

**LIBRO DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO:
DIAGNÓSTICO DE LAS PRÁCTICAS GERENCIALES EN LA GESTIÓN DEL
TIEMPO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE LA CIRCUNVALAR DE LA
PROSPERIDAD" UBICADO EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA**

JUAN CAMILO TAMAYO CUESTA



BOGOTA D.C.

2017

**LIBRO DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO:
DIAGNÓSTICO DE LAS PRÁCTICAS GERENCIALES EN LA GESTIÓN DEL
TIEMPO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE LA CIRCUNVALAR DE LA
PROSPERIDAD" UBICADO EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA**

**PRESENTADO POR:
JUAN CAMILO TAMAYO CUESTA**

**DIRECTOR:
ING. GUSTAVO GARCÍA**

**ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO
ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO Y GERENCIA INTEGRAL DE
PROYECTOS**

BOGOTÁ D.C.

2017

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	5
1. INICIACIÓN.....	7
1.1. ACTA DE CONSTITUCION DEL TRABAJO DE GRADO	7
1.2. REGISTRO DE STAKEHOLDERS	9
2. PLANEACIÓN	12
2.1. PLAN DE GESTION DE STAKEHOLDERS	12
2.2. REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO	14
2.3. MATRIZ DE TRAZABILIDAD.....	16
2.4. DECLARACIÓN DE ALCANCE	18
2.5. WBS.....	20
2.6. LINEA BASE	24
2.7. LINEA BASE DE COSTO.....	24
2.8. PLAN DE CALIDAD	24
2.9. ORGANIGRAMA	25
2.10. MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES.....	26
2.11. MATRIZ DE COMUNICACIONES	26
2.12. MATRIZ DE RIESGOS.....	27
3. SEGUIMIENTO Y CONTROL.....	28
3.1. INFORMES DE DESEMPEÑO.....	29
3.2. ACTAS DE REUNIÓN	29
3.3. SOLICITUD DE CAMBIO	32
3.4. COMUNICACIONES	33
4. CIERRE	33
5. LECCIONES APRENDIDAS	33
6. ANEXOS.....	34
ANEXO A - PROPUESTA PARA EL TRABAJO DE GRADO.....	35
ANEXO B – INFORMES DE DESEMPEÑO.....	40
ANEXO C – ACTAS DE REUNIÓN.....	44
ANEXO D – SOLICITUD DE CAMBIO	47
ANEXO E – CORRESPONDENCIA.....	48
ANEXO F – CARTA DE READICACION DEL PROYECTO	51

Tabla 1. Registro de Stakeholders	9
Tabla 2. Matriz Poder Interés Stakeholders	10
Tabla 3. Registro de Stakeholders	10
Tabla 4. Registro de Stakeholders	12
Tabla 5. Gestión de Stakeholders.....	13
Tabla 6. Requerimientos de la gerencia	14
Tabla 7. Requerimientos Funcionales.....	15
Tabla 8. Requerimientos No Funcionales	16
Tabla 9. Matriz de trazabilidad de los Requerimientos Funcionales.....	17
Tabla 10. Matriz de Trazabilidad de los Requerimientos No Funcionales	18
Tabla 11. Diccionario de la WBS	22
Tabla 12. Descripción de indicadores del Plan de Calidad	25
Tabla 13. Matriz de Responsabilidades.....	26
Tabla 14. Matriz de Comunicaciones	27
Tabla 15. Matriz de Riesgos	28

Ilustración 1. Proyecto vial Cartagena Barranquilla	6
Ilustración 2. WBS del Trabajo de Grado	21
Ilustración 3. Cronograma General.....	23
Ilustración 4. Línea Base de Costo.....	24
Ilustración 5. Formato de Informe de Desempeño	30
Ilustración 6. Formato Acta de Reuniones	31
Ilustración 7. Formato de solicitud de cambio.....	32
Ilustración 8. Comparativo de la línea base de costo y el AC	34

INTRODUCCIÓN

El presente documento representa el Libro de Gerencia del proyecto de Trabajo de Grado: “EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS GERENCIALES EN LA GESTION DEL TIEMPO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE LA CIRCUNVALAR DE LA PROSPERIDAD" UBICADO EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA” en el marco de la Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos en la Escuela Colombiana De Ingeniería Julio Garavito. El objetivo de dicho trabajo es el de mostrar un análisis sobre la gestión que se está realizando para el manejo del tiempo en el desarrollo del proyecto en mención, dentro del proceso de planeación.

Dentro de las áreas del conocimiento establecidas por el *Project Management Body of Knowledge* (PMBOK), se selecciona uno de los procesos más relevantes para el análisis dentro del proyecto del Trabajo de Grado el cual es la Gestión del Tiempo. Dentro de esta área del conocimiento, el estudio se centrara en el proceso de Planeación, y adicionalmente, se plantea un análisis sobre el proceso de la identificación de los *stakeholders* por su importancia en el proyecto. Vale la pena recordar que por ser un proyecto de interés nacional, el tiempo, o los plazos que se manejan dentro del proyecto, son de interés público.

Este Plan de Gerencia, por lo tanto, es la representación de la ruta de trabajo que se debió seguir durante la realización del proyecto de Trabajo de Grado en el marco de la Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos.

El proyecto el cual va ser objeto de estudio se encuentra ubicado en la ciudad de Barranquilla, Departamento del Atlántico, y hace parte de un proyecto aún mayor que comprende la vía entre Cartagena y Barranquilla. Esta labor está a cargo de la Concesión Costera Cartagena Barranquilla S.A.S. La Circunvalar de la Prosperidad, es una vía perimetral a la ciudad de Barranquilla, la cual cuenta con una longitud de 36 kilómetros y está compuesta por dos calzadas. La inversión de esta vía es de \$572.000 millones de pesos y su entrega está planeada para Abril de 2018.

En la Ilustración 1 se observan los dos tramos que comprenden el proyecto, la línea azul representa las mejoras que se harán a la vía entre Cartagena y Barranquilla. La línea de color naranja representa la Circunvalar de la Prosperidad.

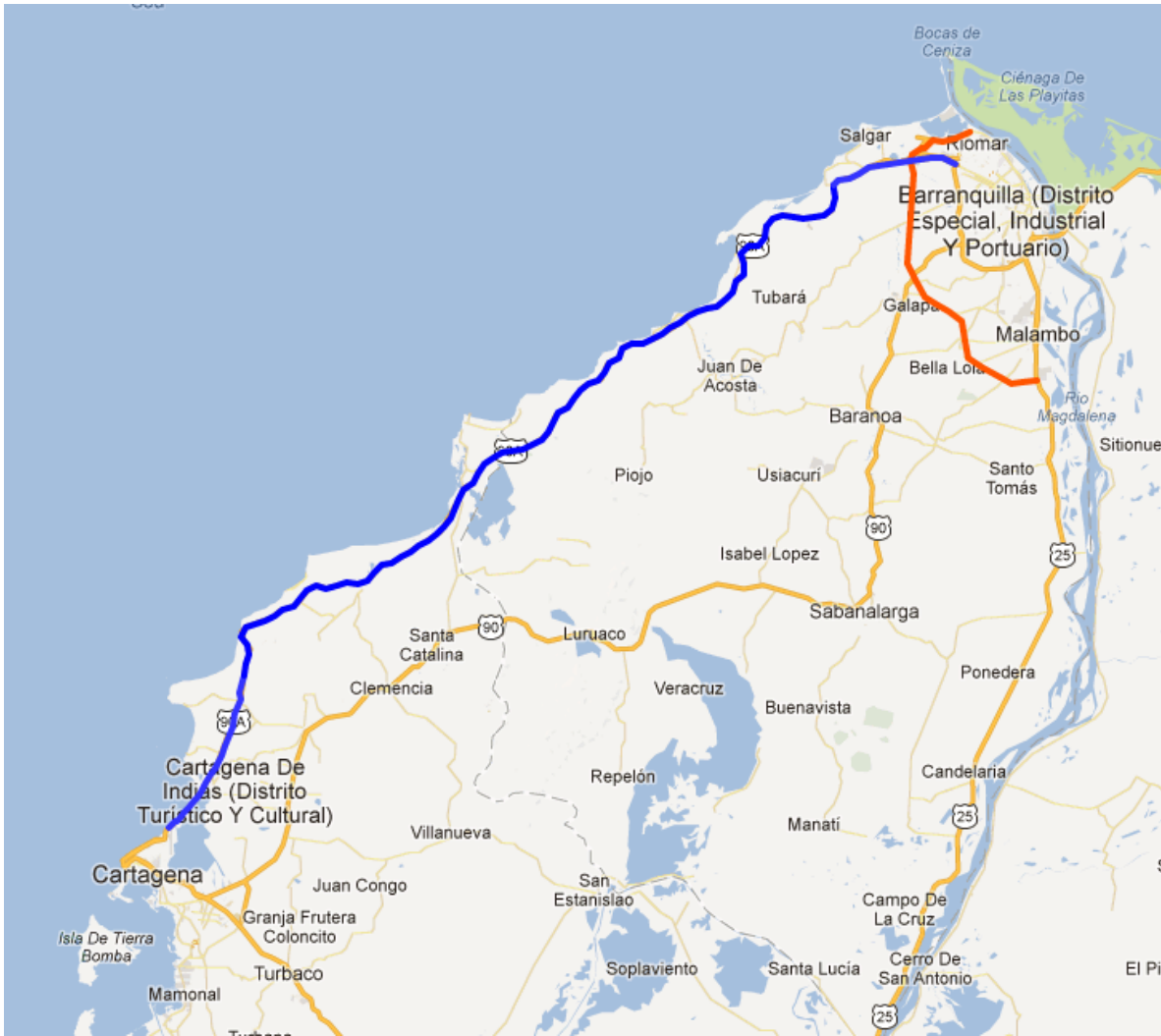


Ilustración 1. Proyecto vial Cartagena Barranquilla

Fuente: Concesión Costera Cartagena Barranquilla

1. INICIACIÓN

Este grupo de procesos tiene por objetivo definir de forma clara el proyecto que se va a realizar, y adicionalmente, obtener la autorización necesaria para poder iniciar con el mismo. De acuerdo al *Project Management Institute* (PMI), hay dos procesos que se deben realizar en este grupo. El primer proceso que se debe desarrollar es el Acta de Constitución del Proyecto, también conocida como “*Project Charter*”. El segundo proceso que se debe realizar es la identificación de los interesados o “*Stakeholders*” del proyecto.

1.1. ACTA DE CONSTITUCION DEL TRABAJO DE GRADO

El acta de constitución corresponde a la autorización formal para dar inicio a cualquier “EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS GERENCIALES EN LA GESTION DEL TIEMPO DEL PROYECTO “CONSTRUCCIÓN DE LA CIRCUNVALAR DE LA PROSPERIDAD” UBICADO EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA” dentro de la Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos.

ACTA DE CONSTITUCIÓN

El proyecto del Trabajo de Grado tiene como objetivo realizar el diagnóstico sobre el Plan de Gestión del Tiempo en el proyecto denominado “Circunvalar de la Prosperidad” el cual se desarrolla en la ciudad de Barranquilla, Departamento del Atlántico.

Con el diagnóstico del proyecto, se pretende identificar las fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora en sus procesos así como las buenas prácticas aplicadas a la gestión del tiempo. Identificando estos aspectos, se retroalimentará a la Concesión Costera Cartagena-Barranquilla, quien es la responsable del desarrollo del proyecto.

Adicionalmente, los resultados obtenidos se dejarán abiertos para que instituciones académicas y del sector de la infraestructura, puedan hacer una revisión del proyecto de Trabajo de Grado.

Como consecuencia, la Unidad de Proyectos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito, aprueba la realización del proyecto trabajo de grado: “DIAGNOSTICO DE LAS PRÁCTICAS GERENCIALES EN LA GESTION DEL TIEMPO DEL PROYECTO “CONSTRUCCIÓN DE LA CIRCUNVALAR DE LA PROSPERIDAD” UBICADO EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA”.

Se designa al Ingeniero Juan Camilo Tamayo Cuesta como el Gerente del Trabajo de Grado, quien tendrá la potestad de tomar las decisiones que considere pertinentes con el fin de llevar a feliz término dicho trabajo.

