

ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO
ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO Y GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS
OFICINA DE PROYECTOS

ELABORACIÓN DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DEL ALCANCE Y ADQUISICIONES PARA LA GERENCIA DE PROYECTOS DE MIGRACIÓN DE SISTEMAS ANÁLOGOS A DIGITALES DE LA EMPRESA TAIT COMUNICACIONES LATINOAMÉRICA

NÉSTOR FABIÁN CASTIBLANCO

BOGOTÁ D.C

2018

ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO
ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO Y GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS
OFICINA DE PROYECTOS

ELABORACIÓN DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DEL ALCANCE Y ADQUISICIONES PARA LA GERENCIA DE PROYECTOS DE MIGRACIÓN DE SISTEMAS ANÁLOGOS A DIGITALES DE LA EMPRESA TAIT COMUNICACIONES LATINOAMÉRICA

DIRECTORA
ING. SORAIDA LEDESMA

BOGOTÁ D.C

2018

Contenido

1.	Iniciación	7
1.1.	Acta de constitución	7
1.2.	Registro de interesados.....	7
1.2.1.	Identificación interesados.....	7
1.2.2.	Clasificación interesados.....	8
1.2.3.	Evaluación interesados.....	10
2.	Planeación	11
2.1.	Plan gestión interesados	11
2.2.	Documentación requerimientos y matriz de trazabilidad	15
2.2.1.	Recopilación requerimientos	15
2.2.2.	Matriz de trazabilidad	16
2.3.	Declaración de alcance	17
2.4.	Estructura de desglose del trabajo (wbs)	18
2.4.1.	WBS	18
2.4.2.	Diccionario de la WBS.....	20
2.5.	Línea base de tiempo	22
2.6.	Línea base de costo	25
2.7.	Plan de calidad	26
2.8.	Plan de comunicaciones	27
2.9.	Organigrama	29
2.10.	Matriz de responsabilidades	29
2.11.	Registro de riesgos	31
3.	Seguimiento y control.....	33
4.	Cierre	37
4.1.	Aceptación entregables.....	37
4.2.	lecciones aprendidas.....	37
4.3.	Acta entrega final	37
5.	EJECUCIÓN Y CONTROL	37
5.1.	Reuniones de Seguimiento	38
5.2.	Informes de Seguimiento.....	38
5.3.	Gestión del Equipo de Trabajo	38
5.4.	Gestión de Cambios	38

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Identificación de interesados.....	7
Tabla 2. Modelo de poder e interés.....	8
Tabla 3. Clasificación interesados	9
Tabla 4. Clasificación actitud.....	12
Tabla 5. Estrategia genérica interesados	12
Tabla 6. Estrategia específica interesados.....	13
Tabla 7. Matriz de Requerimientos.....	15
Tabla 8. Matriz de Trazabilidad.....	17
Tabla 9 Diccionario de la WBS	20
Tabla 10. Costos asociados a la realización del Trabajo de Grado	25
Tabla 11. Matriz de comunicaciones	27
Tabla 12. Matriz Raci.....	30
Tabla 13. Matriz de riesgos	32
Tabla 14.....	40
Tabla 15. Fechas de entregables	46

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Evaluación interesados	11
Gráfico 2 Estructura de Desglose del Trabajo de Grado (WBS).....	18
Gráfico 3 Estructura de Desglose de la ejecución	19
Gráfico 4 Cronograma	22
Gráfico 5 Línea base de Costo.....	26
Gráfico 6 Formato F01	27
Gráfico 7 Organigrama	29
Gráfico 8 Formato 02.....	34

INTRODUCCIÓN

El presente documento registra la gestión realizada por el equipo durante todo el proceso de elaboración y consolida la información generada de manera ordenada y evidencia la gerencia del trabajo de grado.

Se dispone del plan de gerencia diseñado y el seguimiento desarrollado por el gerente del proyecto durante la ejecución basado en la técnica de Valor Ganado “ Earned Value” mediante la medición de los índices de desempeño y el registro de toda la información de las reuniones de seguimiento del equipo con la directora, las solicitudes de cambio, los correos con el equipo y las lecciones aprendidas.

1. INICIACIÓN

A continuación se encuentran los procesos de inicio del Trabajo de Grado y su respectivo desarrollo dentro de los cuales están, el acta de inicio, la identificación, clasificación y manejo.

1.1. ACTA DE CONSTITUCIÓN

El acta corresponde al documento de inicio formal del proyecto de Trabajo de Grado, donde se describe brevemente los objetivos y alcance del proyecto y se nombra al gerente y a los patrocinadores del mismo.

También se definen los criterios de éxito y todos los elementos que no hacen parte del alcance del proyecto.

El documento del acta se encuentra en el anexo 1.

1.2. REGISTRO DE INTERESADOS

1.2.1. IDENTIFICACION INTERESADOS

La tabla número 1 contiene a los interesados identificados para la realización del trabajo de grado y su respectiva identificación mediante un código, que inicia con la letra S de “Stakeholder” y un número, este código es utilizado para hacer referencia de los diferentes interesados.

Tabla 1. Identificación de interesados

ID	INTERESADO	DESCRIPCIÓN
Grupo de Trabajo		
S-01	Soraida Ledesma	Directora del Trabajo de Grado
S-02	Fabian Castiblanco	Gerente de Proyecto del Trabajo de Grado
Unidad de Proyectos		
S-03	Comité del Programa de Especialización en Gerencia Integral de Proyectos	Comité que define todos los requerimientos de los trabajos de grado y da el aval a los diferentes trabajos.
S-04	Osiris Goyeneche	Segundo evaluador, designado por la Unidad de Proyectos. Encargado de leer el documento final y dar su punto de vista y generar una evaluación.
S-05	Asesores externos	Expertos en los diferentes campos que pueden ser consultados durante el desarrollo del Trabajo de Grado
Organización Tait		

ID	INTERESADO	DESCRIPCIÓN
S-06	Tait Comunicaciones (PMO)	Empresa de radio comunicaciones que fabrica los sistemas de radio que son implementados en los diferentes proyectos de migración y para la cual labora Fabian Castiblanco. (https://www.taitradio.com/)
S-07	Wellington Carvalho	Gerente Oficina de Proyectos de Tait Brasil
Competencia Tait		
S-08	Motorola	Empresa competencia Tait con presencia en América Latina por más de 40 años. Fabricante de USA. (https://www.motorolasolutions.com)
S-09	Hytera	Fabricante Chino con presencia reciente en Latinoamérica. (http://www.hytera.com)
S-10	Simoco Wireless	Fabricante Ingles con presencia en Latinoamérica. (https://www.simocowirelessolutions.com)
Externos		
S-11	Project Management Institute PMI	Ente que genera la guía PMBok.
S-12	Familia de los integrantes del grupo de trabajo	Familia que tiene relación directa con los integrantes del grupo
S-13	Otros grupos de Trabajo de Grado	Grupos que están realizando el Trabajo de Grado en el mismo semestre.
S-14	Gobiernos Nacionales	Gobiernos de los diferentes países donde se implementarán las soluciones de Tait Comunicaciones y que generan las políticas y requerimientos legales regionales.

Fuente: Autor

La tabla número 1 divide los interesados por subgrupos de la siguiente manera: Grupo Trabajo de Grado, Unidad de Proyectos, Organización, Competencia Organización, Externos.

1.2.2. CLASIFICACIÓN INTERESADOS

La clasificación de los interesados identificados en la tabla 1, se basa en el modelo de poder e interés que utiliza dos variables que representan el nivel de influencia y control que cada uno de los interesados ejerce sobre el Trabajo de Grado y que se caracteriza en la tabla 2 de la siguiente manera:

Tabla 2. Modelo de poder e interés

Categoría	Criterio	Descripción
PODER	Influencia	Nivel de participación activa en el desarrollo del trabajo de grado. La escala usada es 1 a 5, siendo 1 el nivel más bajo y 5 el máximo. Tiene un 60 % de ponderación sobre la calificación ya que se considera de mayor importancia
	Control	Capacidad de imponer cambios en el desarrollo del trabajo de grado. La escala usada es 1 a 5, siendo 1 el nivel más bajo y 5 el máximo. Tiene un 40 % de ponderación sobre la calificación ya que se considera de menor importancia

Categoría	Criterio	Descripción
INTERES	Académico	Nivel de aplicación y generación de conocimientos. La escala usada es 1 a 5, siendo 1 el nivel más bajo y 5 el máximo. Tiene un 50 % de ponderación sobre la calificación ya que se considera de mayor importancia
	Técnico	Nivel de aplicación de normas. La escala usada es 1 a 5, siendo 1 el nivel más bajo y 5 el máximo. Tiene un 25 % de ponderación sobre la calificación ya que se considera de menor importancia
	Económico	Nivel de interés en los beneficios económicos. La escala usada es 1 a 5, siendo 1 el nivel más bajo y 5 el máximo. Tiene un 25 % de ponderación sobre la calificación ya que se considera de menor importancia

Fuente: Autor

La tabla 2 asigna un porcentaje del 60 % a la influencia y un 40 % al control dentro de la categoría de poder y dentro de la categoría de interés asigna un porcentaje de 50 %, 25 % Y 25% al aspecto académico, económico y técnico respectivamente.

A continuación la tabla número 3 asigna un valor a cada interesado basado en las categorías de la tabla número 2 y genera el valor total de poder e interés para cada interesado.

Tabla 3. Clasificación interesados

ID	INTERESADO	PODER		P	INTERÉS			I	P+I
		Influencia	Control		Académico	Económico	Técnico		
		0,6	0,4		0,5	0,25	0,25		
Grupo de Trabajo									
S-01	Soraida Ledesma	4,5	4	4,3	4,5	1	4,5	3,6	7,9
S-02	Fabian Castiblanco	4,8	5	4,9	4,7	3,5	4,5	4,4	9,2
Unidad de Proyectos									
S-03	Comité del Programa de Especialización en Gerencia Integral de Proyectos	4	3,5	3,8	4,5	1	4	3,5	7,3
S-04	Osiris Goyeneche	2,4	2,2	2,32	4,5	1	4	3,5	5,8
S-05	Asesores externos	3,5	3	3,3	3	4,5	4,5	3,8	7,1
Organización									
S-06	Tait Comunicaciones	4,6	4	4,36	3,5	4,5	4,5	4,0	8,4
S-07	Wellington Carvalho	4,6	4	4,36	4	4,5	4,2	4,2	8,5

ID	INTERESADO	PODER		P	INTERÉS			I	P+I
		Influencia	Control		Académico	Económico	Técnico		
		0,6	0,4		0,5	0,25	0,25		
Competencia Tait									
S-08	Motorola	1	1,3	1,12	1	3,5	2,5	2,0	3,1
S-09	Hytera	1	1,5	1,2	1	3,5	2,5	2,0	3,2
S-10	Simoco Wireless	1	1	1	1	3,5	2,5	2,0	3,0
Externos									
S-11	Project Management Institute PMI	2	2	2	2	2	2	2	4
S-12	Familia de los integrantes del grupo de trabajo	3,5	2	2,9	2	2	1	1,8	4,7
S-13	Otros grupos de Trabajo de Grado	2	2	2	1,5	1	1,5	1,4	3,4
S-14	Gobiernos Nacionales	2,2	2	2,12	1	2	2	1,5	3,6

Fuente: Autor

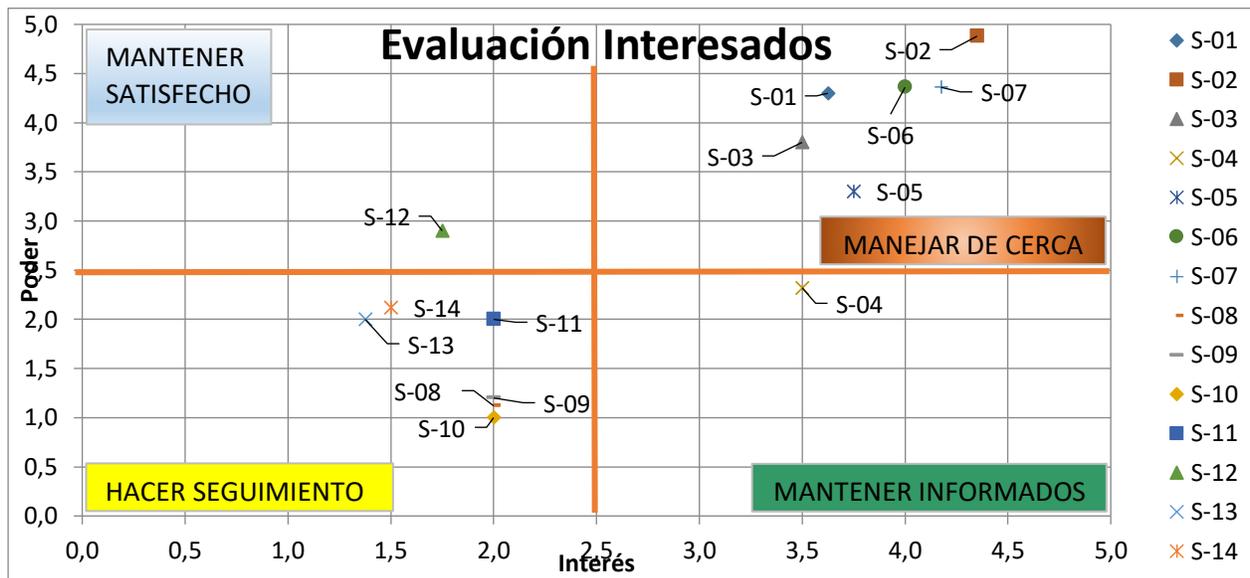
Se concluye de la tabla anterior que los interesados con mayor influencia dentro del Trabajo de Grado son los relacionados con el grupo de trabajo, unidad de proyectos y organización.

1.2.3. EVALUACIÓN INTERESADOS

Después de realizar la identificación, clasificación y calificación de los interesados se procede a la evaluación de los mismos, para determinar la estrategia genérica a utilizar en cada uno de los casos.

A continuación se presenta el gráfico número 1, correspondiente a la evaluación de los interesados que identifica fácilmente la estrategia genérica. El eje horizontal representa el interés y en el eje vertical el poder de los interesados. Cada uno de los cuadrantes tiene definida la estrategia que se aplica a los interesados que estén ubicados en el mismo.

Gráfico 1. Evaluación interesados



Fuente: Autor

Del gráfico número uno se deduce que los interesados del grupo de trabajo, unidad de proyectos y organización requieren de un manejo cercano y que deben ser considerados durante todo el desarrollo del Trabajo de Grado.

La mayoría de interesados externos requieren de un seguimiento, que permita conocer su estado durante el desarrollo del Trabajo de Grado. El segundo evaluador debe ser informado del desarrollo del Trabajo de Grado y la familia cercana al Grupo de Trabajo se debe mantener con un grado de satisfacción alta para evitar que influyan negativamente en el desarrollo del Trabajo de Grado.

2. PLANEACIÓN

Incluye todos los planes relacionados con la gerencia del proyecto que permiten el desarrollo controlado del Trabajo de Grado hasta su finalización.

2.1. PLAN GESTIÓN INTERESADOS

El plan de gestión de interesados tiene como objetivo identificar la actitud o el estado actual de cada uno de los interesados frente al Trabajo de Grado y plantear una estrategia específica para llevarlos a un estado futuro deseado.

A continuación se presenta la tabla número 4 que incluye las diferentes actitudes posibles frente al proyecto y su descripción.

Tabla 4. Clasificación actitud

Actitud	Descripción
Inconsciente	No tiene conocimiento alguno sobre el proyecto
Opositor	Conoce el proyecto y su posible impacto y está en contra del proyecto
Neutral	Conoce el proyecto y su posible impacto, pero no tiene definida una posición con respecto a él
Partidario	Conoce el proyecto y su posible impacto, pero está a favor del proyecto
Líder	Conoce el proyecto y su posible impacto pero está a favor del éxito del proyecto

Fuente: German Gutiérrez Especialización ECI

La tabla anterior se basa en la clasificación realizada por el profesor German Gutiérrez y contiene todas las posibles actitudes que los diferentes interesados pueden tener frente a un proyecto.

La tabla número 5 presenta la identificación de la actitud actual de los interesados frente al Trabajo de Grado y también la actitud deseada durante el desarrollo del mismo con su respectiva estrategia genérica.

Tabla 5. Estrategia genérica interesados

ID	Interesado	Estado Actual	Estado Deseado	Estrategia Genérica
Grupo de Trabajo				
S-01	Soraida Ledesma	Partidario	Partidario	Manejar de cerca
S-02	Fabian Castiblanco	Líder	Líder	Manejar de cerca
Unidad de Proyectos				
S-03	Comité del Programa de Especialización en Gerencia Integral de Proyectos	Partidario	Partidario	Manejar de cerca
S-04	Osiris Goyeneche	Neutral	Partidario	Mantener Informado
S-05	Asesores externos	Neutral	Partidario	Manejar de cerca
Organización Tait				
S-06	Tait Comunicaciones (PMO)	Partidario	Partidario	Mantener Informado

ID	Interesado	Estado Actual	Estado Deseado	Estrategia Genérica
S-07	Wellington Carvalho	Partidario	Partidario	Mantener Informado
Competencia Tait				
S-08	Motorola	Inconsciente	Inconsciente	Hacer seguimiento
S-09	Hytera	Inconsciente	Inconsciente	Hacer seguimiento
S-10	Simoco Wireless	Inconsciente	Inconsciente	Hacer seguimiento
Externos				
S-11	Project Management Institute PMI	Inconsciente	Inconsciente	Hacer seguimiento
S-12	Familia de los integrantes del grupo de trabajo	Inconsciente	Partidario	Mantener satisfecho
S-13	Otros grupos de Trabajo de Grado	Neutral	Partidario	Hacer seguimiento
S-14	Gobiernos Nacionales	Inconsciente	Inconsciente	Hacer seguimiento

Fuente: Autores

De la tabla anterior se concluye que los interesados con mayor influencia sobre el proyecto requieren de un tratamiento cercano que permita una interacción constante y fluida en los dos sentidos.

Con base en la estrategia genérica, se planteó una particular para cada uno de los interesados que responde a las necesidades específicas de cada uno dentro del proyecto y permiten generar la posición deseada con respecto al proyecto.

La tabla número 6, contiene la estrategia específica planteada para cada uno de los interesados que permite llevar a los interesados a la posición deseada frente al Trabajo de Grado.

Tabla 6. Estrategia específica interesados

ID	Interesado	Estrategia Específica
Grupo de Trabajo		
S-01	Soraida Ledesma	Reuniones de seguimiento quincenales, donde se evaluará el avance del Trabajo de Grado y se verificará el seguimiento y control al plan de gerencia. Mantener una relación de respeto mutuo que facilite la realimentación y dirección del TG.
S-02	Fabian Castiblanco	Facilitar el trabajo en grupo para conseguir el apoyo y la mejora continua. Mantener una relación de respeto mutuo con todos los interesados.
Unidad de Proyectos		

ID	Interesado	Estrategia Específica
S-03	Comité del Programa de Especialización en Gerencia Integral de Proyectos	Tener en cuenta las recomendaciones que el comité realice en la sustentación del plan de gerencia y en la sustentación final.
S-04	Osiris Goyeneche	Mantener informada del avance del Trabajo de Grado mediante correos mensuales y recibir de manera cordial y crítica los aportes o sugerencias que ella realice.
S-05	Asesores externos	Consultar y recibir de manera cordial y crítica las dudas o aportes que lleguen de ellos.
Organización		
S-06	Tait Comunicaciones	Mantener informado a Tait Comunicaciones a través de la oficina de proyectos de Brasil del avance del proyecto mensualmente. Solicitar toda la información y ayuda técnica cuando se requiera.
S-07	Wellington Carvalho	Mantener informado del avance del proyecto Mensualmente. Solicitar apoyo cuando se requiera.
Competencia		
S-08	Motorola	Hacer seguimiento de sus productos y conocer los principales proyectos que están desarrollando o en los que están participando.
S-09	Hytera	Hacer seguimiento de sus productos y conocer los principales proyectos que están desarrollando o en los que están participando.
S-10	Simoco Wireless	Hacer seguimiento de sus productos y conocer los principales proyectos que están desarrollando o en los que están participando.
Externos		
S-11	Project Management Institute PMI	Hacer seguimiento de las publicaciones y actualizaciones de sus lineamientos.
S-12	Familia de los integrantes del grupo de trabajo	Generar horarios que no afecten el tiempo dedicado a la familia y que permitan desarrollar todas las actividades asignadas al Trabajo de Grado.
S-13	Otros grupos de Trabajo de Grado	Mantener una relación académica constructiva, que permita conocer diferentes puntos de vista y contribuya con el desarrollo del Trabajo de Grado.
S-14	Gobiernos Nacionales	Hacer seguimiento de las principales políticas y normativas que afecten la ejecución de los proyectos.

De la tabla anterior se concluye que la estrategia específica planteada para los interesados académicos y de la organización está basada en mantener una comunicación cercana que permite informar el avance del Trabajo de Grado de manera constate y para los interesados externos y competencia de Tait la estrategia consiste en hacer seguimiento mediante la consulta de sus portales web para conocer las últimas noticias acerca de sus organizaciones.

2.2. DOCUMENTACIÓN REQUERIMIENTOS Y MATRIZ DE TRAZABILIDAD

Luego de realizado el plan de gestión de interesados del Trabajo de Grado, se procede a documentar los requerimientos necesarios para cumplir con el alcance del producto del Trabajo de Grado.

