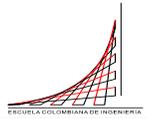
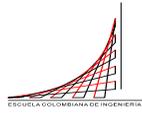
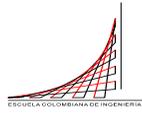
	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO			FORMATO No.	
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS			LCH-001	
Fecha:	Septiembre 07 de 2012	Lugar:	Sede Posgrados de la Universidad		Acta No. 001
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo	xx	GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
1. Lina convoca a la primera reunión después de salir de la sustentación del trabajo de grado.					
2. Ángela comenta que nos fue bien y que toca corregir el documento con las observaciones, que dieron los jurados, pero que ya se debe iniciar con la tesis en forma.					
3. Camilo manifiesta que se deben dividir los temas y cada uno lidera y se responsabiliza por el tema asignado, propone que para la siguiente reunión se debe traer la propuesta de los temas que van a trabajar.					
4. Henry pregunta sobre cómo vamos a manejar las comunicaciones al interior del grupo, Lina propone que las reuniones sean periódicas, presenciales, vía telefónica, vía email o vía Skype, el grupo aprueba esta propuesta.					
5. Ángela solicita que toda la información que se genere se le envíe a ella vía email y el acta de cada una de las reuniones, para su revisión y firma.					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					
					Responsable
1. Convocar a la primera reunión para desarrollar la tesis					Lina
2. Definir que temas va a trabajar cada integrante del grupo					Todos
3. Remitir a Ángela toda la información, vía email y las actas de reunión para su revisión y firma.					Lina
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
Se toma la decisión de hacer reuniones periódicas en promedio, cada quince (15) días.					
Planificando desde el primer día se garantiza el buen desempeño del equipo de trabajo.					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					

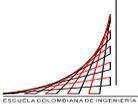
	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO			FORMATO No.	
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS			LCH-001	
Fecha:	Septiembre 15 de 2012	Lugar:	Oficina de Lina		Acta No. 002
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo		GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
<p>1. Lina propone hacer un cambio en la WBS en el estudio de mercado, porque considera que no es preciso el planteamiento inicial, Camilo no está de acuerdo con hacer las modificaciones de la WBS, y solicita se le consulte a la Directora si es factible hacer esto. Henry se comunicó telefónicamente con la directora quien aprueba la modificación, solo si se documenta en el respectivo formato de solicitud de cambios, argumentando los beneficios y desventajas del cambio, para poder analizar entre todos.</p> <p>2. Se designa a Henry Yepes para que proceda hacer la solicitud de cambio, y presentársela al grupo para su revisión y autorización en el próximo Comité.</p> <p>3. Para estudios técnicos se designa a Camilo y debe presentar en quince días, el primer borrador del documento.</p> <p>4. Lina recuerda que una vez se tenga la información organizada, ella se encarga de enviársela a Ángela, vía email, para su revisión y aprobación.</p>					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					Responsable
1. Hacer solicitud de cambio en la WBS, ítem de estudio de mercados					Henry
2. Estudios técnicos entregar el primer borrador					Camilo
3. Enviar a Ángela el acta para su conocimiento y firma					Lina
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
Es importante, documentar y sustentar las ideas de cada uno de los integrantes del equipo, esto fomenta la retroalimentación de todo el trabajo de grado.					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					

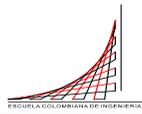
	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO			FORMATO No.	
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS			LCH-001	
Fecha:	Septiembre 22 de 2012	Lugar:	Oficina de Lina		Acta No 003
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo		GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
1. Ya se realizó la respectiva solicitud de cambio, SC-001, presentada en el Comité anterior y la misma fue aprobada, se le solicita a Lina para que actualice la WBS.					
2. Se designa Henry para que realice el ítem de estudios ambientales, para lo cual cuenta con toda la colaboración del equipo de trabajo, debe presentar a más tardar en tres semanas, el primer borrador.					
3. Lina comenta que debemos tener en cuenta todos los anexos entregados por la universidad para que, paralelamente a la monografía, se vaya construyendo el libro del proyecto. Camilo interviene sugiriendo que veamos la estructuración de esos documentos, en la biblioteca de la Universidad, en otras tesis.					
4. Lina comenta que realizó la visita a las oficinas del grupo Lozano y Asociados y recibió la información técnica y comercial, de los representantes de la empresa. Con la información sumamente importante para el desarrollo de la tesis.					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					
					Responsable
1. Primer borrador de estudio ambiental					Henry
2. Modificación de la WBS					Lina
3. Enviar a Ángela el acta para su conocimiento y firma					Lina
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
Cuando se genera un cambio, es una evidencia clara de que se están mejorando los procesos.					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					