Se considerara como exitoso el desarrollo del trabajo de grado si se cumplen las siguientes restricciones:

- No se exceda el presupuesto designado para este trabajo de grado, el cual es de Diez y seis millones ochocientos cincuenta mil pesos (\$16.850.000)
- Lo entregables son aprobados por el Director del Trabajo de Grado así como por el Comité de Trabajo de Grado.
- Los entregables son radicados en la Unidad de Proyectos a más tardar el 10 de Noviembre de 2017.

También se debe cumplir con los siguientes objetivos para que el proyecto sea exitoso:

- Cumplir con los lineamientos establecidos por parte de la Unidad de Proyectos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito para el desarrollo de Trabajo de Grado.
- Comprar las prácticas gerenciales de la Concesión Costera Cartagena Barranquilla con la metodología recomendada por el Project Management Institute en una obra de infraestructura vial en el país para la gestión del tiempo.
- Identificar de las consecuencias de los procesos y procedimientos usados para la gestión del tiempo en el proyecto de La Circunvalar de la Prosperidad, ubicada en la ciudad de Barranquilla, así como plantear una serie de recomendaciones que puedan ser usadas en otros proyectos de la misma índole en el país.
- Generar un documento público en el cual se puedan observar las buenas prácticas y las falencias en el proyecto de La Circunvalar de la Prosperidad. De esta forma se pueden replicar los aspectos positivos y evitar repetir los errores cometidos en futuros proyectos.

Esta acta se firma el día 1 del mes de Septiembre del 2017.

ING. JUAN CAMILO TAMAYO CUESTA
Gerente del Proyecto
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio
Garavito

ING. GUSTAVO GARCÍA
Director Trabajo de Grado
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio
Garavito

1.2. REGISTRO DE STAKEHOLDERS

En la siguiente tabla se muestra el registro de los interesados (*stakeholders*), para el Trabajo de Grado. Estas personas, o entidades, pueden afectar de forma positiva o negativa el desarrollo del mismo.

Tabla 1. Registro de Stakeholders

REGISTRO DE STAKEHOLDERS			
ID	Nombre	Cargo	Contacto
S-01	Ing. Daniel Salazar Ferro	Director Especialización	daniel.salazar@escuelaing.edu.co
S-02	Ing. Gustavo García	Director TG	gustavo.garcia@escuelaing.edu.co
S-03	José Luis López	Segundo Calificador	jose.lopez-c@mail.escuelaing.edu.co
S-04	Comité de TG		Unidad de Proyectos Bloque A, Segundo Piso
S-05	Miguel Ángel Acosta	Gerente Concesión Costera	Cra 58 # 74-84, Barranquilla.
S-06	Concesión Costera Cartagena-Barranquilla		Cra 58 # 74-84, Barranquilla. contacto@concesioncostera.com
S-07	Agencia Nacional de Infraestructura (ANI)		Calle 24 A # 59 - 42 Edificio T3 Torre 4 Piso 2 contactenos@ani.gov.co
S-08	Instituto Nacional de Vías (INVÍAS)		Carrera 59 # 26-60 - Edificio INVÍAS
S-09	MAB (Interventoría)		Carrera 11B # 98-08 Oficina 404 info@mab.com.co

En la tabla 2 se establece el nivel de poder y el interés que cada uno de los *stakeholders* que fueron reseñados en la tabla anterior tienen sobre el Trabajo de Grado.

Tabla 2. Matriz Poder Interés Stakeholders

NIVEL DE PODER (P) E INTERES (I) DE LOS STAKEHOLDERS							
Stakeholder	Poder			Interés			P+I
	Influencia	Control	P	Económico	Técnico	I	
ID	60%	40%		20%	80%		
S-01	4	4	4	1	5	4,2	8,2
S-02	5	4	4,6	2	5	4,4	9
S-03	4	4	4	2	4	3,6	7,6
S-04	5	2	3,8	1	4	3,4	7,2
S-05	3	1	2,2	1	3	2,6	4,8
S-06	3	1	2,2	1	3	2,6	4,8
S-07	3		1,8	1	1	1	2,8
S-08	3	1	2,2	1	1	1	3,2
S-09	1	1	1	1	2	1,8	2,8

A partir de los resultados obtenidos en la tabla 2 se procede a realizar el registro de los *stakeholders*, el cual se observa en la tabla 3. De igual forma se observan las expectativas, necesidades, deseos y la estrategia que se debe manejar con respecto a cada uno de los interesados en el Trabajo de Grado.

Tabla 3. Registro de Stakeholders

MATRIZ DE REGISTRO DE STAKEHOLDERS							
ID	Nombre	Clase	Actitud	Poder	Interés	P+I	Estrategia
S-01	Ing. Daniel Salazar Ferro	Interno	Partidario	4	4,2	8,2	Manejar de cerca
S-02	Ing. Daniel Gustavo García	Interno	Partidario	4,6	4,4	9	Manejar de cerca
S-03	José Luis López	Interno	Partidario	4	3,6	7,6	Manejar de cerca
S-04	Comité de TG	Interno	Partidario	3,8	3,4	7,2	Manejar de cerca
S-05	Miguel Ángel Acosta	Externo	Partidario	2,2	2,6	4,8	Mantener Informado
S-06	Concesión Costera Cartagena-Barranquilla	Externo	Partidario	2,2	2,6	4,8	Mantener Informado
S-07	Agencia Nacional de Infraestructura (ANI)	Externo	Inconsciente	1,8	1	2,8	Hacer Seguimiento
S-08	Instituto Nacional de Vías (INVIAS)	Externo	Inconsciente	2,2	1	3,2	Hacer Seguimiento
S-09	MAB (Interventoría)	Externo	Partidario	1	1,8	2,8	Mantener Informado

MATRIZ DE REGISTRO DE STAKEHOLDERS				
ID	Nombre	Necesidad	Expectativa	Deseos
S-01	Ing. Daniel Salazar Ferro	Vigilar el cumplimiento de las normas y actividades de la Unidad de Proyectos para el desarrollo del TG.	Desarrollo de un TG que cumpla con los estándares estipulados por la Unidad de Proyectos.	Asegurar una adecuada participación del Director de TG con su grupo para el desarrollo del ejercicio.
S-02	Ing. Gustavo García	Hacer el seguimiento correspondiente al avance del TG y retroalimentar en temas que considere importantes.	El TG cumple con los entregables y con las normas de calidad de la Unidad de Proyectos.	Correcto desempeño en el desarrollo del TG para cumplir con los entregables.
S-03	José Luis López	Hacer el seguimiento adecuado al TG y hacer una evaluación objetiva del mismo.	Correcto desarrollo del TG de grado por parte del estudiante cumpliendo estándares de la Unidad de Proyectos.	Correcto desempeño en el desarrollo del TG para cumplir con los entregables.
S-04	Comité de TG	Hacer una evaluación al desarrollo del TG.	Cumplimiento de los objetivos del TG y de sus entregables.	Correcto desempeño en el desarrollo del TG para cumplir con los entregables.
S-05	Miguel Ángel Acosta	Revisar la evaluación a las prácticas gerenciales hechas en el TG.	Obtener recomendaciones que pueda implementar para el mejoramiento de las prácticas gerenciales.	Obtener un diagnóstico de las prácticas gerenciales dentro de la compañía para tomar decisiones al respecto.
S-06	Concesión Costera Cartagena-Barranquilla	Revisar la evaluación a las prácticas gerenciales hechas en el TG.	Obtener recomendaciones que pueda implementar para el mejoramiento de las prácticas gerenciales.	Obtener un diagnóstico de las prácticas gerenciales dentro de la compañía para tomar decisiones al respecto.
S-07	Agencia Nacional de Infraestructura (ANI)	Impulsar la investigación en diferentes áreas, como la Gerencia de Proyectos, para mejorar el desarrollo de los proyectos de infraestructura.	Obtener información que ayude a mejorar el desarrollo de futuros proyectos.	Obtener una retroalimentación para implementar los cambios que se consideren necesarios en proyectos similares.
S-08	Instituto Nacional de Vías (INVIAS)	Impulsar la investigación en diferentes áreas, como la Gerencia de Proyectos, para mejorar el desarrollo de los proyectos de infraestructura.	Obtener información que ayude a mejorar el desarrollo de futuros proyectos.	Obtener una retroalimentación para implementar los cambios que se consideren necesarios en proyectos similares.
S-09	MAB (Interventoría)	Hacer seguimiento de las actividades en obra.	Evaluar los avances de obra y aprobar los trabajos realizados.	Tener herramientas que ayuden a evaluar los procesos y procedimientos para la Gestión del Tiempo.

2. PLANEACIÓN

En este grupo de procesos se definen las estrategias y actividades que se deben realizar con el fin de alcanzar los objetivos previamente establecidos. A continuación se muestran dichos planes a partir del alcance del Trabajo de Grado.

2.1. PLAN DE GESTION DE STAKEHOLDERS

En la tabla 4 se podrán revisar los interesados definidos para el Trabajo de Grado. Una vez definidos los *stakeholders*, así como su actitud frente al Trabajo de Grado, se define en la tabla 5 la estrategia que se debe utilizar con cada uno de ellos

Tabla 4. Registro de Stakeholders

REGISTRO DE STAKEHOLDERS		
ID	Nombre	Cargo
S-01	Ing. Daniel Salazar Ferro	Director Especialización
S-02	Ing. Gustavo García	Director TG
S-03	José Luis López	Segundo Evaluador
S-04	Comité de TG	
S-05	Miguel Ángel Acosta	Gerente Concesión Costera
S-06	Concesión Costera Cartagena-Barranquilla	
S-07	Agencia Nacional de Infraestructura (ANI)	
S-08	Instituto Nacional de Vías (INVIAS)	
S-09	Cohorte 24	

Tabla 5. Gestión de Stakeholders

GESTION DE STAKEHOLDERS						
ID	Líder	Partidario	Neutral	Opositor	Inconsciente	Estrategia
S-01		ACTUAL				Mantener informado durante el desarrollo del TG y cumplir con todas las normas de la Unidad de Proyectos para los entregables.
		DESEADO				
S-02		ACTUAL				Establecer mecanismos de comunicación entre las partes. Atender de forma atenta a las retroalimentaciones que el <i>stakeholder</i> considere necesarias.
		DESEADO				
S-03		ACTUAL				Establecer un canal de comunicaciones con el interesado para mantenerlo al tanto de los avances. Atender de forma atenta a las retroalimentaciones que el <i>stakeholder</i> considere necesarias.
		DESEADO				
S-04		ACTUAL				Tomar bajo consideración las recomendaciones hechas sobre el TG.
		DESEADO				
S-05		ACTUAL				Mantener informado sobre los avances realizados en el desarrollo del TG. Mostrar los resultados del mismo.
		DESEADO				
S-06		ACTUAL				Mantener informado sobre los avances realizados en el desarrollo del TG. Mostrar los resultados del mismo.
		DESEADO				
S-07		DESEADO			ACTUAL	Informar sobre los avances y resultados del TG. Atender a las sugerencias para el desarrollo del ejercicio.
S-08		DESEADO			ACTUAL	Informar sobre los avances y resultados del TG. Atender a las sugerencias para el desarrollo del ejercicio.
S-09		ACTUAL				Mostrar los resultados del TG y retroalimentar sobre los hallazgos del mismo.
		DESEADO				

2.2. REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO

Los diferentes *stakeholders* tienen requerimientos para el desarrollo del proyecto, así como para el producto del proyecto, por lo cual es necesario identificarlos. Esta identificación permite orientar el trabajo de los entregables, los cuales deben satisfacer dichos requerimientos. En las siguientes tres tablas se enumeran estas exigencias.

