

PLAN DE GERENCIA TRABAJO DE GRADO

PRESENTADO POR:

**Isabel Cristina Morales Parra
Jenny Paola Palacios Martínez
Jhoan Sebastián Victoria Gómez**

Director:

Edna Paola Nájjar Rodríguez



**ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO
ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO Y GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS**

BOGOTÁ, 3 DE AGOSTO DE 2015

CONTENIDO

1.	PLAN DE GERENCIA DE TRABAJO DE GRADO	5
1.1	INICIACIÓN DEL PROYECTO	5
1.1.1	Carta del proyecto	5
1.1.2	Registro de Stakeholders y estrategias de manejo.....	8
1.2	PLANEACIÓN	29
1.2.1	Documentación de Requerimientos	29
1.2.1.1	Requerimientos del Proyecto.....	29
1.2.1.2	Requerimientos del Producto	30
1.2.1.3	Matriz de trazabilidad	32
1.2.2	Declaración del alcance	36
1.2.3	Work Breakdown Structure (WBS)	42
1.2.3.1	Diccionario de la WBS	42
1.2.4	Línea base de tiempo (Cronograma).	44
1.2.5	Línea base de costos	45
1.2.6	Plan de calidad	47
1.2.7	Organigrama.	48
1.2.8	Matriz de asignación de responsabilidades.....	48
1.2.9	Matriz de comunicaciones.	51
1.2.10	Registro de riesgos.....	53
2.	REGISTRO DE EJECUCIÓN	55
2.1	Actas de reunión.....	55
2.2	Informes de seguimiento.....	56
2.3	Comunicaciones – Entregas de Seguimiento (Ver Anexo 1)	57
3.	CIERRE	57
3.1	LECCIONES APRENDIDAS	57

TABLAS

Tabla 1. Registro de Stakeholders del Proyecto.....	8
Tabla 2. Calificación de Stakeholders del proyecto.....	13
Tabla 3. Estrategia genérica Stakeholders del Proyecto	15
Tabla 4. Estrategias de Manejo de los Stakeholders Proyecto	16
Tabla 5. Registro de Stakeholders del Trabajo de Grado	22
Tabla 6. Calificación de Stakeholders del trabajo de grado	24
Tabla 7. Estrategia genérica Stakeholders del trabajo de grado.....	26
Tabla 8. Estrategia genérica Stakeholders del Trabajo de Grado	26
Tabla 9. Requerimientos del Negocio - Proyecto.....	29
Tabla 10. Requerimientos de Gerencia – Trabajo de Grado	29
Tabla 11. Requerimientos funcionales	30
Tabla 12. Requerimientos no funcionales	30
Tabla 13. Entregables	38
Tabla 14. Criterios de evaluación del informe.....	39
Tabla 15. Criterios de evaluación de la sustentación	39
Tabla 16. Criterios de evaluación del trabajo de grado.....	40

ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Poder, Interés y Posición Stakeholders del proyecto.....	14
Ilustración 2. Poder, Interés y Posición Stakeholders del trabajo de grado	24
Ilustración 3. Presupuesto	45
Ilustración 4. Presupuesto acumulado	46

1. PLAN DE GERENCIA DE TRABAJO DE GRADO

Este documento tiene como fin presentar los resultados obtenidos en la planeación y gerencia del trabajo de grado **“Elaboración de un estudio de mercado a nivel de factibilidad, para determinar la viabilidad del montaje de una empresa productora y comercializadora de productos de origen vegetal, en la Sabana Centro de Bogotá”**

1.1 INICIACIÓN DEL PROYECTO

1.1.1 Carta del proyecto

Considerando que durante el desarrollo de la especialización se concibió como idea de negocio el “Montaje de una empresa productora y comercializadora de productos de origen vegetal en la Sabana Centro de Bogotá.”, la cual se encuentra justificada en las siguientes necesidades, problemas, exigencias u oportunidades:

Necesidad por satisfacer:

- ✓ Optimización en recursos y costos en la adquisición de productos de la canasta familiar al adquirirlos de tamaños y pesos racionales que no generen residuos.
- ✓ Incremento en la demanda de hortalizas gourmet en la Sabana de Bogotá.

Problema por resolver:

- ✓ Generación de altos volúmenes de residuos sólidos orgánicos (desperdicios de comida) en los hogares.

Exigencia por cumplir:

- ✓ Disminuir el uso de pesticidas en los sistemas agroindustriales Resolución: 03759 Diciembre de 2003 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural (ICA).

Oportunidad por aprovechar:

- ✓ Satisfacer la demanda de productos Hortofrutícolas de carácter orgánico de las familias de la Sabana de Bogotá.
- ✓ Comercializar Hortalizas gourmet en tamaños personales.
- ✓ Aprovechar los incentivos generados para el sector agropecuario y la producción agroindustrial establecidos en el Plan De Desarrollo Municipal “Progreso Para Todos” Periodo Legal 2012 – 2015 Del Municipio De Gachancipá Cundinamarca.

Se efectuaron diferentes estudios de mercado, técnicos, administrativos, ambientales y financieros en etapa de pre factibilidad; los cuales permitieron concluir (considerando aspectos tanto del

entorno nacional como regional), que un proyecto con estas características tiene un gran potencial para ser desarrollado.

Como paso siguiente en la formulación del proyecto, es necesario profundizar, obteniendo información primaria que permita para dar un concepto a nivel de factibilidad, como elemento primordial para el éxito del proyecto.

Por lo anterior, se ha considerado como una parte fundamental para la posible ejecución del mismo, realizar el estudio de mercado a nivel de factibilidad en la región Sabana Centro de Bogotá, que es, en primera instancia, la zona demarcada para la ejecución del proyecto. Dicha información permitirá contar con una referencia sumamente clara de las posibilidades de realizar un desarrollo global del proyecto, mediante los siguientes elementos:

- Ingresos operacionales en la operación del producto
- Mercado potencial
- Productos con mayor posibilidad de éxito
- Estrategias de mercado
- Competencia directa e indirecta
- Productos sustitutos y complementarios, entre otros.

Con los aspectos anteriormente mencionados, se espera contar con los elementos necesarios para lograr determinar la factibilidad, desde el punto de vista de mercado, para el desarrollo de esta idea de negocio.

**ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL TRABAJO DE GRADO
(PROJECT CHARTER)**

A. INFORMACIÓN GENERAL:

Nombre del trabajo de grado: *Elaboración de un estudio de mercado a nivel de factibilidad, para determinar la viabilidad del montaje de una empresa productora y comercializadora de productos de origen vegetal, en la Sabana Centro de Bogotá*

B. OBJETIVO DEL TRABAJO DE GRADO:

Determinar la viabilidad de mercado, para el montaje de una empresa productora y comercializadora de productos de origen vegetal, en la Sabana Centro de Bogotá; la cual intenta aprovechar la oportunidad generada en el incremento de la demanda de productos vegetales limpios así como los incentivos generados en las políticas municipales, contribuyendo a la disminución en la generación de residuos sólidos en los hogares de la región e implementado prácticas agrícolas que no utilizan pesticidas en su producción.

Por los antecedentes presentados anteriormente, se autoriza formalmente el inicio del trabajo de grado.

C. GERENTE DEL TRABAJO DE GRADO:

Gerente: Jhoan Sebastián Victoria

Autoridad otorgada: El gerente del proyecto estará en capacidad de tomar las decisiones que se consideren necesarias para ejecutar el trabajo de grado dentro de los parámetros de alcance, tiempo y costo establecidos. Sin embargo para la ejecución y modificación del presupuesto, cronograma, recursos, etc., deberá solicitar autorización previa al sponsor del proyecto.

D. CRITERIOS DE ÉXITO DEL TRABAJO DE GRADO:

El trabajo de grado será aceptado si cumple con las siguientes especificaciones:

1. La entrega del documento final sea como máximo el 9 de noviembre de 2015.
2. El costo del proyecto no supere los 24 millones de pesos.
3. Se cumplan cada uno de los requerimientos establecidos para el mismo.

Edna Paola Najjar Rodríguez
Directora, Trabajo de Grado

12/07/2015

1.1.2 Registro de Stakeholders y estrategias de manejo

A continuación se establecen los roles, necesidades, expectativas y deseos de cada uno de los Stakeholders del proyecto.

Tabla 1. Registro de Stakeholders del Proyecto

Categoría	ROL	ID	Stakeholder	NECESIDADES	EXPECTATIVA	DESEOS
A	Sponsor	A-01	Sr. Morales	<ul style="list-style-type: none"> - Conseguir los recursos necesarios para el desarrollo del proyecto. - Verificar que el trabajo se desarrolle de acuerdo con los objetivos, temas y cronogramas aprobados por el Comité del proyecto, e informar a éste sobre cualquier situación irregular que se presente. - Efectuar reuniones periódicas de trabajo y exigir al gerente las modificaciones que consideren pertinentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar el montaje y operación de una empresa que perdure en el tiempo. - Generación de utilidades. - Que el trabajo desarrollado permita determinar con información confiable la viabilidad del desarrollo de la operación del producto del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Incrementar sus ingresos por medio del montaje de la empresa.
B	Gerente del proyecto	B-01	Sebastián Victoria	<ul style="list-style-type: none"> - Garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos mediante el aseguramiento de la múltiple restricción 	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplir con la múltiple restricción. - Cumplir con las expectativas de los Stakeholders. 	<ul style="list-style-type: none"> - Optimizar los recursos asignados. - Asegurar que se realicen todos los entregables.
C	Equipo de Trabajo	C-01	Cristina Morales Jenny Palacios Sebastián Victoria	<ul style="list-style-type: none"> - Entregar el Trabajo de Grado al Comité de Trabajos de Grado, de acuerdo a lo establecido en la Guía para la Elaboración de Trabajos de Grado Cohorte 20. - Cumplir con el requisito de Grado de la Especialización. - Obtener el estudio de mercado a nivel de factibilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplir con el requisito de grado de la especialización. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo de grado aprobado con un buen plan de gerencia.
D	Vecinos	D-01	Vecinos	<ul style="list-style-type: none"> - Expectantes con respecto a la ejecución del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que no se genere ningún tipo de incomodidad durante la ejecución del proyecto. - Beneficiarse del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tener en cuenta a la comunidad en la contratación de mano de obra.
E	Ente Regulador	E-01	CAR	<ul style="list-style-type: none"> - Ejercer inspección y vigilancia de los recursos naturales. 	<ul style="list-style-type: none"> - El producto del proyecto cumpla con la normatividad ambiental. 	N/A
		E-02	Autoridad Municipal	<ul style="list-style-type: none"> - Velar por que las actividades que se desarrollen en el municipio cumplan con la normatividad del ordenamiento territorial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Generación de empleo - Desarrollo económico - Uso eficiente de los recursos - Cumplimiento de normatividad 	<ul style="list-style-type: none"> - Tener un municipio competitivo, con empleo, emprendimiento y buena calidad de vida.
		E-03	Junta de Acción Comunal	<ul style="list-style-type: none"> - Velar por que las actividades que se desarrollen en la vereda San José cumplan con las normas vigentes garantizando la armonía ciudadana y social del sector. 	<ul style="list-style-type: none"> - Generación de empleo - Desarrollo económico - Uso eficiente de los recursos - Cumplimiento de normatividad - Apoyo al desarrollo social de la comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir al desarrollo económico y social de la vereda.

		E-04	Comité del Acueducto	<ul style="list-style-type: none"> - Velar por: - El uso eficiente y ahorro del recurso hídrico, realizar la respectiva facturación y cobro por la prestación del servicio, - Garantizar la calidad de la prestación del servicio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Garantizar que el funcionamiento del producto del proyecto se desarrolle bajo la normatividad de uso eficiente y ahorro del recurso hídrico - Protección de los recursos naturales y del Medio Ambiente 	<ul style="list-style-type: none"> - Uso eficiente del recurso - Incrementar su demanda
		E-05	(Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos) INVIMA	<ul style="list-style-type: none"> - Proteger y promover la salud de la población, mediante la gestión del riesgo asociada al consumo y uso de alimentos, medicamentos, dispositivos médicos y otros productos objeto de vigilancia sanitaria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dirigir, organizar, operar, disponer y controlar, en coordinación con las otras Direcciones los registros sanitarios de los productos alimentos y bebidas y demás afines a su naturaleza, así como los servicios de información asociados a éstos. - Registrar a la empresa productora de hortalizas Gourmet y garantizar el cumplimiento de los requerimientos establecidos dentro del registro de permiso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que los proveedores de cumplan con los certificados de vigilancia sanitaria.
F	Proveedores	F-01	Impulsores internacionales S.A.S.	<ul style="list-style-type: none"> - Suministrar material vegetal certificado para el desarrollo del producto del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Convertirse en un proveedor recurrente de los insumos suministrados 	<ul style="list-style-type: none"> - Incrementar sus ingresos
		F-02	Centro de Bio-Sistemas de la Universidad Jorge Tadeo Lozano	<ul style="list-style-type: none"> - Suministrar material vegetal certificado para el desarrollo del producto del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Convertirse en un proveedor recurrente de los insumos suministrados 	<ul style="list-style-type: none"> - Incrementar sus ingresos
		F-03	Acueducto Veredal	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar el servicio de suministro del agua. - Velar por el uso eficiente y ahorro del recurso hídrico, - Realizar la respectiva facturación y cobro por la prestación del servicio, - Garantizar la calidad de la prestación del servicio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que la operación del producto del proyecto cumpla con la normatividad vigente en materia de uso eficiente y ahorro del recurso hídrico. - Pago oportuno de los servicios prestados. - Contribución social y ambiental con la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Incrementar sus ingresos

	F-04	Cartonería Mosquera	<ul style="list-style-type: none"> - Suministrar los empaques para las hortalizas, de acuerdo a los requerimientos técnicos y publicitarios exigidos por los clientes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ser el principal proveedor de empaques para la operación producto del proyecto, dando cumplimiento a los requisitos y expectativas del cliente en la elaboración de empaques en cartón que asegure un servicio oportuno y confiable, garantizando un beneficio mutuo a los clientes 	<ul style="list-style-type: none"> - Incrementar sus ingresos
	F-05	Secretaría Desarrollo Económico Agropecuario y Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> - Prestar el servicio de maquinaria agrícola (Tractor e implementos) Para el desarrollo de la operación del producto del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar el desarrollo económico agropecuario a través de la prestación del servicio de asistencia técnica agropecuaria, brindando las herramientas para la tecnificación de los sistemas productivos agrícolas y el desarrollo industrial. Incremento de sistemas productivos tecnificados que generan ocupación de la mano de obra local y mejoramiento de la calidad de vida de la población Gachancipeña. 	<ul style="list-style-type: none"> - Incrementar sus ingresos
	F-06	Empresa Recolectora de Residuos	<ul style="list-style-type: none"> - Recolectar, barrer, limpiar y transportar los residuos al sitio de disposición final, que actualmente es el Relleno Sanitario Nuevo Mondoñedo, conforme al contrato suscrito con la empresa NUEVO MONDOÑEDO S.A. E.S.P. 	<ul style="list-style-type: none"> - Garantizar que el funcionamiento del producto del proyecto se desarrolle bajo la normatividad vigente en materia de generación de residuos sólidos y vertimientos, que se contribuya con el sistema de reciclaje y reutilización de residuos, disminuyendo la afectación de los recursos naturales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Incrementar sus ingresos
	F-07	Constructoras	<ul style="list-style-type: none"> - Adecuar y remodelar la infraestructura existente para desarrollar los procesos de pos cosecha y cadena de frío de la operación del producto del proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> - Ser la empresa seleccionada para realizar las adecuaciones de infraestructura requeridas para la operación del Producto del Proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Incrementar sus ingresos

G	Comunidad	G-01	Población en general de la Vereda San José del Municipio de Gachancipá, Cundinamarca	<ul style="list-style-type: none"> - Proveer Mano de obra requerida para la operación del producto del Proyecto. - Clientes secundarios de los productos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que la empresa sea generadora de mano de obra. - Que el trabajo permita mejorar la calidad de vida de sus hogares a través del incremento de sus ingresos y cercanía al sitio de trabajo. - Tener acceso a mejores productos de la canasta familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tener en cuenta a la comunidad en la contratación de mano de obra. - Mejoras en la calidad de vida. - Acceso a mejores productos de origen vegetal.
H	Empleados	H-01	Mano de Obra calificada	<ul style="list-style-type: none"> - Desempeñar labores específicas en las diferentes áreas de la operación del producto del proyecto, como supervisores de área, manejo técnico de equipos, gerencia, seguimiento y control. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acceder a mejores oportunidades laborales y mejores ingresos. - Contribuir con el desarrollo y tecnificación de los Sistemas Productivos agropecuarios del municipio de Gachancipá, Cundinamarca. 	<ul style="list-style-type: none"> - Obtener trabajo - Recibir beneficios de los productos
		H-02	Mano de Obra No calificada	<ul style="list-style-type: none"> - Desempeñar las labores culturales propias de la operación del producto del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acceder a mejores oportunidades laborales y mejores ingresos. - Acceder a los beneficios otorgados por la operación del producto del proyecto para mejorar su capacitación y tecnificación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Obtener trabajo - Recibir beneficios de los productos
I	Propietario	I-01	Propietario del Terreno	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitador del terreno donde se realizará la ejecución del proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar uso eficiente al terreno que posee para el desarrollo de actividades agropecuarias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar sus ingresos económicos. - Optimizar el uso del suelo
J	Clientes	J-01	Hogares Sabana Centro Bogotá: Chía, Cota, Calera, Cajicá y Sopo	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir Hortalizas y Aromáticas de primera calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Facilidad de acceso a productos que garanticen Alimentación sana, consumo de hortalizas orgánicas. - Consumir menos comida chatarra. 	<ul style="list-style-type: none"> - Poder comprar productos de buena calidad a un precio razonable.
		J-02	Restaurantes	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir Hortalizas y Aromáticas de primera calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Facilidad de acceso a productos que garanticen el desarrollo de sus actividades económicas. - Contribuir con el desarrollo económico y social de la región sabana centro de Cundinamarca. 	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir productos de buena calidad a un precio razonable al por mayor.
		J-03	Plazas de Mercado	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir Hortalizas y Aromáticas de calidades no aceptadas por hogares de estratificación alta y restaurantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Facilidad de acceso a productos que garanticen el desarrollo de sus actividades económicas 	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir productos de buena calidad a un precio razonable al por mayor.
K		K-01	Cajumar			

Competidores	K-02	Hipermercado Éxito	- Oposición ante la entrada de un nuevo competidor.	- Que no ingresen más competidores a la zona. - Que se presente el menor impacto posible sobre sus ventas con el ingreso del nuevo competidor.	- Ganar mayor participación en el mercado.
	K-03	Supermercado Carulla			
	K-04	Surtifruver de la Sabana			

El modelo de calificación aplicado para realizar el análisis de los Stakeholders del proyecto y del trabajo de grado, se divide en tres criterios principales: poder, interés y posición, cada criterio tiene una subdivisión, a cada criterio de la subdivisión se le da una ponderación como se muestra a continuación:

PODER			INTERES				POSICIÓN			P + I + PO
Influencia	Control	P	Económico	Técnico	Social	I	Flexibilidad	Cooperación	PO	
40%	60%	100%	10%	40%	50%	100%	30%	70%	100%	
1 - 5	1 - 5		1 - 5	1 - 5	1 - 5		1 - 5	1 - 5		

Modelos de clasificación:

PODER: Nivel de Autoridad.	Influencia: Nivel de involucración activa
	Control: capacidad para imponer cambios
INTERES: Nivel de compromiso.	Económico: Nivel de interés económico
	Técnico: Nivel de interés con los requerimientos técnicos.
	Social: Nivel de interés en el desarrollo social.
POSICIÓN: Nivel de accesibilidad y contribución.	Flexibilidad: Nivel de accesibilidad referente a los cambios.
	Cooperación: Nivel de contribución con el proyecto y el Trabajo de Grado.

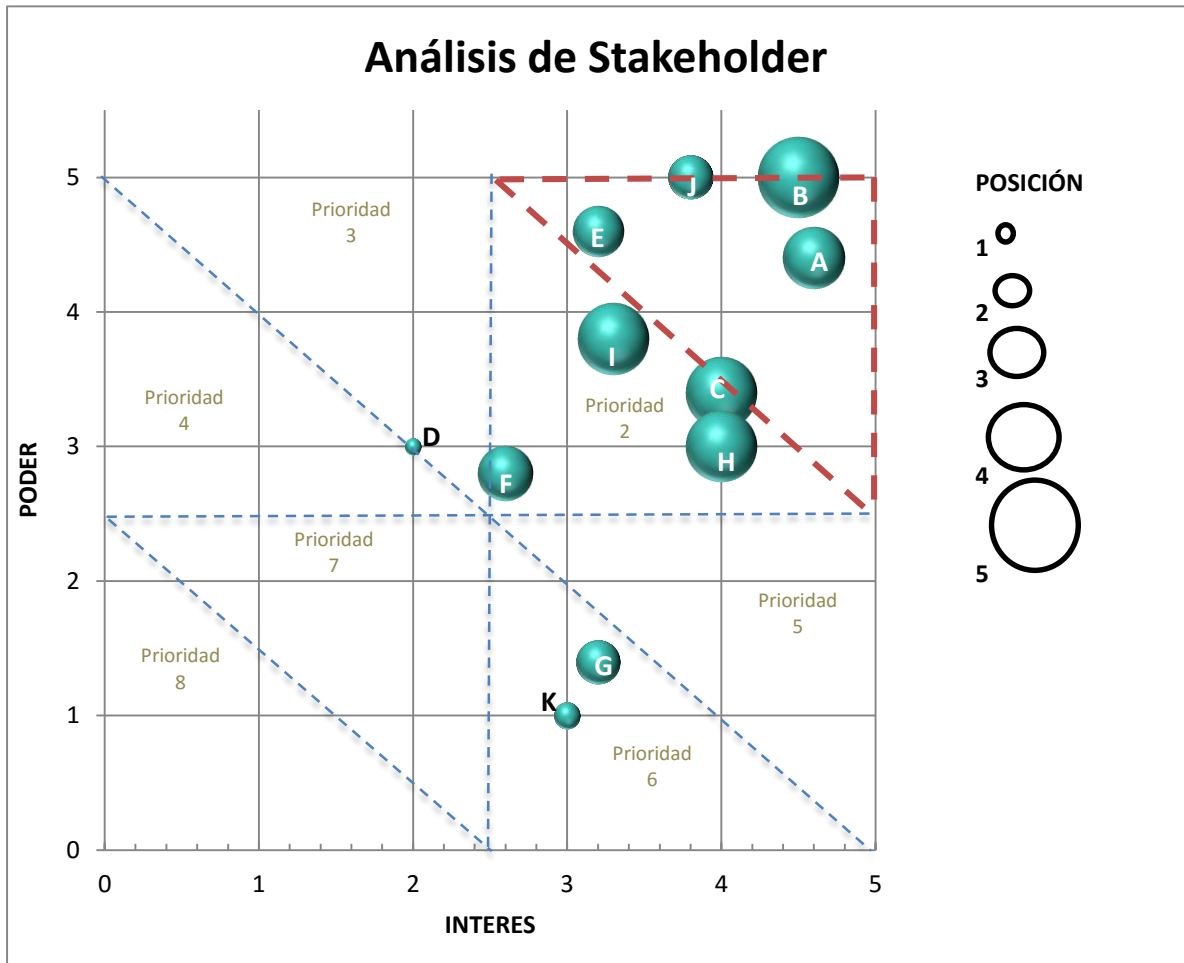
En la tabla 2 se muestra el resultado de la calificación de cada Stakeholder del proyecto.

