

GUÍA DE AUTOARCHIVO

Guía completa para el auto archivo de Trabajos de Grado dentro del
Repositorio Institucional

Biblioteca
Jorge Álvarez
Lleras

GUÍA DE AUTOARCHIVO – REPOSITORIO INSTITUCIONAL

Registro

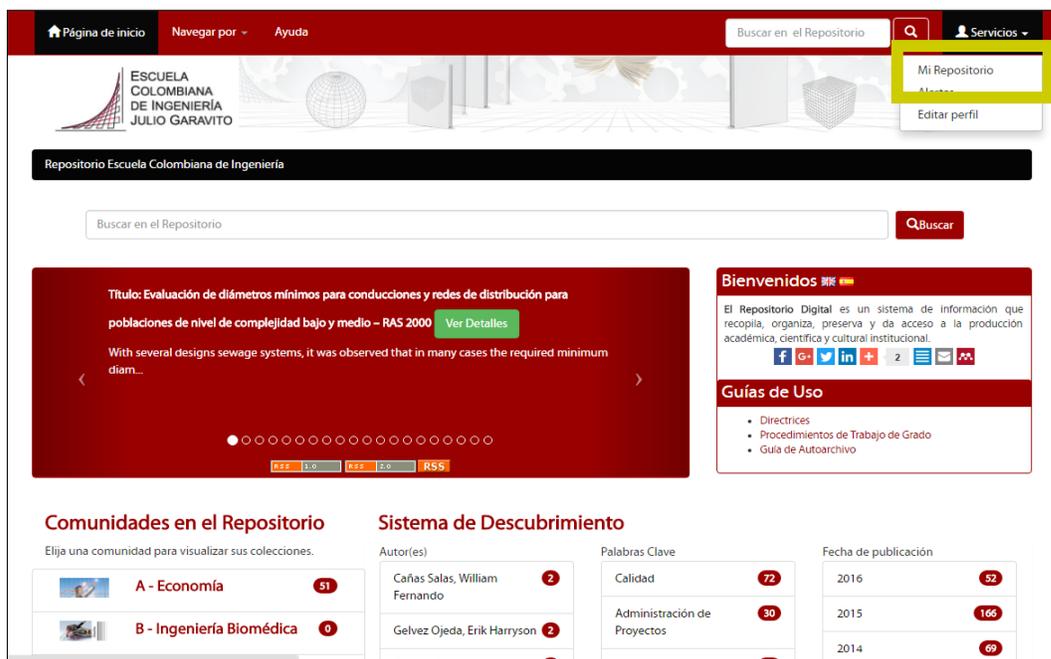
Para registrarse y obtener permisos de autoarchivo del trabajo de grado en el repositorio siga los siguientes pasos:

1. Seleccione la opción de “servicios” en la página principal del repositorio.



The screenshot shows the homepage of the 'Repositorio Escuela Colombiana de Ingeniería'. The top navigation bar includes 'Página de inicio', 'Navegar por', 'Ayuda', a search box, and a 'Servicios' dropdown menu which is highlighted with a yellow box. Below the navigation bar is a banner for the institution and a search box. A featured article is displayed with a red background. To the right, there is a 'Bienvenidos' section and 'Guías de Uso' with links to 'Directrices', 'Procedimientos de Trabajo de Grado', and 'Guía de Autoarchivo'. At the bottom, there are sections for 'Comunidades en el Repositorio' and 'Sistema de Descubrimiento'.

2. En el menú de “servicios” seleccione “mi Repositorio”.



This screenshot shows the same homepage as the previous one, but the 'Servicios' dropdown menu is open, and 'Mi Repositorio' is highlighted with a yellow box. The rest of the page content remains the same.

GUÍA DE AUTOARCHIVO – REPOSITORIO INSTITUCIONAL

3. Elija la opción de “¿Usuario nuevo? haga clic para registrarse”

ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO

Entrar en el Repositorio Ayuda...

¿Usuario nuevo? haga clic para registrarse.