Tabla 6. *Requerimientos de la gerencia*

REQUERIMIENTOS DE LA GERENCIA					
COD	Requerimiento	Stakeholder Solicitante	P+I	Soporte	Prioridad
RG-01	La ejecución del TG no deberá exceder el presupuesto destinado para el mismo, el cual es de diez y seis millones ochocientos cincuenta mil pesos.	Director TG	9	Presupuesto asignado	Alta
RG-02	La aprobación para el desarrollo del TG dependerá de la sustentación del Plan de Gerencia, el cual debe realizarse el 1 de Septiembre de 2017.	Comité TG	7,2	Normatividad Unidad de Proyectos	Alta
RG-03	El Plan de Gerencia debe realizarse de acuerdo a la normativa de la Unidad de Proyectos.	Director Especialización	8,2	Normatividad Unidad de Proyectos	Alta
RG-04	El documento final del TG debe radicarse en la Unidad de Proyectos el 10 de Noviembre de 2017.	Director TG	9	Cronograma del Trabajo de Grado	Alta
RG-05	Los comentarios al documento final se recibirán el día 7 de Diciembre de 2017.	Director TG	9	Cronograma del Trabajo de Grado	Media
RG-06	La sustentación final del documento se debe realizar el día 02 de Marzo del 2018.	Comité TG	7,2	Cronograma del Trabajo de Grado	Alta

RG-07	El documento final, el cual debe incluir las correcciones solicitadas por el Director del TG, será entregado el día 9 de Febrero del 2018	Director TG	9	Cronograma del Trabajo de Grado	Media
-------	---	-------------	---	---------------------------------	-------

Tabla 7. Requerimientos Funcionales

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES					
COD	Requerimiento	Stakeholder Solicitante	P+I	Soporte	Prioridad
RF-01	Se deben realizar entregas parciales o intermedias, de tal forma que el Director del TG pueda dar su retroalimentación al respecto	Director TG	9	Normatividad Unidad de Proyectos	Alta
RF-02	El documento final debe contener los elementos mencionados en las guías proporcionadas por la Unidad de Proyectos para el desarrollo del mismo.	Comité TG, Director TG	9	Normatividad Unidad de Proyectos	Alta
RF-03	El documento final debe incluir el Libro de Gerencia, el cual forma parte de los entregables	Director TG	9	Normatividad Unidad de Proyectos	Alta
RF-04	El informe final contendrá un diagnóstico de las prácticas gerenciales que afectan la Triple Restricción del proyecto objeto del estudio.	Director TG	9	Normatividad Unidad de Proyectos	Alta
RF-05	Es necesaria la aprobación por parte del Director del TG para poder realizar la sustentación frente al Comité de TG.	Comité TG	7,2	Normatividad Unidad de Proyectos	Alta
RF-06	El informe se realizará usando la metodología de una Evaluación Intermedia sobre la triple restricción	Director TG	9	Alcance establecido del Trabajo de Grado	Alta

Tabla 8. Requerimientos No Funcionales

REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES					
COD	Requerimiento	Stakeholder Solicitante	P+I	Soporte	Prioridad
RNF-01	Para el desarrollo del TG se debe dar cumplimiento a las normas: ICENTEC 1486, NTC 5613 Y NTC 4490.	Comité TG Director TG	7,2	Normatividad Unidad de Proyectos	Media
RNF-02	Es necesario radicar en la Unidad de Proyectos el Anexo B, de conformidad con la normativa establecida.	Director TG	9	Normatividad Unidad de Proyectos	Media
RNF-03	El documento no podrá tener una extensión mayor a las 200 hojas.	Director TG, Comité TG	9	Normatividad Unidad de Proyectos	Baja

2.3. MATRIZ DE TRAZABILIDAD

La matriz de trazabilidad es una herramienta que permite vincular los requerimientos del entregable con los objetivos estratégicos establecidos previamente. Para el caso del proyecto de Trabajo de Grado, y junto a los resultados de la tabla 3 donde se obtuvo el indicador P+I, se establece los requisitos de los entregables para satisfacer las necesidades de los *stakeholders* y de esta forma hacer el seguimiento respectivo. En la tabla 9 se observa la matriz de trazabilidad para el presente proyecto.

Tabla 9. Matriz de trazabilidad de los Requerimientos Funcionales

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES				
COD	Requerimiento	Objetivo Estratégico	P+I	Elemento de la WBS Afectado
RF-01	Se deben realizar entregas parciales o intermedias, de tal forma que el Director del TG pueda dar su retroalimentación al respecto	Retroalimentar a la Concesión Costera a través de la identificación de buenas prácticas, fortalezas, amenazas, debilidades y oportunidades de mejora en sus procesos y prácticas gerenciales en el proyecto “Circunvalar de la Prosperidad” ubicada en la ciudad de Barranquilla. Director TG	9	Información del Proyecto Marco Teórico Identificación de Procesos Gerenciales Diagnostico Conclusiones y Recomendaciones
RF-02	El documento final debe contener los elementos mencionados en las guías proporcionadas por la Unidad de Proyectos para el desarrollo del mismo.		9	Información del Proyecto Marco Teórico Identificación de Procesos Gerenciales Diagnostico Conclusiones y Recomendaciones
RF-03	El documento final debe incluir el Libro de Gerencia, el cual forma parte de los entregables	Permite a la Gerencia la aplicación de las técnicas y el uso de las herramientas que la Unidad de Proyectos dispone para el TG.	9	Libro de Gerencia
RF-04	El informe final contendrá un diagnóstico de las prácticas gerenciales que afectan la Triple Restricción del proyecto objeto del estudio.	Socializar los resultados obtenidos con las entidades interesadas para poder mejorar las prácticas gerenciales en proyectos de infraestructura vial.	9	Identificación de Procesos Gerenciales Diagnostico Conclusiones y Recomendaciones
RF-05	Es necesaria la aprobación por parte del Director del TG para poder realizar la sustentación frente al Comité de TG.	Permite a la Gerencia la aplicación de las técnicas y el uso de las herramientas que la Unidad de Proyectos dispone para el TG.	7,2	Información del Proyecto Marco Teórico Identificación de Procesos Gerenciales Diagnostico Conclusiones y Recomendaciones
RF-06	El informe se realizará usando la metodología de una Evaluación Intermedia sobre la triple restricción	Esta metodología permite a la Gerencias hacer un análisis de las prácticas gerenciales durante la ejecución del proyecto.	9	Marco Teórico Identificación de Procesos Gerenciales Diagnostico Conclusiones y Recomendaciones

Tabla 10. Matriz de Trazabilidad de los Requerimientos No Funcionales

REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES				
COD	Requerimiento	Objetivo Estratégico	P+I	Elemento de la WBS Afectado
RNF-01	Para el desarrollo del TG se debe dar cumplimiento a las normas: ICENTEC 1486, NTC 5613 Y NTC 4490.	Asimilar y conocer el conjunto de normas y conceptos estudiados a través de la Especialización en Gerencia y Desarrollo Integral de Proyectos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito. Adicionalmente, familiarizarse con el cumplimiento de las normas colombianas para la entrega de un Trabajo de Grado.	7,2	Información del Proyecto Marco Teórico Identificación de Procesos Gerenciales Diagnostico Conclusiones y Recomendaciones
RNF-02	Es necesario radicar en la Unidad de Proyectos el Anexo B, de conformidad con la normativa establecida.		9	
RNF-03	El documento no podrá tener una extensión mayor a las 200 hojas.		9	Información del Proyecto Marco Teórico Identificación de Procesos Gerenciales Diagnostico Conclusiones y Recomendaciones

2.4. DECLARACIÓN DE ALCANCE

<p>“DIAGNÓOSTICO DE LAS PRÁCTICAS GERENCIALES EN LA GESTION DEL TIEMPO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE LA CIRCUNVALAR DE LA PROSPERIDAD” UBICADO EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA”</p> <p>JUSTIFICACIÓN</p> <p>El Trabajo de Grado se justifica a partir de los siguientes tres aspectos:</p> <p>El Trabajo de Grado se justifica a partir de los siguientes tres aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oportunidad por aprovechar: Obtener información real sobre un proyecto de infraestructura vial en desarrollo, para de esta forma sustraer las experiencias, positivas o negativas, que puedan ser estudiadas. • Problema por resolver: Son varios los proyectos que han sido criticados por no cumplir con los plazos establecidos, esto quiere decir que no terminan a tiempo, lo que conlleva a un incumplimiento del presupuesto. • Necesidad por satisfacer: Identificar cuáles deberían ser las buenas prácticas para hacer planeación, seguimiento y control de la gestión del tiempo en proyectos de infraestructura vial.

OBJETIVOS DEL PROYECTO

- Cumplir con los lineamientos establecidos por parte de la Unidad de Proyectos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito para el desarrollo de Trabajo de Grado.
- Comprar las prácticas gerenciales de la Concesión Costera Cartagena Barranquilla con la metodología recomendada por el Project Management Institute en una obra de infraestructura vial en el país para la gestión del tiempo.
- Identificar de las consecuencias de los procesos y procedimientos usados para la gestión del tiempo en el proyecto de La Circunvalar de la Prosperidad, ubicada en la ciudad de Barranquilla, así como plantear una serie de recomendaciones que puedan ser usadas en otros proyectos de la misma índole en el país.
- Generar un documento público en el cual se puedan observar las buenas prácticas y las falencias en el proyecto de La Circunvalar de la Prosperidad. De esta forma se pueden replicar los aspectos positivos y evitar repetir los errores cometidos en futuros proyectos.

DESCRIPCION DEL ALCANCE DEL PROYECTO

- El diagnóstico del Plan de Gestión de los Tiempos del proyecto “Circunvalar de la Prosperidad” en la ciudad de Barranquilla, entendiéndolo como el análisis sobre el área del conocimiento de la Gestión del Tiempo del Proyecto durante los avances de los trabajos que se han realizado hasta la actualidad.
- El diagnóstico también contempla el análisis sobre la matriz de *stakeholders* debido a su importancia en el desarrollo del proyecto. Adicionalmente, se incluye un estudio sobre el proceso de planeación en el área del conocimiento de la gestión del tiempo.
- El diagnóstico también busca identificar buenas prácticas, fortalezas, amenazas, debilidades y oportunidades de mejora en sus procesos y procedimientos durante la ejecución del proyecto objeto del estudio. Este diagnóstico se hará utilizando una Evaluación Intermedia del proyecto.
- En necesario dar cumplimiento a las normas establecidas por la Unidad de Proyectos referentes al desarrollo de Trabajos de Grado.

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN DE LOS ENTREGABLES

- Se deben hacer las entregas parciales acordadas con el Director del Trabajo de Grado.
- El documento final del Trabajo de Grado debe satisfacer los criterios de evaluación estipulados por la Unidad de Proyectos.
- Una vez el documento final ha sido aprobado satisfactoriamente por el Director del Trabajo de Grado, debe ser sustentado y aprobado por el Comité del Trabajo de Grado.
- Se deben hacer los cambios solicitados, tanto por el Director del Trabajo de Grado como por el Comité del Trabajo de Grado, para poder hacer la entrega final.
- El documento final debe realizarse de conformidad a las normas ICONTEC 1486, NTC 5613 Y NTC 4490.

EXCLUSIONES

- No se hará el análisis del proceso constructivo de la vía, ni tampoco del soporte jurídico que este proyecto tiene.
- El proceso licitatorio no será objeto de análisis.

RESTRICCIONES

- No se puede exceder el presupuesto asignado, el cual es de diez y seis millones ochocientos cincuenta mil pesos (\$16.850.000).
- La fecha límite para radicar el documento final en la Unidad de Proyectos es el 10 de Noviembre de 2017.
- Se debe consultar con la Concesión Costera Cartagena-Barranquilla que información se puede publicar en el documento final.

SUPUESTOS

- En el proyecto “Construcción de la Circunvalar de la Prosperidad en la ciudad de Barranquilla” se implementa la Gerencia de Proyectos.
- Es posible conseguir la información necesaria para poder hacer el análisis de las prácticas gerenciales del proyecto en mención.
- La Unidad de Proyectos, y en especial el Director del Trabajo de Grado, dará su total apoyo y soporte al desarrollo del Trabajo de Grado.

ING. JUAN CAMILO TAMAYO CUESTA
Gerente del Proyecto
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio
Garavito

ING. GUSTAVO GARCÍA
Director Trabajo de Grado
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio
Garavito

2.5. WBS

A continuación se muestra la Estructura de Descomposición del Trabajo (WBS por sus siglas en inglés) del proyecto.