Tabla 2. Calificación de Stakeholders del proyecto

ROL	ID	Stakeholder	PODER	INTERES	POSICIÓN	P + I + PO
A	Sponsor	A-01 Sr. Morales	4.4	4.6	3.8	12.8
B	Gerente del proyecto	B-01 Sebastián Victoria	5	4.5	5	14.5
C	Equipo de Trabajo	C-01 Cristina Morales	3.4	4	4.4	11.8
		Jenny Palacios				
		Sebastián Victoria				
D	Vecinos	D-01 Vecinos	3	2	1	6
E	Entes Reguladores	E-01 CAR	4.6	3.2	3.1	10.9
		E-02 Autoridad Municipal				
		E-03 Junta de Acción Comunal				
		E-04 Comité del Acueducto				
		E-05 (Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos) INVIMA				
F	Proveedores	F-01 Impulsores internacionales S.A.S.	2.8	2.6	3.4	8.8
		F-02 Centro de Bio-Sistemas de la Universidad Jorge Tadeo Lozano				
		F-03 Acueducto Veredal				
		F-04 Cartonería Mosquera				
		F-05 Secretaria Desarrollo Económico Agropecuario y Ambiente				
		F-06 Empresa Recolectora de Residuos				
		F-07 Constructoras				
G	Comunidad	G-01 Población de la Vereda San José del Mpio. de Gachancipá, C/marca	1.4	3.2	2.7	7.3
H	Empleados	H-01 Mano de Obra calificada	3	4	4.4	11.4
		H-02 Mano de Obra No calificada				
I	Propietario	I-01 Propietario del Terreno	3.8	3.3	4.4	11.5
J	Clientes	J-01 Hogares Sabana Centro Bogotá: Chía, Cota, Calera, Cajicá y Sopo	5	3.8	2.7	11.5
		J-02 Restaurantes				
		J-03 Plazas de Mercado				
K	Competidores	K-01 Cajumar	1	3	1.6	5.6
		K-02 Hipermercado Éxito				
		K-03 Supermercado Carulla				
		K-04 Surtifruver de la Sabana				

En la ilustración 1 se muestra el análisis de los Stakeholders del proyecto de acuerdo a la calificación dada en la tabla 2.

Ilustración 1. Poder, Interés y Posición Stakeholders del proyecto



En la tabla 3, se muestra la actitud y las estrategias genéricas que se debe manejar con cada uno de los Stakeholders del proyecto.

Tabla 3. Estrategia genérica Stakeholders del Proyecto

ROL	ID	Stakeholder	P + I + PO	Actitud	Estrategia Genérica
-----	----	-------------	------------	---------	---------------------

A	Sponsor	A-01	Morales	12.8	Partidario	Manejar de cerca
B	Gerente del proyecto	B-01	Sebastián Victoria	14.5	Líder	Manejar de cerca
C	Equipo de Trabajo	C-01	Cristina Morales	11.2	Líder	Manejar de cerca
			Jenny Palacios		Líder	Manejar de cerca
			Sebastián Victoria		Líder	Manejar de cerca
D	Vecinos	D-01	Vecinos	4.3	Neutral	Mantener satisfechos
E	Entes Reguladores	E-01	CAR	10.9	Neutral	Manejar de cerca
		E-02	Autoridad Municipal		Neutral	Manejar de cerca
		E-03	Junta de Acción Comunal		Neutral	Manejar de cerca
		E-04	Comité del Acueducto		Neutral	Manejar de cerca
		E-05	(Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos) INVIMA		Neutral	Manejar de cerca
F	Proveedores	F-01	Impulsos internacionales S.A.S.	8.8	Partidario	Manejar de cerca
		F-02	Centro de Bio-Sistemas de la Universidad Jorge Tadeo Lozano		Partidario	Manejar de cerca
		F-03	Acueducto Veredal		Partidario	Manejar de cerca
		F-04	Cartonería Mosquera		Partidario	Manejar de cerca
		F-05	Secretaría Desarrollo Económico Agropecuario y Ambiente		Partidario	Manejar de cerca
		F-06	Empresa Recolectora de Residuos		Partidario	Manejar de cerca
		F-07	Constructoras		Partidario	Manejar de cerca
G	Comunidad	G-01	Población en general de la Vereda San José del Municipio de Gachancipá, Cundinamarca	7.3	Neutral	Hacer Seguimiento
H	Empleados	H-01	Mano de Obra calificada	12.4	Partidario	Manejar de cerca
		H-02	Mano de Obra No calificada		Partidario	Manejar de cerca
I	Propietario	I-01	Propietario del Terreno	11.5	Partidario	Manejar de cerca
J	Clientes	J-01	Hogares Sabana Centro Bogotá: Chía, Cota, Calera, Cajicá y Sopo	11.5	Partidario	Manejar de cerca
		J-02	Restaurantes		Partidario	Manejar de cerca
		J-03	Plazas de Mercado		Partidario	Manejar de cerca
K	Competidores	K-01	Cajumar	5.6	Opositor	Hacer Seguimiento
		K-02	Hipermercado Éxito		Opositor	Hacer Seguimiento
		K-03	Supermercado Carulla		Opositor	Hacer Seguimiento
		K-04	Surtifruver de la Sabana		Opositor	Hacer Seguimiento

En la tabla 4, se exponen las estrategias de manejo durante la planeación para la ejecución, el control de la participación y los riesgos de cada uno de los Stakeholders del proyecto.

Tabla 4. Estrategias de Manejo de los Stakeholders Proyecto

ID	Stakeholder	ESTRATEGIAS		
		Planeación para la ejecución	Control de la Participación	Riesgos
A-01	Sponsor	<ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de reuniones de informe de avance de la ejecución del proyecto. - Documento con los soportes jurídicos y técnicos de la planeación y ejecución del proyecto. - Participación completa y efectiva en el desarrollo del Trabajo de Grado, dando cumplimiento al cronograma establecido, la planificación y cambios que en el proceso se generen y garantizando sus opiniones y aportes en la toma de decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe semanal detallado de ejecución del presupuesto. - Informe quincenal detallado de cumplimiento de indicadores de gestión del proyecto. - Reunión mensual de rendición de cuentas. - Suministrar la información requerida dentro de los dos días hábiles siguientes a la solicitud. - Cumplimiento del Cronograma de reuniones. - Informe de avance del trabajo y solicitudes de cambios 	<ul style="list-style-type: none"> - Retirar el apoyo y financiación. - Que no culmine el proceso como Director del Trabajo de Grado.
B-01	Gerente del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de Stakeholders. - Cronograma de reuniones técnicas y de informes de avance. - Reuniones 	<ul style="list-style-type: none"> - Informes de seguimiento a los objetivos planteados. 	Incumplimiento de la Múltiple Restricción
C-01	Equipo de Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de Stakeholders. - Cronograma de reuniones técnicas y de informes de avance. - Análisis de los grupos de interés. - Juicio de expertos. - Reuniones 	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de seguimiento. - Apoyo en la ejecución de las actividades. 	Incumplimiento de la Múltiple Restricción
D-01	Vecinos	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenerlos informados de manera discreta durante la operación del producto del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Volante y/ò cartilla informativa generando una comunicación clara de los beneficios que genera la operación del producto del proyecto para la comunidad de la Vereda San José. - Durante el proceso de ejecución del proyecto definir en consenso un horario de trabajo que no altere la tranquilidad del sector. - Disponer de un buzón de sugerencias en el cual los interesados tengan una comunicación directa con el proyecto. - Valla informativa de la ejecución del proyecto. - Durante los cuatro primeros meses de la operación del producto del proyecto se realizaran promociones para los compradores de la Vereda San José. 	Inconformidad con la operación del producto del proyecto.
E-01	CAR	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitudes de aprovechamiento forestal, concesión de aguas y permisos de vertimientos aprobados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de visitas y entregas de informes de Cumplimiento de los planes establecidos y aprobados en 	<ul style="list-style-type: none"> - Incumplimiento en lo establecido en los planes de acción y Plan

			<ul style="list-style-type: none"> - los permisos de aprovechamiento forestal, concesión de aguas y permiso de vertimientos. - Cumplimiento de los tiempos acordados de los permisos y solicitud oportuna de renovación de los mismos. - Contratar la consultoría de un ingeniero ambiental para la elaboración del Plan de Manejo Ambiental del proyecto. - Enviar informes periódicos del avance en la ejecución del Plan de Manejo Ambiental. 	<p>de manejo ambiental. Ligados a las licencias y permisos.</p>
E-02	Autoridad Municipal	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de Certificados de Usos de Suelo del predio donde operará el producto del proyecto. - Establecer un plan de Responsabilidad Social Empresarial, aprobado por la autoridad municipal, garantizando mínimo la contratación del 50% de mano de obra NO calificada y 20% de mano de obra tecnificada, beneficiando a los empleados con la promoción de la tecnificación y calificación laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Entregar informes semestrales de ocupación y uso del suelo a la oficina de planeación municipal. - Entregar informe semestral de la contratación y los programas de tecnificación de la mano de obra NO calificada y del cumplimiento del Plan de Responsabilidad Social Empresarial. - Remitir documento informativo ambiental a la autoridad ambiental municipal para que se realice seguimiento y control de cumplimiento de los permisos otorgados por la Corporación Autónoma Regional. - Recopilar y dar trámite a las solicitudes de cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inconformidad con la operación del producto del proyecto en el componente ambiental y de ocupación del territorio.
E-03	Junta de Acción Comunal	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar un diagnóstico de las afectaciones sociales, ambientales y económicas causadas a la comunidad por la operación del producto del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar un informe generando una comunicación clara de los beneficios que genera la operación del producto del proyecto para la comunidad de la Vereda San José. - Hacer un informe de las afectaciones tanto de la ejecución como de la operación del producto del proyecto con su respectivo plan de manejo. - Socialización con los líderes de la comunidad de la Vereda San José, en la cual puedan manifestar sus inquietudes. - Durante los cuatro primeros meses de la operación del producto del proyecto se realizarán promociones para los compradores de la Vereda San José. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inconformidad con la operación del producto del proyecto.
E-04	Comité del Acueducto	<ul style="list-style-type: none"> - Formular un plan de contingencia en caso de presentarse escasez del recurso. - Formular el Plan de Uso Eficiente y Ahorro del Agua 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar los pagos oportunos del servicio. - Racionalizar el consumo del agua y generar estrategias de uso eficiente del recurso. - Mantenerlos informados según sus requerimientos e intereses de una manera discreta. - Socializar el Plan de Uso Eficiente y Ahorro del Agua. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inconformidad con la operación del producto del proyecto.

			<ul style="list-style-type: none"> - Contratar la consultoría de un ingeniero ambiental para la elaboración del Plan de Uso Eficiente y Ahorro del Agua. 	
E-05	(Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos) INVIMA	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de registro y certificación de funcionamiento para la producción y comercialización de alimentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de visitas y entregas de informes de Cumplimiento de los planes establecidos y aprobados en los permisos de registro de la autoridad competente. - Cumplimiento de los tiempos acordados de los registros y solicitud oportuna de renovación de los mismos. - Contratar la consultoría de un ingeniero de alimentos y/o agroindustrial para la elaboración del Plan de Manejo y cumplimiento de requisitos exigidos para los respectivos permisos. - Enviar informes periódicos del avance en la ejecución del Plan de Manejo 	<ul style="list-style-type: none"> - Inconformidad con la operación del proyecto en el componente sanitario y de inocuidad del producto del proyecto. - Riesgo de intoxicación y afectaciones a la salud de los clientes del producto final.
F-01	Impulsores internacionales S.A.S.	<ul style="list-style-type: none"> - Acordar un plan de propagación vegetal de acuerdo a la programación de siembras, cosecha y rotación del terreno. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informar oportunamente de los cambios en el plan de propagación y/ò nuevas solicitudes en los requerimientos de material vegetal. - Recopilar y dar trámite a las solicitudes de cambio. - Una vez evaluados los productos se considerara la posibilidad de hacer un acuerdo de exclusividad de compra del material vegetal. - Brindar beneficios en promociones con nuestros proveedores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Incumplimiento en la disponibilidad y el suministro del material vegetal.
F-02	Centro de Bio-Sistemas de la Universidad Jorge Tadeo Lozano	<ul style="list-style-type: none"> - Formular un plan de Fito mejoramiento promoviendo la tecnificación e innovación del material vegetal a través de procesos de investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Involucrar a la academia en los procesos propuestos en el plan de Fito mejoramiento y estableciendo alianzas para el desarrollo de pasantías fortaleciendo los procesos de investigación y mejoramiento en el desarrollo del proyecto. - Una vez evaluados los productos se considerara la posibilidad de hacer un acuerdo de exclusividad de compra del material vegetal. - Brindar beneficios en promociones con nuestros proveedores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Incumplimiento en la disponibilidad y el suministro del material vegetal.
F-03	Acueducto Veredal	<ul style="list-style-type: none"> - Formular un plan de contingencia en caso de presentarse escasez del recurso. - Formular el Plan de Uso Eficiente y Ahorro del Agua. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar los pagos oportunos del servicio. 	<ul style="list-style-type: none"> - No suministro del recurso hídrico en épocas de sequía y/ò por problemáticas generadas en las redes de acueducto.

F-04	Cartonería Mosquera	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer un plan de trabajo que incluya requerimientos de diseño, material, tamaños y tiempos de entrega de los empaques. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informar oportunamente de los cambios en el plan de trabajo. - Recopilar y dar trámite a las solicitudes de cambio. - Una vez evaluados los productos se considerara la posibilidad de hacer un acuerdo de exclusividad de compra del material vegetal. - Brindar beneficios en promociones con nuestros proveedores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Incumplimiento en lo establecido en los planes de trabajo.
F-05	Secretaria Desarrollo Económico Agropecuario y Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar de manera anticipada la información y la programación para acceder al Banco de Maquinaria Municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Devolver en óptimas condiciones las herramientas y la maquinaria alquilada. - Efectuar los pagos de manera oportuna y cumplir con los requisitos exigidos para la prestación del servicio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inconformidad con el cumplimiento de lo establecido en los planes acordados. - No disponibilidad de la maquinaria agrícola.
F-06	Empresa Recolectora de Residuos	<ul style="list-style-type: none"> - Formulación y puesta en marcha de un Plan de Gestión Integral de Residuos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Socializar Plan de Gestión Integral de Residuos con la Empresa de Servicios Públicos Municipal. - Articular el mencionado plan con el plan vigente a nivel municipal. - Promover la separación, reciclaje y reutilización de residuos sólidos con la comunidad estudiantil de la zona. - Garantizar la reutilización de residuos orgánicos aprovechables mediante el proceso de compostaje (Meta incluida en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos) 	<ul style="list-style-type: none"> - Generación de residuos de difícil tratamiento. - Inconformidad con el cumplimiento de los planes acordados. - Suspensión de la recolección de residuos.
G-01	Población en general de la Vereda SAN JOSÉ del Municipio de Gachancipá, Cundinamarca.	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenerlos informados de manera discreta durante la operación del producto del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar un informe generando una comunicación clara de los beneficios que genera la operación del producto del proyecto para la comunidad de la Vereda San José. - Hacer un informe de las afectaciones tanto de la ejecución como de la operación del producto del proyecto con su respectivo plan de manejo. - Socialización con los líderes de la comunidad de la Vereda San José, en la cual puedan manifestar sus inquietudes. - Durante los cuatro primeros meses de la operación del producto del proyecto se realizaran promociones para los compradores de la Vereda San José. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inconformidad con la operación del producto del proyecto.
H-01	Propietario del Terreno	<ul style="list-style-type: none"> - Contrato de arrendamiento firmados y acordado entre las partes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar un contrato de arrendamiento con las respectivas cláusulas de cumplimiento entre las partes y pólizas contra todo riesgo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Incumplimiento en las condiciones pactadas.

			<ul style="list-style-type: none"> - Mantener informado de los procesos y cambios realizados durante la operación del producto del proyecto. 	
I-01	Hogares Sabana Centro Bogotá Chía Cota Calera Cajicá Sopo	<ul style="list-style-type: none"> - Estudio de Mercado. - Estrategias de mercadeo y comercialización. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategia de Publicidad, mercadeo y comercialización que permita que los clientes conozcan nuestros productos, los beneficios y garantías de adquirirlo. Garantizando que entregado directamente en su hogar y que a este tipo de clientes es dirigido nuestro producto de primera calidad. - Mantenerlos informados de la innovación y cambios en nuestros productos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Incumplimiento en las entregas y calidad de los pedidos. - Desconocimiento del producto por falta de eficiencia en la estrategia publicitaria.
J-01	Restaurantes	<ul style="list-style-type: none"> - Estudio de Mercado. - Estrategias de mercadeo y comercialización. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategia de Publicidad, mercadeo y comercialización que permita que los clientes conozcan nuestros productos, los beneficios y garantías de adquirirlo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Incumplimiento en las entregas y calidad de los pedidos. - Desconocimiento del producto por falta de eficiencia en la estrategia publicitaria.
J-01	Plazas de Mercado	<ul style="list-style-type: none"> - Estudio de Mercado. - Estrategias de mercadeo y comercialización. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategia de Publicidad, mercadeo y comercialización que permita que los clientes conozcan nuestros productos, los beneficios y garantías de adquirirlo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Incumplimiento en las entregas y calidad de los pedidos. - Desconocimiento del producto por falta de eficiencia en la estrategia publicitaria.
K-01	Cajumar	<ul style="list-style-type: none"> - Estudio de Mercado. - Estrategias de mercadeo y comercialización. 	<ul style="list-style-type: none"> - Permitir la información que no sea confidencial, pero que permita establecer nuestra capacidad de competencia y calidad en el mercado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acceso a la información confidencial de la empresa.
K-02	Hipermercado Éxito			
K-03	Supermercado Carulla			
K-04	Surtifruver de la Sabana			

A continuación se establecen los roles, necesidades, expectativas y deseos de cada uno de los Stakeholders del trabajo de grado, donde se tiene en cuenta los clientes y los competidores para la realización del estudio de mercado.

Tabla 5. Registro de Stakeholders del Trabajo de Grado

Categoría	ID	Stakeholder	NECESIDADES	EXPECTATIVA	DESEOS
A	A-01	Sponsor - Director del Trabajo de Grado Edna Paola Najar	<ul style="list-style-type: none"> - Conseguir los recursos necesarios para el desarrollo del proyecto. - Dirigir y asesorar a los estudiantes durante el desarrollo del proyecto y del trabajo de grado. - Verificar que el trabajo se desarrolle de acuerdo con los objetivos, temas y cronogramas aprobados por el Comité de Trabajos de Grado, e informar a éste sobre cualquier situación irregular que se presente. - Efectuar reuniones periódicas de trabajo y exigir a los estudiantes las modificaciones que consideren pertinentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar el montaje y operación de una empresa que perdure en el tiempo. - Generación de utilidades. - Que el trabajo desarrollado permita determinar con información confiable la viabilidad del desarrollo de la operación del producto del proyecto. - Que se dé cumplimiento de lo estipulado en la planificación del desarrollo del trabajo de grado de acuerdo a las normas y los requerimientos establecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación final del trabajo de grado, cumpliendo las expectativas de los Stakeholders.
B	B-01	Gerente del proyecto Sebastián Victoria	<ul style="list-style-type: none"> - Garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos mediante el aseguramiento de la múltiple restricción 	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplir con la múltiple restricción. - Cumplir con las expectativas de los Stakeholders. 	<ul style="list-style-type: none"> - Optimizar los recursos asignados. - Asegurar que se realicen todos los entregables.
C	C-01	Equipo de Trabajo Cristina Morales Jenny Palacios Sebastián Victoria	<ul style="list-style-type: none"> - Entregar el Trabajo de Grado al Comité de Trabajos de Grado, de acuerdo a lo establecido en la Guía para la Elaboración de Trabajos de Grado Cohorte 20. - Cumplir con el requisito de Grado de la Especialización - Obtener el estudio de mercado a nivel de factibilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplir con el requisito de grado de la especialización. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo de grado aprobado con un buen plan de gerencia.
D	D-01	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito Comité Evaluador del Trabajo de Grado	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluar y calificar cuantitativa y cualitativamente de manera objetiva, imparcial y ética los trabajos de grado asignados. - Cumplir con las fechas programadas por el Comité de Trabajos de Grado. - Realizar de manera oportuna la lectura y las observaciones del trabajo de grado en las fechas establecida por cada comité. - Otorgar mención de honor para el trabajo de grado que así lo amerite. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que el trabajo de grado sea aprobado y cumpla con todos los requerimientos exigidos por la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo de grado aprobado con un buen plan de gerencia.

				<ul style="list-style-type: none"> - Asistir a la sustentación de los trabajos presentados y en caso de no poder asistir, nombrar a un representante. 		
		D-02	Asesor del trabajo de Grado	<ul style="list-style-type: none"> - Analizar y emitir su opinión con respecto al contenido del Trabajo de Grado. - Alimentar al alumno en relación con sus aportes, aciertos, deficiencias, limitaciones, contenido, conclusiones, para que él tome en cuenta dichas observaciones, y según criterio elabore las modificaciones importantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar el apoyo y la información oportuna al Grupo de Trabajo, garantizando que sus aportes beneficien el desarrollo exitoso del Trabajo de Grado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo al gerente del proyecto durante el transcurso del trabajo de grado.
E	Clientes	E-01	Hogares Sabana Centro Bogotá: Chía, Cota, Calera, Cajicá y Sopo	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir Hortalizas y Aromáticas de primera calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Facilidad de acceso a productos que garanticen Alimentación sana, consumo de hortalizas orgánicas. - Consumir menos comida chatarra. 	<ul style="list-style-type: none"> - Poder comprar productos de buena calidad a un precio razonable.
		E-02	Restaurantes	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir Hortalizas y Aromáticas de primera calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Facilidad de acceso a productos que garanticen el desarrollo de sus actividades económicas. - Contribuir con el desarrollo económico y social de la región sabana centro de Cundinamarca. 	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir productos de buena calidad a un precio razonable al por mayor.
		E-03	Plazas de Mercado	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir Hortalizas y Aromáticas de calidades no aceptadas por hogares de estratificación alta y restaurantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Facilidad de acceso a productos que garanticen el desarrollo de sus actividades económicas 	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir productos de buena calidad a un precio razonable al por mayor.
F	Competidores	F-01	Cajumar	<ul style="list-style-type: none"> - Oposición ante la entrada de un nuevo competidor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que no ingresen más competidores a la zona. - Que se presente el menor impacto posible sobre sus ventas con el ingreso del nuevo competidor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ganar mayor participación en el mercado.
		F-02	Hipermercado Éxito			
		F-03	Supermercado Carulla			
		F-04	Surtifruser de la Sabana			

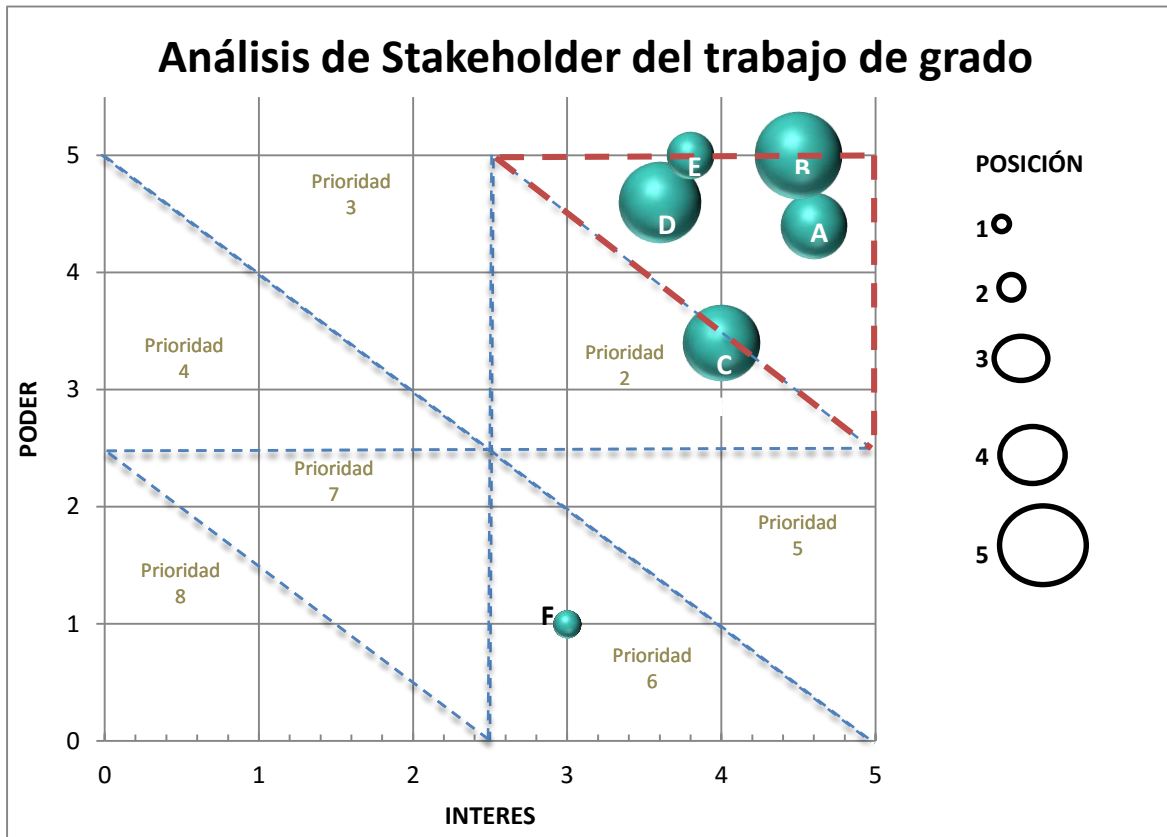
En la tabla 6, se muestra la calificación de cada Stakeholder del trabajo de grado.

