

**DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN PROCESO PARA APROVECHAR LAS LECCIONES  
APRENDIDAS EN LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE COLSUBSIDIO, TOMANDO  
COMO CASO DE ESTUDIO TRES PROYECTOS**

**ÁNGELA GUALDRÓN ROMERO  
KAREN ANDREA PLAZAS**

**LIBRO PLAN DE GERENCIA DE TRABAJO DE GRADO**

**ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO  
UNIDAD DE PROYECTOS  
ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO Y GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTOS  
BOGOTÁ, D.C.  
2015**

**DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN PROCESO PARA APROVECHAR LAS LECCIONES  
APRENDIDAS EN LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE COLSUBSIDIO, TOMANDO  
COMO CASO DE ESTUDIO TRES PROYECTOS**

**ÁNGELA GUALDRÓN ROMERO  
KAREN ANDREA PLAZAS**

**LIBRO PLAN DE GERENCIA DE TRABAJO DE GRADO**

**DIRECTOR  
M.SC. GERMÁN EDUARDO GIRALDO, PMP**

**ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO  
UNIDAD DE PROYECTOS  
ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO Y GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTOS  
BOGOTÁ, D.C.  
2015**

## TABLA DE CONTENIDO

FICHA DE INSCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE GRADO .....	10
PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO .....	13
1. PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO.....	24
1.1. INICIACIÓN .....	24
1.1.1. <i>Charter</i> .....	24
1.1.2. Identificación de <i>stakeholders</i> .....	25
1.2. PLANEACIÓN .....	32
1.2.1. Plan de gestión de <i>stakeholders</i> .....	32
1.2.2. Recopilación de requerimientos .....	33
1.2.3. Definición de alcance .....	36
1.2.4. Creación de la WBS .....	39
1.2.5. Matriz trazabilidad de requerimientos .....	43
1.2.6. Línea base de tiempo.....	46
1.2.7. Línea base de costo .....	48
1.2.8. Plan de calidad.....	51
1.2.8.1. Métricas para el Trabajo de grado.....	53
1.2.9. Organigrama.....	57
1.2.10. Matriz de asignación de responsabilidades .....	57
1.2.11. Matriz de comunicaciones .....	59
1.2.12. Registro de riesgos.....	62
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL .....	66
2.1. INFORMES DE DESEMPEÑO.....	66
2.1.1. Formato de informe y libro de seguimiento.....	69
2.1.2. Informes de desempeño realizados .....	75
2.2. SOLICITUDES DE CONTROL DE CAMBIO .....	134
2.2.1. Formato de solicitud de control de cambio.....	134
2.2.2. Solicitudes de control de cambio realizadas.....	137
2.2.3. Actualizaciones a plan de gerencia.....	154
2.2.3.1. Línea base de tiempo – Primera actualización.....	154

2.2.3.2.	Línea base de costo – Primera actualización .....	157
2.2.3.3.	Línea base de tiempo – Segunda actualización .....	159
2.2.3.4.	Línea base de costo – Segunda actualización .....	162
2.2.3.5.	<i>Charter</i> actualizado.....	164
2.2.3.6.	Identificación de <i>stakeholders</i> actualizado.....	165
2.2.3.7.	Plan de gestión de <i>stakeholders</i> actualizada.....	171
2.2.3.8.	Declaración del alcance actualizada.....	173
2.2.3.9.	WBS actualizada.....	176
2.2.3.10.	Línea base de tiempo – Tercera actualización .....	176
2.2.3.11.	Línea base de costo – Tercera actualización.....	179
2.3.	ACTAS DE REUNIONES.....	181
2.3.1.	Formato de acta de reunión .....	181
2.3.2.	Actas de reunión realizadas.....	183
2.3.2.1.	Actas de reunión con equipo de Trabajo de grado .....	183
2.3.2.2.	Actas de reunión con director de Trabajo de grado.....	215
2.3.2.3.	Actas de reunión con asesores.....	236
2.1.	CORRESPONDENCIA .....	249
2.1.1.	Correspondencia de ficha de inscripción de Trabajo de grado .....	250
2.1.2.	Correspondencia de sustentación de propuesta.....	251
2.1.3.	Correspondencia de plan de gerencia.....	263
2.1.4.	Correspondencia de desarrollo de trabajo de grado.....	287
2.1.5.	Correspondencia de seguimiento interno.....	304
2.1.6.	Correspondencia con director de Trabajo de grado .....	312
2.1.7.	Correspondencia de asesorías.....	315
2.1.8.	Correspondencia de controles de cambio.....	330
3.	CIERRE.....	341
3.1.	FORMALIZACIÓN ACEPTACIÓN DEL PRODUCTO DE TRABAJO DE GRADO.....	341
3.1.1.	Formato de acta de cierre .....	341
3.1.2.	Acta de cierre .....	344
3.2.	LECCIONES APRENDIDAS.....	347

3.2.1.	Formato de lecciones aprendidas .....	347
3.2.2.	Lecciones aprendidas recopiladas .....	349
3.3.	CONTRIBUCIÓN DEL TRABAJO DE GRADO A LA ESPECIALIZACIÓN .....	354
	DOCUMENTO DE PRESENTACIÓN EN SUSTENTACIONES .....	355
	SUSTENTACIÓN PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO .....	356
	SUSTENTACIÓN DE PLAN DE GERENCIA DE TRABAJO DE GRADO .....	360
	BIBLIOGRAFÍA .....	386
	ANEXOS .....	387

## LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Factores de clasificación de partes interesadas .....	25
Tabla 2. Factores para evaluación de partes interesadas .....	26
Tabla 3. Modelo Poder / Interés .....	27
Tabla 4. Identificación de necesidades, expectativas y deseos para generación de estrategias de los <i>Stakeholders</i> .....	30
Tabla 5. Análisis participación actual Vs. Participación deseada de <i>Stakeholders</i> .....	33
Tabla 6. Documento de Requerimientos.....	34
Tabla 7. Diccionario de WBS de Trabajo de grado.....	40
Tabla 8. Matriz de Trazabilidad .....	44
Tabla 9. Costo Acumulado por entregable .....	48
Tabla 10. Costo Acumulado por mes .....	49
Tabla 11. Listado Maestro de Documentos.....	52
Tabla 12. Revisiones de Documentos.....	52
Tabla 13. Registro control de calidad de documentos.....	53
Tabla 14. Matriz de asignación de responsabilidades para Trabajo de grado.....	58
Tabla 15. Información a comunicar .....	59
Tabla 16. Canales de comunicación .....	59
Tabla 17. Matriz de comunicación de Trabajo de grado.....	60
Tabla 18. Registro de Riesgos .....	64
Tabla 19. Variables e índices de valor ganado y programación ganada.....	67
Tabla 20. Modelo Poder / Interés actualizado.....	166
Tabla 21. Actualización de identificación de necesidades, expectativas y deseos para generación de estrategias de los <i>Stakeholders</i> .....	169

Tabla 22. Actualización análisis participación actual Vs. Participación deseada de

*Stakeholders* ..... 172

## LISTADO DE GRÁFICAS

Gráfica 1. Ficha de inscripción para el Trabajo de grado .....	11
Gráfica 2. Propuesta para el Trabajo de grado.....	14
Gráfica 3. Ilustración Modelo Poder / Interés.....	28
Gráfica 4. WBS del Trabajo de grado.....	39
Gráfica 5. Línea base de tiempo.....	47
Gráfica 6. Curva S de Trabajo de grado.....	50
Gráfica 7. Ficha técnica de la Métrica SPI .....	54
Gráfica 8. Ficha técnica de la Métrica CPI.....	55
Gráfica 9. Ficha técnica de la métrica Indicador de Calidad ET.....	56
Gráfica 10. Organigrama de Trabajo de grado .....	57
Gráfica 11. Libro de seguimiento de Trabajo de grado.....	70
Gráfica 12. Formato de informe de desempeño de Trabajo de grado .....	71
Gráfica 13. Formato de solicitud de control de cambio de Trabajo de grado.....	135
Gráfica 14. Línea base de tiempo – Primera actualización .....	155
Gráfica 15. Costo acumulado por mes y Curva S de Trabajo de grado –Primera actualización.....	157
Gráfica 16. Línea base de tiempo – Segunda actualización.....	160
Gráfica 17. Costo acumulado por mes y Curva S de Trabajo de grado –Segunda actualización.....	162
Gráfica 18. Ilustración Modelo Poder / Interés actualizada .....	167
Gráfica 19. Línea base de tiempo – Tercera actualización.....	177
Gráfica 20. Costo acumulado por mes y Curva S de Trabajo de grado –Tercera actualización.....	179

Gráfica 21. Formato de acta de reunión para Trabajo de grado .....	182
Gráfica 22. Formato de acta de cierre de Trabajo de grado.....	342
Gráfica 23. Acta de cierre de Trabajo de grado .....	344
Gráfica 24. Formato de lecciones aprendidas de Trabajo de grado.....	348

## **FICHA DE INSCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE GRADO**

La ficha de inscripción del trabajo de grado fue enviado por correo electrónica a la secretaria de la Unidad de Proyectos, el día 13 de junio de 2014, dando cumplimiento a la fecha estipulada en el cronograma para realización del Trabajo de grado.

De esta ficha se recibieron observaciones del comité de Trabajo de grado, las cuales se muestran en la Gráfica 1.

Gráfica 1. Ficha de inscripción para el Trabajo de grado

Grupo N°2



ESCUELA  
COLOMBIANA  
DE INGENIERÍA  
JULIO GARAVITO

UNIDAD DE PROYECTOS  
Especialización en Desarrollo  
y Gerencia Integral de Proyectos

ANEXO A  
FICHA DE INSCRIPCIÓN  
PARA EL TRABAJO DE GRADO

**NOMBRE SUGERIDO PARA EL TRABAJO DE GRADO (Proceso-Producto-Particularidad):**

Elaboración de un diagnóstico de aciertos y errores gerenciales del proyecto "Sistemas de Información de Afiliaciones y Subsidio" en Colsubsidio.

**DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE GRADO:**

Realizar una identificación y análisis de los factores de éxito y de desacierto en la gerencia del proyecto "Sistema de Información de Afiliaciones y Subsidio" de la Caja de Compensación Colsubsidio, cuyo proyecto es de alto impacto en la organización debido a que esta plataforma soporta la operación y el crecimiento de la caja.

Este proyecto se emprendió con el objetivo de contar con un sistema integrado de clientes, que permita la disponibilidad de información en tiempo real y así brindar una atención oportuna a los clientes internos, externos y entes de control.

La organización determinó que considerando el alto impacto del proyecto, este se desarrollaría bajo el programa de proyectos de Transformación Tecnológica liderado por la Gerencia Corporativa de Tecnología, en cuya área se cuenta con una PMO y lineamientos para la gestión de proyectos.

Para el desarrollo de este trabajo de grado se realizará una comparación contra las mejores prácticas sugeridas en el PMBOK®, con el fin de generar recomendaciones a la organización que sirvan de base de conocimiento de factores que pueden influenciar en el desarrollo de los demás proyectos del portafolio de Tecnología. De esta manera la Gerencia Corporativa de Tecnología contará con herramientas para la toma de decisiones en cuanto al modelo de gerencia de proyectos.

A-1

**Gráfica 1. (Continuación) Ficha de inscripción para el Trabajo de grado**

INTEGRANTES DEL GRUPO:  
Nombre: Karen Andrea Plazas Oriuela Firma: \_\_\_\_\_  
Angela Gualdrón \_\_\_\_\_

FECHA DE ENTREGA: 13 Junio 2.014 RECIBE: \_\_\_\_\_

**OBSERVACIONES DEL COMITÉ DE TRABAJOS DE GRADO:**  
Se debe revisar si el proyecto ya culminó y es acertado realizar una evaluación ex post a la gerencia del mismo.  
No es diagnóstico, informe o evaluación.

A-2

## **PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO**

La propuesta de trabajo de grado fue entregada en forma física a la secretaria de la Unidad de Proyectos, el día 27 de junio de 2014, dando cumplimiento a la fecha estipulada en el cronograma para realización del Trabajo de grado.

La propuesta entregada se evidencia en la Gráfica 2.

**Gráfica 2.** Propuesta para el Trabajo de grado



**ANEXO B  
PROPUESTA PARA EL TRABAJO DE GRADO**

**NOMBRE DEL PROYECTO:**  
Realizar la evaluación de la gerencia del proyecto "Sistema de Información de Afiliaciones y Subsidio-Cuota Monetaria" de Colsubsidio, para identificar lecciones aprendidas.

**NOMBRE DEL TRABAJO DE GRADO:**  
Realizar la evaluación de la gerencia del proyecto "Sistema de Información de Afiliaciones y Subsidio-Cuota Monetaria" de Colsubsidio, para identificar lecciones aprendidas.

**PROPÓSITO DEL PROYECTO Y OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN AL CUAL CONTRIBUYE:**

El propósito de este proyecto es identificar y revisar los hechos más relevantes que se presentaron en la gerencia del proyecto "Sistema de Información de Afiliaciones y Subsidio-Cuota Monetaria" de la Caja de Compensación Familiar Colsubsidio; realizando un análisis de las causas que generaron estos hechos y los impactos positivos y negativos sobre los objetivos del proyecto, con el fin de determinar mecanismos para capitalizar ese conocimiento adquirido.

Este proyecto contribuirá a la creación de una base de conocimiento de eventos o circunstancias que pueden influenciar en el desarrollo de los demás proyectos del portafolio. De esta manera la Gerencia Corporativa de Tecnología contará con herramientas para la toma de decisiones en cuanto al modelo de gerencia de proyectos.

Por lo tanto la contribución del proyecto a los objetivos de la Caja es:

Objetivos organizacionales	Objetivos estratégicos	Contribución del proyecto
Consolidar experticia y reputación en la administración de recursos.	Garantizar la gestión de los procesos estratégicos y operativos de tecnología, de acuerdo con las necesidades y objetivos estratégicos de los servicios. <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar y estructurar las iniciativas de las unidades de servicio y áreas de apoyo teniendo</li> </ul>	Generar base de conocimiento para la gestión de proyectos de Colsubsidio que le permita optimizar el uso de recursos. Contribuir a que el área de tecnología responda a las necesidades del cliente y del entorno competitivo.

**Gráfica 2. (Continuación) Propuesta para el Trabajo de grado**

	en cuenta tendencias de industria con el fin de generar valor y aumentar las capacidades de los servicios.	
--	--	--

Tabla 1. Aporte del Trabajo de Grado a los Objetivos Colsubsidio

En cuanto al aporte del trabajo del proyecto a los objetivos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito, se considera:

Objetivos organizacionales	Objetivos estratégicos	Contribución del proyecto
Formar integralmente a sus estudiantes como ciudadanos responsables y profesionales Competitivos, con alta calidad científica y espíritu investigativo, plenamente conscientes de su misión social y preparados para responder a las necesidades del país. <sup>1</sup>	Contribuir de manera significativa a la formación y capacitación de profesionales con alta calidad para el óptimo desempeño de funciones y responsabilidades propias de la realización de planes, programas y proyectos; y aportar al desarrollo económico, social y humano, satisfaciendo los requerimientos de las instituciones y empresas del país. <sup>2</sup>	Aplicar los conocimientos adquiridos durante la Especialización mediante la evaluación de la gerencia de proyectos, a través del manejo de herramientas y técnicas gerenciales que cumplan con los estándares de calidad propuesta por la Escuela Colombiana de Ingeniería.

Tabla 1. Aporte del Trabajo de Grado a los Objetivos de la ECI

**ANTECEDENTES DEL PROYECTO:**

La Gerencia Corporativa de Tecnología de Colsubsidio dentro del Plan Estratégico 2013-2016 plantea el desarrollo del Programa de Proyectos "Plan de Transformación Tecnológica", el cual tiene como finalidad reorientar el modelo de operación de las líneas de negocio de la Caja tales como: educación, recreación, vivienda, salud, crédito social, mercadeo social y protección social, mediante la implementación de herramientas tecnológicas que contribuyan al cumplimiento de los objetivos estratégicos de las diferentes Unidades de Negocio.

De esta forma en el periodo comprendido entre Mayo de 2012 y Enero de 2013, Colsubsidio

<sup>1</sup> Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito. (En línea). (2014, Jun 23). Disponible en: ([http://www.esuelaiing.edu.co/uploads/descargables/3227\\_pei\\_2002.pdf](http://www.esuelaiing.edu.co/uploads/descargables/3227_pei_2002.pdf))

<sup>2</sup> Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito. (En línea). (2014, Jun 23). Disponible en: (<http://www.esuelaiing.edu.co/es/programas/especializacion/Desarrollo%20y%20Gerencia%20Integral%20de%20Proyectos/objetivos>)

Actualización: 10 de febrero de 2014

## Gráfica 2. (Continuación) Propuesta para el Trabajo de grado

y SAP (proveedor aliado) trabajaron en el diseño de la estrategia para el Plan de Transformación Tecnológica. Producto de este ejercicio se identificaron 20 iniciativas a ejecutar durante 4 años a partir del 2013. Dentro de estas iniciativas se genera el proyecto de "Sistema de Información de Afiliaciones y Subsidio".

Este proyecto de Afiliaciones surge a partir de la identificación de necesidades no cumplidas por el sistema SAYS el cual operaba en ese tiempo, puesto que debido al crecimiento de la Caja en el transcurso de los últimos años la plataforma se volvió poco estable y flexible a la hora de realizar cambios que se ajusten a las exigencias de las entidades regulatorias.

Por tal motivo y con el objetivo de mejorar y optimizar los procesos de administración de Afiliaciones de pagos, bonos, subsidios (cuota monetaria, desempleo y vivienda) y tarjeta multiservicios, se decide implementar la solución de SAP utilizando las mejoras prácticas de subsidios basados en la experiencia en otras cajas de compensación (Comfama y Cafam).

Este proyecto dentro de su alcance concibe apalancar 3 procesos principales que son la gestión de: 1.cuota monetaria, 2.subsidio al desempleo y 3.subsidio de vivienda; sin embargo, debido a cambios en normativas en la ley Colombiana de subsidio al desempleo, se inactiva este frente, al igual que el frente de vivienda al replantearse el alcance con la Gerencia de Vivienda de Colsubsidio. De esta forma se determina manejar el proyecto como tres proyectos diferentes, donde el frente de cuota monetaria realiza su puesta a producción en Enero de 2.014 y cierre como proyecto en Mayo de 2.014. Posteriormente, para los otros dos procesos se realiza un control de cambio respecto al alcance.

El proceso que salió a producción (cuota monetaria) tenía estimado un periodo de estabilización de un mes, el cual se extendió 4 meses más debido a inconvenientes frecuentes en la operación.

Por lo tanto para el análisis y evaluación que se realizará en el trabajo de grado se considerará únicamente el frente de cuota monetaria.

### JUSTIFICACIÓN O RAZÓN DE SER DEL PROYECTO:

- Necesidad por satisfacer:  
Fomentar la investigación en gerencia de proyectos en la Escuela Colombiana de Ingeniería.
- Oportunidad por aprovechar:  
Aplicar en un proyecto real los conocimientos adquiridos durante la Especialización considerando las buenas practicas del PMI y realizando énfasis en la gerencia de proyectos.
- Problemática por resolver:  
El Plan de Transformación junto con el proyecto a evaluar han presentado desviaciones en cuanto a la planeación y el incumplimiento en la múltiple restricción (alcance, tiempo, costo, calidad, riesgos, recursos) por lo tanto, este análisis servirá de base para evaluar el

Actualización: 10 de febrero de 2014

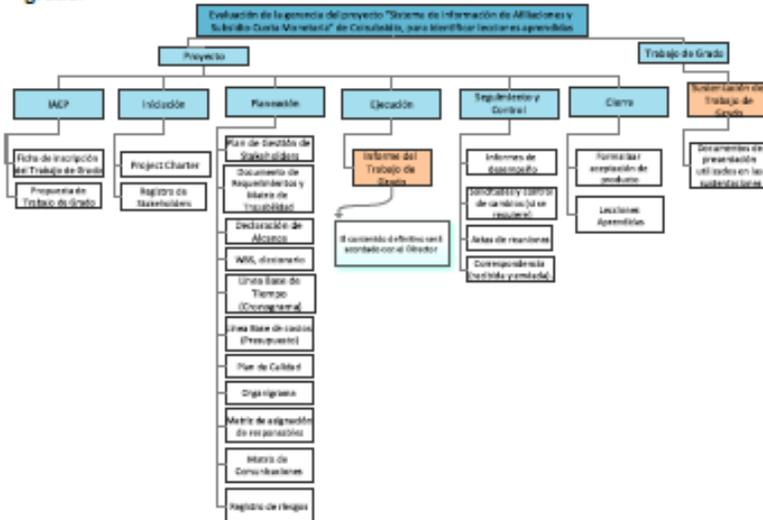
B-3

**Gráfica 2.** (Continuación) Propuesta para el Trabajo de grado

modelo de gerencia de proyectos en la Gerencia Corporativa de Tecnología de Colsubsidio.

**PRODUCTO Y ENTREGABLES PRINCIPALES**

- **DEL PROYECTO:**
  - Evaluación de la gerencia del proyecto "Sistema de Información de Afiliaciones y Subsidio-Cuota Monetaria" de Colsubsidio, para identificar lecciones aprendidas: documento que contiene: identificación, análisis, hallazgos, conclusiones y recomendaciones relacionados con factores gerenciales del proyecto de Colsubsidio en mención, considerando un comparativo contra el PMBOK.
- **DEL TRABAJO DE GRADO:**
  - Informe de Trabajo de Grado: Se considera el siguiente contenido como básico: Preliminares, cuerpo de documento (propósito, justificación de trabajo de grado, capítulos) y complementarios (bibliografía y anexos)
  - Libro de Gerencia del Trabajo de Grado: Documentación correspondiente al ejercicio gerencial del trabajo<sup>3</sup>
  - Sustentación del Trabajo de Grado: Presentación de entregables relevantes (propuesta, plan de trabajo, informe) a grupo, comité y Directores de trabajo de grado.



**Nota:** Todos los entregables hacen parte del libro de gerencia del trabajo de grado excepto los campos resaltados en naranja los cuales son entregables del trabajo de grado.

<sup>3</sup> UNIDAD DE PROYECTOS. Anexo C Aspectos Gerenciales del Trabajo de Grado. Bogotá, D.C: Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito, 2014. 2 p.

Actualización: 10 de febrero de 2014

## Gráfica 2. (Continuación) Propuesta para el Trabajo de grado

<p><b>OTROS ASPECTOS ESPECIALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>DEL PROYECTO:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• La evaluación se realizará solamente del aspecto gerencial del proyecto "Sistema de Información de Afiliaciones y Subsidio-Cuota Monetaria".</li><li>• La información del proyecto será canalizada a través de la Gerencia Corporativa de Tecnología, quien lidera el Programa en el que se desarrolló este proyecto.</li></ul></li><li>• <b>DEL TRABAJO DE GRADO:</b><p>Supuestos:</p><ul style="list-style-type: none"><li>• El equipo de trabajo de grado se mantendrá durante la ejecución y entrega del Trabajo.</li><li>• Se garantiza la disponibilidad del Director del Proyecto de 40 horas presenciales.</li><li>• La empresa suministrará la información del proyecto.</li><li>• Se dará cumplimiento a la programación general para el trabajo de grado.</li></ul><p>Restricciones:</p><ul style="list-style-type: none"><li>• La fecha de entrega definitiva del informe final y libro de gerencia del Trabajo de Grado es el 09 de febrero de 2.015</li><li>• Están autorizadas un máximo de diez (10) horas de asesorías para el desarrollo del trabajo de grado.<sup>4</sup></li></ul></li></ul>
---

<b>RECURSOS NECESARIOS GLOBALES PARA EL PROYECTO:</b>
---

<i>Ver anexo 1. Cuadro de Recursos</i>
--

**PROGRAMACIÓN GENERAL PARA EL PROYECTO**

Elaborar un cronograma general utilizando la herramienta *MS Project*

Para la construcción del cronograma se considera el anexo D. Cronograma.

La programación de las actividades se presenta en el *Anexo 2. Cronograma de Proyecto*

<sup>4</sup> UNIDAD DE PROYECTOS. Guías Generales para el Trabajo de Grado. Bogotá, D.C: Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito, 2014. 8 p.

Actualización: 10 de febrero de 2014

**Gráfica 2.** (Continuación) Propuesta para el Trabajo de grado

ITEM	FECHA	LÍMITES Y CIRCUNSTANCIAS	ENTREGABLE	RESPONSABLES AUTORIZACIÓN
Inscripción del Trabajo de Grado	vie 13-jun-14	Grupos Conformados	Ficha de inscripción para el Trabajo de Grado	Grupo - Comité
Entrega de Propuesta para el Trabajo de grado	vió 27-jun-14	De acuerdo con observaciones y comentarios	Propuesta de Trabajo de grado	Grupo - Comité
Sustentación de la Propuesta	vie 11-jul-14	De acuerdo con comentarios del Director asignado	Documento Sustentación	Grupo - Directores - Comité
Entrega del Plan de Trabajo	vie 01-ago-14	Conforme con las Guías y lo aprendido en clases	Plan de Gerencia del Proyecto - Trabajo de Grado	Grupo - Directores - Comité
Sustentación del Plan de Trabajo	vie 15-ago-14	Informe entregado y tiempo apropiado para análisis	Ejercicio colectivo de Sustentación	Grupo - Directores - Comité Institutos Especiales
Entrega Informe	lun 10-nov-14	Terminado Plan de Estudios	Documento ajustado de acuerdo con las observaciones del Director y de los asesores	Grupo - Directores - Comité
comentarios al informe	vie 05-dic-14	Tiempo para revisión y evaluación	Documento con comentarios y resultado de evaluación del ejercicio	Director - comité
Sustentación final	vie 30-ene-15	Aprobación del Informe. A partir de las 7:00 a.m.	Ejercicio especial y colectivo de sustentación	Grupo - Directores - Comité Institutos Especiales
Entrega definitiva	lun 09-feb-15	Aprobación de la sustentación y ajustes al informe	Documento definitiva: Revisado y aprobado con la firma del director.	Grupo - Directores

**DIRECTOR PROPUESTO: Cesar Leal**

**PROPONENTES:**

**Nombre:**

Angela Guadrón

Karen Plazas Orjuela

**Firma:**

**FECHA DE ENTREGA: 27 Junio 2.014**

**RECIBE:** \_\_\_\_\_

**OBSERVACIONES DEL COMITÉ DE TRABAJOS DE GRADO:**

**Gráfica 2.** (Continuación) Propuesta para el Trabajo de grado

## **Anexo 1. Cuadro de Recursos**

Actualización: 10 de febrero de 2014

B-7

**Gráfica 2. (Continuación) Propuesta para el Trabajo de grado**

**INFORMACIÓN BASE PARA PRESUPUESTO**

**SALARIO RECURSO HUMANO**

	SALARIO \$COP	SALARIO NETO \$COP	COSTO Hora/Hombre \$COP/Hora
ANGELA GUALDR	\$ 3.000.000	\$ 2.000.000	\$ 12.500
KAREN PLAZAS	\$ 3.500.000	\$ 2.333.333	\$ 14.583

**DEPRECIACIÓN MÁQUINARIA Y EQUIPO**

COMPUTADOR PROPIO	VIDA ÚTIL:	5 AÑOS
		9600 HORAS

	VALOR \$COP	COSTO Hora Computador \$COP/Hora
MACBOOK AIR	\$ 2.800.000	\$ 292
LENOVO	\$ 3.000.000	\$ 313

Recurso	Unidad	Valor Unitario	IAEP		Iniciación		Planeación		Ejecución		Seguimiento y Control		Cierre	
			Cantidad	Valor Total	Cantidad	Valor Total	Cantidad	Valor Total	Cantidad	Valor Total	Cantidad	Valor Total	Cantidad	Valor Total
<b>Recursos Humanos:</b>														
Angela Guadrón	hora	\$ 12.500	108	\$ 1.350.000	24	\$ 300.000	124	\$ 1.550.000	320	\$ 4.000.000	412	\$ 5.150.000	20	\$ 250.000
Karen Plazas	hora	\$ 14.583	108	\$ 1.575.000	24	\$ 350.000	124	\$ 1.808.333	320	\$ 4.666.667	412	\$ 6.008.333	20	\$ 291.667
<b>Maquinaría y Equipo:</b>														
Computador MacBook Air	hora	\$ 292	108	\$ 31.500	24	\$ 7.000	124	\$ 36.167	320	\$ 93.333	412	\$ 120.167	20	\$ 5.833
Computador Lenovo	hora	\$ 313	108	\$ 33.750	24	\$ 7.500	124	\$ 38.750	320	\$ 100.000	412	\$ 128.750	20	\$ 6.250
Impresora (Servicio Impresión)	hora	\$ 250	40	\$ 10.000	30	\$ 7.500	60	\$ 15.000	150	\$ 37.500	20	\$ 5.000	150	\$ 37.500
<b>Materiales y suministros:</b>														
Papeería en general				\$ 20.000		\$ 20.000		\$ 20.000		\$ 20.000		\$ 20.000		\$ 20.000
Empaste	pasta	\$ 120.000											1	\$ 120.000
Internet	hora	\$ 70	216	\$ 15.120	48	\$ 3.360	248	\$ 53.568	640	\$ 44.800	824	\$ 57.680	40	\$ 2.800
Office Project	licencia	\$ 279.000	1	\$ 279.000										
Concept Draw	licencia	\$ 614.146	1	\$ 614.146										
Inscripción al PMI	membresía	\$ 66.000	2	\$ 132.000										
<b>Otros</b>														
Celular	plan	\$ 80.000	2	\$ 160.000	2	\$ 160.000	2	\$ 160.000	4	\$ 320.000				
Transporte	pasaje	\$ 1.700	54	\$ 91.800	10	\$ 17.000	38	\$ 64.600	116	\$ 197.200	206	\$ 350.200	10	\$ 17.000
Refrigerios reuniones	refrigerio	\$ 7.000	6	\$ 42.000			6	\$ 42.000	18	\$ 126.000	18	\$ 126.000		
<b>Total</b>				\$ 4.312.316		\$ 872.360		\$ 3.746.418		\$ 9.479.500		\$ 11.840.130		\$ 751.050
<b>TOTAL</b>		\$		<b>31.001.774</b>										

Actualización: 10 de febrero de 2014

B-8

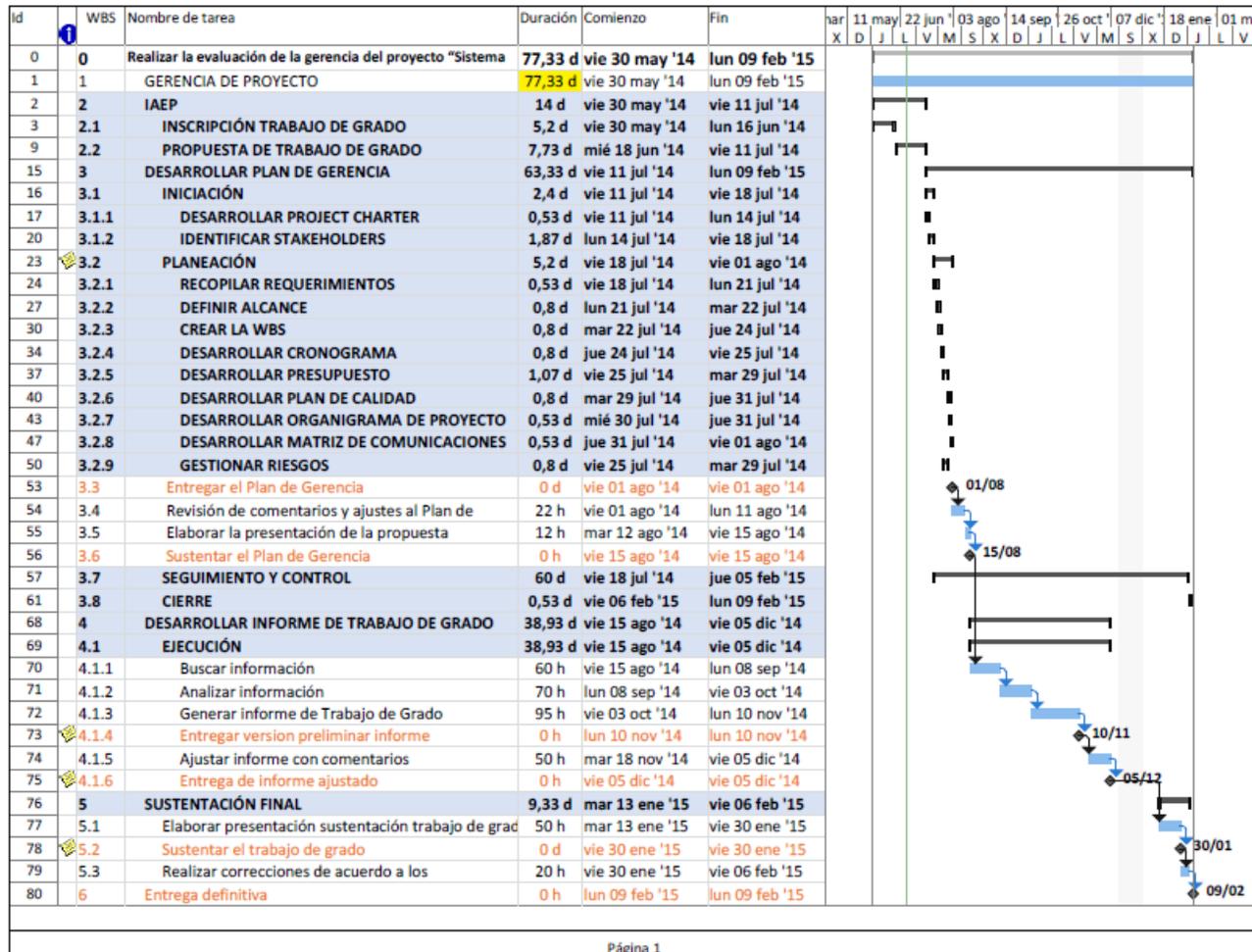
**Gráfica 2.** (Continuación) Propuesta para el Trabajo de grado

## **Anexo 2. Cronograma de Proyecto**

Actualización: 10 de febrero de 2014

B-9

Gráfica 2. (Continuación) Propuesta para el Trabajo de grado



## 1. PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO

### 1.1. INICIACIÓN

#### 1.1.1. *Charter*

##### **Trabajo de grado:**

**Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia del proyecto “Sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria” de Colsubsidio**

Este trabajo pretende contribuir a los objetivos estratégicos de la Gerencia Corporativa de Tecnología de Colsubsidio mediante la identificación, análisis de causa y efecto y planteamiento de un proceso para capitalizar el conocimiento adquirido a nivel gerencial en un proyecto de alto impacto desarrollado en Colsubsidio, la cual es una organización representativa en la sociedad Colombiana.

El diseño y elaboración del proceso para aprovechar las lecciones aprendidas permitirá evaluar el modelo de gestión de proyectos y así generar una base de conocimiento para la gestión de proyectos de Colsubsidio que le permita mejorar la gerencia de los proyectos futuros.

Con el propósito de dar adecuado cumplimiento a lo planteado, se autoriza a emprender el Trabajo de grado “Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia del proyecto Sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria de Colsubsidio”

Para dirigir el Trabajo de grado se nombra a la Ingeniera Karen Andrea Plazas Orjuela, a quien se le otorga la autoridad necesaria para organizar la realización del Trabajo de grado, administración de los recursos internos, establecer el cronograma, determinar el presupuesto, realizar seguimiento y tomar decisiones correctivas que considere necesarias para el exitoso desarrollo del Trabajo de grado, siempre considerando los lineamiento de la especialización y del Director del Trabajo asignado.

Se considerará como exitoso este Trabajo de grado si termina a más tardar el 09 de febrero de 2.015.

---

Ernesto Gutiérrez de Piñeres  
Gerente Corporativo de Tecnología  
Patrocinador

### 1.1.2. Identificación de *stakeholders*

La información resultante de identificar a los individuos, grupos u organización que afectan o pueden ser afectadas por el Trabajo de grado de una forma positiva o negativa se sintetiza en el “registro de *stakeholders*”, el cual presenta el impacto potencial que genera cada uno de estos interesados, así como su priorización la cual permite generar una estrategia de comunicación y manejo de sus expectativas.

En la Tabla 1 se presentan los factores de clasificación de *stakeholders* requeridos para evaluar la forma como podrían reaccionar en diversas situaciones de acuerdo a la actitud optada por cada uno de ellos y la clase. Por otra parte en la Tabla 2, se ilustran los factores de evaluación de *stakeholders* con base en su nivel de autoridad (poder) y su nivel de compromiso (interés).

**Tabla 1.** Factores de clasificación de partes interesadas

---

#### Factores de Clasificación de *Stakeholders*

---

<b>Clase</b>	Este factor determina si el <i>stakeholders</i> identificado es interno o externo al Trabajo de grado, teniendo en cuenta que interno se considera un integrante del grupo de trabajo y el Director de este.
<b>Actitud</b>	Este factor determina la forma de actuar o comportamiento que emplea el <i>stakeholders</i> identificado ante el Trabajo de grado. Dentro de las actitudes a optar de un <i>stakeholder</i> se encuentra: <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Inconsciente</u>: No es consciente del Trabajo de grado ni de su impacto.</li><li>• <u>Opositor</u>: Es consciente del Trabajo de grado y su potencial impacto pero no está de acuerdo con el desarrollo del mismo.</li><li>• <u>Neutral</u>: Es consciente del Trabajo de grado sin embargo considera no tener impactos con el desarrollo de este.</li><li>• <u>Partidario</u>: Es consciente del Trabajo de grado, de su potencial impacto y se encuentra a favor del desarrollo de este.</li><li>• <u>Líder</u>: Es consciente del Trabajo de grado, su potencial impacto y participa activamente para asegurar el éxito del mismo.</li></ul>

---

Fuente. Autoras

**Tabla 2.** Factores para evaluación de partes interesadas

**Factores de Evaluación de Stakeholders**

<b>Poder</b>	<p>Este factor define el grado en el que los <i>stakeholders</i> son capaces de inducir o ejercer presión sobre el Trabajo de grado para que se realicen determinadas acciones.</p> <p>Dentro del modelo se evalúa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Influencia:</b> Capacidad de ejercer determinado control sobre la planeación, desarrollo, ejecución y cierre del Trabajo de grado. A este ítem se le asigna un peso porcentual del 45% teniendo en cuenta el impacto que generan los <i>stakeholders</i> en la etapa de planeación y desarrollo.</li><li>• <b>Control:</b> Dominio o autoridad que generan los <i>stakeholders</i> para comprobar o inspeccionar el alcance, tiempo y calidad del Trabajo de grado. Se asigna un peso porcentual del 55% considerando que el cumplimiento de estas restricciones tendrán un impacto significativo en los entregables derivados del Trabajo de grado.</li></ul>
<b>Interés</b>	<p>Este factor determina el nivel de compromiso con los <i>stakeholders</i> que busca contribuir al desarrollo del Trabajo de grado.</p> <p>Dentro de los intereses presentes se encuentra:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Educativo:</b> El cual tiene como propósito beneficiar a los <i>stakeholders</i> a través de la generación de conocimiento, teniendo en cuenta que este contribuye a la gestión de proyectos. De acuerdo a esta descripción, se asigna un peso porcentual equivalente al 70% considerando que el desarrollo del Trabajo de grado contribuye de manera significativa a la formación de profesionales.</li><li>• <b>Técnico:</b> Aplicar los conocimientos adquiridos en el Trabajo de grado, a través del manejo de herramientas y técnicas gerenciales. A este ítem se asigna un peso porcentual de 30% teniendo en cuenta que este es parte fundamental en la presentación del Trabajo de grado.</li></ul>

---

Fuente. Autoras

En la Tabla 3, se ilustra el modelo Poder / Interés, en la cual se califica de forma cuantitativa los *stakeholders*, permitiendo clasificar las partes interesadas de acuerdo a la prioridad asignada.

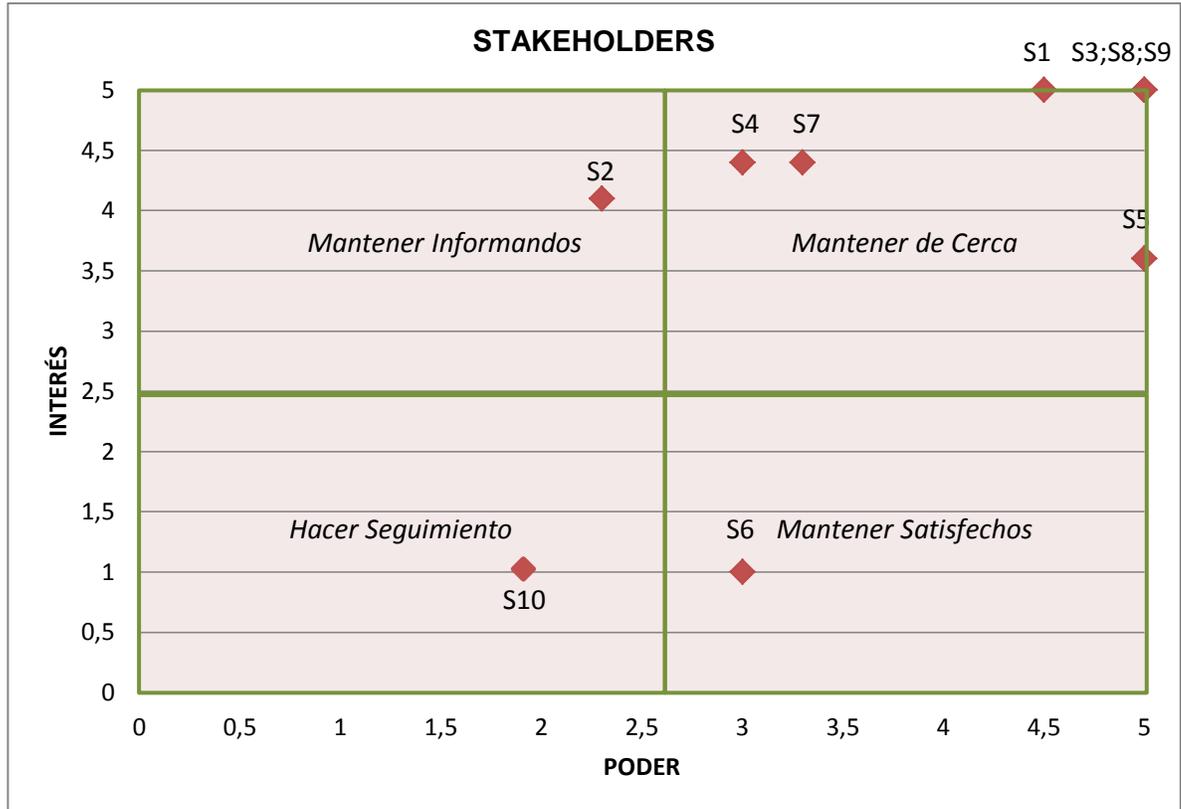
**Tabla 3. Modelo Poder / Interés**

ID	Nombre	Clase	Actitud	PODER			INTERÉS			P+I
				Influencia 45%	Control 55%	P	Educativo 70%	Técnico 30%	I	
S-01	Comité de Trabajos de grado	Externo	Partidario	4	5	4,55	5	5	5	9,55
S-02	Asesor del Trabajo de grado	Externo	Partidario	3	2	2,45	5	2	4,1	6,55
S-03	Director de Trabajo de grado	Interno	Partidario	5	5	5	5	5	5	10
S-04	Segundo evaluador del Trabajo de grado	Externo	Partidario	4	3	3,45	5	3	4,4	7,85
S-05	Patrocinador del Trabajo de grado	Externo	Líder	5	5	5	1	3	1,6	6,6
S-06	Gerencia de Tecnología Colsubsidio-PMO	Externo	Neutral	3	3	3	1	1	1	4
S-07	Jurado de Sustentación	Externo	Partidario	5	2	3,35	5	3	4,4	7,75
S-08	Equipo del Trabajo de grado	Interno	Líder	5	5	5	5	5	5	10
S-09	Unidad de Proyectos	Externo	Partidario	5	5	5	5	5	5	10
S-10	Área de Afiliaciones-Colsubsidio	Externo	Inconsciente	3	1	1,9	1	1	1	2,9

Fuente. Autoras con base en notas de clase de Planeación y Control de Proyectos, 2014

Una vez se obtiene la calificación cuantitativa de poder e interés, se procede a clasificar los *stakeholders* de acuerdo con la prioridad que requiere cada uno. A continuación se presenta la Gráfica 3 que permite establecer fácilmente el nivel de atención para cada *stakeholders*.

**Gráfica 3.** Ilustración Modelo Poder / Interés



Fuente. Autoras

© Lauren Gibbons Paul, PMP

En el cuadrante superior derecho se encuentran los interesados más afectados y que a la misma vez son los que poseen un alto poder en el Trabajo de grado, este cuadrante se tendrá en cuenta para la toma de decisiones.

Por otra parte en el cuadrante inferior derecho se encuentra aquel *stakeholder* que no está interesado en el desarrollo del Trabajo de grado, pero que maneja un gran poder debido a que cuenta con información relevante que es necesaria para el desarrollo de este.

En los cuadrantes restantes se ubican los *stakeholders* con menor poder o interés respecto a los demás, donde se requiere mantener informado al *stakeholder* con bajo poder pero alto interés y hacer seguimiento al *stakeholder* de bajo interés y poder en el Trabajo de grado.

A continuación en la Tabla 4 se identifica por cada *stakeholders*, las necesidades, expectativas y deseos por satisfacer, siendo estas bases para establecer los requerimientos del Trabajo de grado. Así mismo se crearán estrategias concretas de atención a los *stakeholders* teniendo en cuenta su priorización que servirán posteriormente para planear la gestión de las comunicaciones.

**Tabla 4.** Identificación de necesidades, expectativas y deseos para generación de estrategias de los *Stakeholders*

ID	Nombre	Estrategia Genérica	Necesidades	Expectativas	Deseos
S-01	Comité de trabajos de grado	Manejar Cerca de	Obtener Trabajos de grado con calidad dentro de los lineamientos conceptuales y metodológicos establecidos.	Obtener trabajos de grado que cumplan los lineamientos definidos previamente.	Evidenciar en los trabajos de grado la aplicación de conocimientos adquiridos en el desarrollo de la carrera.
S-02	Asesor del Trabajo de grado	Mantener informado	Orientar al equipo de trabajo en la aplicación de técnicas de investigación con el fin de obtener información útil.	Contribuir a la generación de conocimiento a través de la aplicación de técnicas de investigación.	Obtener resultados de la investigación con trascendencia en el conocimiento.
S-03	Director de Trabajo de grado	Manejar Cerca de	Guiar y apoyar el equipo de trabajo durante el desarrollo del Trabajo de grado cumpliendo los requerimientos definidos por la Unidad de Proyectos.	Contribuir a la generación de conocimiento a partir de la guía y apoyo dado al Equipo de Trabajo.	Aportar resultados significativos a la investigación en la Unidad de Proyectos
S-04	Segundo evaluador del Trabajo de grado	Manejar Cerca de	Brindar información coherente y consiste al equipo de Trabajo de grado siempre que el Director del Trabajo de grado realice la solicitud.	Contribuir a la generación de conocimiento a partir de la guía y apoyo dado al Equipo de Trabajo.	Aportar resultados significativos a la investigación en la Unidad de Proyectos.
S-05	Patrocinador del Trabajo de grado	Manejar Cerca de	Ejercer presión dentro del equipo del Trabajo de grado para superar la resistencia que se puede generar entorno al proyecto.	Cumplir el cronograma dentro de las fechas establecidas optimizando el uso de recursos asignados.	El Trabajo de grado sea aprobado por los jurados de sustentación.
S-06	Gerencia de Tecnología Colsubsidio-PMO	Mantener Satisfecho	Generar Base de Conocimiento para la Gestión de Proyectos en la Gerencia de Tecnología de Colsubsidio.	Contribuir a que el área de tecnología responda de manera innovadora a las necesidades del cliente interno y externo.	Manejo adecuado y confidencial de la información registrada en el Trabajo de grado.

Fuente. Autoras

**Tabla 4.** (Continuación)

ID	Nombre	Estrategia Genérica	Necesidades	Expectativas	Deseos
<b>S-07</b>	Jurado de Sustentación	Manejar de Cerca	Evaluar proyectos que cumplan con los requerimientos definidos por la Unidad de Proyectos.	Manejo adecuado de la sintaxis, la gramática y la ortografía, así como expresar correcta y claramente el tema a tratar.	Otorgar aprobación del Trabajo de grado al equipo de trabajo.
<b>S-08</b>	Equipo Trabajo de grado	Manejar de Cerca	Desarrollar el Plan de Gerencia e Informe dentro del alcance y tiempo planeado.	Desarrollar una investigación constructiva que aporte a la generación de la Base de Conocimiento para la Gestión de Proyectos en Colsubsidio.	Obtener el reconocimiento del mejor Trabajo de grado otorgado por la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.
<b>S-09</b>	Unidad de Proyectos	Manejar de Cerca	Contribuir en el desarrollo de una cultura de proyectos en la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito y su entorno.	Aportar conocimiento dentro del marco del desarrollo y la gerencia integral de proyectos.	Brindar a la Escuela Colombiana de Ingeniería y a la sociedad conocimiento innovador acerca del Desarrollo y la Gerencia Integral de Proyectos.
<b>S-10</b>	Área de Afiliaciones-Colsubsidio	Hacer seguimiento	Documentación de experiencias en el proyecto ejecutado para tener de base para proyectos a desarrollar entre tecnología y afiliaciones.	Contar con una base de conocimiento que permita mejorar el desarrollo de los proyectos que impacten el área.	Manejo adecuado y confidencial de la información registrada en el Trabajo de grado.

Fuente. Autoras

## 1.2. PLANEACIÓN

### 1.2.1. Plan de gestión de *stakeholders*

El plan de gestión de los *stakeholders* se realiza con el objetivo de analizar la participación actual en comparación con la participación deseada, estableciendo las estrategias necesarias para lograr la intervención efectiva de las partes interesadas y el mantenimiento de las relaciones con ellos a lo largo del desarrollo del Trabajo de grado.

El presente plan se basa en la identificación y análisis de las expectativas, intereses y el impacto de los interesados en el éxito del Trabajo de grado. Por otra parte, este plan busca mantener un diálogo fluido y de manera continua para satisfacer las necesidades y expectativas resolviendo los problemas conforme vayan ocurriendo.

Por lo tanto se realiza el siguiente análisis de la participación actual y la participación deseada de cada *stakeholder* identificado en el Trabajo de grado, donde se obtiene que se requiere generar estrategias para modificar la actitud de la PMO de la Gerencia Corporativa de Tecnología de Colsubsidio, pasando de una actitud neutral a una actitud partidaria con el fin de mantener una participación constante durante la ejecución del Trabajo de grado; como la actitud del área de afiliaciones de Colsubsidio, pasando de una actitud inconsciente a una neutral para así al ser conscientes se puedan generar posibles contribuciones de esta área al Trabajo de grado y dar retroalimentación de resultado de este.

**Tabla 5.** Análisis participación actual Vs. Participación deseada de *Stakeholders*

ID	Nombre	Inconsciente	Opositor	Neutral	Partidario	Líder
S-01	Comité de trabajos de grado				X	
S-02	Asesor del Trabajo de grado				X	
S-03	Director de Trabajo de grado				X	
S-04	Segundo evaluador del Trabajo de grado				X	
S-05	Patrocinador del Trabajo de grado					X
S-06	Gerencia de Tecnología Colsubsidio-PMO			✘ → ✘		
S-07	Jurado de Sustentación				X	
S-08	Equipo del Trabajo de grado					X
S-09	Unidad de Proyectos				X	
S-10	Área de Afiliaciones-Colsubsidio	✘ → ✘				

Fuente. Autoras

La estrategia que se puede considerar para lograr la participación efectiva de los *stakeholders* mencionados anteriormente, estaría relacionada con diseñar espacios de participación y socialización de la información del estado del Trabajo de grado.

### 1.2.2. Recopilación de requerimientos

Con el objetivo de definir y manejar las necesidades, expectativas y deseos de los *stakeholders* del Trabajo de grado, se realiza la recopilación de requerimientos que se consolida en el documento de requerimientos siguiente:

**Tabla 6.** Documento de Requerimientos

Requerimientos del Trabajo de Grado				
Tipo	Código	Requerimiento	Stakeholder solicitante	P+I
Del Negocio	RN-01	Lograr la identificación de lecciones aprendidas en los proyectos de tecnología de Colsubsidio y así proponer un mecanismo para mejorar el tratamiento de las mismas al interior de la Gerencia Corporativa de Tecnología.	S-05; S-06	10,6
	RN-02	Generar la base de conocimiento que permita mejorar los procesos en la gestión de proyectos.	S-05; S-06; S-10	13,5
	RN-03	Contribuir a la reducción de tiempos y costos incurridos en la ejecución de proyectos.	S-05; S-06; S-10	13,5
	RN-04	Contribuir a la reducción de errores en el desarrollo de proyectos futuros, cumpliendo el cronograma pactado.	S-05; S-06; S-10	13,5
De Gerencia	RG-01	Realizar seguimiento al desarrollo de las actividades del Trabajo de grado, para así generar y presentar informes de desempeño quincenalmente al Director de Trabajo de Grado.	S-03; S-08	20,6
	RG-02	Aplicar metodología y herramientas de acuerdo a lo visto en la especialización, considerando el uso de MS Project para la gestión de tiempo.	S-08; S-02; S-03	26,55
	RG-03	Gestionar ágil y oportunamente los controles de cambio que se requieran.	S-03; S-05; S-08	26,6
	RG-04	Llevar a cabo el Trabajo de grado de acuerdo a la planeación, considerando alcance, tiempo y costos.	S-03; S-05; S-06; S-08	30,6
	RG-05	Gestionar los riesgos identificados de manera que los efectos sobre el Trabajo de grado sean nulos o reducidos a su máxima expresión.	S-03; S-05; S-06; S-08	30,6

Fuente. Autoras

**Tabla 6.** (Continuación)

Requerimientos del Producto				
Tipo	Código	Requerimiento	Stakeholder solicitante	P+i
Funcionales	RF-01	El proceso y los formatos generados sean de fácil comprensión e implementación.	S-05; S-06	10,6
	RF-02	El proceso de lecciones aprendidas sea aplicable a cualquier proyecto de tecnología de Colsubsidio.	S-05; S-06	10,6
	RF-03	La investigación e información que se emplee en el desarrollo del Trabajo de grado debe considerar el manejo de material bibliográfico confiable, derivado de investigaciones, simposios, libros u otras fuentes estructuradas y de carácter científico.	S-05; S-07	14,35
No Funcionales	RNF-01	Se debe manejar en los informes un lenguaje claro y de facilidad de entendimiento.	S-01; S-02; S-03; S-04; S-07; S-08; S-09	61,7
	RNF-02	Para la presentación de informes se deberán aplicar las normas vigentes de ICONTEC, en especial la NTC 1486, NTC 5613 y NTC 4490	S-02; S-07	14,3
	RNF-03	El informe final cumpla con los lineamientos definidos en las guías de Trabajo de grado para la cohorte 18.	S-01; S-02; S-03; S-04; S-07; S-08; S-09	61,7

Fuente. Autoras

**Criterios de Aceptación:**

Para los criterios de aceptación del trabajo se consideran los estipulados en el capítulo 5 de las guías generales para el Trabajo de grado.