DIAGNOSTICO DE LAS PRÁCTICAS GERENCIALES EN LA GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE LA CIRCUNVALAR DE LA PROSPERIDAD" UBICADO EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA

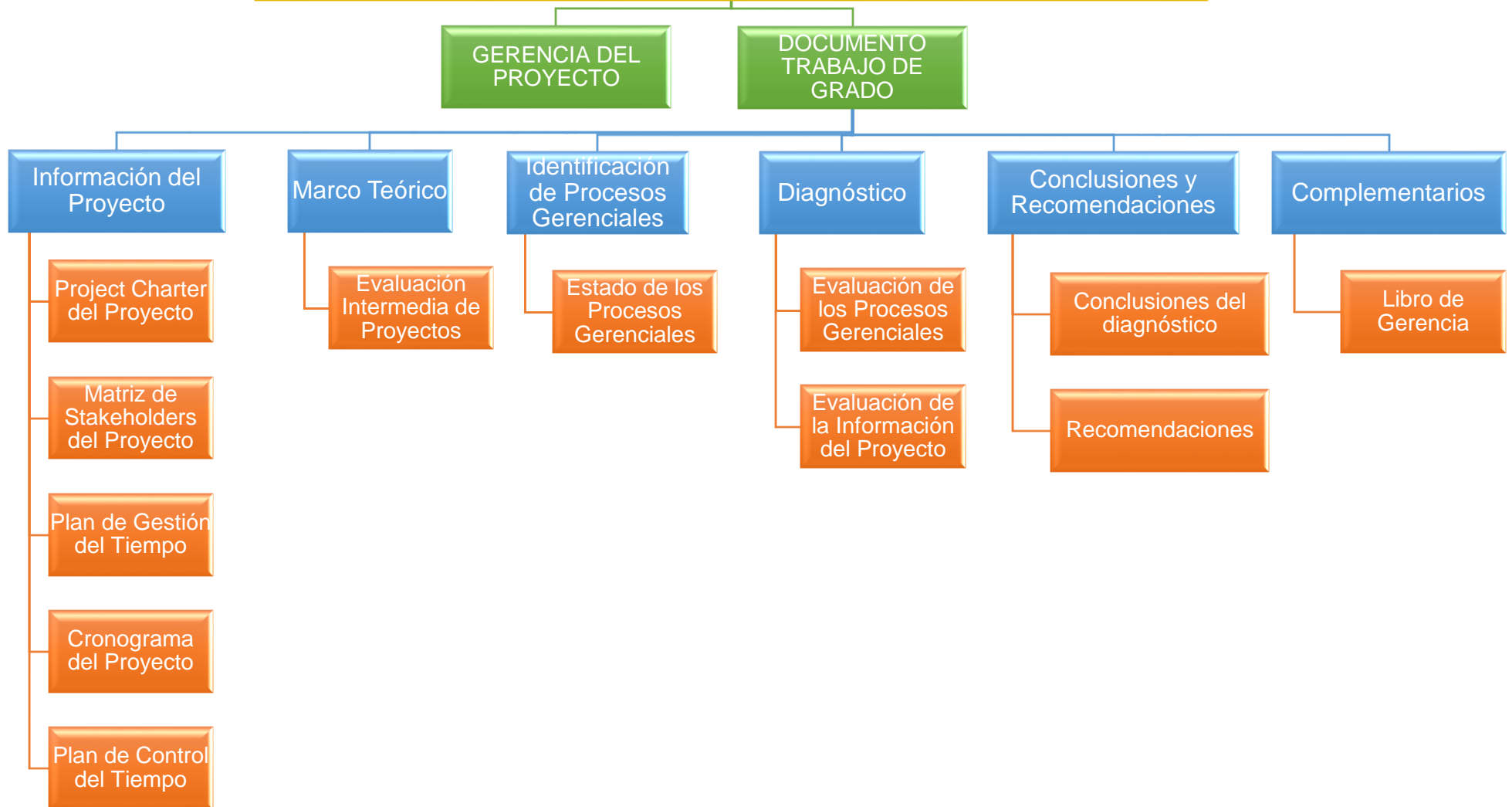


Ilustración 2. WBS del Trabajo de Grado

Tabla 11. Diccionario de la WBS

DICcionario WBS					
Nivel	Código WBS	Nombre del Elemento	Descripción	Elementos Dependientes	Responsable
1	1	Gerencia del Proyecto	Gerencial el TG	N/A	Gerente del Proyecto
1	2	Documento del Trabajo de Grado		2.1,2.2,2.3,2.4,2.5,2.6	Grupo del TG
2	2.1	Información del Proyecto	Recopilar la información del proyecto objeto de estudio.	2.3,2.4,2.5	Grupo del TG
2	2.2	Marco Teórico	Buscar la información requerida para enmarcar el estudio del proyecto.	2.5	Grupo del TG
2	2.3	Identificación Procesos Gerenciales	Identificar los procesos desarrollados dentro de la compañía para el desarrollo del proyecto.		Grupo del TG
2	2.4	Diagnostico	Evaluación de los procesos identificados.	2,6	Grupo del TG
2	2.5	Conclusiones y Recomendaciones	Registro de las conclusiones y recomendaciones con base a la evaluación realizada	2.8	Grupo del TG
2	2.6	Complementarios	Compilación y revisión de calidad del documento final		Grupo del TG
1	3	Libro de Gerencia	Registro de los documentos generados durante el desarrollo del proyecto de TG		Grupo del TG
1	1	Gerencia del Proyecto	Gerencial el TG	N/A	Gerente del Proyecto
1	2	Documento del Trabajo de Grado		2.1,2.2,2.3,2.4,2.5,2.6	Grupo del TG

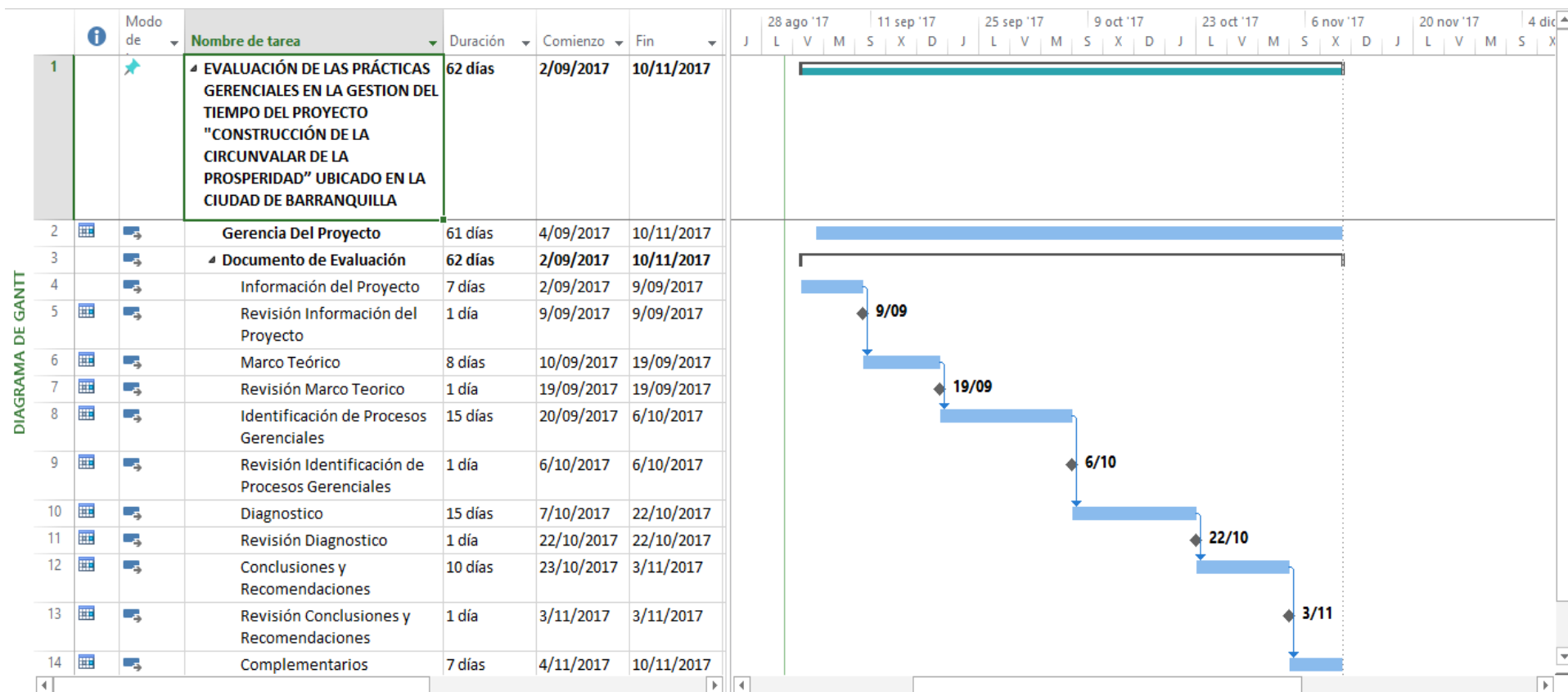


Ilustración 3. Cronograma General

2.6. LINEA BASE

En la ilustración 3 se muestra la línea base de tiempo para el desarrollo del Trabajo de Grado.

2.7. LINEA BASE DE COSTO

A continuación se muestra la curva S que muestra el comportamiento de los costos acumulados a lo largo del desarrollo del proyecto.

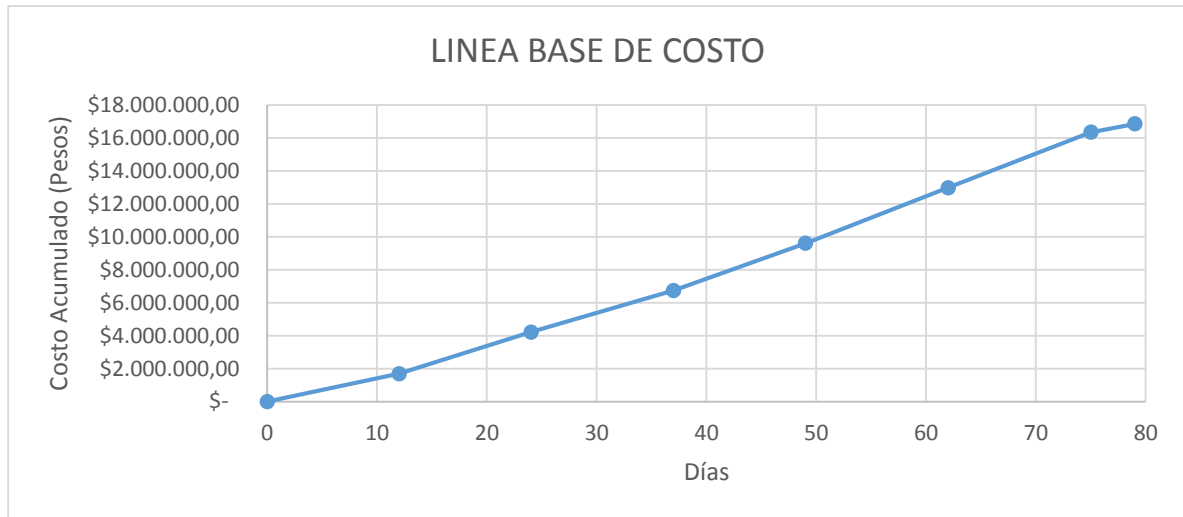


Ilustración 4. Línea Base de Costo

2.8. PLAN DE CALIDAD

El plan de calidad tiene como objetivo asegurar que los entregables del proyecto de trabajo de grado cumplan con los lineamientos establecidos por la Unidad de Proyectos así como el de las normas colombiana ICONTEC 1486, NTC5613 Y NTC 4490. Con el cumplimiento de los parámetros de calidad propuestos, se asegura el cumplimiento de la planeación estratégica planteada.

Los objetivos principales del proyecto de Trabajo de Grado son los de culminar la totalidad de los entregables dentro del tiempo estipulado y sin sobrepasar el presupuesto calculado para el desarrollo del mismo.

Por tal motivo, la primera métrica es la de “Índice de Desempeño de Programación” o SPI por sus siglas en inglés (*Schedule Performance Index*). Esta medición se hace cada vez que se realiza un entregable parcial al Director del Trabajo de Grado. En caso de que esta métrica no cumpla con lo esperado, se deberá realizar un plan de contingencia en orden de recuperar el tiempo perdido.

