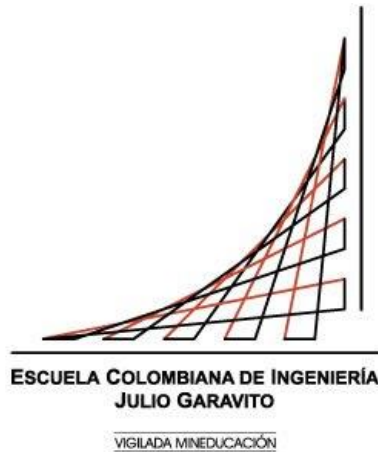


LIBRO DE GERENCIA

ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS GERENCIALES PARA
PROYECTOS DE REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DE
INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN COLOMBIA



MARÍA ALEJANDRA CAMACHO PINZÓN
LUIS FERNANDO CAICEDO TORRES
NICOLÁS SÁNCHEZ OCAMPO

UNIVERSIDAD ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO
UNIDAD DE PROYECTOS
BOGOTÁ, D.C.
2023

TABLA DE CONTENIDO

1.	Iniciación	5
1.1.	Project charter	5
1.2.	Registro de partes interesadas y estrategias para su manejo	6
1.2.1.	Identificación de interesados	6
1.2.2.	Valoración de interesados	8
1.2.3.	Plan de Gestión de Interesados	11
2.	Planeación.....	13
2.1.	Documentación de requerimientos y matriz de trazabilidad	13
2.1.1.	Requerimientos	13
2.1.1.1.	Requerimientos del proyecto	13
2.1.1.2.	Requerimientos del producto del proyecto.....	14
2.1.2.	Matriz de Trazabilidad	15
2.2.	Declaración de Alcance.....	17
2.3.	WBS	20
2.4.	Línea base de cronograma.....	25
2.5.	Línea base de costos	27
2.6.	Plan de calidad	30
2.7.	Organigrama.....	31
2.8.	Matriz de asignación de responsabilidades	32
2.9.	Matriz de Comunicaciones	34
2.10.	Registro de riesgos.....	35
3.	Registro y Control.....	39
4.	Cierre.....	42
5.	Anexos	43
5.1.	Actas de reunión.....	43
5.2.	Informes de desempeño	92
5.3.	Acta de cierre	134

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Identificación de Stakeholders.....	6
Tabla 2. Matriz Poder / Interés	8
Tabla 3. Prioridad de Stakeholders	9
Tabla 4. Participación de Stakeholders	11
Tabla 5. Estrategia de gestión de stakeholders.....	11
Tabla 6. Requerimientos del negocio	13
Tabla 7. Requerimientos de gerencia.....	13
Tabla 8. Requerimientos Funcionales	14
Tabla 9. Requerimientos No Funcionales	14
Tabla 10. Matriz de trazabilidad	15
Tabla 11. Diccionario de la WBS.....	21
Tabla 12. Plan de calidad	30
Tabla 13. Descripción de roles de matriz de responsabilidades.....	32
Tabla 14. Matriz de asignación de responsabilidades.....	32
Tabla 15. Matriz de comunicaciones	34
Tabla 16. Matriz de riesgos	36

LISTADO DE GRÁFICAS

Gráfica 1. Matriz Poder/Interés.....	10
Gráfica 2. WBS.....	20
Gráfica 3. Cronograma.....	26
Gráfica 4. Línea base de costos.....	28
Gráfica 5. Curva S.....	29
Gráfica 6. Organigrama.....	31
Gráfica 7. Criterios de Valoración de Riesgos.....	35

1. Iniciación

1.1. Project charter

PROYECTO: Elaboración de una guía de buenas prácticas gerenciales para proyectos de reactivación de obras civiles inconclusas de instituciones educativas en Colombia.

Las obras civiles inconclusas en Colombia ascienden aproximadamente a 1.400 y han demandado la inversión de cerca de 25 billones de pesos. A su vez, el sector con la mayor cantidad de estas obras en el país es el sector de la educación, que cuenta con 534. A esta problemática, se suma el hecho de que es muy bajo el nivel de reactivación de estas obras existentes en el país. Por ende, se hace necesario aportar conocimiento gerencial que ayude a la reactivación de estas obras del sector de la educación.

Con el propósito de dar adecuado cumplimiento a los aspectos mencionados, se autoriza dar inicio al proyecto denominado “Elaboración de una guía de buenas prácticas gerenciales para proyectos de reactivación de obras civiles inconclusas de instituciones educativas en Colombia”.

Por consiguiente, para poder desarrollar el proyecto y liderar el equipo de trabajo, se nombra gerente de proyecto a la Ingeniera María Alejandra Camacho Pinzón, a quien se le otorga la responsabilidad sobre el cumplimiento de los objetivos del proyecto, así como la autoridad en las decisiones sin modificar el alcance establecido y la capacidad de evaluar el impacto de los cambios que surjan en el desarrollo del proyecto. De igual manera, se aclara que el alcance del presente trabajo de grado no contempla el proceso de implementación y en consecuencia se excluye la validación de la guía de buenas prácticas.

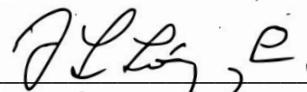
El éxito del proyecto se establece bajo los siguientes criterios:

- Cumplir con las especificaciones y los requerimientos de los entregables, así como la aprobación por parte del director y jurados del trabajo de grado.
- No sobrepasar los tiempos definidos dentro del cronograma y cumplir con la fecha final de entrega del trabajo de grado al director del trabajo de grado, establecida para el 17 de febrero de 2023.
- No exceder el presupuesto asignado para el proyecto, de \$98,698,000

El proyecto se dará por iniciado a partir de la firma de la presente acta de constitución. En constancia de lo anterior, se firma el documento a los veinticinco (25) días del mes de marzo del año 2022 en la ciudad de Bogotá.



María Alejandra Camacho Pinzón
Gerente



José Luis López Cano
Sponsor

1.2. Registro de partes interesadas y estrategias para su manejo

En la gestión de involucramiento de las partes interesadas en el proyecto se busca identificar, clasificar, valorar y definir estrategias para lograr una participación adecuada de las mismas en la toma de decisiones y fases del proyecto.

1.2.1. Identificación de interesados

Tabla 1. Identificación de *Stakeholders*

IDENTIFICACIÓN DE LOS STAKEHOLDERS		
TRABAJO DE GRADO		Elaboración de una guía de buenas prácticas en gerencia de proyectos para la reactivación de obras civiles inconclusas del sector de la educación en Colombia.
ID	STAKEHOLDER	DESCRIPCIÓN
S-1	Gerente del proyecto	Miembro del equipo del proyecto que adicionalmente desempeñará el rol de gerente de proyecto y cuyo objetivo principal será liderar el equipo, planear, dirigir, controlar y motivar al equipo para garantizar el desarrollo exitoso del mismo en alcance, tiempo y costo.
S-2	Miembros del equipo de trabajo	Personas encargadas de la planeación, ejecución, seguimiento y control y cierre del proyecto.
S-3	Patrocinador -Director de trabajo de grado	Encargado de dirigir, controlar y avalar los entregables del proyecto.
S-4	Comité de trabajos de grado	Comité encargado de establecer los lineamientos, guías y cronograma para la realización del Trabajo de grado. También decide la aprobación, observaciones a subsanar o rechazo de la propuesta y el trabajo de grado.
S-5	Jurados de trabajo de grado	Grupo de personas con especialidad y experiencia pertinente en las áreas o temas que comprendan el Trabajo de grado, responsables de realizar la evaluación, comentarios y retroalimentación al trabajo de grado.
S-6	Unidad de Proyectos de la Universidad Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Conjunto de personas que dan rumbo al programa de maestría y tienen el interés en garantizar la calidad del desarrollo y resultados de trabajo de grado respecto a los contenidos académicos en Desarrollo y Gerencia de Proyectos.
S-7	Gerentes de proyectos de obras civiles inconclusas del sector de la educación	Responsables de planear, dirigir, controlar y asignar actividades para todos los aspectos relacionados con la reactivación de los proyectos de obras civiles inconclusas del sector de la educación en Colombia.
S-8	Contraloría General de la República	Máximo órgano de control fiscal del Estado. Como tal, tiene la misión de procurar el buen uso de los recursos y bienes públicos y contribuir a la modernización del Estado, mediante acciones de mejoramiento continuo en las distintas entidades públicas en Colombia. (Contraloría General de la República, 2019).

S-9	Ministerio de Educación Nacional	Ministerio de la República de Colombia encargado de formular la política de educación nacional y fomentar el desarrollo de una educación competitiva y de calidad que genere oportunidades de progreso y prosperidad y contribuya a cerrar las brechas de inequidad. (Ministerio de Educación Nacional, 2022).
S-10	Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa	Unidad del Ministerio de Educación Nacional encargada de la construcción, ampliación y mejoramiento de colegios oficiales en todo el país. (Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa, 2022).
S-11	Comunidad educativa	Grupo de personas beneficiadas con la entrega de las instituciones educativas.
S-12	Alcaldes	Funcionarios públicos que dirigen las administraciones municipales, pueden reorganizar los gastos de los servicios ordinarios del municipio, deciden en que gastar el dinero que sobra de cubrir los gastos ordinarios, y proponen cambios en la ley local.
S-13	Gobernadores	Jefes de las administraciones y representantes legales de los Departamentos. Estos son agentes del presidente de la República para el mantenimiento del orden público y para la ejecución de la política económica general.
S-14	Contratistas de obras civiles inconclusas del sector de la educación	Personas naturales o jurídicas que asumieron contractualmente ante el contratante el compromiso de ejecutar las obras de instituciones educativas que en la actualidad están catalogadas como obras civiles inconclusas en Colombia.
S-15	Familiares de miembros del equipo de trabajo	Personas con un grado de consanguinidad o vínculo legal interesadas en que los miembros del equipo culminen su trabajo de grado y obtengan su título de Magister.
S-16	Jefes Laborales de los miembros del equipo de trabajo	Personas interesadas en que los miembros del equipo culminen su trabajo de grado y obtengan su título de Magister pretendiendo que las habilidades adquiridas sean aplicables en sus organizaciones y además esperando, que las actividades académicas no afecten responsabilidades laborales.
S-17	Asesores externos	Expertos a los cuales se les pedirá asesoría en temas puntuales que el equipo de trabajo considere pertinente.
S-18	Aseguradoras	Empresas que emiten pólizas para asegurar las obras inconclusas.
S-19	Expertos verificadores	Expertos de diferente perfil profesional que se encargarán de verificar la guía de buenas prácticas.

Fuente: Elaboración propia.

1.2.2. Valoración de interesados

En la Tabla 2 se muestra la valoración en cuanto a poder e interés de cada uno de los *stakeholders* identificados en la Tabla 1.

Tabla 2. Matriz Poder / Interés

ID	PODER					INTERÉS							P+I
	Influencia		Control		P	Técnico		Económico		Social		I	
	60%	5	40%	5		35%	4	25%	3	40%	4		
S-1	Muy Alta	5	Muy Alto	5	5.0	Alto	4	Medio	3	Alto	4	3.8	8.8
S-2	Muy Alta	5	Muy Alto	5	5.0	Medio	3	Medio	3	Alto	4	3.4	8.4
S-3	Muy Alta	5	Muy Alto	5	5.0	Muy Alto	5	Nulo	0	Alto	4	3.4	8.4
S-4	Muy Alta	5	Alto	4	4.6	Alto	4	Nulo	0	Medio	3	2.6	7.2
S-5	Alta	4	Alto	4	4.0	Muy Alto	5	Nulo	0	Medio	3	3.0	7.0
S-6	Muy Alta	5	Alto	4	4.6	Muy Alto	5	Nulo	0	Alto	4	3.4	8.0
S-7	Media	3	Muy Bajo	1	2.2	Alto	4	Bajo	2	Muy Bajo	1	2.3	4.5
S-8	Alta	4	Nulo	0	2.4	Bajo	2	Medio	3	Bajo	2	2.3	4.7
S-9	Alta	4	Nulo	0	2.4	Bajo	2	Bajo	2	Medio	3	2.4	4.8
S-10	Alta	4	Nulo	0	2.4	Medio	3	Bajo	2	Bajo	2	2.4	4.8
S-11	Nula	0	Nulo	0	0.0	Muy Bajo	1	Bajo	2	Alto	4	2.5	2.5
S-12	Nula	0	Nulo	0	0.0	Muy Bajo	1	Medio	3	Medio	3	2.3	2.3
S-13	Nula	0	Nulo	0	0.0	Muy Bajo	1	Medio	3	Medio	3	2.3	2.3
S-14	Nula	0	Nulo	0	0.0	Medio	3	Alto	4	Muy Bajo	1	2.5	2.5
S-15	Nula	0	Nulo	0	0.0	Nulo	0	Medio	3	Muy Alto	5	2.8	2.8
S-16	Alta	4	Nulo	0	2.4	Alto	4	Nulo	0	Medio	3	2.6	5.0
S-17	Muy Alta	5	Alto	4	4.6	Alto	4	Nulo	0	Medio	3	2.6	7.2
S-18	Alta	4	Nulo	0	2.4	Medio	3	Medio	3	Muy Bajo	1	2.2	4.6
S-19	Alta	4	Alta	4	4.0	Alto	4	Muy Bajo	1	Alto	4	3.3	7.3

Fuente: Elaboración propia

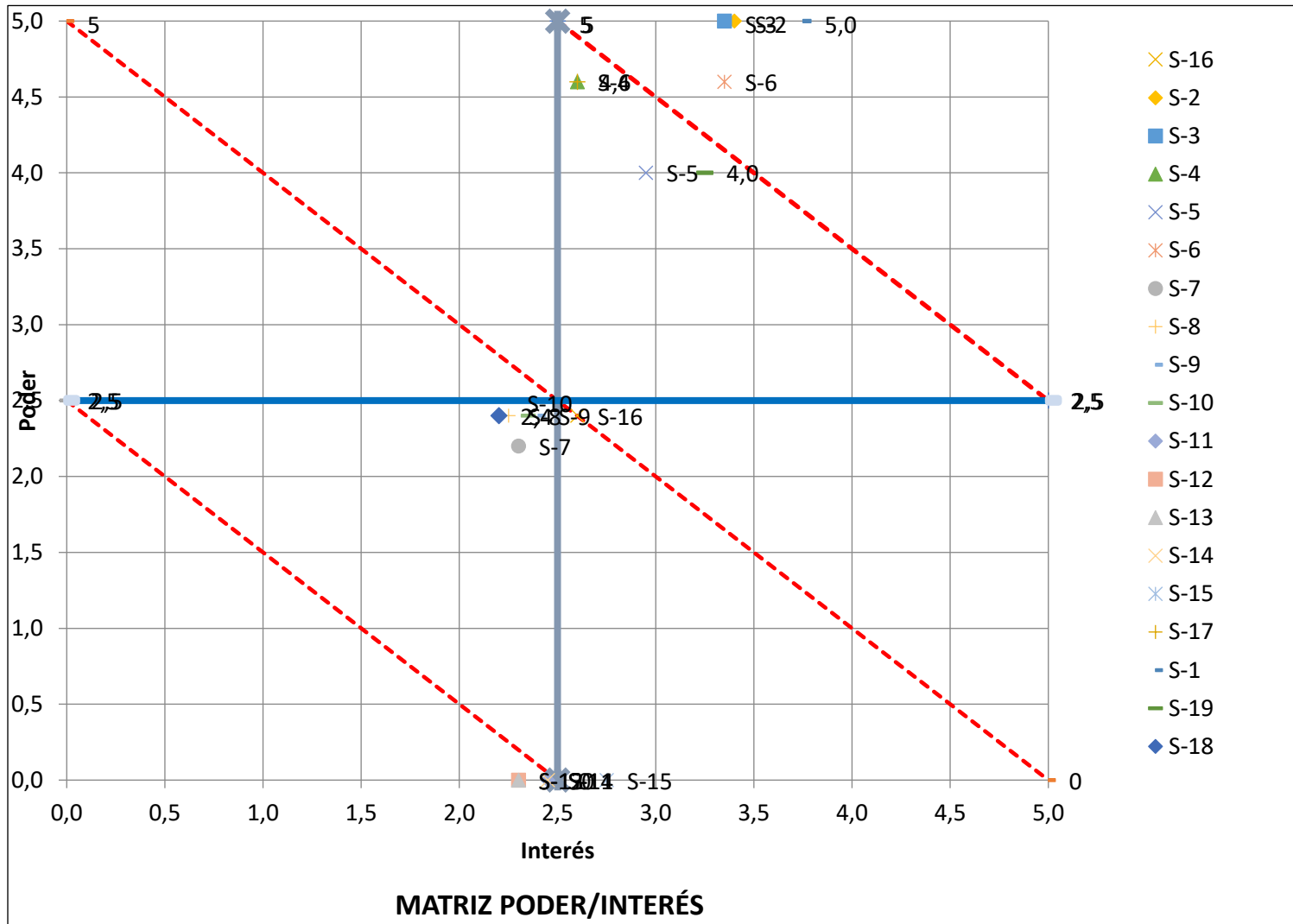
En la Tabla 3 se muestra la prioridad de cada uno de los *stakeholders* identificados en la Tabla 1, y la clasificación en cuanto a si el *stakeholder* es interno o externo al proyecto.

Tabla 3. Prioridad de *Stakeholders*

ID	CLASE	PODER	INTERÉS	P+I	PRIORIDAD
S-1	Interno	5.0	3.8	8.8	1.0
S-2	Interno	5.0	3.4	8.4	1.0
S-3	Interno	5.0	3.4	8.4	1.0
S-4	Externo	4.6	2.6	7.2	2.0
S-5	Externo	4.0	3.0	7.0	2.0
S-6	Externo	4.6	3.4	8.0	1.0
S-7	Externo	2.2	2.3	4.5	7.0
S-8	Externo	2.4	2.3	4.7	7.0
S-9	Externo	2.4	2.4	4.8	7.0
S-10	Externo	2.4	2.4	4.8	7.0
S-11	Externo	0.0	2.5	2.5	8.0
S-12	Externo	0.0	2.3	2.3	8.0
S-13	Externo	0.0	2.3	2.3	8.0
S-14	Externo	0.0	2.5	2.5	8.0
S-15	Externo	0.0	2.8	2.8	6.0
S-16	Externo	2.4	2.6	5.0	5.0
S-17	Externo	4.6	2.6	7.2	2.0
S-18	Externo	2.4	2.2	4.6	7.0
S-19	Externo	4.0	3.3	7.3	2.0

Fuente: Elaboración propia.

En la Gráfica 1 se muestra la matriz poder/interés en la que se localizan cada uno de los *stakeholders* identificados en la Tabla 1, de acuerdo con las valoraciones y clasificaciones obtenidas en las Tablas 2 y 3.



Gráfica 1. Matriz Poder/Interés
Fuente: Elaboración propia

1.2.3. Plan de Gestión de Interesados

Posterior a la identificación y la valoración de los *stakeholders*, es necesario realizar un plan de gestión de los mismos. Para ello, se debe establecer la participación actual y la participación deseada que tiene cada interesado, como se muestra en la Tabla 4.

Tabla 4. Participación de *Stakeholders*

ID	CLASE	PRIORIDAD	PARTICIPACIÓN ACTUAL	PARTICIPACIÓN DESEADA
S-1	Interno	1	Líder - L	Líder - L
S-2	Interno	1	Soportador - S	Soportador - S
S-3	Interno	1	Soportador - S	Soportador - S
S-4	Externo	2	Neutral-N	Soportador - S
S-5	Externo	2	Neutral-N	Soportador - S
S-6	Externo	1	Neutral-N	Soportador - S
S-7	Externo	7	Desconocedor - D	Neutral-N
S-8	Externo	7	Desconocedor - D	Soportador - S
S-9	Externo	7	Desconocedor - D	Soportador - S
S-10	Externo	7	Desconocedor - D	Soportador - S
S-11	Externo	8	Desconocedor - D	Neutral-N
S-12	Externo	8	Desconocedor - D	Soportador - S
S-13	Externo	8	Desconocedor - D	Neutral-N
S-14	Externo	8	Desconocedor - D	Soportador - S
S-15	Externo	6	Soportador - S	Soportador - S
S-16	Externo	5	Soportador - S	Soportador - S
S-17	Externo	2	Soportador - S	Soportador - S
S-18	Externo	7	Desconocedor - D	Soportador - S
S-19	Externo	2	Desconocedor - D	Soportador - S

Fuente: Elaboración propia.

Para lograr llegar a la participación deseada de cada *stakeholder*, es necesario establecer una estrategia específica para cada uno de ellos, como se muestra en la Tabla 5.

Tabla 5. Estrategia de gestión de *stakeholders*

ID	ESTRATEGIA GENÉRICA	ESTRATEGIA ESPECÍFICA
S-1	MANEJAR DE CERCA	Liderar con ejemplo y automotivación. Aplicar los conocimientos y habilidades de Gerencia de Proyectos. Solicitar <i>feedback</i> del equipo de trabajo. Solicitar <i>feedback</i> del director de Trabajo de grado. Gestionar reuniones periódicas e informar a los <i>stakeholder</i> según su prioridad.
S-2	MANEJAR DE CERCA	Definir los responsables de la ejecución de cada una de las actividades y entregables que hacen parte del proyecto, cumpliendo con el cronograma y restricciones de forma, realizando un trabajo articulado garantizando el desarrollo satisfactorio del proyecto.

S-3	MANEJAR DE CERCA	Mantener informado sobre el avance del proyecto mediante reuniones periódicas y estar atentos a la retroalimentación que permita el desarrollo satisfactorio del proyecto.
S-4	MANEJAR DE CERCA	Mantener informado sobre el avance del proyecto y estar atentos a la retroalimentación que permita el desarrollo satisfactorio del proyecto.
S-5	MANEJAR DE CERCA	Ofrecer únicamente información organizada y verificada, resultado del desarrollo del trabajo de grado. Estar atentos a la retroalimentación que permita el desarrollo satisfactorio del proyecto.
S-6	MANEJAR DE CERCA	Atender las solicitudes del trabajo de grado, realizar correcciones según sus observaciones.
S-7	HACER SEGUIMIENTO	Consultar la página oficial del FFIE para conocer novedades respecto a la reactivación de Instituciones Educativas.
S-8	HACER SEGUIMIENTO	Consultar activamente las comunicaciones oficiales de la Contraloría General de la República, principalmente el Registro de Obras Civiles Inconclusas.
S-9	HACER SEGUIMIENTO	Consultar la página oficial del Ministerio de Educación Nacional para conocer novedades respecto a la reactivación de Instituciones Educativas y actualización de políticas. Solicitar información y acompañamiento para la verificación de la guía.
S-10	HACER SEGUIMIENTO	Consultar la página oficial del Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa para conocer novedades respecto a la reactivación de Instituciones Educativas. Solicitar información respecto a las obras inconclusas.
S-11	HACER SEGUIMIENTO	Consultar medios de comunicación oficiales respecto a las quejas de la comunidad educativa afectada por las obras inconclusas.
S-12	HACER SEGUIMIENTO	Consultar activamente las páginas oficiales de las alcaldías de los municipios donde se encuentren las obras civiles inconclusas a fin de conocer estrategias para la reactivación de estas. Solicitar información respecto a las obras inconclusas.
S-13	HACER SEGUIMIENTO	Consultar activamente las páginas oficiales de las gobernaciones de los departamentos donde se encuentren las obras civiles inconclusas a fin de conocer estrategias para la reactivación de estas.
S-14	HACER SEGUIMIENTO	Consultar activamente los portales de contratación oficiales para conocer novedades contractuales.
S-15	MANTENER INFORMADO	Comunicar activamente las necesidades de tiempo. Hacer lo posible para negociar compromisos familiares buscando no comprometer el desarrollo del proyecto.
S-16	MANTENER INFORMADO	Comunicar activamente las necesidades de tiempo para que los permisos sean otorgados de manera oportuna. Hacer lo posible para negociar compromisos buscando no comprometer el desarrollo del proyecto.
S-17	MANEJAR DE CERCA	Mantener informado sobre las necesidades de asesoría en el trabajo de grado, atender sus recomendaciones y realizar reuniones de acuerdo con el número de horas permitidas.
S-18	HACER SEGUIMIENTO	Solicitar información y acompañamiento para la verificación de la guía.
S-19	MANEJAR DE CERCA	Mantener informado sobre el avance del trabajo de grado, las fechas límite de diligenciamiento de encuestas, atender sus recomendaciones y realizar reuniones de ser necesario. Solicitar información y acompañamiento para la verificación de la guía.

Fuente: Elaboración propia.

2. Planeación

2.1. Documentación de requerimientos y matriz de trazabilidad

2.1.1. Requerimientos

Los requerimientos se agrupan en dos categorías, los requerimientos del proyecto y los requerimientos del producto del proyecto. A su vez, los requerimientos del proyecto se dividen en requerimientos de negocio y requerimientos de gerencia; por su parte, los requerimientos del producto del proyecto se dividen en requerimientos funcionales y requerimientos no funcionales.

2.1.1.1. Requerimientos del proyecto

Tabla 6. Requerimientos del negocio

REQUERIMIENTOS DEL NEGOCIO			
COD	REQUERIMIENTO	STAKEHOLDER SOLICITANTE	$\Sigma(P+I)$
RQN01	El trabajo de grado debe generar nuevo conocimiento gerencial para proyectos de reactivación de obras civiles inconclusas de Instituciones Educativas en Colombia	S-6 Unidad de proyectos de la Universidad Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	8.0
RQN02	Del trabajo de grado debe resultar la elaboración de una guía de buenas prácticas gerenciales para proyectos de reactivación de obras civiles inconclusas de Instituciones Educativas en Colombia	S-3. Patrocinador - Director de trabajo de grado	8.4

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 7. Requerimientos de gerencia

REQUERIMIENTOS DE GERENCIA			
COD	REQUERIMIENTO	STAKEHOLDER SOLICITANTE	$\Sigma(P+I)$
RQG01	El proyecto debe cumplir la triple restricción de alcance, tiempo y costo	S-3. Patrocinador - Director de trabajo de grado S-1. Gerente del proyecto	17.2
RQG02	En el desarrollo del proyecto se debe llevar una gestión adecuada de riesgos y cambios	S-3. Patrocinador - Director de trabajo de grado	8.4
RQG03	En el desarrollo del proyecto se deben realizar reuniones periódicas de acuerdo con el plan de comunicaciones	S-1. Gerente del proyecto / S-2. Miembros del equipo de trabajo / S-3. Patrocinador - Director de trabajo de grado	25.6
RQG04	Los informes de desempeño se realizarán quincenalmente mediante el método de Earned Value Management	S-3. Patrocinador - Director de trabajo de grado	8.4

Fuente: Elaboración propia.

2.1.1.2. Requerimientos del producto del proyecto

Tabla 8. Requerimientos Funcionales

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES			
COD	REQUERIMIENTO	STAKEHOLDER SOLICITANTE	$\Sigma(P+I)$
RQF01	El producto debe ser capaz de establecer buenas prácticas gerenciales para proyectos de reactivación de obras civiles inconclusas de Instituciones Educativas en Colombia	S-3. Patrocinador - Director de trabajo de grado. S-6 Unidad de proyectos de la Universidad Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	16.4

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 9. Requerimientos No Funcionales

REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES			
COD	REQUERIMIENTO	STAKEHOLDER SOLICITANTE	$\Sigma(P+I)$
RQNF01	El producto debe ser elaborado cumplimiento las normas APA Sexta edición y los lineamientos de la Universidad Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	S-6 Unidad de proyectos de la Universidad Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	8.0
RQNF02	La guía de buenas prácticas debe surgir como resultado de la investigación realizada en el trabajo de grado	S-6 Unidad de proyectos de la Universidad Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	8.0

Fuente: Elaboración propia.