2.2.1. RECOPIACIÓN REQUERIMIENTOS

Para efectos de identificación de los requerimientos del Trabajo de Grado se establece la siguiente codificación:

- RN: Requerimientos del negocio: Son todos los requerimientos que tienen relación con las actividades económicas y que de alguna manera contribuyen al desarrollo de Tait.
- RG: Requerimientos de la gerencia del Trabajo de Grado: Son todos los requerimientos que contribuyen al desarrollo de las actividades gerenciales durante todo el desarrollo del Trabajo de Grado.
- RF: Requerimientos funcionales del Trabajo de Grado: Son todos los requerimientos que debe cumplir el producto del Trabajo de Grado y que hacen parte del alcance del Trabajo de Grado.
- RNF: Requerimientos no funcionales del Trabajo de Grado: Son todos los requisitos de forma que debe cumplir el producto del Trabajo de Grado para ser aprobado por el Director y Comité de la unidad de proyectos.

La tabla número 7 corresponde a la matriz de requerimientos identificados para el Trabajo de Grado. Para cada requerimiento identificado en la matriz, se indica el(los) interesado(s) que solicita(n) o por el(los) cual(es) se establece cada requerimiento, y la suma de poder más influencia que tiene(n) sobre el Trabajo de Grado.

Tabla 7. Matriz de Requerimientos

ID	Descripción	Interesado(s)	$\sum (P + I)$
RN 01	Minimizar las desviaciones de alcance en los proyectos en 15 % en alcance y tiempo de los valores actuales, mediante un proceso de alcance más preciso y claro. Estimación realizada de los documentos de algunos proyectos.	S-02, S-06, S-07	26,1
RN 02	Agilizar los procesos de producción mediante la definición pronta del alcance del proyecto y la solicitud temprana de los componentes necesarios mediante un proceso de adquisiciones ágil.	S-06, S-07	16,9

ID	Descripción	Interesado(s)	$\Sigma (P + I)$
RN 03	Disminuir los costos y tiempos de ejecución de los proyectos mediante la estandarización de los procesos de planeación y control del alcance y las adquisiciones en la gerencia de proyectos de migración para la región.	S-02, S-06, S-07	26,1
RG 01	Realizar la gerencia del Trabajo de Grado siguiendo los lineamientos establecidos por la Unidad de Proyectos.	S-01, S-02, S-03 S-04	30,2
RG 02	Mantener las desviaciones al menor nivel posible con las líneas bases de alcance, tiempo y costo definidas en el plan de gerencia del Trabajo de Grado. El nivel mínimo es 0,85 de los indicadores SPI y CPI.	S-01, S-02, S-07	25,6
RG 03	Realizar el control de calidad del Trabajo de Grado, según el plan de gerencia.	S-01, S-02, S-03 S-04	30,2
RG 04	Controlar apropiadamente el tiempo asignado para la elaboración del Trabajo de Grado, con el propósito de no afectar las demás actividades del grupo.	S-01, S-02	17,1
RF 01	Desarrollar los entregables académicos dentro de las fechas establecidas, cumpliendo con todos los requisitos acordados con la Directora del Trabajo de Grado y de la Unidad de Proyectos de la ECI.	S-01, S-02, S-03, S-04, S-07	38,8
RF 02	Diagnosticar los procesos gerenciales actuales de Tait para alcance y adquisiciones basado en muestreo de algunos proyectos	S-01, S-02, S-06, S-07	34,0
RF 03	Diseñar una guía metodológica para el alcance y adquisiciones basada en el PMBOK sexta edición.	S-01, S-02, S-06, S-07	34,0
RNF 01	Cumplir con los requisitos de forma contenidos en las normas y guías establecidas por la Unidad de Proyectos para el desarrollo de los Trabajos de Grado.	S-01, S-02, S-03	24,4
RNF 02	Respetar y cumplir las normas acordadas con la Directora del Trabajo de Grado.	S-01, S-02	17,1

La tabla 7 contiene en total 3 requerimientos del negocio, 4 requerimientos gerenciales, 3 requerimientos funcionales y 2 requerimientos no funcionales para un total de 12 requerimientos.

2.2.2. MATRIZ DE TRAZABILIDAD

La tabla 8 conforma la Matriz de Trazabilidad que contiene cada uno de los requerimientos identificados y su correspondiente paquete o paquetes de trabajo de la WBS con el cual se cumple el requerimiento.

Tabla 8. Matriz de Trazabilidad

ID	Descripción	Entregable de la WBS
RN 01	Minimizar las desviaciones de alcance en los proyectos, mediante un proceso de alcance más preciso y claro.	1.4.3
RN 02	Agilizar los procesos de producción mediante la definición pronta del alcance del proyecto y la solicitud temprana de los componentes necesarios mediante un proceso de adquisiciones ágil.	1.4.3
RN 03	Disminuir los costos y tiempos de ejecución de los proyectos mediante la estandarización del alcance y las adquisiciones en la gerencia de proyectos de migración para la región.	1.4.3
RG 01	Realizar la gerencia del Trabajo de Grado siguiendo los lineamientos establecidos por la Unidad de Proyectos.	1.2
RG 02	Mantener las desviaciones al menor nivel posible con las líneas bases de alcance, tiempo y costo definidas en el plan de gerencia del Trabajo de Grado.	1.3
RG 03	Realizar el control de calidad del Trabajo de Grado, según el plan de gerencia.	1.3
RG 04	Controlar apropiadamente el tiempo asignado para la elaboración del Trabajo de Grado, con el fin de que el desarrollo no afecte las demás actividades del grupo.	1.3
RF 01	Desarrollar los entregables académicos dentro de las fechas establecidas, cumpliendo con todos los requisitos acordados con la Directora del Trabajo de Grado y de la Unidad de Proyectos de la ECI.	1.3
RF 02	Realizar un diagnóstico de los procesos actuales de Tait para alcance y adquisiciones basado en muestreo de algunos proyectos	1.4.2
RF 03	Diseñar una guía metodológica para el alcance y adquisiciones basada en el Pmbok sexta edición.	1.4
RNF 01	Cumplir con los requisitos de forma contenidos en las normas y guías establecidas por la Unidad de Proyectos para el desarrollo de los Trabajos de Grado.	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5
RNF 02	Respetar y cumplir las normas acordadas con la Directora del Trabajo de Grado.	1.3

2.3. DECLARACIÓN DE ALCANCE

Este documento recopila todas las características y funcionalidades del producto del Trabajo de Grado que definen el alcance y dan una idea clara de los elementos que hacen parte del Trabajo de Grado.

El documento de la declaración de alcance se encuentra en el anexo número 2.

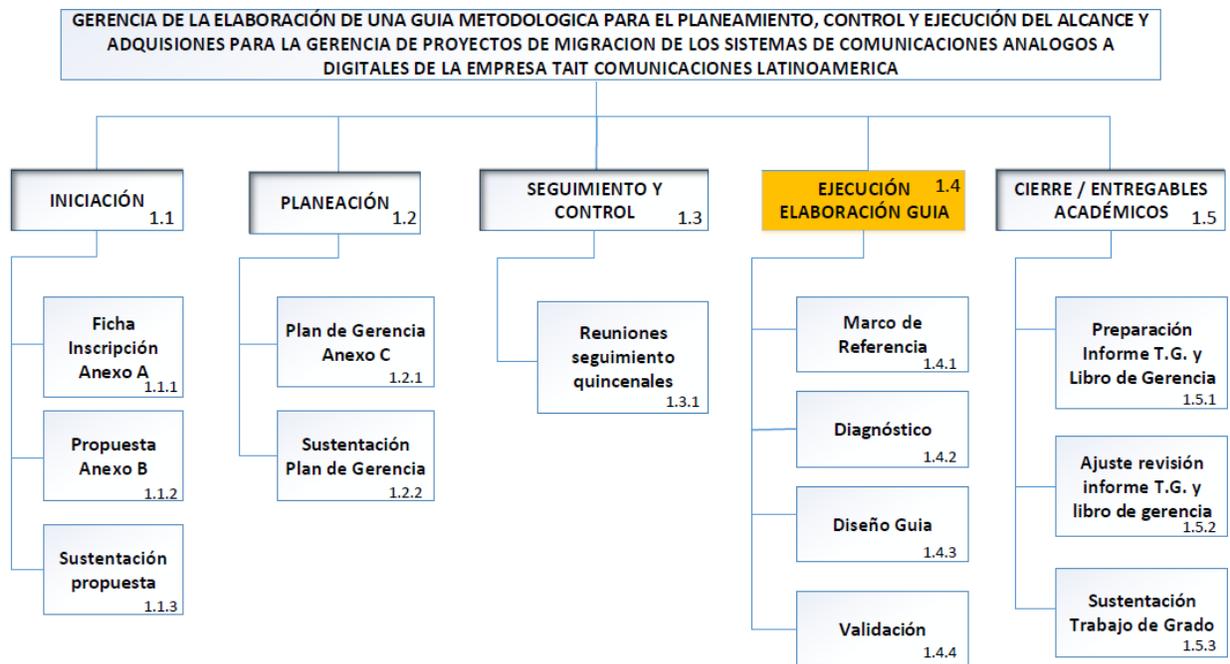
2.4. ESTRUCTURA DE DESGLOSE DEL TRABAJO (WBS)

La estructura de desglose del trabajo representa gráficamente todas las acciones necesarias para la elaboración del Trabajo de Grado con el alcance definido previamente y se presenta en la gráfica número 2 por medio de la WBS. También se dispone del diccionario de la WBS, el cual define cada uno de los entregables de la WBS.

2.4.1. WBS

El Grafico 2, corresponde a la Estructura de Desglose de Trabajo (WBS) propuesto para el Trabajo de Grado.

Gráfico 2 Estructura de Desglose del Trabajo de Grado (WBS)

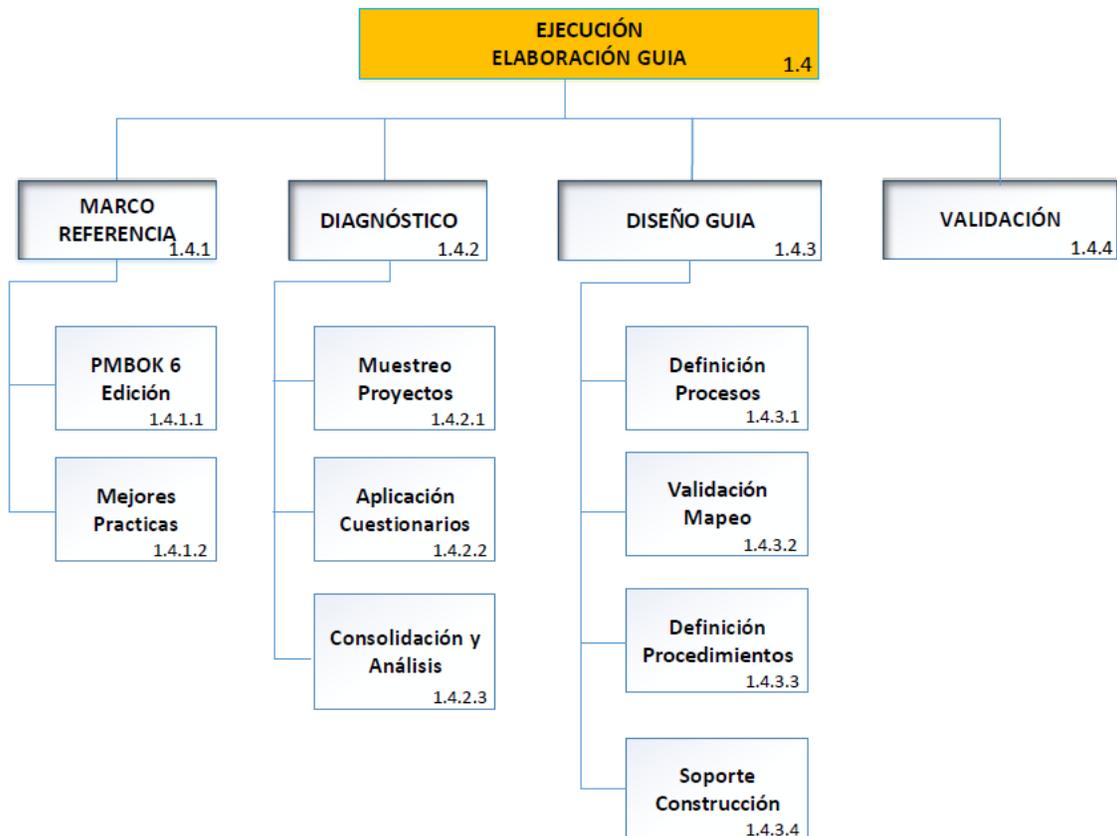


El gráfico anterior muestra claramente las etapas del Trabajo de Grado y clasifica todos los entregables o sub productos en cada una de las etapas.

Cada elemento posee un código único que facilita su identificación y referencia dentro de la WBS.

A continuación en el gráfico 3 se muestra con mayor detalle la etapa de ejecución que corresponde a la elaboración de la guía metodológica.

Gráfico 3 Estructura de Desglose de la ejecución



La etapa de ejecución está subdividida en 4 grupos definidos de la manera más lógica y fácil de comprender y desarrollar.

2.4.2. DICCIONARIO DE LA WBS

La Tabla 10 conforma el diccionario de la WBS diseñado para el Trabajo de Grado. Esta tabla contiene la descripción de cada entregable definido en la Estructura de Desglose de Trabajo.

Tabla 9 Diccionario de la WBS

Código WBS	Nombre	Descripción	Elementos dependientes	Responsable
1	Gerencia del Trabajo de Grado	Gerencia de la ejecución del Trabajo de Grado aplicada con lineamientos PMI y conceptos adquiridos en el programa de especialización	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	Fabián Castiblanco
1.1	Iniciación	Proceso desarrollado al inicio del Trabajo de Grado.	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3	F.C.
1.1.1	Anexo A	Anexo A elaborado y entregado	1.1.1.1, 1.1.1.2	F.C.
1.1.2	Anexo B	Anexo B elaborado y entregado	1.1.2.1, 1.1.2.2	F.C.
1.1.3	Sustentación Propuesta	Propuesta elaborada y sustentada	1.1.3.1, 1.1.3.2	F.C.
1.2	Planeación	Proceso de planeación desarrollado	1.2.1, 1.2.2, 1.2.3	Fabián Castiblanco
1.2.1	Plan de Gerencia, Anexo C	Plan de Gerencia elaborado y entregado acorde con todos los requerimientos de la Unidad de Proyectos	1.2.1.1, 1.2.1.2	F.C.
1.2.2	Sustentación Plan de Gerencia	Presentación Elaborada del Plan de Gerencia y Plan de Gerencia sustentado	1.2.2.1, 1.2.2.2	F.C.
1.3	Seguimiento y Control	Proceso de seguimiento y control del plan del proyecto desarrollado	1.3.1 hasta 1.3.15	Fabián Castiblanco
1.3.1 hasta 1.3.15	Sesión de seguimiento y control 1 hasta 15	Avance del proyecto revisado, analizado y evaluado hasta la fecha de la sesión. Acciones correctivas tomadas y actas e informes elaborados.	1.3.1.1 hasta 1.3.1.15	F.C.

Código WBS	Nombre	Descripción	Elementos dependientes	Responsable
1.4	Ejecución Trabajo de Grado	Estudios necesarios para diseñar la guía metodológica de los procesos de alcance y adquisiciones desarrollados y guía diseñada.	1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4	Fabián Castiblanco
1.4.1	Marco Referencia	Marco de referencia con los conceptos fundamentales en los cuales se basa la guía desarrollado	1.4.1.1, 1.4.1.2	F.C.
1.4.2	Diagnóstico	Diagnóstico de los procesos actuales de alcance y adquisiciones desarrollado, basado en la revisión, consolidación y análisis de la información obtenida del muestreo de proyectos y la aplicación de encuestas.	1.4.2.1, 1.4.2.2, 1.4.2.3, 1.4.2.4, 1.4.2.5	F.C.
1.4.3	Diseño Guía	Diseño Caracterización de los procesos de alcance y adquisiciones desarrollado. La caracterización está basada en procesos, procedimientos, mapeos y herramientas definidos.	1.4.3.1, 1.4.3.2, 1.4.3.3, 1.4.3.4, 1.4.3.5	F.C.
1.4.4	Validación	Guía validada por parte de Tait.	1.4.4	F.C.
1.5	Cierre / Entregables académicos	Documento final del Trabajo de Grado y Libro de Gerencia terminados y presentación sustentación final del Trabajo de Grado terminada.	1.5.1, 1.5.2, 1.5.3	Fabian Castiblanco
1.5.1	Preparación del Informe del Trabajo de Grado Y Libro de Gerencia	Informe del TG y Libro de Gerencia revisados para cumplir con la calidad y normatividad de la Unidad de Proyectos.	1.5.1.1, 1.5.1.2, 1.5.1.3, 1.5.1.4, 1.5.1.5, 1.5.1.6	F.C.
1.5.2	Ajuste del Informe del Trabajo de Grado Y Libro de Gerencia	Ajustes y modificaciones necesarios realizados después de la revisión de los evaluadores.	1.5.2.1, 1.5.2.2, 1.5.2.3, 1.5.2.4	F.C.
1.5.3	Sustentación del Trabajo de Grado	Diseño de la presentación de la sustentación del Trabajo de Grado finalizado y presentación ante la Directora hecha. Ajustes solicitados por la Directora y sustentación final ante el jurado realizada.	1.5.3.1, 1.5.3.2, 1.5.3.3, 1.5.3.4, 1.5.3.5, 1.5.3.6	F.C.

2.5. LÍNEA BASE DE TIEMPO

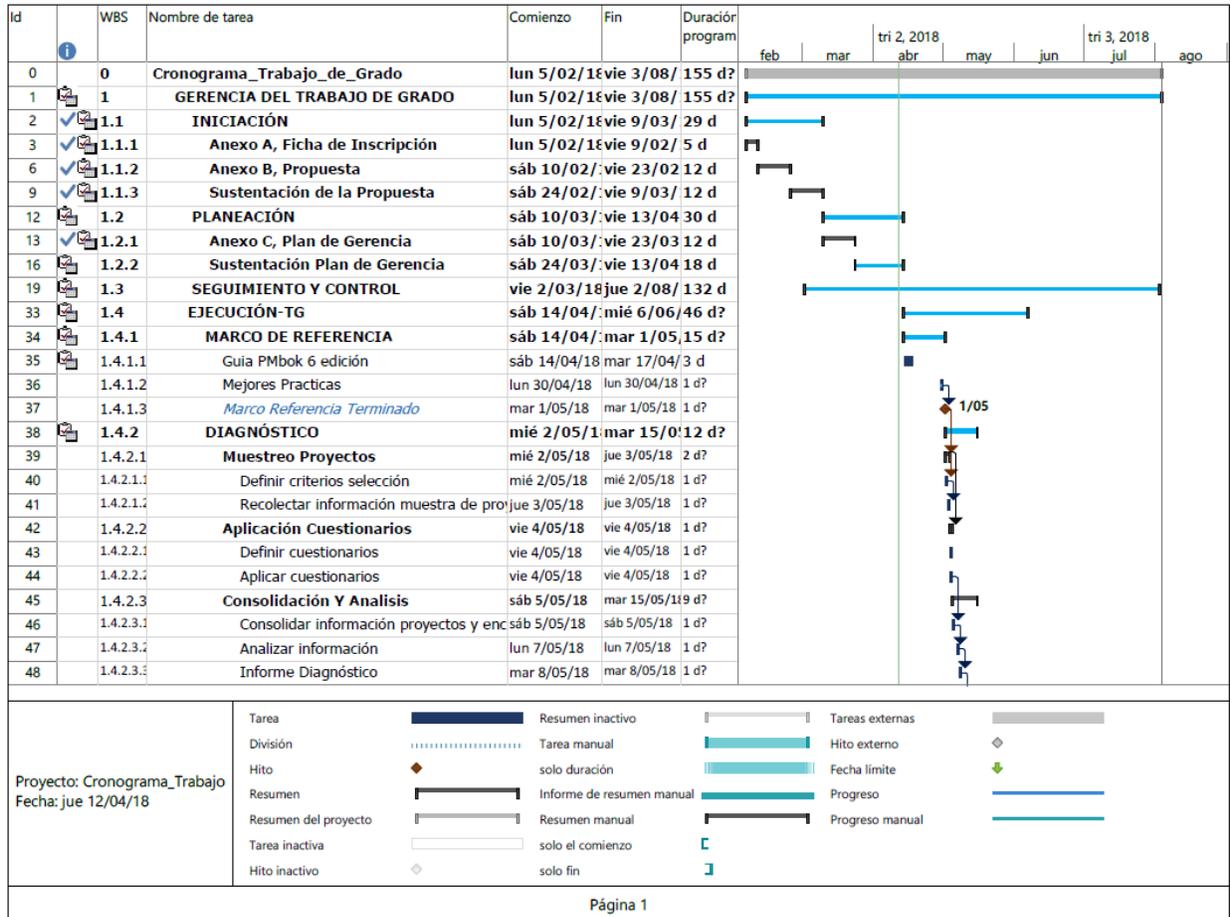
El cronograma del Trabajo de Grado es desarrollado con ayuda de la herramienta Microsoft Project 2016 y considera las siguientes fechas de inicio y terminación ajustadas con el Anexo D de las guías para elaboración del Trabajo de Grado así:

- Fecha de inicio: 9 de Febrero de 2.018.
- Fecha de terminación: 03 de agosto de 2.018.