La segunda métrica es la de “Valor Ganado” o EV por sus siglas en inglés (*Earn Value*). Con esta métrica se puede hacer un control al presupuesto ejecutado durante el desarrollo del

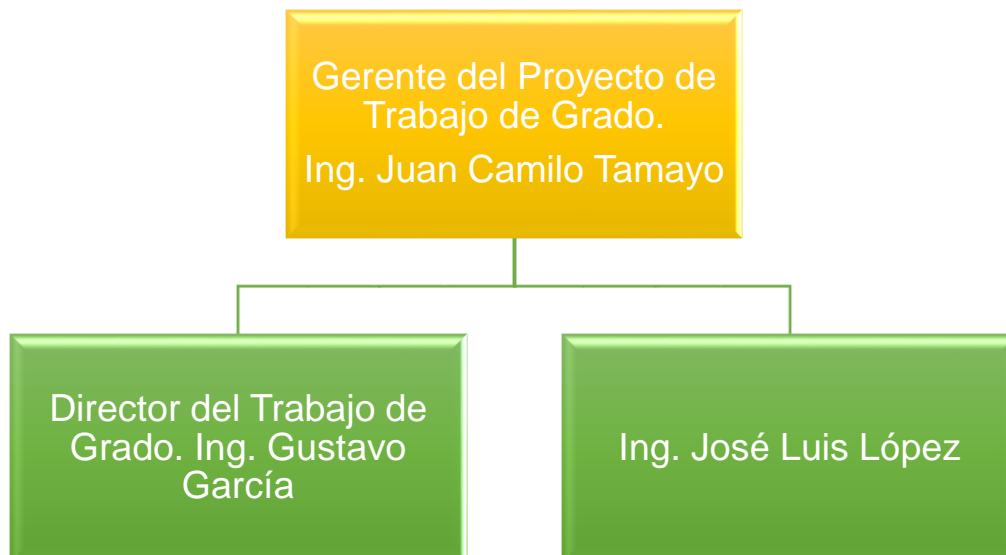
proyecto de Trabajo de Grado. Al igual que con la métrica anterior, en caso de tener un gasto superior al presupuestado, se debe justificar y buscar un plan de contingencia para volver a la línea base de costo. En las siguientes tablas se establece la descripción de las métricas.

Tabla 12. Descripción de indicadores del Plan de Calidad

INDICADORES PLAN DE CALIDAD				
METRICA	PROPOSITO	ALGORITMO	META	TOLERANCIA
SPI (\$)	Relación entre el costo presupuestado terminado (EV) y el costo presupuestado del trabajo programado (PV),	$SPI (\$) = EV/PV$	$SPI \geq 1$	+/-10%
SPI (t)	Relación entre tiempo en realizarse el trabajo terminado (ES) y el tiempo actual (AT).	$SPI (t) = ES/AT$	$SPI \geq 1$	+/-10%
EV	Relaciona el costo presupuestado del trabajo programado (PV) , el costo presupuestado del trabajo terminado a la fecha (EV) y el costo actual del trabajo terminado (AC)		EV = PV AC < EV	EV +/- 5% del PV

2.9. ORGANIGRAMA

El esquema para poder cumplir con el desarrollo del TG se muestra a continuación:



2.10. MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

Esta matriz ayuda a dirigir el equipo de trabajo para que se puedan desarrollar los diferentes entregables, de tal forma que las personas están obligadas a cumplir con las tareas designadas. Esta matriz se conoce también como “Matriz RACI” donde “R” significa *responsable*, “A” *accountable*, C *consulted* e “I” *informed*. En la siguiente tabla se definen las responsabilidades para el proyecto de Trabajo de Grado.

Tabla 13. Matriz de Responsabilidades

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES				
CODIGO WBS	ACTIVIDAD	GERENTE DEL PROYECTO	DIRECTOR DEL TG	ASESOR DEL TG
1	Gerencia del Proyecto	R	I	
2	Documento del Trabajo de Grado			
2.1	Información del Proyecto	R	C	
2.2	Marco Teórico	R	C	
2.3	Procesos Gerenciales	R	C	
2.4	Estado de los Procesos Gerenciales	R	C	
2.5	Evaluación	R	C	
2.6	Hallazgos	R	C	
2.7	Conclusiones y Recomendaciones	R	C	
2.8	Complementarios	R	I	A
3	Libro de Gerencia	R	A	

2.11. MATRIZ DE COMUNICACIONES

Esta matriz tiene como finalidad establecer los lineamientos con el Director del Trabajo de Grado para todas las comunicación necesarias que surgen a partir del desarrollo del proyecto. En la siguiente tabla se establecen dichos medios y los tipos de mensajes que se pueden presentar.

Tabla 14. Matriz de Comunicaciones

MATRIZ DE COMUNICACIONES					
EMISOR DEL MENSAJE	MENSAJE	RECEPTOR DEL MENSAJE	CANAL		FRECUENCIA
			ORAL	ESCRITO	
Unidad de Proyectos	Lineamientos y normas para el desarrollo del TG	Gerente del Proyecto		X	Eventual
Gerente del Proyecto	Resumen de recopilación de la información.	Director del TG	X	X	Eventual
	Marco teórico que enmarca el estudio.	Director del TG, Segundo Evaluador		X	Eventual
	Análisis de la información recopilada.	Director del TG		X	Quincenal
	Consulta específica.	Director del TG, Segundo Evaluador	X	X	Eventual
Director del TG	Retroalimentación de los análisis o avances.	Gerente del Proyecto	X	X	Quincenal
Segundo Evaluador			X	X	Eventual

2.12. MATRIZ DE RIESGOS

El riesgo es un elemento inherente al desarrollo de cualquier proyecto que puede tener efectos positivos y negativos. Para evitar que un riesgo tenga efectos negativos en el desarrollo del proyecto es necesario identificarlos y poder tener una estrategia para combatirlos en caso de que se lleguen a presentar. En la siguiente tabla se hace una recopilación de los posibles riesgos que pueden ocurrir en el desarrollo del presente proyecto.

Tabla 15. Matriz de Riesgos

MATRIZ DE RIESGOS					
ID	Riesgo			Estrategia	Respuesta
	Causa	Evento	Consecuencia		
R-01	Enfermedad o fuerza mayor	Ausencia del Gerente del proyecto	Atraso en el desarrollo del proyecto	Mitigar	Evaluar las afectaciones que la ausencia genera en el desarrollo del proyecto y evaluar un plan de contingencia junto con el Director del TG
R-02	Daño de computador	Perdida de información para el desarrollo del TG	Retraso en las entregas parciales	Evitar	Evaluar la cantidad de información perdida y mantener copias de seguridad en varios sitios
R-03	Enfermedad o fuerza mayor	Ausencia del Director de TG	Afecta el normal desarrollo del TG	Mitigar	Evaluar la posibilidad de continuar el TG con el segundo evaluador o informar al Comité de TG con el fin de encontrar un Director suplente.
R-04	Desautorización para el uso de información del proyecto	Negativa por parte de la Concesión Costera para el uso de información	Entorpece el análisis de las practicas gerenciales dentro de la compañía	Evitar	Obtener autorización por parte de la Gerencia de tal forma que se pueda tener acceso a la información necesaria para el desarrollo del TG.
R-05	Desautorización para el uso de información del proyecto	Cambio de políticas internas	Baja la calidad del análisis por falta de información	Aceptar	Recopilar la mayor cantidad de información posible desde el principio.

3. SEGUIMIENTO Y CONTROL

Como parte del proceso de seguimiento y control se plantea la elaboración de los informes de desempeño, las actas de seguimiento a los avances entregados al Director de Trabajo de Grado y la gestión de cambios, esta última solo de ser necesario. Dentro de los informes de desempeño se evaluarán los indicadores planteados en el Plan de Calidad, y estos deberán

ser verificados por el Director de Trabajo de Grado durante las reuniones que se realicen para verificar avances así como las actas que se levanten de las reuniones celebradas.

3.1. INFORMES DE DESEMPEÑO

Estos informes permiten hacer un seguimiento detallado al presupuesto ejecutado y por ejecutar del proyecto de Trabajo de Grado, adicionalmente, permitirá hacer seguimiento al cumplimiento de los entregables parciales que hacen parte del documento final. En la ilustración 4 se observa la plantilla que se utilizara en estos informes. En el anexo XX se encuentran los informes de desempeño elaborados.

3.2. ACTAS DE REUNIÓN

Las reuniones con el Director del Trabajo de Grado son de vital importancia para el desarrollo del proyecto de Trabajo de Grado. Dentro de estas se deben consignar las observaciones y comentarios sobresalientes de las reuniones celebradas y darles cumplimiento. En la ilustración 5 se encuentra la plantilla del acta de reuniones. En el anexo B se encuentran las actas de reunión elaboradas

Ilustración 5. Formato de Informe de Desempeño

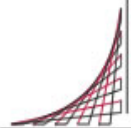
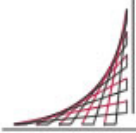
 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO Y GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS		INFORME DE DESEMPEÑO	
	“EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS GERENCIALES EN LA GESTION DEL TIEMPO DEL PROYECTO “CONSTRUCCIÓN DE LA CIRCUNVALAR DE LA PROSPERIDAD” UBICADO EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA”		N°01	FECHA
1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS				
2. RECURSOS EMPLEADOS				
3. INDICADORES				
DESVIACIONES		ACCIONES CORRECTIVAS		
5. GESTIÓN DE CONTROL DE CAMBIOS				
6. LECCIONES APRENDIDAS				
7. ACCIONES CORRECTIVAS Y COMPROMISOS ADQUIRIDOS				
_____ Juan Camilo Tamayo Cuesta Gerente del Proyecto		_____ Ing. Gustavo García Director del Trabajo de Grado		

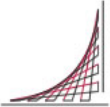
Ilustración 6. Formato Acta de Reuniones

 <p>ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO</p>	<p>ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO Y GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS “EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS GERENCIALES EN LA GESTION DEL TIEMPO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE LA CIRCUNVALAR DE LA PROSPERIDAD" UBICADO EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA”</p>	ACTA DE REUNIÓN	
		N°01	FECHA:
AGENDA			
DESARROLLO DE LOS TEMAS			
COMPROMISOS	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES	
CAMBIOS SOLICITADOS			
LECCIONES APRENDIDAS			
<p>Leída y aprobada por quienes intervienen como participantes</p>			
<p>_____ JUAN CAMILO TAMAYO CUESTA GERENTE DEL PROYECTO</p>		<p>_____ ING. GUSTAVO GARCIA DIRECTOR DEL TRABAJO DE GRADO</p>	

3.3. SOLICITUD DE CAMBIO

La solicitud de cambios se formaliza mediante el diligenciamiento del formato que se muestra a continuación. Una vez hecha esta solicitud, es el Director de Trabajo de Grado quien acepta o rechaza esta solicitud. En el Anexo XX se encuentra el formato diligenciado.

Ilustración 7. Formato de solicitud de cambio

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO Y GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS "EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS GERENCIALES EN LA GESTION DEL TIEMPO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE LA CIRCUNVALAR DE LA PROSPERIDAD" UBICADO EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA"		FORMATO DE SOLICITUD DE CAMBIOS	
			N°01	
CAMBIO SOLICITADO POR:	CARGO:	FECHA DE LA SOLICITUD:		
DESCRIPCION DEL CAMBIO				
PLAN DE CONTROL DEL CAMBIO SOLICITADO				
IMPACTA EL PROYECTO EN:	TIEMPO: _____	COSTO: _____	ALCANCE: _____	CALIDAD: _____
ELEMNTOS ADICIONALES				
Leída y aprobada por quienes intervienen como participantes				
_____ JUAN CAMILO TAMAYO CUESTA GERENTE DEL PROYECTO			_____ ING. GUSTAVO GARCIA DIRECTOR DEL TRABAJO DE GRADO	

3.4. COMUNICACIONES

De acuerdo al plan de comunicaciones, se muestra en el anexo E los mensajes intercambiados entre la Gerencia y el Director del Trabajo de Grado. Los mensajes incluyen correos electrónicos y conversaciones por medio de Whatsapp.

4. CIERRE

El proceso de cierre se realizará una vez se haya verificado la terminación de todas las actividades requeridas para completar los entregables del trabajo de grado "DIAGNOSTICO DE LAS PRÁCTICAS GERENCIALES EN LA GESTION DEL TIEMPO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE LA CIRCUNVALAR DE LA PROSPERIDAD" UBICADO EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA". Posteriormente, se procederá a realizar la correspondiente entrega en la Unidad de Proyectos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito, junto con la carta remisoría respectiva.