**Supuestos:**

- El equipo de Trabajo de grado se mantendrá durante la ejecución y entrega del Trabajo.
- La empresa suministrará la información del proyecto.

**Exclusiones:**

- La identificación y análisis de las lecciones aprendidas se realizará solamente del aspecto gerencial del proyecto “Sistema de Información de Afiliaciones y Subsidio-Cuota Monetaria”

Restricciones:

- La fecha de entrega definitiva del informe final y libro de gerencia del Trabajo de grado es el 09 de febrero de 2.015
- Están autorizadas un máximo de diez (10) horas de asesorías para el desarrollo del Trabajo de grado.

### 1.2.3. Definición de alcance

#### **DECLARACIÓN DE ALCANCE TRABAJO DE GRADO DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN PROCESO PARA APROVECHAR LAS LECCIONES APRENDIDAS EN LA GERENCIA DEL PROYECTO “SISTEMA DE INFORMACIÓN DE AFILIACIONES Y SUBSIDIO CUOTA MONETARIA” DE COLSUBSIDIO**

##### I. Objetivo de Trabajo de grado:

Proponer un proceso para capitalizar las lecciones aprendidas en el proyecto de Sistema de Información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria de Colsubsidio.

El diseño y elaboración del proceso para aprovechar las lecciones aprendidas contribuirá a evaluar el modelo de gestión de proyectos en la Gerencia Corporativa de Tecnología de Colsubsidio y así generar una base de conocimiento para la gestión de proyectos de Colsubsidio que le permita mejorar la gerencia de los proyectos futuros.

##### II. Entregables y Actividades Claves del Trabajo de grado:

Los entregables que se van a desarrollar durante el Trabajo de grado son:

- Ficha de inscripción de Trabajo de grado.
- Propuesta de Trabajo de grado.
- Sustentación de propuesta de Trabajo de grado.
- Plan de gerencia de Trabajo de grado
- Sustentación de plan de gerencia de Trabajo de grado
- Informe de Trabajo de grado.
- Libro de Gerencia del Trabajo de grado.
- Sustentación del Trabajo de grado

##### III. Descripción del Alcance del Trabajo de grado:

- Conceptualización: se realizará revisión de literatura, la cual incluye diferentes modelos y estándares de gerencia de proyectos a nivel internacional, para identificar buenas prácticas, metodologías y experiencias documentadas frente a la capitalización de estas lecciones, enfocándose en la revisión específica del aspecto gerencial. Con el fin de contar con una referencia conceptual que permita guiar el

análisis del proyecto de Afiliaciones de Colsubsidio y así realizar el diseño del proceso para aprovechar lecciones aprendidas a nivel gerencial.

- Diagnóstico: Este diagnóstico se compone básicamente de dos etapas que son:
  - Recopilación de información: De acuerdo a la conceptualización se aplicaran técnicas y herramientas como la realización de entrevistas y encuestas, que permitan obtener la información necesaria respecto al manejo gerencial del proyecto, como a su vez se realizará revisión de documentación del proyecto desde su etapa de inicio hasta su cierre.

Toda esta recopilación de información del proyecto de Colsubsidio se realizará con la persona que cumplió el rol de gerente de proyecto, como con las personas que fueron miembros del equipo del proyecto con diferentes roles, como usuario experto, soporte documental, analista de calidad, especialista de gestión de cambio, especialista de tecnología y de procesos.

- Análisis de Información: Se realizará una consolidación de la información recolectada, para llevar a cabo una revisión sistemática y clasificación de la información que permita identificar tendencias o puntos principales de análisis.
- Diseño y elaboración de Proceso: Se realizará el diseño y elaboración del proceso y procedimiento para el aprovechamiento de lecciones aprendidas a nivel gerencial en los proyectos de Colsubsidio. Este procedimiento presentará un detalle del cómo, quien y cuando se recomienda la realización de las actividades para que puedan capitalizar las lecciones aprendidas. Adicionalmente se considera la construcción de los formatos requeridos para el correcto desarrollo del proceso.

#### IV. Criterios de Aceptación del Producto

- El tema del Trabajo de grado debe ser aprobado por el comité de trabajos de grado de la Especialización.
- El informe de Trabajo de grado debe contar con las normas vigentes de trabajos escritos y en este se debe demostrar un adecuado de comprensión e ilustración del tema tratado.
- La aprobación del informe por parte del director de Trabajo de grado y segundo calificador es requisito indispensable para realizar la sustentación del Trabajo de grado.
- El libro de gerencia debe incluir los documentos que soporten el ejercicio gerencial durante el desarrollo del Trabajo de grado.
- La sustentación del Trabajo de grado será realizada al jurado de sustentación, quienes tendrán en cuenta para la calificación la presentación del informe final, sustentación y gerencia realizada en el Trabajo de grado.

V. Exclusiones

- La identificación y análisis se realizará solamente del aspecto gerencial del proyecto “Sistema de Información de Afiliaciones y Subsidio-Cuota Monetaria”.
- El diseño y elaboración del proceso propuesto para aprovechamiento de lecciones aprendidas no contempla el desarrollo de una metodología, como tampoco el diseño y creación de un repositorio para el mismo.
- No se contempla la implementación del proceso propuesto en la organización.

VI. Restricciones

- La fecha de entrega definitiva del informe final y libro de gerencia del Trabajo de grado es el 09 de febrero de 2.015
- Están autorizadas un máximo de diez (10) horas de asesorías para el desarrollo del Trabajo de grado.
- Solicitudes de protección de información por parte de la Gerencia Corporativa de Tecnología.

VII. Supuestos

- El equipo de Trabajo de grado se mantendrá durante la ejecución y entrega del Trabajo.
- La empresa suministrará la información del proyecto.
- Para la planeación del presupuesto del Trabajo de grado solo se consideran las horas del equipo de Trabajo de grado y ninguna otra hora de personas externas, es decir horas que dedican las personas de Colsubsidio y los involucrados por parte de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.

Aprobado y Aceptado por:

---

Ernesto Gutiérrez de Piñeres  
Patrocinador

---

Ing. Karen Plazas  
Gerente de Trabajo de grado

---

Ing. Ángela Gualdrón  
Equipo de Trabajo de grado

#### 1.2.4. Creación de la WBS

La siguiente WBS detalla el trabajo necesario a realizar durante la ejecución del Trabajo de grado, con el fin de cumplir con el alcance definido y los lineamientos entregados por la universidad.

**Gráfica 4.** WBS del Trabajo de grado



Fuente. Autoras

Asociada a la WBS del Trabajo de grado se encuentra el siguiente diccionario de WBS que busca detallar los componentes de la misma, permitiendo dar claridad.

**Tabla 7.** Diccionario de WBS de Trabajo de grado

<b>Diccionario de la WBS</b>				
<b>Código WBS</b>	<b>Nombre del Componente</b>	<b>Descripción del Trabajo del componente</b>	<b>Elementos Relacionados</b>	<b>Responsable</b>
1	GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO	Aplicación de principios y herramientas gerenciales aplicados al desarrollo del trabajo de grado	N.A.	Gerente de Trabajo de Grado
2	DESARROLLO TRABAJO DE GRADO	Realizar un trabajo de investigación, donde dentro de sus pasos se tiene la conceptualización en cuanto a procesos de aprovechamiento de lecciones aprendidas, diagnostico de aspectos gerenciales en el Proyecto de Colsubsidio para finalmente realizar el diseño y elaboración del proceso propuesto para Colsubsidio.	2.1; 2.2; 2.3	
2.1	Conceptualización	Investigación en diferentes literaturas de modelos y estándares de gerencia de proyectos a nivel internacional para identificar buenas prácticas, metodologías y experiencias documentadas frente a la capitalización de estas lecciones, enfocándose en la revisión específica del aspecto gerencial.	N.A.	Equipo de Trabajo de Grado
2.2	Diagnóstico	Recopilación y análisis de información del Proyecto de Colsubsidio, con el fin de identificar las lecciones aprendidas a nivel gerencial de este proyecto.	2.2.1; 2.2.2	Equipo de Trabajo de Grado
2.2.1	Recopilación de Información	Recolección de información necesaria respecto al manejo gerencial del proyecto con diferentes técnicas, entre estas entrevistas, encuestas y revisión de documentación del proyecto desde su etapa de inicio hasta su cierre.	N.A.	Equipo de Trabajo de Grado

**Tabla 7. (Continuación)**

<b>Diccionario de la WBS</b>				
<b>Código WBS</b>	<b>Nombre del Componente</b>	<b>Descripción del Trabajo del componente</b>	<b>Elementos Relacionados</b>	<b>Responsable</b>
2.2.2	Análisis de Información	Realizar una revisión sistemática de la información recolectada, para su clasificación e identificación de tendencias o puntos principales de análisis respecto a lecciones aprendidas a nivel gerencial en el proyecto de Colsubsidio.	N.A.	Equipo de Trabajo de Grado
2.3	Diseño y Elaboración de Proceso	Realizar el diseño y elaboración del proceso y procedimiento para el aprovechamiento de lecciones aprendidas a nivel gerencial en los proyectos de Colsubsidio.	N.A.	Equipo de Trabajo de Grado
3	ENTREGABLES ACADÉMICOS	Realización de entregables definidos por la universidad para el desarrollo del trabajo de grado.	3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8	N.A.
3.1	Ficha de Inscripción de Trabajo de Grado	Diligenciamiento del anexo A, donde se define el nombre del trabajo de grado y se describe el mismo, para presentar a aprobación del tema al comité de trabajo de grado de la universidad	N.A.	Equipo de Trabajo de Grado
3.2	Propuesta de Trabajo de Grado	Diligenciamiento del anexo B, donde se determina de manera preliminar y a alto nivel el propósito, antecedentes, razón de ser, recursos requeridos y cronograma del proyecto, como los productos, entregables, supuestos, restricciones y exclusiones tanto del trabajo de grado como del proyecto.	N.A.	Equipo de Trabajo de Grado
3.3	Sustentación de Propuesta de Trabajo de Grado	Elaboración de presentación de propuesta de trabajo de grado y sustentación de esta.	N.A.	Equipo de Trabajo de Grado

Fuente. Autoras

**Tabla 7. (Continuación)**

<b>Diccionario de la WBS</b>				
<b>Código WBS</b>	<b>Nombre del Componente</b>	<b>Descripción del Trabajo del componente</b>	<b>Elementos Relacionados</b>	<b>Responsable</b>
3.4	Plan de Gerencia de Trabajo de Grado	Documentación de los resultados de los procesos gerenciales a desarrollar en el trabajo de grado.	N.A.	Equipo de Trabajo de Grado
3.5	Sustentación de Plan de Gerencia de Trabajo de Grado	Elaboración de presentación de plan de gerencia del trabajo de grado y sustentación de esta.	N.A.	Equipo de Trabajo de Grado
3.6	Informe de Trabajo de Grado	Presentación de desarrollo de trabajo de grado, donde se considera el siguiente contenido como básico: Preliminares, cuerpo de documento (propósito, justificación de trabajo de grado, capítulos) y complementarios (bibliografía y anexos)	N.A.	Equipo de Trabajo de Grado
3.7	Libro de Gerencia de Trabajo de Grado	Consolidación de documentación correspondiente al ejercicio gerencial del trabajo.	N.A.	Equipo de Trabajo de Grado
3.8	Sustentación de Trabajo de Grado	Presentación de entregables relevantes (propuesta, plan de trabajo, informe) a grupo, comité y Director de trabajo de grado.	N.A.	Equipo de Trabajo de Grado

Fuente. Autoras

### **1.2.5. Matriz trazabilidad de requerimientos**

Adicionalmente con el fin de realizar seguimiento a estos requerimientos durante la ejecución del Trabajo de grado, se plantea la siguiente matriz de trazabilidad:

**Tabla 8.** Matriz de Trazabilidad

Matriz Trazabilidad de Requerimientos							
Tipo	Código	P+i	Necesidad	Se relaciona con Expectativa	Deseo	WBS	Trazabilidad Entregable
Del negocio	RN-01	10,6	Generar Base de Conocimiento para la Gestión de Proyectos en la Gerencia de Tecnología Colsubsidio.	Contribuir a que el área de tecnología responda de manera innovadora a las necesidades del cliente interno y externo.	Manejo adecuado y confidencial de la información registrada en el Trabajo de grado.	2	Informe de Trabajo de Grado
	RN-02	13,5				2	Informe de Trabajo de Grado
	RN-03	13,5				2	Informe de Trabajo de Grado
	RN-04	13,5				2	Informe de Trabajo de Grado
De Gerencia	RG-01	20,6		Obtener Trabajos de grado que cumplan los lineamientos definidos previamente.		1	Informe de Desempeño
	RG-02	26,55	Obtener Trabajos de grado con calidad dentro de los lineamientos conceptuales y metodológicos establecidos.			1	Plan de Gerencia
	RG-03	26,6	Desarrollar el Plan de Gerencia e Informe dentro del alcance y tiempo planeado			1	Solicitud de Control de Cambio
	RG-04	30,6	Desarrollar el Plan de Gerencia e Informe dentro del alcance y tiempo planeado	Cumplir el cronograma dentro de las fechas establecidas optimizando el uso de recursos asignados.		1	Libro de Gerencia

Fuente. Autoras

**Tabla 8. (Continuación)**

Matriz Trazabilidad de Requerimientos							
Tipo	Código	P+I	Se relaciona con			Trazabilidad	
			Necesidad	Expectativa	Deseo	WBS	Entregable
De Gerencia	RG-05	10	Desarrollar el Plan de Gerencia e Informe dentro del alcance y tiempo planeado.			1	Libro de Gerencia
	RG-06	30,6	Desarrollar el Plan de Gerencia e Informe dentro del alcance y tiempo planeado	Cumplir el cronograma dentro de las fechas establecidas optimizando el uso de recursos asignados.		2	Libro de Gerencia
Funcional	RF-01	10,6	Generar Base de Conocimiento para la Gestión de Proyectos en la Gerencia de Tecnología Colsubsidio.	Contribuir a que el área de tecnología responda de manera innovadora a las necesidades del cliente interno y externo.	Manejo adecuado y confidencial de la información registrada en el Trabajo de grado.	2	Informe de Trabajo de Grado
	RF-02	10,6				2	Informe de Trabajo de Grado
	RF-03	14,35				3	Informe de Trabajo de Grado
No Funcionales	RNF-01	61,7	Aplicación de técnicas de investigación con el fin de obtener información útil.	Manejo adecuado de la sintaxis, la gramática y la ortografía, así como expresar correcta y claramente el tema a tratar.		2	Informe de Trabajo de Grado
	RNF-02	14,3		Manejo adecuado de la sintaxis, la gramática y la ortografía, así como expresar correcta y claramente el tema a tratar.		3	Informe de Trabajo de Grado
	RNF-03	61,7	Desarrollar el trabajo de grado cumpliendo los requerimientos definidos por la Unidad de Proyectos.	Obtener trabajos de grado que cumplan los lineamientos definidos previamente.		1	Informe de Trabajo de Grado

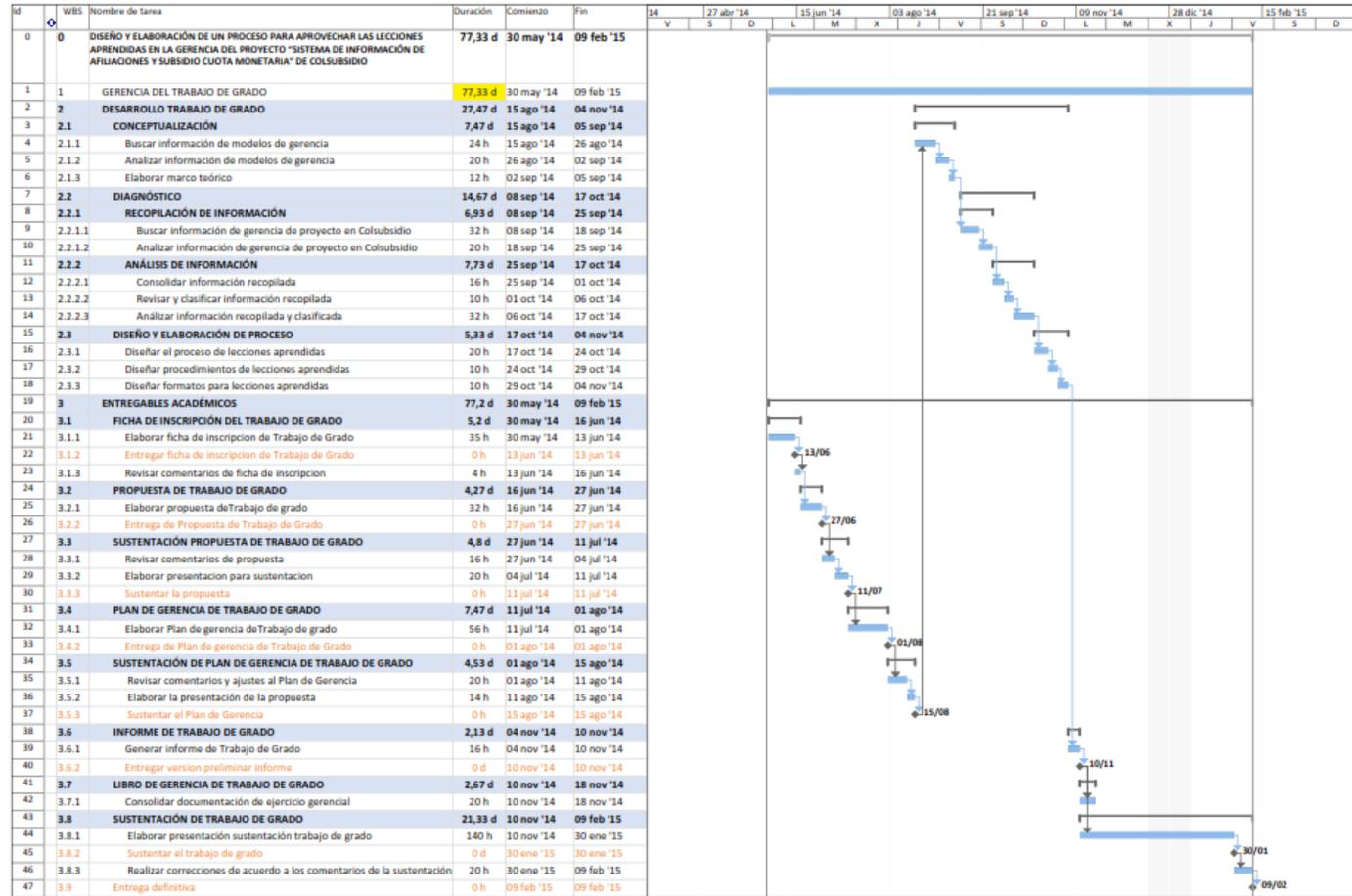
Fuente. Autoras

### **1.2.6. Línea base de tiempo**

De acuerdo a la WBS definida se realiza la definición de actividades que representan el trabajo requerido para obtener el alcance, estableciendo la secuencia lógica de estas actividades y estimando su duración, quedando todo consolidado en el cronograma del Trabajo de grado.

Para el desarrollo del cronograma de Trabajo de grado se consideraron las fechas estipuladas por la universidad, las cuales se encuentran en el anexo D. Cronograma, de las guías para el Trabajo de grado.

Gráfica 5. Línea base de tiempo



### 1.2.7. Línea base de costo

La Gestión de los costos asegura que las tareas programadas se ejecuten dentro de los rangos económicos planeados. La estimación de costos para el Trabajo de grado implica desarrollar una aproximación de los costos de los recursos teniendo en cuenta las horas dedicadas, materiales, utilización de equipos y lo que se denominó conceptos varios que contemplan gastos de transporte, comunicación y refrigerios. Este presupuesto servirá para medir, vigilar y controlar el desempeño de los costos del Trabajo de grado. En la siguiente tabla se presenta el presupuesto del Trabajo de grado por entregables.

**Tabla 9.** Costo Acumulado por entregable

Cifras en miles de pesos

	FICHA DE INSCRIPCIÓN	PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO	SUSTENTACIÓN PROPUESTA TRABAJO DE GRADO	PLAN DE GERENCIA	SUSTENTACIÓN DE PLAN DE GERENCIA	PARTE DE INFORME TRABAJO DE GRADO			INFORME TRABAJO DE GRADO	LIBRO DE GERENCIA	SUSTENTACIÓN TRABAJO DE GRADO
						CONCEPTUALIZACIÓN	DIAGNÓSTICO	DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PROCESO			
Recurso Humano	1.700	1.390	1.580	2.440	1.500	2.440	4.820	1.750	640	870	6.850
Maquinaria y Equipo	160	130	140	230	110	230	440	160	64	80	730
Materiales y Suministros	20	20	20	30	20	30	60	20	80	10	120
Conceptos Varios	70	60	60	100	70	100	180	70	16	40	300
<b>Subtotal</b>	<b>1.950</b>	<b>1.600</b>	<b>1.800</b>	<b>2.800</b>	<b>1.700</b>	<b>2.800</b>	<b>5.500</b>	<b>2.000</b>	<b>800</b>	<b>1.000</b>	<b>8.000</b>
<b>Costo Acumulado</b>	<b>1.950</b>	<b>3.550</b>	<b>5.350</b>	<b>8.150</b>	<b>9.850</b>	<b>12.650</b>	<b>18.150</b>	<b>20.150</b>	<b>20.950</b>	<b>21.950</b>	<b>29.950</b>
<b>TOTAL</b>	<b>29.950</b>										

Fuente. Autoras

De acuerdo a las horas programadas a dedicar al mes para el desarrollo de los entregables, se determinan la curva S por mes.

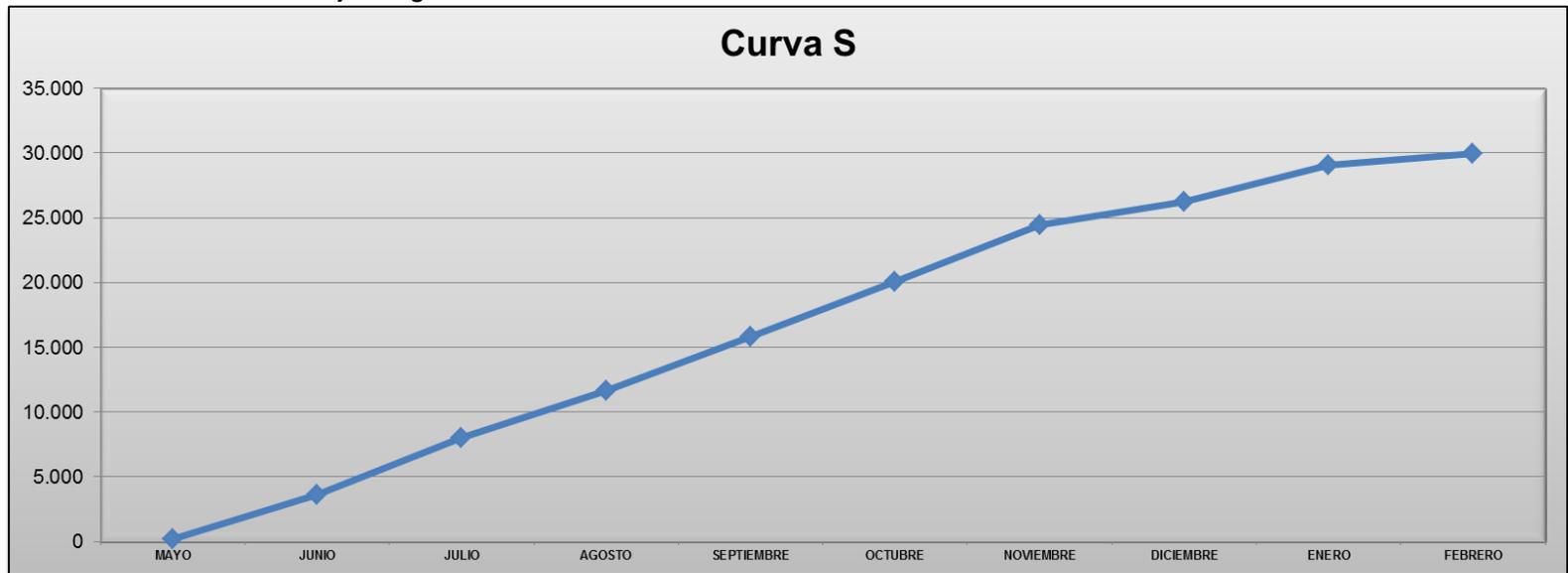
**Tabla 10.** Costo Acumulado por mes

Cifras en miles de pesos

	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	COSTO TOTAL	COSTO ACUMULADO
FICHA DE INSCRIPCIÓN	200	1.750									1.950	1.950
PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO		1.600									1.600	3.550
SUSTENTACIÓN PROPUESTA TRABAJO DE GRADO		100	1.700								1.800	5.350
PLAN DE GERENCIA			2.700	100							2.800	8.150
SUSTENTACIÓN DE PLAN DE GERENCIA				1.700							1.700	9.850
CONCEPTUALIZACIÓN				1.800	1.000						2.800	12.650
DIAGNÓSTICO					3.150	2.350					5.500	18.150
DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PROCESO						1.950	50				2.000	20.150
INFORME DE TRABAJO DE GRADO							800				800	20.950
LIBRO DE GERENCIA							1.000				1.000	21.950
SUSTENTACIÓN TRABAJO DE GRADO							2.500	1.800	2.800	900	8.000	29.950
<b>Subtotal</b>	200	3.450	4.400	3.600	4.150	4.300	4.350	1.800	2.800	900		
<b>Costo Acumulado</b>	200	3.650	8.050	11.650	15.800	20.100	24.450	26.250	29.050	29.950		

Fuente. Autoras

**Gráfica 6.** Curva S de Trabajo de grado



Fuente. Autoras

### **1.2.8. Plan de calidad**

La gestión de la calidad del Trabajo de grado incluye los procesos y actividades que determinan las políticas de calidad, objetivos y responsabilidades de tal manera que este logre satisfacer las necesidades para las cuales fue desarrollado. Este plan aplicará en la elaboración de los documentos del Trabajo de grado.

Dentro del proceso de planificación de la calidad, el equipo del Trabajo de grado aplicará uno de los principios fundamentales de la gestión de calidad moderna según Philip B. Crosby “Hacerlo correcto la primera vez”, debido a que el costo de prevenir errores es mucho menor que el costo de corregirlos cuando estos son detectados por inspección.

Para el proceso de aseguramiento de la calidad, el equipo de trabajo junto con el Director realizarán la revisión estructurada e independiente a los documentos del Trabajo de grado, con el objeto de determinar si los entregables cumplen con los lineamientos y metodología definida por la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.

Finalmente, el proceso de control de calidad implica monitorear resultados para determinar si los entregables cumplen con los estándares de calidad relevantes, identificando formas de excluir resultados no satisfactorios, este se realizará a lo largo del Trabajo de grado el cual incluye estándares de calidad para los procesos del proyecto y metas del producto.

Las mediciones de control de calidad se realizaran en un formato específico definido previamente por el equipo de trabajo.

En la Tabla 11 se identifica el listado maestro de documentos el cual se generó producto de la realización de la WBS del Trabajo de grado.

**Tabla 11.** Listado Maestro de Documentos

<b>LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS</b>			
<b>NUMERO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>FECHA REV.</b>	<b>REVISIÓN</b>
<b>DOCUMENTOS PLAN DE GERENCIA (PG)</b>			
PG-001	Acta de Constitución ( <i>Charter</i> )	28-07-14	PR
PG-002	Registro de <i>Stakeholders</i>	28-07-14	PR
PG-003	Recopilación de requerimientos	28-07-14	PR
PG-004	Declaración del alcance	28-07-14	PR
PG-005	WBS – Diccionario WBS	28-07-14	PR
PG-006	Matriz de trazabilidad de requerimientos	28-07-14	PR
PG-007	Línea Base de Tiempo	28-07-14	PR
PG-008	Línea Base de Costo	28-07-14	PR
PG-009	Plan de Calidad	28-07-14	PR
PG-010	Organigrama	28-07-14	PR
PG-011	Matriz de asignación de responsabilidades	28-07-14	PR
PG-012	Plan de Comunicaciones	28-07-14	PR
PG-013	Identificación y respuesta de riesgos	28-07-14	PR
<b>TRABAJO DE GRADO</b>			
TG-001	Marco teórico – diagnóstico		
TG-002	Resultados de investigación		
TG-003	Diseño y elaboración del proceso para aprovechamiento de lecciones aprendidas.		
<b>ANEXOS</b>			
OT-001	Listado maestro de documentos		

Fuente. Autoras

Los documentos desarrollados durante la realización del plan de gerencia y del Trabajo de grado deben contar con las revisiones contempladas en la Tabla 12, las cuales deben ser registradas en la plantilla listado de revisión de documentos en el Anexo 01.

**Tabla 12.** Revisiones de Documentos

<b>REVISIONES DE DOCUMENTOS</b>	
<b>Revisión</b>	<b>Descripción</b>
PR	Corresponde a la primera revisión del documento la cual se realiza por parte del equipo del Trabajo de grado.
SG	Corresponde a la segunda revisión, la cual se realiza por parte del Director del Trabajo de grado.
01, 02, ...	Corresponde a la revisión final del documento, la cual debe incluir los comentarios de la revisión SG. Las revisiones 01, 02, 03, etc.; corresponden a las modificaciones del documentos una vez haya sido aprobado.

Fuente. Autoras

Los documentos emitidos para el Trabajo de grado llevarán un cuadro en el cual se realizará el registro de control de calidad de los documentos presentados, este incluye la siguiente información:

- **Revisión del documento:** indica la revisión en la cual se encuentra el documento. Ver: Tabla 12.
- **Fecha:** indica la fecha en la cual se realiza la revisión del documento, para esto el grupo de trabajo determina que el formato para registrar esta es mm dd de aaaa, donde dd y aa son caracteres numéricos y mm corresponde al nombre completo del mes en el cual se realiza el documento.
- **Elaboró:** Nombre y Apellidos de los integrantes del equipo de trabajo del grado.
- **Revisó:** Nombre y Apellidos de los integrantes del equipo de trabajo del grado.
- **Aprobó:** Nombre y Apellidos del Director del Trabajo de grado.
- **Comentarios:** Descripción del estado general del documento, donde se debe indicar si el documento es apto para continuar con la siguiente revisión.

**Tabla 13.** Registro control de calidad de documentos

REGISTRO DE CONTROL DE CALIDAD DE DOCUMENTOS					
Revisión	Fecha	Elaboró	Revisó	Aprobó	Comentarios

Fuente. Autoras

Para el Trabajo de grado no se realizarán auditorías, se realizarán únicamente control de listas de revisión con el objetivo de verificar el cumplimiento de las normas técnicas NTC 1486 “Documentación, Presentación de tesis, Trabajo de grado y otros trabajos de investigación”, así como aspectos de metodología y lineamientos.

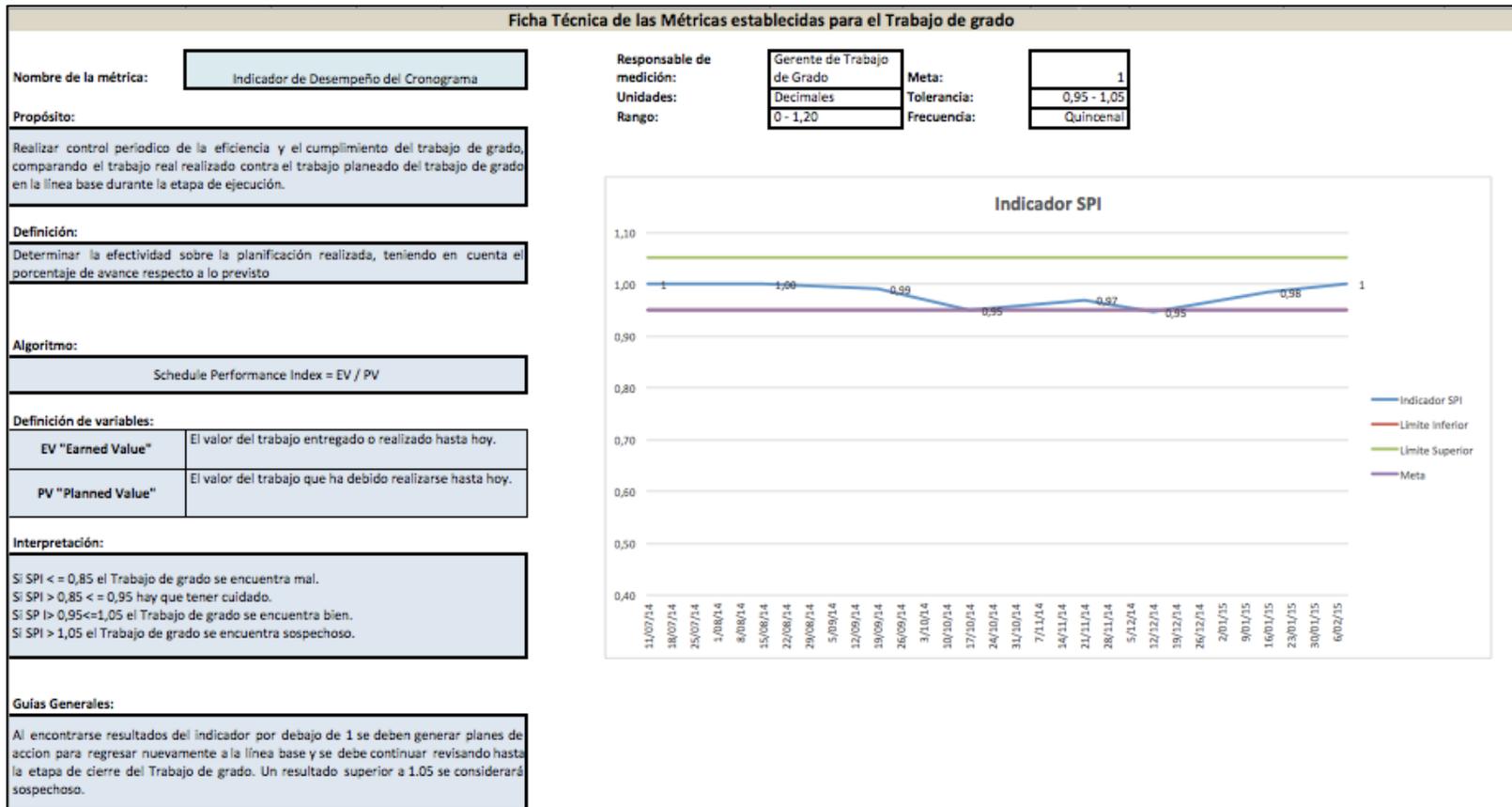
#### 1.2.8.1. Métricas para el Trabajo de grado.

La métrica del Trabajo de grado es la medida de alguna propiedad o entregable del Trabajo de grado, efectuada para conocer el avance o los desvíos de la línea base de este.

Las siguientes métricas tienen como objetivo medir el desempeño del Trabajo de grado en términos de alcance.

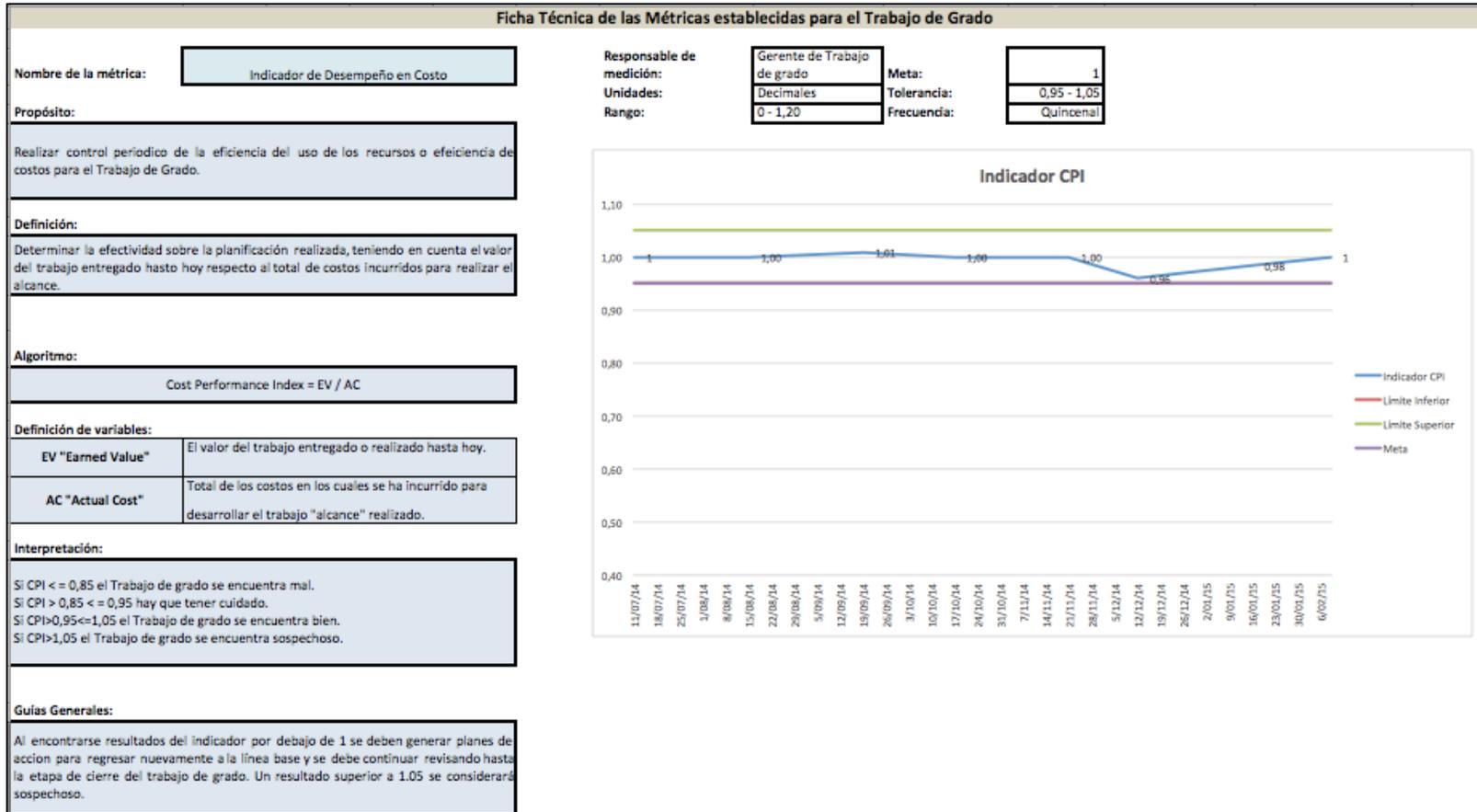
En las Gráfica 7, Gráfica 8 y Gráfica 9 se encuentran las métricas establecidas para el Trabajo de grado.

**Gráfica 7. Ficha técnica de la Métrica SPI**



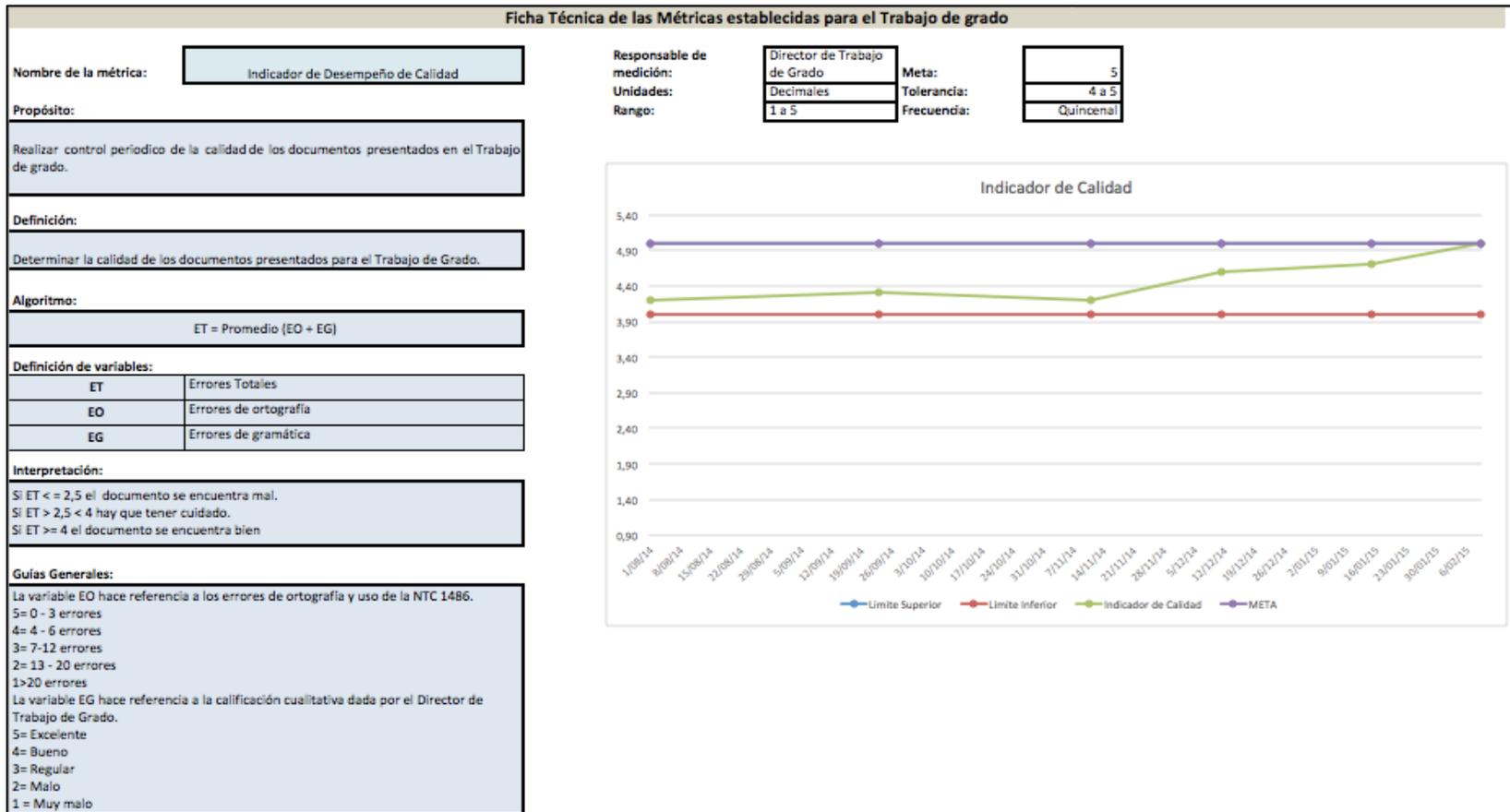
Fuente. Autoras

**Gráfica 8. Ficha técnica de la Métrica CPI**



Fuente. Autoras

**Gráfica 9.** Ficha técnica de la métrica Indicador de Calidad ET

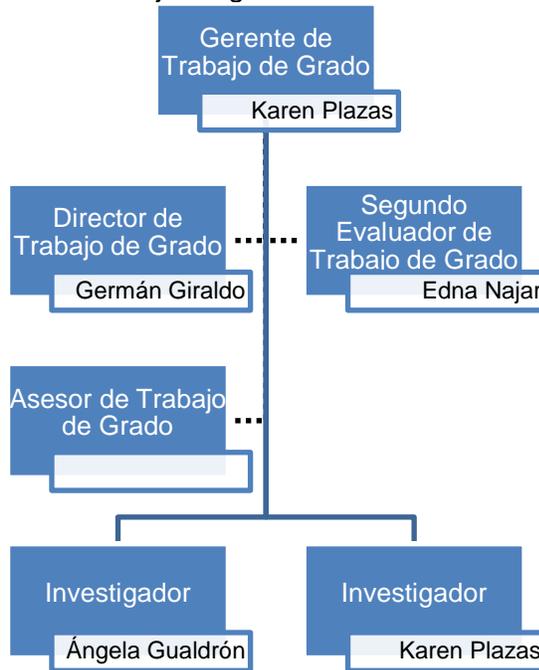


Fuente. Autoras

### 1.2.9. Organigrama

En el equipo de Trabajo de grado se consideran los roles de quienes están encargados de desarrollar el Trabajo de grado, como de quienes asesoraran el desarrollo del mismo. El organigrama del Trabajo de grado se presenta en la Gráfica 10.

**Gráfica 10.** Organigrama de Trabajo de grado



Fuente. Autoras

### 1.2.10. Matriz de asignación de responsabilidades

De acuerdo al organigrama del Trabajo de grado, se puede determinar la relación y participación de estas personas en cada uno de los paquetes de trabajo o actividades de la WBS definida. De esta forma se construye la siguiente matriz de asignación de responsabilidades considerando el rol que cumplirá cada uno, con el fin de dar claridad y evitar confusiones respecto a responsabilidades de cada rol participante en el trabajo.

La matriz construida es una adaptación de la matriz RACI, al incluir el rol ejecutante, el cual participará activamente en la realización del Trabajo de grado, llevando a cabo actividades en compañía de quien será responsable del desarrollo del mismo.

**Tabla 14.** Matriz de asignación de responsabilidades para Trabajo de grado

<b>R = Responsable   E = Ejecutante   A = Aprobador   C = Consultado   I = Informado</b>						
<b>MATRIZ RACI</b>	<b>ORGANIGRAMA</b>					
<b>WBS</b>	<b>Gerente de Trabajo de Grado</b>	<b>Investigador</b>		<b>Director de Trabajo de Grado</b>	<b>Segundo Evaluador de Trabajo de Grado</b>	<b>Asesor de Trabajo de Grado</b>
	Karen Plazas	Ángela Gualdrón	Karen Plazas	Germán Giraldo	Por definir	Por definir
Gerencia de Trabajo de Grado	<b>R</b>	<b>C</b>		<b>A</b>	<b>C</b>	
Conceptualización	<b>C</b>	<b>R</b>	<b>E</b>	<b>C</b>	<b>I</b>	<b>C</b>
Diagnóstico	<b>C</b>	<b>R</b>	<b>E</b>	<b>C</b>	<b>I</b>	<b>C</b>
Diseño y Elaboración de Proceso	<b>C</b>	<b>R</b>	<b>E</b>	<b>C</b>	<b>I</b>	<b>C</b>
Ficha de Inscripción de Trabajo de Grado		<b>R</b>	<b>E</b>	<b>C</b>	<b>C</b>	<b>C</b>
Propuesta de Trabajo de Grado		<b>R</b>	<b>E</b>	<b>A</b>	<b>I</b>	<b>I</b>
Sustentación de Propuesta de Trabajo de Grado		<b>R</b>	<b>E</b>	<b>A</b>	<b>I</b>	<b>I</b>
Plan de Gerencia de Trabajo de Grado	<b>R</b>	<b>C</b>		<b>A</b>	<b>C</b>	<b>C</b>
Sustentación de Plan de Gerencia de Trabajo de Grado	<b>R</b>	<b>C</b>		<b>A</b>	<b>C</b>	<b>I</b>
Informe de Trabajo de Grado	<b>C</b>	<b>R</b>	<b>E</b>	<b>A</b>	<b>C</b>	<b>C</b>
Libro de Gerencia de Trabajo de Grado	<b>R</b>	<b>C</b>		<b>A</b>	<b>C</b>	<b>I</b>
Sustentación de Trabajo de Grado		<b>E</b>	<b>R</b>	<b>A</b>	<b>C</b>	<b>C</b>

Fuente. Autoras

### 1.2.11. Matriz de comunicaciones

El propósito de la gestión de las comunicaciones en el plan de trabajo es definir Qué, Cómo, A quien, Cuando y Por cual medio se transmitirá la diferente información que se genere durante la ejecución del Trabajo de grado.

El adecuado manejo de las comunicaciones permite crear conexiones efectivas entre los diferentes *stakeholders*, los cuales impactan o ejercen una influencia en los resultados del Trabajo de grado.

Se deben considerar las comunicaciones internas, formales, verticales, escritas y verbales.

Las comunicaciones en el equipo de trabajo y *stakeholders* deberá considerar lo siguiente:

- **Información a comunicar:** los tipos de información con los que se contará son principalmente:

**Tabla 15.** Información a comunicar

Tipo de Comunicación	Descripción
De seguimiento y gestión de Proyecto	Comunicaciones de informes de avance, actas de reuniones, toma de decisiones y demás pertinentes al desarrollo.
Informativa	Corresponden a las guías de Trabajo de grado y lineamiento impartidos por la unidad de proyectos.
De revisión y consulta	Revisiones y asesorías en el desarrollo de entregables gerenciales y del Trabajo de grado en general

Fuente. Autoras

- **Canales de comunicación:**

**Tabla 16.** Canales de comunicación

Canal	Descripción	Aplicación
Correo Electrónico	Este medio se utilizará para: *Envío de documentos para revisión y retroalimentación entre equipo de trabajo, director y asesor. *Coordinación de reuniones o *Actividades que requieran soporte magnético	Intercambio de información específica
Comunicación Telefónica	Este medio de comunicación será empleado para actividades de coordinación que no requieran soporte físico o magnético (coordinación de sesiones de trabajo, aclaraciones)	Coordinación de temas específicos

Fuente. Autoras

**Tabla 16.** (Continuación)

Canal	Descripción	Aplicación
Documentos formales	Comunicación formal de decisiones realizadas que impactan el desarrollo del Trabajo de grado, como lo son solicitudes de controles de cambio, documentos gerenciales como <i>Project Charter</i> , declaración de alcance y todo aquel que implique firma de aprobación.	Formalización de temas
Mensajería Instantánea	Este medio no constituirá un canal de comunicación formal. Este medio será utilizado para revisar y compartir información relevante y puntual para el desarrollo de actividades del Trabajo de grado y confirmación de envío y recepción de información por los otros canales.	Intercambio de información específica
Canal personal	Sesiones de trabajo presenciales para revisión de estado de Trabajo de grado y entregables puntuales.	Intercambio de información específica

Fuente. Autoras

- **Almacenamiento de información de Trabajo de grado:**

Toda aquella información que se genere por el equipo durante el desarrollo del Trabajo de grado se almacenará en carpetas lógicas, donde la documentación correspondiente al ejercicio gerencial se organizará de acuerdo a lo estipulado en la guía de Trabajo de grado de aspectos gerenciales.

Adicionalmente se contará con la documentación formal en físico.

Considerando esta información la matriz de comunicaciones para el Trabajo de grado es:

**Tabla 17.** Matriz de comunicación de Trabajo de grado

Asunto a comunicar	Cuando	Frecuencia	Emisor (es)	Destinatario(s)	Medio empleado	Soporte
Comentarios y ajustes a entregables	Al finalizar revisión de documentos	A demanda	Director de Trabajo de grado	Equipo de Trabajo de grado	Correo electrónico, canal personal	Correo electrónico, acta de reunión
Orientación e instrucciones de lineamientos o información relevante para el Trabajo de grado	Al presentarse dudas o necesidades de aclaración en el desarrollo de actividades	A demanda	Director de Trabajo de grado	Equipo de Trabajo de grado	Correo electrónico, canal personal, comunicación telefónica, mensajería instantánea	Correo electrónico, acta de reunión

Fuente. Autoras

**Tabla 17.** (Continuación)

Asunto a comunicar	Cuando	Frecuencia	Emisor (es)	Destinatario(s)	Medio empleado	Soporte
Presentación de Estado de actividades y entregables de Trabajo de grado	Al entregar informe de desempeño	Quincenal	Equipo de Trabajo de grado	Director de Trabajo de grado	Canal personal	Acta de reunión
Desarrollo y distribución de actividades.	Al requerirse desarrollar un entregable	Semanal	Equipo de Trabajo de grado	Equipo de Trabajo de grado	Correo electrónico, mensajería instantánea, canal personal	Correo electrónico , acta de reunión
Revisión de estado de actividades y entregables de plan de trabajo	Al desarrollar informe de desempeño	Semanal	Equipo de Trabajo de grado (gerente de Trabajo de grado)	Equipo de Trabajo de grado	Mensajería instantánea, canal personal	Correo electrónico , acta de reunión
Avances y resultados de proyecto (informe)	Al contar con avance en desarrollo de proceso	Mensual	Equipo de Trabajo de grado (gerente de Trabajo de grado)	Patrocinador del Trabajo de grado	Canal personal	Acta de reunión
Consultas sobre aspecto metodológico, técnico o específico para desarrollo de Trabajo de grado	Al presentarse dudas o necesidades de aclaración en el desarrollo de actividades	Quincenal	Equipo de Trabajo de grado	Asesor del Trabajo de grado	Correo electrónico, mensajería instantánea, canal personal	Correo electrónico , acta de reunión
Consultas sobre lineamientos conceptuales y metodológicos para realización de Trabajo de grado y manejo de información	Al presentarse dudas o necesidades de aclaración en el desarrollo de actividades	A demanda	Equipo de Trabajo de grado	Comité de Trabajos de grado	Correo electrónico, canal personal	Correo electrónico , acta de reunión

Fuente. Autoras

**Tabla 17. (Continuación)**

Asunto a comunicar	Cuando	Frecuencia	Emisor (es)	Destinatario(s)	Medio empleado	Soporte
Resultado de evaluación de informe y sustentaciones de Trabajo de grado	Al finalizar revisión de informe y sustentaciones	Fechas de sustentaciones y entrega de informe	Comité de Trabajos de grado	Equipo de Trabajo de grado	Canal personal	
Resultados de evaluación de trabajo realizado	Al realizar seguimiento	Quincenal	Director de Trabajo de grado	Equipo de Trabajo de grado	Canal personal	Acta de reunión
Resultados de informe y autorización de presentación de sustentación	Al finalizar revisión de informe	Días previos a la sustentación	Director de Trabajo de grado, Segundo Evaluador	Equipo de Trabajo de grado	Correo electrónico, canal personal	Correo electrónico, acta de reunión
Evaluación y calificación de sustentaciones	Al sustentar	En fechas de sustentaciones	Jurado de Sustentación	Equipo de Trabajo de grado	Canal personal	
Avances y resultados de proyecto (informe)	Al contar con avance en desarrollo de proceso	Mensual	Equipo de Trabajo de grado (gerente de Trabajo de grado)	Gerencia de Tecnología Colsubsidio-PMO	Canal personal	Acta de reunión

Fuente. Autoras

### 1.2.12. Registro de riesgos

La gestión de riesgos como parte integral de la administración del Trabajo de grado se clasifica como un elemento fundamental en la toma de decisiones, ya que el mejor modo para evitar el fracaso de este es la utilización de herramientas que permitan mitigar los riesgos. Entendiendo por riesgo, el evento que si ocurre, tendrá un efecto positivo o negativo sobre los objetivos del Trabajo de grado.

Se hace ineludible gestionar los riesgos identificados de manera que los efectos sobre el proyecto sean nulos o reducidos a su máxima expresión. Para este caso el equipo de trabajo pretende quebrantar los factores que provoquen la aparición de riesgos.

Inicialmente se identifican los riesgos asociados al proyecto, clasificándolos de acuerdo a los componentes principales de la WBS y según el impacto de cada uno. Se identifica la causa que origina cada riesgo, evento, consecuencia y posible respuesta.

Es importante tener en cuenta que el proceso de identificar los riesgos es iterativo, es decir, a medida que el proyecto avanza se pueden identificar nuevos riesgos.

A continuación en la Tabla 18, se realiza el registro de los riesgos del Trabajo de grado.

Las declaraciones de riesgos se redactaran de la siguiente manera.