El calendario de trabajo definido en la herramienta establece el tiempo real de trabajo que los integrantes deben dedicar a la elaboración del Trabajo de Grado y está conformado, de lunes a sábado de las 20:00 a las 23:00, seis días a la semana (para un total de 18 horas semanales) y 25 días al mes.

El Gráfico 4 muestra el Cronograma de la elaboración del Trabajo de Grado, que constituye la Línea Base de Tiempo. Incluye los hitos correspondientes a las fechas de radicación de los entregables académicos, según la programación contenida en el Anexo D de las guías para la elaboración del Trabajo de Grado.

Gráfico 4 Cronograma



2.6. LÍNEA BASE DE COSTO

La línea base de costo contiene los costos estimados asociados al desarrollo del Trabajo de Grado en cada una de sus etapas.

La tabla 11 muestra todas las cantidades en miles de pesos.

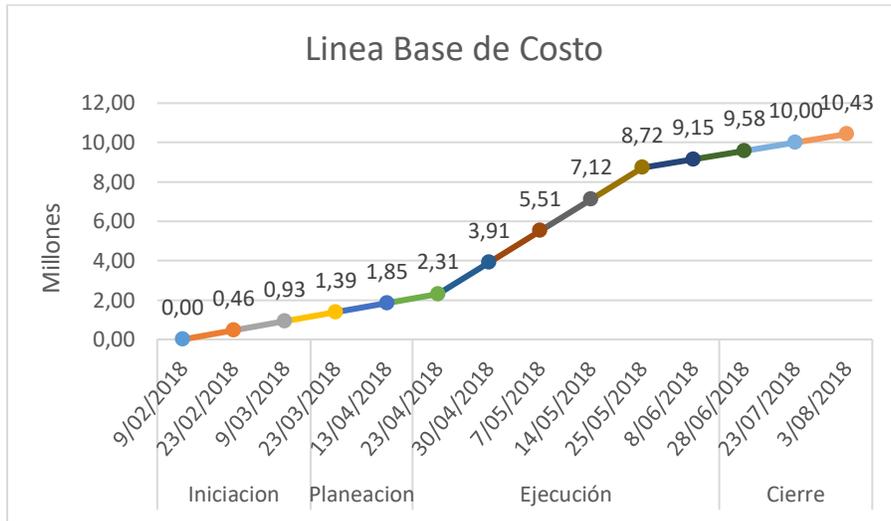
Tabla 10. Costos asociados a la realización del Trabajo de Grado

	Iniciación	Planeación	Ejecución				Seguimiento y Control	Cierre
			Marco Referencia	Diagnóstico	Caracterización	Validación		
Recursos Humanos	\$ 487.000	\$ 732.000	\$ 915.000	\$ 690.000	\$ 1.604.000	\$ 995.000	\$ 1.218.000	\$ 915.000
Gastos Generales	\$ 93.000	\$ 120.000	\$ 216.000	\$ 157.000	\$ 352.000	\$ 217.000	\$ 192.000	\$ 105.000
Materiales Y Suministros	\$ 93.000	\$ 140.000	\$ 173.000	\$ 119.000	\$ 296.000	\$ 178.000	\$ 241.000	\$ 182.000
Total	\$ 673.000	\$ 992.000	\$ 5.912.000				\$ 1.651.000	\$ 1.202.000
Total Recursos Financieros en pesos	\$ 10.430.000							

De la gráfica anterior se concluye que el 56,8 % de los costos totales es utilizado en la etapa de desarrollo, que la convierte en la etapa más costosa del Trabajo de grado.

En el siguiente gráfico 5 se puede observar la línea base de costo, donde se tiene el acumulado de los costos a través del tiempo, los valores están en millones de pesos, para un valor total de \$ 10.430.000 millones de pesos.

Gráfico 5 Línea base de Costo



La línea base de costo de la gráfica 5 no muestra expresamente el proceso de seguimiento y control debido a que todos estos costos asociados se encuentran distribuidos en cada una de las demás etapas.

2.7. PLAN DE CALIDAD

El plan de calidad del Trabajo de Grado tiene como objeto el aseguramiento y control de calidad.

El aseguramiento define los indicadores claves de calidad para asegurar el cumplimiento de todos los requerimientos exigidos por la Unidad de Proyectos en cuanto a forma y calidad.

Para el control de la calidad se hace seguimiento a los indicadores CPI y SPI.

El aseguramiento de la calidad se realiza mediante la evaluación por parte de la Directora del Trabajo de Grado para cada uno de los entregables mediante un formato de evaluación que será diligenciado por la directora cada vez que se realice una entrega.

El formato (**F01**), será entregado junto con cada uno de los entregables antes de la fecha definitiva para que la Directora los evalúe y se obtenga una realimentación y puedan ser ajustados.

La fórmula para calcular el promedio es:

$$P = (\text{Valor Ítem 1} + \text{Valor Ítem 2} + \text{Valor Ítem 3} + \text{Valor Ítem 4}) / 4$$

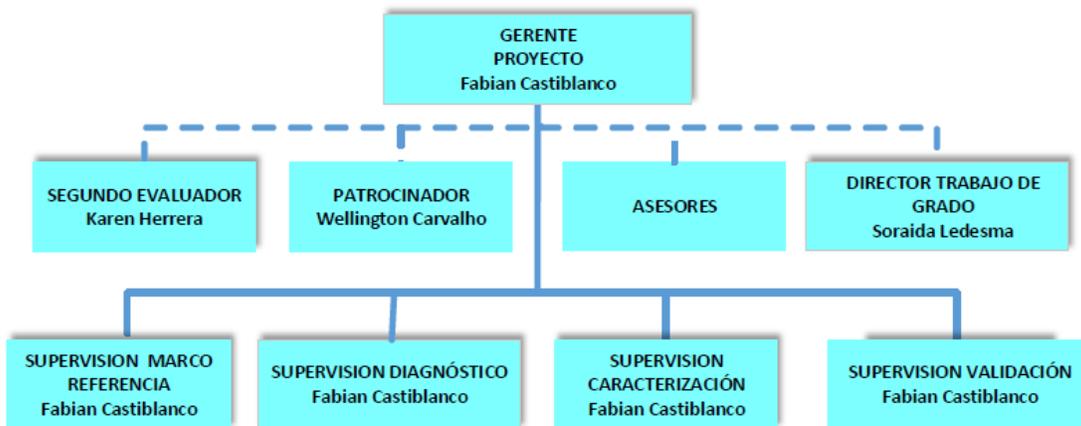
La meta propuesta para el promedio es de mínimo 4 para cada uno de los entregables.

ID	Interesado	Quién Informa	Información	Quién Recibe	Canal	Frecuencia
S-01	Soraida Ledesma	S-02	Avance del Trabajo de Grado, correcciones de los entregables, consultas	S-01	e-mail, reuniones personales, teléfono	Reuniones quincenales, informes de gerencia semanal, informes de cambios inmediatamente
S-02	Fabian Castiblanco	S-02	Avance del proyecto, Informes de gerencia del proyecto, Informes de cambio en líneas base, retroalimentación de la Directora del Trabajo de Grado	S-01, S-04, S-06, S-08, S-09	Reuniones de Seguimiento, e-mail	Informes de desempeño semanal, informes de cambios inmediatamente
S-03	Comité del Programa de Especialización en Gerencia Integral de Proyectos	S-03	Comentarios y realimentación del Trabajo de Grado y Sustentación.	S-01, S-02	Verbal y Escrito	Una vez durante la sustentación del trabajo de grado y entrega del informe.
S-04	Osiris Goyeneche	S-02	Avance del proyecto	S-04	e-mail	Mensual
S-05	Asesores externos	S-05	Información relevante de apoyo o dirección.	S-02	Verbal, Escrito	Cuando se requiera
S-12	Familia de los integrantes del grupo de trabajo	S-02	horarios de trabajo y avance del proyecto	S-12	Diálogo	Al comienzo del proyecto y cuando se solicite
S-13	Otros grupos de Trabajo de Grado	S-02	Avance del proyecto e información académica relevante	S-013	verbal	Durante el desarrollo del proyecto
S-06	Tait Comunicaciones	S-02	Avance del proyecto e información académica relevante	S-06	e-mail	Mensual
S-07	Wellington Carvalho	S-02	Reporte actividades, Avance del proyecto e información académica relevante	S-07	Reuniones de Seguimiento, e-mail	Reuniones seguimiento quincenales, informes de desempeño mensual
S-8 S-9 S-10	Empresas competencia de Tait Comunicaciones	S-8 S-9 S-10	Políticas empresariales, productos y proyectos actuales	S-01	WEB	Durante el desarrollo del Trabajo de Grado
S-11	Project Management Institute PMI	S-11	Políticas, noticias, publicaciones	S-02, S-01	WEB	Mensual
S-14	Gobiernos Nacionales	S-14	normas vigentes y cambios a las normas	S-02, S-07	WEB	Mensual

2.9. ORGANIGRAMA

El organigrama propuesto para el Trabajo de Grado se presenta en la siguiente gráfica 7, esta estructura facilita repartir las responsabilidades entre los miembros del equipo. Esta estructura solamente tiene propósitos académicos debido a que el grupo de trabajo solamente tienen un integrante y todas las responsabilidades de cada cargo son asumidas por el único integrante del grupo.

Gráfico 7 Organigrama



El organigrama en la fila inferior presenta el rol ejercido por el único integrante del grupo y no el cargo.

2.10. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

La matriz de responsabilidades propuesta se basa en el modelo RACI que corresponde a cuatro niveles de responsabilidad así:

R	Quién realiza la actividad
A	Quién es responsable de que la actividad se haga
C	A quién se consulta
I	A quién se informa

A continuación la tabla 13 presenta la matriz raci del Trabajo de Grado e indica la responsabilidad de cada uno de los miembros para cada uno de los paquetes de trabajo de la WBS.

Tabla 12. Matriz Raci

código wbs	paquetes de trabajo	sponsor	director	segundo evaluador	gerente proyecto	Supervisión Marco de referencia	Supervisión Diagnóstico	Supervisión Caracterización	Supervisión Validación
N/A	Aportar los recursos financieros y promover el proyecto	A	I	I	I	I	I	I	I
N/A	Realizar las correcciones y aportes académicos necesarios al proyecto	I	C	I	AR	I	I	I	I
1	GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO	I	C	I	AR	I	I	I	I
1.1	INICIACIÓN	I	C	I	AR	I	I	I	I
1.1.1	Anexo A, Ficha de Inscripción	I	C	I	AR	I	I	I	I
1.1.2	Anexo B, Propuesta	I	C	I	AR	I	I	I	I
1.1.3	Sustentación de la Propuesta	I	C	I	AR	I	I	I	I
1.2	PLANEACIÓN	I	C	I	AR	I	I	I	I
1.2.1	Anexo C, Plan de Gerencia	I	C	I	AR	I	I	I	I
1.2.1.1	Elaboración Anexo C	I	C	I	AR	I	I	I	I
1.2.1.2	Entrega Plan de Gerencia	I	C	I	AR	I	I	I	I
1.2.2	Sustentación Plan de Gerencia	I	C	I	AR	I	I	I	I
1.2.2.1	Preparación de la Presentación Plan de Gerencia	I	C	I	AR	I	I	I	I
1.2.2.2	Plan de Gerencia Sustentado	I	C	I	AR	I	I	I	I
1.3	SEGUIMIENTO Y CONTROL	I	C	I	AR	I	I	I	I
1.4	EJECUCIÓN-TG	I	C	I	A	R	I	I	I
1.4.1	MARCO DE REFERENCIA	C	C	I	I	R	I	I	I
1.4.1.1	Pmbok 6 edición	C	C	I	I	R	I	I	I
1.4.1.2	Mejores Practicas	C	C	I	I	R	I	I	I
1.4.2	DIAGNÓSTICO	C	C	I	A	I	R	I	I
1.4.2.1	Muestreo Proyectos	C	C	I	A	I	R	I	I
1.4.2.2	Aplicación Cuestionarios	C	C	I	A	I	R	I	I
1.4.2.3	Consolidación y análisis	C	C	I	A	I	R	I	I
1.4.2.4	Informe Diagnóstico	C	C	I	A	I	R	I	I
1.4.2.5	Ficha Proceso Actual	C	C	I	A	I	R	I	I

código wbs	paquetes de trabajo	sponsor	director	segundo evaluador	gerente proyecto	Supervisión Marco de referencia	Supervisión Diagnóstico	Supervisión Caracterización	Supervisión Validación
1.4.3	DISEÑO GUIA	C	C	I	A	I	I	R	I
1.4.3.1	Definición Procesos	C	C	I	A	I	I	R	I
1.4.3.2	Definición Procedimientos	C	C	I	A	I	I	R	I
1.4.3.3	Mapeo	C	C	I	A	I	I	R	I
1.4.3.4	Soporte Construcción	C	C	I	A	I	I	R	I
1.4.3.5	Ficha proceso propuesta	C	C	I	A	I	I	R	I
1.4.4	VALIDACIÓN	I	I	I	I	I	I	I	R
1.5	CIERRE - ENTREGABLES ACADÉMICOS	I	C	C	A	I	I	I	R
1.5.1	Preparación de Informe del Trabajo de Grado y Libro de Gerencia	I	C	C	A	I	I	I	R
1.5.2	Ajuste a revisión de Informe de Trabajo de Grado y Libro de Gerencia	I	C	C	A	I	I	I	R
1.5.3	Sustentación del Trabajo de grado	I	C	C	A	I	I	I	R

2.11. REGISTRO DE RIESGOS

En la tabla 14 se presentan los riesgos identificados y su respectiva clasificación, por probabilidad de ocurrencia, impacto positivo o negativo en el proyecto y la prioridad. El plan de gestión de riesgos busca minimizar el impacto en caso de materialización de alguno de los riesgos y su respectivo plan de acción.

Este plan permite al gerente del Trabajo de Grado actuar de manera rápida y preconcebida cuando uno de los riesgos identificados de materializa, evitando al máximo las afectaciones al desarrollo del proyecto.

Tabla 13. Matriz de riesgos

ID Riesgo	Registro Riesgo			Evaluación			Plan a seguir
	Causa	Evento	Consecuencia	Probabilidad	Impacto	Prioridad	
R1	Aumento en la carga laboral de los integrantes	Disminución en el tiempo dedicado al trabajo de grado	Incumplimiento en las fechas de entrega	Media	Alto	Alta	Solicitar vacaciones acumuladas Fabian Castiblanco o Trabajar los domingos en el TG
R2	Cambio en las directivas de Tait	Retiro de Fabian Castiblanco de Tait Comunicaciones	Dificultad para conseguir información.	Baja	Alto	Alta	Solicitud de información formal a Tait con confidencialidad. Trabajar con la última información obtenida de Fabian Castiblanco
R3	Retiro del director del trabajo de grado	Nuevo director	Nuevas reglas, Cambio en el enfoque	Baja	Medio	Alta	Actualizar al nuevo director del avance del TG. Acordar nuevas reglas
R4	Falta dedicación integrante del grupo	Familias no facilitan las labores académicas	Bajo rendimiento, incumplimiento en las tareas a realizar	Baja	Alto	Alta	Explicar los horarios y avances. Prometer recuperar el tiempo luego de finalizar TG.
R5	Enfermedad o calamidad en alguno de los integrantes	ausencia del integrante	Incumplimiento en las fechas de entrega	Media	Alto	Media	Solicitar vacaciones acumuladas Fabian Castiblanco o Trabajar los domingos en el TG
R6	Aumento en los tiempos de las actividades	desviación mayor a la meta de SPI	incumplimiento con las fechas de entrega	Media	Alto	Alta	Utilizar contingencia de tiempo, Trabajar los domingos, solicitar vacaciones
R7	Aumento en el costo de las actividades	Desviación mayor a la meta de CPI	Incumplimiento del presupuesto	Media	Medio	Media	Utilizar dinero imprevisto

La tabla anterior representa por medio de colores el grado de impacto, probabilidad y prioridad de los riesgos así:

Clasificación de Impacto

bajo = azul, medio = amarillo y alto = rojo.

3. SEGUIMIENTO Y CONTROL

El seguimiento y control de la línea base de tiempo se realiza mediante la medición del indicador SPI (Schedule Performance Index) y el seguimiento de la línea base de costo usa la medición del parámetro CPI (Cost Performance Index).

Estos indicadores se basan en el concepto “Earned Value” de la gestión moderna de proyectos.

se realizan reuniones de seguimiento quincenales con la Directora del Trabajo de Grado, quien analiza los indicadores en conjunto con el gerente del Trabajo de Grado y de encontrar desviaciones mayores a las establecidas dentro de los límites, el gerente del trabajo de grado debe tomar las acciones necesarias para retornar a la línea base del plan del Trabajo de Grado.

El Gerente deberá registrar el avance del Trabajo de Grado semanalmente en el formato **(F02)**.

- AC: Costo actual real de lo ejecutado.
- PV: Valor planeado de lo ejecutado.
- EV: Valor ganado de lo ejecutado.

Los indicadores SPI y CPI serán calculados usando las siguientes formulas:

- $SPI = EV/PV$
- $CPI = EV/AC$

La meta propuesta para estos indicadores es:

$$0,9 < SPI < 1,2$$

$$0,9 < CPI < 1,2$$

Gráfico 8 Formato 02

INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO



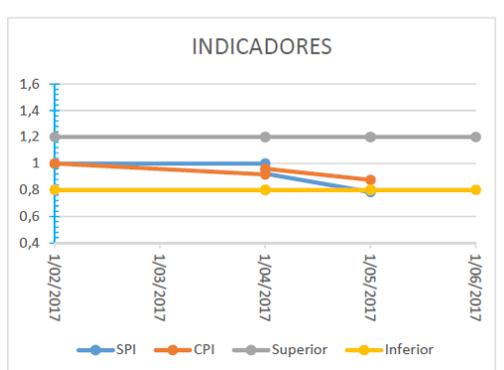
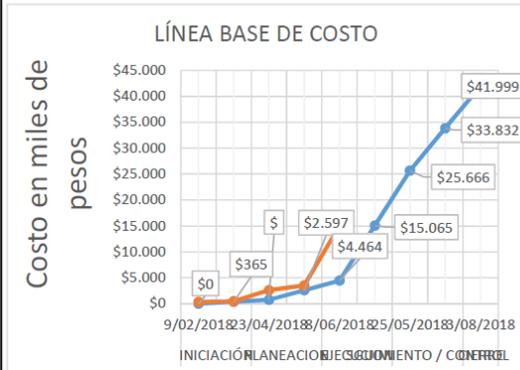
INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO No.00					
Fecha Informe Anterior:	dd/mm/yyyy	Fecha de corte del Informe:	dd/mm/yyyy		
WBS:		Medio de Socialización:			
Objetivo:					
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					
Fecha de Inicio del Proyecto:	dd/mm/yyyy	Fecha de Finalización Acordada:	dd/mm/yyyy		
Duración Inicial del Proyecto (días):		Duración Actual del Proyecto (días):			
Semana del Proyecto:		Fecha de Finalización Actual:	dd/mm/yyyy		
% de avance logrado:		% de avance planeado:		% de Avance en costo del Proyecto:	
ESTADO GENERAL DEL PROYECTO					
Resumen de antecedentes:	<p>[Detalle ejecutivo del avance general del proyecto]</p> <p>El porcentaje de avance según las cuentas de control, es el siguiente:</p> <p>1.1 INICIACIÓN: 0 %</p> <p>1.2 PLANEACIÓN: 0%</p> <p>1.3 SEGUIMIENTO Y CONTROL: 0%</p> <p>1.4 EJECUCIÓN-ESTUDIOS GUIA METODOLOGICA: 0%</p> <p>[Descripción del avance actual de la cuenta de control en ejecución]</p>				
INFORMACIÓN RECURSOS FINANCIEROS					
Costo Inicial del Proyecto:	\$ -	Costo Actual del Proyecto:	\$ -		
Costo estimado al corte del Proyecto:	\$ -	Costo del avance:	\$ -	Costo real del avance del Proyecto.	\$ -
Consideraciones frente al Presupuesto:	<p>La variación del 0% en el presupuesto, en el tiempo y el alcance representa que se ha venido trabajando respecto al ajuste hecho que ha permitido cumplir con el avance programado a la fecha de corte.</p>				

INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO



MEDICIÓN DE DESEMPEÑO				
Rango aceptable 0.8 > CPI / SPI < 1.2				
Índices de Desempeño:	CPI:	1,00	SPI:	1,00

Semana	Fecha	CPTP (PV) miles \$	CPTR (EV) miles \$	CRTR (AC) miles \$	PV% (% Alcance planeado)	EV% (% Alcance logrado)	AC% (% Presupuestado o gastado)	Indicadores de Costo			Indicadores de Alcance	
								CV\$ miles \$	CPI\$	EAC\$ miles \$	SV\$ miles \$	SPI\$
0	05/06/2017	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0	1,00	38.463.033	0	1,00
13	04/09/2017	15.205.542	14.920.188	16.152.666	39,53%	38,79%	42,00%	-1.232.478	0,92	41.640.261	-285.354	0,98
15	18/09/2017	16.439.964	15.869.256	17.860.182	42,74%	41,26%	46,43%	-1.990.926	0,89	43.288.530	-570.708	0,97
18	09/10/2017	20.616.930	20.616.930	20.616.930	53,60%	53,60%	53,60%	0	1,00	38.463.033	0	1,00



Acciones Preventivas:	-
Acciones Correctivas:	-

ESTADO DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL PERIODO				
(Análisis y Diseño, Construcción, Entrega, Aceptación.)				
Producto/Entregable del Proyecto.	Resumen de las actividades en Ejecución:	Avance (%)	Estado	Comentarios

INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO



RIESGOS A MONITOREAR FRENTE AL AVANCE					
ID	Riesgos Identificados	Resultado	WBS	Acción	Consecuencia

GESTIÓN DEL CONTROL INTEGRADO DE CAMBIOS					
No. Solicitud	Solicitud	Solicitante	Decisión	Impacto	Consideraciones

COMPROMISOS DE SESIONES DE REVISIÓN DEL INFORME CON EQUIPO DEL PROYECTO				
No. Informe.	Compromiso	Responsable	Estado	Consideraciones

CIERRE DEL INFORME	
Conclusiones, logros, toma de decisiones	
Pendientes	Realizar el entregable Estudios de Mercados y Estudio Técnicos.