2.1.2. Matriz de Trazabilidad

Tabla 10. Matriz de trazabilidad

COD	Tipo del requerimiento	P+I	WBS	Trazabilidad		
				Objetivo	Verificación	Validación
RQN01	NEGOCIO	8.0	2.2	Verificar la funcionalidad de la guía de buenas prácticas en gerencia de proyectos que contribuyan a la reactivación de obras civiles inconclusas del sector de la educación en Colombia	Entrega de la guía de buenas prácticas	Calificación de la funcionalidad de la guía por parte de los expertos
RQN02	NEGOCIO	8.4	2.1.4	Estructurar la guía de buenas prácticas mediante la selección de un conjunto de buenas prácticas en gerencia de proyectos que contribuyan a la reactivación de obras civiles inconclusas del sector de la educación en Colombia.	Entrega de la guía de buenas prácticas	Concepto de aprobación por parte de los jurados
RQG01	GERENCIA	17.2	1	Elaborar una guía de buenas prácticas en gerencia de proyectos para la reactivación de obras civiles inconclusas en el sector de la educación en Colombia	Informes de desempeño	Concepto de aprobación por parte del director
RQG02	GERENCIA	8.4	2.2.3	Elaborar una guía de buenas prácticas en gerencia de proyectos para la reactivación de obras civiles inconclusas en el sector de la educación en Colombia	Formato de control de cambios	Concepto de aprobación por parte del director
RQG03	GERENCIA	25.6	2.2.3.2	Elaborar una guía de buenas prácticas en gerencia de proyectos para la reactivación de obras civiles inconclusas en el sector de la educación en Colombia	Actas de reunión	Actas de reunión firmadas por las partes

RQG04	GERENCIA	8.4	2.2.3.3	Elaborar una guía de buenas prácticas en gerencia de proyectos para la reactivación de obras civiles inconclusas en el sector de la educación en Colombia	Informes de desempeño	Concepto de probación por parte del director
RQF01	FUNCIONAL	16.4	2.1.4	Verificar la funcionalidad de la guía de buenas prácticas en gerencia de proyectos que contribuyan a la reactivación de obras civiles inconclusas del sector de la educación en Colombia.	Entrega de la guía de buenas prácticas	Verificación de la funcionalidad por parte de los expertos
RQNF01	NO FUNCIONAL	8.0	2.2	Estructurar la guía de buenas prácticas mediante la selección de un conjunto de buenas prácticas en gerencia de proyectos que contribuyan a la reactivación de obras civiles inconclusas del sector de la educación en Colombia.	Entrega de la guía de buenas prácticas	Concepto de aprobación por parte de los jurados
RQNF02	NO FUNCIONAL	8.0	2.1	Elaborar una guía de buenas prácticas en gerencia de proyectos para la reactivación de obras civiles inconclusas en el sector de la educación en Colombia	Entrega de la guía de buenas prácticas	Concepto de aprobación por parte de los jurados

Fuente: Elaboración propia.

2.2. Declaración de Alcance.

Elaboración de una guía de buenas prácticas gerenciales para proyectos de reactivación de obras civiles inconclusas de Instituciones Educativas en Colombia

Código de proyecto: ZIMBABWE

Justificación:

Este proyecto se justifica ya que existe un problema por resolver que es el de las 534 obras civiles inconclusas del sector de la educación en Colombia, de las cuales, 19 corresponden a obras inconclusas de instituciones educativas, causado en parte por la mala gestión en las diferentes fases de los proyectos, la corrupción en proyectos de infraestructura, la deficiente interventoría durante el proyecto y principalmente por el bajo conocimiento gerencial para la reactivación de obras inconclusas, lo que genera un deterioro en la calidad de la educación en Colombia.

También se justifica desde la necesidad por satisfacer de 51.134 aulas para la implementación de la jornada única escolar en todas las instituciones de educación oficiales en Colombia. La satisfacción de esta necesidad se ha visto truncada por la mala inversión de recursos y abandono de diferentes obras iniciadas para la construcción de estas aulas, dentro de las cuales, se encuentran las 19 obras inconclusas de instituciones educativas estudiadas en el presente trabajo de grado

La importancia del cumplimiento en la construcción de las 51.134 aulas escolares se convierte en una exigencia por cumplir, ya que están estipuladas para terminación en el año 2025 dentro del Plan Nacional de Infraestructura Educativa que fue declarado de importancia estratégica según el CONPES 3831 del 2015.

Finalmente, existe una falencia en la disponibilidad de conocimiento gerencial para la reactivación de obras civiles inconclusas del sector de la educación en Colombia. Sin embargo, al estar cursando la Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos de la Universidad Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito, se presenta una oportunidad por aprovechar ya que se da el espacio propicio para la generación de nuevo conocimiento en esta materia.

Objetivos del Proyecto:

Objetivo General

- Elaborar una guía de buenas prácticas gerenciales para proyectos de reactivación de obras civiles inconclusas de instituciones educativas en Colombia.

Objetivos Específicos

- Revisar el marco teórico de guías de buenas prácticas en gerencia de proyectos.
- Extraer de la base de datos del Registro de Obras Civiles Inconclusas las obras correspondientes a Instituciones Educativas.
- Determinar las causas de las obras inconclusas correspondientes a Instituciones Educativas contenidas en el Registro de Obras Civiles Inconclusas.
- Estructurar la guía mediante la selección de un conjunto de buenas prácticas gerenciales para proyectos de reactivación de obras civiles inconclusas de instituciones educativas en Colombia.
- Verificar la guía de buenas prácticas gerenciales para proyectos de reactivación de obras civiles inconclusas de instituciones educativas en Colombia.

Entregables

Productos del trabajo de Grado

- Guía de buenas prácticas gerenciales para proyectos de reactivación de obras civiles inconclusas de instituciones educativas en Colombia.

Académicos

- Informe Final de Trabajo de grado
- Libro de Gerencia
- Artículo Corto
- Sustentaciones

Exclusiones:

- Este trabajo de grado se restringe a presentar un conjunto de buenas prácticas en gerenciales para proyectos de reactivación de obras civiles inconclusas de instituciones educativas en Colombia. Se excluye el planteamiento de soluciones técnicas para la reactivación de obras civiles inconclusas.
- Este trabajo de grado no consiste en la elaboración de una guía metodológica ni en un paso a paso para reactivar las obras.
- Este trabajo de grado no incluye la validación de la guía de buenas prácticas.
- Este trabajo de grado aplica para Instituciones Educativas que estén establecidas como obras civiles inconclusas en Colombia. No aplica para ningún otro tipo de obra del sector de la educación, ni para obras de otro sector.

Restricciones del Proyecto:

- El trabajo de grado debe ser entregado para la primera revisión del director de trabajo de grado el 17 de febrero de 2023 cumpliendo con las demás entregas parciales de acuerdo con el cronograma de la Maestría.
- Todos los integrantes del equipo que adelanta el Trabajo de Grado tienen obligaciones laborales en una jornada de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. entre lunes y viernes, por lo cual el tiempo para dedicar al Trabajo de Grado será el posterior a la jornada laboral, adicional a los fines de semana incluyendo festivos.
- El equipo que adelanta el Trabajo de Grado tomará vacaciones entre el 24 de diciembre de 2022 y el 2 de enero de 2023.
- La información disponible sobre las obras civiles inconclusas es la que reposa en el Registro de Obras Civiles Inconclusas de la Contraloría General de la República.
- El trabajo de grado debe ajustarse al presupuesto establecido.

Supuestos del Proyecto

- El equipo de trabajo se mantendrá constante a lo largo del desarrollo hasta el cierre del trabajo de grado.
- El director de grado mantendrá el acompañamiento a lo largo del desarrollo hasta el cierre de trabajo de grado.
- El Registro de Obras Civiles Inconclusas de la Contraloría General de la República brindará la información necesaria respecto a las causas por las cuales las obras civiles se encuentran inconclusas.
- Se contará con el apoyo e involucramiento de las personas idóneas para la etapa de verificación del trabajo de grado.

Fecha: 25 de marzo de 2022

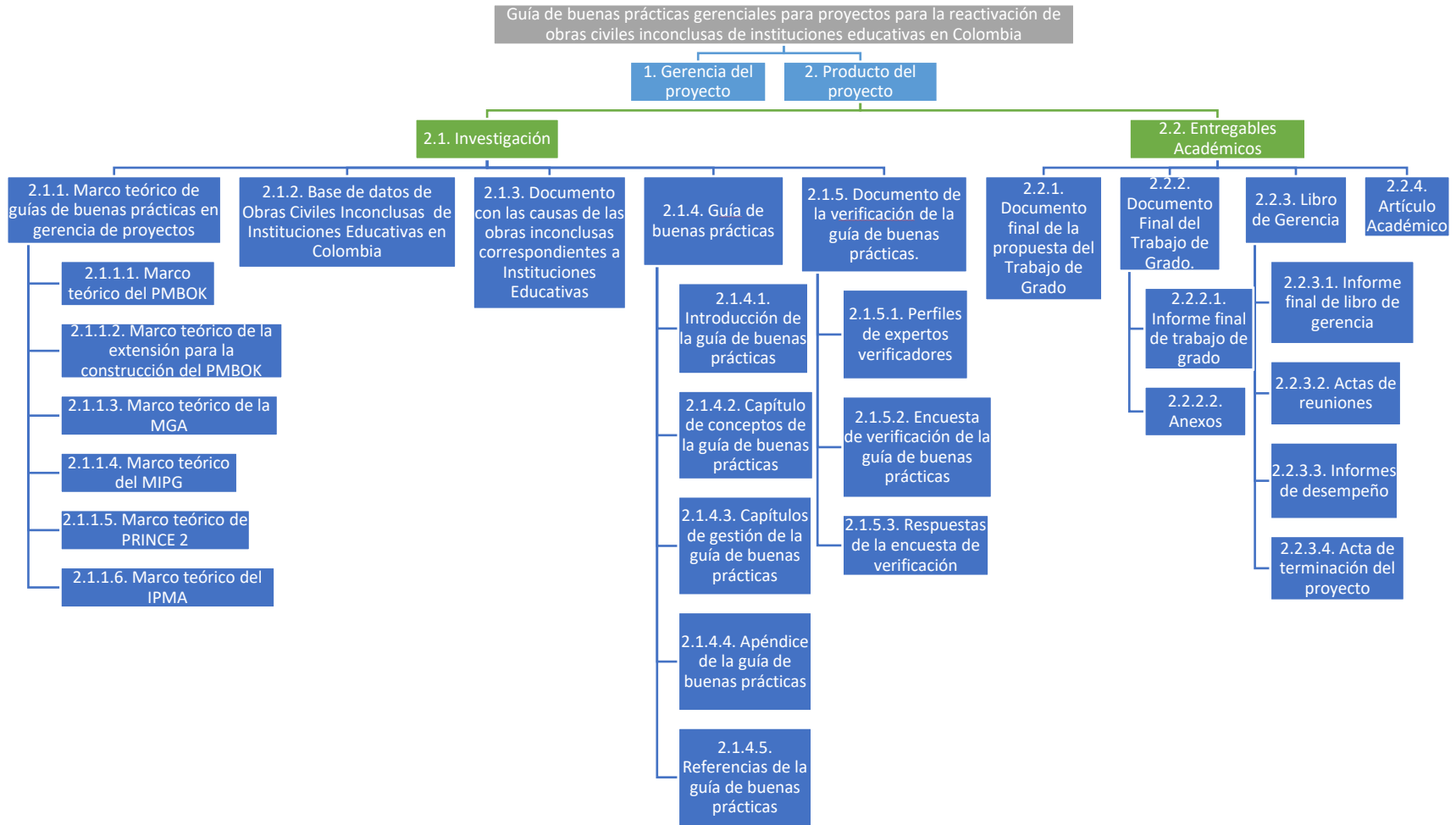


María Alejandra Camacho Pinzón
Gerente



José Luis López Cano
Sponsor

2.3. WBS



Gráfica 2. WBS

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 11. Diccionario de la WBS

Código WBS	Cuenta de Control	Nombre del Elemento	Descripción del Trabajo del Elemento	Elementos dependientes	Unidad Organizacional Responsable
1	✓	GERENCIA DEL PROYECTO	Gerencia del Proyecto “Elaboración de una guía de buenas prácticas gerenciales para proyectos para la reactivación de obras civiles inconclusas de instituciones educativas en Colombia”.	N.A.	Gerente del Proyecto
2	x	PRODUCTO DEL PROYECTO	Recopilación de Información referente a la información relacionada al trabajo de grado a presentar	2.1, 2.2	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo
2.1	x	INVESTIGACION	Recopilación de Información referente a la información relacionada al trabajo de grado a presentar	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo
2.1.1	x	MARCO TEÓRICO DE GUÍAS DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS	Investigación documental a partir de fuentes secundarias utilizando la técnica de revisión de documentos, presentando los datos obtenidos de las guías de buenas prácticas en gerencia de proyectos.	2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.3, 2.1.1.4, 2.1.1.5, 2.1.1.6	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo
2.1.1.1	✓	Marco teórico del PMBOK	Investigación documental a partir de fuentes secundarias utilizando la técnica de revisión de documentos, presentando los datos obtenidos del PMBOK.	N.A.	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo
2.1.1.2	✓	Marco teórico de la extensión para la construcción del PMBOK	Investigación documental a partir de fuentes secundarias utilizando la técnica de revisión de documentos, presentando los datos obtenidos de la extensión para la construcción del PMBOK.	N.A.	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo
2.1.1.3	✓	Marco teórico de la MGA	Investigación documental a partir de fuentes secundarias utilizando la técnica de revisión de documentos, presentando los datos obtenidos de la MGA.	N.A.	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo
2.1.1.4	✓	Marco teórico del MIPG	Investigación documental a partir de fuentes secundarias utilizando la técnica de revisión de documentos, presentando los datos obtenidos del MIPG.	N.A.	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo
2.1.1.5	✓	Marco teórico de PRINCE 2	Investigación documental a partir de fuentes secundarias utilizando la técnica de revisión de documentos, presentando los datos obtenidos del PRINCE 2.	N.A.	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo

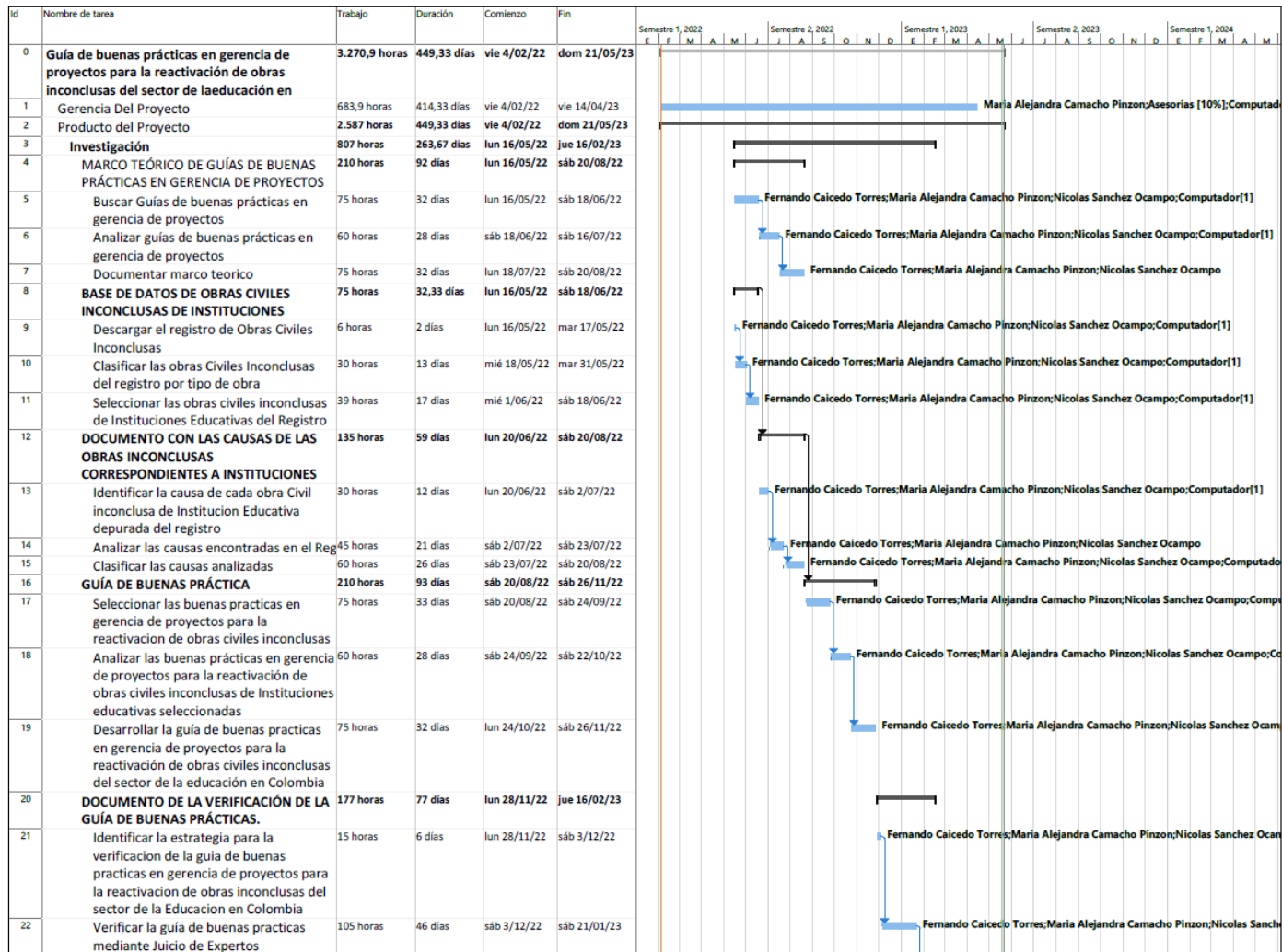
Código WBS	Cuenta de Control	Nombre del Elemento	Descripción del Trabajo del Elemento	Elementos dependientes	Unidad Organizacional Responsable
2.1.1.6	✓	Marco teórico del IPMA	Investigación documental a partir de fuentes secundarias utilizando la técnica de revisión de documentos, presentando los datos obtenidos del IPMA.	N.A.	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo
2.1.2	✓	BASE DE DATOS DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN COLOMBIA	Revisión del Registro de Obras Civiles Inconclusas de la Contraloría General de la República y extracción de las obras de este registro que correspondan a instituciones educativas.	N.A.	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo
2.1.3	✓	DOCUMENTO CON LAS CAUSAS DE LAS OBRAS INCONCLUSAS CORRESPONDIENTES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Determinación de las causas de las obras inconclusas seleccionadas en la fase anterior.	N.A.	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo
2.1.4	x	GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS	Elaboración de la guía de buenas prácticas gerenciales para proyectos para la reactivación de obras civiles inconclusas de instituciones educativas en Colombia.	2.1.4.1, 2.1.4.2, 2.1.4.3	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo
2.1.4.1	✓	Introducción de la guía de buenas prácticas	Redacción de la introducción de la guía de buenas prácticas gerenciales para proyectos para la reactivación de obras civiles inconclusas de instituciones educativas en Colombia.	N.A.	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo
2.1.4.2	✓	Capítulo de conceptos de la guía de buenas prácticas	Redacción de los conceptos de la guía de buenas prácticas gerenciales para proyectos para la reactivación de obras civiles inconclusas de instituciones educativas en Colombia.	N.A.	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo
2.1.4.3	✓	Capítulos de gestión de la guía de buenas prácticas	Redacción de los capítulos de gestión de la guía de buenas prácticas gerenciales para proyectos para la reactivación de obras civiles inconclusas de instituciones educativas en Colombia.	N.A.	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo

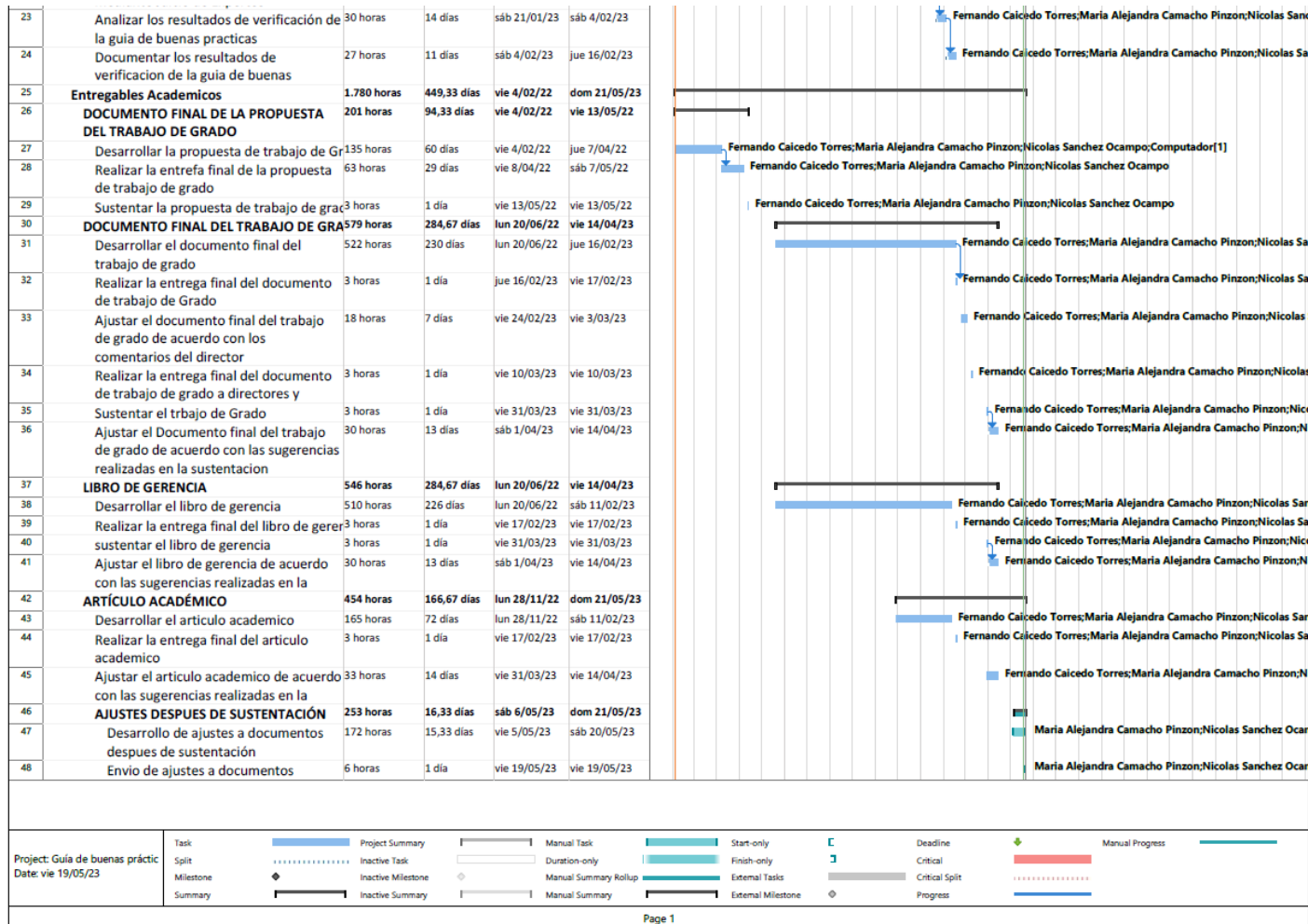
Código WBS	Cuenta de Control	Nombre del Elemento	Descripción del Trabajo del Elemento	Elementos dependientes	Unidad Organizacional Responsable
2.1.4.4	✓	Apéndice de la guía de buenas prácticas	Redacción del apéndice de la guía de buenas prácticas gerenciales para proyectos para la reactivación de obras civiles inconclusas de instituciones educativas en Colombia.		
2.1.4.5	✓	Referencias de la guía de buenas prácticas	Referenciación de las fuentes de la guía de buenas prácticas gerenciales para proyectos para la reactivación de obras civiles inconclusas de instituciones educativas en Colombia.		
2.1.5	*	DOCUMENTO DE LA VERIFICACIÓN DE LA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS.	Verificación de la guía de buenas prácticas gerenciales para proyectos para la reactivación de obras civiles inconclusas de instituciones educativas en Colombia mediante el juicio de expertos.	2.1.5.1, 2.1.5.2, 2.1.5.3	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo
2.1.5.1	✓	Perfiles de expertos verificadores	Determinación de los perfiles de los expertos verificadores de la guía de buenas prácticas gerenciales para proyectos para la reactivación de obras civiles inconclusas de instituciones educativas en Colombia.	N.A.	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo
2.1.5.2	✓	Encuesta de verificación de la guía de buenas prácticas	Elaboración de la encuesta de verificación de la guía de buenas prácticas gerenciales para proyectos para la reactivación de obras civiles inconclusas de instituciones educativas en Colombia.	N.A.	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo
2.1.5.3	✓	Respuestas de la encuesta de verificación	Recolección de las respuestas a la encuesta de verificación de la guía de buenas prácticas gerenciales para proyectos para la reactivación de obras civiles inconclusas de instituciones educativas en Colombia.	N.A.	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo
2.2	*	ENTREGABLES ACADÉMICOS	Documentos establecidos por la unidad de proyectos como requisito mínimo para la obtención del título como Magister	2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo
2.2.1	✓	DOCUMENTO FINAL DE LA PROPUESTA DEL TRABAJO DE GRADO	Iniciativa por parte del equipo de trabajo evidenciando la problemática para generar una posible mejora	N.A.	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo

Código WBS	Cuenta de Control	Nombre del Elemento	Descripción del Trabajo del Elemento	Elementos dependientes	Unidad Organizacional Responsable
2.2.2	x	DOCUMENTO FINAL DEL TRABAJO DE GRADO	Recopilación de cada uno de los documentos desarrollados para el trabajo de grado	2.2.2.1, 2.2.2.2	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo
2.2.2.1	✓	Informe final de trabajo de grado	Elaboración del informe final de trabajo de grado	N.A.	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo
2.2.2.2	✓	Anexos	Presentación de los anexos al informe final del trabajo de grado	N.A.	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo
2.2.3	x	LIBRO DE GERENCIA	Documento que describe la manera en que será desarrollado el proyecto seleccionado, teniendo en cuenta la ejecución, monitoreo, control y cierre	2.2.3.1, 2.2.3.2, 2.2.3.3, 2.2.3.4	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo
2.2.3.1	✓	Informe final de libro de gerencia	Elaboración del informe final del libro de gerencia del proyecto	N.A.	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo
2.2.3.2	✓	Actas de reuniones	Diligenciamiento de las actas de reuniones del proyecto	N.A.	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo
2.2.3.3	✓	Informes de desempeño	Elaboración de los informes de desempeño quincenales del proyecto	N.A.	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo
2.2.3.4	✓	Acta de terminación del proyecto	Diligenciamiento del acta de terminación del proyecto	N.A.	Sponsor, gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo
2.2.4	✓	ARTÍCULO ACADÉMICO	Documento realizado con un estilo específico resumiendo concretamente la investigación realizada.	N.A.	Gerente del proyecto y miembros del equipo de trabajo

Fuente: Elaboración propia.