5. LECCIONES APRENDIDAS

- Debido al tiempo disponible para el desarrollo del proyecto de Trabajo de Grado, la comunicación con el Director de Trabajo de Grado debe ser fluida y frecuente, de tal manera que se pueda obtener la retroalimentación necesaria a los diferentes avances presentados.
- Durante la Gerencia del proyecto de Trabajo de Grado no se pueden subestimar recursos en tiempo y en costo, pues de esto depende que los entregables puedan ser terminados de manera exitosa.
- A pesar de que se tenía el permiso de la Gerencia de la Concesión Costera Cartagena Barranquilla, se tuvieron problemas para obtener la información necesaria, por lo cual era necesario tener una comunicación constante con la compañía.
- Las visitas a campo fueron fundamentales para la elaboración del proyecto de Trabajo de Grado, ya que son una fuente de información valiosa y que no se puede obtener en las oficinas de la Concesión Costera Cartagena Barranquilla.
- Cuando se maneja información confidencial de una compañía, es necesario tener claridad suficiente sobre el uso de la misma a partir de las políticas de la empresa.
- Los conocimientos adquiridos durante la Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos se afianzan al momento de realizar este tipo de ejercicios, pues se ve en la práctica la aplicación, o su ausencia, en el desarrollo de un proyecto.
- Con el desarrollo del proyecto de Trabajo de Grado es posible ver la cultura de la gerencia de proyectos, y evidenciar las fortalezas y debilidades en el desarrollo de los mismos.

- Para poder lograr una contribución a los proyectos de infraestructura vial, es necesario llevar una documentación de las experiencias exitosas, así como de aquellas que no lo fueron. Todo esto debe servir como base de análisis para poder planear y ejecutar de una mejor manera este tipo de proyectos a nivel nacional.

Por último, se muestra a continuación el comparativo de la Línea Base de Costo y los gastos en los cuales se incurrió durante el desarrollo del proyecto de Trabajo de Grado.

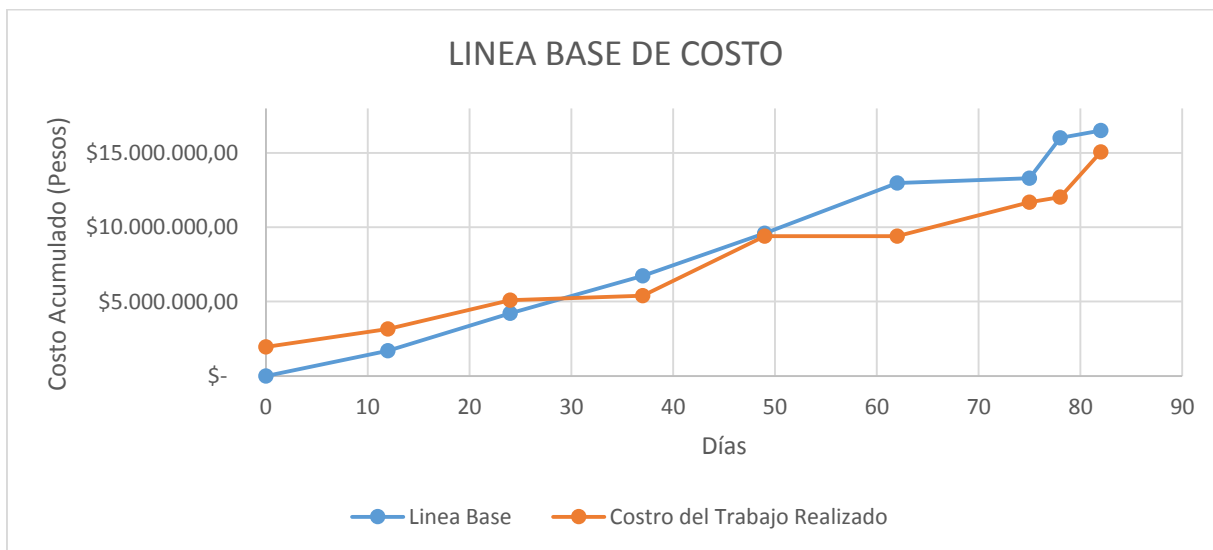


Ilustración 8. Comparativo de la línea base de costo y el AC

6. ANEXOS

ANEXO A – Propuesta para el proyecto de trabajo de grado.

ANEXO B – Informes de desempeño (Incluye gráfica comparativa de línea base de costo).

ANEXO C – Actas de Reunión.

ANEXO D – Solicitud de Cambio

ANEXO E– Correspondencia.

ANEXO A - PROPUESTA PARA EL TRABAJO DE GRADO

NOMBRE DEL PROYECTO:

Construcción de la Circunvalar de la Prosperidad en la ciudad de Barranquilla.

NOMBRE DEL TRABAJO DE GRADO:

Diagnóstico de las prácticas gerenciales en la gestión del tiempo del proyecto "construcción de la circunvalar de la prosperidad" ubicado en la ciudad de barranquilla.

PROPÓSITO DEL PROYECTO Y OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN AL CUAL CONTRIBUYE:

Objetivos organizacionales	Objetivos estratégicos	Contribución del proyecto
El objeto del proyecto, según la Agencia Nacional de Infraestructura (ANI) es: " <i>El objeto es la financiación, elaboración de estudios y diseños definitivos, gestión ambiental, gestión predial, gestión social y construcción de la Circunvalar de la Prosperidad.</i> " (Agencia Nacional de Infraestructura, 2017)	Agilizar el movimiento de carga desde el interior del país hacia el puerto de Barranquilla.	Retroalimentar a la Concesión Costera a través de la identificación de buenas prácticas, fortalezas, amenazas, debilidades y oportunidades de mejora en sus procesos y prácticas gerenciales en el proyecto de La Circunvalar de la Prosperidad ubicada en la ciudad de Barranquilla.
La Agencia Nacional de Infraestructura Vial (ANI) tiene como objetivo: " <i>planear, coordinar, estructurar, contratar, ejecutar, administrar y evaluar proyectos de concesiones y otras formas de Asociación Público</i>	Mejorar la competitividad económica del país así como la integración regional. Mejorar la seguridad vial y reducir índices de accidentalidad en el municipio de Soledad, Departamento del Atlántico.	Socializar los resultados obtenidos a instituciones académicas y del sector de la infraestructura que estén interesadas en los resultados obtenidos en el desarrollo de este Trabajo de grado, en el marco de

<p><i>Privada - APP, para el diseño, construcción, mantenimiento, operación, administración y/o explotación de la infraestructura pública de transporte en todos sus modos y de los servicios conexos o relacionados y el desarrollo de proyectos de asociación público privada para otro tipo de infraestructura pública cuando así lo determine expresamente el Gobierno Nacional respecto de infraestructuras semejantes a las enunciadas en este artículo” (Agencia Nacional de Infraestructura, 2017)</i></p>		<p>proyectos similares al estudiado.</p>
<p><i>El objetivo del Instituto Nacional de Vías (INVIAS), es: “ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos de la infraestructura no concesionada de la Red Vial Nacional de carreteras primaria y terciaria, férrea, fluvial y de la infraestructura marítima, de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Transporte.” (Instituto Nacional de Vías, 2016)</i></p>		<p>Mejorar la cultura de la Gerencia de Proyectos en las diferentes obras de infraestructura vial en el país, teniendo en cuenta que el país está cruzando por una etapa en la cual se hace crítico el mejoramiento de su infraestructura vial.</p>

ANTECEDENTES DEL PROYECTO:

- Dentro del plan de gobierno del Presidente Juan Manuel Santos “Todos Por Un Nuevo País”, se prioriza el desarrollo de las concesiones de cuarta generación. En este programa se incluyen 40 proyectos involucrando cerca de 7.000 Km de la red vial nacional.
- El programa de concesión vial de cuarta generación incluye una inversión de cercana a los \$47 billones de pesos.

- El país muestra un lento desarrollo de infraestructura vial, como consecuencia, el crecimiento económico se ve afectado. Adicionalmente, se evidenciaba una falta de recursos para la construcción y mantenimientos de vías nuevas.
- El sector rural sigue padeciendo las consecuencias de una ineficiente infraestructura vial. En los últimos años se agudizan las dificultades de sacar los productos a centrales de abastos, ciudades principales o puertos para su comercialización.
- Muchas críticas han surgido a diferentes proyectos de infraestructura vial a través de los años en los diferentes programas de concesiones viales. Dentro de los proyectos más señalados están la vía Bogotá-Girardot o el Túnel de “La Línea”. Las críticas recaen sobre la triple restricción de alcance, tiempo y costo.
- Dentro de los proyectos de infraestructura vial, a través de las diferentes generaciones de concesiones, se incluyen túneles, viaductos, aeropuertos, dragados de ríos de importancia mayor e infraestructura férrea.

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

Este proyecto se justifica con 3 razones:

- 1- Oportunidad por aprovechar: Obtener información real sobre un proyecto de infraestructura vial en desarrollo, para de esta forma sustraer las experiencias positivas que puedan ser replicadas en proyectos futuros. También es posible obtener acceso a las lecciones aprendidas para que contribuyan al mejoramiento de las prácticas gerenciales en el desarrollo de nuevas obras civiles.
- 2- Problema por resolver: Varios proyectos han sido criticados por no cumplir con los plazos establecidos, esto quiere decir que no terminan a tiempo, lo que conlleva a un incumplimiento del presupuesto. Fomentando la aplicación de la gerencia moderna de proyectos se puede contribuir a un desarrollo eficiente y eficaz de los mismos, evitando de esta forma los problemas que han salido a la luz en los últimos años y que han sido fuertemente criticados por la opinión pública.
- 3- Necesidad por satisfacer: Incentivar la investigación en la gerencia de proyectos sobre obras civiles en desarrollo, con el fin de hallar las causas que pueden conducir al fracaso de los mismos, y en ese sentido, evitar que estas malas prácticas se repliquen en otros proyectos a nivel nacional. Actualizar las prácticas gerenciales existentes en la ejecución de proyectos de infraestructura vial.

PRODUCTO Y ENTREGABLES PRINCIPALES

- **PROYECTO:** 36 Kilómetros de Vía nueva, a doble calzada y con dos carriles por calzada. Esta vía inicia en la población de Malambo (Atlántico) y finaliza en el barro Las Flores ubicado en la ciudad de Barranquilla (Atlántico). Esta vía Nacional fue denominada como “Circunvalar de la Prosperidad”.

- **DEL TRABAJO DE GRADO:**
 - Plan de Gerencia:
 - *Project Chárter*
 - Registro de *Stakeholders*
 - Matriz de Requerimientos
 - Matriz de Trazabilidad
 - Declaración de Alcance
 - WBS y su Diccionario
 - Línea Base de Tiempo
 - Línea Base de Costo
 - Organigrama
 - Matriz de Asignación de Responsabilidades
 - Matriz de Comunicaciones
 - Matriz de Identificación de Riesgos y su Respuesta
 - Libro de Gerencia
 - Documento final del Trabajo de Grado el cual contendrá:
 - El registro de información recabada para el desarrollo del diagnóstico de las prácticas gerenciales realizadas para la Gestión Del Tiempo en el proyecto en mención.
 - Análisis de la información obtenida del proyecto.
 - Conclusiones que se desprenden del análisis de la información recopilada.
 - Recomendaciones que se puedan aplicar con base a las conclusiones alcanzadas utilizando la técnica de “Evaluación Intermedia” de proyectos.

RECURSOS NECESARIOS GLOBALES PARA EL TRABAJO DE GRADO:

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Recursos Humanos	Hora	550	\$ 20.000,00	\$ 11.000.000,00
Computadores	Hora	400	\$ 600,00	\$ 240.000,00
Impresiones Blanco y Negro	Hoja	500	\$ 300,00	\$ 150.000,00
Impresiones Color	Hoja	350	\$ 600,00	\$ 210.000,00
Papelería	Global	1	\$ 600.000,00	\$ 600.000,00
Comunicaciones	Global	1	\$ 250.000,00	\$ 250.000,00
Software	Global	1	\$ 1.200.000,00	\$ 1.200.000,00
Transporte	Global	1	\$ 3.200.000,00	\$ 3.200.000,00
TOTAL				\$ 16.850.000,00

DIRECTOR PROPUESTO: GUSTAVO GARCÍA.