Si (**causa**), podría ocurrir (**evento**), que produciría (**consecuencia**)

**Tabla 18.** Registro de Riesgos

WBS	ID RIESGO	RIESGO			ESTRATEGIA	POSIBLE RESPUESTA
		CAUSA	EVENTO	CONSECUENCIA		
1;2	R1	Si existe una variación en el tiempo de ejecución de las tareas.	podría ocurrir la desviación en los tiempos planeados inicialmente	lo que produciría modificación en la línea base de tiempo del Trabajo de grado	Evitación	Aplicar técnicas de optimización de tiempos, como <i>fast tracking</i> al distribuir trabajo entre miembros de equipo de Trabajo de grado.
1;2	R2	Si algún integrante del equipo de trabajo presenta algún inconveniente de fuerza mayor	podría ocurrir el retiro de este parcialmente del Trabajo de grado	lo que produciría una sobrecarga de actividades en el otro integrante del grupo	Evitación	Revisar alcance de línea base y solicitar control de cambio de este. Revisión de holguras del proyecto para reprogramación de actividades dentro de tiempos globales de línea base. Solicitar al comité de Trabajo de grado una prórroga para la entrega de este.
1;2	R3	Si algún integrante del equipo de trabajo cambia de empleo.	podría ocurrir un traslado	Lo que produciría un retiro de la especialización.	Evitación	Solicitar control de cambios sobre el alcance del Trabajo de grado. Solicitar al comité de Trabajo de grado una prórroga para la entrega de este.
1;2	R4	Si la información del Trabajo de grado se encuentra almacenada en solo un computador de los integrantes del equipo de trabajo	podría ocurrir pérdida parcial o total de la información	Lo que produciría un retraso en la línea base de tiempo.	Mitigación	Realizar copias de seguridad en cada uno de los computadores de los integrantes del equipo de trabajo así como envío de correo electrónico por cada modificación realizada.
2	R5	Si el Director de Trabajo de grado cambia de empleo	podría ocurrir un resignación de Director	Lo que produciría un retraso en la revisión del documento de Trabajo de grado en los tiempos planeados inicialmente.	Evitación	Solicitar al comité de Trabajo de grado la asignación de nuevo director.

Fuente. Autoras

**Tabla 18.** (Continuación)

WBS	ID RIESGO	RIESGO			ESTRATEGIA	POSIBLE RESPUESTA
		CAUSA	EVENTO	CONSECUENCIA		
2	R6	Si al Director de Grado le asignan compromisos académicos adicionales a los adquiridos inicialmente.	Podría ocurrir disminución de disponibilidad para la revisión del Trabajo de grado.	Lo que produciría un retraso en la retroalimentación para realizar los respectivos ajustes.	Evitación	Hacer uso de horas de asesoría a las que se tiene derecho, como complemento de acompañamiento requerido para desarrollo de Trabajo de grado. Solicitar asesoría de otros profesionales de la unidad de proyectos y de la universidad para completar revisión de temas.
2	R7	Si la Gerencia de Tecnología de Colsubsidio presenta demora en la entrega de información requerida	podría ocurrir retraso en el desarrollo del proyecto	Lo que produciría una demora en el diseño y elaboración del proceso de aprovechamiento de lecciones aprendidas.	Mitigación	Establecer previo al inicio de la investigación las fechas de solicitud y entrega máxima de información con patrocinador y PMO de Colsubsidio. Revisar alternativas diferentes a las planteadas inicialmente para recolección de información.

Fuente. Autoras

## 2. SEGUIMIENTO Y CONTROL

En el plan de gerencia del Trabajo de grado se definieron los resultados esperados, el cómo cumplir los requerimientos y las métricas con las cuales se evaluará el avance del Trabajo respecto a línea base. Por lo tanto en el seguimiento y control de este Trabajo se consideraran esos índices de desempeño definidos en el capítulo 1.2.8.1 de métricas para el Trabajo de grado, los cuales están basados en la metodología de *Earned Value & Earned Schedule Management* (valor ganado y programación ganada).

De esta forma se realizará una medición periódica del cronograma, definiéndose por el equipo del Trabajo actualizar el cronograma semanalmente, teniendo como día de corte el lunes. Esta medición permitirá evidenciar los avances de forma porcentual respecto al alcance planeado plasmando en cada una de las actividades e hitos del cronograma, como identificar alertas de manera oportuna, compromisos y posibles solicitudes de cambio.

Es de considerar que para la elaboración del cronograma y control del mismo se maneja la herramienta *Microsoft Project*, tomando como base las vistas construidas para realizar seguimiento en el caso de estudio trabajado en la clase de Planeación y Control de Proyectos (2014) de la especialización.

A partir de las mediciones semanales para validar y controlar el alcance y los costos del Trabajo de grado, se realizará análisis del estado de actividades e hitos, para llegar a determinar pronósticos de acuerdo al comportamiento, y así generar informes de desempeño.

Estos informes de desempeño serán compartidos con el equipo del Trabajo de grado semanalmente y con el Director en la semana que se tenga reunión de seguimiento.

### 2.1. INFORMES DE DESEMPEÑO

Para realizar el seguimiento y control del Trabajo de grado por parte de la gerente se construye un libro de seguimiento para almacenar los valores que se registran y calculan en el cronograma y de esta forma realizar el cálculo y análisis de demás variables que se consideran en valor ganado y programación ganada, con el fin de identificar tempranamente desviaciones para tomar medidas correctivas y a través del tiempo identificar los patrones de comportamiento y tendencias para pronosticar comportamiento futuro y tomar medidas preventivas.

Las variables que se consideran para evaluar el alcance logrado y el esfuerzo realizado, se presentan en la Tabla 19 identificando la forma de obtener cada uno de estos:

**Tabla 19.** Variables e índices de valor ganado y programación ganada

<b>Variable o Índice</b>	<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Forma de obtención</b>
<b>BAC</b>	<i>Budget At Completion</i> (Presupuesto al Terminar)	Costo previsto para realizar el Trabajo de grado	Línea base de costo
<b>PD</b>	<i>Planned Duration</i> (Duración Planeada)	Duración prevista para realizar el Trabajo de grado	Línea base de tiempo
<b>PV</b>	<i>Planned Value</i> (Valor planeado)	Costo planeado del alcance a lograr al corte.	Actualización de cronograma en Project
<b>EV</b>	<i>Earned Value</i> (Valor ganado)	Costo presupuestado del alcance realizado.	Actualización de cronograma en Project
<b>AC</b>	<i>Actual Cost</i> (Costo actual)	Costo real incurrido del alcance realizado.	Actualización de cronograma en Project
<b>ES</b>	<i>Earned Schedule</i> (Valor ganado)	Semana en la que se debería haber terminado el alcance realizado	Calculo en archivo de calculadora ES
<b>AT</b>	<i>Actual Time</i> (Tiempo actual)	Semana actual	Calculo en archivo de calculadora ES
<b>SVt</b>	<i>Schedule Variance</i> (Variación en programación respecto a tiempo)	Desviación en semanas de lo realizado y el momento actual (corte)	Formula: ES-AT
<b>CV</b>	<i>Cost Variance</i> (Variación de costo)	Desviación de costo de lo realizado y lo realmente gastado	Formula: EV-AC
<b>CPI</b>	<i>Cost Performance Index</i> (índice de Rendimiento de Costos)	Eficacia entre el costo presupuestado del alcance realizado y el costo real incurrido.	Formula: EV/AC
<b>SPIt</b>	<i>Schedule Performance Index</i> (índice de Rendimiento en Programación respecto a tiempo)	Eficacia en duración respecto a alcance realizado y momento actual (corte).	Formula: ES/AT
<b>SPI\$</b>	<i>Schedule Performance Index</i> (índice de Rendimiento en Programación respecto a valor de alcance)	Eficacia entre el costo presupuestado del alcance realizado y el costo planeado al corte.	Formula: EV/PV

**Tabla 19.** (Continuación) Variables e índices de valor ganado y programación ganada

<b>Variable o Índice</b>	<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Forma de obtención</b>
<b>%Planeado</b>	Porcentaje planeado	Porcentaje de costo planeado al corte de acuerdo a presupuesto total del Trabajo de grado	Formula: PV/BAC
<b>%Ganado</b>	Porcentaje ganado	Porcentaje de valor de alcance realizado al corte de acuerdo a presupuesto total del Trabajo de grado	Formula: EV/BAC
<b>%Gastado</b>	Porcentaje gastado	Porcentaje de costo real incurrido de alcance realizado al corte de acuerdo a presupuesto total del Trabajo de grado	Formula: AC/BAC
<b>EAC\$</b>	<i>Estimate at Completion</i> (Estimado de Costo al Terminar)	Pronóstico de costo más probable del proyecto, de acuerdo a desempeño.	Formula: BAC-CV
<b>VAC\$</b>	<i>Variance at Completion</i> (Variación de Costo al Terminar)	Variación del costo al terminar el proyecto, respecto a lo planeado.	Formula: BAC-EAC\$
<b>EACt</b>	<i>Estimate at Completion</i> (Estimado de Duración al Terminar)	Duración en semanas más probable en que se terminará el Trabajo de grado, de acuerdo a desempeño.	Formula: PD-SVt
<b>VACt</b>	<i>Variance at Completion</i> (Variación de duración al Terminar)	Variación en semanas al terminar el Trabajo de grado, respecto a lo planeado.	Formula: PD-EACt
<b>TCPI\$</b>	<i>To Complete Cost Performance Index</i> (índice de Rendimiento de Costos para finalizar con el presupuesto planeado)	El CPI necesario para lograr el BAC al final del proyecto.	Formula: (BAC-EV)/(BAC-AC)
<b>TSPI\$</b>	<i>To Complete Schedule Performance Index</i> (índice de Rendimiento de programación para finalizar con la duración planeada)	El SPI necesario para terminar proyecto en fecha planeada (PD).	Formula: (PD-ES)/(PD-AT)

La actualización semanal del cronograma se realizará actualizando la fecha de estado del archivo Project para actualizar el PV y durante reunión interna de equipo de Trabajo se registra la duración del alcance realizado de cada una de las actividades y se reprograma las actividades que en el corte debieron iniciar y no dieron su inicio.

Con esta actualización en Project, se registran los valores PV, EV y AC que resultan después del reporte de avance de cada uno de los integrantes y de esta forma se calculan los demás valores e índices y se actualizan graficas de comportamiento histórico.

Al contar con los datos de desempeño se prepara el informe realizando análisis de estado, desviaciones, riesgos y próximas actividades.

### **2.1.1. Formato de informe y libro de seguimiento**

El libro de seguimiento que se construye como herramienta para el seguimiento y control se muestra en la Gráfica 11.

Adicionalmente se construye un formato de informe de desempeño para estandarizar la información a presentar semanalmente, donde se considera mostrar:

- Avance respecto a fecha de corte en *road map* del Trabajo de grado.
- Valores de índices de acuerdo a actualización de cronograma.
- Análisis de valores de índices de desempeño y de pronósticos.
- Listado de logros cumplidos al corte.
- Listado de logros planeados pero no cumplidos al corte para identificar causas y acciones a tomar.
- Estado de compromisos.
- Riesgos e *issues* de alto impacto que se identifiquen de acuerdo al estado.
- Listado de próximas actividades hasta el siguiente corte de acuerdo a plan de trabajo.

Este formato se muestra en la Gráfica 12.

Gráfica 11. Libro de seguimiento de Trabajo de grado

BAC		34.533																	
PD		37																	

Rangos SPI, CPI																			
● Mal: $\leq 0,85$																			
● Cuidado: $>0,85$ y $\leq 0,95$																			
● Bien: $>0,95$ y $\leq 1,05$																			
● Sospechoso $>1,05$																			

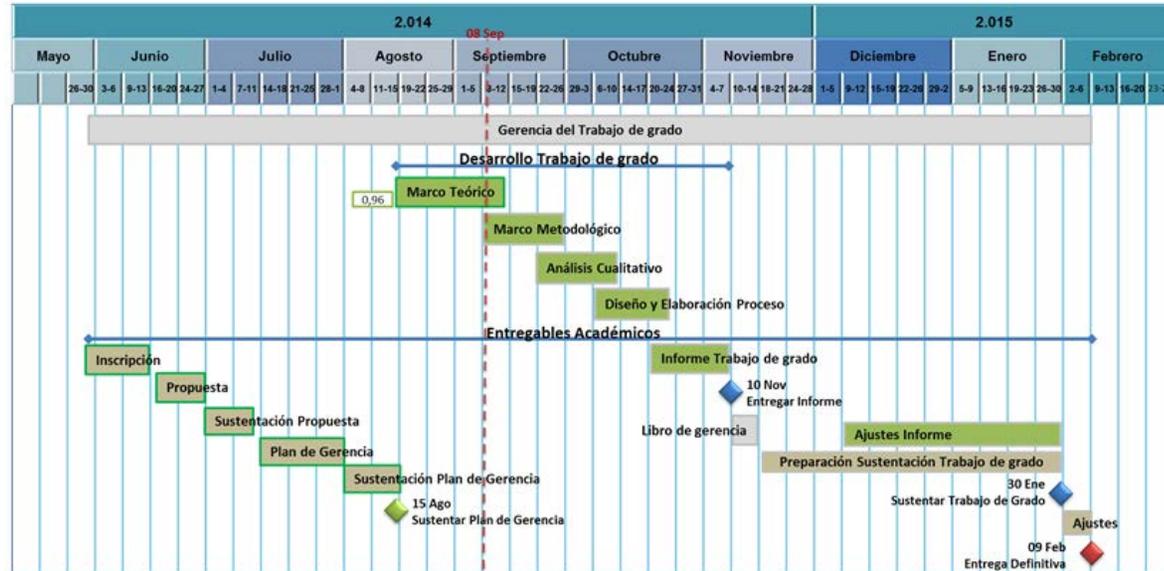
Fecha de Corte	PV	EV	AC	ES	AT	SVt	CV	CPI	SPIt	SPIs	%Planeado	%Ganado	%Gastado	EAC\$	VAC\$	EACt	VACt	TCPI\$	TSPIt
08/09/2014	13.909	13.708	14.034	14,77	15	-0,23	-326,00	0,98	0,98	0,99	40%	40%	41%	34.809,00	-326,00	37,23	-0,23	1,02	1,01
15/09/2014	14.863	13.986	15.179	15,08	16	-0,92	-1193,00	0,92	0,94	0,94	43%	41%	44%	35.676,00	-1.193,00	37,92	-0,92	1,06	1,04
22/09/2014	15.496	15.259	16.125	16,63	17	-0,37	-866,00	0,95	0,98	0,98	45%	44%	47%	35.349,00	-866,00	37,37	-0,37	1,05	1,02
29/09/2014	16.455	15.634	16.500	17,14	18	-0,86	-866,00	0,95	0,95	0,95	48%	45%	48%	35.399,00	-866,00	37,86	-0,86	1,05	1,05
06/10/2014	17.623	16.593	17.471	18,12	19	-0,88	-878,00	0,95	0,95	0,94	51%	48%	51%	35.411,00	-878,00	37,88	-0,88	1,05	1,05
14/10/2014	18.803	19.757	20.087	20,54	20	0,54	-330,00	0,98	1,03	1,05	54%	57%	58%	34.863,00	-330,00	36,46	0,54	1,02	0,97
20/10/2014	20.556	20.822	21.196	21,20	21	0,20	-374,00	0,98	1,01	1,01	60%	60%	61%	34.907,00	-374,00	36,80	0,20	1,03	0,99
27/10/2014	21.902	22.308	22.060	22,23	22	0,23	248,00	1,01	1,01	1,02	63%	65%	64%	34.285,00	248,00	36,77	0,23	0,98	0,98



**Gráfica 12.** Formato de informe de desempeño de Trabajo de grado

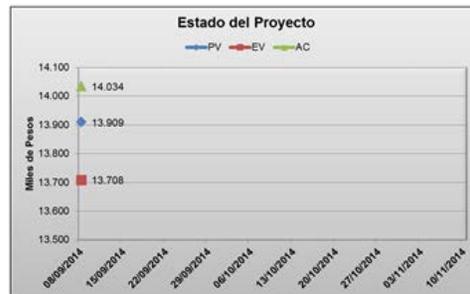


**Road Map cronograma trabajo de grado**



TRABAJO DE GRADO: "Nombre de Trabajo de Grado"  
 Fecha de Corte: dd Mes aaaa

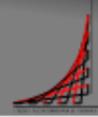
**Gráfica 12.** (Continuación) Formato de informe de desempeño de Trabajo de grado



TRABAJO DE GRADO: "Nombre de Trabajo de Grado"  
 Fecha de Corte: dd Mes aaaa

**Gráfica 12.** (Continuación) Formato de informe de desempeño de Trabajo de grado

Informe de Desempeño Trabajo de Grado  
Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos  
Unidad de Proyectos



**Indices**

Fecha de Corte	PV	EV	AC	ES	AT
08/09/2014					
15/09/2014					

Fecha de Corte	SVt	CV	CPI	SPIt	SPIS
08/09/2014					
15/09/2014					

**Análisis Indices**

Causa Principal de variación en cronograma:

SV -0,23

Impacto en Cronograma:

Causa Principal de variación de costo:

CV -328

%Planeado	%Ganado	%Gastado

EAC\$	VAC\$	EACt	VACt	TCPI\$	TSPIt

**Logros cumplidos al corte**

Descripción general y gerencial del estado del trabajo de grado: hablar de los temas que van al día.

**Logros planeados pero no cumplidos al corte**

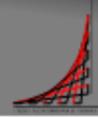
Descripción general y gerencial del estado del trabajo de grado: hablar de los principales retrasos con sus causas.

TRABAJO DE GRADO: "Nombre de Trabajo de Grado"

Fecha de Corte: dd Mes aaaa

**Gráfica 12. (Continuación) Formato de informe de desempeño de Trabajo de grado**

Informe de Desempeño Trabajo de Grado  
Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos  
Unidad de Proyectos



*Estado compromisos*

Compromiso	Responsable	Estado		Fecha inicial planeada	Nueva fecha de cierre	Días de atraso
		Vencido				
		Vencido				
		Abierto				

*Riesgos de alto impacto:*

Riesgo	Plan de Acción	Responsable	Estado		Fecha inicial planeada	Nueva fecha de cierre
			Abierto			

*Issues de alto impacto:*

Issue	Plan de Acción	Responsable	Estado		Fecha inicial planeada	Nueva fecha de cierre
			Abierto			

**PRÓXIMAS ACTIVIDADES SEGÚN PLAN DE TRABAJO.**

Hasta el siguiente corte en el trabajo de grado se trabajará:

- Xxxx
- Xxxxx
- xxxxx

TRABAJO DE GRADO: "Nombre de Trabajo de Grado"  
Fecha de Corte: dd Mes aaaa

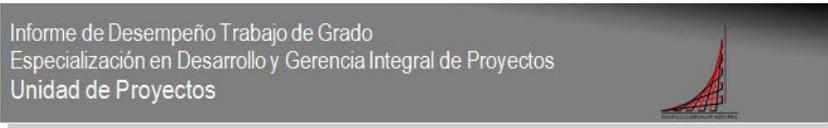
## 2.1.2. Informes de desempeño realizados

Semanalmente se realizaron reuniones internas de seguimiento en las cuales se actualizó el avance en cronograma, se generó acta e informe de desempeño, para así compartir por correo electrónico estos tres documentos para revisión y aprobación del equipo de Trabajo de grado.

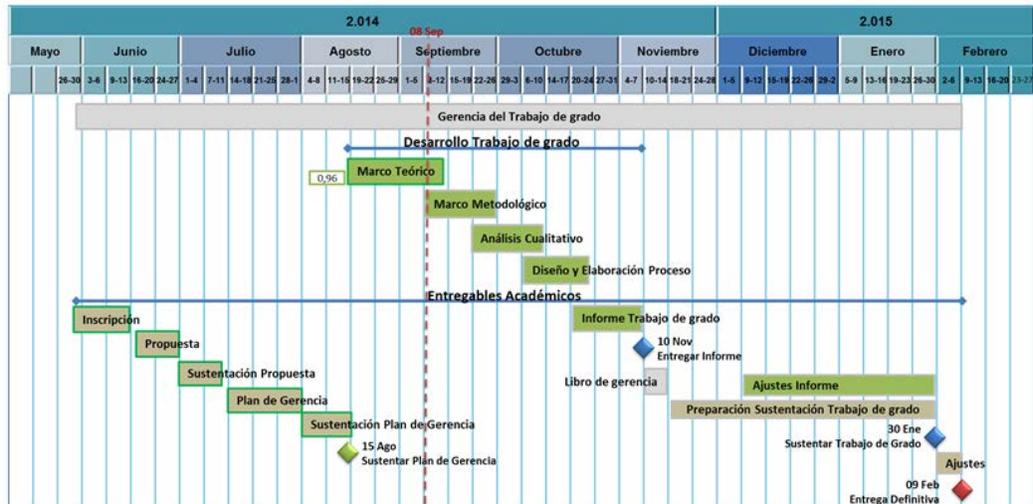
Por lo tanto los soportes de los informes se evidencian en las actas de reunión con equipo de Trabajo de grado y correspondencia.

A continuación se presentan los informes realizados durante el desarrollo del Trabajo de grado y el soporte de actualización de estado de actividades en cronograma. Estos informes se comenzaron a realizar a partir de la confirmación de aprobación del plan de gerencia, que se da en primera reunión de seguimiento con el Director de trabajo de grado el 29 de agosto de 2014:

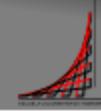
- Seguimiento con corte al 08 de septiembre de 2014:



### Road Map cronograma trabajo de grado



TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia del proyecto "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio  
Fecha de Corte: 08 Septiembre 2014



### Indices

Fecha de Corte	PV	EV	AC	ES	AT
08/09/2014	13.909	13.708	14.034	13,77	14

Fecha de Corte	SVt	CV	CPI	SPIt	SPI\$
08/09/2014	-0,23	-326,00	0,98	0,98	0,99

### Análisis Indices

SV -0,23

Respecto a tiempo se cuenta con una diferencia en 0,23 semanas que representan 1,15 días de atraso de lo planeado al corte. Este atraso se debe al no inicio de las actividades de ajustes del marco teórico y de la construcción del marco metodológico.

CV -326

Respecto a costo se tiene una variación de \$326.000 más de lo que se debería haber gastado con el trabajo realizado, puesto que se requirió invertir más horas de las previstas (6,35 horas más de trabajo realizado respecto a lo planeado) en la investigación, análisis y elaboración del marco teórico.

De acuerdo al estado reportado se evidencia que se ha completado el porcentaje planeado de actividades en cronograma al corte y se ha gastado un uno por ciento más del presupuesto total del proyecto.

%Planeado	%Ganado	%Gastado
40%	40%	41%

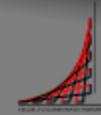
Por lo tanto los indices de pronóstico indican lo siguiente:

EAC\$	VAC\$	EACt	VACt	TCPI\$	TSPIt
34.809,00	-326,00	36,23	-0,23	1,02	1,01

### Logros cumplidos al corte

Al corte se realizó la búsqueda y análisis de información de los conceptos básicos de gestión de conocimiento y contexto tanto a nivel internacional como nacional de las lecciones aprendidas. De esta forma se construye en marco teórico del trabajo de grado y se entrega el viernes 05 de septiembre a director de trabajo de grado para revisión.

*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia del proyecto "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio  
Fecha de Corte: 08 Septiembre 2014*



#### Logros planeados pero no cumplidos al corte

- Al corte no se ha dado inicio a las actividades de ajuste de marco teórico de acuerdo a retroalimentación de director de trabajo de grado, puesto que no se ha recibido dicha retroalimentación.
- No se ha dado inicio a la construcción del marco metodológico del trabajo de grado, puesto que las investigadoras han estado realizando trabajos de las materias de la especialización.

#### Estado compromisos

Compromiso	Responsable	Estado	Fecha inicial planeada	Días de atraso
Enviar los siguientes entregables: 1. Outline (esqueleto tabla de contenido) completo 2. Capítulo "marco teórico" completo	Karen Plazas y Ángela Gualdrón	Cumplido	05 Sept	0 d
Oficializar documento de control de cambio	Karen Plazas	Abierto	12 Sept	

#### Riesgos de alto impacto:

Riesgo	Plan de Acción	Responsable	Estado	Fecha inicial planeada
Si se cuenta con atrasos en la entrega de retroalimentación de entregables por parte del Director de trabajo, se presentaría atrasos en los ajustes de los entregables, lo que llevaría a atrasos en actividades de desarrollo de trabajo de grado	Revisar con director de trabajo tiempos planeados de entrega de retroalimentación.	Karen Plazas	Abierto	12 Sept

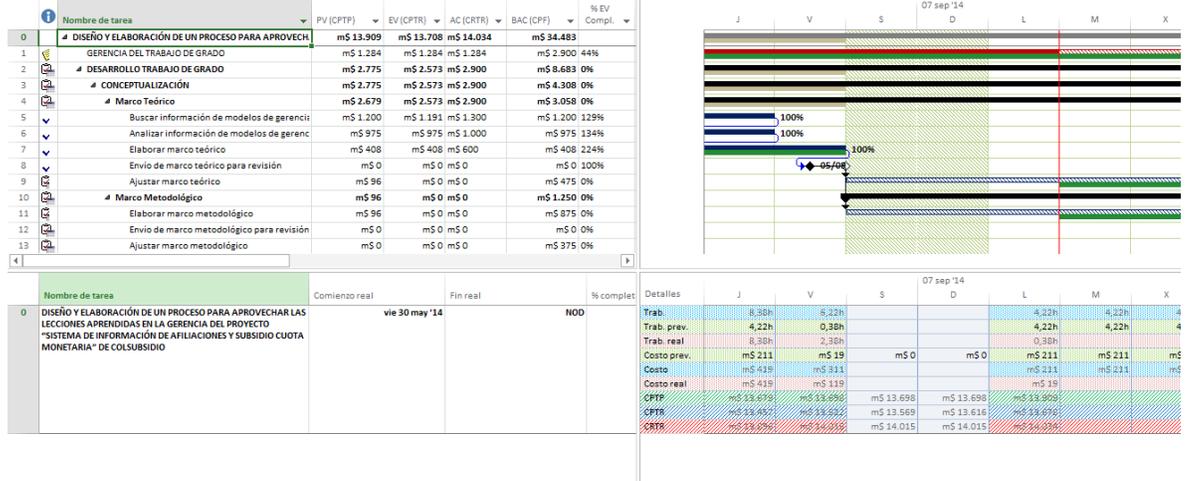
#### PROXIMAS ACTIVIDADES SEGUN PLAN DE TRABAJO.

Las actividades planeadas para este mes son:

- Elaboración y entrega de marco metodológico para revisión
- Realizar ajustes de marco metodológico
- Buscar información de gerencia de proyecto en Colsubsidio (Aplicar herramientas de investigación seleccionadas)

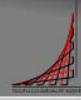
*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia del proyecto "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio  
Fecha de Corte: 08 Septiembre 2014*

## Soporte de actualización de estado de actividades en cronograma:

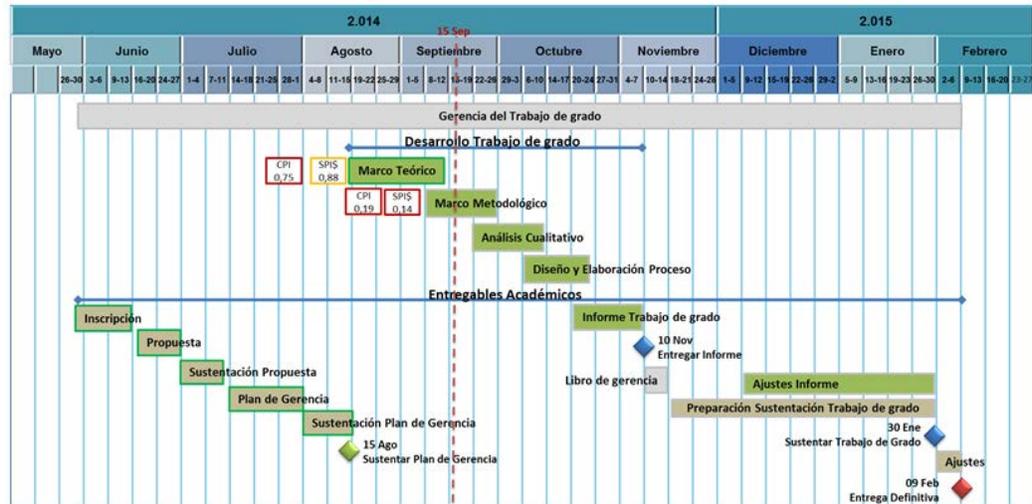


- Seguimiento con corte al 15 de septiembre de 2014:

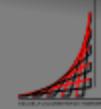
Informe de Desempeño Trabajo de Grado  
Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos  
Unidad de Proyectos



### Road Map cronograma trabajo de grado



TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia del proyecto "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio  
Fecha de Corte: 15 Sept 2014



### Indices

Fecha de Corte	PV	EV	AC	ES	AT
08/09/2014	13.909	13.708	14.034	14,77	15
15/09/2014	14.863	13.986	15.179	15,08	16

Fecha de Corte	SVt	CV	CPI	SPIt	SPIS
08/09/2014	-0,23	-326,00	0,98	0,98	0,99
15/09/2014	-0,92	-1193,00	0,92	0,94	0,94

### Análisis Indices

SV -0,92

Respecto a tiempo se cuenta con una diferencia en aproximadamente una semana de atraso de lo planeado al corte. Este atraso se debe a la no finalización de ajustes de marco teórico y al inicio tardío en la construcción del marco metodológico.

CV -1193

Respecto a costo se tiene una variación de \$1.193.000 más de lo que se debería habergastado con el trabajo realizado, puesto que se invirtieron más horas de las planeadas en ajustes del marco teórico, ya que se debieron corregir varios temas de forma del documento.

De acuerdo al estado reportado se evidencia que el porcentaje ganado aumento tan solo un uno por ciento respecto a la semana anterior, al no contar con un aumento representativo de EV. Además el porcentaje gastado muestra un porcentaje más del presupuesto planeado al corte del total del proyecto.

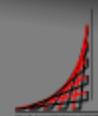
%Planeado	%Ganado	%Gastado
43%	41%	44%

Por lo tanto los indices de pronóstico indican lo siguiente:

EAC\$	VAC\$	EACt	VACt	TCPI\$	TSPIt
35.676,00	-1.193,00	37,92	-0,92	1,06	1,04

Si se continua con este desempeño se requerira de aproximadamente una semana mas para finalizar el proyecto, por lo tanto se plantea entre las investigadores aumentar las horas de dedicación en la semana para recuperar este tiempo.

*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia del proyecto "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio  
Fecha de Corte: 15 Sept 2014*



#### Logros cumplidos al corte

Al corte se realizó:

- Revisión de retroalimentación de marco teórico por parte del director de Trabajo de grado.
- Se encuentra en proceso la construcción del marco metodológico, aunque se tiene una variación en su inicio respecto a línea base de 5 días.

#### Logros planeados pero no cumplidos al corte

- Al corte no se ha finalizado el ajuste del marco teórico, puesto que se inició tardamente la actividad al recibir retroalimentación hasta el viernes 12 de septiembre y estaba planeada para el 08 de septiembre.

Estado compromisos

Compromiso	Responsable	Estado	Fecha inicial planeada	Días de atraso
Oficializar documento de control de cambio	Karen Plazas	Cerrado	12 Sept	0 d
Entregar marco metodológico con los temas definidos en tabla de contenido	Angela Gualdón / Karen Plazas	En proceso	19 Sept	

Riesgos de alto impacto:

Riesgo	Plan de Acción	Responsable	Estado	Fecha inicial planeada
Si se cuenta con atrasos en la entrega de retroalimentación de entregables por parte del Director de trabajo, se presentaría atrasos en los ajustes de los entregables, lo que llevaría a atrasos en actividades de desarrollo de trabajo de grado	Revisar con director de trabajo tiempos planeados de entrega de retroalimentación.	Karen Plazas	En monitoreo	12 Sept

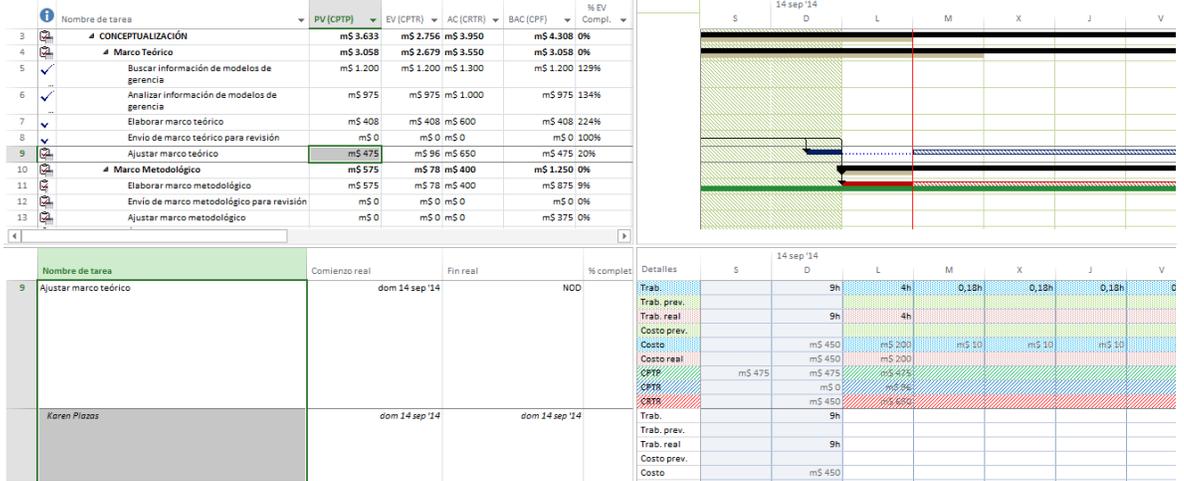
#### PROXIMAS ACTIVIDADES SEGUN PLAN DE TRABAJO.

Las actividades planeadas para este mes son:

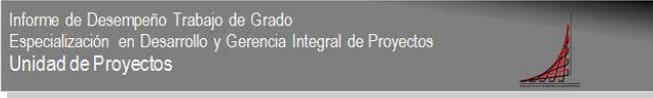
- Elaboración y entrega de marco metodológico para revisión
- Realizar ajustes de marco metodológico
- Iniciar análisis cualitativo con la recopilación de información

TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia del proyecto "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio  
Fecha de Corte: 15 Sept 2014

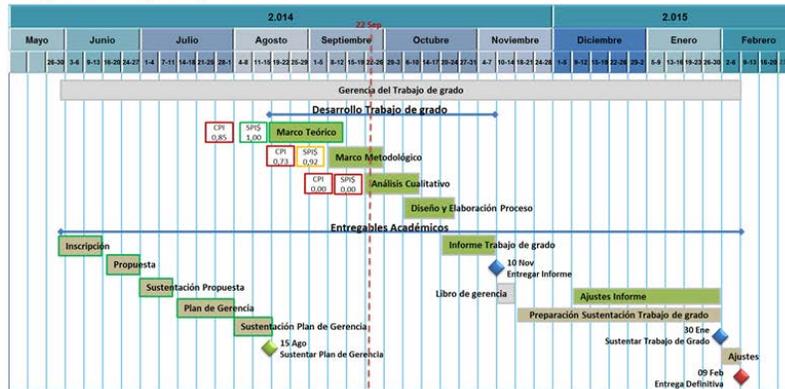
## Soporte de actualización de estado de actividades en cronograma:



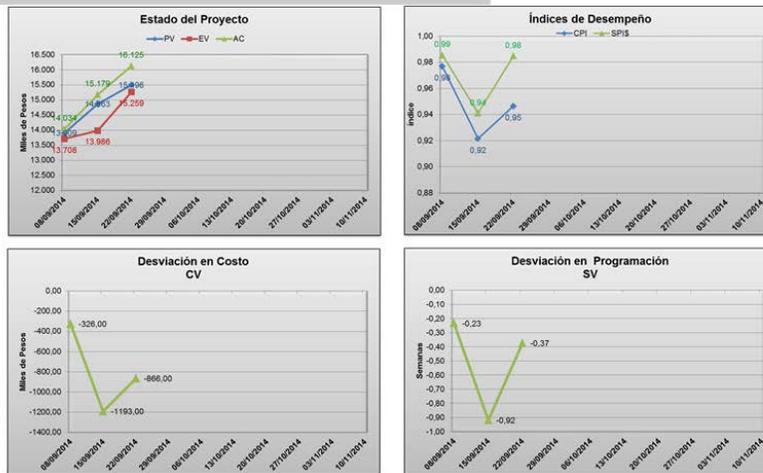
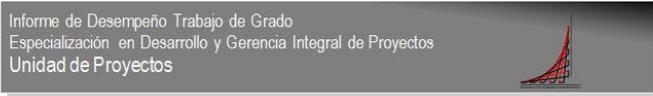
- Seguimiento con corte al 22 de septiembre de 2014:



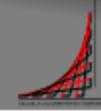
Road Map cronograma trabajo de grado



TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio  
 Fecha de Corte: 22 Septiembre 2014



TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio  
 Fecha de Corte: 22 Septiembre 2014



### Indices

Fecha de Corte	PV	EV	AC	ES	AT
08/09/2014	13.909	13.708	14.034	14,77	15
15/09/2014	14.863	13.986	15.179	15,08	16
22/09/2014	15.496	15.259	16.125	16,63	17

Fecha de Corte	SVt	CV	CPI	SPIt	SPI\$
08/09/2014	-0,23	-326,00	0,98	0,98	0,99
15/09/2014	-0,92	-1193,00	0,92	0,94	0,94
22/09/2014	-0,37	-866,00	0,95	0,98	0,98

### Análisis Indices

SV -0,37

Respecto a tiempo se cuenta con aproximadamente dos días de atraso de acuerdo a lo planeado al corte. Por lo tanto se recuperó atraso de la semana pasada al invertir más horas diarias para finalizar entregable comprometido. El atraso actual se debe a que no se ha dado inicio al ajuste del marco metodológico y recopilación de la información del caso de estudio.

CV -866

Respecto al costo se disminuye en 327.000 la variación de acuerdo a la semana anterior, pasando de \$1.193.000 a \$866.000 más de lo que se debería haber gastado con el trabajo realizado, puesto que se invirtieron más horas de las planeadas en ajustes del marco teórico y elaboración de marco metodológico.

De acuerdo al estado reportado se evidencia que el porcentaje ganado aumentó en tres por ciento respecto a la semana anterior y solo se cuenta con un uno por ciento de diferencia respecto al porcentaje planeado que debería estar ejecutado del trabajo de grado.

%Planeado	%Ganado	%Gastado
45%	44%	47%

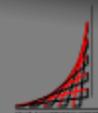
Por lo tanto los indices de pronóstico indican lo siguiente:

EAC\$	VAC\$	EACt	VACt	TCPI\$	TSPIt
35.349,00	-866,00	37,37	-0,37	1,05	1,02

TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio

Fecha de Corte: 22 Sept 2014

Informe de Desempeño Trabajo de Grado  
Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos  
Unidad de Proyectos



Si se continua con este desempeño se requerira de aproximadamente dos dias mas para finalizar el trabajo de grado, para reducir esta variacion respecto a lo planeado se requeriria de un CPI\$ de 1,05 y un SPI de 1,02.

**Logros cumplidos al corte**

Al corte se realizó:

- Ajustes de marco teórico considerando retroalimentación del director de Trabajo de grado.
- Se construye marco metodológico y se entrega el día planeado

**Logros planeados pero no cumplidos al corte**

- No se ha dado inicio a los ajustes del marco metodológico puesto que se recibe retroalimentación del director del trabajo de grado hasta el día de corte.
- No se ha dado inicio a la recopilación de información del caso de estudio.

**Estado compromisos**

Compromiso	Responsable	Estado	Fecha inicial planeada	Dias de atraso
Entregar marco metodologico con los temas definidos en tabla de contenido	Angela Gualdión / Karen Plazas	Cerrado	19 Sept	0 d
Finalizar ajustes de marco metodologico	Angela Gualdión / Karen Plazas	En proceso	30 Sept	
Solicitar asesoria con Javier Ramirez	Karen Plazas	Cerrado	22 Sept	
Realizar búsqueda de documentos del proyecto Afiliaciones (caso de estudio) que aporten a las lecciones aprendidas	Karen Plazas	En proceso	26 Sept	

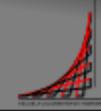
**Riesgos de alto impacto:**

Riesgo	Plan de Acción	Responsable	Estado	Fecha inicial planeada
Si se cuenta con atrasos en la entrega de retroalimentación de entregables por parte del Director de trabajo, se presentaria atrasos en los ajustes de los entregables, lo que llevaria a atrasos en actividades de desarrollo de trabajo de grado	Revisar con director de trabajo tiempos planeados de entrega de retroalimentación. Realizar seguimiento de entrega de retroalimentación.	Karen Plazas	En monitoreo	Continuo

*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio*

*Fecha de Corte: 22 Sept 2014*

Informe de Desempeño Trabajo de Grado  
 Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos  
 Unidad de Proyectos



Si no se cuenta con la validación y verificación de técnicas de investigación, se presentaría posible incumplimiento en fecha de entrega de análisis cualitativo	Revisar programación actual con Director de trabajo de grado para aprobación de reprogramación de fechas de entrega de las 3 partes siguientes.	Angela Gualdrón y Karen Plazas	En proceso	●	03 Oct
--	---	--------------------------------	------------	---	--------

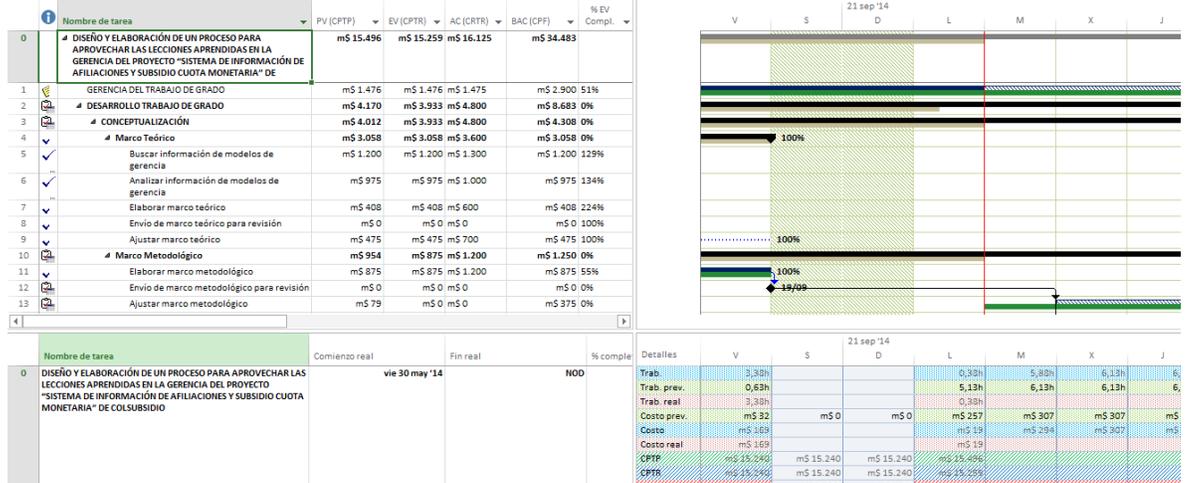
**PROXIMAS ACTIVIDADES SEGUN PLAN DE TRABAJO.**

Las actividades planeadas hasta el siguiente corte son:

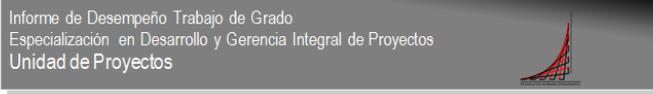
- Realizar ajustes de marco metodológico
- Realizar análisis cualitativo, aplicando técnicas de investigación seleccionadas (análisis de documentos, cuestionario y entrevista)

*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio*  
 Fecha de Corte: 22 Sept 2014

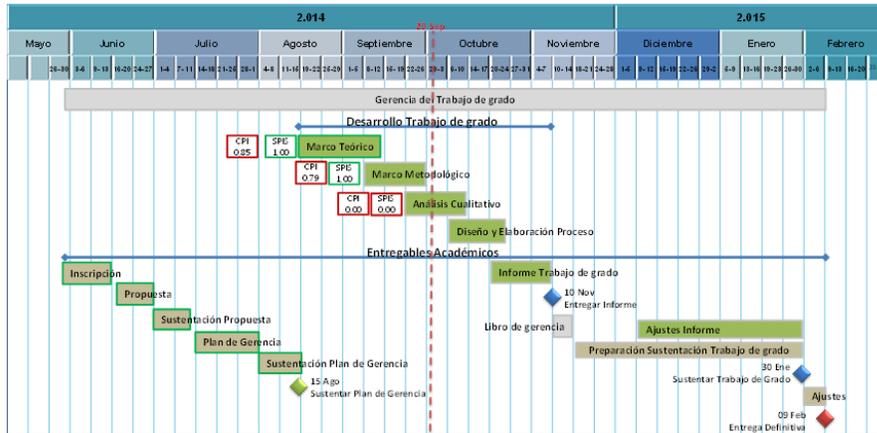
## Soporte de actualización de estado de actividades en cronograma:



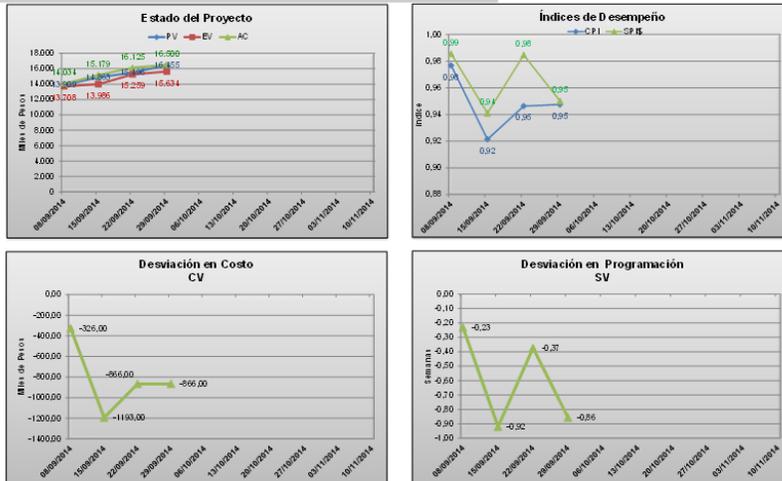
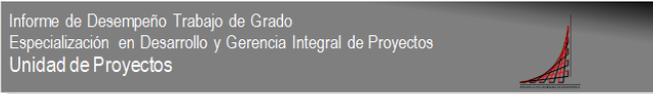
- Seguimiento con corte al 29 de septiembre de 2014:



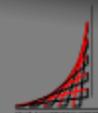
**Road Map cronograma trabajo de grado**



TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio  
 Fecha de Corte: 29 Septiembre 2014



TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio  
 Fecha de Corte: 29 Septiembre 2014



### Indices

Fecha de Corte	PV	EV	AC	ES	AT
08/09/2014	13.909	13.708	14.034	14,77	15
15/09/2014	14.863	13.986	15.179	15,08	16
22/09/2014	15.496	15.259	16.125	16,63	17
29/09/2014	16.455	15.634	16.500	17,14	18

Fecha de Corte	SVt	CV	CPI	SPIt	SPI\$
08/09/2014	-0,23	-326,00	0,98	0,98	0,99
15/09/2014	-0,92	-1193,00	0,92	0,94	0,94
22/09/2014	-0,37	-866,00	0,95	0,98	0,98
29/09/2014	-0,86	-866,00	0,95	0,95	0,95

### Análisis Indices

SV -0,86

Respecto a tiempo se cuenta con aproximadamente cuatro (4) días y medio de atraso de acuerdo a lo planeado al corte. De esta forma se aumenta la desviación en dos días y medio respecto a la semana anterior. El atraso actual se debe a que no se ha dado inicio a la recopilación de la información del caso de estudio y a la verificación y revisión de los instrumentos de investigación.

CV -866

Respecto al costo se mantiene la variación de acuerdo a la semana anterior, contando con una variación de \$866.000 más de lo que se debería haber gastado con el trabajo realizado, la variación en costo se mantuvo puesto que la tarea de ajustes del marco metodológico tomó menos tiempo del esperado manteniendo el trabajo previsto.

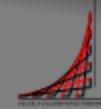
De acuerdo al estado reportado se evidencia que el porcentaje ganado aumentó en un uno por ciento respecto a la semana anterior, al solo contar con avance en los ajustes del marco metodológico y no dar inicio a actividades del análisis cualitativo (diagnóstico).

%Planeado	%Ganado	%Gastado
48%	45%	48%

Se considera que el porcentaje planeado y gastado se igualaron en este corte al contar con un control de cambio que llevó a ampliar duración de actividades de análisis cualitativo, realizando *fast tracking* con las demás actividades y además con esto se aumentó el BAC de m\$34.483 a m\$34.533.

*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio*

Fecha de Corte: 29 Sept 2014



Por lo tanto los índices de pronóstico indican lo siguiente:

EAC\$	VAC\$	EACt	VACt	TCPI\$	TSPIt
35.399,00	-866,00	37,86	-0,86	1,05	1,05

Si se continua con este desempeño se requerirá de aproximadamente cuatro días y medio más para finalizar el trabajo de grado, para reducir esta variación respecto a lo planeado se requeriría de un CPI\$ de 1,05 y un SPI de 1,05.

#### Logros cumplidos al corte

Al corte se realizó:

- Ajustes de marco metodológico considerando retroalimentación del director de Trabajo de grado.

#### Logros planeados pero no cumplidos al corte

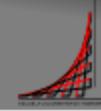
- No se ha dado inicio a la recopilación de información del caso de estudio.
  - Verificación y revisión de instrumentos de investigación: Se está a la espera de sesión con asesor para realizar estas actividades.

#### Estado compromisos

Compromiso	Responsable	Estado	Fecha inicial planeada	Días de atraso
Finalizar ajustes de marco metodológico	Angela Guadrón / Karen Plazas	Cerrado	30 Sept	0 d
Realizar búsqueda de documentos del proyecto Afiliaciones (caso de estudio) que aporten a las lecciones aprendidas	Karen Plazas	Pendiente	26 Sept	2 d
Realizar propuesta de programación de fechas de entrega de los 3 entregables pendientes.	Karen Plazas	Cerrado	03 Oct	0 d

*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio*

*Fecha de Corte: 29 Sept 2014*



Riesgos de alto impacto:

Riesgo	Plan de Acción	Responsable	Estado	Fecha inicial planeada
Si se cuenta con atrasos en la entrega de retroalimentación de entregables por parte del Director de trabajo, se presentaría atrasos en los ajustes de los entregables, lo que llevaría a atrasos en actividades de desarrollo de trabajo de grado	Revisar con director de trabajo tiempos planeados de entrega de retroalimentación. Realizar seguimiento de entrega de retroalimentación.	Karen Plazas	En monitoreo	● Continuo
Si no se cuenta con la validación y verificación de técnicas de investigación, se presentaría posible incumplimiento en fecha de entrega de análisis cualitativo	Revisar programación actual con Director de trabajo de grado para aprobación de reprogramación de fechas de entrega de las 3 partes siguientes.	Angela Gualdrón y Karen Plazas	Cerrado	● 03 Oct
Si no se cuenta con la disponibilidad del asesor Javier en la semana del 29 de sept al 04 de oct, se puede llegar a presentar incumplimiento en la entrega del análisis cualitativo.	Realizar monitoreo a la solicitud de asesoría y proponer horario entre la semana del 29 de sept al 04 de oct.	Karen Plazas	En monitoreo	● 04 Oct

PROXIMAS ACTIVIDADES SEGUN PLAN DE TRABAJO.

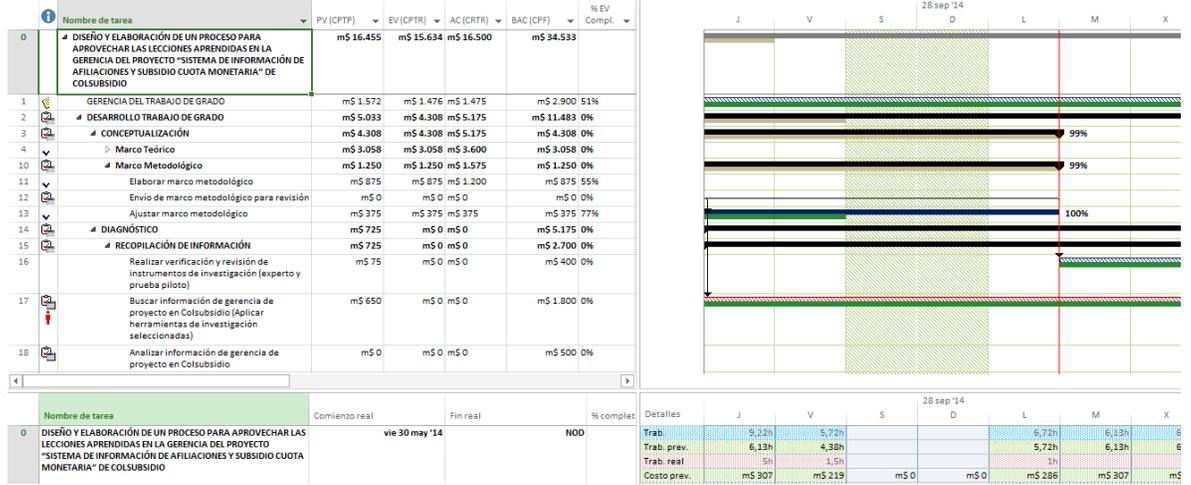
Las actividades planeadas hasta el siguiente corte son:

- Realizar análisis cualitativo:
  - verificación y revisión de instrumentos de investigación (experto y prueba piloto)
  - Aplicar técnicas de investigación seleccionadas al caso de estudio de Colsubsidio

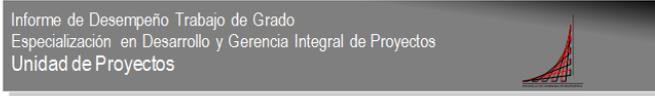
TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio

Fecha de Corte: 29 Sept 2014

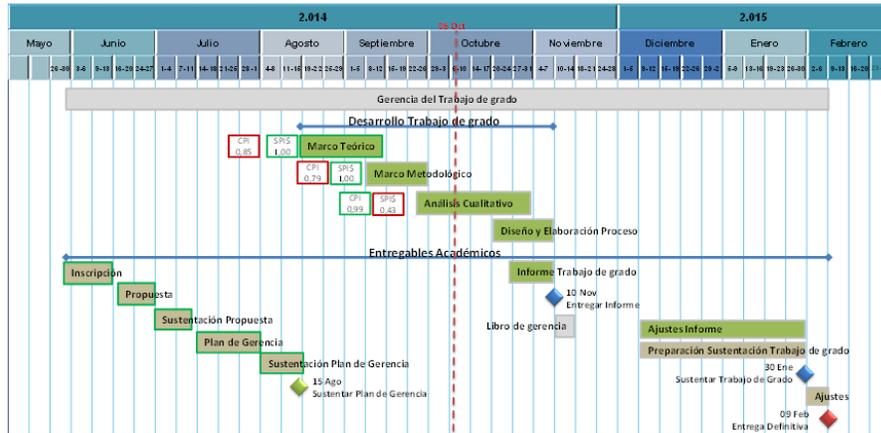
## Soporte de actualización de estado de actividades en cronograma:



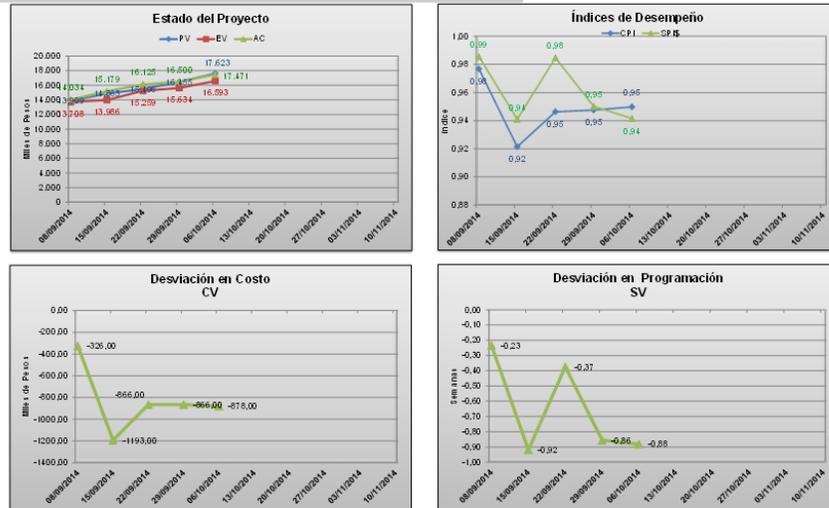
- Seguimiento con corte al 06 de octubre de 2014:



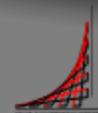
Road Map cronograma trabajo de grado



TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio  
Fecha de Corte: 06 Octubre 2014



TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio  
Fecha de Corte: 06 Octubre 2014



### Indices

Fecha de Corte	PV	EV	AC	ES	AT
08/09/2014	13.909	13.708	14.034	14,77	15
15/09/2014	14.863	13.986	15.179	15,08	16
22/09/2014	15.496	15.259	16.125	16,63	17
29/09/2014	16.455	15.634	16.500	17,14	18
06/10/2014	17.623	16.593	17.471	18,12	19

Fecha de Corte	SVt	CV	CPI	SPIt	SPIS
08/09/2014	-0,23	-326,00	0,98	0,98	0,99
15/09/2014	-0,92	-1193,00	0,92	0,94	0,94
22/09/2014	-0,37	-866,00	0,95	0,98	0,98
29/09/2014	-0,86	-866,00	0,95	0,95	0,95
06/10/2014	-0,88	-878,00	0,95	0,95	0,94

### Análisis Indices

SV -0,88

Respecto al tiempo se cuenta con aproximadamente cuatro (4) días y medio de atraso de acuerdo a lo planeado al corte. De esta forma se mantiene la desviación respecto a la semana anterior.

El atraso actual se debe a que no se ha finalizado la verificación y revisión de los instrumentos de investigación, como se cuenta una diferencia de 51% respecto a lo planeado en la actividad de aplicación de los instrumentos de investigación.

CV -878

Respecto al costo se incrementa la variación de acuerdo a la semana anterior, contando con una variación de \$878.000 más de lo que se debería haber gastado con el trabajo realizado, la variación en costo aumentó en \$12.000 respecto a la semana anterior, lo cual no representa una diferencia representativa.

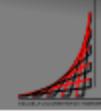
De acuerdo al estado reportado se evidencia que el porcentaje ganado aumentó en tres (3) por ciento respecto a la semana anterior, al contar con avance en las actividades del análisis cualitativo (diagnóstico).

%Planeado	%Ganado	%Gastado
51%	48%	51%

Se considera que el porcentaje planeado y gastado se encuentran iguales en este corte, puesto que la diferencia entre lo realmente gastado y lo que se planeó gastar no es significativa.

*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio*

Fecha de Corte: 06 Oct 2014



Por lo tanto los índices de pronóstico indican lo siguiente:

EAC\$	VAC\$	EACt	VACt	TCPI\$	TSPIt
35.411,00	-878,00	37,88	-0,88	1,05	1,05

Si se continua con este desempeño se requerirá de aproximadamente cuatro días y medio más para finalizar el trabajo de grado, para reducir esta variación respecto a lo planeado se requeriría de un CPI\$ de 1,05 y un SPI de 1,05; como se planteó la semana anterior.

#### Logros cumplidos al corte

Al corte se realizó:

- Asesorías con mercadólogo para verificar instrumentos de investigación y se cuenta con un cuestionario para realizar prueba piloto de entrevista.
- Se revisó documentación de proyectos de caso de estudio.

#### Logros planeados pero no cumplidos al corte

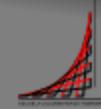
- No se ha finalizado revisión de instrumentos de investigación, puesto que se define versión de cuestionario para prueba piloto hasta el 06 de oct.
- Se cuenta con un atraso del 51% respecto a lo planeado en aplicación de los instrumentos de investigación, puesto que hasta el 07 de octubre se realizará prueba piloto y las entrevistas se programan para realizar entre el miércoles 08 de oct al 10 de oct.

#### Estado compromisos

Compromiso	Responsable	Estado	Fecha inicial planeada	Días de atraso
Realizar búsqueda de documentos del proyecto Afiliaciones (caso de estudio) que aporten a las lecciones aprendidas	Karen Plazas	Cerrado ●	26 Sept	7 d
Construir posibles preguntas para cuestionario, que sirva como insumo en asesoría.	Angel Gualdrón /Karen Plazas	Cerrado ●	02 Oct	0 d

*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio*

*Fecha de Corte: 06 Oct 2014*



Riesgos de alto impacto:

Riesgo	Plan de Acción	Responsable	Estado	Fecha inicial planeada	
Si se cuenta con atrasos en la entrega de retroalimentación de entregables por parte del Director de trabajo, se presentaría atrasos en los ajustes de los entregables, lo que llevaría a atrasos en actividades de desarrollo de trabajo de grado	Revisar con director de trabajo tiempos planeados de entrega de retroalimentación. Realizar seguimiento de entrega de retroalimentación.	Karen Plazas	En monitoreo	●	Continuo
Si no se cuenta con la disponibilidad del asesor Javier en la semana del 29 de sept al 04 de oct, se puede llegar a presentar incumplimiento en la entrega del análisis cualitativo.	Realizar monitoreo a la solicitud de asesoría y proponer horario entre la semana del 29 de sept al 04 de oct.	Karen Plazas	Cerrado	●	04 Oct
Si la disponibilidad y programación de entrevistas con las personas de Cole subsidio cambia, se podrían presentar atrasos para concluir análisis cualitativo y de esta forma no se realizaría entrega en fecha acordada.	Confirmar programación de entrevistas y motivar la participación de personas a entrevistar.	Karen Plazas	Abierto	●	10 oct

PROXIMAS ACTIVIDADES SEGUN PLAN DE TRABAJO.

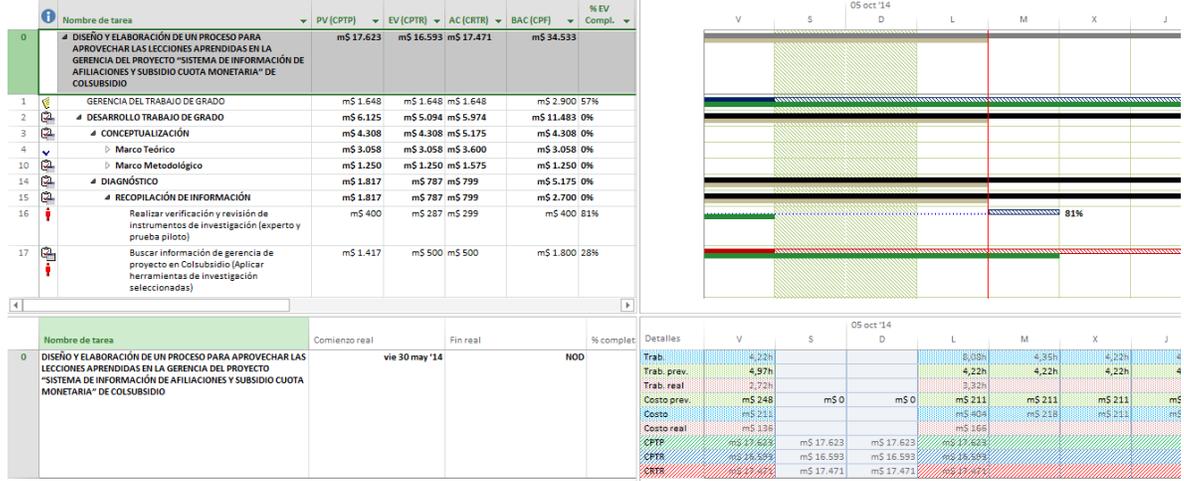
Las actividades planeadas hasta el siguiente corte son:

- Realizar análisis cualitativo:
  - Finalizar aplicación de instrumentos de investigación seleccionados
  - Realizar análisis cualitativo de acuerdo a resultados de entrevistas.

TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Cole subsidio

Fecha de Corte: 06 Oct 2014

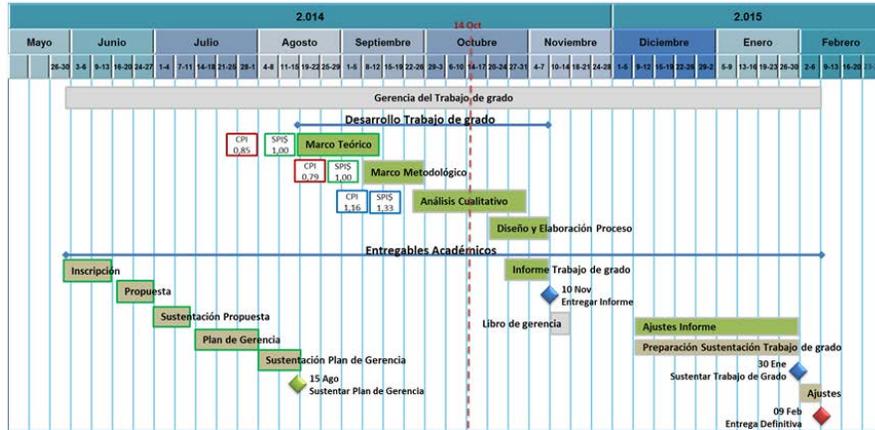
Soporte de actualización de estado de actividades en cronograma:



- Seguimiento con corte al 14 de octubre de 2014:



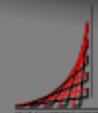
Road Map cronograma trabajo de grado



TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio  
Fecha de Corte: 14 Octubre 2014



TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio  
Fecha de Corte: 14 Octubre 2014



### Indices

Fecha de Corte	PV	EV	AC	ES	AT
08/09/2014	13.909	13.708	14.034	14,77	15
15/09/2014	14.863	13.986	15.179	15,08	16
22/09/2014	15.496	15.259	16.125	16,63	17
29/09/2014	16.455	15.634	16.500	17,14	18
06/10/2014	17.623	16.593	17.471	18,12	19
14/10/2014	18.803	19.757	20.087	20,62	20

Fecha de Corte	SVt	CV	CPI	SPIt	SPIS
08/09/2014	-0,23	-326,00	0,98	0,98	0,99
15/09/2014	-0,92	-1193,00	0,92	0,94	0,94
22/09/2014	-0,37	-866,00	0,95	0,98	0,98
29/09/2014	-0,86	-866,00	0,95	0,95	0,95
06/10/2014	-0,88	-878,00	0,95	0,95	0,94
14/10/2014	0,62	-330,00	0,98	1,03	1,05

### Análisis Indices

SV 0,62

Respecto al tiempo, al corte se obtiene una ganancia en días, puesto que se cuenta con aproximadamente tres (3) días de adelanto de acuerdo a lo planeado. Este adelanto se debe a que se realizaron actividades planeadas de análisis cualitativo para la semana durante el fin de semana incluyendo día festivo.

Este tiempo ganado se piensa utilizar en revisión del diseño de proceso, procedimiento y formato, para contar con más días para esta actividad.

CV -330

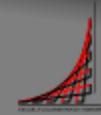
Respecto al costo se disminuye la variación de acuerdo a la semana anterior, contando con una variación de \$330.000 más de lo que se debería haber gastado con el trabajo realizado. Esta variación en costo disminuyó \$548.000 respecto a la semana anterior, puesto que en la recopilación y análisis de información se utilizaron menos horas de las planeadas, por lo tanto se incurrió en menos costos.

De acuerdo al estado reportado se evidencia que el porcentaje ganado aumentó en nueve (9) por ciento respecto a la semana anterior, al completar actividades de análisis cualitativo que están planeadas para cerrar al finalizar la semana.

%Planeado	%Ganado	%Gastado
54%	57%	58%

*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio*

Fecha de Corte: 14 Oct 2014



Por lo tanto los índices de pronóstico indican lo siguiente:

EAC\$	VAC\$	EACt	VACt	TCPI\$	TSPIt
34.863,00	-330,00	36,38	0,62	1,02	0,96

Con este adelanto de actividades se logró disminuir la brecha que se presentaba en cuanto a costo y tiempo para finalizar el trabajo de grado, ya que no se pronostican días adicionales para finalizar trabajo y el BAC variaría en \$330.000. Los indicadores de desempeño que se requerirían para eliminar variación de costo y mantener planeación de tiempo es un CPI\$ de 1,01 y un SPI de 0,96.

#### Logros cumplidos al corte

Al corte se realizó:

- Se finalizó verificación de instrumentos de investigación
- Se realizó prueba piloto y se afinó cuestionario para entrevista
- Se realizaron entrevistas a 6 personas de Colsubsidio
- Se realizaron ajustes a capítulos realizados de trabajo de grado, de acuerdo a cambios en definiciones.
- Se realizó capítulo 6 de trabajo de grado, relacionado con análisis cualitativo. El cual se envía a asesor para revisión y comentarios.
- Se dio inicio a revisión de posible proceso de lecciones aprendidas

#### Logros planeados pero no cumplidos al corte

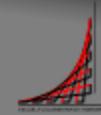
- Se cuenta con adelanto en actividades, por lo tanto no se identifican atrasos al corte.

#### Estado compromisos

Compromiso	Responsable	Estado	Fecha inicial planeada	Días de atraso
Realizar acta de segunda sesión de asesoría con Javier Ramirez	Karen Plazas	Cerrado ●	07 Oct	0 d

*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio*

*Fecha de Corte: 14 Oct 2014*



**Riesgos de alto impacto:**

Riesgo	Plan de Acción	Responsable	Estado	Fecha inicial planeada
Si se cuenta con atrasos en la entrega de retroalimentación de entregables por parte del Director de trabajo, se presentaría atrasos en los ajustes de los entregables, lo que llevaría a atrasos en actividades de desarrollo de trabajo de grado	Revisar con director de trabajo tiempos planeados de entrega de retroalimentación. Realizar seguimiento de entrega de retroalimentación.	Karen Plazas	En monitoreo	● Continuo
Si la disponibilidad y programación de entrevistas con las personas de Colsubsidio cambia, se podrían presentar atrasos para concluir análisis cualitativo y de esta forma no se realizaría entrega en fecha acordada.	Confirmar programación de entrevistas y motivar la participación de personas a entrevistar.	Karen Plazas	Cerrado	● 10 oct

**PROXIMAS ACTIVIDADES SEGUN PLAN DE TRABAJO.**

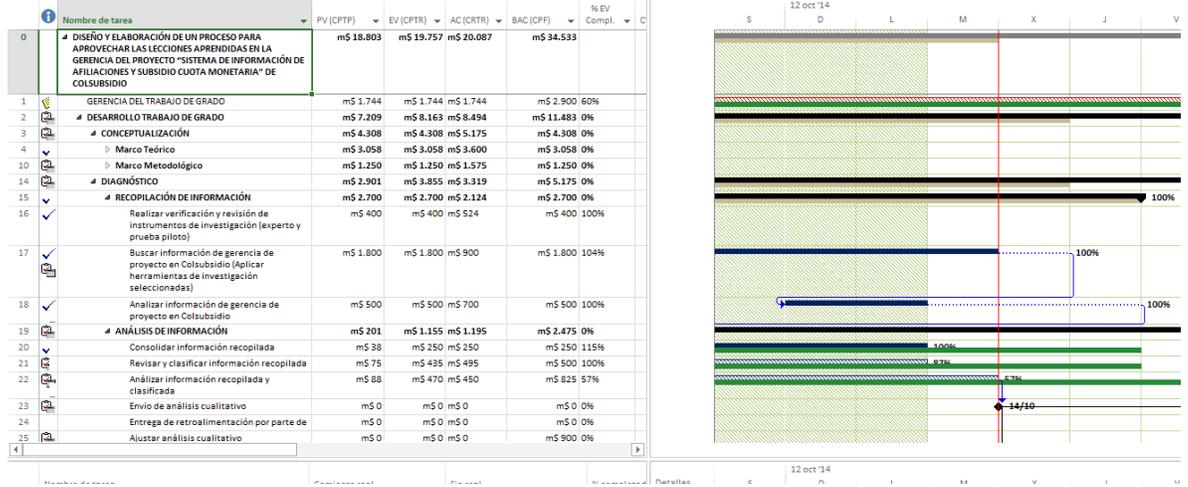
Las actividades planeadas hasta el siguiente corte son:

- Enviar análisis cualitativo a director de trabajo de grado, considerando posibles ajustes que sugiera asesor.
- Diseño de proceso propuesto de lecciones aprendidas

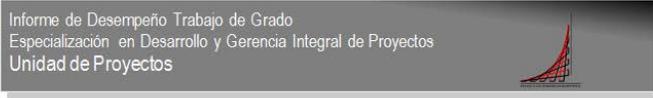
*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio*

*Fecha de Corte: 14 Oct 2014*

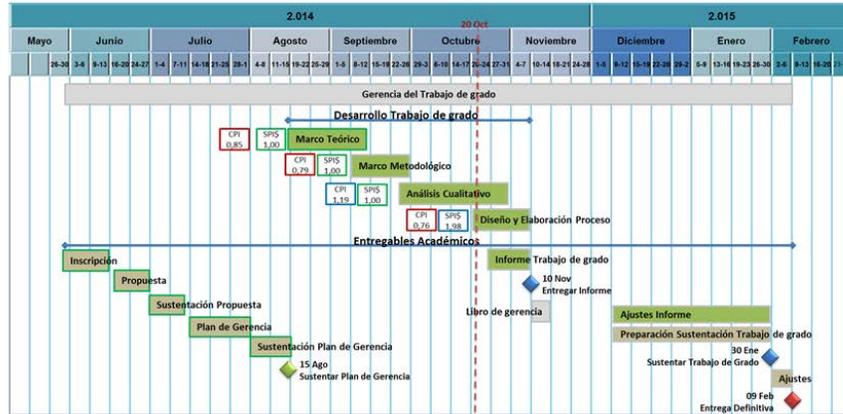
## Soporte de actualización de estado de actividades en cronograma:



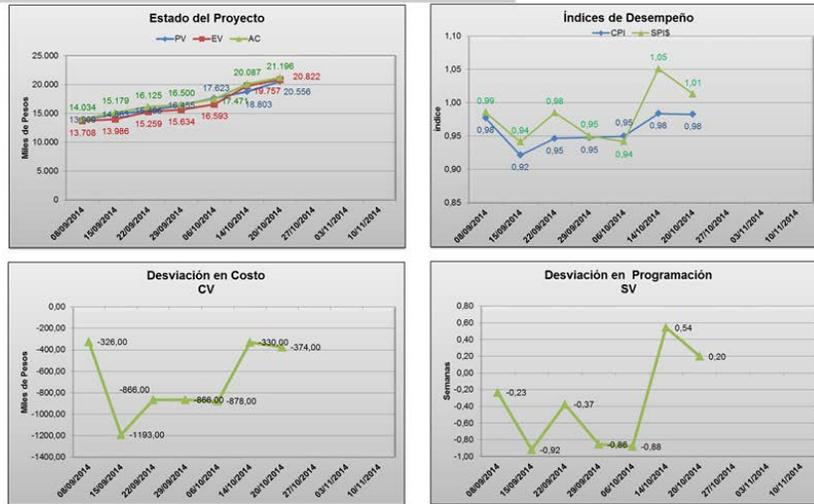
- Seguimiento con corte al 20 de octubre de 2014:



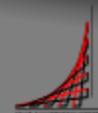
Road Map cronograma trabajo de grado



TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio  
Fecha de Corte: 20 Octubre 2014



TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio  
Fecha de Corte: 20 Octubre 2014



### Indices

Fecha de Corte	PV	EV	AC	ES	AT
08/09/2014	13.909	13.708	14.034	14,77	15
15/09/2014	14.863	13.986	15.179	15,08	16
22/09/2014	15.496	15.259	16.125	16,63	17
29/09/2014	16.455	15.634	16.500	17,14	18
06/10/2014	17.623	16.593	17.471	18,12	19
14/10/2014	18.803	19.757	20.087	20,62	20
20/10/2014	20.556	20.822	21.196	21,20	21

Fecha de Corte	SVt	CV	CPI	SPIt	SPI\$
08/09/2014	-0,23	-326,00	0,98	0,98	0,99
15/09/2014	-0,92	-1193,00	0,92	0,94	0,94
22/09/2014	-0,37	-866,00	0,95	0,98	0,98
29/09/2014	-0,86	-866,00	0,95	0,95	0,95
06/10/2014	-0,88	-878,00	0,95	0,95	0,94
14/10/2014	0,62	-330,00	0,98	1,03	1,05
20/10/2014	0,20	-374,00	0,98	1,01	1,01

### Análisis Indices

SV 0,20

Respecto al tiempo, al corte se obtiene una ganancia en días, puesto que se cuenta con aproximadamente un (1) día de adelanto de acuerdo a lo planeado. Este día ganado se debe a que se lograron adelantar actividades de diseño de proceso planeadas para la semana y los días gastados en estas actividades han sido inferiores a los planeados al invertir más horas al día.

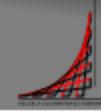
CV -374

Respecto al costo se aumenta la variación de acuerdo a la semana anterior, contando con una variación de \$374.000 más de lo que se debería haber gastado con el trabajo realizado. Esta variación en costo aumentó \$44.000 respecto a la semana anterior, debido a que para el diseño de proceso y procedimiento se han invertido más horas al día de las planeadas, con el fin de dar finalidad al capítulo antes del día de entrega y poder adelantar actividades del último capítulo a entregar.

*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio*

*Fecha de Corte: 20 Oct 2014*

Informe de Desempeño Trabajo de Grado  
Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos  
Unidad de Proyectos



De acuerdo al estado reportado se evidencia que el porcentaje ganado aumentó en tres (3) por ciento respecto a la semana anterior, cumpliendo el porcentaje planeado a completar al corte del Trabajo de grado.

%Planeado	%Ganado	%Gastado
60%	60%	61%

Por lo tanto los índices de pronóstico indican lo siguiente:

EAC\$	VAC\$	EACt	VACt	TCPI\$	TSPIt
34.907,00	-374,00	36,80	0,20	1,03	0,99

Con este adelanto de actividades se ha ganado un día para finalizar el trabajo de grado y no se pronostican días adicionales para finalizar trabajo. Respecto a costo el BAC variaría en \$374.000, lo cual aumentó un poco esta última semana respecto a la anterior y aun se mantiene la variación con la que se reportó desde el inicio del desarrollo del Trabajo de grado. Los indicadores de desempeño que se requerirían para eliminar variación de costo y mantener planeación de tiempo es un CPI\$ de 1,03 y un SPI de 0,99.

#### Logros cumplidos al corte

Al corte se realizó:

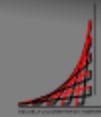
- Envío de análisis cualitativo a director de trabajo de grado.
- Diseño de flujograma de proceso de aprovechamiento de lecciones aprendidas
- Mapeo de actividades de procedimiento relacionado

#### Logros planeados pero no cumplidos al corte

- Se recibió hasta un día antes de envío de entregable a director, la retroalimentación de capítulo de análisis cualitativo por parte de asesor externo (actividad no planeada en cronograma), por lo tanto los comentarios se tendrán en cuenta en conjunto con los del director de trabajo de grado, para no generar reprocesos y utilizar el mismo periodo para realizar esta actividad.
- Se cuenta con adelanto en actividades de cronograma, por lo tanto no se identifican atesos al corte.

*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio*

*Fecha de Corte: 20 Oct 2014*



*Riesgos de alto impacto:*

Riesgo	Plan de Acción	Responsable	Estado	Fecha inicial planeada
Si se cuenta con atrasos en la entrega de retroalimentación de entregables por parte del Director de trabajo, se presentaría atrasos en los ajustes de los entregables, lo que llevaría a atrasos en actividades de desarrollo de trabajo de grado	Revisar con director de trabajo tiempos planeados de entrega de retroalimentación. Realizar seguimiento de entrega de retroalimentación.	Karen Plazas	En monitoreo	● Continuo

*PROXIMAS ACTIVIDADES SEGUN PLAN DE TRABAJO.*

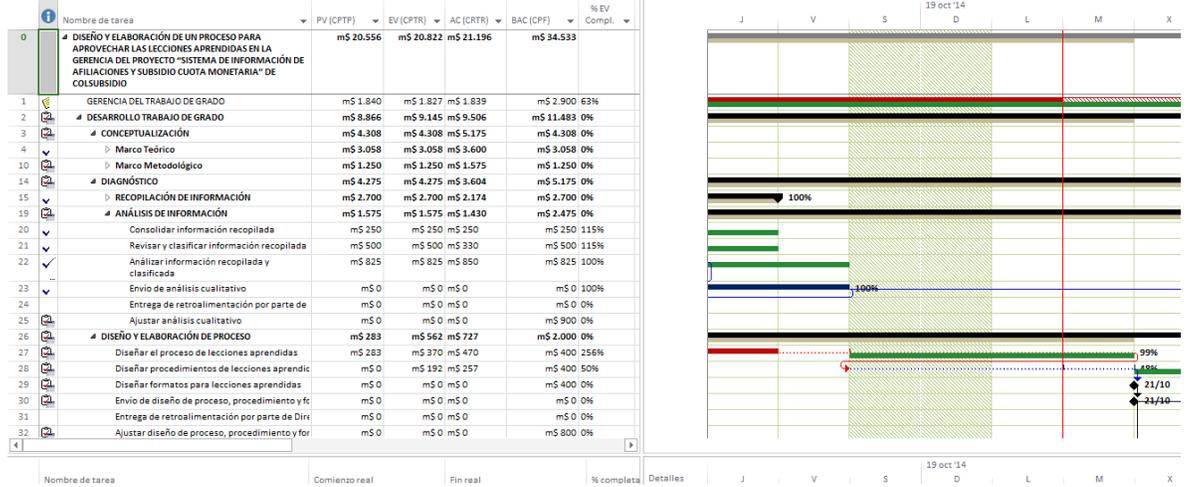
Las actividades planeadas hasta el siguiente corte son:

- Envío de diseño de proceso, procedimiento y formato para aprovechamiento de lecciones aprendidas.
- Ajustes de análisis cualitativo de acuerdo a retroalimentación de director de trabajo de grado y asesor externo.
- Elaboración de último entregable que contiene capítulos introductorios y de conclusión de trabajo de grado.

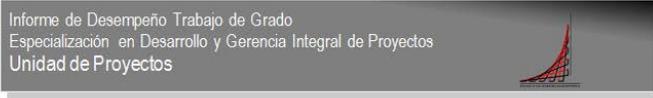
*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio*

*Fecha de Corte: 20 Oct 2014*

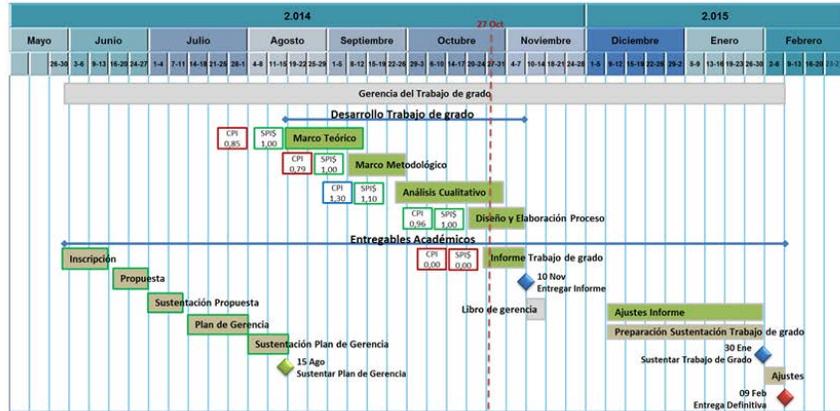
## Soporte de actualización de estado de actividades en cronograma:



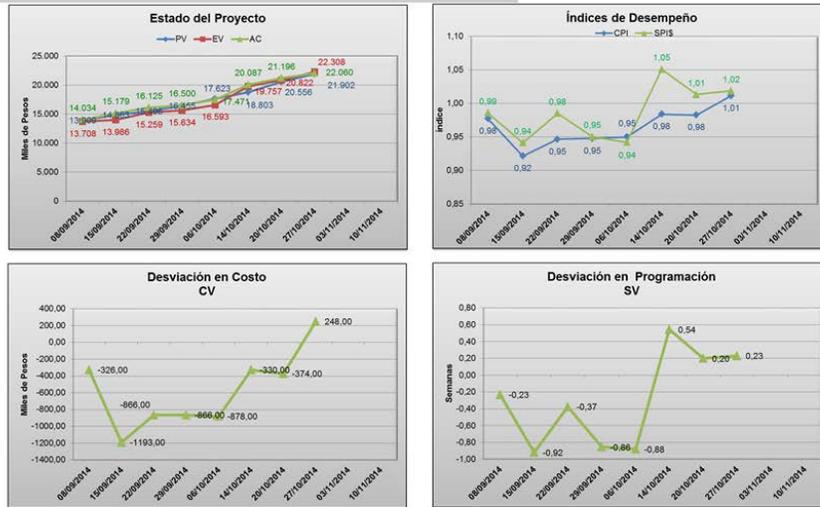
- Seguimiento con corte al 27 de octubre de 2014:



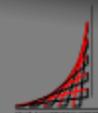
Road Map cronograma trabajo de grado



TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio  
Fecha de Corte: 27 Octubre 2014



TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio  
Fecha de Corte: 27 Octubre 2014



#### Indices

Fecha de Corte	PV	EV	AC	ES	AT
08/09/2014	13.909	13.708	14.034	14,77	15
15/09/2014	14.863	13.986	15.179	15,08	16
22/09/2014	15.496	15.259	16.125	16,63	17
29/09/2014	16.455	15.634	16.500	17,14	18
06/10/2014	17.623	16.593	17.471	18,12	19
14/10/2014	18.803	19.757	20.087	20,62	20
20/10/2014	20.556	20.822	21.196	21,20	21
27/10/2014	21.902	22.308	22.060	22,23	22

Fecha de Corte	SVt	CV	CPI	SPIt	SPIS
08/09/2014	-0,23	-326,00	0,98	0,98	0,99
15/09/2014	-0,92	-1193,00	0,92	0,94	0,94
22/09/2014	-0,37	-866,00	0,95	0,98	0,98
29/09/2014	-0,86	-866,00	0,95	0,95	0,95
06/10/2014	-0,88	-878,00	0,95	0,95	0,94
14/10/2014	0,62	-330,00	0,98	1,03	1,05
20/10/2014	0,20	-374,00	0,98	1,01	1,01
27/10/2014	0,23	248,00	1,01	1,01	1,02

#### Análisis Indices

SV 0,23

Respecto al tiempo, al corte se obtiene una ganancia en días, puesto que se cuenta con aproximadamente un (1) día de adelanto de acuerdo a lo planeado. Este día ganado se debe a que se trabajó en fin de semana para finalizar actividades de diseño de proceso, para así enviar entregable a primera hora del lunes 27 de octubre.

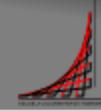
CV 248

Respecto al costo se disminuyó la variación de acuerdo a la semana anterior, contando con una diferencia de \$248.000 menos de lo que se debería haber gastado con el trabajo realizado. Esta variación en costo disminuyó \$522.000 respecto a la semana anterior, debido a que la actividad de ajustes del capítulo de análisis cualitativo de acuerdo a retroalimentación, requirió menos de las 18 horas de las planeadas, puesto que los ajustes no fueron muchos de acuerdo a comentarios de director de trabajo de grado, por lo tanto solo se ha invertido hasta el momento 5 horas en ajustes.

*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio*

*Fecha de Corte: 27 Oct 2014*

Informe de Desempeño Trabajo de Grado  
Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos  
Unidad de Proyectos



De acuerdo al estado reportado se evidencia que el porcentaje ganado aumentó en cinco (5) por ciento respecto a la semana anterior, superando el porcentaje planeado a completar del Trabajo de grado al corte.

%Planeado	%Ganado	%Gastado
63%	65%	64%

Por lo tanto los índices de pronóstico indican lo siguiente:

EAC\$	VAC\$	EACt	VACt	TCPI\$	TSPIt
34.285,00	248,00	36,77	0,23	0,98	0,98

Al corte se cuenta con adelanto en la realización de ajustes del capítulo de análisis cualitativo y se tienen al día las actividades de diseño de proceso y procedimiento, por lo tanto se ha ganado un día para finalizar el trabajo de grado y no se pronostican días adicionales para finalizar trabajo. Respecto a costo el BAC variaría en \$248.000 por debajo de lo planeado, de esta forma posiblemente no se va a gastar todo el presupuesto planeado para el Trabajo de grado.

Como se requieren menos tiempo y costo para alcanzar lo planeado en el trabajo de grado, los indicadores de desempeño que se requerirían para lograr el BAC y terminar el trabajo en la fecha planeada son CPI\$ de 0,98 y un SPI de 0,98.

#### Logros cumplidos al corte

Al corte se realizó:

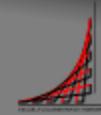
- Finalización diseño de flujoograma de proceso y procedimiento de aprovechamiento de lecciones aprendidas
- Diseño de formato para lecciones aprendidas
- Envío de capítulo de diseño de proceso y procedimiento
- Ajustes a capítulo de análisis cualitativo de acuerdo a retroalimentación de Director de Trabajo de grado, pendiente finalizar ajustes de acuerdo a retroalimentación de asesor.

#### Logros planeados pero no cumplidos al corte

- No se ha dado inicio a elaboración de capítulos introductorios y de conclusión del informe de trabajo de grado.

*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio*

*Fecha de Corte: 27 Oct 2014*



**Riesgos de alto impacto:**

Riesgo	Plan de Acción	Responsable	Estado	Fecha inicial planeada
Si se cuenta con atrasos en la entrega de retroalimentación de entregables por parte del Director de trabajo, se presentaría atrasos en los ajustes de los entregables, lo que llevaría a atrasos en actividades de desarrollo de trabajo de grado	Revisar con director de trabajo tiempos planeados de entrega de retroalimentación. Realizar seguimiento de entrega de retroalimentación.	Karen Plazas	En monitoreo	● Continuo

**PROXIMAS ACTIVIDADES SEGUN PLAN DE TRABAJO.**

Las actividades planeadas hasta el siguiente corte son:

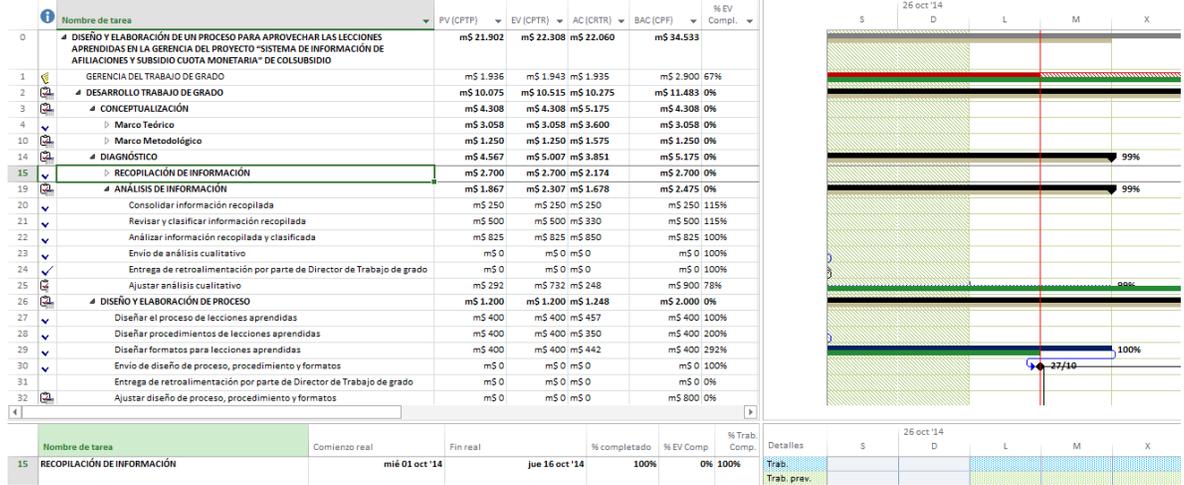
- Finalizar ajustes de análisis cualitativo de acuerdo a retroalimentación de asesor externo.
- Elaboración de último entregable que contiene capítulos introductorios y de conclusión de trabajo de grado.

Adicionalmente se debe realizar la actualización y compilación de documentación que compone el libro de gerencia del Trabajo de grado, puesto que no se tenía claridad de que se debía contar con esto para la entrega del 10 de noviembre, incluso se tenía programado según cronograma realizarlo posterior a la entrega.

*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología. Caso de estudio "sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio*

*Fecha de Corte: 27 Oct 2014*

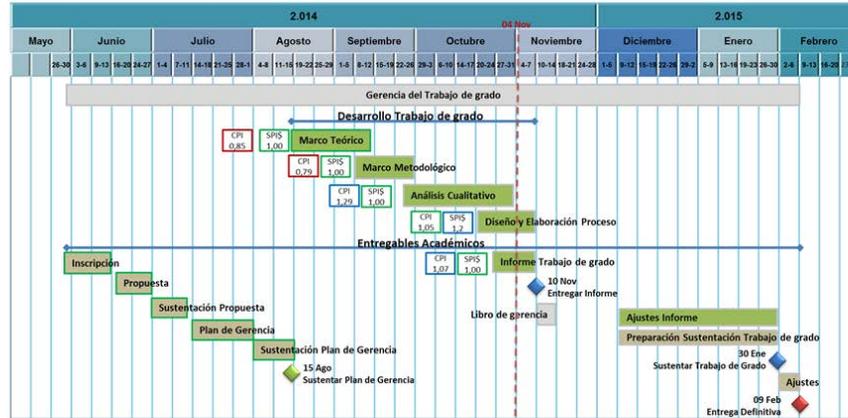
Soporte de actualización de estado de actividades en cronograma:



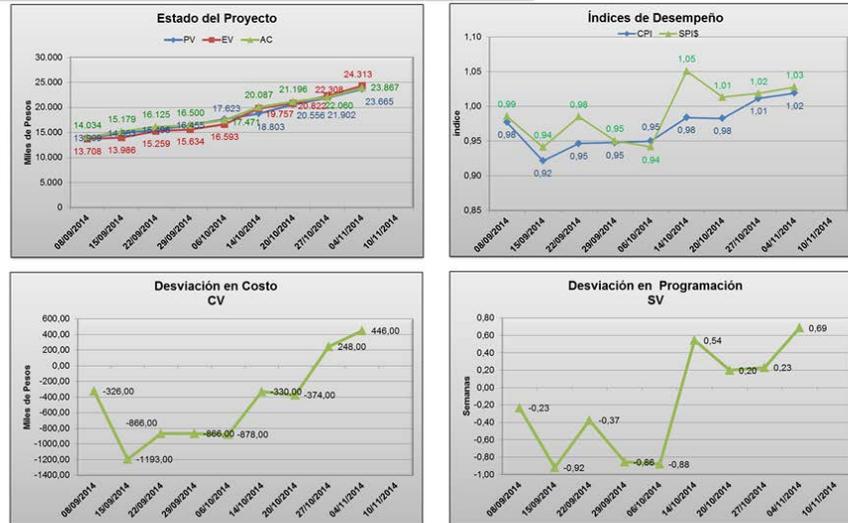
- Seguimiento con corte al 04 de noviembre de 2014:



Road Map cronograma trabajo de grado



TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia de tecnología de Colsubsido, tomando como caso de estudio tres proyectos  
Fecha de Corte: 04 Noviembre 2014



TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia de tecnología de Colsubsido, tomando como caso de estudio tres proyectos  
Fecha de Corte: 04 Noviembre 2014



### Indices

Fecha de Corte	PV	EV	AC	ES	AT
08/09/2014	13.909	13.708	14.034	14,77	15
15/09/2014	14.863	13.986	15.179	15,08	16
22/09/2014	15.496	15.259	16.125	16,63	17
29/09/2014	16.455	15.634	16.500	17,14	18
06/10/2014	17.623	16.593	17.471	18,12	19
14/10/2014	18.803	19.757	20.087	20,62	20
20/10/2014	20.556	20.822	21.196	21,20	21
27/10/2014	21.902	22.308	22.060	22,23	22
04/11/2014	23.665	24.313	23.867	23,69	23

Fecha de Corte	SVt	CV	CPI	SPIt	SPIS
08/09/2014	-0,23	-326,00	0,98	0,98	0,99
15/09/2014	-0,92	-1193,00	0,92	0,94	0,94
22/09/2014	-0,37	-866,00	0,95	0,98	0,98
29/09/2014	-0,86	-866,00	0,95	0,95	0,95
06/10/2014	-0,88	-878,00	0,95	0,95	0,94
14/10/2014	0,62	-330,00	0,98	1,03	1,05
20/10/2014	0,20	-374,00	0,98	1,01	1,01
27/10/2014	0,23	248,00	1,01	1,01	1,02
04/11/2014	0,69	446,00	1,02	1,03	1,03

### Análisis Indices

SV 0.89

Respecto al tiempo, al corte se obtiene una ganancia en días, puesto que se cuenta con aproximadamente tres días y medio de adelanto de acuerdo a lo planeado (0,69 semanas). Estos días ganados se deben a que se realizaron gran parte de los ajustes del capítulo 4 de diseño de proceso y procedimiento, con el fin de enviar a Director de Trabajo de grado capítulo 5 incluyendo dichos ajustes, para poder en reunión de seguimiento realizar la revisión sobre versión ajustada. Adicionalmente el fin de semana se dio inicio a la consolidación del libro de gerencia, lo cual en cronograma estaba programado para después de 10 de noviembre, al desconocer que se requería entregar con informe el mismo 10 de noviembre.



CV 446

Respecto al costo se disminuyó \$198.000 respecto a la semana anterior, contando con una diferencia de \$446.000 menos de lo que se debería haber gastado con el trabajo realizado. La razón que continúe disminuyendo el presupuesto ejecutado respecto al planeado es que la finalización e ajustes del capítulo de análisis cualitativo y los ajustes del capítulo de diseño de proceso han tomado menos tiempo del planeado, puesto que no se ha presentado un gran volumen de comentarios que requieran hacer grandes cambios en el Trabajo.

De acuerdo al estado reportado se evidencia que el porcentaje ganado aumentó en cinco (5) por ciento respecto a la semana anterior, superando el porcentaje planeado a completar del Trabajo de grado al corte.

%Planeado	%Ganado	%Gastado
69%	70%	69%

Por lo tanto los índices de pronóstico indican lo siguiente:

EAC\$	VAC\$	EACt	VACt	TCPI\$	TSPIt
34.087,00	446,00	36,31	0,69	0,96	0,95

Al corte se cuenta con adelanto en la realización de ajustes del capítulo de diseño de proceso y procedimiento y adicionalmente se ha adelantado la consolidación del libro de gerencia, por lo tanto se ha ganado tres días y medio para finalizar el Trabajo de grado. Respecto al costo el BAC variaría en \$446.000 por debajo de lo planeado, de esta forma posiblemente no se va a gastar todo el presupuesto planeado para el Trabajo de grado.

Como se requieren menos tiempo y costo para alcanzar lo planeado en el Trabajo de grado, los indicadores de desempeño que se requerirían para lograr el BAC y terminar el trabajo en la fecha planeada son CPI\$ de 0,96 y un SPI de 0,95.

#### Logros cumplidos al corte

Al corte se realizó:

- Finalización de ajustes a capítulo de análisis cualitativo de acuerdo a retroalimentación de asesor.
- Ajustes al capítulo de diseño de proceso, procedimiento y formato, considerando comentarios de Director de Trabajo de grado.
- Elaboración y envío de capítulos introductorios y de conclusión del Trabajo de grado.
- Se adelanta respecto a programación consolidación de libro de gerencia.

*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia de tecnología de Colsubsidio, tomando como caso de estudio tres proyectos*  
Fecha de Corte: 04 Noviembre 2014



**Logros planeados pero no cumplidos al corte**

- No se ha cuenta con actividades pendientes.

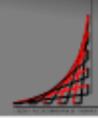
*Estado compromisos*

Compromiso	Responsable	Estado	Fecha inicial planeada	Días de atraso
Revisar con director de Trabajo de grado, como se maneja en el plan de gerencia el cambio respecto a casos de estudio a evaluar y por ende nombre del Trabajo de grado.	Karen Plazas	Cerrado ●	31 Oct	0 d
Comunicar a Javier Ramírez que no se requieren más horas de asesoría y enviar acta con total de horas manejadas durante toda la asesoría.	Karen Plazas	Cerrado ●	31 Oct	0 d

*Riesgos de alto impacto:*

Riesgo	Plan de Acción	Responsable	Estado	Fecha inicial planeada
Si se cuenta con atrasos en la entrega de retroalimentación de entregables por parte del Director de trabajo, se presentaría atrasos en los ajustes de los entregables, lo que llevaría a atrasos en actividades de desarrollo de trabajo de grado	Revisar con director de trabajo tiempos planeados de entrega de retroalimentación. Realizar seguimiento de entrega de retroalimentación.	Karen Plazas	En monitoreo ●	Continuo
Posible desalineación entre Director y equipo de Trabajo de grado respecto a forma de caracterizar proceso y detallar procedimiento, llevaría a reprocesos en elaboración de producto de Trabajo, lo cual implicaría mayores tiempos en desarrollo y ajustes de capítulo de Trabajo de grado.	Analizar entendimiento de capítulo por parte del Director, a partir de retroalimentación para realizar revisión conjunta de entendimiento y definiciones en el Trabajo de grado.	Ángela Gualdrón/Karen Plazas	En proceso ●	07 Nov

*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia de tecnología de Colsubsidio, tomando como caso de estudio tres proyectos  
Fecha de Corte: 04 Noviembre 2014*



*PRÓXIMAS ACTIVIDADES SEGÚN PLAN DE TRABAJO.*

Las actividades planeadas hasta el siguiente corte son:

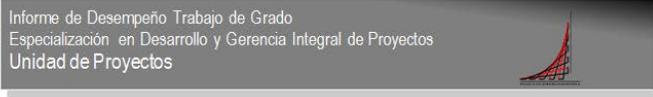
- Finalizar ajustes al capítulo de diseño de proceso, procedimiento y formato, considerando comentarios de Director de Trabajo de grado.
- Ajustes de último entregable que contiene capítulos introductorios y de conclusión de trabajo de grado, de acuerdo a retroalimentación de Director. La fecha de inicio se dará de acuerdo a la fecha que se envíe retroalimentación por parte del Director.
- Consolidación y entrega de libro de gerencia.
- Entrega de Informe de Trabajo de grado completo y ajustado de acuerdo a retroalimentación de Director y asesores.

*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia de tecnología de Colsubsidio, tomando como caso de estudio tres proyectos  
Fecha de Corte: 04 Noviembre 2014*

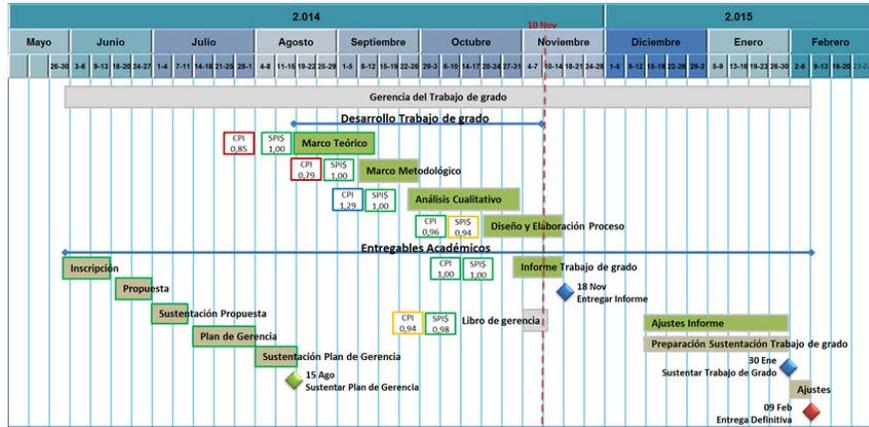
Soporte de actualización de estado de actividades en cronograma:

Nombre de tarea	PV (CPTP)	EV (CPTR)	AC (CRTR)	BAC (CPF)	% EV Compl.	L	M	X	J
0	DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN PROCESO PARA APROVECHAR LAS LECCIONES APRENDIDAS EN LA GERENCIA DEL PROYECTO "SISTEMA DE INFORMACIÓN DE AFILIACIONES Y SUBSIDIO CUOTA MONETARIA" DE COLSUBSIDIO	m\$ 23.665	m\$ 24.313	m\$ 23.867	m\$ 34.533				
1	GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO	m\$ 2.032	m\$ 2.030	m\$ 2.031	m\$ 2.900	70%			
2	DESARROLLO TRABAJO DE GRADO	m\$ 10.983	m\$ 11.283	m\$ 10.886	m\$ 11.483	0%			
3	CONCEPTUALIZACIÓN	m\$ 4.308	m\$ 4.308	m\$ 5.175	m\$ 4.308	0%			
14	DIAGNÓSTICO	m\$ 5.175	m\$ 5.175	m\$ 4.004	m\$ 5.175	0%			
15	RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN	m\$ 2.700	m\$ 2.700	m\$ 2.174	m\$ 2.700	0%			
19	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	m\$ 2.475	m\$ 2.475	m\$ 1.830	m\$ 2.475	0%			
20	Consolidar información recopilada	m\$ 250	m\$ 250	m\$ 250	m\$ 250	115%			
21	Revisar y clasificar información recopilada	m\$ 500	m\$ 500	m\$ 330	m\$ 500	115%			
22	Análizar información recopilada y clasificada	m\$ 825	m\$ 825	m\$ 850	m\$ 825	100%			
23	Envío de análisis cualitativo	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	100%			
24	Entrega de retroalimentación por parte de Director de Trabajo de grado	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	100%			
25	Ajustar análisis cualitativo	m\$ 900	m\$ 900	m\$ 400	m\$ 900	149%			
26	DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PROCESO	m\$ 1.500	m\$ 1.800	m\$ 1.707	m\$ 2.000	0%			
27	Diseñar el proceso de lecciones aprendidas	m\$ 400	m\$ 400	m\$ 457	m\$ 400	100%			
28	Diseñar procedimientos de lecciones aprendidas	m\$ 400	m\$ 400	m\$ 350	m\$ 400	200%			
29	Diseñar formatos para lecciones aprendidas	m\$ 400	m\$ 400	m\$ 450	m\$ 400	292%			
30	Envío de diseño de proceso, procedimiento y formatos	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	100%			
31	Entrega de retroalimentación por parte de Director de Trabajo de grado	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	100%			
32	Ajustar diseño de proceso, procedimiento y formatos	m\$ 300	m\$ 600	m\$ 450	m\$ 800	24%			
33	ENTREGABLES ACADÉMICOS	m\$ 10.650	m\$ 11.000	m\$ 10.950	m\$ 20.150	0%			
34	FICHA DE INSCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE GRADO	m\$ 1.950	m\$ 1.950	m\$ 1.950	m\$ 1.950	0%			
38	PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO	m\$ 1.600	m\$ 1.600	m\$ 1.600	m\$ 1.600	0%			
41	SUSTENTACIÓN PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO	m\$ 1.800	m\$ 1.800	m\$ 1.800	m\$ 1.800	0%			
45	PLAN DE GERENCIA DE TRABAJO DE GRADO	m\$ 2.800	m\$ 2.800	m\$ 2.800	m\$ 2.800	0%			
48	SUSTENTACIÓN DE PLAN DE GERENCIA DE TRABAJO DE GRADO	m\$ 1.700	m\$ 1.700	m\$ 1.700	m\$ 1.700	0%			

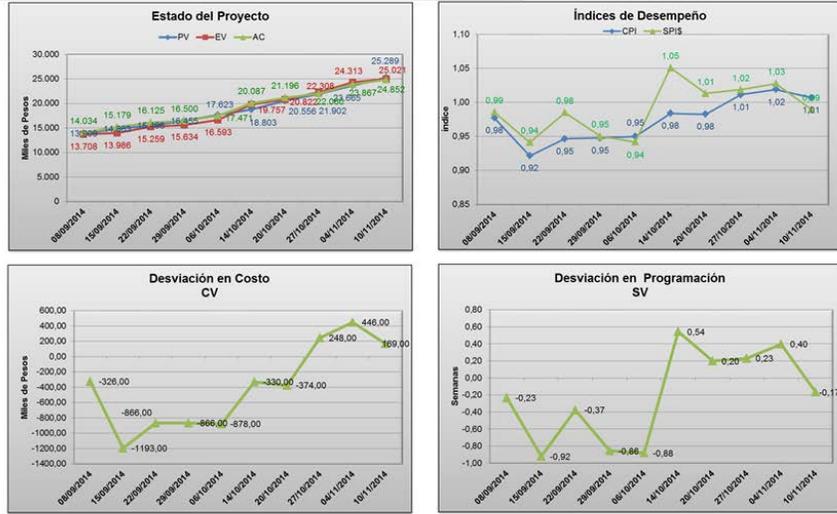
- Seguimiento con corte al 10 de noviembre de 2014:



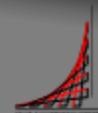
Road Map cronograma trabajo de grado



TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia de tecnología de Colsubsidio, tomando como caso de estudio tres proyectos  
Fecha de Corte: 10 Noviembre 2014



TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia de tecnología de Colsubsidio, tomando como caso de estudio tres proyectos  
Fecha de Corte: 10 Noviembre 2014



### Indices

Fecha de Corte	PV	EV	AC	ES	AT
08/09/2014	13.909	13.708	14.034	14,77	15
15/09/2014	14.863	13.986	15.179	15,08	16
22/09/2014	15.496	15.259	16.125	16,63	17
29/09/2014	16.455	15.634	16.500	17,14	18
06/10/2014	17.623	16.593	17.471	18,12	19
14/10/2014	18.803	19.757	20.087	20,62	20
20/10/2014	20.556	20.822	21.196	21,20	21
27/10/2014	21.902	22.308	22.060	22,23	22
04/11/2014	23.665	24.313	23.867	23,69	23
10/11/2014	25.289	25.021	24.852	23,83	24

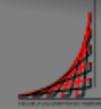
Fecha de Corte	SVt	CV	CPI	SPIt	SPIS
08/09/2014	-0,23	-326,00	0,98	0,98	0,99
15/09/2014	-0,92	-1193,00	0,92	0,94	0,94
22/09/2014	-0,37	-866,00	0,95	0,98	0,98
29/09/2014	-0,86	-866,00	0,95	0,95	0,95
06/10/2014	-0,88	-878,00	0,95	0,95	0,94
14/10/2014	0,62	-330,00	0,98	1,03	1,05
20/10/2014	0,20	-374,00	0,98	1,01	1,01
27/10/2014	0,23	248,00	1,01	1,01	1,02
04/11/2014	0,69	446,00	1,02	1,03	1,03
10/11/2014	-0,17	169,00	1,01	0,99	0,99

### Análisis Indices

SV -0,17

Respecto al tiempo, al corte se obtiene una desviación en días, puesto que se cuenta con aproximadamente 3 horas y medias de atraso de acuerdo a lo planeado, lo que representa un día hábil para el Trabajo de grado (0,17 semanas). Este día de atraso se debe a que no se ha finalizado ajuste de procedimiento considerando comentarios resultantes de reunión del 07 de noviembre con Director de Trabajo de grado. Es de considerar que este atraso no representa impactos en cronograma puesto que se cuenta con dos días para finalizar ajustes antes de la entrega.

*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia de tecnología de Colsubsidio, tomando como caso de estudio tres proyectos*  
 Fecha de Corte: 04 Noviembre 2014



CV 169

Considerando que se realizó ajuste a la línea base tanto de tiempo como de costo del Trabajo de grado por la solicitud de cambio de fecha de entrega de informe de Trabajo de grado, se replantearon fechas y trabajo necesario para actividades a realizar desde noviembre hasta finalización de Trabajo. En este replanteamiento se consideraron lecciones aprendidas de estimación de tiempos necesarios para ajustes, por lo tanto el presupuesto para el Trabajo disminuyó \$1.600.000 respecto al presupuesto planeado de la anterior línea base.

Al corte se cuenta con una desviación de \$169.000 menos respecto de lo que se debería haber gastado con el trabajo realizado. La razón que se continúe con desviación del presupuesto ejecutado respecto al planeado está relacionada con la brecha que se se mantiene en diseño de proceso y procedimiento y análisis cualitativo.

De acuerdo al estado reportado se evidencia que el porcentaje ganado aumentó en seis (6) por ciento respecto a la semana anterior, quedando a un punto porcentual de diferencia respecto a lo planeado a completar del Trabajo de grado al corte.

%Planeado	%Ganado	%Gastado
77%	76%	75%

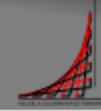
Por lo tanto los índices de pronóstico indican lo siguiente:

EAC\$	VAC\$	EACt	VACt	TCPI\$	TSPIt
32.764,00	169,00	37,17	-0,17	0,98	1,01

Al corte se cuenta con 3 horas y media de atraso, cuya variación se vería reflejada al finalizar el trabajo de grado si se continúa con este desempeño. Respecto al costo el BAC variaría en \$169.000 por debajo de lo planeado, de esta forma posiblemente no se va a gastar todo el presupuesto planeado para el Trabajo de grado.

Con este desempeño se considera que los indicadores de desempeño que se requerirían para el siguiente corte para lograr el BAC y terminar el trabajo en la fecha planeada son CPI\$ de 0,98 y un SPI de 1,01.

*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia de tecnología de Colsubsidio, tomando como caso de estudio tres proyectos*  
 Fecha de Corte: 04 Noviembre 2014



#### Logros cumplidos al corte

Al corte se realizó:

- Se realizan ajustes al capítulo de diseño de proceso, procedimiento y formato, considerando comentarios de Director de Trabajo de grado recibidos en reunión del viernes 07 de noviembre..
- Se continúa realizando consolidación de libro de gerencia.

#### Logros planeados pero no cumplidos al corte

- Se cuenta con un pequeño atraso en realización de ajustes de capítulo de diseño de proceso, puesto que se ha requerido revisar formato utilizado en Colsubsidio para diagramación de procesos y procedimientos.

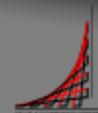
#### Estado compromisos

Compromiso	Responsable	Estado	Fecha inicial planeada	Días de atraso
Revisar normas internas en Colsubsidio para documentación de procesos.	Angela Guadrón/Karen Plazas	Cerrado <span style="color: green;">●</span>	10 Nov	0 d

#### Riesgos de alto impacto:

Riesgo	Plan de Acción	Responsable	Estado	Fecha inicial planeada
Si se cuenta con atrasos en la entrega de retroalimentación de entregables por parte del Director de trabajo, se presentaría atrasos en los ajustes de los entregables, lo que llevaría a atrasos en actividades de desarrollo de trabajo de grado	Revisar con director de trabajo tiempos planeados de entrega de retroalimentación. Realizar seguimiento de entrega de retroalimentación.	Karen Plazas	En monitoreo <span style="color: orange;">●</span>	Continuo

*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia de tecnología de Colsubsidio, tomando como caso de estudio tres proyectos*  
Fecha de Corte: 04 Noviembre 2014



Riesgo	Plan de Acción	Responsable	Estado	Fecha inicial planeada	
Posible desalineación entre Director y equipo de Trabajo de grado respecto a forma de caracterizar proceso y detallar procedimiento, llevaría a reprocesos en elaboración de producto de Trabajo, lo cual implicaría mayores tiempos en desarrollo y ajustes de capítulo de Trabajo de grado.	Analizar entendimiento de capítulo por parte del Director, a partir de retroalimentación para realizar revisión conjunta de entendimiento y definiciones en el Trabajo de grado.	Angela Gualdrón/Karen Plazas	Cerrado	●	07 Nov

El riesgo identificado la semana anterior respecto a desalineación entre Director y equipo de Trabajo de grado respecto a forma de caracterizar proceso y detallar procedimiento, se ha materializado puesto que se requirió realizar nuevos ajustes al capítulo de diseño de proceso, procedimiento y formato, siendo necesario realizar una caracterización de proceso no contemplada, modificar flujo de procedimiento y formato planteados. Por lo tanto el equipo se acoge a ampliación en fecha de entrega de informe de Trabajo de grado y se plantea una nueva fecha de entrega de capítulos a Director para revisión previa a la entrega final del 18 de noviembre.

#### PROXIMAS ACTIVIDADES SEGUN PLAN DE TRABAJO.

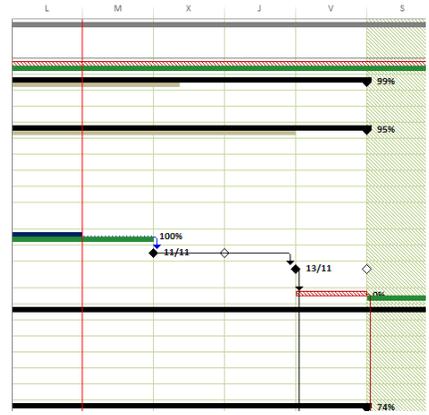
Las actividades planeadas hasta el siguiente corte son:

- Finalizar ajustes al capítulo de diseño de proceso, procedimiento y formato, considerando comentarios de Director de Trabajo de grado.
- Ajustes de último entregable que contiene capítulos introductorios y de conclusión de trabajo de grado, de acuerdo a retroalimentación de Director. La fecha de inicio se reprogramó dado que no se contó con la retroalimentación por parte del Director en la fecha acordada.
- Consolidación y entrega de libro de gerencia.
- Entrega previa a Director del informe de trabajo de grado para revisión y ajustes antes de entrega final.
- Entrega de Informe de Trabajo de grado completo y ajustado de acuerdo a retroalimentación de Director y asesores.

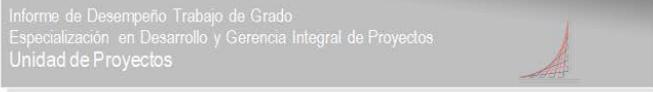
*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia de tecnología de Colsubsidio, tomando como caso de estudio tres proyectos*  
Fecha de Corte: 04 Noviembre 2014

## Soporte de actualización de estado de actividades en cronograma:

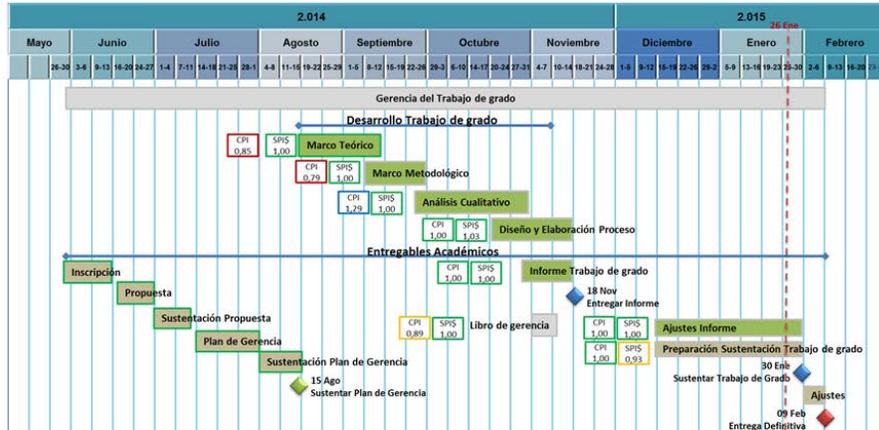
	Nombre de tarea	PV (CPTP)	EV (CPTR)	AC (CRTR)	BAC (CPF)	% EV Compl.
0	▲ DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN PROCESO PARA APROVECHAR LAS LECCIONES APRENDIDAS EN LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE COLSUBSIDIO, TOMANDO COMO CASO DE ESTUDIO TRES PROYECTOS	m\$ 25.289	m\$ 25.021	m\$ 24.852	m\$ 32.933	
1	GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO	m\$ 2.089	m\$ 2.088	m\$ 2.089	m\$ 2.900	72%
2	▲ DESARROLLO TRABAJO DE GRADO	m\$ 12.083	m\$ 11.833	m\$ 11.618	m\$ 12.283	0%
3	▷ CONCEPTUALIZACIÓN	m\$ 4.308	m\$ 4.308	m\$ 5.175	m\$ 4.308	0%
14	▷ DIAGNÓSTICO	m\$ 5.175	m\$ 5.175	m\$ 4.004	m\$ 5.175	0%
26	▲ DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PROCESO	m\$ 2.508	m\$ 2.350	m\$ 2.439	m\$ 2.800	0%
27	▷ Diseñar el proceso de lecciones aprendidas	m\$ 400	m\$ 400	m\$ 457	m\$ 400	100%
28	▷ Diseñar procedimientos de lecciones aprendidas	m\$ 400	m\$ 400	m\$ 350	m\$ 400	200%
29	▷ Diseñar formatos para lecciones aprendidas	m\$ 400	m\$ 400	m\$ 450	m\$ 400	292%
30	▷ Envío de diseño de proceso, procedimiento y formatos	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	100%
31	▷ Entrega de retroalimentación por parte de Director de Trabajo de grado	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	100%
32	▷ Ajustar diseño de proceso, procedimiento y formatos	m\$ 1.400	m\$ 1.150	m\$ 1.183	m\$ 1.400	100%
33	▷ Envío de diseño de proceso, procedimiento y formatos	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	0%
34	▷ Entrega de retroalimentación por parte de Director de Trabajo de grado	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	0%
35	▷ Ajustar diseño de proceso, procedimiento y formatos	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 200	0%
36	▲ ENTREGABLES ACADÉMICOS	m\$ 11.117	m\$ 11.100	m\$ 11.145	m\$ 17.500	0%
37	▷ FICHA DE INSCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE GRADO	m\$ 1.950	m\$ 1.950	m\$ 1.950	m\$ 1.950	0%
41	▷ PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO	m\$ 1.600	m\$ 1.600	m\$ 1.600	m\$ 1.600	0%
44	▷ SUSTENTACIÓN PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO	m\$ 1.800	m\$ 1.800	m\$ 1.800	m\$ 1.800	0%
48	▷ PLAN DE GERENCIA DE TRABAJO DE GRADO	m\$ 2.800	m\$ 2.800	m\$ 2.800	m\$ 2.800	0%
51	▷ SUSTENTACIÓN DE PLAN DE GERENCIA DE TRABAJO DE GRADO	m\$ 1.700	m\$ 1.700	m\$ 1.700	m\$ 1.700	0%
55	▲ INFORME DE TRABAJO DE GRADO	m\$ 500	m\$ 500	m\$ 500	m\$ 700	0%



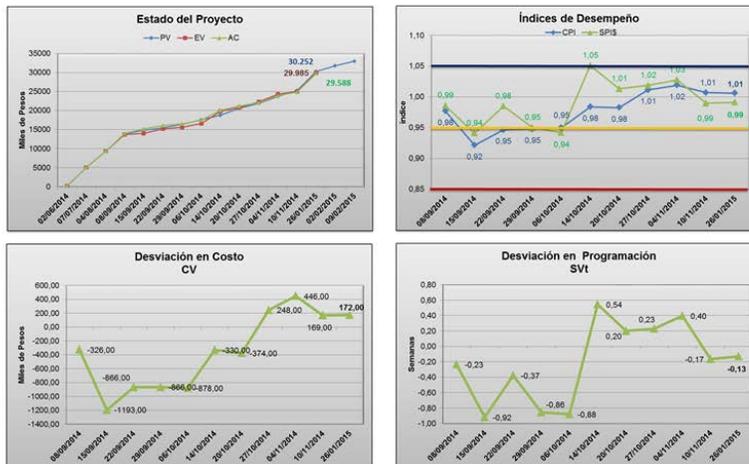
- Seguimiento con corte al 26 de enero 2015:



Road Map cronograma trabajo de grado



TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia de tecnología de Cotsubsidio, tomando como caso de estudio tres proyectos  
Fecha de Corte: 26 Enero 2015



TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia de tecnología de Cotsubsidio, tomando como caso de estudio tres proyectos  
Fecha de Corte: 26 Enero 2015



### Indices

Fecha de Corte	PV	EV	AC	ES	AT
08/09/2014	13.909	13.708	14.034	14,77	15
15/09/2014	14.863	13.986	15.179	15,08	16
22/09/2014	15.496	15.259	16.125	16,63	17
29/09/2014	16.455	15.634	16.500	17,14	18
06/10/2014	17.623	16.593	17.471	18,12	19
14/10/2014	18.803	19.757	20.087	20,62	20
20/10/2014	20.556	20.822	21.196	21,20	21
27/10/2014	21.902	22.308	22.060	22,23	22
04/11/2014	23.665	24.313	23.867	23,69	23
10/11/2014	25.289	25.021	24.852	23,83	24
26/01/2015	30.252	29.985	29.813	34,87	35

Fecha de Corte	SVt	CV	CPI	SPIt	SPI\$
08/09/2014	-0,23	-326,00	0,98	0,98	0,99
15/09/2014	-0,92	-1193,00	0,92	0,94	0,94
22/09/2014	-0,37	-866,00	0,95	0,98	0,98
29/09/2014	-0,86	-866,00	0,95	0,95	0,95
06/10/2014	-0,88	-878,00	0,95	0,95	0,94
14/10/2014	0,62	-330,00	0,98	1,03	1,05
20/10/2014	0,20	-374,00	0,98	1,01	1,01
27/10/2014	0,23	248,00	1,01	1,01	1,02
04/11/2014	0,69	446,00	1,02	1,03	1,03
10/11/2014	-0,17	169,00	1,01	0,99	0,99
26/01/2015	-0,13	172,00	1,01	1,00	0,99

### Análisis Indices

SV -0,13

Respecto al tiempo, al corte se obtiene una desviación en días, puesto que se cuenta con aproximadamente 3 horas y medias de atraso de acuerdo a lo planeado, lo que representa un día hábil para el Trabajo de grado (0,13 semanas). Este día de atraso se debe a que se encuentra en ajustes presentación de sustentación de Trabajo de grado y no se ha realizado el esfuerzo planeado para ajustare el informe de Trabajo de grado de acuerdo a comentarios por Director y segundo evaluador.

*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia de tecnología de Colsubsidio, tomando como caso de estudio tres proyectos*  
Fecha de Corte: 26 Enero 2015



CV 172

Al corte se cuenta con una desviación de \$172.000 menos respecto de lo que se debería haber gastado con el trabajo realizado. La razón que se continúe con desviación del presupuesto ejecutado respecto al planeado está relacionada con la brecha que se mantiene en diseño de proceso y procedimiento y análisis cualitativo.

De acuerdo al estado reportado se evidencia que el porcentaje ganado aumentó en seis (6) por ciento respecto a la semana anterior, quedando a un punto porcentual de diferencia respecto a lo planeado a completar del Trabajo de grado al corte.

%Planeado	%Ganado	%Gastado
92%	91%	91%

Por lo tanto los índices de pronóstico indican lo siguiente:

EAC\$	VAC\$	EACt	VACt	TCPI\$	TSPIt
32.761,00	172,00	37,13	-0,13	0,94	1,07

Al corte se cuenta con 3 horas y media de atraso, cuya variación se vería reflejada al finalizar el trabajo de grado si se continúa con este desempeño. Respecto al costo el BAC variaría en \$172.000 por debajo de lo planeado, de esta forma posiblemente no se va a gastar todo el presupuesto planeado para el Trabajo de grado.

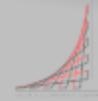
Con este desempeño se considera que los indicadores de desempeño que se requerirían para el siguiente corte para lograr el BAC y terminar el trabajo en la fecha planeada son CPI\$ de 0,94 y un SPI de 1,07.

#### Logros cumplidos al corte

Al corte se realizó:

- Construcción de presentación para sustentación final de Trabajo de grado y se envía a Director para retroalimentación
- Inicio de ajustes de presentación de sustentación de acuerdo a recomendaciones de Director de Trabajo de grado.

*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia de tecnología de Colsubsidio, tomando como caso de estudio tres proyectos*  
Fecha de Corte: 26 Enero 2015



#### Logros planeados pero no cumplidos al corte

- Se cuenta con un pequeño atraso en realización de ajustes de informe de Trabajo de grado de acuerdo a retroalimentación de segundo evaluador.

#### PROXIMAS ACTIVIDADES SEGUN PLAN DE TRABAJO.

Las actividades planeadas hasta el siguiente corte son:

- Finalizar ajustes del informe de Trabajo de grado.
- Realizar sustentación de Trabajo de grado

Soporte de actualización de estado de actividades en cronograma:

	Nombre de tarea	PV (CPTP)	EV (CPTP)	AC (CRTR)	BAC (CPF)	% EV Compl.	CV	CFI (IRC)		J	V	S	01 feb '15
36	ENTREGABLES ACADÉMICOS	m\$ 15.267	m\$ 15.000	m\$ 15.125	m\$ 17.750	0%	(m\$ 125)	0,99					
37	FICHA DE INSCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE GRADO	m\$ 1.950	m\$ 1.950	m\$ 1.950	m\$ 1.950	0%	m\$ 0	1					
41	PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO	m\$ 1.600	m\$ 1.600	m\$ 1.600	m\$ 1.600	0%	m\$ 0	1					
44	SUSTENTACIÓN PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO	m\$ 1.800	m\$ 1.800	m\$ 1.800	m\$ 1.800	0%	m\$ 0	1					
48	PLAN DE GERENCIA DE TRABAJO DE GRADO	m\$ 2.800	m\$ 2.800	m\$ 2.800	m\$ 2.800	0%	m\$ 0	1					
51	SUSTENTACIÓN DE PLAN DE GERENCIA DE TRABAJO DE GRADO	m\$ 1.700	m\$ 1.700	m\$ 1.700	m\$ 1.700	0%	m\$ 0	1					
55	INFORME DE TRABAJO DE GRADO	m\$ 700	m\$ 700	m\$ 700	m\$ 700	0%	m\$ 0	1					
56	Elaborar capítulos introductorios y de conclusión de informe	m\$ 500	m\$ 500	m\$ 500	m\$ 500	112%	m\$ 0	1					
57	Entregar capítulos introductorios de conclusión para revisión	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	100%	m\$ 0	0					
58	Entrega de retroalimentación por parte de Director de Trabajo de grado	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	100%	m\$ 0	0					
59	Ajustar capítulos introductorios y de conclusión de informe	m\$ 200	m\$ 200	m\$ 200	m\$ 200	100%	m\$ 0	1					
60	Entregar informe trabajo de grado	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	100%	m\$ 0	0					
61	LIBRO DE GERENCIA DE TRABAJO DE GRADO	m\$ 1.000	m\$ 1.000	m\$ 1.125	m\$ 1.000	0%	(m\$ 125)	0,89					
62	Consolidar documentación de ejercicio gerencial	m\$ 1.000	m\$ 1.000	m\$ 1.125	m\$ 1.000	175%	(m\$ 125)	0,89					
63	SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE GRADO	m\$ 3.717	m\$ 3.450	m\$ 3.450	m\$ 6.200	0%	m\$ 0	1					
64	Entrega comentarios al informe	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	100%	m\$ 0	0					
65	Ajustar informe de trabajo de acuerdo a comentarios	m\$ 1.858	m\$ 1.725	m\$ 1.725	m\$ 2.500	100%	m\$ 0	1					
66	Elaborar presentación sustentación trabajo de grado	m\$ 1.858	m\$ 1.725	m\$ 1.725	m\$ 2.500	100%	m\$ 0	1					
67	Sustentar el trabajo de grado	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	100%	m\$ 0	0					
68	Realizar correcciones de acuerdo a los comentarios de la sustentación	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 1.200	100%	m\$ 0	0					
69	Entrega definitiva	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	100%	m\$ 0	0					

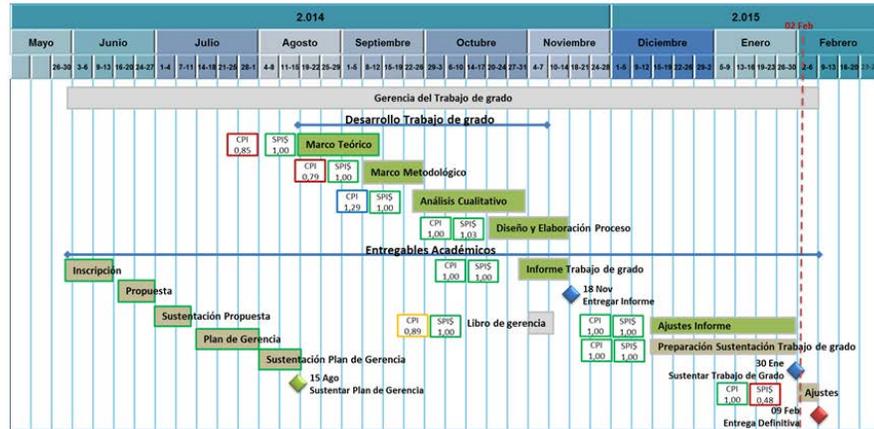
  

Nombre de tarea	Comienzo real	Fin real	% completado	% EV Comp	% Trab. Comp.	% físico comp.	Detalles	J	V	S	01 feb '15
66 Elaborar presentación sustentación trabajo de grado	13/01/15 06:00 p.m.	30/01/15 06:10 p.m.	100%	100%	100%	0%	Trab. 3,83h Trab. prev. 1,33h Trab. real 3,83h	3,83h	0,17h		

- Seguimiento con corte al 02 de febrero 2015:



Road Map cronograma trabajo de grado



TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia de tecnología de Colsubsida, tomando como caso de estudio tres proyectos  
Fecha de Corte: 02 Febrero 2015



TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia de tecnología de Colsubsida, tomando como caso de estudio tres proyectos  
Fecha de Corte: 02 Febrero 2015



### Indices

Fecha de Corte	PV	EV	AC	ES	AT
08/09/2014	13.909	13.708	14.034	14,77	15
15/09/2014	14.863	13.986	15.179	15,08	16
22/09/2014	15.496	15.259	16.125	16,63	17
29/09/2014	16.455	15.634	16.500	17,14	18
06/10/2014	17.623	16.593	17.471	18,12	19
14/10/2014	18.803	19.757	20.087	20,62	20
20/10/2014	20.556	20.822	21.196	21,20	21
27/10/2014	21.902	22.308	22.060	22,23	22
04/11/2014	23.665	24.313	23.867	23,69	23
10/11/2014	25.289	25.021	24.852	23,83	24
26/01/2015	30.252	29.985	29.813	34,87	35
02/02/2015	31.904	31.770	31.598	35,92	36

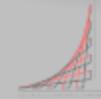
Fecha de Corte	SVt	CV	CPI	SPIt	SPI\$
08/09/2014	-0,23	-326,00	0,98	0,98	0,99
15/09/2014	-0,92	-1193,00	0,92	0,94	0,94
22/09/2014	-0,37	-866,00	0,95	0,98	0,98
29/09/2014	-0,86	-866,00	0,95	0,95	0,95
06/10/2014	-0,88	-878,00	0,95	0,95	0,94
14/10/2014	0,62	-330,00	0,98	1,03	1,05
20/10/2014	0,20	-374,00	0,98	1,01	1,01
27/10/2014	0,23	248,00	1,01	1,01	1,02
04/11/2014	0,69	446,00	1,02	1,03	1,03
10/11/2014	-0,17	169,00	1,01	0,99	0,99
26/01/2015	-0,13	172,00	1,01	1,00	0,99
02/02/2015	-0,08	172,00	1,01	1,00	1,00

### Análisis Indices

SV -0,08

Respecto al tiempo, al corte la desviación es poco representativa puesto que es aproximadamente hora y media. Esto se debe a que se encuentra en ajustes el informe de Trabajo de grado de acuerdo a comentarios por Director y segundo evaluador.

*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia de tecnología de Colsubsidio, tomando como caso de estudio tres proyectos*  
Fecha de Corte: 02 Febrero 2015



CV 172

Al corte se cuenta con una desviación de \$172.000 menos respecto de lo que se debería haber gastado con el trabajo realizado. La razón que se continúe con desviación del presupuesto ejecutado respecto al planeado está relacionada con la brecha que se se mantiene en diseño de proceso y procedimiento y análisis cualitativo.

De acuerdo al estado reportado se evidencia que el porcentaje ganado aumentó en seis (6) por ciento respecto a la semana anterior, quedando a un punto porcentual de diferencia respecto a lo planeado a completar del Trabajo de grado al corte.

%Planeado	%Ganado	%Gastado
97%	96%	96%

Por lo tanto los índices de pronóstico indican lo siguiente:

EAC\$	VAC\$	EACt	VACt	TCPI\$	TSPIt
32.761,00	172,00	37,08	-0,08	0,87	1,08

Al corte se cuenta con 1 hora y media de atraso, cuya variación se vería reflejada al finalizar el trabajo de grado si se continúa con este desempeño. Respecto al costo el BAC variaría en \$172.000 por debajo de lo planeado, de esta forma posiblemente no se va a gastar todo el presupuesto planeado para el Trabajo de grado.

Con este desempeño se considera que los indicadores de desempeño que se requerirían para el siguiente corte para lograr el BAC y terminar el trabajo en la fecha planeada son CPI\$ de 0,87 y un SPI de 1,08.

#### Logros cumplidos al corte

Al corte se realizó:

- Sustentación de Trabajo de grado

#### Logros planeados pero no cumplidos al corte

- Se cuenta con un pequeño atraso en realización de ajustes de informe de Trabajo de grado de acuerdo a retroalimentación de segundo evaluador.

#### PROXIMAS ACTIVIDADES SEGUN PLAN DE TRABAJO.

Las actividades planeadas hasta el siguiente corte son:

- Entrega de libro de gerencia e informe de manera impresa

*TRABAJO DE GRADO: Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia de tecnología de Colsubsidio, tomando como caso de estudio tres proyectos  
Fecha de Corte: 02 Febrero 2015*

Soporte de actualización de estado de actividades en cronograma:

	Nombre de tarea	FV (CPTP)	EV (CPTR)	AC (CRTR)	BAC (CPF)	% EV Compl.	CV	CPI (IRC)	SEM CPI		M	X	J
0	✓ DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN PROCESO PARA APROVECHAR LAS LECCIONES APRENDIDAS EN LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE COLSUBSIDIO, TOMANDO COMO CASO DE ESTUDIO TRES PROYECTOS	m\$ 31.904	m\$ 31.770	m\$ 31.598	m\$ 32.933			m\$ 172	1,01				
1	GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO	m\$ 2.813	m\$ 2.812	m\$ 2.813	m\$ 2.900	101%		(m\$ 0)	1				
2	✓ DESARROLLO TRABAJO DE GRADO	m\$ 12.283	m\$ 12.283	m\$ 11.986	m\$ 12.283	0%		m\$ 297	1,02				
3	▷ CONCEPTUALIZACIÓN	m\$ 4.308	m\$ 4.308	m\$ 5.175	m\$ 4.308	0%		(m\$ 867)	0,83				
14	▷ DIAGNÓSTICO	m\$ 5.175	m\$ 5.175	m\$ 4.004	m\$ 5.175	0%		m\$ 1.171	1,29				
26	▷ DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PROCESO	m\$ 2.708	m\$ 2.800	m\$ 2.807	m\$ 2.800	0%		(m\$ 7)	1				
36	✓ ENTREGABLES ACADÉMICOS	m\$ 16.808	m\$ 16.675	m\$ 16.800	m\$ 17.750	0%		(m\$ 125)	0,99				
37	▷ FICHA DE INSCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE GRADO	m\$ 1.950	m\$ 1.950	m\$ 1.950	m\$ 1.950	0%		m\$ 0	1				
41	▷ PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO	m\$ 1.600	m\$ 1.600	m\$ 1.600	m\$ 1.600	0%		m\$ 0	1				
44	▷ SUSTENTACIÓN PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO	m\$ 1.800	m\$ 1.800	m\$ 1.800	m\$ 1.800	0%		m\$ 0	1				
48	▷ PLAN DE GERENCIA DE TRABAJO DE GRADO	m\$ 2.800	m\$ 2.800	m\$ 2.800	m\$ 2.800	0%		m\$ 0	1				
51	▷ SUSTENTACIÓN DE PLAN DE GERENCIA DE TRABAJO DE GRADO	m\$ 1.700	m\$ 1.700	m\$ 1.700	m\$ 1.700	0%		m\$ 0	1				
55	▷ INFORME DE TRABAJO DE GRADO	m\$ 700	m\$ 700	m\$ 700	m\$ 700	0%		m\$ 0	1				
61	✓ LIBRO DE GERENCIA DE TRABAJO DE GRADO	m\$ 1.000	m\$ 1.000	m\$ 1.125	m\$ 1.000	0%		(m\$ 125)	0,89				
62	Consolidar documentación de ejercicio gerencial	m\$ 1.000	m\$ 1.000	m\$ 1.125	m\$ 1.000	175%		(m\$ 125)	0,89				
63	✓ SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE GRADO	m\$ 5.258	m\$ 5.125	m\$ 5.125	m\$ 6.200	0%		m\$ 0	1				
64	Entrega comentarios al informe	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	100%		m\$ 0	0				
65	Ajustar informe de trabajo de acuerdo a comentarios	m\$ 2.500	m\$ 2.500	m\$ 2.500	m\$ 2.500	100%		m\$ 0	1				
66	Elaborar presentación sustentación trabajo de grado	m\$ 2.500	m\$ 2.500	m\$ 2.500	m\$ 2.500	100%		m\$ 0	1				
67	Sustentar el trabajo de grado	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	100%		m\$ 0	0				
68	✓ Realizar correcciones de acuerdo a los comentarios de la sustentación	m\$ 258	m\$ 125	m\$ 125	m\$ 1.200	100%		m\$ 0	1				
69	Entrega definitiva	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	m\$ 0	100%		m\$ 0	0				

Nombre de tarea	Comienzo real	Fin real	% completado	% EV Comp	% Trab. Comp.	% Físico comp.	Duración	Detalles	M	X	J
0 DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN PROCESO PARA APROVECHAR LAS	30/05/14 06:00 p.m.	10/02/15 08:30 p.m.	100%	100%	0%	78	Trab	3,45h	3,45h	3,45h	3,45h

## **2.2. SOLICITUDES DE CONTROL DE CAMBIO**

Para el manejo de controles de cambio en el Trabajo de grado, se determinaron las siguientes actividades:

- Solicitud: diligenciamiento del formato de solicitud de control de cambio, donde se presenta la necesidad de cambio, realizando una descripción y justificación del mismo. Como a su vez se presentan los impactos en cuanto a alcance, tiempo y costo planeados en el Trabajo de grado.
- Análisis y aprobación: los controles de cambio solicitados por alguno de los integrantes del equipo de Trabajo de grado, deben ser revisados por el mismo equipo de Trabajo de grado y el Director del mismo. De esta forma se determinará su aprobación o rechazo, en caso de ser rechazado, se anexara solicitud al libro de gerencia para contar con la trazabilidad.
- Implementación: al ser aprobada la solicitud de control de cambio se procederá a implementar cambio y realizar las actualizaciones necesarias en el plan de gerencia y líneas base.

### **2.2.1. Formato de solicitud de control de cambio**

Para la solicitud de control de cambios al Trabajo de grado se establece un formato para estandarizar solicitud e información necesaria para facilitar análisis y aprobación del mismo. El formato se presenta en la Gráfica 13.

**Gráfica 13.** Formato de solicitud de control de cambio de Trabajo de grado

	<b>Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito</b>			
	<b>Solicitud de control de cambio</b>			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 1 de 2

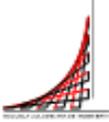
<b>Preparado por</b>	<Nombre de la persona que elabora el documento>
<b>Fecha de elaboración</b>	

<b>SOLICITUD DE CAMBIO</b> <Información originada por el stakeholder que solicita el cambio>	
<b>Quien solicita:</b>	<Nombre de la persona que está requiriendo el cambio sobre el Trabajo de grado>
<b>Prioridad:</b>	<Alta/Media/Baja. Consideración subjetiva respecto a la importancia de la solicitud>
<b>Descripción del cambio:</b>	<Descripción del cambio que se desea realizar al Trabajo de grado>
<b>Situación Actual:</b>	<Descripción del Requerimiento Actual>
<b>Justificación:</b>	<Razones o argumentos con los cuales se sustenta la necesidad de incorporar el cambio al Trabajo de grado>

<b>ANÁLISIS DEL CAMBIO</b> <Sección donde se realiza el análisis y se evalúan las implicaciones de incorporar el cambio por parte del equipo del Trabajo de grado>	
<b>Impacto sobre Alcance:</b>	<Descripción de los paquetes de actividades y sus características que se adicionarían, modificarían o eliminarían del alcance en línea base actual del Trabajo de grado>
<b>Impacto sobre Cronograma:</b>	<Estimación de las nuevas fechas en que se culminarían los principales hitos del Trabajo de grado y como cambiaría la programación en general, mencionando el tiempo total y los paquetes de actividades aprobados con las nuevas fechas>
<b>Impacto sobre Costo:</b>	<Análisis de los cambios sobre la línea base actual de costos y si se requeriría asignación de presupuesto adicional, mencionar el monto>
<b>Riesgos asociados:</b>	<Identificación y análisis de los riesgos que conllevaría incorporar el cambio al Trabajo de grado>

Página 1 de 2 Solicitud de control de cambio
---

**Gráfica 13.** (Continuación) Formato de solicitud de control de cambio de Trabajo de grado

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Solicitud de control de cambio			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 2 de 2

INFORMADOS			
<u>Rol en Trabajo de grado</u>		<u>Rol en Trabajo de grado</u>	
Nombre:		Nombre:	
Firma:		Firma:	
Fecha Firma:		Fecha Firma:	

APROBACIONES			
<u>Rol en Trabajo de grado</u>		<u>Rol en Trabajo de grado</u>	
Nombre:		Nombre:	
Firma:		Firma:	
Fecha Firma:		Fecha Firma:	

RESPUESTA A LA SOLICITUD			
Fecha de respuesta:			
Decisión:	<b>Aprobado</b>	<b>Rechazado</b>	<b>Justificación:</b>
<Se marca con una X en el espacio correspondiente según haya sido "Aprobado" o "Rechazado">			<En caso de ser rechazado: Razones o argumentos que el evaluador de cambio tuvo para rechazar la solicitud de cambio al proyecto>
Quien responde:	<Nombre de la persona responsable quien define la respuesta a la solicitud>		

### **2.2.2. Solicitudes de control de cambio realizadas**

Durante la realización del Trabajo de grado se generaron 3 solicitudes de controles de cambio, las cuales fueron aprobadas por el equipo y Director del Trabajo. Adicionalmente por parte de todos los estudiantes de la especialización COHORTE 18, se solicita el cambio de fecha de la entrega final del informe de Trabajo de grado.

Cada uno de los controles de cambio se presenta a continuación:

- Solicitud de control de cambio No. 1: al realizar detallamiento de actividades a realizar se identifica la necesidad de incluir nuevas actividades considerando que con Director se determina realizar entregas parciales de capítulos de informe de Trabajo de grado para revisión y ajustes. Esta necesidad implica un cambio en línea base de tiempo y de costo.

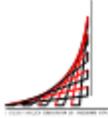
	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito		
	Solicitud de control de cambio		
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18

Preparado por	Karen Plazas
Fecha de elaboración	08 Sept 2014

SOLICITUD DE CAMBIO	
Quien solicita:	Equipo de trabajo de grado
Prioridad:	Alta
Descripción del cambio:	Realizar cambio de línea base de tiempo, al realizar ajustes en fechas de actividades, inclusión de nuevas considerando revisiones con Director de trabajo de grado y entregables acordados.
Justificación:	En revisión con director de Trabajo de grado, se identifican 5 entregables principales a trabajar en el informe de Trabajo de grado, los cuales no estaban explícitamente contemplados en el cronograma del proyecto. Por lo que se requiere modificar actividades relacionadas con desarrollo del Trabajo de grado.

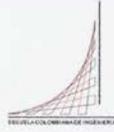
ANÁLISIS DEL CAMBIO				
Impacto sobre Alcance:	No se tiene modificación en alcance			
Impacto sobre Cronograma:	La programación de actividades de desarrollo de Trabajo de grado queda de la siguiente manera: (es de considerar que se mantienen las fechas estipuladas en cronograma de guías de trabajo de grado para la cohorte 18)			
Nombre de tarea	Duración	Trabajo	Comienzo	Fin
<b>DESARROLLO TRABAJO DE GRADO</b>	<b>24,8 d</b>	<b>173,65 h</b>	<b>vie 15 ago '14</b>	<b>vie 24 oct '14</b>
<b>CONCEPTUALIZACIÓN</b>	<b>14,67 d</b>	<b>86,15 h</b>	<b>vie 15 ago '14</b>	<b>vie 26 sep '14</b>
Marco Teórico	10 d	61,15 h	vie 15 ago '14	vie 12 sep '14
Buscar información de modelos de gerencia	24 h	24 h	vie 15 ago '14	mar 26 ago '14
Analizar información de modelos de gerencia	20 h	19,48 h	mar 26 ago '14	mar 02 sep '14
Elaborar marco teórico	12 h	8,17 h	mar 02 sep '14	vie 05 sep '14
Envío de marco teórico para revisión	0 h	0 h	vie 05 sep '14	vie 05 sep '14
Ajustar marco teórico	19 h	9,5 h	lun 08 sep '14	vie 12 sep '14
Marco Metodológico	7,2 d	25 h	lun 08 sep '14	vie 26 sep '14
Elaborar marco metodológico	35 h	17,5 h	lun 08 sep '14	vie 19 sep '14
Envío de marco metodológico para	0 h	0 h	vie 19 sep '14	vie 19 sep '14

Página 1 de 2 Solicitud de control de cambio
---

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garvito			
	Solicitud de control de cambio			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 2 de 3

revisión				
Ajustar marco metodológico	15 h	7,5 h	lun 22 sep '14	vie 26 sep '14
<b>DIAGNÓSTICO</b>	<b>7,47 d</b>	<b>53 h</b>	<b>lun 22 sep '14</b>	<b>vie 10 oct '14</b>
<b>RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN</b>	<b>4,53 d</b>	<b>29 h</b>	<b>lun 22 sep '14</b>	<b>vie 03 oct '14</b>
Buscar información de gerencia de proyecto en Colsubsidio (Aplicar herramientas de investigación seleccionadas)	24 h	24 h	lun 22 sep '14	mar 30 sep '14
Analizar información de gerencia de proyecto en Colsubsidio	10 h	5 h	mar 30 sep '14	vie 03 oct '14
<b>ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</b>	<b>4,27 d</b>	<b>24 h</b>	<b>mar 30 sep '14</b>	<b>vie 10 oct '14</b>
Consolidar información recopilada	10 h	5 h	mar 30 sep '14	vie 03 oct '14
Revisar y clasificar información recopilada	10 h	5 h	mar 30 sep '14	vie 03 oct '14
Analizar información recopilada y clasificada	10 h	5 h	mar 30 sep '14	vie 03 oct '14
Envío de análisis cualitativo	0 h	0 h	vie 03 oct '14	vie 03 oct '14
Ajustar análisis cualitativo	18 h	9 h	lun 06 oct '14	vie 10 oct '14
<b>DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PROCESO</b>	<b>7,07 d</b>	<b>34,5 h</b>	<b>lun 06 oct '14</b>	<b>vie 24 oct '14</b>
Diseñar el proceso de lecciones aprendidas	11 h	5,5 h	lun 06 oct '14	mié 08 oct '14
Diseñar procedimientos de lecciones aprendidas	10 h	10 h	mié 08 oct '14	mar 14 oct '14
Diseñar formatos para lecciones aprendidas	10 h	10 h	mar 14 oct '14	vie 17 oct '14
Envío de diseño de proceso, procedimiento y formatos	0 h	0 h	vie 17 oct '14	vie 17 oct '14
Ajustar diseño de proceso, procedimiento y formatos	18 h	9 h	lun 20 oct '14	vie 24 oct '14
Nombre de tarea	Duración	Trabajo	Comienzo	Fin
<b>INFORME DE TRABAJO DE GRADO</b>	<b>8 d</b>	<b>33 h</b>	<b>vie 17 oct '14</b>	<b>lun 10 nov '14</b>
Elaborar capítulos introductorios y de conclusión de informe	38 h	19 h	vie 17 oct '14	vie 31 oct '14
Entregar capítulos introductorios de conclusión para revisión	0 h	0 h	vie 31 oct '14	vie 31 oct '14
Ajustar capítulos introductorios y de conclusión de informe	14 h	14 h	mar 04 nov '14	vie 07 nov '14
Entregar informe trabajo de grado	0 h	0 h	lun 10 nov '14	lun 10 nov '14

Página 2 de 3 Solicitud de control de cambio
---

	<b>Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito</b>		
	<b>Solicitud de control de cambio</b>		
	<b>Unidad de Proyectos</b>	<b>Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos</b>	<b>Cohorte 18</b>

<b>Impacto sobre Costo:</b>	El presupuesto inicialmente planteado era de m\$29.950 y de acuerdo a la inclusión de actividades e identificación de trabajo necesario a realizar (no considerado en su totalidad al inicio) se aumenta el presupuesto en m\$4.533, quedando en m\$34.483
<b>Riesgos asociados:</b>	No se identifica ningún riesgo con la aplicación de este cambio

APROBACIONES			
<b>Director de Trabajo de grado</b>		<b>Investigador de Trabajo de grado</b>	
<b>Nombre:</b>	Germán Giraldo	<b>Nombre:</b>	Ángela Gualdrón
<b>Firma:</b>	<i>GEB</i>	<b>Firma:</b>	<i>Ángela Gualdrón</i>
<b>Fecha Firma:</b>		<b>Fecha Firma:</b>	

RESPUESTA A LA SOLICITUD			
<b>Fecha de respuesta:</b>		<b>Número control de cambio</b>	01
<b>Decisión:</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Rechazado</b>	<b>Justificación:</b>
	<b>X</b>		
<b>Quien responde:</b>	<i>Ángela Gualdrón</i>		

Gerente de trabajo de grado  
 Karen Platac  
 Karen A. Platac D.  
 12 sept 2014

- Solicitud de control de cambio No. 2: al evidenciar en el avance de actividades que no se cuenta con verificación y validación de técnicas y herramientas a utilizar en la investigación, estando a una semana de la entrega del análisis cualitativo, se identifica la necesidad de reprogramar las fechas de entrega, retroalimentación y ajustes de los 3 capítulos del Trabajo de grado pendientes por entregar a la fecha (análisis cualitativo, diseño de proceso y capítulos introductorios de conclusión. Este cambio impacta en línea base de tiempo y de costo.

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garvito			
	Solicitud de control de cambio			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 1 de 2

Preparado por	Karen Plazas
Fecha de elaboración	28 Sept 2014

SOLICITUD DE CAMBIO	
Quien solicita:	Equipo de trabajo de grado
Prioridad:	Alta
Descripción del cambio:	Realizar cambio de fechas de entrega, retroalimentación y ajustes de los 3 capítulos del Trabajo de grado pendientes por entregar a la fecha (análisis cualitativo, diseño de proceso y capítulos introductorios de conclusión).
Justificación:	No se cuenta con verificación y validación de técnicas y herramientas a utilizar en la investigación, estando a una semana de la entrega del análisis cualitativo, de acuerdo a lo planeado. Por lo tanto se requiere modificar fechas de entrega, ajustes y retroalimentación de 3 últimos entregables.

ANÁLISIS DEL CAMBIO				
Impacto sobre Alcance:	No se tiene modificación en alcance			
Impacto sobre Cronograma:	La programación de actividades de los 3 últimos entregables del desarrollo de Trabajo de grado queda de la siguiente manera: (es de considerar que se mantienen las fechas estipuladas en cronograma de guías de trabajo de grado para la cohorte 18)			
Nombre de tarea	Duración de línea base	Trabajo previsto	Comienzo previsto	Fin de línea base
DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN PROCESO PARA APROVECHAR LAS LECCIONES APRENDIDAS EN LA GERENCIA DEL PROYECTO "SISTEMA DE INFORMACIÓN DE AFILIACIONES Y SUBSIDIO CUOTA MONETARIA" DE COLSUBSIDIO	77,58 d	690,65 h	vie 30 may '14	lun 09 feb '15
GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO	77,33 d	58 h	vie 30 may '14	lun 09 feb '15
DESARROLLO TRABAJO DE GRADO	29,24 d	229,65 h	vie 15 ago '14	vie 07 nov '14
CONCEPTUALIZACIÓN	14,67 d	86,15 h	vie 15 ago '14	vie 26 sep '14
Marco Teórico	10 d	61,15 h	vie 15 ago '14	vie 12 sep '14
Marco Metodológico	7,2 d	25 h	lun 08 sep '14	vie 26 sep '14

Página 1 de 2 Solicitud de control de cambio
---

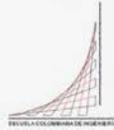
	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garvito		
	Solicitud de control de cambio		
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18

<b>DIAGNÓSTICO</b>	13,07 d	103,5 h	mié 24 sep '14	vie 31 oct '14
<b>RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN</b>	6,13 d	54 h	mié 24 sep '14	vie 10 oct '14
Realizar verificación y revisión de instrumentos de investigación (experto y prueba piloto)	16 h	8 h	lun 29 sep '14	vie 03 oct '14
Buscar información de gerencia de proyecto en Colsubsidio (Aplicar herramientas de investigación seleccionadas)	36 h	36 h	mié 24 sep '14	mar 07 oct '14
Analizar información de gerencia de proyecto en Colsubsidio	10 h	10 h	mié 08 oct '14	vie 10 oct '14
<b>ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</b>	6,93 d	49,5 h	vie 10 oct '14	vie 31 oct '14
Consolidar información recopilada	10 h	5 h	vie 10 oct '14	jue 16 oct '14
Revisar y clasificar información recopilada	10 h	10 h	vie 10 oct '14	jue 16 oct '14
Analizar información recopilada y clasificada	14 h	16,5 h	vie 10 oct '14	vie 17 oct '14
Envío de análisis cualitativo	0 h	0 h	vie 17 oct '14	vie 17 oct '14
Entrega de retroalimentación por parte de Director de Trabajo de grado	0 h	0 h	vie 24 oct '14	vie 24 oct '14
Ajustar análisis cualitativo	18 h	18 h	vie 24 oct '14	vie 31 oct '14
<b>DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PROCESO</b>	7,2 d	40 h	vie 17 oct '14	vie 07 nov '14
Diseñar el proceso de lecciones aprendidas	8 h	8 h	vie 17 oct '14	mar 21 oct '14
Diseñar procedimientos de lecciones aprendidas	8 h	8 h	mar 21 oct '14	jue 23 oct '14
Diseñar formatos para lecciones aprendidas	8 h	8 h	jue 23 oct '14	lun 27 oct '14
Envío de diseño de proceso, procedimiento y formatos	0 h	0 h	lun 27 oct '14	lun 27 oct '14
Entrega de retroalimentación por parte de Director de Trabajo de grado	0 h	0 h	vie 31 oct '14	vie 31 oct '14
Ajustar diseño de proceso, procedimiento y formatos	16 h	16 h	vie 31 oct '14	vie 07 nov '14
<b>ENTREGABLES ACADÉMICOS</b>	77,58 d	403 h	vie 30 may '14	lun 09 feb '15
<b>FICHA DE INSCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE GRADO</b>	5,2 d	39 h	vie 30 may '14	lun 16 jun '14
<b>PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO</b>	4,27 d	32 h	lun 16 jun '14	vie 27 jun '14
<b>SUSTENTACIÓN PROPUESTA DE</b>	4,8 d	36 h	vie 27 jun '14	vie 11 jul '14

Página 2 de 4 Solicitud de control de cambio
---

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garvito		
	Solicitud de control de cambio		
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18

<b>TRABAJO DE GRADO</b>				
PLAN DE GERENCIA DE TRABAJO DE GRADO	7,47 d	56 h	vie 11 jul '14	vie 01 ago '14
SUSTENTACIÓN DE PLAN DE GERENCIA DE TRABAJO DE GRADO	4,53 d	34 h	vie 01 ago '14	vie 15 ago '14
INFORME DE TRABAJO DE GRADO	4,53 d	22 h	lun 27 oct '14	lun 10 nov '14
Elaborar capítulos introductorios y de conclusión de informe	16 h	16 h	lun 27 oct '14	vie 31 oct '14
Entregar capítulos introductorios de conclusión para revisión	0 h	0 h	vie 31 oct '14	vie 31 oct '14
Entrega de retroalimentación por parte de Director de Trabajo de grado	0 h	0 h	vie 07 nov '14	vie 07 nov '14
Ajustar capítulos introductorios y de conclusión de informe	6 h	6 h	vie 07 nov '14	lun 10 nov '14
Entregar informe trabajo de grado	0 h	0 h	lun 10 nov '14	lun 10 nov '14
LIBRO DE GERENCIA DE TRABAJO DE GRADO	2,67 d	20 h	lun 10 nov '14	mar 18 nov '14
Consolidar documentación de ejercicio gerencial	20 h	20 h	lun 10 nov '14	mar 18 nov '14
SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE GRADO	12,53 d	164 h	vie 05 dic '14	lun 09 feb '15
Entrega comentarios al informe	0 h	0 h	vie 05 dic '14	vie 05 dic '14
Ajustar informe de trabajo de acuerdo a comentarios	70 h	70 h	vie 05 dic '14	vie 30 ene '15
Elaborar presentación sustentación trabajo de grado	70 h	70 h	vie 05 dic '14	vie 30 ene '15
Sustentar el trabajo de grado	0 d	0 h	vie 30 ene '15	vie 30 ene '15
Realizar correcciones de acuerdo a los comentarios de la sustentación	24 h	24 h	vie 30 ene '15	lun 09 feb '15
Entrega definitiva	0 h	0 h	lun 09 feb '15	lun 09 feb '15
<b>Impacto sobre Costo:</b>	El BAC en línea base anterior era de m\$34.483 y de acuerdo a la modificación de actividades (donde se requiere realizar <i>fast tracking</i> ) se aumenta el presupuesto en m\$50, quedando en m\$34.533			
<b>Riesgos asociados:</b>	Posible sobrecarga de actividades para equipo de trabajo al realizar <i>fast tracking</i>			

	<b>Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito</b>		
	<b>Solicitud de control de cambio</b>		
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18

APROBACIONES			
<b>Director de Trabajo de grado</b>		<b>Investigador de Trabajo de grado</b>	
<b>Nombre:</b>	Germán Giraldo	<b>Nombre:</b>	Ángela Gualdrón
<b>Firma:</b>	<i>GEO</i>	<b>Firma:</b>	<i>Ángela Gualdrón R.</i>
<b>Fecha Firma:</b>		<b>Fecha Firma:</b>	29 Sep 2014

Gerente de Trabajo de grado	
<b>Nombre:</b>	Karen Plazas
<b>Firma:</b>	<i>Karen Plazas O.</i>
<b>Fecha Firma:</b>	29 Sept 2014

RESPUESTA A LA SOLICITUD			
<b>Fecha de respuesta:</b>		<b>Número control de cambio</b>	02
<b>Decisión:</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Rechazado</b>	<b>Justificación:</b>
	<b>X</b>		
<b>Quien responde:</b>	<i>Ángela Gualdrón, Germán Giraldo</i>		

- Solicitud de control de cambio No. 3: de acuerdo a análisis realizado en reunión de seguimiento con Director de Trabajo de grado, se identifica la necesidad de considerar más de un proyecto como caso de estudio, puesto que de esta forma se podrá contar con mayores elementos para análisis y revisión de diferentes factores para el diseño del proceso de aprovechamiento de lecciones aprendidas para los proyectos de la Gerencia Corporativa de Tecnología. De esta forma se pasa de un proyecto a 3 proyectos para el caso de estudio.

Este cambio no implica cambios en líneas base de tiempo y costo, pero si implica actualización de documentos de plan de gerencia y el manejo de un nuevo nombre del Trabajo de grado en los documentos que se generen desde la fecha de la solicitud.

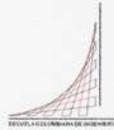
	Escuelas Colombianas de Ingenieria Julio Garavito		
	Solicitud de control de cambio		
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18

Preparado por	Karen Plazas
Fecha de elaboración	30 Oct 2014

SOLICITUD DE CAMBIO	
Quien solicita:	Equipo de trabajo de grado
Prioridad:	Alta
Descripción del cambio:	<p>Para el diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia Corporativa de Tecnología de Colsubsidio, se consideran 3 proyectos en vez de 1 como caso de estudio del trabajo de grado. Por lo tanto ya no solo se realizará investigación y análisis del proyecto "Sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria", si no adicionalmente se consideran otros dos proyectos que finalizaron su ejecución: "Automatización de Seguimiento de Compromisos TI" y "Venta de Boletería y Control de Ingreso Piscilago".</p> <p>Por lo tanto se cambia el nombre de trabajo de grado a: "Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en el área de tecnología, tomando como caso de estudio tres proyectos"</p> <p>Adicionalmente este cambio lleva a realizar actualizaciones en documentos del plan de gerencia, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Charter</i></li> <li>• Identificación de <i>Stakeholders</i></li> <li>• Definición del alcance</li> </ul>
Justificación:	Se considera que para poder contar con mayores elementos para análisis y revisión de diferentes factores para el diseño del proceso de aprovechamiento de lecciones aprendidas para los proyectos de la Gerencia Corporativa de Tecnología, se debe manejar más de un proyecto como caso de estudio.

ANÁLISIS DEL CAMBIO	
Impacto sobre Alcance:	El alcance del trabajo de grado se modifica al considerar 3 proyectos como caso de estudio, en vez de solo un proyecto.
Impacto sobre Cronograma:	No se generan impactos en tiempos, al determinarse distribuir tiempos planeados de análisis cualitativo entre los 3 proyectos caso de estudio.

Página 1 de 2 Solicitud de control de cambio
---

	<b>Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito</b>		
	<b>Solicitud de control de cambio</b>		
	<b>Unidad de Proyectos</b>	<b>Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos</b>	<b>Cohorte 18</b>

<b>Impacto sobre Costo:</b>	No se genera impacto en costo, puesto que no se identifican horas adicionales por este cambio
<b>Riesgos asociados:</b>	La posibilidad que se incurra en mayores tiempos para análisis de documentación y entrevistas a personas de los tres proyectos.

<b>APROBACIONES</b>			
<b>Director de Trabajo de grado</b>		<b>Investigador de Trabajo de grado</b>	
<b>Nombre:</b>	<b>Germán Giraldo</b>	<b>Nombre:</b>	<b>Ángela Gualdrón</b>
<b>Firma:</b>	<i>GEG</i>	<b>Firma:</b>	<i>Ángela Gualdrón R</i>
<b>Fecha Firma:</b>		<b>Fecha Firma:</b>	

<b>Gerente de Trabajo de grado</b>	
<b>Nombre:</b>	<b>Karen Plazas</b>
<b>Firma:</b>	<i>Karen A. Plazas D.</i>
<b>Fecha Firma:</b>	<i>04 Nov 2014</i>

<b>RESPUESTA A LA SOLICITUD</b>			
<b>Fecha de respuesta:</b>		<b>Número control de cambio</b>	03
<b>Decisión:</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Rechazado</b>	<b>Justificación:</b>
	<b>X</b>		
<b>Quien responde:</b>	<i>Ángela Gualdrón, Germán Giraldo</i>		

- Solicitud cambio de fecha entrega informe Trabajo de grado: Por parte de todos los estudiantes de la especialización cohorte 18 se solicita a comité del Trabajo de grado, cambio de fecha de entrega de informe del 10 de noviembre al 18 de noviembre, puesto que las actividades académicas que se cursan de manera simultánea ha generado atrasos en realización del trabajo de acuerdo a lo planeado.

La aprobación de esta solicitud por parte del Comité de la Especialización se da por medio de correo electrónico, a través del director de la Especialización, el soporte de esta aprobación se presenta en el capítulo de correspondencias.

Bogotá, Octubre 31 de 2014.

Señores:  
**COMITE ESPECIALIZACION COHORTE 18**  
Unidad de Proyectos  
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito  
AK. 45 # 205-59 (Autopista Norte)

**ASUNTO: SOLICITUD CAMBIO DE FECHA ENTREGA INFORME TRABAJO DE GRADO.**

De acuerdo al cronograma para la realización del Trabajo de Grado, se tiene como fecha de entrega de informe de este, el día lunes diez (10) de noviembre de 2014.

Por lo anterior, con la aprobación de los estudiantes de la COHORTE 18, se solicita el cambio de fecha en la entrega, para el día martes dieciocho (18) de noviembre de 2014; esto debido a compromisos de carácter académico, con las diferentes materias que se cursan de manera simultánea al desarrollo del trabajo de grado, lo cual ha causado atrasos en el cronograma del plan de gerencia de cada grupo; por esta razón se solicita la extensión del plazo de entrega, con el objetivo de cumplir a cabalidad con los requisitos de la entrega final.

Se adjunta a la presente solicitud, listado de firma de los estudiantes de la COHORTE 18.

Gracias por la atención prestada, a la espera de comentarios e inquietudes al respecto.

Atentamente;

**ESTUDIANTES COHORTE 18**

ANEXOS: LISTADO DE FIRMA ESTUDIANTES COHORTE 18

**ANEXO – LISTADO GRUPOS TRABAJO DE GRADO COHORTE 18**

GRUPO	ESTUDIANTES	FIRMA	DIRECTOR TRABAJO DE GRADO
1	HURTADO PORTOCARRERO ANGELA MARCELA		Ing. Cesar A. Leal Coronado
	DIAZ DIAZ DAIRO RENE		
2	ANTE MUNOZ YENNY MAGALY		
	FRAIJA FORERO DAVID FERNANDO		
	PEDRAZA JARAMILLO WILLIAM FERNANDO		
3	HIGUERA BAQUERO ADRIANA DEL PILAR		
	FONSECA MOLANO LINELL STEVE		
	BECERRA GUTIERREZ RICARDO ALBERTO		
4	LAVERDE MORA DANIELA IVONNE		
	MORA FORERO SANDRA VIVIANA		
5	ACEVEDO TILAGUY NATALIA CAROLINA		
	BARBOSA GOMEZ DIEGO CAMILO		
6	CALDERON ARAUJO MARTHA CECILIA		
	CHACON ENCISO OLGA LUCIA		

GRUPO	ESTUDIANTES	FIRMA	DIRECTOR TRABAJO DE GRADO
7	CELIS ROJAS LUIS ERNESTO		
	RINCON CHOCONTA JOHN ALEXANDER		
8	CORREA JIMENEZ MARIA ANGELICA		
	MORENO OME RAFAEL ALBERTO		
	VARGAS RODRIGUEZ FABIANMAURICIO		
9	PASTRAN REINA LIGIA		
	RODRIGUEZ ROA SANDRA MILENA		
	VARGAS MATEUS MARTHA LUCIA		
10	MUNOZ DIAZ GERMAN ANDRES		
	MARTINEZ RODRIGUEZ EDILSON HERNANDO		
	PENA GONGORA MIGUEL ANGEL		
11	ZULUAGA GONZALEZ JAVIER ENRIQUE		
	MARIN ARGUELLO JHON JAIRO		
	GUTIERREZ GUTIERREZ LUZ ELVIRA		
12	GUEVARA CASTRO GUILLERMO ANDRES		

GRUPO	ESTUDIANTES	FIRMA	DIRECTOR TRABAJO DE GRADO
	MAYORGA GOMEZ DEISY ANDREA		
	SABOGAL BARRERA MARIA FERNANDA		
13	GUALDRON ROMERO ANGELA EDITH		
	PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA		
14	MUNOZ LUIS FERNANDO		
	PINZON GUSTAVO		
	BELTRAN OSCAR		

### 2.2.3. Actualizaciones a plan de gerencia

Con cada uno de los controles de cambio aprobados y solicitud de cambio de fecha entrega informe Trabajo de grado se identifican las actualizaciones que se presentan a continuación, donde se consideran tres (3) actualizaciones a líneas base de tiempo y de costo y actualización de los capítulos de *Charter*, Identificación de *stakeholders* y Declaración de alcance del plan de gerencia:

- **Solicitud de control de cambio No. 1:** con este control de cambio se realiza la primera actualización de los capítulos de línea base de tiempo y costo del plan de gerencia.
- **Solicitud de control de cambio No. 2:** con este control de cambio se realiza la segunda actualización de los capítulos de línea base de tiempo y costo del plan de gerencia.
- **Solicitud de control de cambio No. 3:** con este control de cambio se realiza actualización de los capítulos: *Charter*, identificación y plan de gestión de *stakeholders* y declaración de alcance.
- **Solicitud cambio de fecha entrega informe Trabajo de grado:** con esta solicitud se realiza la tercera actualización de los capítulos de línea base de tiempo y costo del plan de gerencia.

Las actualizaciones a los capítulos se presentan a continuación.

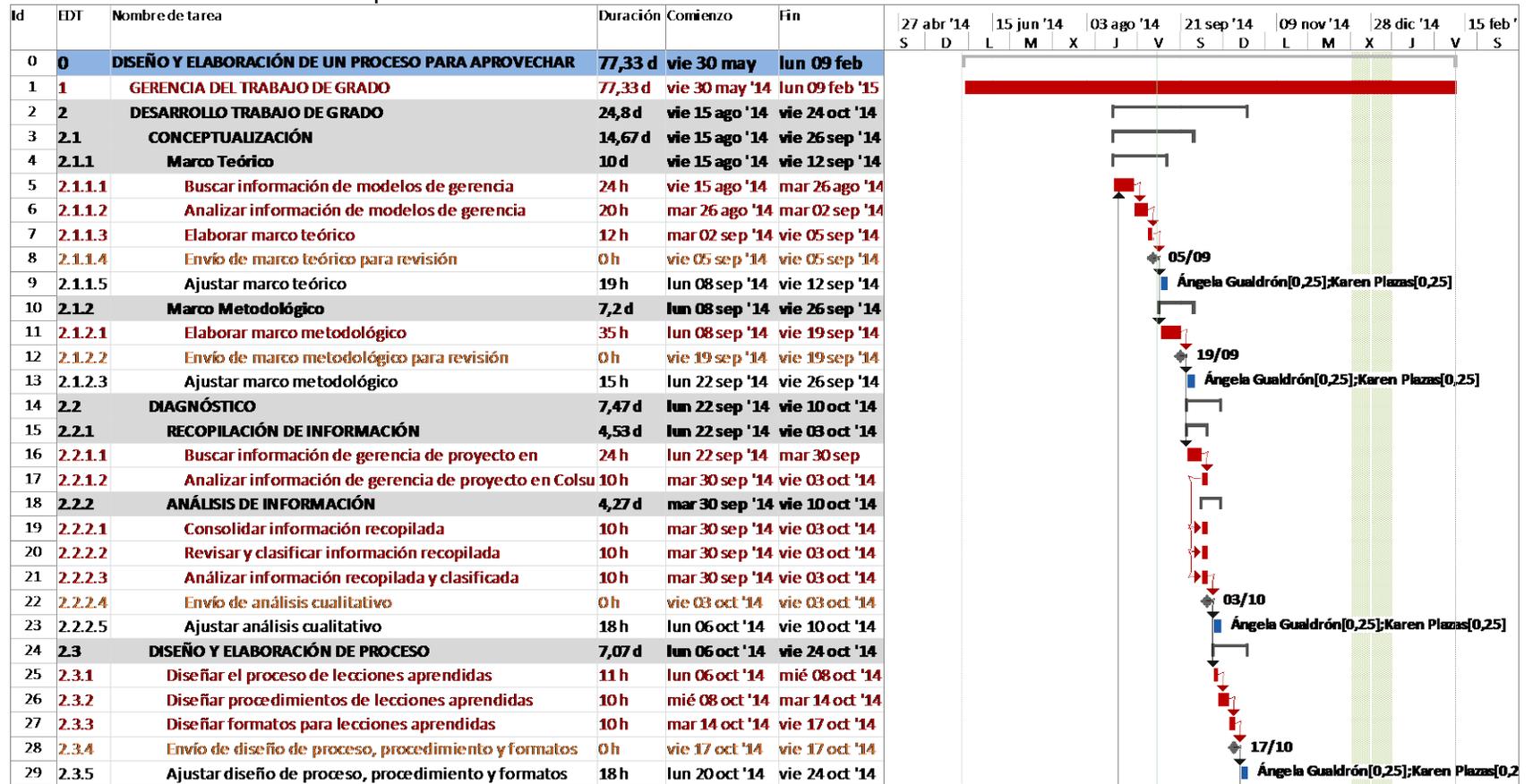
#### 2.2.3.1. Línea base de tiempo – Primera actualización

De acuerdo a la WBS definida se realiza la definición de actividades que representan el trabajo requerido para obtener el alcance, estableciendo la secuencia lógica de estas actividades y estimando su duración, quedando todo consolidado en el cronograma del Trabajo de grado.

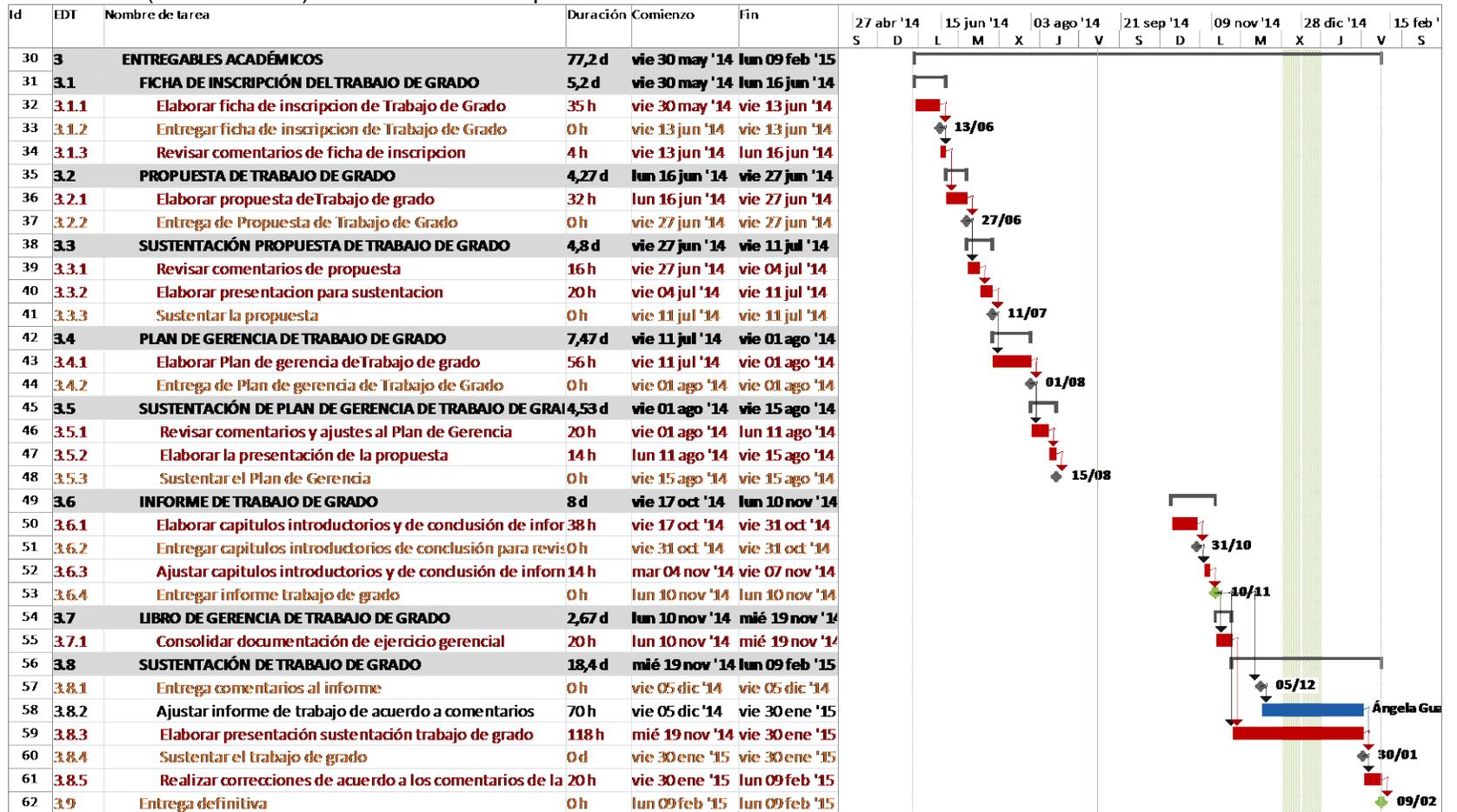
Para el desarrollo del cronograma de Trabajo de grado se consideraron las fechas estipuladas por la universidad, las cuales se encuentran en el anexo D. Cronograma, de las guías para el Trabajo de grado.

Con la actualización realizada se cambian fechas de actividades de la conceptualización, diagnóstico y diseño de proceso, más no las fechas estipuladas en las guías para el Trabajo de grado de la especialización.

Gráfica 14. Línea base de tiempo – Primera actualización



Gráfica 14. (Continuación) Línea base de tiempo – Primera actualización



### 2.2.3.2. Línea base de costo – Primera actualización

La Gestión de los costos asegura que las tareas programadas se ejecuten dentro de los rangos económicos planeados. La estimación de costos para el Trabajo de grado implica desarrollar una aproximación de los costos de los recursos teniendo en cuenta las horas dedicadas, materiales, utilización de equipos y lo que se denomina conceptos varios que contemplan gastos de transporte, comunicación y refrigerios. Esta estimación se considera en el costo por hora de cada uno de los recursos que participan en la realización de las actividades y se registra en el cronograma en Project.

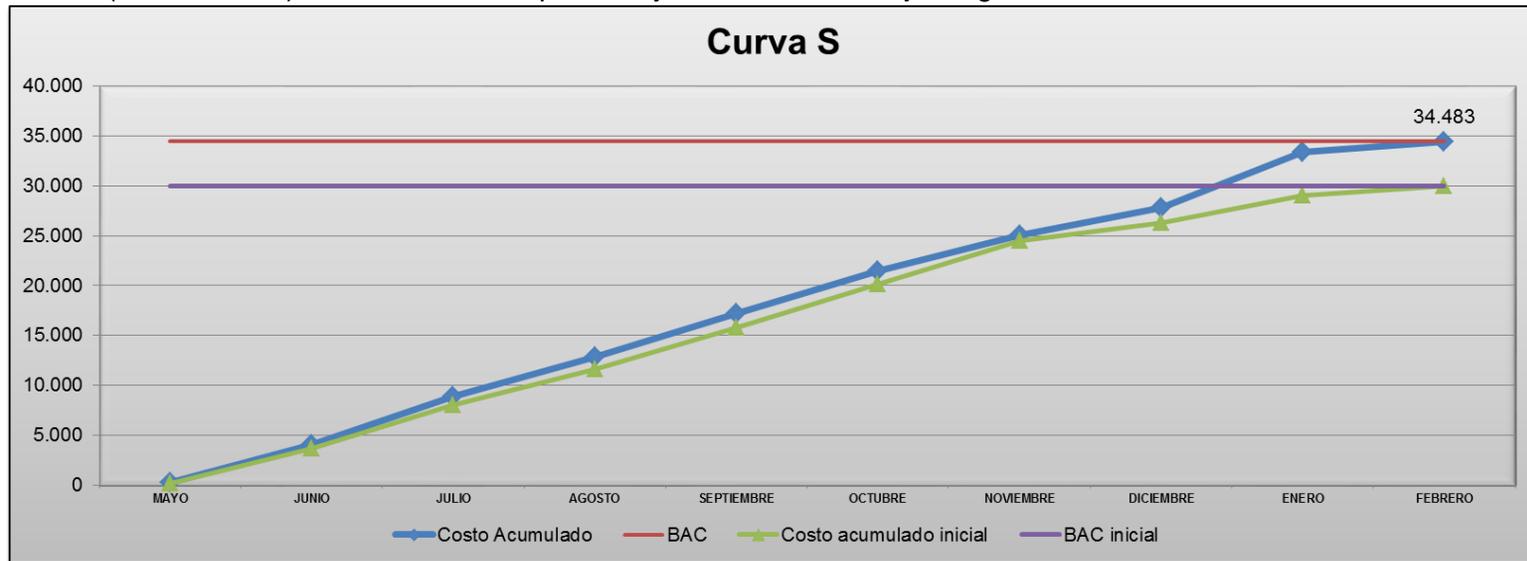
Este presupuesto servirá para medir, vigilar y controlar el desempeño de los costos del Trabajo de grado. En la Gráfica 15 se presenta el cuadro comparativo de costo acumulado por mes inicial y el que queda respecto a la actualización, como también la curva S de la línea de base de costo inicial comparada con la nueva línea base de costo con esta primera actualización. Los valores de costo acumulado de la actualización se obtienen al realizar una simulación en Project del Planned Value al finalizar cada mes.

De esta forma el presupuesto planeado del Trabajo de grado (BAC) en esta actualización aumenta en m\$4.533 respecto al inicialmente presentado (m\$29.950), quedando en m\$34.483.

**Gráfica 15.** Costo acumulado por mes y Curva S de Trabajo de grado –Primera actualización

	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO
<b>Costo acumulado inicial</b>	200	3.650	8.050	11.650	15.800	20.100	24.450	26.250	29.050	29.950
<b>Costo Acumulado</b>	211	4.006	8.855	12.828	17.165	21.495	25.065	27.838	33.415	34.483

**Gráfica 15. (Continuación) Costo acumulado por mes y Curva S de Trabajo de grado –Primera actualización**



Fuente. Autoras

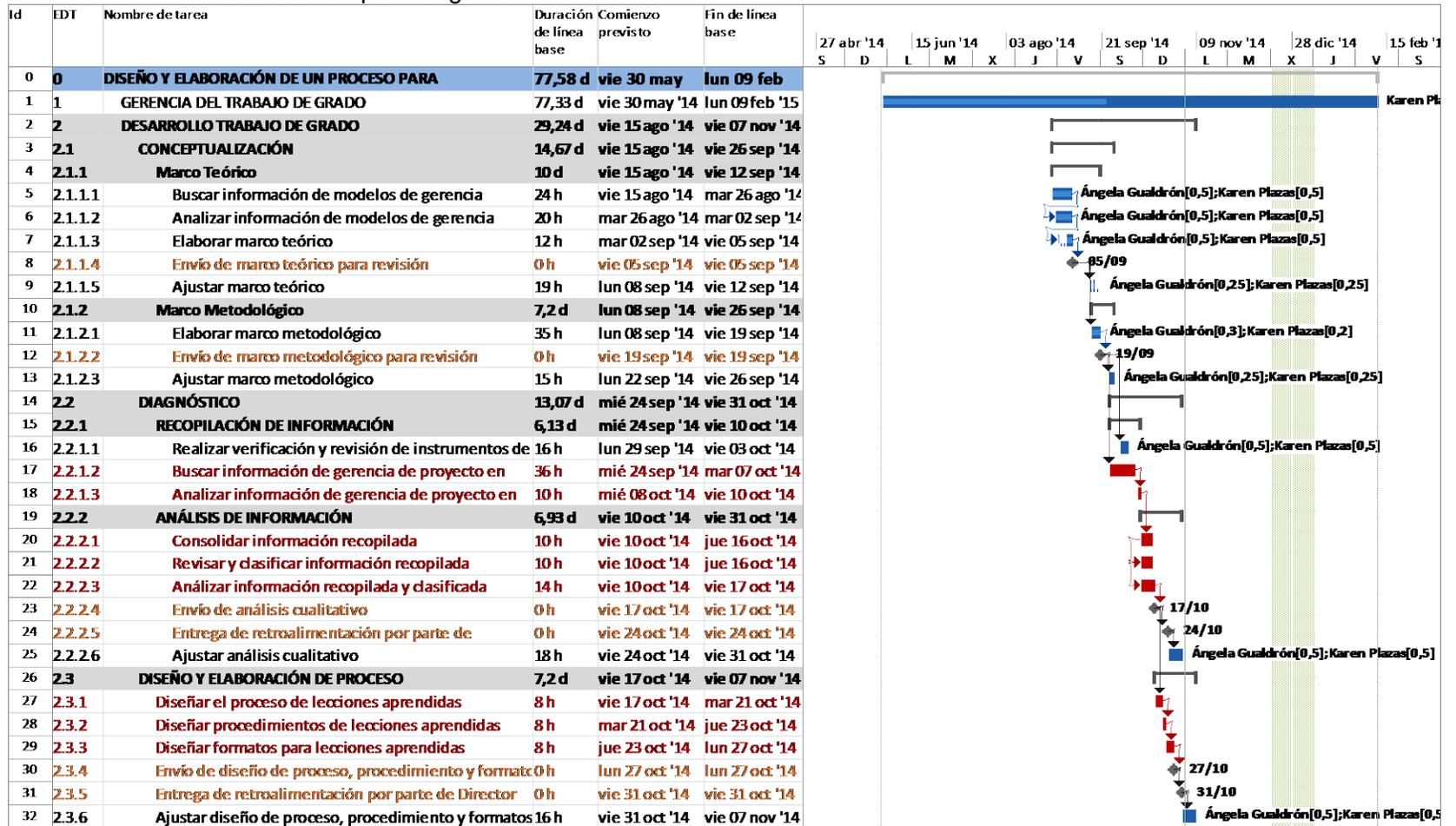
### **2.2.3.3. Línea base de tiempo – Segunda actualización**

De acuerdo a la WBS definida se realiza la definición de actividades que representan el trabajo requerido para obtener el alcance, estableciendo la secuencia lógica de estas actividades y estimando su duración, quedando todo consolidado en el cronograma del Trabajo de grado.

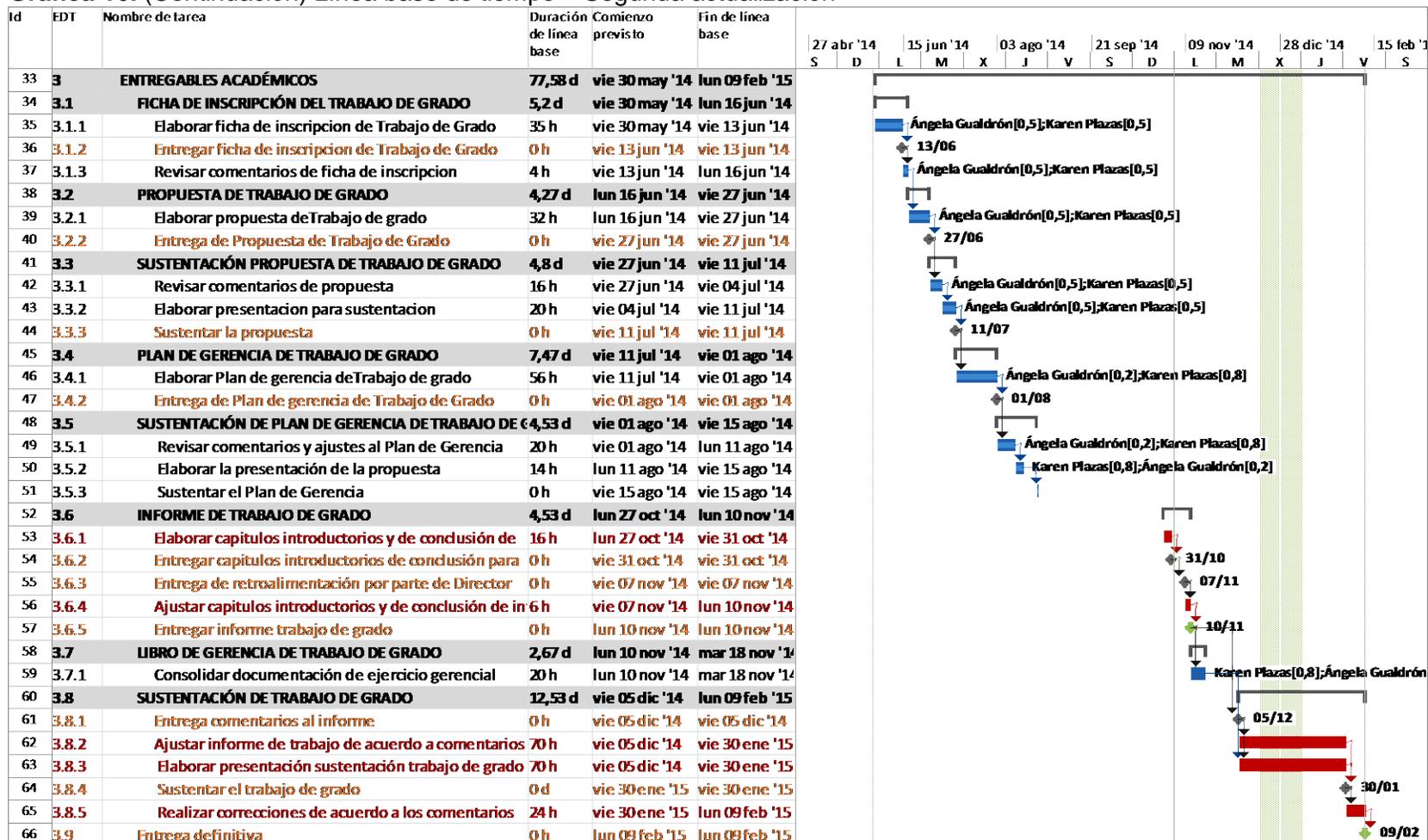
Para el desarrollo del cronograma de Trabajo de grado se consideraron las fechas estipuladas por la universidad, las cuales se encuentran en el anexo D. Cronograma, de las guías para el Trabajo de grado.

Con la actualización realizada se cambian fechas de realización y entrega de los siguientes 3 capítulos del informe de Trabajo de grado: análisis cualitativo, diseño de proceso y capítulos introductorios de conclusión. Este cambio en fechas no implica cambios en las fechas estipuladas en las guías para el Trabajo de grado de la especialización.

Gráfica 16. Línea base de tiempo – Segunda actualización



Gráfica 16. (Continuación) Línea base de tiempo – Segunda actualización



#### 2.2.3.4. Línea base de costo – Segunda actualización

La Gestión de los costos asegura que las tareas programadas se ejecuten dentro de los rangos económicos planeados. La estimación de costos para el Trabajo de grado implica desarrollar una aproximación de los costos de los recursos teniendo en cuenta las horas dedicadas, materiales, utilización de equipos y lo que se denomina conceptos varios que contemplan gastos de transporte, comunicación y refrigerios. Esta estimación se considera en el costo por hora de cada uno de los recursos que participan en la realización de las actividades y se registra en el cronograma en Project.

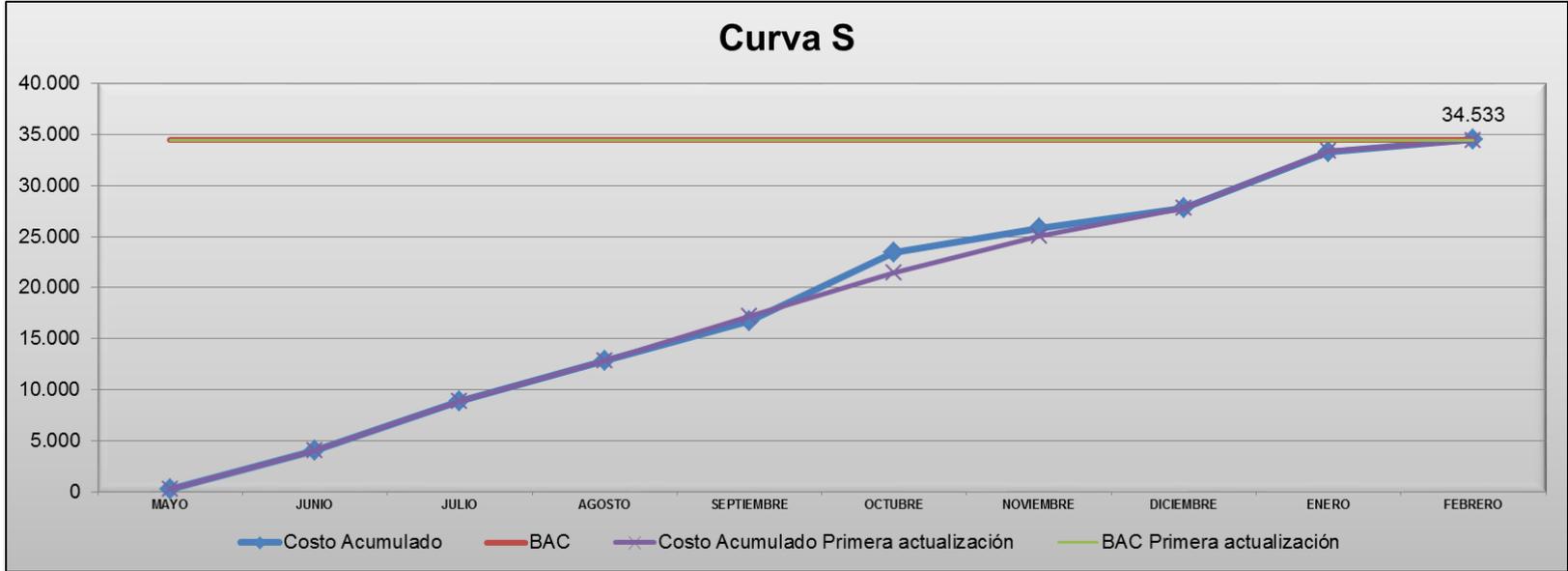
Este presupuesto servirá para medir, vigilar y controlar el desempeño de los costos del Trabajo de grado. En la Gráfica 17 se presenta el cuadro comparativo del costo acumulado por mes de la primera actualización y el que queda respecto a esta segunda actualización, como también la curva S de la línea de base de costo de la primera actualización comparada con la nueva línea base de costo con esta segunda actualización. Los valores de costo acumulado de la actualización se obtienen al realizar una simulación en Project del Planned Value al finalizar cada mes.

De esta forma el presupuesto planeado del Trabajo de grado (BAC) en esta actualización aumenta en m\$50 respecto a la primera actualización (m\$34.483), quedando en m\$34.533.

**Gráfica 17.** Costo acumulado por mes y Curva S de Trabajo de grado –Segunda actualización

	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO
<b>Costo Acumulado Primera actualización</b>	211	4.006	8.855	12.828	17.165	21.495	25.065	27.838	33.415	34.483
<b>Costo Acumulado</b>	211	4.006	8.855	12.828	16.761	23.454	25.790	27.780	33.323	34.533

**Gráfica 17. (Continuación) Costo acumulado por mes y Curva S de Trabajo de grado –Segunda actualización**



Fuente. Autoras

### **2.2.3.5. Charter actualizado**

#### **Trabajo de grado:**

#### **Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la Gerencia de Tecnología de Colsubsidio, tomando como caso de estudio tres proyectos.**

Este trabajo pretende contribuir a los objetivos estratégicos de la Gerencia Corporativa de Tecnología de Colsubsidio mediante el planteamiento de un proceso que permita capitalizar el conocimiento adquirido en el desarrollo de los proyectos de esta gerencia, tomando como caso de estudio los proyectos “Sistema de información de afiliaciones y subsidio – cuota monetaria”, “Venta de boletería y control de acceso a Piscilago” y “Automatización de seguimiento de compromisos de TI” siendo estos proyectos de diferentes magnitudes a nivel de duración e impacto en la organización, como también dirigidos a diferentes áreas de Colsubsidio, lo cual permitirá tener en cuenta diferentes aspectos que permitan enriquecer el análisis y diseño de proceso.

El diseño y elaboración del proceso para aprovechar las lecciones aprendidas permitirá evaluar el modelo de gestión de proyectos y así generar una base de conocimiento para la gestión de proyectos de Colsubsidio que le permita mejorar la gerencia de los proyectos futuros.

Con el propósito de dar adecuado cumplimiento a lo planteado, se autoriza a emprender el Trabajo de grado “Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia de tecnología de Colsubsidio, tomando como caso de estudio tres proyectos”

Para dirigir el Trabajo de grado se nombra a la Ingeniera Karen Andrea Plazas Orjuela, a quien se le otorga la autoridad necesaria para organizar la realización del Trabajo de grado, administración de los recursos internos, establecer el cronograma, determinar el presupuesto, realizar seguimiento y tomar decisiones correctivas que considere necesarias para el exitoso desarrollo del Trabajo de grado, siempre considerando los lineamiento de la especialización y del Director del Trabajo asignado.

Se considerará como exitoso este Trabajo de grado si termina a más tardar el 09 de febrero de 2015.

---

Ernesto Gutiérrez de Piñeres  
Gerente Corporativo de Tecnología  
Patrocinador

### **2.2.3.6. Identificación de *stakeholders* actualizado**

En la Tabla 20, se ilustra el modelo Poder / Interés, en la cual se califica de forma cuantitativa los *stakeholders*, permitiendo clasificar las partes interesadas de acuerdo a la prioridad asignada.

En esta actualización se consideran las áreas a las cuales se realizan los proyectos caso de estudio, como lo es la Gerencia de Recreación y Turismo para el proyecto de “Venta de boletería y control de acceso a Piscilago”, como el área corporativa de Tecnología para el proyecto “Automatización de seguimiento de compromisos de TI”.

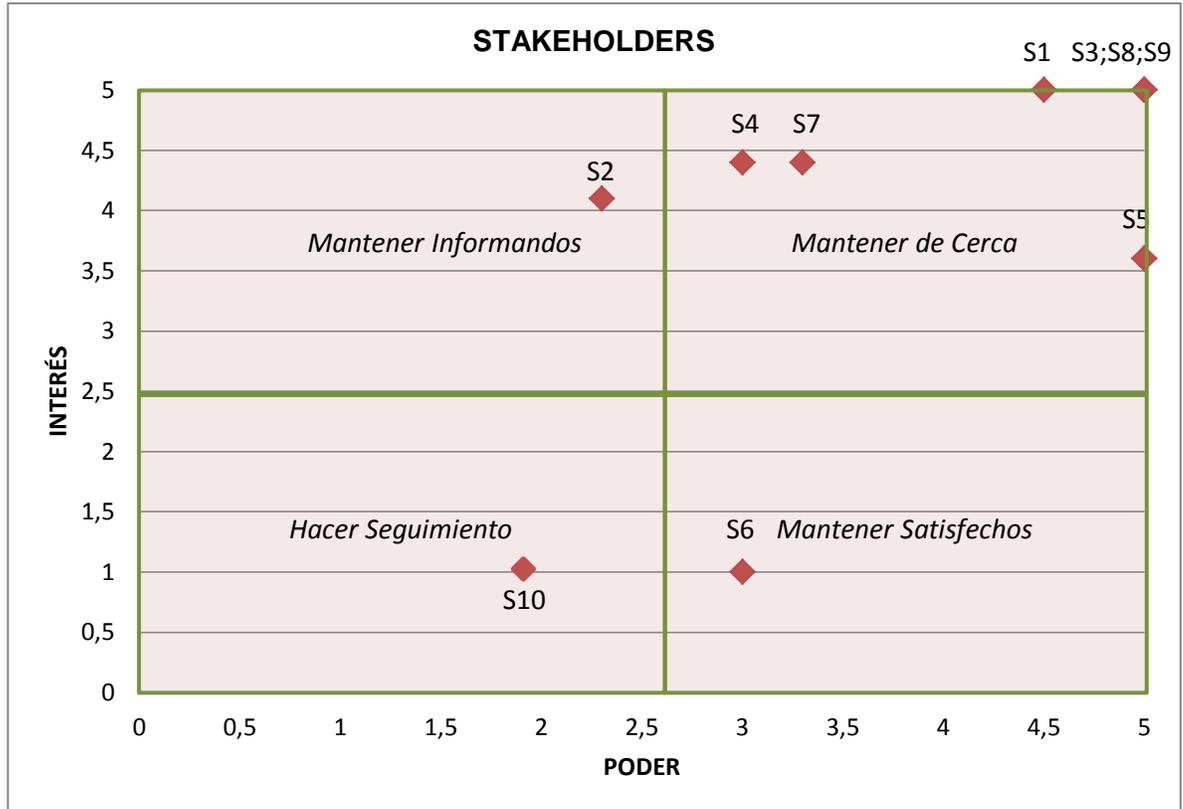
**Tabla 20.** Modelo Poder / Interés actualizado

ID	Nombre	Clase	Actitud	PODER			INTERÉS			P+I
				Influencia 45%	Control 55%	P	Educativo 70%	Técnico 30%	I	
S-01	Comité de Trabajos de grado	Externo	Partidario	4	5	4,55	5	5	5	9,55
S-02	Asesor del Trabajo de grado	Externo	Partidario	3	2	2,45	5	2	4,1	6,55
S-03	Director de Trabajo de grado	Interno	Partidario	5	5	5	5	5	5	10
S-04	Segundo evaluador del Trabajo de grado	Externo	Partidario	4	3	3,45	5	3	4,4	7,85
S-05	Patrocinador del Trabajo de grado	Externo	Líder	5	5	5	1	3	1,6	6,6
S-06	Gerencia de Tecnología Colsubsidio-PMO	Externo	Neutral	3	3	3	1	1	1	4
S-07	Jurado de Sustentación	Externo	Partidario	5	2	3,35	5	3	4,4	7,75
S-08	Equipo del Trabajo de grado	Interno	Líder	5	5	5	5	5	5	10
S-09	Unidad de Proyectos	Externo	Partidario	5	5	5	5	5	5	10
S-10	Área de Afiliaciones, Tecnología y Recreación de Colsubsidio	Externo	Inconsciente	3	1	1,9	1	1	1	2,9

Fuente. Autoras con base en notas de clase de Planeación y Control de Proyectos, 2014

Una vez se obtiene la calificación cuantitativa de poder e interés, se procede a clasificar los *stakeholders* de acuerdo con la prioridad que requiere cada uno. A continuación se presenta la Gráfica 18 que permite establecer fácilmente el nivel de atención para cada *stakeholders*.

**Gráfica 18.** Ilustración Modelo Poder / Interés actualizada



Fuente. Autoras

© Lauren Gibbons Paul, PMP

En el cuadrante superior derecho se encuentran los interesados más afectados y que a la misma vez son los que poseen un alto poder en el Trabajo de grado, este cuadrante se tendrá en cuenta para la toma de decisiones.

Por otra parte en el cuadrante inferior derecho se encuentra aquel *stakeholder* que no está interesado en el desarrollo del Trabajo de grado, pero que maneja un gran poder debido a que cuenta con información relevante que es necesaria para el desarrollo de este.

En los cuadrantes restantes se ubican los *stakeholders* con menor poder o interés respecto a los demás, donde se requiere mantener informado al *stakeholder* con bajo poder pero alto interés y hacer seguimiento al *stakeholder* de bajo interés y poder en el Trabajo de grado.

A continuación en la Tabla 21 se identifica por cada *stakeholders*, las necesidades, expectativas y deseos por satisfacer, siendo estas bases para establecer los requerimientos del Trabajo de grado. Así mismo se crearan estrategias concretas de atención a los *stakeholders* teniendo en cuenta su priorización que servirán posteriormente para planear la gestión de las comunicaciones.

**Tabla 21.** Actualización de identificación de necesidades, expectativas y deseos para generación de estrategias de los Stakeholders

ID	Nombre	Estrategia Genérica	Necesidades	Expectativas	Deseos
S-01	Comité de trabajos de grado	Manejar Cerca de	Obtener Trabajos de grado con calidad dentro de los lineamientos conceptuales y metodológicos establecidos.	Obtener trabajos de grado que cumplan los lineamientos definidos previamente.	Evidenciar en los trabajos de grado la aplicación de conocimientos adquiridos en el desarrollo de la carrera.
S-02	Asesor del Trabajo de grado	Mantener informado	Orientar al equipo de trabajo en la aplicación de técnicas de investigación con el fin de obtener información útil.	Contribuir a la generación de conocimiento a través de la aplicación de técnicas de investigación.	Obtener resultados de la investigación con trascendencia en el conocimiento.
S-03	Director de Trabajo de grado	Manejar Cerca de	Guiar y apoyar el equipo de trabajo durante el desarrollo del Trabajo de grado cumpliendo los requerimientos definidos por la Unidad de Proyectos.	Contribuir a la generación de conocimiento a partir de la guía y apoyo dado al Equipo de Trabajo.	Aportar resultados significativos a la investigación en la Unidad de Proyectos
S-04	Segundo evaluador del Trabajo de grado	Manejar Cerca de	Brindar información coherente y consiste al equipo de Trabajo de grado siempre que el Director del Trabajo de grado realice la solicitud.	Contribuir a la generación de conocimiento a partir de la guía y apoyo dado al Equipo de Trabajo.	Aportar resultados significativos a la investigación en la Unidad de Proyectos.
S-05	Patrocinador del Trabajo de grado	Manejar Cerca de	Ejercer presión dentro del equipo del Trabajo de grado para superar la resistencia que se puede generar entorno al proyecto.	Cumplir el cronograma dentro de las fechas establecidas optimizando el uso de recursos asignados.	El Trabajo de grado sea aprobado por los jurados de sustentación.
S-06	Gerencia de Tecnología Colsubsidio-PMO	Mantener Satisfecho	Generar Base de Conocimiento para la Gestión de Proyectos en la Gerencia de Tecnología de Colsubsidio.	Contribuir a que el área de tecnología responda de manera innovadora a las necesidades del cliente interno y externo.	Manejo adecuado y confidencial de la información registrada en el Trabajo de grado.

Fuente. Autoras

**Tabla 21.** (Continuación)

ID	Nombre	Estrategia Genérica	Necesidades	Expectativas	Deseos
S-07	Jurado de Sustentación	Manejar de Cerca	de Evaluar proyectos que cumplan con los requerimientos definidos por la Unidad de Proyectos.	Manejo adecuado de la sintaxis, la gramática y la ortografía, así como expresar correcta y claramente el tema a tratar.	Otorgar aprobación del Trabajo de grado al equipo de trabajo.
S-08	Equipo Trabajo grado	del de Manejar de Cerca	de Desarrollar el Plan de Gerencia e Informe dentro del alcance y tiempo planeado.	Desarrollar una investigación constructiva que aporte a la generación de la Base de Conocimiento para la Gestión de Proyectos en Colsubsidio.	Obtener el reconocimiento del mejor Trabajo de grado otorgado por la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.
S-09	Unidad de Proyectos	de Manejar de Cerca	de Contribuir en el desarrollo de una cultura de proyectos en la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito y su entorno.	Aportar conocimiento dentro del marco del desarrollo y la gerencia integral de proyectos.	Brindar a la Escuela Colombiana de Ingeniería y a la sociedad conocimiento innovador acerca del Desarrollo y la Gerencia Integral de Proyectos.
S-10	Área de Afiliaciones, Tecnología y Recreación Colsubsidio	Hacer seguimiento	de Documentación de experiencias en los proyectos ejecutados como base para proyectos a desarrollar entre tecnología, afiliaciones y recreación.	Contar con una base de conocimiento que permita mejorar el desarrollo de los proyectos que impacten el área.	Manejo adecuado y confidencial de la información registrada en el Trabajo de grado.

Fuente. Autoras

### **2.2.3.7. Plan de gestión de *stakeholders* actualizada**

El plan de gestión de los *stakeholders* se realiza con el objetivo de analizar la participación actual en comparación con la participación deseada, estableciendo las estrategias necesarias para lograr la intervención efectiva de las partes interesadas y el mantenimiento de las relaciones con ellos a lo largo del desarrollo del Trabajo de grado.

El presente plan se basa en la identificación y análisis de las expectativas, intereses y el impacto de los interesados en el éxito del Trabajo de grado. Por otra parte, este plan busca mantener un diálogo fluido y de manera continua para satisfacer las necesidades y expectativas resolviendo los problemas conforme vayan ocurriendo.

Por lo tanto se realiza el siguiente análisis de la participación actual y la participación deseada de cada *stakeholder* identificado en el Trabajo de grado, donde se obtiene que se requiere generar estrategias para modificar la actitud de la PMO de la Gerencia Corporativa de Tecnología de Colsubsidio, pasando de una actitud neutral a una actitud partidaria con el fin de mantener una participación constante durante la ejecución del Trabajo de grado; como la actitud de las áreas de afiliaciones, Gerencia de Recreación y Turismo y Gerencia Corporativa de Tecnología de Colsubsidio, pasando de una actitud inconsciente a una neutral para así al ser conscientes se puedan generar posibles contribuciones de estas áreas al Trabajo de grado y dar retroalimentación de resultado de este.

**Tabla 22.** Actualización análisis participación actual Vs. Participación deseada de *Stakeholders*

ID	Nombre	Inconsciente	Opositor	Neutral	Partidario	Líder
S-01	Comité de trabajos de grado				X	
S-02	Asesor del Trabajo de grado				X	
S-03	Director de Trabajo de grado				X	
S-04	Segundo evaluador del Trabajo de grado				X	
S-05	Patrocinador del Trabajo de grado					X
S-06	Gerencia de Tecnología Colsubsidio-PMO			X → X		
S-07	Jurado de Sustentación				X	
S-08	Equipo del Trabajo de grado					X
S-09	Unidad de Proyectos				X	
S-10	Área de Afiliaciones, Tecnología y Recreación Colsubsidio	X → X				

Fuente. Autoras

La estrategia que se puede considerar para lograr la participación efectiva de los *stakeholders* mencionados anteriormente, estaría relacionada con diseñar espacios de participación y socialización de la información del estado del Trabajo de grado.

### 2.2.3.8. Declaración del alcance actualizada

#### **DECLARACIÓN DE ALCANCE TRABAJO DE GRADO DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN PROCESO PARA APROVECHAR LAS LECCIONES APRENDIDAS EN LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE COLSUBSIDIO, TOMANDO COMO CASO DE ESTUDIO TRES PROYECTOS**

##### I. Objetivo de Trabajo de grado:

Proponer un proceso para capitalizar las lecciones aprendidas en los proyectos de la Gerencia Corporativa de Tecnología de Colsubsidio, considerando como caso de estudio tres proyectos ya ejecutados en esta área, los cuales son: “Sistema de Información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria”, “Venta de boletería y control de acceso a Piscilago” y “Automatización de seguimiento de compromisos de TI”.

El diseño y elaboración del proceso para aprovechar las lecciones aprendidas contribuirá a evaluar el modelo de gestión de proyectos en la Gerencia Corporativa de Tecnología de Colsubsidio y de esta forma permitirá generar una base de conocimiento para la gestión de proyectos de Colsubsidio que lleve a mejorar el desempeño de los proyectos futuros.

##### II. Entregables y Actividades Claves del Trabajo de grado:

Los entregables que se van a desarrollar durante el Trabajo de grado son:

- Ficha de inscripción de Trabajo de grado.
- Propuesta de Trabajo de grado.
- Sustentación de propuesta de Trabajo de grado.
- Plan de gerencia de Trabajo de grado
- Sustentación de plan de gerencia de Trabajo de grado
- Informe de Trabajo de grado.
- Libro de Gerencia del Trabajo de grado.
- Sustentación del Trabajo de grado

##### III. Descripción del Alcance del Trabajo de grado:

- Conceptualización: se realizará revisión de literatura, la cual incluye diferentes modelos y estándares de gerencia de proyectos a nivel internacional y nacional, para identificar buenas prácticas, metodologías y experiencias documentadas frente a la capitalización de lecciones aprendidas. Con el fin de contar con una referencia conceptual que permita guiar el análisis de los proyectos “Afiliaciones y Subsidio Cuota Monetaria”, “Venta de boletería y control acceso a Piscilago” y “Automatización de seguimiento de compromisos TI”, de Colsubsidio y así realizar el diseño del proceso para aprovechar lecciones aprendidas a nivel general en los proyectos de la Gerencia Corporativa de Tecnología.

- Diagnóstico: este diagnóstico se compone básicamente de dos etapas que son:
  - Recopilación de información: de acuerdo a la conceptualización se aplicaran técnicas y herramientas como la realización de entrevistas, que permitan obtener la información necesaria respecto al manejo de lecciones aprendidas, como a su vez se realizará revisión de documentación de los proyecto desde su etapa de inicio hasta su cierre.

Toda esta recopilación de información de los proyectos de Colsubsidio del caso de estudio se realizará con la persona que cumplió el rol de gerente de proyecto, como con las personas que fueron miembros del equipo del proyecto con diferentes roles, como usuario experto, soporte documental, analista de calidad, especialista de gestión de cambio, especialista de tecnología y de procesos.

- Análisis de Información: se realizará una consolidación de la información recolectada, para llevar a cabo una revisión sistemática y clasificación de la información que permita identificar tendencias o puntos principales de análisis.
- Diseño y elaboración de proceso: se realizará el diseño y elaboración del proceso y procedimiento para el aprovechamiento de lecciones aprendidas en los proyectos de la Gerencia Corporativa de Tecnología de Colsubsidio. El procedimiento presentará un detalle del cómo, quien y cuando se recomienda la realización de las actividades para que puedan capitalizar las lecciones aprendidas. Adicionalmente se considera la construcción de los formatos requeridos para el correcto desarrollo del proceso.

#### IV. Criterios de Aceptación del Producto

- El tema del Trabajo de grado debe ser aprobado por el comité de trabajos de grado de la Especialización.
- El informe de Trabajo de grado debe contar con las normas vigentes de trabajos escritos y en este se debe demostrar un adecuado de comprensión e ilustración del tema tratado.
- La aprobación del informe por parte del director de Trabajo de grado y segundo calificador es requisito indispensable para realizar la sustentación del Trabajo de grado.
- El libro de gerencia debe incluir los documentos que soporten el ejercicio gerencial durante el desarrollo del Trabajo de grado.
- La sustentación del Trabajo de grado será realizada al jurado de sustentación, quienes tendrán en cuenta para la calificación la presentación del informe final, sustentación y gerencia realizada en el Trabajo de grado.

#### V. Exclusiones

- La identificación y análisis de las lecciones aprendidas se realizará tomando solamente como caso de estudio los proyectos: “Sistema de Información de Afiliaciones y Subsidio-Cuota Monetaria”, “Venta de boletería y acceso a Piscilago” y “Automatización de seguimiento de compromisos TI”

- El diseño y elaboración del proceso propuesto para aprovechamiento de lecciones aprendidas no contempla el desarrollo de una metodología, como tampoco el diseño y creación de un repositorio para el mismo.
- No se contempla la implementación del proceso propuesto en la organización.

VI. Restricciones

- La fecha de entrega definitiva del informe final y libro de gerencia del Trabajo de grado es el 09 de febrero de 2.015
- Están autorizadas un máximo de diez (10) horas de asesorías para el desarrollo del Trabajo de grado.
- Solicitudes de protección de información por parte de la Gerencia Corporativa de Tecnología.

VII. Supuestos

- El equipo de Trabajo de grado se mantendrá durante la ejecución y entrega del Trabajo.
- La empresa suministrará la información del proyecto.
- Para la planeación del presupuesto del Trabajo de grado solo se consideran las horas del equipo de Trabajo de grado y ninguna otra hora de personas externas, es decir horas que dedicaran las personas de Colsubsidio y los involucrados por parte de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.