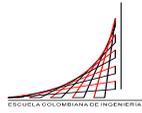
	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO			FORMATO No.	
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS			LCH-001	
Fecha:	Septiembre 29 de 2012	Lugar:	Oficina de Henry		Acta No 004
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo		GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
1. Camilo, presenta el primer borrador de estudios técnico y lo envía por correo electrónico a todo el equipo, para su respectivo análisis, actividad cumplida.					
2. Henry manifiesta que ya inicio con el estudio ambiental y que en quince días entrega el primer borrador.					
3. Lina presenta la nueva WBS con el cambio en estudios de mercado. Esta WBS, es aprobada por todo el grupo.					
4. Ángela sugiere que se revisen, los capítulos correspondientes a los estudios ambientales, ya que se puede mejorar en análisis de los impactos generados por el proyecto.					
5. Ángela solicita se vaya a adelantando el borrador de estudios administrativos, porque considera que el tiempo es muy justo.					
6. Ángela está muy contenta de que se realicen modificaciones al trabajo, beneficiando el resultado final, ya que eso demuestra que el equipo está dedicado a mejorar cada día.					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					
					Responsable
1. Entregar comentarios del primer informe de estudios técnicos.					Lina y Henry
2. Una vez se tenga organizado el informe de estudios técnicos, se le debe entregar a Ángela para su respectiva revisión y aprobación.					Lina
3. Enviar a Ángela el acta para su conocimiento y firma					Lina
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
Subdividir el trabajo permite mayor cobertura de toda la WBS, se mejora la participación de cada uno de los integrantes, debido a que hay temas o especialidades que cada quien maneja.					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					

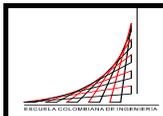
	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO		FORMATO No.		
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS		LCH-001		
Fecha:	Octubre 12 de 2012	Lugar:	Casa de Ángela		
				Acta No 005	
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo	xx	GPGTG	Henry Yepes Ladino	vía skype
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
1. Ángela hace un enérgico llamado de atención a todo el grupo porque el tiempo se está pasando y no se le están entregando, a tiempo, la información para que ella revise.					
2. Henry se excusa vía email, porque su empresa lo envió provisionalmente a Panamá, sin embargo se compromete a seguir trabajando y estar en contacto vía email o telefónicamente.					
3. Camilo solicita se haga un análisis de riesgos sobre la ausencia temporal de Henry, previendo que sea definitiva, afectando a todo el grupo.					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					
					Responsable
1. Compromiso del grupo para cumplir con el programa del trabajo.					Todos
2. Mantener permanente contacto vía email para ejecutar el programa de trabajo					Henry
3. Análisis de riesgo por la ausencia temporal de Henry					Camilo y Lina
4. Enviar a Ángela el acta para su conocimiento y firma					Lina
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
Cuando el grupo está atento al desarrollo del trabajo, se pueden analizar con facilidad los problemas que se presenten.					
En la matriz de riesgos se consideró una situación similar, a la que se presenta en este comité, por lo que es importante resaltar que el documento es acorde a la realidad.					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					

	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO		FORMATO No.		
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS		LCH-001		
Fecha:	Octubre 30 de 2012	Lugar:	Oficina de Lina		
				Acta No 006	
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo		GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
1. Henry presenta una modificación en la WBS, al ítem correspondiente a estudios ambientales, lo que genera un capítulo adicional.					
2. Camilo y Lina analizan la información ambiental y consideran que es necesario hacer la sustentación en el respectivo formato de solicitud de cambio, para análisis y aprobación de todo el grupo.					
3. Camilo presenta el documento final de estudio de mercado, con las observaciones realizadas por Ángela, para que todo el grupo las analice y pueda quedar ese ítem cerrado.					
4. Lina solicita que paralelo a la aprobación de la solicitud de cambio de estudios ambientales, Henry desarrolle el primer borrador del informe y lo presente en el siguiente Comité.					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					
1. Revisar el documento de estudios de mercado para aprobación				Responsable	
2. Hacer la solicitud de cambio del capítulo de estudios ambientales				Henry	
3. Enviar a Ángela el acta para su conocimiento y firma				Lina	
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
Ángela solicita que se mejoren los tiempos invertidos en cada uno de los estudios, porque al final siempre va hacer falta tiempo para efectuar ajustes y correcciones a todo el documento.					
Cuando se distribuyen funciones, se busca que cada persona trabaje en el documento que más le gusta o en el que tiene más conocimiento.					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					

	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO			FORMATO No.	
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS			LCH-001	
Fecha:	Noviembre 09 de 2012	Lugar:	Oficina de Camilo		Acta No 007
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo		GPGTG	Henry Yepes Ladino	Vía Skype
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
1. Camilo presenta el segundo borrador de estudios técnicos para que todo el grupo lo revise y modifique.					
2. Se designa a Lina para que desarrolle el ítem de estudios administrativos, cuenta con toda la colaboración de los integrantes del grupo.					
3. Se aprobó la solicitud de cambio SC-002, por lo tanto se le solicita a Lina para que modifique la WBS.					
4. Camilo pregunta si estas solicitudes de cambio han originado, o van a originar modificaciones en el presupuesto, Lina propone que entre todos se haga el respectivo análisis y en el siguiente comité se pueda debatir.					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					
					Responsable
1. Lina debe presentar el borrador de estudios administrativos en quince (15) días.					Lina
2. Actualizar la WBS y enviarla a todos					Lina
3. Enviar a Ángela el acta para su conocimiento y firma					Lina
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					