PROPONENTES:

Nombre:

Firma:



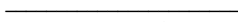
Juan Camilo Tamayo

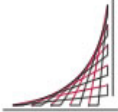





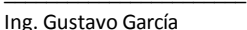
FECHA DE ENTREGA: 11 AGOSTO 2017

RECIBE: _____

ANEXO B – INFORMES DE DESEMPEÑO

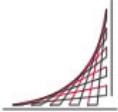

 <p>ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO</p>	<p>ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO Y GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS</p>	<p>INFORME DE DESEMPEÑO</p>	
	<p>“EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS GERENCIALES EN LA GESTION DEL TIEMPO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE LA CIRCUNVALAR DE LA PROSPERIDAD" UBICADO EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA”</p>	<p>N°01</p>	<p>FECHA: 24-09-17</p>
<p>1.ACTIVIDADES DESARROLLADAS</p>			
<p>Estrcturación del capitulo de Marco Teórico Búsqueda de información para el desarrollo del marco teórico Elaboración del marco teórico Se continua con la recopilación de información de la Concesion Costera</p>			
<p>2. RECURSOS EMPLEADOS</p>			
<p>Tiempo empleado en horas Computador (Horas) Servicio de internet</p>			
<p>3. INDICADORES</p>			
<p>SPI: 1,125. Este resultado muestra que el entregable del Marco Teórico cumplió con las fechas de entrega. CPI: 1,15. Se incurrio en un gasto extra de un tiquete a la ciudad de Bogotá para el 11 de Agosto, cuando se suponía se iba a realizar la sustentación del plan de gerencia. Esto no sucedió asi, de todas formas se incurrio en el gasto.</p>			
<p>DESVIACIONES</p>		<p>ACCIONES CORRECTIVAS</p>	
<p>5. GESTIÓN DE CONTROL DE CAMBIOS</p>			
<p>6. LECCIONES APRENDIDAS</p>			
<p>7. ACCIONES CORRECTIVAS Y COMPROMISOS ADQUIRIDOS</p>			
<p> Juan Camilo Tamayo Cuesta Gerente del Proyecto</p>		<p> Ing. Gustavo García Director del Trabajo de Grado</p>	

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO Y GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS		INFORME DE DESEMPEÑO	
	“EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS GERENCIALES EN LA GESTION DEL TIEMPO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE LA CIRCUNVALAR DE LA PROSPERIDAD" UBICADO EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA”		N°02	FECHA: 26-09-17
1.ACTIVIDADES DESARROLLADAS				
Desarrollo del Marco Teórico Desarrollo de Procesos Gerenciales Inicio del desarrollo del Diagnóstico				
2. RECURSOS EMPLEADOS				
Tiempo empleado en horas Computador (Horas) Servicio de internet Transporte a las oficinas de la Concesión Costera				
3. INDICADORES				
SPI: 0,62. Este resultado evidencia el atraso en el cronograma del proyecto, motivo por le cual se solicita el control de cambios y asi volver a la linea base. CPI: 0,72. Se evidencia muestra una falta de inversión de recursos, por lo cual el proyecto se ve afectado en el cronograma.				
DESVIACIONES		ACCIONES CORRECTIVAS: Solicitar cambios en el cronograma del proyecto		
5. GESTIÓN DE CONTROL DE CAMBIOS				
El 28 de Octubre de 2017 se debe enviar solicitud de control de cambios				
6. LECCIONES APRENDIDAS				
La comunicación afecta el desarrollo del proyecto, y al no ser fluida se evidencia un avance lento en el desarrollo del mismo.				
7. ACCIONES CORRECTIVAS Y COMPROMISOS ADQUIRIDOS				
 _____ Juan Camilo Tamayo Cuesta Gerente del Proyecto		_____ Ing. Gustavo García Director del Trabajo de Grado		

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO Y GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS		INFORME DE DESEMPEÑO	
	"EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS GERENCIALES EN LA GESTION DEL TIEMPO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE LA CIRCUNVALAR DE LA PROSPERIDAD" UBICADO EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA"		N°03	FECHA: 03-11-17
1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS				
Desarrollo de la Identificación de los Procesos Gerenciales Determinar hallazgos, consecuencias y recomendaciones de los procesos de iniciación y planeación Mostrar avances en el proceso de seguimiento y control Hacer seguimiento al control de cambios				
2. RECURSOS EMPLEADOS				
Tiempo empleado en horas Computador (Horas) Servicio de internet Transporte a los frentes de obra				
3. INDICADORES				
SPI: 0,8. Se observa que se empleo un dia de mas en el desarrollo del proceso de seguimiento y control aunque inicio un dia antes de lo planeado en el control de cambios. CPI: 0,75. Se observa un repunte en el indicador, esto se debe al aumento en las horas de trabajo empleadas				
DESVIACIONES		ACCIONES CORRECTIVAS:		
5. GESTIÓN DE CONTROL DE CAMBIOS				
6. LECCIONES APRENDIDAS				
7. ACCIONES CORRECTIVAS Y COMPROMISOS ADQUIRIDOS				
 Juan Camilo Tamayo Cuesta Gerente del Proyecto		 Ing. Gustavo García Director del Trabajo de Grado		




ANEXO C – ACTAS DE REUNIÓN

 <p>ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO</p>	<p>ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO Y GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS “EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS GERENCIALES EN LA GESTION DEL TIEMPO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE LA CIRCUNVALAR DE LA PROSPERIDAD" UBICADO EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA”</p>	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>	
		<p>N°01</p>	<p>FECHA: 30-08-17</p>
<p>AGENDA</p>			
<p>Revisión y retroalimentación del Plan de Gerencia</p>			
<p>DESARROLLO DE LOS TEMAS</p>			
<p>Se recomienda hacer un cambio en el título del proyecto. Para tal fin, usar las tres P’s (Proceso, Producto, Particulariedad). Hacer mención de la triple restricción en el project charter. Hacer mención de las practicas comunicacionales que deben hacerse con los stakeholders a partir de su evaluación Poder Vs Interes. Incluir en la Matriz de Requerimientos de Gerencia, Funcionales y No Funcionales el soporte que tiene cada uno de los requerimientos; de igual forma definir su prioridad (alta, media o baja). Simplificar la redacción en la justificación del proyecto (Oportunidad, Problema por Resolver y Necesidad por Satisfacer). Redefinir los dos ultimos objetivos del proyecto en la declaración de alcance. Hacer los cambios sugeridos a la WBS. Estos deben hacerse pensando en los entregables. A partir de los cambios hechos en la WBS, realizar los cambios necesarios tanto en el cronograma como en el linea de costos. Hacer una breve descripción del proyecto de Barranquilla al inicio de la presentación.</p>			
<p>COMPROMISOS</p>			
<p>Entregar de manera inmediata los cambios en la WBS</p>			
<p>CAMBIOS SOLICITADOS</p>			
<p>LECCIONES APRENDIDAS</p>			
<p>Revisar las notas de clase y el material de los profesores en temas ya que estos son un apoyo en el desarrollo del trabajo de grado, y en este caso, del plan de gerencia.</p>			
<p>Leída y aprobada por quienes intervienen como participantes</p>			
			
<p>JUAN CAMILO TAMAYO CUESTA GERENTE DEL PROYECTO</p>		<p>ING. GUSTAVO GARCIA DIRECTOR DEL TRABAJO DE GRADO</p>	

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO Y GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS "EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS GERENCIALES EN LA GESTION DEL TIEMPO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE LA CIRCUNVALAR DE LA PROSPERIDAD" UBICADO EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA"	ACTA DE REUNIÓN	
		N°02	FECHA: 24-09-17
AGENDA			
Retroalimentación de la estructura del capítulo de Marco Teorico			
DESARROLLO DE LOS TEMAS			
<p>Se recomienda hacer una revisión antes de la entrega de cada capítulo para encontrar posibles errores de ortografía y redacción. Es necesario hacer mas énfasis sobre los procesos y áreas del conocimiento en los cuales se va a centrar el trabajo de grado. Se hace una buena aproximación al tema pero se debe ser mas específico.</p>			
COMPROMISOS			
Releer el capítulo para corregir errores de ortografía y redacción.			
CAMBIOS SOLICITADOS			
LECCIONES APRENDIDAS			
Leída y aprobada por quienes intervienen como participantes			
 _____ JUAN CAMILO TAMAYO CUESTA GERENTE DEL PROYECTO		_____ ING. GUSTAVO GARCIA DIRECTOR DEL TRABAJO DE GRADO	

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO	ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO Y GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS “EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS GERENCIALES EN LA GESTION DEL TIEMPO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE LA CIRCUNVALAR DE LA PROSPERIDAD" UBICADO EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA”	ACTA DE REUNIÓN	
		N°03	FECHA: 27-10-17
AGENDA			
Revisión de los avances y de la estructura el documento final			
DESARROLLO DE LOS TEMAS			
<p>Se recomienda hacer un cambio en la estructura del documento. Tener en cuenta la recomendación de la Unidad de Proyectos y esar la estructura H,C,R (Hallazgos, Conclusiones y recomendaciones)</p> <p>Es necesario hacer un cambio en el cronograma debido a que no se han cumplido los tiempos establecidos en el Plan de Gerencia. Hacer la solicitud usando el formato de control de cambios.</p> <p>Se llama la atención a la Gerencia del proyecto por su falta de comunicación respecto a los avances del proyecto.</p> <p>Enviar la solicitud del control de cambios y su plan de control el dia 28-10-17</p> <p>Se programa reunión de retrolamentación con los ultimos avances, y para hacer control a los cambios solicitados, el 30-10-17</p>			
COMPROMISOS			
Enviar la solicitud de control de cambios el 28-10-17			
CAMBIOS SOLICITADOS			
Se solicita cambio para el cronograma del proyecto, sin afectar la fecha de entrega del documento final.			
LECCIONES APRENDIDAS			
La falta de comunicación por parte de la gerencia afecta el desarrollo del proyecto. Es necesario que exista una comunicación constante entre los actores del mismo.			
Leída y aprobada por quienes intervienen como participantes			
 _____ JUAN CAMILO TAMAYO CUESTA GERENTE DEL PROYECTO		_____ ING. GUSTAVO GARCIA DIRECTOR DEL TRABAJO DE GRADO	

