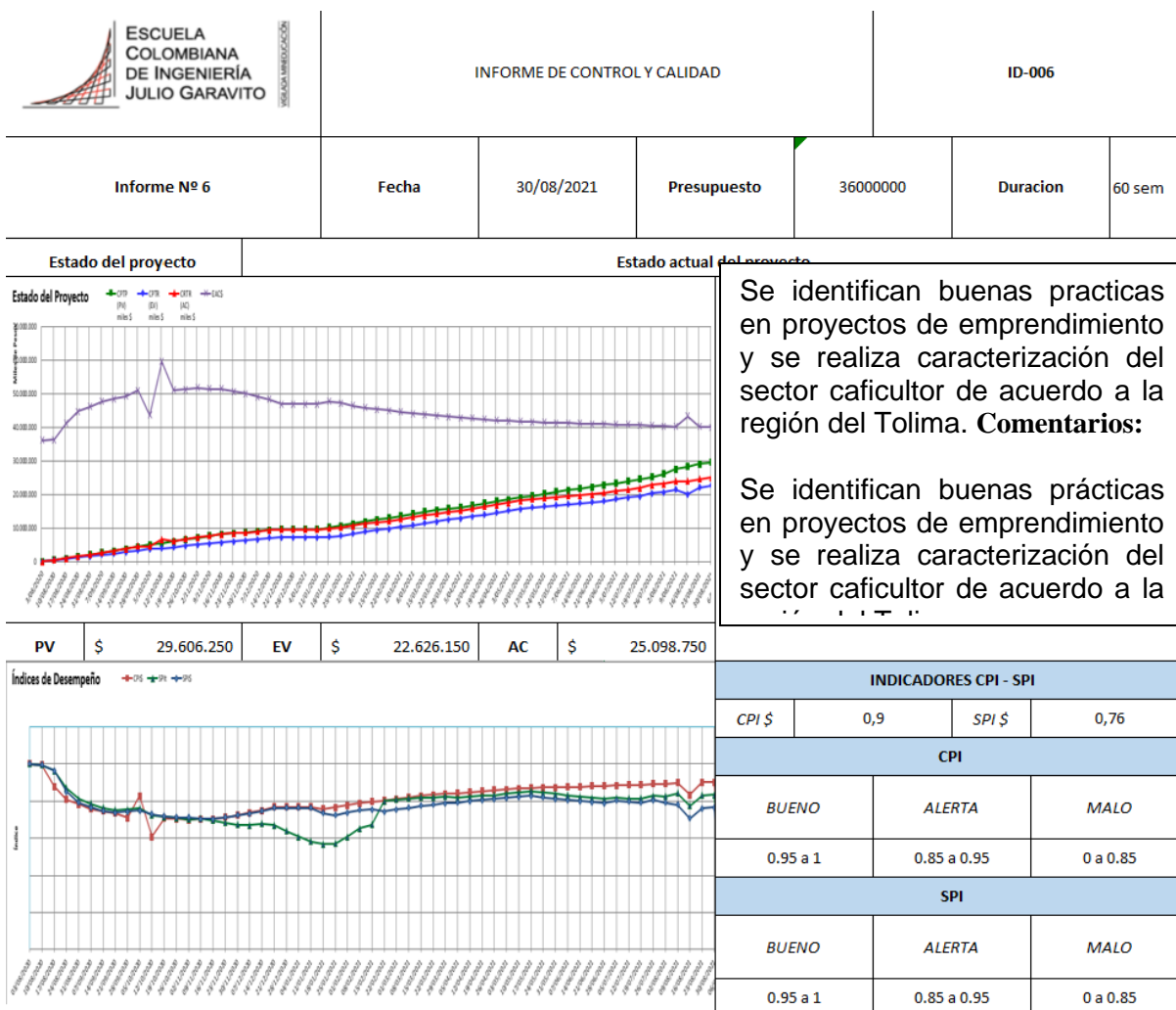
Planteamiento del problema y justificación	100%
Propósito del trabajo de grado	100%
Marco referencial	100%
Objetivos	100%
Diseño metodológico	100%
Resultados esperados	100%
Aspectos especiales	100%
Presupuesto	100%
Cronograma	100%
Referencias	100%
Primera entrega anexo	100%
Correcciones Anexo B	100%
Entrega final Anexo B	100%
Anexo C. Aspectos gerenciales TG	100%
Plan de gerencia	100%
Iniciación	100%
Planeación	100%
Seguimiento y control	100%
Cierre	100%
Anexo C finalizado	100%
Sustentación de propuesta y plan de gerencia	100%
Anexo F. Contenido y formato para el artículo corto	0%
Correcciones de entregables	0%
Entrega de documento del TG, libro de gerencia y artículo	0%
Actualización al documento de trabajo de grado	0%
Entrega de documento de TG a directores	0%
Sustentación final del TG	0%



Proyecto	Julio 2021
Trabajo de grado	35%
Investigación de literatura	100%
Selección de fuentes a analizar	100%
Revisión general de estándares de gerencia	100%
Reconocimiento de los procesos de planificación en gerencia de proyectos	100%
Lectura a profundidad	100%
Documentación de la información	100%
Análisis comparativo de los procesos de planificación	100%
Identificación y definición de los procesos aplicables al proyecto	100%
Literatura investigada	100%
Identificación de buenas practicas	60%
Seleccionar la base de datos	100%
Definir la ecuación de búsqueda.	100%
Analizar la información.	100%
identificar las buenas prácticas en proyectos de emprendimiento	100%
Definir practicas aplicables a procesos de planificación en proyectos de emprendimiento	80%
Documentación de información	0%
Buenas prácticas identificadas	0%

Entregable V1	0%
Selección de procesos	17%
Caracterización del sector caficultor	100%
Recopilación de información primaria en emprendimientos del sector caficultor	0%
Analizar los resultados de la identificación de buenas practicas	0%
Seleccionar procesos de planificación	0%
Documentar resultados	0%
Procesos seleccionados	0%
Aplicación de herramienta	0%
Construcción	0%
Validación	0%
Corrección	0%
Aplicación	0%
Análisis	0%
Resultados	0%
Herramienta aplicada	0%
Diseño de Guía metodológica	0%
Recopilación de Resultados de los análisis	0%
Edición de guía metodológica	0%
Revisión de la guía metodológica por expertos	0%
Actualización de guía metodológica	0%
Diseño de guía final	0%
Entregable Versión 2	0%
Entregables académicos	75%
Anexo A. Identificación y descripción del TG	100%
Propuesta de nombre de trabajo de grado	100%
Resumen de trabajo de grado	100%
Anexo A finalizado	100%
Anexo B. Formato de propuesta de TG	100%
Nombre de trabajo de grado	100%
Planteamiento del problema y justificación	100%
Propósito del trabajo de grado	100%
Marco referencial	100%
Objetivos	100%
Diseño metodológico	100%
Resultados esperados	100%
Aspectos especiales	100%
Presupuesto	100%
Cronograma	100%
Referencias	100%
Primera entrega anexo	100%
Correcciones Anexo B	100%
Entrega final Anexo B	100%
Anexo C. Aspectos gerenciales TG	100%
Plan de gerencia	100%