	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO			FORMATO No.	
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS			LCH-001	
Fecha:	Noviembre 30 de 2012	Lugar:	Oficina de Camilo		Acta No 008
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo		GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
1. Lina comenta que ha recibido la retroalimentación sobre el estudio técnico y procede a enviárselo a Ángela para sus comentarios.					
2. Henry presenta el primer borrador de estudios ambientales, para que el grupo lo analice, pero recuerda que no se ha realizado la reunión para aprobar la solicitud de cambio SC-02, que es muy importante para darle vía libre a este capítulo.					
3. Se designa a Camilo para que realice el primer borrador de estudio de costos.					
4. Henry es designado para que desarrolle todos los formatos que deben ir en el libro del proyecto.					
5. Lina comenta que está trabajando en estudios administrativos y para el próximo comité presente el nuevo borrador.					
6. Henry manifiesta que considera que las modificaciones al trabajo, no generan costos adicionales, frente a lo cual Camilo y Lina están de acuerdo.					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					
					Responsable
1. Enviar a Ángela el estudio técnico, para su correspondiente revisión y comentarios.					Lina
2. Aprobar la solicitud de Cambio SC-002					Todos
3. Realizar el primer borrador de estudio de costos					Camilo
4. Elaboración de todos los formatos de seguimiento del libro del proyecto					Henry
5. Presentar borrador de estudios administrativos					Lina
6. Enviar a Ángela el acta para su conocimiento y firma					Lina
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
Se evaluó si los cambios en el alcance dado por las modificaciones en la WBS, generaron costos adicionales, se llegó a la conclusión que en este caso no.					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					

	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO		FORMATO No.		
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS		LCH-001		
Fecha:	Diciembre 07 de 2012	Lugar:	Casa de Lina		
				Acta No 009	
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo		GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
1. Se aprueba la solicitud de cambio SC-002, respecto a estudios ambientales, por lo tanto se le solicita a Lina para que actualice a WBS.					
2. Lina presenta el borrador de estudios administrativos para análisis de todo el grupo.					
3. Camilo presenta el primer borrador de estudio de costos.					
4. Lina considera que falta mucha información para tener el proyecto listo para la segunda semana de enero, adicionalmente ingresamos al mes de diciembre que por sus festividades trastornará todo el desarrollo del proyecto.					
5. Henry comenta que son varios los grupos que se encuentran en la misma situación, por lo que puede ser más considerada la Universidad con nuestra petición.					
6. Se le solicita a Ángela, asesorar al grupo sobre la posibilidad de pedir una prórroga a la Universidad para cambiar la fecha de entrega del trabajo, del día 21 de enero de 2013, por lo menos por cuatro (4) semanas.					
7. Ángela, comenta que es viable la posibilidad de prórroga pero que es un trámite directamente del grupo con la Universidad.					
8. Lina propone enviar un correo al director del posgrado, a nombre del grupo, solicitando la ampliación del plazo para la entrega de la tesis. Propuesta que es aceptada por todos los miembros del grupo.					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					Responsable
1. Actualizar la WBS, en lo que respecta a estudios ambientales.					Lina
2. Realizar el análisis del capítulo de estudios administrativos.					Todos
3. Analizar y validar el primer borrador de estudio de costos.					Todos
4. Solicitar a la Universidad la prórroga para la entrega del trabajo de grado					Todos
5. Revisar y aprobar el estudio de costos y financiero					Todos
6. Enviar a Ángela el acta para su conocimiento y firma					Lina
7. Enviar correo a Fredy, director de la Especialización, solicitando la ampliación del plazo para la entrega de la tesis.					Lina
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
Aun que un integrante del grupo este distante de la ciudad, se sigue trabajando con la misma fuerza para lograr los objetivos.					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					



ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO

**PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO -
PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS**

FORMATO No.
LCH-001

Fecha: Diciembre 14 de 2012 **Lugar:** Casa de Lina **Acta No 010**

Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo		GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			

Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,

1. Camilo presenta el estudio de costos y financieros, teniendo en cuenta que ya fue aprobada la solicitud de cambio SC-004.
2. Lina comentó que la Universidad aprobó la solicitud de cambio de la fecha de enero 21 para febrero 11 de 2013, el día en que se debe entregar el trabajo de grado.

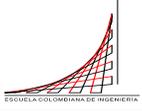
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo	Responsable
1. Revisar y aprobar el estudio de costos y financiero	Todos
2. Enviar a Ángela el acta para su conocimiento y firma	Lina

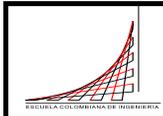
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.

Se debe sugerir a la Universidad que modifique el cronograma del proyecto de grado para las especializaciones, al final del año, partiendo de la base que el mes de diciembre no se tiene el mejor desempeño para trabajar en la tesis, por lo que es necesario, desplazar las fechas del siguiente año.

Aprobación del Acta

Nombre	Firma
Ángela María Jaramillo	
Lina Paola Quiceno	
Camilo Granados	
Henry Yepes Ladino	

	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO			FORMATO No.	
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS			LCH-001	
Fecha:	Enero 07 de 2013	Lugar:	Casa de Ángela		Acta No 011
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo	xx	GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
1. Camilo en reunión con Ángela le ha propuesto la necesidad de unificar el estudio de costos con el estudio financiero, para mejorar el enfoque que se tiene del proyecto en la etapa de formulación.					
2. Lina sugiere que se diligencie la solicitud de cambio respectiva, para implementar en la WBS.					
3. Se reciben comentarios de Ángela sobre el estudio ambiental, Henry procederá a ajustar el documento.					
4. Camilo solicita a Lina, ir consolidando los estudios que han sido aprobados hasta la fecha.					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					
					Responsable
1. Unificar el estudio de costos con el estudio financiero					Camilo
2. Diligenciar la solicitud de cambio SC-005.					Henry
3. Ajustar el estudio ambiental, conforme las observaciones realizadas por Ángela.					Henry
4. Consolidar los estudios aprobados, a la fecha.					Lina
5. Enviar a Ángela el acta para su conocimiento y firma					Lina
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
La interrelación de conocimientos, así como entre la experiencia que tiene Ángela y las ideas de Camilo, llevan a mejorar el trabajo.					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					



ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO
PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO -
PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS

FORMATO No.
LCH-001

Fecha: Enero 18 de 2013 **Lugar:** Oficina de Camilo **Acta No 012**

Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo	xx	GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			

Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,

1. Se aprueba la solicitud de cambio SC-004, por lo tanto se le solita a Lina para que actualice la WBS.
2. Camilo solicita se revise la posibilidad de cambiar los subcapítulos de la WBS, en la etapa de evaluación financiera, basados en la unificación de estudios de costos y financieros y además en mostrar un escenario más claro para el desarrollo del proyecto en esta etapa.
3. Henry sugiere que se documente en el respectivo formato de solicitud de cambio, teniendo en cuenta que el análisis es muy sencillo y se puede aprobar rápidamente.
4. Lina comenta que ya se está trabajando en el consolidado de todos los estudios.

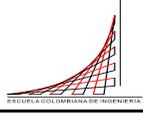
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo	Responsable
1. Actualizar la WBS, conforme a la aprobación de la solicitud de cambios SC-004.	Lina
2. Evaluar la posibilidad de cambiar los subcapítulos de la WBS, en la etapa de evaluación financiera,	Todos
3. Enviar a Ángela el acta para su conocimiento y firma	Lina

Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.

Cada vez que se origine una solicitud de cambio, es una clara evidencia de acción de mejora.

Aprobación del Acta

Nombre	Firma
Ángela María Jaramillo	
Lina Paola Quiceno	
Camilo Granados	
Henry Yepes Ladino	



ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO
PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO -
PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS

FORMATO No.
LCH-001

Fecha: Febrero 02 de 2013 **Lugar:** Casa de Ángela **Acta No**
013

Asistentes

Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo	xx	GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			

Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,

1. Se hace el seguimiento a el contenido de la tesis basado en la WBS final.
2. Camilo debe hacer ajustes en el tema de costos y financiero.
3. Henry debe ajustar la matriz legal de los requisitos ambientales
4. Lina presenta el plan de gerencia de trabajo de grado para el análisis de todos.

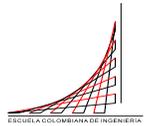
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo

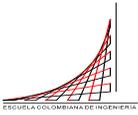
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo	Responsable
1. La tesis queda ajustada a la WBS final, y lista para su impresión.	Todos
2. Hacer ajustes al estudio de costos y financiero.	Camilo
3. Realizar los ajustes a la matriz de los requisitos ambientales	Henry
4. Hacer la última revisión, imprimir y buscar firmas de los integrantes.	Todos

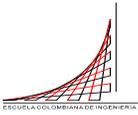
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.

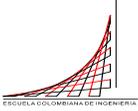
Aprobación del Acta

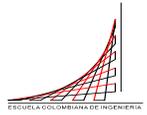
Nombre	Firma
Ángela María Jaramillo	
Lina Paola Quiceno	
Camilo Granados	
Henry Yepes Ladino	

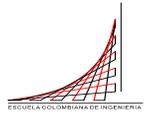
	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO			FORMATO No.	
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS			LCH-001	
Fecha:	Febrero 09 de 2013	Lugar:	Casa de Ángela		Acta No 014
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo	xx	GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
1. Se revisa por última vez todos los capítulos de la tesis y estos quedan aprobados por la directora.					
2. Henry debe incluir las gráficas de los informes de desempeño.					
3. Lina debe encargarse de la impresión y anillado de todo el trabajo de grado.					
4. Camilo hace algunas observaciones sobre el libro de proyecto en cuanto a contribuciones a la especialización.					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					
1. Aprobación de la tesis.					Ángela
2. Incluir las gráficas en los informes de desempeño.					Henry
3. Impresión y anillado del trabajo de grado					Lina
4. Documentar las observaciones sobre el libro del proyecto y las contribuciones a la especialización como dicen las guías.					Henry
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					

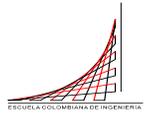
	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO		FORMATO No.		
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS		LCH-001		
Fecha:	18 de marzo del 2013	Lugar:	casa de Angela		
				Acta No 015	
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo	xx	GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
Se recibe el trabajo de grado con las observaciones realizadas por el director de tesis y el segundo evaluador					
La version actual fue rechazada y dan un tiempo no mayor a 30 dias para corregir y entregar nuevamente.					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					
Hacer ajustes a toda la tesis				Responsable	
				todos	
				
				
				
				
				
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
Falto revisar la presentacion de todo el trabajo antes de entregarlo					
Falto conclusiones, hallazgos costos y beneficios en cada estudio					
el tema es interesante y la universidad no lo rechazo					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					

	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO		FORMATO No.		
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS		LCH-001		
Fecha:	6 de abril de 2013	Lugar:	casa de Lina		
				Acta No 016	
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo		GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
Revisión de ortografía en los capítulos de estudios de mercado, ambiental, Lina sugiere la contratación de una persona externa que revise toda la presentación.					
Se va a averiguar y a cotizar con alguno conocido o referenciado					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					
					Responsable
Hacer ajustes a toda la tesis					todos
				
				
				
				
				
				
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
Revisar la presentación de todo el trabajo antes de entregarlo					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					