Este Informe se presenta y avala el dd de mes de yyyy

Elaborado por

Revisado y avalado por

XXXX
Gerente del Proyecto

SORAIDA LEDESMA COGUA
Director del Proyecto
Escuela Colombiana de Ingeniería

4. CIERRE

Incluye los procesos de cierre del Trabajo de Grado y la realimentación con el equipo de todo el desarrollo del proyecto.

4.1. ACEPTACIÓN ENTREGABLES

Corresponde al proceso de verificación por parte del director de cada uno de los entregables para asegurar que cumplen con los requerimientos funcionales y no funcionales declarados en la matriz de requerimientos y su respectiva acta de aceptación por parte de la Directora del Trabajo de Grado.

4.2. LECCIONES APRENDIDAS

Corresponde al proceso de socialización con el grupo de trabajo de todas las lecciones aprendidas durante el desarrollo y las acciones de mejora implementadas. Esta labor será realizada por el Gerente del Trabajo de Grado una vez se haya concluido el Trabajo de Grado.

4.3. ACTA ENTREGA FINAL

Corresponde al último documento generado y formaliza la entrega a satisfacción del producto del Trabajo de Grado y oficialmente da por terminado el Trabajo de Grado por parte de la unidad de proyectos, de la Directora del Trabajo de Grado y del Gerente de Proyecto.

5. EJECUCIÓN Y CONTROL

Luego de toda la planeación del Trabajo de Grado se inicia la etapa de ejecución, que tiene como objetivo desarrollar el plan trazado y realizar todos los ajustes necesarios para mantener las líneas bases definidas. A continuación se recopila toda la información de las reuniones de seguimiento, informes de desempeño, cambios realizados y lecciones aprendidas que evidencian toda el trabajo gerencial desarrollado para finalizar con éxito el trabajo de grado.

5.1. REUNIONES DE SEGUIMIENTO

Las reuniones de seguimiento se realizan cada 15 días siguiendo el cronograma definido, en su mayoría desarrolladas de manera remota a través de la aplicación Skype o presencialmente en la oficina de la ingeniera Soraida Ledesma o en las aulas dispuestas por la Escuela Colombiana de Ingeniería para tal fin.

Las reuniones fueron acordadas y citadas por parte del gerente dos o tres días antes con los temas y asuntos a tratar para facilitar el desarrollo. Durante las reuniones se expone y se analiza el informe de seguimiento con la fecha de corte correspondiente y se determina el estado actual de avance del trabajo de grado con respecto a la líneas base, no solo se analiza el estado actual del proyecto sino que se aclaran dudas mediante la realimentación por parte de la directora.

En el anexo 3 se encuentran y recopilan las actas de las reuniones realizadas.

5.2. INFORMES DE SEGUIMIENTO

Los informes de seguimiento son una de las principales labores del gerente debido a que determinan el estado actual del proyecto y permiten tomar decisiones en los momentos adecuados limitando las desviaciones con respecto al plan.

Los indicadores de desempeño SPI y CPI son calculados por el gerente cada 15 días y registrados en los informes de desempeño para ser analizados en conjunto con la directora en las reuniones de seguimiento y verificar la acciones tomadas.

Los informes de seguimiento se encuentran en el anexo 4.

5.3. GESTIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO

La gestión del equipo no solo se reduce a las reuniones de seguimiento con la directora del trabajo de grado sino a toda la interacción desarrollada para garantizar la coordinación de las tareas a desarrollar.

Dentro de las labores ejecutadas están los correos electrónicos enviados que se encuentran en el anexo 5.

5.4. GESTIÓN DE CAMBIOS

Los cambios solicitados surgen de las reuniones de seguimiento por parte de la directora. A continuación se listan los cambios solicitados.

- Adicionar en el informe de seguimiento una casilla del porcentaje planeado versus el porcentaje ejecutado para facilitar el análisis.

Este cambio fue ejecutado e incorporado en el informe de desempeño 6.

A continuación se muestra el informe original, donde se aprecia solamente la columna de porcentaje de avance.

ESTADO DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL PERIODO EJECUTADO 07/05/2018 (Análisis y Diseño, Construcción, Entrega, Aceptación.)				
Producto/Entregable del Proyecto.	Resumen de las actividades en Ejecución:	Avance (%)	Estado	Comentarios
Marco Referencia	Actualmente se tienen un avance del 60 % del marco de referencia que incluye la Guía PMBOK. Falta incluir las buenas practicas	60%	Atrasado	Se debe complementar y particularizar los procesos e incluir las buenas practicas
ESTADO DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL SIGUIENTE CORTE 18/05 (Análisis y Diseño, Construcción, Entrega, Aceptación.)				
Producto/Entregable del Proyecto.	Resumen de las actividades en Ejecución:	Avance (%)	Estado	Comentarios
Marco Referencia	Buenas Practicas	0%	en proceso	
Diagnostico	Realizar muestreo	0%	pendiente	

A continuación se presenta el informe modificado con la columna del porcentaje planeado incorporada, que facilita entender el estado actual del proyecto contra lo planeado.

ESTADO DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL PERIODO EJECUTADO 07/05/2018 (Análisis y Diseño, Construcción, Entrega, Aceptación.)					
Producto/Entregable del Proyecto.	Resumen de las actividades en Ejecución:	Avance (%) Ejecutado	Avance (%) planeado	Estado	Comentarios
Marco Referencia	Actualmente se tienen un avance del 60 % del marco de referencia que incluye la Guía PMBOK. Falta incluir las buenas practicas	60%	45%	Atrasado	Se debe complementar y particularizar los procesos e incluir las buenas practicas
ESTADO DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL SIGUIENTE CORTE 18/05 (Análisis y Diseño, Construcción, Entrega, Aceptación.)					
Producto/Entregable del Proyecto.	Resumen de las actividades en Ejecución:	Avance (%) Ejecutado	Avance (%) planeado	Estado	Comentarios
Marco Referencia	Buenas Practicas	0%	25%	en proceso	
Diagnostico	Realizar muestreo	0%	25%	en proceso	

5.5. GESTION DE CIERRE

La gestión de cierre corresponde a la formalización de las entregas definidas con la directora de trabajo y las entregas realizadas a la unidad de proyectos.

Las principales entregas son el anexo C que corresponde al plan de gerencia y a la sustentación ante el jurado y él informa del trabajo de grado el viernes 8 de junio de 2018. A continuación en la tabla 14 se disponen los principales entregables y las fechas correspondientes para su entrega definidas por la unidad de proyectos y sobre las cuales se diseña la línea base de tiempo y alcance.

Tabla 14.

Documento	Fecha
Inscripción Trabajo de Grado	9 de febrero 2018
Entrega de propuesta para el Trabajo de Grado	23 de febrero 2018
Sustentación de la Propuesta	9 de marzo 2018
Entrega Plan de Gerencia	23 de marzo 2018
Sustentación Plan de Gerencia	13 de abril 2018
Entrega informe	8 de junio 2018

Luego del día de la entrega del informe 8 de junio aún falta la realimentación por parte de la directora del trabajo de grado y del segundo evaluador que se establece para la fecha 6 de julio de 2018, ellos disponen de este tiempo para realizar la lectura y expresar sus comentarios. Posterior a esta realimentación, el informe debe ser ajustado y sustentado el 23 de julio de 2018 para continuar con la entrega definitiva el día 3 de agosto de 2018. La entrega final corresponde al día 3 de agosto de 2018 donde se da por terminado el trabajo de grado formalmente.

5.6. LECCIONES APRENDIDAS

Las lecciones aprendidas que resultaron del desarrollo del trabajo de grado se resumen a continuación:

- Antes de iniciar un periodo de vacaciones se debe realizar una reunión interna para verificar el estado actual del proyecto y asignar las tareas y responsabilidades, esto es a raíz del receso de semana santa que genero atraso en el desarrollo del Trabajo de Grado.

- Luego de la consolidación y verificación del archivo final se recomienda generar un archivo tipo PDF para evitar que el ajuste realizado del documento se afecte en un archivo tipo Word que permite la edición.
- Las reuniones presenciales del grupo de trabajo son beneficiosas cuando se tiene un objetivo definido y una duración aproximada de la misma, de lo contrario se presta para tocar temas que no van al caso y generan ineficiencia debido a la pérdida de tiempo en problemas que pudieron ser resueltos mediante una llamada telefónica o un correo electrónico.

5.7. CONCLUSIONES

A continuación las principales conclusiones de la gerencia del trabajo de grado.

- La interacción con la directora debe ser continua, fluida y clara para facilitar el proceso de realimentación mediante información permanente de todas las actividades desarrolladas, actuales y futuras.
- La tecnología de las telecomunicaciones facilita el proceso de gestión del grupo y permite la interacción de muchas maneras como video, video llamada, audio, presentaciones compartiendo pantalla y es por esto que se deben definir los medios más apropiados para realizar las reuniones dependiendo del tipo de mensaje que se quiere informar.
- El mejor medio de telecomunicaciones durante la reuniones con la directora fue Skype empresarial, que permite video llamada, compartir pantalla de cada uno de los integrantes de la reunión, chat y compartir archivos en línea que con una conexión a internet relativamente buena se obtiene una experiencia fluida.
- Las sustentaciones del anexo B y del plan de gerencia, anexo C deben ser presentadas al director para recibir una realimentación acerca del tiempo y del manejo del tema antes de la presentación definitiva para conseguir mejores resultados.

6. ANEXOS

6.1. ANEXO 1

ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL TRABAJO DE GRADO “ ELABORACIÓN DE UNA GUIA METODOLOGICA PARA LA PLANEACIÓN, ELECUCIÓN Y CONTROL DE ALCANCE Y ADQUISICIONES PARA LA GERENCIA DE PROYECTOS DE MIGRACIÓN DE SISTEMAS ANÁLOGOS A DIGITALES EN TAIT COMUNICACIONES LATINOAMERICA”

El presente trabajo de grado tiene como objetivo generar una guía metodológica para la gerencia de proyectos de migración de sistemas análogos a digitales de Tait Comunicaciones Latinoamérica para la planeación, ejecución y control de las áreas de conocimiento de alcance y adquisiciones bajo los lineamientos del PMBok sexta edición.

Se aplican todos los conocimientos adquiridos en la gerencia moderna de proyectos durante todo el proceso de desarrollo, con el fin de realizar un diagnóstico de los procesos actuales y evidenciar todos los puntos de mejora para generar una guía metodológica que permita normalizar, facilitar y agilizar los procesos gerenciales en el alcance y las adquisiciones que contribuirán a Tait Comunicaciones a desarrollar proyectos exitosos.

Se cumple con todos los requisitos para la elaboración del Trabajo de Grado que exige la Unidad de Proyectos de la Escuela Colombiana de Ingeniería. Se da inicio oficial al Trabajo de Grado y se nombra como patrocinadores a la ingeniera Soraida Ledesma, Directora del Trabajo de Grado y al señor Wellington Carvalho, Gerente de la Oficina de Proyectos de Tait en Brasil y al ingeniero Fabian Castiblanco como Gerente del Proyecto, quien tiene las siguientes obligaciones:

- Asegurar el cumplimiento de los requerimientos del proyecto.
- Garantizar la presentación de los entregables y la realización de las sustentaciones con los parámetros de calidad exigidos por la escuela en los tiempos establecidos por la misma.
- Asignar las responsabilidades del equipo de trabajo.
- Administrar el presupuesto aprobado.
- Ser el vocero ante la directora y ante el comité de Trabajos de Grado.
- Gestionar los cambios de la línea base del cronograma.
- Gestionar los recursos disponibles para la elaboración del Trabajo de Grado.
- Interactuar con todos los interesados y en especial con la Directora del Trabajo de Grado para solicitar el apoyo que se requiera o brindar la información solicitada de manera oportuna.
- Tomar decisiones correctivas ante alguna desviación en las líneas base de alcance, tiempo y costo.
- Controlar toda la documentación del Trabajo de Grado.
- Ejecutar el plan de gerencia del Trabajo de Grado de la manera más precisa posible.

Los criterios de éxito son la aceptación del Trabajo de Grado por parte del comité, la generación de la guía metodológica para las áreas de conocimiento de alcance y adquisiciones y su validación por parte de Bladimir Guzman. La guía no incluye los demás procesos gerenciales incluidos en el PMbok sexta edición debido a que no hacen parte del alcance.



Soraida Ledesma

Wellington Carvalho

Fabián Castiblanco

6.2. ANEXO 2

DECLARACIÓN DE ALCANCE

Nombre del Trabajo de Grado:

ELABORACIÓN DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DEL ALCANCE Y ADQUISICIONES PARA LA GERENCIA DE PROYECTOS DE MIGRACIÓN DE SISTEMAS ANÁLOGOS A DIGITALES DE LA EMPRESA TAIT COMUNICACIONES LATINOAMÉRICA

Se realizará el estudio de los procesos gerenciales para alcance y adquisiciones en Tait comunicaciones Latinoamérica en los proyectos de migración de tecnologías análogas a digitales, el análisis de los resultados de los estudios permitirá el diseño de una guía que contenga todas las acciones de mejora para normalizar, agilizar y optimizar los procesos de planeación, ejecución y control de alcance y adquisiciones bajo los lineamientos del PMBok edición 6 que contribuyen con el crecimiento de la marca en la región gracias a la ejecución de proyectos exitosos con desviaciones menores respecto al plan inicial y entregando al cliente final soluciones que cumplen a cabalidad las necesidades y requerimientos de comunicación solicitados

Alcance del Trabajo de Grado

El Trabajo de Grado está conformado por el documento del Informe del Trabajo de Grado que contiene toda la información del desarrollo y los estudios necesarios para el diseño de la guía metodológica y el Libro de Gerencia que evidencia todo el proceso de la gerencia del Trabajo de Grado.

Los estudios que se realizarán para el análisis y diseño de la guía metodológica son los siguientes:

- Marco de Referencia
 - PMbok 6 edición
 - Mejores Practicas
- Diagnóstico
 - Muestreo
 - Aplicación cuestionarios
 - Consolidación y analisis
 - Informe diagnostico
 - Ficha proceso actual
- Diseño Guia
 - Definición procesos
 - Definición procedimientos

- Mapeo
- Soporte Construcción
- Ficha proceso propuesta
- Validación

El Trabajo de Grado deberá cumplir con todos los requisitos especificados en las guías entregadas por la Unidad de Proyectos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.

Alcance del Producto del Proyecto

El informe contendrá los elementos indicados en el numeral 7 de las guías generales para el trabajo de grado así:

Preliminares:

- Tapas o pastas
- Guardas
- Cubierta
- Portada
- Página de aceptación
- Página de dedicatoria (opcional)
- Página de agradecimientos (opcional)
- Contenido
- Listas especiales
- Glosario
- Resumen ejecutivo

Cuerpo del Documento

- Introducción
- Propósito del Trabajo de Grado
- Justificación del trabajo de Grado
 - Definición de la problemática relacionada con el Trabajo de Grado
 - Problema por resolver

- Exigencia por cumplir
- Oportunidad por aprovechar
- Necesidad por satisfacer
- Objetivos (general y específicos) del Trabajo de Grado
- Capítulos
 - Marco de Referencia
 - Diagnóstico
 - Diseño Guía
 - Validación

Complementarios

- Bibliografía
- Anexos

Aceptación del Producto

La aceptación del producto está ligado a la sustentación y aprobación del Trabajo de Grado por parte de la Directora y del Comité de la Especialización de Gerencia Integral de Proyectos y de la validación de la guía por parte de Wellington Carvalho.

La tabla número nueve contiene las fechas establecidas por la Unidad de Proyectos para la entrega de cada uno de los sub productos del Trabajo de Grado.

Tabla 15. Fechas de entregables

Documento	Fecha
Inscripción Trabajo de Grado	9 de febrero 2018
Entrega de propuesta para el Trabajo de Grado	23 de febrero 2018
Sustentación de la Propuesta	9 de marzo 2018
Entrega Plan de Gerencia	23 de marzo 2018
Sustentación Plan de Gerencia	13 de abril 2018
Entrega informe	8 de junio 2018
Comentarios al informe	6 de julio 2018
Sustentación final	23 de julio 2018
Entrega definitiva	3 de agosto 2018

Exclusiones

El alcance del Trabajo de Grado no incluye los demás procesos gerenciales de la guía PMBok sexta edición.

Restricciones

Las siguientes son consideradas restricciones del Trabajo de Grado:

- La fecha de la entrega inicial del Trabajo de Grado es el 08 de junio de 2.018.
- La fecha de sustentación del Trabajo de Grado es el 23 de julio de 2.018.
- La fecha límite de entrega definitiva del Trabajo de Grado es el 03 de agosto de 2.018.
- El documento no puede contener más de 200 páginas.
- No se debe exceder el presupuesto de \$ 11.0000.0000 de pesos.

Supuestos

Las siguientes suposiciones fueron asumidas para la planeación del Trabajo de Grado:

- Se contará con todo el acompañamiento y dirección por parte de la directora.
- El equipo de trabajo se reunirá con la directora cada 15 días.
- Tait facilitara toda la información requerida para la elaboración del Trabajo de Grado.
- Fabian Castiblanco permanecerá laborando para Tait Comunicaciones durante el desarrollo del Trabajo de Grado.



Firma Director

Firma Bladimir Guzman

Firma Gerente

6.3. ANEXO 3 ACTAS DE REUNION

ACTA DE REUNIÓN TRABAJO DE GRADO

Acta No. 1
Fecha: 2 de marzo de 2018

ASISTENTES:

Gerente Trabajo de Grado.	Ing. Fabian Castiblanco
Director	Ing. Soraida Ledesma
Lugar: Escuela Colombiana de Ingeniería. unidad de proyectos	

TEMAS TRATADOS

En la reunión de asesoría el Director del Trabajo de Grado definió las reglas de juego:

1. Se realizarán reuniones de seguimiento cada 15 días, con previa coordinación vía correo electrónico antes de la reunión.
2. Solamente se recibirán los entregables completamente terminados.
3. Tener en cuenta las observaciones y las recomendaciones del director durante el desarrollo del Trabajo de Grado.

En la reunión de seguimiento también se realizaron los comentarios del anexo B.

- **Estilo**

- Mejorar la redacción y los tiempos verbales.
- Usar tercera persona.
- Tener cuidado con el uso de las mayúsculas y las minúsculas.

- **Contenido**

- Incluir el propósito.
- Mejorar la justificación del proyecto.

- **Recomendaciones**

- Se debe mejorar la redacción y usar presente simple preferiblemente.

COMPROMISOS

Tema	Responsable
1. Realizar las correcciones al documento del anexo B.	Fabian Castiblanco
2. Enviar la presentación de la sustentación de la propuesta del Trabajo de Grado para la revisión.	Fabian Castiblanco

Fecha Próxima Reunión: 23 de marzo de 2018.

Firmas Asistentes:

Ing. Fabian Castiblanco	
Ing. Soraida Ledesma	

ACTA DE REUNIÓN TRABAJO DE GRADO

Acta No. 2
Fecha: 23 de marzo de 2018

ASISTENTES:

Gerente Trabajo de Grado.	Ing. Fabian Castiblanco
Director	Ing. Soraida Ledesma
Lugar: Escuela Colombiana de Ingeniería. Sala de pares piso 2	

TEMAS TRATADOS

<p>Se realiza revisión en conjunto de los siguientes temas del plan de gerencia:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Matriz de trazabilidad : La matriz debe incluir el requisito, el entregable o entregables que satisfacen el requisito y el objetivo estratégico al que contribuyen. La matriz debe permitir que se pueda leer en los dos sentidos.2. Plan de calidad : Los indicadores deben estar claramente definidos para realizar el seguimiento.3. Soportes de aceptación y cierre : deben estar definidos los parametros de aceptación.

COMPROMISOS

Tema	Responsable
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar las correcciones al documento plan de gerencia incluyendo las observaciones realizadas.2. Enviar el plan de gerencia con los cambios incorporados hoy mismo.	Fabian Castiblanco

Fecha Próxima Reunión: 26 de marzo.

Firmas Asistentes:

Ing. Fabian Castiblanco	
Ing. Soraida Ledesma	

ACTA DE REUNIÓN TRABAJO DE GRADO

Acta No. 3
Fecha: 26 de marzo de 2018

ASISTENTES:

Gerente Trabajo de Grado.	Ing. Fabian Castiblanco
Director	Ing. Soraida Ledesma
Lugar: Oficina Directora Soraida Ledesma, Bogotá calle 115 carrera 9	

TEMAS TRATADOS

<p>Revisión plan de gerencia entregado.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se realiza realimentación del plan de gerencia presentado y se aclaran dudas acerca de la WBS del trabajo de grado.2. Se incorpora el diagnostico y la validación en la nueva WBS.
--

COMPROMISOS

Tema	Responsable
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar las modificaciones al plan de gerencia con los cambios sugeridos.2. Modificar la WBS para incorporar el diagnostico, las buenas practicas en el marco teorico y actualizar la WBS3. Realizar la presentación del plan de gerencia con las modificaciones realizadas.	Fabian Castiblanco

Fecha Próxima Reunión: 9 de abril de 2018.