2.4. Línea base de cronograma

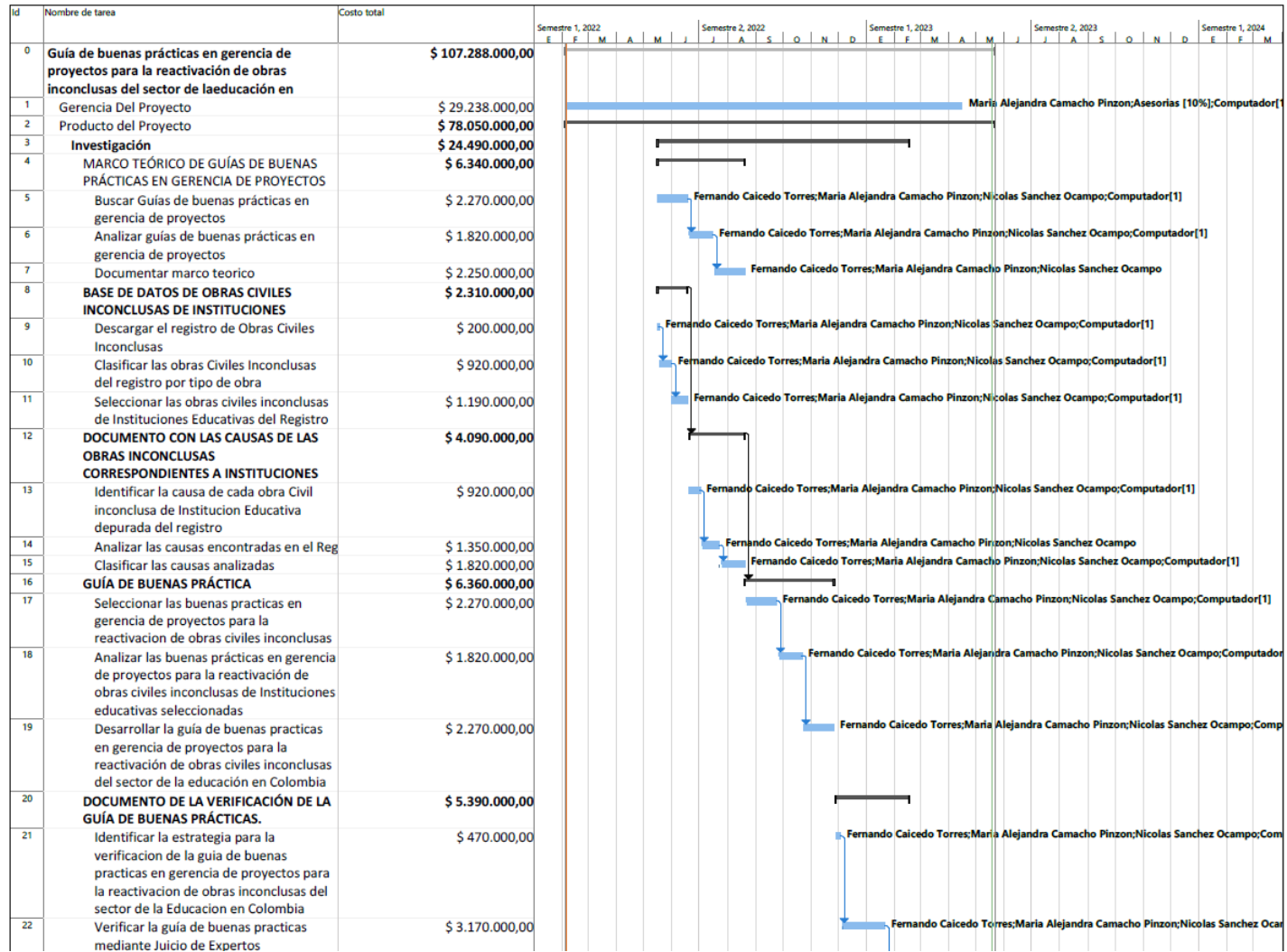


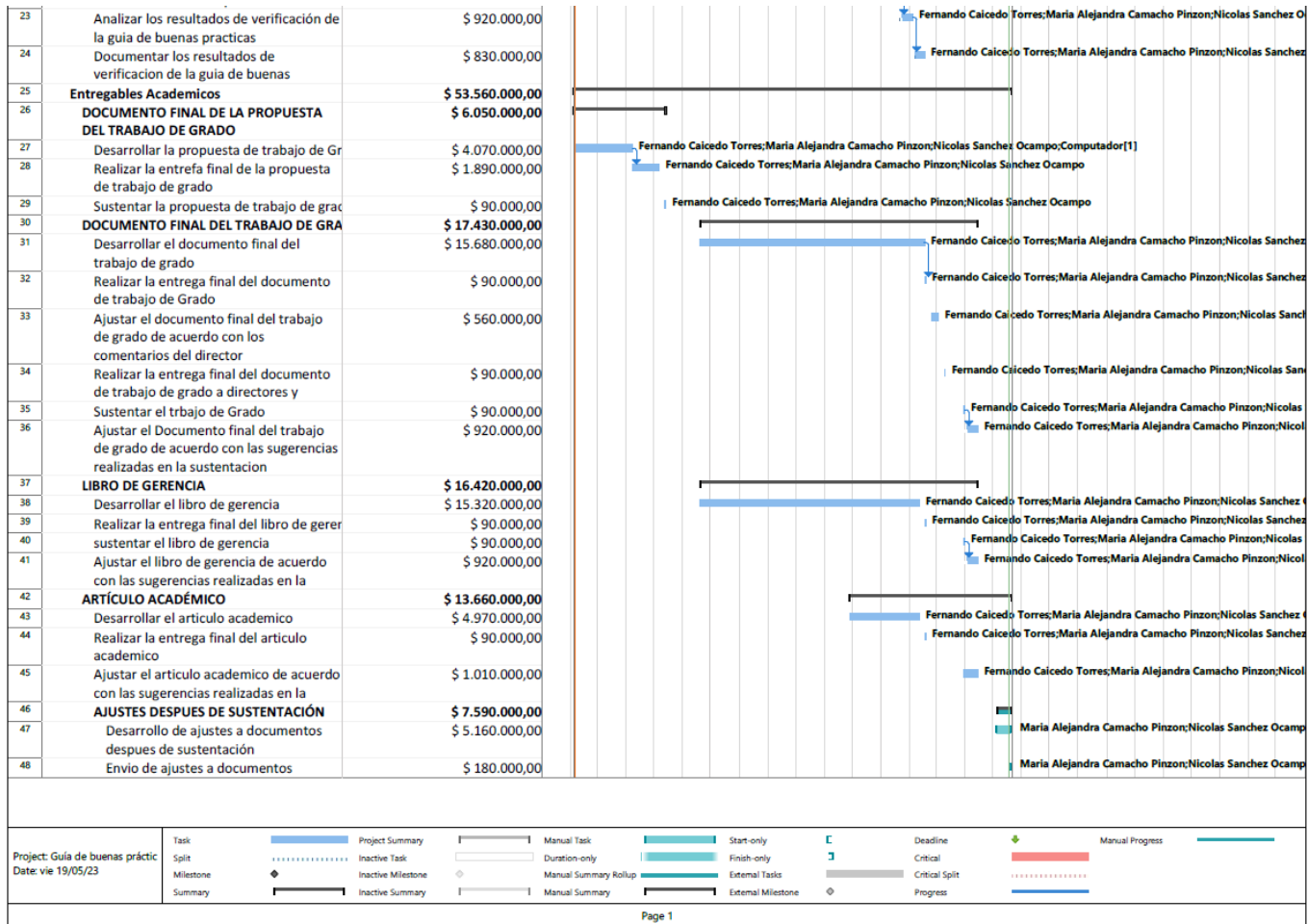


Gráfica 3. Cronograma

Fuente: Elaboración propia

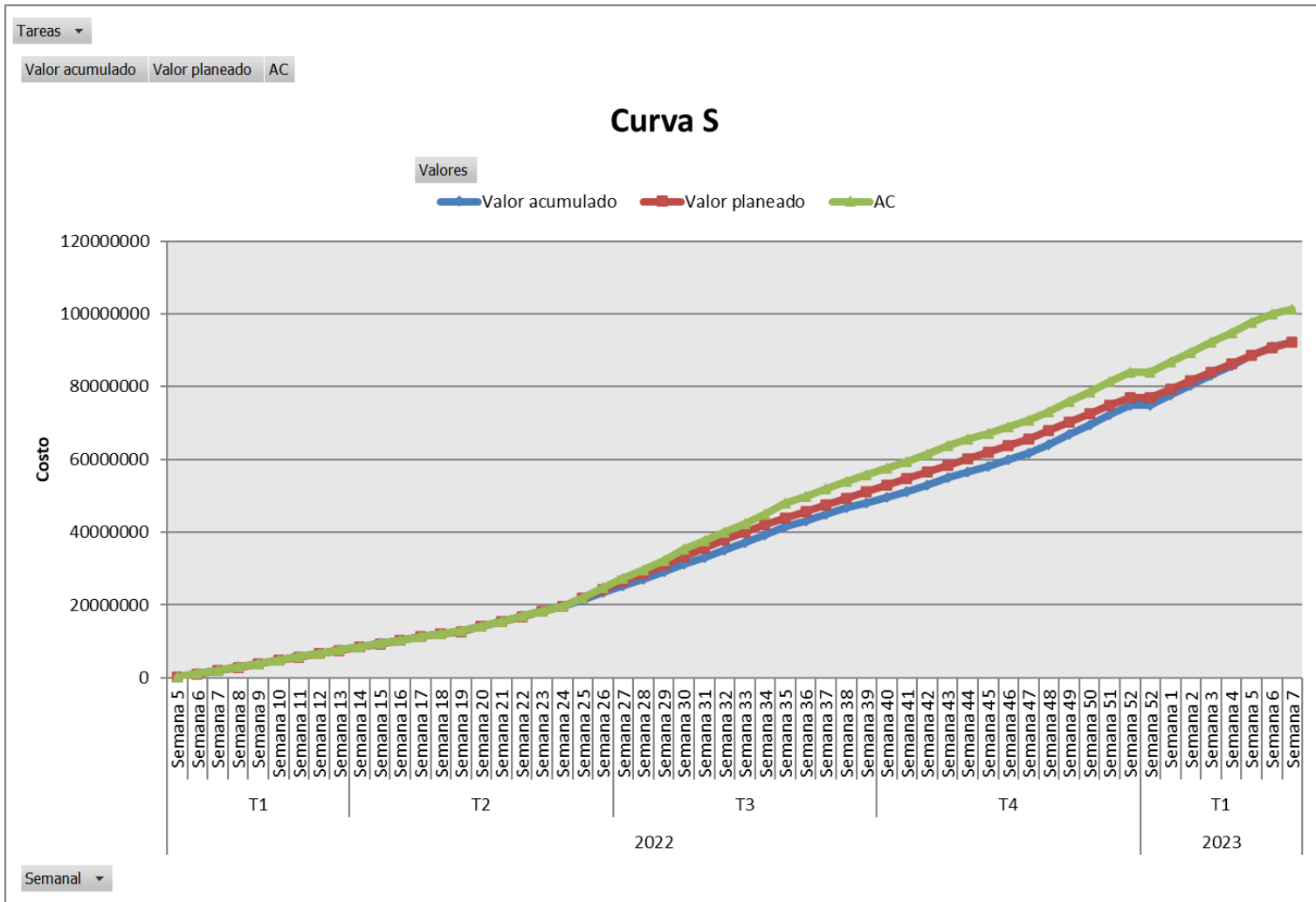
2.5. Línea base de costos





Gráfica 4. Línea base de costos

Fuente: Elaboración propia



Gráfica 5. Curva S

Fuente: Elaboración propia

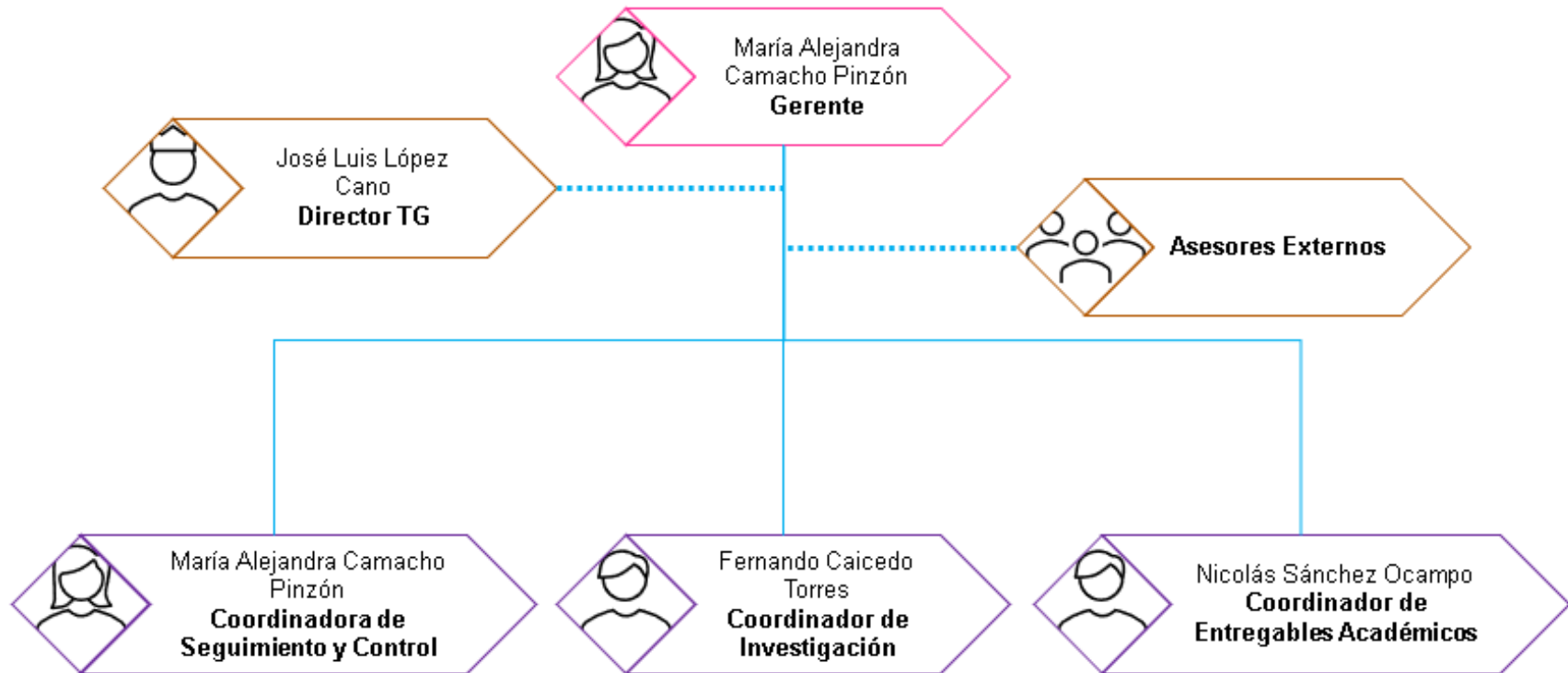
2.6. Plan de calidad

Tabla 12. Plan de calidad

PLAN DE CALIDAD							
OBJETIVO	INDICADOR	CRITERIO DE ACEPTACIÓN		SEMÁFORO	FRECUENCIA	FUENTE DE INDICADOR	RESPONSABLE
Garantizar que el proyecto se ejecute en el tiempo planeado	SPI = (EV/ PV) x 100	Aceptable	$0.95 \leq SPI \leq 1.05$		Quincenal	Informes de desempeño	Gerente del proyecto
		Para hacer seguimiento	$0.90 \leq SPI < 0.95$				
			$1.05 < SPI \leq 1.10$				
		No aceptable	$0.90 > SPI$				
$1.10 < SPI$							
Garantizar que el proyecto se ejecute el en costo planeado	CPI= (EV/ AC) x 100	Aceptable	$0.95 \leq CPI \leq 1.10$		Quincenal	Informes de desempeño	Gerente del proyecto
		Para hacer seguimiento	$0.90 \leq CPI < 0.95$				
			$1.10 < CPI \leq 1.15$				
		No aceptable	$0.90 > CPI$				
$1.15 < SPI$							
Garantizar que el proyecto cumpla los requerimientos	%A = (Entregables aprobados/ Entregables presentados) x 100	Aceptable	$0.95 \leq \%A \leq 1.00$		Quincenal	Revisión de los entregables y acta de aprobación del entregable	Gerente del proyecto
		Para hacer seguimiento	$0.90 \leq \%A < 0.95$				
		No aceptable	$0.90 > \%A$				

Fuente: Elaboración propia.

2.7. Organigrama



Gráfica 6. Organigrama

Fuente: Elaboración propia.

2.8. Matriz de asignación de responsabilidades

Tabla 13. Descripción de roles de matriz de responsabilidades

ROL	DESCRIPCIÓN
Responsable – R	Quien realiza la actividad
Aprobador - A	Quien responde por la actividad
Consultado – C	A quien se consulta para poder realizar la actividad
Informado - I	A quien se informa sobre los avances

Fuente: Elaboración propia

Tabla 14. Matriz de asignación de responsabilidades

COMPONENTE DE LA WBS	SPONSOR	DIR. TG	ASESORES EXTERN.	GERENTE	COORD. DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	COORD. DE INVESTIGACIÓN	COORD. DE ENTREGABLES ACADÉMICOS
1. Gerencia del Proyecto	I	I	I	R; A	C; I	C; I	C; I
2.1.1. Marco teórico de guías de buenas prácticas en gerencia de proyectos	I	C; I	C	A	C; I	R	I
2.1.1.1. Marco teórico del PMBOK	I	C; I	C	A	C; R	I	I
2.1.1.2. Marco teórico de la extensión para la construcción del PMBOK	I	C; I	C	A	C; R	I	I
2.1.1.3. Marco teórico de la MGA	I	C; I	C	A	C; I	I	R
2.1.1.4. Marco teórico del MIPG	I	C; I	C	A	C; I	I	R
2.1.1.5. Marco teórico de PRINCE 2	I	C; I	C	A	C; R	I	I
2.1.1.6. Marco teórico del IPMA	I	C; I	C	A	C; I	I	R
2.1.2. Base de datos de Obras Civiles Inconclusas de Instituciones Educativas en Colombia	I	C; I	C	A	C; I	R	I
2.1.3. Documento con las causas de las obras inconclusas correspondientes a Instituciones Educativas	I	C; I	C	A	C; I	R	I
2.1.4. Guía de buenas	I	C; I	C	A	C; I	R	C; I

2.1.4.1. Introducción de la guía de buenas prácticas	I	C; I	C	A	C; I	R	C; I
2.1.4.2. Capítulo de conceptos de la guía de buenas prácticas	I	C; I	C	A	C; I	R	C; I
2.1.4.3. Capítulos de gestión de la guía de buenas prácticas	I	C; I	C	A	C; I	R	C; I
2.1.4.4. Apéndice de la guía de buenas prácticas	I	C; I	C	A	C; I	R	C; I
2.1.4.5. Referencias de la guía de buenas prácticas	I	C; I	C	A	C; I	R	C; I
2.1.5. Documento de la verificación de la guía de buenas prácticas.	I	C; I	R	A	C; I	C; I	I
2.1.5.1. Perfiles de expertos verificadores	I	C; I	R	A	C; I	C; I	I
2.1.5.2. Encuesta de verificación de la guía de buenas prácticas	I	C; I	R	A	C; I	C; I	I
2.1.5.3. Respuestas de la encuesta de verificación	I	C; I	R	A	C; I	C; I	I
2.2.1. Documento final de la Propuesta del Trabajo de Grado	I	C; I	C	A	C; I	C; I	R
2.2.2. Documento Final del Trabajo de Grado.	I	C; I	C	A	C; I	C; I	R
2.2.2.1. Informe final de trabajo de grado	I	C; I	C	A	C; I	C; I	R
2.2.2.2. Anexos	I	C; I	C	A	C; I	C; I	R
2.2.3. Libro de Gerencia	I	C; I	C	A	C; I	C; I	R
2.2.3.1. Informe final de libro de gerencia	I	C; I	C	A	C; I	C; I	R
2.2.3.2. Actas de reuniones	I	C; I	C	A	C; I	C; I	R
2.2.3.3. Informes de desempeño	I	C; I	C	A	C; I	C; I	R
2.2.3.4. Acta de terminación del proyecto	I	C; I	C	A	C; I	C; I	R
2.2.4. Artículo Académico	I	C; I	C	A	C; I	C; I	R

Fuente: Elaboración propia.

2.9. Matriz de Comunicaciones





Tabla 15. Matriz de comunicaciones

Información	Responsable	Receptor	Reunión presencial	Reunión virtual	Correo electrónico	Documento escrito	Whatsapp	Sustentación	Frecuencia	Fecha
Anexo A	Equipo de Trabajo	Director			x				Una vez	18-Feb-2022
Anexo B	Equipo de Trabajo	Director			x				Una vez	8-Abr-2022
Anexo C	Equipo de Trabajo	Director			x				Una vez	7- May-2022
Propuesta de Trabajo de grado	Equipo de trabajo	Director			x			x	Una Vez	13-May-2022
Comentarios y correcciones de propuesta de trabajo de grado	Director	Equipo de trabajo		x			x		Semanal	Del 04-Feb-22 al 07-Abr-22
Plan de Gerencia	Equipo de trabajo	Director			x	x			Una vez	13-May-2022
Comentarios y correcciones del plan de Gerencia	Director	Equipo de trabajo		x			x		Semanal	Desde el 22-Abr-22 al 11-May-22
Comentarios y correcciones del plan de Gerencia	Jurados	Equipo de trabajo		x			x		Una vez	13-May-22
Documento final de trabajo de Grado	Equipo de trabajo	Director			x	x		x	Una vez	10-Mar-2023
Comentarios y correcciones del documento final del trabajo de grado	Director, Jurados	Equipo de Trabajo	x	x	x		x		Una vez	Desde el 24-Feb-22 al 03-Mar-2023
Libro de Gerencia	Equipo de Trabajo	Director			x	x			Semanal	17-Feb-2023
Comentarios y correcciones de libro de Gerencia	Director	Equipo de Trabajo	x	x			x		Una vez	31-Mar-2023
Artículo	Equipo de trabajo	Director			x	x			Una vez	17-Feb-2023
Comentarios y correcciones del artículo	Director			x			x		Una vez	31-Mar-2023
Sustentación Final	Equipo de Trabajo	Director y Jurados						x	Una vez	31-Mar-2023

Fuente: Elaboración propia.

2.10. Registro de riesgos

En la Gráfica 7 se muestran los criterios de clasificación de los riesgos. A continuación, se presenta la matriz de respuesta a riesgos.

			GRAVEDAD (IMPACTO)				
			MUY BAJO 1	BAJO 2	MEDIO 3	ALTO 4	MUY ALTO 5
PROBABILIDAD	MUY ALTA	5	5	10	15	20	25
	ALTA	4	4	8	12	16	20
	MEDIA	3	3	6	9	12	15
	BAJA	2	2	4	6	8	12
	MUY BAJA	1	1	2	3	4	5
	Riesgo muy grave. Requiere medidas preventivas urgentes. No se debe iniciar el proyecto sin la aplicación de medidas preventivas urgentes y sin acotar sólidamente el riesgo.						
	Riesgo importante. Medidas preventivas obligatorias. Se deben controlar fuertemente las variables de riesgo durante el proyecto.						
	Riesgo apreciable. Estudiar económicamente si es posible introducir medidas preventivas para reducir el nivel de riesgo. Si no fuera posible, mantener las variables controladas.						
	Riesgo marginal. Se vigilará aunque no requiere medidas preventivas de partida.						

Gráfica 7. Criterios de Valoración de Riesgos

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 16. Matriz de riesgos

ID	RIESGO	PROBABILIDAD (Ocurrencia)	GRAVEDAD (Impacto)	VALOR	NIVEL	ESTRATEGIA	RESPUESTA
R01	Si alguno de los integrantes del equipo no continúa, podría presentarse que los demás integrantes no logran asumir las responsabilidades de este, lo que produciría que el trabajo de grado no se entregara en el plazo previsto.	2	4	8	Apreciable	Aceptar	El riesgo sería aceptado y se reprogramarían las actividades y las responsabilidades.
R02	Si el trabajo de grado no se logra desarrollar en los plazos iniciales, podría ocurrir un incumplimiento de las entregas según el cronograma establecido, lo que produciría un atraso y sobrecosto en el proyecto.	3	4	12	Importante	Mitigar	Asignación de responsabilidades, y seguimiento de estas entregas en todo el proceso para que se realicen satisfactoriamente mitigando este riesgo.
R03	Si no se realiza adecuado seguimiento a la matriz de trazabilidad, podría ocurrir un incumplimiento de requerimientos y criterios, lo que produciría la no aceptación en el trabajo de grado.	2	5	12	Importante	Mitigar	Se asignará la responsabilidad de seguimiento a cada requerimiento y criterio en el tiempo y el costo para ser identificado y dar respuesta a cualquier incumplimiento. Se tendrán las contingencias necesarias en cuanto a tiempo y costo cuando esto ocurra.
R04	Si se presentan eventualidades que no se tienen contempladas, podrían generarse cambios no presupuestados en el alcance del proyecto, lo que produciría atrasos y sobrecostos.	2	3	6	Apreciable	Mitigar	Implementar un correcto control de cambios ante la presentación de eventualidades.


R05	Si la literatura disponible no es la adecuada, podría ocurrir que la información necesaria para la investigación no sea suficiente, lo que produciría atrasos en el proyecto.	3	4	12	Importante	Mitigar	Se indagará mediante juicio de expertos para mayor profundidad en la literatura adecuada.
R06	Si a alguno de los integrantes del grupo se le presenta una calamidad doméstica, podría ocurrir que este no cumpliera con sus responsabilidades, lo que produciría un atraso en el proyecto.	4	3	12	Importante	Mitigar	Se realizará un trabajo de contingencia para la respuesta por parte de los demás integrantes del equipo de trabajo para suplir esta ausencia por calamidades domésticas de alguno de los participantes del equipo.
R07	Si la información contenida en el Registro de Obras Civiles Inconclusas de la Contraloría General de la República no es suficiente, podría ocurrir que no se conocieran las causas específicas por las que las instituciones educativas fueron declaradas inconclusas, lo que produciría un atraso en el proyecto	4	3	12	Importante	Mitigar	Se solicitará la información faltante a diferentes entidades como Alcaldías y Ministerio de Educación Nacional.
R08	Si la verificación realizada por parte de los expertos tarda más de lo planeado, podría ocurrir que no se tenga el resultado de verificación dentro de los tiempos establecidos, lo que produciría un atraso en la entrega del proyecto.	2	4	8	Apreciable	Mitigar	Realizar seguimiento constante a los expertos y estar disponibles a resolver cualquier inquietud que se les presente.

R09	Si la información solicitada no se encuentra en manos de los <i>stakeholders</i> iniciales, podría ocurrir que no se tenga respuesta de las solicitudes de información realizadas dentro de los tiempos establecidos, lo que produciría un atraso en la entrega del proyecto.	4	3	12	Importante	Mitigar	Se realizará la solicitud de información a los <i>stakeholders</i> que cuenten con la información
R10	Si la información contenida en el Registro de Obras Civiles Inconclusas no se encuentra actualizada, podría ocurrir que las obras estudiadas para el trabajo de grado no se encontraran actualizadas, lo que produciría que el trabajo de grado no se desarrollara con información actual.	4	1	4	Apreciable	Aceptar	Para el ejercicio académico se realizaría la investigación y el desarrollo del trabajo de grado con las obras que se encuentren en el registro, solicitando actualización de información por parte de las entidades competentes.
R11	Si es necesario solicitar información a <i>stakeholders</i> externos, podría ocurrir que los tiempos de respuesta superen los tiempos previstos, lo que produciría un atraso en las actividades del proyecto.	4	3	12	Importante	Mitigar	Se realizaría seguimiento a las respuestas de los <i>stakeholders</i> y se disminuirían los tiempos de las actividades dependientes

Fuente: Elaboración propia.