Tabla 6. Calificación de Stakeholders del trabajo de grado

Categoría	ROL	ID	Stakeholder	PODER			INTERES				POSICIÓN			P + I + PO	
				Influencia	Control	P	Económico	Técnico	Social	I	Flexibilidad	Cooperación	PO		
				40%	60%		10%	40%	50%		30%	70%			
A	Sponsor - Director del Trabajo de Grado	A-01	Edna Paola Najar	5	4	4.4	5	4	5	4.6	1	5	3.8	12.8	
B	Gerente del proyecto	B-01	Sebastián Victoria	5	5	5	5	5	4	4.5	5	5	5	14.5	
C	Equipo de Trabajo	C-01	Cristina Morales	4	3	3.4	4	4	4	4	3	5	4.4	11.8	
			Jenny Palacios												
			Sebastián Victoria												
D	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	D-01	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	4	5	4.6	4	3	4	3.6	4	5	4.7	12.9	
			D-02												Asesor del trabajo de Grado
E	Clientes	J-01	Hogares Sabana Centro Bogotá:	5	5	5	5	2	5	3.8	2	3	2.7	11.5	
			Chía, Cota, Calera, Cajicá y Sopo												
			J-02												Restaurantes
		J-03	Plazas de Mercado												
F	Competidores	K-01	Cajumar	1	1	1	3	3	3	3	3	1	1.6	5.6	
			K-02												Hipermercado Éxito
			K-03												Supermercado Carulla
			K-04												Surtifruser de la Sabana

En la ilustración 2 se muestra el análisis de los Stakeholders del trabajo de grado de acuerdo a la calificación dada en la tabla 6.

Ilustración 2. Poder, Interés y Posición Stakeholders del trabajo de grado



En la tabla 7, se muestra la actitud y las estrategias genéricas que se debe manejar con cada uno de los Stakeholders del trabajo de grado.

Tabla 7. Estrategia genérica Stakeholders del trabajo de grado.

Categoría	ROL	ID	Stakeholder	P + I + PO	Actitud	Estrategia Genérica
A	Sponsor - Director del Trabajo de Grado	A-01	Edna Paola Najar	12.8	Partidario	Manejar de cerca
B	Gerente del proyecto	B-01	Sebastián Victoria	14.5	Líder	Manejar de cerca
C	Equipo de Trabajo	C-01	Cristina Morales	11.8	Líder	Manejar de cerca
			Jenny Palacios		Líder	Manejar de cerca
			Sebastián Victoria		Líder	Manejar de cerca
D	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	D-01	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	12.9	Partidario	Manejar de cerca
		D-02	Asesor del trabajo de Grado		Partidario	Manejar de cerca
E	Clientes	J-01	Hogares Sabana Centro Bogotá: Chía, Cota, Calera, Cajicá y Sopo	11.5	Partidario	Manejar de cerca
		J-02	Restaurantes		Partidario	Manejar de cerca
		J-03	Plazas de Mercado		Partidario	Manejar de cerca
F	Competidores	K-01	Cajumar	5.6	Opositor	Hacer seguimiento
		K-02	Hipermercado Éxito		Opositor	Hacer seguimiento
		K-03	Supermercado Carulla		Opositor	Hacer seguimiento
		K-04	Surtifruver de la Sabana		Opositor	Hacer seguimiento

En la tabla 8, se exponen las estrategias de manejo durante la planeación para la ejecución, el control de la participación y los riesgos de cada uno de los Stakeholders del trabajo de grado.

Tabla 8. Estrategia genérica Stakeholders del Trabajo de Grado

ID	Stakeholder	ESTRATEGIAS		
		Planeación para la ejecución	Control de la Participación	Riesgos
A-01	Sponsor - Director del Trabajo de Grado	<ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de reuniones de informe de avance de la ejecución del proyecto. - Documento con los soportes jurídicos y técnicos de la planeación y ejecución del proyecto. - Participación completa y efectiva en el desarrollo del Trabajo de Grado, dando cumplimiento al cronograma establecido, la planificación y cambios 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe semanal detallado de ejecución del presupuesto. - Informe quincenal detallado de cumplimiento de indicadores de gestión del proyecto. - Reunión mensual de rendición de cuentas. - Suministrar la información requerida dentro de los dos días hábiles siguientes a la solicitud. - Cumplimiento del Cronograma de reuniones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Retirar el apoyo y financiación. - Que no culmine el proceso como Director del Trabajo de Grado.

		que en el proceso se generen y garantizando sus opiniones y aportes en la toma de decisiones.	- Informe de avance del trabajo y solicitudes de cambios	
B-01	Gerente del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de Stakeholders. - Cronograma de reuniones técnicas y de informes de avance. - Análisis de los grupos de interés. - Juicio de expertos. - Reuniones 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrato laboral con todas las condiciones legales vigentes. - Cumplimiento en el pago de honorarios. - Contratar un equipo para el desarrollo de proyecto de acuerdo a las necesidades del mismo. 	- Incumplimiento de la Múltiple Restricción
C-01	Equipo de Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de Stakeholders. - Cronograma de reuniones técnicas y de informes de avance. - Análisis de los grupos de interés. - Juicio de expertos. - Reuniones 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrato laboral con todas las condiciones legales vigentes. - Cumplimiento en el pago de honorarios. - Contratar un equipo para el desarrollo de proyecto de acuerdo a las necesidades del mismo. 	- Incumplimiento de la Múltiple Restricción
D-01	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	- Sustentar el Trabajo de Grado de acuerdo a los requisitos y exigencias de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito, dando cumplimiento a los requerimientos y expectativas que posean.	- Cumplimiento del cronograma de presentación y sustentación de la propuesta, el plan de gerencia y la sustanciación final.	- No aprobación del trabajo de grado.
D-02	Asesor del trabajo de Grado	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer Cronograma de trabajo. - Realizar informe de avance quincenal. - Realizar control integrado de cambios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar informe de las consultas realizadas, la orientación de los temas desarrollados. - Realizar informe de la documentación consultada. 	- Incumplimiento del cronograma de trabajo.
E-01	Hogares Sabana Centro Bogotá Chía Cota Calera Cajicá Sopo	<ul style="list-style-type: none"> - Estudio de Mercado. - Estrategias de mercadeo y comercialización. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategia de Publicidad, mercadeo y comercialización que permita que los clientes conozcan nuestros productos, los beneficios y garantías de adquirirlo. Garantizando que entregado directamente en su hogar y que a este tipo de clientes es dirigido nuestro producto de primera calidad. - Mantenerlos informados de la innovación y cambios en nuestros productos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Incumplimiento en las entregas y calidad de los pedidos. - Desconocimiento del producto por falta de eficiencia en la estrategia publicitaria.
E-02	Restaurantes	<ul style="list-style-type: none"> - Estudio de Mercado. - Estrategias de mercadeo y comercialización. 	- Estrategia de Publicidad, mercadeo y comercialización que permita que los clientes conozcan nuestros productos, los beneficios y garantías de adquirirlo.	<ul style="list-style-type: none"> - Incumplimiento en las entregas y calidad de los pedidos. - Desconocimiento del producto por falta de eficiencia en la estrategia publicitaria.
E-03	Plazas de Mercado	<ul style="list-style-type: none"> - Estudio de Mercado. - Estrategias de mercadeo y comercialización. 	- Estrategia de Publicidad, mercadeo y comercialización que permita que los clientes conozcan nuestros productos, los beneficios y garantías de adquirirlo.	- Incumplimiento en las entregas y calidad de los pedidos.

				- Desconocimiento del producto por falta de eficiencia en la estrategia publicitaria.
F-01	Cajumar	<ul style="list-style-type: none"> - Estudio de Mercado. - Estrategias de mercadeo y comercialización. 	<ul style="list-style-type: none"> - Permitir la información que no sea confidencial, pero que permita establecer nuestra capacidad de competencia y calidad en el mercado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acceso a la información confidencial de la empresa.
F-02	Hipermercado Éxito			
F-03	Supermercado Carulla			
F-04	Surtifrúver de la Sabana			

1.2 PLANEACIÓN

1.2.1 Documentación de Requerimientos

1.2.1.1 Requerimientos del Proyecto

Los requerimientos se dividieron en requerimientos del negocio y en requerimientos de la gerencia, tal como se muestra a continuación en las tablas 9 y 10.

Tabla 9. Requerimientos del Negocio - Proyecto

Código	Requerimientos del Negocio	STAKEHOLDERS	(P+I)
RNE001	Crear, registrar y formalizar una empresa productora y comercializadora de productos de origen vegetal en la Sabana Centro de Bogotá, que cumpla con los estándares de calidad y genere rentabilidad a los socios.	Hogares Sabana Centro Bogotá: Chía, Cota, Calera, Cajicá y Sopo	5
		Restaurantes	4.5
		Plazas de Mercado	4.5
		INVIMA	7.5
		Sponsor	10
		Autoridad Municipal	8
RNE002	Garantizar productos competitivos en el mercado de los alimentos, garantizando calidad e inocuidad.	Hogares Sabana Centro Bogotá: Chía, Cota, Calera, Cajicá y Sopo	5
		CAR	7
		Secretaria Desarrollo Económico Agropecuario y Ambiente	6.5
		INVIMA	7.5
RNE003	Generar quince empleos que beneficien a la comunidad de la vereda de San Jose del Municipio de Gachancipá.	Población en general de la Vereda San José del Municipio de Gachancipá, Cundinamarca.	5
		Mano de Obra calificada	5.5
		Mano de Obra No calificada	5.5
		Secretaria Desarrollo Económico Agropecuario y Ambiente	6.5
RNE004	Aprovechar el apoyo y fortalecimiento a las iniciativas de emprendimiento y desarrollo económico del Gobierno Nacional.	Sponsor	10
		Autoridad Municipal	8

Tabla 10. Requerimientos de Gerencia – Trabajo de Grado

Código	Requerimientos de Gerencia	STAKEHOLDERS	(P+I)
RGE001	Desarrollar el proyecto cumpliendo con el tiempo estimado de cuatro (4) meses. 23 de Noviembre de 2015.	Gerente del Proyecto	10
		Equipo del Proyecto	9.4
RGE002	Desarrollar el proyecto cumpliendo con el presupuesto estimado de 23 M con un margen máximo del 8%	Gerente del Proyecto	10
		Equipo del Proyecto	9.4

RGE003	Maximizar los recursos, garantizando la entrega oportuna de cada uno de los entregables establecidos.	Director trabajo de grado	9.5
		Gerente del proyecto	10
RGE004	Conocer el rol a desempeñar en el proyecto y las especificaciones técnicas de cada uno de los entregables.	Director trabajo de grado	9.5
		Gerente del proyecto	10
		Equipo del Proyecto	9.4
RGE006	Contar con el apoyo de la Gerencia del proyecto	Equipo del proyecto	9.4
RGE007	Cumplir con los tiempos establecidos por el comité de proyectos.	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5
		Director trabajo de grado	9.5
RGE009	El gerente y el equipo del proyecto deben destinar mínimo 360 horas para realizar el trabajo de grado.	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5
RGE010	Generar informes de avance y estado del proyecto.	Director trabajo de grado	9.5
		Gerente del proyecto	10

1.2.1.2 Requerimientos del Producto

Los requerimientos del producto se dividieron en requerimientos funcionales y no funcionales, como se muestra a continuación en las tablas 11 y 12.

Tabla 11. Requerimientos funcionales

Código	Requerimientos Funcionales	STAKEHOLDERS	(P+I)
RFU-01	Presentar un análisis completo de los componentes competitivos para el entorno y las fuerzas competitivas del sector	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5
		Director del Trabajo de Grado	9.5
RFU-02	Presentar análisis completo de la oferta	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5
		Director del Trabajo de Grado	9.5
RFU-03	Presentar análisis completo de la demanda	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5
		Director del Trabajo de Grado	9.5
RFU-04	Presentar la proyección de la demanda para un periodo de cinco años	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5
		Director del Trabajo de Grado	9.5
RFU-05	Formular la estrategia de comercialización de acuerdo a la planeación de los componentes de la demanda.	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5
		Director del Trabajo de Grado	9.5
RFU-06	Presentar el Flujo financiero del estudio de mercado	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5
		Director del Trabajo de Grado	9.5

Tabla 12. Requerimientos no funcionales

Código	Requerimientos No Funcionales	STAKEHOLDERS	(P+I)
RNF-01	Presentar un documento que cumpla con las normas ICONTEC, normas APA para referencias bibliográficas y los requerimientos de los aspectos gerenciales del trabajo de grado especificados en el anexo C de las guías generales.	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5
		Director del Trabajo de Grado	9.5
RNF-02	El documento final no debe exceder las 200 hojas	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5
		Director del Trabajo de Grado	9.5
RNF-03	Determinar los criterios de recopilación, organización y presentación de la información.	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5
		Director del Trabajo de Grado	9.5
RNF-04	El estudio de mercado debe seguir los lineamientos de una metodología reconocida.	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5
		Director del Trabajo de Grado	9.5
RNF-05	Establecer criterios para la priorización de los procesos que componen el estudio de mercado.	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5
		Director del Trabajo de Grado	9.5
RNF-06	El documento final debe ser claro, fácil de comprender, con el estilo y la redacción regidos por las normas ICONTEC	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5
		Director del Trabajo de Grado	9.5

1.2.1.3 Matriz de trazabilidad

MATRIZ DE TRAZABILIDAD						
REQUERIMIENTOS DE GERENCIA						
Cód.	Requerimiento	Solicitante	P+I	TRAZABILIDAD		
				WBS	Verificación	Validación
G1	Desarrollar el proyecto cumpliendo con el tiempo estimado de cuatro (4) meses. 9 de Noviembre de 2015.	Gerente del Proyecto	10	Gerencia del Proyecto (Alcance)	Informes de seguimiento al cronograma	Confirmación de entrega por parte de la unidad de proyectos
		Equipo del Proyecto	9.4			
G2	Desarrollar el proyecto cumpliendo con el presupuesto estimado de 18 M con un margen máximo del 8%	Gerente del Proyecto	10	Gerencia del Proyecto (Costo)	Informes de seguimiento al presupuesto	Informe final de ejecución
		Equipo del Proyecto	9.4			
G3	Maximizar los recursos, garantizando la entrega oportuna de cada uno de los entregables establecidos.	Director trabajo de grado	9.5	Gerencia del Proyecto (Recursos)	Check list con los entregables del informe	Aprobación por parte del Director de trabajo de grado
		Gerente del proyecto	10			
G4	Conocer el rol a desempeñar en el proyecto y las especificaciones técnicas de cada uno de los entregables.	Director trabajo de grado	9.5	Gerencia del Proyecto (Planeación)	Check list con los entregables del informe	Aprobación por parte del Director de trabajo de grado
		Gerente del proyecto	10			
		Equipo del Proyecto	9.4			
G5	Realizar reuniones de seguimiento y control.	Director trabajo de grado	9.5	Gerencia del Proyecto (Planeación)	Acta de reunión	Acta de reunión
		Gerente del proyecto	10			
		Equipo del Proyecto	9.4			
G6	Contar con el apoyo de la Gerencia del proyecto	Equipo del proyecto	9.4	Gerencia del Proyecto (Planeación)	Reuniones de Seguimiento	Entrega del trabajo final
G7	Cumplir con los tiempos establecidos por el comité de proyectos.	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5	Gerencia del Proyecto (Planeación)	Informes de seguimiento al cronograma	Actas de entrega de documentos
		Director trabajo de grado	9.5			
G8	Cumplir con las normas vigentes de ICONTEC, en la presentación de informes.	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5		Check list con los principales	

		Director trabajo de grado	9.5	Gerencia del Proyecto (Planeación)	requisitos de la norma	Aprobación por parte del Director de trabajo de grado
G9	El gerente y el equipo del proyecto deben destinar mínimo 360 horas para realizar el trabajo de grado.	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5	Gerencia del Proyecto	Informes de seguimiento	Informes de seguimiento
G10	Generar informes de avance y estado del proyecto.	Director trabajo de grado	9.5	Gerencia del Proyecto	Informes de seguimiento	Informes de seguimiento
		Gerente del proyecto	10			
REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO						
REQUERIMIENTOS FUNCIONALES						
Cód.	Requerimiento	Solicitante	P+I	TRAZABILIDAD		
				WBS	Verificación	Validación
F1	Presentar un análisis completo de los componentes competitivos para el entorno y las fuerzas competitivas del sector	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5	Análisis de Competitividad	Documento de trabajo de Grado	Aceptación del TG
		Director del Trabajo de Grado	9.5			
F2	Presentar análisis completo de la oferta	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5	Análisis de la Oferta	Documento de trabajo de Grado	Aceptación del TG
		Director del Trabajo de Grado	9.5			
F3	Presentar análisis completo de la demanda	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5	Análisis de la Demanda	Documento de trabajo de Grado	Aceptación del TG
		Director del Trabajo de Grado	9.5			
F4	Presentar la proyección de la demanda para un periodo de cinco años	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5	Flujo Financiero del estudio	Documento de trabajo de Grado	Aceptación del TG
		Director del Trabajo de Grado	9.5			
F5		Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5	Estrategia de Comercialización	Documento de trabajo de Grado	Aceptación del TG

	Formular la estrategia de comercialización de acuerdo a la planeación de los componentes de la demanda.	Director del Trabajo de Grado	9.5			
F6	Presentar el Flujo financiero del estudio de mercado	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5	Flujo Financiero del estudio	Documento de trabajo de Grado	Aceptación del TG
		Director del Trabajo de Grado	9.5			
REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES						
Cód.	Requerimiento	Solicitante	P+I	TRAZABILIDAD		
				WBS	Verificación	Validación
NF01	Presentar un documento que cumpla con las normas ICONTEC y los requerimientos de los aspectos gerenciales del trabajo de grado especificados en el anexo C de las guías generales.	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5	Documento de Trabajo de Grado	Entrega del documento final	Aprobación del trabajo de grado
		Director del Trabajo de Grado	9.5			
NF2	El documento final no debe exceder las 200 hojas	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5	Documento de Trabajo de Grado	Entrega del documento final	Aprobación del trabajo de grado
		Director del Trabajo de Grado	9.5			
NF3	Determinar los criterios de recopilación, organización y presentación de la información.	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5	Documento de Trabajo de Grado	Entrega del documento final	Aprobación del trabajo de grado
		Director del Trabajo de Grado	9.5			
NF4	El estudio de mercado debe seguir los lineamientos de una metodología reconocida.	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5	Documento de Trabajo de Grado	Entrega del documento final	Aprobación del trabajo de grado
		Director del Trabajo de Grado	9.5			
NF5	Establecer criterios para la priorización de los procesos que componen el estudio de mercado.	Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5	Documento de Trabajo de Grado	Entrega del documento final	Aprobación del trabajo de grado
		Director del Trabajo de Grado	9.5			
NF6		Comité Evaluador del Trabajo de Grado	6.5	Documento de Trabajo de Grado	Entrega del documento final	Aprobación del trabajo de grado

El documento final debe ser claro, fácil de comprender, con el estilo y la redacción regidos por las normas ICONTEC

Director del Trabajo de Grado

9.5

1.2.2 Declaración del alcance

Nombre del trabajo de grado:

Elaboración de un estudio de mercado a nivel de factibilidad, para determinar la viabilidad del montaje de una empresa productora y comercializadora de productos de origen vegetal, en la sabana centro de Bogotá.

Objetivos generales del proyecto

- Generar un estudio de mercado a nivel de factibilidad, que permita validar la viabilidad del montaje de una empresa productora y comercializadora de productos de origen vegetal, en la sabana centro de Bogotá.
- Aplicar los conocimientos adquiridos durante el transcurso de la especialización en “Desarrollo y gerencia integral de proyectos” de la escuela Colombiana de ingeniería mediante la generación y gerencia del trabajo de grado descrito.

Objetivos gerenciales para el trabajo de grado

- Finalizar el trabajo de grado dentro del cronograma establecido.
- Finalizar el trabajo de grado dentro del presupuesto acordado.
- Cumplir con las especificaciones técnicas y funcionales establecidas para el trabajo de grado.

Igualmente se plantean los criterios de éxito para cada uno de ellos:

- La entrega del trabajo de grado se realizará a más tardar el lunes 9 de noviembre de 2015.
- La ejecución del presupuesto no podrá superar los 19 millones de pesos.
- El proyecto cumplirá con todas y cada una de las especificaciones relacionadas con el mismo.

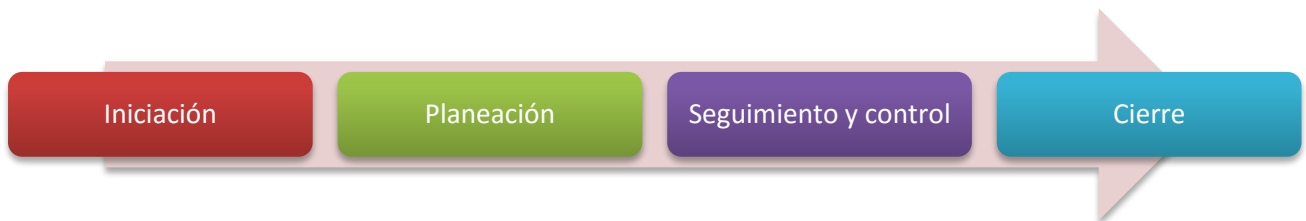
Descripción del alcance del producto

El producto del trabajo de grado “Elaboración de un estudio de mercado a nivel de factibilidad, para determinar la viabilidad del montaje de una empresa productora y comercializadora de productos de origen vegetal, en la Sabana Centro de Bogotá.” Contará con los siguientes elementos principales:

1. Entregables académicos:
 - Libro de gerencia
 - Documento de trabajo de grado

- Libro de gerencia

Este entregable contará con los aspectos establecidos en el documento “ANEXO C Aspectos gerenciales del Trabajo de Grado” en el cual se describe de manera detallada el contenido del documento en mención.



- Documento de trabajo de grado

Dicho entregable, contendrá los aspectos de oferta y demanda para los cuales se realizará un levantamiento de información secundaria y con respecto a la misma se establecerá las necesidades de recolección de información primaria. De igual manera se realizará un trabajo de campo que permita obtener la información necesaria para luego tabularla y analizarla.