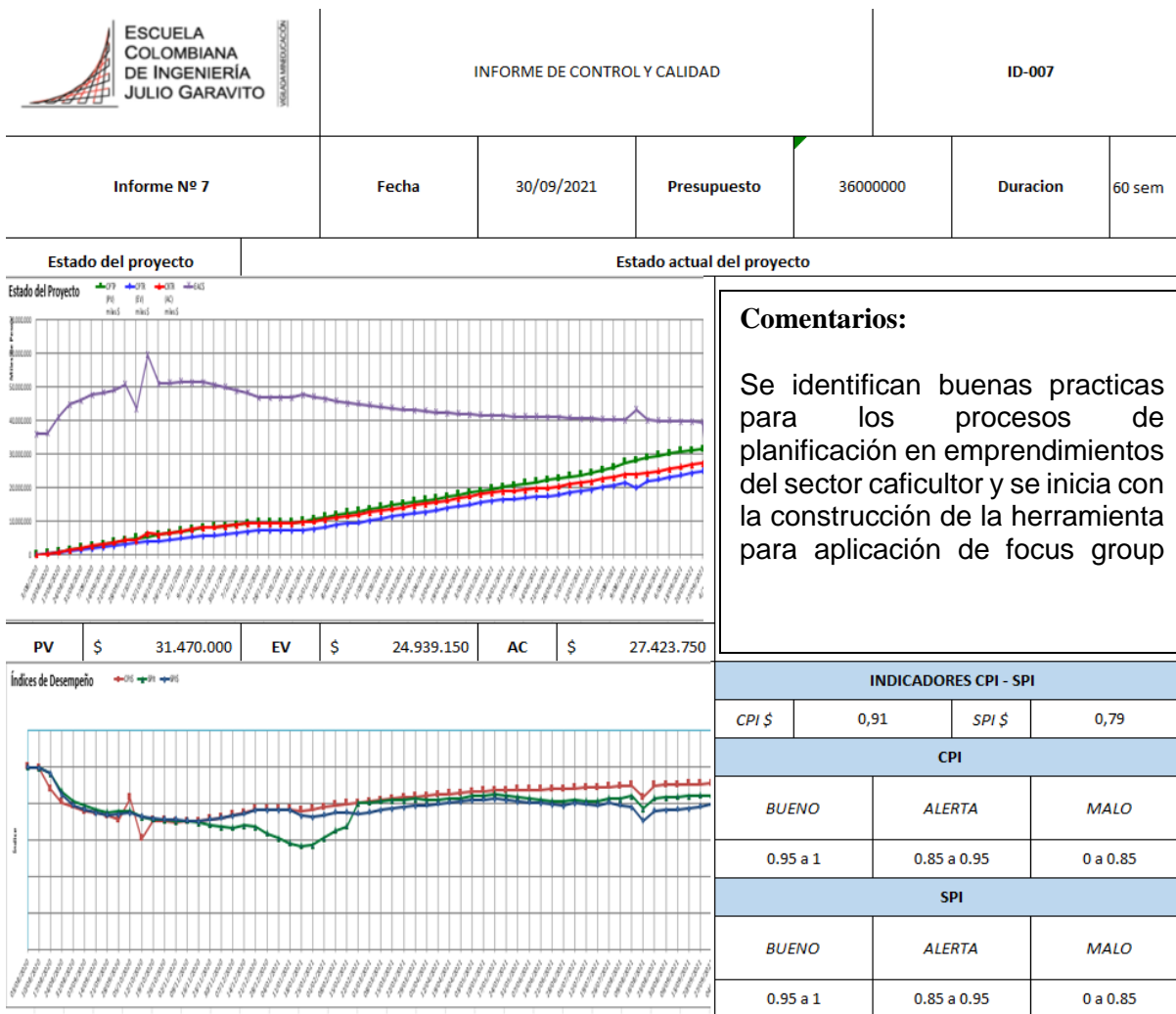
Iniciación	100%
Planeación	100%
Seguimiento y control	100%
Cierre	100%
Anexo C finalizado	100%
Sustentación de propuesta y plan de gerencia	100%
Anexo F. Contenido y formato para el artículo corto	0%
Correcciones de entregables	0%
Entrega de documento del TG, libro de gerencia y artículo	0%
Actualización al documento de trabajo de grado	0%
Entrega de documento de TG a directores	0%
Sustentación final del TG	0%



Proyecto	Agosto 2021
Trabajo de grado	49%
Investigación de literatura	100%
Selección de fuentes a analizar	100%
Revisión general de estándares de gerencia	100%
Reconocimiento de los procesos de planificación en gerencia de proyectos	100%

Lectura a profundidad	100%
Documentación de la información	100%
Análisis comparativo de los procesos de planificación	100%
Identificación y definición de los procesos aplicables al proyecto	100%
Literatura investigada	100%
Identificación de buenas practicas	100%
Seleccionar la base de datos	100%
Definir la ecuación de búsqueda.	100%
Analizar la información.	100%
identificar las buenas prácticas en proyectos de emprendimiento	100%
Definir practicas aplicables a procesos de planificación en proyectos de emprendimiento	100%
Documentación de información	100%
Buenas prácticas identificadas	100%
Entregable V1	100%
Selección de procesos	45%
Caracterización del sector caficultor	100%
Recopilación de información primaria en emprendimientos del sector caficultor	100%
Analizar los resultados de la identificación de buenas practicas	70%
Seleccionar procesos de planificación	0%
Documentar resultados	0%
Procesos seleccionados	0%
Aplicación de herramienta	0%
Construcción	0%
Validación	0%
Corrección	0%
Aplicación	0%
Análisis	0%
Resultados	0%
Herramienta aplicada	0%
Diseño de Guía metodológica	0%
Recopilación de Resultados de los análisis	0%
Edición de guía metodológica	0%
Revisión de la guía metodológica por expertos	0%
Actualización de guía metodológica	0%
Diseño de guía final	0%
Entregable Versión 2	0%
Entregables académicos	75%
Anexo A. Identificación y descripción del TG	100%
Propuesta de nombre de trabajo de grado	100%
Resumen de trabajo de grado	100%
Anexo A finalizado	100%
Anexo B. Formato de propuesta de TG	100%
Nombre de trabajo de grado	100%
Planteamiento del problema y justificación	100%

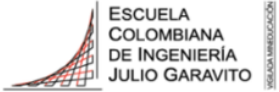
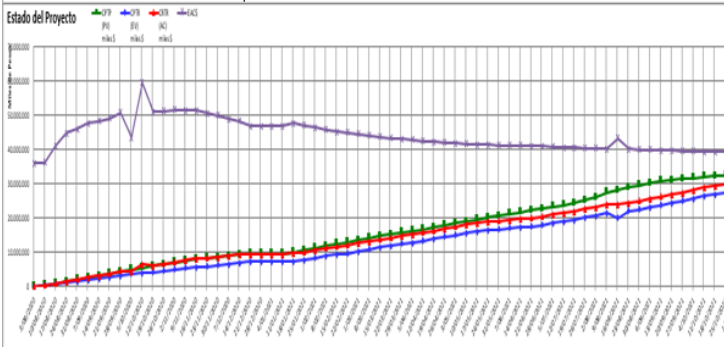
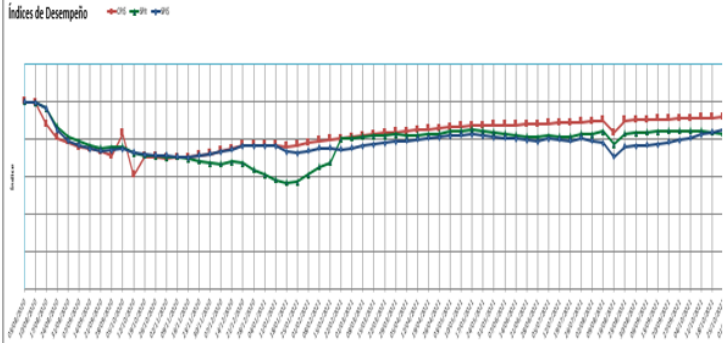
Propósito del trabajo de grado	100%
Marco referencial	100%
Objetivos	100%
Diseño metodológico	100%
Resultados esperados	100%
Aspectos especiales	100%
Presupuesto	100%
Cronograma	100%
Referencias	100%
Primera entrega anexo	100%
Correcciones Anexo B	100%
Entrega final Anexo B	100%
Anexo C. Aspectos gerenciales TG	100%
Plan de gerencia	100%
Iniciación	100%
Planeación	100%
Seguimiento y control	100%
Cierre	100%
Anexo C finalizado	100%
Sustentación de propuesta y plan de gerencia	100%
Anexo F. Contenido y formato para el artículo corto	0%
Correcciones de entregables	0%
Entrega de documento del TG, libro de gerencia y artículo	0%
Actualización al documento de trabajo de grado	0%
Entrega de documento de TG a directores	0%
Sustentación final del TG	0%



Proyecto	Septiembre 2021
Trabajo de grado	62%
Investigación de literatura	100%
Selección de fuentes a analizar	100%
Revisión general de estándares de gerencia	100%
Reconocimiento de los procesos de planificación en gerencia de proyectos	100%
Lectura a profundidad	100%
Documentación de la información	100%
Análisis comparativo de los procesos de planificación	100%
Identificación y definición de los procesos aplicables al proyecto	100%
Literatura investigada	100%
Identificación de buenas practicas	100%
Seleccionar la base de datos	100%
Definir la ecuación de búsqueda.	100%
Analizar la información.	100%
identificar las buenas prácticas en proyectos de emprendimiento	100%

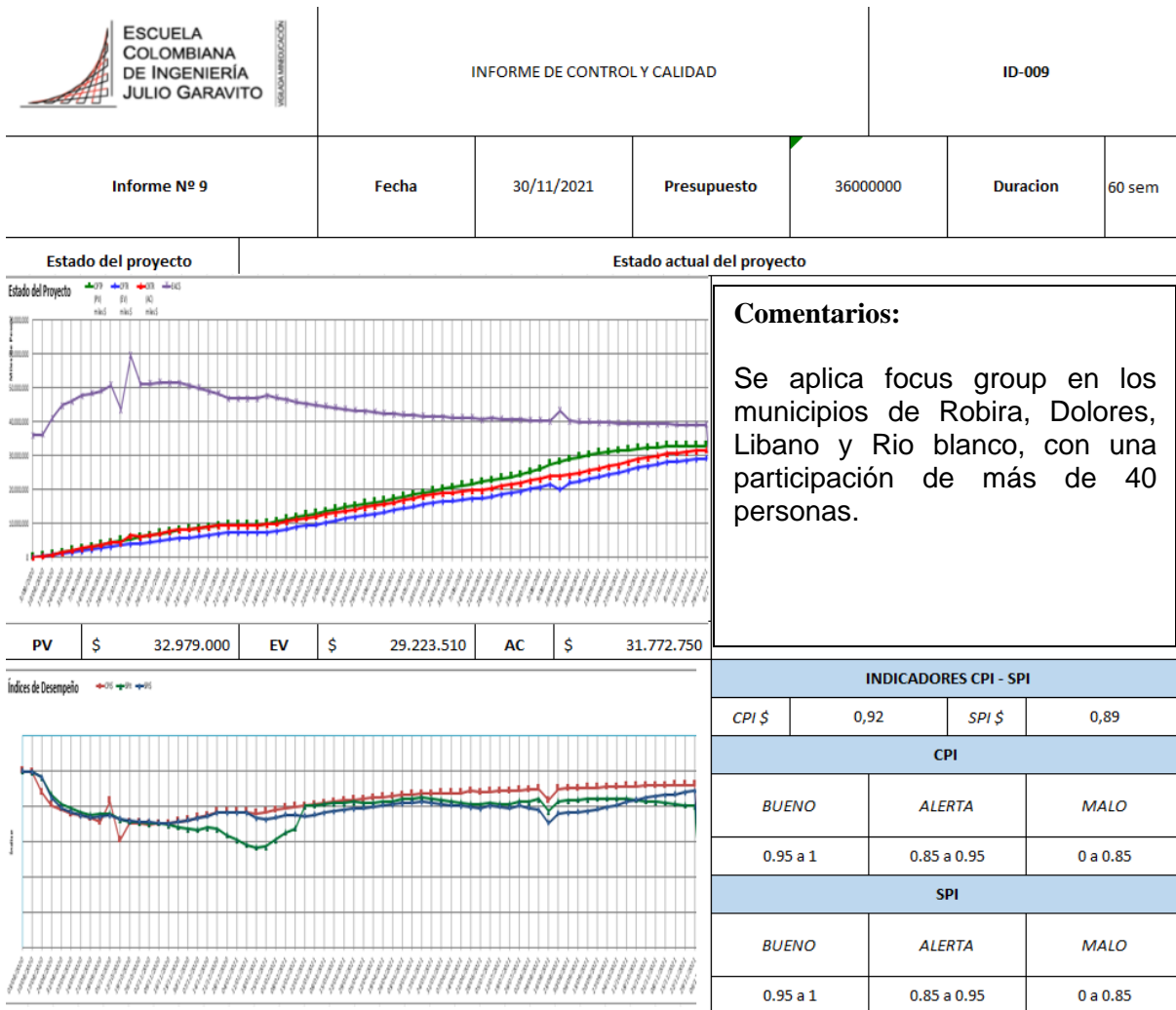
Definir practicas aplicables a procesos de planificación en proyectos de emprendimiento	100%
Documentación de información	100%
Buenas prácticas identificadas	100%
Entregable V1	100%
Selección de procesos	100%
Caracterización del sector caficulator	100%
Recopilación de información primaria en emprendimientos del sector caficulator	100%
Analizar los resultados de la identificación de buenas practicas	100%
Seleccionar procesos de planificación	100%
Documentar resultados	100%
Procesos seleccionados	100%
Aplicación de herramienta	9%
Construcción	60%
Validación	0%
Corrección	0%
Aplicación	0%
Análisis	0%
Resultados	0%
Herramienta aplicada	0%
Diseño de Guía metodológica	0%
Recopilación de Resultados de los análisis	0%
Edición de guía metodológica	0%
Revisión de la guía metodológica por expertos	0%
Actualización de guía metodológica	0%
Diseño de guía final	0%
Entregable Versión 2	0%
Entregables académicos	75%
Anexo A. Identificación y descripción del TG	100%
Propuesta de nombre de trabajo de grado	100%
Resumen de trabajo de grado	100%
Anexo A finalizado	100%
Anexo B. Formato de propuesta de TG	100%
Nombre de trabajo de grado	100%
Planteamiento del problema y justificación	100%
Propósito del trabajo de grado	100%
Marco referencial	100%
Objetivos	100%
Diseño metodológico	100%
Resultados esperados	100%
Aspectos especiales	100%
Presupuesto	100%
Cronograma	100%
Referencias	100%
Primera entrega anexo	100%

Correcciones Anexo B	100%
Entrega final Anexo B	100%
Anexo C. Aspectos gerenciales TG	100%
Plan de gerencia	100%
Iniciación	100%
Planeación	100%
Seguimiento y control	100%
Cierre	100%
Anexo C finalizado	100%
Sustentación de propuesta y plan de gerencia	100%
Anexo F. Contenido y formato para el articulo corto	0%
Correcciones de entregables	0%
Entrega de documento del TG, libro de gerencia y articulo	0%
Actualización al documento de trabajo de grado	0%
Entrega de documento de TG a directores	0%
Sustentación final del TG	0%

		INFORME DE CONTROL Y CALIDAD			ID-008																																	
Informe N° 8	Fecha	30/10/2021	Presupuesto	36000000	Duracion	60 sem																																
Estado del proyecto		Estado actual del proyecto																																				
		<p>Se valida con expertos y realizan correcciones para la aplicación del focus group en el departamento del Tolima. Comentarios:</p> <p>Se valida herramineta con expertos y realizan correcciones para la aplicación del focus group en el departamento del Tolima.</p>																																				
PV	\$	32.610.000	EV	\$	27.600.000	AC	\$	30.096.000																														
Índices de Desempeño		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">INDICADORES CPI - SPI</th> </tr> <tr> <th>CPI \$</th> <td>0,92</td> <th>SPI \$</th> <td>0,85</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th colspan="4">CPI</th> </tr> <tr> <td>BUENO</td> <td>ALERTA</td> <td colspan="2">MALO</td> </tr> <tr> <td>0.95 a 1</td> <td>0.85 a 0.95</td> <td colspan="2">0 a 0.85</td> </tr> <tr> <th colspan="4">SPI</th> </tr> <tr> <td>BUENO</td> <td>ALERTA</td> <td colspan="2">MALO</td> </tr> <tr> <td>0.95 a 1</td> <td>0.85 a 0.95</td> <td colspan="2">0 a 0.85</td> </tr> </tbody> </table>					INDICADORES CPI - SPI				CPI \$	0,92	SPI \$	0,85	CPI				BUENO	ALERTA	MALO		0.95 a 1	0.85 a 0.95	0 a 0.85		SPI				BUENO	ALERTA	MALO		0.95 a 1	0.85 a 0.95	0 a 0.85	
INDICADORES CPI - SPI																																						
CPI \$	0,92	SPI \$	0,85																																			
CPI																																						
BUENO	ALERTA	MALO																																				
0.95 a 1	0.85 a 0.95	0 a 0.85																																				
SPI																																						
BUENO	ALERTA	MALO																																				
0.95 a 1	0.85 a 0.95	0 a 0.85																																				
																																						

Trabajo de grado	70%
Investigación de literatura	100%
Selección de fuentes a analizar	100%
Revisión general de estándares de gerencia	100%
Reconocimiento de los procesos de planificación en gerencia de proyectos	100%
Lectura a profundidad	100%
Documentación de la información	100%
Análisis comparativo de los procesos de planificación	100%
Identificación y definición de los procesos aplicables al proyecto	100%
Literatura investigada	100%
Identificación de buenas practicas	100%
Seleccionar la base de datos	100%
Definir la ecuación de búsqueda.	100%
Analizar la información.	100%
identificar las buenas prácticas en proyectos de emprendimiento	100%
Definir practicas aplicables a procesos de planificación en proyectos de emprendimiento	100%
Documentación de información	100%
Buenas prácticas identificadas	100%
Entregable V1	100%
Selección de procesos	100%
Caracterización del sector caficultor	100%
Recopilación de información primaria en emprendimientos del sector caficultor	100%
Analizar los resultados de la identificación de buenas practicas	100%
Seleccionar procesos de planificación	100%
Documentar resultados	100%
Procesos seleccionados	100%
Aplicación de herramienta	51%
Construcción	100%
Validación	100%
Corrección	100%
Aplicación	60%
Análisis	0%
Resultados	0%
Herramienta aplicada	0%
Diseño de Guía metodológica	0%
Recopilación de Resultados de los análisis	0%
Edición de guía metodológica	0%
Revisión de la guía metodológica por expertos	0%
Actualización de guía metodológica	0%
Diseño de guía final	0%
Entregable Versión 2	0%
Entregables académicos	75%
Anexo A. Identificación y descripción del TG	100%
Propuesta de nombre de trabajo de grado	100%


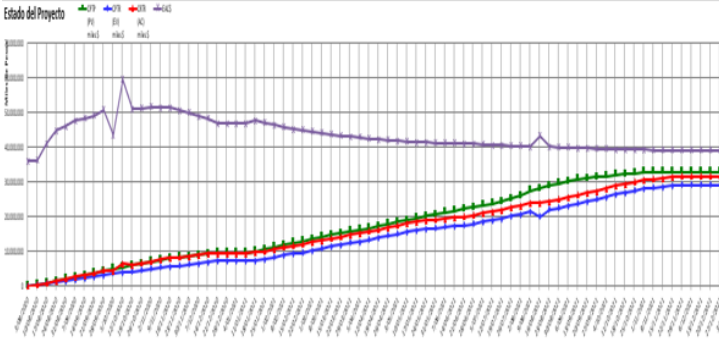
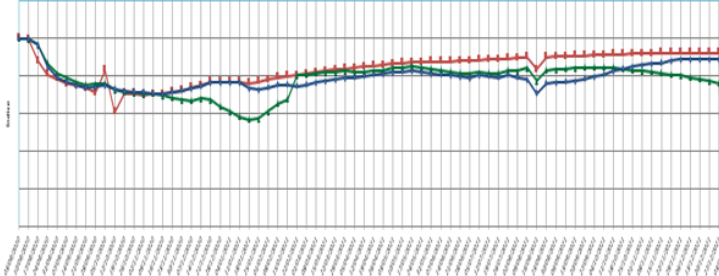
Resumen de trabajo de grado	100%
Anexo A finalizado	100%
Anexo B. Formato de propuesta de TG	100%
Nombre de trabajo de grado	100%
Planteamiento del problema y justificación	100%
Propósito del trabajo de grado	100%
Marco referencial	100%
Objetivos	100%
Diseño metodológico	100%
Resultados esperados	100%
Aspectos especiales	100%
Presupuesto	100%
Cronograma	100%
Referencias	100%
Primera entrega anexo	100%
Correcciones Anexo B	100%
Entrega final Anexo B	100%
Anexo C. Aspectos gerenciales TG	100%
Plan de gerencia	100%
Iniciación	100%
Planeación	100%
Seguimiento y control	100%
Cierre	100%
Anexo C finalizado	100%
Sustentación de propuesta y plan de gerencia	100%
Anexo F. Contenido y formato para el artículo corto	0%
Correcciones de entregables	0%
Entrega de documento del TG, libro de gerencia y artículo	0%
Actualización al documento de trabajo de grado	0%
Entrega de documento de TG a directores	0%
Sustentación final del TG	0%



Proyecto	Noviembre 2021
Trabajo de grado	77%
Investigación de literatura	100%
Selección de fuentes a analizar	100%
Revisión general de estándares de gerencia	100%
Reconocimiento de los procesos de planificación en gerencia de proyectos	100%
Lectura a profundidad	100%
Documentación de la información	100%
Análisis comparativo de los procesos de planificación	100%
Identificación y definición de los procesos aplicables al proyecto	100%
Literatura investigada	100%
Identificación de buenas practicas	100%
Seleccionar la base de datos	100%
Definir la ecuación de búsqueda.	100%
Analizar la información.	100%
identificar las buenas prácticas en proyectos de emprendimiento	100%

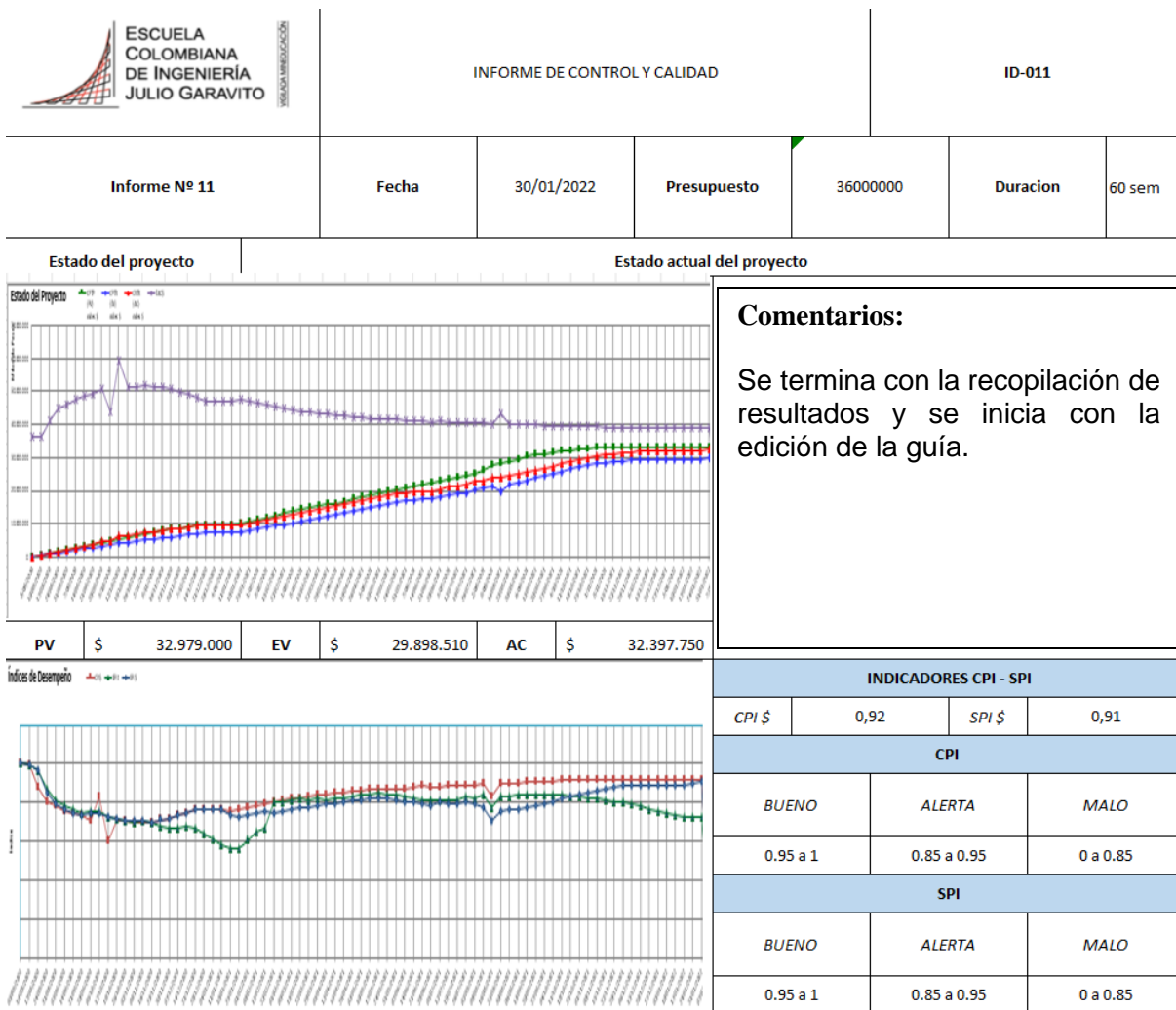
Definir practicas aplicables a procesos de planificación en proyectos de emprendimiento	100%
Documentación de información	100%
Buenas prácticas identificadas	100%
Entregable V1	100%
Selección de procesos	100%
Caracterización del sector caficultor	100%
Recopilación de información primaria en emprendimientos del sector caficultor	100%
Analizar los resultados de la identificación de buenas practicas	100%
Seleccionar procesos de planificación	100%
Documentar resultados	100%
Procesos seleccionados	100%
Aplicación de herramienta	84%
Construcción	100%
Validación	100%
Corrección	100%
Aplicación	100%
Análisis	100%
Resultados	90%
Herramienta aplicada	0%
Diseño de Guía metodológica	0%
Recopilación de Resultados de los análisis	0%
Edición de guía metodológica	0%
Revisión de la guía metodológica por expertos	0%
Actualización de guía metodológica	0%
Diseño de guía final	0%
Entregable Versión 2	0%
Entregables académicos	75%
Anexo A. Identificación y descripción del TG	100%
Propuesta de nombre de trabajo de grado	100%
Resumen de trabajo de grado	100%
Anexo A finalizado	100%
Anexo B. Formato de propuesta de TG	100%
Nombre de trabajo de grado	100%
Planteamiento del problema y justificación	100%
Propósito del trabajo de grado	100%
Marco referencial	100%
Objetivos	100%
Diseño metodológico	100%
Resultados esperados	100%
Aspectos especiales	100%
Presupuesto	100%
Cronograma	100%
Referencias	100%
Primera entrega anexo	100%

Correcciones Anexo B	100%
Entrega final Anexo B	100%
Anexo C. Aspectos gerenciales TG	100%
Plan de gerencia	100%
Iniciación	100%
Planeación	100%
Seguimiento y control	100%
Cierre	100%
Anexo C finalizado	100%
Sustentación de propuesta y plan de gerencia	100%
Anexo F. Contenido y formato para el artículo corto	0%
Correcciones de entregables	0%
Entrega de documento del TG, libro de gerencia y artículo	0%
Actualización al documento de trabajo de grado	0%
Entrega de documento de TG a directores	0%
Sustentación final del TG	0%

		INFORME DE CONTROL Y CALIDAD			ID-010	
Informe N° 10	Fecha	30/12/2021	Presupuesto	36000000	Duración	60 sem
Estado del proyecto		Estado actual del proyecto				
		<p>Comentarios:</p> <p>Se inicia con la recopilación de resultados obtenidos en el focus group aplicado a los 4 municipios del departamento del Tolima.</p>				
PV	\$ 32.979.000	EV	\$ 29.279.760	AC	\$ 31.779.000	
Índices de Desempeño		INDICADORES CPI - SPI				
		CPI \$	0,92	SPI \$	0,89	
		CPI				
		BUENO	ALERTA	MALO		
		0.95 a 1	0.85 a 0.95	0 a 0.85		
		SPI				
		BUENO	ALERTA	MALO		
		0.95 a 1	0.85 a 0.95	0 a 0.85		

Trabajo de grado	81%
Investigación de literatura	100%
Selección de fuentes a analizar	100%
Revisión general de estándares de gerencia	100%
Reconocimiento de los procesos de planificación en gerencia de proyectos	100%
Lectura a profundidad	100%
Documentación de la información	100%
Análisis comparativo de los procesos de planificación	100%
Identificación y definición de los procesos aplicables al proyecto	100%
Literatura investigada	100%
Identificación de buenas practicas	100%
Seleccionar la base de datos	100%
Definir la ecuación de búsqueda.	100%
Analizar la información.	100%
identificar las buenas prácticas en proyectos de emprendimiento	100%
Definir practicas aplicables a procesos de planificación en proyectos de emprendimiento	100%
Documentación de información	100%
Buenas prácticas identificadas	100%
Entregable V1	100%
Selección de procesos	100%
Caracterización del sector caficultor	100%
Recopilación de información primaria en emprendimientos del sector caficultor	100%
Analizar los resultados de la identificación de buenas practicas	100%
Seleccionar procesos de planificación	100%
Documentar resultados	100%
Procesos seleccionados	100%
Aplicación de herramienta	100%
Construcción	100%
Validación	100%
Corrección	100%
Aplicación	100%
Análisis	100%
Resultados	100%
Herramienta aplicada	100%
Diseño de Guía metodológica	3%
Recopilación de Resultados de los análisis	20%
Edición de guía metodológica	0%
Revisión de la guía metodológica por expertos	0%
Actualización de guía metodológica	0%
Diseño de guía final	0%
Entregable Versión 2	0%
Entregables académicos	75%
Anexo A. Identificación y descripción del TG	100%
Propuesta de nombre de trabajo de grado	100%

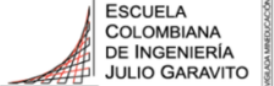
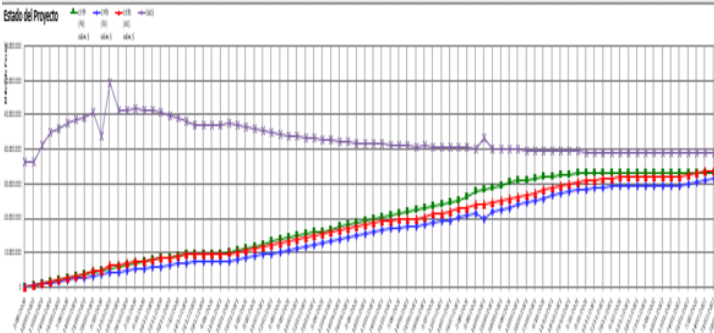
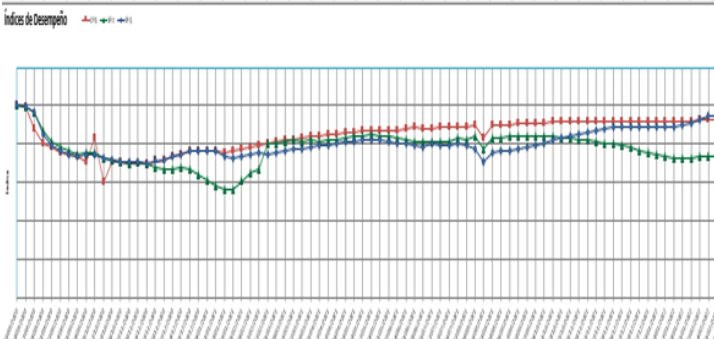
Resumen de trabajo de grado	100%
Anexo A finalizado	100%
Anexo B. Formato de propuesta de TG	100%
Nombre de trabajo de grado	100%
Planteamiento del problema y justificación	100%
Propósito del trabajo de grado	100%
Marco referencial	100%
Objetivos	100%
Diseño metodológico	100%
Resultados esperados	100%
Aspectos especiales	100%
Presupuesto	100%
Cronograma	100%
Referencias	100%
Primera entrega anexo	100%
Correcciones Anexo B	100%
Entrega final Anexo B	100%
Anexo C. Aspectos gerenciales TG	100%
Plan de gerencia	100%
Iniciación	100%
Planeación	100%
Seguimiento y control	100%
Cierre	100%
Anexo C finalizado	100%
Sustentación de propuesta y plan de gerencia	100%
Anexo F. Contenido y formato para el artículo corto	0%
Correcciones de entregables	0%
Entrega de documento del TG, libro de gerencia y artículo	0%
Actualización al documento de trabajo de grado	0%
Entrega de documento de TG a directores	0%
Sustentación final del TG	0%



Proyecto	Enero 2022
Trabajo de grado	85%
Investigación de literatura	100%
Selección de fuentes a analizar	100%
Revisión general de estándares de gerencia	100%
Reconocimiento de los procesos de planificación en gerencia de proyectos	100%
Lectura a profundidad	100%
Documentación de la información	100%
Análisis comparativo de los procesos de planificación	100%
Identificación y definición de los procesos aplicables al proyecto	100%
Literatura investigada	100%
Identificación de buenas practicas	100%
Seleccionar la base de datos	100%
Definir la ecuación de búsqueda.	100%
Analizar la información.	100%
identificar las buenas prácticas en proyectos de emprendimiento	100%
Definir practicas aplicables a procesos de planificación en proyectos de emprendimiento	100%

Documentación de información	100%
Buenas prácticas identificadas	100%
Entregable V1	100%
Selección de procesos	100%
Caracterización del sector caficultor	100%
Recopilación de información primaria en emprendimientos del sector caficultor	100%
Analizar los resultados de la identificación de buenas practicas	100%
Seleccionar procesos de planificación	100%
Documentar resultados	100%
Procesos seleccionados	100%
Aplicación de herramienta	100%
Construcción	100%
Validación	100%
Corrección	100%
Aplicación	100%
Análisis	100%
Resultados	100%
Herramienta aplicada	100%
Diseño de Guía metodológica	27%
Recopilación de Resultados de los análisis	100%
Edición de guía metodológica	60%
Revisión de la guía metodológica por expertos	0%
Actualización de guía metodológica	0%
Diseño de guía final	0%
Entregable Versión 2	0%
Entregables académicos	75%
Anexo A. Identificación y descripción del TG	100%
Propuesta de nombre de trabajo de grado	100%
Resumen de trabajo de grado	100%
Anexo A finalizado	100%
Anexo B. Formato de propuesta de TG	100%
Nombre de trabajo de grado	100%
Planteamiento del problema y justificación	100%
Propósito del trabajo de grado	100%
Marco referencial	100%
Objetivos	100%
Diseño metodológico	100%
Resultados esperados	100%
Aspectos especiales	100%
Presupuesto	100%
Cronograma	100%
Referencias	100%
Primera entrega anexo	100%
Correcciones Anexo B	100%
Entrega final Anexo B	100%

Anexo C. Aspectos gerenciales TG	100%
Plan de gerencia	100%
Iniciación	100%
Planeación	100%
Seguimiento y control	100%
Cierre	100%
Anexo C finalizado	100%
Sustentación de propuesta y plan de gerencia	100%
Anexo F. Contenido y formato para el articulo corto	0%
Correcciones de entregables	0%
Entrega de documento del TG, libro de gerencia y articulo	0%
Actualización al documento de trabajo de grado	0%
Entrega de documento de TG a directores	0%
Sustentación final del TG	0%

		INFORME DE CONTROL Y CALIDAD				ID-012																																
Informe N° 12	Fecha	28/02/2022	Presupuesto	36000000	Duracion	60 sem																																
Estado del proyecto	Estado actual del proyecto																																					
	<p>Comentarios:</p> <p>Se culmina con la edición de la guía con su respectiva revisión y correcciones. Se termina con la recopilación de resultados y se inicia con la edición de la guía.</p>																																					
PV \$ 32.979.000 EV \$ 31.379.760 AC \$ 33.879.000	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">INDICADORES CPI - SPI</th> </tr> <tr> <th>CPI \$</th> <td>0,93</td> <th>SPI \$</th> <td>0,95</td> </tr> <tr> <th colspan="4">CPI</th> </tr> <tr> <td>BUENO</td> <td>ALERTA</td> <td colspan="2">MALO</td> </tr> <tr> <td>0.95 a 1</td> <td>0.85 a 0.95</td> <td colspan="2">0 a 0.85</td> </tr> <tr> <th colspan="4">SPI</th> </tr> <tr> <td>BUENO</td> <td>ALERTA</td> <td colspan="2">MALO</td> </tr> <tr> <td>0.95 a 1</td> <td>0.85 a 0.95</td> <td colspan="2">0 a 0.85</td> </tr> </thead></table>						INDICADORES CPI - SPI				CPI \$	0,93	SPI \$	0,95	CPI				BUENO	ALERTA	MALO		0.95 a 1	0.85 a 0.95	0 a 0.85		SPI				BUENO	ALERTA	MALO		0.95 a 1	0.85 a 0.95	0 a 0.85	
INDICADORES CPI - SPI																																						
CPI \$	0,93	SPI \$	0,95																																			
CPI																																						
BUENO	ALERTA	MALO																																				
0.95 a 1	0.85 a 0.95	0 a 0.85																																				
SPI																																						
BUENO	ALERTA	MALO																																				
0.95 a 1	0.85 a 0.95	0 a 0.85																																				
																																						