3. Registro y Control

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ACTA DE REUNIÓN		F-001
PROYECTO			
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”			
ACTA No.		FECHA:	
ASISTENTES			
NOMBRE		CARGO	
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES			
COMPROMISO	RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA	
CONCLUSIONES			
FIRMAS			
NOMBRE		FIRMA	

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	INFORME DE DESEMPEÑO	F-002
PROYECTO		
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”		
INFORME DE DESEMPEÑO No.		FECHA:
PRESUPUESTO:		DURACIÓN:
% AVANCE FÍSICO:		% AVANCE PRESUPUESTAL:
ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO		
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES		
FIRMAS		
NOMBRE	CARGO	FIRMA



 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	CONTROL DE CAMBIOS		F-003	
PROYECTO				
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”				
CONTROL DE CAMBIOS No.	FECHA:			
CATEGORÍA DEL CAMBIO				
Alcance		Requerimientos		
Tiempo		Recursos		
Costo		Entregables		
TIPO DE CAMBIO				
Acción Preventiva		Actualización		
Acción Correctiva		Otro		
DESCRIPCIÓN DE CAMBIO				
CAUSAS DEL CAMBIO				
IMPACTO DEL CAMBIO				
DISPOSICIÓN				
Aprobar		Rechazar		Aplazar
FIRMAS				
NOMBRE		FIRMA		

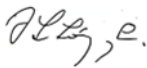
4. Cierre


 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ACTA DE CIERRE	F-004
PROYECTO		
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”		
CIUDAD:		FECHA:
INTEGRANTES DEL PROYECTO		
NOMBRE	CARGO	
RAZÓN DE CIERRE		
Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos	Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente	Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto
ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES		
ENTREGABLE	ACEPTACIÓN	OBSERVACIÓN
ANEXOS		
APROBADO Y ACEPTADO POR:		
NOMBRE	CARGO	FIRMA



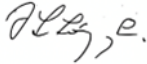
5. Anexos




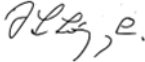
5.1. Actas de reunión



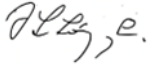
 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO		ACTA DE REUNIÓN		F-001
PROYECTO				
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”				
ACTA No.	001	FECHA:	08-04-2022	
ASISTENTES				
NOMBRE		CARGO		
María Alejandra Camacho Pinzón		Gerente del proyecto		
Fernando Caicedo Torres		Coordinador de investigación		
José Luis López Cano		Director de trabajo de grado		
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES				
COMPROMISO		RESPONSABLE		¿CUMPLIÓ?
N.A.		N.A.		N.A.
N.A.		N.A.		N.A.
N.A.		N.A.		N.A.
N.A.		N.A.		N.A.
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
<ul style="list-style-type: none"> • El equipo del trabajo de grado inicia la reunión desde la 9:00 pm en la que el director del trabajo de grado revisó los avances del proyecto del ANEXO B. • El director del trabajo de grado aclaró las dudas sobre la línea de investigación del trabajo de grado. • El director del trabajo de grado recomienda puntualizar sobre el árbol de problemas. • El director del trabajo de grado direccionó y recalzó sobre la justificación y explicó que los objetivos saldrían de los árboles de problemas y de objetivos. • La reunión se trató para iniciar el plan de gerencia 				
COMPROMISOS				
COMPROMISO		RESPONSABLE		FECHA
Referenciar las fuentes de la investigación		Equipo de trabajo de grado		16-04-22
Iniciar el plan de gerencia		Equipo de trabajo de grado		16-04-22
CONCLUSIONES				
Se recomendó continuar avanzando con los anexos B y C, y que el equipo de trabajo de grado como grupo se reuniera periódicamente para generar una dinámica de trabajo que pueda rendir con los objetivos de entrega.				
FIRMAS				
NOMBRE		FIRMA		
María Alejandra Camacho Pinzón				





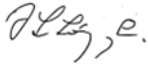
Fernando Caicedo Torres	
José Luis López Cano	




 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ACTA DE REUNIÓN		F-001
PROYECTO			
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”			
ACTA No.	002	FECHA:	27-04-2022
ASISTENTES			
NOMBRE		CARGO	
María Alejandra Camacho Pinzón		Gerente del proyecto	
Fernando Caicedo Torres		Coordinador de investigación	
José Luis López Cano		Director de trabajo de grado	
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES			
COMPROMISO		RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?
Referenciar las fuentes de la investigación		Equipo de trabajo de grado	Sí
Iniciar el plan de gerencia		Equipo de trabajo de grado	Sí
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ul style="list-style-type: none"> • El equipo de trabajo de grado muestra el primer avance del “Anexo C” al director de trabajo de grado (<i>Project charter</i>, registro de partes interesadas y estrategias para su manejo, documento de requerimientos y matriz de trazabilidad, declaración de alcance, WBS y cronograma). • Se acuerda con el director de trabajo de grado poner la fecha del simulacro de la sustentación de la propuesta de trabajo de grado como fecha del <i>Project charter</i> (25-03-22). • El director de trabajo de grado sugiere incluir a los contratistas de obra de las obras inconclusas como otro <i>stakeholder</i>. También solicita que la estrategia específica para cada <i>stakeholder</i> sea más clara y personalizada. • El director de trabajo de grado solicita que se revise redacción y ortografía en general. • El director de trabajo de grado aclara las fechas de entrega y solicita que se ajuste el cronograma. 			
COMPROMISOS			
COMPROMISO		RESPONSABLE	FECHA
Realizar correcciones solicitadas por el director del trabajo de grado		Equipo de trabajo de grado	07-05-22
Reunión para continuar revisión		Equipo de trabajo de grado y director de trabajo de grado	28-04-22
CONCLUSIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • Se acuerda con el director de trabajo de grado poner la fecha del simulacro de la sustentación de la propuesta de trabajo de grado como fecha del <i>Project charter</i> (25-03-22). 			
FIRMAS			
NOMBRE		FIRMA	

María Alejandra Camacho Pinzón	
Fernando Caicedo Torres	
José Luis López Cano	





 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ACTA DE REUNIÓN	F-001
PROYECTO		
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”		
ACTA No.	003	FECHA: 28-04-2022
ASISTENTES		
NOMBRE		CARGO
María Alejandra Camacho Pinzón		Gerente del proyecto
Fernando Caicedo Torres		Coordinador de investigación
José Luis López Cano		Director de trabajo de grado
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES		
COMPROMISO	RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?
Realizar correcciones solicitadas por el director del trabajo de grado	Equipo de trabajo de grado	A tiempo
Reunión para continuar revisión	Equipo de trabajo de grado y director de trabajo de grado	Sí
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> • El equipo de trabajo de grado continúa mostrando el avance del “Anexo C” al director de trabajo de grado (Plan de calidad, organigrama, matriz de asignación de responsabilidades, matriz de comunicaciones, registro de riesgos, formatos). • El director de trabajo de grado solicita que se revise redacción y ortografía en general. • El director del trabajo de grado sugiere que se excluya al <i>sponsor</i> del organigrama y que se incluya a los asesores externos. • El director de trabajo de grado sugiere que se incluyan riesgos respecto a calamidades domésticas que pueda sufrir cualquier miembro del equipo. • El equipo de trabajo de grado manifiesta tener inquietudes respecto a la elaboración del presupuesto y el director de trabajo de grado aclara las dudas. 		
COMPROMISOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Realizar correcciones solicitadas por el director del trabajo de grado	Equipo de trabajo de grado	07-05-22
CONCLUSIONES		
<ul style="list-style-type: none"> • Al equipo de trabajo de grado le falta elaborar la línea base de presupuesto y el cronograma en Project. 		
FIRMAS		
NOMBRE	FIRMA	
María Alejandra Camacho Pinzón		
Fernando Caicedo Torres		
José Luis López Cano		

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ACTA DE REUNIÓN		F-001
PROYECTO			
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”			
ACTA No.	004	FECHA:	10-05-2022
ASISTENTES			
NOMBRE		CARGO	
María Alejandra Camacho Pinzón		Gerente del proyecto	
Fernando Caicedo Torres		Coordinador de investigación	
José Luis López Cano		Director de trabajo de grado	
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES			
COMPROMISO		RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?
Realizar correcciones solicitadas por el director del trabajo de grado		Equipo de trabajo de grado	Sí
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ul style="list-style-type: none"> • Se inició la reunión a las 9:30 pm con el director de trabajo de grado para aclarar dudas y presentar las observaciones de los ANEXOS. • Se mostró al director de trabajo de grado la exposición de la propuesta de trabajo de grado y el plan de gerencia. 			
COMPROMISOS			
COMPROMISO		RESPONSABLE	FECHA
Realizar correcciones solicitadas por el director del trabajo de grado		Equipo de trabajo de grado	11-05-22
CONCLUSIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • El director de trabajo de grado sugiere grabar la preguntas y respuesta en la exposición • El director de trabajo de grado recomienda controlar el tiempo de la exposición con un cronometro. • Revisiones de las recomendaciones para el siguiente día 9:00 pm vía Teams 			
FIRMAS			
NOMBRE		FIRMA	
María Alejandra Camacho Pinzón			
Fernando Caicedo Torres			
José Luis López Cano			

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ACTA DE REUNIÓN	F-001
PROYECTO		
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”		
ACTA No.	005	FECHA: 12-05-2022
ASISTENTES		
NOMBRE		CARGO
María Alejandra Camacho Pinzón		Gerente del proyecto
Fernando Caicedo Torres		Coordinador de investigación
Nicolás Sánchez Ocampo		Coordinador de entregables académicos
José Luis López Cano		Director de trabajo de grado
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES		
COMPROMISO	RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?
Realizar correcciones solicitadas por el director del trabajo de grado	Equipo de trabajo de grado	Sí
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> Se inició la reunión a las 9:30 pm con el director de trabajo de grado para realizar un simulacro de sustentación de la propuesta de trabajo de grado y el plan de gerencia. El director de trabajo de grado manifiesta que la sustentación se realizó de manera correcta y recomienda puntualidad para el día siguiente en la sustentación ante el comité de trabajo de grado. 		
COMPROMISOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Asistir puntualmente a la sustentación del trabajo de grado y el plan de gerencia	Equipo de trabajo de grado	13-05-22
CONCLUSIONES		
<ul style="list-style-type: none"> El director de trabajo de grado manifiesta conformidad con la sustentación que se tiene preparada para la propuesta de trabajo de grado y el plan de gerencia. 		
FIRMAS		
NOMBRE	FIRMA	
María Alejandra Camacho Pinzón		
Fernando Caicedo Torres		
Nicolás Sánchez Ocampo		
José Luis López Cano		





 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ACTA DE REUNIÓN	F-001
PROYECTO		
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”		
ACTA No.	006	FECHA: 16-05-2022
ASISTENTES		
NOMBRE		CARGO
María Alejandra Camacho Pinzón		Gerente del proyecto
Fernando Caicedo Torres		Coordinador de investigación
Nicolás Sánchez Ocampo		Coordinador de entregables académicos
José Luis López Cano		Director de trabajo de grado
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES		
COMPROMISO	RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?
Asistir puntualmente a la sustentación del trabajo de grado y el plan de gerencia	Equipo de trabajo de grado	Sí
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> • Se inició la reunión en la que el equipo de trabajo de grado y el director de trabajo de grado socializaron los resultados de la exposición de la propuesta de trabajo de grado y el plan de gerencia. • El director de trabajo de grado solicita que se realicen las correcciones de forma solicitadas por el comité de trabajo de grado en la sustentación. • El equipo de trabajo de grado pide recomendaciones al director de trabajo de grado sobre los estándares de gerencia de proyectos principales que se deban tener en cuenta para la documentación del marco teórico de buenas prácticas en gerencia de proyectos. 		
COMPROMISOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Realizar las correcciones solicitadas por el comité del trabajo de grado	Equipo de trabajo de grado	26-05-22
Recomendar los principales estándares de gerencia de proyectos que se deban tener en cuenta para la documentación del marco teórico de buenas prácticas en gerencia de proyectos	Director de trabajo de grado	19-05-22
CONCLUSIONES		
<ul style="list-style-type: none"> • El director de trabajo de grado solicita que se realicen las correcciones de forma solicitadas por el comité de trabajo de grado en la sustentación. 		
FIRMAS		
NOMBRE	FIRMA	
María Alejandra Camacho Pinzón		
Fernando Caicedo Torres		

Nicolás Sánchez Ocampo	
José Luis López Cano	

		ACTA DE REUNIÓN		F-001
PROYECTO				
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”				
ACTA No.	007	FECHA:	19-05-2022	
ASISTENTES				
NOMBRE		CARGO		
María Alejandra Camacho Pinzón		Gerente del proyecto		
Fernando Caicedo Torres		Coordinador de investigación		
Nicolás Sánchez Ocampo		Coordinador de entregables académicos		
José Luis López Cano		Director de trabajo de grado		
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES				
COMPROMISO		RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?	
Realizar las correcciones solicitadas por el comité del trabajo de grado		Equipo de trabajo de grado	A tiempo	
Recomendar los principales estándares de gerencia de proyectos que se deban tener en cuenta para la documentación del marco teórico de buenas prácticas en gerencia de proyectos		Director de trabajo de grado	Sí	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
<ul style="list-style-type: none"> Se inició la reunión a las 9:30 pm con el director de trabajo de grado donde se dio a conocer que ya se había descargado el Registro de Obras Civiles Inconclusas. El equipo de trabajo de grado manifestó tener inconvenientes para poder abrir los archivos del Registro de Obras Civiles Inconclusas debido al peso de estos. El director del trabajo de grado dio unas recomendaciones para poder extraer la información ya que era muy pesada para poder descargarla y depurarla. 				
COMPROMISOS				
COMPROMISO		RESPONSABLE	FECHA	
Encontrar la manera de abrir los archivos del Registro de Obras Civiles Inconclusas de la Contraloría General de la República		Equipo de trabajo de grado	26-05-22	
CONCLUSIONES				
El director de trabajo de grado nos realizó recomendaciones para lograr abrir los archivos del Registro de Obras Civiles Inconclusas de la Contraloría General de la República.				
FIRMAS				
NOMBRE		FIRMA		
María Alejandra Camacho Pinzón				
Fernando Caicedo Torres				
Nicolás Sánchez Ocampo				



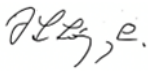
José Luis López Cano





JLL, e.

 <p>ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO</p>	ACTA DE REUNIÓN	F-001
PROYECTO		
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”		
ACTA No.	008	FECHA: 26-05-2022
ASISTENTES		
NOMBRE		CARGO
María Alejandra Camacho Pinzón		Gerente del proyecto
Fernando Caicedo Torres		Coordinador de investigación
Nicolás Sánchez Ocampo		Coordinador de entregables académicos
José Luis López Cano		Director de trabajo de grado
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES		
COMPROMISO	RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?
Encontrar la manera de abrir los archivos del Registro de Obras Civiles Inconclusas de la Contraloría General de la República	Equipo de trabajo de grado	Sí
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> • Se inició la reunión a las 9:00 pm con el director de trabajo de grado donde se dio a conocer que ya se había logrado abrir los archivos del Registro de Obras Civiles Inconclusas de la Contraloría General de la República. • El equipo de trabajo de grado dio a conocer la base de datos de obras inconclusas de la Contraloría General de la República sin clasificar. • El director de trabajo de grado dio recomendaciones para realizar la depuración de la base de datos de obras civiles inconclusas. 		
COMPROMISOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la extracción de la base de datos de obras inconclusas correspondientes a Instituciones Educativas	Equipo de trabajo de grado	02-06-22
CONCLUSIONES		
<ul style="list-style-type: none"> • El equipo de trabajo de grado ya había logrado abrir los archivos del Registro de Obras Civiles Inconclusas de la Contraloría General de la República. • El director de trabajo de grado dio recomendaciones para realizar la depuración de la base de datos de obras civiles inconclusas. 		
FIRMAS		
NOMBRE	FIRMA	
María Alejandra Camacho Pinzón		
Fernando Caicedo Torres		
Nicolás Sánchez Ocampo		

José Luis López Cano



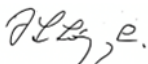
JLL, e.


 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ACTA DE REUNIÓN		F-001
PROYECTO			
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”			
ACTA No.	009	FECHA:	03-06-2022
ASISTENTES			
NOMBRE		CARGO	
Fernando Caicedo Torres		Coordinador de investigación	
José Luis López Cano		Director de trabajo de grado	
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES			
COMPROMISO		RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?
Realizar la extracción de la base de datos de obras inconclusas correspondientes a Instituciones Educativas		Equipo de trabajo de grado	Sí
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ul style="list-style-type: none"> • Se inició la reunión a las 9:30 pm con el director de trabajo de grado donde se dio a conocer la base de datos ya depurada y con la clasificación. • El director de trabajo de grado recomendó que se recopilara más información respecto a las causas por las que las obras habían quedado inconclusas. 			
COMPROMISOS			
COMPROMISO		RESPONSABLE	FECHA
Buscar más información respecto a las causas de las obras civiles inconclusas de las Instituciones Educativas específicamente		Equipo de trabajo de grado	09-06-22
CONCLUSIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • Ya se cuenta con el entregable de la base de datos de las Instituciones Educativas que hacen parte del Registro de Obras Civiles Inconclusas. • El director de trabajo de grado recomendó que se recopilara más información respecto a las causas por las que las obras habían quedado inconclusas. 			
FIRMAS			
NOMBRE		FIRMA	
Fernando Caicedo Torres			
José Luis López Cano			

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ACTA DE REUNIÓN	F-001
PROYECTO		
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”		
ACTA No.	010	FECHA: 09-06-2022
ASISTENTES		
NOMBRE		CARGO
María Alejandra Camacho Pinzón		Gerente del proyecto
Fernando Caicedo Torres		Coordinador de investigación
Nicolás Sánchez Ocampo		Coordinador de entregables académicos
José Luis López Cano		Director de trabajo de grado
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES		
COMPROMISO	RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?
Buscar más información respecto a las causas de las obras civiles inconclusas de las Instituciones Educativas específicamente	Equipo de trabajo de grado	Parcialmente
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> Se inició la reunión en la que el equipo de trabajo de grado le manifiesta al director de trabajo de grado que se realizó la búsqueda de información solicitada en la reunión anterior, sin embargo, la información encontrada no fue suficiente. El director de trabajo de grado sugiere que se solicite la información a las Alcaldías de los municipios de las obras inconclusas por medio de oficios remitidos desde la Unidad de Proyectos de la Universidad. 		
COMPROMISOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Realizar el borrador de las cartas a remitir a las Alcaldías	Equipo de trabajo de grado	16-06-22
CONCLUSIONES		
<ul style="list-style-type: none"> Debido a que la búsqueda de información por parte del equipo de trabajo de grado respecto a las causas específicas para institución educativa de la base de datos de obras inconclusas no fue fructífera, el director de trabajo de grado sugiere que se solicite la información a las Alcaldías de los municipios de las obras inconclusas por medio de oficios remitidos desde la Unidad de Proyectos de la Universidad 		
FIRMAS		
NOMBRE	FIRMA	
María Alejandra Camacho Pinzón		
Fernando Caicedo Torres		
Nicolás Sánchez Ocampo		



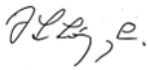
José Luis López Cano



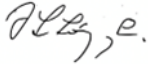

JLL, e.


 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ACTA DE REUNIÓN		F-001
PROYECTO			
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”			
ACTA No.	011	FECHA:	23-06-2022
ASISTENTES			
NOMBRE		CARGO	
María Alejandra Camacho Pinzón		Gerente del proyecto	
José Luis López Cano		Director de trabajo de grado	
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES			
COMPROMISO		RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?
Realizar el borrador de las cartas a remitir a las Alcaldías		Equipo de trabajo de grado	Sí
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ul style="list-style-type: none"> • Se inició la reunión en la que la gerente del proyecto le socializa al director de trabajo de grado el borrador de las cartas de solicitud de información a las Alcaldías de los municipios de las obras inconclusas de instituciones educativas. • El director de trabajo de grado manifiesta estar de acuerdo con el cuerpo del documento, pero recomienda solicitar el modelo de oficio de la Unidad de Proyectos de la Universidad. 			
COMPROMISOS			
COMPROMISO		RESPONSABLE	FECHA
Solicitar el modelo de oficio de la Unidad de Proyectos de la Universidad.		Equipo de trabajo de grado	30-06-22
CONCLUSIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • El director de trabajo de grado manifiesta estar de acuerdo con el cuerpo del documento de solicitud de información a las Alcaldía de los municipios de las obras inconclusas de instituciones educativas, pero recomienda solicitar el modelo de oficio de la Unidad de Proyectos de la Universidad. 			
FIRMAS			
NOMBRE		FIRMA	
María Alejandra Camacho Pinzón			
José Luis López Cano			


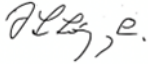

 <p>ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO</p>	ACTA DE REUNIÓN		F-001
PROYECTO			
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”			
ACTA No.	012	FECHA:	13-07-2022
ASISTENTES			
NOMBRE		CARGO	
María Alejandra Camacho Pinzón		Gerente del proyecto	
Fernando Caicedo Torres		Coordinador de investigación	
Nicolás Sánchez Ocampo		Coordinador de entregables académicos	
José Luis López Cano		Director de trabajo de grado	
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES			
COMPROMISO		RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?
Solicitar el modelo de oficio de la Unidad de Proyectos de la Universidad.		Equipo de trabajo de grado	Sí
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ul style="list-style-type: none"> • Se inició la reunión en la que la gerente del proyecto le socializa al director de trabajo de grado que ya fueron ajustadas las cartas a las Alcaldías con los formatos de la Universidad. • Procede la gerente del proyecto a mostrarle los avances del marco teórico al director del Trabajo de Grado. • Posteriormente, se socializa el entregable de la base de datos de obras inconclusas de instituciones educativas de Colombia, y el director da el visto bueno al entregable, pero, solicita que se aclare la fecha de actualización de la información contenida en la misma. • Se procede a mostrar el avance del documento de las causas de las obras inconclusas de instituciones educativas de Colombia según lo encontrado en el Registro de Obras Civiles Inconclusas de la Contraloría General de la República. • El director de trabajo de grado da el visto bueno al avance del documento de las causas, sin embargo, recomienda seguir solicitando información adicional a las Alcaldías con el fin de tener una información más completa y explicar cada una de las causas encontradas. 			
COMPROMISOS			
COMPROMISO		RESPONSABLE	FECHA
Realizar correcciones al borrador del documento de trabajo de grado		Equipo de trabajo de grado	21-07-22
CONCLUSIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • El director de trabajo de grado manifiesta estar de acuerdo con el entregable de la base de datos de obras civiles inconclusas de instituciones educativas en Colombia, sin embargo, solicita aclarar la fecha de actualización de la información contenida en la misma. • El director de trabajo de grado manifiesta estar de acuerdo con el entregable del documento de las causas de las obras inconclusas, sin embargo, recomienda seguir solicitando información adicional a las Alcaldías con el fin de tener una información más completa y explicar cada una de las causas encontradas. • El director de Trabajo de Grado solicita que se siga avanzando en la documentación del Marco Teórico. 			



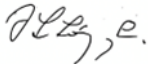

FIRMAS	
NOMBRE	FIRMA
María Alejandra Camacho Pinzón	
Fernando Caicedo Torres	
Nicolás Sánchez Ocampo	
José Luis López Cano	



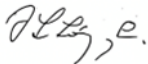

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ACTA DE REUNIÓN		F-001
PROYECTO			
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”			
ACTA No.	013	FECHA:	21-07-2022
ASISTENTES			
NOMBRE		CARGO	
María Alejandra Camacho Pinzón		Gerente del proyecto	
José Luis López Cano		Director de trabajo de grado	
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES			
COMPROMISO		RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?
Realizar correcciones al borrador del documento de trabajo de grado		Equipo de trabajo de grado	Sí
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ul style="list-style-type: none"> • Se inició la reunión en la que la gerente del proyecto le socializa al director de trabajo de grado las correcciones realizadas al borrador del documento de Trabajo de Grado. • El director de trabajo de grado manifiesta estar de acuerdo con las correcciones realizadas al cuerpo del documento, pero recomienda avanzar en la elaboración del marco teórico. 			
COMPROMISOS			
COMPROMISO		RESPONSABLE	FECHA
Realizar reunión para conocer las respuestas recibidas de las Alcaldías respecto a las cartas enviadas anteriormente		Equipo de trabajo de grado	28-07-22
CONCLUSIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • El director de trabajo de grado manifiesta estar de acuerdo con las correcciones realizadas al cuerpo del documento, pero recomienda avanzar en la elaboración del marco teórico. 			
FIRMAS			
NOMBRE		FIRMA	
María Alejandra Camacho Pinzón			
José Luis López Cano			





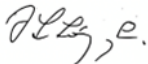
 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ACTA DE REUNIÓN	F-001
PROYECTO		
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”		
ACTA No.	014	FECHA: 28-07-2022
ASISTENTES		
NOMBRE		CARGO
María Alejandra Camacho Pinzón		Gerente del proyecto
Fernando Caicedo Torres		Coordinador de Investigación
José Luis López Cano		Director de trabajo de grado
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES		
COMPROMISO	RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?
Realizar reunión para conocer las respuestas recibidas de las Alcaldías respecto a las cartas enviadas anteriormente	Equipo de trabajo de grado	Sí
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> • Se inició la reunión en la que la gerente del proyecto le socializa al director de trabajo de grado las 2 respuestas de las cartas enviadas de las obras inconclusas de instituciones educativas. • El coordinador de investigación manifiesta que se recibió respuesta de unas de las entidades y que se hizo traslado a área de infraestructura. • El director de trabajo de grado manifiesta que se debe hacer seguimiento a las respuestas. 		
COMPROMISOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Hacerles seguimiento a las respuestas recibidas por las alcaldías	Equipo de trabajo de grado	01-08-22
CONCLUSIONES		
<ul style="list-style-type: none"> • El director de trabajo de grado manifiesta que se debe hacer seguimiento a las respuestas para continuar con las buenas prácticas, cumplimientos de requisitos legales, enviar avance notorio del proyecto, profundizar en los ítems, y el enfoque en gerencia de proyectos de construcción, y enfocarlo a instituciones educativas. 		
NOMBRE		FIRMA
María Alejandra Camacho Pinzón		
José Luis López Cano		
Fernando Caicedo Torres		





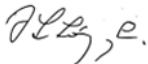
 <p>ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO</p>	ACTA DE REUNIÓN		F-001
PROYECTO			
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”			
ACTA No.	015	FECHA:	04-08-2022
ASISTENTES			
NOMBRE		CARGO	
María Alejandra Camacho Pinzón		Gerente del proyecto	
Fernando Caicedo Torres		Coordinador de Investigación	
José Luis López Cano		Director de trabajo de grado	
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES			
COMPROMISO		RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?
Hacerles seguimiento a las respuestas recibidas por las alcaldías		Equipo de trabajo de grado	Sí
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ul style="list-style-type: none"> • Se inició la reunión donde el director de trabajo de grado solicita resumen de las entidades que han respondido a las cartas enviadas. • El coordinador de investigación manifiesta que se recibió respuesta del municipio de Sahagún Córdoba y se le reenvió la solicitud requerida por la entidad. • La gerente del proyecto manifiesta que se han recibido 3 repuestas de municipio los cuales son: Montería, Sahagún y Roldanillo. • En Roldanillo informan que se contrató un arquitecto para realizar los diagnósticos del contrato y estado actual para subsanar la obra. • En Montería responde Lina Berrio sobre el contrato 355 de 2013 sede Sabanal y Pueblo Bujo del municipio de Montería, donde realizan un diagnóstico, análisis, y estado del diseño técnico y licencia de construcción. • Se informa que en la obra de Sabanal existe un problema de inundación y se requiere un estudio Hidrológico. • El director de trabajo de grado recuerda continuar con el avance en el marco teórico. 			
COMPROMISOS			
COMPROMISO		RESPONSABLE	FECHA
Enviar oficio a ETHEL VASQUEZ ROJAS del Ministerio de Educación Nacional solicitando información de las obras civiles inconclusas de instituciones educativas en Colombia.		Equipo de trabajo de grado	07-08-22
Mostrar avances del marco teórico		Equipo de trabajo de grado	11-08-22
CONCLUSIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • Se ha recibido respuesta por parte de las alcaldías de Montería, Sahagún y Roldanillo, en las cuales se observa que es necesario realizar un diagnóstico de los proyectos que buscan ser reactivados. No obstante, se hace necesaria mayor información, por lo que se solicita enviar oficio de solicitud de información al Ministerio de Educación Nacional. 			