Con dicha información, se llevará a cabo la proyección de la demanda a un horizonte de cinco (5) años, utilizando métodos estadísticos, para finalmente establecer las estrategias de comercialización y el flujo financiero para el estudio de mercado.



2. Entregables del Estudio de Mercado:

- Análisis de competitividad
- Análisis de oferta
- Análisis de demanda
- Proyección de la demanda
- Estrategia de comercialización
- Flujo financiero del estudio de mercado

Las especificaciones de cada uno de los entregables académicos y del estudio de mercados, se podrán visualizar en la tabla 13 Entregables.

Tabla 13. Entregables

Trabajo de grado: Elaboración de un estudio de mercado a nivel de factibilidad, para determinar la viabilidad del montaje de una empresa productora y comercializadora de productos de origen vegetal, en la sabana centro de Bogotá.			
Intensidad: 3 créditos académicos / equipo de trabajo: 3 estudiantes			
Descripción	Documento de trabajo de grado	Libro de gerencia	Normatividad
Especificaciones técnicas	<p>El documento de trabajo de grado debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perfil del proyecto • Análisis de competitividad • Análisis de la oferta <ul style="list-style-type: none"> ○ Estructura de mercado ○ Productos similares, sustitutos y/o complementarios ○ Principales competidores ○ Localización ○ Estrategia de comercialización de la oferta actual ○ Factores coyunturales • Análisis de la demanda <ul style="list-style-type: none"> ○ Estructura de mercado ○ Productos similares, sustitutos y/o complementarios ○ Composición demográfica de los clientes ○ Composición geográfica de los clientes ○ Factores coyunturales • Proyección de la demanda • Estrategia de comercialización (6p) • Flujo financiero del estudio 	<p>El libro de gerencia debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciación <ul style="list-style-type: none"> ○ Charter ○ Registro de stakeholders • Planeación <ul style="list-style-type: none"> ○ Plan de gestión de stakeholders. ○ Documentación de requerimientos y matriz de trazabilidad. ○ Declaración de Alcance. ○ WBS, con su diccionario. ○ Línea base de tiempo (Cronograma). ○ Línea base de costos (Presupuesto). ○ Plan de calidad: definir objetivos (métricas) de calidad, aseguramiento y control. ○ Organigrama ○ Matriz de asignación de responsabilidades ○ Matriz de comunicaciones ○ Registro de riesgos (identificación y respuesta). • Seguimiento y control <ul style="list-style-type: none"> ○ informes de desempeño ○ Solicitudes de cambio ○ Control de calidad • Cierre <ul style="list-style-type: none"> ○ Formalización de la aceptación del producto del trabajo de grado, 	<p>La entrega del documento debe regirse por la siguiente normatividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NTC 1486 – Documentación. Presentación de tesis, trabajos de grado y otros trabajos de investigación. • NTC 5613 – Referencias bibliográficas. Contenido, forma y estructura • NTC 4490 – Referencias documentales para fuentes de información electrónicas • El cuerpo principal del proyecto no debe superar las 200 paginas(no se contemplan anexos ni el libro del proyecto) • La etapa de preliminares del informe debe contener: tapas o pastas, guardas, cubierta, portada, contenido, listas especiales, glosario y resumen ejecutivo(no debe exceder las 1000 palabras) • El cuerpo del documento debe incluir: introducción, justificación, objetivos (generales y específicos), capítulos concernientes al desarrollo trabajo de grado, conclusiones y recomendaciones. • Bibliografía y anexos correspondientes • Todos los entregables de gerencia del trabajo de grado deben almacenarse progresivamente en el libro del proyecto con la inclusión de: informes de desempeño, solicitudes y control de cambios, actas de reuniones, correspondencia y lecciones aprendidas

Criterios de aceptación del producto:

1. Informe

Se considera aprobado el informe cuando la calificación definitiva sea mayor o igual a 3.5 (Tres punto cinco).

Tabla 14. Criterios de evaluación del informe

Ítems	Peso
Estructura y contenido: Organización y secuencia de los temas y subtemas, capacidad de síntesis y de análisis, pertinencia, coherencia, claridad, precisión e integridad	50%
Presentación y calidad: Facilidad de lectura y comprensión para los diferentes Stakeholders del proyecto, estilo, sintaxis, redacción, puntuación, ortografía, manejo de títulos, numeración, gráficos, tablas y anexos, cumplimiento de las normas aplicables.	30%
Actitud ante el trabajo de grado y efectividad del trabajo individual y en el equipo	20%

Esta calificación se basa en la opinión propia del Director del trabajo de grado y una opinión adicional, emitida por otro de los profesores miembros del Comité de Trabajos de Grado. La aprobación del informe es requisito indispensable para poder optar a la sustentación del trabajo de grado.

2. Sustentación

Se considera aprobada la sustentación cuando la calificación definitiva sea mayor o igual a 3.5 (Tres punto cinco).

Tabla 15. Criterios de evaluación de la sustentación

Ítems	Peso
Estructura y contenido: Pertinencia, selectividad y capacidad de síntesis del material presentado	40%
Exposición: Expresión verbal y corporal, calidad de las ayudas audiovisuales, presentación personal	35%
Argumentación y respuesta a los jurados	25%

Esta calificación se basa en la opinión del Director del trabajo de grado y otros dos profesionales designados para cada trabajo por el Comité de Trabajos de Grado. Estos profesionales podrán ser profesores de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito o invitados especiales que cuenten con conocimientos reconocidos en temas de proyectos y gerencia de proyectos. Para poder realizar

la sustentación se debe contar con autorización formal del Director del trabajo de grado y del segundo evaluador

3. Gerencia

Se considera aprobada la sustentación cuando la calificación definitiva sea mayor o igual a 3.5 (Tres punto cinco).

Esta calificación se determina tomando como base las propias percepciones y registros documentales del Director acerca del desempeño individual y del equipo en el manejo y aplicación de principios y herramientas gerenciales, aplicados al desarrollo del trabajo de grado considerado como un proyecto, incluyendo la sustentación correspondiente.

4. Aprobación del trabajo de grado

El trabajo de grado se considera aprobado cuando se aprueban, conjunta y acumulativamente el informe, la sustentación y la gerencia correspondiente.

Tabla 16. Criterios de evaluación del trabajo de grado

Ítems	Peso
Informe	50%
Sustentación	25%
Gerencia de TG	25%

SUPUESTOS:

1. Se mantendrá vigente el cronograma por parte del Comité de Trabajos de Grado.
2. El director de trabajo de grado tendrá la disponibilidad para asesorar al grupo.
3. El grupo de trabajo tendrá la disponibilidad de tiempo para la elaboración de todas las actividades
4. Los talleres elaborados durante el desarrollo de la especialización fueron desarrollados de forma correcta y servirán como insumo para el desarrollo de la gerencia del trabajo de grado

RESTRICCIONES:

1. El documento de informe de trabajo de grado deberá entregarse a más tardar el 9 de noviembre de 2015.
2. El costo no podrá sobrepasar los 24 M Pesos COL con un margen del máximo de error del 15%.
3. La sustentación de la propuesta de TG debe realizarse el día 10 de julio de 2015.
4. Durante el 15 de diciembre y el 10 de enero el grupo de trabajo estará en vacaciones

5. Los informes deben ser presentados conforme a los lineamientos establecidos.
6. El plan de gerencia debe ser entregado a más tardar el 2 de agosto de 2015

EXCLUSIONES:

1. No se desarrollará ningún estudio adicional al enmarcado en el alcance del trabajo de grado.
2. El trabajo de grado no contempla el montaje de la empresa productora y comercializadora de hortalizas.
3. El trabajo de grado no incluye la evaluación financiera del proyecto.

APROBADO Y ACEPTADO POR:

Edna Paola Najjar
Director Trabajo de grado

Jhoan Sebastián Victoria
Gerente del Trabajo de Grado

1.2.3 Work Breakdown Structure (WBS)

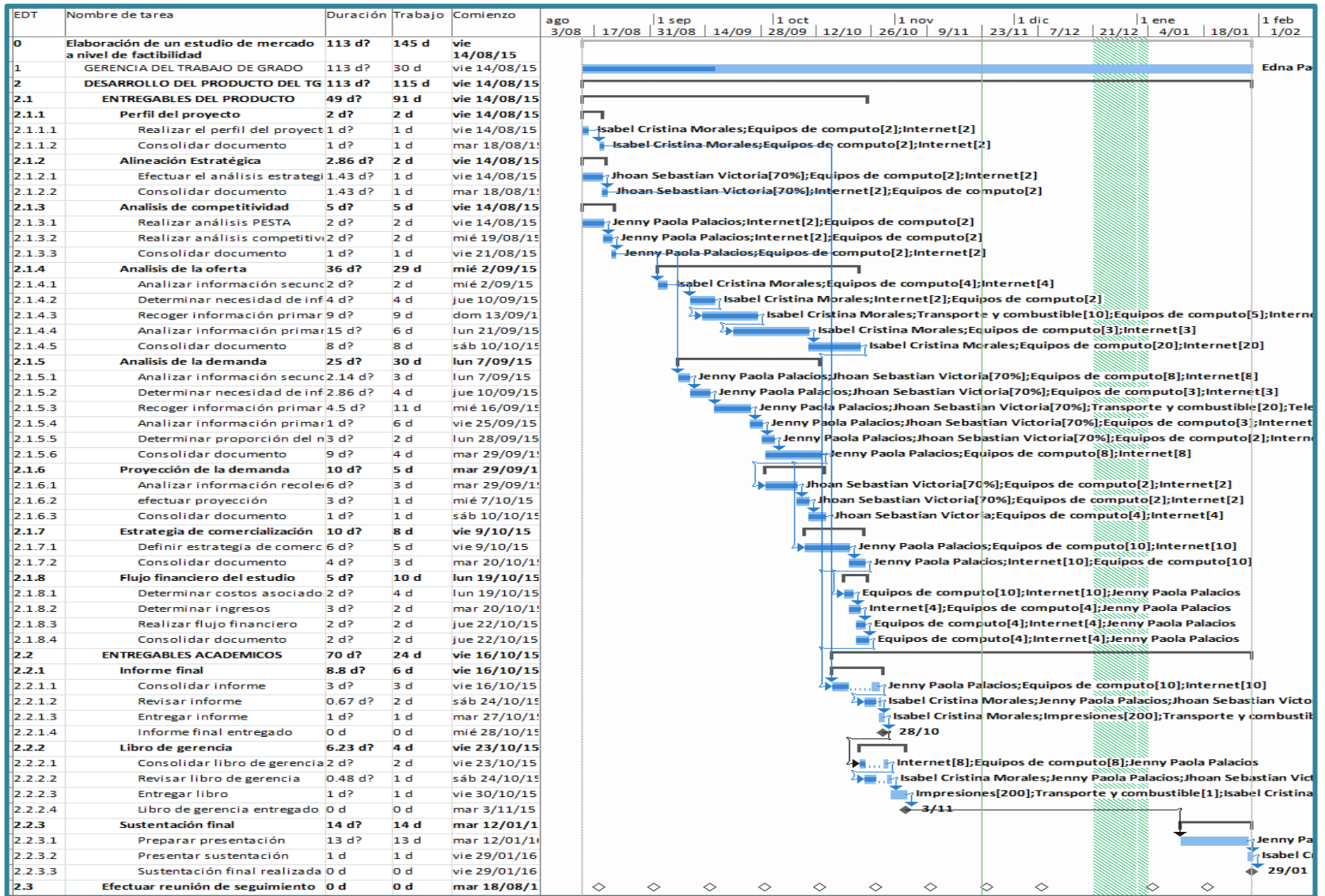


1.2.3.1 Diccionario de la WBS

DICcionario DE LA WBS						
Nivel	Código WBS	Cuenta de control	Nombre del elemento	Descripción del trabajo del elemento	Dependencia	Persona responsable
1	1	✓	Gerencia del trabajo de grado	Gerenciar el trabajo de grado "Elaboración de un estudio de mercado a nivel de factibilidad, para determinar la viabilidad del montaje de una empresa productora y comercializadora de productos de origen vegetal, en la sabana centro de Bogotá.	N.A	Jhoan Sebastián victoria
1	2	✗	Desarrollo del producto del trabajo de grado	N.A	2.1,2.2	N.A
2	2.1	✗	Entregables del producto	N.A	2.1.1, 2..1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6	
3	2.1.1	✓	Perfil del proyecto	Desarrollar el propósito, justificación y alineación estratégica del proyecto	N.A	Isabel Cristina Morales
3	2.1.2	✓	Análisis de competitividad	Elaborar el análisis del ambiente competitivo por medio de la metodología PESTA para el entorno y metodología de fuerzas competitivas de Michael Porter para el sector	N.A	Jenny Paola palacios
3	2.1.3	✓	Análisis de la oferta	Realizar un estudio dentro del cual se puedan determinar los siguientes aspectos: Estructura de mercado Productos similares, sustitutos y/o complementarios Principales competidores Localización	N.A	Isabel cristina Morales

				Estrategia de comercialización de la oferta actual Factores coyunturales		
3	2.1.4	✓	Análisis de la demanda	Realizar un estudio dentro del cual se puedan determinar los siguientes aspectos: Estructura de mercado Productos similares, sustitutos y/o complementarios Principales competidores Localización Estrategia de comercialización de la oferta actual Factores coyunturales	N.A	Jenny Paola Palacios
3	2.1.5	✓	Proyección de la demanda	Efectuar la proyección de la demanda a un horizonte de 5 años por medio de métodos estadísticos con base en la información recolectada en los análisis anteriores	N.A	Jhoan Sebastián victoria
3	2.1.6	✓	Estrategia de comercialización	Plantear una estrategia de comercialización basados en las 6P (Precio, plaza, producto, publicidad, promoción y personas) que permita lograr un posicionamiento de los productos en el nicho establecido.	N.A	Jenny Paola palacios
3	2.1.7	✓	Flujo financiero del estudio	Efectuar el flujo de ingresos y gastos a un horizonte de 5 años de acuerdo con la información recolectada a través de cada uno de los análisis	N.A	Jhoan Sebastián victoria
2	2.2	✗	Entregables académicos	N.A	2.2.1,2.2.2,2.2.3	N.A
3	2.2.1	✓	Informe final	Efectuar la consolidación del documento conforme a los requerimientos establecidos para el desarrollo del producto del trabajo de grado.	N.A	Jenny Paola Palacios
3	2.2.2	✓	Libro de gerencia	Consolidar el plan de gerencia, el registro de ejecución y el cierre del trabajo de grado	N.A	Jhoan Sebastián Victoria
3	2.2.3	✓	Sustentación final	Presentar la sustentación del trabajo final ante el comité evaluador.	N.A	Jenny Paola Palacios, Jhoan Sebastián Victoria, Isabel Cristina Morales

1.2.4 Línea base de tiempo (Cronograma).



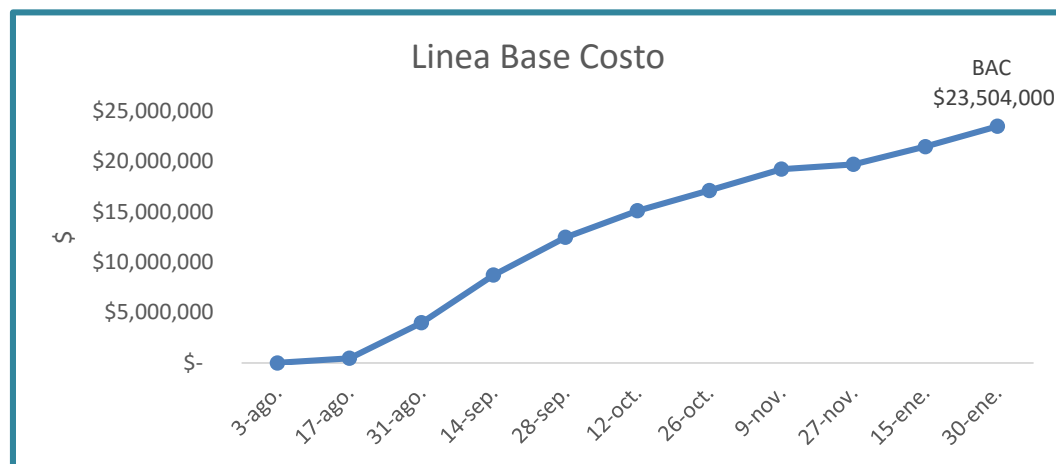
1.2.5 Línea base de costos

Ilustración 3. Presupuesto

WBS	Nombre de tarea	Duración	Trabajo	Comienzo	Fin	Costo
0	Elaboración de un estudio de mercado a nivel de factibilidad	113 d?	145 d	vie 14/08/15	vie 29/01/16	\$23,504,00
1	GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO	113 d?	30 d	vie 14/08/15	vie 29/01/16	\$5,366,000
2	DESARROLLO DEL PRODUCTO DEL TG	113 d?	115 d	vie 14/08/15	vie 29/01/16	\$18,138,000
2.1	ENTREGABLES DEL PRODUCTO	49 d?	91 d	vie 14/08/15	sáb 24/10/15	\$14,400,000
2.1.1	Perfil del proyecto	2 d?	2 d	vie 14/08/15	mar 18/08/15	\$296,000
2.1.1.1	Realizar el perfil del proyecto	1 d?	1 d	vie 14/08/15	vie 14/08/15	\$148,000
2.1.1.2	Consolidar documento	1 d?	1 d	mar 18/08/15	mar 18/08/15	\$148,000
2.1.2	Alineación Estratégica	2.86 d?	2 d	vie 14/08/15	mié 19/08/15	\$296,000
2.1.2.1	Efectuar el análisis estratégico del proyecto	1.43 d?	1 d	vie 14/08/15	mar 18/08/15	\$148,000
2.1.2.2	Consolidar documento	1.43 d?	1 d	mar 18/08/15	mié 19/08/15	\$148,000
2.1.3	Análisis de competitividad	5 d?	5 d	vie 14/08/15	vie 21/08/15	\$724,000
2.1.3.1	Realizar análisis PESTA	2 d?	2 d	vie 14/08/15	mar 18/08/15	\$288,000
2.1.3.2	Realizar análisis competitivo del sector	2 d?	2 d	mié 19/08/15	jue 20/08/15	\$288,000
2.1.3.3	Consolidar documento	1 d?	1 d	vie 21/08/15	vie 21/08/15	\$148,000
2.1.4	Análisis de la oferta	36 d?	29 d	mié 2/09/15	jue 22/10/15	\$4,496,000
2.1.4.1	Analizar información secundaria	2 d?	2 d	mié 2/09/15	jue 3/09/15	\$296,000
2.1.4.2	Determinar necesidad de información primaria	4 d?	4 d	jue 10/09/15	mar 15/09/15	\$568,000
2.1.4.3	Recoger información primaria	9 d?	9 d	dom 13/09/15	dom 27/09/15	\$1,580,000
2.1.4.4	Analizar información primaria	15 d?	6 d	lun 21/09/15	vie 9/10/15	\$852,000
2.1.4.5	Consolidar documento	8 d?	8 d	sáb 10/10/15	jue 22/10/15	\$1,200,000
2.1.5	Análisis de la demanda	25 d?	30 d	lun 7/09/15	lun 12/10/15	\$5,176,000
2.1.5.1	Analizar información secundaria	2.14 d?	3 d	lun 7/09/15	mié 9/09/15	\$452,000
2.1.5.2	Determinar necesidad de información primaria	2.86 d?	4 d	jue 10/09/15	lun 14/09/15	\$572,000
2.1.5.3	Recoger información primaria	4.5 d?	11 d	mié 16/09/15	jue 24/09/15	\$2,420,000
2.1.5.4	Analizar información primaria	1 d?	6 d	vie 25/09/15	dom 27/09/15	\$852,000
2.1.5.5	Determinar proporción del mercado a atender	3 d?	2 d	lun 28/09/15	mié 30/09/15	\$288,000
2.1.5.6	Consolidar documento	9 d?	4 d	mar 29/09/15	lun 12/10/15	\$592,000
2.1.6	Proyección de la demanda	10 d?	5 d	mar 29/09/15	mar 13/10/15	\$724,000
2.1.6.1	Analizar información recolectada en oferta y demanda	6 d?	3 d	mar 29/09/15	mar 6/10/15	\$428,000
2.1.6.2	efectuar proyección	3 d?	1 d	mié 7/10/15	vie 9/10/15	\$148,000
2.1.6.3	Consolidar documento	1 d?	1 d	sáb 10/10/15	mar 13/10/15	\$148,000
2.1.7	Estrategia de comercialización	10 d?	8 d	vie 9/10/15	vie 23/10/15	\$1,200,000
2.1.7.1	Definir estrategia de comercialización	6 d?	5 d	vie 9/10/15	lun 19/10/15	\$740,000
2.1.7.2	Consolidar documento	4 d?	3 d	mar 20/10/15	vie 23/10/15	\$460,000
2.1.8	Flujo financiero del estudio	5 d?	10 d	lun 19/10/15	sáb 24/10/15	\$1,488,000
2.1.8.1	Determinar costos asociados a la comercialización	2 d?	4 d	lun 19/10/15	mar 20/10/15	\$600,000
2.1.8.2	Determinar ingresos	3 d?	2 d	mar 20/10/15	jue 22/10/15	\$296,000
2.1.8.3	Realizar flujo financiero	2 d?	2 d	jue 22/10/15	vie 23/10/15	\$296,000

2.1.8.4	Consolidar documento	2 d?	2 d	jue 22/10/15	sáb 24/10/15	\$296,000
2.2	ENTREGABLES ACADEMICOS	70 d?	24 d	vie 16/10/15	vie 29/01/16	\$3,738,000
2.2.1	Informe final	8.8 d?	6 d	vie 16/10/15	mié 28/10/15	\$978,000
2.2.1.1	Consolidar informe	3 d?	3 d	vie 16/10/15	mar 27/10/15	\$460,000
2.2.1.2	Revisar informe	0.67 d?	2 d	sáb 24/10/15	mar 27/10/15	\$288,000
2.2.1.3	Entregar informe	1 d?	1 d	mar 27/10/15	mié 28/10/15	\$230,000
2.2.1.4	Informe final entregado	0 d	0 d	mié 28/10/15	mié 28/10/15	\$0
2.2.2	Libro de gerencia	6.23 d?	4 d	vie 23/10/15	mar 3/11/15	\$690,000
2.2.2.1	Consolidar libro de gerencia	2 d?	2 d	vie 23/10/15	jue 29/10/15	\$312,000
2.2.2.2	Revisar libro de gerencia	0.48 d?	1 d	sáb 24/10/15	vie 30/10/15	\$148,000
2.2.2.3	Entregar libro	1 d?	1 d	vie 30/10/15	mar 3/11/15	\$230,000
2.2.2.4	Libro de gerencia entregado	0 d	0 d	mar 3/11/15	mar 3/11/15	\$0
2.2.3	Sustentación final	14 d?	14 d	mar 12/01/16	vie 29/01/16	\$2,070,000
2.2.3.1	Preparar presentación	13 d?	13 d	mar 12/01/16	jue 28/01/16	\$1,900,000
2.2.3.2	Presentar sustentación	1 d	1 d	vie 29/01/16	vie 29/01/16	\$170,000
2.2.3.3	Sustentación final realizada	0 d	0 d	vie 29/01/16	vie 29/01/16	\$0
2.3	Efectuar reunión de seguimiento	0 d	0 d	mar 18/08/15	mar 18/08/15	\$0