Firmas Asistentes:

Ing. Fabian Castiblanco	
Ing. Soraida Ledesma	

ACTA DE REUNIÓN TRABAJO DE GRADO

Acta No. 4
Fecha: 12 de abril de 2018

ASISTENTES:

Gerente Trabajo de Grado.	Ing. Fabian Castiblanco
Director	Ing. Soraida Ledesma
Lugar: Oficina Directora Soraida Ledesma, Bogotá calle 115 carrera 9	

TEMAS TRATADOS

<p>Se realiza revisión en conjunto de la presentación del Plan de Gerencia</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se realiza la presentación del plan de gerencia ante la directora2. Se solicita la modificación de algunos slices por ser muy extensos y se recomienda hacer mas rapido la presentación para estar dentro de los diez minutos asignados para la presentación.
--

COMPROMISOS

Tema	Responsable
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar las correcciones a la presentación2. Realizar una practica más para tener clara la presentación y no usar mas de 10 minutos.	Fabian Castiblanco

Fecha Próxima Reunión: Por definir

Firmas Asistentes:

Ing. Fabian Castiblanco	
Ing. Soraida Ledesma	

ACTA DE REUNIÓN TRABAJO DE GRADO

Acta No. 5
Fecha: 11 de mayo de 2018

ASISTENTES:

Gerente Trabajo de Grado.	Ing. Fabian Castiblanco
Director	Ing. Soraida Ledesma
Lugar: Escuela Colombiana de Ingeniería. Sala de pares piso 2	

TEMAS TRATADOS

Se realiza reunión de seguimiento del avance del trabajo de grado. <ol style="list-style-type: none">1. Se verifica el informe de desempeño por parte de la directora2. Se solicitan modificaciones al informe.

COMPROMISOS

Tema	Responsable
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar las correcciones al informe2. Continuar con la ejecución del plan.	Fabian Castiblanco

Fecha Próxima Reunión: pendiente por definir.

Firmas Asistentes:

Ing. Fabian Castiblanco	
Ing. Soraida Ledesma	

ACTA DE REUNIÓN TRABAJO DE GRADO

Acta No. 6

Fecha: 22 de mayo de 2018

ASISTENTES:

Gerente Trabajo de Grado.	Ing. Fabian Castiblanco
Director	Ing. Soraida Ledesma
Lugar: Skype	

TEMAS TRATADOS

Se realiza reunión de seguimiento del avance del trabajo de grado.

1. Se verifica el informe de desempeño por parte de la directora
2. Se aclaran dudas del marco teorico y del diagnostico.

COMPROMISOS

Tema	Responsable
<ol style="list-style-type: none">1. Se solicita adicionar en el informe de desempeño el porcentaje planeado para la fecha de corte del TG.2. Continuar con la ejecución del plan.	Fabian Castiblanco

Fecha Próxima Reunión: pendiente por definir.

Firmas Asistentes:

Ing. Fabian Castiblanco	
Ing. Soraida Ledesma	

ACTA DE REUNIÓN TRABAJO DE GRADO

Acta No. 7
Fecha: 7 de junio de 2018

ASISTENTES:

Gerente Trabajo de Grado.	Ing. Fabian Castiblanco
Director	Ing. Soraida Ledesma
Lugar: Skype	

TEMAS TRATADOS

<p>Se realiza reunión de seguimiento del avance del trabajo de grado.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se verifica el informe de desempeño por parte de la directora2. Realimentación del marco teorico y del diagnostico.3. Se solicita ampliar el marco teorico con las mejores practicas de Tait e incorporar los diferentes estandares que maneja la organización.
--

COMPROMISOS

Tema	Responsable
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar el informe de desempeño para la fecha de corte.2. Verificar en el informe las observaciones realizadas del marco teorico y del diagnostico.	Fabian Castiblanco

Fecha Próxima Reunión: pendiente por definir.

Firmas Asistentes:

Ing. Fabian Castiblanco	
Ing. Soraida Ledesma	

6.4. ANEXO 4 INFORMES DE DESEMPEÑO

INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO

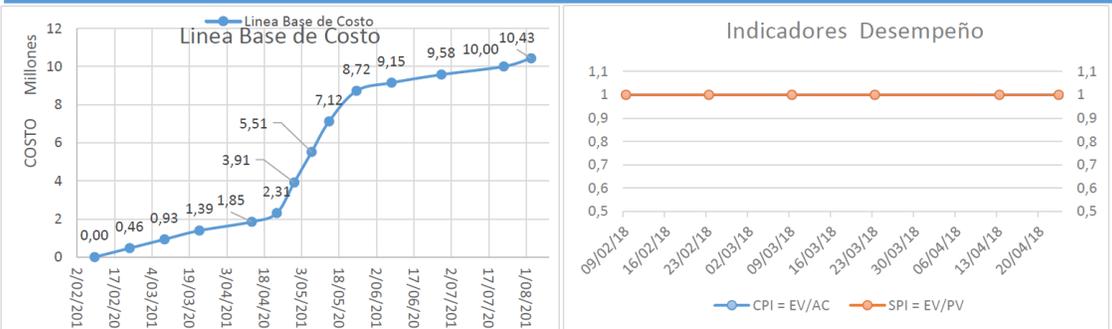


INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO No.01					
Fecha Informe Anterior:	23-abr-18		Fecha de corte del Informe:	23-abr-18	
WBS:	Marco Referencia codigo WBS 1.4.1.1		Medio de Socialización:	Reunión Seguimiento	
Objetivo:	Determinar el estado actual del Trabajo de Grado y verificar los avances del marco de referencia				
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					
Fecha de Inicio del Proyecto:	5-feb-18		Fecha de Finalización Acordada:	3-ago-18	
Duración Inicial del Proyecto (días):	155		Duración Actual del Proyecto (días):	64	
Semana del Proyecto:	8		Fecha de Finalización Actual:	3-ago-18	
% de avance logrado del proyecto:	45,5%	% de avance del proyecto planeado:	45,5%	% de Avance en costo del Proyecto:	22,5%
ESTADO GENERAL DEL PROYECTO					
Resumen de antecedentes:	<p>[El proyecto presenta un retraso general del 6,8 %]</p> <p>El porcentaje de avance según las cuentas de control, es el siguiente:</p> <p>1.1 INICIACIÓN: 100 %</p> <p>1.2 PLANEACIÓN: 100%</p> <p>1.3 SEGUIMIENTO Y CONTROL: 31%</p> <p>1.4 EJECUCIÓN - MARCO DE REFERENCIA GUIA METODOLOGICA: 25% / Total Etapa Ejecución: 16,3%</p> <p>La etapa de ejecución se encuentra en un porcentaje de avance del 9% y el avance proyectado para la fecha de corte del día de hoy corresponde al 100 %. Presenta un retraso del 90,2 % que corresponde a 10 días de trabajo.</p>				
INFORMACIÓN RECURSOS FINANCIEROS					
Costo Inicial del Proyecto:	\$ 10.430.000,00		Costo Actual del Proyecto:	\$ 2.307.000,00	
Costo estimado al corte del Proyecto:	\$ 2.307.000,00	Costo del avance:	\$ 2.307.000,00	Costo real del avance del Proyecto.	\$ 2.307.000,00
Consideraciones frente al Presupuesto:	La variación del 46 % con respecto al presupuesto, en el tiempo y el alcance representa un retraso de 10 días en el desarrollo de las actividades programadas a la fecha de corte.				

INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO



MEDICIÓN DE DESEMPEÑO					
Rango aceptable 0.8>CPI/SPI<1.2					
Índices de Desempeño:		CPI:	1,00	SPI:	1,00
Fecha	Valor proyectado (PV)	Valor Actual (AC)	Valora Ganado (EV)	CPI = EV/AC	SPI = EV/PV
23/04/2018	\$ 2.307.930	\$ 2.307.930	\$ 2.307.930	1,00	1,00



Acciones Preventivas:	-	Acciones Correctivas:	Solicitud de Vacaciones de Fabian
-----------------------	---	-----------------------	-----------------------------------

ESTADO DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL PERIODO EJECUTADO 23/04/2018
(Análisis y Diseño, Construcción, Entrega, Aceptación.)

Producto/Entregable del Proyecto.	Resumen de las actividades en Ejecución:	Avance (%)	Estado	Comentarios
Marco Referencia	Actualmente se tienen un avance del 50% del marco de referencia que incluye la Guía PMBOK.	50%	al día	mantener el esfuerzo

ESTADO DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL SIGUIENTE CORTE 23/04
(Análisis y Diseño, Construcción, Entrega, Aceptación.)

Producto/Entregable del Proyecto.	Resumen de las actividades en Ejecución:	Avance (%)	Estado	Comentarios
Marco Referencia	PMBOK	100%	terminado	para revision
Marco Referencia	Buenas practicas	0%	pendiente	ya se debe iniciar

INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO



RIESGOS A MONITOREAR FRENTE AL AVANCE					
ID	Riesgos Identificados	Resultado	WBS	Acción	Consecuencia
1					

GESTIÓN DEL CONTROL INTEGRADO DE CAMBIOS					
No. Solicitud	Solicitud	Solicitante	Decisión	Impacto	Consideraciones
N/A					

MONITOREO A LA CALIDAD (Métricas)					
	1 los indicadores de desempeño esta normales				

CIERRE DEL INFORME	
Conclusiones, logros, toma de decisiones	el proyecto se encuentra sin ningún atraso. Esta según el plan
Pendientes	ninguno

Este Informe se presenta y avala el 23/04/2018

Elaborado por Fabian Castiblanco

Revisado y avalado por


 Gerente del Proyecto

SORAIDA LEDESMA COGUA
 Directora del Proyecto
 Escuela Colombiana de Ingeniería

INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO

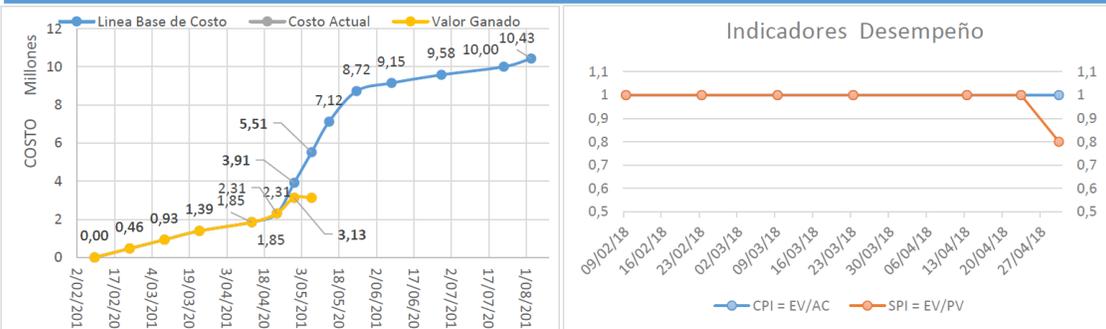


INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO No.02					
Fecha Informe Anterior:	23-abr-18		Fecha de corte del Informe:	30-abr-18	
WBS:	Ejecución Marco Referencia código WBS 1.4.1		Medio de Socialización:	Reunión Seguimiento	
Objetivo:	Determinar el estado actual del Trabajo de Grado y verificar los avances del marco de referencia				
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					
Fecha de Inicio del Proyecto:	5-feb-18		Fecha de Finalización Acordada:	3-ago-18	
Duración Inicial del Proyecto (días):	155		Duración Actual del Proyecto (días):	67	
Semana del Proyecto:	10		Fecha de Finalización Actual:	3-ago-18	
% de avance logrado del proyecto:	47,7%	% de avance del proyecto planeado:	50,9%	% de Avance en costo del Proyecto:	38,0%
ESTADO GENERAL DEL PROYECTO					
Resumen de antecedentes:	<p>[El proyecto presenta un retraso general del 10 %]</p> <p>El porcentaje de avance según las cuentas de control, es el siguiente:</p> <p>1.1 INICIACIÓN: 100 %</p> <p>1.2 PLANEACIÓN: 100%</p> <p>1.3 SEGUIMIENTO Y CONTROL: 38%</p> <p>1.4 EJECUCIÓN - MARCO DE REFERENCIA GUIA METODOLOGICA: 60% / Total Etapa Ejecución: 19,6%</p> <p>La etapa de ejecución se encuentra en un porcentaje de avance del 19,66% y el avance proyectado para la fecha de corte del día de hoy corresponde al 50,9 %. Presenta un retraso del 3,2 % que corresponde a 3 días de trabajo.</p>				
INFORMACIÓN RECURSOS FINANCIEROS					
Costo Inicial del Proyecto:	\$ 10.430.000,00		Costo Actual del Proyecto:	\$ 3.129.000,00	
Costo estimado al corte del Proyecto:	\$ 3.911.000,00	Costo del avance:	\$ 3.129.000,00	Costo real del avance del Proyecto.	\$ 3.129.000,00
Consideraciones frente al Presupuesto:	La variación del 18 % con respecto al presupuesto, en el tiempo y el alcance representa un retraso de 5 días en el desarrollo de las actividades programadas a la fecha de corte.				

INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO



MEDICIÓN DE DESEMPEÑO					
Rango aceptable 0.8>CPI/SPI<1.2					
Índices de Desempeño:		CPI:	1,00	SPI:	0,80
Fecha	Valor proyectado (PV)	Valor Actual (AC)	Valora Ganado (EV)	CPI = EV/AC	SPI = EV/PV
23/04/2018	\$ 2.307.930	\$ 2.307.930	\$ 2.307.930	1,00	1,00
30/04/2018	\$ 3.911.464	\$ 3.129.172	\$ 3.129.171	1,00	0,80



Acciones Preventivas:	-	Acciones Correctivas:	Solicitud de Vacaciones de Fabian
-----------------------	---	-----------------------	-----------------------------------

ESTADO DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL PERIODO EJECUTADO 30/04/2018
(Análisis y Diseño, Construcción, Entrega, Aceptación.)

Producto/Entregable del Proyecto.	Resumen de las actividades en Ejecución:	Avance (%)	Estado	Comentarios
Marco Referencia	Actualmente se tienen un avance del 70 % del marco de referencia que incluye la Guía PMBOK y algunas de las buenas practicas	70%	Atrasado	Se debe complementar y particularizar los procesos e incluir las buenas practicas

ESTADO DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL SIGUIENTE CORTE 07/05
(Análisis y Diseño, Construcción, Entrega, Aceptación.)

Producto/Entregable del Proyecto.	Resumen de las actividades en Ejecución:	Avance (%)	Estado	Comentarios
Marco Referencia	Buenas Practicas	25%	en proceso	
Diagnostico	Realizar muestreo	0%	pendiente	

INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO



RIESGOS A MONITOREAR FRENTE AL AVANCE					
ID	Riesgos Identificados	Resultado	WBS	Acción	Consecuencia
1	Falta de tiempo para ejecutar las actividades proyectadas	Atraso en el proyecto	1.4.1 y 1.4.2	Solicitud de vacaciones por parte de Fabian para dedicar el 100 % del tiempo al Trabajo de Grado	Retornar el proyecto al plan

GESTIÓN DEL CONTROL INTEGRADO DE CAMBIOS					
No. Solicitud	Solicitud	Solicitante	Decisión	Impacto	Consideraciones
N/A					

MONITOREO A LA CALIDAD					

COMPROMISOS DE SESIONES DE REVISIÓN DEL INFORME CON EQUIPO DEL PROYECTO					
No. Informe.	Compromiso		Responsable	Estado	Consideraciones
Conclusiones, logros, toma de decisiones		El proyecto se encuentra atrasado y requiere mayor trabajo para retornar al plan. Se tiene un avance del 60 % del Marco de referencia. Se toma la decisión de solicitar las vacaciones por parte de Fabian para mitigar el atraso del proyecto y retornarlo al plan			
Pendientes		completar el informe de desempeño con los ajustes solicitados durante la reunión de seguimiento por parte de la directora			

Este Informe se presenta y avala el 30/04/2018

Elaborado por Fabian Castiblanco

Revisado y avalado por

Gerente del Proyecto

SORAIDA LEDESMA COGUA

Directora del Proyecto

Escuela Colombiana de Ingeniería

INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO

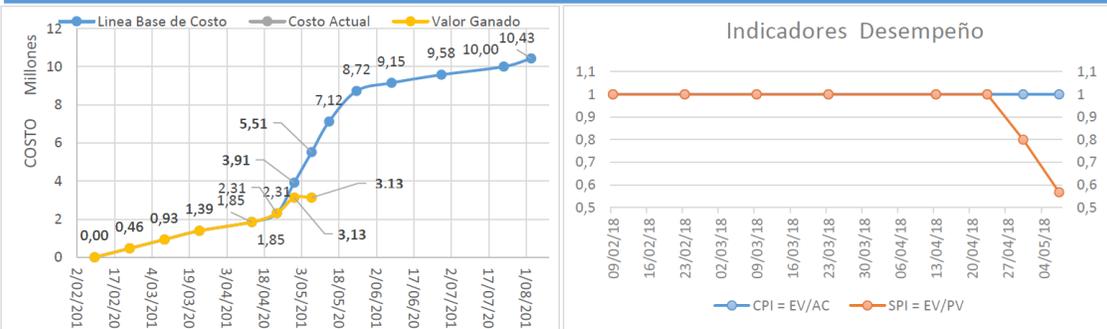


INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO No.03					
Fecha Informe Anterior:	30-abr-18		Fecha de corte del Informe:	7-may-18	
WBS:	Ejecución Marco Referencia código WBS 1.4.1		Medio de Socialización:	Reunión Seguimiento	
Objetivo:	Determinar el estado actual del Trabajo de Grado y verificar los avances del marco de referencia				
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					
Fecha de Inicio del Proyecto:	5-feb-18		Fecha de Finalización Acordada:	3-ago-18	
Duración Inicial del Proyecto (días):	155		Duración Actual del Proyecto (días):	75	
Semana del Proyecto:	11		Fecha de Finalización Actual:	3-ago-18	
% de avance logrado del proyecto:	47,7%	% de avance del proyecto planeado:	58,7%	% de Avance en costo del Proyecto:	38,0%
ESTADO GENERAL DEL PROYECTO					
Resumen de antecedentes:	<p>[El proyecto presenta un retraso general del 15 %]</p> <p>El porcentaje de avance según las cuentas de control, es el siguiente:</p> <p>1.1 INICIACIÓN: 100 %</p> <p>1.2 PLANEACIÓN: 100%</p> <p>1.3 SEGUIMIENTO Y CONTROL: 46%</p> <p>1.4 EJECUCIÓN - MARCO DE REFERENCIA GUIA METODOLOGICA: 62% / Total Etapa Ejecución: 19,6%</p> <p>La etapa de ejecución se encuentra en un porcentaje de avance del 19,66% y el avance proyectado para la fecha de corte del día de hoy corresponde al 58,7 %. Presenta un retraso del 11 % que corresponde a 17 días de trabajo.</p>				
INFORMACIÓN RECURSOS FINANCIEROS					
Costo Inicial del Proyecto:	\$ 10.430.000,00		Costo Actual del Proyecto:	\$ 3.129.000,00	
Costo estimado al corte del Proyecto:	\$ 5.515.000,00	Costo del avance:	\$ 3.129.000,00	Costo real del avance del Proyecto.	\$ 3.129.000,00
Consideraciones frente al Presupuesto:	La variación del 43 % con respecto al presupuesto, en el tiempo y el alcance representa un retraso de 17 días en el desarrollo de las actividades programadas a la fecha de corte.				

INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO



MEDICIÓN DE DESEMPEÑO					
Rango aceptable 0.8>CPI/SPI<1.2					
Índices de Desempeño:		CPI:	1,00	SPI:	0,57
Fecha	Valor proyectado (PV)	Valor Actual (AC)	Valora Ganado (EV)	CPI = EV/AC	SPI = EV/PV
23/04/2018	\$ 2.307.930	\$ 2.307.930	\$ 2.307.930	1,00	1,00
30/04/2018	\$ 3.911.464	\$ 3.129.172	\$ 3.129.171	1,00	0,80
7/05/2018	\$ 5.514.999	\$ 3.129.171	\$ 3.129.171	1,00	0,57



Acciones Preventivas:	-	Acciones Correctivas:	Solicitud de Vacaciones de Fabian
-----------------------	---	-----------------------	-----------------------------------

ESTADO DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL PERIODO EJECUTADO 07/05/2018
(Análisis y Diseño, Construcción, Entrega, Aceptación.)

Producto/Entregable del Proyecto.	Resumen de las actividades en Ejecución:	Avance (%)	Estado	Comentarios
Marco Referencia	Actualmente se tienen un avance del 62 % del marco de referencia que incluye la Guía PMBOK. Falta incluir las buenas prácticas	72%	Atrasado	Se debe complementar y particularizar los procesos e incluir las buenas prácticas

ESTADO DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL SIGUIENTE CORTE 18/05
(Análisis y Diseño, Construcción, Entrega, Aceptación.)

Producto/Entregable del Proyecto.	Resumen de las actividades en Ejecución:	Avance (%)	Estado	Comentarios
Marco Referencia	Buenas Prácticas	30%	en proceso	
Diagnostico	Realizar muestreo	0%	pendiente	

INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO



RIESGOS A MONITOREAR FRENTE AL AVANCE					
ID	Riesgos Identificados	Resultado	WBS	Acción	Consecuencia
1	Falta de tiempo para ejecutar las actividades proyectadas	Atraso en el proyecto	1.4.1 y 1.4.2	Solicitud de vacaciones por parte de Fabian para dedicar el 100 % del tiempo al Trabajo de Grado	Retornar el proyecto al plan

GESTIÓN DEL CONTROL INTEGRADO DE CAMBIOS					
No. Solicitud	Solicitud	Solicitante	Decisión	Impacto	Consideraciones
N/A					

MONITOREO A LA CALIDAD (Métricas)	
1	se encontro un valor de SPI de 0,57 a la fecha de corte del 07/05/18
	Se tomaron medidas correctivas para retornar al plan.

CIERRE DEL INFORME	
Conclusiones, logros, toma de decisiones	El proyecto se encuentra atrasado y requiere mayor trabajo para retornar al plan. Se tiene un avance del 62% del Marco de referencia. Se toma la decisión de solicitar las vacaciones por parte de fabian para mitigar el atraso del proyecto y retornarlo al plan
Pendientes	completar el informe de desempeño con los ajustes solicitados durante la reunión de seguimiento por parte de la directora

Este Informe se presenta y avala el 7/05/2018

Elaborado por Fabian Castiblanco

Revisado y avalado por

Gerente del Proyecto

SORAIDA LEDESMA COGUA

Directora del Proyecto

Escuela Colombiana de Ingeniería

INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO



INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO No.04					
Fecha Informe Anterior:	7-may-18	Fecha de corte del Informe:	16-may-18		
WBS:	Ejecución Marco Referencia código WBS 1.4.1 y 1.4.2	Medio de Socialización:	Reunión Seguimiento		
Objetivo:	Determinar el estado actual del Trabajo de Grado y verificar los avances del marco de referencia y diagnostico de los procesos				
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					
Fecha de Inicio del Proyecto:	5-feb-18	Fecha de Finalización Acordada:	3-ago-18		
Duración Inicial del Proyecto (días):	155	Duración Actual del Proyecto (días):	82		
Semana del Proyecto:	15	Fecha de Finalización Actual:	3-ago-18		
% de avance logrado del proyecto:	55,1%	% de avance del proyecto planeado:	58,7%	% de Avance en costo del Proyecto:	60,1%
ESTADO GENERAL DEL PROYECTO					
Resumen de antecedentes:	<p>[El proyecto presenta un retraso general del 11 %]</p> <p>El porcentaje de avance según las cuentas de control, es el siguiente:</p> <p>1.1 INICIACIÓN: 100 %</p> <p>1.2 PLANEACIÓN: 100%</p> <p>1.3 SEGUIMIENTO Y CONTROL: 46%</p> <p>1.4 EJECUCIÓN - MARCO DE REFERENCIA GUIA METODOLOGICA: 100%, porcentaje de ejecución del diagnostico 50%. Total Etapa Ejecución: 44,6%</p> <p>La etapa de ejecución se encuentra en un porcentaje de avance del 44,6% y el avance proyectado para la fecha de corte del día 16 de mayo corresponde al 58,7 %. Presenta un retraso del 11 % que corresponde a 7 días de trabajo.</p>				
INFORMACIÓN RECURSOS FINANCIEROS					
Costo Inicial del Proyecto:	\$	10.430.000,00	Costo Actual del Proyecto:	\$	6.317.000,00
Costo estimado al corte del Proyecto:	\$	7.119.000,00	Costo del avance:	\$	6.317.000,00
			Costo real del avance del Proyecto.	\$	6.317.000,00
Consideraciones frente al Presupuesto:	La variación del 11 % con respecto al presupuesto, en el tiempo y el alcance representa un retraso de 7 días en el desarrollo de las actividades programadas a la fecha de corte.				

INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO



RIESGOS A MONITOREAR FRENTE AL AVANCE					
ID	Riesgos Identificados	Resultado	WBS	Acción	Consecuencia
1	Fabian aun presenta un atraso menor con respecto al anterior corte	7 días de atraso	1.4.2	Fabian debe continuar de trabajando tiempo completo para recuperar el atraso de 7 días que aun presenta	Retornar el proyecto al plan

GESTIÓN DEL CONTROL INTEGRADO DE CAMBIOS					
No. Solicitud	Solicitud	Solicitante	Decisión	Impacto	Consideraciones
N/A					

MONITOREO A LA CALIDAD (Métricas)		
1	se encontro un valor de SPI de 0,89 a la fecha de corte del 14/05/18	se ve una desviación menor con respecto al corte anterior que fue de 0,57 que representaba un atraso de 17 días. Lo que nos muestra que se adelanto el trabajo en 10 días

CIERRE DEL INFORME	
Conclusiones, logros, toma de decisiones	El proyecto se encuentra atrasado y requiere mayor trabajo para retornar al plan. Se tiene un avance del 44,6 % de la ejecución. Fabian debe mantener el esfuerzo para mitigar el atraso del proyecto y retornar al plan
Pendientes	Completar las entrevistas, realizar el analisis de la información y concluir el diagnóstico

Este Informe se presenta y avala el

21/05/2018

Elaborado por Fabian Castiblanco

Revisado y avalado por

Gerente del Proyecto

SORAIDA LEDESMA COGUA

Directora del Proyecto

Escuela Colombiana de Ingeniería

INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO

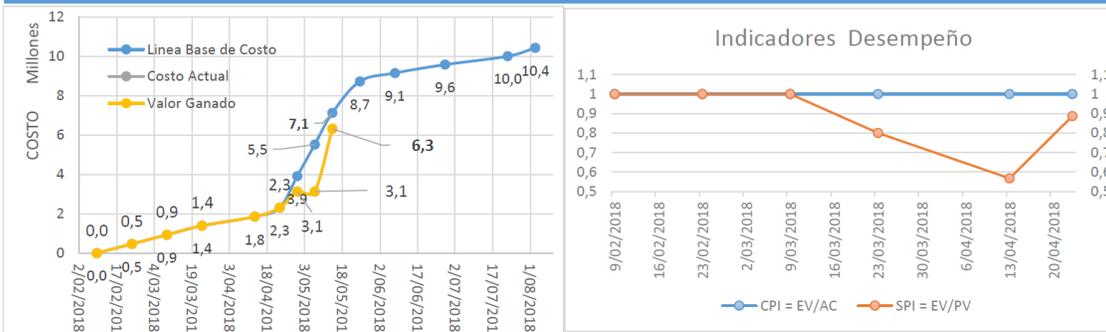


INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO No.05					
Fecha Informe Anterior:	7-may-18		Fecha de corte del Informe:	16-may-18	
WBS:	Ejecución Marco Referencia código WBS 1.4.1 y 1.4.2		Medio de Socialización:	Reunión Seguimiento	
Objetivo:	Determinar el estado actual del Trabajo de Grado y verificar los avances del marco de referencia y diagnostico de los procesos				
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					
Fecha de Inicio del Proyecto:	5-feb-18		Fecha de Finalización Acordada:	3-ago-18	
Duración Inicial del Proyecto (días):	155		Duración Actual del Proyecto (días):	82	
Semana del Proyecto:	15		Fecha de Finalización Actual:	3-ago-18	
% de avance logrado del proyecto:	55,1%	% de avance del proyecto planeado:	58,7%	% de Avance en costo del Proyecto:	60,1%
ESTADO GENERAL DEL PROYECTO					
Resumen de antecedentes:	<p>[El proyecto presenta un retraso general del 11 %]</p> <p>El porcentaje de avance según las cuentas de control, es el siguiente:</p> <p>1.1 INICIACIÓN: 100 %</p> <p>1.2 PLANEACIÓN: 100%</p> <p>1.3 SEGUIMIENTO Y CONTROL: 46%</p> <p>1.4 EJECUCIÓN - MARCO DE REFERENCIA GUIA METODOLOGICA: 100%, porcentaje de ejecución del diagnostico 50%. Total Etapa Ejecución: 44,6%</p> <p>La etapa de ejecución se encuentra en un porcentaje de avance del 44,6% y el avance proyectado para la fecha de corte del día 16 de mayo corresponde al 58,7 %. Presenta un retraso del 11 % que corresponde a 7 días de trabajo.</p>				
INFORMACIÓN RECURSOS FINANCIEROS					
Costo Inicial del Proyecto:	\$	10.430.000,00		Costo Actual del Proyecto:	\$ 6.317.000,00
Costo estimado al corte del Proyecto:	\$ 7.119.000,00	Costo del avance:	\$ 6.317.000,00	Costo real del avance del Proyecto.	\$ 6.317.000,00
Consideraciones frente al Presupuesto:	La variación del 11 % con respecto al presupuesto, en el tiempo y el alcance representa un retraso de 7 días en el desarrollo de las actividades programadas a la fecha de corte.				

INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO



MEDICIÓN DE DESEMPEÑO					
Rango aceptable 0.8>CPI/SPI<1.2					
Índices de Desempeño:	CPI:	1,00	SPI:	0,89	
Fecha	Valor proyectado (PV)	Valor Actual (AC)	Valora Ganado (EV)	CPI = EV/AC	SPI = EV/PV
30/04/2018	\$ 3.911.464	\$ 3.129.172	\$ 3.129.171	1,00	0,80
7/05/2018	\$ 5.514.999	\$ 3.129.171	\$ 3.129.171	1,00	0,57
14/05/2018	\$ 7.118.533	\$ 6.317.000	\$ 6.317.000	1,00	0,89



Acciones Preventivas:	-	Acciones Correctivas:	Fabian debe coninuar con el esfuerzo para recuperar el atraso de 7 días
-----------------------	---	-----------------------	---

ESTADO DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL PERIODO EJECUTADO 07/05/2018
(Análisis y Diseño, Construcción, Entrega, Aceptación.)

Producto/Entregable del Proyecto.	Resumen de las actividades en Ejecución:	Avance (%)	Avance (%) planeado	Estado	Comentarios
Marco Referencia	Actualmente se tienen un avance del 100 % del marco de referencia que incluye la Guia PMBOK. Falta incluir las buenas practicas	100%	100%	ok	ya se incluyeron las mejores practicas

ESTADO DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL SIGUIENTE CORTE 16/05
(Análisis y Diseño, Construcción, Entrega, Aceptación.)

Producto/Entregable del Proyecto.	Resumen de las actividades en Ejecución:	Avance (%)	Avance (%) planeado	Estado	Comentarios
Marco Referencia	Buenas Practicas	100%	100%	listo	
Diagnostico	Realizar muestreo	100%	100%	listo	
Diagnostico	Definir Encuestas	100%	100%	listo	
Diagnostico	Aplicar encuestas	50%	100%	Atrasado	Falta la entrevista a Wellington Carvalho

INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO



RIESGOS A MONITOREAR FRENTE AL AVANCE					
ID	Riesgos Identificados	Resultado	WBS	Acción	Consecuencia
1	Fabian aun presenta un atraso menor con respecto al anterior corte	7 días de atraso	1.4.2	Fabian debe continuar de trabajando tiempo completo para recuperar el atraso de 7 días que aun presenta	Retornar el proyecto al plan

GESTIÓN DEL CONTROL INTEGRADO DE CAMBIOS					
No. Solicitud	Solicitud	Solicitante	Decisión	Impacto	Consideraciones
N/A					

MONITOREO A LA CALIDAD (Métricas)	
1	<p style="color: red;">se encontro un valor de SPI de 0,89 a la fecha de corte del 14/05/18</p> <p style="color: red;">se ve una desviación menor con respecto al corte anterior que fue de 0,57 que representaba un atraso de 17 días. Lo que nos muestra que se adelanto el trabajo en 10 días</p>

CIERRE DEL INFORME	
Conclusiones, logros, toma de decisiones	El proyecto se encuentra atrasado y requiere mayor trabajo para retornar al plan. Se tiene un avance del 44,6 % de la ejecución. Fabian debe mantener el esfuerzo para mitigar el atraso del proyecto y retornar al plan
Pendientes	Completar las entrevistas, realizar el analisis de la información y concluir el diagnóstico

Este Informe se presenta y avala el

21/05/2018

Elaborado por Fabian Castiblanco

Revisado y avalado por

Gerente del Proyecto

SORaida LEDESMA COGUA

Directora del Proyecto

Escuela Colombiana de Ingeniería

INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO



INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO No.06					
Fecha Informe Anterior:	16-may-18	Fecha de corte del Informe:	23-may-18		
WBS:	Ejecución Marco Referencia código WBS 1.4.2	Medio de Socialización:	Reunión Seguimiento		
Objetivo:	Determinar el estado actual del Trabajo de Grado y verificar los avances del marco de referencia y diagnostico de los procesos				
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					
Fecha de Inicio del Proyecto:	5-feb-18	Fecha de Finalización Acordada:	3-ago-18		
Duración Inicial del Proyecto (días):	155	Duración Actual del Proyecto (días):	89		
Semana del Proyecto:	16	Fecha de Finalización Actual:	3-ago-18		
% de avance logrado del proyecto:	65,0%	% de avance del proyecto planeado:	67,0%	% de Avance en costo del Proyecto:	84,0%
ESTADO GENERAL DEL PROYECTO					
Resumen de antecedentes:	<p>[El proyecto presenta un retraso general del 11 %]</p> <p>El porcentaje de avance según las cuentas de control, es el siguiente:</p> <p>1.1 INICIACIÓN: 100 %</p> <p>1.2 PLANEACIÓN: 100%</p> <p>1.3 SEGUIMIENTO Y CONTROL: 54%</p> <p>1.4 EJECUCIÓN - Diagnostico: 100%, porcentaje de ejecución del diseño 50%. Total Etapa Ejecución: 84,5%</p> <p>La etapa de ejecución se encuentra en un porcentaje de avance del 84,5% y el avance proyectado para la fecha de corte del día 23 de mayo corresponde al 66,4 %. Presenta un retraso del 2 % que corresponde a 2 días de trabajo.</p>				
INFORMACIÓN RECURSOS FINANCIEROS					
Costo Inicial del Proyecto:	\$	10.430.000,00	Costo Actual del Proyecto:	\$	8.450.000,00
Costo estimado al corte del Proyecto:	\$	8.722.000,00	Costo del avance:	\$	8.450.000,00
			Costo real del avance del Proyecto.	\$	8.450.000,00
Consideraciones frente al Presupuesto:	La variación del 11 % con respecto al presupuesto, en el tiempo y el alcance representa un retraso de 7 días en el desarrollo de las actividades programadas a la fecha de corte.				

INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO



MEDICIÓN DE DESEMPEÑO					
Rango aceptable 0.8>CPI/SPI<1.2					
Índices de Desempeño:		CPI:	1,00	SPI:	0,97
Fecha	Valor proyectado (PV)	Valor Actual (AC)	Valora Ganado (EV)	CPI = EV/AC	SPI = EV/PV
7/05/2018	\$ 5.514.999	\$ 3.129.171	\$ 3.129.171	1,00	0,57
14/05/2018	\$ 7.118.533	\$ 6.317.000	\$ 6.317.000	1,00	0,89
23/05/2018	\$ 8.722.000	\$ 8.450.000	\$ 8.450.000	1,00	0,97



Acciones Preventivas:	-	Acciones Correctivas:	Fabian debe continuar con el esfuerzo para recuperar el atraso de 2 días
-----------------------	---	-----------------------	--

ESTADO DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL PERIODO EJECUTADO 23/05/2018
(Análisis y Diseño, Construcción, Entrega, Aceptación.)

Producto/Entregable del Proyecto.	Resumen de las actividades en Ejecución:	Avance (%)	Avance (%) planeado	Estado	Comentarios
Diagnostico	Falta completar los procedimientos, ya se completaron los procesos	80%	100%	Atrasado	Falta realizar los procedimientos

ESTADO DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL SIGUIENTE CORTE 7/06
(Análisis y Diseño, Construcción, Entrega, Aceptación.)

Producto/Entregable del Proyecto.	Resumen de las actividades en Ejecución:	Avance (%)	Avance (%) planeado	Estado	Comentarios
Diseño	Procesos	100%	100%	ok	
Diseño	Procedimientos	50%	80%	Retraso 30%	

INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO



RIESGOS A MONITOREAR FRENTE AL AVANCE					
ID	Riesgos Identificados	Resultado	WBS	Acción	Consecuencia
1	Fabian aun presenta un atraso menor con respecto al anterior corte	2 días de atraso	1.4.2	Fabian debe continuar de trabajando tiempo completo para recuperar el atraso de 7 días que aun presenta	Retornar el proyecto al plan

GESTIÓN DEL CONTROL INTEGRADO DE CAMBIOS					
No. Solicitud	Solicitud	Solicitante	Decisión	Impacto	Consideraciones
N/A					

MONITOREO A LA CALIDAD (Métricas)		
1	se encontro un valor de SPI de 0,97 a la fecha de corte del 23/05/18	se ve una desviación menor con respecto al corte anterior que fue de 0,89 que representaba un atraso de 2 días. Lo que nos muestra que se adelanto el trabajo

CIERRE DEL INFORME	
Conclusiones, logros, toma de decisiones	Las acciones tomadas han tenido efecto positivo sobre el desempeño del TG. Los valores de desempeño estan dentro del rango normal establecido
Pendientes	terminar los procedimientos

Este Informe se presenta y avala el

23/05/2018

Elaborado por Fabian Castiblanco

Revisado y avalado por

Gerente del Proyecto

SORaida LEDESMA COGUA

Directora del Proyecto

Escuela Colombiana de Ingeniería

INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO

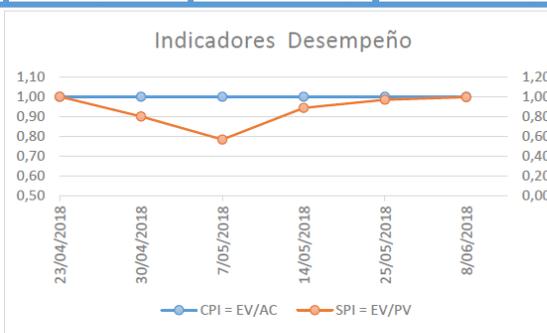
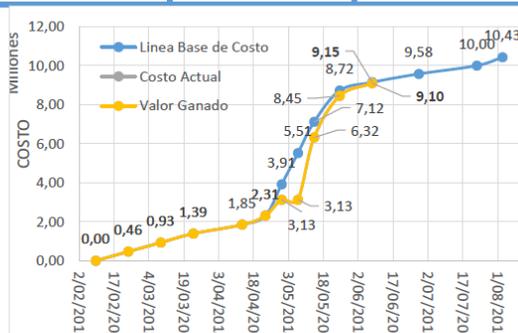


INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO No.06					
Fecha Informe Anterior:	23-may-18	Fecha de corte del Informe:	30-may-18		
WBS:	Ejecución Marco Referencia código WBS 1.4.3	Medio de Socialización:	Reunión Seguimiento		
Objetivo:	Determinar el estado actual del Trabajo de Grado y verificar los avances del marco de referencia y diagnostico de los procesos				
DATOS GENERALES DEL PROYECTO					
Fecha de Inicio del Proyecto:	5-feb-18	Fecha de Finalización Acordada:	3-ago-18		
Duración Inicial del Proyecto (días):	155	Duración Actual del Proyecto (días):	96		
Semana del Proyecto:	17	Fecha de Finalización Actual:	3-ago-18		
% de avance logrado del proyecto:	71,5%	% de avance del proyecto planeado:	72,0%	% de Avance en costo del Proyecto:	84,0%
ESTADO GENERAL DEL PROYECTO					
Resumen de antecedentes:	<p>[El proyecto presenta un retraso general del 11 %]</p> <p>El porcentaje de avance según las cuentas de control, es el siguiente:</p> <p>1.1 INICIACIÓN: 100 %</p> <p>1.2 PLANEACIÓN: 100%</p> <p>1.3 SEGUIMIENTO Y CONTROL: 54%</p> <p>1.4 EJECUCIÓN - Diagnostico: 100%, porcentaje de ejecución del diseño 50%. Total Etapa Ejecución: 84,5%</p> <p>La etapa de ejecución se encuentra en un porcentaje de avance del 84,5% y el avance proyectado para la fecha de corte del día 23 de mayo corresponde al 66,4 %. Presenta un retraso del 2 % que corresponde a 2 días de trabajo.</p>				
INFORMACIÓN RECURSOS FINANCIEROS					
Costo Inicial del Proyecto:	\$	10.430.000,00	Costo Actual del Proyecto:	\$	8.450.000,00
Costo estimado al corte del Proyecto:	\$	8.722.000,00	Costo del avance:	\$	8.450.000,00
			Costo real del avance del Proyecto.	\$	8.450.000,00
Consideraciones frente al Presupuesto:	La variación del 11 % con respecto al presupuesto, en el tiempo y el alcance representa un retraso de 7 días en el desarrollo de las actividades programadas a la fecha de corte.				

INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO



MEDICIÓN DE DESEMPEÑO Rango aceptable 0.8>CPI/SPI<1.2					
Índices de Desempeño:		CPI:	1,00	SPI:	0,97
Fecha	Valor proyectado (PV)	Valor Actual (AC)	Valora Ganado (EV)	CPI = EV/AC	SPI = EV/PV
14/05/2018	\$ 7.118.533	\$ 6.317.000	\$ 6.317.000	1,00	0,89
23/05/2018	\$ 8.722.000	\$ 8.450.000	\$ 8.450.000	1,00	0,97
30/05/2018	\$ 9.000.000	\$ 8.900.000	\$ 8.900.000	1,00	0,99



Acciones Preventivas:	-
Acciones Correctivas:	Fabian debe coninuar con el esfuerzo para recuperar el atraso de 1 día

ESTADO DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL PERIODO EJECUTADO 30/05/2018 (Análisis y Diseño, Construcción, Entrega, Aceptación.)					
Producto/Entregable del Proyecto.	Resumen de las actividades en Ejecución:	Avance (%)	Avance (%) planeado	Estado	Comentarios
Diseño	Completo	100%	100%	Atrasado	Falta realizar los procedimientos
ESTADO DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL SIGUIENTE CORTE 08/06 (Análisis y Diseño, Construcción, Entrega, Aceptación.)					
Producto/Entregable del Proyecto.	Resumen de las actividades en Ejecución:	Avance (%)	Avance (%) planeado	Estado	Comentarios
Diseño	herramientas	90%	100%	retraso	

INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO



RIESGOS A MONITOREAR FRENTE AL AVANCE					
ID	Riesgos Identificados	Resultado	WBS	Acción	Consecuencia
1	Fabian aun presenta un atraso menor con respecto al anterior corte	1 días de atraso	1.4.3	Ya se tiene el proyecto dentro al dia	el proyecto retorno al plan

GESTIÓN DEL CONTROL INTEGRADO DE CAMBIOS					
No. Solicitud	Solicitud	Solicitante	Decisión	Impacto	Consideraciones
N/A					

MONITOREO A LA CALIDAD (Métricas)	
1	se encontro un valor de SPI de 0,99 a la fecha de corte del 30/05/18
Ya estamos dentro del plan y con un desempeño ajustado al plan.	

CIERRE DEL INFORME	
Conclusiones, logros, toma de decisiones	Las acciones tomadas han tenido efecto positivo sobre el desempeño del TG. Los valores de desempeño estan dentro del rango nominal establecido
Pendientes	terminar los procedimientos

Este Informe se presenta y avala el 30/05/2018

Elaborado por Fabian Castiblanco

Revisado y avalado por

Gerente del Proyecto

SORAIDA LEDESMA COGUA

Directora del Proyecto

Escuela Colombiana de Ingeniería

6.5. ANEXO 5 GESTION DEL EQUIPO DE TRABAJO

A continuación se presentan algunos de los principales correos entre la directora del trabajo de grado, la unidad de proyectos y el gerente del proyecto que muestran la interacción y la gestión realizada del equipo.

GESTION DEL EQUIPO DE TRABAJO

Mensaje Tipo	Correo electrónico
Genera	Ricardo Benavides
Recibe	Gerente del Proyecto
Tema: Observación propuestas	

Información

<p>RICARDO ARTURO BENAVIDES BOLAÑOS <ricardo.benavides@escuelaing.edu.co></p> <p>para espe25, DIAZ, mí, BELTRAN, beaferrer16, SONIA, LUZ, MONITOR, FERRER</p> <p>Buenas tardes,</p> <p>De acuerdo con las propuestas para los trabajos de grado que han enviado, por favor revisar el archivo adjunto, el cual tiene observaciones generales sobre los temas propuestos. Adicionalmente, como información avanzada podrán observar los Directores y Segundos evaluadores asignados para cada grupo. El día mañana les enviaremos la información de contacto para que inicien la comunicación con ellos.</p> <p>Mañana en el Taller de trabajo de grado pueden consultar las dudas que tengan sobre las observaciones que están en el adjunto.</p> <p>Marzo 1 de 2018</p>	<p>1 mar.</p>
---	-------------------

Mensaje Tipo	Correo electrónico
Genera	Ricardo Benavides
Recibe	Gerente del Proyecto
Tema: Entrega Plan de Gerencia	

Información

De: RICARDO ARTURO BENAVIDES BOLAÑOS
Enviado el: martes, 20 de marzo de 2018 16:16
Para: espe25
CC: SONIA YANNETTE HERNANDEZ PINZON; LUZ MARLENY SANCHEZ DAZA; MONITOR PLAN MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO E INNOVACION
Asunto: Entrega plan de gerencia - Trabajo de grado Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos

Buenas tardes,

De acuerdo con diferentes inquietudes planteadas sobre la entrega del documento relacionado con el plan de gerencia, a continuación hacemos las siguientes aclaraciones:

- El documento del plan de gerencia debe ser entregado el próximo viernes 23 de marzo a sus respectivos directores de trabajos de grado.
- Hora máxima de entrega del documento del plan de gerencia: 4:30 p.m.
- El medio de entrega del documento dependerá de lo acordado con su respectivo director.
- A la dirección de la Especialización deben enviar por correo electrónico copia en PDF del documento entregado sus directores.

Mensaje Tipo	Correo electrónico
Genera	Soraida Ledesma
Recibe	Gerente del Proyecto
Tema: Sustentación Plan de Gerencia	

Información

De: Soraida Ledesma
Enviado: jueves, 22 de marzo de 2018 6:46 p.m.
Para: fabiancas@gmail.com
Cc: soraida.ledesma@escuelaing.edu.co
Asunto: Re: Sustentación propuesta TG

Buenas tardes, Fabian

Te comparto mi feedback sobre el Plan de Gerencia recibido. en términos generales tiene un contenido acorde al TG, se ve un avance importante. Hay temas aun por cubrir y revisar conjuntamente, resalto por ejemplo ajustes en requerimientos, la matriz de

trazabilidad, plan de calidad y procedimientos con soportes para control de cambios y soportes de aceptación y cierre. Estos los verificamos en la sesión programada.

Confirmando sesión próximo viernes 23 Marzo - 11:00 a.m. (1 hora) para el seguimiento acordado.

Mensaje Tipo	Correo electrónico
Genera	Fabian Castiblanco
Recibe	Soraida Ledesma
Tema: Entrega anexo B	

Información

Fabian Castiblanco <fabiancas@gmail.com>

para soraida.ledesma

Soraida

un cordial saludo

Anexo la presentación de la propuesta del trabajo de grado y el anexo B.

Me hace falta adicionar las suposiciones, restricciones y requisitos

Quedo atento a los comentarios

Marzo 8 de 2018

6.6. ANEXO 6 SOLICITUDES DE CAMBIO

SOLICITUD DE CAMBIO

Quién solicita?	Soraida Ledesma
Fecha:	11 de Mayo
Cambio solicitado	Adicionar el porcentaje de ejecución planeado del proyecto a la fecha de corte
Respuesta solicitud	Aprobada
Tema: Porcentaje de ejecución planeado.	

Información

Se adiciona la nueva columna en el informe desempeño que indica el porcentaje de ejecución planeada para la fecha de corte. Este cambio permite evaluar fácilmente el porcentaje ejecutado contra el planeado a la fecha de corte.
A continuación se presenta el informe anterior y el nuevo formato con el porcentaje incluido.

ESTADO DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL PERIODO EJECUTADO 07/05/2018 (Análisis y Diseño, Construcción, Entrega, Aceptación.)				
Producto/Entregable del Proyecto.	Resumen de las actividades en Ejecución:	Avance (%)	Estado	Comentarios
Marco Referencia	Actualmente se tienen un avance del 60 % del marco de referencia que incluye la Guía PMBOK. Falta incluir las buenas prácticas	60%	Atrasado	Se debe complementar y particularizar los procesos e incluir las buenas prácticas
ESTADO DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL SIGUIENTE CORTE 18/05 (Análisis y Diseño, Construcción, Entrega, Aceptación.)				
Producto/Entregable del Proyecto.	Resumen de las actividades en Ejecución:	Avance (%)	Estado	Comentarios
Marco Referencia	Buenas Prácticas	0%	en proceso	
Diagnostico	Realizar muestreo	0%	pendiente	

ESTADO DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL PERIODO EJECUTADO 07/05/2018
(Análisis y Diseño, Construcción, Entrega, Aceptación.)

Producto/Entregable del Proyecto.	Resumen de las actividades en Ejecución:	Avance (%) Ejecutado	Avance (%) planeado	Estado	Comentarios
Marco Referencia	Actualmente se tienen un avance del 60 % del marco de referencia que incluye la Guía PMBOK. Falta incluir las buenas prácticas	60%	45%	Atrasado	Se debe complementar y particularizar los procesos e incluir las buenas prácticas

ESTADO DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL SIGUIENTE CORTE 18/05
(Análisis y Diseño, Construcción, Entrega, Aceptación.)

Producto/Entregable del Proyecto.	Resumen de las actividades en Ejecución:	Avance (%) Ejecutado	Avance (%) planeado	Estado	Comentarios
Marco Referencia	Buenas Prácticas	0%	25%	en proceso	
Diagnostico	Realizar muestreo	0%	25%	en proceso	

6.7. ANEXO 7 SUSTENTACIÓN PLAN DE GERENCIA

Plan de Gerencia del Trabajo de Grado

Elaboración de una guía metodológica para la planeación, ejecución y control del alcance y adquisiciones para la gerencia de proyectos de migración de sistemas análogos a digitales de la empresa Tait comunicaciones Latinoamérica.

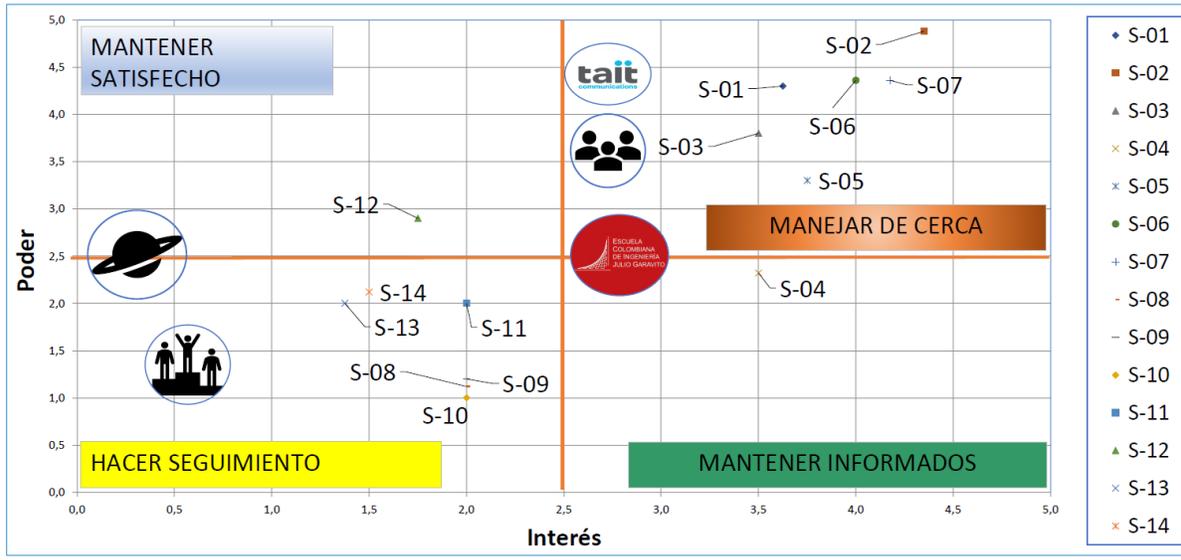
Directora: Ing. Soraida Ledesma

Integrante: Ing. Fabian Castiblanco

Agenda

1. Acta de constitución
2. Gestión Interesados
3. Requerimientos
4. Declaración de Alcance
5. WBS
6. Matriz de Trazabilidad
7. Línea base de tiempo
8. Línea base de costo
9. Plan de calidad
10. Organigrama
11. Matriz de responsabilidades
12. Plan de comunicaciones
13. Registro de riesgos
14. Seguimiento y control
15. Cierre

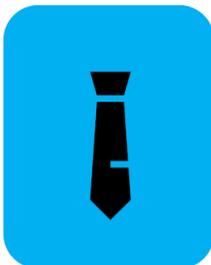
2. Gestión Interesados



3. Requerimientos



- Minimizar las desviaciones de alcance en los proyectos
- Agilizar los procesos de producción mediante la definición pronta del alcance del proyecto y la solicitud temprana de los componentes
- Disminuir los costos y tiempos de ejecución



- Realizar la gerencia del Trabajo de Grado
- Mantener las desviaciones al menor nivel posible con las líneas bases de alcance, tiempo y costo
- Realizar el control de calidad del T.G.
- Controlar apropiadamente el tiempo asignado para la elaboración del T.G.

3. Requerimientos



- Desarrollar los entregables académicos dentro de las fechas establecidas
- Diagnosticar los procesos actuales de Tait para alcance y adquisiciones
- Diseñar una guía metodológica para el alcance y adquisiciones basada en el Pmbok sexta edición



- Cumplir con los requisitos de forma contenidos en las normas y guías establecidas por la Unidad de Proyectos
- Respetar y cumplir las normas acordadas con la Directora del Trabajo de Grado

4. Declaración de Alcance



Producto del Trabajo de Grado

- Informe del Trabajo de Grado
- Libro de Gerencia



Producto del Proyecto

- Guía metodológica para planeación, ejecución y control de alcance y adquisiciones

4. Declaración Alcance



- no incluye los demás procesos gerenciales de la guía PMBok sexta edición

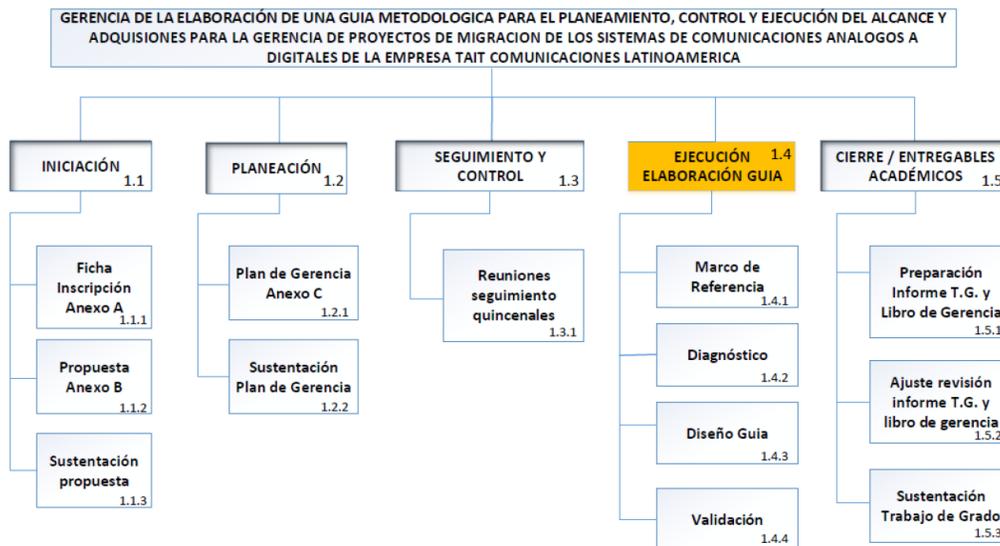


- La fecha de la entrega inicial del Trabajo de Grado es el 08 de junio de 2.018.
- La fecha de sustentación del Trabajo de Grado es el 23 de julio de 2.018.
- El documento no puede contener más de 200 páginas.
- No se debe exceder el presupuesto de \$ 11.0000.0000 de pesos.

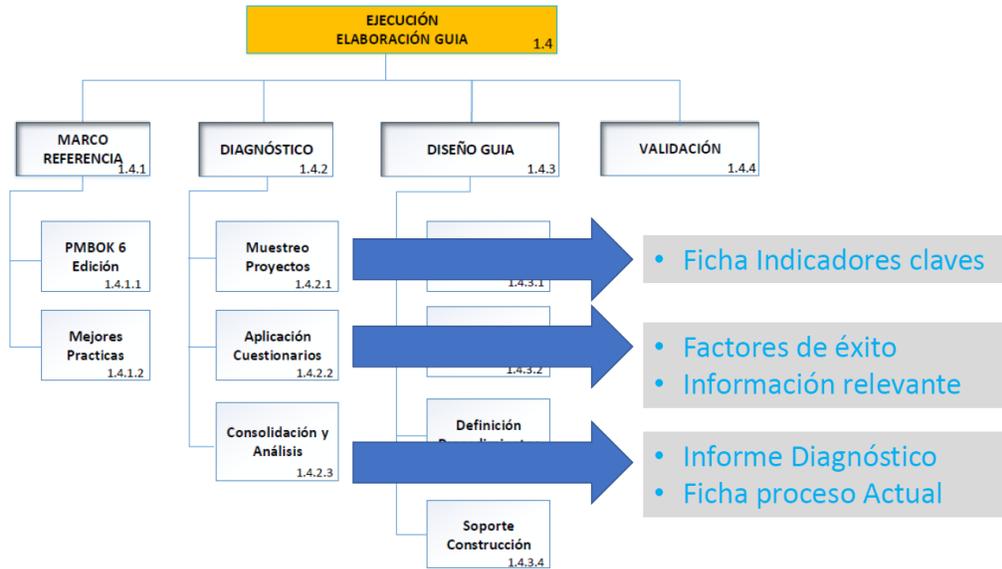


- Se contará con todo el acompañamiento y dirección por parte de la Directora.
- El equipo de trabajo se reunirá con la Directora cada 15 días.
- Tait facilitara toda la información requerida para la elaboración del Trabajo de Grado.
- Fabian Castiblanco permanecerá laborando para Tait Comunicaciones durante el desarrollo del Trabajo de Grado.

5. WBS



5. WBS



Especialización en desarrollo y gerencia integral de proyectos

5. WBS

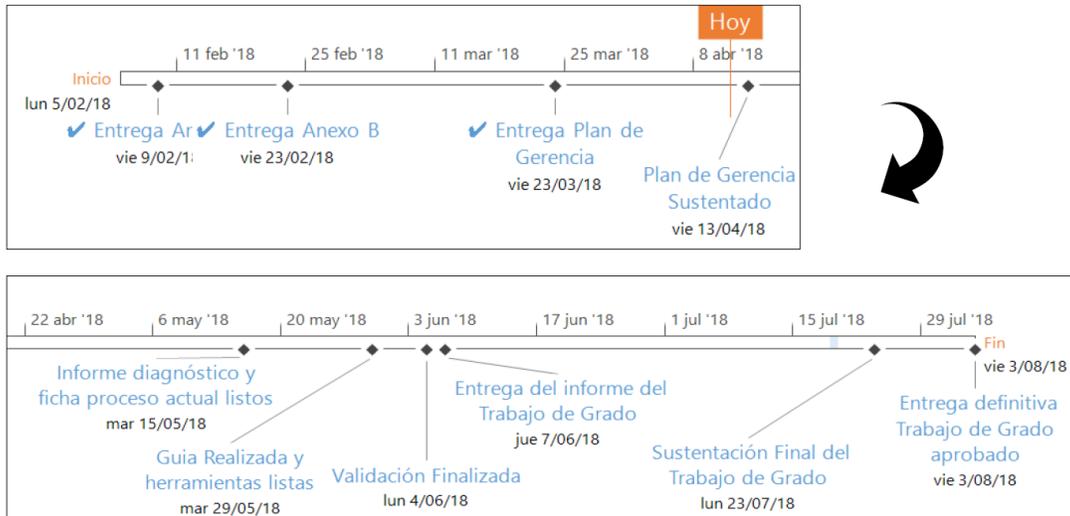


Especialización en desarrollo y gerencia integral de proyectos

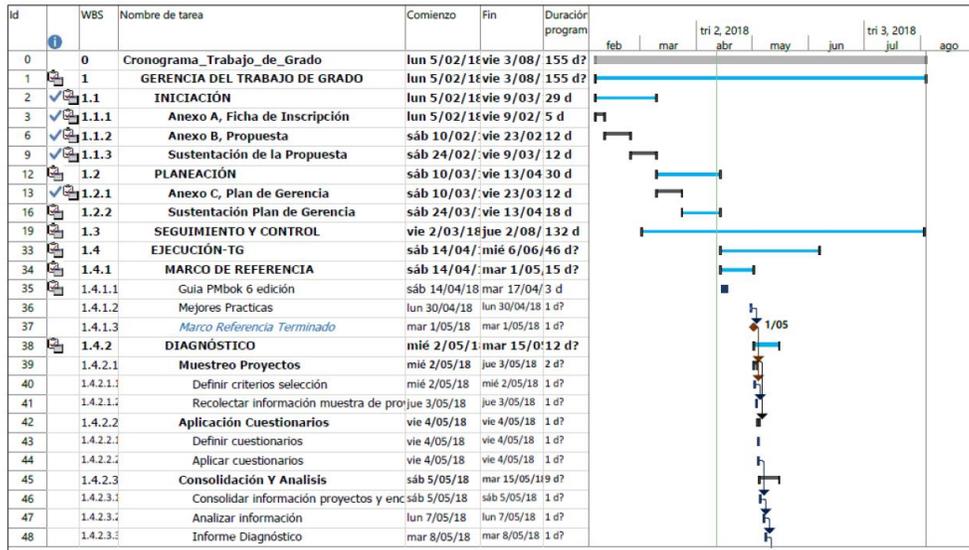
6. Matriz Trazabilidad



7. Línea Base de Tiempo

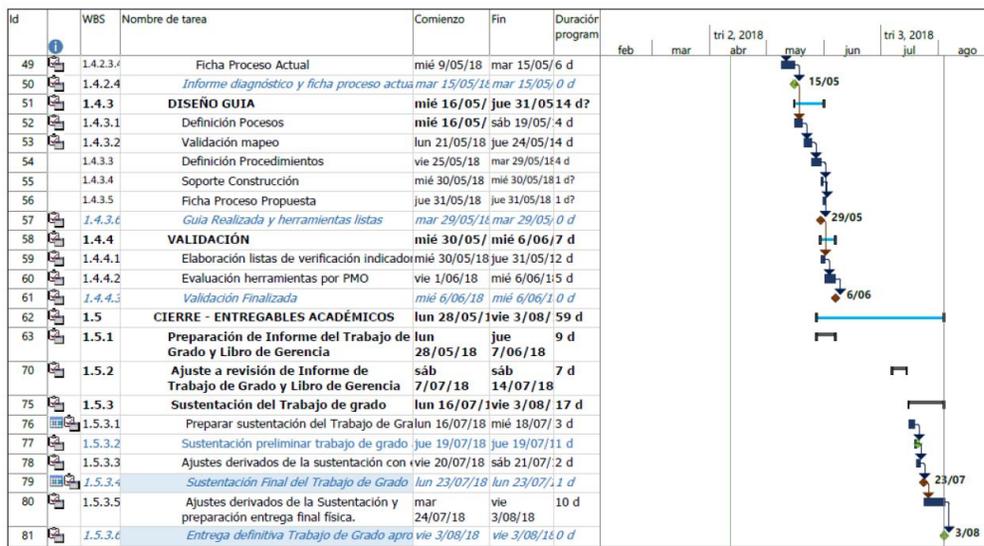


7. Línea Base de Tiempo



Especialización en desarrollo y gerencia integral de proyectos

7. Línea Base de Tiempo



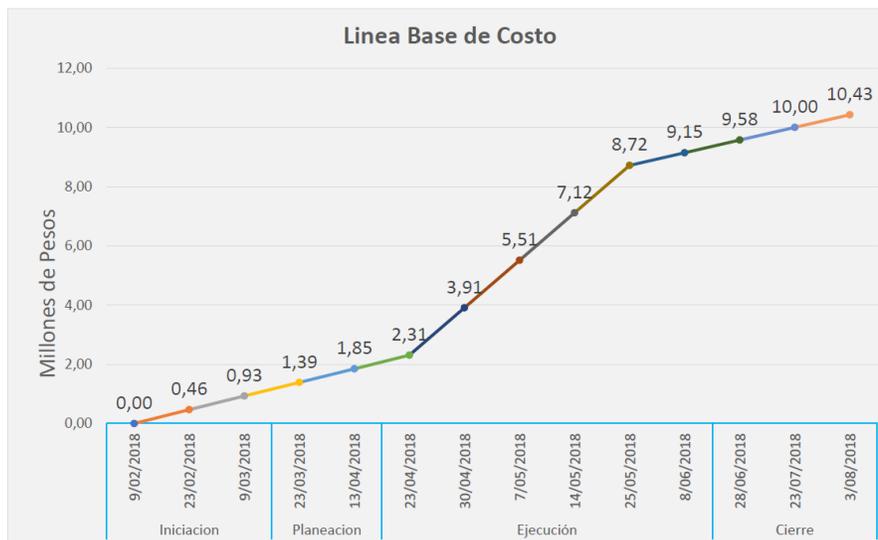
Especialización en desarrollo y gerencia integral de proyectos

8. Línea Base de Costo

	Ejecución							
	Iniciación	Planeación	Marco Referencia	Diagnostico	Caracterización	Validación	Seguimiento y Control	Cierre
Recursos Humanos	\$ 487	\$ 732	\$ 915	\$ 690	\$ 1.604	\$ 995	\$ 1.218	\$ 915
Gastos Generales	\$ 93	\$ 120	\$ 216	\$ 157	\$ 352	\$ 217	\$ 192	\$ 105
Materiales Y Suministros	\$ 93	\$ 140	\$ 173	\$ 119	\$ 296	\$ 178	\$ 241	\$ 182
Total	\$ 673	\$ 992	\$ 5.912				\$ 1.651	\$ 1.202
Total Recursos Financieros en miles pesos	\$ 10.430							

Especialización en desarrollo y gerencia integral de proyectos

8. Línea Base de Costo



Especialización en desarrollo y gerencia integral de proyectos

9. Plan de Calidad



$$\text{SPI} = \text{EV}/\text{PV}$$
$$\text{CPI} = \text{EV}/\text{AC}$$
$$0,9 < \text{SPI} < 1,1$$
$$0,9 < \text{CPI} < 1,1$$

- EV= Valor Ganado
- PV= Valor Proyectado
- AC= Costo Actual
- Formato F 02



- Verificación calidad entregables por parte del Director
- Lista de chequeo de todos los requisitos
- Formato F01

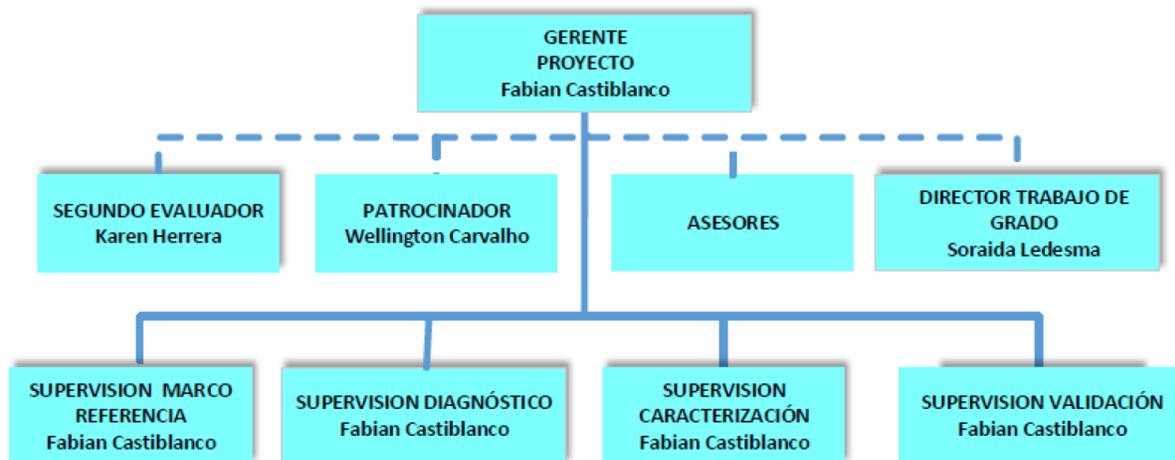
9. Plan de Calidad

FORMATO DE EVALUACIÓN ENTREGABLES ACADÉMICOS		F01
FECHA		
ENTREGABLE		
Califique los siguientes aspectos en la escala del 1 al 5, siendo 1 muy malo y 5 excelente.		
Item	Calificación	
Cumple con todos los requisitos exigidos por la Unidad de Proyectos		
Calidad en la presentación del documento (errores de redacción, ortografía)		
Incorpora las recomendaciones de la Directora del Trabajo de Grado		
Cumplimiento con las fechas de entrega acordadas		
	Promedio	
Nota: el cálculo del promedio es la media aritmética de todos los valores		
Observaciones:		
Directora Trabajo de Grado		
27		

Formato F01

- Verificación calidad entregables por parte del Director formato F01
- Lista de chequeo de los requisitos Formato F01
- Meta propuesta ≥ 4
- Evaluación y realimentación por parte el Director

10. Organigrama



11. Matriz Responsabilidades



R

Quién realiza la actividad



A

Quién es responsable de que la actividad se haga



C

A quién se consulta



I

A quién se informa

11. Matriz Responsabilidades

código wbs	paquetes de trabajo	sponsor	director	segundo evaluador	gerente proyecto	Supervisión Marco de referencia	Supervisión Diagnóstico	Supervisión Caracterización	Supervisión Validación
N/A	Aportar los recursos financieros y promover el proyecto	A	I	I	I	I	I	I	I
N/A	Realizar las correcciones y aportes académicos necesarios al proyecto	I	C	I	R	I	I	I	I
1	GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO	I	I	I	A R	I	I	I	I
1.1	INICIACIÓN	I	I	I	A R	I	I	I	I
1.1.1	Anexo A, Ficha de Inscripción	I	I	I	A R	I	I	I	I
1.1.2	Anexo B, Propuesta	I	C	I	A R	I	I	I	I
1.1.3	Sustentación de la Propuesta	I	C	I	A R	I	I	I	I

Especialización en desarrollo y gerencia integral de proyectos

12. Plan de comunicaciones

ID	Interesado	Quién Informa	Información	Quién Recibe	Canal	Frecuencia
S-01	Soraida Ledesma	S-02	Avance del Trabajo de Grado, correcciones de los entregables, consultas	S-01	e-mail, reuniones personales, teléfono	Reuniones quincenales, informes de gerencia semanal, informes de cambios inmediatamente
S-02	Fabian Castiblanco	S-02	Avance del proyecto, Informes de gerencia del proyecto, Informes de cambio en líneas base, retroalimentación de la Directora del Trabajo de Grado	S-01, S-04, S-06, S-08, S-09	Reuniones de Seguimiento, e-mail	Informes de desempeño semanal, informes de cambios inmediatamente
S-03	Comité	S-03	Comentarios y realimentación del Trabajo de Grado y Sustentación.	S-01, S-02	Verbal y Escrito	Una vez durante la sustentación del trabajo de grado y entrega del informe.
S-04	Karen Herrera	S-02	Avance del proyecto	S-04	e-mail	Mensual
S-05	Asesores externos	S-05	Información relevante de apoyo o dirección.	S-02	Verbal, Escrito	Cuando se requiera
S-12	Familia Fabian	S-02	horarios de trabajo y avance del proyecto	S-12	Diálogo	Al comienzo del proyecto y cuando se solicite

Especialización en desarrollo y gerencia integral de proyectos

12. Plan de comunicaciones

ID	Interesado	Quién Informa	Información	Quién Recibe	Canal	Frecuencia
S-13	Otros grupos de Trabajo de Grado	S-02	Avance del proyecto e información académica relevante	S-013	verbal	Durante el desarrollo del proyecto
S-06	Tait Comunicaciones	S-02	Avance del proyecto e información académica relevante	S-06	e-mail	Mensual
S-07	Wellington Carvalho	S-02	Reporte actividades, Avance del proyecto e información académica relevante	S-07	Personal e-mail	Reuniones seguimiento quincenales, informes de desempeño mensual
S-8 S-9 S-10	Empresas competencia de Tait Comunicaciones	S-8 S-9 S-10	Políticas empresariales, productos y proyectos actuales	S-01	WEB	Durante el desarrollo del Trabajo de Grado
S-11	Project Management Institute PMI	S-11	Políticas, noticias, publicaciones	S-02, S-01	WEB	Mensual
S-14	Gobiernos Nacionales	S-14	normas vigentes y cambios a las normas	S-02, S-07	WEB	Mensual

Especialización en desarrollo y gerencia integral de proyectos

13. Registro de Riesgos

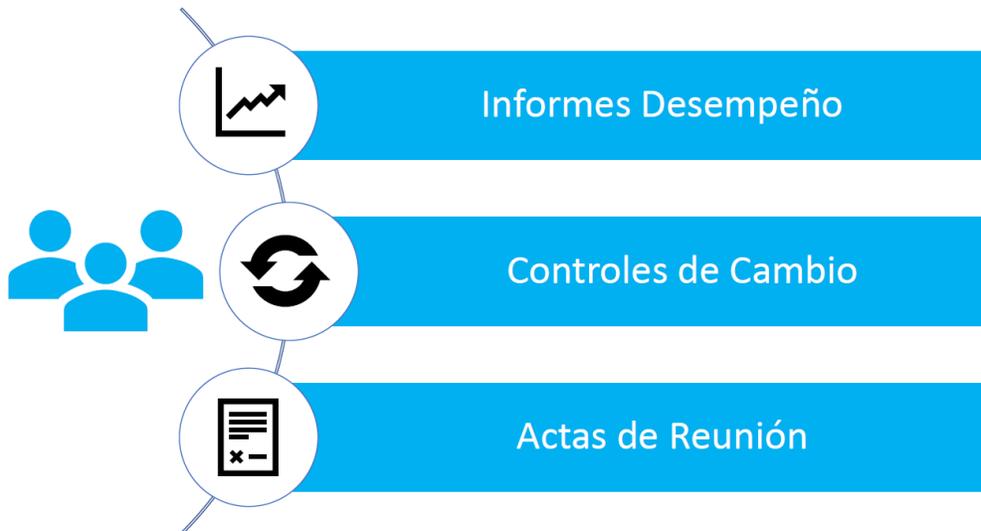
ID Riesgo	Registro Riesgo			Evaluación			Acción a seguir
	Causa	Evento	Consecuencia	Probabilidad	Impacto	Prioridad	
R1	Aumento en la carga laboral de los integrantes	Disminución en el tiempo dedicado al trabajo de grado	Incumplimiento en las fechas de entrega	Media	Alto	Alta	Solicitar vacaciones acumuladas Fabian Castiblanco o Trabajar los domingos en el TG
R2	Cambio en las directivas de Tait	Retiro de Fabian Castiblanco de Tait Comunicaciones	Dificultad para conseguir información.	Baja	Alto	Alta	Solicitud de información formal a Tait con confidencialidad. Trabajar con la última información obtenida de Fabian Castiblanco
R3	Retiro del director del trabajo de grado	Nuevo director	Nuevas reglas, Cambio en el enfoque	Baja	Medio	Alta	Actualizar al nuevo director del avance del TG. Acordar nuevas reglas
R4	Falta dedicación integrante del grupo	Familia no facilita las labores académicas	Bajo rendimiento, incumplimiento en las tareas a realizar	Baja	Alto	Alta	Explicar los horarios y avances. Prometer recuperar el tiempo luego de finalizar TG.

Especialización en desarrollo y gerencia integral de proyectos

13. Registro de Riesgos

ID Riesgo	Registro Riesgo			Evaluación			Plan a seguir
	Causa	Evento	Consecuencia	Probabilidad	Impacto	Prioridad	
R5	Enfermedad o calamidad en alguno de los integrantes	ausencia del integrante	Incumplimiento en las fechas de entrega	Media	Alto	Media	Solicitar vacaciones acumuladas Fabian Castiblanco o Trabajar los domingos en el TG
R6	Aumento en los tiempos de las actividades	desviación mayor a la meta de SPI	incumplimiento con las fechas de entrega	Media	Alto	Alta	Utilizar contingencia de tiempo, Trabajar los domingos, solicitar vacaciones
R7	Aumento en el costo de las actividades	Desviación mayor a la meta de CPI	Incumplimiento del presupuesto	Media	Medio	Media	Utilizar dinero imprevisto

13. Seguimiento y Control



13. Seguimiento y control

INFORME DE AVANCE Y DESEMPEÑO No.00			
Fecha Informe Anterior:	dd/mm/yyyy	Fecha de corte del Informe:	dd/mm/yyyy
WBS:		Medio de Socialización:	
Objetivo:			
DATOS GENERALES DEL PROYECTO			
Fecha de Inicio del Proyecto:	dd/mm/yyyy	Fecha de Finalización Acordada:	dd/mm/yyyy
Duración Inicial del Proyecto (días):		Duración Actual del Proyecto (días):	
Semana del Proyecto:		Fecha de Finalización Actual:	dd/mm/yyyy
% de avance logrado:	% de avance planeado:	% de Avance en costo del Proyecto:	
ESTADO GENERAL DEL PROYECTO			
Resumen de antecedentes:	[Detalle ejecutivo del avance general del proyecto] El porcentaje de avance según las cuentas de control, es el siguiente: 1.1 INICIACIÓN: 0% 1.2 PLANEACIÓN: 0% 1.3 SEGUIMIENTO Y CONTROL: 0% 1.4 EJECUCIÓN-ESTUDIOS GUÍA METODOLÓGICA: 0% [Descripción del avance actual de la cuenta de control en ejecución]		
INFORMACIÓN RECURSOS FINANCIEROS			
Costo Inicial del Proyecto:	\$ -	Costo Actual del Proyecto:	\$ -
Costo estimado al corte del Proyecto:	\$ -	Costo del avance:	\$ -
		Costo real del avance del Proyecto:	\$ -
Consideraciones frente al Presupuesto:	La variación del 0% en el presupuesto, en el tiempo y el alcance representa que se ha venido trabajando respecto al ajuste hecho que ha permitido cumplir con el avance programado a la fecha de corte.		

MEDICIÓN DE DESEMPEÑO											
Rango aceptable: 0.8<CPI/SPI<1.2											
Índices de Desempeño:		CPI:		1.00		SPI:		1.00			
Numero	Fecha	CPSP (PV) miles \$	CPIS (EV) miles \$	CPIS (AC) miles \$	PV% (Planeado)	EV% (Progresado)	AC% (Realizado)	Indicadores de Costo		Indicadores de Alcance	
								CVR	CPIS	EAC3	SV3
								miles \$	miles \$	miles \$	miles \$
15	04/09/2017	18,201,542	14,320,150	14,102,510	38.51%	38.75%	42.05%	1,212,470	0.52	47,542,231	282,704
16	05/09/2017	18,430,944	16,800,200	17,460,104	42.14%	41.20%	46.47%	-1,980,820	0.48	43,200,530	670,704
18	28/10/2017	20,670,930	20,670,930	20,670,930	53.05%	53.05%	53.05%	-	1.00	36,403,030	-
								LÍNEA BASE DE COSTO		INDICADORES	
Acciones Preventivas:								Acciones Correctivas:			
ESTADO DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL PERIODO											
[Análisis y Diseño, Construcción, Entrega, Aceptación.]											
Producto/Entregable del Proyecto:	Resumen de las actividades en Ejecución:	Avance (%)	Estado	Comentarios							

13. Seguimiento y control

RIESGOS A MONITOREAR FRENTE AL AVANCE					
ID	Riesgos Identificados	Resultado	WBS	Acción	Consecuencia

GESTIÓN DEL CONTROL INTEGRADO DE CAMBIOS					
No. Solicitud	Solicitud	Solicitante	Decisión	Impacto	Consideraciones

COMPROMISOS DE SESIONES DE REVISIÓN DEL INFORME CON EQUIPO DEL PROYECTO				
No. Informe.	Compromiso	Responsable	Estado	Consideraciones

CIERRE DEL INFORME	
Conclusiones, logros, toma de decisiones	
Pendientes	Realizar el entregable Estudios de Mercados y Estudio Técnico.

Este Informe se presenta y avala el dd de mes de yyyy

Elaborado por

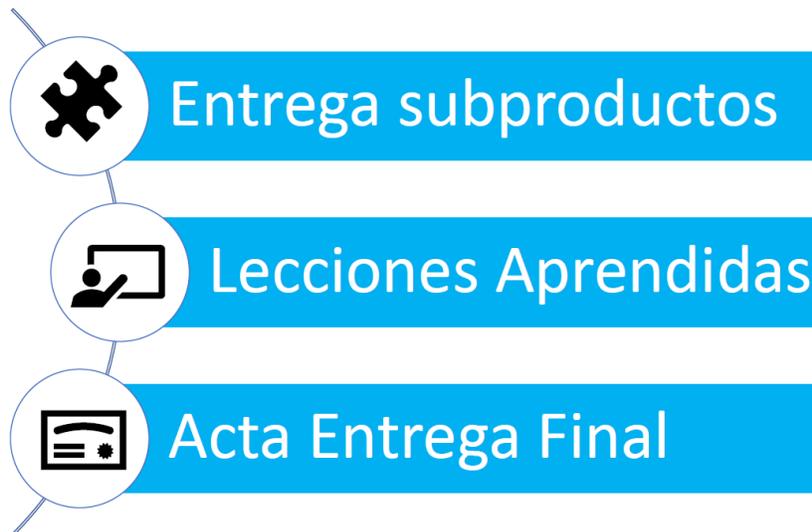
Revisado y avalado por

XXXX
Gerente del Proyecto

SORAIDA LEDESMA COGUA
Director del Proyecto
Escuela Colombiana de Ingeniería

Especialización en desarrollo y gerencia integral de proyectos

14. Cierre



Especialización en desarrollo y gerencia integral de proyectos

14. Cierre

FORMATO ACEPTACIÓN ENTREGABLES	
 F03	
FECHA	
ENTREGABLE	
OBSERVACIONES	
<p>Se hace entrega oficial del entregable o subproducto por parte del Gerente de Proyecto al director del Trabajo de Grado.</p> <p>El entregable es recibido y aceptado por parte de la Directora SI _____ No _____</p>	
<p>_____ Soraida Ledesma Directora Trabajo de Grado</p>	<p>_____ Fabian Castiblanco Gerente Proyecto</p>

ACTA FINAL TRABAJO DE GRADO	
 FM	
FECHA	
ENTREGABLE	Informe del Trabajo de Grado, Libro de Gerencia, Presentación de la sustentación del Plan de Gerencia y presentación de la sustentación final.
OBSERVACIONES:	
<p>Todos los documentos cumplen con los requisitos de calidad y contenido necesarios para optar por el título de especialista en gerencia integral de proyectos y evidencian el proceso de gerencia durante todo el desarrollo del trabajo de grado.</p>	
<p>Se hace entrega oficial de los entregables por parte del Gerente de Proyecto al director del Trabajo de Grado.</p> <p>Aprobado por parte de la Directora SI _____ No _____</p>	
<p>_____ Soraida Ledesma Directora Trabajo de Grado</p>	<p>_____ Fabian Castiblanco Gerente Proyecto</p>

14. Cierre

LECCIONES APRENDIDAS							
Lección	Fecha Reporte	Evento	Area de Conocimiento	Descripción	Impacto	Acciones Tomadas	Fecha Aplicación
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

GRACIAS !!!