NOMBRE	FIRMA
María Alejandra Camacho Pinzón	
José Luis López Cano	
Fernando Caicedo Torres	



 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ACTA DE REUNIÓN	F-001
PROYECTO		
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”		
ACTA No.	016	FECHA: 18-08-2022
ASISTENTES		
NOMBRE		CARGO
María Alejandra Camacho Pinzón		Gerente del proyecto
Fernando Caicedo Torres		Coordinador de Investigación
José Luis López Cano		Director de trabajo de grado
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES		
COMPROMISO	RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?
Enviar oficio a ETHEL VASQUEZ ROJAS solicitando información de las obras civiles inconclusas de instituciones educativas en Colombia.	Equipo de trabajo de grado	Sí
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> • Se inició la reunión donde el director de trabajo de grado solicita mostrar avances del trabajo. • La gerente del proyecto inicia la exposición, dando conocer avances. • El director de trabajo de grado recomendó redactar las ideas y explicaciones de los marcos teóricos de las guías muy sucinta y asociadas al proyecto. • El Coordinador de Investigación da a conocer la comunicación con el MINEDUCACION para solicitar información. Se le comunicó por medio telefónico a la señora Ethel Vásquez. 		
COMPROMISOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Enviar la solicitud de información al correo servicioalciudadano@mineducacion.edu.co	Coordinador de Investigación	19-08-22
Profundización del marco teórico	Equipo de trabajo de grado	26-08-22
CONCLUSIONES		
<ul style="list-style-type: none"> • Se debe profundizar el marco teórico y enviar la solicitud de información al Ministerio de Educación Nacional de manera escrita. 		
NOMBRE		FIRMA
María Alejandra Camacho Pinzón		
José Luis López Cano		
Fernando Caicedo Torres		





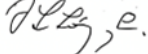
		ACTA DE REUNIÓN		F-001
PROYECTO				
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”				
ACTA No.	017	FECHA:	26-08-2022	
ASISTENTES				
NOMBRE		CARGO		
María Alejandra Camacho Pinzón		Gerente del proyecto		
Fernando Caicedo Torres		Coordinador de Investigación		
José Luis López Cano		Director de trabajo de grado		
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES				
COMPROMISO		RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?	
Enviar la solicitud al correo servicioalciudadano@mineducacion.edu.co		Equipo de trabajo de grado	Sí	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
<ul style="list-style-type: none"> • Se inició la reunión donde la gerente del proyecto da a conocer la carta recibida por parte de la señora ETHEL VASQUEZ del Ministerio de Educación Nacional. • La carta recomienda comunicación con el funcionario: Enrique Bolívar Guzmán Correo: ebolivar@mineducacion.gov.co. • El director de trabajo de grado solicita que se traslade la solicitud al correo mencionado. • La gerente del proyecto muestra avances del marco teórico. • El Coordinador de Investigación avanza en depuración de la información. 				
COMPROMISOS				
COMPROMISO		RESPONSABLE	FECHA	
Enviar carta redacción a Enrique Bolívar Guzmán Correo: ebolivar@mineducacion.gov.co		Coordinador de Investigación	02-09-22	
Llamar a Enrique Bolívar Guzmán		Coordinador de Investigación	02-09-22	
Redacción de carta para enviar Enrique Bolívar Guzmán		Gerente del proyecto	02-09-22	
CONCLUSIONES				
<ul style="list-style-type: none"> • Se debe tener el marco teórico terminado para la próxima reunión. 				
NOMBRE		FIRMA		
María Alejandra Camacho Pinzón				
José Luis López Cano				
Fernando Caicedo Torres				





 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ACTA DE REUNIÓN	F-001
PROYECTO		
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”		
ACTA No.	018	FECHA: 01-09-2022
ASISTENTES		
NOMBRE		CARGO
María Alejandra Camacho Pinzón		Gerente del proyecto
Fernando Caicedo Torres		Coordinador de Investigación
Nicolás Sánchez Ocampo		Coordinador de Entregables Académicos
José Luis López Cano		Director de trabajo de grado
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES		
COMPROMISO	RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?
Enviar carta redacción a Enrique Bolívar Guzmán Correo: ebolivar@mineducacion.gov.co	Coordinador de Investigación	Sí
Llamar a Enrique Bolívar Guzmán	Coordinador de Investigación	Sí
Redacción de carta para enviar Enrique Bolívar Guzmán	Gerente de proyecto	Sí
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> Se inició la reunión en la que la gerente del proyecto le socializa al director de trabajo de grado el avance del marco teórico. El director de trabajo de grado manifiesta su preocupación por el atraso en este entregable y solicita que para la siguiente reunión se dé la entrega de dicho documento. 		
COMPROMISOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Enviar el marco teórico terminado para revisión del director de trabajo de grado.	Equipo de trabajo de grado	07-09-22
CONCLUSIONES		
<ul style="list-style-type: none"> El director de trabajo de grado manifiesta su preocupación por el atraso en este entregable y solicita que para la siguiente reunión se dé la entrega de dicho documento. 		
FIRMAS		
NOMBRE	FIRMA	
María Alejandra Camacho Pinzón		
Fernando Caicedo Torres		
Nicolás Sánchez Ocampo		
José Luis López Cano		





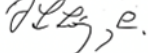
 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ACTA DE REUNIÓN	F-001
PROYECTO		
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”		
ACTA No.	019	FECHA: 15-09-2022
ASISTENTES		
NOMBRE		CARGO
María Alejandra Camacho Pinzón		Gerente del proyecto
Fernando Caicedo Torres		Coordinador de Investigación
Nicolás Sánchez Ocampo		Coordinador de Entregables Académicos
José Luis López Cano		Director de trabajo de grado
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES		
COMPROMISO	RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?
Enviar el marco teórico terminado para revisión del director de trabajo de grado.	Equipo de trabajo de grado	Sí
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> • Se inició la reunión en la que la gerente del proyecto da a conocer que se envió el marco teórico para revisión. • El director de trabajo de grado manifiesta que según la información recibida dará a conocer sus apreciaciones del material. • El director de trabajo de grado manifiesta que se debe continuar recopilando información respecto a la investigación. 		
COMPROMISOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Continuar desarrollando el documento de trabajo de grado	Equipo de trabajo de grado	28-09-22
CONCLUSIONES		
<ul style="list-style-type: none"> • El director de trabajo de grado manifiesta que realizará la revisión de la documentación recibida y se debe seguir trabajando en el documento de trabajo de grado. 		
FIRMAS		
NOMBRE	FIRMA	
María Alejandra Camacho Pinzón		
Fernando Caicedo Torres		
Nicolás Sánchez Ocampo		
José Luis López Cano		





 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ACTA DE REUNIÓN		F-001
PROYECTO			
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”			
ACTA No.	020	FECHA:	28-09-2022
ASISTENTES			
NOMBRE		CARGO	
Enrique Bolívar Guzmán		Funcionario del MEN	
Fernando Caicedo Torres		Coordinador de Investigación	
Rafael Humberto Rueda Camacho		Funcionario del MEN	
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES			
COMPROMISO		RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?
Continuar desarrollando el documento de trabajo de grado		Equipo de trabajo de grado	Sí
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ul style="list-style-type: none"> • Se inició la reunión entre los funcionarios del Ministerio de Educación Nacional y el Coordinador de Investigación. • Enrique Bolívar Guzmán, funcionario del Ministerio de Educación Nacional, aporta sobre las áreas de los procesos misionales del Ministerio en los proyectos de infraestructura y que el MEN es el rector de política pública. • Rafael Humberto Rueda Camacho, funcionario del Ministerio de Educación Nacional, informa sobre el incumplimiento de los contratistas en ejecución de los proyectos educativos. 			
COMPROMISOS			
COMPROMISO		RESPONSABLE	FECHA
Solicitar de manera formal los documentos en el MEN sobre informes finales de Interventoría		Coordinador de Investigación	29-09-22
CONCLUSIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • Los funcionarios del MEN informan que se requiere un oficio formal solicitando la información de Actas de cierre, Informe de Interventoría, y demás documentos que reposan en el MEN para disponerlos de manera física a la investigación. Manifiestan que en dicha documentación de encontrarán las causantes y los principales problemas que ocasionaron declarar esta obra Inconclusas. 			
FIRMAS			
NOMBRE		FIRMA	
Fernando Caicedo Torres			



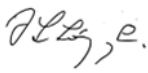
 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ACTA DE REUNIÓN		F-001
PROYECTO			
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”			
ACTA No.	021	FECHA:	29-09-2022
ASISTENTES			
NOMBRE		CARGO	
Fernando Caicedo Torres		Coordinador de Investigación	
José Luis López Cano		Director de trabajo de grado	
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES			
COMPROMISO		RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?
Solicitar de manera formal los documentos en el MEN sobre informes finales de Interventoría		Equipo de trabajo de grado	A Tiempo
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ul style="list-style-type: none"> • Se inició la reunión en la que el Coordinador de Investigación le socializa al director de trabajo la grabación de la reunión con funcionarios del MEN. • El director de trabajo manifiesta que es positivo para el trabajo de grado poder obtener la información por parte del MEN. 			
COMPROMISOS			
COMPROMISO		RESPONSABLE	FECHA
Solicitar de manera formal los documentos en el MEN sobre informes finales de Interventoría		Coordinador de Investigación	06-10-22
CONCLUSIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • El Director de trabajo de grado manifiesta que se debe enviar la solicitud formal al Ministerio y hacer seguimiento a la respuesta. 			
FIRMAS			
NOMBRE		FIRMA	
Fernando Caicedo Torres			
José Luis López Cano			



 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ACTA DE REUNIÓN	F-001
PROYECTO		
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”		
ACTA No.	022	FECHA: 13-10-2022
ASISTENTES		
NOMBRE		CARGO
María Alejandra Camacho Pinzón		Gerente del proyecto
Fernando Caicedo Torres		Coordinador de Investigación
Nicolás Sánchez Ocampo		Coordinador de Entregables Académicos
José Luis López Cano		Director de trabajo de grado
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES		
COMPROMISO	RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?
Solicitar de manera formal los documentos en el MEN sobre informes finales de Interventoría	Coordinador de Investigación	Sí
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> • Se inició la reunión presencial en la que se define la estructuración que se tendrá para la elaboración de la guía de buenas prácticas. • El director de trabajo de grado explica que se debe tener un esquema lógico para la estructuración de la guía. • La gerente del proyecto propone que se tenga un capítulo de los requerimientos para la reactivación de la obra inconclusa y los otros capítulos se generen una vez se cuente con la información por parte del Ministerio de Educación Nacional. 		
COMPROMISOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la estructuración de la guía de buenas prácticas	Equipo de trabajo de grado	20-10-22
CONCLUSIONES		
<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza reunión presencial en la que se define la estructuración que se tendrá para la elaboración de la guía de buenas prácticas. 		
FIRMAS		
NOMBRE	FIRMA	
María Alejandra Camacho Pinzón		
Fernando Caicedo Torres		
Nicolás Sánchez Ocampo		
José Luis López Cano		



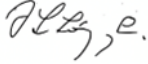
 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ACTA DE REUNIÓN	F-001
PROYECTO		
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”		
ACTA No.	023	FECHA: 18-10-2022
ASISTENTES		
NOMBRE		CARGO
María Alejandra Camacho Pinzón		Gerente del proyecto
Fernando Caicedo Torres		Coordinador de Investigación
Nicolás Sánchez Ocampo		Coordinador de Entregables Académicos
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES		
COMPROMISO	RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?
Realizar la estructuración de la guía de buenas prácticas	Equipo de trabajo de grado	Sí
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza reunión interna del equipo de trabajo de grado en la que se define la estructuración que se llevará para la guía de buenas prácticas, según las recomendaciones dadas por el director de trabajo de grado en la reunión presencial previa. 		
COMPROMISOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Revisar la información suministrada por parte del Ministerio de Educación Nacional	Equipo de trabajo de grado	20-10-22
CONCLUSIONES		
<ul style="list-style-type: none"> La estructuración de la guía de buenas prácticas se compondrá por los antecedentes, las causas, los requerimientos de reactivación, la justificación y el capítulo de la guía. 		
FIRMAS		
NOMBRE	FIRMA	
María Alejandra Camacho Pinzón		
Fernando Caicedo Torres		
Nicolás Sánchez Ocampo		

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ACTA DE REUNIÓN	F-001
PROYECTO		
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”		
ACTA No.	024	FECHA: 20-10-2022
ASISTENTES		
NOMBRE		CARGO
María Alejandra Camacho Pinzón		Gerente del proyecto
Fernando Caicedo Torres		Coordinador de Investigación
Nicolás Sánchez Ocampo		Coordinador de Entregables Académicos
José Luis López Cano		Director de trabajo de grado
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES		
COMPROMISO	RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?
Realizar la estructuración de la guía de buenas prácticas	Equipo de trabajo de grado	Sí
Revisar la información suministrada por parte del Ministerio de Educación Nacional	Equipo de trabajo de grado	Sí
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> • La Gerente del proyecto da a conocer los problemas encontrados en la investigación de los documentos entregados por el Ministerio de Educación Nacional • El director de trabajo de grado manifiesta que se debe tener muy presente a los <i>stakeholders</i> como son las aseguradoras y demás que están apareciendo para incluirlos. 		
COMPROMISOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Seguir clasificando los diferentes problemas encontrados.	Equipo de trabajo de grado	06-11-22
CONCLUSIONES		
<ul style="list-style-type: none"> • El director de trabajo informa que se debe iniciar a organizar las causas, análisis y propuesta de la guía de buenas prácticas según la información recibida por el MEN. 		
FIRMAS		
NOMBRE	FIRMA	
María Alejandra Camacho Pinzón		
Fernando Caicedo Torres		
Nicolás Sánchez Ocampo		
José Luis López Cano		

		ACTA DE REUNIÓN		F-001
PROYECTO				
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”				
ACTA No.	025	FECHA:	06-11-2022	
ASISTENTES				
NOMBRE		CARGO		
María Alejandra Camacho Pinzón		Gerente del proyecto		
Fernando Caicedo Torres		Coordinador de Investigación		
Nicolás Sánchez Ocampo		Coordinador de Entregables Académicos		
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES				
COMPROMISO		RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?	
Seguir clasificando los diferentes problemas encontrados.		Equipo de trabajo de grado	Sí	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza reunión interna del equipo de trabajo de grado en la que la gerente del proyecto solicita que según la repartición de documentos que se realice para el análisis de la información suministrada por el MEN, se diligencie una tabla en la que se establezca de manera sucinta la causa y la página del documento donde se tiene la fuente de información. Los demás miembros del equipo de trabajo manifiestan estar de acuerdo. 				
COMPROMISOS				
COMPROMISO		RESPONSABLE	FECHA	
Seguir clasificando las causas de las obras inconclusas encontradas.		Equipo de trabajo de grado	14-11-22	
CONCLUSIONES				
<ul style="list-style-type: none"> Se debe diligenciar una tabla en la que se establezca de manera sucinta la causa de cada obra inconclusa y la página del documento donde se tiene la fuente de información. 				
FIRMAS				
NOMBRE		FIRMA		
María Alejandra Camacho Pinzón				
Fernando Caicedo Torres				
Nicolás Sánchez Ocampo				


		ACTA DE REUNIÓN		F-001
PROYECTO				
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”				
ACTA No.	026	FECHA:	14-11-2022	
ASISTENTES				
NOMBRE		CARGO		
María Alejandra Camacho Pinzón		Gerente del proyecto		
Fernando Caicedo Torres		Coordinador de Investigación		
José Luis López Cano		Director de trabajo de grado		
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES				
COMPROMISO		RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?	
Seguir clasificando las causas de las obras inconclusas encontradas.		Equipo de trabajo de grado	Sí	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
<ul style="list-style-type: none"> • La gerente del proyecto da a conocer las causas con su documento de respaldo. Las causas y demás información específicas según su clasificación. • La gerente del proyecto manifiesta la necesidad de un asesor externo que pueda brindar información respecto a los requerimientos legales para la reactivación de las obras. • El director de trabajo de grado indica que se debe realizar la solicitud de la asesoría externa ante la Unidad de Proyectos de la Escuela. 				
COMPROMISOS				
COMPROMISO		RESPONSABLE	FECHA	
Solicitar a la Unidad de Proyectos un asesor externo que pueda brindar información respecto a los requerimientos para la reactivación de las obras.		Gerente del proyecto	17-11-22	
CONCLUSIONES				
<ul style="list-style-type: none"> • Enviar por correo las causas para aprobación preliminar al director de trabajo de grado, y solicitar a la Unidad un asesor externo que pueda brindar información respecto a los requerimientos para la reactivación de las obras. 				
FIRMAS				
NOMBRE		FIRMA		
María Alejandra Camacho Pinzón				
Fernando Caicedo Torres				
José Luis López Cano				

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ACTA DE REUNIÓN	F-001
PROYECTO		
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”		
ACTA No.	027	FECHA: 17-11-2022
ASISTENTES		
NOMBRE		CARGO
María Alejandra Camacho Pinzón		Gerente del proyecto
Fernando Caicedo Torres		Coordinador de Investigación
Nicolás Sánchez Ocampo		Coordinador de Entregables Académicos
José Luis López Cano		Director de trabajo de grado
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES		
COMPROMISO	RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?
Solicitar a la Unidad de Proyectos un asesor externo que pueda brindar información respecto a los requerimientos para la reactivación de las obras.	Gerente del proyecto	Sí
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> • Se inicia la reunión en la que la gerente del proyecto da a conocer las causas por las que las 19 obras fueron declaradas inconclusas, con su documento y pagina, clasificada por descripción, número de contratos y su tipo de causa. • La gerente del proyecto da a conocer por medio de una tabla desde las causas mayores a las menores. • Director de trabajo de grado informa que es tiempo de organizar ideas y soluciones con sus justificaciones y demás. • El director de trabajo de grado propone que para la verificación de la guía se tengan en cuenta cinco profesionales con perfiles diferentes, debe haber un funcionario del Ministerio de Educación Nacional, un funcionario de la Contraloría General de la República, un abogado, un representante de las aseguradoras, y un contratista de obra. 		
COMPROMISOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Iniciar la elaboración de la guía de buenas prácticas	Equipo de trabajo de grado	01-12-22
CONCLUSIONES		
<ul style="list-style-type: none"> • Se debe iniciar la elaboración de la guía de buenas prácticas. • El director de trabajo de grado propone que para la verificación de la guía se tengan en cuenta cinco profesionales con perfiles diferentes, debe haber un funcionario del Ministerio de Educación Nacional, un funcionario de la Contraloría General de la República, un abogado, un representante de las aseguradoras, y un contratista de obra. 		
FIRMAS		
NOMBRE	FIRMA	
María Alejandra Camacho Pinzón		


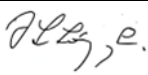
Fernando Caicedo Torres	
Nicolás Sánchez Ocampo	
José Luis López Cano	

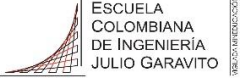
 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ACTA DE REUNIÓN	F-001
PROYECTO		
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”		
ACTA No.	028	FECHA: 24-11-2022
ASISTENTES		
NOMBRE		CARGO
María Alejandra Camacho Pinzón		Gerente del proyecto
Nicolás Sánchez Ocampo		Coordinador de Entregables Académicos
José Luis López Cano		Director de trabajo de grado
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES		
COMPROMISO	RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?
Presentar el borrador de la guía de buenas prácticas	Equipo de trabajo de grado	Sí
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> • Se inició la reunión en la que la gerente del proyecto empieza la presentación del primer borrador de la guía de buenas prácticas al director del trabajo de grado. • En la revisión se socializaron las observaciones que el director del Trabajo de Grado tenía respecto al primer borrador. • El director del Trabajo de Grado solicita que adicional a la subsanación de las observaciones del borrador, se incluya en la guía un listado de buenas prácticas puntuales de los estándares estudiados que apliquen a cada capítulo, con el fin de que los lectores puedan profundizar esa información si lo desean. • El director de trabajo de grado informa que la nota de “Desarrollo de Trabajo de Grado 2” es “Aprobada”. • El equipo de trabajo de grado se compromete a acatar las solicitudes realizadas por el director. 		
COMPROMISOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Subsanar las observaciones presentadas por el director del trabajo de grado a la guía de buenas prácticas	Equipo de trabajo de grado	08-12-22
CONCLUSIONES		
<ul style="list-style-type: none"> • El director del trabajo de grado presenta observaciones a la primera versión de la guía de buenas prácticas. • El director del trabajo de grado informa que la nota de “Desarrollo de Trabajo de Grado 2” es “Aprobada”. 		
FIRMAS		
NOMBRE	FIRMA	
María Alejandra Camacho Pinzón		

Nicolás Sánchez Ocampo	
José Luis López Cano	

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ACTA DE REUNIÓN	F-001
PROYECTO		
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”		
ACTA No.	029	FECHA: 15-12-2022
ASISTENTES		
NOMBRE		CARGO
Luis Fernando Caicedo Torres		Coordinador de Investigación
José Luis López Cano		Director de trabajo de grado
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES		
COMPROMISO	RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?
Subsanar las observaciones presentadas por el director del trabajo de grado a la guía de buenas prácticas	Equipo de trabajo de grado	Sí
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> • Se inició la reunión en la que el Coordinador de investigación del proyecto empieza la presentación de las observaciones del borrador de la guía de buenas prácticas al director del trabajo de grado. • El Coordinador de investigación del proyecto da a conocer la respuesta del asesor externo de la Contraloría sobre el avance de la guía, la cual consistió en una serie de observaciones que se muestran a continuación: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>“Considero importante definir quién es el gestor del proyecto, dado que, dependiendo la situación, puede variar. Por ejemplo, si la iniciativa es privada, el gestor del proyecto es un privado; si el contratante del proyecto es el Ministerio junto con un municipio, la gestión está compartida entre ambas partes. Menciono esto, porque encuentro que en el capítulo que leí, no es claro de quién están hablando sobre esta función. Si la obra está inconclusa y se están hablando de recursos públicos, en principio el gestor del proyecto es el mismo dueño de los recursos o quien busca un aliado para apalancar el proyecto (por ejemplo, cuando un municipio busca cofinanciación con el MEN). Al definir los diferentes tipos de gestores, luego las buenas prácticas propuestas se deben adaptar a cada uno.”</i> 2. <i>“No se menciona la consecución de recursos como un requerimiento. Ninguna obra pública inicia si no hay recursos y en muchos casos, si no está la voluntad política (van de la mano). La ejecución del presupuesto en entidades está en función de la planeación presupuestal y los planes anuales de compras; esto va atado a los proyectos de las administraciones de turno (MEN, municipios, secretarías de educación). Sugiero que una buena práctica sea incorporar en esta planeación presupuestal la destinación de recursos para reactivar obras, en busca del cumplimiento de metas y mejorar la confianza de los clientes (comunidad educativa y sociedad en general). Considero que este es el punto de partida para reactivar una obra.”</i> 3. <i>“Otra buena práctica que sugiero se incluya, es la inclusión de los beneficiarios/clientes dentro del desarrollo de proyectos. Muchas obras de construcción fallan porque la comunidad no está de acuerdo con el proyecto o porque siente que no fue tenida en cuenta en su planeación.”</i> 		

4. *“Aunque se sobreentiende, sugiero que sea más específico y claro cuando se habla de diagnóstico, haciendo énfasis en que abarque las distintas disciplinas de la ingeniería y la arquitectura, incluyendo la patología, que busque conceptuar sobre el estado actual de la obra que se llegó a construir.”*
 5. *“Considero que algo fundamental para reactivar una obra es saber qué falló para que no se lograra su culminación. Siendo así, una buena práctica es que las entidades que tienen este tipo de situaciones (obras inconclusas), construyan memoria histórica sobre los errores que se han cometido para no volverlos a materializar. Las entidades tienen un mapa de procesos y procedimientos, los cuales están interrelacionados con un mapa de riesgos y controles. Una buena gestión corporativa, es entender estos fallos que ocasionan obras inconclusas como riesgos latentes, para los cuales se deben diseñar controles. Si bien, la guía que están formulando es sobre reactivación, encuentro valioso que se incorpore como un requisito que la entidad cuente con la identificación de riesgos y el diseño de controles frente a las situaciones relacionadas con obra inconclusas; puede suceder que una obra que se reactive vuelva a detenerse.”*
 6. *“Si bien la guía que están construyendo no es una metodología, sugiero importante indicar una secuencia de actividades. Las afectaciones (ambientales, de infraestructura, uso del suelo, etc) y el tema predial toma relevancia para reactivar un proyecto (si son las razones de la detención), dado que sin estos los diseños quedan en el aire. Por tanto, encuentro valioso indicar que, si bien hay varios factores que se deben analizar, el saneamiento predial y las afectaciones son prioritarias resolverlas y, en cuanto a reactivación de proyectos, están en la ruta crítica.”*
 7. *“Por último, sugiero que revise la redacción. Hay párrafos muy largos, que hacen que se pierda la idea de lo que se está narrando. Así mismo, en la página 10 el párrafo final está inconcluso.”*
- Coordinador de investigación del proyecto da a conocer los perfiles de los expertos externos para la verificación de la guía.

COMPROMISOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Subsanar las observaciones presentadas por el asesor externo a la guía de buenas prácticas	Equipo de trabajo de grado	28-12-22
CONCLUSIONES		
<ul style="list-style-type: none"> • Se tienen definidos los perfiles de los expertos que verificarán la guía de buenas prácticas. 		
FIRMAS		
NOMBRE	FIRMA	
Luis Fernando Caicedo Torres		
José Luis López Cano		

	ACTA DE REUNIÓN	F-001
PROYECTO		
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”		
ACTA No.	030	FECHA: 11-01-2022
ASISTENTES		
NOMBRE		CARGO
María Alejandra Camacho Pinzón		Gerente del proyecto
Nicolás Sánchez Ocampo		Coordinador de Entregables Académicos
Fernando Caicedo Torres		Coordinador de Investigación
Francisco Javier Zuluaga Molina		Asesor Externo
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES		
COMPROMISO	RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?
N.A.	N.A.	N.A.
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> • Se inicia la reunión a las 7:30p.m. • Se hace la presentación del asesor externo, Francisco Javier Zuluaga Molina. • La gerente del proyecto empieza a leer las observaciones realizadas por el asesor el día 12 de diciembre de 2022 respecto a la primera versión de la “Guía de buenas prácticas en gerencia de proyectos para la reactivación de obras civiles inconclusas del sector de la educación en Colombia” que le había sido enviada por la gerente del proyecto, mediante correo electrónico el 25 de noviembre de 2022. Adicionalmente, manifiesta que dicha versión ha tenido modificaciones de acuerdo a las observaciones mencionadas previamente por el asesor y a las reuniones periódicas efectuadas con el director del trabajo de grado. • Respecto a la primera observación, que decía: <p style="margin-left: 40px;"><i>“Considero importante definir quién es el gestor del proyecto, dado que, dependiendo la situación, puede variar. Por ejemplo, si la iniciativa es privada, el gestor del proyecto es un privado; si el contratante del proyecto es el Ministerio junto con un municipio, la gestión está compartida entre ambas partes. Menciono esto, porque encuentro que en el capítulo que leí, no es claro de quién están hablando sobre esta función. Si la obra está inconclusa y se están hablando de recursos públicos, en principio el gestor del proyecto es el mismo dueño de los recursos o quien busca un aliado para apalancar el proyecto (por ejemplo, cuando un municipio busca cofinanciación con el MEN). Al definir los diferentes tipos de gestores, luego las buenas prácticas propuestas se deben adaptar a cada uno.”</i></p> <p>La gerente del proyecto manifiesta que, de acuerdo con lo consignado en el Registro de Obras Civiles Inconclusas de la Contraloría General de la República, las entidades</p> 		

contratantes en las 19 obras inconclusas correspondientes a instituciones educativas son el Ministerio de Educación Nacional y el FFIE.

Teniendo en cuenta lo anterior, el asesor aclara que *“el FFIE surgió porque el gobierno, en su momento, sacó una política donde estableció la necesidad de construir una serie de colegios propuesto en un Plan Nacional de Infraestructura Educativa para poder pasar a la jornada única” ... “al FFIE llegan dineros de muchas partes, entre ellas, del Ministerio de Educación; para poder ejecutar ese dinero, el Ministerio suscribe un contrato con el Consorcio FFIE Alianza BBVA para que sea este quien ejecute el dinero, esa es una de las maneras en las que se construyen los colegios, pero hay otra manera y es en la que el Ministerio propiamente contrata las obras y ejecuta colegios” ... “En el caso concreto del trabajo de grado, es importante aclarar la modalidad encontrada que es la de la contratación por medio del Consorcio, lo cual se puede hacer en el párrafo introductorio a manera de contexto”.*

- Respecto a la segunda observación, que decía:

“No se menciona la consecución de recursos como un requerimiento. Ninguna obra pública inicia si no hay recursos y en muchos casos, si no está la voluntad política (van de la mano). La ejecución del presupuesto en entidades está en función de la planeación presupuestal y los planes anuales de compras; esto va atado a los proyectos de las administraciones de turno (MEN, municipios, secretarías de educación). Sugiero que una buena práctica sea incorporar en esta planeación presupuestal la destinación de recursos para reactivar obras, en busca del cumplimiento de metas y mejorar la confianza de los clientes (comunidad educativa y sociedad en general). Considero que este es el punto de partida para reactivar una obra.”

La gerente del proyecto manifiesta que, en la nueva versión de la guía este acápite fue incluido en el capítulo “Gestión financiera del proyecto” y procede con su lectura.

El asesor concuerda en que la observación ya se encuentra subsanada, sin embargo, sugiere que este requerimiento sea mencionado también en el capítulo “Gestión de los requerimientos para la reactivación del proyecto” y en el mismo se indique que este acápite será profundizado en el capítulo “Gestión financiera del proyecto”.

Adicionalmente, sugiere que se incluya dentro del capítulo de conceptos, la definición de “gerente del proyecto”.

- Respecto a la tercera observación, que decía:

“Otra buena práctica que sugiero se incluya, es la inclusión de los beneficiarios/clientes dentro del desarrollo de proyectos. Muchas obras de construcción fallan porque la comunidad no está de acuerdo con el proyecto o porque siente que no fue tenida en cuenta en su planeación.”

La gerente del proyecto manifiesta que, en la nueva versión de la guía este acápite fue incluido en el capítulo “Gestión de interesados del proyecto” y procede con su lectura.

El asesor concuerda en que la observación ya se encuentra subsanada.

- Respecto a la cuarta observación, que decía:

“Aunque se sobreentiende, sugiero que sea más específico y claro cuando se habla de diagnóstico, haciendo énfasis en que abarque las distintas disciplinas de la ingeniería y la arquitectura, incluyendo la patología, que busque conceptualizar sobre el estado actual de la obra que se llegó a construir.”

La gerente del proyecto manifiesta que, en la nueva versión de la guía se complementó la información respecto a lo que debe incluir el diagnóstico en el capítulo “Gestión de los requerimientos para la reactivación del proyecto” y procede con su lectura.

El asesor concuerda en que la observación ya se encuentra subsanada.

- Respecto a la quinta observación, que decía:

“Considero que algo fundamental para reactivar una obra es saber qué falló para que no se lograra su culminación. Siendo así, una buena práctica es que las entidades que tienen este tipo de situaciones (obras inconclusas), construyan memoria histórica sobre los errores que se han cometido para no volverlos a materializar. Las entidades tienen un mapa de procesos y procedimientos, los cuales están interrelacionados con un mapa de riesgos y controles. Una buena gestión corporativa, es entender estos fallos que ocasionan obras inconclusas como riesgos latentes, para los cuales se deben diseñar controles. Si bien, la guía que están formulando es sobre reactivación, encuentro valioso que se incorpore como un requisito que la entidad cuente con la identificación de riesgos y el diseño de controles frente a las situaciones relacionadas con obra inconclusas; puede suceder que una obra que se reactive vuelva a detenerse.”

La gerente del proyecto manifiesta que, en la nueva versión de la guía realizaron ajustes en el capítulo “Gestión de riesgo del proyecto” y procede con su lectura.

El asesor manifiesta que, pese a los ajustes realizados al capítulo, considera necesario que se mencione la necesidad de que se tengan en cuenta las causas por las que las instituciones educativas fueron declaradas obras inconclusas dentro de la gestión de riesgos del proyecto.

- Respecto a la sexta observación, que decía:

“Si bien la guía que están construyendo no es una metodología, sugiero importante indicar una secuencia de actividades. Las afectaciones (ambientales, de infraestructura, uso del suelo, etc) y el tema predial toma relevancia para reactivar un proyecto (si son las razones de la detención), dado que sin estos los diseños quedan en el aire. Por tanto, encuentro valioso indicar que, si bien hay varios factores que se deben analizar, el saneamiento predial y las afectaciones son prioritarias resolverlas y, en cuanto a reactivación de proyectos, están en la ruta crítica.”

El asesor aclara que, si bien ya se tiene el acápite incluido en la nueva versión de la guía, es importante que, dentro del capítulo de conceptos, se incluya la definición de “saneamiento predial”.

Adicionalmente, sugiere que se aclare la importancia de la situación predial y de recursos dentro de los requerimientos para la reactivación.

- Respecto a la séptima observación, que decía:

“Por último, sugiero que revise la redacción. Hay párrafos muy largos, que hacen que se pierda la idea de lo que se está narrando. Así mismo, en la página 10 el párrafo final está inconcluso.”

La gerente del proyecto manifiesta que, en la nueva versión de la guía realizaron ajustes de diagramación que hacían ver el párrafo final de la página 10 inconcluso.

- Finalmente, la gerente del proyecto procede a realizar una exposición general de los ajustes realizados en la nueva versión de la guía, y se finaliza la reunión a las 8:30 p.m.

COMPROMISOS




COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Incluir párrafo introductorio sobre el contexto del Consorcio FFIE Alianza BBVA en la introducción.	Equipo de Trabajo de Grado	17-01-2023
Incluir como requerimiento para la reactivación de la obra inconclusa la disponibilidad de recursos	Equipo de Trabajo de Grado	17-01-2023
Incluir el término gerente del proyecto dentro del capítulo de conceptos	Equipo de Trabajo de Grado	17-01-2023
Incluir la necesidad de que se tengan en cuenta las causas por las que las instituciones educativas fueron declaradas obras inconclusas dentro de la gestión de riesgos del proyecto	Equipo de Trabajo de Grado	17-01-2023
Incluir la definición de saneamiento de predios dentro del capítulo de conceptos	Equipo de Trabajo de Grado	17-01-2023
Aclarar la importancia de la situación predial y de recursos dentro de los requerimientos para la reactivación.	Equipo de Trabajo de Grado	17-01-2023





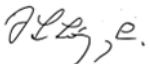
CONCLUSIONES



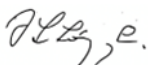
- El asesor recomienda complementar la guía incluyendo los puntos que se encuentran en los compromisos.
- Se tienen en total cuatro (04) horas de asesoría por parte de Francisco Javier Zuluaga Molina, conformadas por tres (03) horas de revisión de documento, redacción de observaciones y envío de las mismas mediante correo electrónico; y una (01) hora de la presente reunión.


FIRMAS

NOMBRE	FIRMA
--------	-------

María Alejandra Camacho Pinzón	
Nicolás Sánchez Ocampo	
Fernando Caicedo Torres	
Francisco Javier Zuluaga Molina	(Se anexa acta firmada en PDF)


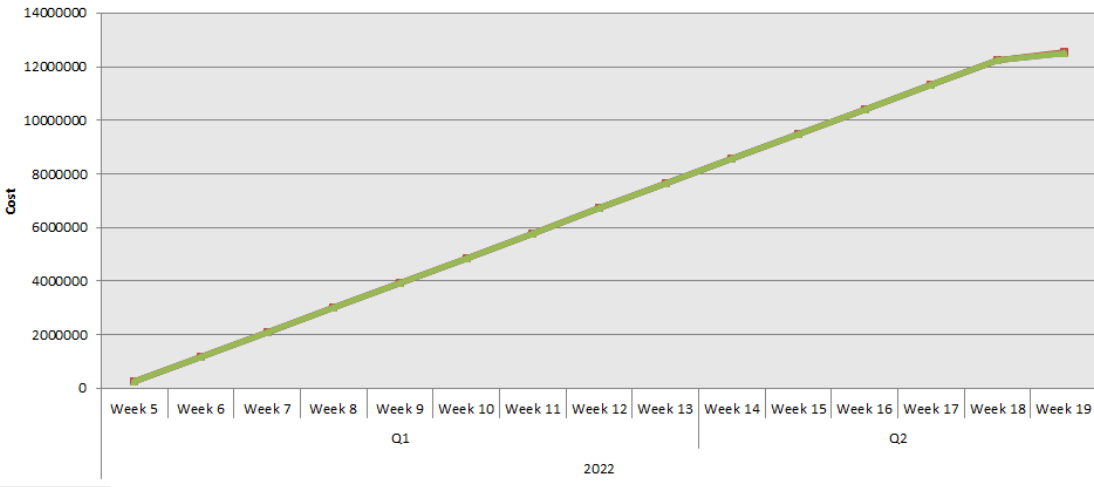
 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ACTA DE REUNIÓN	F-001
PROYECTO		
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”		
ACTA No.	031	FECHA: 15-01-2023
ASISTENTES		
NOMBRE		CARGO
María Alejandra Camacho Pinzón		Gerente del proyecto
Luis Fernando Caicedo Torres		Coordinador de Investigación
Nicolás Sánchez Ocampo		Coordinador de Entregables Académicos
José Luis López Cano		Director de trabajo de grado
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES		
COMPROMISO	RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?
Subsanar las observaciones presentadas por el asesor externo a la guía de buenas prácticas	Equipo de trabajo de grado	Sí
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> • La gerente del proyecto realiza una presentación de los ajustes realizados a la guía según las observaciones presentadas por el asesor externo. • La gerente de proyecto procede a mostrar el formato de encuesta realizado para la verificación de la guía por parte de expertos. • El director de trabajo de grado solicita que, con el fin de encontrar oportunidades de mejora, se incluya una pregunta abierta por capítulo para que los expertos tengan la oportunidad de dejar las observaciones que consideren pertinentes. 		
COMPROMISOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Realizar un seguimiento de las personas que verificarán la guía.	Equipo de trabajo de grado	02-02-23
CONCLUSIONES		
<ul style="list-style-type: none"> • Se procederá a enviar la encuesta de verificación a los expertos. 		
FIRMAS		
NOMBRE	FIRMA	
María Alejandra Camacho Pinzón		
Luis Fernando Caicedo Torres		
Nicolás Sánchez Ocampo		
José Luis López Cano		

		ACTA DE REUNIÓN		F-001
PROYECTO				
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”				
ACTA No.	032	FECHA:	02-02-2023	
ASISTENTES				
NOMBRE		CARGO		
María Alejandra Camacho Pinzón		Gerente del proyecto		
Luis Fernando Caicedo Torres		Coordinador de Investigación		
José Luis López Cano		Director de trabajo de grado		
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES				
COMPROMISO		RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?	
Realizar un seguimiento de las personas que verificarán la guía.		Equipo de trabajo de grado	Sí	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
<ul style="list-style-type: none"> • Se inició la reunión en la que la Gerente del proyecto realiza una exposición de los resultados obtenidos de la verificación de la guía de buenas prácticas. • El director de trabajo de grado manifiesta que todas esas respuestas deben ir como anexo en la entrega del trabajo de grado y que se deben tabular todas las observaciones presentadas por los expertos para establecer si se aplica a la guía o no. • El director de trabajo de grado sugiere que se realice una reunión con el experto del MEN ya que realizó varios comentarios que tienden ser confusos. 				
COMPROMISOS				
COMPROMISO		RESPONSABLE	FECHA	
Establecer comunicación con el experto del MEN para que se aclaren las observaciones presentadas		Equipo de trabajo de grado	14-02-23	
CONCLUSIONES				
<ul style="list-style-type: none"> • El director de trabajo de grado sugiere que se realice una reunión con el experto del MEN ya que realizó varios comentarios que tienden ser confusos. 				
FIRMAS				
NOMBRE		FIRMA		
María Alejandra Camacho Pinzón				
Luis Fernando Caicedo Torres				
José Luis López Cano				

	ACTA DE REUNIÓN		F-001
PROYECTO			
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”			
ACTA No.	033	FECHA:	09-02-2023
ASISTENTES			
NOMBRE		CARGO	
Nicolás Sánchez Ocampo		Coordinador de Entregables Académicos	
Luis Fernando Caicedo Torres		Coordinador de Investigación	
Enrique Bolívar Guzmán		Experto verificador del MEN	
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES			
COMPROMISO		RESPONSABLE	¿CUMPLIÓ?
Establecer comunicación con el experto del MEN para que se aclaren las observaciones presentadas		Equipo de trabajo de grado	Sí
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ul style="list-style-type: none"> Se inició la reunión en la que el Coordinador de investigación agradece en nombre del equipo de trabajo de grado al experto por su colaboración y atención con los requerimientos de información durante el desarrollo del trabajo de grado. Procede a realizar una revisión de las observaciones realizadas por él, y solicita que por favor se aclaren algunas de estas. El experto manifiesta que las observaciones realizadas se refieren básicamente a que la manera de redacción debe ser comprensible para diferentes tipos de usuarios y que, a su vez, sería bueno que se incluyera un flujograma de las secuencia de actividades que se deben desarrollar para la reactivación. El Coordinador de investigación aclara que el alcance del trabajo de grado es una guía de buenas prácticas y no una guía metodológica, motivo por el cual, en el alcance de la investigación no se define una secuencia de actividades secuencial que se deba llevar a cabo para la reactivación de las obras. El experto manifiesta comprender el alcance y aclara que algunas de las observaciones realizadas se hicieron sin tener claro este aspecto. El experto felicita al equipo de trabajo de grado por el proyecto llevado a cabo y la investigación realizada, teniendo en cuenta que es un aporte para la solución de un problema que se vive actualmente en el país. 			
COMPROMISOS			
COMPROMISO		RESPONSABLE	FECHA
N.A.		N.A.	N.A.
CONCLUSIONES			
<ul style="list-style-type: none"> Se aclara el alcance del trabajo de grado y se explican las observaciones realizadas por el experto. 			
FIRMAS			
NOMBRE		FIRMA	

Nicolás Sánchez Ocampo	
Luis Fernando Caicedo Torres	



5.2. Informes de desempeño

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	INFORME DE DESEMPEÑO		F-002												
PROYECTO															
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”															
INFORME DE DESEMPEÑO No.	01	FECHA:	12-05-22												
PRESUPUESTO:	\$99.698.000	DURACIÓN:	3.018 Horas												
% AVANCE FÍSICO:	13%	% AVANCE PRESUPUESTAL:	13%												
ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO															
<p> Valor Planeado (PV): \$12.544.505.23 Valor Ganado (EV): \$12.472.208.97 Costo Real (AC): \$12.512.473.05 Entregables Presentados: 0 Entregables Aprobados: 0 </p>															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>INDICADOR</th> <th>VALOR</th> <th>SEMÁFORO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SPI</td> <td>0,99</td> <td style="background-color: #92d050;"></td> </tr> <tr> <td>CPI</td> <td>1</td> <td style="background-color: #92d050;"></td> </tr> <tr> <td>%A</td> <td>N.A.</td> <td style="background-color: #92d050;"></td> </tr> </tbody> </table>				INDICADOR	VALOR	SEMÁFORO	SPI	0,99		CPI	1		%A	N.A.	
INDICADOR	VALOR	SEMÁFORO													
SPI	0,99														
CPI	1														
%A	N.A.														
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>Tasks ▾</p> <p>Earned Value Planned Value AC</p> <h3 style="text-align: center;">Earned Value Over Time Report</h3> <p style="text-align: center;">Valores</p> <p style="text-align: center;"> — Earned Value — Planned Value — AC </p>  <p style="text-align: center;">Weekly Calendar ▾</p> </div>															

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A la fecha del presente informe, todos los indicadores del plan de calidad presentan un criterio de aceptación "Aceptable" puesto que se lleva el desarrollo de acuerdo con lo planeado.

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	FIRMA
María Alejandra Camacho Pinzón	Gerente del proyecto	
José Luis López Cano	Director de trabajo de grado	

PROYECTO

“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”

INFORME DE DESEMPEÑO No.	02	FECHA:	26-05-22
PRESUPUESTO:	\$99.698.000	DURACIÓN:	3.018 Horas
% AVANCE FÍSICO:	15%	% AVANCE PRESUPUESTAL:	15%

ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO

Valor Planeado (PV): \$15.236.348.83

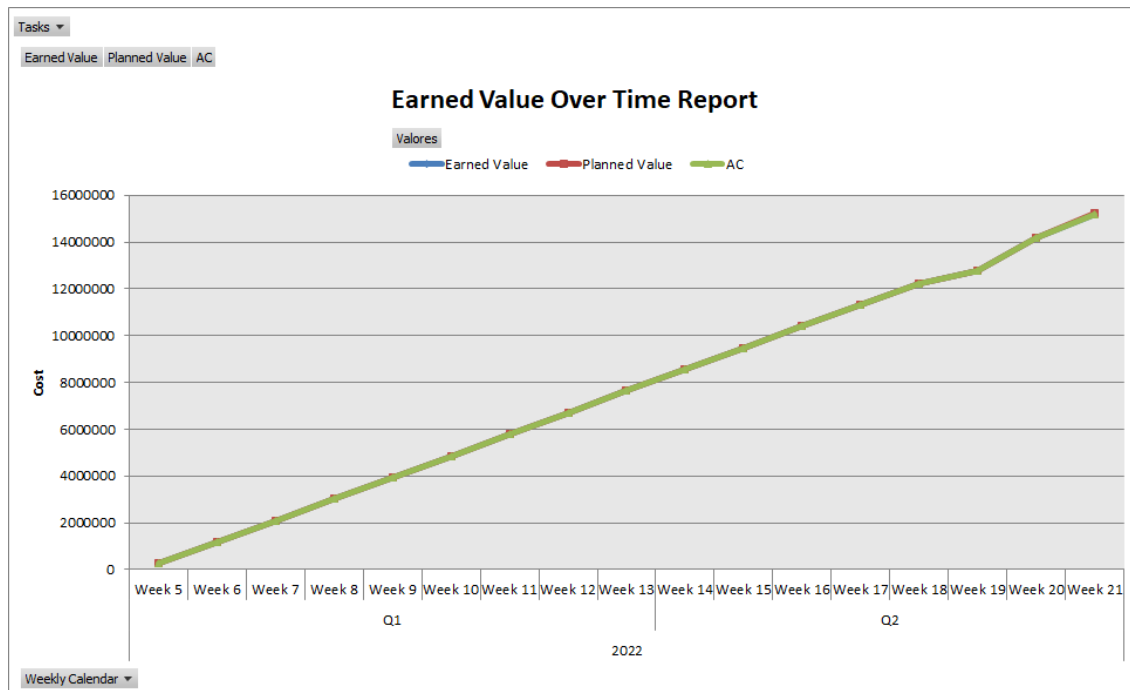
Valor Ganado (EV): \$14.901.428.32

Costo Real (AC): \$15.204.316.65

Entregables Presentados: 1

Entregables Aprobados: 1


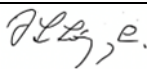
INDICADOR	VALOR	SEMÁFORO
SPI	0,98	
CPI	0,98	
%A	1	



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A la fecha del presente informe, todos los indicadores del plan de calidad presentan un criterio de aceptación "Aceptable" puesto que se lleva el desarrollo de acuerdo con lo planeado.

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	FIRMA
María Alejandra Camacho Pinzón	Gerente del proyecto	
José Luis López Cano	Director de trabajo de grado	

PROYECTO

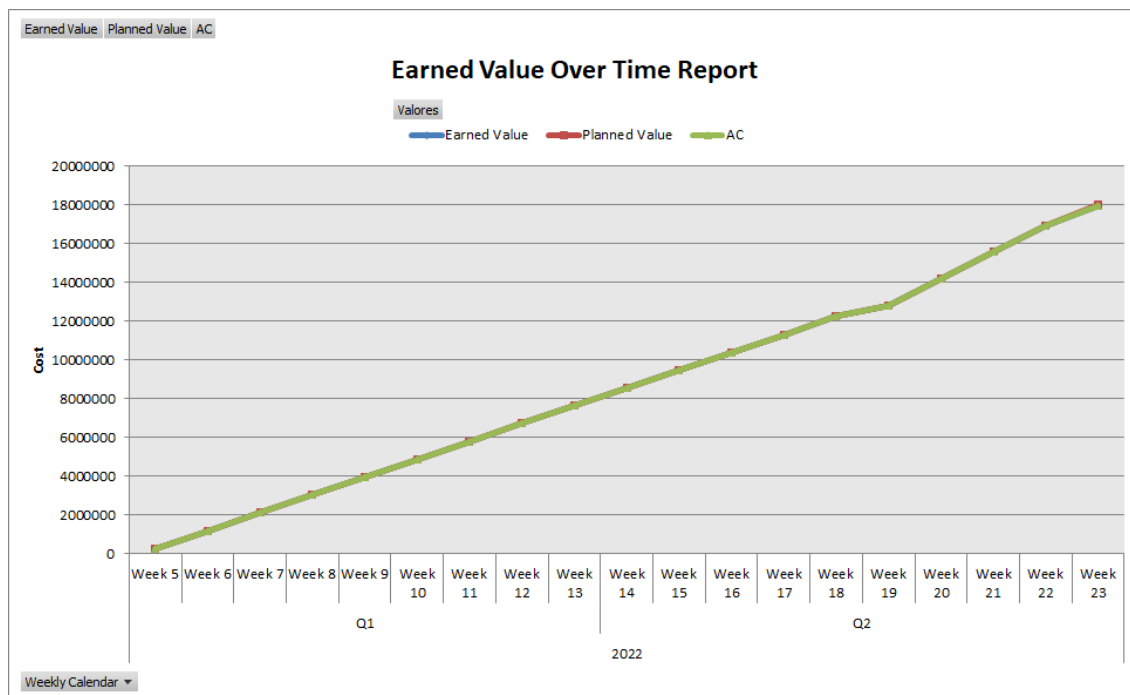
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”

INFORME DE DESEMPEÑO No.	03	FECHA:	09-06-22
PRESUPUESTO:	\$99.698.000	DURACIÓN:	3.018 Horas
% AVANCE FÍSICO:	18%	% AVANCE PRESUPUESTAL:	18%

ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO

Valor Planeado (PV): \$18.001.761.67
Valor Ganado (EV): \$17.751.053.4757
Costo Real (AC): \$17.969.729.49
Entregables Presentados: 2
Entregables Aprobados: 2



INDICADOR	VALOR	SEMÁFORO
SPI	0,99	
CPI	0,99	
%A	1	



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A la fecha del presente informe, todos los indicadores del plan de calidad presentan un criterio de aceptación "Aceptable" puesto que se lleva el desarrollo de acuerdo con lo planeado.

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	FIRMA
María Alejandra Camacho Pinzón	Gerente del proyecto	
José Luis López Cano	Director de trabajo de grado	

PROYECTO

“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”

INFORME DE DESEMPEÑO No.	04	FECHA:	23-06-22
PRESUPUESTO:	\$99.698.000	DURACIÓN:	3.018 Horas
% AVANCE FÍSICO:	21%	% AVANCE PRESUPUESTAL:	21%

ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO

Valor Planeado (PV): \$21.490.366,40

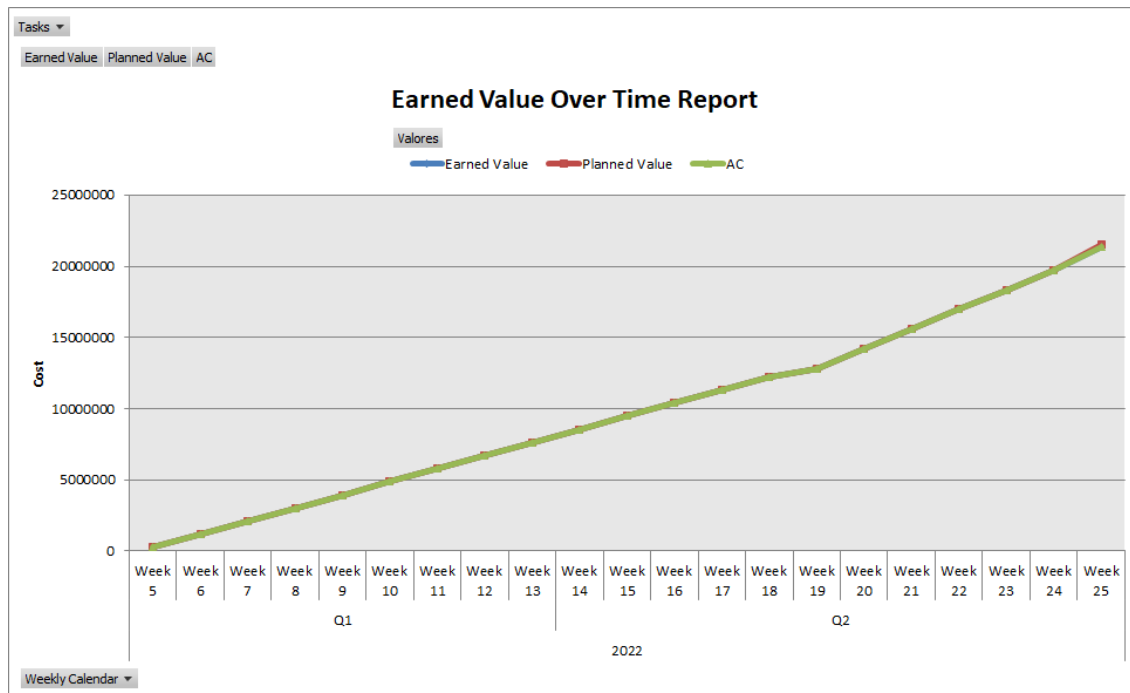
Valor Ganado (EV): \$20.723.026,57

Costo Real (AC): \$21.367.084,22

Entregables Presentados: 2

Entregables Aprobados: 2


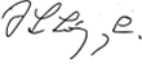
INDICADOR	VALOR	SEMÁFORO
SPI	0,96	
CPI	0,97	
%A	1	



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A la fecha del presente informe, todos los indicadores del plan de calidad presentan un criterio de aceptación "Aceptable" puesto que, pese a que se presenta un mínimo atraso, este sigue permitiendo que se lleva el desarrollo de acuerdo con lo planeado.

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	FIRMA
María Alejandra Camacho Pinzón	Gerente del proyecto	
José Luis López Cano	Director de trabajo de grado	

PROYECTO

“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”

INFORME DE DESEMPEÑO No.	05	FECHA:	07-07-22
PRESUPUESTO:	\$99.698.000	DURACIÓN:	3.018 Horas
% AVANCE FÍSICO:	25%	% AVANCE PRESUPUESTAL:	25%

ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO

Valor Planeado (PV): \$ 26.057.835,90

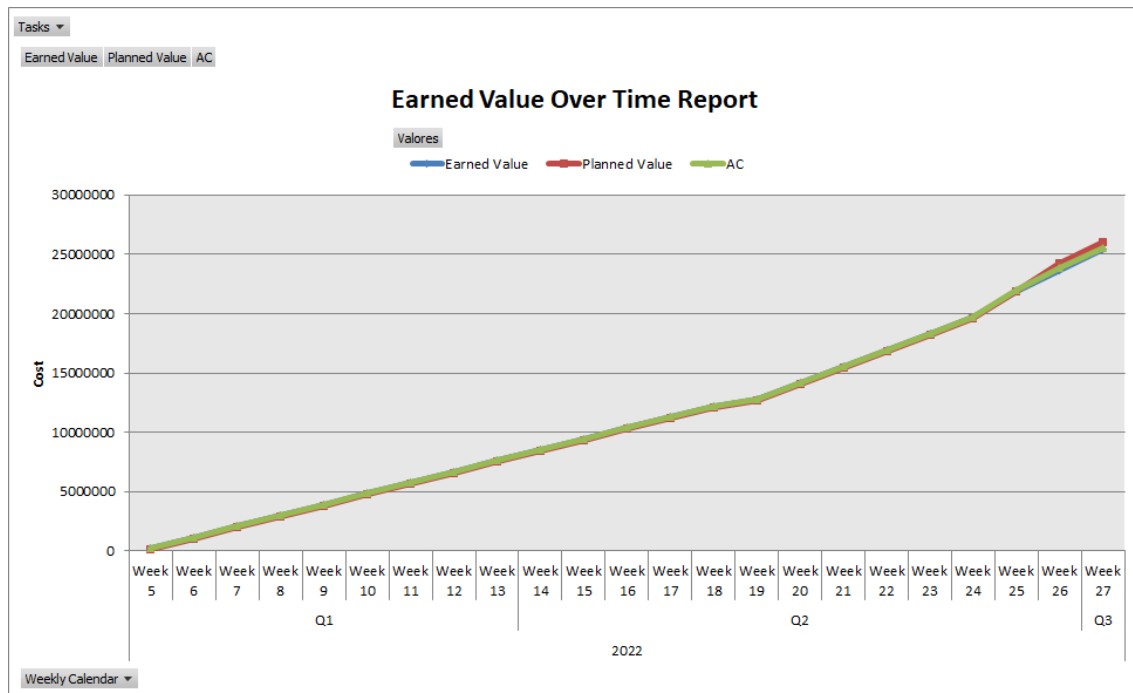
Valor Ganado (EV): \$ 24.841.200,78

Costo Real (AC): \$ 25.566.723,72

Entregables Presentados: 2

Entregables Aprobados: 2


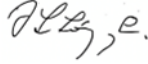
INDICADOR	VALOR	SEMÁFORO
SPI	0,95	
CPI	0,97	
%A	1	



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A la fecha del presente informe, El indicador SPI bajó tomando la decisión de “hacer seguimiento”, por otro lado, el CPI se mantiene en 0,97 considerándose dentro del rango “aceptable”.