Ilustración 4. Presupuesto acumulado



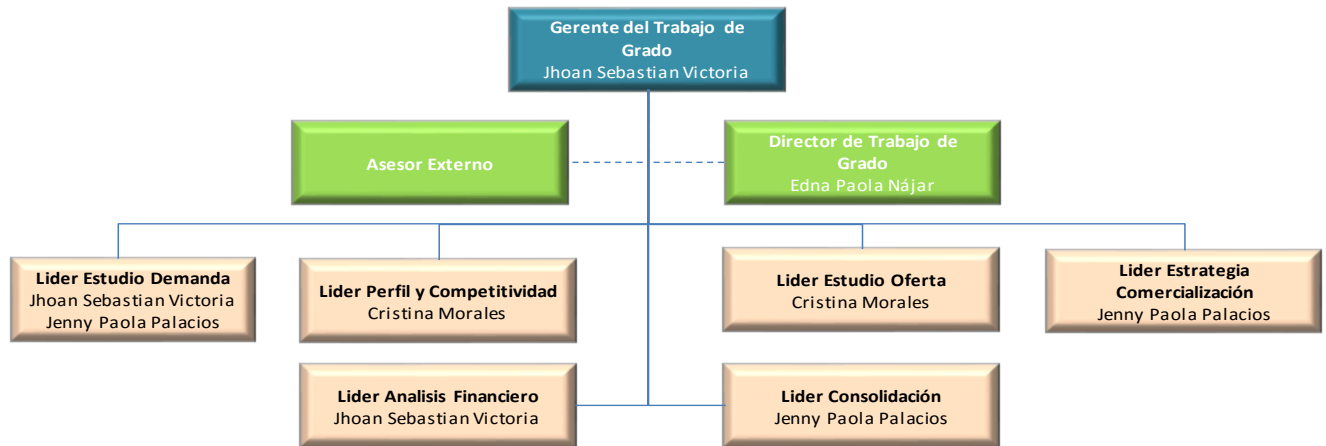
1.2.6 Plan de calidad

A continuación se definieron los objetivos de calidad (métricas), aseguramiento y control para el proyecto

Métrica 1	
Nombre de la métrica	CPI
Nivel	Gerencial
Descripción	Medir el Índice del rendimiento de cada unidad monetaria invertida en el proyecto.
Responsable	Gerente del trabajo de grado
Formula	EV / AC
Interpretación	CPI < 1: El trabajo de grado ha excedido el presupuesto a la fecha de medición CPI > 1: El trabajo de grado ha consumido menos presupuesto a la fecha de medición
Descripción de las variables	EV (Earned Value): valor del alcance logrado (Trabajo realmente terminado) AC (Actual Cost): Costo real del trabajo realizado
Periodicidad	Quincenal
Unidad	Índice
Fuente de datos	Project
Rango	Precaución: $x \leq 0.93$ & $x \geq 1.08$ Situación gestionable: $0.93 < x \leq 0.97$ & $1.04 \leq x < 1.08$ Optimo: $0.97 < x < 1.04$
Medición	Acumulada
Metas	CPI = 1

Métrica 2	
Nombre de la métrica	SPI _s
Nivel	Gerencial
Descripción	Medir el Índice de eficiencia relativa a cuánto valor se ha conseguido realmente respecto del que está programado para ser llevado a cabo
Responsable	Gerente del trabajo de grado
Formula	EV / PV
Interpretación	SPI _s < 1: El trabajo de grado está atrasado en alcance SPI _s > 1: El trabajo de grado esta adelantado en alcance
Descripción de las variables	EV (Earned Value): valor del alcance logrado (Trabajo realmente terminado) PV (Plan Value): Porción del estimado de costos aprobado que se planeó gastar a la fecha
Periodicidad	Quincenal
Unidad	Índice
Fuente de datos	Project
Rango	Precaución: $x \leq 0.93$ & $x \geq 1.08$ Situación gestionable: $0.93 < x \leq 0.97$ & $1.04 \leq x < 1.08$ Optimo: $0.97 < x < 1.04$
Medición	Acumulada
Metas	SPI _s = 1

1.2.7 Organigrama.



1.2.8 Matriz de asignación de responsabilidades.

CONVENCIÓN		DESCRIPCIÓN
R	Responsable	Garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos y cada uno de los entregables del Trabajo de Grado.
A	Aprobador	Aprobar actividades y entregables del Trabajo de Grado
C	Consultado	Prestar asesoría dentro de la realización del Trabajo de Grado.
I	Informado	Participar activamente y mantener las comunicaciones en la realización del Trabajo de Grado

Fuente: Tomado de Notas de Clase. Edna Rodriguez. 2015.

WBS	COMPONENTE	PERSONA			
		DIRECTOR DEL TRABAJO DE GRADO	GERENTE	DESARROLLADOR DEL PRODUCTO DEL TRABAJO DE GRADO	COMITÉ EVALUADOR DEL TRABAJO DE GRADO
1	Gerencia del trabajo de grado	C	R	I	A
2	Desarrollo del producto del trabajo de grado				
2.1	Entregables del producto				
2.1.1	Perfil del proyecto	C	A	R	
2.1.2	Análisis de competitividad	C	A	R	
2.1.3	Análisis de la oferta	C	A	R	
2.1.4	Análisis de la demanda	C	A	R	
2.1.5	Proyección de la demanda	C	A	R	

2.1.6	Estrategia de comercialización	C	A	R	
2.1.7	Flujo financiero del estudio	C	A	R	
2.2	Entregables académicos				
2.2.1	Informe final	C	R	I	A
2.2.2	Libro de gerencia	C	R	I	A
2.2.3	Sustentación final	C	R	R	A

DESCRIPCION DEL ROL	
DIRECTOR DEL TRABAJO DE GRADO	Verificar que el trabajo se desarrolle de acuerdo con los temas y cronogramas aprobados por el comité e informar a éste sobre cualquier situación irregular que se presente.
GERENTE	Garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos mediante el aseguramiento de la múltiple restricción
DESARROLLADOR DEL PRODUCTO DEL TRABAJO DE GRADO	Entregar el Trabajo de Grado al Comité de acuerdo a lo establecido por la por la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito. Cumplir con el requisito de Grado de la Especialización. Obtener el estudio de mercado a nivel de factibilidad.
COMITÉ EVALUADOR DEL TRABAJO DE GRADO	Evaluar y calificar cuantitativa y cualitativamente de manera objetiva, imparcial y ética los trabajos de grado asignados. Realizar de manera oportuna la lectura y las observaciones del trabajo de grado en las fechas establecida por cada comité.

1.2.9 Matriz de comunicaciones.

A continuación se presenta la matriz de comunicaciones correspondiente a la gerencia del trabajo de grado.

MATRIZ DE COMUNICACIONES						
Responsable	Comunicación	Destinatarios	Medio	Registro	Periodos de Comunicaciones	Detalles
Director del Trabajo de Grado Econ. EDNA PAOLA NAJAR	1. Lineamientos y especificaciones para la formulación, elaboración y presentación del Trabajo de Grado. 2. Revisión, corrección y sugerencias de mejoramiento de los avances.	1. Gerente. 2. Equipo de Trabajo.	1. Virtual. 2. Guías Metodológicas para la elaboración de Trabajos de Grado.	1. Actas de Reunión. 2. Actas de seguimiento (son diferentes) 3. Actas de control de cambios	1. Semanal con el equipo de trabajo 2. Quincenal con el director del trabajo de grado 3. Sobre requerimiento puntual	1. Dirigir y asesorar a los estudiantes durante el desarrollo del proyecto y del trabajo de grado 2. Verificar que el trabajo se desarrolle de acuerdo con los objetivos, temas y cronogramas aprobados por el comité e informar a éste sobre cualquier situación irregular que se presente 3. Efectuar reuniones periódicas de trabajo y exigir a los estudiantes las modificaciones que consideren pertinentes 4. Avalar al estudiante. con carta de presentación formal para que presente el trabajo de grado ante el comité 5. Asistir a la presentación formal o sustentación pública del trabajo de grado.

Gerente Ing. JHOAN SEBASTIAN VICTORIA	1. Lineamientos de planeación, direccionamiento, administración, seguimiento, control, evaluación y cierre el Trabajo de Grado. de acuerdo a las mejores prácticas y guías para la realización de Trabajos de Grado propuestos por la Escuela Colombiana De Ingenieria Julio Garavito. 2. Informes parciales de avance de la elaboración del Trabajo de Grado.	1. Director del Trabajo de Grado. 2. Equipo de Trabajo.	1. Virtual. 2. Verbal 3. Matriz de Responsabilidades	1. Actas de Reunión. 2. Seguimiento y control.	1. Semanal.	1. Garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos mediante el aseguramiento de la múltiple restricción
Equipo de Trabajo Ing. JENNY PAOLA PALACIOS ISABEL CRISTINA MORALES	1. Informes de avance y documento final de los componentes del Plan de Gerencia y Trabajo de Grado. 3. Plan de Gestión de Stakeholders para la realización del análisis de los grupos de interés. 4. Esquema de solicitudes de cambio.	1. Gerente.		1. Virtual. 2. Documento físico.	1. Semanal.	1. Cumplir con el desarrollo del cronograma propuesto para el Trabajo de Grado. 2. Acatar las observaciones y sugerencias del director y el comité evaluador del Trabajo de Grado. 3. Trabajo de Grado. Acogerse a las guías de realización de Trabajo de Grado de la ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA JULIO GARAVITO
Asesor del Trabajo de Grado	1. Revisión y solicitud de modificaciones de los avances y el documento final del Trabajo de Grado.	1. Gerente. 2. Equipo de Trabajo.	1. Virtual. 2. Documento físico.	1. Actas de reunión.	1. Según solicitud	1. Analizar y emitir su opinión con respecto al contenido del Trabajo de Grado. 2. Alimentar al alumno en relación con sus aportes, aciertos, deficiencias, limitaciones, contenido y conclusiones, para que él tome en cuenta dichas observaciones y según criterio elabore las modificaciones importantes.


1.2.10 Registro de riesgos

ID	Identificación			Plan de respuesta	Mitigación	
	Causa	Evento	Consecuencia		Responsable	Acciones
1	Debido a un mal establecimiento de la muestra	se puede presentar una baja calidad en la información estadística recolectada	y como resultado la información puede no ser confiable	Mitigar	Equipo del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuar un búsqueda de los instrumentos adecuados para definir la muestra - En compañía de la directora de grado. efectuar los cálculos con el fin de validar su pertinencia
2	Debido a una mala formulación de las preguntas	no se logra establecer criterios de selección	lo que conlleva no tomar decisiones acertadas	Mitigar	Equipo del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Validar la pertinencia de las preguntas con una prueba piloto
3	Debido a la multiplicidad de responsabilidades del equipo de trabajo de grado	pueden ocurrir retrasos en la ejecución del proyecto	lo que traerá como resultado la desviación en los tiempos planeados	Mitigar	Gerente del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuar seguimientos periódicos a la ejecución del TG. - Establecer acciones correctivas al momento de presentarse atrasos
4	Debido a la pérdida o daño de los equipos de computo	se puede presentar la pérdida total de información	lo que provoca reprocesos y atrasos	Mitigar	Equipo del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Guardar todos los documentos generados en la nube - Enviar por correo electrónico los avances generados a los demás miembros del equipo
5	Debido a la falta de tiempo para efectuar las encuestas por el equipo de trabajo	podría ocurrir que la persona designada no encueste la totalidad de las personas	lo que conlleva que los resultados estén sesgados	Mitigar	Equipo del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Planificar las cargas para el equipo de trabajo - Dividir el número de encuestas a efectuar entre todo el equipo
6	Debido a que las encuestas se harán por fuera de la ciudad de Bogotá	puede ocurrir que los integrantes del equipo sufran un accidente	lo que conlleva a retrasos en la ejecución del plan	Aceptar	Equipo del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Conducir los vehículos respetando las normas de tránsito
7	Debido al daño de los datos recolectados	puede ocurrir un reproceso en la consecución de la información	lo que conlleva atrasos en la ejecución del plan	Mitigar	Equipo del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Tabular de manera cotidiana los resultados obtenidos.

8	Debido al no cumplimiento de los requerimientos del trabajo de grado	puede ocurrir la no aceptación del mismo	lo que conlleva la pérdida de los créditos académicos	Mitigar	Gerente del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuar seguimientos periódicos a la ejecución del plan - Recibir retroalimentaciones paulatinas por parte del Director de Trabajo de grado
9	Debido a la salida del director de trabajo de grado actual	puede ocurrir una reformulación del plan de trabajo	lo que conlleva atrasos en la ejecución del mismo	Aceptar	Gerente del proyecto	No se tomaran acciones particulares para este riesgo.
10	Debido a vacíos metodológicos en la realización de estudios de mercado	se pueden presentar reprocesos en la etapa de ejecución del trabajo de grado	lo que conlleva atrasos en el desarrollo del plan	Mitigar	Equipo del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar un análisis bibliográfico previo para el desarrollo de las actividades. - En conjunto con el director de trabajo de grado. definir los aspectos relevantes a tratar en cada punto a desarrollar
11	Debido a la dificultad de desplazamiento para realizar las reuniones	se pueden presentar demoras en las reuniones	lo que conlleva pérdida de tiempo de los integrantes del grupo	Mitigar	Equipo del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Enviar antes de la reunión los avances efectuados. - Distribuir las tareas de manera efectiva - Buscar diferentes medios de comunicación para el desarrollo de las reuniones
	Pro cambio en el cronograma de entregables por parte del comité de trabajo de grado	puede ocurrir la no entrega oportuna de los documentos	lo que conlleva la pérdida de los créditos académicos	Mitigar	Gerente del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar una reprogramación del plan de trabajo ajustado a los nuevos requerimientos.

2. REGISTRO DE EJECUCIÓN

2.1 Actas de reunión

 <p>ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos</p>	FORMATO	Código: AR - 01
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 01/08/15 Página: 55 de 55
<i>Elaborado por: Sebastián Victoria</i>	<i>Aprobado por: Edna Paola Najar</i>	Versión: 1.0
<i>Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos</i>		

ACTA DE REUNIÓN No.001

FECHA:

HORA DE INICIO:
HORA DE TERMINACIÓN:

LUGAR O MEDIO DE REUNIÓN:

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

CONVOCADOS/ASITENTES

CONVOCADOS	ASITIÓ		
	SÍ	NO	FIRMA
JHOAN SEBASTIAN VICTORIA	X		
JENNY PAOLA PALACIOS	X		
ISABEL CRISTINA MORALES	X		

DESARROLLO DE LA AGENDA


Agenda:

Desarrollo:

COMPROMISOS

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	ENTREGA

2.2 Informes de seguimiento

 <p>ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO</p> <p>UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos</p>	FORMATO	Código: RS - 01
	REPORTE DE SEGUIMIENTO	Fecha: 01/08/2015
<i>Elaborado por: Sebastián Victoria</i>	<i>Aprobado por: Edna Paola Najjar</i>	Versión: 1.0
<i>Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos</i>		

REPORTE DE SEGUIMIENTO No.001

FECHA DE ELABORACIÓN:

FECHA DE ESTADO:

INDICADORES:

SPI

CPI

Numero de correcciones solicitadas por entregable

RESPONSABLE DEL REPORTE DE SEGUIMIENTO: Jhoan Sebastián Victoria

RESUMEN

INDICADORES

CONCLUSIONES

LECCIONES APRENDIDAS

2.3 Comunicaciones – Entregas de Seguimiento (Ver Anexo 1)


3. CIERRE

3.1 LECCIONES APRENDIDAS

- Los informes de seguimiento deben realizarse de una manera periódica, para un trabajo que toma tan poco tiempo, resúmenes quincenales llevan a demoras en la toma de decisiones.
 - El trabajo es una tarea que demanda tiempo, de acuerdo a ello, es de suprema importancia que los miembros del equipo y el Director del Trabajo de Grado estén alineados en los objetivos a lograr en dicha labor.
 - La comunicación entre el Gerente y los miembros del equipo, es una labor fundamental para determinar los aspectos que se consideran clave a la hora de realizar el trabajo.
 - Planificar el cronograma sin tener en cuenta los fines de semana, es una práctica que requiere gran compromiso por parte de todo el equipo del proyecto, sin embargo, debido a que este tipo de trabajos son cargas adicionales a los compromisos cotidianos, se considera importante utilizar el tiempo libre para adelantar la mayor parte del trabajo.
 - El control de cambios durante la ejecución del proyecto es un proceso vital que permite junto con el seguimiento tomar las acciones pertinentes dentro del tiempo adecuado.
 - Empoderar a los miembros del equipo en cuanto al trabajo a desarrollar, se convierte en un factor fundamental para cumplir a cabalidad con los entregables. Es indispensable que cada miembro del equipo sea consiente del rol asignado y de cumplir con lo propuesto.
-

Anexo 1.

Comunicaciones – Entregas de Seguimiento

 <p>ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO</p> <p>UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos</p>	FORMATO	Código: AR - 01
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 01/08/15
		Página: 1 de 1
Elaborado por: Sebastián Victoria	Aprobado por: Edna Paola Najjar	Versión: 1.0
Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos		

ACTA DE REUNIÓN No.005

FECHA: 03 de Noviembre de 2015

HORA DE INICIO: 8:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 9:00 p.m.

LUGAR O MEDIO DE REUNIÓN: Skype

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Revisión documento completo del Trabajo de Grado consolidado

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: JHOAN SEBASTIAN VICTORIA

CONVOCADOS/ASITENTES

CONVOCADOS	ASITÍO		
	SÍ	NO	FIRMA
JHOAN SEBASTIAN VICTORIA	X		
JENNY PAOLA PALACIOS	X		
ISABEL CRISTINA MORALES	X		
EDNA PAOLA NÀJAR	X		

DESARROLLO DE LA AGENDA

Agenda:

1. Revisión de la información y presentación del documento del Trabajo de Grado consolidado
2. Observaciones revisión previa de la directora del Trabajo de Grado
3. Revisión Libro de Gerencia
4. Resumen de Gerencia


Desarrollo:

La profesora Paola inicia la haciendo las aclaraciones sobre las observaciones y modificaciones solicitadas mediante el correo electrónico de fecha 31/10/2015. Haciendo énfasis en la proyección de la capacidad dentro del Capítulo 6 y la estrategia de comercialización.

Adicional se debe hacer la solicitud a la dirección de la especialización de la información del segundo evaluador.


La profesora Paola realizó sugerencias de cambio y mejora en cuanto a:

- Argumentos para la proyección de la estrategia de comercialización
- Consolidación del libro y el resumen de gerencia
- Lecciones aprendidas.
- Verificar cumplimiento del cronograma

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	FORMATO	Código: AR - 01
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 01/08/15
		Página: 2 de 2
<i>Elaborado por: Sebastián Victoria</i>	<i>Aprobado por: Edna Paola Najjar</i>	Versión: 1.0
Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos		

COMPROMISOS

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	ENTREGA
1	Solicitar la información del segundo evaluador	Grupo de Trabajo	9 de Nov de 2015
2	Realizar las revisiones y correcciones correspondientes	Grupo de Trabajo	9 de Nov de 2015
3	Enviar a la directora el resumen de Gerencia	Jhoan Sebastián Victoria	01 de Nov de 2015

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	FORMATO	Código: AR - 01
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 01/08/15
Elaborado por: Sebastián Victoria		Aprobado por: Edna Paola Najjar
		Página: 1 de 1
		Versión: 1.0
Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos		

ACTA DE REUNIÓN No.004

FECHA: 15 de Octubre de 2015

HORA DE INICIO: 5:30 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 7:00 p.m.

LUGAR O MEDIO DE REUNIÓN: Edificio Superintendencia Nacional de Salud

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Revisión documento completo del Trabajo de Grado sin consolidar.

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: JHOAN SEBASTIAN VICTORIA

CONVOCADOS/ASITENTES

CONVOCADOS	ASITÍO		
	SÍ	NO	FIRMA
JHOAN SEBASTIAN VICTORIA	X		
JENNY PAOLA PALACIOS	X		
ISABEL CRISTINA MORALES	X		
EDNA PAOLA NÀJAR	X		

DESARROLLO DE LA AGENDA

Agenda:

1. Revisión de la información y presentación del documento del Trabajo de Grado sin consolidar.
2. Revisión informes de seguimiento y control.
3. Resumen de Gerencia


Desarrollo:

La profesora Paola inicia la reunión solicitando una presentación general del documento haciendo énfasis en los principales hallazgos de cada uno de los capítulos.

Se realizó la explicación por parte de los estudiantes de la elaboración, análisis, organización de la información y los principales hallazgos.

La profesora Paola realizó sugerencias de cambio y mejora en cuanto a:

- Análisis inicial de la información secundaria.
- Descripción de la metodología de cada uno de los capítulos y la justificación del Universo Posible.
- Referencia y fuente de las imágenes utilizadas.
- Recomendaciones a los otros estudios.
- Previsión del riesgo de la pérdida de información.
- Lecciones aprendidas.

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	FORMATO	Código: AR - 01
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 01/08/15
		Página: 2 de 2
<i>Elaborado por:</i> Sebastián Victoria	<i>Aprobado por:</i> Edna Paola Najjar	Versión: 1.0
Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos		

Se realiza la revisión de los indicadores de calidad y se realizan las recomendaciones correspondientes a la revisión de presupuesto.


La profesora solicita para la siguiente entrega el documento completo del Resumen de Gerencia, el cual debe incluir el *check list* de cumplimiento.

Para la revisión y aseguramiento de los informes de seguimiento y control se recomienda solicitar asesoría formal del Ing. Fredy Carreño.

El documento con las correcciones debe ser enviado el día viernes 23 de octubre y la siguiente reunión el lunes 26 de octubre.

COMPROMISOS

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	ENTREGA
1	Realizar las correcciones y consolidación del documento final	Grupo de Trabajo	23 de oct de 2015
2	Solicitar la asesoría formal al director de la especialización	Grupo de Trabajo	
3	Realizar el Resumen de Gerencia	Jhoan Sebastián Victoria	23 de oct de 2015

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	FORMATO	Código: AR - 01
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 01/08/15
Elaborado por: Sebastián Victoria	Aprobado por: Edna Paola Najjar	Página: 1 de 1
Versión: 1.0		
Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos		

ACTA DE REUNIÓN No.003

FECHA: 30 de Septiembre de 2015

HORA DE INICIO: 8:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 9:00 p.m.

LUGAR O MEDIO DE REUNIÓN: Skype

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Revisar los avances correspondientes a los principales componentes del análisis de la oferta y la demanda.

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: JHOAN SEBASTIAN VICTORIA

CONVOCADOS/ASITENTES

CONVOCADOS	ASITÍO		
	SÍ	NO	FIRMA
JHOAN SEBASTIAN VICTORIA	X		
JENNY PAOLA PALACIOS	X		
ISABEL CRISTINA MORALES	X		
EDNA PAOLA NÀJAR	X		

DESARROLLO DE LA AGENDA

Agenda:

1. Revisión de la información de los componentes de los análisis de oferta y demanda con respecto a los resultados del levantamiento de información primaria.
2. Revisión informes de seguimiento y control.

Desarrollo:


La profesora Paola inicia la reunión preguntando acerca de los principales componentes en la elaboración del análisis de la oferta y la demanda, la estructura del trabajo. Determinación de la matriz de las 6P, Descripción de oportunidades.

Se realizó la explicación por parte de los estudiantes de la elaboración del análisis y organización de la información.

La profesora Paola realizó sugerencias de cambio y mejora en cuanto la descripción de la oportunidad de la ubicación en el análisis de la demanda, proyección de la demanda, descripción de los muestreos, como se va a ingresar al mercado, con que productos y la estimación de la proyección de la demanda en un horizonte de 5 años. Recomienda organizar la información que se ha completado y agruparla en una carpeta para su revisión.

Adicional sugiere la revisión de fuentes de datos del DANE.


Sebastián le comenta a la profesora los inconvenientes que han surgido en la elaboración del informe de seguimiento y control, lo cual posiblemente es un inconveniente con la configuración del MS Project, la profesora Paola hace la sugerencia de comentarle y revisarlo con el Ingeniero Freddy Carreño y con el Profesor German Gutiérrez y realizar una matriz de comparación de hallazgos.

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	FORMATO	Código: AR - 01
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 01/08/15
		Página: 2 de 2
Elaborado por: Sebastián Victoria	Aprobado por: Edna Paola Najjar	Versión: 1.0
Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos		

De común acuerdo se establecen las próximas fechas de entrega y reunión de la siguiente manera: Lunes 12 de octubre se debe enviar la carpeta con los capítulos completos para revisión y el jueves 15 de octubre reunión de seguimiento en la oficina de la profesora Paola.