Ingrese su nombre de usuario y su contraseña:

Dirección de correo electrónico:

Contraseña:

[¿Olvidó su contraseña?](#)

» CONTACTO » FAQ » DIRECTORIO » VISITA VIRTUAL » FOROS » MAPA DEL SITIO

AK-45 No.205-59 (Autopista Norte) PBX: +57(1) 668 3600 Bogotá - Colombia
Call center: +57(1) 668 3622 Línea Nacional Gratuita: 018000112668

Todos los derechos reservados © 2011 - Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

4. Para registrarse le pedirá su correo electrónico; recuerde que debe hacerlo únicamente con su **correo electrónico institucional**, de lo contrario su registro no tendrá éxito.
5. Luego le llegará un mensaje a su correo institucional un mensaje para asignar contraseña; una vez asignada la contraseña tendrá que esperar otro correo de la **Biblioteca** en donde se le indicará en que colección debe subir el trabajo de grado. Sólo hasta que haya recibido éste correo podrá comenzar con el proceso de autoarchivo de su trabajo de grado.

Ejemplo de mensaje enviado por la Biblioteca:

Buen Día,

Usted ya puede comenzar a cargar su trabajo de Grado en la Colección:

- EC - Trabajos de Grado Especialización en Gestión Integrada QHSE

Por favor siga los pasos de la guía de autoarchivo para subir su trabajo de grado.

Cordial saludo,

Bib. Santiago Andrés Navarro.

Profesional de Biblioteca

Biblioteca Jorge Álvarez Lleras

santiago.navarro@escuelaing.edu.co

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 559

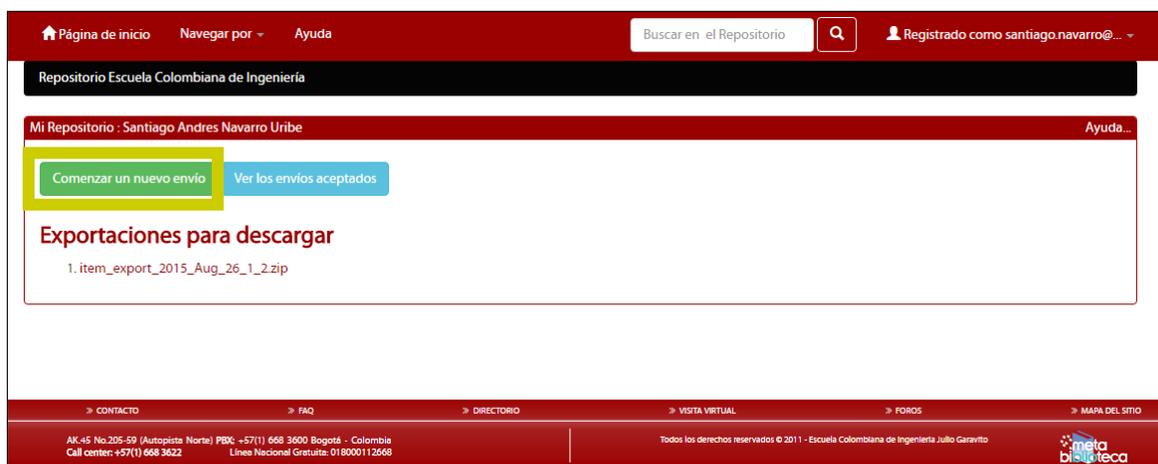
Bogotá, D.C., Colombia

www.escuelaing.edu.co

Subir trabajo de Grado

Antes de comenzar a subir el trabajo de grado lo invitamos a leer **“Procedimiento de trabajos de grado”** disponible en la página principal del repositorio (<http://repositorio.escuelaing.edu.co/bitstream/001/339/1/Procedimiento%20entrega%20trabajos%20de%20grado.pdf>); este documento da pautas para la estructura del documento y la autorización que previamente debe tener diligenciada y firmada por su director de trabajo de grado; una vez leído este documento siga los siguientes pasos.

1. Ingresar a su usuario desde la opción de **“mi Repositorio”** en el menú de **“servicios”**
2. Una vez dentro de la cuenta haga clic en el botón **“Comenzar un envío”**



3. Aparecerá la comunidad a la que se le ha dado permiso de subir su trabajo de grado
4. Después, comience a describir su documento:

En el formulario se verán dos pestañas de descripción, **solo debe llenar la primera**. En los próximos pasos verá cómo llenar los campos.

