

ISO 9001:2015	IATF 16949:2016	ISO 14001:2015	ISO 45001:2018	MODELO INTEGRAL HSEQ
REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO
<p><b>4.CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN</b></p> <p><b>4.1 COMPRENSIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y DE SU CONTEXTO</b></p> <p>La organización debe determinar las cuestiones externas e internas que son pertinentes para su propósito y que afectan a su capacidad para lograr los resultados previstos de su sistema de gestión de la calidad.</p> <p>La organización debe realizar el seguimiento y la revisión de la información sobre las cuestiones externas e internas.</p> <p>NOTA 1 Las cuestiones pueden incluir factores positivos y negativos o condiciones para su consideración.</p> <p>NOTA 2 La comprensión del contexto externo puede verse facilitado al considerar cuestiones que surgen de los entornos legal, tecnológico, competitivo, de mercado, cultural, social y económico, ya sea internacional, nacional, regional o local.</p> <p>NOTA 3 La comprensión del contexto interno puede verse facilitada al considerar cuestiones relativas a los valores, la cultura, los conocimientos y el desempeño de la organización.</p>	<p><b>4.CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN</b></p> <p><b>4.1 COMPRENSIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y DE SU CONTEXTO</b></p> <p>La organización debe determinar las cuestiones externas e internas que son pertinentes para su propósito y que afectan a su capacidad para lograr los resultados previstos de su sistema de gestión de la calidad.</p> <p>La organización debe realizar el seguimiento y la revisión de la información sobre las cuestiones externas e internas.</p> <p>NOTA 1 Las cuestiones pueden incluir factores positivos y negativos o condiciones para su consideración.</p> <p>NOTA 2 La comprensión del contexto externo puede verse facilitado al considerar cuestiones que surgen de los entornos legal, tecnológico, competitivo, de mercado, cultural, social y económico, ya sea internacional, nacional, regional o local.</p> <p>NOTA 3 La comprensión del contexto interno puede verse facilitada al considerar cuestiones relativas a los valores, la cultura, los conocimientos y el desempeño de la organización.</p>	<p><b>4.CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN</b></p> <p><b>4.1 COMPRENSIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y DE SU CONTEXTO</b></p> <p>La organización debe determinar las cuestiones externas e internas que son pertinentes para su propósito y que afectan a su capacidad para lograr los resultados previstos de su sistema de gestión ambiental. Estas cuestiones incluyen las condiciones ambientales capaces de afectar o de verse afectadas por la organización.</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p><b>4.CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN</b></p> <p><b>4.1 COMPRENSIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y DE SU CONTEXTO</b></p> <p>La organización debe determinar las cuestiones externas e internas que son pertinentes para su propósito y que afectan a su capacidad para alcanzar los resultados previstos de su sistema de gestión de la SST</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p><b>4.CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN</b></p> <p><b>4.1 COMPRENSIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y DE SU CONTEXTO</b></p> <p>La organización debe determinar las cuestiones externas e internas que son pertinentes para su propósito y su dirección estratégica, y que afectan a su capacidad para lograr los resultados previstos de su SGI HSEQ. Estas cuestiones incluyen las condiciones de Calidad, ambientales y de la SST capaces de afectar o de verse afectadas por la organización.</p> <p>La organización debe realizar el seguimiento y la revisión de la información sobre estas cuestiones externas e internas.</p> <p>NOTA 1 Las cuestiones pueden incluir factores positivos y negativos o condiciones para su consideración.</p> <p>NOTA 2 La comprensión del contexto externo puede verse facilitada al considerar cuestiones que surgen de los entornos legal, tecnológico, competitivo, de mercado, cultural, social y económico, ya sea internacional, nacional, regional o local.</p> <p>NOTA 3 La comprensión del contexto interno puede verse facilitada al considerar cuestiones relativas a los valores, la cultura, los conocimientos y el desempeño de la organización.</p>
<p><b>4.2 COMPRENSIÓN DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS</b></p> <p>Debido a su efecto o efecto potencial en la capacidad de la organización de proporcionar regularmente productos y servicios que satisfagan los requerimientos del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, la organización debe determinar :</p> <p>a) las partes interesadas que son pertinentes al sistema de gestión de la calidad;</p> <p>b) los requisitos pertinentes de estas partes interesadas para el sistema de gestión de calidad</p> <p>Ninguno</p> <p>La organización debe realizar el seguimiento y la revisión de la información sobre estas partes interesadas y sus requerimientos pertinentes.</p>	<p><b>4.2 COMPRENSIÓN DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS</b></p> <p>Debido a su efecto o efecto potencial en la capacidad de la organización de proporcionar regularmente productos y servicios que satisfagan los requerimientos del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, la organización debe determinar :</p> <p>a) las partes interesadas que son pertinentes al sistema de gestión de la calidad;</p> <p>b) los requisitos pertinentes de estas partes interesadas para el sistema de gestión de calidad</p> <p>Ninguno</p> <p>La organización debe realizar el seguimiento y la revisión de la información sobre estas partes interesadas y sus requerimientos pertinentes.</p>	<p><b>4.2 COMPRENSIÓN DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS</b></p> <p>La organización debe determinar:</p> <p>a) las partes interesadas que son pertinentes al sistema de gestión ambiental;</p> <p>b) las necesidades y expectativas pertinentes (es decir, requisitos) de estas partes interesadas</p> <p>c) cuáles de estas necesidades y expectativas se convierten en requisitos legales y otros requisitos.</p> <p>Ninguno</p>	<p><b>4.2 COMPRENSIÓN DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS TRABAJADORES OTRAS PARTES INTERESADAS</b></p> <p>La organización debe determinar:</p> <p>a) las otras partes interesadas, además de los trabajadores, que son pertinentes al sistema de gestión de la SST</p> <p>b) las necesidades y expectativas pertinentes (es decir, requisitos) de los trabajadores y de otras partes interesadas</p> <p>c) cuáles de estas necesidades y expectativas son, o podrían convertirse, en requisitos legales y otros requisitos</p> <p>Ninguno</p>	<p><b>4.2 COMPRENSIÓN DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS TRABAJADORES OTRAS PARTES INTERESADAS</b></p> <p>Debido a su efecto o efecto potencial en la capacidad de la organización de proporcionar regularmente productos y servicios; generar aspectos e impactos ambientales, así como peligros y riesgos de la SST que satisfagan los requisitos de las partes interesadas; los legales y reglamentarios aplicables; La organización debe determinar:</p> <p>a) las otras partes interesadas, además de los trabajadores, que son pertinentes al sistema de gestión de la SST;</p> <p>b) las necesidades y expectativas pertinentes (es decir, requisitos) de estas partes interesadas.</p> <p>c) cuáles de estas necesidades y expectativas son, o podrían convertirse, en requisitos legales y otros requisitos.</p> <p>La organización debe realizar el seguimiento y la revisión de la información sobre estas partes interesadas y sus requisitos pertinentes.</p>
<p><b>4.3 DETERMINACIÓN DEL ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b></p> <p>La organización debe determinar los límites y la aplicabilidad del sistema de administración/gestión de la calidad para establecer su alcance. Cuando se determina este alcance, la organización debe considerar:</p> <p>a) las cuestiones externas e internas indicadas en el apartado 4.1</p> <p>b) los requerimientos de las partes interesadas pertinentes indicados en el apartado 4.2</p> <p>c) productos y servicios de la organización</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>La organización debe aplicar todos los requerimientos de esta Norma Internacional si son aplicables en el alcance determinado de su sistema de administración/gestión de la calidad.</p>	<p><b>4.3 DETERMINACIÓN DEL ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b></p> <p>La organización debe determinar los límites y la aplicabilidad del sistema de administración/gestión de la calidad para establecer su alcance. Cuando se determina este alcance, la organización debe considerar:</p> <p>a) las cuestiones externas e internas indicadas en el apartado 4.1</p> <p>b) los requerimientos de las partes interesadas pertinentes indicados en el apartado 4.2</p> <p>c) productos y servicios de la organización</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>La organización debe aplicar todos los requerimientos de esta Norma Internacional si son aplicables en el alcance determinado de su sistema de administración/gestión de la calidad.</p>	<p><b>4.3 DETERMINACIÓN DEL ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL</b></p> <p>La organización debe determinar los límites y la aplicabilidad del sistema de gestión ambiental para establecer su alcance. Cuando se determina este alcance, la organización debe considerar:</p> <p>a) las cuestiones externas e internas a que se hace referencia en el apartado 4.1;</p> <p>b) los requisitos legales y otros requisitos a que se hace referencia en el apartado 4.2</p> <p>d) sus actividades, productos y servicios</p> <p>Una vez que se defina el alcance, se deben incluir en el sistema de gestión ambiental todas las actividades, productos y servicios de la organización que estén dentro de este alcance</p> <p>c) las unidades, funciones y límites físicos de la organización.</p> <p>e) su autoridad y capacidad para ejercer control e influencia.</p> <p>Ninguno</p>	<p><b>4.3 DETERMINACIÓN DEL ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SST</b></p> <p>La organización debe determinar los límites y la aplicabilidad del sistema de gestión de la SST para establecer su alcance cuando se determina este alcance, la organización debe:</p> <p>a) considerar las cuestiones externas e internas indicadas en el apartado 4.1</p> <p>b) tener en cuenta los requisitos indicados en el apartado 4.2</p> <p>c) tener en cuenta las actividades relacionadas con el trabajo, planificadas o realizadas</p> <p>El sistema de gestión de la SST debe incluir las actividades, los productos y los servicios bajo el control o la influencia de la organización que pueda tener un impacto en el desempeño de la SST de la organización. El alcance debe estar disponible como información documentada</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p><b>4.3 DETERMINACIÓN DEL ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL HSEQ</b></p> <p>La organización debe determinar los límites y la aplicabilidad del SGI HSEQ para establecer su alcance. Cuando se determina este alcance, la organización debe considerar:</p> <p>a) las cuestiones externas e internas a que se hace referencia en el apartado 4.1;</p> <p>b) los requisitos de las partes interesadas pertinentes indicados en el apartado 4.2, incluidos los requisitos legales y otros requisitos.</p> <p>c) tener en cuenta sus actividades relacionadas con el trabajo, planificadas o realizadas; productos y servicios.</p> <p>El SGI debe incluir las actividades, los productos y los servicios bajo el control o la influencia de la organización que pueden tener un impacto en el desempeño de la calidad, el medio ambiente, la SST de la organización.</p> <p>Una vez que se defina el alcance, se deben incluir en el SGI HSEQ todas las actividades, productos y servicios de la organización que estén dentro de este alcance.</p> <p>d) las unidades, funciones y límites físicos de la organización.</p> <p>e) su autoridad y capacidad para ejercer control e influencia.</p> <p>La organización debe aplicar todos los requisitos de esta Norma Integral de la Cohorte 42 si son aplicables en el alcance determinado de su SGI HSEQ.</p>

ISO 9001:2015	IATF 16949:2016	ISO 14001:2015	ISO 45001:2018	MODELO INTEGRAL HSEQ
REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO
<p>El alcance del sistema de administración/gestión de la calidad de la organización debe estar disponible y mantenerse como información documentada. El alcance debe establecer los tipos de productos y servicios cubiertos, y proporcionar la justificación para cualquier requerimiento de esta Norma Internacional que la organización determine que no es aplicable para el alcance de su sistema de administración/gestión de la calidad.</p> <p>La conformidad con esta Norma Internacional sólo se puede declarar si los requerimientos determinados como no aplicables no afectan a la capacidad o a la responsabilidad de la organización de asegurarse de la conformidad de sus productos y servicios y del aumento de la satisfacción del cliente.</p>	<p>El alcance del sistema de administración/gestión de la calidad de la organización debe estar disponible y mantenerse como información documentada. El alcance debe establecer los tipos de productos y servicios cubiertos, y proporcionar la justificación para cualquier requerimiento de esta Norma Internacional que la organización determine que no es aplicable para el alcance de su sistema de administración/gestión de la calidad.</p> <p>La conformidad con esta Norma Internacional sólo se puede declarar si los requerimientos determinados como no aplicables no afectan a la capacidad o a la responsabilidad de la organización de asegurarse de la conformidad de sus productos y servicios y del aumento de la satisfacción del cliente.</p>	<p>El alcance se debe mantener como información documentada y debe estar disponible para las partes interesadas</p> <p>Ninguno</p>	<p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p>El alcance del SGI HSEQ de la organización debe estar disponible para las partes interesadas y mantenerse como información documentada. El alcance debe establecer los tipos de productos y servicios cubiertos, y proporcionar la justificación para cualquier requisito de esta Norma Integral de la Cohorte 42 que la organización determine que no es aplicable para el alcance de su sistema de gestión Integral. Solamente se pueden excluir requisitos de Calidad.</p> <p>La conformidad con esta Norma Integral de la Cohorte 42 sólo se puede declarar si los requisitos determinados como no aplicables no afectan a la capacidad o a la responsabilidad de la organización de asegurarse de la conformidad de sus productos y servicios; Aspectos e Impactos; peligros y Riesgos y del aumento de la satisfacción del cliente, la prevención de la contaminación y la prevención de riesgos laborales.</p>
<p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p><b>4.3.1 DETERMINACIÓN DEL ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD - SUPLEMENTO</b></p> <p>Las funciones de apoyo, ubicadas en el sitio o fuera de él (tales como los de diseño, las oficinas corporativas de la compañía y los de distribución), deben incluirse en el alcance del sistema de gestión de la calidad (SGC).</p> <p>Las únicas exclusiones permitidas para esta Norma del SGC Automotriz se relacionan con los requisitos de diseño y desarrollo del producto en el apartado 8.3 de ISO 9001. Estas exclusiones deben justificarse y mantenerse como información documentada (véase el apartado 7.5 de ISO 9001).</p> <p>Las exclusiones permitidas no incluyen el diseño del proceso de fabricación.</p>	<p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p><b>4.3.1 DETERMINACIÓN DEL ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD - SUPLEMENTO</b></p> <p>Las funciones de apoyo, ubicadas en el sitio o fuera de él (tales como los de diseño, las oficinas corporativas de la compañía y los de distribución), deben incluirse en el alcance del sistema de gestión de la calidad (SGC).</p> <p>Las únicas exclusiones permitidas para esta Norma del SGC Automotriz se relacionan con los requisitos de diseño y desarrollo del producto en el apartado 8.3 de ISO 9001. Estas exclusiones deben justificarse y mantenerse como información documentada (véase el apartado 7.5 de ISO 9001).</p> <p>Las exclusiones permitidas no incluyen el diseño del proceso de fabricación.</p>
<p>Ninguno</p>	<p><b>4.3.2 REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL CLIENTE</b></p> <p>Los requisitos específicos del cliente deben evaluarse e incluirse en el alcance del sistema de gestión de la calidad de la organización.</p>	<p>Ninguno</p>	<p>Ninguno</p>	<p><b>4.3.2 REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL CLIENTE</b></p> <p>Los requisitos específicos del cliente deben evaluarse e incluirse en el alcance del sistema de gestión de la calidad de la organización.</p>
<p><b>4.4 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y SUS PROCESOS</b></p> <p><b>4.4.1</b> La organización debe establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente un sistema de gestión de la calidad, incluidos los procesos necesarios y sus interacciones, de acuerdo con los requisitos de esta Norma Internacional.</p> <p>Ninguno</p> <p>La organización debe determinar los procesos necesarios para el sistema de gestión de la calidad y su aplicación a través de la organización, y debe:</p> <p>a) determinar las entradas requeridas y las salidas esperadas de estos procesos;</p> <p>b) determinar la secuencia e interacción de estos procesos;</p> <p>c) determinar y aplicar los criterios y los métodos (incluyendo el seguimiento, las mediciones y los indicadores del desempeño relacionados) necesarios para asegurarse de la operación eficaz y el control de estos procesos;</p> <p>d) determinar los recursos necesarios para estos procesos y asegurarse de su disponibilidad;</p> <p>e) asignar las responsabilidades y autoridades para estos procesos;</p> <p>f) abordar los riesgos y oportunidades determinados de acuerdo con los requisitos del apartado 6.1;</p> <p>g) evaluar estos procesos e implementar cualquier cambio necesario para asegurarse de que estos procesos logran los resultados previstos;</p> <p>h) mejorar los procesos y el sistema de gestión de la calidad.</p>	<p><b>4.4 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y SUS PROCESOS</b></p> <p><b>4.4.1</b> La organización debe establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente un sistema de gestión de la calidad, incluidos los procesos necesarios y sus interacciones, de acuerdo con los requisitos de esta Norma Internacional.</p> <p>Ninguno</p> <p>La organización debe determinar los procesos necesarios para el sistema de gestión de la calidad y su aplicación a través de la organización, y debe:</p> <p>a) determinar las entradas requeridas y las salidas esperadas de estos procesos;</p> <p>b) determinar la secuencia e interacción de estos procesos;</p> <p>c) determinar y aplicar los criterios y los métodos (incluyendo el seguimiento, las mediciones y los indicadores del desempeño relacionados) necesarios para asegurarse de la operación eficaz y el control de estos procesos;</p> <p>d) determinar los recursos necesarios para estos procesos y asegurarse de su disponibilidad;</p> <p>e) asignar las responsabilidades y autoridades para estos procesos;</p> <p>f) abordar los riesgos y oportunidades determinados de acuerdo con los requisitos del apartado 6.1;</p> <p>g) evaluar estos procesos e implementar cualquier cambio necesario para asegurarse de que estos procesos logran los resultados previstos;</p> <p>h) mejorar los procesos y el sistema de gestión de la calidad.</p>	<p><b>4.4 SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL</b></p> <p>Para lograr los resultados previstos, incluida la mejora de su desempeño ambiental, la organización debe establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente el sistema de gestión ambiental, que incluya los procesos necesarios y sus interacciones, de acuerdo con los requisitos de esta Norma Internacional.</p> <p>Al establecer y mantener el SGI, la organización debe considerar el conocimiento obtenido en los apartados 4.1 y 4.2.</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p><b>4.4 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SST</b></p> <p>La organización debe establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente un sistema de gestión de la SST, que incluya los procesos necesarios y sus interacciones, de acuerdo con los requisitos de este documento.</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p><b>4.4 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y SUS PROCESOS</b></p> <p><b>4.4.1</b> Para lograr los resultados previstos, incluida la mejora de su desempeño de calidad, ambiental y de SST, la organización debe establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente un SGI HSEQ, que incluya los procesos necesarios y sus interacciones, de acuerdo con los requisitos de las normas.</p> <p>Al establecer y mantener el SGI, la organización debe considerar el conocimiento obtenido en los apartados 4.1 y 4.2.</p> <p>La organización debe determinar los procesos necesarios para el SGI HSEQ y su aplicación a través de la organización, y debe:</p> <p>a) determinar las entradas requeridas y las salidas esperadas de estos procesos;</p> <p>b) determinar la secuencia e interacción de estos procesos;</p> <p>c) determinar y aplicar los criterios y los métodos (incluyendo el seguimiento, las mediciones y los indicadores del desempeño relacionados) necesarios para asegurarse de la operación eficaz y el control de estos procesos;</p> <p>d) determinar los recursos necesarios para estos procesos y asegurarse de su disponibilidad;</p> <p>e) asignar las responsabilidades y autoridades para estos procesos;</p> <p>f) abordar los riesgos y oportunidades determinados de acuerdo con los requisitos del apartado 6.1;</p> <p>g) evaluar estos procesos e implementar cualquier cambio necesario para asegurarse de que estos procesos logran los resultados previstos;</p> <p>h) mejorar los procesos y el SGI HSEQ.</p>
<p><b>4.4.2 En la medida en que sea necesario, la organización debe:</b></p> <p>a) mantener información documentada para apoyar la operación de sus procesos;</p>	<p><b>4.4.2 En la medida en que sea necesario, la organización debe:</b></p> <p>a) mantener información documentada para apoyar la operación de sus procesos;</p>	<p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p><b>4.4.2 En la medida en que sea necesario, la organización debe:</b></p> <p>a) mantener información documentada para apoyar la operación de sus procesos;</p>



ISO 9001:2015	IATF 16949:2016	ISO 14001:2015	ISO 45001:2018	MODELO INTEGRAL HSEQ
REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO
<p>La alta dirección debe demostrar liderazgo y compromiso con respecto al enfoque al cliente asegurándose de que:</p> <p>a) se determinan, se comprenden y se cumplen regularmente los requisitos del cliente y los legales y reglamentarios aplicables;</p> <p>b) se determinan y se consideran los riesgos y oportunidades que pueden afectar a la conformidad de los productos y servicios y a la capacidad de aumentar la satisfacción del cliente;</p> <p>c) se mantiene el enfoque en el aumento de la satisfacción del cliente.</p>	<p>La alta dirección debe demostrar liderazgo y compromiso con respecto al enfoque al cliente asegurándose de que:</p> <p>a) se determinan, se comprenden y se cumplen regularmente los requisitos del cliente y los legales y reglamentarios aplicables;</p> <p>b) se determinan y se consideran los riesgos y oportunidades que pueden afectar a la conformidad de los productos y servicios y a la capacidad de aumentar la satisfacción del cliente;</p> <p>c) se mantiene el enfoque en el aumento de la satisfacción del cliente.</p>	<p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p>La alta dirección debe demostrar liderazgo y compromiso con respecto al enfoque al cliente y partes interesadas asegurándose de que:</p> <p>a) se determinan, se comprenden y se cumplen regularmente los requisitos de las partes interesadas y los legales, reglamentarios;</p> <p>b) se determinan y se consideran los riesgos y oportunidades que pueden afectar a la conformidad de los productos y servicios; los aspectos e impactos ambientales; los peligros y los riesgos de la SST y a la capacidad de aumentar la satisfacción de las partes interesadas; la prevención de la contaminación y de los riesgos de la SST;</p> <p>c) se mantiene el enfoque en el aumento de la satisfacción del cliente, prevención de la contaminación; prevención de los riesgos de la SST</p>
<p><b>5.2 POLÍTICA</b> <b>5.2.1 Establecimiento de la política de la calidad</b></p> <p>La alta dirección debe establecer, implementar y mantener una política de la calidad que:</p> <p>a) sea apropiada al propósito y contexto de la organización y apoye su dirección estratégica;</p> <p>b) proporcione un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos de la calidad;</p> <p>c) incluya un compromiso de cumplir los requisitos aplicables;</p> <p>d) incluya un compromiso de mejora continua del sistema de gestión de la calidad.</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p><b>5.2 POLÍTICA</b> <b>5.2.1 Establecimiento de la política de la calidad</b></p> <p>La alta dirección debe establecer, implementar y mantener una política de la calidad que:</p> <p>a) sea apropiada al propósito y contexto de la organización y apoye su dirección estratégica;</p> <p>b) proporcione un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos de la calidad;</p> <p>c) incluya un compromiso de cumplir los requisitos aplicables;</p> <p>d) incluya un compromiso de mejora continua del sistema de gestión de la calidad.</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p><b>5.2 POLÍTICA AMBIENTAL</b> <b>Ninguno</b></p> <p>La alta dirección debe establecer, implementar y mantener una política ambiental que, dentro del alcance definido de su sistema de gestión ambiental:</p> <p>a) sea apropiada al propósito y contexto de la organización, incluida la naturaleza, magnitud e impactos ambientales de sus actividades, productos y servicios;</p> <p>b) proporcione un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos ambientales;</p> <p>d) incluya un compromiso de cumplir con los requisitos legales y otros requisitos;</p> <p>e) incluya un compromiso de mejora continua del sistema de gestión ambiental para la mejora del desempeño ambiental. La política ambiental debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mantenerse como información documentada;</li> <li>- comunicarse dentro de la organización;</li> <li>- estar disponible para las partes interesadas.</li> </ul> <p>c) incluya un compromiso para la protección del medio ambiente, incluida la prevención de la contaminación, y otros compromisos específicos pertinentes al contexto de la organización;</p> <p>NOTA Otros compromisos específicos de protección del medio ambiente pueden incluir el uso sostenible de recursos, la mitigación y adaptación al cambio climático y la protección de la biodiversidad y de los ecosistemas.</p> <p>Ninguno</p>	<p><b>5.2 POLÍTICA DE LA SST</b> <b>Ninguno</b></p> <p>La alta dirección debe establecer, implementar y mantener una política de la que:</p> <p>a) sea apropiado al propósito, el tamaño y el contexto de la organización y a la naturaleza específica de sus riesgos para la SST y sus oportunidades para la SST;</p> <p>b) proporcione un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos de SST;</p> <p>c) incluya un compromiso de cumplir los requisitos legales y otros requisitos;</p> <p>e) incluya un compromiso de mejora continua del sistema de gestión de la SST;</p> <p>a) incluya un compromiso de proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y/o deterioro de la salud relacionados con el trabajo</p> <p>d) incluya un compromiso de eliminar los peligros y reducir los riesgos para la SST (véase 8.1.2);</p> <p>f) incluya un compromiso para IEO:E93a consulta y la participación de los trabajadores, y cuando existan, de los representantes de los trabajadores.</p> <p>Ninguno</p>	<p><b>5.2 POLÍTICA</b> <b>5.2.1 Establecimiento de la Política Integral</b></p> <p>La alta dirección debe establecer, implementar y mantener una política integral que, dentro del alcance definido de su SGI HSEQ:</p> <p>a) sea apropiada al propósito, tamaño y contexto de la organización y apoye su dirección estratégica; incluida la naturaleza, magnitud e impactos ambientales de sus actividades, productos y servicios; y a la naturaleza específica de sus riesgos para la SST y sus oportunidades para la SST.</p> <p>b) proporcione un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos de la calidad, ambientales y de la SST.</p> <p>c) incluya un compromiso de cumplir los requisitos legales y otros requisitos aplicables;</p> <p>d) incluya un compromiso de mejora continua del SGI HSEQ para la mejora del desempeño de calidad ambiental y de la SST;</p> <p>e) incluya un compromiso para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* la satisfacción del cliente,</li> <li>* la protección del medio ambiente, incluida la prevención de la contaminación;</li> <li>* eliminar los peligros y reducir los riesgos para la SST (véase 8.1.2);</li> <li>* proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud relacionados con el trabajo;</li> <li>y otros compromisos específicos pertinentes al contexto de la organización;</li> </ul> <p>NOTA Otros compromisos específicos de protección del medio ambiente pueden incluir el uso sostenible de recursos, la mitigación y adaptación al cambio climático y la protección de la biodiversidad y de los ecosistemas.</p> <p>f) Incluya un compromiso para la consulta y la participación de los trabajadores las partes interesadas, y cuando existan, de los representantes de los trabajadores y las partes interesadas</p>
<p><b>5.2.2 Comunicación de la política de calidad</b></p> <p>La política de la calidad debe:</p> <p>a) estar disponible y mantenerse como información documentada;</p> <p>b) comunicarse, entenderse y aplicarse dentro de la organización;</p> <p>c) estar disponible para las partes interesadas pertinentes, según corresponda.</p> <p>Ninguno</p>	<p><b>5.2.2 Comunicación de la política de calidad</b></p> <p>La política de la calidad debe:</p> <p>a) estar disponible y mantenerse como información documentada;</p> <p>b) comunicarse, entenderse y aplicarse dentro de la organización;</p> <p>c) estar disponible para las partes interesadas pertinentes, según corresponda.</p> <p>Ninguno</p>	<p>Ninguno</p> <p>La política ambiental debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mantenerse como información documentada;</li> <li>-comunicarse dentro de la organización;</li> <li>-estar disponible para las partes interesadas.</li> </ul> <p>Ninguno</p>	<p>Ninguno</p> <p>La política de la SST debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-estar disponible como información documentada;</li> <li>-comunicarse dentro de la organización;</li> <li>-estar disponible para las partes interesadas, según sea apropiado;</li> <li>-ser pertinente y apropiada.</li> </ul>	<p><b>5.2.2 Comunicación de la Política Integral:</b></p> <p>La política integral debe:</p> <p>a) estar disponible y mantenerse como información documentada;</p> <p>b) comunicarse, entenderse y aplicarse dentro de la organización;</p> <p>c) estar disponible para las partes interesadas pertinentes, según corresponda y sea apropiado;</p> <p>d) ser pertinente y apropiada.</p>
<p><b>5.3 ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES EN LA ORGANIZACIÓN</b></p> <p>La alta dirección debe asegurarse de que las responsabilidades y autoridades para los roles pertinentes se asignen, se comuniquen y se entiendan en toda la organización.</p> <p>Ninguno</p> <p>La alta dirección debe asignar la responsabilidad y autoridad para:</p> <p>a) asegurarse de que el sistema de gestión de la calidad es conforme con los requisitos de esta Norma Internacional;</p> <p>b) asegurarse de que los procesos están generando y proporcionando las salidas previstas;</p>	<p><b>5.3 ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES EN LA ORGANIZACIÓN</b></p> <p>La alta dirección debe asegurarse de que las responsabilidades y autoridades para los roles pertinentes se asignen, se comuniquen y se entiendan en toda la organización.</p> <p>Ninguno</p> <p>La alta dirección debe asignar la responsabilidad y autoridad para:</p> <p>a) asegurarse de que el sistema de gestión de la calidad es conforme con los requisitos de esta Norma Internacional;</p> <p>b) asegurarse de que los procesos están generando y proporcionando las salidas previstas;</p>	<p><b>5.3 ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES EN LA ORGANIZACIÓN</b></p> <p>La alta dirección debe asegurarse de que las responsabilidades y autoridades para los roles pertinentes se asignen y comuniquen dentro de la organización.</p> <p>Ninguno</p> <p>La alta dirección debe asignar la responsabilidad y autoridad para:</p> <p>a) asegurarse de que el sistema de gestión ambiental es conforme con los requisitos de esta Norma Internacional</p> <p>Ninguno</p>	<p><b>5.3 ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES EN LA ORGANIZACIÓN</b></p> <p>La alta dirección debe asegurarse de que las responsabilidades y autoridades para los roles pertinentes dentro del sistema de gestión de la SST se asignen y comuniquen a todos los niveles dentro de la organización, y se mantengan como información documentada. Los trabajadores en cada nivel de la organización deben asumir la responsabilidad de aquellos aspectos del sistema de gestión de la SST sobre los que tengan control.</p> <p>NOTA: Mientras que la responsabilidad y la autoridad se pueden asignar, finalmente, la alta dirección es la que rinde cuentas del funcionamiento del sistema de gestión de la SST.</p> <p>La alta dirección debe asignar las responsabilidades y autoridad para:</p> <p>a) asegurarse de que el sistema de gestión de la SST es conforme con los requisitos de este documento;</p> <p>Ninguno</p>	<p><b>5.3 ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES EN LA ORGANIZACIÓN</b></p> <p>La alta dirección debe asegurarse de que las responsabilidades y autoridades para los roles pertinentes dentro del SGI HSEQ se asignen, se comuniquen y se entiendan a todos los niveles dentro de la organización, y se mantengan como información documentada. Los trabajadores en cada nivel de la organización deben asumir la responsabilidad de aquellos aspectos del SGI HSEQ sobre los que tengan control.</p> <p>NOTA Mientras que la responsabilidad y la autoridad se pueden asignar, finalmente, la alta dirección es la que rinde cuentas del funcionamiento del SGI HSEQ</p> <p>La alta dirección debe asignar la responsabilidad y autoridad para:</p> <p>a) asegurarse de que el SGI HSEQ es conforme con los requisitos de esta Norma Integral de la cohorte 42;</p> <p>b) asegurarse de que los procesos están generando y proporcionando las salidas previstas;</p>

ISO 9001:2015	IATF 16949:2016	ISO 14001:2015	ISO 45001:2018	MODELO INTEGRAL HSEQ
REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO
<p>c) informar, en particular, a la alta dirección sobre el desempeño del sistema de gestión de la calidad y sobre las oportunidades de mejora (véase 10.1);</p> <p>d) asegurarse de que se promueve el enfoque al cliente en toda la organización;</p> <p>e) asegurarse de que la integridad del sistema de gestión de la calidad se mantiene cuando se planifican e implementan cambios en el sistema de gestión de la calidad.</p>	<p>c) informar, en particular, a la alta dirección sobre el desempeño del sistema de gestión de la calidad y sobre las oportunidades de mejora (véase 10.1);</p> <p>d) asegurarse de que se promueve el enfoque al cliente en toda la organización;</p> <p>e) asegurarse de que la integridad del sistema de gestión de la calidad se mantiene cuando se planifican e implementan cambios en el sistema de gestión de la calidad.</p>	<p>b) informar a la alta dirección sobre el desempeño del sistema de gestión ambiental, incluyendo su desempeño ambiental.</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p>b) informar a la alta dirección sobre el desempeño del sistema de gestión de la SST.</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p>c) informar, en particular, a la alta dirección sobre el desempeño del SGI HSEQ, incluyendo su desempeño ambiental, de la SST y de la calidad, y sobre las oportunidades de mejora (véase 10.1);</p> <p>d) asegurarse de que se promueve el enfoque al cliente y partes interesadas en toda la organización;</p> <p>e) asegurarse de que la integridad del SGI HSEQ se mantiene cuando se planifican e implementan cambios en el SGI HSEQ</p>
Ninguno	<p><b>5.3.1 Roles, responsabilidades y autoridades de la organización</b></p> <p>La alta dirección debe designar a las personas con la responsabilidad y autoridad para asegurar que se cumplen los requisitos del cliente. Esta designación debe estar documentada. Esto incluye, pero no se limita a, la selección de las características especiales, el establecimiento de los objetivos de la calidad y la formación relacionada, las acciones correctivas y preventivas, el diseño y desarrollo del producto, el análisis de la capacidad, la información logística, los reportes del desempeño de los clientes y los sitios web de los clientes.</p>	Ninguno	Ninguno	<p><b>5.3.1 Roles, responsabilidades y autoridades de la organización</b></p> <p>La alta dirección debe designar a las personas con la responsabilidad y autoridad para asegurar que se cumplen los requisitos del cliente. Esta designación debe estar documentada. Esto incluye, pero no se limita a, la selección de las características especiales, el establecimiento de los objetivos de la calidad y la formación relacionada, las acciones correctivas y preventivas, el diseño y desarrollo del producto, el análisis de la capacidad, la información logística, los reportes del desempeño de los clientes y los sitios web de los clientes.</p>
Ninguno	<p><b>5.3.2 Responsabilidad y autoridad para los requisitos del producto y las acciones correctivas</b></p> <p>La alta dirección debe asegurarse que:</p> <p>a) las personas responsables de la conformidad con los requisitos del producto tengan la autoridad para parar la producción y detener un envío con el fin de corregir problemas relativos a la calidad;</p> <p>NOTA Debido al diseño del proceso en algunas industrias, no siempre sería posible parar la producción inmediatamente. En estos casos, el lote afectado necesita contenerse e impedirse el envío al cliente</p> <p>b) las personas con responsabilidad y autoridad para las acciones correctivas sean rápidamente informadas de los productos o los procesos que no son conformes con los requisitos para asegurar que no sea enviado producto no conforme al cliente y que sean identificados y contenidos todos los productos no conformes potenciales;</p> <p>b) las personas con responsabilidad y autoridad para las acciones correctivas sean rápidamente informadas de los productos o los procesos que no son conformes con los requisitos para asegurar que no sea enviado producto no conforme al cliente y que sean identificados y contenidos todos los productos no conformes potenciales;</p>	Ninguno	Ninguno	<p><b>5.3.2 Responsabilidad y autoridad para los requisitos del producto y las acciones correctivas</b></p> <p>La alta dirección debe asegurarse que:</p> <p>a) las personas responsables de la conformidad con los requisitos del producto tengan la autoridad para parar la producción y detener un envío con el fin de corregir problemas relativos a la calidad;</p> <p>NOTA Debido al diseño del proceso en algunas industrias, no siempre sería posible parar la producción inmediatamente. En estos casos, el lote afectado necesita contenerse e impedirse el envío al cliente</p> <p>b) las personas con responsabilidad y autoridad para las acciones correctivas sean rápidamente informadas de los productos o los procesos que no son conformes con los requisitos para asegurar que no sea enviado producto no conforme al cliente y que sean identificados y contenidos todos los productos no conformes potenciales;</p> <p>b) las personas con responsabilidad y autoridad para las acciones correctivas sean rápidamente informadas de los productos o los procesos que no son conformes con los requisitos para asegurar que no sea enviado producto no conforme al cliente y que sean identificados y contenidos todos los productos no conformes potenciales;</p>
<p><b>6. PLANIFICACIÓN</b></p> <p><b>6.1 ACCIONES PARA ABORDAR RIESOS Y OPORTUNIDADES</b></p> <p><b>6.1.1</b></p> <p>Al planificar el sistema de gestión de la calidad, la organización debe considerar las cuestiones referidas en el apartado 4.1 y los requisitos referidos en el apartado 4.2, y determinar los riesgos y oportunidades que es necesario abordar con el fin de:</p> <p>a) asegurar que el sistema de gestión de la calidad pueda lograr sus resultados previstos;</p> <p>b) aumentar los efectos deseables;</p> <p>c) prevenir o reducir efectos no deseados;</p> <p>d) lograr la mejora.</p>	<p><b>6. PLANIFICACIÓN</b></p> <p><b>6.1 ACCIONES PARA ABORDAR RIESOS Y OPORTUNIDADES</b></p> <p><b>6.1.1</b></p> <p>Al planificar el sistema de gestión de la calidad, la organización debe considerar las cuestiones referidas en el apartado 4.1 y los requisitos referidos en el apartado 4.2, y determinar los riesgos y oportunidades que es necesario abordar con el fin de:</p> <p>a) asegurar que el sistema de gestión de la calidad pueda lograr sus resultados previstos;</p> <p>b) aumentar los efectos deseables;</p> <p>c) prevenir o reducir efectos no deseados;</p> <p>d) lograr la mejora.</p>	<p><b>6. PLANIFICACIÓN</b></p> <p><b>6.1 ACCIONES PARA ABORDAR RIESOS Y OPORTUNIDADES</b></p> <p><b>6.1.1 Generalidades</b></p> <p>La organización debe establecer, implementar y mantener los procesos necesarios para cumplir los requisitos de los apartados 6.1.1 a 6.1.4.</p> <p>Al planificar el sistema de gestión ambiental, la organización debe considerar:</p> <p>a) las cuestiones referidas en el apartado 4.1;</p> <p>b) los requisitos referidos en el apartado 4.2;</p> <p>c) el alcance de su sistema de gestión ambiental;</p> <p>y determinar los riesgos y oportunidades relacionados con sus:</p> <p>- aspectos ambientales (véase 6.1.2)</p> <p>- requisitos legales y otros requisitos (véase 6.1.3);</p> <p>- y otras cuestiones y requisitos identificados en los apartados 4.1 y 4.2, que necesitan abordarse para:</p> <p>- asegurar que el sistema de gestión ambiental puede lograr sus resultados previstos;</p> <p>- prevenir o reducir los efectos no deseados, incluida la posibilidad de que condiciones ambientales externas afecten a la organización;</p>	<p><b>6. PLANIFICACIÓN</b></p> <p><b>6.1 ACCIONES PARA ABORDAR RIESOS Y OPORTUNIDADES</b></p> <p><b>6.1.1 Generalidades</b></p> <p>Al planificar el sistema de gestión de la SST, la organización debe considerar las cuestiones referidas en el apartado 4.1 (contexto), los requisitos referidos en los apartados 4.2 (partes interesadas) y 4.3 (el alcance de su sistema de gestión de la SST) y determinar los riesgos y oportunidades que es necesario abordar, la organización debe tener en cuenta:</p> <p>a) asegurar que el sistema de gestión de la SST pueda alcanzar sus resultados previstos;</p> <p>b) prevenir o reducir efectos no deseados;</p> <p>c) lograr la mejora continua.</p> <p>Al determinar los riesgos y oportunidades para el sistema de gestión de la SST y sus resultados previstos que es necesario abordar, la organización debe tener en cuenta:</p> <p>— los peligros (véase 6.1.2.1);</p> <p>— los riesgos para la SST y otros riesgos (véase 6.1.2.2);</p> <p>— las oportunidades para la SST y otras oportunidades (véase 6.1.2.3);</p> <p>— los requisitos legales y otros requisitos (véase 6.1.3).</p> <p>La organización, en sus procesos de planificación, debe determinar y evaluar los riesgos y oportunidades que son pertinentes para los resultados previstos del sistema de gestión de la SST asociados con los cambios</p>	<p><b>6. PLANIFICACIÓN</b></p> <p><b>6.1 ACCIONES PARA ABORDAR RIESOS Y OPORTUNIDADES</b></p> <p><b>6.1.1 Generalidades</b></p> <p>La organización debe establecer, implementar y mantener los procesos necesarios para cumplir los requisitos de los apartados 6.1.1 a 6.1.4.</p> <p>Al planificar el SGI HSEQ la organización debe considerar:</p> <p>a) las cuestiones referidas en el apartado 4.1 (contexto);</p> <p>b) los requisitos referidos en el apartado 4.2 (partes interesadas);</p> <p>c) los requisitos referidos en el apartado 4.3 alcance de su SGI HSEQ</p> <p>La organización debe determinar los riesgos y oportunidades que es necesario abordar con el fin de:</p> <p>a) asegurar que el SGI HSEQ pueda alcanzar sus resultados previstos;</p> <p>b) aumentar los efectos deseables;</p> <p>c) prevenir o reducir los efectos no deseados, incluida la posibilidad de que condiciones de calidad, ambientales y de SST externas afecten a la organización;</p> <p>d) lograr la mejora continua.</p> <p>Al determinar los riesgos y oportunidades para el SGI HSEQ y sus resultados previstos que es necesario abordar, la organización debe tener en cuenta los relacionados con sus:</p> <p>* requisitos de calidad del producto (véase 8.2.2);</p> <p>* aspectos ambientales (véase 6.1.2);</p> <p>* los peligros (véase 6.1.2.1);</p> <p>* los impactos ambientales, riesgos para la SST y otros riesgos (véase 6.1.2.2);</p> <p>* las oportunidades para la calidad, el ambiente, la SST y otras oportunidades (véase 6.1.2.3);</p> <p>* los requisitos legales y otros requisitos (véase 6.1.3);</p> <p>* y otras cuestiones y requisitos identificados en los apartados</p>
Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno

ISO 9001:2015	IATF 16949:2016	ISO 14001:2015	ISO 45001:2018	MODELO INTEGRAL HSEQ
REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO
Ninguno	Ninguno	- lograr la mejora continua	en la organización, sus procesos, o el sistema de gestión de la SST. En el caso de cambios planificados, permanentes o temporales, esta evaluación debe llevarse a cabo antes de que se implemente el cambio (véase 8.1.3).	4.1 y 4.2
Ninguno	Ninguno	Dentro del alcance del sistema de gestión ambiental, la organización debe determinar las situaciones de emergencia potenciales, incluidas las que pueden tener un impacto ambiental.		Dentro del alcance del SGI HSEQ, la organización debe determinar las situaciones de emergencia potenciales, incluidas las que pueden tener un impacto en la calidad, ambiental y en la SST.
Ninguno	Ninguno	La organización debe mantener la información documentada de sus:	La organización debe mantener información documentada sobre:	La organización debe mantener información documentada sobre:
Ninguno	Ninguno	- riesgos y oportunidades que es necesario abordar;	— los riesgos y oportunidades;	* los riesgos y oportunidades que es necesario abordar;
Ninguno	Ninguno	- y otras cuestiones y requisitos identificados en los apartados 4.1 y 4.2, que necesitan abordarse para:	— los procesos y acciones necesarios para determinar y abordar sus riesgos y oportunidades (véase desde 6.1.2 hasta 6.1.4), en la medida necesaria para tener la confianza de que se llevan a cabo según lo planificado.	* los procesos y acciones necesarios y especificados para determinar y abordar sus riesgos y oportunidades (véase desde 6.1.2 hasta 6.1.4), en la medida necesaria para tener la confianza de que se llevan a cabo según lo planificado.
Ninguno	Ninguno		<b>6.1.2.2 Evaluación de los riesgos para la SST y otros riesgos para el sistema de gestión de la SST</b>	<b>6.1.2 Evaluación de los riesgos para la SST y otros riesgos para el sistema de gestión de la SST</b>
Ninguno	Ninguno		La organización debe establecer, implementar y mantener procesos para:	La organización debe establecer, implementar y mantener procesos para:
Ninguno	Ninguno		a) evaluar los riesgos para la SST a partir de los peligros identificados, teniendo en cuenta la eficacia de los controles existentes;	a) evaluar los riesgos para la SST a partir de los peligros identificados, teniendo en cuenta la eficacia de los controles existentes
Ninguno	Ninguno		b) determinar y evaluar los otros riesgos relacionados con el establecimiento, implementación, operación y mantenimiento del sistema de gestión de la SST.	b) determinar y evaluar los otros riesgos relacionados con el establecimiento, implementación, operación y mantenimiento del sistema de gestión de la SST.
Ninguno	Ninguno		Las metodologías y criterios de la organización para la evaluación de los riesgos para la SST deben definirse con respecto al alcance, naturaleza y momento en el tiempo, para asegurarse de que son más proactivas que reactivas y que se utilicen de un modo sistemático. Estas metodologías y criterios deben mantenerse y conservarse como información documentada.	Las metodologías y criterios de la organización para la evaluación de los riesgos para la SST deben definirse con respecto al alcance, naturaleza y momento en el tiempo, para asegurarse de que son más proactivas que reactivas y que se utilicen de un modo sistemático. Estas metodologías y criterios deben mantenerse y conservarse como información documentada.
Ninguno	Ninguno		<b>6.1.2.3 Evaluación de las oportunidades para la SST y otras oportunidades para el sistema de gestión de la SST</b>	<b>6.1.3 Evaluación de las oportunidades para la calidad, el ambiente, la SST y otras oportunidades para el Sistema de Gestión Integrado HSEQ</b>
Ninguno	Ninguno		La organización debe establecer, implementar y mantener procesos para evaluar:	La organización debe establecer, implementar y mantener procesos para evaluar:
Ninguno	Ninguno		a) las oportunidades para la SST que permitan mejorar el desempeño de la SST, teniendo en cuenta los cambios planificados en la organización, sus políticas, sus procesos o sus actividades, y:	a) las oportunidades para la calidad, el ambiente y la SST que permitan mejorar el desempeño de la calidad, el ambiente y la SST, teniendo en cuenta los cambios planificados en la organización, sus políticas, sus procesos o sus actividades, y:
Ninguno	Ninguno		1) las oportunidades para adaptar el trabajo, la organización del trabajo y el ambiente de trabajo a los trabajadores;	1) las oportunidades para adaptar el trabajo, la organización del trabajo y el ambiente de trabajo a las partes interesadas;
Ninguno	Ninguno		2) las oportunidades de eliminar los peligros y reducir los riesgos para la SST;	2) las oportunidades de controlar los productos/servicios, eliminar los aspectos y los peligros y reducir los impactos ambientales y los riesgos para la SST;
Ninguno	Ninguno		b) otras oportunidades para mejorar el sistema de gestión de la SST.	b) otras oportunidades para mejorar el SGI HSEQ;
Ninguno	Ninguno		NOTA Los riesgos para la SST y las oportunidades para la SST pueden dar como resultado otros riesgos y otras oportunidades para la organización.	NOTA Los riesgos para la calidad, el ambiente y la SST y las oportunidades para la calidad, el ambiente y la SST pueden dar como resultado otros riesgos y otras oportunidades para la organización.
Ninguno	Ninguno	<b>6.1.3 Requisitos Legales y otros Requisitos</b>	<b>6.1.3 Determinación de Requisitos Legales y otros Requisitos</b>	<b>6.1.4 Determinación de Requisitos Legales y Otros Requisitos</b>
Ninguno	Ninguno	La organización debe:	La organización debe establecer, implementar y mantener procesos para:	Cuando se determinan los requisitos, la organización debe establecer, implementar y mantener procesos para:
Ninguno	Ninguno	a) determinar y tener acceso a los requisitos legales y otros requisitos relacionados con sus aspectos ambientales;	a) determinar y tener acceso a los requisitos legales y otros requisitos actualizados que sean aplicables a sus peligros, sus riesgos para la SST y su sistema de gestión de la SST;	a) determinar y tener acceso a los requisitos legales y otros requisitos actualizados que sean aplicables y relacionados con sus productos y servicios que se van a ofrecer a los clientes, sus aspectos ambientales, sus peligros, sus riesgos para la calidad, el ambiente y la SST y su SGI HSEQ.
Ninguno	Ninguno	b) determinar cómo estos requisitos legales y otros requisitos se aplican a la organización;	b) determinar cómo estos requisitos legales y otros requisitos aplican a la organización y qué necesita comunicarse;	b) determinar cómo estos requisitos legales y otros requisitos aplican a la organización y qué necesita comunicarse;
Ninguno	Ninguno	c) tener en cuenta estos requisitos legales y otros requisitos cuando se establezca, implemente y mejore continuamente su sistema de gestión ambiental;	c) tener en cuenta estos requisitos legales y otros requisitos al establecer, implementar, mantener y mejorar de manera continua su sistema de gestión de la SST.	c) tener en cuenta estos requisitos legales y otros requisitos al establecer, implementar, mantener y mejorar de manera continua su SGI HSEQ.
Ninguno	Ninguno	La organización debe mantener información documentada de sus requisitos legales y otros requisitos.	La organización debe mantener y conservar información documentada sobre sus requisitos legales y otros requisitos y debe asegurarse de que se actualiza para reflejar cualquier cambio.	La organización debe mantener y conservar información documentada sobre sus requisitos legales y otros requisitos y debe asegurarse de que se actualiza para reflejar cualquier cambio.



ISO 9001:2015	IATF 16949:2016	ISO 14001:2015	ISO 45001:2018	MODELO INTEGRAL HSEQ
REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO
Ninguno	d) incluir, como un suplemento a los planes de contingencia, un proceso de notificación al cliente y a otras partes interesadas acerca de la duración y alcance de cualquier situación que este impactando las operaciones del cliente;	Ninguno	Ninguno	d) incluir, como un suplemento a los planes de contingencia, un proceso de notificación al cliente y a otras partes interesadas acerca de la duración y alcance de cualquier situación que este impactando las operaciones del cliente;
Ninguno	e) periódicamente poner a prueba los planes de contingencia para confirmar su eficacia (por ejemplo: simulaciones, cuando sea apropiado);	Ninguno	Ninguno	e) periódicamente poner a prueba los planes de contingencia para confirmar su eficacia (por ejemplo: simulaciones, cuando sea apropiado);
Ninguno	f) Llevar a cabo revisiones y, si se requiere, actualizaciones al plan de contingencia (anualmente, como mínimo), utilizando un equipo multidisciplinario que incluya a la alta dirección;	Ninguno	Ninguno	f) Llevar a cabo revisiones y, si se requiere, actualizaciones al plan de contingencia (anualmente, como mínimo), utilizando un equipo multidisciplinario que incluya a la alta dirección;
Ninguno	g) documentar los planes de contingencia y conservar información documentada que describa cualquier actualización, incluida la o las personas que autorizaron cualquier cambio.	Ninguno	Ninguno	g) documentar los planes de contingencia y conservar información documentada que describa cualquier actualización, incluida la o las personas que autorizaron cualquier cambio.
Ninguno	h) Después de una situación de emergencia que ocasionó la interrupción de la producción y si los procesos de paro de la producción no fueron implementados, los planes de contingencia deben incluir disposiciones para validar que el producto fabricado continúa cumpliendo las especificaciones del cliente después de reiniciar la producción.	Ninguno	Ninguno	h) Después de una situación de emergencia que ocasionó la interrupción de la producción y si los procesos de paro de la producción no fueron implementados, los planes de contingencia deben incluir disposiciones para validar que el producto fabricado continúa cumpliendo las especificaciones del cliente después de reiniciar la producción.
<b>6.2 OBJETIVOS DE LA CALIDAD Y PLANIFICACIÓN PARA LOGRARLOS</b>	<b>6.2 OBJETIVOS DE LA CALIDAD Y PLANIFICACIÓN PARA LOGRARLOS</b>	<b>6.2 OBJETIVOS AMBIENTALES Y PLANIFICACIÓN PARA LOGRARLOS</b>	<b>6.2 OBJETIVOS DE LA SST Y PLANIFICACIÓN PARA LOGRARLOS</b>	<b>6.2 OBJETIVOS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE LA SST Y PLANIFICACIÓN PARA LOGRARLOS</b>
<b>6.2.1</b>	<b>6.2.1</b>	<b>6.2.1 Objetivos Ambientales</b>	<b>6.2.1 Objetivos de la SST</b>	<b>6.2.1 Objetivos de Calidad, Ambientales y de la SST</b>
La organización debe establecer objetivos de la calidad para las funciones y niveles pertinentes y los procesos necesarios para el sistema de gestión de la calidad.	La organización debe establecer objetivos de la calidad para las funciones y niveles pertinentes y los procesos necesarios para el sistema de gestión de la calidad.	La organización debe establecer objetivos ambientales para las funciones y niveles pertinentes, teniendo en cuenta los aspectos ambientales significativos de la organización y sus requisitos legales y otros requisitos asociados, y considerando sus riesgos y oportunidades:	La organización debe establecer objetivos de la SST para las funciones y niveles pertinentes para mantener y mejorar continuamente el sistema de gestión de la SST y el desempeño de la SST (véase 10.3)	La organización debe establecer los objetivos de calidad, ambientales y de la SST para las funciones y niveles pertinentes, y los procesos necesarios para el SGI HSEQ; teniendo en cuenta los requisitos del producto/servicio, los aspectos ambientales significativos y los peligros de la SST de la organización y sus requisitos legales y otros requisitos asociados, y considerando sus riesgos y oportunidades; para mantener y mejorar continuamente el SGI HSEQ y el desempeño de la calidad, ambiental y de la SST (véase 10.3).
Los objetivos de la calidad deben:	Los objetivos de la calidad deben:	Los objetivos ambientales deben:	Los objetivos de la SST deben:	Los objetivos de la calidad, el medio ambiente y de la SST y deben:
a) ser coherentes con la política de la calidad;	a) ser coherentes con la política de la calidad;	a) ser coherentes con la política ambiental;	a) ser coherentes con la política de la SST;	a) ser coherentes con la política del SGI HSEQ;
b) ser medibles;	b) ser medibles;	b) ser medibles (si es factible)	b) ser medibles (si es posible) o evaluables en términos de desempeño;	b) ser medibles (si es posible) o evaluables en términos de desempeño;
c) tener en cuenta los requisitos aplicables;	c) tener en cuenta los requisitos aplicables;	Ninguno	c) tener en cuenta: 1) los requisitos aplicables; 2) los resultados de la evaluación de los riesgos y oportunidades (véanse 6.1.2.2 y 6.1.2.3); 3) los resultados de la consulta con los trabajadores (véase 5.4) y, cuando existan, con los representantes de los trabajadores.	c) tener en cuenta: 1) los requisitos aplicables; 2) los resultados de la evaluación de los requisitos de los productos, los impactos ambientales y los riesgos y oportunidades (véanse 6.1.2.2 y 6.1.2.3); 3) los resultados de la consulta con las partes interesadas (véase 5.4) y, cuando existan, con los representantes de las partes interesadas;
e) ser objeto de seguimiento;	e) ser objeto de seguimiento;	c) ser objeto de seguimiento;	d) ser objeto de seguimiento;	d) ser objeto de seguimiento;
f) comunicarse;	f) comunicarse;	d) comunicarse;	e) comunicarse;	e) comunicarse;
g) actualizarse, según corresponda.	g) actualizarse, según corresponda.	e) actualizarse, según corresponda	f) actualizarse, según sea apropiado.	f) actualizarse, según corresponda y sea apropiado
d) ser pertinentes para la conformidad de los productos y servicios y para el aumento de la satisfacción del cliente;	d) ser pertinentes para la conformidad de los productos y servicios y para el aumento de la satisfacción del cliente;	Ninguno	Ninguno	g) ser pertinentes para la conformidad de los productos y servicios, los aspectos ambientales y los peligros de la SST, así como para el aumento de la satisfacción del cliente, la prevención de la contaminación y la prevención de los riesgos de la SST.
La organización debe mantener información documentada sobre los objetivos de la calidad.	La organización debe mantener información documentada sobre los objetivos de la calidad.	La organización debe considerar cómo se pueden integrar las acciones para el logro de sus objetivos ambientales a los procesos del negocio de la organización.	Ninguno	La organización debe mantener información documentada sobre los objetivos de la calidad, ambientales y de SST.
<b>6.2.2 Ninguno</b>	<b>6.2.2 Ninguno</b>	<b>6.2.2 Planificación de Acciones para lograr los objetivos ambientales</b>	<b>6.2.2 Planificación de Acciones para lograr los objetivos de la SST</b>	<b>6.2.2 Planificación de Acciones para lograr los objetivos de la calidad, ambientales y de la SST</b>
Al planificar cómo lograr sus objetivos de la calidad, la organización debe determinar:	Al planificar cómo lograr sus objetivos de la calidad, la organización debe determinar:	Al planificar cómo lograr sus objetivos ambientales, la organización debe determinar:	Al planificar cómo lograr sus objetivos de la SST, la organización debe determinar:	Al planificar cómo lograr sus objetivos de la calidad, ambientales y de la SST, la organización debe determinar:
a) qué se va a hacer;	a) qué se va a hacer;	a) qué se va a hacer;	a) qué se va a hacer;	a) qué se va a hacer;
b) qué recursos se requerirán;	b) qué recursos se requerirán;	b) qué recursos se requerirán;	b) qué recursos se requerirán;	b) qué recursos se requerirán;
c) quién será responsable;	c) quién será responsable;	c) quién será responsable;	c) quién será responsable;	c) quién será responsable;
d) cuándo se finalizará;	d) cuándo se finalizará;	d) cuándo se finalizará;	d) cuándo se finalizará;	d) cuándo se finalizará;
e) cómo se evaluarán los resultados.	e) cómo se evaluarán los resultados.	e) cómo se evaluarán los resultados, incluyendo los indicadores de seguimiento de los avances para el logro de sus objetivos ambientales medibles (véase 9.1.1)	e) cómo se evaluarán los resultados, incluyendo los indicadores de seguimiento	e) cómo se evaluarán los resultados, incluyendo los indicadores de seguimiento de los avances para el logro de sus objetivos medibles (véase 9.1.1) de la calidad, ambientales y de la SST.
Ninguno	Ninguno	La organización debe considerar cómo se pueden integrar las acciones para lograr los objetivos de la en los procesos de negocio de la organización.	f) cómo se integrarán las acciones para lograr los objetivos de la en los procesos de negocio de la organización.	f) La organización debe considerar cómo se integrarán las acciones para lograr los objetivos de la calidad, ambientales y de la SST en los procesos de negocio de la organización.
Ninguno	Ninguno	Ninguno	La organización debe mantener y conservar información documentada sobre los objetivos de la SST y los planes para lograrlos.	La organización debe mantener y conservar información documentada sobre los objetivos de la calidad, Ambientales, de la SST y los planes para lograrlos.
Ninguno	<b>6.2.2.1 Objetivos de la Calidad y planificación para lograrlos -Suplemento</b> La alta dirección debe asegurarse que estén definidos, establecidos y mantenidos los objetivos de la calidad para cumplir los requisitos del cliente en los procesos, funciones y niveles pertinentes en toda la organización.	Ninguno	Ninguno	<b>6.2.2.1 Objetivos de la Calidad y planificación para lograrlos -Suplemento</b> La alta dirección debe asegurarse que estén definidos, establecidos y mantenidos los objetivos de la calidad para cumplir los requisitos del cliente en los procesos, funciones y niveles pertinentes en toda la organización.

ISO 9001:2015	IATF 16949:2016	ISO 14001:2015	ISO 45001:2018	MODELO INTEGRAL HSEQ
REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO
Ninguno	Los resultados de la revisión de la organización con respecto a las partes interesadas y sus requisitos pertinentes deben considerarse cuando la organización, cada año (como mínimo), establece sus objetivos de la calidad y las metas de desempeño correspondientes (internas y externas).	Ninguno	Ninguno	Los resultados de la revisión de la organización con respecto a las partes interesadas y sus requisitos pertinentes deben considerarse cuando la organización, cada año (como mínimo), establece sus objetivos de la calidad y las metas de desempeño correspondientes (internas y externas).
<b>6.3 PLANIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS</b>	<b>6.3 PLANIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS</b>	Ninguno	Ninguno	<b>6.3 PLANIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS</b>
<p>Cuando la organización determine la necesidad de cambios en el sistema de gestión de la calidad, estos cambios se deben llevar a cabo de manera planificada (véase 4.4).</p> <p>La organización debe considerar: a) el propósito de los cambios y sus consecuencias potenciales; b) la integridad del sistema de gestión de la calidad; c) la disponibilidad de recursos; d) la asignación o reasignación de responsabilidades y autoridades.</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p>Cuando la organización determine la necesidad de cambios en el sistema de gestión de la calidad, estos cambios se deben llevar a cabo de manera planificada (véase 4.4).</p> <p>La organización debe considerar: a) el propósito de los cambios y sus consecuencias potenciales; b) la integridad del sistema de gestión de la calidad; c) la disponibilidad de recursos; d) la asignación o reasignación de responsabilidades y autoridades.</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p>8 Operación</p> <p>8.1 Planificación y control operacional</p> <p><b>Segundo Párrafo:</b> La organización debe controlar los cambios planificados y examinar las consecuencias de los cambios no previstos, tomando acciones para mitigar los efectos adversos, cuando sea necesario.</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p>6 Planificación</p> <p>6.1 Acciones para abordar los riesgos y oportunidades</p> <p><b>Tercer Párrafo:</b> La organización en su proceso de planificación, debe determinar y evaluar los riesgos y oportunidades que son pertinentes a los resultados previstos del sistema de gestión de la SST asociados con los cambios de la organización, sus procesos, o el sistema de gestión de la SST. En el caso de cambios planificados, permanentes o temporales, esta evaluación debe llevarse a cabo antes de que se implemente el cambio (véase 8.1.3).</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>8.1.3 Gestión del Cambio</p> <p><b>Primer Párrafo:</b> La organización debe establecer para la implementación y el control de los cambios planificados temporales y permanentes que impactan en el desempeño de la SST, incluyendo: a) los nuevos productos, servicios y procesos o los cambios de productos, servicios y procesos existentes, incluyendo: — las ubicaciones de los lugares de trabajo y sus alrededores; — la organización del trabajo; — las condiciones de trabajo; — los equipos; — la fuerza de trabajo; b) cambios en los requisitos legales y otros requisitos; c) cambios en el conocimiento o la información sobre los peligros y los riesgos para la SST. d) desarrollos en conocimiento y tecnología. La organización debe revisar las consecuencias de los cambios no previstos, tomando acciones para mitigar cualquier efecto adverso, según sea necesario. NOTA Los cambios pueden resultar en riesgos y oportunidades.</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p>Cuando la organización determine la necesidad de cambios en el SGI HSEQ, estos cambios se deben llevar a cabo de manera planificada (véase 4.4). La organización, en sus procesos de planificación, debe determinar y evaluar los requisitos de los productos, los impactos ambientales y los riesgos y oportunidades que son pertinentes a los resultados previstos del SGI HSEQ asociados con los cambios en la organización, sus procesos, o el SGI HSEQ. En el caso de cambios planificados, permanentes o temporales, esta evaluación debe llevarse a cabo antes de que se implemente el cambio (véase 8.1.3). La organización debe controlar los cambios planificados y examinar las consecuencias de los cambios no previstos, tomando acciones para mitigar los efectos adversos, cuando sea necesario.</p> <p>La organización debe considerar: a) el propósito de los cambios y sus consecuencias potenciales; b) la integridad del SGI HSEQ; c) la disponibilidad de recursos; d) la asignación o reasignación de responsabilidades y autoridades.</p> <p>La organización debe establecer procesos para la implementación y el control de los cambios planificados temporales y permanentes que impactan en el desempeño de la calidad, el ambiente y la SST, incluyendo: a) los nuevos productos, servicios y procesos o los cambios de productos, servicios y procesos existentes, incluyendo: — las ubicaciones de los lugares de trabajo y sus alrededores; — la organización del trabajo; — las condiciones de trabajo; — los equipos; — la fuerza de trabajo; b) cambios en los requisitos legales y otros requisitos; c) cambios en el conocimiento o la información sobre los requisitos de los productos, el ambiente, peligros y riesgos para la SST; d) desarrollos en conocimiento y tecnología. La organización debe revisar las consecuencias de los cambios no previstos, tomando acciones para mitigar cualquier efecto adverso, según sea necesario. NOTA Los cambios pueden resultar en riesgos y oportunidades.</p>
<b>7 Apoyo</b> <b>7.1 Recursos</b> <b>7.1.1 Generalidades</b>	<b>7 Apoyo</b> <b>7.1 Recursos</b> <b>7.1.1 Generalidades</b>	<b>7 Apoyo</b> <b>7.1 Recursos</b> <b>7.1.1 Generalidades</b>	<b>7 Apoyo</b> <b>7.1 Recursos</b> <b>7.1.1 Generalidades</b>	<b>7 Apoyo</b> <b>7.1 Recursos</b> <b>7.1.1 Generalidades</b>
<p>La organización debe determinar y proporcionar los recursos necesarios para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora continua del sistema de gestión de la calidad.</p> <p>La organización debe considerar: a) las capacidades y limitaciones de los recursos internos existentes; b) qué se necesita obtener de los proveedores externos.</p>	<p>La organización debe determinar y proporcionar los recursos necesarios para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora continua del sistema de gestión de la calidad.</p> <p>La organización debe considerar: a) las capacidades y limitaciones de los recursos internos existentes; b) qué se necesita obtener de los proveedores externos.</p>	<p>La organización debe determinar y proporcionar los recursos necesarios para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora continua del sistema de gestión ambiental.</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p>La organización debe determinar y proporcionar los recursos necesarios para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora continua del sistema de gestión de la SST.</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p>La organización debe determinar y proporcionar los recursos necesarios para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora continua del sistema de gestión HSEQ.</p> <p>La organización debe considerar: a) las capacidades y limitaciones de los recursos internos existentes; b) qué se necesita obtener de los proveedores externos.</p>
<b>7.1.2 Personas</b>	<b>7.1.2 Personas</b>	Ninguno	Ninguno	<b>7.1.2 Personas</b>
<p>La organización debe determinar y proporcionar las personas necesarias para la implementación eficaz de su sistema de gestión de la calidad y para la operación y control de sus procesos.</p>	<p>La organización debe determinar y proporcionar las personas necesarias para la implementación eficaz de su sistema de gestión de la calidad y para la operación y control de sus procesos.</p>	Ninguno	Ninguno	<p>La organización debe determinar y proporcionar las personas necesarias para la implementación eficaz de su sistema de gestión de HSEQ y para la operación y control de sus procesos.</p>
<b>7.1.3 Infraestructura</b>	<b>7.1.3 Infraestructura</b>	Ninguno	Ninguno	<b>7.1.3 Infraestructura</b>
<p>La organización debe determinar, proporcionar y mantener la infraestructura necesaria para la operación de sus procesos y lograr la conformidad de los productos y servicios.</p> <p>NOTA La infraestructura puede incluir: a) edificios y servicios asociados;</p>	<p>La organización debe determinar, proporcionar y mantener la infraestructura necesaria para la operación de sus procesos y lograr la conformidad de los productos y servicios.</p> <p>NOTA La infraestructura puede incluir: a) edificios y servicios asociados;</p>	Ninguno	Ninguno	<p>La organización debe determinar, proporcionar y mantener la infraestructura necesaria para la operación de sus procesos y lograr la conformidad de los productos y servicios, actos e impactos ambientales, peligros y riesgos para la SST.</p> <p>NOTA La infraestructura puede incluir: a) edificios y servicios asociados;</p>

ISO 9001:2015	IATF 16949:2016	ISO 14001:2015	ISO 45001:2018	MODELO INTEGRAL HSEQ
REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO
b) equipos, incluyendo hardware y software; c) recursos de transporte; d) tecnologías de la información y la comunicación.	b) equipos, incluyendo hardware y software; c) recursos de transporte; d) tecnologías de la información y la comunicación.	Ninguno Ninguno Ninguno	Ninguno Ninguno Ninguno	b) equipos, incluyendo hardware y software; c) recursos de transporte; d) tecnologías de la información y la comunicación.
Ninguno	<b>7.1.3.1 Planificación de la planta, las instalaciones y los equipos</b>  La organización debe utilizar un enfoque multidisciplinario, incluidos los métodos para la determinación de riesgos y mitigación de riesgos, para el desarrollo y mejora de los planes de la planta, instalaciones y equipos. En el diseño de la distribución de la planta, la organización debe:  a) optimizar la circulación de materiales, la manipulación de materiales y el valor añadido en el uso de la superficie utilizada, incluido el control de producto no conforme, y b) facilitar el flujo sincronizado de los materiales, cuando sea aplicable.  Se deben desarrollar e implementar métodos para evaluar la factibilidad de fabricación para productos u operaciones nuevas. Las evaluaciones de la factibilidad de fabricación deben incluir la planificación de la capacidad. Estos métodos también deben aplicarse para evaluar los cambios propuestos en las operaciones existentes.  La organización debe mantener la eficacia del proceso, incluida la reevaluación periódica relativa a los riesgos, para incorporar cualquier cambio realizado durante la aprobación del proceso, el mantenimiento del plan de control (véase apartado 8.5.1.1) y la verificación de los trabajos de puesta a punto (véase el apartado 8.5.1.3).  Las evaluaciones de la factibilidad de fabricación y la evaluación de la planificación de la capacidad deben ser entradas para la revisión para la dirección (véase el apartado 9.3 de ISO 9001).  NOTA 1 Estos requisitos deberían incluir la aplicación de los principios de manufactura esbelta. NOTA 2 Estos requisitos deberían aplicarse en las actividades en el sitio de los proveedores externos, cuando sea aplicable.	Ninguno Ninguno Ninguno Ninguno Ninguno Ninguno	Ninguno Ninguno Ninguno Ninguno Ninguno Ninguno	<b>7.1.3.1 Planificación de la planta, las instalaciones y los equipos</b>  La organización debe utilizar un enfoque multidisciplinario, incluidos los métodos para la determinación de riesgos y mitigación de riesgos, para el desarrollo y mejora de los planes de la planta, instalaciones y equipos. En el diseño de la distribución de la planta, la organización debe:  a) optimizar la circulación de materiales, la manipulación de materiales y el valor añadido en el uso de la superficie utilizada, incluido el control de producto no conforme, y b) facilitar el flujo sincronizado de los materiales, cuando sea aplicable.  Se deben desarrollar e implementar métodos para evaluar la factibilidad de fabricación para productos u operaciones nuevas. Las evaluaciones de la factibilidad de fabricación deben incluir la planificación de la capacidad. Estos métodos también deben aplicarse para evaluar los cambios propuestos en las operaciones existentes.  La organización debe mantener la eficacia del proceso, incluida la reevaluación periódica relativa a los riesgos, para incorporar cualquier cambio realizado durante la aprobación del proceso, el mantenimiento del plan de control (véase apartado 8.5.1.1) y la verificación de los trabajos de puesta a punto (véase el apartado 8.5.1.3).  Las evaluaciones de la factibilidad de fabricación y la evaluación de la planificación de la capacidad deben ser entradas para la revisión para la dirección (véase el apartado 9.3 de ISO 9001).  NOTA 1 Estos requisitos deberían incluir la aplicación de los principios de manufactura esbelta. NOTA 2 Estos requisitos deberían aplicarse en las actividades en el sitio de los proveedores externos, cuando sea aplicable.
<b>7.1.4 Ambiente para la operación de los procesos</b>  La organización debe determinar, proporcionar y mantener el ambiente necesario para la operación de sus procesos y para lograr la conformidad de los productos y servicios.  NOTA Un ambiente adecuado puede ser una combinación de factores humanos y físicos, tales como:  a) sociales (por ejemplo, no discriminatorio, ambiente tranquilo, libre de conflictos);  b) psicológicos (por ejemplo, reducción del estrés, prevención del síndrome de agotamiento, cuidado de las emociones);  c) físicos (por ejemplo, temperatura, calor, humedad, iluminación, circulación del aire, higiene, ruido).  Estos factores pueden diferir sustancialmente dependiendo de los productos y servicios suministrados.  NOTA Cuando se tenga la certificación de tercera parte con la Norma ISO 45001 (o equivalente), puede usarse para la organización para demostrar la conformidad con los aspectos de seguridad de las personas en estos requisitos.	<b>7.1.4 Ambiente para la operación de los procesos</b>  La organización debe determinar, proporcionar y mantener el ambiente necesario para la operación de sus procesos y para lograr la conformidad de los productos y servicios.  NOTA Un ambiente adecuado puede ser una combinación de factores humanos y físicos, tales como:  a) sociales (por ejemplo, no discriminatorio, ambiente tranquilo, libre de conflictos);  b) psicológicos (por ejemplo, reducción del estrés, prevención del síndrome de agotamiento, cuidado de las emociones);  c) físicos (por ejemplo, temperatura, calor, humedad, iluminación, circulación del aire, higiene, ruido).  Estos factores pueden diferir sustancialmente dependiendo de los productos y servicios suministrados.  NOTA Cuando se tenga la certificación de tercera parte con la Norma ISO 45001 (o equivalente), puede usarse para la organización para demostrar la conformidad con los aspectos de seguridad de las personas en estos requisitos.	Ninguno Ninguno Ninguno Ninguno Ninguno Ninguno	Ninguno Ninguno Ninguno Ninguno Ninguno Ninguno	<b>7.1.4 Ambiente para la operación de los procesos</b>  La organización debe determinar, proporcionar y mantener el ambiente necesario para la operación de sus procesos y para lograr la conformidad de los productos y servicios.  NOTA Un ambiente adecuado puede ser una combinación de factores humanos y físicos, tales como:  a) sociales (por ejemplo, no discriminatorio, ambiente tranquilo, libre de conflictos);  b) psicológicos (por ejemplo, reducción del estrés, prevención del síndrome de agotamiento, cuidado de las emociones);  c) físicos (por ejemplo, temperatura, calor, humedad, iluminación, circulación del aire, higiene, ruido).  Estos factores pueden diferir sustancialmente dependiendo de los productos y servicios suministrados.  NOTA Cuando se tenga la certificación de tercera parte con la Norma ISO 45001 (o equivalente), puede usarse para la organización para demostrar la conformidad con los aspectos de seguridad de las personas en estos requisitos.
Ninguno	<b>7.1.4.1 Ambiente para la operación de los procesos – suplemento</b>  La organización debe mantener sus instalaciones en un estado de orden, limpieza y reparación acordes con el producto y las necesidades del proceso de fabricación.	Ninguno Ninguno	Ninguno Ninguno	<b>7.1.4.1 Ambiente para la operación de los procesos – suplemento</b>  La organización debe mantener sus instalaciones en un estado de orden, limpieza y reparación acordes con el producto y las necesidades del proceso de fabricación.
<b>7.1.5 Recursos de seguimiento y medición</b>	<b>7.1.5 Recursos de seguimiento y medición</b>	Ninguno	Ninguno	<b>7.1.5 Recursos de seguimiento y medición</b>

ISO 9001:2015	IATF 16949:2016	ISO 14001:2015	ISO 45001:2018	MODELO INTEGRAL HSEQ
REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO
<p><b>7.1.5.1 Generalidades</b></p> <p>La organización debe determinar y proporcionar los recursos necesarios para asegurarse de la validez y fiabilidad de los resultados cuando se realice el seguimiento o la medición para verificar la conformidad de los productos y servicios con los requisitos.</p> <p>La organización debe asegurarse de que los recursos proporcionados:</p> <p>a) son apropiados para el tipo específico de actividades de seguimiento y medición realizadas;</p> <p>b) se mantienen para asegurarse de la idoneidad continua para su propósito.</p> <p>La organización debe conservar la información documentada apropiada como evidencia de que los recursos de seguimiento y medición son idóneos para su propósito.</p>	<p><b>7.1.5.1 Generalidades</b></p> <p>La organización debe determinar y proporcionar los recursos necesarios para asegurarse de la validez y fiabilidad de los resultados cuando se realice el seguimiento o la medición para verificar la conformidad de los productos y servicios con los requisitos.</p> <p>La organización debe asegurarse de que los recursos proporcionados:</p> <p>a) son apropiados para el tipo específico de actividades de seguimiento y medición realizadas;</p> <p>b) se mantienen para asegurarse de la idoneidad continua para su propósito.</p> <p>La organización debe conservar la información documentada apropiada como evidencia de que los recursos de seguimiento y medición son idóneos para su propósito.</p>	<p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p><b>7.1.5.1 Generalidades</b></p> <p>La organización debe determinar y proporcionar los recursos necesarios para asegurarse de la validez y fiabilidad de los resultados cuando se realice el seguimiento o la medición para verificar la conformidad de los productos y servicios con los requisitos.</p> <p>La organización debe asegurarse de que los recursos proporcionados:</p> <p>a) son apropiados para el tipo específico de actividades de seguimiento y medición realizadas;</p> <p>b) se mantienen para asegurarse de la idoneidad continua para su propósito.</p> <p>La organización debe conservar la información documentada apropiada como evidencia de que los recursos de seguimiento y medición son idóneos para su propósito.</p>
<p><b>9.3 REVISION POR LA DIRECCIÓN</b></p> <p><b>9.3.1 Generalidades</b></p> <p>La alta dirección debe revisar el sistema de gestión de la calidad de la organización a intervalos planificados, para asegurarse de su conveniencia, adecuación, eficacia y alineación continuas con la dirección estratégica de la organización.</p>	<p><b>9.3 REVISION POR LA DIRECCIÓN</b></p> <p><b>9.3.1 Generalidades</b></p> <p>La alta dirección debe revisar el sistema de gestión de la calidad de la organización a intervalos planificados, para asegurarse de su conveniencia, adecuación, eficacia y alineación continuas con la dirección estratégica de la organización.</p>	<p><b>9.3 REVISION POR LA DIRECCIÓN</b></p> <p><b>9.3.1 Generalidades</b></p> <p>La alta dirección debe revisar el sistema de gestión de la calidad de la organización a intervalos planificados, para asegurarse de su conveniencia, adecuación, eficacia continuas.</p>	<p><b>9.3 REVISION POR LA DIRECCIÓN</b></p> <p>La alta dirección debe revisar el sistema de gestión de la calidad de la organización a intervalos planificados, para asegurarse de su conveniencia, adecuación, eficacia continuas.</p>	<p><b>9.3 REVISION POR LA DIRECCIÓN</b></p> <p><b>9.3.1 Generalidades</b></p> <p>La alta dirección debe revisar el <b>SIG QHSE</b> de la organización a intervalos planificados, para asegurarse de su conveniencia, adecuación, eficacia y alineación continuas con la dirección estratégica de la organización. Las revisiones deben incluir la evaluación de oportunidades de mejora, y la necesidad de efectuar cambios al <b>SIG QHSE</b>, incluyendo la política y los objetivos de calidad, ambiente y SST. Se deben conservar los registros de las revisiones por la dirección.</p>
<p>Ninguno</p>	<p><b>9.3.1.1 Revisión por la dirección – suplemento</b></p> <p>La revisión por la dirección debe realizarse por lo menos anualmente. La frecuencia de la revisión por la dirección debe incrementarse basándose en los riesgos para cumplir los requisitos del cliente que resultan de las cuestiones relativas al desempeño y de los cambios internos o externos que tienen un impacto en el sistema de gestión de la calidad.</p>	<p>Ninguno</p>	<p>Ninguno</p>	<p><b>9.3.1.1 Revisión por la dirección – suplemento</b></p> <p>La revisión por la dirección debe realizarse por lo menos anualmente. La frecuencia de la revisión por la dirección debe incrementarse basándose en los riesgos para cumplir los requisitos del cliente que resultan de las cuestiones relativas al desempeño y de los cambios internos o externos que tienen un impacto en el sistema de gestión de la calidad.</p>
<p><b>9.3.2 Entradas de la revisión por la dirección</b></p> <p>La revisión por la dirección debe planificarse y llevarse a cabo incluyendo consideraciones sobre:</p> <p>a) el estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas;</p> <p>b) los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión de la calidad;</p> <p>c) la información sobre el desempeño y la eficacia del sistema de gestión de la calidad, incluidas las tendencias relativas a:</p> <p>1) la satisfacción del cliente y la retroalimentación de las partes interesadas pertinentes;</p> <p>2) el grado en que se han logrado los objetivos de la calidad;</p> <p>3) el desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios;</p> <p>4) las no conformidades y acciones correctivas;</p> <p>5) los resultados de seguimiento y medición;</p> <p>6) los resultados de las auditorías;</p> <p>7) el desempeño de los proveedores externos;</p> <p>d) la adecuación de los recursos;</p> <p>e) la eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades (véase 6.1)</p> <p>f) las oportunidades de mejora.</p>	<p><b>9.3.2 Entradas de la revisión por la dirección</b></p> <p>La revisión por la dirección debe planificarse y llevarse a cabo incluyendo consideraciones sobre:</p> <p>a) el estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas;</p> <p>b) los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión de la calidad;</p> <p>c) la información sobre el desempeño y la eficacia del sistema de gestión de la calidad, incluidas las tendencias relativas a:</p> <p>1) la satisfacción del cliente y la retroalimentación de las partes interesadas pertinentes;</p> <p>2) el grado en que se han logrado los objetivos de la calidad;</p> <p>3) el desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios;</p> <p>4) las no conformidades y acciones correctivas;</p> <p>5) los resultados de seguimiento y medición;</p> <p>6) los resultados de las auditorías;</p> <p>7) el desempeño de los proveedores externos;</p> <p>d) la adecuación de los recursos;</p> <p>e) la eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades (véase 6.1)</p> <p>f) las oportunidades de mejora.</p>	<p>La revisión por la dirección debe considerar:</p> <p>a) el estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas;</p> <p>b) los cambios en:</p> <p>1) las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión ambiental;</p> <p>2) las necesidades y expectativas de las partes interesadas, incluidos los requisitos legales y otros requisitos;</p> <p>3) sus aspectos ambientales significativos;</p> <p>4) los riesgos y oportunidades;</p> <p>d) la información sobre el desempeño ambiental de la organización, incluidas las tendencias relativas a:</p> <p>c) el grado en que se han logrado los objetivos ambientales;</p> <p>d) 1) las no conformidades y acciones correctivas;</p> <p>d) 2) resultados de seguimiento y medición;</p> <p>d) 4) los resultados de las auditorías;</p> <p>d) 3) cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos;</p> <p>e) adecuación de los recursos;</p> <p>g) las oportunidades de mejora.</p> <p>f) las comunicaciones pertinentes de las partes interesadas</p>	<p>La revisión por la dirección debe considerar:</p> <p>a) el estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas;</p> <p>b) los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión de la SST, incluyendo:</p> <p>1) las necesidades y expectativas de las partes interesadas;</p> <p>2) los requisitos legales y otros requisitos</p> <p>Ninguno</p> <p>3) los riesgos y oportunidades;</p> <p>d) la información sobre el desempeño de la SST, incluidas las tendencias relativas a:</p> <p>c) el grado en que se ha cumplido la política de la SST y los objetivos de I SST;</p> <p>d) 1) los incidentes, no conformidades, acciones correctivas y mejora continua;</p> <p>d) 2) resultados de seguimiento y medición;</p> <p>d) 4) los resultados de las auditorías;</p> <p>d) 3) los resultados de la evaluación de cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos;</p> <p>e) la adecuación de los recursos para mantener un sistema de gestión de la SST eficaz;</p> <p>g) las oportunidades de mejora.</p> <p>f) las comunicaciones pertinentes de las partes interesadas</p> <p>b) la consulta participación de los trabajadores,</p>	<p><b>9.3.2 Entradas de la revisión por la dirección</b></p> <p>La revisión por la dirección debe planificarse y llevarse a cabo incluyendo consideraciones sobre:</p> <p>a) el estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas;</p> <p>b) los cambios en:</p> <p>1) las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión integral;</p> <p>2) las necesidades y expectativas de las partes interesadas, incluidos los requisitos legales y otros requisitos relacionados con calidad, medio ambiente y SST;</p> <p>3) sus productos y servicios, aspectos ambientales significativos; riesgos de SST;</p> <p>4) los riesgos y oportunidades;</p> <p>c) Información sobre el desempeño de calidad, ambiental, de SST de la organización y la eficacia del sistema de gestión integral, incluidas las tendencias relativas a:</p> <p>1) la satisfacción del cliente y la retroalimentación de las partes interesadas pertinentes;</p> <p>4) el grado en que se han logrado los objetivos de calidad, ambiente y de SST.</p> <p>3) el desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios; Impactos Ambientales y Riesgos de SST de la organización;</p> <p>4) el estado de las investigaciones de incidentes, acciones correctivas y acciones preventivas; las no conformidades y acciones correctivas;</p> <p>5) los resultados de seguimiento y medición;</p> <p>6) los resultados de las auditorías y las evaluaciones de cumplimiento con los requisitos legales aplicables y con los otros requisitos que la organización suscriba;</p> <p>7) el desempeño de los proveedores externos;</p> <p>8) cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos;</p> <p>d) la adecuación de los recursos;</p> <p>e) la eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades (véase 6.1);</p> <p>f) las recomendaciones y oportunidades de mejora continua.</p> <p>g) las comunicaciones pertinentes de las partes interesadas, incluidas las quejas;</p> <p>h) los resultados de la participación y consulta;</p>
<p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>

ISO 9001:2015	IATF 16949:2016	ISO 14001:2015	ISO 45001:2018	MODELO INTEGRAL HSEQ
REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO	REQUISITO
<p>Ninguno</p>	<p><b>9.3.2.1 Entradas de la revisión por la dirección – suplemento</b> Las entradas de la revisión por la dirección deben incluir:</p> <p>a) el costo de la mala calidad (costo de la no conformidad interna y externa);</p> <p>b) las mediciones de la eficacia del proceso;</p> <p>c) las mediciones de la eficiencia del proceso;</p> <p>d) la conformidad del producto;</p> <p>e) las evaluaciones de la factibilidad de fabricación realizadas para cambios en las operaciones existentes y para nuevas instalaciones o nuevos productos (véase el apartado 7.1.3.1);</p> <p>f) la satisfacción del cliente (véase el apartado 9.1.2 de ISO 9001);</p> <p>h) el desempeño de garantías (cuando sea aplicable);</p> <p>i) la revisión de los reportes del desempeño de los clientes (cuando sea aplicable);</p> <p>j) la identificación de fallas en el mercado potenciales identificadas por medio del de riesgos (tal como el FMEA);</p> <p>k) las fallas en el mercado actuales y su impacto en la seguridad o el medio ambiente.</p>	<p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p>	<p><b>9.3.2.1 Entradas de la revisión por la dirección – suplemento</b> Las entradas de la revisión por la dirección deben incluir:</p> <p>a) el costo de la mala calidad (costo de la no conformidad interna y externa);</p> <p>b) las mediciones de la eficacia del proceso;</p> <p>c) las mediciones de la eficiencia del proceso;</p> <p>d) la conformidad del producto;</p> <p>e) las evaluaciones de la factibilidad de fabricación realizadas para cambios en las operaciones existentes y para nuevas instalaciones o nuevos productos (véase el apartado 7.1.3.1);</p> <p>f) la satisfacción del cliente (véase el apartado 9.1.2 de ISO 9001);</p> <p>h) el desempeño de garantías (cuando sea aplicable);</p> <p>i) la revisión de los reportes del desempeño de los clientes (cuando sea aplicable);</p> <p>j) la identificación de fallas en el mercado potenciales identificadas por medio del de riesgos (tal como el FMEA);</p> <p>k) las fallas en el mercado actuales y su impacto en la seguridad o el medio ambiente.</p>
<p><b>9.3.3 Salidas de la revisión por la dirección</b> Las salidas de la revisión por la dirección deben incluir las decisiones y acciones relacionadas con:</p> <p>a) las oportunidades de mejora;</p> <p>b) cualquier necesidad de cambio en el sistema de gestión de la calidad;</p> <p>c) las necesidades de recursos.</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>La organización debe conservar información documentada como evidencia de los resultados de las revisiones por la dirección.</p>	<p><b>9.3.3 Salidas de la revisión por la dirección</b> Las salidas de la revisión por la dirección deben incluir las decisiones y acciones relacionadas con:</p> <p>a) las oportunidades de mejora;</p> <p>b) cualquier necesidad de cambio en el sistema de gestión de la calidad;</p> <p>c) las necesidades de recursos.</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>La organización debe conservar información documentada como evidencia de los resultados de las revisiones por la dirección.</p>	<p>Las salidas de la revisión por la dirección deben incluir:</p> <p>- las oportunidades de mejorar la integración de sistema de gestión ambiental a otros procesos del negocio si fuera necesario;</p> <p>- las decisiones relacionadas con cualquier necesidad de cambio en el sistema de gestión ambiental, incluidas los recursos;</p> <p>Ninguno</p> <p>- las conclusiones sobre la conveniencia, adecuación y eficacia continuas del sistema de gestión ambiental;</p> <p>- las decisiones relacionadas con las oportunidades de mejora continua;</p> <p>- las acciones necesarias cuando no se hayan logrado los objetivos ambientales;</p> <p>- cualquier implicación para la dirección estratégica de la organización.</p> <p>Ninguno</p> <p>La organización debe conservar información documentada como evidencia de los resultados de las revisiones por la dirección.</p>	<p>Las salidas de la revisión por la dirección deben incluir las decisiones relacionadas con:</p> <p>- las oportunidades de mejora continua;</p> <p>- cualquier necesidad de cambio en el sistema de gestión de la SST;</p> <p>- los recursos necesarios;</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>Ninguno</p> <p>- cualquier implicación para la dirección estratégica de la organización.</p> <p>La alta dirección debe comunicar los cambios pertinentes de las revisiones por la dirección a los trabajadores, cuando existan, a los representantes de los trabajadores (véase 7.4)</p> <p>La organización debe conservar información documentada como evidencia de los resultados de las revisiones por la dirección.</p>	<p><b>9.3.3 Salidas de la revisión por la dirección</b> Las salidas de la revisión por la dirección deben ser coherentes con el compromiso de la organización con la mejora continua y deben incluir las decisiones y acciones relacionadas con los posibles cambios en:</p> <p>a) las oportunidades de mejora incluyendo la integración del sistema de gestión Integral con otros procesos de negocio, si fuera necesario;</p> <p>b) las decisiones relacionadas con cualquier necesidad de cambio en el sistema de gestión ambiental, incluidas los recursos;</p> <p>c) las necesidades de recursos.</p> <p>d) las conclusiones sobre la conveniencia, adecuación y eficacia continuas del <b>SIG QHSE</b>;</p> <p>e) las decisiones relacionadas con las oportunidades de mejora continua;</p> <p>f) las acciones necesarias cuando no se hayan logrado los objetivos Integrales;</p> <p>g) cualquier implicación para la dirección estratégica de la organización.</p> <p>La alta dirección debe comunicar los cambios pertinentes de las revisiones por la dirección a los trabajadores, cuando existan, a los representantes de los trabajadores (véase 7.4)</p> <p>La organización debe conservar información documentada como evidencia de los resultados de las revisiones por la dirección.</p>
<p>Ninguno</p>	<p><b>9.3.3.1 Salidas de la revisión por la dirección – suplemento</b> La alta dirección debe documentar e implementar un plan de acción cuando no se logren las metas del desempeño del cliente.</p>	<p>Ninguno</p>	<p>Ninguno</p>	<p><b>9.3.3.1 Salidas de la revisión por la dirección – suplemento</b> La alta dirección debe documentar e implementar un plan de acción cuando no se logren las metas del desempeño del cliente.</p>