COMPROMISOS

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	ENTREGA
1	Enviar la carpeta de revisión completa	Grupo de Trabajo	
2	Hacer la respectiva consulta de MS Project	Grupo de Trabajo	
3	Realizar informe de seguimiento y control	Jhoan Sebastián Victoria	

 <p>ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO</p> <p>UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos</p>	FORMATO	Código: AR - 01
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 01/08/15
		Página: 1 de 1
Elaborado por: Sebastián Victoria	Aprobado por: Edna Paola Najjar	Versión: 1.0

Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos

ACTA DE REUNIÓN No.001

FECHA: 2 de septiembre de 2015

HORA DE INICIO: 8:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 8:30 p.m.

LUGAR O MEDIO DE REUNIÓN: Skype

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Definir Herramientas para la recolección de información

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Sebastian Victoria

CONVOCADOS/ASITENTES

CONVOCADOS	ASITIÓ		
	SÍ	NO	FIRMA
JHOAN SEBASTIAN VICTORIA	X		
JENNY PAOLA PALACIOS	X		
ISABEL CRISTINA MORALES	X		

DESARROLLO DE LA AGENDA

Agenda:

Técnicas a utilizar para la recolección de información primaria


Desarrollo:

Considerando que una parte fundamental del trabajo a desarrollar es la recolección de información primaria, se debe realizar la investigación de las técnicas que permitan efectuar dicha actividad, por lo anterior, se realiza la división de las actividades para conformar aquellas técnica que permitan acceder a esa información tanto para la oferta como para la demanda, la cual será insumo, para la reunión de seguimiento que se llevará a cabo el 10 de septiembre con la Directora del Trabajo de Grado.

Por otra parte, se socializa el avance en cuanto a los capítulos de Perfil del proyecto, análisis de competitividad.

COMPROMISOS

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	ENTREGA
1	Desarrollar una propuesta de encuesta	Sebastian Victoria	10/09/2015
2	Realizar un análisis de las posibles técnicas para recolección de información tanto para la demanda como para la oferta	Jenny palacios / Cristina Morales	10/09/2015

 <p>ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO</p> <p>UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos</p>	FORMATO	Código: AR - 01
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 01/08/15
		Página: 1 de 1
Elaborado por: Sebastián Victoria	Aprobado por: Edna Paola Najar	Versión: 1.0
Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos		

ACTA DE REUNIÓN No.001

FECHA: 5 de octubre de 2015

HORA DE INICIO: 7:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 8:00 p.m.

LUGAR O MEDIO DE REUNIÓN: Skype

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Determinación de obligaciones para finalizar el trabajo de grado

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Sebastian Victoria

CONVOCADOS/ASITENTES

CONVOCADOS	ASISTIÓ		
	SÍ	NO	FIRMA
JHOAN SEBASTIAN VICTORIA	X		
JENNY PAOLA PALACIOS	X		
ISABEL CRISTINA MORALES	X		

DESARROLLO DE LA AGENDA

Agenda:

Responsabilidades para finalización


Desarrollo:

Una vez analizada toda la información primaria y posterior a las reuniones de seguimiento, se realiza la división de las actividades que permitirán lograr la finalización del trabajo de grado.

Dentro de las actividades pendientes se encuentran: Modificar las solicitudes realizadas por el director de trabajo de acuerdo a la revisión de los capítulos expuestos, actas de seguimiento, capítulo de estrategia de comercialización. Las modificaciones solicitadas, se trabajaran de acuerdo al responsable del grupo que trabajo el capítulo, la estrategia de comercialización será dirigida por Cristina Morales y las actas de seguimiento por Sebastian Victoria.

COMPROMISOS

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	ENTREGA
1	Elaborar las correcciones	Grupo de trabajo	14/10/15

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	FORMATO	Código: AR - 01
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 01/08/15
		Página: 1 de 1
Elaborado por: Sebastián Victoria	Aprobado por: Edna Paola Najjar	Versión: 1.0

Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos

ACTA DE REUNIÓN No.001

FECHA: 10/09/2015

HORA DE INICIO: 6:00 P.M

HORA DE TERMINACIÓN: 8:00 P.M

LUGAR O MEDIO DE REUNIÓN:

Oficina Director Trabajo de Grado

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Identificar los aspectos fundamentales para realizar el trabajo de campo tanto en el estudio de oferta como en el demanda

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Jhoan Sebastian Victoria

CONVOCADOS/ASITENTES

CONVOCADOS	ASITIÓ		
	SÍ	NO	FIRMA
JHOAN SEBASTIAN VICTORIA	X		
JENNY PAOLA PALACIOS	X		
ISABEL CRISTINA MORALES	X		
EDNA PAOLA NÁJAR	X		

DESARROLLO DE LA AGENDA

Agenda:

1. Referencias sobre trabajos de grado anteriores
2. Aspectos clave en la recolección de información primaria


Desarrollo:

Comienza la reunión la profesora Paola, mostrando algunos trabajos enfocados a efectuar estudio de mercado realizado en cohortes anteriores. La idea con esto es realizar una contextualización del trabajo de campo necesario para obtener la información primaria necesaria durante del desarrollo del estudio.

Posteriormente, toma la palabra, Jenny Palacios, mostrando el avance en la descripción realizada con respecto a las técnicas de recolección de información. Con respecto a lo anterior, la profesora Edna, considera que debido a la escasez de tiempo, no sería posible aplicar todas las técnicas descritas, por lo anterior, sugiere realizar un acotamiento de las mismas tanto en la oferta como en la demanda.

Así pues, se propone utilizar para la oferta la técnica de observación y cliente oculto, y con respecto a la demanda, Focus group, concebir como instrumento de validación una encuesta buscando que la misma sea utilizada para obtener información Entrevista y encuesta auto diligenciada.

Toma la palabra cristina e indica que en el municipio de Gachancipá se realizará una feria agropecuaria en la cual se

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	FORMATO	Código: AR - 01
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 01/08/15
		Página: 2 de 2
<i>Elaborado por: Sebastián Victoria</i>	<i>Aprobado por: Edna Paola Najjar</i>	Versión: 1.0
Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos		

tendrán a gran parte de los productores de la región, así pues la profesora indica que es una buena oportunidad para obtener información relevante que pueda servir de insumo en el proyecto.


Por otra parte, se hace una revisión general del capítulo 1 del trabajo, para el cual la profesora indica que el perfil del proyecto se hace necesario complementarlo.

Con los temas anteriores se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS

1.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	ENTREGA

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	FORMATO	Código: AR - 01
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 01/08/15
		Página: 1 de 1
<i>Elaborado por:</i> Sebastián Victoria	<i>Aprobado por:</i> Edna Paola Najar	Versión: 1.0
Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos		

ACTA DE REUNIÓN No.001

FECHA: 11 de Septiembre de 2015

HORA DE INICIO: 8:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 8:30 p.m.

LUGAR O MEDIO DE REUNIÓN: Skype

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Analizar las opciones para la recolección de información primaria

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Sebastian Victoria

CONVOCADOS/ASITENTES

CONVOCADOS	ASITIÓ		
	SÍ	NO	FIRMA
JHOAN SEBASTIAN VICTORIA	X		
JENNY PAOLA PALACIOS	X		
ISABEL CRISTINA MORALES	X		

DESARROLLO DE LA AGENDA

Agenda:

Recolección de información primaria

Desarrollo:


Teniendo en cuenta las observaciones efectuadas en las reuniones de seguimiento por parte del Director del Trabajo de Grado, se realizaron diversos ajustes a los documentos los cuales fueron socializados en esta reunión.

Por otra parte, considerando que la recolección de la información primaria debe realizarse en diversos sitios tanto para la oferta como para la demanda, se establece que es primordial dividir las responsabilidades para efectuar dicha labor y así recolectar la mayor cantidad de datos posible, que permita obtener información relevante para el trabajo de grado.

Así pues, la recolección de la información de la oferta se realizará en los municipios objeto de estudio, mientras que la encuesta se realizará por internet, sin embargo se realizará una salida de campo al municipio de chía con el fin de realizar encuestas en propio sitio.


Los focus group serán realizados por Cristina Morales y Jenny Palacios debido a que tienen eventos en los que se facilitaría esta tarea.

Del mismo modo, la prueba piloto de la encuesta será realizada por Sebastian, una vez se obtenga la información de los grupos focales realizados.

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	FORMATO	Código: AR - 01
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 01/08/15
		Página: 2 de 2
<i>Elaborado por:</i> Sebastián Victoria	<i>Aprobado por:</i> Edna Paola Najjar	Versión: 1.0
Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos		

COMPROMISOS

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	ENTREGA
1	Realizar Focus Group	Cristina Morales /Jenny Palacios	28/09/2015
2	Realizar prueba piloto encuesta	Sebastian Victoria	28/09/2015
3	Realizar la recolección de información primaria en los municipios objeto de estudio	Grupo de Trabajo	28/09/2015

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	FORMATO	Código: AR - 01
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 01/08/15
		Página: 1 de 1
Elaborado por: Sebastián Victoria	Aprobado por: Edna Paola Najar	Versión: 1.0
Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos		

ACTA DE REUNIÓN No.001

FECHA: 14 de agosto de 2015

HORA DE INICIO: 8:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 8:30 p.m.

LUGAR O MEDIO DE REUNIÓN: Skype

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Organización del trabajo

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Sebastian Victoria

CONVOCADOS/ASITENTES

CONVOCADOS	ASITIÓ		
	SÍ	NO	FIRMA
JHOAN SEBASTIAN VICTORIA	X		
JENNY PAOLA PALACIOS	X		
ISABEL CRISTINA MORALES	X		

DESARROLLO DE LA AGENDA

Agenda:

Consideraciones para el desarrollo del trabajo


Desarrollo:

Considerando las observaciones realizadas en la presentación del plan de gerencia, se delimitan las responsabilidades de acuerdo al cronograma establecido. Con base en ello se deben empezar a desarrollar las actividades con el fin de presentar un avance en la reunión del 19 de agosto la cual se realizará con el Director del Trabajo de Grado.

De igual manera, se establecen las fechas tentativas para realizar las reuniones de seguimiento con la profesora las cuales serán validadas en la reunión de seguimiento del 19 de agosto.

COMPROMISOS

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	ENTREGA
1	Avanzar en los documentos correspondientes a Perfil del Proyecto, Alineación estratégica y Análisis de competitividad	Isabel cristina Morales	19/08/2015

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	FORMATO	Código: AR - 01
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 01/08/15
Elaborado por: Sebastián Victoria	Aprobado por: Edna Paola Najar	Página: 1 de 1
Versión: 1.0		
Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos		

ACTA DE REUNIÓN No.001

FECHA: 19 de Agosto de 2015

HORA DE INICIO: 8:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 9:30 p.m.

LUGAR O MEDIO DE REUNIÓN: Skype

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Retroalimentar al Director del Trabajo de Grado, las observaciones realizadas en la presentación del Plan de Gerencia.

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Jhoan Sebastián Victoria

CONVOCADOS/ASITENTES

CONVOCADOS	ASITIÓ		
	SÍ	NO	FIRMA
JHOAN SEBASTIAN VICTORIA	X		
JENNY PAOLA PALACIOS	X		
ISABEL CRISTINA MORALES		X	
EDNA PAOLA NÁJAR	X		


DESARROLLO DE LA AGENDA

Agenda

1. Revisión de las observaciones presentación Plan de Gerencia.
2. Organización de las reuniones de seguimiento.
3. Dudas acerca del Trabajo de Grado
4. Varios

Desarrollo:

1. Se da comienzo a la reunión realizando el resumen de las observaciones generadas en el presentación del Plan de Gerencia, entre las cuales se destacan:
 - a. El perfil del proyecto no necesariamente incluye la alineación estratégica del mismo lo que conlleva que se deba modificar la wbs.
 - b. Los profesores realizan una observación en cuanto al costo del trabajo de grado toda vez que lo consideran un poco bajo.
2. De acuerdo a los requisitos correspondientes al Trabajo de Grado, se solicita la creación de la agenda correspondiente para el seguimiento del desarrollo de cada uno de los entregables, los cuales se deben realizar por lo menos cada 15 días. Por lo anterior, se acordó realizar dichas reuniones los días martes a partir de las 9:00 p.m.
3. Con respecto al desarrollo del trabajo se plantean varias dudas, las cuales se resumen a continuación:
 - a) El cronograma del Tg, presenta dentro de su estructura y buscando que en Project no se presentaran conflictos por el uso de los recursos, la asignación del director del Tg como gerente del proyecto. La profesora Edna toma la palabra, sobre lo cual expone que esto no es correcto y por lo tanto es necesario

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	FORMATO	Código: AR - 01
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 01/08/15
Elaborado por: Sebastián Victoria	Aprobado por: Edna Paola Najjar	Página: 2 de 2
Versión: 1.0		
Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos		

modificarlo, presenta como alternativa, la asignación de recursos por medio de roles y no nombres específicos así los mismos quedaran repetidos, y a el recurso correspondiente al Director del TG, asignarlo a las reuniones de seguimiento que se deben realizar a lo largo del desarrollo del trabajo.


El día viernes 21 de agosto, se realizó la consulta al profesor Cesar Leal, sobre algunas buenas prácticas utilizadas en anteriores trabajos, para lo cual, el profesor expone que una posible solución es colocar al gerente con una dedicación menor en la tarea correspondiente a la gerencia, toda vez, que él gerente debe dividir su dedicación con las demás actividades. Por otra parte, indica que con respecto a las reuniones de seguimiento, lo indicado sería colocarlas como hitos, y el recurso del director del trabajo de grado asignarlo a la gerencia con una tarifa plena que se distribuya a lo largo de esta actividad.

- b) Con respecto a las métricas de calidad, el gerente da como sugerencia la utilización de un indicador que permita medir la calidad de los entregables intermedios enviados para revisión, lo cual se haría por medio de una nota ya sea cualitativa o cuantitativa con respecto a variables especificadas para el mismo. La profesora toma la palabra, exponiendo que no considera viable dicho indicador; propone, realizar un análisis con respecto al número de errores encontrados en los entregables intermedios.
4. La profesora expone que como buena práctica, es necesario colgar los archivos en un servicio de almacenamiento en la nube, que permita efectuar cambios y revisiones por todo el equipo de trabajo. De igual manera, presenta como recomendación, tratar de ajustarse de la manera más estricta posible al calendario y a su vez realizar el envío de los entregables intermedios una vez sean finalizados para la revisión y correspondiente retroalimentación.

Con los puntos tratados anteriormente, se da por terminada la reunión con los compromisos mencionados en el siguiente apartado.

COMPROMISOS

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	ENTREGA
1	Efectuar el envío de la entrega intermedia correspondiente a Perfil del Proyecto, Alineación estratégica y Análisis de competitividad.	JHOAN SEBASTIAN VICTORIA	21/08/2015
2	Realizar el agendamiento de las reuniones de seguimiento a través del servicio de correo de la universidad.	JHOAN SEBASTIAN VICTORIA	21/08/2015
3	Modificar el cronograma de trabajo de grado de acuerdo a las observaciones y sugerencias realizadas.	JHOAN SEBASTIAN VICTORIA JENNY PAOLA PALACIOS	21/08/2015
4	Realizar los formatos correspondientes a Acta de reunión, Reporte de seguimiento y control de cambios para el aval correspondiente.	JENNY PAOLA PALACIOS	21/08/2015
5	Presentar una propuesta para el indicador de seguimiento de número de devoluciones	JHOAN SEBASTIAN VICTORIA	21/08/2015

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	FORMATO	Código: RS - 01
	REPORTE DE SEGUIMIENTO	Fecha: 01/08/2015
Elaborado por: Sebastián Victoria	Aprobado por: Edna Paola Najjar	Versión: 1.0
Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos		

REPORTE DE SEGUIMIENTO No.001

FECHA DE ELABORACIÓN: 13/10/2015

FECHA DE ESTADO: 12/10/2015

INDICADORES:

SPI

CPI

Numero de correcciones solicitadas por entregable

RESPONSABLE DEL REPORTE DE SEGUIMIENTO: Jhoan Sebastián Victoria

RESUMEN

De acuerdo a la reunión de seguimiento realizada el día 28 de septiembre de 2015, se estableció como compromiso la entrega de los documentos correspondientes a Perfil del Proyecto, Análisis de Competitividad, Análisis de la Oferta, Análisis de la Demanda, Proyección de la Demanda, Estrategia de comercialización y costos y beneficios. Con respecto a lo anterior, se tienen finalizados y para revisión los capítulos mencionados, salvo Estrategia de Comercialización que se encuentra en un avance alrededor del 50% y costos y beneficios que tiene como fundamento para su desarrollo este capítulo.


A lo largo del trabajo se nota una evolución en lo que respecta al indicador de Schedule Performance Index. Sin embargo no se logró obtener un mejor desempeño a la fecha debido al retraso antes mencionado.

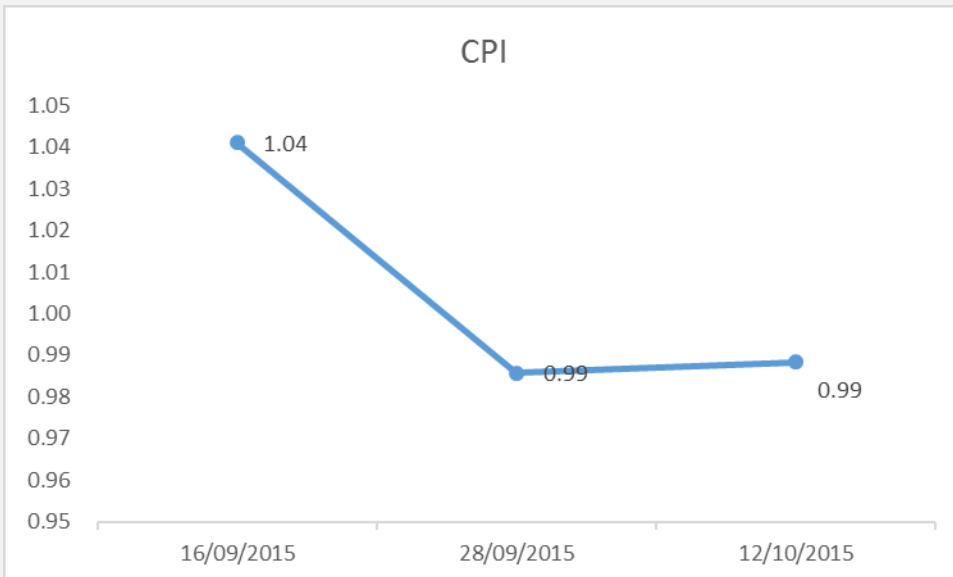
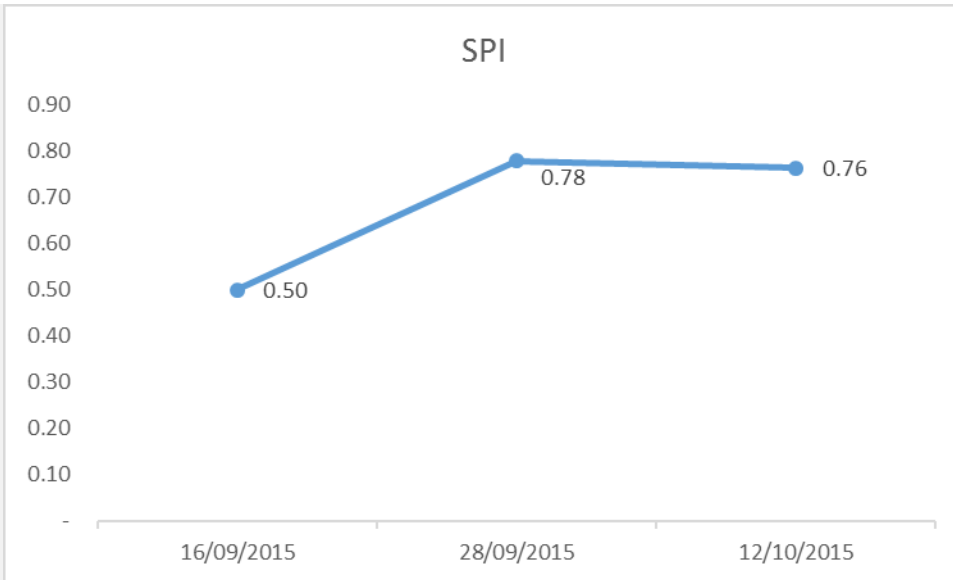
Cabe destacar que gran parte del trabajo desarrollado se realizó en los fines de semana, horario que no está fijado inicialmente dentro del cronograma del proyecto, lo anterior, debido a los retrasos presentados al inicio de ejecución del proyecto.


Con respecto a los costos se evidencia un comportamiento estable de acuerdo al presupuesto establecido.

Como estrategia para la finalización del trabajo, se presenta como sugerencia por parte de la Directora, Finalizar los capítulos el día 12 de octubre, para con ello tener una base de revisión que deberá ser entregada en la semana del 12 al 18 de octubre. Posterior a ello, se realizaran las correcciones solicitadas, y se procederá a realizar la compilación del documento de acuerdo a los requerimientos explícitos de la especialización.

INDICADORES

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	FORMATO	Código: RS - 01
	REPORTE DE SEGUIMIENTO	Fecha: 01/08/2015
		Página: 2 de 2
Elaborado por: Sebastián Victoria	Aprobado por: Edna Paola Najjar	Versión: 1.0
Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos		




 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	FORMATO	Código: RS - 01
	REPORTE DE SEGUIMIENTO	Fecha: 01/08/2015
<i>Elaborado por: Sebastián Victoria</i>	<i>Aprobado por: Edna Paola Najjar</i>	Versión: 1.0
Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos		

CONCLUSIONES

1. Pese a los grandes retrasos presentados al inicio de la ejecución del trabajo de grado con respecto a la planeación inicial, se ha logrado equilibrar de cierto modo los indicadores de desempeño.
2. Se realizó trabajo los fines de semana, con el fin de tratar de recuperar de cierto modo el tiempo perdido al inicio de la ejecución y con ello se logra un incremento en los niveles de desempeño.
3. Se presenta un retraso en el capítulo de estrategia de comercialización y costos y beneficios, los cuales deben estar listos el día 15 de octubre de 2015.
4. La retroalimentación de los capítulos desarrollados deben ser presentados por la directora del Trabajo de Grado en la semana del 12 al 18 de octubre.

LECCIONES APRENDIDAS

1. Los informes de seguimiento deben realizarse de una manera periódica, para un trabajo que toma tan poco tiempo, resúmenes quincenales llevan a demoras en la toma de decisiones.
2. El trabajo es una tarea que demanda tiempo, de acuerdo a ello, es de suprema importancia que los miembros del equipo y el Director del Trabajo de Grado estén alineados en los objetivos a lograr en dicha labor.

 <p>ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO</p> <p>UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos</p>	FORMATO	Código: RS - 01
	REPORTE DE SEGUIMIENTO	Fecha: 01/08/2015
		Página: 1 de 1
Elaborado por: Sebastián Victoria	Aprobado por: Edna Paola Najjar	Versión: 1.0
Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos		

REPORTE DE SEGUIMIENTO No.001

FECHA DE ELABORACIÓN: 16/09/2015

FECHA DE ESTADO: 16/09/2015

INDICADORES:

SPI

CPI

Numero de correcciones solicitadas por entregable

RESPONSABLE DEL REPORTE DE SEGUIMIENTO: Jhoan Sebastián Victoria

RESUMEN

El día jueves 4 de septiembre se realizó la reunión con el director de trabajo de grado con el fin de validar aspectos clave a considerar sobre el trabajo de campo tanto para la oferta como para la demanda.

En dicha reunión se establecieron como parámetros básicos para el trabajo de campo correspondiente a la oferta la observación y el cliente oculto. Por el lado de la Demanda, se hacía necesario realizar Focus Group, Encuestas, Pruebas pilotos sobre las encuestas y entrevistas.