La segunda hoja de descripción, **es de uso exclusivo de la biblioteca**, por lo tanto no se debe diligenciar.

debe diligenciar:
exclusivo de la biblioteca' por lo tanto no se
la segunda hoja de descripción' es de uso
biblioteca

GUÍA DE AUTOARCHIVO – REPOSITORIO INSTITUCIONAL

5. De esta primera pestaña llene los siguientes campos:
 - a. **Título:** título del documento.
 - b. **Autores Personales del Documento:** nombre del autor o autores del documento; de forma **Apellidos coma Nombres** (Ej. Navarro, Andrés) uno por cada campo, si es más de un autor, haga clic en el botón **“Añadir más”**.
 - c. **Fecha:** fecha de creación del documento; solamente ingresar el año.
 - d. **Derechos de autor:** si usted ha adquirido una licencia de CopyRight escríbala en este campo, de lo contrario déjela en blanco.
 - e. **Otros derechos de autor:** si desea puede ser parte de la iniciativa Creative Commons (<https://creativecommons.org/choose/>); al finalizar el registro de la licencia, solo copie y pegue la *URL* de la licencia y copie los iconos en la portada del trabajo.
 - f. **Derechos de Acceso:** escoja los derechos de acceso al documento dependiendo de si el documento tienen cláusula de confidencialidad o no.
 - g. **Resumen en idioma español:** breve descripción del documento en español.
 - h. **Resumen en idioma ingles:** breve descripción del documento en inglés.
 - i. **Idioma:** seleccione el idioma principal del documento.
 - j. **Palabras claves en idioma español:** temas principales del documento en español.
 - k. **Palabras claves en idioma ingles:** temas principales del documento en inglés.
 - l. **Asesor - Editor - Director de Tesis:** Escriba el nombre del director del trabajo de grado, (Apellidos coma Nombres) seguidos por la abreviación ***dir*** entre paréntesis
 - m. **Título obtenido:** escriba el título académico al cual opta.
 - n. **Nivel del Programa Académico Asociado:** seleccione el nivel académico que cursa.
6. Haga clic en el botón **“Siguiente”**. Aparece la pestaña exclusiva de Biblioteca, haga clic en el botón **“Siguiente”**
7. Esta página está destinada para subir el trabajo de grado, haga clic en el botón **“Select a file”** y seleccione su documento principal realizando una breve descripción en el campo de texto, después haga clic en el botón **“Siguiente”**.

GUÍA DE AUTOARCHIVO – REPOSITORIO INSTITUCIONAL

Registrado como santiago.navarro@... -

Describir Describir Subir Verificar Licencia Completo

Envío: Subir un Archivo Más ayuda...

Por favor, entre el nombre del Archivo que corresponda al ítem. Si hace clic en "Examinar", aparecerá una nueva ventana en la que podrá localizar y seleccionar el Archivo.

Por favor, tenga en cuenta que el sistema DSpace puede preservar el contenido de ciertos tipos de Archivos mejor que otros. La información sobre los tipos de Archivos y los niveles de soporte para cada uno están disponibles.

Seleccionar un Archivo:

Por favor, proporcione una breve descripción de los contenidos de este Archivo.

Descripción del Archivo:

< Anterior Cancelar/Guardar **Siguiete >**

» CONTACTO » FAQ » DIRECTORIO » VISTA VIRTUAL » FOROS » MAPA DEL SITIO

AK-45 No.205-59 (Autopista Norte) PBX: +57(1) 668 3600 Bogotá - Colombia
Call center: +57(1) 668 3622 Línea Nacional Gratuita: 018000112666

Todos los derechos reservados © 2011 - Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

meta biblioteca

8. En la siguiente página puede verificar que el archivo ha sido cargado con éxito; además puede incluir los anexos del documento y la autorización que ha diligenciado y firmado previamente con su director de trabajo de grado. Haga clic en el botón de **“Subir otros archivos o anexos”**.

Registrado como santiago.navarro@... -

Describir Describir Subir Verificar Licencia Completo

Envío: Archivos subidos Más ayuda...

La tabla de abajo muestra los Archivos que ha subido para este ítem.

Bitstream	Archivo	Tamaño	Descripción	Formato del Archivo
primario	PORTADAS TESIS CARRERAS-05.jpg	946626 bytes	portada	JPEG (Conocido)

Subir otros archivos o anexos

Puede verificar que el Archivo(s)ha sido subido correctamente a partir de:

- Haciendo clic en los nombres de los Archivos para comprobar los contenidos.
- El sistema puede calcular un checksum que usted puede verificar. Haga clic aquí para obtener más información.

< Anterior Cancelar/Guardar **Siguiete >**

» CONTACTO » FAQ » DIRECTORIO » VISTA VIRTUAL » FOROS » MAPA DEL SITIO

AK-45 No.205-59 (Autopista Norte) PBX: +57(1) 668 3600 Bogotá - Colombia
Call center: +57(1) 668 3622 Línea Nacional Gratuita: 018000112666

Todos los derechos reservados © 2011 - Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

meta biblioteca

9. Luego haga clic en el botón **“Siguiete”** el cual le mostrara un resumen de todos los campos que ja diligenciado. Si todos los datos están conformes, dé clic en el botón **“Siguiete”**.

10. Después muestra la licencia de publicación. Esta licencia debe ser aceptada para continuar con el proceso así que haga clic en el botón de **“Acepto la licencia”**.

Describir Subir Verificar Licencia Completo

Envío: aceptar la licencia de distribución Más ayuda...

Por favor dedique un momento a leer el texto de la licencia y haga clic sobre uno de los botones del final de la página. Si hace clic sobre "Acepto la licencia", está indicando su conformidad con lo que se expone.

Para continuar, Acepte la licencia que indica su conformidad con lo que expresa

Autorizo a la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito para publicar el trabajo de grado, artículo, video, conferencia, libro, imagen, fotografía, audio, presentación u otro (en adelante documento) que en la fecha entrega en formato digital, y le permito de forma indefinida que lo publique en el repositorio institucional, en los términos establecidos en la Ley 23 de 1982, la Ley 44 de 1993, y demás leyes y jurisprudencia vigente al respecto, para fines educativos y no lucrativos. Esta autorización es válida para las facultades y derechos de uso sobre la obra en formato digital, electrónico, virtual; y para usos en redes, internet, extranet, y cualquier formato o medio conocido o por conocer.

En mi calidad de autor, expreso que el documento objeto de la presente autorización es original y lo elaboré sin quebrantar ni suplantar los derechos de autor de terceros. Por lo tanto, es de mi exclusiva autoría y, en consecuencia, tengo la titularidad sobre él. En caso de queja o acción por parte de un tercero referente a los derechos de autor sobre el documento en cuestión, asumiré la responsabilidad total y saldré en defensa de los derechos aquí autorizados. Esto significa que, para todos los efectos, la Escuela actúa como un tercero de buena fe.

Toda persona que consulte el Repositorio Institucional de la Escuela, el Catálogo en línea u otro medio electrónico, podrá copiar apartes del texto, con el compromiso de citar siempre la fuente, la cual incluye el título del trabajo y el autor. Esta autorización no implica renuncia a la facultad que tengo de publicar total o parcialmente la obra en otros medios. Esta autorización está respaldada por las firmas del (los) autor(es) del documento.

Si autorizo (amos)

No acepto la licencia Acepto la licencia

[CONTACTO](#) [FAQ](#) [DIRECTORIO](#) [VISTA VIRTUAL](#) [FOROS](#) [MAPA DEL SITIO](#)

AK-45 No.205-59 (Autopista Norte) PBX: +57(1) 668 3600 Bogotá - Colombia
Call center: +57(1) 668 3022 Línea Nacional Gratuita: 01 8000 112668

Todos los derechos reservados © 2011 - Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

meta biblioteca

11. Una vez finalizado el procedimiento, espere un nuevo correo de parte de Biblioteca, en el cual se le informa que su trabajo ha sido aceptado y le asigna una dirección *URL* para ver la ficha de su trabajo de grado publicado en el repositorio institucional.