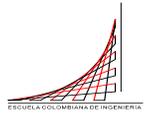
	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO		FORMATO No.		
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS		LCH-001		
Fecha:	14 de abril de 2013	Lugar:	casa de Lina		
				Acta No 017	
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo		GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
Revisión al estudio técnico y al estudio ambiental, Daniel lo ha refutado en varias oportunidades					
No se ha conseguido alguien que revise la tesis se seguirá buscando.					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					
					Responsable
Hacer ajustes a toda la tesis					todos
Estudio ambiental					Henry
Estudio técnico					Camilo
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
Los estudios deben ser muy detallados para que se vea la efectividad del mismo en todo el proyecto.					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					

	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO		FORMATO No.		
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS		LCH-001		
Fecha:	19 de abril del 2013	Lugar:	casa de Lina		
				Acta No 018	
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo		GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
Se hace una revision al PERFIL y se detecta que se puede mejorar, Lina se encargara					
Se revisa la IAEP y se designa a Camilo para que la revise y la ajuste.					
En cuanto al analisis PESTA, henry se encargara de revisar y ajustar, via email se debe enviar a cada uno para su ajuste final.					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					
					Responsable
Hacer ajustes a toda la tesis					todos
				
				
				
				
				
				
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
Se debe mejorar en el planteamiento inicial del proyecto, el enfoque no es muy claro.					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					

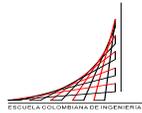
	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO		FORMATO No.		
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS		LCH-001		
Fecha:	21 de mayo del 2013	Lugar:	casa de Lina		
				Acta No 019	
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo		GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
Se hace una revision a todo el documento con el apoyo de Angela.					
Enfasis en el mensaje enviado por Daniel sobre ortografia, tildes, comas, mayusculas etc.					
Henry comenta que el programa de trabajo y el presupuesto no se va a lograr con tantas correcciones, por lo que sugiere hacer un control de cambios a estos dos aspectos.					
Al respecto Lina y Camilo objetan la propuesta pero proponen estudiarla detalladamente.					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					
				Responsable	
Hacer ajustes a toda la tesis				todos	
Solicitud de cambio				Henry	
				
				
				
				
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
La participacion de Angela en el desarrollo de la tesis beneficia aportando la experiencia y conocimiento del tema.					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					

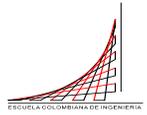
	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO		FORMATO No.		
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS		LCH-001		
Fecha:	10 de junio del 2013	Lugar:	casa de Lina		
				Acta No 020	
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo		GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
Se revisa por ultima vez la numeracion de los anexos y se procede a imprimir el documento. Version 3					
Henry se encarga de llevar la tesis a la universidad y entregarla.					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					
Hacer ajustes a toda la tesis				Responsable	
				todos	
				
				
				
				
				
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
La participacion activa de todo el equipo favorece a que se disminuyan los errores cada dia.					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					

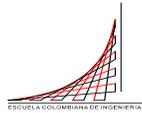
	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO		FORMATO No.		
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS		LCH-001		
Fecha:	11 de agosto del 2013	Lugar:	casa de Lina		
				Acta No 021	
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo		GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
Revisión al estudio de mercados, costos y análisis financiero, Ángela está intranquila porque los anexos 7, 8 y 9 no son muy claros.					
Daniel devolvió la TESIS con observaciones, la mayoría de presentación.					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					
Hacer ajustes a toda la tesis					Responsable
					todos
				
				
				
				
				
				
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
La buena presentación de un documento, títulos, subtítulos y tildes es tan importante como el contenido de un documento					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					

	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO		FORMATO No.		
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS		LCH-001		
Fecha:	28 de agosto del 2013	Lugar:	casa de Lina		
				Acta No 022	
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo		GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
Revisión de contenido de lo que será la entrega 4.					
En cuanto a PERFIL, IAEP Daniel no está conforme. Camilo se encarga de ajustarla nuevamente.					
Se debe revisar el documento completo para tratar de entregarlo máximo a finales de septiembre, solicita Ángela.					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					
				Responsable	
Hacer ajustes a toda la tesis				todos	
				
				
				
				
				
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
Es conveniente que la información se rote en todo el grupo para confirmar o debatir un análisis.					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					

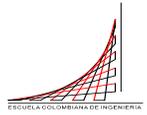
	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO		FORMATO No.		
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS		LCH-001		
Fecha:	30 de septiembre de 2013	Lugar:	casa de Lina		
				Acta No 023	
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo		GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
Revisión del contenido a entregar en la 4 versión					
Se aprueba la impresión del documento final en cuanto a que se corrigió lo solicitado por Ángela Henry se encarga de hacerla llegar a la universidad.					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					
				Responsable	
Hacer ajustes a toda la tesis				todos	
				
				
				
				
				
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
La unificación de criterios permite que la información tenga más valor.					
Analizar cada estudio detenidamente, lleva a que se pueda deducir claramente las conclusiones y recomendaciones.					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					

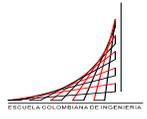
	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO		FORMATO No.		
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS		LCH-001		
Fecha:	28 de enero de 2014	Lugar:	Via Skype		
				Acta No 025	
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo		GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
Se hace la revision a la tesis No 4, Camilo se encargara de ajustar y revisar directamente con Angela todo el tema de flujo de caja, costos y evaluacion financiera.					
Lina revisara el capitulo de estudios admisnitrativos y correccion de ortografia.					
Henry - nuevamente revisar el estudio ambiental y preparara el resumen ejecutivo.					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					
					Responsable
Hacer ajustes a toda la tesis					todos
				
				
				
				
				
				
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
El esfuerzo de todo un equipo se ve insuficiente cuando no se tienen totalmente definidos los intereses					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					