Con base en lo anterior, el fin de semana desde el viernes 11 hasta el domingo 13 de septiembre se desarrollaron el Focus Group y la observación de campo para la oferta.

El día 14 de septiembre, se realizó la prueba piloto sobre la encuesta desarrollada con base en las sugerencias evidencias en el Focus Group, de igual manera, de dicha prueba, surgieron solicitudes de cambio a algunas preguntas con el fin de mejorar su precisión.

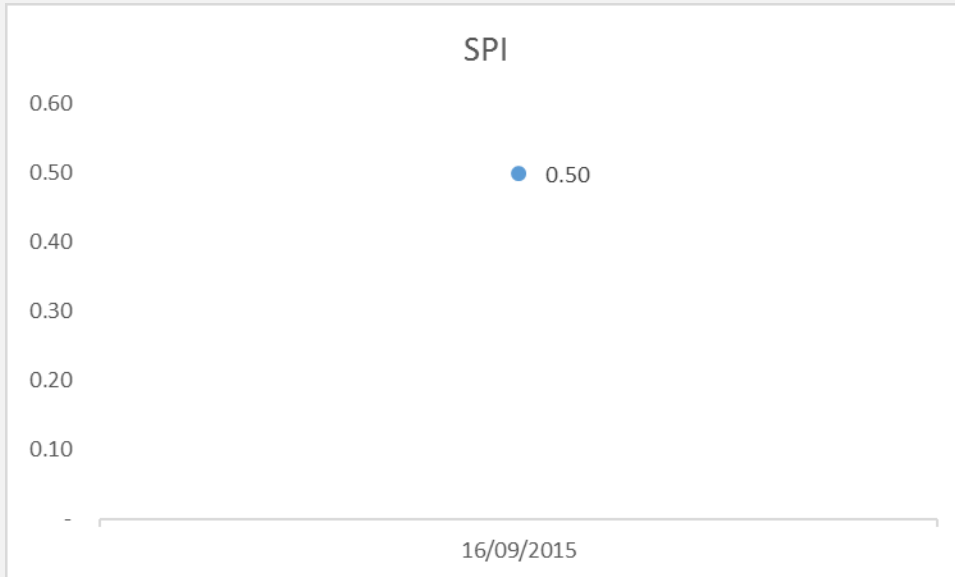
El día 14 de septiembre se finaliza la parametrización de la encuesta y el día 16 se realiza la publicación. La divulgación se comienza a realizar a través de redes sociales y el fin de semana comprendido entre 18 de septiembre y el 20 de septiembre se efectuará la visita de campo con el fin de continuar con la encuesta.


Con respecto a la documentación, se avanzó en la documentación de la metodología de recolección de información y los hallazgos generados en la visita de campo correspondiente a la Oferta.

Con respecto al avance del Perfil del Proyecto, Alineación Estratégica y Análisis del Sector no se ha recibido retroalimentación por tanto no es posible calcular el tercer indicador.

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	FORMATO	Código: RS - 01
	REPORTE DE SEGUIMIENTO	Fecha: 01/08/2015
		Página: 2 de 2
Elaborado por: Sebastián Victoria	Aprobado por: Edna Paola Najjar	Versión: 1.0
Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos		

INDICADORES




 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	FORMATO	Código: RS - 01
	REPORTE DE SEGUIMIENTO	Fecha: 01/08/2015
		Página: 3 de 3
<i>Elaborado por: Sebastián Victoria</i>	<i>Aprobado por: Edna Paola Najjar</i>	Versión: 1.0
Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos		

CONCLUSIONES

1. Se presenta retraso en la ejecución de las actividades correspondientes al levantamiento de la información de campo, tanto para la oferta como para la demanda.

LECCIONES APRENDIDAS

1. La comunicación entre el Gerente y los miembros del equipo, es una labor fundamental para determinar los aspectos que se consideran clave a la hora de realizar el trabajo.
2. Planificar el cronograma sin tener en cuenta los fines de semana, es una práctica que requiere gran compromiso por parte de todo el equipo del proyecto, sin embargo, debido a que este tipo de trabajos son cargas adicionales a los compromisos cotidianos, se considera importante utilizar el tiempo libre para adelantar la mayor parte del trabajo.

 <p>ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO</p> <p>UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos</p>	FORMATO	Código: RS - 01
	REPORTE DE SEGUIMIENTO	Fecha: 01/08/2015
		Página: 1 de 1
Elaborado por: Sebastián Victoria	Aprobado por: Edna Paola Najar	Versión: 1.0
Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos		

REPORTE DE SEGUIMIENTO No.001

FECHA DE ELABORACIÓN: 28/10/2015

FECHA DE ESTADO: 27/10/2015

INDICADORES:

SPI

CPI

Numero de correcciones solicitadas por entregable

RESPONSABLE DEL REPORTE DE SEGUIMIENTO: Jhoan Sebastián Victoria

RESUMEN

Se da comienzo a la consolidación del documento completo, así como la finalización de la estrategia de comercialización y determinación del flujo financiero, el cual tiene como insumo fundamental la estrategia mencionada.

Con dicho avance, se realiza el envío al director de trabajo de grado el día 24 de octubre de 2015 con el fin de recibir la retroalimentación acerca de cada uno de los capítulos desarrollados a lo largo del trabajo de grado. Las observaciones deben ser entregadas en la semana del 26 al 31 de octubre con el fin que el equipo de trabajo pueda trabajar en las correcciones solicitadas y con ello efectuar la entrega del documento en la fecha establecida.


Cabe destacar, que se efectuó de igual manera, la descripción del resumen de gerencia el cual se encuentra para la revisión correspondiente.

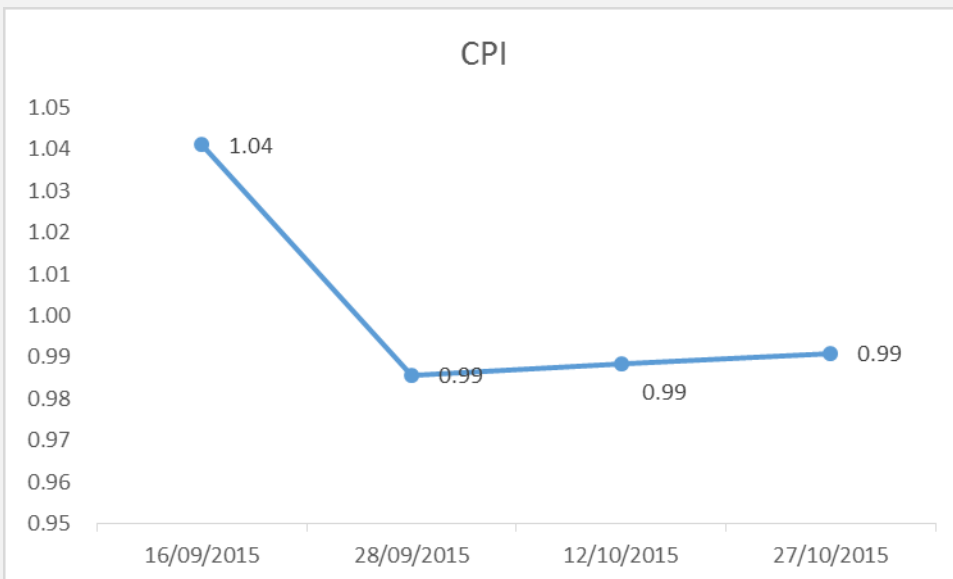
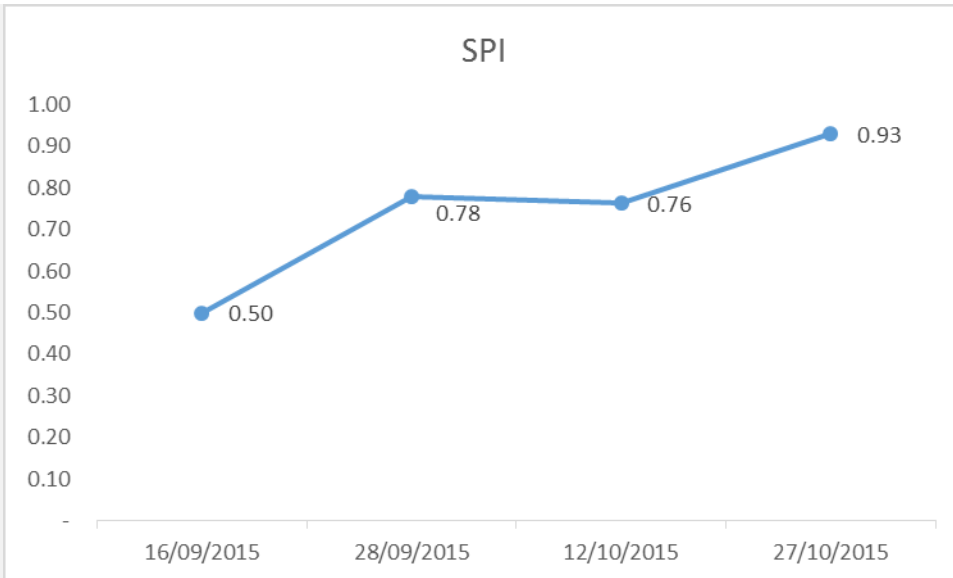
De acuerdo a las gráficas presentadas, se evidencia en el indicador correspondiente al Schedule Performance Index in incremento gradual a lo largo del desarrollo, esto permite identificar que se presentó una recuperación de los atrasos presentados en la ejecución de la planificación lo que permite señalar que aumentaron las posibilidades de terminar el trabajo dentro de los tiempos establecidos.


Con respecto a los costos, continúan presentando una tendencia estable, toda vez que el uso de los recursos en esta fase del proyecto, se encuentra delimitada por el tiempo de cada uno de los integrantes.

Cabe destacar que al momento de efectuar el trabajo de campo, se presentaron algunos ahorros en lo correspondiente a desplazamientos y material escrito para efectuar las diferentes técnicas, a manera de ejemplo, se presentó un ahorro en la impresión de las encuestas, toda vez que las mismas fueron diligenciadas directamente sobre la herramienta destinada para ello, lo que provoco una disminución de dicho costo. Sin embargo, algunas de las actividades, tomaron más tiempo del inicialmente planificado lo que provoco un aumento en el uso de los recursos humanos y por ende su costo. Ahora bien, dichos ahorros y desviaciones, llevaron a un estado de equilibrio.

INDICADORES

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	FORMATO	Código: RS - 01
	REPORTE DE SEGUIMIENTO	Fecha: 01/08/2015
		Página: 2 de 2
Elaborado por: Sebastián Victoria	Aprobado por: Edna Paola Najjar	Versión: 1.0
Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos		




 <p>ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO</p> <p>UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos</p>	FORMATO	Código: RS - 01
	REPORTE DE SEGUIMIENTO	Fecha: 01/08/2015
		Página: 3 de 3
<i>Elaborado por: Sebastián Victoria</i>	<i>Aprobado por: Edna Paola Najjar</i>	Versión: 1.0
Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos		

CONCLUSIONES

1. Se ha logrado aumentar el ritmo de trabajo y con ello el índice de medición del alcance.
2. Nos encontramos sobre la recta final del trabajo lo que se evidencia en los avances logrados a la fecha.
3. Se está a la espera de la retroalimentación por parte del director del trabajo de grado para con ello efectuar las correcciones correspondientes.

LECCIONES APRENDIDAS

1. El control de cambios durante la ejecución del proyecto es un proceso vital que permite junto con el seguimiento tomar las acciones pertinentes dentro del tiempo adecuado.

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	FORMATO	Código: RS - 01
	REPORTE DE SEGUIMIENTO	Fecha: 01/08/2015
Elaborado por: Sebastián Victoria	Aprobado por: Edna Paola Najjar	Página: 1 de 1
Versión: 1.0		
Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos		

REPORTE DE SEGUIMIENTO No.001

FECHA DE ELABORACIÓN: 28/09/2015

FECHA DE ESTADO: 28/09/2015

INDICADORES:

SPI

CPI

Numero de correcciones solicitadas por entregable

RESPONSABLE DEL REPORTE DE SEGUIMIENTO: Jhoan Sebastián Victoria

RESUMEN

El día 16 de septiembre se realizó la publicación de la encuesta y de igual manera se realizó su difusión haciendo uso de personas conocidas y redes sociales, enfocándonos en las ciudades objeto del estudio. De igual manera, se realizó el desplazamiento hacia dichas ciudades con el fin de realizar encuestas cara a cara, dicho ejercicio fue bastante difícil porque gran parte de las personas eran reacias a compartir parte de su tiempo de descanso en llenar una encuesta, por lo anterior, gran parte del total de encuestas que se lograron, se debió a la labor por redes sociales como ya se mencionó. Cabe destacar que antes de realizar la publicación de la encuesta, se realizó el focus group y la prueba piloto, para con ello lograr un ejercicio de acuerdo a la metodología establecida para la recolección de información.

Con el fin de lograr el número de encuestas que se acercaran a la muestra con los niveles de confiabilidad y error planteados, se mantuvo publicada hasta el 24 de septiembre, sin embargo, solo se alcanzaron a recolectar 246 respuestas a las preguntas planteadas por lo que fue necesario incrementar el porcentaje de error en un punto porcentual.


Con la información primaria recolectada, se procedió a realizar el análisis correspondiente de los datos, tanto para el focus group como para la encuesta.

Con corte a 27 de septiembre el análisis estadístico y de focus group se encuentra finalizado. Ahora bien, de dicho análisis falta completar lo correspondiente a Hallazgos, conclusiones y recomendaciones.

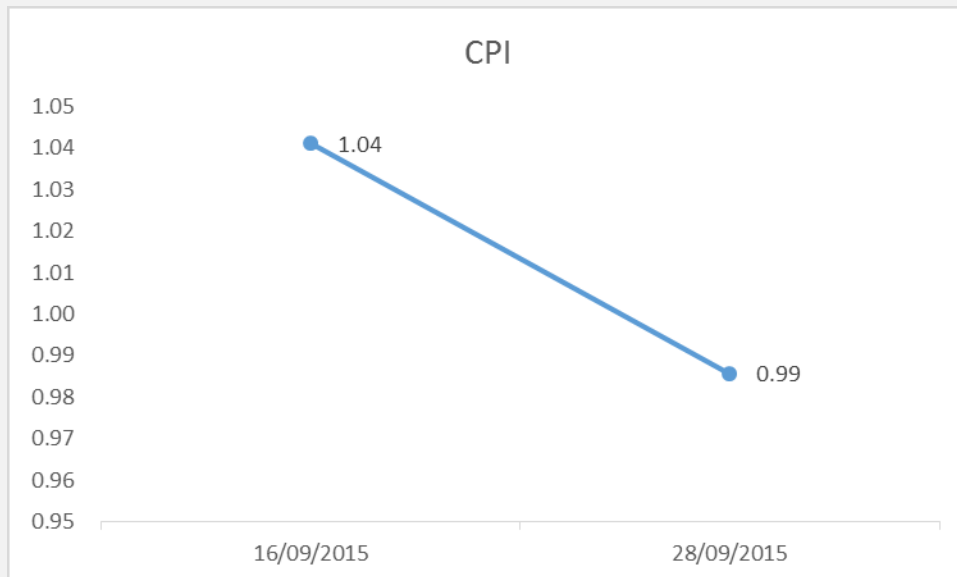
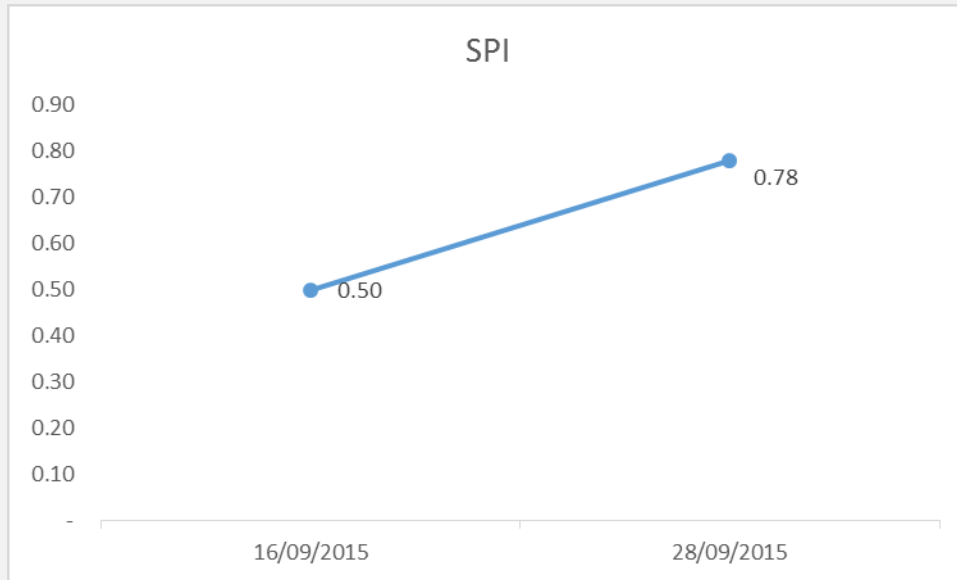
Por otra parte, el día 13 de septiembre se comenzó con la recolección de la información con respecto a la oferta, para lo cual, se realizó el desplazamiento a los municipios objeto de estudio, con el fin de recolectar los datos que permitieran efectuar el análisis, dicha recolección de información se alargó hasta el 27 de septiembre. De igual manera, se efectuaron ejercicios de cliente oculto con uno de los proveedores de vegetales orgánicos de la región. A la fecha el documento correspondiente al análisis de la oferta se encuentra en fase de desarrollo.


El día jueves 24 de septiembre se recibió retroalimentación por parte de la Directora del Trabajo de Grado en los capítulos correspondientes a Perfil del proyecto y análisis de competitividad. Con respecto a las observaciones realizadas, se efectúan las correcciones respectivas y a la fecha de este informe, se encuentran listos para revisión posterior.

Como puntos adicionales en este informe, se destaca el avance en los temas relacionados con la proyección de la demanda y la porción de mercado que podría suplir el proyecto. Para realizar dichos cálculos se tomaron en cuenta tanto información secundaria de fuentes como el Departamento Nacional de Planeación – DANE, y ASOHOFRUCOL, así como información recolectada por medio de las encuestas, el detalle de los cálculos se puede observar en los apartados correspondientes del documento.

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	FORMATO	Código: RS - 01
	REPORTE DE SEGUIMIENTO	Fecha: 01/08/2015
Elaborado por: Sebastián Victoria	Aprobado por: Edna Paola Najar	Página: 2 de 2
		Versión: 1.0
Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos		

INDICADORES



 <p>ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO</p> <p>UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos</p>	FORMATO	Código: RS - 01
	REPORTE DE SEGUIMIENTO	Fecha: 01/08/2015
		Página: 3 de 3
<i>Elaborado por: Sebastián Victoria</i>	<i>Aprobado por: Edna Paola Najjar</i>	Versión: 1.0
Especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos		

CONCLUSIONES

1. A la fecha de este informe, aun se presentan retrasos en la ejecución del estudio tanto de la oferta como demanda
2. Se ha avanzado en las correcciones sobre los capítulos correspondientes a perfil del proyecto y análisis PESTA.
3. Se realizó la proyección de la demanda.
4. Se debe realizar solicitud de cambio al Director del trabajo de grado para reprogramar las actividades posteriores y que no han comenzado ejecución.

LECCIONES APRENDIDAS

1. Empoderar a los miembros del equipo en cuanto al trabajo a desarrollar, se convierte en un factor fundamental para cumplir a cabalidad con los entregables. Es indispensable que cada miembro del equipo sea consiente del rol asignado y de cumplir con lo propuesto.

RV: Primer Avance Plan de Gerencia

VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN

dom 26/07/2015 3:36 p.m.

Elementos enviados

Para: EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ <edna.najar@escuelaing.edu.co>;

Cc: krismorales11@hotmail.com <krismorales11@hotmail.com>; pao_181_@hotmail.com <pao_181_@hotmail.com>;

 1 archivo adjunto (361 KB)

TG_08.mpp;

Profe buenas tardes.

Hemos decidido adelantar otro poco en nuestras líneas base. por lo anterior, remito el archivo con los aspectos trabajados, dentro de los cuales encontramos:

Recursos.
Costos.
Restricciones.
Fechas límite.

Esperamos, lo realizado se ajuste a las necesidades del proyecto.

Nota:

En la asignación de recursos, tenemos una duda con respecto a la asignación suya como director. en el archivo podrá encontrar que dicho recurso fue asignado en la gerencia del trabajo de grado por que dicha actividad abarca todo el proyecto, sin embargo, no tenemos claro si es mejor asignarla a actividad por actividad o además adicionar a la gerencia el recurso Sebastian victoria quien sera el encargado de este aspecto.

Agradecemos como siempre su amable y oportuna colaboración.

Cordial SALudo.

De: VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN

Enviado: viernes, 24 de julio de 2015 5:12 p. m.

Para: EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ

Cc: krismorales11@hotmail.com; pao_181_@hotmail.com

Asunto: Re: Primer Avance Plan de Gerencia

Estimada profesora.

De acuerdo a lo conversado, hemos comenzado a adelantar lo correspondiente a la línea base de tiempo.

Sin embargo, consideramos que sería importante verificar que la lista de actividades este de acuerdo a lo que se espera de cada entregable y es por eso que recurrimos a su ayuda y experiencia.

Para el desarrollo tomamos las siguientes consideraciones:

- Todas las actividades son de trabajo fijo, pues estarán influenciadas por el número de personas que participemos.
- El horario de trabajo fue considerado tomando como base el número de horas que debemos cumplir correspondientes a los créditos académicos, lo que nos dio un total de 2 horas diarias de trabajo, considerando que el proyecto comience el 3 de agosto.
- Consideramos a manera previa que todas las actividades tienen una dependencia fin a comienzo.

Esperamos nos pueda colaborar con este punto para continuar con el desarrollo del mismo.

Gracias por su colaboración.

Cordial Saludo.

De: EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ

Enviado: lunes, 20 de julio de 2015 11:11 p. m.

Para: VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN

Cc: pao_181_@hotmail.com; krismorales11@hotmail.com

Asunto: Re: Primer Avance Plan de Gerencia

Cordial saludo,

Me gusta mucho el trabajo que realizaron. Al final les propongo un cambio de forma en la WBS, espero con éstas observaciones puedan continuar elaborando el documento, van por muy buen camino.

Les envío también como ejemplo la presentación de Plan de Gerencia elaborada por un grupo de una cohorte anterior (les pido no difundirlo y utilizarlo solo como referencia de estructura). Esto les da una idea de lo que deberán mostrar en la presentación.

Un abrazo,

Eco. Edna Paola Nájar, MGP, PMP

edna.najar@escuelaing.edu.co

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

De: VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN

Enviado: sábado, 18 de julio de 2015 8:21 p. m.

Para: EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ

Cc: pao_181_@hotmail.com; krismorales11@hotmail.com

Asunto: Primer Avance Plan de Gerencia

Hola profe.

Hacemos envío del primer avance de la gerencia del trabajo de grado.

Quedamos atentos para realizar la reunión de retroalimentación.


Cordial Saludo.

RV: Propuesta presentación trabajo de grado

VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN

lun 20/07/2015 7:04 p.m.

Para:krismorales11@hotmail.com <krismorales11@hotmail.com>;

 1 archivo adjunto (18 KB)

Presupuesto_EN.xlsx;

Enviado desde OWA en Android

De: EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ

Enviado: viernes, 10 de julio de 2015 12:02:45 a. m.

Para: Jenny Paola Palacios

Cc: Cristina Morales; VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN

Asunto: Re: Propuesta presentación trabajo de grado

Cordial saludo,

Mañana tienen el primer turno de sustentación, a las 7:00am. Me preocupa mucho el presupuesto, pues no está alineado con los entregables del trabajo de grado. La estructura que presentan es: IDEA, IAEP, PLAN DE GERENCIA Y EJECUCIÓN.