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	FIRMA
María Alejandra Camacho Pinzón	Gerente del proyecto	
José Luis López Cano	Director de trabajo de grado	

PROYECTO

“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”

INFORME DE DESEMPEÑO No.	06	FECHA:	21-07-22
PRESUPUESTO:	\$99.698.000	DURACIÓN:	3.018 Horas
% AVANCE FÍSICO:	29%	% AVANCE PRESUPUESTAL:	29%

ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO

Valor Planeado (PV): \$ 30.603.305,40

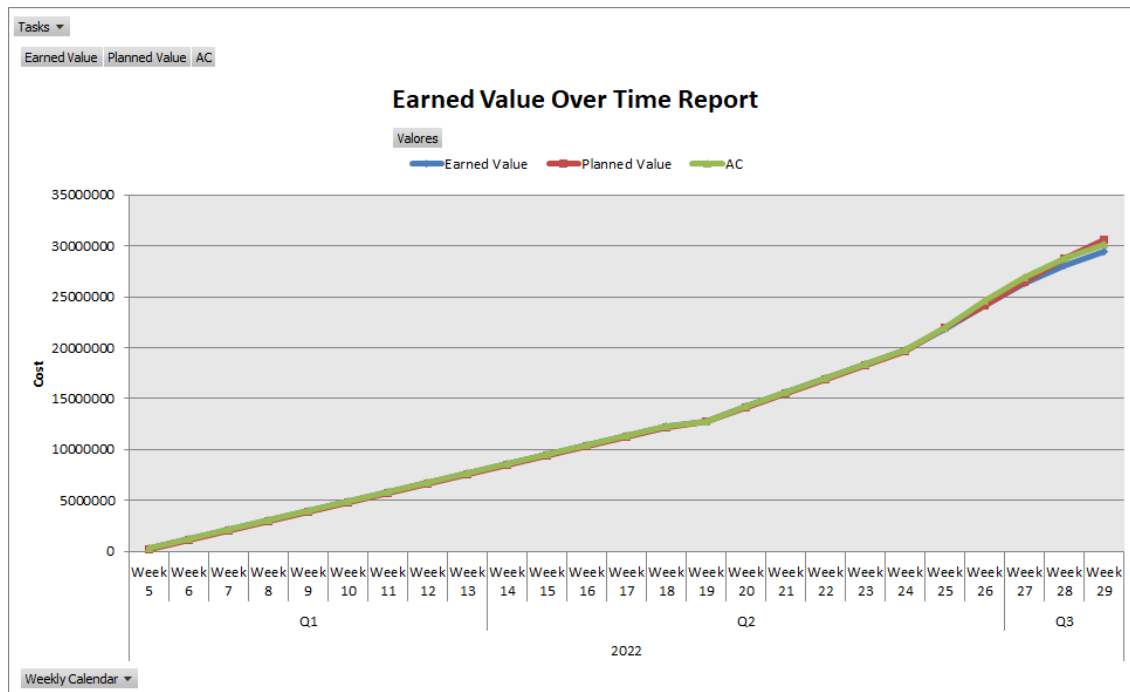
Valor Ganado (EV): \$ 28.934.727,62

Costo Real (AC): \$ 30.088.435,72

Entregables Presentados: 2

Entregables Aprobados: 2


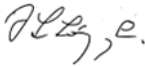
INDICADOR	VALOR	SEMÁFORO
SPI	0,95	
CPI	0,96	
%A	1	



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A la fecha del presente informe, El indicador SPI bajó tomando la decisión de “hacer seguimiento”, por otro lado, el CPI se mantiene en 0,96 considerándose dentro del rango “aceptable”.

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	FIRMA
María Alejandra Camacho Pinzón	Gerente del proyecto	
José Luis López Cano	Director de trabajo de grado	

PROYECTO

“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”

INFORME DE DESEMPEÑO No.	07	FECHA:	04-08-22
PRESUPUESTO:	\$99.698.000	DURACIÓN:	3.018 Horas
% AVANCE FÍSICO:	34%	% AVANCE PRESUPUESTAL:	34%

ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO

Valor Planeado (PV): \$ 35.155.748,58

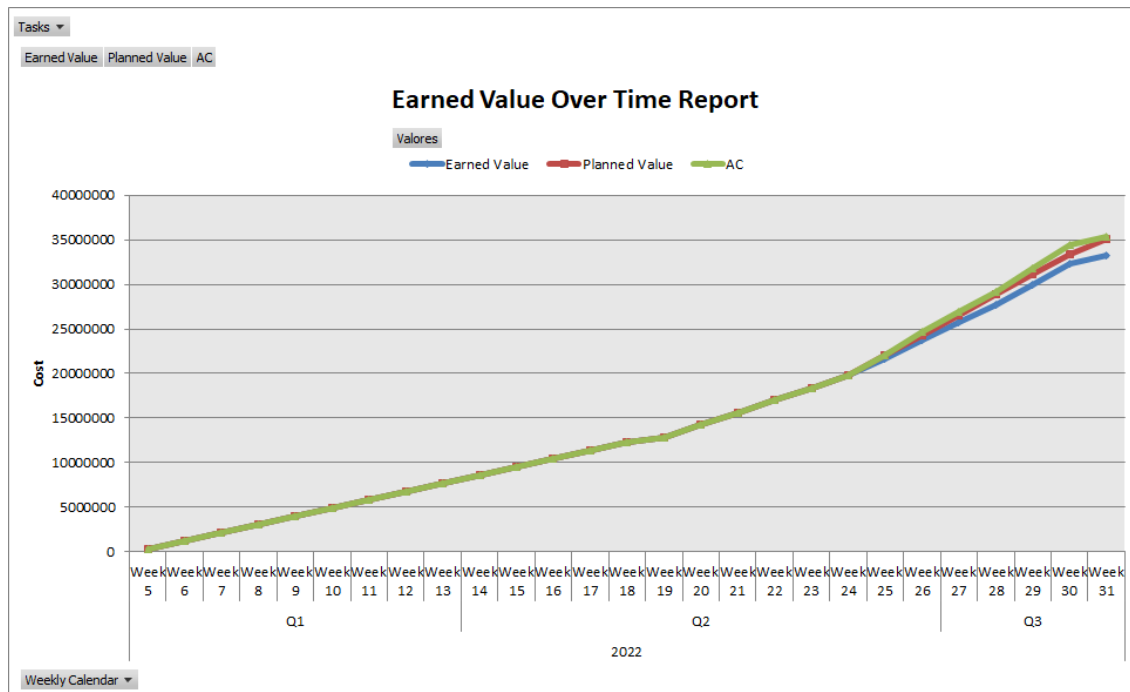
Valor Ganado (EV): \$ 32.590.074,30

Costo Real (AC): \$ 35.379.522,91

Entregables Presentados: 2

Entregables Aprobados: 2


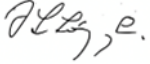
INDICADOR	VALOR	SEMÁFORO
SPI	0,93	🟡
CPI	0,92	🟡
%A	1	🟢



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A la fecha del presente informe, Los indicadores SPI y CPI bajaron tomando la decisión de “hacer seguimiento”, lo anterior, debido a que se ha presentado un atraso al no obtener una respuesta completa por parte de las entidades respecto a las causas de las obras inconclusas estudiadas.

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	FIRMA
María Alejandra Camacho Pinzón	Gerente del proyecto	
José Luis López Cano	Director de trabajo de grado	

PROYECTO

“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”

INFORME DE DESEMPEÑO No.	08	FECHA:	18-08-22
PRESUPUESTO:	\$99.698.000	DURACIÓN:	3.018 Horas
% AVANCE FÍSICO:	38%	% AVANCE PRESUPUESTAL:	38%

ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO

Valor Planeado (PV): \$ 39.709.244,40

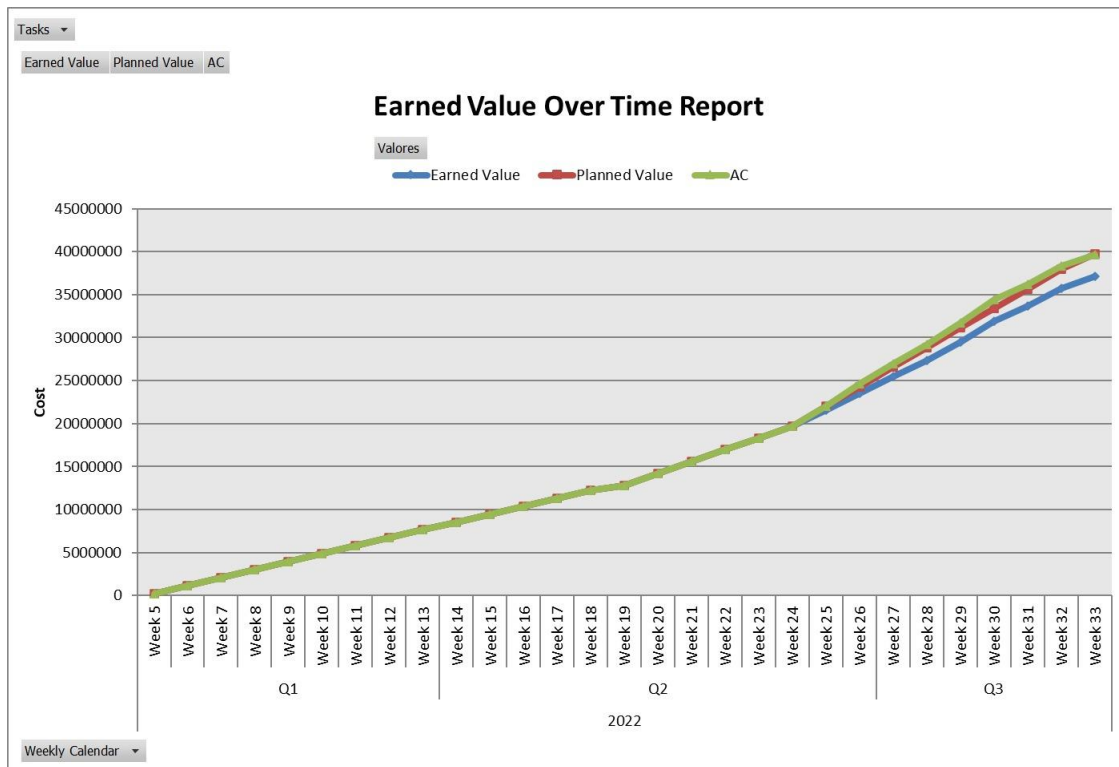
Valor Ganado (EV): \$ 36.512.337,37

Costo Real (AC): \$ 39.657.755,56

Entregables Presentados: 2

Entregables Aprobados: 2


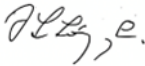
INDICADOR	VALOR	SEMÁFORO
SPI	0,92	🟡
CPI	0,92	🟡
%A	1	🟢



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A la fecha del presente informe, El indicador SPI bajó tomando la decisión de “hacer seguimiento”, igual que el CPI tomando la determinación de “hacer seguimiento”.

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	FIRMA
María Alejandra Camacho Pinzón	Gerente del proyecto	
José Luis López Cano	Director de trabajo de grado	

PROYECTO

“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”

INFORME DE DESEMPEÑO No.	09	FECHA:	01-09-22
PRESUPUESTO:	\$99.698.000	DURACIÓN:	3.018 Horas
% AVANCE FÍSICO:	42%	% AVANCE PRESUPUESTAL:	42%

ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO

Valor Planeado (PV): \$ 43.450.395,72

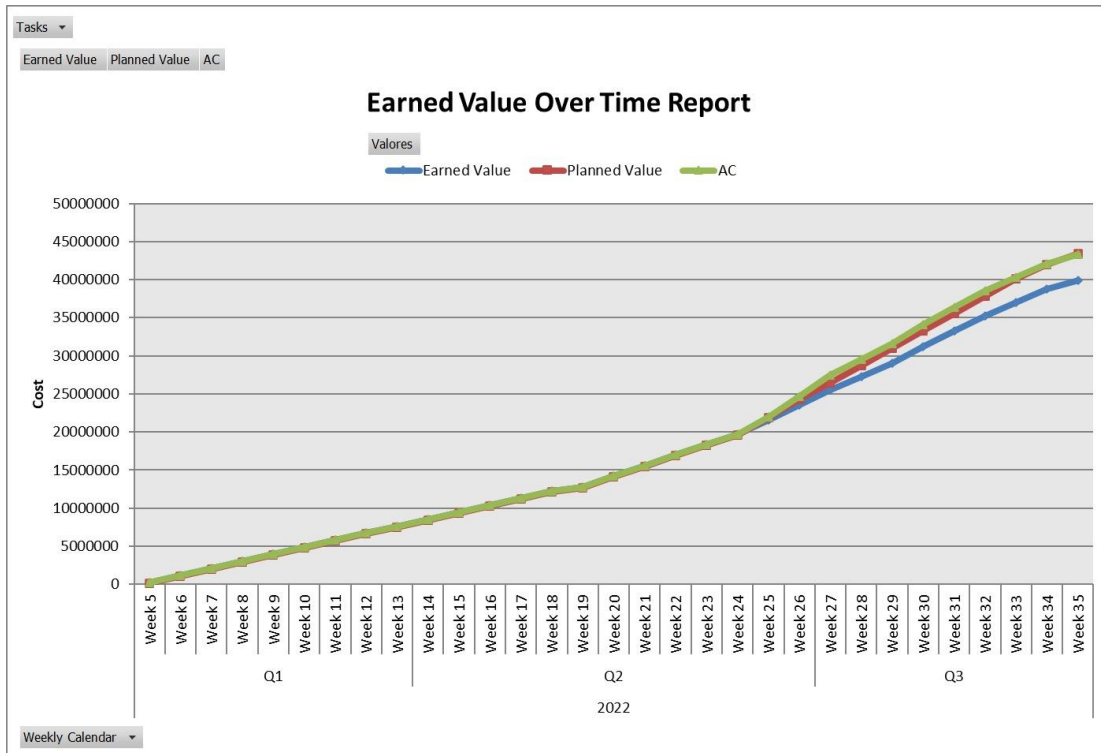
Valor Ganado (EV): \$ 39.535.695,95

Costo Real (AC): \$ 43.276.962,72

Entregables Presentados: 4

Entregables Aprobados: 2


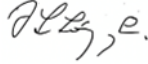
INDICADOR	VALOR	SEMÁFORO
SPI	0,91	Yellow
CPI	0,91	Yellow
%A	0,5	Red



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A la fecha del presente informe, El indicador SPI bajó tomando la decisión de “hacer seguimiento”, igual que el CPI tomando la determinación de “hacer seguimiento”.

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	FIRMA
María Alejandra Camacho Pinzón	Gerente del proyecto	
José Luis López Cano	Director de trabajo de grado	

PROYECTO

“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”

INFORME DE DESEMPEÑO No.	10	FECHA:	15-09-22
PRESUPUESTO:	\$99.698.000	DURACIÓN:	3.018 Horas
% AVANCE FÍSICO:	44%	% AVANCE PRESUPUESTAL:	44%

ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO

Valor Planeado (PV): \$ 47.102.456,13

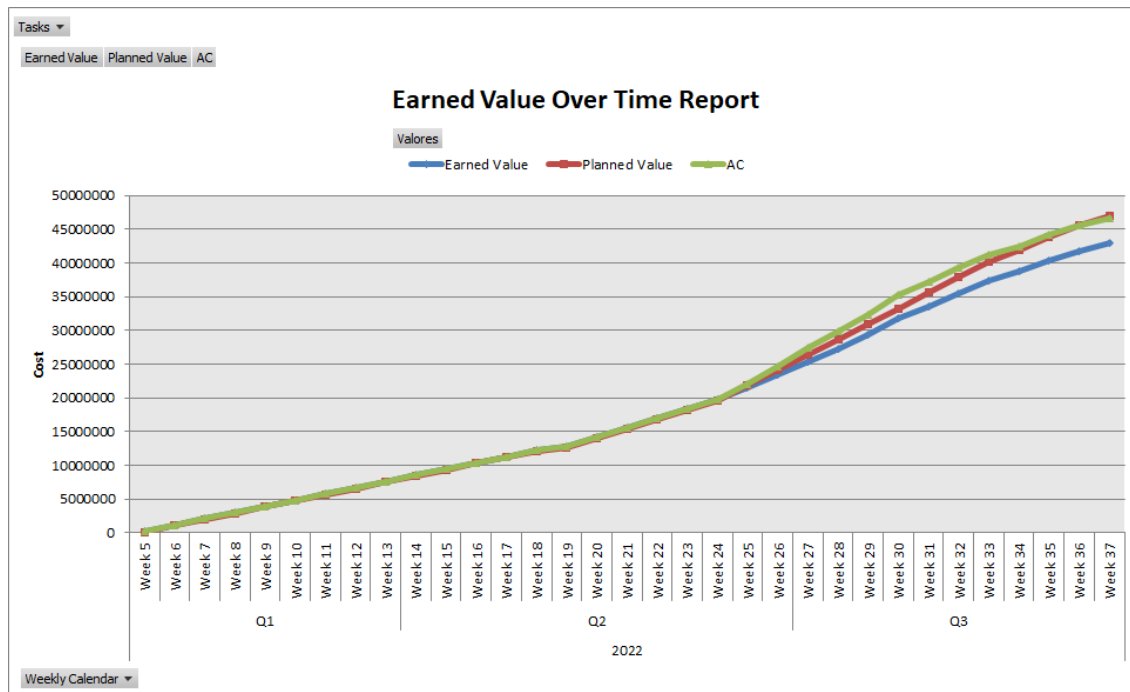
Valor Ganado (EV): \$ 42.900.160,70

Costo Real (AC): \$ 46.735.086,48

Entregables Presentados: 4

Entregables Aprobados: 2


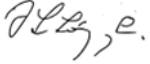
INDICADOR	VALOR	SEMÁFORO
SPI	0,91	Yellow
CPI	0,92	Yellow
%A	0,5	Red



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A la fecha del presente informe, El indicador SPI bajó tomando la decisión de “hacer seguimiento”, igual que el CPI tomando la determinación de “hacer seguimiento”.

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	FIRMA
María Alejandra Camacho Pinzón	Gerente del proyecto	
José Luis López Cano	Director de trabajo de grado	

PROYECTO

“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”

INFORME DE DESEMPEÑO No.	11	FECHA:	29-09-22
PRESUPUESTO:	\$99.698.000	DURACIÓN:	3.018 Horas
% AVANCE FÍSICO:	46%	% AVANCE PRESUPUESTAL:	46%

ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO

Valor Planeado (PV): \$ 50.753.152,90

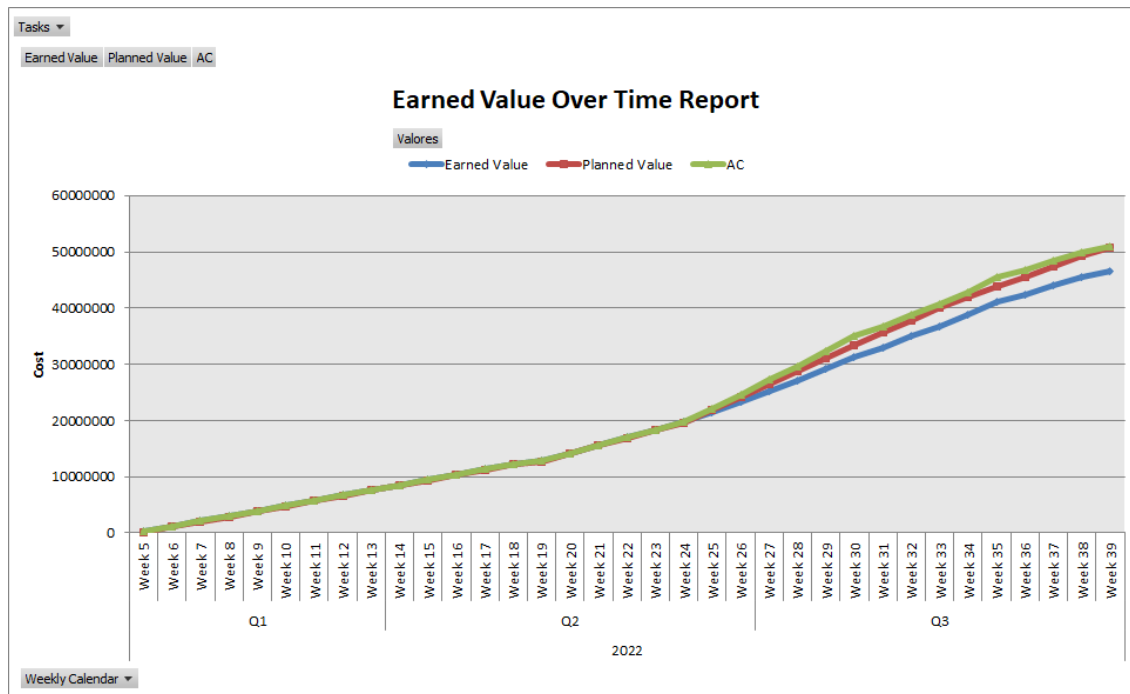
Valor Ganado (EV): \$ 45.730.873,81

Costo Real (AC): \$ 51.007.581,40

Entregables Presentados: 4

Entregables Aprobados: 2


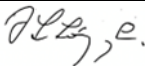
INDICADOR	VALOR	SEMÁFORO
SPI	0,9	Yellow
CPI	0,9	Yellow
%A	0,5	Red



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A la fecha del presente informe, El indicador SPI bajó tomando la decisión de “hacer seguimiento”, igual que el CPI tomando la determinación de “hacer seguimiento”.

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	FIRMA
María Alejandra Camacho Pinzón	Gerente del proyecto	
José Luis López Cano	Director de trabajo de grado	

PROYECTO

“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”

INFORME DE DESEMPEÑO No.	12	FECHA:	13-10-2022
PRESUPUESTO:	\$99.698.000	DURACIÓN:	3.018 Horas
% AVANCE FÍSICO:	53%	% AVANCE PRESUPUESTAL:	53%

ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO

Valor Planeado (PV): \$ 54.408.622,40

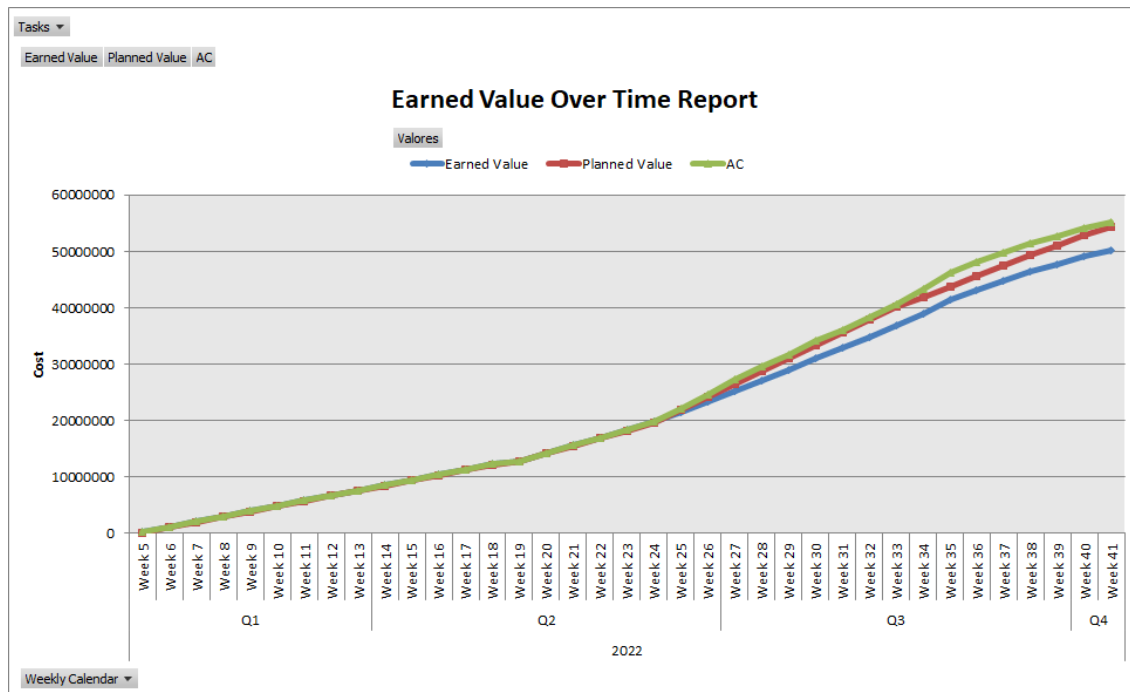
Valor Ganado (EV): \$ 49.669.367,87

Costo Real (AC): \$ 55.087.108,71

Entregables Presentados: 4

Entregables Aprobados: 2


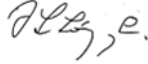
INDICADOR	VALOR	SEMÁFORO
SPI	0,91	Yellow
CPI	0,9	Yellow
%A	0,5	Red



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A la fecha del presente informe, El indicador SPI bajó tomando la decisión de “hacer seguimiento”, igual que el CPI tomando la determinación de “hacer seguimiento”.

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	FIRMA
María Alejandra Camacho Pinzón	Gerente del proyecto	
José Luis López Cano	Director de trabajo de grado	

PROYECTO

“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”

INFORME DE DESEMPEÑO No.	13	FECHA:	27-10-2022
PRESUPUESTO:	\$99.698.000	DURACIÓN:	3.018 Horas
% AVANCE FÍSICO:	56%	% AVANCE PRESUPUESTAL:	56%

ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO

Valor Planeado (PV): \$ 58.057.291,90

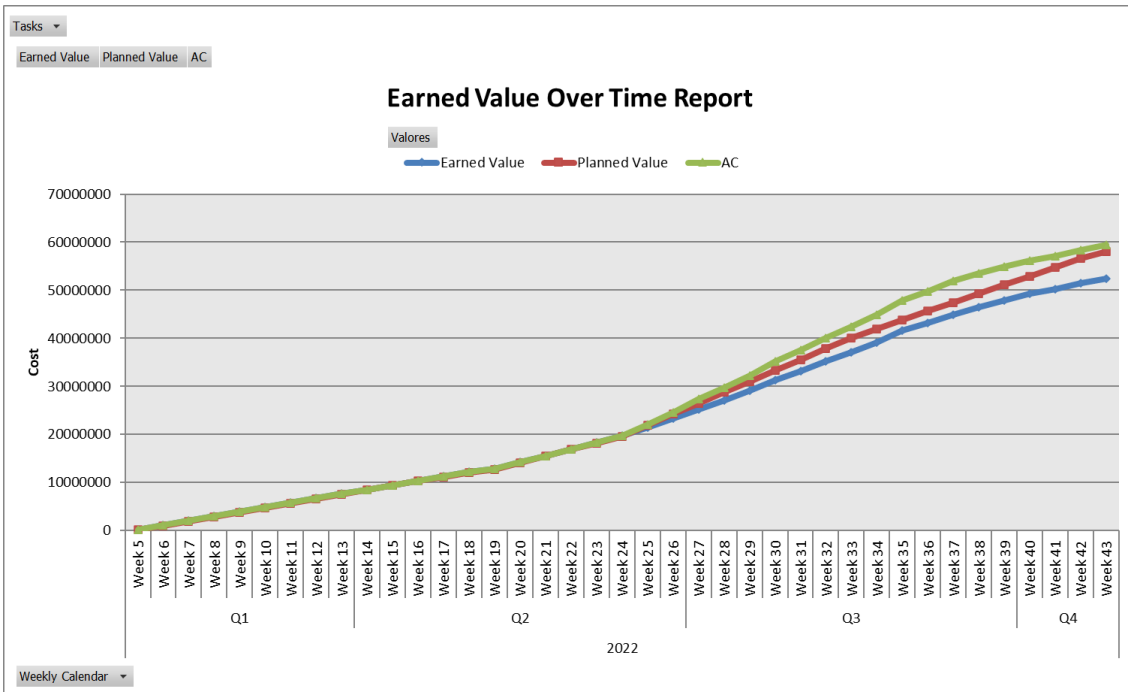
Valor Ganado (EV): \$ 52.137.639,16

Costo Real (AC): \$ 59.426.456,22

Entregables Presentados: 4

Entregables Aprobados: 3


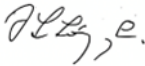
INDICADOR	VALOR	SEMÁFORO
SPI	0,9	
CPI	0,88	
%A	0,75	



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A la fecha del presente informe, El indicador SPI bajó tomando la decisión de “hacer seguimiento”, igual que el CPI tomando la determinación de “hacer seguimiento”.

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	FIRMA
María Alejandra Camacho Pinzón	Gerente del proyecto	
José Luis López Cano	Director de trabajo de grado	

PROYECTO

“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”

INFORME DE DESEMPEÑO No.	14	FECHA:	10-11-2022
PRESUPUESTO:	\$99.698.000	DURACIÓN:	3.018 Horas
% AVANCE FÍSICO:	61%	% AVANCE PRESUPUESTAL:	61%

ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO

Valor Planeado (PV): \$ 61.708.261,40

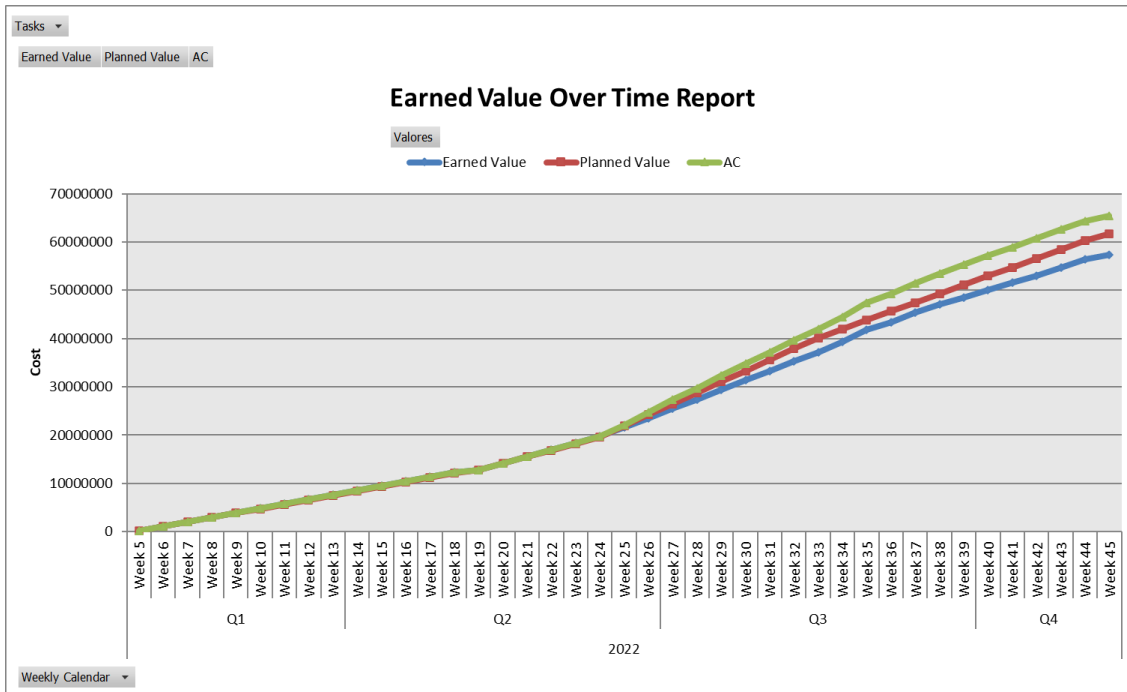
Valor Ganado (EV): \$ 56.476.275,93

Costo Real (AC): \$ 65.404.661,04

Entregables Presentados: 4

Entregables Aprobados: 4


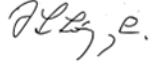
INDICADOR	VALOR	SEMÁFORO
SPI	0,92	Yellow
CPI	0,86	Red
%A	1	Green



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A la fecha del presente informe, El indicador SPI bajó aumento debido a que ya se cuenta con la información referente a las causas de las obras inconclusas, sin embargo, el atraso que genero esta demora en otros ítems hace que se tome la decisión "hacer seguimiento". Por otro lado el CPI siguió disminuyendo considerándose dentro del rango "no aceptable"

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	FIRMA
María Alejandra Camacho Pinzón	Gerente del proyecto	
José Luis López Cano	Director de trabajo de grado	

PROYECTO

“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”

INFORME DE DESEMPEÑO No.	15	FECHA:	24-11-2022
PRESUPUESTO:	\$99.698.000	DURACIÓN:	3.018 Horas
% AVANCE FÍSICO:	71%	% AVANCE PRESUPUESTAL:	71%

ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO

Valor Planeado (PV): \$ 65.359.230,90

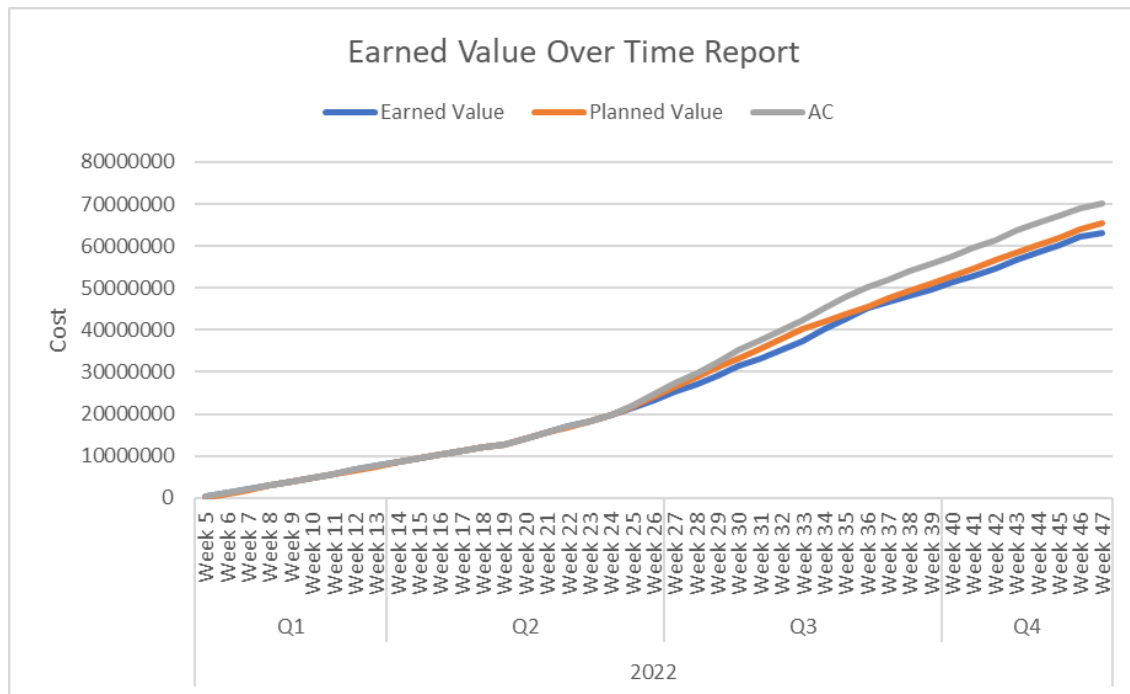
Valor Ganado (EV): \$ 62.852.122,23

Costo Real (AC): \$ 70.057.648,72

Entregables Presentados: 4

Entregables Aprobados: 4


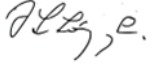
INDICADOR	VALOR	SEMÁFORO
SPI	0,96	🟢
CPI	0,90	🟡
%A	1	🟢



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A la fecha del presente informe, El indicador SPI aumento quedando en el rango “ aceptable”, debido a que ya se cuenta con la primera versión de la guía de buenas prácticas, sin embargo se debían hacer unos ajustes solicitados por el director de trabajo de grado. Por otro lado el CPI aumento, tomando la decisión de “hacer seguimiento”.

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	FIRMA
María Alejandra Camacho Pinzón	Gerente del proyecto	
José Luis López Cano	Director de trabajo de grado	

PROYECTO

“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”

INFORME DE DESEMPEÑO No.	16	FECHA:	08-12-2022
PRESUPUESTO:	\$99.698.000	DURACIÓN:	3.018 Horas
% AVANCE FÍSICO:	74%	% AVANCE PRESUPUESTAL:	74%

ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO

Valor Planeado (PV): \$ 69.838.697,37

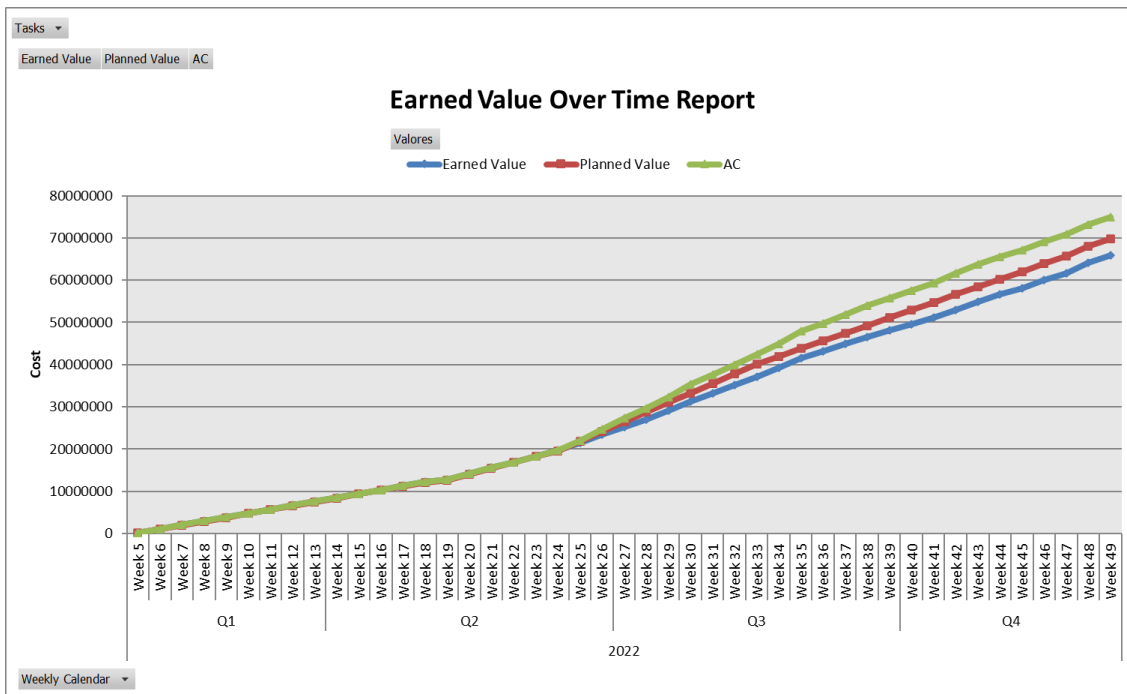
Valor Ganado (EV): \$ 64.524.560,92

Costo Real (AC): \$ 74.075.980,72

Entregables Presentados: 5

Entregables Aprobados: 4


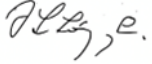
INDICADOR	VALOR	SEMÁFORO
SPI	0,92	🟡
CPI	0,87	🔴
%A	0,8	🔴



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A la fecha del presente informe, El indicador SPI disminuyo quedando en el rango de “hacer seguimiento” ya que no se tiene subsanada la totalidad de las observaciones a la versión final de la guía de buenas prácticas. Por ende, no se ha iniciado la validación por parte de los expertos, de la misma manera el índice CPI y porcentaje de entregables disminuyeron quedando en el rango “no aceptable”

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	FIRMA
María Alejandra Camacho Pinzón	Gerente del proyecto	
José Luis López Cano	Director de trabajo de grado	

PROYECTO

“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”

INFORME DE DESEMPEÑO No.	17	FECHA:	22-12-2022
PRESUPUESTO:	\$99.698.000	DURACIÓN:	3.018 horas
% AVANCE FÍSICO:	76%	% AVANCE PRESUPUESTAL:	76%

ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO

Valor Planeado (PV): \$ 74.391.363,84

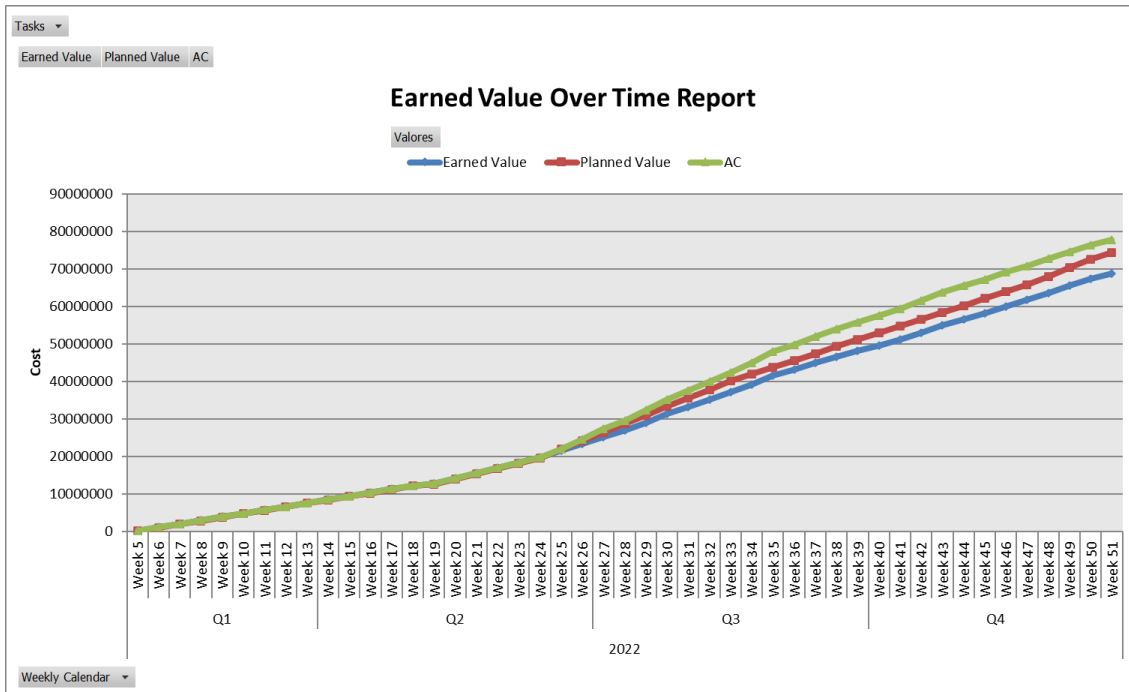
Valor Ganado (EV): \$ 68.096.063,88

Costo Real (AC): \$ 77.731.450,22

Entregables Presentados: 5

Entregables Aprobados: 4


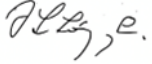
INDICADOR	VALOR	SEMÁFORO
SPI	0,92	🟡
CPI	0,88	🔴
%A	0,8	🔴



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A la fecha del presente informe, El indicador SPI disminuyo quedando en el rango de “hacer seguimiento” ya que no se tiene subsanada la totalidad de las observaciones a la versión final de la guía de buenas prácticas. Por ende, no se ha iniciado la validación por parte de los expertos, de la misma manera el índice CPI y porcentaje de entregables disminuyeron quedando en el rango “no aceptable”

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	FIRMA
María Alejandra Camacho Pinzón	Gerente del proyecto	
José Luis López Cano	Director de trabajo de grado	

PROYECTO

“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”

INFORME DE DESEMPEÑO No.	18	FECHA:	05-01-2023
PRESUPUESTO:	\$99.698.000	DURACIÓN:	3.018 Horas
% AVANCE FÍSICO:	79%	% AVANCE PRESUPUESTAL:	79%

ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO

Valor Planeado (PV): \$ 78.944.030,31

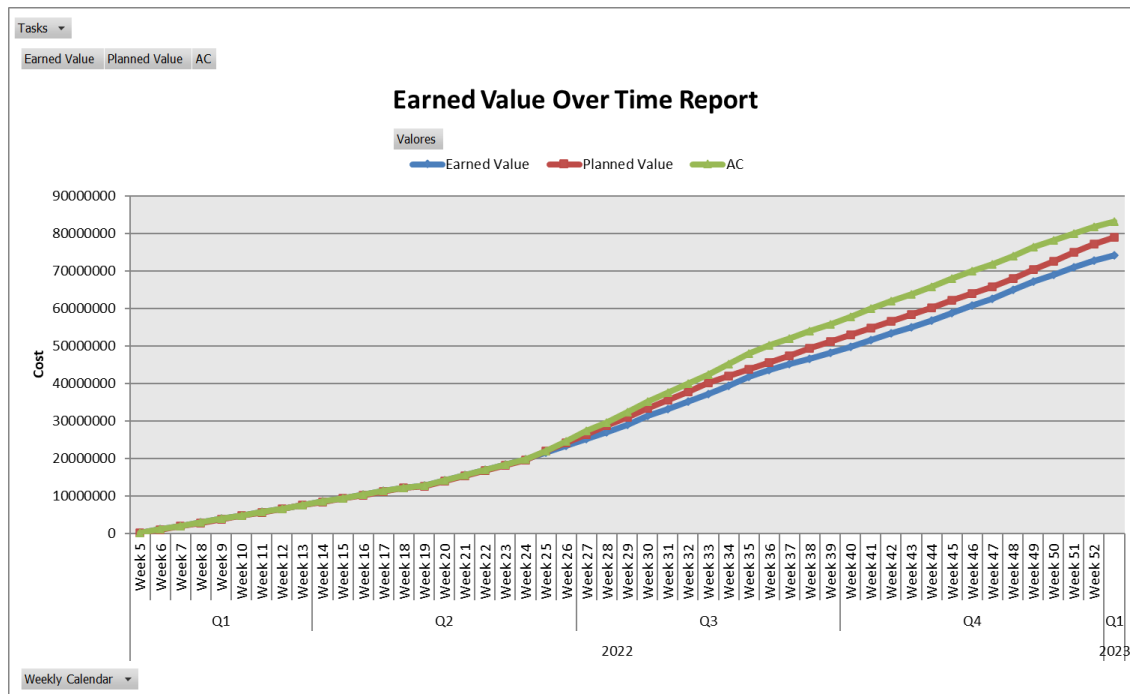
Valor Ganado (EV): \$ 73.299.475,79

Costo Real (AC): \$ 81.103.957,22

Entregables Presentados: 5

Entregables Aprobados: 4


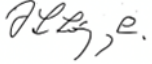
INDICADOR	VALOR	SEMÁFORO
SPI	0,93	Yellow
CPI	0,88	Red
%A	0,8	Red



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A la fecha del presente informe, El indicador SPI disminuyo quedando en el rango de “hacer seguimiento” ya que no se tiene subsanada la totalidad de las observaciones a la versión final de la guía de buenas prácticas. Por ende, no se ha iniciado la validación por parte de los expertos, de la misma manera el índice CPI y porcentaje de entregables disminuyeron quedando en el rango “no aceptable”

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	FIRMA
María Alejandra Camacho Pinzón	Gerente del proyecto	
José Luis López Cano	Director de trabajo de grado	

PROYECTO

“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”

INFORME DE DESEMPEÑO No.	19	FECHA:	19-01-2023
PRESUPUESTO:	\$99.698.000	DURACIÓN:	3.018 Horas
% AVANCE FÍSICO:	86%	% AVANCE PRESUPUESTAL:	86%

ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO

Valor Planeado (PV): \$ 83.496.090,72

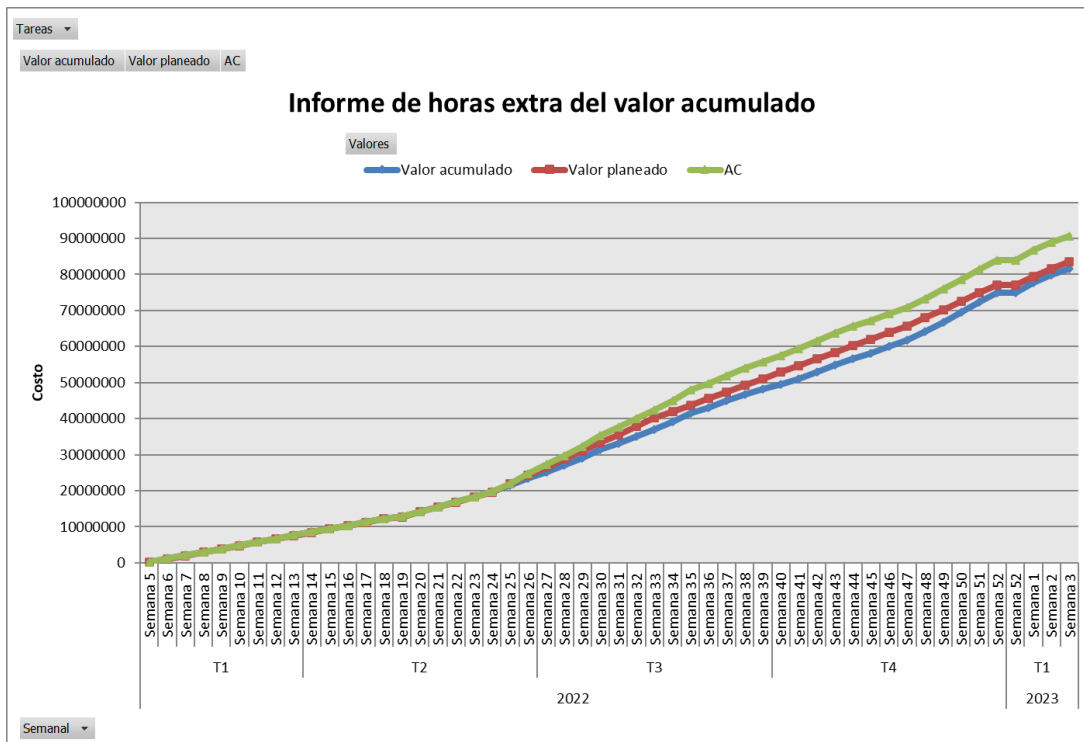
Valor Ganado (EV): \$ 81.107.138,92

Costo Real (AC): \$ 90.728.260,05

Entregables Presentados: 5

Entregables Aprobados: 5



INDICADOR	VALOR	SEMÁFORO
SPI	0,97	
CPI	0,89	
%A	1	



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A la fecha del presente informe, El indicado SPI subió llegando a el rango de aceptable iniciando la validación por parte de los expertos, aumentando el CPI continuando en el rango "no aceptable"

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	FIRMA
María Alejandra Camacho Pinzón	Gerente del proyecto	
José Luis López Cano	Director de trabajo de grado	

PROYECTO

“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”

INFORME DE DESEMPEÑO No.	20	FECHA:	02-02-2023
PRESUPUESTO:	\$99.698.000	DURACIÓN:	3.018 Horas
% AVANCE FÍSICO:	89%	% AVANCE PRESUPUESTAL:	89%

ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO

Valor Planeado (PV): \$ 88.062.696,58

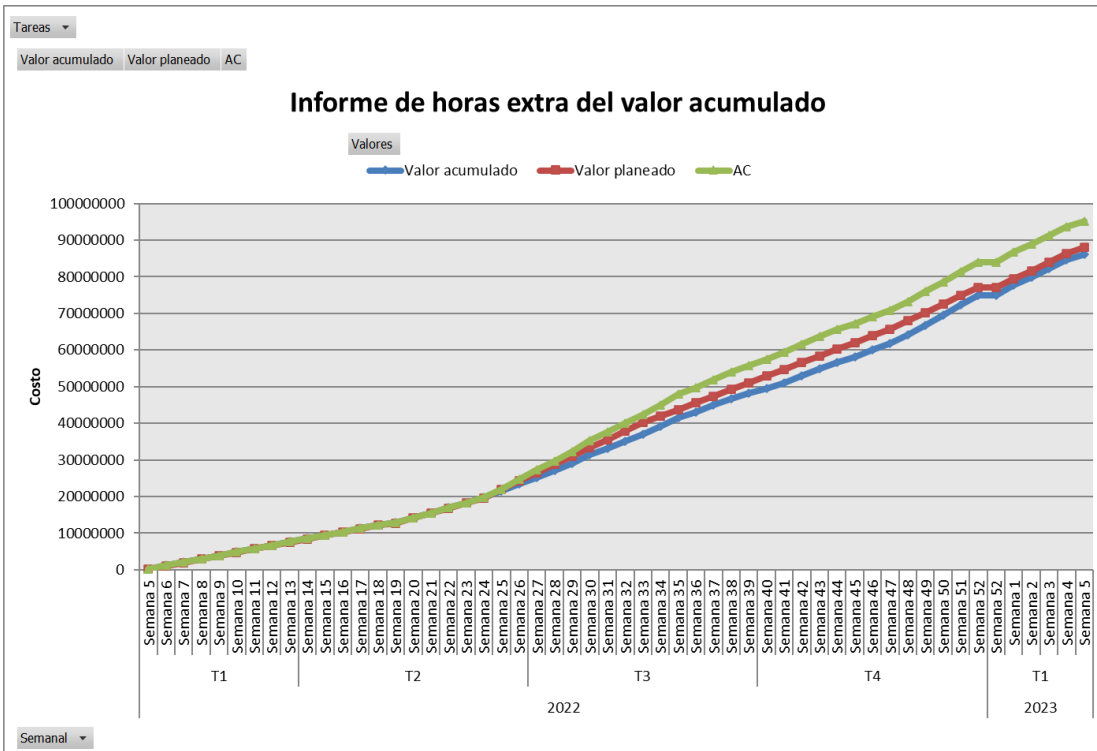
Valor Ganado (EV): \$ 85.326.468,54

Costo Real (AC): \$ 95.090.005,31

Entregables Presentados: 5

Entregables Aprobados: 5


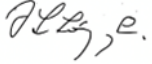
INDICADOR	VALOR	SEMÁFORO
SPI	0,97	■
CPI	0,90	■
%A	1	■



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A la fecha del presente informe, El indicados SPI subió llegando a el rango de aceptable iniciando la validación por parte de los expertos, aumentando el CPI continuando en el rango "hacer seguimiento"

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	FIRMA
María Alejandra Camacho Pinzón	Gerente del proyecto	
José Luis López Cano	Director de trabajo de grado	

PROYECTO

“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”

INFORME DE DESEMPEÑO No.	21	FECHA:	17-02-2023
PRESUPUESTO:	\$99.698.000	DURACIÓN:	3.018 Horas
% AVANCE FÍSICO:	94%	% AVANCE PRESUPUESTAL:	94%

ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO

Valor Planeado (PV): \$ 92.255.425,58

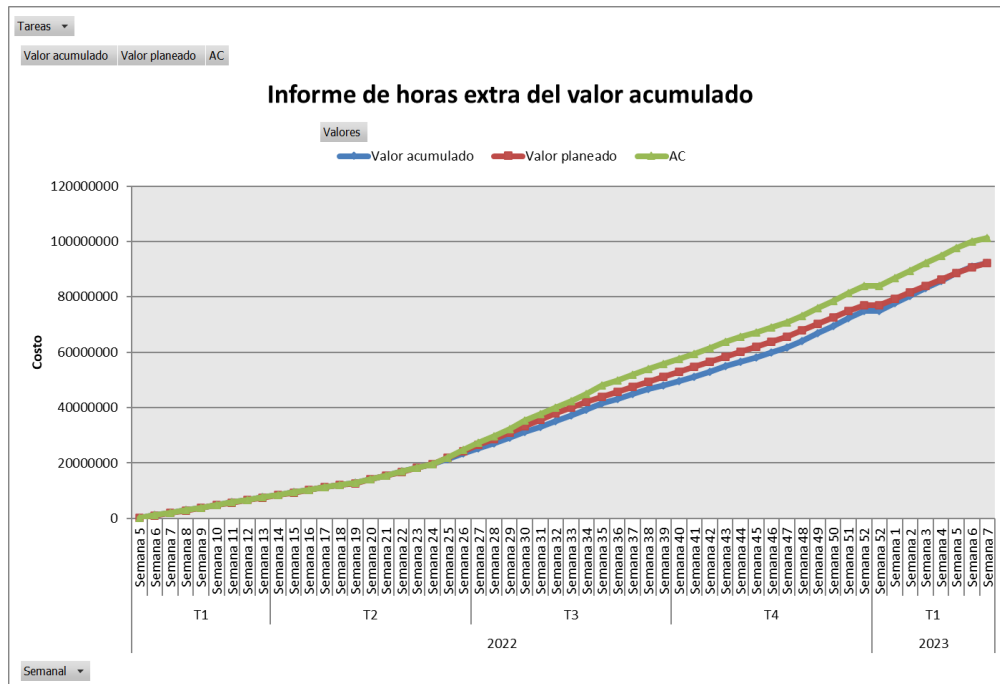
Valor Ganado (EV): \$ 92.183.129,32

Costo Real (AC): \$ 101.301.243,40

Entregables Presentados: 8

Entregables Aprobados: 8



INDICADOR	VALOR	SEMÁFORO
SPI	1	Verde
CPI	0,91	Amarillo
%A	1	Verde



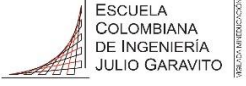
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A la fecha del presente informe, El indicado SPI subió llegando a el rango de aceptable iniciando la validación por parte de los expertos, aumentando el CPI continuando en el rango "hacer seguimiento"

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	FIRMA
María Alejandra Camacho Pinzón	Gerente del proyecto	
José Luis López Cano	Director de trabajo de grado	

5.3. Acta de cierre

		ACTA DE CIERRE		F-004	
PROYECTO					
“ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DEL SECTOR DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA”					
CIUDAD:		Bogotá D.C.		FECHA: 17-02-23	
INTEGRANTES DEL PROYECTO					
NOMBRE			CARGO		
María Alejandra Camacho Pinzón			Gerente del proyecto		
José Luis López Cano			Director de trabajo de grado		
RAZÓN DE CIERRE					
Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos		X	Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente		Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto
ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES					
ENTREGABLE		ACEPTACIÓN		OBSERVACIÓN	
Documento de trabajo de grado		X			
Guía de buenas prácticas		X			
Libro de gerencia		X			
Artículo		X			
ANEXOS					
<ul style="list-style-type: none"> • Actas de reunión. • Informes de desempeño. • Curva s. 					
APROBADO Y ACEPTADO POR:					
NOMBRE		CARGO		FIRMA	
José Luis López Cano		Director de Trabajo de Grado		