ANEXO D – SOLICITUD DE CAMBIO

	ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO Y GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS “EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS GERENCIALES EN LA GESTION DEL TIEMPO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE LA CIRCUNVALAR DE LA PROSPERIDAD" UBICADO EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA”		FORMATO DE SOLICITUD DE CAMBIOS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
			N°01																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
CAMBIO SOLICITADO POR: JUAN CAMILO TAMAYO	CARGO: GERENTE DEL PROYECTO	FECHA DE LA SOLICITUD: 26/10/2017																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
DESCRIPCION DEL CAMBIO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
La presente solicitud de cambio es sobre el cronograma planteado. A raíz de la última reunión, la cual se realizó el 26-10-17, se observó la necesidad de hacer cambios en los del proyecto. Esto se hace con el fin de poder cumplir con la fecha de entrega (10-11-17). Adicionalmente, la solicitud de cambio se realiza para mejorar la calidad del entregable final, y para satisfacer los requerimientos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito. Por esta razón, se solicita hacer un cambio a la estructura sugerida. Para poder alcanzar la fecha, se propone el siguiente cambio en el cronograma: -Cambiar la estructura existente del documento final. Tener en cuenta la estructura recomendada H,C,R (Hallazgos, Conclusiones y Recomendaciones). - Cambios en el cronograma del proyecto teniendo en cuenta que la fecha de entrega es el 10-11-17 y también conociendo los cambios que se van a realizar a la estructura del documento final. Adjunto se envía Descripción en Project.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
PLAN DE CONTROL DEL CAMBIO SOLICITADO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Para poder cumplir con este cronograma se debe seguir el siguiente plan: -Dedicar 4 horas los sábados, domingos y festivos -Hacer una reunión el Lunes 30-11-17 para revisar los avances. -Dedicar mínimo 2 horas diarias del Lunes 30 de noviembre al viernes 4 de noviembre en el avance del documento. -Hacer una reunión el viernes 3 de noviembre para revisar avances. -Las correcciones al documento se deben realizar del sábado 4 de Noviembre al Lunes 6 de noviembre.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
IMPACTA EL PROYECTO EN: TIEMPO: <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> COSTO: <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="checkbox"/> ALCANCE: <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="checkbox"/> CALIDAD: <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
ELEMNTOS ADICIONALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5"></th> <th colspan="14">noviembre 2017</th> </tr> <tr> <th colspan="5"></th> <th colspan="7">30 oct '17</th> <th colspan="7">6 nov '17</th> <th colspan="7">13 nov '17</th> </tr> <tr> <th colspan="5"></th> <th>V</th><th>S</th><th>D</th><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>+</td> <td>EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS GERENCIALES EN LA GESTION DEL TIEMPO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE LA CIRCUNVALAR DE LA PROSPERIDAD" UBICADO EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA</td> <td>13 días</td> <td>28/10/2017</td> <td>10/11/2017</td> <td colspan="26">[Gantt bar from 28/10 to 10/11]</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td>Gerencia Del Proyecto</td> <td>13 días</td> <td>28/10/2017</td> <td>10/11/2017</td> <td colspan="26">[Gantt bar from 28/10 to 10/11]</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>+</td> <td>Documento Final</td> <td>13 días</td> <td>28/10/2017</td> <td>10/11/2017</td> <td colspan="26">[Gantt bar from 28/10 to 10/11]</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>+</td> <td>Identificación de Procesos Gerenciales</td> <td>5 días</td> <td>28/10/2017</td> <td>2/11/2017</td> <td colspan="26">[Gantt bar from 28/10 to 2/11]</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>+</td> <td>Proceso de Iniciación</td> <td>2 días</td> <td>28/10/2017</td> <td>30/10/2017</td> <td colspan="26">[Gantt bar from 28/10 to 30/10]</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td>Hallazgos, conclusiones y recomendaciones</td> <td>2 días</td> <td>28/10/2017</td> <td>29/10/2017</td> <td colspan="26">[Gantt bar from 28/10 to 29/10]</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td></td> <td>Primera Revisión de los Procesos Gerenciales</td> <td>1 día</td> <td>30/10/2017</td> <td>30/10/2017</td> <td colspan="26">[Gantt bar at 30/10]</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>+</td> <td>Proceso de Planeación</td> <td>2 días</td> <td>30/10/2017</td> <td>31/10/2017</td> <td colspan="26">[Gantt bar from 30/10 to 31/10]</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td></td> <td>Hallazgos, conclusiones y recomendaciones</td> <td>2 días</td> <td>30/10/2017</td> <td>31/10/2017</td> <td colspan="26">[Gantt bar from 30/10 to 31/10]</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>+</td> <td>Proceso de Seguimiento y Control</td> <td>2 días</td> <td>1/11/2017</td> <td>2/11/2017</td> <td colspan="26">[Gantt bar from 1/11 to 2/11]</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td></td> <td>Hallazgos, conclusiones y recomendaciones</td> <td>2 días</td> <td>1/11/2017</td> <td>2/11/2017</td> <td colspan="26">[Gantt bar from 1/11 to 2/11]</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td></td> <td>Segunda Revisión de Procesos Gerenciales</td> <td>1 día</td> <td>3/11/2017</td> <td>3/11/2017</td> <td colspan="26">[Gantt bar at 3/11]</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td></td> <td>Correcciones Solicitadas</td> <td>3 días</td> <td>4/11/2017</td> <td>6/11/2017</td> <td colspan="26">[Gantt bar from 4/11 to 6/11]</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td></td> <td>Revisiones de Calidad</td> <td>3 días</td> <td>7/11/2017</td> <td>9/11/2017</td> <td colspan="26">[Gantt bar from 7/11 to 9/11]</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td></td> <td>Entrega de Documento Final</td> <td>0 días</td> <td>10/11/2017</td> <td>10/11/2017</td> <td colspan="26">[Gantt bar at 10/11]</td> </tr> </tbody> </table>									noviembre 2017																			30 oct '17							6 nov '17							13 nov '17												V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	1	+	EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS GERENCIALES EN LA GESTION DEL TIEMPO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE LA CIRCUNVALAR DE LA PROSPERIDAD" UBICADO EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA	13 días	28/10/2017	10/11/2017	[Gantt bar from 28/10 to 10/11]																										2		Gerencia Del Proyecto	13 días	28/10/2017	10/11/2017	[Gantt bar from 28/10 to 10/11]																										3	+	Documento Final	13 días	28/10/2017	10/11/2017	[Gantt bar from 28/10 to 10/11]																										4	+	Identificación de Procesos Gerenciales	5 días	28/10/2017	2/11/2017	[Gantt bar from 28/10 to 2/11]																										5	+	Proceso de Iniciación	2 días	28/10/2017	30/10/2017	[Gantt bar from 28/10 to 30/10]																										6		Hallazgos, conclusiones y recomendaciones	2 días	28/10/2017	29/10/2017	[Gantt bar from 28/10 to 29/10]																										7		Primera Revisión de los Procesos Gerenciales	1 día	30/10/2017	30/10/2017	[Gantt bar at 30/10]																										8	+	Proceso de Planeación	2 días	30/10/2017	31/10/2017	[Gantt bar from 30/10 to 31/10]																										9		Hallazgos, conclusiones y recomendaciones	2 días	30/10/2017	31/10/2017	[Gantt bar from 30/10 to 31/10]																										10	+	Proceso de Seguimiento y Control	2 días	1/11/2017	2/11/2017	[Gantt bar from 1/11 to 2/11]																										11		Hallazgos, conclusiones y recomendaciones	2 días	1/11/2017	2/11/2017	[Gantt bar from 1/11 to 2/11]																										12		Segunda Revisión de Procesos Gerenciales	1 día	3/11/2017	3/11/2017	[Gantt bar at 3/11]																										13		Correcciones Solicitadas	3 días	4/11/2017	6/11/2017	[Gantt bar from 4/11 to 6/11]																										14		Revisiones de Calidad	3 días	7/11/2017	9/11/2017	[Gantt bar from 7/11 to 9/11]																										15		Entrega de Documento Final	0 días	10/11/2017	10/11/2017	[Gantt bar at 10/11]																									
					noviembre 2017																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
					30 oct '17							6 nov '17							13 nov '17																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
1	+	EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS GERENCIALES EN LA GESTION DEL TIEMPO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE LA CIRCUNVALAR DE LA PROSPERIDAD" UBICADO EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA	13 días	28/10/2017	10/11/2017	[Gantt bar from 28/10 to 10/11]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
2		Gerencia Del Proyecto	13 días	28/10/2017	10/11/2017	[Gantt bar from 28/10 to 10/11]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
3	+	Documento Final	13 días	28/10/2017	10/11/2017	[Gantt bar from 28/10 to 10/11]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
4	+	Identificación de Procesos Gerenciales	5 días	28/10/2017	2/11/2017	[Gantt bar from 28/10 to 2/11]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
5	+	Proceso de Iniciación	2 días	28/10/2017	30/10/2017	[Gantt bar from 28/10 to 30/10]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
6		Hallazgos, conclusiones y recomendaciones	2 días	28/10/2017	29/10/2017	[Gantt bar from 28/10 to 29/10]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
7		Primera Revisión de los Procesos Gerenciales	1 día	30/10/2017	30/10/2017	[Gantt bar at 30/10]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
8	+	Proceso de Planeación	2 días	30/10/2017	31/10/2017	[Gantt bar from 30/10 to 31/10]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
9		Hallazgos, conclusiones y recomendaciones	2 días	30/10/2017	31/10/2017	[Gantt bar from 30/10 to 31/10]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
10	+	Proceso de Seguimiento y Control	2 días	1/11/2017	2/11/2017	[Gantt bar from 1/11 to 2/11]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
11		Hallazgos, conclusiones y recomendaciones	2 días	1/11/2017	2/11/2017	[Gantt bar from 1/11 to 2/11]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
12		Segunda Revisión de Procesos Gerenciales	1 día	3/11/2017	3/11/2017	[Gantt bar at 3/11]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
13		Correcciones Solicitadas	3 días	4/11/2017	6/11/2017	[Gantt bar from 4/11 to 6/11]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
14		Revisiones de Calidad	3 días	7/11/2017	9/11/2017	[Gantt bar from 7/11 to 9/11]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
15		Entrega de Documento Final	0 días	10/11/2017	10/11/2017	[Gantt bar at 10/11]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Leída y aprobada por quienes intervienen como participantes																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
JUAN CAMILO TAMAYO CUESTA GERENTE DEL PROYECTO		ING. GUSTAVO GARCIA DIRECTOR DEL TRABAJO DE GRADO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

ANEXO E – CORRESPONDENCIA

GUSTAVO ANDRES GARCIA BERMUDES

Responder a todos|

jue 24/08, 9:26

TAMAYO CUESTA JUAN CAMILO;

gustavogarciab@gmail.com

Juan Camilo me parece importante dentro del alcance no hablar solamente del cronograma sino que el trabajo se desarrolle sobre sobre el área de conocimiento 6. Gestión del tiempo del proyecto, y allí definir las buenas o malas practicas, identificando oportunidades.

En el documento hablas de cronograma en unos untos, pero en otros hablas de cronograma, veo que debes darle más piso al desarrollo del trabajo y una manera será enmarcarlo en la tabla de grupos de proceso y áreas de conocimiento del PM BOK.

GUSTAVO ANDRES GARCIA BERMUDES

Responder a todos|

mié 30/08, 8:51

TAMAYO CUESTA JUAN CAMILO;

gustavogarciab@gmail.com

Juan Camilo, por favor llámame para conversar sobre tu presentación.

Estaré pendiente

Gustavo A. García B.

Celular +57 317 6455236

E-mail: gustavogarciab@gmail.com

GUSTAVO ANDRES GARCIA BERMUDES

Responder a todos|

lun 25/09, 12:28

TAMAYO CUESTA JUAN CAMILO;

gustavogarciab@gmail.com

Juan Camilo, me parece bien, la única observación es la de dejar claro el Alcance de tu trabajo de grado, está general y saldría la pena resaltar en el cuadro de áreas del conocimiento vs grupos de proceso en los que se va a desarrollar el TDG.

Saludos,

GUSTAVO ANDRES GARCIA BERMUDES

Responder a todos|

lun 30/10, 9:03

TAMAYO CUESTA JUAN CAMILO

Juan Camilo, en el control de cambio es necesario cambiar alas fechas de inicio pusiste lunes 30 de noviembre y según entiendo es lunes 30 de octubre.

Adicionalmente en el informe de desempeño hablas de SPI y CPI es que existe una curva S, pero hasta hoy no la conozco para entender como se están comportando los indicadores.

Quedo atento.

Saludos,

GUSTAVO ANDRES GARCIA BERMUDES

Responder a todos|

lun 30/10, 9:10

TAMAYO CUESTA JUAN CAMILO;

gustavogarciab@gmail.com

Juan Camilo, no es muy evidente la metodología H,C,R en el documento, vale la pena que en vez de tenerlo de manera general deberían desarrollarse para cada uno de los procesos que estas evaluando.

por ejemplo:

- Análisis de stakeholders.

Hallazgos

Conclusiones

Recomendaciones.

y si tienes algún comentarios general desarrollarlo al final del documento.

Quedo atento a tus comentarios

Saludos,

GUSTAVO ANDRES GARCIA BERMUDEZ

Responder a todos|

mar 07/11, 8:08

TAMAYO CUESTA JUAN CAMILO

Guardar en OneDrive - ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA

Juan Camilo sigue adelantando el documento, creo que ya tiene más forma el documento, me parecen bien las recomendaciones que estas dando pero veo que algunas cosas que hablas en los hallazgos son temas conceptuales algunos parecen ser temas para incluir dentro del marco teórico, sigue adelante con el documento como está porque veo muy corto el tiempo para hacerle más cambios, presenta un documento donde tu puedas exponer tu posición ante la manera en como se están haciendo las cosas.

Saludos,

ANEXO F – CARTA DE READICACION DEL PROYECTO



Bogotá, Noviembre 11 de 2017.

Ingeniero Gustavo García
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito
Unidad de Proyectos

Respetado Ingeniero.

Por medio de la presente se hace la entrega de los siguientes documentos:

- Documento final del trabajo de grado titulado "DIAGNÓSTICO DE LAS PRÁCTICAS GERENCIALES EN LA GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE LA CIRCUNVALAR DE LA PROSPERIDAD" UBICADO EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA".
- Libro de gerencia del trabajo de grado.

Agradeciendo su atención prestada.



Juan Camilo Tamayo Cuesta
Gerente del Proyecto