Proyecto	Febrero 2022
Trabajo de grado	100%
Investigación de literatura	100%

Selección de fuentes a analizar	100%
Revisión general de estándares de gerencia	100%
Reconocimiento de los procesos de planificación en gerencia de proyectos	100%
Lectura a profundidad	100%
Documentación de la información	100%
Análisis comparativo de los procesos de planificación	100%
Identificación y definición de los procesos aplicables al proyecto	100%
Literatura investigada	100%
Identificación de buenas practicas	100%
Seleccionar la base de datos	100%
Definir la ecuación de búsqueda.	100%
Analizar la información.	100%
identificar las buenas prácticas en proyectos de emprendimiento	100%
Definir practicas aplicables a procesos de planificación en proyectos de emprendimiento	100%
Documentación de información	100%
Buenas prácticas identificadas	100%
Entregable V1	100%
Selección de procesos	100%
Caracterización del sector caficultor	100%
Recopilación de información primaria en emprendimientos del sector caficultor	100%
Analizar los resultados de la identificación de buenas practicas	100%
Seleccionar procesos de planificación	100%
Documentar resultados	100%
Procesos seleccionados	100%
Aplicación de herramienta	100%
Construcción	100%
Validación	100%
Corrección	100%
Aplicación	100%
Análisis	100%
Resultados	100%
Herramienta aplicada	100%
Diseño de Guía metodológica	100%
Recopilación de Resultados de los análisis	100%
Edición de guía metodológica	100%
Revisión de la guía metodológica por expertos	100%
Actualización de guía metodológica	100%
Diseño de guía final	100%
Entregable Versión 2	100%
Entregables académicos	75%
Anexo A. Identificación y descripción del TG	100%
Propuesta de nombre de trabajo de grado	100%
Resumen de trabajo de grado	100%
Anexo A finalizado	100%

Anexo B. Formato de propuesta de TG	100%
Nombre de trabajo de grado	100%
Planteamiento del problema y justificación	100%
Propósito del trabajo de grado	100%
Marco referencial	100%
Objetivos	100%
Diseño metodológico	100%
Resultados esperados	100%
Aspectos especiales	100%
Presupuesto	100%
Cronograma	100%
Referencias	100%
Primera entrega anexo	100%
Correcciones Anexo B	100%
Entrega final Anexo B	100%
Anexo C. Aspectos gerenciales TG	100%
Plan de gerencia	100%
Iniciación	100%
Planeación	100%
Seguimiento y control	100%
Cierre	100%
Anexo C finalizado	100%
Sustentación de propuesta y plan de gerencia	100%
Anexo F. Contenido y formato para el artículo corto	0%
Correcciones de entregables	0%
Entrega de documento del TG, libro de gerencia y artículo	0%
Actualización al documento de trabajo de grado	0%
Entrega de documento de TG a directores	0%
Sustentación final del TG	0%

1.1.1. Formato solicitudes cambio

Solicitud de Cambio	
Proyecto: Elaboración de una guía metodológica de gerencia para el grupo de procesos de planificación en proyectos de emprendimiento del sector caficultor en el departamento del Tolima.	Fecha: 10 oct 2021
Solicitante: Harold Alexander Guerrero Vargas	Cambio No: 01
Categoría de Cambio (Marcar todas las que apliquen):	
<input checked="" type="checkbox"/> Cronograma	<input checked="" type="checkbox"/> Costo
<input checked="" type="checkbox"/> Alcance	<input type="checkbox"/> Requerimiento
<input type="checkbox"/> apruebas / Calidad	<input type="checkbox"/> Recursos
Tipo de Cambio (Marcar todas las que apliquen):	
<input checked="" type="checkbox"/> Acción Correctiva	<input type="checkbox"/> Acción Preventiva
<input type="checkbox"/> Reparación de defecto	<input type="checkbox"/> Actualización

<input type="checkbox"/> Otro		
Describir el cambio solicitado: Cambio de cronograma con fechas de la siguiente entrega estipulada por la universidad		
Describir la razón del cambio: Se materializa riesgo por contagio COVID del equipo del proyecto en fechas paralelas.		
Describir todas las alternativas consideradas:		
Describir los cambios técnicos necesarios para implementar el cambio:		
Describir los riesgos que deben considerarse para este cambio: No cumplir con las fechas estipuladas por la universidad para la entrega de trabajo de grado.		
Estimar los recursos y costos necesarios para implementar el cambio: Incremento del BAC en \$4.000.000 por extenderse el tiempo de trabajo del gerente y equipo del proyecto.		
Describir las implicaciones de calidad:		
Disposición: <input checked="" type="checkbox"/> Aprobar <input type="checkbox"/> Rechazar <input type="checkbox"/> Diferir		
Justificación de la disposición: Se aprueba cambio de cronograma.		
Aprobación del comité de cambios: SI		
Nombre: Raúl Antonio Sánchez	Firma: Raúl Sánchez	Fecha: 20 octubre 2021

Ilustración 6. Formato de control de cambios

1.2. CIERRE

A continuación, se presenta el formato para realizar el proceso de cierre del proyecto



ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA
JULIO GARAVITO

2.

ACTA DE CIERRE DEL TRABAJO DE GRADO

Fecha del cierre

TRABAJO DE GRADO:

Nombre del proyecto

ENTREGABLES:

Se describen los entregables del proyecto

EQUIPO DEL TRABAJO DE GRADO:

NOMBRE	ROL ASIGNADO

RAZONES DEL CIERRE:

Descripción detallada de por qué se está cerrando el proyecto

APROBADO Y ACEPTADO POR:

FIRMA DEL PATROCINADOR FIRMA DEL GERENTE