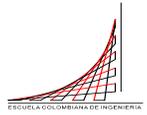
	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO		FORMATO No.		
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS		LCH-001		
Fecha:	17 de marzo de 2014	Lugar:	Via Skype		
				Acta No 026	
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo		GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
Se revisa el estudio de mercados vs lo sugerido por Daniel, es completamente diferente, por lo que se solicita hacer un control de cambio debido a que se debe hacer nuevamente el estudio.					
Henry sugiere revisar en cada estudio lo correspondiente a recomendaciones y conclusiones, para fortalecerlo.					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					
					Responsable
1. Henry hacer la solicitud de control de cambio.					Henry
2. Cada uno debe hacer las recomendaciones y conclusiones del estudio que tiene a cargo				
				
				
				
				
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
El esfuerzo de todo un equipo se ve insuficiente cuando no se tienen totalmente definidos los intereses					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					

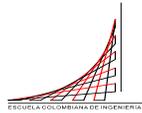
	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO		FORMATO No.		
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS		LCH-001		
Fecha:	12 de abril de 2014	Lugar:	Casa de Angela		
				Acta No 027	
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo	xx	GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
Henry debe corregir el estudio ambiental aclarando que no obedece a un proyecto de construccion, que aplica a cualquier area.					
Se debe enviar via email a Angela toda la tesis.					
Lina hacer revision a titulos, estilo, indice.					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					
Hacer ajustes a toda la tesis				Responsable	
				todos	
				
				
				
				
				
				
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
Las matrices ambientales son elementos de analisis que aplican a cualquier proyecto.					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					

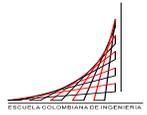
	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO		FORMATO No.		
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS		LCH-001		
Fecha:	19 de mayo de 2014	Lugar:	Casa de Angela	Acta No 028	
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo	xx	GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
Angela presenta las observaciones a la tesis hasta el capitulo antes de estudios administrativos.					
Lina comenta que le recomendaron a una persona que hace esa labor, se le va a contactar para estimacion de costos.					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					
Hacer ajustes a toda la tesis				Responsable	
				todos	
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
Alguna veces la informacion que se revisa de prisa lleva a cometer errores.					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					

	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO		FORMATO No.		
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS		LCH-001		
Fecha:	01 de julio 2014	Lugar:	Casa de Angela		
				Acta No 030	
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo	xx	GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
Se hace la revision a la version No 5 de la tesis					
Se aprueba la impresión de todo el documento.					
Henry se encarga de entregarla a mas tardar el dia 6 de julio.					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					
				Responsable	
Hacer ajustes a toda la tesis				todos	
				
				
				
				
				
				
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
El ultimo esfuerzo para lograr el objetivo, no desfallecer.					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					

	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO		FORMATO No.		
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS		LCH-001		
Fecha:	25 de julio 2014	Lugar:	Casa de Angela	Acta No 031	
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo	xx	GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
Daniel rechaza la tesis leyendo solo el resumen ejecutivo y la introduccion.					
Se genera un malestar al interior del grupo pero es solo un tema de presentacion, es urgente contratar un corrector de estilo.					
Se propone tenerla lista para septiembre 30 a mas tardar.					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					
Hacer ajustes a toda la tesis				Responsable	
				todos	
				
				
				
				
				
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
No es facil que despues de tanto esfuerzo se siga cometiendo el mismo error, la presentacion.					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					

	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO		FORMATO No.		
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS		LCH-001		
Fecha:	01 de octubre de 2014	Lugar:	Casa de Angela		
				Acta No 032	
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo	xx	GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
Revisión exclusiva de tildes, títulos, ortografía que realizó el corrector de estilo.					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					
				Responsable	
Hacer ajustes a toda la tesis				todos	
				
				
				
				
				
				
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
No es fácil que después de tanto esfuerzo se siga cometiendo el mismo error, la presentación.					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					

	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO		FORMATO No.		
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS		LCH-001		
Fecha:	06 de octubre de 2014	Lugar:	Casa de Angela		
				Acta No 033	
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo	xx	GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
Revisión exclusiva de tildes, títulos, ortografía que realizó el corrector de tesis.					
Se aprueba la tesis por parte del grupo, se le asigna a Henry la impresión y entrega del documento final a la universidad.					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					
Hacer ajustes a toda la tesis				Responsable	
				todos	
				
				
				
				
				
				
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					

	ACTAS DE REUNION - AVANCE - SEGUIMIENTO		FORMATO No.		
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS		LCH-001		
Fecha:	22 de octubre de 2014	Lugar:	via telefonica		
				Acta No 034	
Asistentes					
Cargo	Nombre	Asistió	Cargo	Nombre	Asistió
DTG	Ángela María Jaramillo		GPGTG	Henry Yepes Ladino	xx
GTG	Lina Paola Quiceno	xx	OTROS		
GM	Camilo Granados	xx			
Temas Tratados: pendientes, cumplido, en proceso,					
Angela y Daniel aprueban la tesis.					
Henry debe enviar a Lina y a Camilo toda la informacion del Libro del Proyecto para ajustarla y entregarla la proxima semana.					
Tareas: por desarrollar, plan siguiente periodo					
Hacer ajustes al libro del proyecto.				Responsable	
				todos	
Lecciones aprendidas: Problemas, Logros, Decisiones tomadas, Acciones realizadas.					
Se logro el objetivo principal. La tesis fue aprobada.					
Aprobación del Acta					
Nombre			Firma		
Ángela María Jaramillo					
Lina Paola Quiceno					
Camilo Granados					
Henry Yepes Ladino					

	SOLICITUD DE CAMBIOS						FORMATO No. LCH-002	
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS							
Fecha:	Enero 08 de 2013		Prioridad:	Alta	<input checked="" type="checkbox"/>	Media	Baja	Consecutivo
								SC - 004
Solicitante:	Camilo Granados							
Motivación:								
En reunión sostenida con Ángela, la directora (Especialista en el tema de evaluación financiera) surgió la idea de modificar el estudio de costos y del estudio financiero, integrándolos en uno solo siendo más objetivos con el propósito del proyecto, es decir minimizando la cantidad de procesos pero profundizando en el contenido de cada uno.								
Alcance	<input checked="" type="checkbox"/>	Costo		Tiempo				
Análisis: Beneficios, restricciones, alternativas, consecuencias								
El planteamiento inicial de la WBS, considera que el estudios de costos, debe incluir los costos operacionales y administrativos, presupuestos, costos y beneficios, y los estudios financieros abarca inversiones y estados financieros y financiamiento.								
La propuesta unificando estos dos estudios tan importantes, es consolidarlos en tres capítulos, que no solo se limiten a cumplir con el planteamiento inicial, sino que definiendo su alcance, estos logren abarcar un ámbito mayor en los estudios correspondientes y costos y financieros.								
De esta manera, el nuevo esquema comprende: 1. Inversión, costos y gastos; 2. Costos y beneficios; 3. Estados financieros.								
Esta solicitud de cambio se realiza, bajo la supervisión y dirección de la directora.								
Esta modificación, debe verse reflejada rápidamente en la nueva WBS.								
Decisión								
Aprobado	<input checked="" type="checkbox"/>	Rechazado		Aplazado				
Impacto del no cumplimiento del cambio								
Declarantes								
Nombre			Firma			Fecha		
Ángela María Jaramillo								
Lina Paola Quiceno								
Camilo Granados								
Henry Yepes Ladino								



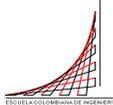
CONTROL DE CORRESPONDENCIA

FORMATO No.
LCH-004

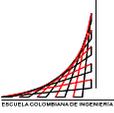
**PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO -
PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS**

Fecha:	Descripción del Documento	Medio		Enviada	Recibida
		Físico	Magnético		
07/09/2012	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 001	X			
15/09/2012	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 002	X			
22/09/2012	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 003	X			
22/09/2012	Solicitud de Cambio SC-001	X			
29/09/2012	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 004	X			
12/10/2012	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 005	X			
18/10/2012	Análisis de Riesgo 001	X			
30/10/2012	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 006	X			
09/11/2012	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 007	X			
30/11/2012	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 008	X			
30/11/2012	Solicitud de Cambio SC-002	X			
07/12/2012	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 009	X			
07/12/2012	Solicitud de Cambio SC-003	X			
08/12/2012	Análisis de Riesgo 002	X			
08/01/2013	Solicitud de Cambio SC-004	X			
14/12/2012	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 010	X			
07/01/2013	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 011	X			
18/01/2013	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 012	X			
02/02/2013	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 013	X			
09/02/2013	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 014	X			
09/02/2013	Trabajo de grado listo para imprimir	X			
09/02/2013	Libro del proyecto listo para imprimir	X			
18/03/2013	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 015	X			
03/04/2013	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 016	X			
14/04/2013	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 017	X			
19/04/2013	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 018	X			
21/05/2013	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 019	X			
21/05/2013	Solicitud de Cambio SC-005				
10/06/2013	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 020	X			
11/08/2013	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 021	X			
11/08/2013	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 022	X			
28/08/2013	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 023	X			
30/09/2013	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 024	X			
28/01/2014	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 025	X			
17/03/2014	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 026	X			

Fecha:	Descripción del Documento	Medio		Enviada	Recibida
		Físico	Magnético		
17/03/2014	Solicitud de Cambio SC-006	x			
12/04/2014	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 027	X			
19/05/2014	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 028	X			
17/06/2014	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 029	X			
01/07/2014	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 030	X			
25/07/2014	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 031	X			
01/10/2014	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 032	X			
06/10/2014	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 033	X			
22/10/2014	Acta de Reunión - Avance - Seguimiento 034	X			
		X			

	ANÁLISIS DE RIESGO		FORMATO No. LCH-006
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS		
Fecha:	Octubre 18 de 2012	Quien Reporta:	Camilo Granados
			Consecutivo 001
Evento			
Uno de los integrantes del grupo, el señor Henry, es trasladado temporalmente a la ciudad de Panamá, por parte de la empresa a la cual él pertenece, el tiempo estimado son dos (2) meses.			
Análisis de Causa			
Con el desplazamiento de Henry fuera de Colombia, nos preocupa que las labores a él encomendadas, no las pueda cumplir y toque reasignar las funciones en los otros dos integrantes del grupo, para cumplir con los compromisos.			
Dependiendo del avance de la situación, se debe evaluar el retiro de Henry del grupo, lo que llevaría a un serio y delicado problema para el grupo.			
Los integrantes deben evaluar si se le manifiesta a la Universidad ésta situación.			
Análisis Cuantitativo y Cualitativo			
1. Consideramos que Henry puede desarrollar la labor fuera del país, manteniendo una comunicación permanente vía telefónica o vía email.			
2. Evitar temporalmente asignarle más tareas a Henry, hasta tanto regrese a Colombia.			
3. La responsabilidad de revisar la información, validarla, objetarla, sigue estando a su cargo.			
Seguimiento y Control			Responsable
Estar atentos a la entrega de las tareas que se le han encomendado a Henry semanalmente.			Lina y Camilo
Confirmar que el tiempo máximo de la estadía de Henry, fuera de Colombia, no afecte la ejecución de las tareas de acuerdo al programa.			Lina y Camilo
Impacto			
Desde todo punto de vista ésta situación genera un impacto negativo que con el desempeño de Henry y del grupo se puede minimizar.			
Notificación			
Nombre		Firma	
Ángela María Jaramillo			
Lina Paola Quiceno			
Camilo Granados			
Henry Yepes Ladino			

		ANÁLISIS DE RIESGO		FORMATO No. LCH-006
		PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS		
Fecha:	Diciembre 8 de 2012	Quien Reporta:	Lina Paola Quiceno	Consecutivo 002
Evento				
No se cuenta con el tiempo necesario en el mes de diciembre para ejecutar el trabajo de grado y sobretodo para recuperar algunos atrasos en varios capitulos.				
Análisis de Causa				
El desarrollo normal a las actividades concernientes al trabajo de grado, se ve afectado por las festividades del mes de diciembre, la situación tanto laboral, como familiar de cada uno de los integrantes del proyecto no permite que se disponga del tiempo necesario para generar información, revisarla, hacer reuniones, entre otros.				
los tiempos previstos en el cronograma de la especializacion no son los suficientes para tal evento.				
Análisis Cuantitativo y Cualitativo				
De aprobarse la solicitud, es evidente que los recursos destinados para el mes de diciembre se reducen de tal manera que se compensarán con la mayor permanencia en el mes de febrero.				
Así mismo se conserva y se mejorará la calidad de los productos a entregar, puesto que se conservará el recurso tiempo, desplazado para el mes de enero-febrero.				
Seguimiento y Control				Responsable
Se ha solicitado a la Universidad la posibilidad de cambiar la fecha de entrega del trabajo de grado, del mes de enero al mes de febrero de 2013.				Lina
Impacto				
Se considera que el impacto sea positivo, siempre y cuando no suban los costos del presupuesto.				
Notificación				
Nombre			Firma	
Ángela María Jaramillo				
Lina Paola Quiceno				
Camilo Granados				
Henry Yepes Ladino				

	ANÁLISIS DE RIESGO		FORMATO No. LCH-006
	PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO - PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS		
Fecha:	17 de marzo de 2013	Quien Reporta:	Henry Yepes
			Consecutivo 003
Evento			
No se lograra el cumplimiento de la fecha de entrega de la tesis, generando sobrecostos y riesgo que la universidad no la reciba.			
Análisis de Causa			
Se genera la informacion con base en el lineamiento de los asesores, director de grupo y segundo corrector, pero no se tenia previsto que sobre la marcha se realizar una cambio radical al enfoque del estudio de mercados, lo que sorprende y genera malestar si realmente se revisa a profundidad la informacion generada por el grupo.			
Análisis Cuantitativo y Cualitativo			
No es facil medir en tiempo lo que se pueda invertir para lograr el objetivo, solo hasta entregar la ultima version de la tesis y recibir el mensaje de aprobada, se hara la cuantificacion total.			
Seguimiento y Control			Responsable
Periodicamente el grupo debe analizar las entregadas de informacion rechazadas vs el programa propuesto.			
Impacto			
Totalmente negativo por cuanto genera mucha incertidumbre si la asesoria es la ideal.			
Notificación			
Nombre		Firma	
Ángela María Jaramillo			
Lina Paola Quiceno			
Camilo Granados			
Henry Yepes Ladino			



LECCIONES APRENDIDAS

FORMATO No.
LCH-005

**PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO -
PREFACTIBILIDAD LABORATORIO DE COSMETICOS**

Consecutivo	Descripción	Area del Conocimiento	Proceso Involucrado	Impacto
1	El ejercicio de control de cambios, es la manera más práctica y eficiente de registrar una situación que afecta directamente el alcance, el tiempo o el costo - mejora continua.	Calidad		Positivo
2	Descomponer una actividad en tareas menores facilita atender más eficazmente un trabajo.	Calidad		Negativo
3	Distribuir el trabajo acorde a las aptitudes de cada participante del grupo ayuda en la calidad y resultado del proyecto.	Calidad		Positivo
4	Para definir una línea de tiempo acertada es importante considerar los tiempos de correcciones y ajustes de los entregables, dentro de la línea de tiempo planteada.	Tiempo		Negativo
5	Se deben considerar desde el inicio del trabajo de grado todos los lineamientos dados por la universidad para el desarrollo metodológico de este.	Alcance Calidad		Negativo
6	La alineación de criterios metodológicos entre el director del trabajo y el segundo calificador, facilitan la aprobación del entregable.	Alcance Calidad Costo		Negativo
7	No se tuvo suficiente detalle en la estimación de recursos para la elaboración del presupuesto y del cronograma, que no estuvieron alineados con la disponibilidad del equipo en tiempo y los recursos ejecutados.	Alcance Costo		Negativo
8	La principal causa de la desviación en tiempo del proyecto corresponde a la redefinición de alcance de los entregables del proyecto.	Alcance Costo Tiempo		Negativo
9				
10				
11				
12				

Area del Conocimiento: A Alcance, C Costo, T Tiempo

Impacto: P Positivo, N Negativo