Debería ser:

PERFIL

IAEP

FORMULACIÓN

EVALUACIÓN

Alineado con lo que van a realizar.

El monto total está muy bajito. La subestimación responde principalmente, según su estructura en excel al valor hora de su trabajo, por qué tan baja???

Y el costo de la dirección del proyecto, debe ser transversal, es decir, está presente en todas las etapas.

Les envío archivo con sugerencias. El tiempo y el costo deben hablar en el mismo idioma y están mostrando cosas diferentes en la presentación. Lastimosamente me enviaron muy tarde la presentación corregida y no sé si alcanzan a realizar ajustes e imprimir.

Para la próxima sustentación, debemos aplicar ajustes con mayor celeridad.

Un abrazo y nos vemos mañana,

Eco. Edna Paola Nájjar, MGP, PMP

edna.najar@escuelaing.edu.co

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

De: Jenny Paola Palacios <pao_181_@hotmail.com>

Enviado: jueves, 09 de julio de 2015 9:17 p. m.

Para: EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ

Cc: Cristina Morales; VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN; Jenny Paola Palacios

Asunto: RE: Propuesta presentación trabajo de grado

Cordial Saludo Profe,

Enviamos la presentación con las repectivas correcciones y el archivo en excel de los recursos.

Gracias por su atención.

Cordial Saludo!

Isabel Cristina Morales

Jenny Paola Palacios

Jhoan Sebastián Victoria

Desde: edna.najar@escuelaing.edu.co

Para: jhoan.victoria@mail.escuelaing.edu.co

CC: krismorales11@hotmail.com; pao_181_@hotmail.com

Asunto: Re: Propuesta Presentación Trabajo de grado

Fecha: Mié, 08 de julio 2015 14:26:14 +0000

Cordial saludo,

Envío mis observaciones.

Quedo atenta a cualquier inquietud,

Eco. Edna Paola Nájjar, pop, PMP

edna.najar@escuelaing.edu.co

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

De: VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN **Enviado:** martes, 07 de julio de 2015 8:12 p. m. **Para:** EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ **Cc:** krismorales11@hotmail.com; pao_181_@hotmail.com **Asunto:** Propuesta presentación trabajo de grado

Profe reciba un cordial saludo.

En primera medida espero que todo le este saliendo muy bien en su nuevo trabajo.

Por otra parte queremos compartirle el propuesta de presentación para el día viernes. tratamos de seguir la estructura conversada.

Quedamos en espera de su retroalimentación.

Por favor confirmar recibido de este correo.

Gracias por su atención.


Isabel Cristina Morales
Jenny Paola Palacios
Jhoan Sebastián Victoria

RV: Presentación Plan de Gerencia

VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN

jue 13/08/2015 12:56 p.m.

Para:pao_181@hotmail.com <pao_181@hotmail.com>; krismorales11@hotmail.com <krismorales11@hotmail.com>;

 1 archivo adjunto (3 MB)

Presentación Plan de Gerencia V1_EPN.pdf;

Enviado desde OWA en Android

De: EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ

Enviado: jueves, 13 de agosto de 2015 12:44:48 p. m.

Para: VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN

Asunto: Re: Presentación Plan de Gerencia

Cordial saludo,

Envío observaciones a la presentación. Deben tener en cuenta que solo tienen 10 minutos y la presentación está larga... así que muchas diapositivas deben simplemente referenciarla y no explicarla durante la exposición.

Quedo atenta,

Eco. Edna Paola Nájjar, MGP, PMP

edna.najar@escuelaing.edu.co

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

De: VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN

Enviado: miércoles, 12 de agosto de 2015 3:09 p. m.

Para: EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ

Asunto: RV: Presentación Plan de Gerencia

Hola profe.

Enviamos la presentación ya que nos dimos cuenta que ocurrió un error al diligenciar el usuario.

Quedamos atentos.

Saludos.

From: pao_181_@hotmail.com
To: edna.rodrigu@gmail.com
CC: sebasvictoria9@hotmail.com; krismorales11@hotmail.com
Subject: Presentación Plan de Gerencia
Date: Tue, 11 Aug 2015 22:57:51 -0500

Buen Dia Estimada Profesora,

Adjuntamos la presentación del Plan de Gerencia para su feedback.

Quedamos atentos.

Cordial Saludo

*Jenny Palacios
Cristina Morales
Sebastián Victoria*


OBSERVACIONES CAPÍTULO 1 Y 2 - SOLICITUD INFORME DE SEGUIMIENTO

EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ

jue 24/09/2015 1:43 a.m.

Bandeja de entrada

Para: VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN <jhoan.victoria@mail.escuelaing.edu.co>; PALACIOS MARTINEZ JENNY PAOLA <jenny.palacios@mail.escuelaing.edu.co>; MORALES PARRA ISABEL CRISTINA <isabel.morales@mail.escuelaing.edu.co>;

 2 archivos adjuntos (5 MB)

Capitulo 2. Estudio de Mercado_EPN.docx; Capitulo 1. Perfil - AIEP - Analisis de Competitividad _EPN.docx;

Cordial saludo,

Envío mis observaciones al capítulo 1 y 2. Adicional a lo allí planteado les comparto mi preocupación respecto a:

- El tiempo se está agotando y el documento tiene poco avance. Esto va en todo sentido en contra de ustedes y la realimentación que reciban de Director y Segundo Evaluador. Considero que tienen el material y las capacidades para hacer un excelente trabajo, no deben correr el riesgo de entregar un documento con muchas posibilidades de mejora, pudiendo trabajarlo más desde ahora.
- Informes de seguimiento. El compromiso en el plan de gerencia era hacerlos quincenalmente y no tienen elaborado ni siquiera el primero. No hacerlo evita que tomen decisiones a tiempo, no están haciendo seguimiento y control a su proyecto. Las actas de reuniones y los informes de seguimiento van firmados en original dentro del libro de gerencia; tengan en cuenta que no firmaré informes que no hayamos revisado en forma conjunta y que no contengan información real de seguimiento. Todo este ejercicio es por ustedes, porque tengan en el trabajo de grado, una oportunidad para aplicar las herramientas de gerencia vistas durante el programa.
- Recolección de información. No sé cómo les fue??? Qué han adelantado?? Por favor cuéntenme en qué va el tema y en qué los puedo ayudar. Tomen fotos, lleven el registro de todas las actividades de campo. Serán un anexo en el documento y también un material valiosísimo para mostrar en la sustentación; para evidenciar el trabajo realizado.

Prefiero ser extremadamente clara: si siguen así no les va a alcanzar el tiempo y pueden entregar algo tan incompleto, que la decisión sea no autorizarles sustentar, lo que retrasaría su grado y la culminación de la especialización.

Por favor redoblen esfuerzos y avancen en su trabajo de grado de la misma excelente forma en que lo han hecho con todos los compromisos durante la especialización.

Cuando tengan avances que consideren puedo revisar, avísenme por este medio y entraré a la carpeta

dropbox a revisarlos.

Un gran abrazo y quedo atenta,

Edna Paola Nájar

Re: Compromisos Reunion Seguimiento TG 19 de Agosto 2015

EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ

mar 01/09/2015 11:07 p.m.

Para: VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN <jhoan.victoria@mail.escuelaing.edu.co>;

Gracias, confirmo recibido.

Eco. Edna Paola Nájjar, MGP, PMP

edna.najar@escuelaing.edu.co

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

De: VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN

Enviado: martes, 01 de septiembre de 2015 10:26 p. m.

Para: EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ

Asunto: RV: Compromisos Reunion Seguimiento TG 19 de Agosto 2015

Profesora buenas noches.

Me permito enviar el link donde encontrará un bosquejo de la encuesta para determinar la demanda que tenemos pensada.

Cordial Saludo.

<http://www.e-encuesta.com/answer?testId=ehZAlkzucrM=>

Nuevo producto

Esta encuesta se hizo con e-encuesta.com. Crea tu propia encuesta con plantillas o desde cero. ¡Es gratis!

[Leer más...](#)

De: PALACIOS MARTINEZ JENNY PAOLA

Enviado: viernes, 21 de agosto de 2015 7:28 p. m.

Para: EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ

Cc: VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN; MORALES PARRA ISABEL CRISTINA

Asunto: Compromisos Reunion Seguimiento TG 19 de Agosto 2015

Buen Dia Estimada Profesora,

De acuerdo a lo conversado en la reunion del dia 19 de agosto, confirmamos que todos los compromisos se encuentran cargados en Dropbox.

COMPROMISO

Efectuar el envío de la entrega intermedia correspondiente a Perfil del Proyecto, Alineación estratégica y Análisis de competitividad.

Realizar el agendamiento de las reuniones de seguimiento a través del servicio de correo de la universidad.

Modificar el cronograma de trabajo de grado de acuerdo a las observaciones y sugerencias realizadas.

Realizar los formatos correspondientes a Acta de reunión, Reporte de seguimiento y control de cambios para el aval correspondiente.

Presentar una propuesta para el indicador de seguimiento de número de devoluciones

Cordial Saludo!

JENNY PALACIOS
SEBASTIAN VICTORIA
CRISTINA MORALES

Re: Plan de Gerencia Trabajo de grado

EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ

sáb 01/08/2015 10:44 a.m.

Bandeja de entrada

Para: VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN <jhoan.victoria@mail.escuelaing.edu.co>;

Cc: krismorales11@hotmail.com <krismorales11@hotmail.com>; pao_181_@hotmail.com <pao_181_@hotmail.com>;

 1 archivo adjunto (457 KB)

Plan de Gerencia Entrega 03_08_2015 V4_EPN.docx;

Cordial saludo,

Envío observaciones sobre el avance. Estaré atenta a la versión del 3 de agosto. Recuerden que ya pueden ir trabajando en paralelo en la presentación.

Un gran abrazo,

Eco. Edna Paola Nájjar, MGP, PMP

edna.najar@escuelaing.edu.co

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

De: VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN

Enviado: viernes, 31 de julio de 2015 4:05 p. m.

Para: EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ

Cc: krismorales11@hotmail.com; pao_181_@hotmail.com

Asunto: Plan de Gerencia Trabajo de grado

Profesora buenas tardes.

Nos permitimos enviar el documento consolidado del Plan de Gerencia con las mejoras solicitadas y con lo demás temas que debían ser desarrollados.

Como le comentamos en correos pasados, tenemos aún algunas dudas con el cronograma y por ende el presupuesto.

Espero nos pueda colaborar y quedamos atentos a sus observaciones.

Cordial Saludo.

Encuesta


VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN

mié 02/09/2015 10:17 p.m.

Elementos enviados

Para: EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ <edna.najar@escuelaing.edu.co>;

Cc: pao_181_@hotmail.com <pao_181_@hotmail.com>; krismorales11@hotmail.com <krismorales11@hotmail.com>;

 1 archivo adjunto (54 KB)

Nuevo_producto.pdf;

Hola profe.

Le envío la encuesta para sus comentarios.

Quedo atento.

Gracias.

De: EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ

Enviado: martes, 01 de septiembre de 2015 11:07 p. m.

Para: VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN

Asunto: Re: Compromisos Reunion Seguimiento TG 19 de Agosto 2015

Gracias, confirmo recibido.

Eco. Edna Paola Nájjar, MGP, PMP

edna.najar@escuelaing.edu.co

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

De: VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN

Enviado: martes, 01 de septiembre de 2015 10:26 p. m.

Para: EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ

Asunto: RV: Compromisos Reunion Seguimiento TG 19 de Agosto 2015

Profesora buenas noches.

Me permito enviar el link donde encontrará un bosquejo de la encuesta para determinar la demanda que tenemos pensada.

Cordial Saludo.

<http://www.e-encuesta.com/answer?testId=ehZALkzucrM=>

Nuevo producto

Esta encuesta se hizo con e-encuesta.com. Crea tu propia encuesta con plantillas o desde cero. ¡Es gratis!

[Leer más...](#)

De: PALACIOS MARTINEZ JENNY PAOLA

Enviado: viernes, 21 de agosto de 2015 7:28 p. m.

Para: EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ

Cc: VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN; MORALES PARRA ISABEL CRISTINA

Asunto: Compromisos Reunion Seguimiento TG 19 de Agosto 2015

Buen Dia Estimada Profesora,

De acuerdo a lo conversado en la reunion del día 19 de agosto, confirmamos que todos los compromisos se encuentran cargados en Dropbox.

COMPROMISO

Efectuar el envío de la entrega intermedia correspondiente a Perfil del Proyecto, Alineación estratégica y Análisis de competitividad.

Realizar el agendamiento de las reuniones de seguimiento a través del servicio de correo de la universidad.

Modificar el cronograma de trabajo de grado de acuerdo a las observaciones y sugerencias realizadas.

Realizar los formatos correspondientes a Acta de reunión, Reporte de seguimiento y control de cambios para el aval correspondiente.

Presentar una propuesta para el indicador de seguimiento de número de devoluciones

Cordial Saludo!

JENNY PALACIOS
SEBASTIAN VICTORIA
CRISTINA MORALES

Re: Avance Trabajo de Grado

Jenny Paola Palacios <pao_181_@hotmail.com>

mar 13/10/2015 6:38 p.m.

Para: EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ <edna.najar@escuelaing.edu.co>;

Cc: VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN <jhoan.victoria@mail.escuelaing.edu.co>; Sebastian Victoria <sebasvictoria9@hotmail.com>; Cristina Morales <krismorales11@hotmail.com>;

Buen Día Profe,

De acuerdo a lo conversado en la última reunión había entendido que la profe iba a revisar y el 15 nos reuníamos ver las modificaciones y dudas, la profe cree pertinente reunirnos hoy?

Quedamos atentos.

Cordial Saludo,

Jenny Palacios

Enviado desde mi iPhone

El 13/10/2015, a las 3:57 a.m., EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ <edna.najar@escuelaing.edu.co> escribió:

Cordial saludo,

Confirmando recibido. Hablamos entonces a las 9:00pm por Skype. Me interesa sobretodo revisar el tema de informes de seguimiento y aclarar dudas que hayan surgido.

Quedo atenta,

Eco. Edna Paola Nájjar, MGP, PMP

edna.najar@escuelaing.edu.co

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

De: VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN

Enviado: lunes, 12 de octubre de 2015 6:53 p. m.

Para: EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ

Cc: pao_181@hotmail.com; krismorales11@hotmail.com

Asunto: Avance Trabajo de Grado

Profesora buenas noches.

de acuerdo al compromiso establecido en la ultima reunion, se encuentran cargados en el dropbox los avances de los capitulos del estudio de mercado.

agradecemos nos confirme recibido de este mensaje.

quedamos atentos a sus observaciones.

cordial saludo.

Enviado desde OWA en Android

RV: Trabajo de Grado

VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN

lun 20/07/2015 7:05 p.m.

Para: krismorales11@hotmail.com <krismorales11@hotmail.com>;

Enviado desde OWA en Android

De: EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ

Enviado: sábado, 13 de junio de 2015 1:53:52 p. m.

Para: VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN

Cc: krismorales11@hotmail.com; pao_181_@hotmail.com

Asunto: Re: Trabajo de Grado

Hola a todos,

Lamento no haber podido darles mis recomendaciones antes de la entrega. Está muy bien estructurada, incluso se adelantaron a mostrar información que corresponde a la siguiente (anexo B).

Les estaré contando qué dicen los miembros del Comité.

No creo que tengamos ninguna dificultad.

Feliz fin de semana,

Eco. Edna Paola Nájar, MGP, PMP

Directora

Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos

edna.najar@escuelaing.edu.co

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá - Colombia

De: VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN

Enviado: lunes, 08 de junio de 2015 11:20 a. m.

Para: EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ

Cc: krismorales11@hotmail.com; pao_181_@hotmail.com

Asunto: Re: Trabajo de Grado

Hola profe.

En primera instancia queremos agradecerle por su interés en el desarrollo de nuestro trabajo de grado.

Ahora bien, teniendo en cuenta su observación, nos permitimos enviar El anexo A correspondiente a la ficha de inscripción del proyecto.

Quedamos atentos a sus recomendaciones.

Cordial Saludo.

De: EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ

Enviado: viernes, 05 de junio de 2015 12:50 a. m.

Para: VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN

Cc: pao_181_@hotmail.com; krismorales11@hotmail.com

Asunto: Re: Trabajo de Grado

Cordial saludo,

Claro que sí. Me encanta el tema y sé que podemos, con todas sus capacidades, organización y dedicación, hacer un muy buen trabajo.

Deben pronto realizar la ficha de inscripción del trabajo de grado. Les recomiendo hacerla y enviármela para que desde ahora, les pueda ayudar.

Quedo atenta,

Eco. Edna Paola Nájar, MGP, PMP

Directora

Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos

edna.najar@escuelaing.edu.co

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá - Colombia

De: VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN

Enviado: lunes, 01 de junio de 2015 2:44 p. m.

Para: EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ

Cc: pao_181_@hotmail.com; krismorales11@hotmail.com

Asunto: Trabajo de Grado

Profesora Paola, reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, quisieramos solicitar su colaboración, toda vez que el sabado pasado tuvimos el taller de trabajo de grado con el profesor Daniel en el cual nos dieron a conocer las reglas de juego.

Así pues, nos comento la importancia de encontrar un director de trabajo lo antes posible.

Por lo anterior y teniendo en cuenta, que junto con mis compañeras hemos decidido que realizar el estudio de mercado a nivel de factibilidad no solo nos ayudara con nuestro proceso de aprendizaje sino que ademas nos podría abrir la puerta para realmente comenzar con la creación de la empresa que ha sido objeto de estudio; recurrimos a usted toda vez que consideramos su ayuda y conocimiento sería fundamental para adelantar dicho proyecto.

Esperamos que su respuesta sea positiva.

Quedamos atentos a sus comentarios.

Isabel Cristina Morales
Jenny Paola Palacios
Jhoan Sebastian Victoria

Recordatorio Entrega 09 de noviembre

EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ

dom 01/11/2015 1:05 a.m.

Bandeja de entrada

Para: PALACIOS MARTINEZ JENNY PAOLA <jenny.palacios@mail.escuelaing.edu.co>;

Cc: VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN <jhoan.victoria@mail.escuelaing.edu.co>; MORALES PARRA ISABEL CRISTINA <isabel.morales@mail.escuelaing.edu.co>;

Se me olvidó recordarles: no olviden que la entrega del 9 de noviembre incluye Informe Final y Libro de Gerencia. (2 archivos)

Quedo atenta a cualquier inquietud,

Eco. Edna Paola Nájjar, MGP, PMP

edna.najar@escuelaing.edu.co

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

De: EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ

Enviado: domingo, 01 de noviembre de 2015 12:56 a. m.

Para: PALACIOS MARTINEZ JENNY PAOLA

Cc: VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN; MORALES PARRA ISABEL CRISTINA

Asunto: Re: Documento consolidado TG

Cordial saludo,

En la carpeta Dropbox encontrarán el archivo con mis observaciones. Nombre: Documento Consolidado_Observaciones EPN.docx

Otras observaciones generales:

- Por favor no olviden numerar páginas y numerar los títulos y subtítulos.
- El capítulo 6 se debe mejorar mucho, es actualmente el que menos estructura tiene. Deben darle un hilo conductor adecuado.
- Me gusta la forma en que están estructurando las decisiones en el capítulo 7: estrategia de comercialización, pero al capítulo le falta estructura y trabajo.
- En el documento están tomando textos de otros autores y no los referencian. Recuerden que puede estar incurriendo en una falta importante al no hacerlo.

- Tampoco está organizado el capítulo de conclusiones y recomendaciones.
- Falta el capítulo de resumen del ejercicio de gerencia

Podemos hablar el martes en la noche para las últimas inquietudes sobre la entrega del 9.

De otra parte, no olviden consultar con el segundo evaluador de qué forma espera la entrega: en físico o medio magnético. Por mi parte en medio magnético enviado por correo, si el segundo evaluador lo quiere de la misma forma, solo tendrían que enviar los documentos por correo, un mismo correo dirigido al segundo evaluador y a mí, con copia a Sonia Hernández y Daniel Salazar.

Quedo atenta,

Eco. Edna Paola Nájjar, MGP, PMP

edna.najar@escuelaing.edu.co

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

De: PALACIOS MARTINEZ JENNY PAOLA

Enviado: sábado, 24 de octubre de 2015 3:38 p. m.

Para: EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ

Cc: VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN; MORALES PARRA ISABEL CRISTINA

Asunto: Documento consolidado TG

Buenas tardes profe,

En dropbox se encuentra el documento consolidado para su revisión.

Cordial Saludo

Jenny Palacios

Cristina Morales

Sebastián Victoria

Enviado mediante OWA para iPhone

Re: Solicitud aplazamiento Trabajo de Grado

EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ

vie 06/11/2015 2:43 p.m.

Bandeja de entrada

Para: VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN <jhoan.victoria@mail.escuelaing.edu.co>;

Cc: pao_181_@hotmail.com <pao_181_@hotmail.com>; krismorales11@hotmail.com <krismorales11@hotmail.com>;

Muchachos,

Por favor sigan trabajando para perfeccionar el entregable. Con el producto que tienen, si saben mostrarlo bien, tienen muchas oportunidades de lograr un resultado altamente sobresaliente.

Les sugeriría fortalecer los siguientes puntos:

- Registros gráficos de la labor realizada como anexo.
- Base de datos de respuesta (sin nombres) a la encuesta realizada como anexo
- Conclusiones
- Recomendaciones

Muchos saludos,

Eco. Edna Paola Nájar, MGP, PMP

edna.najar@escuelaing.edu.co

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

De: VICTORIA GOMEZ JHOAN SEBASTIAN

Enviado: jueves, 05 de noviembre de 2015 1:19 p. m.

Para: DANIEL SALAZAR FERRO

Cc: EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ; XIMENA HERNANDEZ OBREGON; pao_181_@hotmail.com; krismorales11@hotmail.com

Asunto: Re: Solicitud aplazamiento Trabajo de Grado

Buenas tardes.

Por medio del presente, queremos ser partícipes de la modificación de fechas planteadas para la entrega de los documentos del trabajo de grado.

Cordial saludo.

Enviado desde OWA en Android

De: DANIEL SALAZAR FERRO <daniel.salazar@escuelaing.edu.co>

Enviado: jueves, 05 de noviembre de 2015 10:37:07 a. m.

Para: espe20@copernico.escuelaing.edu.co; HUGO RENE SARMIENTO ESPINOSA; ANGELA MARIA JARAMILLO VILLEGAS; MARTHA EDITH ROLON RAMIREZ; 'edna.rodrigu@gmail.com'; COY CALIXTO LINA PATRICIA; GABRIEL HUMBERTO PULIDO CASAS; FREDY OSWALDO CARREÑO SANCHEZ; GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ; EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ; CESAR AUGUSTO LEAL CORONADO

Asunto: Solicitud aplazamiento Trabajo de Grado

Bogotá, 3 de noviembre de 2015

Señores Estudiantes

Cohorte 20

Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos

La ciudad

Ref: Aplazamiento entrega final Trabajo de Grado.

Estimados estudiantes:

Respecto a la solicitud de la referencia efectuada por algunos grupos de esta cohorte, me permito informarles que fue tratado en reunión del Comité el día de hoy.

Sobre el particular se informa que al encontrar valederas las razones que dichos grupos arguyen, se autoriza el aplazamiento en la entrega del informe, en las 2 semanas solicitadas a los grupos que deseen acogerse a él.

Con esta modificación, las fechas de compromisos pendientes del Trabajo de Grado quedan así:

- Entrega informe: 23 de noviembre de 2015.
- Comentarios al informe: 18 de diciembre de 2015
- Sustentación: 29 de enero de 2016
- Entrega definitiva: 8 de febrero de 2016

Agradecemos informar por este medio su decisión a esta dirección con copia a su director y a la Sra Ximena Hernández al mail ximena.hernandez@escuelaing.edu.co a más tardar mañana viernes 6 de noviembre

Cordialmente,

Atentamente,



Daniel Salazar Ferro

Director Unidad de Proyectos

daniel.salazar@escuelaing.edu.co

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia