

PLAN DE GERENCIA ELABORACIÓN ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD PARA  
MONTAJE DE UNA PLANTA DE PRODUCCIÓN PARA LA CERVECERÍA JERRY  
LEE CRAFT BEER EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO

“JERRY LEE”

ING. KEVIN LEONARDO BAQUERO VEGA

ING. JOHN EYSXOON MILLÁN RAMÍREZ

ING. JUAN SEBASTIÁN RINCÓN MAFLA

TRABAJO DE GRADO

ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO  
ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO Y GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS

COHORTE 26

BOGOTÁ D.C.

2019

ELABORACIÓN ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD PARA MONTAJE DE UNA  
PLANTA DE PRODUCCIÓN PARA LA CERVECERÍA JERRY LEE CRAFT BEER EN  
LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO

“JERRY LEE”

ING. KEVIN LEONARDO BAQUERO VEGA

ING. JOHN EYSXOON MILLÁN RAMÍREZ

ING. JUAN SEBASTIÁN RINCÓN MAFLA

DIRECTOR

ING. BIBIANA ROBLES RODRIGUÉZ

TRABAJO DE GRADO

ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO  
ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO Y GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS

COHORTE 26

BOGOTÁ D.C.

2019

## Contenido

1. INTRODUCCIÓN .....	10
2. PLAN DE GERENCIA.....	11
2.1. Iniciación .....	12
2.2. Acta de inicio estudio de prefactibilidad .....	12
2.3. Matriz de registro de interesados .....	13
2.4. Identificación de interesados .....	15
2.5. Clasificación de interesados poder – interés .....	24
2.6. Planeación .....	28
2.7. Plan de gestión de interesados .....	28
2.8. Documentación de requerimientos .....	34
2.9. Requerimientos de negocio.....	34
2.10. Requerimientos de gerencia .....	35
2.11. Requerimientos funcionales .....	37
2.12. Requerimientos no funcionales .....	38
2.13. Declaración de alcance.....	39
2.13.1. Alcance del proyecto .....	39
2.13.2. Objetivo del proyecto .....	41
2.13.3. Objetivos específicos.....	41
2.13.4. Entregables principales .....	42

2.13.5.	Factores de éxito.....	42
2.13.6.	Supuestos.....	43
2.13.7.	Restricciones .....	44
2.13.8.	Exclusiones.....	45
2.14.	EDT estructura desglose de trabajo.....	45
2.15.	Diccionario estructura desglose de trabajo.....	46
2.16.	Línea base de tiempo.....	51
2.17.	Línea base de costos.....	56
2.18.	Plan de calidad .....	58
2.19.	Objetivos del plan de calidad .....	58
2.20.	Política de calidad .....	59
2.21.	Proceso para la gestión de la calidad.....	59
2.22.	Control de calidad Indicadores y métricas .....	61
2.23.	Organigrama.....	62
2.24.	Matriz de asignación de responsabilidades .....	63
2.25.	Plan de comunicaciones .....	65
2.26.	Registro de riesgos .....	68
2.27.	Seguimiento y control .....	79
2.28.	Formato de seguimiento.....	79
2.29.	Proceso para control de cambios.....	81

2.30.	Acta de reunión .....	83
2.31.	Cierre del proyecto .....	84
2.32.	Lista de chequeo.....	85
2.33.	Acta de cierre .....	86
3.	EJECUCIÓN DEL PROYECTO .....	87
3.1.	Acta de inicio firmada.....	88
3.2.	Lista de chequeo firmada.....	89
3.3.	Acta de cierre firmada.....	90
3.4.	Controles de cambio generados .....	90
3.5.	Riesgos materializados .....	91
3.6.	Lecciones aprendidas .....	95
3.7.	Informes de seguimiento.....	97
3.8.	Actas de reunión .....	111
3.9.	Evidencias de comunicación.....	141
3.9.1	Repositorios de información .....	141
3.9.2	Correo electrónico interno.....	142
3.9.3	Correo electrónico director.....	153

## Índice de tablas

	Pag.
Tabla 1. Identificación de interesados .....	23
Tabla 4. Cuantificación poder .....	24
Tabla 5. Cuantificación interés .....	25
Tabla 4. plan gestión interesados.....	33
Tabla 5. Requerimientos de negocio .....	35
Tabla 6. Requerimientos de gerencia .....	36
Tabla 7. Requerimientos funcionales .....	38
Tabla 8. Requerimientos no funcionales .....	39
Tabla 9. Factores de éxito para el desarrollo del proyecto .....	43
Tabla 10. Diccionario estructura desglose de trabajo.....	50
Tabla 11. Cronograma de trabajo .....	54
Tabla 12. Indicadores de calidad .....	62
Tabla 13. Matriz RACI.....	64
Tabla 14. Matriz de comunicación .....	67
Tabla 15. Seguimientos y reuniones.....	68
Tabla 16. Identificación de riesgos.....	71
Tabla 17. Niveles de riesgo .....	72
Tabla 18. Análisis cualitativo riesgos.....	75
Tabla 19. Análisis cuantitativo de riesgos .....	77
Tabla 20. Formato informe desempeño.....	80

## Índice de ilustraciones

Ilustración 1. Acta inicio de estudio prefactibilidad.....	13
Ilustración 2. Matriz poder / interés.....	26
Ilustración 3. Gráfico poder / interés .....	27
Ilustración 4. Estructura desglose de trabajo .....	46
Ilustración 5 Gantt del proyecto .....	55
Ilustración 6. Línea base costos .....	56
Ilustración 7. Detalle costos proyecto .....	57
Ilustración 8. Proceso de calidad .....	59
Ilustración 9. Organigrama equipo de trabajo .....	62
Ilustración 10. Matriz de evaluación riesgos .....	72
Ilustración 11. Documento control de riesgos .....	78
Ilustración 12 Formato control de cambios .....	82
Ilustración 13. Formato Acta reunión.....	83
Ilustración 14. Proceso de cierre.....	84
Ilustración 15. Formato lista de chequeo.....	85
Ilustración 16. Formato acta cierre proyecto .....	86
Ilustración 17 Acta de inicio firmada .....	88
Ilustración 18 Lista Chequeo firmada .....	89
Ilustración 19 Acta cierre firmada .....	90
Ilustración 20 Riesgo materializado 1 .....	91
Ilustración 21. Riesgo materializado 2 .....	92
Ilustración 22. Riesgo materializado 3 .....	93
Ilustración 23. Riesgo materializado 4 .....	94

Ilustración 24. Lección aprendida 1 .....	95
Ilustración 25. Lección aprendida 2 .....	96
Ilustración 26. Lección aprendida 3 .....	96
Ilustración 27. Lección aprendida 4 .....	97
Ilustración 28. Informe seguimiento Q1 mayo .....	99
Ilustración 29. Informe seguimiento Q2 mayo .....	100
Ilustración 30. Informe seguimiento Q1 junio .....	101
Ilustración 31. Informe seguimiento Q2 junio .....	102
Ilustración 32. Informe seguimiento Q1 julio .....	103
Ilustración 33. Informe seguimiento Q2 julio .....	104
Ilustración 34. Informe seguimiento Q1 agosto .....	105
Ilustración 35. Informe seguimiento Q2 agosto .....	106
Ilustración 36. Informe seguimiento Q1 septiembre .....	107
Ilustración 37. Informe seguimiento Q1 septiembre .....	108
Ilustración 38. Informe seguimiento Q2 septiembre .....	109
Ilustración 39. Informe seguimiento Q1 octubre .....	110
Ilustración 40. Acta reunión 1 .....	111
Ilustración 41. Acta reunión 2 .....	112
Ilustración 42. Acta reunión 3 .....	113
Ilustración 43. Acta reunión 4 .....	114
Ilustración 44. Acta reunión 5 .....	115
Ilustración 45. Acta reunión 6 .....	116
Ilustración 46. Acta reunión 7 .....	117
Ilustración 47. Acta reunión 8 .....	118





Ilustración 48. Acta reunión 9 .....	119
Ilustración 49. Acta reunión 10 .....	120
Ilustración 50. Acta reunión 11 .....	121
Ilustración 51. Acta reunión 12 .....	122
Ilustración 52. Acta reunión 13 .....	123
Ilustración 53. Acta reunión 14 .....	124
Ilustración 54. Acta reunión 15 .....	125
Ilustración 55. Acta reunión 16 .....	126
Ilustración 56. Acta reunión 17 .....	127
Ilustración 57. Acta reunión 18 .....	128
Ilustración 58. Acta reunión 19 .....	129
Ilustración 59. Acta reunión 20 .....	130
Ilustración 60. Acta reunión 21 .....	131
Ilustración 61. Acta reunión 21 .....	132
Ilustración 62. Acta reunión 23 .....	133
Ilustración 63. Acta reunión 24 .....	134
Ilustración 64. Acta reunión 25 .....	135
Ilustración 65. Acta reunión 26 .....	136
Ilustración 66. Acta reunión 27 .....	137
Ilustración 67. Acta reunión 28 .....	138
Ilustración 68. Acta reunión 29 .....	139
Ilustración 69. Acta reunión cierre .....	140

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente documento de pretender registrar las actividades y procesos desarrollados por parte del equipo de trabajo para generar la documentación, registro y formalización de los procesos, actividades desarrollados en la gestión del estudio de prefactibilidad para montaje de una planta de producción para la cervecería Jerry Lee Craft Beer en la ciudad de Villavicencio, conforme a los conocimientos adquiridos dentro del proceso de formación en gestión integral de proyectos en la escuela colombiana de ingenieros Julio Garavito.

El plan de gerencia relaciona los procesos desarrollados para la planeación, ejecución, monitoreo, control y cierre referentes al estudio de prefactibilidad aplicando la metodología de proyectos PMI.

La gestión de los procesos y actividades que a continuación se relacionan son una construcción generada por parte del equipo de trabajo con el apoyo de la directora de proyecto con el cual se pretende contribuir con de información de valor para la toma de decisiones por parte de la compañía y aplicación de conocimientos por parte del equipo de trabajo.

## 2. PLAN DE GERENCIA

De acuerdo con el desarrollo de las actividades para la gestión del proyecto de estudio de prefactibilidad, a continuación, se encuentra la construcción generada por parte del equipo del proyecto para el desarrollo y gestión de los procesos, en donde se tienen en cuenta las actividades correspondientes la aplicación de la metodología en una compañía real con fines académicos.

El presente documento pretende enunciar las actividades y procesos correspondientes al desarrollo del proyecto junto con la información correspondiente a las áreas de conocimiento generadas para la gestión, de manera organizada y resumida con el objetivo de mostrar de manera organizada las actividades que desarrollo el equipo de proyecto según los procesos identificados dentro del alcance definido para el estudio

## **2.1. Iniciación**

A continuación, se relacionan las actividades que se desarrollaron para dar inicio a la gestión del proyecto y los procesos que se generaron esta fase, después de haber realizado las actividades de identificación de las ideas para la gestión, la formulación y alineación estratégica con la dirección de Jerry Lee Craft Beer.

Dentro de esta fase se realizó la autorización por parte del sponsor para dar inicio a las actividades del proyecto por medio del Chárter, la identificación de interesados y requerimientos, junto con la interacción de los procesos para la gestión de los mismos.

## **2.2. Acta de inicio estudio de prefactibilidad**

Dentro de este proceso se relaciona el formato del documento de inicio con el que se registraran las actividades correspondientes los procesos generales que se desarrollaron dentro del proyecto, en este documento se enunciaron los procesos correspondientes a la justificación, propósito, alcance, nombramiento del gerente de proyecto junto con las actividades que harán parte de los criterios de aceptación para su ejecución y entrega.

En el presente documento se enuncian de igual manera las restricciones de alcance tiempo y costo que fueron construidas por parte del equipo de trabajo y la dirección de Jerry Lee Craft Beer para el desarrollo del proceso.

	<p><b>E LABORACION DE ESTUDIO PREFACTIBILIDAD PARA MONTAJE DE UNA PLANTA PRODUCCIÓN PARA LA CERVECERIA JERRY LEE CRAFT BEER EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO</b></p>	<p>Versión: 1.0</p>
		<p>Fecha de emisión: 01/07/18</p>

**ACTA INICIO DE PROYECTO**

El propósito del presente proyecto es aportar al crecimiento y posicionamiento de la cerveceria Jerry Lee Craft Beer en la ciudad de Villavicencio, generando información de valor para la gestión de los procesos de la organización por medio del desarrollo de un estudio de prefactibilidad que permita identificar los aspectos relevantes para el traslado de la planta a dicha ciudad, permitiéndole incrementar sus utilidades.

Jerry Lee Craft Beer es una microempresa productora de cerveza artesanal, ubicada actualmente en la ciudad de Yopal, que surgió como respuesta a una oportunidad de negocio para la generación de una bebida fermentada con atributos relacionados con la región llanera desde el año 2014, como una iniciativa académica que ha crecido y se ha fortalecido en este mercado.

La compañía dentro de su planeación estratégica tiene como objetivo para el año 2019 ingresar al mercado de la ciudad de Villavicencio atendiendo a requerimientos de su dirección, debido a que el director de la compañía se trasladará a esta ciudad además de aprovechar la oportunidad hallada en el proceso desarrollado en el 2017, en el que identificó que sus productos podrían tener aceptación en la ciudad de Villavicencio. Según esto, se plantea la alternativa de realizar el montaje una nueva planta de producción en dicha localidad.

De acuerdo a lo anterior, el proyecto responde al requerimiento identificado por parte de la dirección de la compañía atendiendo la oportunidad de crecimiento que contribuye con el crecimiento continuo y el logro de sus objetivos estratégicos.

Atendiendo a este requerimiento, el equipo del proyecto realizará el desarrollo de estudios de prefactibilidad administrativo, técnico, ambiental, de mercado, de costos y de financiación que constituirán un insumo para la adecuada toma de la decisión concerniente al montaje de la planta de producción.

Para el desarrollo de las actividades pertinentes a este proyecto el responsable será el ingeniero John Eysxoon Millán Ramirez, quien en calidad de gerente de proyecto es autorizado para el manejo y asignación de responsabilidades, gestión, desarrollo, control y cierre de procesos dentro del marco del proyecto.

Se consideran factores de éxito del proyecto del proyecto:

**Alcance**

- La generación de los estudios de prefactibilidad y evaluación financiera para la toma de decisiones frente a la implementación de la planta de producción en la ciudad de Villavicencio.
- La aprobación del informe por parte del director de trabajo de grado y del segundo evaluador.
- Presentación de libro de gerencia aprobado por parte del director de trabajo de grado.
- La aprobación de la sustentación por parte del comité de trabajos de grado.

**Tiempo**

- Presentación del informe y del libro de gerencia del proyecto, conforme al cronograma de trabajo, en el mes de noviembre.
- Generar la presentación de sustentación de trabajo de grado conforme a programación.

**Costo**

- Realizar trabajo de grado conforme a línea base de costos establecida y aprobada para el proceso COP \$ 47.245.000.

Genero

Revisó

Aprobo

**Ilustración 1. Acta inicio de estudio prefactibilidad**

Fuente: elaboración propia.

**2.3. Matriz de registro de interesados**

Se realiza la identificación de los interesados que aportarán, se beneficiarán y/o se verán afectados directa o indirectamente en la gestión de los procesos relacionados con la gestión

del proyecto. Posteriormente, se realiza el análisis y documentación correspondiente obteniendo una calificación cuantitativa teniendo en cuenta la influencia, el control sobre el proyecto y el interés técnico, económico y social que pueda tener cada parte interesada.

Luego de esto, se realiza un registro de estas partes interesadas, donde se identifica su nivel de participación y prioridad que se le debe dar en el proyecto teniendo en cuenta la calificación anterior generando una guía estratégica general para el manejo de cada uno de ellos.

Finalmente, se prioriza según el nivel de participación y se revisa la estrategia a ejecutar para tener a cada parte interesada informada y con la participación requerida para ejecutar.

A continuación, se relaciona la información correspondiente al análisis desarrollado para cada uno de los interesados teniendo en cuenta su necesidad y expectativa frente al desarrollo del presente trabajo y proyecto.

## 2.4. Identificación de interesados

ID	Interesado	Descripción	Necesidad	Expectativa
S-01	<b>Director Jerry Lee</b>	Ing. Wilmar Martínez director de la compañía Jerry Lee Craft Beer, encargado de los procesos productivos, administrativos y de comercialización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar la implementación de una nueva planta de producción para la cervecería Jerry Lee Craft Beer, en la ciudad de Villavicencio.</li> <li>• Posicionar la marca en el mercado de la ciudad de Villavicencio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar cultura cervecera regional.</li> <li>• Ingresar al mercado de Villavicencio.</li> <li>• Identificar información relevante para la implementación de la planta en Villavicencio.</li> </ul>
S-02	<b>Equipo de trabajo</b>	Gerente de proyecto: Ing. John Eysxoon Millán Especialista de control: Ing. Juan Sebastián Rincón Especialista de producto: Ing. Kevin Leonardo Baquero Equipo que desarrollara los estudios de prefactibilidad para el desarrollo del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de conocimientos adquiridos en el proceso de formación.</li> <li>• Desarrollo de estudios de prefactibilidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de trabajo de grado aplicando los conocimientos adquiridos en la especialización.</li> <li>• Desarrollo de estudios conforme a planeación generada.</li> </ul>



ID	Interesado	Descripción	Necesidad	Expectativa
S-03	<b>Cámara de comercio Casanare</b>	Entidad encargada del registro y seguimiento de los comerciantes a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer cumplir con normatividad vigente para comercialización y existencia de la compañía Jerry Lee Craft Beer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generación de emprendimiento en la región.</li> <li>• Cumplimiento de las obligaciones legales para la gestión de la compañía.</li> </ul>
S-04	<b>Gobernación de Casanare</b>	Ente nacional encargado de la Administración, control y seguimiento de los recursos del departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer cumplir con normatividad vigente para comercialización, gestión de las compañías.</li> <li>• Hacer cumplir con el marco legal y tributario para la gestión de la cervecería Jerry Lee Craft Beer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generación de empleo en la región del Casanare.</li> <li>• Contribuir con la cultura llanera.</li> <li>• Generación de impuesto por venta de licores en el Casanare.</li> </ul>
S-05	<b>Alcaldía municipal de Yopal</b>	Ente local encargado de Administración, control y seguimiento de los recursos de la ciudad de Yopal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer cumplir con normatividad vigente para comercialización, gestión de las compañías.</li> <li>• Hacer cumplir con el marco legal y ubicación de la cervecería Jerry Lee Craft Beer dentro de Yopal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de las actividades comerciales conforme a buenas prácticas.</li> <li>• Ubicación de Planta cervecera en zona adecuada según POT.</li> <li>• Generación de permisos para distribución de la cerveza Jerry Lee en comercio de Yopal.</li> </ul>



ID	Interesado	Descripción	Necesidad	Expectativa
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generación de empleos para ciudad.</li> <li>• Contribuir con el desarrollo económico y cultural de la ciudad.</li> </ul>
S-06	<b>Equipo de emprendimiento gobernación Casanare</b>	Equipo de trabajo de apoyo de la gobernación encargado del apoyo a las compañías.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo proceso de emprendimiento por parte de microempresas de la región.</li> <li>• Entrega de información desarrollada en la aplicación del ejercicio de emprendimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las actividades correspondientes al registro y documentación de procesos de la compañía.</li> <li>• Desarrollo de los procesos correspondientes alineamientos para emprendimiento por parte de Jerry Lee Craft Beer.</li> </ul>
S-07	<b>Equipo de emprendimiento</b>	Equipo de trabajo de apoyo de EQUINO encargado del apoyo a las compañías.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo proceso de emprendimiento por parte de microempresas de la región según lineamientos de concurso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de Jerry Lee Craft Beer de acuerdo a lineamientos impartidos.</li> <li>• Apoyo en las actividades correspondientes al registro y</li> </ul>



ID	Interesado	Descripción	Necesidad	Expectativa
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de información desarrollada en la aplicación del ejercicio de emprendimiento.</li> </ul>	documentación de procesos de la compañía.
S-08	<b>Alcaldía municipal de Villavicencio</b>	Ente local encargado de Administración, control y seguimiento de los recursos de la ciudad de Villavicencio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer cumplir con normatividad vigente para comercialización gestión de las compañías. Hacer cumplir con el marco legal y con el plan de ordenamiento territorial de la cervecería Jerry Lee Craft Beer dentro de Villavicencio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generación de empleos para ciudad.</li> <li>• Contribuir con el desarrollo económico y cultural de la ciudad.</li> <li>• Implementar la planta cervecera en zona adecuada según POT.</li> <li>• Generación de permisos para distribución de la cerveza Jerry Lee en comercio de Villavicencio.</li> </ul>
S-09	<b>Gobernación del Meta</b>	Equipo de trabajo de apoyo de la gobernación encargado del apoyo a las compañías.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer cumplir con normatividad vigente para comercialización.</li> <li>• Hacer cumplir con el marco legal y tributario para la gestión de la cervecería Jerry Lee Craft Beer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generación de empleo en la región del Casanare.</li> <li>• Contribuir con la cultura llanera.</li> <li>• Generación de impuesto por venta de licores en el Meta.</li> </ul>



ID	Interesado	Descripción	Necesidad	Expectativa
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de información desarrollada en la aplicación del ejercicio de emprendimiento.</li> </ul>	
S-10	<b>Cámara de comercio del Meta</b>	Entidad encargada del registro y seguimiento de los comerciantes a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer cumplir con normatividad vigente para comercialización y existencia de la compañía Jerry Lee Craft Beer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generación de emprendimiento en la región y que este sea rentable.</li> <li>• Generación de impuesto por existencia y representación.</li> </ul>
S-11	<b>Pubs, Bares, tiendas de Villavicencio</b>	Empresas y comercios que se dedican a la distribución de bebidas alcohólicas en la ciudad de Villavicencio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vender productos que generen diferenciación.</li> <li>• Comercialización de productos de alta calidad.</li> <li>• Comercialización de productos que generen valor agregaron a sus clientes.</li> <li>• Generar imagen y recordación en sus clientes.</li> <li>• Ser reconocidos en el sector.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofrecer variedad de productos para distribución a consumidor.</li> <li>• Generar recordación en el sector.</li> <li>• Contribuir con el aumento de las ventas de sus productos y servicios.</li> </ul>



ID	Interesado	Descripción	Necesidad	Expectativa
S-12	<b>Cervecerías artesanales de Villavicencio</b>	Empresas y comercios que se dedican a la producción y distribución de cerveza artesanal en la ciudad de Villavicencio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar cobertura del mercado</li> <li>• Ofrecer productos diferenciales</li> <li>• Consolidarse como cervecería icónica en la región.</li> <li>• Ser reconocidos en el mercado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener una alta demanda de pedidos para su producción.</li> <li>• Ser la primera opción de consumo.</li> <li>• No tener competencia directa de sus productos.</li> </ul>
S-13	<b>Población de Villavicencio</b>	Público objetivo de la ciudad de Villavicencio, hombres y mujeres mayores de edad con capacidad adquisitiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Productos de calidad con el que se sientan identificados</li> <li>• Precios justos por producto</li> <li>• Pasar el tiempo libre y divertirse acompañados de bebidas alcohólicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Productos de alta calidad en los procesos variedad de sabores.</li> <li>• Distribución en varias locaciones.</li> <li>• Producto con el que se pueda identificar.</li> </ul>
S-14	<b>Clientes Actuales en Yopal</b>	Público existente que consume la cerveza artesanal Jerry lee Craft Beer en la ciudad de Yopal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Productos de calidad con el que se sientan identificados.</li> <li>• Precios justos por producto.</li> <li>• Que se siga distribuyendo el producto como se viene realizando.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encontrar el producto en los sitios más conocidos de venta de cerveza.</li> <li>• Variedad de sabores</li> <li>• Alta calidad en los procesos</li> <li>• Distribución en varias locaciones.</li> </ul>

ID	Interesado	Descripción	Necesidad	Expectativa
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Producto con el que se pueda identificar.</li> </ul>
S-15	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Universidad que viene desarrollando el programa de especialización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generación de proyecto que cumpla con los parámetros establecidos.</li> <li>• Desarrollo de especialistas con los conocimientos y habilidades para la gestión de proyectos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo del equipo de trabajo en procesos de gerencia de proyectos.</li> <li>• Desarrollo de trabajo de grado conforme lineamientos establecidos.</li> </ul>
S-16	Director de trabajo de grado	Ing. Bibiana Robles director asignado para direccionar, apoyar y aconsejar al equipo de trabajo del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir información referente al proceso de desarrollo de trabajo de grado</li> <li>• Generar direccionamiento en el proceso de gestión del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo y lineamientos para el correcto desarrollo de las actividades del proyecto brindando orientación para desarrollo de trabajo de grado.</li> <li>• Éxito del equipo de trabajo y aprobación del trabajo de grado.</li> </ul>
S-17	Jurado de trabajo de grado	Equipo experto encargado de revisar el cumplimiento de los lineamientos para el desarrollo de grado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar el desarrollo de las actividades del trabajo de grado conforme a planeación y alcance definido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir un trabajo de grado de excelente calidad que Cumpla con los parámetros establecidos para su gestión.</li> </ul>

ID	Interesado	Descripción	Necesidad	Expectativa
		Dar lineamiento para aprobación del trabajo de grado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir los entregables del trabajo de grado de acuerdo a lineamientos calidad y procesos definidos por la universidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción de proyecto que cumpla con los parámetros establecidos.</li> </ul>
S-18	Asesores	Personal externo con experiencia en la industria, el sector y términos Jurídico, técnicos, legales y ambientales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar el acompañamiento y procesos relacionados con direccionamiento del trabajo de grado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar la información necesaria para el desarrollo del trabajo de grado actividades relacionadas con el desarrollo del mismo.</li> </ul>
S-19	Empleadores de Equipo de trabajo	Empresas en las cuales labora el equipo de trabajo y el director de Jerry Lee.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir con los lineamientos y negociaciones para desarrollo de especialización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimiento de las habilidades de gestión del equipo de trabajo.</li> <li>• Aplicación de conocimientos en la compañía.</li> </ul>
S-20	Familia de implicados en el proyecto	Núcleo familiar de Equipo de trabajo, director Jerry Lee y Directora Trabajo de Grado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de plan de estudios sin novedades</li> <li>• Aprobar los requerimientos para el desarrollo de plan de estudios sin novedades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado del equipo del proyecto.</li> <li>• No generar inversiones adicionales a las ya realizadas.</li> </ul>
S-21	Proveedores	Proveedores de Lúpulos, levadura,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentar la venta de sus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altos niveles de compra de</li> </ul>

ID	Interesado	Descripción	Necesidad	Expectativa
	<b>Materias Primas</b>	malta, entre otros.	insumos.	productos por parte de Jerry Lee Craft Beer.
<b>S-22</b>	<b>Proveedor de botellas de vidrio</b>	Productor de los envases de vidrio para el empaque de la cerveza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar la venta de sus productos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altos niveles de compra de productos por parte de Jerry Lee Craft Beer.</li> </ul>

**Tabla 1. Identificación de interesados**

Fuente: elaboración propia.

## 2.5. Clasificación de interesados poder – interés

Conforme al análisis desarrollado después de realizar la identificación de los interesados, a continuación, se relaciona la matriz de poder - interés de los interesados del proyecto en donde se tuvieron en cuenta aspectos de la metodología de proyecto tales como la realización de la agrupación de los interesados y asignación de calificación según su nivel de autoridad (poder), y su nivel de preocupación (interés), con respecto a los resultados del proyecto.

Este proceso se realizó por medio de la evaluación cuantitativa de estos factores según procesos desarrollados por parte del equipo del proyecto, teniendo en cuenta los parámetros bajo los siguientes lineamientos que se establecieron para la medición de los procesos.

- Poder: Hace referencia al nivel de autoridad que tendrá el interesado sobre el desarrollo de las actividades para la gestión del trabajo de grado. Para efectos de la evaluación de trabajo, se tienen en cuenta las siguientes ponderaciones para su evaluación.

Ítem	Porcentaje	Observación
Influencia	60%	Capacidad para afectar las decisiones para la implementación del proceso
Control	40%	capacidad para modificar actividades de la implementación

**Tabla 2. Cuantificación poder**

Fuente: Elaboración propia.

- Interés: Se calificará como el nivel de compromiso y acompañamiento que generará el interesado en el estudio de prefactibilidad. Este se evalúa teniendo en cuenta las siguientes variables.



Ítem	Porcentaje	Observación
Técnico	50%	Habilitación de procesos técnicos para implementación.
Económico	40%	Impacto económico generado por el proyecto.
Social	10%	Afectación social frente a desarrollo de proyecto.

**Tabla 3. Cuantificación interés**

Fuente: Elaboración propia.

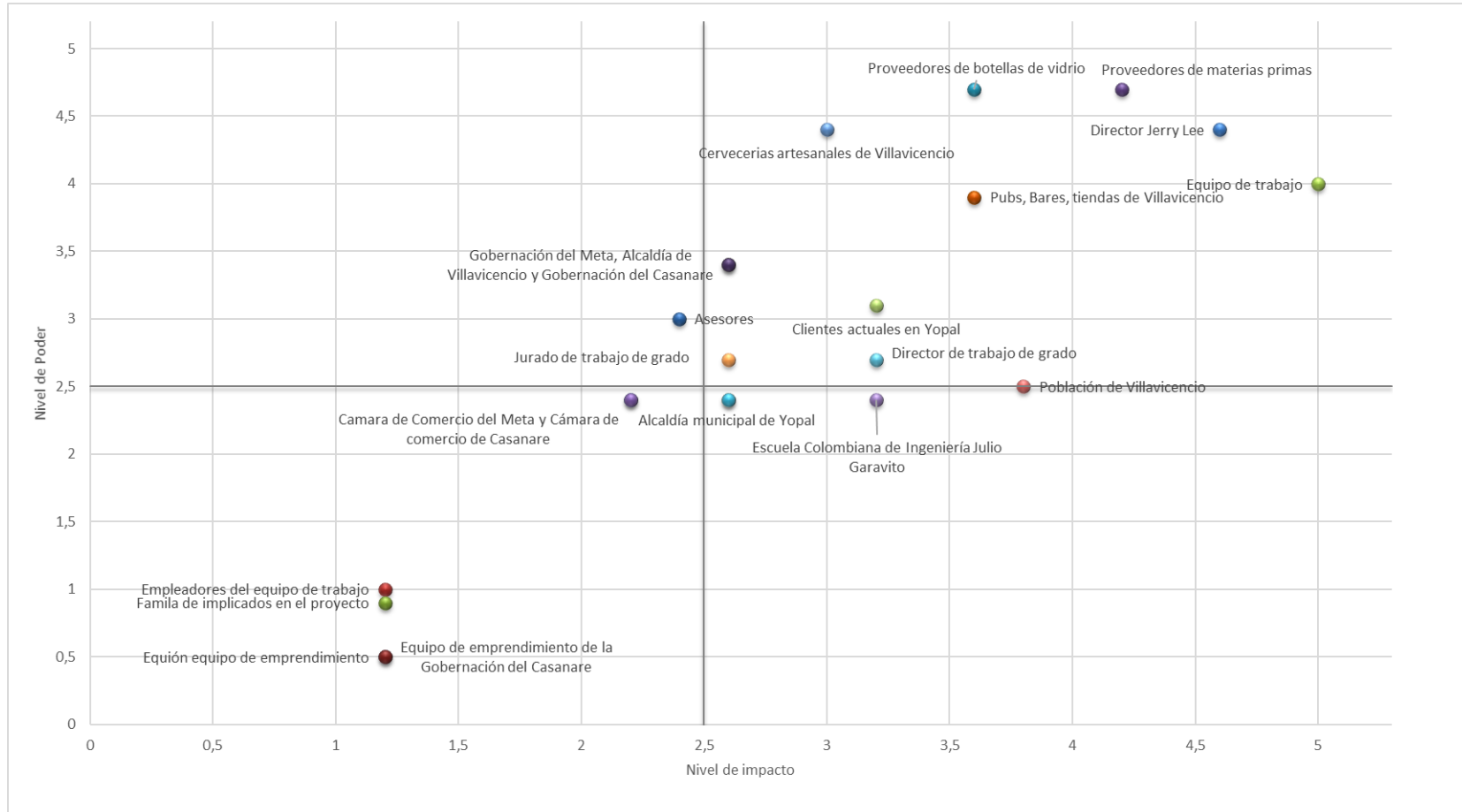
Se desarrollaron actividades para la clasificación interesados según las métricas anteriormente identificadas, en donde las estrategias se dirigirán a atender con mayor prioridad los procesos resultantes de aquellos interesados que tengan una mayor calificación de interés-poder en el proceso.

A continuación, se detalla la clasificación de interesados para el desarrollo del estudio de prefactibilidad de acuerdo al proceso generado.

MATRIZ DE PODER / INTERÉS									
ID	STAKEHOLDER	PODER			INTERÉS				P+I
		Influencia	Control	P	Técnico	Económico	Social	I	
		60%	40%		50%	40%	10%		
S-01	Director Jerry Lee	5	4	4,6	4	5	4	4,4	9
S-02	Equipo de trabajo	5	5	5	5	3	3	4	9
S-03	Cámara de comercio de Casanare	3	1	2,2	2	3	2	2,4	4,6
S-04	Gobernación de Casanare	3	2	2,6	2	3	2	2,4	5
S-05	Alcaldía municipal de Yopal	3	2	2,6	2	3	2	2,4	5
S-06	Equipo de emprendimiento gobernación Casanare	2	0	1,2	1	0	0	0,5	1,7
S-07	Equipo de emprendimiento Equion	2	0	1,2	1	0	0	0,5	1,7
S-08	Alcaldía municipal de Villavicencio	3	2	2,6	4	3	2	3,4	6
S-09	Gobernación del Meta	3	2	2,6	4	3	2	3,4	6
S-10	Cámara de comercio del Meta	3	1	2,2	2	3	2	2,4	4,6
S-11	Pubs, Bares, tiendas de Villavicencio	4	3	3,6	3	5	4	3,9	7,5
S-12	Cervecerías artesanales de Villavicencio	5	0	3	4	5	4	4,4	7,4
S-13	Población de Villavicencio	5	2	3,8	0	5	5	2,5	6,3
S-14	Clientes Actuales en Yopal	4	2	3,2	2	4	5	3,1	6,3
S-15	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	4	2	3,2	4	0	4	2,4	5,6
S-16	Director de trabajo de grado	4	2	3,2	5	0	2	2,7	5,9
S-17	Jurado de trabajo de grado	3	2	2,6	5	0	2	2,7	5,3
S-18	Asesores	4	0	2,4	4	2	2	3	5,4
S-19	Empleadores de Equipo de trabajo	2	0	1,2	0	2	2	1	2,2
S-20	Familia de implicados en el proyecto	2	0	1,2	0	2	1	0,9	2,1
S-21	Proveedores Materias Primas	5	3	4,2	5	5	2	4,7	8,9
S-22	Proveedor de botellas de vidrio	4	3	3,6	5	5	2	4,7	8,3

**Ilustración 2. Matriz poder / interés**

Fuente: elaboración propia



**Ilustración 3. Gráfico poder / interés**

Fuente: elaboración propia

## **2.6. Planeación**

Para el desarrollo de las actividades correspondientes a esta fase, se generaron los procesos para el establecimiento de los parámetros de gestión del proyecto según la identificación aspectos y atributos en la fase de iniciación.

Se establecieron las actividades referentes a que se realizó, bajo que parámetros y condiciones para la posterior ejecución junto a la secuencia lógica de procesos para la generación del plan de trabajo. Esto con el objetivo de determinar cuál será la línea base de alcance, tiempo y costo para la gestión de los estudios de pre factibilidad.

Dentro de este proceso se establecen los parámetros con los que se procederá para la gestión de los procesos del proyecto.

## **2.7. Plan de gestión de interesados**

A continuación, se detalla la información correspondiente al análisis que se generó sobre la gestión de los interesados identificados y priorizados para la gestión del estudio de prefactibilidad junto con las actividades que se desarrollaron por parte del equipo de proyecto para satisfacer las expectativas y necesidades previamente identificadas generar un resultado positivo en el desarrollo del proceso.

Este plan se establece de acuerdo con las actividades de interés – poder previamente establecidas dentro del proceso de identificación:



<b>Id</b>	<b>Interesado</b>	<b>Clase</b>	<b>Participación actual</b>	<b>Participación deseada</b>	<b>Estrategia genérica</b>	<b>Estrategia específica</b>
S-01	Director Jerry Lee	Interno	Soportador	Soportador	Manejar de cerca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener el contacto continuo.</li> <li>• Informar seguimientos y avances sobre el proceso del proyecto.</li> <li>• Brindar información para la toma de decisiones.</li> </ul>
S-02	Equipo de trabajo	Interno	Líder	Líder	Manejar de cerca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar actividades para mantener retroalimentado.</li> <li>• Actualizar información y definiciones conforme a desarrollo de proyecto.</li> </ul>
S-03	Cámara de comercio de Casanare	Externo	Neutral	Líder	Hacer seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener el contacto continuo.</li> <li>• Informar seguimientos y avances sobre proceso del proyecto.</li> <li>• Informar en caso de ser necesario las eventualidades del proyecto</li> </ul>
S-04	Gobernación de Casanare	Externo	Neutral	Soportador	Mantener satisfecho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener el contacto continuo.</li> <li>• Informar seguimientos y avances sobre proceso del proyecto.</li> </ul>
S-	Alcaldía	Externo	Neutral	Soportador	Mantener	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar a paz y salvo en los respectivos</li> </ul>



<b>Id</b>	<b>Interesado</b>	<b>Clase</b>	<b>Participación actual</b>	<b>Participación deseada</b>	<b>Estrategia genérica</b>	<b>Estrategia específica</b>
05	municipal de Yopal				satisfecho	pagos de impuestos municipales y demás exigencias en cuanto a la localización de la planta.
S-06	Equipo de emprendimiento gobernación Casanare	Externo	Líder	Neutral	Hacer seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener comunicación para alinear información.</li> </ul>
S-07	Equipo de emprendimiento Equion	Externo	Líder	Neutral	Hacer seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener comunicación para alinear información.</li> <li>• Informar procesos de gestión según avances en proyecto.</li> </ul>
S-08	Alcaldía municipal de Villavicencio	Externo	Neutral	Soportador	Manejar de cerca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener el contacto continuo.</li> <li>• Informar seguimientos y avances sobre proceso del proyecto.</li> <li>• Coordinar actividades y garantizar contacto continuo para mantener retroalimentado.</li> </ul>
S-	Gobernación del	Externo	Neutral	Soportador	Manejar de	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener el contacto continuo.</li> </ul>



<b>Id</b>	<b>Interesado</b>	<b>Clase</b>	<b>Participación actual</b>	<b>Participación deseada</b>	<b>Estrategia genérica</b>	<b>Estrategia específica</b>
09	Meta				cerca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar seguimientos y avances sobre proceso del proyecto.</li> </ul>
S-10	Cámara de comercio del Meta	Externo	Neutral	Líder	Hacer seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar actividades y garantizar contacto continuo para mantener retroalimentado.</li> </ul>
S-11	Pubs, Bares, tiendas de Villavicencio	Externo	Neutral	Soportador	Manejar de cerca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolectar toda la información posible de todos los pubs que se encuentren en Villavicencio.</li> </ul>
S-12	Cervecerías artesanales de Villavicencio	Externo	Reticente	Neutral	Manejar de cerca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolectar toda la información posible de todos los pubs que se encuentren en Villavicencio y si es posible sus clientes.</li> <li>• Identificar las estrategias de mercado usadas.</li> <li>• Generar alianzas para generación de cultura cervecera.</li> </ul>
S-13	Población de Villavicencio	Externo	Desconocedor	Neutral	Manejar de cerca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener el contacto continuo.</li> <li>• Informar seguimientos y avances sobre</li> </ul>

<b>Id</b>	<b>Interesado</b>	<b>Clase</b>	<b>Participación actual</b>	<b>Participación deseada</b>	<b>Estrategia genérica</b>	<b>Estrategia específica</b>
						proceso del proyecto.
S-14	Clientes Actuales en Yopal	Interno	Desconocedor	Soportador	Manejar de cerca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar actividades y garantizar contacto continuo para mantener retroalimentado</li> </ul>
S-15	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Externo	Desconocedor	Soportador	Manejar de cerca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener el contacto continuo.</li> <li>• Informar seguimientos y avances sobre proceso del proyecto.</li> </ul>
S-16	Director de trabajo de grado	Interno	Soportador	Soportador	Manejar de cerca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar actividades y garantizar contacto continuo para mantener retroalimentado.</li> </ul>
S-17	Jurado de trabajo de grado	Externo	Neutral	Soportador	Manejar de cerca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener el contacto continuo.</li> <li>• Informar seguimientos y avances sobre proceso del proyecto.</li> <li>• Brindar información para la toma de decisiones.</li> </ul>
S-18	Asesores	Externo	Soportador	Soportador	Mantener informado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suministrar información suficiente.</li> </ul>



<b>Id</b>	<b>Interesado</b>	<b>Clase</b>	<b>Participación actual</b>	<b>Participación deseada</b>	<b>Estrategia genérica</b>	<b>Estrategia específica</b>
S-19	Empleadores de Equipo de trabajo	Externo	Neutral	Neutral	Hacer seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener informado acerca de los tiempos necesarios para la ejecución de planes.</li> </ul>
S-20	Familia de implicados en el proyecto	Externo	Neutral	Neutral	Hacer seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar seguimientos y avances sobre proceso del proyecto en caso de ser requerido.</li> </ul>
S-21	Proveedores Materias Primas	Externo	Neutral	Soportador	Manejar de cerca	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener el contacto continuo. Informar seguimientos y avances sobre proceso del proyecto.</li> </ul>
S-22	Proveedores de botellas de vidrio	Externo	Neutral	Soportador	Manejar de cerca	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar actividades y garantizar contacto continuo para mantener retroalimentado</li> </ul>

**Tabla 4. plan gestión interesados**

Fuente:

elaboración

propia

## 2.8. Documentación de requerimientos

Según el levantamiento de procesos para la gestión de actividades del estudio de prefactibilidad, a continuación, se relaciona la información de los requerimientos que debe cumplir el proceso desarrollado por parte del equipo de trabajo, para esto se establecen los siguientes requerimientos clasificados como relacionados con gestión del proyecto, con el fin de estos contribuyan con el direccionamiento de los estudios en particular.

De acuerdo a esto, se presentan los requerimientos del negocio y de la gerencia junto con la matriz de trazabilidad.

## 2.9. Requerimientos de negocio

COD	Requerimientos del negocio	Interesado/ solicitante	$\Sigma$ (P+I)
RNE1	Ampliar el mercado dentro de la región llanera.	Director Jerry Lee	8.9
RNE2	Garantizar nivel de productividad mínimo que permita cubrir el mercado objetivo.	Director Jerry Lee	8.9
RNE3	Ser una compañía socialmente responsable.	Director Jerry Lee, entes gubernamentales	25.5
RNE4	Incrementar continuamente rentabilidad de la compañía.	Director Jerry Lee	8.9
RNE5	Crear un enlace cultural entre la cerveza Jerry lee y el consumidor de la región.	Director Jerry Lee	8.9
RNE6	Desarrollar un producto de alta calidad.	Director Jerry Lee	8.9

<b>COD</b>	<b>Requerimientos del negocio</b>	<b>Interesado/ solicitante</b>	$\Sigma$ <b>(P+I)</b>
RNE7	La planta debe ubicarse en la ciudad de Villavicencio.	Director Jerry Lee	10

**Tabla 5. Requerimientos de negocio**

Fuente: elaboración propia.

### 2.10. Requerimientos de gerencia

<b>COD</b>	<b>Requerimientos de Gerencia</b>	<b>Interesado / solicitante</b>	$\Sigma$ <b>(P+I)</b>
RGE1	El estudio de prefactibilidad debe desarrollarse con información de fuentes secundarias correspondientes a la compañía.	Equipo T.G., Escuela Colombiana de Ingeniería	14.9
RGE2	Se debe contar con información referente del sector cervecero artesanal en la región llanera.	Equipo T.G.	8.7
RGE3	El estudio de prefactibilidad debe ser capaz de cumplir con todos los parámetros y lineamientos establecidos por la universidad para su desarrollo.	Equipo T.G., Escuela Colombiana de Ingeniería	14.9
RGE4	El estudio de prefactibilidad debe ser capaz de brindar la mejor alternativa en alcance, costo y tiempo, respecto a la toma de decisiones para la implementación de la planta en Villavicencio.	Equipo T.G., Escuela Colombiana de Ingeniería	14.9
RGE5	El estudio de prefactibilidad debe aportar todos los estudios necesarios que permitan tomar la mejor decisión para el negocio en términos de rentabilidad.	Equipo T.G.	8.7

<b>COD</b>	<b>Requerimientos de Gerencia</b>	<b>Interesado / solicitante</b>	<b><math>\Sigma</math> (P+I)</b>
RGE6	El estudio de prefactibilidad debe ser capaz de realizarse con el presupuesto contemplado COP \$ 47.245.000	Equipo T.G.	9.7
RGE7	El estudio de prefactibilidad debe ser capaz de realizarse en el tiempo propuesto (según cronograma de trabajo).	Equipo T.G., Escuela Colombiana de Ingeniería	14.9
RGE8	El estudio de prefactibilidad debe ser capaz de ser una fuente de información para futuros proyectos de grado que se quieran realizar en la Escuela Colombiana de Ingeniería.	Equipo T.G., Escuela Colombiana de Ingeniería	14.9
RGE9	El estudio de prefactibilidad debe ser capaz de contener información relevante que le sirva a futuro a la empresa Jerry Lee Craft Beer para emprender nuevos proyectos.	Equipo T.G., director Jerry Lee	17.6
RGE10	El estudio de prefactibilidad debe ser capaz de ser un documento que pueda mostrar las capacidades del equipo del proyecto como referencia profesional.	Equipo T.G., Escuela Colombiana de Ingeniería	14.9

**Tabla 6. Requerimientos de gerencia**

Fuente: elaboración propia

## 2.11. Requerimientos funcionales

COD	Requerimientos funcionales	Interesado / solicitante	Σ (P+I)
RFU1	De acuerdo con lineamientos estratégicos determinados por la dirección de Jerry lee Craft Beer, el trabajo de grado se desarrollará únicamente para la ciudad de Villavicencio.	Director Jerry Lee, Equipo T.G.	17.6
RFU2	El estudio de prefactibilidad debe ser capaz de evidenciar la cantidad de producto que debe producirse mensualmente.	Director Jerry Lee, Equipo T.G.	17.6
RFU3	El estudio de prefactibilidad debe ser capaz de evidenciar la cantidad de personal necesario para que la planta funcione de manera adecuada.	Director Jerry Lee, Equipo T.G.	17.6
RFU4	El estudio de prefactibilidad debe ser capaz de evidenciar los parámetros necesarios que permitan que la planta cumpla con la normatividad vigente que le sea aplicable (Ambiental, Calidad).	Director Jerry Lee, Equipo T.G.	17.6
RFU5	El estudio de prefactibilidad debe ser capaz de evidenciar la cantidad de materia prima a solicitar por mes.	Director Jerry Lee, Equipo T.G.	17.6
RFU6	El estudio de prefactibilidad debe ser capaz de evidenciar la cantidad de máquinas y herramientas que se requieren para el funcionamiento de la planta.	Director Jerry Lee, Equipo T.G.	17.6
RFU7	El estudio de prefactibilidad debe ser capaz de generar un plano de la planta que garantice el correcto uso de los espacios por área de proceso.	Director Jerry Lee, Equipo T.G.	17.6
RFU8	El estudio de prefactibilidad debe ser capaz de	Director Jerry Lee,	17.6

<b>COD</b>	<b>Requerimientos funcionales</b>	<b>Interesado / solicitante</b>	<b><math>\Sigma</math> (P+I)</b>
	proponer una ubicación de la planta que se alinee con lo establecido en el POT de la ciudad de Villavicencio.	Equipo T.G.	
RFU9	El estudio de prefactibilidad debe ser capaz de proponer una ubicación de la planta que sea de fácil acceso para el desarrollo de los procesos correspondientes a la producción y distribución de los productos de la empresa.	Director Jerry Lee, Equipo T.G.	17.6
RFU10	El estudio de prefactibilidad debe ser capaz de proponer una ubicación de la planta que sea cercana a zonas de alto consumo de bebidas alcohólicas.	Director Jerry Lee, Equipo T.G.	17.6
RNF11	El estudio de prefactibilidad debe ser capaz de evidenciar las zonas de Villavicencio en las que debe haber presencia de la compañía.	Director Jerry Lee, Equipo T.G.	17.6

**Tabla 7. Requerimientos funcionales**

Fuente: elaboración propia

### 2.12. Requerimientos no funcionales

<b>COD</b>	<b>Requerimientos no funcionales</b>	<b>Interesado / solicitante</b>	<b><math>\Sigma</math> (P+I)</b>
RNF1	El estudio de perfectibilidad y libro de gerencia deben desarrollarse de acuerdo a los lineamientos de la Escuela de ingenieros Julio Garavito	Escuela de ingenieros Julio Garavito	8.5

COD	Requerimientos no funcionales	Interesado / solicitante	$\Sigma$ (P+I)
RNF2	La documentación correspondiente a los entregables debe generarse con lineamientos referentes a normas APA para la presentación de trabajos.	Director Jerry Lee, Equipo T.G.	9
RNF3	la documentación presentada debe poder ser validada frente a los procesos para la toma de decisiones.	Director Jerry Lee, Equipo T.G.	8.9

**Tabla 8. Requerimientos no funcionales**

Fuente: elaboración propia

### 2.13. Declaración de alcance

#### 2.13.1. Alcance del proyecto

Generación del estudio de prefactibilidad (técnico, de mercado, administrativo, ambiental, costos y beneficios, evaluación financiera), para el montaje de la planta de producción de la cervecería artesanal “Jerry Lee Craft Beer” en la ciudad de Villavicencio.

De acuerdo con esto a continuación, se relaciona el detalle de las actividades que se realizarán para cada uno de los procesos para la gestión del proyecto:

- Descripción del perfil actual:** Proceso en el que se desarrolla la identificación de la idea de proyecto de prefactibilidad que se va a desarrollar, presentando el propósito, los objetivos estratégicos y la alineación que desarrollará con la gestión del proyecto analizándolos con el entorno.

- **Identificación y alineación estratégica del proyecto:** se identifican estrategias de alineación con los factores estratégicos de la compañía Jerry Lee Craft Beer, encaminando los esfuerzos del proceso del proyecto a aportar a la estrategia de la compañía
- **Formulación:** En el desarrollo de esta etapa se generará el desarrollo del análisis de la compañía y de la alternativa seleccionada para el desarrollo de los estudios de prefactibilidad que permitirán la toma de decisiones frente al proceso.
- **Análisis situación actual:** se realizará la identificación de los factores actuales de mercado, administrativo, técnico y ambiental sobre la planta existente en la ciudad de Yopal.
- **Estudio de mercado:** se realizarán los análisis de competitividad de la compañía en el nuevo mercado de Villavicencio, se realizará el análisis de oferta y demanda de productos similares actualmente existentes en el mercado.
- **Estudios técnicos:** se realizarán análisis alternativo para la gestión del proceso productivo, gestión de la planta, parámetros de calidad, el personal requerido para su funcionamiento.
- **Estudios ambientales:** se identificarán y analizarán los procesos de la planta que produzcan impactos sobre el medio ambiente, según esto plantearán estrategias para responder a dichos impactos.
- **Estudios administrativos:** se generará análisis del proceso actual de la organización y se propondrá un plan estratégico conforme a las necesidades



identificadas en la organización, gestión de los recursos de la compañía y prácticas para la gestión de la misma.

- **Estudio financiero:** se realizará un análisis de los costos y beneficios que indicará por medio del estado de resultados y el flujo de caja financiero, la viabilidad de la implementación a partir de la evaluación de diferentes parámetros.

### **2.13.2. Objetivo del proyecto**

Elaborar un estudio de pre factibilidad para el montaje de la planta de producción de la cervecería artesanal “Jerry Lee Craft Beer” en la ciudad de Villavicencio, según los lineamientos establecidos por parte de la escuela colombiana de ingenieros Julio Garavito generando información de valor para la toma de decisiones por parte de la compañía.

### **2.13.3. Objetivos específicos**

- Documentar las actividades correspondientes al perfil y alienación estratégica para la habilitación de los entregables del proyecto.
- Realizar la formulación del proyecto de acuerdo con los procesos establecidos en los lineamientos.
- Construcción de los estudios y entregables correspondientes a los procesos relacionados a continuación en los entregables del proceso.

#### 2.13.4. Entregables principales

A continuación, se relacionan los entregables que generara el proyecto conforme a definición generada por parte del equipo de trabajo.

- Análisis de la situación actual de la compañía en la ciudad de Yopal.
- Generación de alineación estratégica.
- Desarrollo de estudio de mercado.
- Desarrollo de estudio administrativo.
- Desarrollo de estudio ambiental.
- Desarrollo de estudio técnico.
- Desarrollo de estudio de costos
- Evaluación financiera.

#### 2.13.5. Factores de éxito

Dentro del desarrollo de las actividades correspondiente a la gestión del proyecto, a continuación, se relacionan los factores que se evaluarán para declarar como exitoso el proyecto:

Factor	Indicador de éxito
<b>Alcance</b>	
Desarrollo de estudio de mercado para la cerveza Jerry Lee Craft Beer en la ciudad de Villavicencio. Desarrollo de estudio administrativo. Desarrollo de estudio ambiental. Desarrollo de estudio técnico. Desarrollo de estudio financiero.	Generación de entregables con la información correspondiente a los estudios, según especificaciones identificadas para cada uno de los procesos.

<b>Cronograma (Tiempo)</b>	
Desarrollo de proyecto de acuerdo con línea de tiempo para la gestión del proceso.	Cumplimiento del Schedule Performance Index.
<b>Costo</b>	
Utilización de presupuesto asignado.	Cumplimiento del Cost Performance Index.
<b>Calidad</b>	
Desarrollo de trabajo con parámetros de calidad establecidos en lineamientos de la universidad.	Cumplimiento parámetros de calidad establecidos por la universidad para la Generación de entregables.

**Tabla 9. Factores de éxito para el desarrollo del proyecto**

Fuente: elaboración propia

### 2.13.6. Supuestos

De acuerdo al proceso de identificación generado por parte del equipo de proyecto, a continuación, se relaciona la información correspondiente a los supuestos identificados para la gestión del proyecto:

- Se cuenta con el compromiso de la dirección de Jerry Lee Craft Beer para la generación y entrega de información relevante para el desarrollo del proyecto.
- Jerry Craft Beer cuenta con un proceso de producción que cumple con los estándares mínimos de calidad e inocuidad.
- Se contará con el acompañamiento permanente de Jerry Craft Beer para la gestión de los procesos correspondientes a los estudios de pre factibilidad.
- La compañía posee de manera organizada la información correspondiente a ventas y producción de por lo menos los últimos dos años.

- El equipo de proyectos posee las competencias para el desarrollo del presente proyecto.
- El equipo del proyecto podrá generar las actividades y levantamiento de información en la ciudad de Villavicencio.
- Se contará con disponibilidad del equipo de trabajo para realizar visitas de acompañamiento a la ciudad de Villavicencio.

### **2.13.7. Restricciones**

El equipo de proyecto realizó un ejercicio en el que se realizó la verificación de los procesos que restringirán el proceso de desarrollo del proyecto, dentro de las principales restricciones se encuentra:

- Acceso a información referente del sector cervecero artesanal para la ciudad de Villavicencio.
- Se cuenta con 6 meses para la realización y entrega del estudio de prefactibilidad propuesto.
- Se cuenta con recursos económicos limitados para el desarrollo de las actividades en donde se requiere ejecutar el proyecto.
- Se pueden presentar problemas para el levantamiento de información en sitio por parte del equipo de proyecto debido a condiciones meteorológicas y/o cierre de vías a la ciudad de Villavicencio.
- Adicionalmente se cuenta con las siguientes restricciones de cara a los procesos del estudio de prefactibilidad.
- Para este proyecto se estima un valor de \$ 47'245.000 m/cte, los cuales están descritos en línea base de costos del plan de gerencia.

### **2.13.8. Exclusiones**

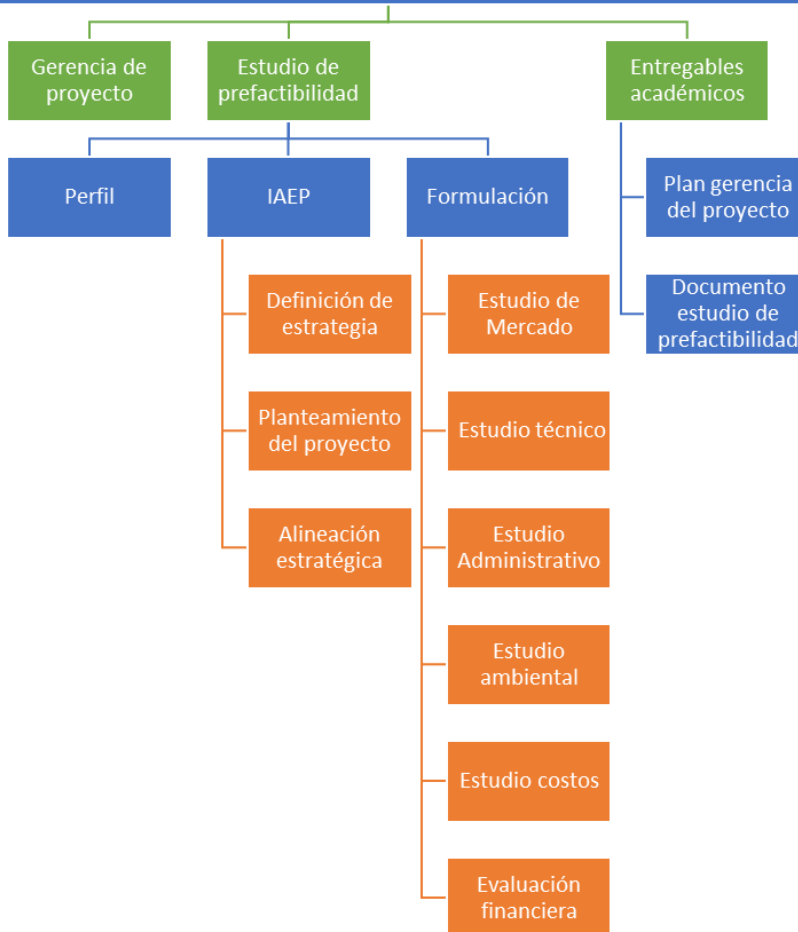
A continuación, se relacionan los factores que no se tendrán en cuenta para el desarrollo del proyecto, conforme a actividades identificadas por parte del equipo después de realizar las actividades de identificación y alineación estratégica:

- Dentro del proceso para la gestión de la habilitación de la nueva planta se mantendrá en funcionamiento la actual en Yopal hasta finalizar el proceso de implantación y estabilización.
- No se desarrollarán estudios de sobre las características de los productos Jerry Lee Craft Beer.
- No se contemplan las actividades correspondientes a la ejecución y/o operación del producto del proyecto.
- No se contempla la generación de la evaluación económica ni la evaluación social del producto del proyecto.

### **2.14. EDT estructura desglose de trabajo**

Conforme a las actividades correspondientes a la identificación de los procesos para desarrollar en el proyecto a continuación, se relaciona la estructura de desglose de trabajo generada, en la que se describen los componentes clave que se generaran para el desarrollo del mismo.

**ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD PARA MONTAJE DE UNA PLANTA DE PRODUCCIÓN PARA LA CERVECERÍA JERRY LEE CRAFT BEER EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO**



**Ilustración 4. Estructura desglose de trabajo**

Fuente: elaboración propia

**2.15. Diccionario estructura desglose de trabajo**

De acuerdo a la estructura de desglose del trabajo identificada para la gestión del estudio de prefactibilidad, a continuación, se relaciona la descripción de cada uno de los elementos de la misma según el nivel (N) y código, detallando la descripción del trabajo a realizar, los elementos dependientes y el responsable.

Nivel	ID WBS	Nombre	Descripción	Elementos dependientes	Responsable
1	1	Gerencia del proyecto	Gestión de planeación, ejecución seguimiento, control y cierre de las actividades correspondientes del proyecto. Contempla la gestión de los recursos y actividades del proceso, según definición de alcance, tiempo, costos supuestos y restricciones.	-	John Millán Ramírez
1	2	Estudio prefactibilidad	Documento en el que se desarrolla la información correspondiente a los estudios de la prefactibilidad para montaje de planta en la ciudad de Villavicencio	2.1 - 2.2 - 2.3	Equipo del proyecto
2	2.1	Perfil	Proceso en el que se desarrollan las actividades correspondientes a la identificación de alternativas para el desarrollo del proyecto, del proceso conforme con procesos de gestión estratégica para la compañía Jerry Lee Craft Beer.	-	Equipo del proyecto
2	2.2	IAEP	Actividades de alineación de los procesos estratégicos del	2.2.1 - 2.2.2 -	Equipo del

			proyecto por parte del equipo de trabajo con la dirección de Jerry Lee Craft Beer	2.2.3	proyecto
3	2.2.1	Definición estrategia	Análisis de la estrategia actual de la organización y verificación de los procesos que desarrollara el proyecto	-	Equipo del proyecto
3	2.2.2	Planteamiento proyecto	Identificación de parámetros para el desarrollo de alternativas conforme a proceso para identificación de la estrategia de la organización.	-	Equipo del proyecto
3	2.2.3	Alineación estratégica del proyecto	Proceso en el que se alinean los objetos de la compañía con las actividades que se desarrollaran en de desarrollo del proyecto.	-	Equipo del proyecto
2	2.3	Formulación	Proceso para el desarrollo del proceso de prefactibilidad, organizados según entregables específicos según los estudios identificados para apoyo de las actividades.	2.3.1 - 2.3.2 - 2.3.3 - 2.3.4 - 2.3.5	Equipo del proyecto
3	2.3.1	Estudio Mercado	Documento en el que se generara la recolección y análisis de datos e información acerca de los clientes, competidores y	-	Equipo del proyecto



			el mercado.		
3	2.3.2	Estudio técnico	Documento con las especificaciones y proceso de carácter técnico para la gestión del proceso productivo.	-	Equipo del proyecto
3	2.3.3	Estudio ambiental	Documento con los parámetros de carácter ambiental para desarrollo de proyecto.	-	Equipo del proyecto
3	2.3.4	Estudio administrativo	Documento con los parámetros de carácter organizacional para el desarrollo de las actividades y procesos.	-	Equipo del proyecto
3	2.3.5	Estudio de costos	Documento con identificación de parámetros de costo para desarrollo del proyecto.	-	Equipo del proyecto
3	2.3.6	Evaluación financiera	Proceso en el que se evaluara la viabilidad financiera del proyecto según indicadores	-	Equipo del proyecto
1	3	Entregables Académicos	Consolidado de documentos que registraran las actividades de proyecto	3.1-3.3	Equipo del proyecto
2	3.1	Plan de Gerencia	Documento que integra los procesos de gestión del proyecto conforme a definiciones generadas por parte del equipo de	-	Equipo del proyecto



		proyecto	trabajo.		
2	3.2	Documento prefactibilidad		-	Equipo del proyecto

**Tabla 10. Diccionario estructura desglose de trabajo**

Fuente: elaboración propia

## 2.16. Línea base de tiempo

A continuación, se presenta la línea base de tiempo teniendo en cuenta todas las actividades a desarrollar en el estudio de prefactibilidad junto con las respectivas fechas según planeación generada por parte del equipo de trabajo.

Estas actividades se identificaron después de realizar la revisión sobre los entregables definidos en la WBS y actividades para llevar a cabo cada uno de estos procesos, secuenciación lógica y asignación de tiempos y recursos para su gestión.

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Proyecto elaboración estudio de prefactibilidad para montaje de una planta de producción para la cervecería Jerry Lee craft Beer en la ciudad de Villavicencio	153 días	02/05/2018	14/12/2018
Producto proyecto	106 días	02/05/2018	05/10/2018
Iaep	63 días	02/05/2018	03/08/2018
Análisis revisión de la estrategia	9 días	02/05/2018	15/05/2018
Identificación de ideas de proyecto	5 días	02/05/2018	08/05/2018
Evaluación ideas de proyecto	3 días	09/05/2018	11/05/2018
Selección idea de proyecto	0 días	11/05/2018	11/05/2018
Identificación de alcance preliminar	1 día	15/05/2018	15/05/2018
Planteamiento del proyecto	32 días	15/05/2018	29/06/2018
Identificación de la empresa	5 días	15/05/2018	21/05/2018
Presentación idea de proceso a empresa	1 día	16/05/2018	16/05/2018
Revisión de estado actual compañía	15 días	22/05/2018	13/06/2018
Identificación de información relevante	8 días	14/06/2018	25/06/2018
Diagnóstico organizacional	4 días	26/06/2018	29/06/2018
Alienación estratégica	17 días	03/07/2018	26/07/2018
Documentación del problema	12 días	03/07/2018	18/07/2018

Generación árbol de problemas	3 días	19/07/2018	24/07/2018
Identificación de alternativas	2 días	25/07/2018	26/07/2018
Socialización alienación estratégica	0 días	03/08/2018	03/08/2018
Formulación	43 días	06/08/2018	05/10/2018
Inicio de estudios	0 días	06/08/2018	06/08/2018
Estudio de mercado	43 días	06/08/2018	05/10/2018
Identificación información mercado	5 días	06/08/2018	13/08/2018
Análisis 7 p	2 días	14/08/2018	15/08/2018
Generación de instrumento estudio	2 días	16/08/2018	17/08/2018
Análisis de alternativas	8 días	21/08/2018	30/08/2018
Generación de estadísticos	15 días	31/08/2018	20/09/2018
Generación pronóstico ventas	5 días	21/09/2018	27/09/2018
Generación de estrategia de mercado	3 días	28/09/2018	02/10/2018
Generación de conclusiones	1 día	03/10/2018	03/10/2018
Generación documental	2 días	04/10/2018	05/10/2018
Estudios técnicos	21 días	06/08/2018	05/09/2018
Estudio de proceso productivo	16 días	06/08/2018	29/08/2018
Revisar proceso producción actual	3 días	06/08/2018	09/08/2018
Revisión de tiempos y procesos	2 días	10/08/2018	13/08/2018
Identificación de propuesta proceso	4 días	14/08/2018	17/08/2018
Diagramación de procesos productivo	2 días	21/08/2018	22/08/2018
Medición de capacidad	3 días	23/08/2018	27/08/2018
Calculo de recursos	2 días	28/08/2018	29/08/2018
Generación de conclusiones	1 día	30/08/2018	30/08/2018
Generación documental	4 días	31/08/2018	05/09/2018
Estudios ambientales	17 días	06/08/2018	30/08/2018
Descripción técnica del proyecto	5 días	06/08/2018	13/08/2018
Generación matriz de impactos ambientales	5 días	14/08/2018	21/08/2018
Evaluación de impactos	8 días	14/08/2018	24/08/2018

Revisión de alternativas	2 días	27/08/2018	28/08/2018
Generación de conclusiones	1 día	29/08/2018	29/08/2018
Generación documental	2 días	29/08/2018	30/08/2018
Estudios administrativos	19 días	06/08/2018	03/09/2018
Revisión de marco estratégico organizacional	4 días	06/08/2018	10/08/2018
Revisión de procesos administrativos existentes	2 días	13/08/2018	14/08/2018
Actualización marco estratégico	5 días	15/08/2018	22/08/2018
Documentación de procesos administrativos	4 días	23/08/2018	28/08/2018
Revisión de alternativas	2 días	29/08/2018	30/08/2018
Generación de conclusiones	1 día	31/08/2018	31/08/2018
Generación documental	2 días	31/08/2018	03/09/2018
Estudio financiero	17 días	04/09/2018	26/09/2018
Revisión de alternativas	15 días	04/09/2018	24/09/2018
Generación de conclusiones	1 día	25/09/2018	25/09/2018
Generación documental	1 día	26/09/2018	26/09/2018
Entregables académicos	153 días	02/05/2018	14/12/2018
Generación de entregables de idea	8 días	08/05/2018	18/05/2018
Generación entregable propuesta	15 días	21/05/2018	12/06/2018
Asignación de director de grado	0 días	12/06/2018	12/06/2018
Preparación de presentación propuesta	3 días	03/07/2018	05/07/2018
Sustentación de la propuesta	1 día	06/07/2018	06/07/2018
Generación plan de gerencia	15 días	22/06/2018	13/07/2018
Sustentación plan de gerencia	1 día	27/07/2018	27/07/2018
Generación informe seguimiento	78 días	23/08/2018	13/12/2018
Generación informe seguimiento 1	1 día	23/08/2018	23/08/2018
Generación informe seguimiento 2	1 día	06/09/2018	06/09/2018
Generación informe seguimiento 3	1 día	20/09/2018	20/09/2018

Generación informe seguimiento 4	1 día	04/10/2018	04/10/2018
Generación informe seguimiento 5	1 día	18/10/2018	18/10/2018
Generación informe seguimiento 6	1 día	01/11/2018	01/11/2018
Generación informe seguimiento 7	1 día	15/11/2018	15/11/2018
Generación informe seguimiento 8	1 día	29/11/2018	29/11/2018
Generación informe seguimiento 9	1 día	13/12/2018	13/12/2018
Generación documento de grado	110 días	13/06/2018	22/11/2018
Generación plan de gerencia	110 días	09/05/2018	19/10/2018
Sustentación propuesta	1 día	02/05/2018	02/05/2018
Entrega final	1 día	14/12/2018	14/12/2018

**Tabla 11. Cronograma de trabajo**

Fuente: Elaboración propia

El presente cronograma de trabajo se generó después de realizar la gestión del proceso en la aplicación MS Project, proceso que permitió el desarrollo de las actividades correspondientes a la gestión del seguimiento y control de las actividades del proyecto en posteriores fases de gestión.

A continuación, se relaciona la información correspondiente al diagrama gannt generado de la aplicación con el objetivo de ilustrar la gestión realizada por parte del equipo de proyecto:

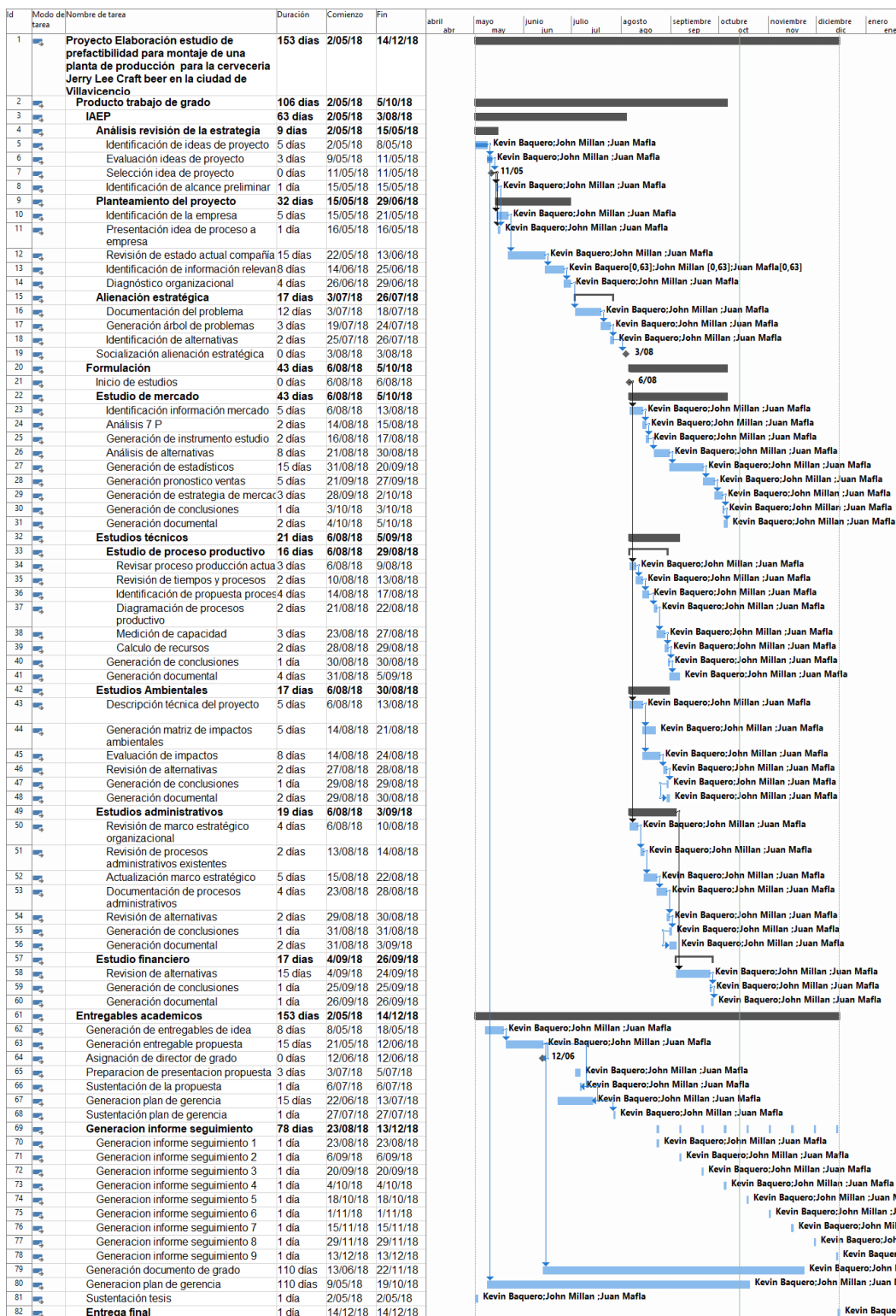


Ilustración 5 Gantt del proyecto

Fuente elaboración Propia

## 2.17. Línea base de costos

De acuerdo a los procesos de estimación generada por parte del equipo de trabajo, a continuación, se relacionan los costos identificados para el desarrollo de las actividades correspondientes al desarrollo del proyecto, una vez se generaron las actividades correspondientes a identificación y registro procesos a desarrollar, asignación de recursos y secuenciación, este proceso se generó con construcción de información generada por parte del equipo de proyecto e información secundaria.

A continuación, se presenta la información correspondiente a la línea del valor planeado para la implementación del proyecto, conforme a la construcción de entregable y posteriormente el detalle construido por parte del equipo del proyecto



**Ilustración 6. Línea base costos**

Fuente elaboración Propia





Item	Valor	Descripción	Perfil	IAEP	Estudio Prefactibilidad				
			Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Papelería (impresiones, fotocopias, etc.)		Estimado	\$ 40.000	\$ 20.000	\$ 50.000	\$ 40.000	\$ 40.000	\$ 100.000	\$ 350.000
Plan de Internet y datos (mes x integrante)	\$ 90.000	Valor mes x Integrante	\$ 270.000	\$ 270.000	\$ 270.000	\$ 270.000	\$ 270.000	\$ 270.000	\$ 270.000
Equipos de computo (portátiles)	\$ 208.333	Valor mes	\$ 625.000	\$ 625.000	\$ 625.000	\$ 625.000	\$ 625.000	\$ 625.000	\$ 625.000
Horas de gestión equipo	\$ 20.000	Valor hora equipo	\$ 4.560.000	\$ 4.560.000	\$ 5.520.000	\$ 5.520.000	\$ 5.520.000	\$ 5.520.000	\$ 4.560.000
Transportes (4 Salidas)	\$ 60.000	valor por transporte				\$ 720.000	\$ 360.000	\$ 360.000	
Viáticos (Alojamiento)	\$ 120.000	Valor por noche				\$ 720.000	\$ 360.000	\$ 360.000	
Viáticos (alimentación)	\$ 100.000	Valor X día de salida				\$ 600.000	\$ 300.000	\$ 300.000	
Generación de estudio de mercado		Estimado				\$ 500.000			
<b>Totales</b>			\$ 5.495.000	\$ 5.475.000	\$ 6.465.000	\$ 8.995.000	\$ 7.475.000	\$ 7.535.000	\$ 5.805.000

### Ilustración 7. Detalle costos proyecto

Fuente elaboración Propia

## **2.18. Plan de calidad**

Conforme a los procesos de gestión que generara el equipo del proyecto, a continuación, se relacionan las actividades, controles y métricas que se desarrollaran para la gestión de la calidad de los entregables de los procesos desarrollados para cada uno de los entregables.

## **2.19. Objetivos del plan de calidad**

De acuerdo con el proceso que desarrollara el equipo de proyecto, a continuación, se enuncian los objetivos de calidad con los que se desarrollaran las actividades el proyecto y con los que el equipo del proyecto generada la gestión de las actividades:

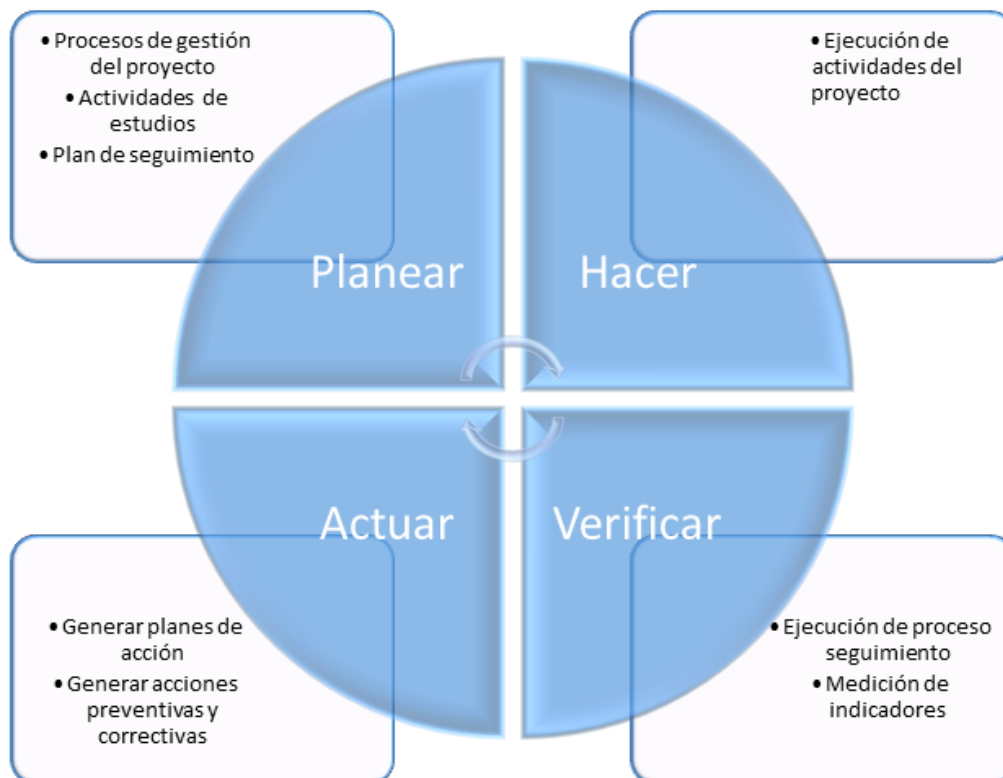
- Desarrollar los entregables del proyecto con los parámetros establecidos por parte del equipo de trabajo y la escuela colombiana de ingenieros Julio Garavito.
- Gestionar la información correspondiente a las actividades para la gestión del proyecto de manera integral.
- Utilizar para el desarrollo de los procesos del proyecto información fidedigna que permita realizar trazabilidad en los procesos.
- Asegurar la coherencia en la información gestionada para la generación de los entregables.

## 2.20. Política de calidad

Para el desarrollo de las actividades correspondientes al plan de trabajo el equipo de proyecto se compromete con el desarrollo adecuado de los entregables del proyecto ejecutando las actividades de manera oportuna, eficiente y con los parámetros de calidad establecidos por la escuela colombiana de ingeniería Julio Garavito.

## 2.21. Proceso para la gestión de la calidad

Según los procesos identificados para la gestión de calidad el proceso a realizar se gestionará de acuerdo al proceso PHVA en la que se desarrollarán actividades de planeación ejecución, verificación y acción sobre los entregables, el proceso se documenta de la siguiente manera:



**Ilustración 8. Proceso de calidad**

Fuente elaboración Propia

Dentro del desarrollo de cada de uno de los procesos relacionados a continuación se relaciona el detalle de las actividades para el desarrollo del estudio prefactibilidad.

- **Planear:** desarrollo de las actividades iniciales de identificación de parámetros para la gestión de la calidad del trabajo estableciendo los parámetros correspondientes a:
  - Alcance del Proyecto
  - Alcance de proceso de calidad
  - Objetivos de calidad
  - Plan de calidad
  - Generalidades del proceso
  - Medición y mejora continua
- **Hacer:** ejecución, medición de las actividades desarrollaras para el proceso del Proyecto y plan de calidad según los procesos definidos para la gestión del mismo
- **Verificar:** control de las actividades correspondientes a la calidad del Proyecto según las métricas y procesos definidos en el proceso
- **Actuar:** desarrollo de planes y estrategias para alienar el plan con los procesos de seguimiento desarrollados.

## 2.22. Control de calidad Indicadores y métricas

Conforme a la revisión generada para el proceso de gestión, a continuación, se relacionan los indicadores de calidad para el desarrollo del proyecto.

Ítem	Indicador	Descripción	Formula	Control
1	Cumplimiento, Índice de cumplimiento	% Cumplimiento en la entrada de los requerimientos programados según línea de tiempo	$\frac{\text{Numero entregables ejecutados}}{\text{Numero Entregables Planeados}}$	Medición Quincenal junto con el informe de desempeño Meta 95%
2	Riesgo, Control de riesgos	% de riesgos controlados después de materialización	$\frac{\text{Numero de riesgos controlados}}{\text{Numero de riesgos identificados}}$	Medición Quincenal junto con el informe de desempeño Meta 95%
3	Calidad de los entregables	% calidad de los entregables generados en el trabajo	$\frac{\text{Numero de entregables aceptados}}{\text{Total entregables generados}}$	Medición Quincenal junto con el informe de desempeño Meta 95%
4	SPI Cumplimiento del Schedule Performance Index	Índice de cumplimiento en tiempo según línea base de tiempo	EV/PV	Medición Quincenal junto con el informe de desempeño Meta 95%
5	CPI Cumplimiento del Cost Performance	Índice de cumplimiento en	EV/AC	Medición Quincenal junto

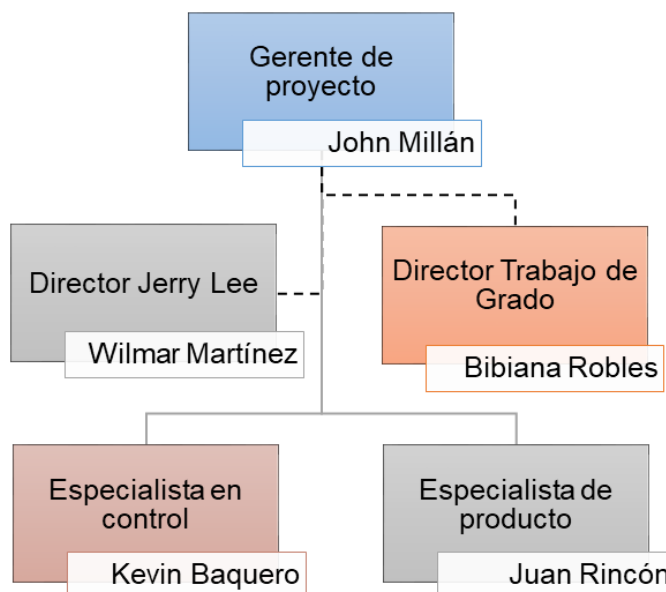
	Index	tiempo según línea base de tiempo		con el informe de desempeño Meta 95%
--	-------	-----------------------------------	--	---

**Tabla 12. Indicadores de calidad**

Fuente: elaboración Propia

### 2.23. Organigrama

Para el desarrollo del proyecto se cuenta con un equipo de trabajo de 5 personas, donde se incluye al dueño de la compañía Jerry Lee Craft Beer, los integrantes del equipo y el director del Proyecto, la presente organización permite el desarrollo de las actividades correspondientes a la gestión de los entregables según las habilidades de cada uno de los miembros del equipo de trabajo a continuación, se presenta el organigrama del proyecto.



**Ilustración 9. Organigrama equipo de trabajo**

Fuente: elaboración propia

## 2.24. Matriz de asignación de responsabilidades

Teniendo en cuenta la definición del equipo de trabajo con el que se cuenta para el desarrollo del proyecto, a continuación, se realiza la presentación de la matriz RACI, en la cual se identifican las principales las actividades que se desarrollaron en el proyecto y el rol y/o responsabilidad que tiene cada integrante del equipo permitiendo identificar de manera rápida y eficiente como se desarrollaran las actividades.

A continuación, se relaciona la información correspondiente de la siguiente manera:

- Wilmar Martínez (director Jerry Lee), con las iniciales “*WM*”
- Bibiana Robles (Director Proyecto), con las iniciales “*BR*”,
- John Millán (Gerente de proyecto), con las iniciales “*JM*”,
- Juan Rincón (Especialista de producto), con las iniciales “*JR*”
- Kevin Baquero (Especialista en control), con las iniciales “*KB*”.

ID	Actividad	WM	BR	JM	JR	KB
1	Project Charter de Proyecto	I	A	R	C	C
2	Matriz de registro de Interesados	I	I	C	C	R
3	Plan de gestión Interesados	I	I	C	C	R
4	Matriz de trazabilidad	I	I	C	R	C
5	Documentación de Requerimientos (funcionales y no funcionales)	I	I	C	R	C
6	Declaración de Alcance	I	I	R	C	C
7	WBS, con su diccionario.	I	I	R	C	C
8	Línea base de tiempo (Cronograma).	I	I	R	C	C
9	Plan de calidad: definir objetivos (métricas) de calidad,	I	I	C	R	C

ID	Actividad	WM	BR	JM	JR	KB
	aseguramiento y control.					
10	Organigrama	I	I	C	C	R
11	Matriz de asignación de responsabilidades. RACI	I	I	C	C	R
12	Matriz de comunicaciones.	I	I	R	C	C
13	Registro de riesgos (identificación y respuesta).	I	I	C	R	C
14	Formato de seguimiento	I	I	C	C	R
15	Proceso para control de cambios	I	I	C	R	C
16	Formato para informe de desempeño	I	I	R	C	C
17	Bitácora	I	I	R	C	C
18	Liderar actividades en el desarrollo del proyecto	I	I	R	C	C
19	Conceptualizar procesos productivos	I	I	C	R	C
20	Enlace entre equipo de trabajo y equipo Jerry Lee	C	I	C	C	R
21	Conceptualizar cultura Jerry Lee	C	I	C	C	R
22	Recolección de datos en campo	C	I	C	C	R
23	Desarrollo de estudio Administrativo	I	I	R	C	C
24	Desarrollo de estudio Ambiental	I	I	C	R	C
25	Desarrollo de estudio Técnico	I	I	C	C	R
26	Desarrollo de estudio Financiero	I	I	R	C	C
27	Desarrollo de estudio de Mercado	I	I	C	C	R
28	Generación de entregables académicos	I	I	C	R	C

**Tabla 13. Matriz RACI**



Fuente: Elaboración Propia

## 2.25. Plan de comunicaciones

De acuerdo con los procesos para la gestión del proyecto a continuación, se establecen actividades para la gestión de la comunicación del mismo, en cada una de las fases conforme a los acuerdos generados por parte del equipo de trabajo de la siguiente manera:

- **Inicio**, notificación de las definiciones correspondientes al proceso para la gestión del proyecto al equipo y director de trabajo desarrollando actividades de notificación por medio de actas de reunión y seguimiento en bitácora, se notifica el inicio del proyecto.
- **Planeación**, definición y notificación sobre los procesos de alcance y actividades correspondientes a definiciones para la gestión del proyecto a los interesados correspondientes al proceso.
- **Ejecución**, se comunicará el avance correspondiente a cada una de las fases correspondientes a los procesos para la generación de los entregables del proyecto conforme con la planeación generada.
- **Monitoreo y control**, hace referencia a la notificación sobre las actividades de control sobre la ejecución de los entregables las cuales serán generadas conforme a plan de trabajo establecido.
- **Cierre**, se generará la notificación correspondiente al cierre de actividades y entrega de producto del proyecto junto con su notificación y aceptación.

A continuación, se relacionan los procesos para la gestión de la comunicación según los establecidos por parte del equipo de proyecto, para esto se establecen los siguientes parámetros para la gestión, Para la comunicación del proyecto se utilizarán los siguientes canales de comunicación:

- Canales Presenciales, son aquellos que se generan como parte del proceso de gestión en reuniones de seguimiento y retroalimentaciones para la gestión del proceso.
- Canales virtuales, se generan para la gestión de los procesos por medio del uso de herramientas colaborativas.
- Teleconferencias y video conferencia por canales como Google hangouts, SKYPE, WhatsApp, para seguimiento personalizado.

Ítem	Contenido	Formato	Canal	Nivel	Periodicidad	Responsable comunicar	Grupo Receptor
1	Project Charter de Proyecto Jerry Lee Craft Beer	Jerry-001	Físico	Alto	Único	PM ECI Jerry Lee	Sponsor
2	Enunciado de alcance proyecto	ALC-002	Físico	Alto	Único	PM ECI Jerry Lee	Sponsor
3	Seguimiento avance del proyecto	BIT-001	Virtual	Bajo	Semanal	Equipo Pry	Sponsor
4	Formato alcance de desempeño	DES-001	Virtual	Medio	Quincenal	Equipo Pry	Sponsor
5	Estudios y entregables	-	Físico	Alto	Según Cronograma	Equipo Pry	Sponsor
6	Actas de reunión	ACT-001	Virtual	Medio	A demanda	Equipo Pry	Sponsor

**Tabla 14. Matriz de comunicación**

Fuente: elaboración propia

**Seguimientos y reuniones**, para el seguimiento de las actividades correspondientes al proceso del proyecto, a continuación, se relacionan las actividades en las que se generara seguimiento sobre los avances y notificación del proyecto.

Ítem	Seguimiento	Formato	Canal	Periodicidad	Responsable comunicar	Grupo Receptor
1	Seguimiento interno avance de actividades equipo de trabajo	Bitácora seguimiento	Virtual	Semanal Lunes – viernes	PM ECI Jerry Lee	Sponsor Equipo del proyecto
2	Seguimiento con director de Proyecto	Acta reunión	Virtual	Quincenal	PM ECI Jerry Lee	Sponsor Equipo del proyecto

**Tabla 15. Seguimientos y reuniones**

Fuente: elaboración propia

## 2.26. Registro de riesgos

Para el desarrollo de los estudios de prefactibilidad se realizó la identificación de riesgos, que podrían afectar el desempeño realizándose posteriormente análisis cuantitativo y cualitativo de los mismos, de acuerdo a esto a continuación, se relaciona el proceso realizado por parte del equipo del proyecto:

ID	Riesgo			Posibles Respuestas
	Causa	Evento	Consecuencia	
R01	Falta de definiciones sobre el proceso	Retraso en programación de actividades debido a la revisión de alcance del proyecto	Tiempos insuficientes para entrega de alcance definido	Acotar alcance definido para el proceso
R02	Tiempo insuficiente para el desarrollo de actividades del proyecto	Disposición de tiempo para desarrollo de visitas por parte de los miembros del equipo	Retrasaría la terminación de la tarea y de todo el proyecto	Reprogramar actividades y disminuir duración.
				Distribuir en los miembros del equipo.
R03	Es necesario realizar actividades no contempladas en el inicio del proyecto	Falta de presupuesto para actividades no identificadas en el alcance del proyecto	Desarrollo incompleto del alcance definido	Modificar alcance del proyecto.
R04	En el desarrollo del proyecto no encontrar fuentes de información	No encontrar información para completar un entregable	No es posible documentar los entregables conforme a plan definido	Buscar fuentes alternas de información.
				Acotar el alcance.
R05	Ausencia temporal del equipo de Proyecto.	Falta de interés por parte de los miembros del equipo para el desarrollo de las	Retraso en el desarrollo de las actividades del proyecto	Reprogramar actividades y disminuir duración.
				Distribuir en los miembros del

ID	Riesgo			Posibles Respuestas
	Causa	Evento	Consecuencia	
		actividades		equipo.
R06	La empresa no suministra información para el desarrollo de actividades / El director del proceso no participa de las actividades	Falta de apoyo por parte de la empresa Jerry Lee para el desarrollo de las actividades del proyecto	Retraso en consecución de información, generación de entregables incompletos	Buscar fuentes alternas de información.
				Acotar el alcance.
R07	No se encuentra información para desarrollo de actividades	Falta de información secundaria para el desarrollo del trabajo	Generación de entregables incompletos	Buscar fuentes alternas de información.
				Acotar el alcance.
R08	El comité determina que se debe ampliar alcance del proceso	Inclusión por parte del comité de Trabajos de Grado de nuevos ítems para la elaboración del cuerpo del documento	Modificación del alcance tiempo y costo para desarrollo del Proyecto	Revisar el desarrollo de actividades sin generar modificación en línea base de alcance.
R09	Se genera cambio de director de trabajo por motivos de fuerza mayor	Cambio del director del Proyecto o la falta de disponibilidad del mismo	Retraso en el desarrollo de actividades del proyecto	Realizar revisión detallada de actividades con director nuevo.
R10	Se genera cambio de miembro del equipo trabajo por motivos de fuerza mayor	Retiro de uno de los integrantes del grupo de Proyecto.	Retraso en el desarrollo de actividades del proyecto	Redistribuir actividades con equipo restante



## Tabla 16. Identificación de riesgos

Fuente: elaboración Propia

De acuerdo con el proceso identificado para cada riesgo se procede a determinar aquellos que pueden requerir atención prioritaria, se asigna un valor numérico a cada probabilidad e impacto con el fin de construir una matriz que represente el grado de cada riesgo.

			Impacto Amenazas				
			0,05	0,1	0,2	0,3	0,4
			Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy alto
Probabilidad	1	Muy alta	0,05	0,1	0,2	0,3	0,4
	0,9	Alta	0,045	0,09	0,18	0,27	0,36
	0,7	Media	0,035	0,07	0,14	0,21	0,28
	0,5	Baja	0,025	0,05	0,1	0,15	0,2
	0,2	Muy baja	0,01	0,02	0,04	0,06	0,08

**Ilustración 10. Matriz de evaluación riesgos**

Fuente: Material clase estudios ambientales

Grado	Estrategia
<b>ALTO</b>	De materializarse un riesgo de este tipo debe detenerse la ejecución del proyecto hasta no tener una estrategia para afrontarlo se de ajustar la planeación para darle control y cierre
<b>MEDIO</b>	Debe elaborarse un plan de respuesta y, eventualmente, realizar un análisis cuantitativo para disminuir el nivel del riesgo.
<b>BAJO</b>	No se requieren acciones preventivas, sin embargo, se pueden considerar estrategias de respuesta que no supongan un costo considerable. Se requiere seguimiento periódico para vigilar el nivel de riesgo.

**Tabla 17. Niveles de riesgo**

Fuente: elaboración Propia



ID Riesgo	Análisis cualitativo			
	Objetivo	Probabilidad	Impacto	Grado
R01	Alcance	Media	Medio	Medio
	Tiempo		MUY ALTO	ALTO
	Costo		MEDIO	MEDIO
	Calidad		BAJO	MEDIO
R02	Alcance	Alta	Muy alto	Alto
	Tiempo		MUY ALTO	ALTO
	Costo		MEDIO	MEDIO
	Calidad		MEDIO	MEDIO
R03	Alcance	Media	Muy alto	Alto
	Tiempo		MEDIO	MEDIO
	Costo		MUY ALTO	ALTO
	Calidad		BAJO	MEDIO
R04	Alcance	Alta	Muy alto	Alto
	Tiempo		MEDIO	MEDIO
	Costo		MUY BAJO	BAJO

ID Riesgo	Análisis cualitativo			
	Objetivo	Probabilidad	Impacto	Grado
	Calidad		ALTO	ALTO
<b>R05</b>	Alcance	Baja	Alto	Medio
	Tiempo		ALTO	MEDIO
	Costo		BAJO	BAJO
	Calidad		MEDIO	MEDIO
<b>R06</b>	Alcance	Media	Muy alto	Alto
	Tiempo		ALTO	ALTO
	Costo		MUY ALTO	ALTO
	Calidad		BAJO	MEDIO
<b>R07</b>	Alcance	Media	Muy alto	Alto
	Tiempo		MUY ALTO	ALTO
	Costo		MUY ALTO	ALTO
	Calidad		BAJO	MEDIO
<b>R08</b>	Alcance	Baja	Muy alto	Alto
	Tiempo		MUY ALTO	ALTO
	Costo		MUY	ALTO

ID Riesgo	Análisis cualitativo			
	Objetivo	Probabilidad	Impacto	Grado
			ALTO	
	Calidad		MUY ALTO	ALTO
R09	Alcance	Muy baja	Medio	Bajo
	Tiempo		MEDIO	BAJO
	Costo		MUY BAJO	BAJO
	Calidad		MUY BAJO	BAJO
R10	Alcance	Muy baja	Muy alto	Medio
	Tiempo		ALTO	MEDIO
	Costo		MUY ALTO	MEDIO
	Calidad		BAJO	BAJO

**Tabla 18. Análisis cualitativo riesgos**

Fuente: elaboración Propia



Id	Análisis cuantitativo				
	riesgo	Objetivo	Grado	Probabilidad	Impacto
R01	Tiempo	ALTO	50%	15	7,5
	Costo	MEDIO		\$ 60.000	\$ 30.000
R02	Tiempo	ALTO	30%	4	1,2
	Costo	MEDIO		\$ 60.000	\$ 18.000
R03	Tiempo	MEDIO	20%	15	3
	Costo	ALTO		\$ 60.000	\$ 12.000
R04	Tiempo	MEDIO	70%	8	5,6
	Costo	BAJO		\$ 60.000	\$ 42.000
R05	Tiempo	MEDIO	50%	5	2,5
	Costo	BAJO		\$ 60.000	\$ 30.000
R06	Tiempo	ALTO	50%	2	1
	Costo	ALTO		\$ 60.000	\$ 30.000
R07	Tiempo	ALTO	50%	15	7,5
	Costo	ALTO		\$ 60.000	\$ 30.000
R08	Tiempo	ALTO	50%	15	7,5

<b>Id</b>	<b>Análisis cuantitativo</b>				
<b>riesgo</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Grado</b>	<b>Probabilidad</b>	<b>Impacto</b>	<b>V. Esperado</b>
	Costo	<b>ALTO</b>		\$ 60.000	\$ 30.000
<b>R09</b>	Tiempo	<b>BAJO</b>	50%	3	1,5
	Costo	<b>BAJO</b>		\$ 60.000	\$ 30.000
<b>R10</b>	Tiempo	<b>MEDIO</b>	50%	8	4
	Costo	<b>MEDIO</b>		\$ 60.000	\$ 30.000
<b>Tiempo</b>					<b>41,3</b>
<b>Costo</b>					<b>\$ 282.000</b>

**Tabla 19. Análisis cuantitativo de riesgos**

Fuente: elaboración Propia

Para los procesos de gestión de riesgo se generó el diseño de la siguiente plantilla para documentar la información correspondiente a cualquier incidencia que se presente en el desarrollo del proyecto.

		<b>ELABORACION DE ESTUDIO PREFACTIBILIDAD PARA          MONTAJE DE UNA PLANTA PRODUCCIÓN PARA LA          CERVECERIA JERRY LEE CRAFT BEER EN LA CIUDAD DE          VILLAVICENCIO</b>	Seguimiento
			Versión: 1.0 Fecha de emisión: 01/07/18

DOCUMENTACION DE RIESGOS	RIESGO NUMERO	
	FECHA	

DOCUMENTACION DE RIESGO	
NOMBRE RIESGO	Factores ambientales impiden visitas de reconocimiento
AFECTACIÓN	PROCESOS AFECTADOS

DESCRIPCION DEL RIESGO
ACCIONES GENERADAS
SEGUIMIENTO Y CONTROL
EL RIESGO TIENE AFECTACION A LA LINEA BASE DEL PROYECTO

**Ilustración 11. Documento control de riesgos**

Fuente: elaboración propia

## **2.27. Seguimiento y control**



En el proceso de seguimiento y control se desarrollan las actividades de variación y gestión de la programación generada sobre la planeación del trabajo revisándose las actividades, procesos indicadores para el control del proyecto junto con el aseguramiento de las líneas base establecidas para la gestión del proyecto.

En este proceso se realizan las actividades correspondientes al seguimiento y control de los indicadores de seguimiento.

## **2.28. Formato de seguimiento**

Para el desarrollo del proceso de gestión de seguimiento se diseñó el siguiente formato en el que se detalla las actividades puntuales que se encuentran en gestión de acuerdo al periodo de tiempo para medición, dentro de este formato se detalla de manera gráfica los procesos relacionados con los indicadores para la gestión del proyecto los cuales son:

- CPI
- SPI
- Avance cronograma
- Observaciones del proceso según medición
- Acciones frente a los procesos desarrollados

		<b>ELABORACION DE ESTUDIO PREFACTIBILIDAD PARA MONTAJE DE UNA PLANTA PRODUCCIÓN PARA LA CERVECERIA JERRY LEE CRAFT BEER EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO</b>	Seguimiento
			Versión: 1.0 Fecha de emisión: 01/07/18

<b>INFORME DESEMPEÑO</b>	<b>INFORME NUMERO</b>	
	<b>FECHA</b>	
	<b>PERIODICIDAD</b>	

ESTADO AVANCE PROYECTO				
ESTADO ENTREGABLES			ESTADO INDICADORES	
ITEM	ENTREGABLE	% AVANCE ESTIMADO	% AVANCE REAL	Avance cronograma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				<b>CPI-SPI</b>
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
<b>Analisis del estado actual</b>				
<b>Acciones correctivas</b>				

**Tabla 20. Formato informe desempeño**

Fuente: elaboración propia



## 2.29. Proceso para control de cambios

El formato para control de cambios tiene como objetivo registrar documentar y aprobar los procesos correspondientes a las variaciones identificadas sobre las líneas base durante el desarrollo de las actividades en el transcurso del proyecto, respondiendo rápidamente a estas solicitudes sin afectar el proceso de gestión.

Este modelo comprende la solicitud del cambio, la evaluación, la aprobación o rechazo del mismo y su la implementación. A continuación, se presentan los pasos requeridos para el estudio de un cambio.

- **Solicitud del cambio**

Esta actividad la realiza la persona o grupo interesado en que se realice el cambio. Su responsabilidad es notificar al gerente de proyectos el cambio que se solicita y se describir en el formato correspondiente, el cual cuenta con la solicitud de la siguiente información:

- Nombre de la actividad sobre la cual se solicita el cambio.
- Nombre de la persona que solicita el cambio.
- Fecha de solicitud.
- Necesidad del cambio acompañado del nivel de urgencia del mismo.
- Descripción detallada de la necesidad.
- Estado de solicitud de cambio (“Solicitud”, “En evaluación”, “Aprobado” y/o “Rechazado”, y en caso de ser aprobado, existirá otro estado que es “Implementado”).

- **Evaluación del cambio**

Se convoca reunión donde el gerente cita a las partes interesadas para la discusión de la solicitud de cambio en cuanto a necesidad, impacto y consecuencia frente al proyecto. En este momento se cambia el estado del formato a “En evaluación”.



- **Aprobación o Rechazo del cambio**

Dada la evaluación de la solicitud, se concluirá con la aprobación o rechazo del cambio y las observaciones pertinentes según decisión. Luego, se actualizará el estado del formato a “Aprobado” o “Rechazado”.

- **Implementación**

En el caso de que el cambio haya sido aprobado se realizará la implementación del mismo. Cuando haya sido implementado se modificará el estado del formato a “implementado”.

A continuación, se relaciona el formato que se utilizara para el proceso de control de cambios en el que se detalla la información mínima requerida para generar los procesos de documentación aprobación y gestión de posibles cambios identificados durante el desarrollo del proyecto.



 		FORMATO CONTROL DE CAMBIOS			CONTROL DE CAMBIOS		
					Versión:	1	
					Fecha de emisión:	10/06/2018	
<b>Tipo de proceso:</b>	Estratégico	<b>Proceso:</b>	Gestión de proyectos	<b>Responsable:</b>	Director de Proyectos		
<b>Localización:</b>	Dirección de proyectos			<b>Clasificación de la información:</b>	Restringido		
<b>Nombre de actividad</b>	<b>Nombre de solicitante</b>	<b>Fecha solicitud</b>	<b>Necesidad del cambio</b>	<b>Nivel de urgencia</b>	<b>Descripción de necesidad de cambio</b>	<b>Estado</b>	

**Ilustración 12 Formato control de cambios**

Fuente: elaboración propia

### 2.30. Acta de reunión

Para el registro y control de las actividades correspondientes al desarrollo del proyecto, a continuación, se relaciona la información correspondiente al proceso en el que se documentaran las reuniones para la gestión del proyecto, con el objetivo de tener organizada la data correspondiente a las reuniones llevadas por parte del equipo de trabajo para facilitar los procesos de control.

 		ACTA REUNIÓN		ACTA DE REUNIÓN	
				Versión: 0	
				Fecha de emisión: 13/07/18	
Tipo de Proceso : Estratégico	Proceso : Gestión de Proyectos		Responsable: Director de Proyectos		
Localización: Dirección de Proyectos		Clasificación de la Información: Restringido			
Acta No:	1		Tema:		
Fecha:			Ubicación:		
Hora Inicio:			Hora Fin:		
Objetivo					
Agenda					
PARTICIPANTES					
Nombre	Profesión		Dependencia		
			0		
DESARROLLO DE LA REUNION					
COMPROMISOS DE LA REUNIÓN					
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación	

**Ilustración 13. Formato Acta reunión**

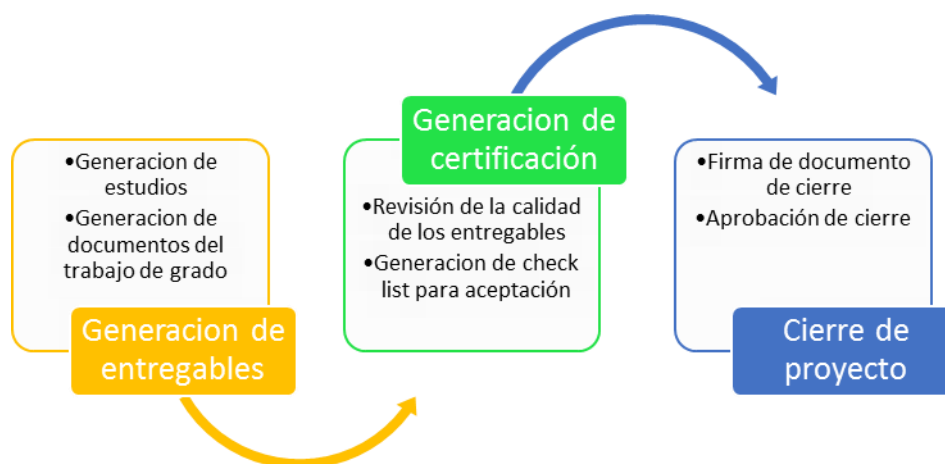
Fuente: Elaboración propia

### 2.31. Cierre del proyecto

De acuerdo con el plan de trabajo establecido para la gestión del proyecto a continuación se establecen las actividades correspondientes a la gestión de cierre de proyecto junto con los entregables para la gestión del mismo:

- Documentación de los entregables según plan de trabajo.
- Validación de características en entregable según definición de alcance para proceso y para proyecto.
- Generación de listas de chequeo y aceptación de los entregables según alcance definido para el proceso.
- Generación de documento de cierre para la gestiona del proceso con aprobación por parte del sponsor del proyecto.

Según el proceso establecido para la gestión del proceso a continuación se relación el ciclo para la gestión de cierre del proyecto




**Ilustración 14. Proceso de cierre**

Fuente: Elaboración Propia

A continuación, se relacionan los formatos correspondientes al proceso de cierre de proyecto de acuerdo a especificación.

### 2.32. Lista de chequeo

Documento en el que se registrara la entrega de los componentes correspondientes a los entregables desarrollados para la gestión del proceso, dentro de este documento se detalla la aceptación de los componentes conforme a la planeación del proyecto, esta deberá ser generada y aprobada por el equipo de proyecto para finalmente ser aprobada por el director del trabajo.

		<b>ELABORACION DE ESTUDIO PREFACTIBILIDAD          PARA MONTAJE DE UNA PLANTA PRODUCCIÓN          PARA LA CERVECERIA JERRY LEE CRAFT BEER          EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO</b>		Seguimiento Versión: 1.0 Fecha de emisión: 01/07/18	
<b>CHECK LIST ENTREGA DE PROYECTO</b>					
<b>Item</b>	<b>Entregable</b>	<b>Generado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Observacion</b>
1	Libro de gerencia del Proyecto				
2	Documento con especificacion de proceso de gerencia				
3	Informes de seguimiento				
4	Actas de reunion				
5	Riesgos Materializados				
6	Lecciones aprendidas				
7	Evidencia de los procesos desarrollados				
8	Libro de proyecto				
9	Alineacion estrategica				
10	Estudio de mercado				
	Conclusiones y recomendaciones E. mercado				
11	Estudio Tecnico				
	Conclusiones y recomendaciones E. tecnico				
12	Estudio Administrativo				
	Conclusiones y recomendaciones E. administrativo				
13	Estudio ambiental				
	Conclusiones y recomendaciones E. ambiental				
14	Estudio Costos				
	Conclusiones y recomendaciones E. costos				
15	Evaluacion financiera				
	Conclusiones y recomendaciones E. Financiera				
16	Conclusiones				
Genero	Reviso	Aprobo			

**Ilustración 15. Formato lista de chequeo**

Fuente elaboración Propia

### 2.33. Acta de cierre

Dentro del proceso de cierre y entrega del proyecto se desarrollará el siguiente documento con el objetivo de dar cierre formar la las actividades del mismo después de generados los entregables del proceso, a continuación, se relaciona el formato de cierre de proyecto que se utilizará para esta gestión.

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos		<b>ELABORACION DE ESTUDIO PREFACTIBILIDAD          PARA MONTAJE DE UNA PLANTA PRODUCCIÓN          PARA LA CERVECERIA JERRY LEE CRAFT BEER          EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO</b>	Seguimiento Versión: 1.0 Fecha de emisión: 01/07/18
<b>ACTA CIERRE DE PROYECTO</b>			
<p>De acuerdo con el desarrollo de las actividades correspondientes al proyecto para la generación estudio de pre factibilidad para montaje de una planta producción para la cervecería Jerry Lee Craft Beer en la ciudad de Villavicencio por medio del presente documento se formaliza la aceptación y entrega de los procesos identificados para la gestión del mismo dentro del procesos de incitación y planeación.</p> <p>A continuación, se relacionan los entregables generados para la ejecución del proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio mercados</li> <li>• Estudio administrativo</li> <li>• Estudio ambiental</li> <li>• Estudio técnico</li> <li>• Estudio de costos</li> <li>• Evaluación financiera</li> </ul> <p>El sponsor certifica que recibe a satisfacción los entregables correspondientes a los estudios previamente definidos en el alcance apalancado en la lista de chequeo</p> <p>Estos entregables han sido sometidos a las pruebas de validación y aceptación indicadas definidas por parte de la escuela de ingeniería Julio Garavito, están de acuerdo con las especificaciones formales y demás requisitos contractualmente convenidos y establecidos entre las partes.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div data-bbox="272 1325 565 1444" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 180px; height: 50px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">Genero</p> </div> <div data-bbox="657 1325 933 1444" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 180px; height: 50px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">Reviso</p> </div> <div data-bbox="1023 1325 1291 1444" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 180px; height: 50px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">Aprobó</p> </div> </div>			

**Ilustración 16. Formato acta cierre proyecto**

Fuente elaboración Propia



### 3. EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Durante el proceso de ejecución se desarrollaron las actividades correspondientes a la generación de los entregables del proyecto el presente apartado del documento busca generar las actividades correspondientes a los procesos de gestión desarrollados en los que se desarrollaron los siguientes entregables se acuerdo a planeación y se encuentran en el documento de estudio prefactibilidad,

- Estudio de mercado
- Estudio administrativo
- Estudio técnico
- Estudio ambiental
- Estudio de costos
- Evaluación financiera

A continuación, se relacionan los procesos documentales que se generaron durante el desarrollo de los entregables del proyecto conforme a ejecución del proyecto según líneas base establecidas por parte del equipo de trabajo.

### 3.1. Acta de inicio firmada



		<b>ELABORACION DE ESTUDIO PREFACTIBILIDAD          PARA MONTAJE DE UNA PLANTA PRODUCCIÓN          PARA LA CERVECERIA JERRY LEE CRAFT BEER          EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO</b>	Versión: 1.0 Fecha de emisión: 01/07/18
<b>ACTA INICIO DE PROYECTO</b>			
<p>El propósito del presente proyecto es aportar al crecimiento y posicionamiento de la cervecería Jerry Lee Craft Beer, en la ciudad de Villavicencio, generando información de valor para la gestión de los procesos de la organización; por medio del desarrollo de un estudio de prefactibilidad que permita identificar los aspectos relevantes para la toma de decisiones frente al negocio.</p>			
<p>Jerry Lee Craft Beer es una microempresa productora de cerveza artesanal, ubicada actualmente en la ciudad de Yopal, que surgió como respuesta a una oportunidad de negocio para la generación de una bebida fermentada con atributos relacionados con la región llanera desde el año 2014 como una iniciativa inicialmente academia que ha crecido y se ha fortalecido en este mercado.</p>			
<p>La compañía dentro de su planeación estratégica tiene como objetivo para el año 2019 ingresar al mercado de la ciudad de Villavicencio atendiendo a requerimientos de su dirección debido a que generara el traslado definitivo de su propietario a esta ciudad; adicionalmente explorar el mercado potencial. Según esto se plantea la alternativa de realizar el montaje una nueva planta de producción en dicha locación.</p>			
<p>De acuerdo a esto proyecto responde por tanto al requerimiento identificada por parte de la dirección de la compañía y oportunidad de crecimiento contribuyendo con el crecimiento continuo y el logro de sus objetivos estratégicos.</p>			
<p>Atendiendo a este requerimiento el equipo del proyecto realizara el desarrollo de estudios de prefactibilidad administrativo, técnico, ambiental, de mercado, de costos y financiación que constituirán un insumo para la adecuada toma de la decisión concerniente al montaje de la planta de producción.</p>			
<p>Para el desarrollo de las actividades pertinentes a este proyecto el responsable será, el ingeniero John Eysxoon Millán Ramírez quien en calidad de gerente de proyecto es autorizado para el manejo y asignación de responsabilidades, gestión, desarrollo, control y cierre de procesos dentro del marco del proyecto.</p>			
<p><b>Alcance</b></p>			
<p>La generación de los estudios de pre –factibilidad y evaluación financiera para la toma de decisiones frente a la implementación de la planta de producción en la ciudad de Villavicencio.          La aprobación del informe por parte del director de Proyecto y el segundo evaluador.          Presentación de libro de gerencia aprobado por parte del director de grado          La aprobación de la sustentación por parte del comité de trabajos de grado,</p>			
<p><b>Tiempo</b></p>			
<p>Presentación del informe y libro de gerencia del proyecto conforme al cronograma de trabajo 2 de noviembre          Generar la presentación de sustentación de Proyecto conforme a programación 30 de noviembre</p>			
<p><b>Costo</b></p>			
<p>Realizar Proyecto conforme a línea base de costos establecida y aprobada para el proceso COP \$ 47.245.000</p>			
<p>Genero</p>	<p>Reviso</p>	<p>Aprobo</p>	

**Ilustración 17 Acta de inicio firmada**

Fuente: Elaboración Propia



### 3.2. Lista de chequeo firmada

		<b>ELABORACION DE ESTUDIO PREFACTIBILIDAD          PARA MONTAJE DE UNA PLANTA PRODUCCIÓN          PARA LA CERVECERIA JERRY LEE CRAFT BEER          EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO</b>	Seguimiento
			Versión: 1.0
			Fecha de emisión: 01/07/18

#### CHECK LIST ENTREGA DE PROYECTO

Item	Entregable	Generado	Revisado	Aprobado	Observación
1	<b>Libro de gerencia del Proyecto</b>	ok	ok	ok	
2	Documento con especificación de proceso de gerencia	ok	ok	ok	
3	Informes de seguimiento	ok	ok	ok	
4	Actas de reunión	ok	ok	ok	
5	Riesgos Materializados	ok	ok	ok	
6	Lecciones aprendidas	ok	ok	ok	
7	Evidencia de los procesos desarrollados	ok	ok	ok	
8	<b>Libro de proyecto</b>	ok	ok	ok	
9	Alineación estratégica	ok	ok	ok	
10	Estudio de mercado	ok	ok	ok	
	Conclusiones y recomendaciones E. mercado	ok	ok	ok	
11	Estudio Técnico	ok	ok	ok	
	Conclusiones y recomendaciones E. técnico	ok	ok	ok	
12	Estudio Administrativo	ok	ok	ok	
	Conclusiones y recomendaciones E. administrativo	ok	ok	ok	
13	Estudio ambiental	ok	ok	ok	
	Conclusiones y recomendaciones E. ambiental	ok	ok	ok	
14	Estudio Costos	ok	ok	ok	
	Conclusiones y recomendaciones E. costos	ok	ok	ok	
15	Evaluación financiera	ok	ok	ok	
	Conclusiones y recomendaciones E. Financiera	ok	ok	ok	
16	Conclusiones	ok	ok	ok	

Genero

Reviso

Aprobó

### Ilustración 18 Lista Chequeo firmada

Fuente: Elaboración Propia

### 3.3. Acta de cierre firmada

		<b>ELABORACION DE ESTUDIO PREFACTIBILIDAD PARA MONTAJE DE UNA PLANTA PRODUCCIÓN PARA LA CERVECERIA JERRY LEE CRAFT BEER EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO</b>	Seguimiento
			Versión: 1.0 Fecha de emisión: 01/07/18
<b>ACTA CIERRE DE PROYECTO</b>			
<p>De acuerdo con el desarrollo de las actividades correspondientes al proyecto para la generación estudio de pre factibilidad para montaje de una planta producción para la cervecería Jerry Lee Craft Beer en la ciudad de Villavicencio por medio del presente documento se formaliza la aceptación y entrega de los procesos identificados para la gestión del mismo dentro del procesos de incitación y planeación.</p> <p>A continuación, se relacionan los entregables generados para la ejecución del proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio mercados</li> <li>• Estudio administrativo</li> <li>• Estudio ambiental</li> <li>• Estudio técnico</li> <li>• Estudio de costos</li> <li>• Evaluación financiera</li> </ul> <p>El sponsor certifica que recibe a satisfacción los entregables correspondientes a los estudios previamente definidos en el alcance apalancado en la lista de chequeo</p> <p>Estos entregables han sido sometidos a las pruebas de validación y aceptación indicadas definidas por parte de la escuela de ingeniería Julio Garavito, están de acuerdo con las especificaciones formales y demás requisitos contractualmente convenidos y establecidos entre las partes.</p>			
Genero <input style="width: 150px; height: 40px;" type="text"/>	Reviso <input style="width: 150px; height: 40px;" type="text"/>	Aprobó <input style="width: 150px; height: 40px;" type="text"/>	

### Ilustración 19 Acta cierre firmada



Fuente: Elaboración Propia

### 3.4. Controles de cambio generados

Dentro del desarrollo del proyecto no fue necesaria la generación de procesos de control de cambio, los procesos se desarrollaron conforme al proceso de planeación definido para las actividades, motivo por el cual no se registran documentos en este apartado.

### 3.5. Riesgos materializados

Dentro del desarrollo del proyecto se materializaron cuatro riesgos que afectaron el normal desempeño del proyecto, estos fueron documentados en los siguientes formatos de gestión.

		<b>ELABORACION DE ESTUDIO PREFACTIBILIDAD PARA MONTAJE DE UNA PLANTA PRODUCCIÓN PARA LA CERVECERIA JERRY LEE CRAFT BEER EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO</b>	Seguimiento
			Versión: 1.0
			Fecha de emisión: 01/07/18



<b>DOCUMENTACION DE RIESGOS</b>	<b>RIESGO NUMERO</b>	<b>1</b>
	<b>FECHA</b>	<b>ago-18</b>

DOCUMENTACION DE RIESGO			
NOMBRE RIESGO		Factores ambientales impiden visitas	
<b>AFECTACIÓN</b>	No es posible desarrollar las visitas de reconocimiento programadas	<b>PROCESOS AFECTADOS</b>	Generación de estudios de mercado y actividades de alineación

DESCRIPCION DEL RIESGO	
Debido a factores climáticos se generaron derrumbes en las vías de acceso a la ciudad de Villavicencio, provocando que el equipo del proyecto no pudiese realizar las actividades correspondientes a los estudios de mercado y actividades de alineación estratégica	
ACCIONES GENERADAS	
Se genera la revisión de procesos vía virtual con miembro del equipo que se encuentra en la ciudad de Villavicencio Se reprograman actividades de levantamiento y gestión de los procesos de gestión programados	
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
Se genera control de actividades y revisión sobre los procesos debido a que se genera desviación en la línea base de cronograma	
EL RIESGO TIENE AFECTACION A LA LINEA BASE DEL PROYECTO	
Sí; se genera alarma interna debido a aunque no se realizaron actividades prerequisite de manera adecuada lo cual afecto el proceso de programación y línea base de alcance	

### Ilustración 20 Riesgo materializado 1

Fuente: Elaboración Propia

 	<b>ELABORACION DE ESTUDIO PREFACTIBILIDAD PARA          MONTAJE DE UNA PLANTA PRODUCCIÓN PARA LA          CERVECERIA JERRY LEE CRAFT BEER EN LA CIUDAD          DE VILLAVICENCIO          FORMATO CONTROL DE PROYECTO</b>	Seguimiento
		Versión: 1.0
		Fecha de emisión: 01/07/18



DOCUMENTACION DE RIESGOS	<b>RIESGO NUMERO</b>	<b>2</b>
	<b>FECHA</b>	<b>sep-18</b>

DOCUMENTACION DE RIESGO			
NOMBRE RIESGO		Disponibilidad equipo de trabajo	
<b>AFECCIÓN</b>	Los miembros del equipo no tienen disponibilidad para desarrollar actividades del proyecto	<b>PROCESOS AFECTADOS</b>	Desarrollo de estudio de costos

DESCRIPCION DEL RIESGO	
Los miembros del equipo del proyecto tienen disponibilidad limitada para el desarrollo de las actividades correspondientes al estudio de costos del proyecto generando reprocesos en actividades de control	
ACCIONES GENERADAS	
Se genera la revisión de procesos vía virtual en franjas horarias diferentes a las inicialmente establecidas para la gestión del proyecto. Se desarrollan actividades de retrol aliementación vía teleconferencia para adelantar plan de trabajo y no impactar tiempos	
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
Se genera control de actividades y revisión sobre los procesos debido a que se genera desviación en la línea base de cronograma	
EL RIESGO TIENE AFECTACION A LA LINEA BASE DEL PROYECTO	
SI; se genera alarma interna debido a aunque no se realizaron actividades prerrequisito de manera adecuada lo cual afecto el proceso de programación y línea base de alcance	

## Ilustración 21. Riesgo materializado 2

Fuente: Elaboración Propia

 	<b>ELABORACION DE ESTUDIO PREFACTIBILIDAD PARA          MONTAJE DE UNA PLANTA PRODUCCIÓN PARA LA          CERVECERIA JERRY LEE CRAFT BEER EN LA CIUDAD          DE VILLAVICENCIO</b> <b>FORMATO CONTROL DE PROYECTO</b>	Seguimiento
		Versión: 1.0
		Fecha de emisión: 01/07/18



<b>DOCUMENTACION DE RIESGOS</b>	<b>RIESGO NUMERO</b>	<b>3</b>
	<b>FECHA</b>	<b>sep-18</b>

DOCUMENTACION DE RIESGO			
<b>NOMBRE RIESGO</b>		Las actividades no se desarrollan según planeación	
<b>AFECTACIÓN</b>	Se presenta desalineación en las actividades para generar los entregables individuales del proyecto	<b>PROCESOS AFECTADOS</b>	Desarrollo estudio administrativo

DESCRIPCION DEL RIESGO	
Dentro del seguimiento desarrollado para el proyecto se denota desalineación en las metas establecidas para la generación de los entregables individuales que se deben generar para los estudios administrativos	
ACCIONES GENERADAS	
Se genera alineación inmediata de los procesos y características de los entregables de todos los estudios	
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
Se genera control de actividades y revisión sobre los procesos en cada reunión de seguimiento	
EL RIESGO TIENE AFECTACION A LA LINEA BASE DEL PROYECTO	
NA	

### Ilustración 22. Riesgo materializado 3

Fuente: Elaboración Propia

 	<b>ELABORACION DE ESTUDIO PREFACTIBILIDAD PARA          MONTAJE DE UNA PLANTA PRODUCCIÓN PARA LA          CERVECERIA JERRY LEE CRAFT BEER EN LA CIUDAD          DE VILLAVICENCIO          FORMATO CONTROL DE PROYECTO</b>	Seguimiento
		Versión: 1.0
		Fecha de emisión: 01/07/18

<b>DOCUMENTACION DE RIESGOS</b>
---------------------------------

<b>RIESGO NUMERO</b>	<b>4</b>
<b>FECHA</b>	<b>ago-18</b>

DOCUMENTACION DE RIESGO			
NOMBRE RIESGO		Cambio en encuesta de usuario final	
<b>AFECTACIÓN</b>	Se genero modificacion de parametros encuesta usuarios finales debido a confusión de usuario	<b>PROCESOS AFECTADOS</b>	Desarrollo estudio mercados



DESCRIPCION DEL RIESGO
Dentro del desarrollo de la encuesta de usuarios se genero confusion de usuario para dminstrar instrumento proceso que genero incidencias en la generacion de los resultados debido a que usaurios ingresaron a modificar los valores de la encuesta durante un periodo de 3 horas
ACCIONES GENERADAS
Correccion inmediata de la encuesta bloqueo de acceso usuario
SEGUIMIENTO Y CONTROL
Se genera control de actividades y revisión sobre los procesos y resultados de la encuesta; no se toman encuesta los valores modificados
EL RIESGO TIENE AFECTACION A LA LINEA BASE DEL PROYECTO
NA

### Ilustración 23. Riesgo materializado 4

Fuente: Elaboración Propia



### 3.6. Lecciones aprendidas

A continuación, se relacionan los documentos de lecciones aprendidas generados durante el desarrollo del proyecto en donde se relaciona la información correspondiente a los procesos con oportunidad de mejora o que por sus condiciones pueden usarse para el desarrollo de futuros proyectos.

		<b>ELABORACION DE ESTUDIO PREFACTIBILIDAD          PARA MONTAJE DE UNA PLANTA PRODUCCIÓN          PARA LA CERVECERIA JERRY LEE CRAFT BEER          EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO</b>	Seguimiento
			Versión: 1.0 Fecha de emisión: 01/07/18
<b>LECCIONES APRENDIDAS</b>		<b>CONSECUTIVO</b>	<b>1</b>
		<b>FECHA</b>	<b>ago-18</b>
<b>Nombre</b>	Equipo del proyecto		
<b>Nombre de lección</b>	Utilización de herramientas WEB estudio mercado		
<b>Que se hizo Bien</b>	<b>Se puede mejorar?</b>		
Determinación de proceso para la gestión de estudio de mercado por medio de la utilización de redes sociales para agilizar el proceso de gestión de las encuestas y procesos de validación de información	Los procesos de verificación se pueden realizar en redes especializadas de grupos por afinidades		
<b>Que se puede mejorar</b>	<b>Como se puede hacer mejor?</b>		
Tiempos para la recolección de información referente a estudios de mercado debido a que generaron demoras en la definición de procesos para otros procesos.	Realizar seguimiento con mayor periodicidad a la definida dentro del plan de trabajo		
<b>Que se debe mantener</b>			
Desarrollo de actividades de seguimiento remoto utilizando herramientas WEB para equipos de trabajo deslocalizados			

### Ilustración 24. Lección aprendida 1

Fuente: Elaboración Propia



		<b>ELABORACION DE ESTUDIO PREFACTIBILIDAD PARA MONTAJE DE UNA PLANTA PRODUCCIÓN PARA LA CERVECERIA JERRY LEE CRAFT BEER EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO FORMATO CONTROL DE PROYECTO</b>	Seguimiento
			Versión: 1.0
			Fecha de emisión: 01/07/18

<b>LECCIONES APRENDIDAS</b>	<b>CONSECUTIVO</b>	<b>2</b>
	<b>FECHA</b>	<b>ago-18</b>

<b>Nombre</b>	Equipo del proyecto
<b>Nombre de lección</b>	Declaración de factores climáticos como riesgo
<b>Que se hizo Bien</b>	<b>Se puede mejorar?</b>
Se tomaron medidas rápidamente para mitigar el riesgo materializado	SI, se puede declarar con un factor de riesgo
<b>Que se puede mejorar</b>	<b>Como se puede hacer mejor?</b>
Dentro de la identificación de riesgos declarar las posibles afectaciones por incidencias climáticas para la movilización del equipo a la zona de estudio	Identificar alternativas para el desarrollo de actividades cuando factores climáticos impiden el poseso
<b>Que se debe mantener</b>	
Procesos de contingencia pro canales WEB	

### Ilustración 25. Lección aprendida 2

Fuente: Elaboración Propia

		<b>ELABORACION DE ESTUDIO PREFACTIBILIDAD PARA MONTAJE DE UNA PLANTA PRODUCCIÓN PARA LA CERVECERIA JERRY LEE CRAFT BEER EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO</b>	Seguimiento
			Versión: 1.0
			Fecha de emisión: 01/07/18



<b>LECCIONES APRENDIDAS</b>	<b>CONSECUTIVO</b>	<b>3</b>
	<b>FECHA</b>	<b>sep-18</b>

<b>Nombre</b>	Equipo del proyecto
<b>Nombre de lección</b>	Periodicidad del seguimiento interno
<b>Que se hizo Bien</b>	<b>Se puede mejorar?</b>
Una vez identificadas las incidencias con el seguimiento del proyecto se inicio plan de choque	SI; se debe declarar una mayor cantidad de seguimientos internas para generar procesos del proyecto
<b>Que se puede mejorar</b>	<b>Como se puede hacer mejor?</b>
Se deben programar con mayor periodicidad las actividades de seguimiento debido a que algunas actividades se desviaron debido a que los procesos de gestión no se aclararon durante seguimiento interno	Se puede documentar de manera mas detallada las actividades a desarrollar para procesos particulares de gestión
<b>Que se debe mantener</b>	
NA	

### Ilustración 26. Lección aprendida 3

Fuente: Elaboración Propia



		<b>ELABORACION DE ESTUDIO PREFACTIBILIDAD PARA MONTAJE DE UNA PLANTA PRODUCCIÓN PARA LA CERVECERIA JERRY LEE CRAFT BEER EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO</b>	Seguimiento
			Versión: 1.0 Fecha de emisión: 01/07/18

<b>LECCIONES APRENDIDAS</b>	<b>CONSECUTIVO</b>	<b>4</b>
	<b>FECHA</b>	<b>ago-18</b>

<b>Nombre</b>	Equipo del proyecto
<b>Nombre de lección</b>	Manejo de usuario admin encuestas Web

Que se hizo Bien	Se puede mejorar?
NA	NA
Que se puede mejorar	Como se puede hacer mejor?
Gestión de usuario administrador encuestas Web debido a que este se libero de manera no planeada con grupo de usuarios los cuales dentro del proceso realzaron modificaciones en la encuestas, generando afectación en modelo de medición	Controlar usuario administrador de encuesta de manera independiente usuarios para generar proceso con el fin de evitar accesos
Que se debe mantener	
NA	

### Ilustración 27. Lección aprendida 4

Fuente: Elaboración Propia



#### 3.7. Informes de seguimiento

Conforme a la planeación generada para el desarrollo de proyecto, a continuación, se relacionan los informes de seguimiento con las actividades al comportamiento del proceso de acuerdo a la línea de tiempo establecida para la gestión.

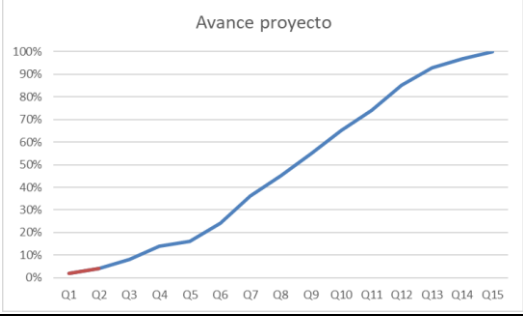
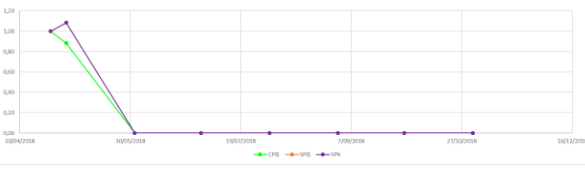
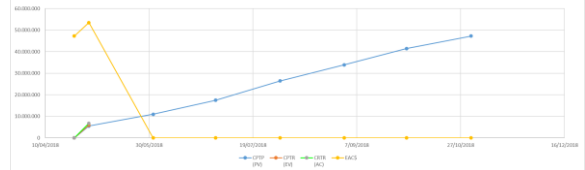
El desarrollo de esta información se generó en una plantilla en la que se documentaron los siguientes procesos:

- Información de control sobre la fecha de medición del proceso.
- Información de las actividades desarrolladas durante este periodo de tiempo
- Avance estimado o esperado de las actividades.
- Avance real de la actividad.
- Grafica avance proyecto en la que se puede evidenciar el proceso de gestión del proyecto según la línea base de alcance.

- Indicadores de gestión correspondientes a variación del cronograma y de los costos.
- Análisis del estado actual.
- Acciones a tomar frente al análisis del estado.



		<b>ELABORACIÓN DE ESTUDIO PREFACTIBILIDAD PARA MONTAJE DE UNA PLANTA PRODUCCIÓN PARA LA CERVECERIA JERRY LEE CRAFT BEER EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO</b>	Seguimiento
			Versión: 1.0 Fecha de emisión: 01/07/1

<b>INFORME DESEMPEÑO</b>	<b>INFORME NUMERO</b>	<b>1</b>
	<b>FECHA</b>	<b>may-18</b>
	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>MES</b>

ESTADO AVANCE PROYECTO				
ESTADO ENTREGABLES			ESTADO INDICADORES	
ITEM	ENTREGABLE	% AVANCE ESTIMADO	% AVANCE REAL	Avance cronograma
1	IAEP			
2	Análisis revisión de la estrategia	100%	100%	
3	Identificación de ideas de proyecto	100%	100%	
4	Evaluación ideas de proyecto	100%	100%	
5	Selección idea de proyecto	100%	100%	
6	Identificación de alcance preliminar	100%	100%	
7	Planteamiento del proyecto	100%	100%	
8	Identificación de la empresa	0%	0%	
9	Presentación idea de proceso a empresa	0%	0%	
10	Revisión de estado actual compañía	0%	0%	
	Generación de entregables de idea	0%	0%	
	Generación entregable propuesta	0%	0%	
11	Identificación de información relevante	0%	0%	
12	Diagnóstico organizacional	0%	0%	
13	Alienación estratégica	0%	0%	
14	Documentación del problema	0%	0%	
15	Generación árbol de problemas	0%	0%	
16	Identificación de alternativas	0%	0%	
17	Socialización alienación estratégica	0%	0%	
18	Formulación	0%	0%	
<b>CPI- SPI</b>				
Indices de desempeño				
				
<b>Estado del Proyecto</b>				
Estado del proyecto				
				
<b>Análisis del estado actual</b>				
Se genera inicio del proyecto, acondicionamiento de las actividades correspondientes al proceso de ejecución, se genera constitución del equipo de trabajo e inicio de actividades para la gestión del mismo.				
<b>Acciones correctivas</b>				
NA				



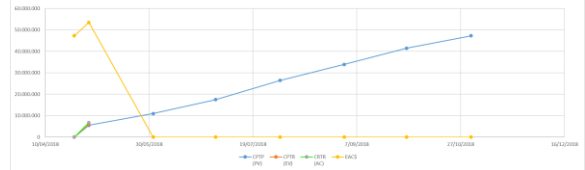
**Ilustración 28. Informe seguimiento Q1 mayo**

Fuente: Elaboración Propia

		<b>ELABORACIÓN DE ESTUDIO PREFACTIBILIDAD PARA MONTAJE DE UNA PLANTA PRODUCCIÓN PARA LA CERVECERIA JERRY LEE CRAFT BEER EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO</b>	Seguimiento
			Versión: 1.0 Fecha de emisión: 01/07/1

<b>INFORME DESEMPEÑO</b>
--------------------------

<b>INFORME NUMERO</b>	<b>2</b>
<b>FECHA</b>	<b>may-18</b>
<b>PERIODICIDAD</b>	<b>MES</b>

ESTADO AVANCE PROYECTO						
ESTADO ENTREGABLES				ESTADO INDICADORES		
ITEM	ENTREGABLE	% AVANCE ESTIMADO	% AVANCE REAL	Avance cronograma		
1	<b>IAEP</b>					
2	Análisis revisión de la estrategia	100%	100%			
3	Identificación de ideas de proyecto	100%	100%			
4	Evaluación ideas de proyecto	100%	100%			
5	Selección idea de proyecto	100%	100%			
6	Identificación de alcance preliminar	100%	100%			
7	<b>Planteamiento del proyecto</b>	100%	100%			
8	Identificación de la empresa	100%	100%			
9	Presentación idea de proceso a empresa	100%	100%			
10	Revisión de estado actual compañía	100%	100%			
	Generación de entregables de idea	100%	100%			
	Generación entregable propuesta	100%	100%			
11	Identificación de información relevante	0%	0%			
12	Diagnóstico organizacional	0%	0%			
13	<b>Alienación estratégica</b>	0%	0%			
14	Documentación del problema	0%	0%			
15	Generación árbol de problemas	0%	0%			
16	Identificación de alternativas	0%	0%			
17	Socialización alienación estratégica	0%	0%			
18	<b>Formulacion</b>	0%	0%			
<b>Análisis del estado actual</b>						
Se Inician las actividades correspondientes a la gestión con la empresa Jerry Lee Craft Beer; se ejecutan actividades iniciales sin contratiempos						
<b>Acciones correctivas</b>						
NA						

**Ilustración 29. Informe seguimiento Q2 mayo**

Fuente: Elaboración Propia

INFORME DESEMPEÑO		INFORME NUMERO		3			
		FECHA		Jun			
		PERIODICIDAD		MES			
<b>ESTADO AVANCE PROYECTO</b>							
<b>ESTADO ENTREGABLES</b>			<b>ESTADO INDICADORES</b>				
ITEM	ENTREGABLE	% AVANCE ESTIMADO	% AVANCE REAL	Avance cronograma			
1	IAEP						
2	Análisis revisión de la estrategia	100%	100%				
3	Identificación de ideas de proyecto	100%	100%				
4	Evaluación ideas de proyecto	100%	100%				
5	Selección idea de proyecto	100%	100%				
6	Identificación de alcance preliminar	100%	100%				
7	Planteamiento del proyecto	100%	100%				
8	Identificación de la empresa	100%	100%				
9	Presentación idea de proceso a empresa	100%	100%			<p style="text-align: center;"><b>CPI- SPI</b></p>	
10	Revisión de estado actual compañía	0%	0%				
11	Identificación de información relevante	0%	0%				
12	Diagnóstico organizacional	0%	0%				
13	<b>Alienación estratégica</b>	0%	0%				
14	Documentación del problema	0%	0%				
15	Generación árbol de problemas	0%	0%				
16	Identificación de alternativas	0%	0%	<p style="text-align: center;"><b>Estado del Proyecto</b></p>			
17	Socialización alienación estratégica	0%	0%				
18	Generación de entregables de idea	0%	0%				
19	Generación entregable propuesta	0%	0%				
20	Asignación de director de grado	0%	0%				
21	Preparación de presentación propuesta	0%	0%				
22	Sustentación de la propuesta	0%	0%				
23	Generación plan de gerencia	0%	0%				
24	Sustentación plan de gerencia	0%	0%				
18	Formulación	0%	0%				
<b>Análisis del estado actual</b>							
Se inician las actividades correspondientes al análisis de la información del proceso del proyecto, se inicia diagnostico de la organización							
<b>Acciones correctivas</b>							
NA							



### Ilustración 30. Informe seguimiento Q1 junio

Fuente: Elaboración Propia

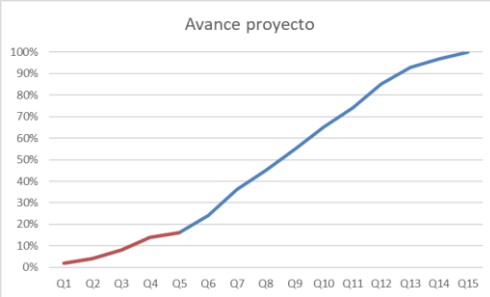

INFORME DESEMPEÑO		INFORME NUMERO		4			
		FECHA		Jun			
		PERIODICIDAD		MES			
<b>ESTADO AVANCE PROYECTO</b>							
<b>ESTADO ENTREGABLES</b>			<b>ESTADO INDICADORES</b>				
ITEM	ENTREGABLE	% AVANCE ESTIMADO	% AVANCE REAL	Avance cronograma			
1	IAEP						
2	Análisis revisión de la estrategia	100%	100%				
3	Identificación de ideas de proyecto	100%	100%				
4	Evaluación ideas de proyecto	100%	100%				
5	Selección idea de proyecto	100%	100%				
6	Identificación de alcance preliminar	100%	100%				
7	Planteamiento del proyecto	100%	100%				
8	Identificación de la empresa	100%	100%				
9	Presentación idea de proceso a empresa	100%	100%				
10	Revisión de estado actual compañía	100%	100%				
11	Identificación de información relevante	100%	100%				
12	Diagnóstico organizacional	100%	100%				
13	Alienación estratégica	0%	0%				
14	Documentación del problema	0%	0%				
15	Generación árbol de problemas	0%	0%				
16	Identificación de alternativas	0%	0%				
17	Socialización alienación estratégica	0%	0%				
18	Generación de entregables de idea	0%	0%				
19	Generación entregable propuesta	0%	0%				
20	Asignación de director de grado	0%	0%				
21	Preparación de presentación propuesta	0%	0%				
22	Sustentación de la propuesta	0%	0%				
23	Generación plan de gerencia	0%	0%				
24	Sustentación plan de gerencia	0%	0%				
18	Formulación	0%	0%				
<b>Analisis del estado actual</b>							
Se genera revisión de los procesos correspondientes al análisis del diagnóstico de la información; se llevan a cabo reuniones de seguimiento sin variación sobre plan							
<b>Acciones correctivas</b>							
NA							

**Ilustración 31. Informe seguimiento Q2 junio**

Fuente: Elaboración Propia

		<b>ELABORACION DE ESTUDIO PREFACTIBILIDAD PARA MONTAJE DE UNA PLANTA PRODUCCIÓN PARA LA CERVECERIA JERRY LEE CRAFT BEER EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO</b>	Seguimiento
			Versión: 1.0
			Fecha de emisión: 01/07/1

<b>INFORME DESEMPEÑO</b>	<b>INFORME NUMERO</b>	<b>5</b>
	<b>FECHA</b>	<b>Jul</b>
	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>MES</b>

ESTADO AVANCE PROYECTO				
ESTADO ENTREGABLES			ESTADO INDICADORES	
ITEM	ENTREGABLE	% AVANCE ESTIMADO	% AVANCE REAL	Avance cronograma
1	<b>IAEP</b>			
2	Análisis revisión de la estrategia	100%	100%	
3	Identificación de ideas de proyecto	100%	100%	
4	Evaluación ideas de proyecto	100%	100%	
5	Selección idea de proyecto	100%	100%	
6	Identificación de alcance preliminar	100%	100%	
7	<b>Planteamiento del proyecto</b>	100%	100%	
8	Identificación de la empresa	100%	100%	
9	Presentación idea de proceso a empresa	100%	100%	
10	Revisión de estado actual compañía	100%	100%	
11	Identificación de información relevante	100%	100%	
12	Diagnóstico organizacional	100%	100%	
13	<b>Alienación estratégica</b>	100%	100%	
14	Documentación del problema	100%	100%	<p style="text-align: center;"><b>Estado del Proyecto</b></p> 
15	Generación árbol de problemas	100%	100%	
16	Identificación de alternativas	100%	100%	
17	Socialización alienación estratégica	100%	100%	
18	Generación de entregables de idea	100%	100%	
19	Generación entregable propuesta	0%	0%	
20	Asignación de director de grado	0%	0%	
21	Preparación de presentación propuesta	0%	0%	
22	Sustentación de la propuesta	0%	0%	
23	Generación plan de gerencia	20%	20%	
24	Sustentación plan de gerencia	0%	0%	
18	Formulación	0%	0%	
<b>Análisis del estado actual</b>				
Se genera avance de proyecto sin novedad en la ejecución de actividades				
<b>Acciones correctivas</b>				
NA				

**Ilustración 32. Informe seguimiento Q1 julio**

Fuente: Elaboración Propia

	<b>ELABORACION DE ESTUDIO PREFACTIBILIDAD PARA MONTAJE DE UNA PLANTA PRODUCCIÓN PARA LA CERVECERIA JERRY LEE CRAFT BEER EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO</b>	Seguimiento
		Versión: 1.0
		Fecha de emisión: 01/07/1

<b>INFORME DESEMPEÑO</b>
--------------------------

<b>INFORME NUMERO</b>	<b>6</b>
<b>FECHA</b>	<b>Jul</b>
<b>PERIODICIDAD</b>	<b>MES</b>

ESTADO AVANCE PROYECTO					
ESTADO ENTREGABLES				ESTADO INDICADORES	
ITEM	ENTREGABLE	% AVANCE ESTIMADO	% AVANCE REAL	Avance cronograma	
1	IAEP				
2	Análisis revisión de la estrategia	100%	100%		
3	Identificación de ideas de proyecto	100%	100%		
4	Evaluación ideas de proyecto	100%	100%		
5	Selección idea de proyecto	100%	100%		
6	Identificación de alcance preliminar	100%	100%		
7	Planteamiento del proyecto	100%	100%		
8	Identificación de la empresa	100%	100%		
9	Presentación idea de proceso a empresa	100%	100%		
10	Revisión de estado actual compañía	100%	100%		
11	Identificación de información relevante	100%	100%		
12	Diagnóstico organizacional	100%	100%		
13	Alienación estratégica	100%	100%		
14	Documentación del problema	100%	100%		
15	Generación árbol de problemas	100%	100%		
16	Identificación de alternativas	100%	100%		
17	Socialización alienación estratégica	100%	100%		
18	Generación de entregables de idea	100%	100%		
19	Generación entregable propuesta	100%	100%		
20	Asignación de director de grado	100%	100%		
21	Preparación de presentación propuesta	100%	100%		
22	Sustentación de la propuesta	100%	100%		
23	Generación plan de gerencia	100%	100%		
24	Sustentación plan de gerencia	100%	100%		
18	Formulación	0%	0%		

**Análisis del estado actual**

Se genera avance del plan de trabajo sin novedad en los procesos de implementación; se genera el proceso de detalle plan de gerencia



**Acciones correctivas**

NA

**Ilustración 33. Informe seguimiento Q2 julio**

Fuente: Elaboración Propia

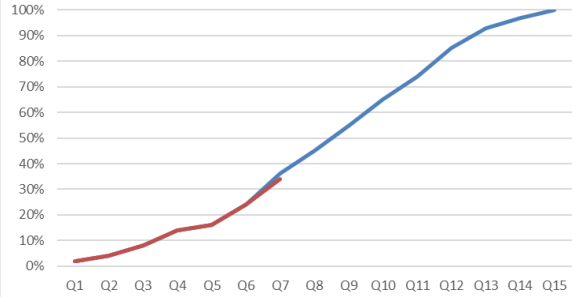
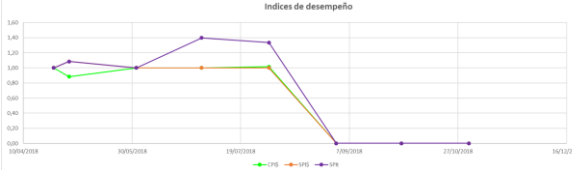
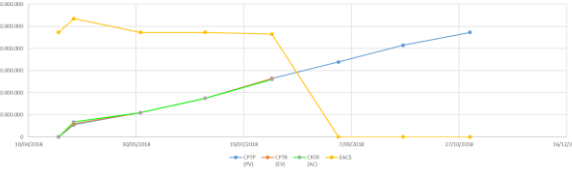


		<b>ELABORACION DE ESTUDIO PREFACTIBILIDAD PARA MONTAJE DE UNA PLANTA PRODUCCION PARA LA CERVECERIA JERRY LEE CRAFT BEER EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO</b>	Seguimiento
			Versión: 1.0
			Fecha de emisión: 01/07/1

<b>INFORME DESEMPEÑO</b>	<b>INFORME NUMERO</b>	<b>7</b>
	<b>FECHA</b>	<b>Ago</b>
	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>MES</b>

ESTADO AVANCE PROYECTO			
ESTADO ENTREGABLES			ESTADO INDICADORES
ITEM	ENTREGABLE	% AVANCE ESTIMADO	% AVANCE REAL
1	IAEP		
2	Formulación		
3	Inicio de estudios	100%	100%
4	Estudio de mercado	10%	7%
5	Estudios técnicos	0%	0%
6	Estudios Ambientales	0%	0%
7	Estudios administrativos	0%	0%
8	Estudio financiero	0%	0%
9	Entregables academicos	0%	0%
10	Generación de entregables de idea	100%	100%
11	Generación entregable propuesta	100%	100%
12	Asignación de director de grado	100%	100%
13	Preparacion de presentacion propuesta	100%	100%
14	Sustentación de la propuesta	100%	100%
15	Generacion plan de gerencia	100%	100%
16	Sustentación plan de gerencia	100%	100%
17	Generacion informe seguimiento	10%	10%
18	Generación documento de grado	0%	0%
19	Generacion plan de gerencia	0%	0%
20	Sustentación tesis	0%	0%
21	Entrega final	0%	0%



  

ESTADO INDICADORES			
Avance cronograma			
Avance proyecto			
			
CPI-SPI			
Indicadores de desempeño			
			
Estado del proyecto			
Estado del proyecto			
			

<b>Análisis del estado actual</b>
Se presenta desviación en el desarrollo de actividades iniciales debido a reprogramación de visita de reconocimiento debido a factor externo al proyecto, derrumbe en la vía
<b>Acciones correctivas</b>
Se reprograma actividad que presenta incidencia para siguiente Fin de semana, se registra incidencias como riesgo materializado

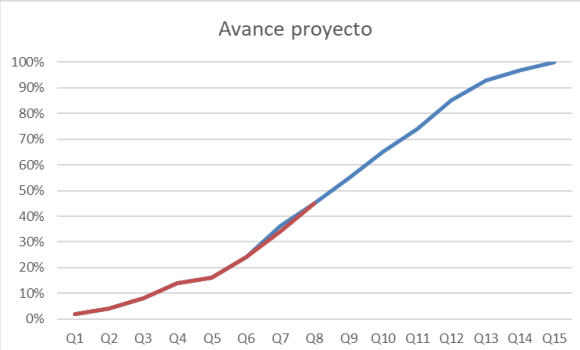
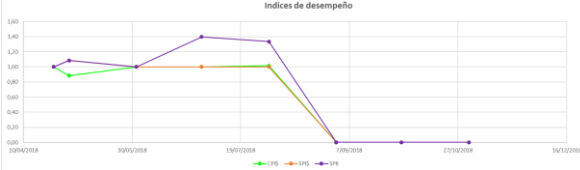

**Ilustración 34. Informe seguimiento Q1 agosto**

Fuente: Elaboración Propia

		<b>ELABORACION DE ESTUDIO PREFACTIBILIDAD PARA MONTAJE DE UNA PLANTA PRODUCCIÓN PARA LA CERVECERIA JERRY LEE CRAFT BEER EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO</b>	Seguimiento
			Versión: 1.0
			Fecha de emisión: 01/07/1



<b>INFORME DESEMPEÑO</b>
--------------------------

<b>INFORME NUMERO</b>	<b>8</b>
<b>FECHA</b>	<b>Ago</b>
<b>PERIODICIDAD</b>	<b>MES</b>

ESTADO AVANCE PROYECTO				
ESTADO ENTREGABLES				ESTADO INDICADORES
ITEM	ENTREGABLE	% AVANCE ESTIMADO	% AVANCE REAL	Avance cronograma
1	IAEP			
2	<b>Formulación</b>			
3	Inicio de estudios	100%	100%	
4	<b>Estudio de mercado</b>	23%	23%	
5	<b>Estudios técnicos</b>	10%	10%	
6	<b>Estudios Ambientales</b>	0%	0%	
7	<b>Estudios administrativos</b>	0%	0%	
8	<b>Estudio financiero</b>	0%	0%	
9	<b>Entregables academicos</b>	0%	0%	
10	Generación de entregables de idea	100%	100%	
11	Generación entregable propuesta	100%	100%	
12	Asignación de director de grado	100%	100%	
13	Preparación de presentación propuesta	100%	100%	
14	Sustentación de la propuesta	100%	100%	
15	Generación plan de gerencia	100%	100%	
16	Sustentación plan de gerencia	100%	100%	
17	<b>Generación informe seguimiento</b>	10%	10%	
18	Generación documento de grado	100%	100%	
19	Generación plan de gerencia	100%	100%	
20	Sustentación tesis	0%	0%	
21	<b>Entrega final</b>	0%	0%	
<b>CPI-SPI</b>				
Indicadores de desempeño				
				
<b>Estado del proyecto</b>				
Estado del proyecto				
				
<b>Análisis del estado actual</b>				
Se inicia el proceso para la gestión de los parámetros generales del estudio técnico; se realiza actividad pendiente por reprogramación				
<b>Acciones correctivas</b>				
NA				

**Ilustración 35. Informe seguimiento Q2 agosto**

Fuente: Elaboración Propia

		<b>ELABORACION DE ESTUDIO PREFACTIBILIDAD PARA MONTAJE DE UNA PLANTA PRODUCCIÓN PARA LA CERVECERIA JERRY LEE CRAFT BEER EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO</b>	Seguimiento
			Versión: 1.0 Fecha de emisión: 01/07/1

<b>INFORME DESEMPEÑO</b>
--------------------------



<b>INFORME NUMERO</b>	<b>9</b>
<b>FECHA</b>	<b>Sep</b>
<b>PERIODICIDAD</b>	<b>MES</b>

ESTADO AVANCE PROYECTO					
ESTADO ENTREGABLES			ESTADO INDICADORES		
ITEM	ENTREGABLE	% AVANCE ESTIMADO	% AVANCE REAL	Avance cronograma	
1	IAEP				
2	Formulación				
3	Inicio de estudios	100%	100%		
4	Estudio de mercado	60%	55%		
5	Estudios técnicos	20%	20%		
6	Estudios Ambientales	10%	10%		
7	Estudios administrativos	10%	10%		
8	Estudio financiero	0%	0%		
9	Entregables academicos	0%	0%		
10	Generación de entregables de idea	100%	100%		
11	Generación entregable propuesta	100%	100%		
12	Asignación de director de grado	100%	100%		
13	Preparación de presentación propuesta	100%	100%		
14	Sustentación de la propuesta	100%	100%		
15	Generación plan de gerencia	100%	100%		
16	Sustentación plan de gerencia	100%	100%		
17	Generación informe seguimiento	10%	10%		
18	Generación documento de grado	100%	100%		
19	Generación plan de gerencia	100%	100%		
20	Sustentación tesis	0%	0%		
21	Entrega final	0%	0%		

Análisis del estado actual	
Se presenta desviación en la generación del estudio de mercado debido a que los procesos de levantamiento de información han tomado mas tiempo del inicialmente definido, la generación de encuestas no ha alcanzado el umbral definido para el proceso; esta actividad impacta procesos relacionados con los otros estudios	
Acciones correctivas	
Se generara refuerzo por parte del equipo de trabajo en referencia a los procesos para el desarrollo del estudio de mercado; se ampliara el proceso vía redes sociales para ampliar la cobertura de la muestra de datos; se inician actividades no dependientes del estudio de mercado Se genera priorización de actividades para completar estudio de mercado	

**Ilustración 36. Informe seguimiento Q1 septiembre**

Fuente: Elaboración Propia

		<b>ELABORACION DE ESTUDIO PREFACTIBILIDAD PARA MONTAJE DE UNA PLANTA PRODUCCIÓN PARA LA CERVECERIA JERRY LEE CRAFT BEER EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO</b>	Seguimiento
			Versión: 1.0
			Fecha de emisión: 01/07/1

<b>INFORME DESEMPEÑO</b>
--------------------------

<b>INFORME NUMERO</b>	<b>10</b>
<b>FECHA</b>	<b>Sep</b>
<b>PERIODICIDAD</b>	<b>MES</b>

ESTADO AVANCE PROYECTO			
ESTADO ENTREGABLES			ESTADO INDICADORES
ITEM	ENTREGABLE	% AVANCE ESTIMADO	% AVANCE REAL
1	IAEP		
2	<b>Formulación</b>		
3	Inicio de estudios	100%	100%
4	<b>Estudio de mercado</b>	85%	75%
5	<b>Estudios técnicos</b>	40%	35%
6	<b>Estudios Ambientales</b>	40%	40%
7	<b>Estudios administrativos</b>	40%	40%
8	<b>Estudio financiero</b>	10%	10%
9	<b>Entregables academicos</b>	30%	30%
10	Generación de entregables de idea	100%	100%
11	Generación entregable propuesta	100%	100%
12	Asignación de director de grado	100%	100%
13	Preparación de presentación propuesta	100%	100%
14	Sustentación de la propuesta	100%	100%
15	Generación plan de gerencia	100%	100%
16	Sustentación plan de gerencia	100%	100%
17	<b>Generación informe seguimiento</b>	10%	10%
18	Generación documento de grado	100%	100%
19	Generación plan de gerencia	100%	100%
20	Sustentación tesis	0%	0%
21	<b>Entrega final</b>	0%	0%

Avance cronograma	

CPI-SPI	

Estado del proyecto	

Análisis del estado actual	
A pesar de la priorización de actividades se siguen presentando retrasos en la generación de la información correspondiente al estudio de mercado; se inician actividades referentes a los demás estudios de mercado con actividades no predecesoras	



  

Acciones correctivas	
Se genera continua plan de contingencia adelantando actividades correspondientes a estudios con actividades no predecesoras	

### Ilustración 37. Informe seguimiento Q1 septiembre

Fuente: Elaboración Propia



		<b>ELABORACION DE ESTUDIO PREFACTIBILIDAD PARA MONTAJE DE UNA PLANTA PRODUCCION PARA LA CERVECERIA JERRY LEE CRAFT BEER EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO</b>	Seguimiento
			Versión: 1.0
			Fecha de emisión: 01/07/1

<b>INFORME DESEMPEÑO</b>
--------------------------

<b>INFORME NUMERO</b>	<b>10</b>
<b>FECHA</b>	<b>Oct</b>
<b>PERIODICIDAD</b>	<b>MES</b>

ESTADO AVANCE PROYECTO			
ESTADO ENTREGABLES			ESTADO INDICADORES
ITEM	ENTREGABLE	% AVANCE ESTIMADO	% AVANCE REAL
1	IAEP		
2	Formulación		
3	Inicio de estudios	100%	100%
4	Estudio de mercado	100%	100%
5	Estudios técnicos	85%	85%
6	Estudios Ambientales	95%	95%
7	Estudios administrativos	95%	95%
8	Estudio financiero	90%	90%
9	Entregables academicos	0%	0%
10	Generación de entregables de idea	100%	100%
11	Generación entregable propuesta	100%	100%
12	Asignación de director de grado	100%	100%
13	Preparacion de presentacion propuesta	100%	100%
14	Sustentación de la propuesta	100%	100%
15	Generacion plan de gerencia	100%	100%
16	Sustentación plan de gerencia	100%	100%
17	Generacion informe seguimiento	10%	10%
18	Generación documento de grado	100%	100%
19	Generacion plan de gerencia	100%	100%
20	Sustentación tesis	0%	0%
21	Entrega final	0%	0%

Avance proyecto

CPI-SPI

indices de desempeño

Estado del proyecto

<b>Análisis del estado actual</b>
Se generan actividades para alinear los procesos de gestión con las fechas de gestión para la entrega; se realizan actividades en horario extra al establecido dentro del plan de trabajo para compensar los procesos que generaron reprocesos en los tiempos de gestión
<b>Acciones correctivas</b>
Generar actividades en horarios adicionales para compensar procesos que tuvieron demoras en la generación de actividades

### Ilustración 38. Informe seguimiento Q2 septiembre

Fuente: Elaboración Propia

	<b>ELABORACION DE ESTUDIO PREFACTIBILIDAD PARA MONTAJE DE UNA PLANTA PRODUCCIÓN PARA LA CERVECERIA JERRY LEE CRAFT BEER EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO</b>	Seguimiento
		Versión: 1.0
		Fecha de emisión: 01/07/1

<b>INFORME DESEMPEÑO</b>
--------------------------

<b>INFORME NUMERO</b>	<b>11</b>
<b>FECHA</b>	<b>Oct</b>
<b>PERIODICIDAD</b>	<b>MES</b>

ESTADO AVANCE PROYECTO			
ESTADO ENTREGABLES			ESTADO INDICADORES
ITEM	ENTREGABLE	% AVANCE ESTIMADO	% AVANCE REAL
1	IAEP		
2	<b>Formulación</b>		
3	Inicio de estudios	100%	100%
4	<b>Estudio de mercado</b>	100%	100%
5	<b>Estudios técnicos</b>	100%	100%
6	<b>Estudios Ambientales</b>	100%	100%
7	<b>Estudios administrativos</b>	100%	100%
8	<b>Estudio financiero</b>	100%	100%
9	<b>Entregables academicos</b>	100%	100%
10	Generación de entregables de idea	100%	100%
11	Generación entregable propuesta	100%	100%
12	Asignación de director de grado	100%	100%
13	Preparación de presentación propuesta	100%	100%
14	Sustentación de la propuesta	100%	100%
15	Generación plan de gerencia	100%	100%
16	Sustentación plan de gerencia	100%	100%
17	<b>Generación informe seguimiento</b>	10%	10%
18	Generación documento de grado	100%	100%
19	Generación plan de gerencia	100%	100%
20	Sustentación tesis	0%	0%
21	<b>Entrega final</b>	0%	0%

Avance cronograma	

CPI-SPI	



Estado del proyecto	

<b>Análisis del estado actual</b>
De acuerdo a asignación de tiempo adicional al uncial mente planeado par la generación de actividades específicas que tenían retraso se logra finalizar el proceso de gestión de los entregables correspondientes a la información del plan de trabajo
<b>Acciones correctivas</b>
Se aplican procesos de calidad a los entregables generados para evitar incidencias adicionales a los procesos generados

### Ilustración 39. Informe seguimiento Q1 octubre

Fuente: Elaboración Propia

### 3.8. Actas de reunión

 		<b>ACTA REUNIÓN</b>		<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	
				Versión: 0	
				Fecha de emisión: 13/07/18	
Tipo de Proceso	Proceso : Gestión de Proyectos		Responsable: Director de Proyectos		
Localización: Dirección de Proyectos		Clasificación de la Información: Restringido			

<b>Acta No:</b>	1	<b>Tema:</b>	Constitución Equipo de trabajo
<b>Fecha:</b>	18/05/2018	<b>Ubicación:</b>	Escuela colombiana de ingeniería Julio Garavito
<b>Hora Inicio:</b>	10:00 a.m.	<b>Hora Fin:</b>	1:00 p.m.

<b>Objetivo</b>	Constitución de equipo de trabajo.
<b>Agenda</b>	Crear un proyecto.



PARTICIPANTES		
Nombre	Profesión	Dependencia
John Eysxoon Millan Ramírez.	Ingeniero industrial.	
Juan Sebastian Rincón Mafla.	Ingeniero industrial.	
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.	

DESARROLLO DE LA REUNION
<p>En la escuela colombiana de ingeniería Julio Garavito, en el bloque A salón 301, en el desarrollo de la primera clase de la materia fundamentos de proyectos y gerencia de proyectos se crea el grupo de trabajo conformado por los integrantes arriba mencionados, quienes realizan una lluvia de ideas las cuales fueron analizadas detalladamente buscando la mejor opción; resultado de este análisis se toma la decisión en conjunto de Realizar el proyecto llamado "Elaboración estudio de prefactibilidad para la ampliación de capacidad de producción de la planta de cervecería artesanal "Jerry Lee Craft Beer" para la introducción de productos en la ciudad de Villavicencio" el cual corresponde a una necesidad de un emprendedor llanero el cual desea ampliar su capacidad de producción y al mismo tiempo ampliar su mercado direccionándolo hacia la ciudad de Villavicencio.</p>

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN				
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación
1	Informarse y documentarse acerca de todo lo posible de la Empresa Jerry Lee Craft beer, y su cerveza artesanal	NA	Kevin Baquero.	Poner en contacto al director de la empresa con el equipo de trabajo vía telefónica o Video conferencia

#### Ilustración 40. Acta reunión 1

Fuente: Elaboración Propia

 		<b>ACTA REUNIÓN</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>
			Versión: 0
			Fecha de emisión: 13/07/18
<b>Tipo de Proceso</b>	Proceso : Gestión de Proyectos	Responsable: Director de Proyectos	
Localización: Dirección de Proyectos		Clasificación de la Información: Restringido	

<b>Acta No:</b>	2	<b>Tema:</b>	Presentacion director de trabajo
<b>Fecha:</b>	24/05/2018	<b>Ubicación:</b>	Vía Video conferencia desde las ciudades de Bogota (John Millan y Juan Rincon), Yopal (Director Jerry Lee) y Paz de Ariporo (Kevin Baquero)
<b>Hora Inicio:</b>	6:00 PM	<b>Hora Fin:</b>	10:00 p.m.

<b>Objetivo</b>	Relacionar al director de la empresa Jerry Lee con el equipo de trabajo Escuchar expectativas de del Director de Jerry Lee.
<b>Agenda</b>	

PARTICIPANTES		
Nombre	Profesión	Dependencia
John Eysxoon Millan Ramírez.	Ingeniero industrial.	
Juan Sebastian Rincón Mafla.	Ingeniero industrial.	
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.	



DESARROLLO DE LA REUNION
<p>Vía Video conferencia desde las ciudades de Bogotá D.C: John Millán y Juan Rincón; desde Yopal Casanare: Director Jerry Lee) y desde Paz de Ariporo Casanare Kevin Baquero, se realiza socialización entre equipo de trabajo y el director de la empresa Jerry Lee Craft Beer (la cual llamaremos Jerry Lee en adelante), quien presenta su empresa y expresa cuáles son sus expectativas. Luego de terminar la video conferencia con el director de Jerry Lee, el grupo de trabajo continua en video conferencia determinando pros y contras de las expectativas expuestas</p>

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN				
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación
1	No surgen compromisos de esta reunión.			

## Ilustración 41. Acta reunión 2

Fuente: Elaboración Propia



 		<b>ACTA REUNIÓN</b>		<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	
				Versión: 0	
				Fecha de emisión: 13/07/18	
Tipo de Proceso	Proceso : Gestión de Proyectos		Responsable: Director de Proyectos		
Localización: Dirección de Proyectos			Clasificación de la Información: Restringido		



<b>Acta No:</b>	<b>3</b>	<b>Tema:</b>	Revisión de antecedentes Jerry lee
<b>Fecha:</b>	<b>24/05/2018</b>	<b>Ubicación:</b>	Video conferencia
<b>Hora Inicio:</b>	<b>6:00 PM</b>	<b>Hora Fin:</b>	10:00 p.m.

<b>Objetivo</b>	Realizar documentación y construcción de antecedentes Jerry Lee Cfrat beer		
<b>Agenda</b>			
<b>PARTICIPANTES</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Profesión</b>	<b>Dependencia</b>	
John Eysxoon Millan Ramírez.	Ingeniero industrial.		
Juan Sebastian Rincón Mafla.	Ingeniero industrial.		
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>			
<p>Se genera entrevista con Wilmar Martinez en referencia a Historia de Jerry Lee a continuación se relacionan las notas de la reunión Jerry lee Craft Beer surge como una idea de emprendimiento en el año 2014; en la que un grupo de amigos en formación universitaria tuvo la iniciativa de fabricar bebidas alcohólicas para su consumo y el de sus amigos en actividades extracurriculares las cuales se llevaban a cabo en el parque del Morro – Yopal; inicialmente la iniciativa desarrollo bebidas similares al guarapo el cual era consumido inicialmente por un reducido grupo de personas. Debido a la aceptación del sabor generado; el grupo de amigos inicio la búsqueda de procesos para la construcción de un alambique y procesos para la producción alcohólica apoyados por conocimientos obtenidos en libros con literatura relacionada e investigaciones propias; dentro de este proceso de reconocimiento de las actividades para la producción alcohólica identificaron que esta podía hacerse a pequeña escala de manera artesanal. Para esto se conformó una sociedad en la que se inició la producción de cerveza artesanal utilizando el método de ensayo y error para así encontrar la combinación de sabores que representaría a la marca; junto con esto se inició el diseño del logo y nombre los cuales surgieron de la mascota de uno de los miembros del equipo que acompañaba incondicionalmente el proceso. En el año 2015 la compañía participo en el programa Sinergia, en donde dado el grado de emprendimiento e innovación fue galardonado con el mérito capital semilla con el que se realizaron mejoras al proceso y capacidad de producción contribuyendo con el crecimiento sostenido y participación en el mercado de cerveza artesanal en la ciudad de Yopal.</p> <p>En el 2016 la compañía adquiere materiales especializados para la gestión del proceso productivo e inicia el proceso de registro en cámara de comercio.</p> <p>En el año 2017 la compañía única proceso para hacer parte del proyecto Créame en el que a la compañía Equion apoya el crecimiento de emprendedores por medio de la formación y préstamo para el desarrollo de sus actividades; esto se realiza junto con el inicio de registro de marca.</p>			

<b>COMPROMISOS DE LA REUNIÓN</b>				
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación
1	Documentar información para construcción de anexo B	02/07/2018	Equipo de proyecto	

### Ilustración 42. Acta reunión 3

Fuente: Elaboración Propia

 		<b>ACTA REUNIÓN</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>
			Versión: 0
			Fecha de emisión: 13/07/18
Tipo de Proceso	Proceso : Gestión de Proyectos	Responsable: Director de Proyectos	
Localización: Dirección de Proyectos		Clasificación de la Información: Restringido	

<b>Acta No:</b>	<b>4</b>	<b>Tema:</b>	Preparación de construcción anexo B
<b>Fecha:</b>	<b>08/06/2018</b>	<b>Ubicación:</b>	Video Conferencia
<b>Hora Inicio:</b>	<b>6:00 PM</b>	<b>Hora Fin:</b>	10:00 p.m.

<b>Objetivo</b>	Comunicación e inicio de gestión anexo B
<b>Agenda</b>	

PARTICIPANTES		
Nombre	Profesión	Dependencia
John Yesón Millan Ramírez.	Ingeniero industrial.	
Juan Sebastián Rincón Mafla.	Ingeniero industrial.	
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.	

**DESARROLLO DE LA REUNION**

Se genera reunión para consolidar la información correspondientes a anexo B para generar entrega y documentar presentación de PPT con avance; se realiza la distribución de los temas de la siguiente manera:



- Documentación de requerimientos y necesidades John Millan
- Revisión de título y alcance Kevin Baquero
- Alineación estratégica Juan Mafla
- Documentación de supuestos Exclusiones y restricciones Equipo de proyecto
- Antecedentes (ya realizado)
- Recursos Juan Mafla
- Cronograma general de trabajo John Millan

Dentro de la sesión se realiza la documentación de los procesos correspondientes al detalle general se acuerda sesión para unificar términos y realizar revisión de novedades 15/06/18

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN				
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación
1	Documentar información para construcción de anexo B	08/06/2018	Equipo de proyecto	

### Ilustración 43. Acta reunión 4

Fuente: Elaboración Propia

 		<b>ACTA REUNIÓN</b>		<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	
				Versión: 0	
				Fecha de emisión: 13/07/18	
Tipo de Proceso	Proceso : Gestión de Proyectos		Responsable: Director de Proyectos		
Localización: Dirección de Proyectos		Clasificación de la Información: Restringido			



<b>Acta No:</b>	<b>5</b>	<b>Tema:</b>	Revision Avances Anexo B
<b>Fecha:</b>	<b>09/06/2018</b>	<b>Ubicación:</b>	Video Conferencia
<b>Hora Inicio:</b>	<b>6:00 PM</b>	<b>Hora Fin:</b>	10:00 p.m.

<b>Objetivo</b>	Revision Avances Anexo B		
<b>Agenda</b>			
<b>PARTICIPANTES</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Profesión</b>	<b>Dependencia</b>	
John Eysxoon Millan Ramirez.	Ingeniero industrial.		
Juan Sebastian Rincón Mafla.	Ingeniero industrial.		
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>			
<p>Se genera video conferencia para realizar revisan de los avances correspondientes a los entregables previamente distribuidos de acuerdo a a esto se realizan las siguientes observaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. se debe iniciar el proceso de alienación estratégica con Jerry Lee</li> <li>2. John Millán realiza presentación de requerimientos inciales para revision del equipo</li> <li>3. Juan Mafla presenta primera version de recursos a utlziar; se acuerda revisasr si el equipo de trabajo se incluirea en proceso</li> <li>4. se realiza revision y redaccion de antecedentes</li> <li>5. se realiza documentaicon y actualizacion de formato anexo B</li> </ol>			

<b>COMPROMISOS DE LA REUNIÓN</b>				
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación
1	Revisar si el equipo del proeycto se contempla dentro de los recursos	10/06/2018	Juan Mafla	
2	Actualizar formato con revisiones generadas	10/06/2018	Kevin Baquero	

### Ilustración 44. Acta reunión 5

Fuente: Elaboración Propia

 		<b>ACTA REUNIÓN</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>
			Versión: 0
			Fecha de emisión: 13/07/18
Tipo de Proceso	Proceso : Gestión de Proyectos	Responsable: Director de Proyectos	
Localización: Dirección de Proyectos		Clasificación de la Información: Restringido	



<b>Acta No:</b>	<b>6</b>	<b>Tema:</b>	Revision Avances Anexo B
<b>Fecha:</b>	<b>10/06/2018</b>	<b>Ubicación:</b>	Video Conferencia
<b>Hora Inicio:</b>	<b>6:00 PM</b>	<b>Hora Fin:</b>	10:00 p.m.

<b>Objetivo</b>	Revision Avances Anexo B		
<b>Agenda</b>			
<b>PARTICIPANTES</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Profesión</b>	<b>Dependencia</b>	
John Eysxoon Millan Ramirez.	Ingeniero industrial.		
Juan Sebastian Rincón Mafla.	Ingeniero industrial.		
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>			
Se genera reunión para consolidar la informacion correspondientes a anexo B para generar entrega y documentar presentación de PPT con avance; se realiza la socialización y generación de versión revisada de las actividades referente al anexo B se genera versionamiento interno para control de actividades			

<b>COMPROMISOS DE LA REUNIÓN</b>				
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación
1	Revisar si el equipo del proeycto se contempla dentro de los recursos	10/06/2018	Juan Mafla	
2	Actualizar formato con revisiones generadas	10/06/2018	Kevin Baquero	

### Ilustración 45. Acta reunión 6

Fuente: Elaboración Propia

 		<b>ACTA REUNIÓN</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>
			Versión: 0
			Fecha de emisión: 13/07/18
Tipo de Proceso	Proceso : Gestión de Proyectos	Responsable: Director de Proyectos	
Localización: Dirección de Proyectos		Clasificación de la Información: Restringido	



<b>Acta No:</b>	<b>7</b>	<b>Tema:</b>	construcción PPT anexo B
<b>Fecha:</b>	<b>15/06/18 27/06/18</b>	<b>Ubicación:</b>	Video Conferencia
<b>Hora Inicio:</b>	<b>6:00 PM</b>	<b>Hora Fin:</b>	10:00 p.m.

<b>Objetivo</b>	construcción PPT anexo B		
<b>Agenda</b>			
<b>PARTICIPANTES</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Profesión</b>	<b>Dependencia</b>	
John Eysxoon Millan Ramirez.	Ingeniero industrial.		
Juan Sebastian Rincón Mafla.	Ingeniero industrial.		
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>			
<p>Se documentan actividades realizadas en periodo de tiempo 15/06/18 – 28/06/18 en los cuales se genera la construcción de la presentación correspondiente al anexo B según revisión generada sobre los temas asociados e interacción con director de grado dentro de los procesos establecidos para la presentación se tiene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo; información correspondiente a presentación de equipo de trabajo</li> <li>• Antecedentes; información historia de la cerveza y reseña de Jerry Lee</li> <li>• Propósito; alienación estratégica</li> <li>• Justificación; documentación del porqué del proyecto</li> <li>• Entregable documentación de los procesos que se desarrollaran dentro del proyecto</li> <li>• Otros aspectos especiales; restricciones, condiciones, exclusiones</li> <li>• Cronograma del Trabajo de grado</li> </ul> <p>Se realiza alineación con director de grado en referencia a los procesos para la gestión de la presentación, preparación de la documentación y procesos relacionados con estrategias para la revisión que se generara con los jurados</p>			

<b>COMPROMISOS DE LA REUNIÓN</b>				
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación
1	Documentar información para construcción de presentación anexo	28/06/2018	John Millan	
2	Actualizar documentación de PPT	28/06/2018	Kevin Baquero	
3	Revisar presentación y alienación	28/06/2018	Juan Mafla	

### Ilustración 46. Acta reunión 7

Fuente: Elaboración Propia

 		<b>ACTA REUNIÓN</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>
			Versión: 0
			Fecha de emisión: 13/07/18
<b>Tipo de Proceso</b>	Proceso : Gestión de Proyectos	Responsable: Director de Proyectos	
Localización: Dirección de Proyectos		Clasificación de la Información: Restringido	



<b>Acta No:</b>	<b>8</b>	<b>Tema:</b>	Preparacion Presentacion PPT anexo
<b>Fecha:</b>	<b>28/06/2018</b>	<b>Ubicación:</b>	Video Conferencia
<b>Hora Inicio:</b>	<b>6:00 PM</b>	<b>Hora Fin:</b>	10:00 p.m.

<b>Objetivo</b>	Preparacion Presentacion PPT anexo B		
<b>Agenda</b>			
<b>PARTICIPANTES</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Profesión</b>	<b>Dependencia</b>	
John Eysxoon Millan Ramirez.	Ingeniero industrial.		
Juan Sebastian Rincón Mafla.	Ingeniero industrial.		
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>			
<p>Se realiza reunión interna para generar la preparación para la presentación del anexo B según la presentación construida y revisión de procesos relacionados con aspectos relevantes para la gestión del proceso; se realiza énfasis en los siguientes procesos a identificar dentro del proceso de la reunión:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cultura cervecera llanera</li> <li>2. Proceso de alineación estratégica llevado cabo</li> <li>3. Actividades desarrolladas en torno a los procesos de gestión</li> <li>4. Distribución de informacion en referencia a los procesos de gestión del proyecto</li> </ol> <p>Se realiza ensayo por parte de cada uno de los integrantes del grupo para determinar quién será el encargado de generar el proceso; de acuerdo a este proceso se designa a John Millan como speaker principal del proceso</p>			

<b>COMPROMISOS DE LA REUNIÓN</b>				
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación
1	Cada miembro del equipo de trabajo llevara a cabo actividades de estudio para eventualmente generar el proceso de presentación	28/06/2018	Equipo de proyecto	
2	Actualizar documentación de PPT	28/06/2018	Kevin Baquero	
3	Generar la impresión de las presentaciones conforme a material trabajado	28/06/2018	Juan Mafla	

### Ilustración 47. Acta reunión 8

Fuente: Elaboración Propia

		<b>ACTA REUNIÓN</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>
			Versión: 0
			Fecha de emisión: 13/07/18
<b>Tipo de Proceso</b>	Proceso : Gestión de Proyectos	Responsable: Director de Proyectos	
<b>Localización:</b>	Dirección de Proyectos	Clasificación de la Información: Restringido	

<b>Acta No:</b>	9	<b>Tema:</b>	Revision observaciones presentacion anexo B
<b>Fecha:</b>	8 de junio	<b>Ubicación:</b>	Video Conferencia
<b>Hora Inicio:</b>	6:00pm	<b>Hora Fin:</b>	10:00pm

<b>Objetivo</b>	Revision observaciones presentacion anexo B		
<b>Agenda</b>			
<b>PARTICIPANTES</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Profesión</b>	<b>Dependencia</b>	
John Eysxoon Millan Ramirez.	Ingeniero industrial.		
Juan Sebastian Rincón Mafla.	Ingeniero industrial.		
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.		

**DESARROLLO DE LA REUNION**

Se realiza revisión sobre las observaciones generadas por parte del equipo de evaluadores frente a presentación generada por parte del equipo de trabajo ; dentro de al revisiones generadas se tiene:

1. Duración del proceso en referencia a los antecedentes.
2. Alineación estratégica; se deben revisar los objetivos propuestos para el desarrollo del trabajo
3. Restricciones y procesos correspondientes a supuestos deben ser ajustados
4. Se debe soportar el por que la implementación del estudio de prefactibilidad debe generarse en la ciudad de Villavicencio
5. Se debe realizar la revisión del plan de trabajo
6. se debe soportar el por que la entidad lanera hace parte dl proceso de gestión
7. se deben alfiar los objetivos del proyecto con la compañía debido a que no corresponden y no son claros

Se realiza la revisión de los entregables respecto de las actividades inicialmente identificadas para la gestión del proyecto; se realiza revisión con la dirección de la empresa Jerry Lee

<b>COMPROMISOS DE LA REUNIÓN</b>				
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación
1	Ajustar la información correspondiente a alineación estratégica	9 de junio	Equipo de proyecto	
2	Llevar a cabo reunión con director de Jerry Lee para revisar temas puntales a los procesos por documentar	9 de junio	Kevin Baquero	
3	Actualizar información correspondiente a los procesos según observaciones del director y jurados	10 de junio	Equipo de proyecto	

### Ilustración 48. Acta reunión 9

Fuente: Elaboración Propia

		<b>ACTA REUNIÓN</b>	ACTA DE REUNIÓN
			Versión: 0
			Fecha de emisión: 13/07/18
Tipo de Proceso	Proceso : Gestión de Proyectos	Responsable: Director de Proyectos	
Localización: Dirección de Proyectos	Clasificación de la Información: Restringido		

<b>Acta No:</b>	10	<b>Tema:</b>	Alineación estratégica del proceso del trabajo de grado
<b>Fecha:</b>	10 de junio	<b>Ubicación:</b>	Video Conferencia
<b>Hora Inicio:</b>	6:00pm	<b>Hora Fin:</b>	9:00pm

<b>Objetivo</b>	Revisión de necesidades para desarrollo del proyecto
<b>Agenda</b>	Alineación estratégica del proceso del trabajo de grado

PARTICIPANTES		
Nombre	Profesión	Dependencia
Wilmar Martínez	Director Jerry Lee	
John Eysxoon Millan Ramírez.	Ingeniero industrial.	
Juan Sebastián Rincón Mafla.	Ingeniero industrial.	
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.	

#### DESARROLLO DE LA REUNION

**Revisión de necesidades para desarrollo del proyecto**  
Se realiza la revisión del proceso con el director de Jerry Lee en referencia a los procesos que se han desarrollado a la fecha; y alcance que puede ser gestionado por parte del equipo de trabajo; de acuerdo a revisión generada se manifiesta por parte de la dirección que anteriormente ha generado ejercicios de investigar posibilidades de cubrimiento de mercado en ciudades y municipios cercanos encontrando que es poco atractiva la opción de generar este proceso debido a la baja de manda que significaría de acuerdo a inversión generada. dentro de la entrevista Wilmar indica que en el próximo año realizara el traslado de su domicilio a la ciudad de Villavicencio debido a temas personales, motivo por el cual le gustaría recibir apoyo en la validación de los procesos a desarrollar para realizar la implementación de la planta en esta ciudad. de acuerdo a esto se realiza la documentación como un requerimiento desde la dirección de la compañía sobre el cual se generaran los procesos de gestión del proyecto

**Alineación estratégica del proceso del trabajo de grado**  
Se realiza revisión del marco estratégico de la organización Jerry Lee encontrándose oportunidades de mejora en la basaron de los procesos correspondientes a la gestión del proceso, se procede con alineación de al actividades y revisión de la información construida; dentro del material entregado por parte de Jerry Lee se encuentra



1. Información correspondiente a historia de la compañía
2. Cantidades generales producidas por mes
3. Promedio ventas anual
4. Información de procesos de producción de manera general no se recibe información de detalle debido a seguridad de la marca

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN				
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación
1	Ajustar la información correspondiente a alineación estratégica	12 de junio	Equipo de proyecto	
2	Actualizar información correspondiente a los procesos según observaciones del director y jurados	12 de junio	Equipo de proyecto	

### Ilustración 49. Acta reunión 10

Fuente: Elaboración Propia



 		<b>ACTA REUNIÓN</b>	ACTA DE REUNIÓN
			Versión: 0
			Fecha de emisión: 13/07/18
Tipo de Proceso	Proceso : Gestión de Proyectos	Responsable: Director de Proyectos	
Localización: Dirección de		Clasificación de la Información: Restringido	

<b>Acta No:</b>	11	<b>Tema:</b>	Sesión actualización de anexo B
<b>Fecha:</b>	14 de junio	<b>Ubicación:</b>	
<b>Hora Inicio:</b>	6:30pm	<b>Hora Fin:</b>	10:00pm

<b>Objetivo</b>	Sesión actualización de anexo B
<b>Agenda</b>	

PARTICIPANTES		
Nombre	Profesión	Dependencia
John Eysxoon Millan Ramírez.	Ingeniero industrial.	
Juan Sebastian Rincón Mafla.	Ingeniero industrial.	
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.	

**DESARROLLO DE LA REUNION**



De acuerdo a revisiones generadas con el equipo de trabajo e información correspondiente a procesos de alineación estratégica se procede con la actualización de la información correspondiente al anexo B en donde se actualizan los siguientes procesos

1. Se documenta el proceso correspondiente a requerimiento para montaje en la ciudad de Villavicencio
2. Se realizan correcciones de gramática del documento
3. se actualizan antecedentes
4. Se actualiza alineación estratégica del proyecto
5. se actualiza nombre del proyecto con termino montaje

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN				
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación
1	Documentar procesos correspondientes a actualización documental	17 de junio	Juan Mafla	
2	Actualización de procesos	17 de junio	Equipo de proyecto	

### Ilustración 50. Acta reunión 11

Fuente: Elaboración Propia

 		<b>ACTA REUNIÓN</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>
			Versión: 0
			Fecha de emisión: 13/07/18
<b>Tipo de Proceso</b>	Proceso : Gestión de Proyectos	Responsable: Director de Proyectos	
Localización: Dirección de		Clasificación de la Información: Restringido	

<b>Acta No:</b>	12	<b>Tema:</b>	Sesion I construccion anexo C
<b>Fecha:</b>	16 de junio	<b>Ubicación:</b>	
<b>Hora Inicio:</b>	6:30pm	<b>Hora Fin:</b>	10:00pm

**Objetivo** Sesión I construcción anexo C - plan de Gerencia

**Agenda**

**PARTICIPANTES**

Nombre	Profesión	Dependencia
John Eysxoon Millan Ramírez.	Ingeniero industrial.	
Juan Sebastian Rincón Mafla.	Ingeniero industrial.	
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.	

**DESARROLLO DE LA REUNION**

Se realiza revisión sobre los procesos correspondientes a las actividades para el desarrollo de los estudios correspondientes a procesos definidos para trabajo de grado se tratan los siguientes temas en referencia a las actividades del proceso:

- Alineación estratégica; se acuerda realizar seguimiento con dirección de Jerry Lee para realizar la alineación de los procesos correspondientes a la gestión del proyecto, validación de necesidades específicas frente al proceso en referencia a las expectativas frente al trabajo de grado de acuerdo a retroalimentación recibida por parte de equipo de asesores. La validación se realizará en video conferencia, pendiente programación agenda de alineación

- Estudio de mercado; según avance con los procesos para la alienación del proyecto se iniciará la gestión del estudio las actividades identificadas para el proceso que no son dependientes de la alineación son:

- o Documentación de encuesta para conocer opinión de usuarios
- o Generación revisión de competencia en las diferentes posibles locaciones
- o Identificar procesos de mercadeo actuales para el proceso

- Estudio técnico; conforme a procesos para identificación del proceso se acuerda profundizar en referencia a los procesos para la gestión de proceso de producción y así generar propuestas para la operación de la planta.



Se establece proceso para identificación de variables para los siguientes estudios

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación
1	Indicar el levantamiento de encuestas con usuarios	26 de junio	Juan Mafla	
2	Programar sesión de entrevistas en locaciones para realizar estudio de mercados	27 de junio	John Millan	
3	Documentar capacidad de producción de la planta	28 de junio	Kevin Baquero	
4	Documentar proceso productivo propuesto	28 de junio	Juan Mafla	

**Ilustración 51. Acta reunión 12**

Fuente: Elaboración Propia

		<b>ACTA REUNIÓN</b>	ACTA DE REUNIÓN
			Versión: 0
			Fecha de emisión: 13/07/18
Tipo de Proceso	Proceso : Gestión de Proyectos	Responsable: Director de Proyectos	
Localización: Dirección de	Clasificación de la Información: Restringido		

<b>Acta No:</b>	<b>13</b>	<b>Tema:</b>	Sesión II construcción anexo C
<b>Fecha:</b>	<b>19 de junio</b>	<b>Ubicación:</b>	
<b>Hora Inicio:</b>	<b>6:30pm</b>	<b>Hora Fin:</b>	<b>10:00pm</b>
<b>Objetivo</b>	Sesión I construcción anexo C -plan de Gerencia		
<b>Agenda</b>			
<b>PARTICIPANTES</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Profesión</b>	<b>Dependencia</b>	
John Yesón Millán Ramírez.	Ingeniero industrial.		
Juan Sebastian Rincón Mafla.	Ingeniero industrial.		
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>			
<p>Se realiza revisión sobre los procesos correspondientes a las actividades para el desarrollo de los estudios correspondientes a procesos definidos para trabajo de grado se tratan los siguientes temas en referencia a las actividades generales del proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>Estudio de mercado</b>; según avance con los procesos para la alienación del proyecto se iniciará la gestión del estudio las actividades identificadas para el proceso que no son dependientes de la alineación son:           <ul style="list-style-type: none"> <li>o Documentación de encuesta para conocer opinión de usuarios y distribuidores</li> <li>o Investigación de POT de la ciudad de Villavicencio</li> <li>o Revisión de información correspondiente a ubicaciones y locaciones en donde se distribución</li> <li>o Generación revisión de competencia de acuerdo a los siguientes parámetros</li> </ul> </li> <li>o <b>Estudio técnico</b>; conforme a procesos para identificación del proceso se acuerda profundizar en referencia a los procesos para la gestión de proceso de producción y así generar propuestas para la operación de la planta.           <ul style="list-style-type: none"> <li>o Revisión de proceso de producción estándar</li> <li>o Revisión de maquinaria estándar de los procesos</li> </ul> </li> </ul> <p>Se establece proceso para identificación de variables para los siguientes estudios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>Estudio ambiental</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o construcción de matriz de estudios</li> </ul> </li> <li>o <b>Estudio administrativo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Revisión del personal necesario para la gestión de la planta de producción en Villavicencio</li> <li>o Revisión de procesos administrativos para la gestión de las actividades del proyecto</li> </ul> </li> </ul>			

<b>COMPROMISOS DE LA REUNIÓN</b>				
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación
1	Revisión de procesos generales para estudio de mercados	26 de junio	John Millán	
2	Revisión de procesos generales para epara estudio tecnico	27 de junio	Juan Mafla	
3	Revisión de procesos generales para técnico	28 de junio	Kevin Baquero	

### Ilustración 52. Acta reunión 13

Fuente: Elaboración Propia

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN				
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación
1	Revisión de procesos generales para estudio de mercados	26 de junio	John Millán	
2	Revisión de procesos generales para epara estudio técnico	27 de junio	Juan Mafla	
3	Revisión de procesos generales para técnico	28 de junio	Kevin Baquero	

 		<b>ACTA REUNIÓN</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>
			Versión: 0
			Fecha de emisión: 13/07/18
Tipo de Proceso	Proceso : Gestión de Proyectos	Responsable: Director de Proyectos	
Localización:	Dirección de Proyectos	Clasificación de la Información: Restringido	

<b>Acta No:</b>	14	<b>Tema:</b>	Sesión III construcción anexo C
<b>Fecha:</b>	25 de junio	<b>Ubicación:</b>	Video conferencia
<b>Hora Inicio:</b>	6:30pm	<b>Hora Fin:</b>	10:00pm

<b>Objetivo</b>	Sesión III construcción anexo C -plan de Gerencia	
<b>Agenda</b>		
PARTICIPANTES		
Nombre	Profesión	Dependencia
John Eysxoon Millán Ramírez.	Ingeniero industrial.	
Juan Sebastián Rincón Mafla.	Ingeniero industrial.	
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.	
DESARROLLO DE LA REUNION		
<p>Se genera revisión de los avances correspondientes a los procesos para la gestión de los entregables para cada una de las fases del proyecto seda continuación a la definición de los procesos correspondiente a los procesos generales del documento, se inicia las actividades para cada uno de los procesos</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iniciación <b>John Millán</b></li> <li>2. Planeación <b>Juan Mafla</b></li> <li>3. Ejecución <b>Kevin Vaquero</b></li> <li>4. Monitoreo y control</li> <li>5. Cierre</li> </ol>		

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN				
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación
1	Documentación de procesos para cada una de las fases del Proyecto	27 de junio	Equipo de trabajo	
2	Identificación de entregables para cada una de as fases	27 de junio	Equipo de trabajo	
3	Identificación de posibles formatos para la construcción	27 de junio	Equipo de trabajo	

### Ilustración 53. Acta reunión 14

Fuente: Elaboración Propia

<b>Acta</b>	<b>15</b>	<b>Tema:</b>	Sesion IV construccion anexo C
<b>Fecha:</b>	<b>26 -28 de junio</b>	<b>Ubicación:</b>	video conferencia
<b>Hora</b>	<b>6:30pm</b>	<b>Hora Fin:</b>	<b>10:00pm</b>

<b>Objetivo</b>	Consolidacion y revision de informacion correspondiente a los procesos de alineacion generados por parte del equipo de trabajo en referencia al anexo C		
<b>Agenda</b>			
<b>PARTICIPANTES</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Profesión</b>	<b>Dependencia</b>	
John Eysxoon Millan Ramírez.	Ingeniero industrial.		
Juan Sebastian Rincón Mafla.	Ingeniero industrial.		
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>			
<p>De acuerdo a revisión generada para cada uno de los procesos a continuación se detalla los procesos internos desarrollados para gestión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Acta de inicio estudio de prefactibilidad;</b> se inicia la creación del documento de prefactibilidad con la información correspondiente al alcance de los procesos correspondientes al proyecto <b>John Millán</b></li> <li>- <b>Matriz de registro de Interesados;</b> se realiza la recolección de interesados para la gestión, documentando sus expectativas requerimientos y necesidades según tabla de gestión se realizan revisiones de Clasificación de interesados poder - interés ; <b>Kevin Baquero</b></li> <li>- <b>Documentación de requerimientos;</b> se genera la documentación de los requerimientos correspondientes al proceso a desarrollar en el proyecto; Requerimientos de negocio; gerencia; Funcionales y no Funcionales <b>Juan Mafla</b></li> <li>- Se genera la construcción del <b>alcance del proyecto</b> se establecen los siguientes procesos <b>John Millán</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivo del proyecto</li> <li>- Objetivos específicos</li> <li>- Entregables principales</li> <li>- Factores de éxito</li> <li>- Supuestos</li> <li>- Restricciones</li> <li>-Exclusiones</li> </ul> </li> <li>- Se genera la construcción de la <b>EDT estructura desglose de trabajo</b> por parte del equipo del proyecto; junto su diccionario</li> </ul>			

<b>COMPROMISOS DE LA REUNIÓN</b>				
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación
1	Documentacion de los	28 de junio	Equipo de proyec	
2	actualizacion de formatos	28 de junio	Equipo de proyec	

**Ilustración 54. Acta reunión 15**

Fuente: Elaboración Propia

 		<b>ACTA REUNIÓN</b>		ACTA DE REUNIÓN	
				Versión: 0	
				Fecha de emisión: 13/07/18	
Tipo de Proceso	Proceso : Gestión de Proyectos		Responsable: Director de Proyectos		
Localización: Dirección de Proyectos			Clasificación de la Información: Restringido		

<b>Acta No:</b>	15	<b>Tema:</b>	Sesion IV construccion anexo C
<b>Fecha:</b>	26 -28 de junio	<b>Ubicación:</b>	video conferencia
<b>Hora Inicio:</b>	6:30pm	<b>Hora Fin:</b>	10:00pm

<b>Objetivo</b>	Consolidacion y revision de informacion correspondiente a los procesos de alineacion generados por parte del equipo de trabajo en referencia al anexo C
<b>Agenda</b>	



PARTICIPANTES		
Nombre	Profesión	Dependencia
John Eysxoon Millan Ramirez.	Ingeniero industrial.	
Juan Sebastian Rincón Mafla.	Ingeniero industrial.	
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.	

DESARROLLO DE LA REUNION	
De acuerdo a revisión generada para cada uno de los procesos a continuación se detalla los procesos internos desarrollados para gestión:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Acta de inicio estudio de prefactibilidad</b>; se inicia la creación del documento de prefactibilidad con la información correspondiente al alcance de los procesos correspondientes al proyecto <b>John Millán</b></li> <li>- <b>Matriz de registro de interesados</b>; se realiza la recolección de interesados para la gestión, documentando sus expectativas requerimientos y necesidades según tabla de gestión se realizan revisiones de Clasificación de interesados poder - interés ; <b>Kevin Baquero</b></li> <li>- <b>Documentación de requerimientos</b>; se genera la documentación de los requerimientos correspondientes al proceso a desarrollar en el proyecto; Requerimientos de negocio; gerencia; Funcionales y no Funcionales <b>Juan Mafla</b></li> <li>- Se genera la construcción del <b>alcance del proyecto</b> se establecen los siguientes procesos <b>John Millán</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivo del proyecto</li> <li>- Objetivos específicos</li> <li>- Entregables principales</li> <li>- Factores de éxito</li> <li>- Supuestos</li> <li>- Restricciones</li> <li>-Exclusiones</li> </ul> </li> <li>- Se genera la construcción de la <b>EDT estructura desglose de trabajo</b> por parte del equipo del proyecto; junto su diccionario</li> </ul>	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN				
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación
1	Documentacion de los procesos según revision interna	28 de junio	Equipo de proyecto	
2	actualizacion de formatos	28 de junio	Equipo de proyecto	

### Ilustración 55. Acta reunión 16

Fuente: Elaboración Propia

 		<b>ACTA REUNIÓN</b>	ACTA DE
			Versión: 0
			Fecha de emisión: 13/07/18
Tipo de Proceso	Proceso : Gestión de Proyectos	Responsable: Director de Proyectos	
Localización: Dirección de		Clasificación de la Información: Restringido	



<b>Acta No:</b>	<b>16</b>	<b>Tema:</b>	Construccion de diapositiva plan de gerencia
<b>Fecha:</b>	<b>1 de julio</b>	<b>Ubicación:</b>	video conferencia
<b>Hora</b>	<b>2:30pm</b>	<b>Hora Fin:</b>	<b>10:00pm</b>

<b>Objetivo</b>	Unificacion y alineacion de presentacion de plan de gerencia		
<b>Agenda</b>			
<b>PARTICIPANTES</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Profesión</b>	<b>Dependencia</b>	
John Eysxoon Millan Ramírez.	Ingeniero industrial.		
Juan Sebastian Rincón Mafía.	Ingeniero industrial.		
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>			
<p>Se genera sesión en la que se genero alineacion y armado de la informacion correspondiente a la presentacion del plan de gerencia para revision con director de grado; este proceso se genero de acuerdo a revision generada con otros modelos de presentacion los cuales poseian la informacion correspondiente a los procesos generales a mostrar, dentro de esta actividad se desarrollo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alineación de estilo</li> <li>2. Unificacion de terminos referentes en la Presentacion</li> <li>3. Control de procesos correspondientes a la gestion de la linea de temas</li> </ol> <p>Dentro del proceso se genera revision y acondicionamiento de versdion para revision con Director de trabajo</p>			

<b>COMPROMISOS DE LA REUNIÓN</b>				
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación
1	No se generan actividades para la gestion de procesos			

**Ilustración 56. Acta reunión 17**

Fuente: Elaboración Propia

 		<b>ACTA REUNIÓN</b>	ACTA DE
			Versión: 0
			Fecha de emisión: 13/07/18
Tipo de Proceso	Proceso : Gestión de Proyectos	Responsable: Director de Proyectos	
Localización: Dirección de		Clasificación de la Información: Restringido	

<b>Acta No:</b>	<b>18</b>	<b>Tema:</b>	Practica presentacion plan de gerencia
<b>Fecha:</b>	<b>4 de julio</b>	<b>Ubicación:</b>	video conferencia
<b>Hora</b>	<b>6:30p. m.</b>	<b>Hora Fin:</b>	<b>10:00pm</b>



<b>Objetivo</b>	Unificacion y alineacion de presentacion de plan de gerencia		
<b>Agenda</b>			
<b>PARTICIPANTES</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Profesión</b>	<b>Dependencia</b>	
John Eysxoon Millan Ramírez.	Ingeniero industrial.		
Juan Sebastian Rincón Mafía.	Ingeniero industrial.		
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>			
Se genera preparacion por parte del equipo de trabajo para realizar la presentacion del plan de gerencia pro parte del equipo de trabajo; se generan las actividades correspondientes a preparacion de presentador principal Kevin Vaquero			

<b>COMPROMISOS DE LA REUNIÓN</b>				
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación
1	No se generan actividades para la gestion de procesos			

**Ilustración 57. Acta reunión 18**

Fuente: Elaboración Propia



 		<b>ACTA REUNIÓN</b>	ACTA DE
			Versión: 0
			Fecha de emisión: 13/07/18
Tipo de Proceso	Proceso : Gestión de Proyectos	Responsable: Director de Proyectos	
Localización: Dirección de		Clasificación de la Información: Restringido	



<b>Acta No:</b>	<b>19</b>	<b>Tema:</b>	Revisión interna de observaciones plan de gerencia
<b>Fecha:</b>	<b>8 de julio</b>	<b>Ubicación:</b>	video conferencia
<b>Hora:</b>	<b>6:30p. m.</b>	<b>Hora Fin:</b>	<b>10:00pm</b>

<b>Objetivo</b>	Unificación y alineación de presentación de plan de gerencia		
<b>Agenda</b>			
<b>PARTICIPANTES</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Profesión</b>	<b>Dependencia</b>	
John Eysxoon Millan Ramírez.	Ingeniero industrial.		
Juan Sebastian Rincón Mafía.	Ingeniero industrial.		
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>			
Se genera preparación por parte del equipo de trabajo para realizar la presentación del plan de gerencia por parte del equipo de trabajo; se generan las actividades correspondientes a preparación de presentador principal Kevin Vaquero			

<b>COMPROMISOS DE LA REUNIÓN</b>				
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación
1	No se generan actividades para la gestión de procesos			

### Ilustración 58. Acta reunión 19

Fuente: Elaboración Propia

 		<b>ACTA REUNIÓN</b>		ACTA DE	
				Versión: 0	
				Fecha de emisión: 13/07/18	
Tipo de Proceso	Proceso : Gestión de Proyectos		Responsable: Director de Proyectos		
Localización: Dirección de		Clasificación de la Información: Restringido			



<b>Acta No:</b>	<b>20</b>	<b>Tema:</b>	Revisión de observaciones plan de gerencia
<b>Fecha:</b>	<b>10 de julio</b>	<b>Ubicación:</b>	video conferencia
<b>Hora:</b>	<b>6:30p. m.</b>	<b>Hora Fin:</b>	<b>10:00pm</b>

<b>Objetivo</b>	Unificación y alineación de presentación de plan de gerencia		
<b>Agenda</b>			
<b>PARTICIPANTES</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Profesión</b>	<b>Dependencia</b>	
John Eysxoon Millan Ramírez.	Ingeniero industrial.		
Juan Sebastian Rincón Mafla.	Ingeniero industrial.		
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>			
<p>De acuerdo a presentación generada en referencia al plan de gerencia; se llevan a cabo los procesos correspondientes a la revisión análisis y división de actividades correspondientes a observaciones generadas por parte de Jurados al plan de gerencia; dentro de los procesos revisado se tiene.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión alineación estratégica; no son claros los objetivos estratégicos</li> <li>2. Revisión de línea de tiempo; se requiere mayor detalle en las actividades correspondientes a la gestión del tiempo.</li> <li>3. Línea base de costo; se debe revisar el detalle de las actividades para la gestión del costo por cada una de las fases</li> <li>4. Se identifica hace falta la presentación del plan de calidad; se realiza revisión en conjunto por parte del equipo de trabajo.</li> <li>5. se realiza corrección de observaciones de forma en referencia a los procesos de gestión</li> <li>6. se genera revisión de requerimientos de gerencia</li> <li>7. se realiza cambio de termino trabajo de grado</li> <li>8. se ajustan los supuestos, exclusiones y restricciones</li> </ol>			

<b>COMPROMISOS DE LA REUNIÓN</b>						
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación		
1	Unificación de documento para revisión de dirección	11 de julio	Kevin Baquero			
2	Revisión y actualización de información gestionada en reunión	12 de julio	John Millan			

**Ilustración 59. Acta reunión 20**

Fuente: Elaboración Propia

 		<b>ACTA REUNIÓN</b>	ACTA DE
			Versión: 0
			Fecha de emisión: 13/07/18
Tipo de Proceso	Proceso : Gestión de Proyectos	Responsable: Director de Proyectos	
Localización: Dirección de		Clasificación de la Información: Restringido	



<b>Acta No:</b>	<b>21</b>	<b>Tema:</b>	Unificación de plan de gerencia
<b>Fecha:</b>	<b>12 de julio</b>	<b>Ubicación:</b>	video conferencia
<b>Hora</b>	<b>6:30p. m.</b>	<b>Hora Fin:</b>	<b>10:00pm</b>

<b>Objetivo</b>	Unificación plan de gerencia	
<b>Agenda</b>		
<b>PARTICIPANTES</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Profesión</b>	<b>Dependencia</b>
John Eysxon Millan Ramírez.	Ingeniero industrial.	
Juan Sebastian Rincón Mafla.	Ingeniero industrial.	
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.	
<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>		
<p>Se realiza unificación de la información correspondiente a los entregables del plan de gerencia; se realiza notificación a director sobre los procesos realizados junto a las actividades modificadas se inician las actividades correspondientes a la construcción de los entregables del proyecto; se retoman actividades para iniciar la plantación del proceso</p>		

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN				
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación
1	No se generan tareas de esta reunión			

**Ilustración 60. Acta reunión 21**

Fuente: Elaboración Propia

 		<b>ACTA REUNIÓN</b>		ACTA DE	
				Versión: 0	
				Fecha de emisión: 13/07/18	
Tipo de Proceso	Proceso : Gestión de Proyectos		Responsable: Director de Proyectos		
Localización: Dirección de		Clasificación de la Información: Restringido			

<b>Acta No:</b>	<b>22</b>	<b>Tema:</b>	Inicio de estudio de mercado
<b>Fecha:</b>	<b>21 de julio</b>	<b>Ubicación:</b>	video conferencia
<b>Hora:</b>	<b>6:30p. m.</b>	<b>Hora Fin:</b>	<b>10:00pm</b>

<b>Objetivo</b>	Unificación plan de gerencia		
<b>Agenda</b>			
<b>PARTICIPANTES</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Profesión</b>	<b>Dependencia</b>	
John Eysxoon Millan Ramírez.	Ingeniero industrial.		
Juan Sebastian Rincón Mafla.	Ingeniero industrial.		
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>			
<p>Con la información previamente identificada se inicia la construcción de los siguientes componentes del estudio de mercado dentro de la reunión se generan los siguientes procesos</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. identificación inicial de tipo de mercado</li> <li>2. identificación inicial de estructura de mercado</li> <li>3. identificación general de las 7 P de oferta</li> <li>4. identificación general de al 7 P de demanda</li> <li>5. se inicia la construcción de las encuestas de mercado</li> </ol> <p>Se inicia la revisión de los documentos construida en las asignaturas referentes a los estudios administrativos, técnicos y comerciales</p>			

<b>COMPROMISOS DE LA REUNIÓN</b>				
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación
1	Documentación en detalle tipo de mercado; documentación de estructura de mercado	28/07/2018	Kevin Baquero	
2	identificación de valores correspondientes a 7 P oferta	28/07/2018	John Millán	
3	identificación de valores correspondientes a 7 P demanda	28/07/2018	Juan Rincón	
4	Construcción de versión inicial de encuestas	28/07/2018	Juan Rincón	
5	Revisión de información estudio administrativo, técnico previamente construida	28/07/2018	John Millán	
5	Generar visita de reconocimiento para identificar P de la oferta	29/07/2018	Kevin Baquero	

### Ilustración 61. Acta reunión 21

Fuente: Elaboración Propia

		<b>ACTA REUNIÓN</b>	ACTA DE
			Versión: 0 Fecha de emisión: 13/07/18
Tipo de Proceso	Proceso : Gestión de Proyectos	Responsable: Director de Proyectos	
Localización: Dirección de		Clasificación de la Información: Restringido	



<b>Acta No.</b>	23	<b>Tema:</b>	Inicio de estudio de mercado
<b>Fecha:</b>	28 de julio	<b>Ubicación:</b>	video conferencia
<b>Hora</b>	6:30p. m.	<b>Hora Fin:</b>	10:00pm

<b>Objetivo</b>	Unificación plan de gerencia		
<b>Agenda</b>	<b>PARTICIPANTES</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Profesión</b>	<b>Dependencia</b>	
John Yesón Millan Ramírez	Ingeniero industrial.		
Juan Sebastian Rincón Mafla.	Ingeniero industrial.		
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>			
<p>Se genera la unificación de los siguientes procesos y construcción del marco general del estudio de mercado</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tipo de mercado</li> <li>2. Estructura de mercado</li> <li>3. Documentación de las 7 P de oferta; se realiza alineación sobre la promoción, plazas y personas para la gestión del proceso según revisión generada por Kevin Vaquero</li> <li>4. identificación general de la 7 P de demanda; se construye la estructura general de las encuestas que se generaran tanto a distribuidores como a usuarios para construir las P de demanda</li> <li>5. Se inicia la organización de la información correspondiente a los pronósticos de venta según información documentada por parte de Jerry lee mas el 5% de aumento por la ciudad de Villavicencio</li> <li>6. se realiza la revisión de los parámetros generales correspondientes a estudios</li> </ol> <p>- Técnicos; se realiza revisión de proceso reductivo; actividades para generar la producción de cerveza artesanal; requerimientos</p> <p>- Administrativos, se inicia revisión correspondiente a informa con del documento se inicia corrección de parámetros no dependientes de los componentes del estudio técnico</p> <p>- Ambientales se inicia construcción de información correspondiente a procesos de gestión con entidades</p> <p>Se programan actividades para visitas del mes de agosto, en campo para aplicación de instrumentos</p> <p>Se realiza revisión de localización de la plaza , promoción y precio según visita de reconocimiento generada por parte de Kevin Baquero</p>			

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN				
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación
2	Documentación valores correspondientes a 7 P oferta	03/08/2018	John Millán	
3	Documentación valores correspondientes a 7 P Demanda	04/08/2018	Juan Rincón	
4	Construcción de versión inicial de encuestas	05/08/2018	Juan Rincón	
5	Documentación de información estudio administrativo, técnico previamente construida	03/08/2018	John Millán	
5	Generar visita de reconocimiento para identificar P de la oferta	03/08/2018	Kevin Baquero	

### Ilustración 62. Acta reunión 23

Fuente: Elaboración Propia

 		<b>ACTA REUNIÓN</b>	ACTA DE
			Versión: 0
			Fecha de emisión: 13/07/18
Tipo de Proceso	Proceso : Gestión de Proyectos	Responsable: Director de Proyectos	
Localización: Dirección de		Clasificación de la Información: Restringido	



<b>Acta No:</b>	<b>24</b>	<b>Tema:</b>	Unificación de información estudio de mercado
<b>Fecha:</b>	<b>04/08/2018</b>	<b>Ubicación:</b>	video conferencia
<b>Hora</b>	<b>1:00 p. m.</b>	<b>Hora Fin:</b>	<b>4:00pm</b>

<b>Objetivo</b>	Unificación de información estudio de mercado	
<b>Agenda</b>		
<b>PARTICIPANTES</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Profesión</b>	<b>Dependencia</b>
John Yesón Millán Ramírez.	Ingeniero industrial.	
Juan Sebastián Rincón Mafla.	Ingeniero industrial.	
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.	
<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>		
<p>Se genera documentación de estudio de mercado unificado con avances generados; se debe reprogramar la salida de reconocimiento y levantamiento de información debido a que los factores medio ambientales impiden la generación del proceso por derrumbes en la vía.</p> <p>Se genera organización e documentación ajustad referente a estructura general de estudio técnico; administrativo</p> <p>Se genera inicia la verificación de los procesos correspondientes a información de insumos y materias primas para la construcción de los componentes y procesos relacionados con estructura de otros componentes</p>		

<b>COMPROMISOS DE LA REUNIÓN</b>				
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación
1	Verificación de información correspondiente a próxima fecha disponible para generar procesos de visitas	03/08/2018	John Millán	
2	Generación de procesos correspondientes a revisión de materias elementos y costos para construcción de estudios	04/08/2018	Juan Rincón	
3	Construcción de versión inicial de encuestas	05/08/2018	Juan Rincón	

### Ilustración 63. Acta reunión 24

Fuente: Elaboración Propia

 		<b>ACTA REUNIÓN</b>	ACTA DE
			Versión: 0
			Fecha de emisión: 13/07/18
Tipo de Proceso	Proceso : Gestión de Proyectos	Responsable: Director de Proyectos	
Localización: Dirección de		Clasificación de la Información: Restringido	



<b>Acta No:</b>	<b>25</b>	<b>Tema:</b>	Revisión de avances y construcción de documento
<b>Fecha:</b>	<b>11/08/2018</b>	<b>Ubicación:</b>	video conferencia
<b>Hora</b>	<b>1:00 p. m.</b>	<b>Hora Fin:</b>	<b>4:00pm</b>

<b>Objetivo</b>	Revisión de avances y construcción de documento		
<b>Agenda</b>			
<b>PARTICIPANTES</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Profesión</b>	<b>Dependencia</b>	
John Eysxoon Millán Ramírez.	Ingeniero industrial.		
Juan Sebastián Rincón Mafla.	Ingeniero industrial.		
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>			
<p>Se genera la revisión de los procesos correspondientes a construcción individual generada por parte de equipo de trabajo según revisión generada.</p> <p>Se identifica que las actividades correspondientes a la terminación del estudio de mercado están siendo afectados por la imposibilidad de generar las visitas de reconocimiento en las fechas en las que se había programado por inconvenientes.</p> <p>Se realiza la revisión de la información levantada por parte de Kevin Baquero en sitio, se realiza a análisis y organización de la información correspondiente al estudio de mercado con la información que se puede trabajar</p> <p>Se acuerda generar propuestas para mitigar las actividades que se han presentado de cara a procesos relacionados con las visitas pendientes a Villavicencio</p> <p>Se realiza la revisión de las generalidades y procesos del estudio administrativo</p>			

<b>COMPROMISOS DE LA REUNIÓN</b>				
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación
1	Realizar la revisión de planes de contingencia para incidencias referentes a visitas	12 de agosto	Equipo del proyecto	

### Ilustración 64. Acta reunión 25

Fuente: Elaboración Propia

 		<b>ACTA REUNIÓN</b>	ACTA DE
			Versión: 0
			Fecha de emisión: 13/07/18
<b>Tipo de Proceso</b>	Proceso : Gestión de Proyectos	Responsable: Director de Proyectos	
Localización: Dirección de		Clasificación de la Información: Restringido	

<b>Acta No:</b>	<b>26</b>	<b>Tema:</b>	Revisión de avances y construcción de documento
<b>Fecha:</b>	<b>18/08/2018</b>	<b>Ubicación:</b>	Biblioteca Julio Mario Santo
<b>Hora</b>	<b>1:30 p. m.</b>	<b>Hora Fin:</b>	<b>4:00pm</b>



<b>Objetivo</b>	Verificación de avance de estudios	
<b>Agenda</b>		
<b>PARTICIPANTES</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Profesión</b>	<b>Dependencia</b>
John Eysxoon Millán Ramírez.	Ingeniero industrial.	
Juan Sebastián Rincón Mafla.	Ingeniero industrial.	
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.	
<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>		
<p>Se revisan adelantos en los estudios realizados los cuales no se han finalizado, cabe aclarar que el grupo de trabajo a tenido inconvenientes en la recolección de datos propios para estudios administrativo, técnico, de mercado, ambiental y de costos, ya que tradicionalmente el corredor Bogotá - Villavicencio presenta derrumbes en la vía continuamente debido a la fecha de invierno y la inestabilidad del terreno.</p>		

<b>COMPROMISOS DE LA REUNIÓN</b>				
<b>ítem</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsable</b>	<b>Observación</b>
1	Terminar recolección de datos y realizar estudios.	06 de Septiembre de 2018.	Ing. Juan Rincon: Costos y mercado. Ing. John Millán: Administrativo y técnico. Ing. Kevin Baquero: Ambiental y mercado.	

### Ilustración 65. Acta reunión 26

Fuente: Elaboración Propia



 		<b>ACTA REUNIÓN</b>	ACTA DE Versión: 0 Fecha de emisión: 13/07/18
<b>Tipo de Proceso</b>	Proceso : Gestión de Proyectos	Responsable: Director de Proyectos	
Localización: Dirección de		Clasificación de la Información: Restringido	



<b>Acta</b>	<b>27</b>	<b>Tema:</b>	Revisión de avances y
<b>Fecha:</b>	<b>06/09/2018</b>	<b>Ubicación:</b>	Biblioteca Julio Mario Santo
<b>Hora</b>	<b>08:30 p.m.</b>	<b>Hora Fin:</b>	<b>4:00pm</b>

<b>Objetivo</b>	Finalización de estudios propios para el proyecto.	
<b>Agenda</b>		
<b>PARTICIPANTES</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Profesión</b>	<b>Dependencia</b>
John Eysxoon Millán Ramírez.	Ingeniero industrial.	
Juan Sebastián Rincón Mafla.	Ingeniero industrial.	
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.	
<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>		
<p>Una vez finalizada la recolección de datos y desarrollo de cada uno de los estudios necesarios para este proyecto (Estudios administrativo, técnico, de mercado, ambiental y de costos), se procede a realizar una revisión exhaustiva de cada uno de los procedimientos utilizados en dichos estudios, en donde se evidenciaron detalles a mejorar o corregir, los cuales son ajustados inmediatamente para así dar por terminada esta labor, y dar inicio a la evaluación de estos estudios.</p>		

<b>COMPROMISOS DE LA REUNIÓN</b>				
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación
1	Realizar evaluación de estudios administrativo, técnico, de mercado, ambiental y de costos.	21 de Septiembre de 2018.	Ing. Juan Rincon: Costos y mercado. Ing: John Millán: Administrativo y técnico. Ing. Kevin Baquero: Ambiental y mercado.	

### Ilustración 66. Acta reunión 27

Fuente: Elaboración Propia

 		<b>ACTA REUNIÓN</b>	ACTA DE
			Versión: 0
			Fecha de emisión: 13/07/18
<b>Tipo de Proceso</b>	Proceso : Gestión de Proyectos	Responsable: Director de Proyectos	
Localización: Dirección de		Clasificación de la Información: Restringido	



<b>Acta</b>	<b>28</b>	<b>Tema:</b>	Revisión de avances y
<b>Fecha:</b>	<b>04/10/2018</b>	<b>Ubicación:</b>	Escuela colombiana de ingeniería "Julio Garavito"
<b>Hora</b>	<b>08:30 p.m.</b>	<b>Hora Fin:</b>	<b>4:00pm</b>

<b>Objetivo</b>	Finalización de evaluación de estudios.		
<b>Agenda</b>			
<b>PARTICIPANTES</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Profesión</b>	<b>Dependencia</b>	
John Eysxoon Millán Ramírez.	Ingeniero industrial.		
Juan Sebastián Rincón Mafla.	Ingeniero industrial.		
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>			
<p>Se realiza revisión de en grupo de las evaluaciones de cada uno de los estudios realizados, afinando detalles y llegando a conclusiones que ayudaran al proyecto.</p>			

<b>COMPROMISOS DE LA REUNIÓN</b>				
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación
1	Realizar evaluación financiera	12 de Octubre de 2018.	Grupo de trabajo.	

### Ilustración 67. Acta reunión 28

Fuente: Elaboración Propia

 		<b>ACTA REUNIÓN</b>	ACTA DE
			Versión: 0
			Fecha de emisión: 13/07/18
<b>Tipo de Proceso</b>	Proceso : Gestión de Proyectos	Responsable: Director de Proyectos	
Localización: Dirección de		Clasificación de la Información: Restringido	



<b>Acta</b>	<b>29</b>	<b>Tema:</b>	Revisión de avances y
<b>Fecha:</b>	<b>12/10/2018</b>	<b>Ubicación:</b>	Video conferencia
<b>Hora</b>	<b>07:00 p.m.</b>	<b>Hora Fin:</b>	<b>4:00pm</b>

<b>Objetivo</b>	Finalización de estudio Financiero.		
<b>Agenda</b>			
<b>PARTICIPANTES</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Profesión</b>	<b>Dependencia</b>	
John Eysxoon Millán Ramírez.	Ingeniero industrial.		
Juan Sebastián Rincón Mafla.	Ingeniero industrial.		
Kevin Leonardo Baquero Vega	Ingeniero Civil.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>			
<p>Una vez finalizadas clases de evaluación financiera se logra terminar dicha evaluación la cual es afinada y ajustada en esta sesión, para así finalizar todos los estudios propios para este proyecto, con sus evaluaciones; generando conclusiones las cuales son analizadas por el grupo de trabajo.</p>			

<b>COMPROMISOS DE LA REUNIÓN</b>				
ítem	Actividad	Fecha	Responsable	Observación
1	Documentar estudios y evaluaciones.	26 de Octubre de 2018.	Grupo de trabajo.	

### Ilustración 68. Acta reunión 29

Fuente: Elaboración Propia

		<b>ELABORACION DE ESTUDIO PREFACTIBILIDAD PARA MONTAJE DE UNA PLANTA PRODUCCIÓN PARA LA CERVECERIA JERRY LEE CRAFT BEER EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO</b>	Seguimiento
			Versión: 1.0 Fecha de emisión: 01/07/18

**ACTA CIERRE DE PROYECTO**

De acuerdo con el desarrollo de las actividades correspondientes al proyecto para la generación estudio de pre factibilidad para montaje de una planta producción para la cervecería Jerry Lee Craft Beer en la ciudad de Villavicencio por medio del presente documento se formaliza la aceptación y entrega de los procesos identificados para la gestión del mismo dentro del procesos de iniciación y planeación.

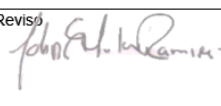
A continuación, se relacionan los entregables generados para la ejecución del proyecto

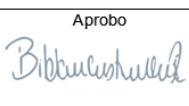
- Estudio mercados
- Estudio administrativo
- Estudio ambiental
- Estudio técnico
- Estudio de costos
- Evaluación financiera

El sponsor certifica que recibe a satisfacción los entregables correspondientes a los estudios previamente definidos en el alcance apalancado en la lista de chequeo

Estos entregables han sido sometidos a las pruebas de validación y aceptación indicadas definidas por parte de la escuela de ingeniería Julio Garavito, están de acuerdo con las especificaciones formales y demás requisitos contractualmente convenidos y establecidos entre las partes.

Generó 

Revisó 

Aprobo 

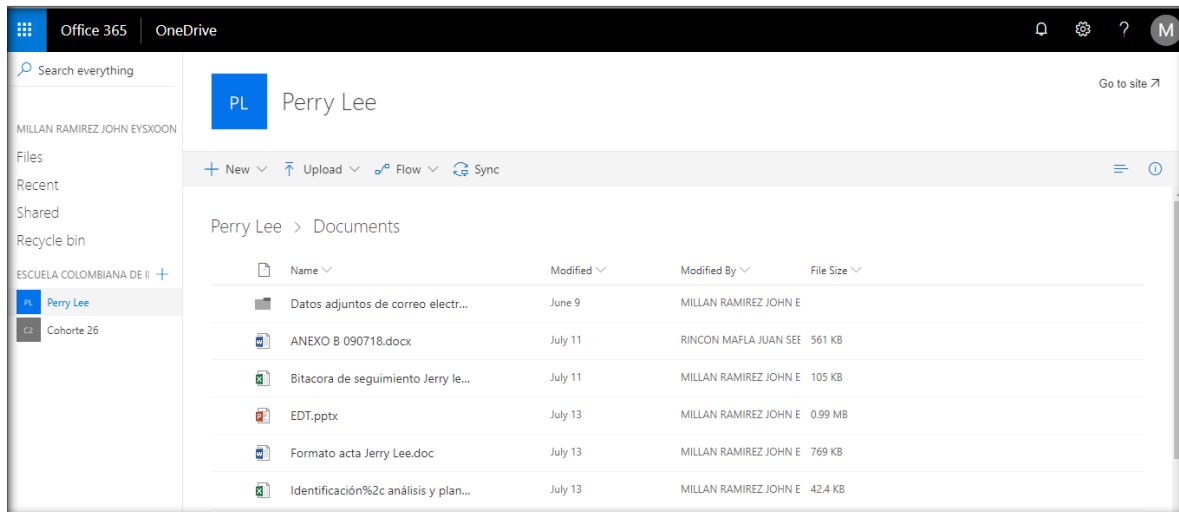
---

**Ilustración 69. Acta reunión cierre**

Fuente: Elaboración Propia

## 3.9. Evidencias de comunicación

### 3.9.1 Repositorios de información



Office 365 | OneDrive

Search everything

MILLAN RAMIREZ JOHN EYSXOON

Files

Recent

Shared

Recycle bin

ESCUELA COLOMBIANA DE II +

Perry Lee

Cohorte 26

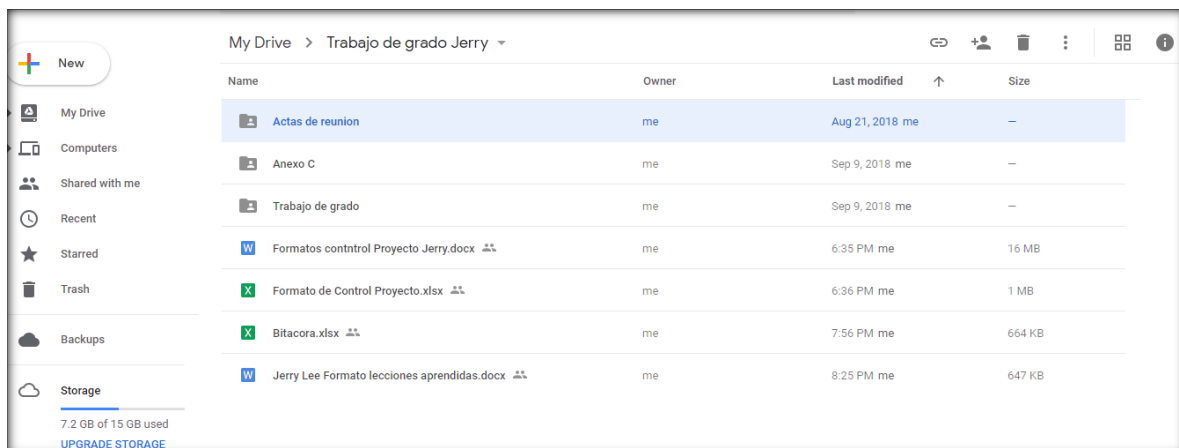
PL Perry Lee

Go to site ↗

+ New Upload Flow Sync

Perry Lee > Documents

Name	Modified	Modified By	File Size
Datos adjuntos de correo electr...	June 9	MILLAN RAMIREZ JOHN E	
ANEXO B 090718.docx	July 11	RINCON MAFLA JUAN SEE	561 KB
Bitacora de seguimiento Jerry le...	July 11	MILLAN RAMIREZ JOHN E	105 KB
EDT.pptx	July 13	MILLAN RAMIREZ JOHN E	0.99 MB
Formato acta Jerry Lee.doc	July 13	MILLAN RAMIREZ JOHN E	769 KB
Identificación%2c análisis y plan...	July 13	MILLAN RAMIREZ JOHN E	42.4 KB



New

My Drive

Computers

Shared with me

Recent

Starred

Trash

Backups

Storage

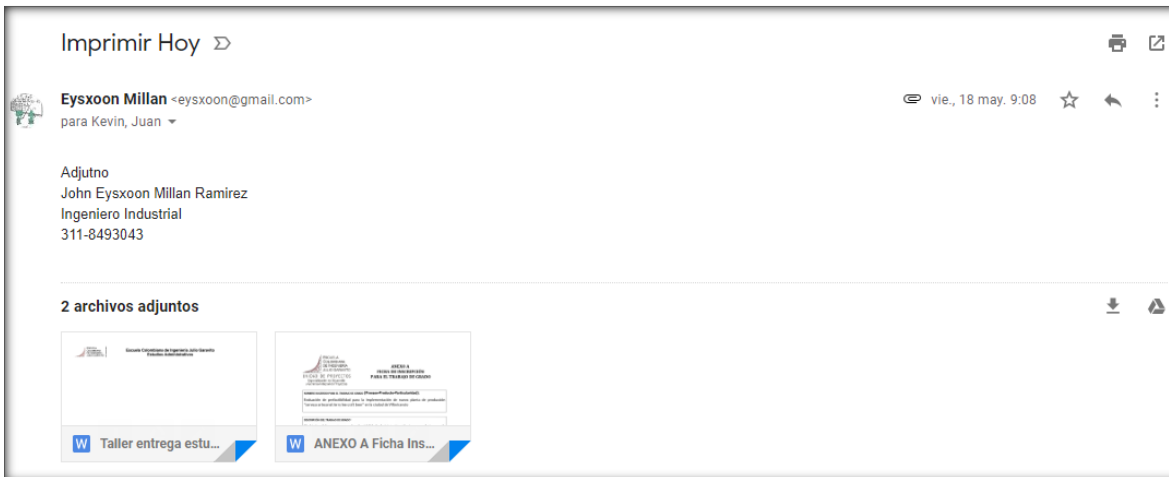
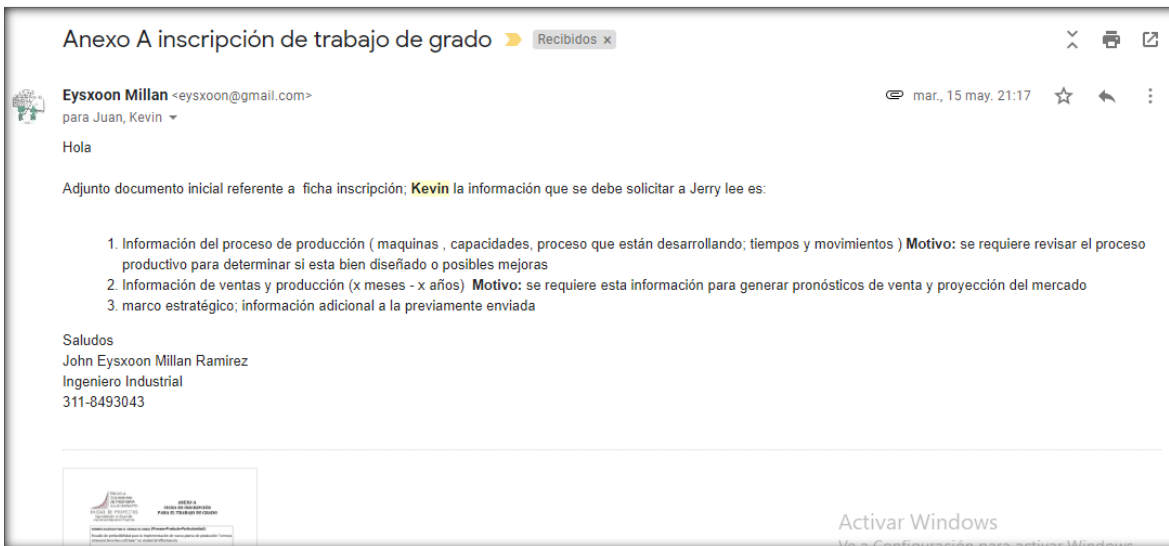
7.2 GB of 15 GB used

UPGRADE STORAGE

My Drive > Trabajo de grado Jerry

Name	Owner	Last modified	Size
Actas de reunion	me	Aug 21, 2018 me	—
Anexo C	me	Sep 9, 2018 me	—
Trabajo de grado	me	Sep 9, 2018 me	—
Formatos control Proyecto Jerry.docx	me	6:35 PM me	16 MB
Formato de Control Proyecto.xlsx	me	6:36 PM me	1 MB
Bitacora.xlsx	me	7:56 PM me	664 KB
Jerry Lee Formato lecciones aprendidas.docx	me	8:25 PM me	647 KB


### 3.9.2 Correo electrónico interno







Seguimiento proyecto grado >


**Eysxoon Millan** <eysxoon@gmail.com> sáb., 2 jun. 13:06 ☆ ↶ ⋮  
 para Kevin, Juan ▾

Buenas Tardes

De acuerdo a la revisión generada sobre el anexo B y a revisión generada el día de hoy a continuación relaciono la información para trabajo esta semana

1. Alinear objetivos estratégicos con proceso de la organización; agendar video conf con Jerry Lee - **Kevin Vaquero** confirmar fecha 4 junio
2. Documentar antecedentes de la compañía Jerry lee- **Kevin Vaquero**
3. Modificar justificación del proyecto - **John Millan**
4. Actualizar anexo B- **Juan Rincon**
- 5.

Fecha próximo audio de seguimiento 04 junio 8 PM

- tema a tratar; seguimiento de actividades sustentar porque villavicencio; por que Jerry Lee

Saludos

John Eysxoon Millan Ramirez  
Ingeniero Industrial  
311-8493043

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Objetivos trabajo de grado / Jerry Lee >


**Eysxoon Millan** <eysxoon@gmail.com> mar., 5 jun. 21:43 ☆ ↶ ⋮  
 para David, Wilmar, Kevin, Juan ▾

Buenas noches Compañeros

Dentro del desarrollo de las actividades correspondientes a la planeación del proyecto de grado adjunto la información correspondiente a la propuesta para los objetivos de la organización junto con la contribución del proyecto nuestro a los mismos.

Quedo atento a sus comentarios cualquier observacion con gusto la revisamos

John Eysxoon Millan Ramirez  
Ingeniero Industrial  
311-8493043

Objetivo	Objetivo estratégico	Contribución del proyecto
1. Alinear objetivos estratégicos con proceso de la organización; agendar video conf con Jerry Lee - Kevin Vaquero confirmar fecha 4 junio	1. Alinear objetivos estratégicos con proceso de la organización; agendar video conf con Jerry Lee - Kevin Vaquero confirmar fecha 4 junio	1. Alinear objetivos estratégicos con proceso de la organización; agendar video conf con Jerry Lee - Kevin Vaquero confirmar fecha 4 junio
2. Documentar antecedentes de la compañía Jerry lee- Kevin Vaquero	2. Documentar antecedentes de la compañía Jerry lee- Kevin Vaquero	2. Documentar antecedentes de la compañía Jerry lee- Kevin Vaquero
3. Modificar justificación del proyecto - John Millan	3. Modificar justificación del proyecto - John Millan	3. Modificar justificación del proyecto - John Millan
4. Actualizar anexo B- Juan Rincon	4. Actualizar anexo B- Juan Rincon	4. Actualizar anexo B- Juan Rincon
5.	5.	5.

W Propuesta Objetivo...

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.





SESION 03-07-2018 PRORRATEO TEMAS ANEXO C Recibidos x

**Kevin Leonardo Baquero Vega** mar., 3 jul. 21:43 ☆  
Buenas noches compañeros, adjunto envío archivo resultante de la sesión del día de hoy en donde se repartieron responsabilidades para el día Sábado 7 de Julio d

**MILLAN RAMIREZ JOHN EYSXOON** mar., 3 jul. 22:48 ☆  
Buenas Noches Como conversamos adjunto el formato que utilizaremos para la documentación de los procesos Saludos JEMR De: Kevin Leonardo Baquero Vega <ke...


**Eysxoon Millan** <eysxoon@gmail.com> jue., 12 jul. 7:48 ☆ ↶ ⋮  
para Juan ▾  
correo

----- Mensaje reenviado -----  
De: **MILLAN RAMIREZ JOHN EYSXOON** <[john.millan@mail.escuelaing.edu.co](mailto:john.millan@mail.escuelaing.edu.co)>  
Fecha: 3 de julio de 2018, 22:48  
Asunto: Re: SESION 03-07-2018 PRORRATEO TEMAS ANEXO C  
Para: "[kevinbaquero@hotmail.com](mailto:kevinbaquero@hotmail.com)" <[kevinbaquero@hotmail.com](mailto:kevinbaquero@hotmail.com)>, Perry Lee <[Jerrylee@mail.escuelaing.edu.co](mailto:Jerrylee@mail.escuelaing.edu.co)>, RINCON MAFLA JUAN SEBASTIAN <[juan.rinconma@mail.escuelaing.edu.co](mailto:juan.rinconma@mail.escuelaing.edu.co)>, "[juan.rinconm@hotmail.com](mailto:juan.rinconm@hotmail.com)" <[juan.rinconm@hotmail.com](mailto:juan.rinconm@hotmail.com)>, "[eysxoon@gmail.com](mailto:eysxoon@gmail.com)" <[eysxoon@gmail.com](mailto:eysxoon@gmail.com)>

PPT ➤

**Eysxoon Millan** <eysxoon@gmail.com> lun., 30 jul. 7:06 ☆ ↶ ⋮  
para Juan, Kevin ▾

--  
John Eysxoon Millan Ramirez  
Ingeniero Industrial  
311-8493043

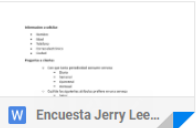
  
Presentacion Jerry...

Preguntas ➤


**Eysxoon Millan** <eysxoon@gmail.com> mar., 28 ago. 19:45 ☆ ↶ ⋮  
para Juan, Kevin ▾

Hola Adjunto mis preguntas

John Eysxoon Millan Ramirez  
Ingeniero Industrial  
311-8493043

  
Encuesta Jerry Lee...


**tarea Mercados** > Recibidos x ✕ 🖨️ 📧


**Eysxoon Millan** <eysxoon@gmail.com> 📧 jue., 15 mar. 22:17 ☆ ↶ ⋮  
 para mí ▾

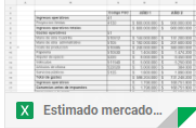
--  
 John Eysxoon Millan Ramirez  
 Ingeniero Industrial  
 311-8493043

---

**2 archivos adjuntos** ↓ 📁




Taller 1 Mercados ...



Estimado mercado...

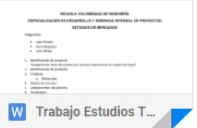
**(sin asunto)** > Recibidos x ✕ 🖨️ 📧


**Eysxoon Millan** <eysxoon@gmail.com> 📧 jue., 3 may. 19:20 ☆ ↶ ⋮  
 para mí ▾


--  
 John Eysxoon Millan Ramirez  
 Ingeniero Industrial  
 311-8493043

---

**2 archivos adjuntos** ↓ 📁




Trabajo Estudios T...



Presentación1.pptx

**cambios version Jerry LEe** > 🖨️ 📧


**Eysxoon Millan** <eysxoon@gmail.com> 📧 lun., 17 sept. 22:41 ☆ ↶ ⋮  
 para Vivian ▾

Cambios de versión

1.10 matriz FODA  
 1.11 PESTA  
 Análisis de la demanda

John Eysxoon Millan Ramirez  
 Ingeniero Industrial  
 311-8493043

---



TRABAJO DE GRA...



Fwd: trabajo estudios admin

Eysxoon Millan <eysxoon@gmail.com> para Juan, Kevin  
jue., 17 may. 8:30

----- Forwarded message -----  
From: Eysxoon Millan <eysxoon@gmail.com>  
Date: mié., 16 de may. de 2018 10:45 PM  
Subject:  
To: eysxoon MILLAN <eysxoon@gmail.com>, Vivian Andrea Bojacá Bautista <va.bojaca23@gmail.com>

Buenas

2 archivos adjuntos

Taller entrega estu... ANEXO A Ficha Ins...

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Ultima versión documento tesis + Anexo C

Eysxoon Millan <eysxoon@gmail.com> para Juan, Kevin  
lun., 15 oct. 18:56 (hace 13 días)

Buenas tardes

Adjunto la información correspondiente a ultima versión documento de tesis y anexo C

Quedo atento  
John Eysxoon Millan Ramirez  
Ingeniero Industrial  
311-8493043

2 archivos adjuntos

TRABAJO DE GRA... Plan de Gerencia J...

Activar Windows

FODA Jerry Lee Recibidos x

Rincon Mafía, Juan Sebastian <juan.rincon@kof.com.mx> para mí, kevinbaquero@hotmail.com  
lun., 17 sept. 21:24

Envío Matriz FODA.

JSRM

La presente información es de carácter CONFIDENCIAL y PRIVADO para uso exclusivo del destinatario. Si usted ha recibido este mensaje por error, favor de contactar al remitente y borrar el mensaje y sus anexos.

La divulgación, distribución, retransmisión, copia por cualquier medio, u otro uso de esta información esta PROHIBIDA y sujeta a las sanciones establecidas en las leyes correspondientes.

Coca-Cola FEMSA no emite opiniones, ni genera compromisos formales a traves de correo electrónico, por lo que posturas y compromisos deben ser confirmados por escrito por algún responsable formalmente definido por parte de la Compañía. Coca-Cola FEMSA no asume responsabilidad civil por las opiniones o mensajes emitidos a traves de correo electrónico.

Coca-Cola FEMSA no se hace responsable de modificaciones hechas a sus correos electrónicos durante su transferencia, por lo que recomendamos sean revisados antes de abrirlos.

Pronosticos

**Eyssoon Millan** Trabajo Pronósticos John Eyssoon Millan Ramirez Ingeniero Industrial 311-8493043

**Eyssoon Millan** <eyssoon@gmail.com> para Juan

Pronósticos

3 archivos adjuntos

- Data.xlsx
- MAPE.MPJ
- Taller 1 Pronostico...

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Documento de correcciones

Juan rincón <juan.rinconm@hotmail.com> lun 22/10, 8:54 p.m.  
kevinbaquero@hotmail.com; eyssoon@gmail.com; +3 destinatarios

TRABAJO DE GRADO JE... 12 MB  
descargar Guardar en OneDrive - ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA

Kevin Leonardo Baquero Vega <kevinbaquero@hotmail.com> lun 22/10, 3:28 p.m.

20181020 CORRECCION... 11 KB  
descargar Guardar en OneDrive - ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA

## Descripcion de insumos y equipo



Kevin Leonardo Baquero Vega <kevinbaquero@hotmail.com>



Responder a todos | v

sáb 20/10, 8:28 a.m.

eysxoon@gmail.com; +4 destinatarios v



Descripcion de insumos...

8 MB



descargar

Guardar en OneDrive - ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA

--

**Para su conocimiento y toma de decisiones.**

**AVISO LEGAL:** En virtud de la ley 527 de 1999 y la ley 962 de 2005, y las facultades conferidas por las mismas, tanto los documentos como toda información que contenga el presente email, se entenderá notificado a quien sea enviado. Este mensaje (incluyendo sus anexos) está destinado únicamente para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y puede contener información que no es de carácter público, de uso privilegiado o confidencial y sólo debe ser usada para la fines de este correo en particular. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que

## TRABAJO DE GRADO 06/10/2018



Kevin Leonardo Baquero Vega <kevinbaquero@hotmail.com>



Responder a todos | v

sáb 6/10, 8:49 a.m.

juan.rinconm@hotmail.com; eysxoon@gmail.com; +3 destinatarios v



TRABAJO DE GRADO JE...

5 MB



descargar

Guardar en OneDrive - ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA

## Matriz de impacto ambiental



Kevin Leonardo Baquero Vega <kevinbaquero@hotmail.com>



Responder a todos | v

mié 3/10, 8:47 p.m.

eysxoon@gmail.com; +3 destinatarios v



MATRIZ DE IMPACTOS.x...  
37 KB



descargar Guardar en OneDrive - ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA

--

Para su conocimiento y toma de decisiones.

## Sustentación trabajo de grado

4 v



RINCON MAFLA JUAN SEBASTIAN

lun 2/07, 5:28 p.m.

MILLAN RAMIREZ JOHN EYSXOON; Perry Lee v



Responder a todos | v



Presentacion Jerrylee.pp...  
2 MB



descargar Guardar en OneDrive - ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA




Atentamente,

Juan Sebastián Rincón Mafla  
Ingeniería Industrial  
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito


## Ubicaciones




Kevin Leonardo Baquero Vega <kevinbaquero@hotmail.com>

  Responder a todos | 


mié 26/09, 6:11 p.m.

eysxoon@gmail.com; MILLAN RAMIREZ JOHN EYSXOON; +3 destinatarios 




OPCIONES DE ARRIEND...  
3 MB 



Ubicacion arriendos loc...  
4 MB 



 Mostrar todos 3 archivos adjuntos (7 MB) Descargar todo

Guardar todo en OneDrive - ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA

--

Para su conocimiento y toma de decisiones.




**AVISO LEGAL:** En virtud de la ley 527 de 1999 y la ley 962 de 2005, y las facultades conferidas por las mismas, tanto los documentos como toda información que contenga el presente email, se entenderá notificado a quien sea enviado.

Este mensaje (incluyendo sus anexos) está destinado únicamente para el uso del individuo o entidad a la cual está


## Calculo de la muestra




Kevin Leonardo Baquero Vega <kevinbaquero@hotmail.com>

  Responder a todos | 

jue 13/09, 7:03 p.m.

MILLAN RAMIREZ JOHN EYSXOON; +4 destinatarios 



calculo de la muestra.xlsx  
217 KB 

descargar Guardar en OneDrive - ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA

--

Para su conocimiento y toma de decisiones.

**AVISO LEGAL:** En virtud de la ley 527 de 1999 y la ley 962 de 2005, y las facultades conferidas por las mismas, tanto

## Anexo c



Kevin Leonardo Baquero Vega <kevinbaquero@hotmail.com>



Responder a todos | v

mar 4/09, 11:05 p.m.

MILLAN RAMIREZ JOHN EYSXOON; +4 destinatarios v



Anexo C - Plan de Gere...

2 MB



descargar Guardar en OneDrive - ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA

--

Para su conocimiento y toma de decisiones.

**AVISO LEGAL:** En virtud de la ley 527 de 1999 y la ley 962 de 2005, y las facultades conferidas por las mismas, tanto los documentos como toda información que contenga el presente email, se entenderá notificado a quien sea enviado.

## Actualización Anexo B Rev JM

0 2 v



RINCON MAFLA JUAN SEBASTIAN

jue 12/07, 6:43 p.m.

Perry Lee v



Responder a todos | v



ANEXO B 120718 V3.docx

603 KB



descargar Guardar en OneDrive - ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA

...



MILLAN RAMIREZ JOHN EYSXOON

Hola como están Adjunto la información referente a observaciones del proc...

0

jue 12/07, 4:00 p.m.



### 3.9.3 Correo electrónico director

#### Actualización de anexo B



BIBIANA CRISTINA ROBLES RODRIGUEZ

jue 5/07, 11:14 p.m.

RINCON MAFLA JUAN SEBASTIAN; +1 destinatarios



Responder a todos | v

El 5/07/2018, a las 7:05 p. m., RINCON MAFLA JUAN SEBASTIAN <

El 5/07/2018, a las 7:05 p. m., RINCON MAFLA JUAN SEBASTIAN  
<[juan.rincon-ma@mail.escuelaing.edu.co](mailto:juan.rincon-ma@mail.escuelaing.edu.co)> escribió:

#### Conclusiones presentación Jerry Lee



MILLAN RAMIREZ JOHN EYSXOON

jue 12/07, 4:03 p.m.

BIBIANA CRISTINA ROBLES RODRIGUEZ; Perry Lee



Responder a todos | v

Buenas Tardes Profe

Como conversamos anoche; efectivamente nos reunimos con la Wilmar (director de la compañía) y estamos modifican los anexos para alinearnos con la necesidad.

Adicional mente esta información esta siendo consignada en un acta de seguimiento para cerrar el alcance del proceso

quedamos atentos a tus comentarios

John E Millan Ramirez



BIBIANA CRISTINA ROBLES RODRIGUEZ

Chicos, buenas noches. Sólo quería saludarlos y saber cómo van con su tr...

mié 11/07, 10:06 p.m.

## Actualización entregarle B + Presentacion inicial del proyecto

4



**BIBIANA CRISTINA ROBLES RODRIGUEZ**

jue 5/07, 9:07 p.m.

MILLAN RAMIREZ JOHN EYSXOON; +5 destinatarios



Responder a todos



FormatoAPAGeneral.docx  
41 KB



ANEXO B 010718\_BR.do...  
593 KB

2 archivos adjuntos (633 KB) Descargar todo

Guardar todo en OneDrive - ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA

Hola a todos

Les envío en archivos adjuntos:

1. Formato de referencia para la correcta aplicación de las normas APA



**BIBIANA CRISTINA ROBLES RODRIGUEZ**

Estimados todos: Buen día. Acuso recibo del documento. Respecto de la reun...

jue 4/10, 9:39 a.m.



**RINCON MAFLA JUAN SEBASTIAN**

Buena noche Bibiana, se adjunta documento con estudio ambiental y de co...

mié 3/10, 11:55 p.m.



**MILLAN RAMIREZ JOHN EYSXOON**

Buenas Noches Bibiana como acordamos a continuación relaciono el docu...

lun 1/10, 10:41 p.m.



**MILLAN RAMIREZ JOHN EYSXOON**

Buenas tardes Bibiana De antemano te solicitamos disculpas por los incon...

sáb 29/09, 12:20 p.m.





**BIBIANA CRISTINA ROBLES RODRIGUEZ**

Estimados todos. Luego de nuestra reunión del pasado viernes, y teniendo e...

vie 28/09, 5:45 p.m.

### Archivo Anexo C con correcciones 📎 2 ▾


 **MILLAN RAMIREZ JOHN EYSXOON** 📎 👤 ⌵ | ▾  
jue 30/08, 10:10 a.m.

 **Anexo C - Plan de Gere...** ▾  
2 MB


descargar Guardar en OneDrive - ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA

**reenvio**  
⋮

---


 **BIBIANA CRISTINA ROBLES RODRIGUEZ** 👤 ⌵ Responder a todos | ▾  
dom 26/08, 10:04 p.m.  
MILLAN RAMIREZ JOHN EYSXOON ▾


Reenviaste este mensaje el 30/08/2018 10:10 a.m.

 **Anexo C - Plan de Gere...** ▾  
2 MB

Activar Windows

### Presentación plan de gerencia Jerry Lee 📎 2 ▾

 **BIBIANA CRISTINA ROBLES RODRIGUEZ** 👤 ⌵ Responder a todos | ▾  
sáb 28/07, 3:15 p.m.  
MILLAN RAMIREZ JOHN EYSXOON; +5 destinatarios ▾

 **Presentacion Jerrylee Pl...** ▾  
5 MB

descargar Guardar en OneDrive - ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA

Buenas tardes

Envío presentación con comentarios...

Quedo atenta...

Bibiana Robles.

## Plan de gerencia Jerry Lee



**RINCON MAFLA JUAN SEBASTIAN**

dom 15/07, 9:06 p.m.

BIBIANA CRISTINA ROBLES RODRIGUEZ; +2 destinatarios ↕



Responder a todos | ▾



Anexo C - Plan de Gere...  
2 MB



descargar Guardar en OneDrive - ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA

Buen día Bibiana,

Te enviamos el plan de gerencia completo, se modificó el nombre del trabajo de grado de "implementación" a "Montaje".

Quedamos atentos a tus comentarios.

Cordialmente,

Kevin Baquero  
John Millán  
Juan Rincón