Aprobado y Aceptado por:

---

Ernesto Gutiérrez de Piñeres  
Patrocinador

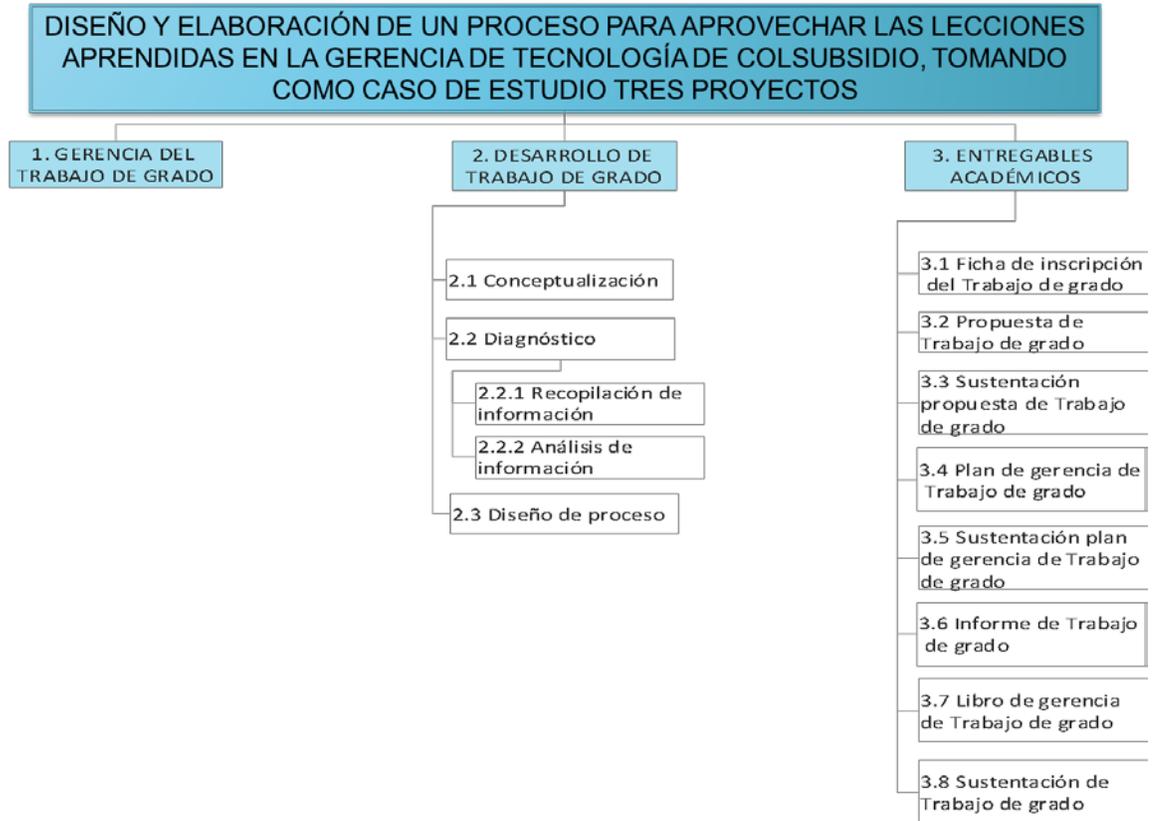
---

Ing. Karen Plazas  
Gerente de Trabajo de grado

---

Ing. Ángela Gualdrón  
Equipo de Trabajo de grado

### 2.2.3.9. WBS actualizada



Fuente. Autoras

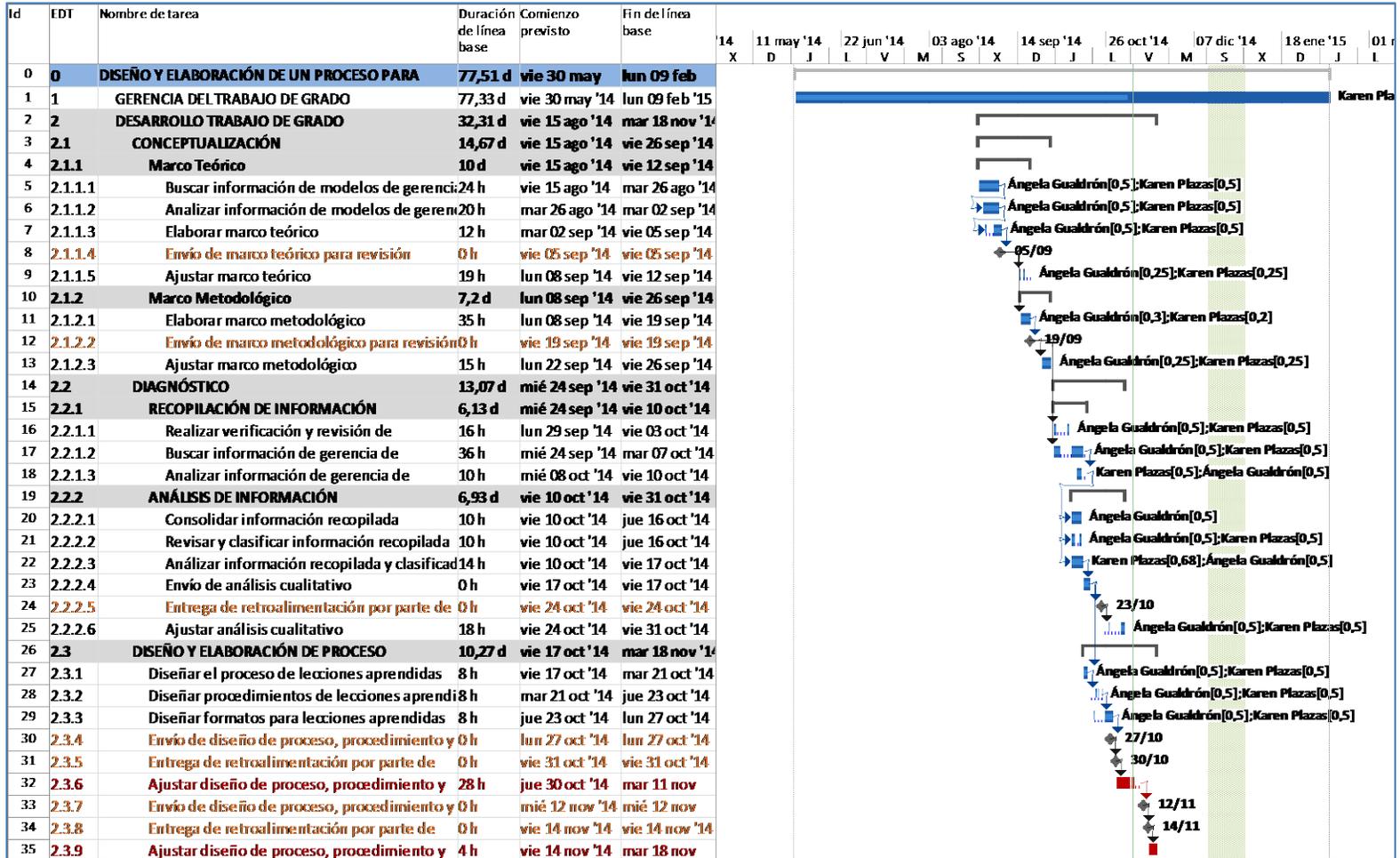
### 2.2.3.10. Línea base de tiempo – Tercera actualización

De acuerdo a la WBS definida se realiza la definición de actividades que representan el trabajo requerido para obtener el alcance, estableciendo la secuencia lógica de estas actividades y estimando su duración, quedando todo consolidado en el cronograma del Trabajo de grado.

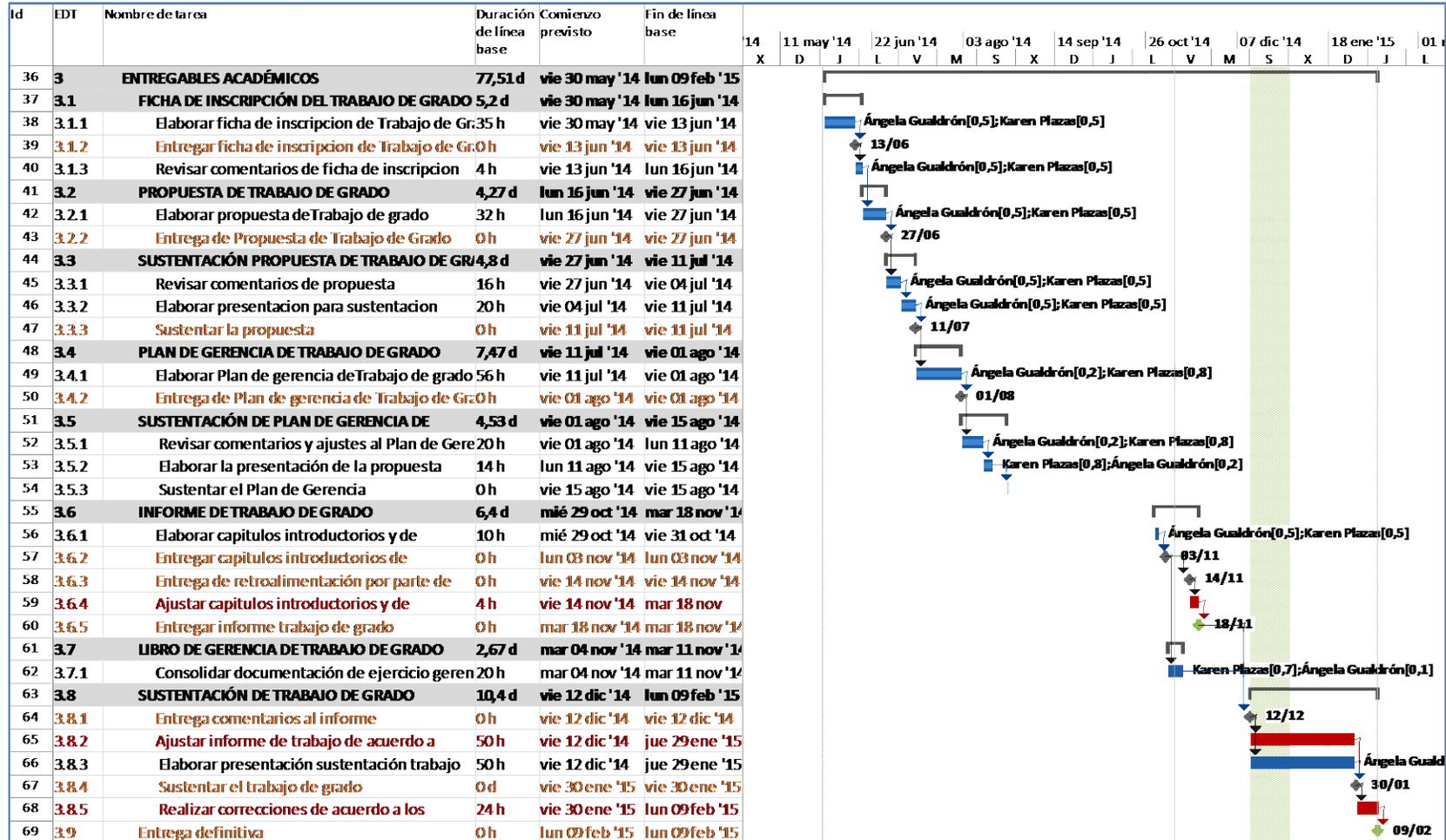
Para el desarrollo del cronograma de Trabajo de grado se consideraron las fechas estipuladas por la universidad, las cuales se encuentran en el anexo D. Cronograma, de las guías para el Trabajo de grado.

Con la actualización realizada se cambian fechas de ajustes de capítulo de diseño de proceso y capítulos introductorios y de conclusión, para que de esta forma la entrega del informe de Trabajo de grado se traslade del 10 de noviembre al 18 de noviembre de acuerdo a solicitud. Este cambio en fechas no implica cambios en las fechas estipuladas de sustentaciones ni en la fecha para entrega definitiva de documentos establecidas en las guías para el Trabajo de grado de la especialización.

Gráfica 19. Línea base de tiempo – Tercera actualización



Gráfica 19. (Continuación) Línea base de tiempo – Tercera actualización



### 2.2.3.11. Línea base de costo – Tercera actualización

La Gestión de los costos asegura que las tareas programadas se ejecuten dentro de los rangos económicos planeados. La estimación de costos para el Trabajo de grado implica desarrollar una aproximación de los costos de los recursos teniendo en cuenta las horas dedicadas, materiales, utilización de equipos y lo que se denomina conceptos varios que contemplan gastos de transporte, comunicación y refrigerios. Esta estimación se considera en el costo por hora de cada uno de los recursos que participan en la realización de las actividades y se registra en el cronograma en Project.

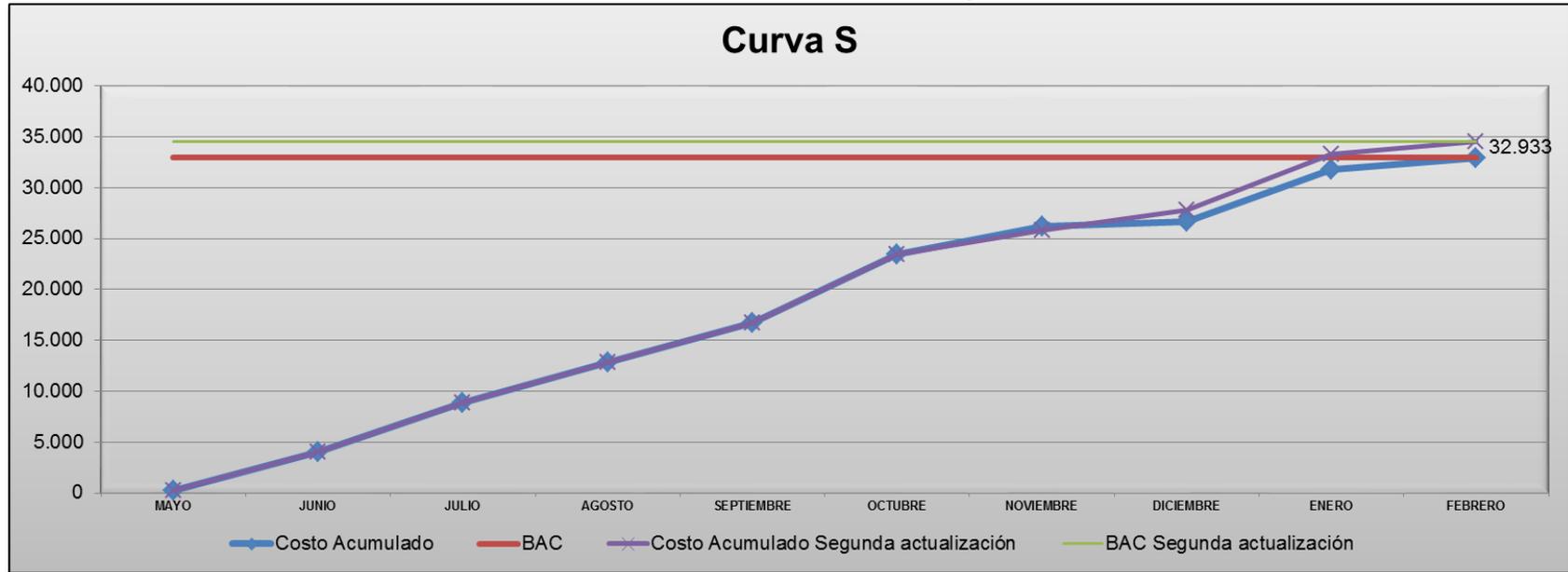
Este presupuesto servirá para medir, vigilar y controlar el desempeño de los costos del Trabajo de grado. En la Gráfica 20 se presenta el cuadro comparativo del costo acumulado por mes de la segunda actualización y el que queda respecto a esta tercera actualización, como también la curva S de la línea de base de costo de la segunda actualización comparada con la nueva línea base de costo con esta tercera actualización. Los valores de costo acumulado de la actualización se obtienen al realizar una simulación en Project del Planned Value al finalizar cada mes.

En esta tercera actualización del presupuesto planeado del Trabajo de grado (BAC) disminuye en m\$1.600 respecto a la segunda actualización (m\$34.533), quedando en m\$32.933, debido a que considerando las lecciones aprendidas en estimación de tiempos para ajustes, se disminuye trabajo asignado para este tipo de actividades que se presentaran desde diciembre de 2014 hasta febrero de 2015.

**Gráfica 20.** Costo acumulado por mes y Curva S de Trabajo de grado –Tercera actualización

	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO
<b>Costo Acumulado Segunda actualización</b>	211	4.006	8.855	12.828	16.761	23.454	25.790	27.780	33.323	34.533
<b>Costo Acumulado</b>	211	4.006	8.855	12.828	16.761	23.488	26.190	26.630	31.748	32.933

**Gráfica 20.** (Continuación) Costo acumulado por mes y Curva S de Trabajo de grado –Tercera actualización



Fuente. Autoras

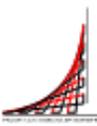
## **2.3. ACTAS DE REUNIONES**

Dentro de los soportes que se plantearon en la matriz de comunicaciones se determinó el uso de actas para las sesiones que se realicen con algún *stakeholder* del Trabajo de grado, por lo tanto en el desarrollo del mismo se manejaron actas para las reuniones internas de seguimiento con el equipo de trabajo, para las reuniones de seguimiento con el director del Trabajo de grado y para las reuniones con los asesores.

### **2.3.1. Formato de acta de reunión**

Para las actas de reunión para el Trabajo de grado se establece un formato con el fin de estandarizar la información a registrar que sea útil para el equipo y los *stakeholders* involucrados. El formato se presenta en la Gráfica 21.

**Gráfica 21.** Formato de acta de reunión para Trabajo de grado

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 1 de 1

Tipo Reunión	Con Director de TG	Número de Acta	01
Asunto			
Lugar de reunión:		Fecha de reunión:	
Acta elaborada por:		Fecha elaboración:	
Documento(s) de Soporte:			
Fecha próxima reunión:			

ASISTENTES	FIRMAS

Nº	AGENDA	PRESENTADOR
1.		
2.		
3.		

**Categorías (CAT):**

- C: Compromiso (Asignación de una tarea a un responsable con una fecha de entrega, a las cuales se ha comprometido el responsable de esta tarea).
- D: Decisión (Formaliza la aprobación de los participantes de la reunión de una decisión.)
- E: Explicación (Afirmación o definición de un hecho, un estado).

Nº	TEMA	DESCRIPCIÓN	CAT	RESPONSABLE	FECHA

Lecciones aprendidas:

Página 1 de 1 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

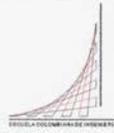
### **2.3.2. Actas de reunión realizadas**

Durante el desarrollo del Trabajo de grado se realizaron reuniones o sesiones de trabajo entre el equipo de Trabajo, con el Director del Trabajo de grado y con 2 asesores, de acuerdo a solicitudes que se realizaron de asesoría.

Cada una de las actas se presenta a continuación.

#### **2.3.2.1. Actas de reunión con equipo de Trabajo de grado**

- Seguimiento con corte al 08 de septiembre de 2014:

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 1 de 4

<b>Tipo Reunión</b>	De Equipo de Trabajo	<b>Número de Acta</b>	01
<b>Asunto</b>	Reunión interna de seguimiento		
<b>Lugar de reunión:</b>	Skype	<b>Fecha de reunión:</b>	08-09-2014
<b>Acta elaborada por:</b>	Karen Plazas	<b>Fecha elaboración:</b>	08-09-2014
<b>Documento(s) de Soporte:</b>	Archivo Project: Plan de trabajo seguimiento trabajo de grado-línea base (Plan de trabajo ajustado) Archivo Project: Plan de trabajo seguimiento trabajo de grado 2014-09-08 (Avance actividades)		
<b>Fecha próxima reunión:</b>	15-09-2014		

ASISTENTES	FIRMAS
Ángela Gualdrón	<i>Ángela Gualdrón Romero</i>
Karen Plazas	<i>Karen Plazas D.</i>

N°	AGENDA	PRESENTADOR
1.	Ajustes plan de trabajo -Control de cambio	Karen Plazas
2.	Revisión temas de gerencia	Karen Plazas
3.	Avance actividades	Ángela Gualdrón/Karen Plazas
4.	Distribución temas marco metodológico	Ángela Gualdrón/Karen Plazas

**Categorías (CAT):**

- C:** Compromiso (Asignación de una tarea a un responsable con una fecha de entrega, a las cuales se ha comprometido el responsable de esta tarea.)
- D:** Decisión (Formaliza la aprobación de los participantes de la reunión de una decisión.)
- E:** Explicación (Afirmación o definición de un hecho, un estado.)

N°	TEMA	DESCRIPCIÓN	CAT	RESPONSABLE	FECHA
1.	Ajustes plan de trabajo -Control de cambio	Se revisó cronograma planteado y difiere con fechas planteadas en entregables con Director de trabajo de grado, por lo cual se gestiona control de	E	Karen Plazas	08 Sept

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 2 de 4

		cambio para el ajuste de fechas y creación de nueva línea base			
2.	Ajustes plan de trabajo -Control de cambio	Se presenta cronograma con ajustes en fechas del desarrollo del trabajo de grado (se mantienen fechas límite, solo se distribuyen actividades considerando revisiones con Director) y se aprueban cambios	D	Angela Gualdrón y Karen Plazas	08 Sept
3.	Ajustes plan de trabajo -Control de cambio	Oficializar documento de control de cambio	C	Karen Plazas	12 Sept
4.	Revisión temas de gerencia	Realizando revisión de registro de avance con Earned value y cálculo de índices se identifica la necesidad de una asesoría para dar claridad en temas de reporte y determinación de ES	E	Karen Plazas	08 Sept
5.	Revisión temas de gerencia	Se utilizara una de las horas autorizadas de asesoría para revisión de reporte con Earned Value	D	Angela Gualdrón y Karen Plazas	08 Sept
6.	Revisión temas de gerencia	Cada lunes se realizará reunión interna de seguimiento y se hará corte para revisar estado de actividades de cronograma	E	Karen Plazas	08 Sept
7.	Avance actividades	De acuerdo al cronograma ajustado se realiza reporte de horas trabajadas en actividades de desarrollo de trabajo de grado y se actualiza avance de entregables académicos ya entregados	D	Angela Gualdrón y Karen Plazas	08 Sept

Página 2 de 4 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito		
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado		
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18

8.	Avance actividades	De acuerdo al reporte de avance de actividades se obtiene a corte de 08 de septiembre los siguientes valores: PV: m\$13.909; EV: m\$13.708; AC: m\$14.034	E	Karen Plazas	08 Sept
9.	Distribución temas marco metodológico	<p>De acuerdo a esquema propuesto de temas a tratar en marco metodológico, se determina la siguiente distribución de temas a revisar:</p> <p>Angela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigación (tipos de investigación e investigación seleccionada)</li> <li>• Etapas de la investigación</li> <li>• Objeto de estudio</li> <li>• Población</li> <li>• Modelo para diseño de procesos y procedimientos</li> </ul> <p>Karen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigación cualitativa (herramientas con su clasificación y aspectos a considerar)</li> <li>• Herramientas, instrumentos seleccionados para recolección de información</li> <li>• Pruebas de verificación y validación de herramientas</li> </ul>	D	Angela Gualdrón y Karen Plazas	08 Sept

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 4 de 4

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha técnica de herramientas</li> </ul> <p>Adicionalmente se identifica que cada una debe complementar el marco teórico con conclusiones de investigación realizada.</p>			
10.	Distribución temas marco metodológico	Para el capítulo de Modelo para diseño de procesos y procedimientos, cada una buscará modelos para determinar el adecuado para el trabajo de grado	D	Angela Gualdrón y Karen Plazas	08 Sept

- Seguimiento con corte al 15 de septiembre de 2014:

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 1 de 2

<b>Tipo Reunión</b>	De Equipo de Trabajo	<b>Número de Acta</b>	02
<b>Asunto</b>	Reunión interna de seguimiento		
<b>Lugar de reunión:</b>	Skype	<b>Fecha de reunión:</b>	15-09-2014
<b>Acta elaborada por:</b>	Karen Plazas	<b>Fecha elaboración:</b>	15-09-2014
<b>Documento(s) de Soporte:</b>	Archivo Project: Plan de trabajo seguimiento trabajo de grado 2014-09-15 (Avance actividades)		
<b>Fecha próxima reunión:</b>	22-09-2014		

ASISTENTES	FIRMAS
Ángela Gualdrón	<i>Ángela Gualdrón Roura</i>
Karen Plazas	<i>Karen A. Plazas U.</i>

N°	AGENDA	PRESENTADOR
1.	Avance actividades	Ángela Gualdrón/Karen Plazas
2.	Solicitud asesoría	Karen Plazas

**Categorías (CAT):**

- C: Compromiso (Asignación de una tarea a un responsable con una fecha de entrega, a las cuales se ha comprometido el responsable de esta tarea.)
- D: Decisión (Formaliza la aprobación de los participantes de la reunión de una decisión.)
- E: Explicación (Afirmación o definición de un hecho, un estado.)

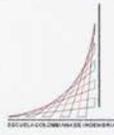
N°	TEMA	DESCRIPCIÓN	CAT	RESPONSABLE	FECHA
1.	Avance actividades	De acuerdo al reporte de avance de actividades se obtiene a corte de 15 de septiembre los siguientes valores: PV: m\$14.863; EV: m\$13.986; AC: m\$15.179	E	Karen Plazas	15 Sept
2.	Avance actividades	El ajuste del marco teórico aún no se ha finalizado, se espera finalizar esta semana	E	Ángela Gualdrón y Karen Plazas	15 Sept

Página 1 de 2 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito		
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado		
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18

3.	Avance actividades	Respecto al marco metodológico se ha empezado a buscar información base para la construcción de este capítulo.	E	Angela Gualdrón y Karen Plazas	15 Sept
4.	Avance actividades	Durante la semana se construirá capítulo de marco metodológico para enviar a más tardar el viernes antes de las 8 am.	D	Angela Gualdrón y Karen Plazas	15 Sept
5.	Solicitud asesoría	Se recibió autorización de un máximo de dos horas de asesoría con Germán Gutierrez para revisión de reporte con Earned Value	E	Karen Plazas	15 Sept
6.	Solicitud asesoría	Se enviará a Germán Gutierrez propuesta de realizar hora de asesoría el viernes 26 de septiembre de 11 am a 12 pm	E	Karen Plazas	15 Sept

- Seguimiento con corte al 22 de septiembre de 2014:

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 1 de 3

<b>Tipo Reunión</b>	De Equipo de Trabajo	<b>Número de Acta</b>	03
<b>Asunto</b>	Reunión interna de seguimiento		
<b>Lugar de reunión:</b>	Skype	<b>Fecha de reunión:</b>	22-09-2014
<b>Acta elaborada por:</b>	Karen Plazas	<b>Fecha elaboración:</b>	23-09-2014
<b>Documento(s) de Soporte:</b>	Archivo Project: Plan de trabajo seguimiento trabajo de grado 2014-09-22 (Avance actividades)		
<b>Fecha próxima reunión:</b>	29-09-2014		

ASISTENTES	FIRMAS
Ángela Gualdrón	<i>Ángela Gualdrón Rosero</i>
Karen Plazas	<i>Karen A. Plazas</i>

N°	AGENDA	PRESENTADOR
1.	Avance actividades	Ángela Gualdrón/Karen Plazas
2.	Actividades a realizar	Karen Plazas

**Categorías (CAT):**

**C:** Compromiso (Asignación de una tarea a un responsable con una fecha de entrega, a las cuales se ha comprometido el responsable de esta tarea.)

**D:** Decisión (Formaliza la aprobación de los participantes de la reunión de una decisión.)

**E:** Explicación (Afirmación o definición de un hecho, un estado.)

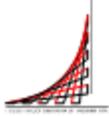
N°	TEMA	DESCRIPCIÓN	CAT	RESPONSABLE	FECHA
1.	Avance actividades	De acuerdo al reporte de avance de actividades se obtiene a corte de 22 de septiembre los siguientes valores: PV: m\$15.496; EV: m\$15.259; AC: m\$16.125	E	Karen Plazas	22 Sept
2.	Avance actividades	Se recibe retroalimentación de director de trabajo de grado hasta el día de hoy (22 de septiembre)	E	Karen Plazas	22 Sept
3.	Actividades a realizar	A partir del martes 23 de septiembre se realizarán	D	Ángel Gualdrón/Karen	22 Sept

Página 1 de 3 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 2 de 3

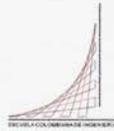
		ajustes del marco metodológico.		Plazas	
4.	Actividades a realizar	Finalizar ajustes de marco metodológico	C	Angel Gualdrón/Karen Plazas	30 Sept
5.	Actividades a realizar	Se requiere asesoría para la revisión de las técnicas de investigación seleccionadas (encuesta y entrevista) para estructurarlas	E	Karen Plazas	22 Sept
6.	Actividades a realizar	Se envirá correo solicitando asesoría para construir encuesta y estructurar entrevista y esta asesoría servirá como validación de estas herramientas	D	Angel Gualdrón /Karen Plazas	22 Sept
7.	Actividades a realizar	Solicitar asesoría con Javier Ramirez	C	Karen Plazas	22 Sept
8.	Actividades a realizar	Mientras se cuenta con asesoría, se trabajará en conjunto en construcción de posibles preguntas y estructura de entrevista.	D	Angel Gualdrón /Karen Plazas	22 Sept
9.	Actividades a realizar	Realizar búsqueda de documentos del proyecto Afiliaciones (caso de estudio) que aporten a las lecciones aprendidas.	C	Karen Plazas	26 Sept
10.	Actividades a realizar	Se revisará la documentación con la que cuenta el proyecto seleccionado como caso de estudio y a partir de la	D	Angel Gualdrón /Karen Plazas	22 Sept

Página 2 de 3 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

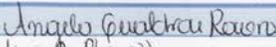
	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 3 de 3

		cantidad y calidad de información se revisara la posibilidad de considerar en la investigación otros casos de estudio.			
11.	Actividades a realizar	Se requiere confirmar el horario de clase del viernes 26 de septiembre, para así confirmar reunión con Director de trabajo de grado y asesoría con German Gutierrez	E	Karen Plazas	22 Sept

- Seguimiento con corte al 29 de septiembre de 2014:

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 1 de 3

<b>Tipo Reunión</b>	De Equipo de Trabajo	<b>Número de Acta</b>	04
<b>Asunto</b>	Reunión interna de seguimiento		
<b>Lugar de reunión:</b>	Skype	<b>Fecha de reunión:</b>	30-09-2014
<b>Acta elaborada por:</b>	Karen Plazas	<b>Fecha elaboración:</b>	30-09-2014
<b>Documento(s) de Soporte:</b>	Archivo Project: Plan de trabajo seguimiento trabajo de grado 2014-09-29 (Avance actividades)		
<b>Fecha próxima reunión:</b>	06-10-2014		

ASISTENTES	FIRMAS
Ángela Gualdrón	
Karen Plazas	

N°	AGENDA	PRESENTADOR
1.	Avance actividades	Ángela Gualdrón/Karen Plazas
2.	Actividades a realizar	Karen Plazas

**Categorías (CAT):**

- C: Compromiso (Asignación de una tarea a un responsable con una fecha de entrega, a las cuales se ha comprometido el responsable de esta tarea.)
- D: Decisión (Formaliza la aprobación de los participantes de la reunión de una decisión.)
- E: Explicación (Afirmación o definición de un hecho, un estado.)

N°	TEMA	DESCRIPCIÓN	CAT	RESPONSABLE	FECHA
1.	Avance actividades	De acuerdo al reporte de avance de actividades se obtiene a corte de 29 de septiembre los siguientes valores: PV: m\$16.455; EV: m\$15.634; AC: m\$16.500	E	Karen Plazas	30 Sept
2.	Avance actividades	Se finalizan ajustes de marco metodológico y se incluyen los formatos a utilizar para el diseño de procesos y procedimientos.	E	Ángela Gualdrón	30 Sept
3.	Solicitud Asesoría-	El 26 de sept se detalló	E	Karen Plazas	30 Sept

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito		
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado		
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18

	<p><b>Mercadologo</b></p> <p>solicitud de asesoría con el mercadólogo Javier y se obtuvo respuesta por parte del 29 de septiembre en horas de la tarde, donde se determina disponibilidad.</p> <p>De acuerdo a esto se le envía Sonia Hernandez la propuesta de programación de asesoría el viernes 03 de oct de 12 a 2 pm, en la escuela.</p> <p>Aún se está a la espera de respuesta.</p>				
4.	<p><b>Asesoría-Reporte de avance de actividades</b></p>	<p>Se revisa con Sonia Hernandez lugar para realizar asesoría con German Gutierrez y ella explica que hasta el jueves nos confirma salón.</p>	E	Karen Plazas	30 Sept
5.	<p><b>Actividades a realizar</b></p>	<p>Se considera que mientras se obtiene contestación del asesor Javier, se podría adelantar entregables, como el último relacionado con los capítulos introductorios y de conclusión.</p> <p>Puesto que este entregable quedo con poco tiempo.</p>	E	Karen Plazas	30 Sept
6.	<p><b>Actividades a realizar</b></p>	<p>Si no se cuenta con asesoría de mercadologo en la semana del 29 de sept al 04 de oct, posiblemente se vea impactada fecha de entrega</p>	E	Karen Plazas	30 Sept

<p>Página 2 de 3 Acta de Reunión para Trabajo de Grado</p>
--

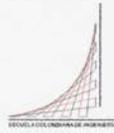
	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito		
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado		
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18

		de análisis cualitativo.  Puesto que se estimó en planeación una semana para validación con experto y aplicación de piloto, para así la siguiente semana realizar aplicación de estas y la semana que le sigue análisis de resultados.			
7.	Actividades a realizar	Realizar búsqueda de documentos del proyecto Afiliaciones (caso de estudio) que aporten a las lecciones aprendidas.  Y si se considera pertinente se revisará documentación de otros proyectos cerrados.	C	Karen Plazas	04 Oct
8.	Actividades a realizar	Construir posibles preguntas para cuestionario, que sirva como insumo en asesoría.	C	Angel Gualdrón /Karen Plazas	02 Oct

**Lecciones Aprendidas:**

- Se debe considerar en la planeación la posible duración o estimación de tiempos en solicitud de asesoría y agendas de personas externas al equipo de trabajo.

- Seguimiento con corte al 06 de octubre de 2014:

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 1 de 3

<b>Tipo Reunión</b>	De Equipo de Trabajo	<b>Número de Acta</b>	05
<b>Asunto</b>	Reunión interna de seguimiento		
<b>Lugar de reunión:</b>	Skype	<b>Fecha de reunión:</b>	06-10-2014
<b>Acta elaborada por:</b>	Karen Plazas	<b>Fecha elaboración:</b>	07-10-2014
<b>Documento(s) de Soporte:</b>	Archivo Project: Plan de trabajo seguimiento trabajo de grado 2014-10-06 (Avance actividades)		
<b>Fecha próxima reunión:</b>	14-10-2014		

ASISTENTES	FIRMAS
Ángela Gualdrón	<i>Ángela Gualdrón</i>
Karen Plazas	<i>Karen A. Plazas</i>

N°	AGENDA	PRESENTADOR
1.	Avance actividades	Ángela Gualdrón/Karen Plazas
2.	Actividades a realizar	Karen Plazas

**Categorías (CAT):**

- C: Compromiso (Asignación de una tarea a un responsable con una fecha de entrega, a las cuales se ha comprometido el responsable de esta tarea.)
- D: Decisión (Formaliza la aprobación de los participantes de la reunión de una decisión.)
- E: Explicación (Afirmación o definición de un hecho, un estado.)

N°	TEMA	DESCRIPCIÓN	CAT	RESPONSABLE	FECHA
1.	Avance actividades	De acuerdo al reporte de avance de actividades se obtiene a corte del 06 de octubre los siguientes valores: PV: m\$17.623; EV: m\$16.593; AC: m\$17.471	E	Karen Plazas	06 Oct
2.	Asesoría con Germán Gutierrez	Se realizó (01 oct) asesoría con Germán Gutierrez para revisar funcionamiento de calculadora ES y forma de reportar.	E	Karen Plazas	06 Oct

Página 1 de 3 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 2 de 3

		Lo cual se utiliza y aplica en este corte.			
3.	Asesoría para investigación	Se realizan dos sesiones de asesoría con el mercadólogo Javier Ramirez (01 y 06 de oct) y se obtiene como resultado el cuestionario semi-estructurado para realizar prueba piloto de entrevista	E	Karen Plazas	06 Oct
4.	Prueba piloto entrevista	Se va a aplicar prueba piloto de entrevista a una persona (corresponde al 10% de la población) y esto se dará entre el martes 07 de oct y miércoles 08 de oct.	E	Karen Plazas	06 Oct
5.	Entrevistas	Ya se citaron entrevistas entre el miércoles 08 de oct hasta el 10 de oct con 8 personas de Colsubsidio, programando 1 hora para cada uno.	E	Karen Plazas	06 Oct
6.	Entrevistas	Se plantea la posibilidad de participar las dos en las entrevistas del viernes 10 de oct	D	Angela Gualdrón/Karen Plazas	06 Oct
7.	Análisis cualitativo	Se podría adelantar análisis de resultados de entrevistas en el fin de semana del 11 al 13 de oct, para disminuir la carga entre semana.	E	Angela Gualdrón/Karen Plazas	06 Oct
8.	Análisis documental	Se recolectó documentación que puede servir para revisar	E	Karen Plazas	06 Oct

Página 2 de 3 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

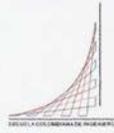
	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito		
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado		
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18

		<p>manejo de lecciones aprendidas en 3 proyectos finalizados, que servirán de caso de estudio.</p> <p>Esta documentación se compartirá a través de un dropbox.</p>			
9.	Actas asesorías	<p>Se realizan y envían actas de la asesoría con German Gutierrez y la primera sesión con Javier Ramirez, para validación y de esta forma imprimir y llevar a la secretaria para firmas el 17 de oct.</p>	E	Karen Plazas	06 Oct
10.	Actas asesorías	<p>Realizar acta de segunda sesión de asesoría con Javier Ramirez</p>	C	Karen Plazas	07 Oct

**Lecciones Aprendidas:**

- Se debe considerar en la planeación la posible duración o estimación de tiempos en solicitud de asesoría y agendas de personas externas al equipo de trabajo.

- Seguimiento con corte al 14 de octubre de 2014:

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 1 de 3

<b>Tipo Reunión</b>	De Equipo de Trabajo	<b>Número de Acta</b>	06
<b>Asunto</b>	Reunión interna de seguimiento		
<b>Lugar de reunión:</b>	Skype	<b>Fecha de reunión:</b>	14-10-2014
<b>Acta elaborada por:</b>	Karen Plazas	<b>Fecha elaboración:</b>	14-10-2014
<b>Documento(s) de Soporte:</b>	Archivo Project: Plan de trabajo seguimiento trabajo de grado 2014-10-14 (Avance actividades)		
<b>Fecha próxima reunión:</b>	20-10-2014		

ASISTENTES	FIRMAS
Ángela Gualdrón	<i>Ángela Gualdrón Rueda</i>
Karen Plazas	<i>Karen A. Plazas D.</i>

N°	AGENDA	PRESENTADOR
1.	Avance actividades	Ángela Gualdrón/Karen Plazas
2.	Actividades a realizar	Karen Plazas

**Categorías (CAT):**

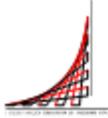
C: Compromiso (Asignación de una tarea a un responsable con una fecha de entrega, a las cuales se ha comprometido el responsable de esta tarea.)

D: Decisión (Formaliza la aprobación de los participantes de la reunión de una decisión.)

E: Explicación (Afirmación o definición de un hecho, un estado.)

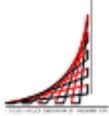
N°	TEMA	DESCRIPCIÓN	CAT	RESPONSABLE	FECHA
1.	Avance actividades	De acuerdo al reporte de avance de actividades se obtiene a corte del 14 de octubre los siguientes valores: PV: m\$18.803; EV: m\$19.757; AC: m\$20.087	E	Karen Plazas	14 Oct
2.	Avance actividades	Se cuenta con un EV mayor al PV, puesto que se adelantaron actividades el fin de semana de realización de análisis cualitativo.  Lo cual estaba planeado	E	Karen Plazas	14 Oct

Página 1 de 3 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito		
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado		
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18

		terminar para finales de semana.			
3.	Avance actividades	<p>Estos días de esta semana que se ganaron en la programación serán utilizados para ir adelantando el diseño del proceso de lecciones aprendidas.</p> <p>De esta forma se contará con más tiempo para diseño de proceso, procedimiento y formato.</p>	D	Angela Gualdrón/Karen Plazas	14 Oct
4.	Actividades a realizar	Ya que se cuenta con análisis cualitativo antes de la fecha requerida, se enviará trabajo realizado a asesor para que revise y nos envíe sus comentarios.	D	Angela Gualdrón/Karen Plazas	14 Oct
5.	Actividades a realizar	<p>El viernes 17 de octubre se enviará entregable comprometido a Director de trabajo de grado.</p> <p>Nota: si se cuenta con comentarios a tiempo de asesor, se incluirían ajustes de este capítulo.</p>	D	Angela Gualdrón/Karen Plazas	14 Oct
6.	Actividades a realizar	Se trabaja en actividades propuestas para proceso de lecciones aprendidas, donde Angela construirá el proceso de acuerdo a formatos establecidos en trabajo.	D	Angela Gualdrón	14 Oct

Página 2 de 3 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito		
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado		
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18

7.	Actividades a realizar	Se trabajara en buscar herramientas y técnicas a recomendar en el procedimiento de lecciones aprendidas, como el posible formato a considerar	D	Karen Plazas	14 Oct
8.	Actividades a realizar	Dentro de las entrevistas realizadas, se levantaron lecciones de proyectos caso de estudio, por lo tanto se considera la posibilidad de armar una base de conocimiento inicial para Colsubsidio como un plus del trabajo de grado.	D	Angela Gualdrón/ Karen Plazas	14 Oct

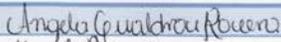
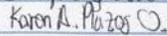
**Lecciones Aprendidas:**

- Se debe considerar en la planeación la posible duración o estimación de tiempos en solicitud de asesoría y agendas de personas externas al equipo de trabajo.

- Seguimiento con corte al 20 de octubre de 2014:

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	<b>Acta de Reunión para Trabajo de Grado</b>			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 1 de 3

<b>Tipo Reunión</b>	De Equipo de Trabajo	<b>Número de Acta</b>	07
<b>Asunto</b>	Reunión interna de seguimiento		
<b>Lugar de reunión:</b>	Skype	<b>Fecha de reunión:</b>	20-10-2014
<b>Acta elaborada por:</b>	Karen Plazas	<b>Fecha elaboración:</b>	20-10-2014
<b>Documento(s) de Soporte:</b>	Archivo Project: Plan de trabajo seguimiento trabajo de grado 2014-10-20 (Avance actividades)		
<b>Fecha próxima reunión:</b>	27-10-2014		

ASISTENTES	FIRMAS
Ángela Gualdrón	
Karen Plazas	

N°	AGENDA	PRESENTADOR
1.	Avance actividades	Karen Plazas
2.	Actividades a realizar	Karen Plazas/Ángela Gualdrón

**Categorías (CAT):**

**C:** Compromiso (Asignación de una tarea a un responsable con una fecha de entrega, a las cuales se ha comprometido el responsable de esta tarea.)

**D:** Decisión (Formaliza la aprobación de los participantes de la reunión de una decisión.)

**E:** Explicación (Afirmación o definición de un hecho, un estado.)

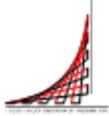
N°	TEMA	DESCRIPCIÓN	CAT	RESPONSABLE	FECHA
1.	Avance actividades	De acuerdo al reporte de avance de actividades se obtiene a corte del 20 de octubre los siguientes valores: PV: m\$20.556; EV: m\$20.822; AC: m\$21.196	E	Karen Plazas	20 Oct
2.	Avance actividades	Se mantiene adelanto de actividades al dar inicio antes de la fecha planeada de proceso y procedimiento de lecciones aprendidas	E	Karen Plazas	20 Oct
3.	Actividades por	Se adelanta en revisión de	E	Karen Plazas	20 Oct

Página 1 de 3 <b>Acta de Reunión para Trabajo de Grado</b>
---

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito		
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado		
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18

	realizar	campos a considerar en formato a proponer para recopilar lecciones aprendidas en los proyectos.			
4.	Actividades por realizar	Se debe revisar con director de trabajo de grado si dentro de la entrega del 10 de noviembre de trabajo de grado, se considera el plan de gerencia. Puesto que no se tenía contemplado como entrega para esa fecha y no se ha realizado actualización del mismo al dedicar tiempo en el desarrollo de los entregables comprometidos del trabajo.	E	Karen Plazas	20 Oct
5.	Actividades por realizar	El lunes se da inicio al mapeo de actividades del procedimiento a proponer, para realizar flujograma del mismo.	D	Angela Gualdron/Karen Plazas	20 Oct
6.	Actividades por realizar	Se considera distribuir actividades de la especialización en la semana, donde se dedicará más tiempo por día en dos días de la semana (mitad de semana) en el entregable del trabajo de grado, puesto que la otra mitad de semana es necesaria utilizarla en realización demás trabajos de especialización	D	Angela Gualdron/Karen Plazas	20 Oct
7.	Actividades por	Los ajustes a realizar en	D	Angela	20 Oct

Página 2 de 3 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito		
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado		
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18

	realizar	<p>capítulo de análisis cualitativo de acuerdo a comentarios de asesor, se realizaran en el mismo periodo planeado para revisar retroalimentación de director de trabajo de grado.</p> <p>Esto con el fin de evitar reprocesos</p>		Gualdron/Karen Plazas
--	----------	--	--	--------------------------

**Lecciones Aprendidas:**

- Se debe considerar en la planeación la posible duración o estimación de tiempos en solicitud de asesoría y agendas de personas externas al equipo de trabajo.
- Se debe considerar asesoría o revisión con expertos en estimación de tiempos para realizar producto de trabajo de grado, para evitar planeaciones inadecuadas y sobreestimación de duración de actividades.

- Seguimiento con corte al 27 de octubre de 2014:

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 1 de 3

<b>Tipo Reunión</b>	De Equipo de Trabajo	Número de Acta	08
<b>Asunto</b>	Reunión interna de seguimiento		
<b>Lugar de reunión:</b>	Skype	<b>Fecha de reunión:</b>	27-10-2014
<b>Acta elaborada por:</b>	Karen Plazas	<b>Fecha elaboración:</b>	27-10-2014
<b>Documento(s) de Soporte:</b>	Archivo Project: Plan de trabajo seguimiento trabajo de grado 2014-10-27 (Avance actividades)		
<b>Fecha próxima reunión:</b>	04-11-2014		

ASISTENTES	FIRMAS
Ángela Gualdrón	<i>Ángela Gualdrón Rowena</i>
Karen Plazas	<i>Karen A. Plazas D</i>

N°	AGENDA	PRESENTADOR
1.	Avance actividades	Karen Plazas
2.	Actividades a realizar	Karen Plazas/Ángela Gualdrón

**Categorías (CAT):**

**C:** Compromiso (Asignación de una tarea a un responsable con una fecha de entrega, a las cuales se ha comprometido el responsable de esta tarea.)

**D:** Decisión (Formaliza la aprobación de los participantes de la reunión de una decisión.)

**E:** Explicación (Afirmación o definición de un hecho, un estado.)

N°	TEMA	DESCRIPCIÓN	CAT	RESPONSABLE	FECHA
1.	Avance actividades	De acuerdo al reporte de avance de actividades se obtiene a corte del 20 de octubre los siguientes valores: PV: m\$21.902; EV: m\$22.308; AC: m\$22.060	E	Karen Plazas	27 Oct
2.	Avance actividades	El presupuesto planeado disminuyó en esta semana, puesto que no se requirió invertir todas las horas que estaban programadas para ajustes del capítulo de	E	Karen Plazas	27 Oct

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito		
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado		
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18
Página 2 de 3			

		análisis cualitativo.			
3.	Próximas actividades	<p>De acuerdo a revisión de capítulos que se incluyen en ultimo entregable de trabajo de grado, se realiza la siguiente distribución para realizar cada uno:</p> <p>*GLOSARIO – Angela  *RESUMEN EJECUTIVO – Angela  *INTRODUCCION - Karen  *PROPÓSITO DEL TRABAJO DE GRADO - Angela  *OBJETIVOS DEL TRABAJO DE GRADO – Karen  *JUSTIFICACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO - Karen  *CONCLUSIONES GENERALES – Angela y Karen  *RECOMENDACIONES GENERALES - Angela  *TRABAJO FUTURO - Karen  *BIBLIOGRAFÍA –Por definir</p>	D	Angela Gualdron/Karen Plazas	27 Oct
4.	Próximas actividades	Considerando que no hay clase programad apara el sábado 01 de nov, se revisará en conjunto conclusiones de trabajo de grado y lecciones aprendidas.	D	Angela Gualdron/Karen Plazas	27 Oct
5.	Próximas actividades	Revisar con director de trabajo de grado, como se	C	Karen Plazas	31 Oct

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 3 de 3

		maneja en el plan de gerencia el cambio respecto a casos de estudio a evaluar y por ende nombre del trabajo de grado.			
6.	Próximas actividades	Se considera que no se requieren más horas con asesor Javier Ramirez.	D	Angela Gualdron/Karen Plazas	27 Oct
7.	Próximas actividades	Comunicar a Javier Ramirez que no se requieren más horas de asesoría y enviar acta con total de horas manejadas durante toda la asesoría.	C	Karen Plazas	31 Oct

**Lecciones Aprendidas:**

- Se debe considerar en la planeación la posible duración o estimación de tiempos en solicitud de asesoría y agendas de personas externas al equipo de trabajo.
- Se debe considerar asesoría o revisión con expertos para estimación de tiempos para realizar producto de trabajo de grado, para evitar planeaciones inadecuadas y sobreestimación de duración de actividades.

- Seguimiento con corte al 04 de noviembre de 2014:

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 1 de 3

<b>Tipo Reunión</b>	De Equipo de Trabajo	<b>Número de Acta</b>	09
<b>Asunto</b>	Reunión interna de seguimiento		
<b>Lugar de reunión:</b>	Skype	<b>Fecha de reunión:</b>	04-11-2014
<b>Acta elaborada por:</b>	Karen Plazas	<b>Fecha elaboración:</b>	04-11-2014
<b>Documento(s) de Soporte:</b>	Archivo Project: Plan de trabajo seguimiento trabajo de grado 2014-11-04 (Avance actividades)		
<b>Fecha próxima reunión:</b>	10-11-2014		

ASISTENTES	FIRMAS
Ángela Gualdrón	<i>Ángela Gualdrón Rosero</i>
Karen Plazas	<i>Karen A. Plazas</i>

N°	AGENDA	PRESENTADOR
1.	Avance actividades	Karen Plazas
2.	Actividades a realizar	Karen Plazas/Ángela Gualdrón

**Categorías (CAT):**

- C: Compromiso (Asignación de una tarea a un responsable con una fecha de entrega, a las cuales se ha comprometido el responsable de esta tarea.)
- D: Decisión (Formaliza la aprobación de los participantes de la reunión de una decisión.)
- E: Explicación (Afirmación o definición de un hecho, un estado.)

N°	TEMA	DESCRIPCIÓN	CAT	RESPONSABLE	FECHA
1.	Avance actividades	De acuerdo al reporte de avance de actividades se obtiene a corte del 20 de octubre los siguientes valores: PV: m\$23.665; EV: m\$24.313; AC: m\$23.867	E	Karen Plazas	04 Nov
2.	Avance actividades	Aun se siguen presentando indicadores de desempeño superiores a 1, puesto que en costo se ha invertido menos tiempo del planeado en ajustes de capítulos y respecto a tiempo se han	E	Karen Plazas	04 Nov

Página 1 de 3 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 2 de 3

		adelantado actividades de ajustes de capítulo de diseño de proceso y en consolidación de libro de gerencia.			
3.	Actividades a realizar	Se gestionara permiso en trabajo para poder estar de forma presencial en reunión con Director de Trabajo de grado el 07 de nov, con el fin de revisar retroalimentación e los dos últimos capítulos entregados.	E	Angela Gualdrón	04 Nov
4.	Actividades a realizar	Se distribuyen actividades para realizar consolidación de libro de gerencia, donde: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ángela apoyará la actualización de capítulos del plan de gerencia de acuerdo a último control de cambio que impacta en alcance. Adicionalmente aportará para el manejo de un formato de lecciones aprendidas e identificación de estas.</li> <li>• Karen estará encargada de las demás actividades requeridas para contar con el libro de gerencia de acuerdo a lineamientos de anexo C de las guías de la especialización</li> </ul>	D	Karen Plazas/Ángela Gualdrón	04 Nov
5.	Actividades a	La idea es contar con el libro	E	Karen Plazas	04 Nov

Página 2 de 3 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

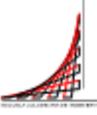
	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito		
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado		
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18

	realizar	de gerencia consolidado para el viernes 07 de noviembre, con el fin de presentárselo al Director de trabajo de grado y así identificar posibles ajustes.	
--	----------	--	--

**Lecciones Aprendidas:**

- Se debe considerar en la planeación la posible duración o estimación de tiempos en solicitud de asesoría y agendas de personas externas al equipo de trabajo.
- Se debe considerar asesoría o revisión con expertos para estimación de tiempos para realizar producto de trabajo de grado, para evitar planeaciones inadecuadas y sobreestimación de duración de actividades.

- Seguimiento con corte al 10 de noviembre de 2014:

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 1 de 2

Tipo Reunión	De Equipo de Trabajo	Número de Acta	10
Asunto	Reunión interna de seguimiento		
Lugar de reunión:	Skype	Fecha de reunión:	10-11-2014
Acta elaborada por:	Karen Plazas	Fecha elaboración:	10-11-2014
Documento(s) de Soporte:	Archivo Project: Plan de trabajo seguimiento trabajo de grado 2014-11-10 (Avance actividades)		
Fecha próxima reunión:	18-11-2014		

ASISTENTES	FIRMAS
Angela Guadrón	
Karen Plazas	

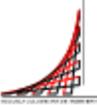
N°	AGENDA	PRESENTADOR
1.	Avance actividades	Karen Plazas
2.	Actividades a realizar	Karen Plazas/Angela Guadrón

**Categorías (CAT):**

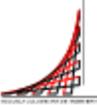
- C: Compromiso (Asignación de una tarea a un responsable con una fecha de entrega, a las cuales se ha comprometido el responsable de esta tarea.)
- D: Decisión (Formaliza la aprobación de los participantes de la reunión de una decisión.)
- E: Explicación (Afirmación o definición de un hecho, un estado.)

N°	TEMA	DESCRIPCIÓN	CAT	RESPONSABLE	FECHA
1.	Avance actividades	De acuerdo al reporte de avance de actividades se obtiene a corte del 20 de octubre los siguientes valores: PV: m\$25.289; EV: m\$25.021; AC: m\$24.852	E	Karen Plazas	10 Nov
2.	Avance actividades	Se realiza ajuste de línea base de tiempo y costo, considerando solicitud realizada por todos los estudiantes de la especialización para cambio de fecha de entrega de	E	Karen Plazas	10 Nov

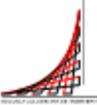
Página 1 de 2 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 2 de 4

		<p>informe de Trabajo de grado.</p> <p>Adicionalmente en este ajuste a cronograma se realiza cambio de fechas y trabajo requerido para tareas restantes por realizar del Trabajo de grado, incluyendo entrega, revisión y ajustes previos a entrega final acordados con Director en reunión del 07 de nov.</p>			
3.	Actividades por realizar	<p>Se revisan con coordinador de procesos los lineamientos y formatos utilizados para caracterización de procesos y documentación de procedimientos de Colsubsidio y se identifica que se maneja herramienta Isolucion para generación y cargue de estos documentos, donde esta herramienta es de acceso restringido para el área de procesos y líderes de áreas que revisan y aprueban procesos.</p> <p>Adicionalmente se maneja la herramienta Bizagi para diagramación de flujos de procedimiento</p>	E	Karen Plazas	10 Nov
4.	Actividades por realizar	<p>Se envían a Angela documentos ejemplo de caracterización y documentación de procedimiento.</p>	E	Karen Plazas	10 Nov

	<b>Escuelas Colombianas de Ingenierías Julio Garavito</b>			
	<b>Acta de Reunión para Trabajo de Grado</b>			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 3 de 4

5.	Actividades por realizar	Al identificar que el área de procesos de Colsubsidio manejan herramientas con acceso restringido y de desconocimiento para la utilización del equipo, se determina contemplar en el formato propuesto la información que se presenta en la documentación de Colsubsidio, manteniendo formatos propuestos y garantizando información necesaria para que el área de procesos y la Gerencia de Tecnología cuente con las herramientas necesarias para revisión y aprobación de proceso y procedimiento propuesto.	D	Angela Gualdrón/Karen Plazas	10 Nov
6.	Actividades por realizar	La decisión tomada por el equipo respecto a formato a manejar para caracterización y procedimiento se compartirá a Director previamente al envío de entregable para dar claridad en manejo del tema.	D	Angela Gualdrón/Karen Plazas	10 Nov
7.	Actividades por realizar	Se considera la posibilidad de finalizar ajustes y realizar envío de informe completo el martes 10 de nov, es decir un día antes de lo planeado, con el fin de buscar agilizar revisión y realización de ajustes para entrega final.	D	Angela Gualdrón/Karen Plazas	10 Nov

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito		
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado		
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18

**Lecciones Aprendidas:**

- Se debe considerar en la planeación la posible duración o estimación de tiempos en solicitud de asesoría y agendas de personas externas al equipo de trabajo.
- Se debe considerar asesoría o revisión con expertos para estimación de tiempos para realizar producto de trabajo de grado, para evitar planeaciones inadecuadas y sobreestimación de duración de actividades.

### 2.3.2.2. Actas de reunión con director de Trabajo de grado

De acuerdo a primera reunión realizada con Director de Trabajo de grado se determina realizar reuniones quincenales con el fin de revisar retroalimentación de 5 entregables definidos para completar el informe de Trabajo de grado.

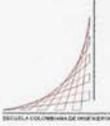
Estas fechas surten modificaciones de acuerdo a control de cambio número 2 en el que se modifican fechas de entrega de capítulos de informe de Trabajo de grado, por lo tanto las fechas quedan de la siguiente manera:

<b>Fecha reunión</b>	<b>Entregable a revisar</b>	<b>Fecha envío entregable</b>
<b>vie 29 ago</b>		
<b>vie 12 sept</b>	1. outline (esqueleto tabla de contenido) completo 2. Marco Teórico	vie 05 sept
<b>vie 26 sept</b>	Marco Metodológico	vie 19 sept
<b>vie 24 oct</b>	Análisis Cualitativo	vie 17 oct
<b>vie 31 oct</b>	Diseño de proceso	lun 27 oct
<b>vie 07 nov</b>	Capítulos introductorios y de conclusión	lun 03 nov

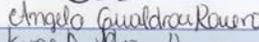
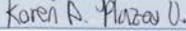
De acuerdo a estas fechas estipuladas se llevan a cabo todas, excepto las del 24 y 31 de octubre, puesto que para el 24 de octubre se acordó entre el equipo y Director que no era necesaria realizar la reunión y para el 31 de octubre se presenta inconveniente de disponibilidad por parte del Director para llevar a cabo dicha reunión.

Las actas de las reuniones realizadas se presentan a continuación:

- Reunión con Director el 29 de agosto de 2014:

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 1 de 7

<b>Tipo Reunión</b>	Con Director de TG	<b>Número de Acta</b>	01
<b>Asunto</b>	Reunión quincenal de seguimiento		
<b>Lugar de reunión:</b>	Oficina Germán Giraldo	<b>Fecha de reunión:</b>	29-08-2014
<b>Acta elaborada por:</b>	Karen Plazas	<b>Fecha elaboración:</b>	07-09-2014
<b>Documento(s) de Soporte:</b>	N.A.		
<b>Fecha próxima reunión:</b>	12-09-2014		

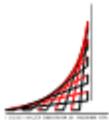
ASISTENTES	FIRMAS
Germán Giraldo	
Ángela Gualdrón	
Karen Plazas	

N°	AGENDA	PRESENTADOR
1.	Revisión cronograma de reuniones de seguimiento	Asistentes reunión
2.	Aclaraciones plan de gerencia y entregables de gerencia de trabajo de grado	
3.	Revisión esquema de contenido de informe de trabajo de grado	
4.	Revisión alcance de trabajo de grado	
5.	Entregables trabajo de grado	

**Categorías (CAT):**

- C: Compromiso (Asignación de una tarea a un responsable con una fecha de entrega, a las cuales se ha comprometido el responsable de esta tarea.).
- D: Decisión (Formaliza la aprobación de los participantes de la reunión de una decisión.)
- E: Explicación (Afirmación o definición de un hecho, un estado.).

N°	TEMA	DESCRIPCIÓN	CAT	RESPONSABLE	FECHA
1	cronograma de reuniones de seguimiento	Se modifican las fechas de reunión que tenían horario nocturno en la propuesta enviada y se dejan para el viernes de esa semana de 2 a 3 pm. Contando con la asistencia presencial de Karen y remota de Angela. <i>Ver cuadro de reuniones al final de acta</i>	D	Asistentes Reunión	29 Ago

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 2 de 7

2	cronograma de reuniones de seguimiento	La reunión propuesta de seguimiento para el 05 de diciembre no se llevará a cabo, puesto que es realmente al entrega de los documentos finales, tanto del director como el segundo evaluador	E	Germán Giraldo	29 Ago
3	cronograma de reuniones de seguimiento	La reunión propuesta para el 21 de noviembre no aplica, puesto que el informe de trabajo de grado se entrega el 10 de noviembre	E	Germán Giraldo	29 Ago
4	Aclaraciones plan de gerencia y entregables de gerencia de trabajo de grado	El plan de gerencia se encuentra aprobado desde el día de la sustentación del mismo	E	Germán Giraldo	29 Ago
5	Aclaraciones plan de gerencia y entregables de gerencia de trabajo de grado	Los formatos que se definen para utilizar durante el desarrollo del trabajo de grado no son objeto de revisión	E	Germán Giraldo	29 Ago
6	Aclaraciones plan de gerencia y entregables de gerencia de trabajo de grado	El informe de desempeño de trabajo de grado se revisará en un espacio de la reunión de seguimiento	E	Germán Giraldo	29 Ago
7	Revisión esquema de contenido de informe de trabajo de grado-Marco Teórico	En el tema de cajas de compensación se debería trabajar de lo general a lo específico, hablando del sector y en específico de Colsubsidio, considerando mapa de procesos y la estructura organizacional, las áreas involucradas en el análisis (tecnología y afiliaciones)	E	Asistentes Reunión	29 Ago
8	Revisión esquema de contenido de	El capítulo de Gestión de	E	Karen Plazas	29 Ago

Página 2 de 7 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 3 de 7

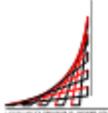
	informe de trabajo de grado-Marco Teórico	conocimiento presenta conceptos generales y en específico se hablará de gestión de conocimiento en proyecto de TI			
9	Revisión esquema de contenido de informe de trabajo de grado-Marco Teórico	Para el marco teórico se tomará de referencia la investigación realizada en el trabajo de grado de maestría de caracterización de proceso de lecciones aprendidas para empresas de Hidrocarburos, realizando un resumen de esta investigación y dando aportes que alimenten esta investigación	D	Asistentes Reunión	29 Ago
10	Revisión esquema de contenido de informe de trabajo de grado-Marco Teórico	Dentro del contexto internacional se debería incluir el capítulo de lecciones aprendidas en estándares de gestión de proyectos	E	Germán Giraldo	29 Ago
11	Revisión esquema de contenido de informe de trabajo de grado-Marco Teórico	Al final del marco se debería contar con una conclusión que contemple etapas, proceso y aspectos generales que se identifican en la investigación del marco teórico.  Esta conclusión servirá para la elaboración del proceso	E	Germán Giraldo	29 Ago
12	Revisión esquema de contenido de informe de trabajo de grado-Marco Metodológico	En la próxima reunión se definirá que se va a realizar para caracterizar el proceso a proponer (instrumentos	D	Germán Giraldo	29 Ago

Página 3 de 7 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 4 de 7

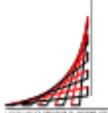
		para recoger información)			
13	Revisión esquema de contenido de informe de trabajo de grado-Marco Metodológico	se considera que en este trabajo de grado hay investigación de tipo cualitativa mas no cuantitativa	E	Germán Giraldo	29 Ago
14	Revisión esquema de contenido de informe de trabajo de grado-Marco Metodológico	En el marco metodológico se debe definir qué es y que herramientas hay para investigación cualitativa.  Para definir posteriormente que herramientas se utilizaran en el trabajo de grado	E	Germán Giraldo	29 Ago
15	Revisión esquema de contenido de informe de trabajo de grado-Marco Metodológico	Se considera que para la recolección de información se utilizará en su mayoría las entrevistas y revisión de documentación del proyecto	E	Germán Giraldo	29 Ago
16	Revisión esquema de contenido de informe de trabajo de grado-Marco Metodológico	Es importante realizar un piloto de aplicación de entrevista, con un grupo pequeño de personas.	E	Germán Giraldo	29 Ago
17	Revisión esquema de contenido de informe de trabajo de grado-Análisis Cualitativo	El análisis cualitativo es la aplicación de la entrevista, considerando a que personas se les va a aplicar y realizar detalle de preguntas dentro de entrevista.	E	Germán Giraldo	29 Ago
18	Revisión esquema de contenido de informe de trabajo	Finalmente en el trabajo se realiza propuesta de proceso y flujo de procedimiento de	E	Germán Giraldo	29 Ago

Página 4 de 7 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 5 de 7

	de grado-Diseño Proceso propuesto	lecciones aprendidas			
19	Revisión esquema de contenido de informe de trabajo de grado	El análisis cuantitativo no aplica para esta investigación	E	Germán Giraldo	29 Ago
20	Revisión esquema de contenido de informe de trabajo de grado	Al final de este trabajo se contará con los capítulos de conclusiones, recomendaciones y trabajo futuro	E	Germán Giraldo	29 Ago
21	Revisión alcance de trabajo de grado	El alcance del trabajo de grado está claramente delimitado desde el inicio, considerando la propuesta de un proceso de lecciones aprendidas para tecnología-Colsubsidio, tomando como caso de estudio el proyecto de Afiliaciones	E	Germán Giraldo	29 Ago
22	Revisión alcance de trabajo de grado	El alcance del proceso a proponer considera que sea aplicable a proyectos de la gerencia corporativa de tecnología que se encuentren cerrados.	E	Angela Gualdrón y Karen Plazas	29 Ago
23	Revisión alcance de trabajo de grado	Se considera importante revisar si se puede aplicar la revisión a otros proyectos cerrados en tecnología de Colsubsidio, para que el proceso considere la mayor cantidad de elementos importantes	E	Germán Giraldo	29 Ago
24	Revisión alcance de	El equipo debe revisar si	D	Germán Giraldo	29 Ago

Página 5 de 7 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 6 de 7

	trabajo de grado	dentro del alcance se puede contemplar la revisión de otros proyectos cerrados en tecnología, a parte del de afiliaciones.			
25	Revisión esquema de contenido de informe de trabajo de grado	Los capítulos introductorios hacen referencia al trabajo de grado y no al proyecto (ejm: el objetivo es del trabajo de grado y no del proyecto)	E	Germán Giraldo	29 Ago
26	Entregables trabajo de grado	Se concluye que de acuerdo a la revisión de esquema de contenido de trabajo de grado, se cuenta con los siguientes grandes capítulos que constituirán entregables dentro del desarrollo del trabajo:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marco Teórico</li> <li>2. Marco Metodológico</li> <li>3. Análisis Cualitativo</li> <li>4. Diseño de proceso</li> </ol> Y se considera como un quinto entregable los temas introductorios y de conclusión del trabajo (resumen ejecutivo, introducción, objetivos, conclusiones, recomendaciones, trabajo futuro)	D	Asistentes Reunión	29 Ago
27	Entregables trabajo de grado	De acuerdo a las fechas de reunión de seguimiento se tendrán 5 reuniones, donde	D	Asistentes Reunión	29 Ago

Página 6 de 7 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 7 de 7

		en cada una se revisará cada uno de los entregables. <i>Ver cuadro de reuniones al final de acta</i>			
28	Entregables trabajo de grado	Se debe enviar entregable a revisar con una semana de anterioridad (máximo hasta el viernes de la semana anterior a la fecha de reunión programada), para así realizar contar con retroalimentación y ajustes previamente a la reunión. <i>Ver cuadro de reuniones al final de acta</i>	D	Germán Giraldo	29 Ago
29	Entregables trabajo de grado	Enviar los siguientes entregables: 1. Outline (esqueleto tabla de contenido) completo 2. Capítulo "marco teórico" completo	C	Karen Plazas y Ángela Gualdrón	05 Sept

#### Cuadro reuniones de seguimiento quincenal

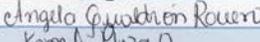
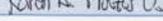
Semana	Fecha reunión	Horario	Canal	Entregable a revisar	Fecha envío entregable
25 ago - 30 ago	vie 29 ago	8:30 a 9:30 a.m.	Presencial		
08 sept - 13 sept	vie 12 sept	2:00 a 3:00 p.m.	Presencial-Skype	1. outline (esqueleto tabla de contenido) completo 2. Marco Teórico	vie 05 sept
22 sept - 27 sept	vie 26 sept	10:00 a 11:00 a.m.	Presencial	Marco Metodológico	vie 19 sept
06 oct - 11 oct	vie 10 oct	10:00 a 11:00 a.m.	Presencial	Análisis Cualitativo	vie 03 oct
20 oct - 25 oct	vie 24 oct	8:30 a 9:30 a.m.	Presencial	Diseño de proceso	vie 17 oct
04 nov - 08 nov	vie 07 nov	2:00 a 3:00 p.m.	Presencial-Skype	Capítulos introductorios y de conclusión	vie 31 oct

Página 7 de 7 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

- Reunión con Director el 12 de septiembre de 2014:

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 1 de 4

<b>Tipo Reunión</b>	Con Director de TG	<b>Número de Acta</b>	02
<b>Asunto</b>	Reunión quincenal de seguimiento		
<b>Lugar de reunión:</b>	Oficina Germán Giraldo	<b>Fecha de reunión:</b>	12-09-2014
<b>Acta elaborada por:</b>	Karen Plazas	<b>Fecha elaboración:</b>	12-09-2014
<b>Documento(s) de Soporte:</b>	Documento enviado de primera entrega con comentarios		
<b>Fecha próxima reunión:</b>	26-09-2014		

ASISTENTES	FIRMAS
Germán Giraldo	
Ángela Gualdrón (Virtual)	
Karen Plazas	

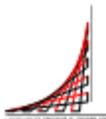
N°	AGENDA	PRESENTADOR
1.	Revisión comentarios de marco teórico	Germán Giraldo

**Categorías (CAT):**

- C: Compromiso (Asignación de una tarea a un responsable con una fecha de entrega, a las cuales se ha comprometido el responsable de esta tarea.)
- D: Decisión (Formaliza la aprobación de los participantes de la reunión de una decisión.)
- E: Explicación (Afirmación o definición de un hecho, un estado.)

N°	TEMA	DESCRIPCIÓN	CAT	RESPONSABLE	FECHA
1	Temas reunión	El informe de desempeño del trabajo de grado será enviado al director y en reunión se revisarán ajustes de marco teórico y tabla de contenido	D	Germán Giraldo y Karen Plazas	12 Sept
2	Nombre de trabajo de grado	Se sugiere cambio de nombre de trabajo de grado, puesto que el proceso no es solo para el proyecto de afiliaciones, si no este es un caso de estudio para plantear un proceso de lecciones aprendidas para los proyectos de tecnología.	E	Germán Giraldo	12 Sept

Página 1 de 4 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

	<b>Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito</b>			
	<b>Acta de Reunión para Trabajo de Grado</b>			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 2 de 4

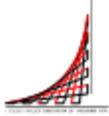
3	Tabla de contenido de trabajo de grado	Dejar como 4.3.2 el capítulo de: lecciones aprendidas en estándares de gestión de proyectos y el capítulo de contexto nacional dejarlo como 4.4	E	Germán Giraldo	12 Sept
4	Marco Teórico: Contexto nacional	Para el contexto nacional se debería revisar manejo de lecciones aprendidas en otra empresa más, aparte de Ecopetrol y policía nacional.	E	Germán Giraldo	12 Sept
5	Marco Teórico: Contexto nacional	Dentro del contexto nacional, se debería incluir el análisis de los trabajos de grado Geneva Avianca y puente calle 100.	E	Germán Giraldo	12 Sept
6	Marco Metodológico: Investigación cualitativa- Herramientas	Adicionar al final del capítulo de Investigación cualitativa del marco metodológico, el capítulo de selección de herramientas a utilizar. Por lo tanto el capítulo 5.6 de Herramientas, Técnicas e instrumentos seleccionados para recolección de información, ya no existiría.	E	Germán Giraldo	12 Sept
7	Marco Teórico: Párrafo introductorio	Se debe cambiar párrafo introductorio de marco teórico, ya que no es solo análisis del sector, como está escrito, si no se debe nombrar todos los temas que se tratan en este capítulo.	E	Germán Giraldo	12 Sept
8	Marco Teórico: sector al que pertenece las cajas de compensación	Revisar a que sector pertenece las cajas de compensación	E	Germán Giraldo	12 Sept
9	Marco teórico: cajas de compensación	Incluir datos y cifras relevantes de las cajas de	E	Germán Giraldo	12 Sept

Página 2 de 4 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garvito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 3 de 4

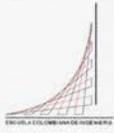
		compensación.			
10	Marco teórico: Colsubsidio	Colocar en un capítulo aparte la información que es Colsubsidio (organigrama, proyecto). Es decir se debe sacar del capítulo de historia de cajas de compensación.	E	Germán Giraldo	12 Sept
11	Marco teórico: Colsubsidio	Falta hablar del proyecto de afiliaciones en un subcapítulo del tema de Colsubsidio.	E	Germán Giraldo	12 Sept
12	Marco teórico: palabras para glosario	Incluir palabras relevantes y abreviaturas en el glosario	E	Germán Giraldo	12 Sept
13	Marco teórico: presentación de capítulos de acuerdo a la norma NTC	Revisar esquema de presentación de capítulos en el documento de acuerdo a la norma, ya que lo que indica la norma para títulos de tercer y cuarto nivel no se considera una presentación adecuada	E	Germán Giraldo	12 Sept
14	Marco teórico: calidad imágenes	Revisar calidad de imágenes puesto que algunas no se ven claramente, si se requiere se deben construir graficas con mala calidad de imagen.	E	Germán Giraldo	12 Sept
15	Marco metodológico: formato para procesos y procedimientos	Revisar simbología de BPM para caracterizar procesos	E	Germán Giraldo	12 Sept
16	Marco teórico: envío de entregable con comentarios	Se envía entregable con comentarios para revisión, dentro de estos se encuentran errores de	E	Germán Giraldo	12 Sept

Página 3 de 4 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 4 de 4

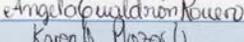
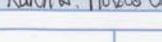
		ortografía a revisar.			
17	Entrega marco metodológico	Entregar marco metodológico con los temas definidos en tabla de contenido	C	Angela Gualdrón y Karen Plazas	19 Sept

- Reunión con Director el 26 de septiembre de 2014:

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito		
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado		
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18

Página 1 de 4

<b>Tipo Reunión</b>	Con Director de TG	<b>Número de Acta</b>	03
<b>Asunto</b>	Reunión quincenal de seguimiento		
<b>Lugar de reunión:</b>	Oficina Germán Giraldo	<b>Fecha de reunión:</b>	26-09-2014
<b>Acta elaborada por:</b>	Karen Plazas	<b>Fecha elaboración:</b>	26-09-2014
<b>Documento(s) de Soporte:</b>			
<b>Fecha próxima reunión:</b>	10-10-2014		

ASISTENTES	FIRMAS
Germán Giraldo	
Ángela Gualdrón (Virtual)	
Karen Plazas	

N°	AGENDA	PRESENTADOR
1.	Revisión retroalimentación Marco Metodológico	Germán Giraldo-Karen Plazas
2.	Técnicas de investigación	Germán Giraldo-Karen Plazas
3.	Riesgo de cumplimiento con entregable	Karen Plazas

**Categorías (CAT):**

- C:** Compromiso (Asignación de una tarea a un responsable con una fecha de entrega, a las cuales se ha comprometido el responsable de esta tarea.).
- D:** Decisión (Formaliza la aprobación de los participantes de la reunión de una decisión.)
- E:** Explicación (Afirmación o definición de un hecho, un estado.).

N°	TEMA	DESCRIPCIÓN	CAT	RESPONSABLE	FECHA
1	Revisión retroalimentación Marco Metodológico-Tipos de investigación	El comentario del capítulo 5.1.1. Tipos de investigación del marco metodológico, se refiere a guías de maestría, la cual va a ser enviada por el director de trabajo de grado.	E	Germán Giraldo	26 Sept
2	Revisión retroalimentación Marco Metodológico-	Se utilizará la nomenclatura de BPMN para los diagramas de flujo y la caracterización de los	D	Asistentes Reunión	26 Sept

Página 1 de 4  
Acta de Reunión para Trabajo de Grado

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 2 de 4

	Diseño procesos y procedimientos	procesos y procedimientos se realizará de acuerdo a lo que se defina en el equipo			
3	Revisión retroalimentación Marco Metodológico-Población Objetivo	La cantidad de personas por rol que será nuestra población objetivo se podrá definir en el momento de aplicar las técnicas de recolección de información.	E	Germán Giraldo	26 Sept
4	Revisión retroalimentación Marco Metodológico-Población Objetivo	Se puede dejar en el marco metodológico a nivel general los roles sin definir cantidades y en el capítulo de análisis cualitativo describir la cantidad o se puede modificar el capítulo de marco metodológico en el momento que ya tengamos las cantidad de cuestionarios aplicados.	E	Germán Giraldo	26 Sept
5	Técnicas de investigación-Resultado verificación y validación	El resultado de la verificación y pruebas piloto de las técnicas de recolección de información, se incluirá en el primer capítulo del análisis cualitativo.	D	Asistentes Reunión	26 Sept
6	Riesgo de cumplimiento con entregable	Se identifica un posible riesgo de no cumplimiento en la fecha de entrega comprometida del análisis cualitativo, puesto que aún no se ha realizado verificación con experto y validación de las técnicas de recolección de información con la prueba piloto.	E	Karen Plazas	26 Sept
7	Técnicas de investigación-Asesoría	Se envía correo a Sonia Hernandez especificando solicitud de asesoría con el mercadólogo Javier Ramirez,	E	Karen Plazas	26 Sept

Página 2 de 4 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 3 de 4

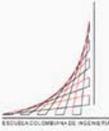
		donde se piden 2 horas de asesoría.			
8	Técnicas de investigación-Asesoría	Se contempla que se puede llegar a solicitar un total de 6 horas de asesoría con Javier Ramirez, distribuidas de la siguiente manera: •2 horas para revisión y definición de instrumentos de investigación cualitativa a utilizar en trabajo de grado. •2 horas para afinar instrumentos definidos y así aplicar prueba piloto. •2 horas para revisar resultados de prueba piloto y afinamiento de instrumentos de acuerdo a resultados.	E	Germán Giraldo	26 Sept
9	Técnicas de investigación-Cuestionario preliminar	Se considera importante contar con un cuestionario construido por el equipo preliminarmente a la asesoría.	E	Germán Giraldo	26 Sept
10	Riesgo de cumplimiento con entregable	Puesto que para el 03 de octubre no se logra contar con el análisis cualitativo completo, se acuerda cambiar fechas, dejando 3 semanas para el análisis cualitativo, una semana para el diseño de procesos y otra semana para los capítulos introductorios y de conclusión.	D	Asistentes reunión	26 Sept
11	Riesgo de cumplimiento con entregable	Se debe realizar control de cambio y ajuste en cronograma de acuerdo a las nuevas fechas de entrega de	E	Germán Giraldo	26 Sept

Página 3 de 4 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

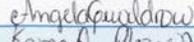
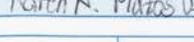
	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 4 de 4

		los 3 entregables pendientes del trabajo de grado			
12	Riesgo de cumplimiento con entregable	Realizar propuesta de programación de fechas de entrega de los 3 entregables pendientes y	C	Karen Plazas	03 Oct
13	Riesgo de cumplimiento con entregable	Si no se cuenta con la disponibilidad del asesor Javier en la próxima semana, posiblemente puede llegar a impactar en el cumplimiento en la entrega del análisis cualitativo.	E	Angela Gualdrón	26 Sept

- Reunión con Director el 07 de noviembre de 2014:

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 1 de 5

<b>Tipo Reunión</b>	Con Director de TG	<b>Número de Acta</b>	04
<b>Asunto</b>	Reunión quincenal de seguimiento		
<b>Lugar de reunión:</b>	Oficina Germán Giraldo	<b>Fecha de reunión:</b>	07-11-2014
<b>Acta elaborada por:</b>	Karen Plazas	<b>Fecha elaboración:</b>	07-11-2014
<b>Documento(s) de Soporte:</b>			
<b>Fecha próxima reunión:</b>			

ASISTENTES	FIRMAS
Germán Giraldo	
Ángela Guadrón	
Karen Plazas	

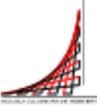
N°	AGENDA	PRESENTADOR
1.	Revisión capítulo diseño de proceso, procedimiento y formato	Germán Giraldo-Karen Plazas- Ángela Guadrón

**Categorías (CAT):**

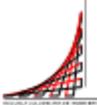
- C: Compromiso (Asignación de una tarea a un responsable con una fecha de entrega, a las cuales se ha comprometido el responsable de esta tarea.)
- D: Decisión (Formaliza la aprobación de los participantes de la reunión de una decisión.)
- E: Explicación (Afirmación o definición de un hecho, un estado.)

N°	TEMA	DESCRIPCIÓN	CAT	RESPONSABLE	FECHA
1	Entregable 5	No se recibió el entregable 5 donde se encuentra ajustes de capítulo de proceso y capítulos introductorios y de conclusión.	E	German Giraldo	07 Nov
2	Documentación de proceso considerando normas de Colsubsidio	Revisar normas internas en Colsubsidio para documentación de procesos.	C	Ángela Guadrón/Karen Plazas	
3	Caracterización de proceso	Se considera realizar caracterización de proceso en un solo documento donde	E	Germán Giraldo	07 Nov

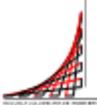
Página 1 de 5 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 2 de 5

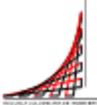
		se reúna información de proveedores, entradas, salidas, clientes, indicadores, objetivo de proceso, responsable del proceso (dueño del proceso). Describir forma de medición de métricas.			
4	Revisión proceso y procedimiento	Se revisa procedimiento y proceso diseñado para entendimiento	D	Angela Gualdron/German Giraldo/Karen Plazas	07 Nov
5	Ajustes a realizar en procedimiento	<p>Ajustes a realizar en procedimiento:</p> <p>*Describir actividad 6 del procedimiento (revisar si el verbo a utilizar es validar, o si es mejor identifica o clasifica).</p> <p>*Cambiar la redacción de la observación de la actividad 7 (proceso de reflexión) considerando proponer contar con un listado o registro de situación para darle más estructura. (para el registro se considera identificar situación, nombre de quien identifica y fecha)</p> <p>*Incluir una política donde se mencione que se debe registrar situaciones presentadas en Project server durante la ejecución de la fase</p> <p>*Colocar en lineamientos que la actividad 9 no aplica para la fase de iniciación</p> <p>*Colocar actividad nueva después de la actividad 7,</p>			

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito		
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado		
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18

		<p>por parte del gerente de consulta y análisis de registro de lecciones de miembros durante ejecución de fase/proyecto (esto no aplica para fase de iniciación)</p> <p>*En actividad 8 colocar observación de cómo se socializa.</p> <p>*Incluir actividad nueva después la actividad 10 de priorización con equipo de trabajo para clasificación de situaciones que si son aplicables para lecciones aprendidas (impacto y frecuencia de ocurrencia). En observación se coloca que se realiza la categorización de lección y clasificación (positiva y negativa) para el formato.</p> <p>*Cambiar nombre de actividad 11, por análisis de causas de lecciones aprendidas</p> <p>*Quitarle la "y" en la actividad 12.</p> <p>*Colocar una actividad nueva después de la actividad 12, una de identificación de acciones tomadas (acciones que ya se hicieron para atender situación presentada) y recomendaciones (acciones preventivas y correctivas a tomar)</p>		
--	--	---	--	--

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito		
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado		
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18

		<p>*en la actividad 15 colocar observación</p> <p>*Para la actividad 17 la redacción de la actividad debe ser: verifica que la información registrada sea consistente.</p> <p>*cambiar la palabra Outlook por correo electrónico</p> <p>*En observaciones de actividad 22, colocar por que se le informa al analista de calidad (aseguramiento de calidad)</p> <p>*En la actividad 25 colocar observación que es consolidación de lecciones y colocaren la página de inicio de Project server para ser consultados por todas las personas de gestión de proyectos.</p> <p>*colocar que la socialización es a través de reunión.</p> <p>*Cambiar título de observaciones por descripción de actividad</p>			
6	Recomendaciones a incluir	<p>Incluir recomendaciones:</p> <p>*Considerar revisar registro de situaciones y lecciones de equipo de proyecto en las reuniones de seguimiento internas del proyecto, para ir depurando esto.</p> <p>*Capacitar a la gente para enseñarles a redactar lecciones y crear cultura en el manejo de lecciones aprendidas.</p>			

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 5 de 5

		*Se sugiere realizar parametrización de herramienta para que en aprobación de lecciones se cargue automáticamente en la página de inicio.			
7	Entrega informe trabajo de grado	Se entrega informe de trabajo de grado a director para revisión el miércoles 12 de noviembre y se recibirá retroalimentación el 14 de noviembre para entrega final el 18 de nov.	D	Angela Gualdrón/Germán Gutiérrez/Karen Plazas	07 Nov

### **2.3.2.3. Actas de reunión con asesores**

Durante el desarrollo del Trabajo de grado se realiza solicitud de dos (2) asesorías para:

1. Manejo de calculadora ES y forma de reportar avance en *MS Project*
2. Verificación y validación de técnicas y herramientas a utilizar en investigación y análisis en Trabajo de grado.

Las solicitudes de estas asesorías se realizaron vía correo electrónico por lo tanto los soportes se encuentran en el capítulo de correspondencia.

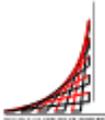
Para estas asesorías se realizó acta, siendo las actas número 1 y 3 de la asesoría para la verificación y validación de técnicas y herramientas de investigación y el acta número 2 corresponde a la asesoría para el manejo de la calculadora ES.

Las actas de las reuniones realizadas se presentan a continuación:

- Asesoría para verificación y validación de técnicas y herramientas a utilizar en investigación y análisis en Trabajo de grado –Acta No. 1 y No. 3:

La aprobación del acta numero 3 suple la del acta número uno como se describe en actas, puesto que en esta última se consolidan las dos actas.

La aceptación de esta acta se da por medio de correo electrónico, cuyo soporte se encuentra en el capítulo de correspondencias.

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 1 de 2

Tipo Reunión	Con Asesor	Número de Acta	01
Asunto	Asesoría con mercadólogo Javier Ramirez		
Lugar de reunión:	Skype	Fecha de reunión:	01-10-2014 07:00 p.m.
Acta elaborada por:	Karen Plazas	Fecha elaboración:	05-10-2014
Documento(s) de Soporte:			
Fecha próxima reunión:	10-10-2014		

ASISTENTES	FIRMAS
Javier Ramirez	
Angela Gualdrón	
Karen Plazas	

Se llevó a cabo una hora de asesoría con el fin de revisar tipo de investigación seleccionada en el trabajo de grado, el cual tiene como producto el proceso de lecciones aprendidas para los proyectos de Tecnología tomado como caso de estudio 3 proyectos finalizados. Adicionalmente se revisaron técnicas a utilizar, en cuanto a cuales manejar, estructura y forma de utilizar.

Los temas que se vieron durante la sesión son los siguientes:

Categorías (CAT):

- C: Compromiso (Asignación de una tarea a un responsable con una fecha de entrega, a las cuales se ha comprometido el responsable de esta tarea).
- D: Decisión (Formaliza la aprobación de los participantes de la reunión de una decisión.)
- E: Explicación (Afirmación o definición de un hecho, un estado).

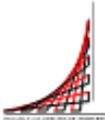
Nº	TEMA	DESCRIPCIÓN	CAT	RESPONSABLE	FECHA
1	Contextualización trabajo de grado	Se realizó una contextualización a asesor respecto a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producto de trabajo de grado</li> <li>• Objetivo de investigación</li> <li>• Tipo de investigación seleccionada</li> <li>• Estructura del Área de TI de Colsubsidio</li> <li>• Población que participara en investigación</li> </ul>	E	Karen Plazas	01 Oct

Página 1 de 2 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

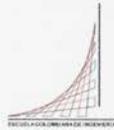
	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 2 de 3

2	Técnicas de investigación a utilizar	De acuerdo a la investigación a realizar en el trabajo de grado se considera que se puede manejar la técnica de entrevista a profundidad con un cuestionario semi-estructurado Y como fuente secundaria se puede complementar con el análisis documental	E	Javier Ramirez	01 Oct
3	Pasos a considerar en investigación	Los pasos que se deben considerar para realizar la investigación, son: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular objetivo de investigación</li> <li>• Definir tamaño muestral (se considera como está conformada el área de TI y se delimita alcance del proyecto)</li> <li>• Realizar prueba piloto de técnica de investigación con el 10% de la población a manejar</li> <li>• Identificar si se requiere diferenciar el cuestionario de acuerdo al rol o si se puede manejar el mismo.</li> </ul>	E	Javier Ramirez	01 Oct
4	Pasos a considerar en investigación	Se considera que se debe grabar entrevista y digitar en su totalidad o lo más representativo (respuesta, frases mas importantes)	E	Javier Ramirez	01 Oct
5	Manejo de entrevista	La persona que trabaja en Colsubsidio puede presentar sesgos e influir en las entrevistas, por lo tanto se requiere revisar el manejo de esto.	E	Javier Ramirez	01 Oct
6	Tiempos para realizar	Se cuenta con poco tiempo	E	Angela Gusldrón y Karen Plazas	01 Oct

Página 2 de 3 Acta de Reunión para Trabajo de Grado					
--	--	--	--	--	--

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Páginas 3 de 3

	investigación	para definir cuestionario a utilizar e implementarios, puesto que de acuerdo al cronograma la siguiente semana se debe aplicar prueba piloto, agendar y realizar entrevistas. Para que en la siguiente semana se pueda realizar análisis cualitativo.			
7	Formulación de preguntas	Se han formulado unas preguntas iniciales y se ha tomado de base un documento del PMI respecto a los pasos para levantar información de lecciones aprendidas en una organización	E	Karen Plazas	01 Oct
8	Próximas actividades a realizar	<p>Enviar al asesor las siguientes definiciones, para contar con cuestionario a utilizar en prueba piloto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivo de investigación</li> <li>• Preguntas a formular</li> <li>• Población a entrevistar</li> <li>• Tamaño muestral</li> </ul> <p>Adicionalmente incluir documento de PMI que se revisó</p>	C	Angela Gualdrón y Karen Plazas	02 Oct
9	Próximas actividades a realizar	El lunes 06 de octubre se tendrá la segunda hora de asesoría, para revisar cuestionario ajustado de acuerdo a retroalimentación de asesor.	D	Asistentes a reunión	01 Oct

	<b>Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito</b>			
	<b>Acta de Reunión para Trabajo de Grado</b>			
	<b>Unidad de Proyectos</b>	<b>Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos</b>	<b>Cohorte 18</b>	<b>Página 1 de 7</b>

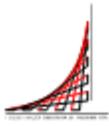
<b>Tipo Reunión</b>	Con Asesor	<b>Número de Acta</b>	03
<b>Asunto</b>	Asesoría con Javier Ramirez		
<b>Lugar de reunión:</b>	Skype	<b>Fecha de reunión:</b>	1. 01-10-2014 2. 06-10-2014
<b>Acta elaborada por:</b>	Karen Plazas	<b>Fecha elaboración:</b>	07-10-2014

ASISTENTES	FIRMAS
Javier Ramirez	<i>Angelo Gualdrón Ravero</i>
Ángela Gualdrón	
Karen Plazas	<i>Karen A. Plazas O.</i>

Esta acta número 3 con asesor, recopila todas las reuniones y horas de asesoría que se llevaron a cabo con Javier Ramirez. A continuación se presenta cuadro resumen de horas utilizadas.

DESCRIPCIÓN	HORAS
Primera reunión 01-10-2014	1
Lectura por parte de asesor (03-10-2014) de material enviado el 01-10-2014	0,77
Segunda reunión 06-10-2014	1,73
Lectura por parte de asesor (16-10-2014) de capítulo de análisis cualitativo enviado el 14-10-2014	1,5
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>

A continuación se presenta detalle de temas tratados en las dos reuniones realizadas, por lo tanto la aprobación del acta número 1 con asesores se da con la aprobación de esta acta, al estar inmersa en esta.

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 2 de 7

**Acta de reunión del 01-10-2014:**

<b>Tipo Reunión</b>	Con Asesor	<b>Número de Acta</b>	01
<b>Asunto</b>	Asesoría con mercadólogo Javier Ramirez		
<b>Lugar de reunión:</b>	Skype	<b>Fecha de reunión:</b>	01-10-2014 07:00 p.m.
<b>Acta elaborada por:</b>	Karen Plazas	<b>Fecha elaboración:</b>	05-10-2014
<b>Documento(s) de Soporte:</b>			
<b>Fecha próxima reunión:</b>	10-10-2014		

ASISTENTES	FIRMAS
Javier Ramirez	
Angela Gualdrón	
Karen Plazas	

Se llevó a cabo una hora de asesoría con el fin de revisar tipo de investigación seleccionada en el trabajo de grado, el cual tiene como producto el proceso de lecciones aprendidas para los proyectos de Tecnología tomado como caso de estudio 3 proyectos finalizados. Adicionalmente se revisaron técnicas a utilizar, en cuanto a cuales manejar, estructura y forma de utilizar.

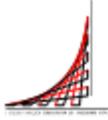
Los temas que se vieron durante la sesión son los siguientes:

**Categorías (CAT):**

- C: Compromiso (Asignación de una tarea a un responsable con una fecha de entrega, a las cuales se ha comprometido el responsable de esta tarea).
- D: Decisión (Formaliza la aprobación de los participantes de la reunión de una decisión.)
- E: Explicación (Afirmación o definición de un hecho, un estado).

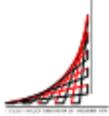
N°	TEMA	DESCRIPCIÓN	CAT	RESPONSABLE	FECHA
1	Contextualización trabajo de grado	Se realizó una contextualización a asesor respecto a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producto de trabajo de grado</li> <li>• Objetivo de investigación</li> <li>• Tipo de investigación seleccionada</li> <li>• Estructura del Área de TI de Colsubsidio</li> <li>• Población que participara en investigación</li> </ul>	E	Karen Plazas	01 Oct

Página 2 de 7 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 3 de 7

2	Técnicas de investigación a utilizar	De acuerdo a la investigación a realizar en el trabajo de grado se considera que se puede manejar la técnica de entrevista a profundidad con un cuestionario semi-estructurado Y como fuente secundaria se puede complementar con el análisis documental	E	Javier Ramirez	01 Oct
3	Pasos a considerar en investigación	Los pasos que se deben considerar para realizar la investigación, son: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular objetivo de investigación</li> <li>• Definir tamaño muestral (se considera como está conformada el área de TI y se delimita alcance del proyecto)</li> <li>• Realizar prueba piloto de técnica de investigación con el 10% de la población a manejar</li> <li>• Identificar si se requiere diferenciar el cuestionario de acuerdo al rol o si se puede manejar el mismo.</li> </ul>	E	Javier Ramirez	01 Oct
4	Pasos a considerar en investigación	Se considera que se debe grabar entrevista y digitar en su totalidad o lo más representativo (respuesta, frases más importantes)	E	Javier Ramirez	01 Oct
5	Manejo de entrevista	La persona que trabaja en Colsubsidio puede presentar sesgos e influir en las entrevistas, por lo tanto se requiere revisar el manejo de esto.	E	Javier Ramirez	01 Oct
6	Tiempos para realizar	Se cuenta con poco tiempo	E	Angela Gualdrón y Karen Plazas	01 Oct

Página 3 de 7 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 4 de 7

	investigación	para definir cuestionario a utilizar e implementarlos, puesto que de acuerdo al cronograma la siguiente semana se debe aplicar prueba piloto, agendar y realizar entrevistas. Para que en la siguiente semana se pueda realizar análisis cualitativo.			
7	Formulación de preguntas	Se han formulado unas preguntas iniciales y se ha tomado de base un documento del PMI respecto a los pasos para levantar información de lecciones aprendidas en una organización	E	Karen Plazas	01 Oct
8	Próximas actividades a realizar	<p>Enviar al asesor las siguientes definiciones, para contar con cuestionario a utilizar en prueba piloto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivo de investigación</li> <li>• Preguntas a formular</li> <li>• Población a entrevistar</li> <li>• Tamaño muestral</li> </ul> <p>Adicionalmente incluir documento de PMI que se revisó</p>	C	Angela Gualdrón y Karen Plazas	02 Oct
9	Próximas actividades a realizar	El lunes 06 de octubre se tendrá la segunda hora de asesoría, para revisar cuestionario ajustado de acuerdo a retroalimentación de asesor.	D	Asistentes a reunión	01 Oct

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garvito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 5 de 7

**Acta de reunión del 06-10-2014:**

<b>Tipo Reunión</b>	Con Asesor	<b>Número de Acta</b>	03
<b>Asunto</b>	Asesoría con Javier Ramirez		
<b>Lugar de reunión:</b>	Skype	<b>Fecha de reunión:</b>	06-10-2014 08:00 p.m. a 09:44 p.m.
<b>Acta elaborada por:</b>	Karen Plazas	<b>Fecha elaboración:</b>	07-10-2014
<b>Documento(s) de Soporte:</b>	encuesta semiestructurada		
<b>Fecha próxima reunión:</b>			

**OBJETIVO SESION:**

Revisar estructura de cuestionario a utilizar en entrevista, considerando pertinencia, lenguaje y secuencias lógicas de las preguntas. Como también contar con tips para llevar a cabo la entrevista.

De esta forma se espera contar con el cuestionario definido y ajustado para realizar prueba piloto de entrevista.

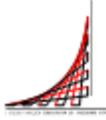
Los temas que se vieron durante la sesión son los siguientes:

**Categorías (CAT):**

- C: Compromiso (Asignación de una tarea a un responsable con una fecha de entrega, a las cuales se ha comprometido el responsable de esta tarea).
- D: Decisión (Formaliza la aprobación de los participantes de la reunión de una decisión.)
- E: Explicación (Afirmación o definición de un hecho, un estado).

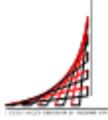
Nº	TEMA	DESCRIPCIÓN	CAT	RESPONSABLE	FECHA
1	Entrevistas a profundidad exitosas	Se revisa material proporcionado de puntos a considerar para realizar entrevistas a profundidad exitosas.	E	Javier Ramirez	06 Oct
2	Entrevistas a profundidad exitosas	Dentro de los puntos que se consideraron a tener en cuenta para realizar una entrevista exitosa, esta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grabar entrevista</li> <li>• Tomar apuntes durante entrevista</li> </ul>	E	Javier Ramirez	06 Oct

Página 5 de 7 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 6 de 7

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profundizar en lo que se considere importante y no ceñirse al instrumento de investigación</li> <li>• Entre el equipo de trabajo se puede realizar entrevistas en la que una entreviste y otra revise comportamientos de entrevistado y tome nota.</li> </ul>			
3	Questionario para entrevista	Se revisa cuestionario planteado y ajustado de acuerdo a retroalimentación de asesor. Se identifica que el orden de las preguntas debe considerarse desde lo general, pasando por lo ideal para el entrevistado y finalizar enfocándose en los casos de estudio, donde se puede realizar un comparativo	E	Javier Ramirez	06 Oct
4	Questionario para entrevista	Se revisa párrafo introductorio de objetivo de investigación y una a una las preguntas formuladas, considerando redacción, orden de pregunta en cuestionario, evitar preguntas cerradas. Quedando finalmente 16 preguntas que aplican a nivel general para la gestión de lecciones aprendidas y 7 preguntas enfocadas al caso de estudio.	D	Asistentes reunión	06 Oct
5	Prueba piloto	En la prueba piloto de la entrevista se debe monitorear el tiempo	E	Javier Ramirez	06 Oct
6	Estimación tiempo entrevista	Se estima que de acuerdo al cuestionario construido, la entrevista puede tomar de 45 a 60 minutos.	E	Javier Ramirez	06 Oct

Página 6 de 7 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 7 de 7

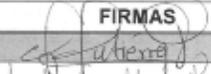
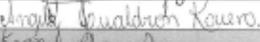
7	Prueba piloto	Se propone realizar un piloto de la entrevista entre el equipo de trabajo de grado.	E	Javier Ramirez	06 Oct
---	---------------	---	---	----------------	--------

Se cumplió objetivo de sesión y se considera por parte de las estudiantes la posibilidad de solicitar una hora adicional para validar resultados de aplicación de instrumento de investigación.

- Asesoría para Manejo de calculadora ES y forma de reportar avance en MS Project-Acta No. 2:

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 1 de 2

<b>Tipo Reunión</b>	Con Asesor	<b>Número de Acta</b>	02
<b>Asunto</b>	Asesoría con Germán Gutierrez		
<b>Lugar de reunión:</b>	Sala profesores Edificio F ECI	<b>Fecha de reunión:</b>	03-10-2014 11:00 a.m.
<b>Acta elaborada por:</b>	Karen Plazas	<b>Fecha elaboración:</b>	05-10-2014
<b>Documento(s) de Soporte:</b>			
<b>Fecha próxima reunión:</b>			

ASISTENTES	FIRMAS
Germán Gutierrez	
Ángela Gualdrón	
Karen Plazas	

**OBJETIVO SESION:**

Llevar a cabo una hora de asesoría con el fin de revisar el manejo de calculadora ES y la forma de reportar esto de actividades en Ms Project.

Los temas que se vieron durante la sesión son los siguientes:

**Categorías (CAT):**

- C: Compromiso (Asignación de una tarea a un responsable con una fecha de entrega, a las cuales se ha comprometido el responsable de esta tarea.)
- D: Decisión (Formaliza la aprobación de los participantes de la reunión de una decisión.)
- E: Explicación (Afirmación o definición de un hecho, un estado.)

N°	TEMA	DESCRIPCIÓN	CAT	RESPONSABLE	FECHA
1	Calculadora ES	El archivo de calculadora ES que se está manejando en el trabajo de grado presenta un error, respecto a cálculo del Earned Schedule.	E	Ángela Gualdrón y Karen Plazas	03 Oct
2	Calculadora ES	Se revisa nueva versión de archivo de calculadora ES y se verifica correcto funcionamiento. Esta calculadora es entregada al equipo de estudiantes.	E	Germán Gutierrez	03 oct
3	Forma de Reportas	Al revisar forma en que se	E	Germán Gutierrez	03 oct

Página 1 de 2 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito		
	Acta de Reunión para Trabajo de Grado		
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18
Página 2 de 2			

	en MS Project	reporta actualmente en el cronograma de Project del trabajo de grado, se identifica que el método del valor acumulado de las actividades es %completado y no obedece al campo de %EV completado			
4	Formas de Reportas en MS Project	<p>Las actividades que se deben tener en cuenta al reportar son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Al reportar en una fecha de corte, si la actividad no se realizó se debe reprogramar.</li> <li>• Al reportar avance de las actividades se debe pensar en el cumplimiento del alcance en términos de duración real y esta información se debe registrar contando con la opción "Actualizar el estado de la tarea actualiza el estado del recurso" activa.</li> <li>• Para registrar las demás horas que se trabajaron en actividad pero que no generan valor respecto al cumplimiento del alcance, se debe desactivar opción "Actualizar el estado de la tarea actualiza el estado del recurso" y registrar horas trabajadas por recurso asignado.</li> </ul>	E	Germán Gutierrez	03 oct

Se cumplió objetivo de sesión y se plantea que se pondrá en práctica los temas revisados y si se requiere se hará uso de la otra hora autorizada.

Página 2 de 2 Acta de Reunión para Trabajo de Grado
--

## **2.1. CORRESPONDENCIA**

Dentro de los soportes que se plantearon en la matriz de comunicaciones se determinó el uso de correo electrónico para realizar envío de documentos para revisión y retroalimentación entre equipo de Trabajo de grado, Director y asesores, como para coordinar reuniones. Por lo tanto la correspondencia manejada en el Trabajo de grado está relacionada con envío de documentos para revisión y aprobación como para coordinar sesiones de revisión o asesoría.

Toda la correspondencia que se presenta a continuación sirve de soporte para las actividades realizadas en el Trabajo de grado.

## 2.1.1. Correspondencia de ficha de inscripción de Trabajo de grado

3/11/2014

Ficha Inscripción Trabajo de Grado Especializ... - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

### Ficha Inscripción Trabajo de Grado Especializacion Cohorte 18

PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

vie 13/06/2014 12:47 p.m.

Elementos enviados

Para: SONIA YANNETTE HERNANDEZ PINZON <sonia.hernandez@escuelaing.edu.co>;

Cc: angela.gualdron@hotmail.com <angela.gualdron@hotmail.com>;

 1 dato adjunto

ANEXO\_A\_Ficha\_Inscripcion-Angela Gualdron y Karen Plazas.pdf;

Buena Tarde,

Enviamos Ficha de Inscripción Trabajo de Grado diligenciada.

Cordialmente,

Ángela Gualdrón

Karen Plazas

## 2.1.2. Correspondencia de sustentación de propuesta

- Solicitud revisión presentación sustentación propuesta:

8/8/2014

RE: Directores de trabajos de grado - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

RE: Directores de trabajos de grado

PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

jue 03/07/2014 12:22 a.m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ <german.giraldo@escuelaing.edu.co>;

Cc: angela.gualdron@hotmail.com <angela.gualdron@hotmail.com>;

Categorías: Categoría naranja

📎 1 dato adjunto

Sustantación PROPUESTA.pptx

Buen Día,

Considerando que se nos ha sido asignado como Director de Grado, nos gustaría compartir con usted la presentación que hemos venido trabajando para la sustentación de la Propuesta, para que nos de indicaciones de ajustes, comentarios u observaciones sobre esta.

Quedamos atentas a cualquier indicación o si se requiere una revisión en conjunto de esta propuesta.

Muchas gracias,

Ángela Gualdron  
Karen Plazas

---

De: Fredy Carreño Sánchez <fredy.carreno@escuelaing.edu.co>

Enviado: miércoles, 02 de julio de 2014 11:55 a. m.

Para: FREDY OSWALDO CARREÑO SANCHEZ

Asunto: Directores de trabajos de grado

Apreciados estudiantes:

Me permito informarles que ya fueron asignados los directores para los trabajos de grado propuestos en días recientes. Es necesario que cada equipo, a la mayor brevedad, entre en contacto con el director asignado con el fin de que pueda contar con el apoyo necesario para preparar la sustentación de la propuesta.

ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO  
ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO Y GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS  
TRABAJOS DE GRADO  
PROMOCIÓN 18

<https://pod51034.outlook.com/owa/?i=ewnode1=ReadMessageItem&ItemID=AAMkAGMkY2RlOGUzLTQwMjctdGNGizY105ZjE4LWRjZjkwNjhhYTUuINABGAAAAA...> 1/3

No	NOMBRE (Preliminar)	INTEGRANTES	DIRECTOR
1	Montaje de una empresa de investigación de mercados con técnicas de Neuromarketing para el sector de consumo masivo en Bogotá D.C.	Andrea Mayorga Gómez María Fernanda Sabogal Guillermo Guevara	Paola Nájara
2	Realizar la evaluación de la gerencia del proyecto "Sistema de información de afiliaciones y subsidio-cuota monetaria" de Colsubsidio, para identificar lecciones aprendidas.	Angela Gualdrón Karen Plazas Orjuela	Germán Giraldo
3	Elaboración del estudio de prefactibilidad del proyecto "Análisis del mercado de Bonos de Carbono en Colombia"	Ricardo Alberto Becerra Linell Steven Fonseca Adriana del Pilar Higuera	Daniel Salazar
4	Montaje de una empresa de consultoría en sostenibilidad para empresas del sector hotelero colombiano	Sandra Viviana Mora Daniela Ivonne Laverde	Gabriel Pulido
5	Creación de una PMO en Mitsubishi Electric de Colombia	Natalia Carolina Acevedo Diego Camilo Barbosa	Sofía López
6	Elaboración de un diagnóstico de aciertos y desaciertos en la definición de los aspectos del Contrato de Cesión GG-040 de 2004 analizados de acuerdo con la metodología moderna de proyectos del PMI.	Luz Elvira Gutiérrez Jhon Jairo Marín Javier Enrique Zuluaga	César Leal
7	Desarrollo e implementación de una guía metodológica de gerencia de proyectos para el montaje de plantas premezcladoras de concreto con capacidad de 60 m <sup>3</sup> /hr en la ciudad de Bogotá	Oscar Andrés Beltrán Luis Fernando Muñoz Gustavo Adolfo Pinzón	Fredy Carreño
8	Extensión de redes de alcantarillado sanitario en el municipio de Puerto Libertador, Córdoba	Ángela Marcela Hurtado Darío René Díaz Díaz	César Leal
9	Elaboración del diagnóstico del grado de madurez en administración de proyectos de la jefatura de tecnología de negocios transaccionales de la Casa Editorial El Tiempo en Bogotá D.C.	Luis Ernesto Celis Jhon Alexander Rincón	Paola Nájara
10	Contrucción, mantenimiento y operación del corredor vial Sogamoso-Tasco, en el departamento de Boyacá.	Yenny Ante Muñoz David Fraija Forero Fernando Pedraza Jaramillo	Germán Giraldo
11	Montaje de una empresa de consultoría para la elaboración de presupuestos, programación y control de obras civiles	Martha Cecilia Calderón Olga Lucía Chacón Enciso	Daniel Salazar

8/8/2014

RE: Directores de trabajos de grado - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

	para vivienda en la ciudad de Bogotá.		
12	Implementación de un protocolo en gerencia de proyectos para el proceso de mantenimiento de paldas en las refinerías de Colombia realizado por la empresa Mecánicos Asociados S.A.S	Maria Angélica Correa Rafael Moreno Ome Fabián Mauricio Vargas	Carlos Ruiz
13	Montaje de una empresa de desarrollo y comercialización de software para la gestión de lecciones aprendidas en proyectos.	Ligia Pastrán Sandra Rodríguez Martha Vargas Mateus	Martha Rolón
14	Fabricación y Montaje de la estructura metálica para la torre de control aéreo del Aeropuerto el Dorado, ubicado en la ciudad de Bogotá	Edilson Martínez Miguel Ángel Peña Germán Andrés Muñoz	Fredy Carreño

Atentamente,



**Fredy Carreño Sánchez**

Director

Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos



[fredy.carreno@escuelaing.edu.co](mailto:fredy.carreno@escuelaing.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

- Respuesta revisión presentación sustentación:

8/8/2014

RE: Revisión presentación sustentación propuesta - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

## RE: Revisión presentación sustentación propuesta

Jue 10/07/2014 3:34 p.m.

Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA <karen.plazas-o@mail.escuelaing.edu.co>;

Cc: angela.gualdron@hotmail.com <angela.gualdron@hotmail.com>;

Categorías: Categoría naranja

Buenas tardes,

Deben separarlo, porque así lo indican las reglas, pero en realidad, en su caso, el proyecto y el Trabajo de grado son lo mismo.  
Si se muestran por separado.

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**

Unidad de Proyectos

[german.giraldo@escuelaing.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelaing.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado el: miércoles, 09 de julio de 2014 10:21 p.m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

CC: angela.gualdron@hotmail.com

Asunto: RE: Revisión presentación sustentación propuesta

Buenas Noches,

Tenemos una confusión respecto a estos últimos comentarios, puesto que en el primer párrafo se habla de: "títulos por separado que indiquen que es del proyecto y que es del trabajo de grado." y en la segunda viñeta se dice que: "Si les llegan a preguntar qué porque esos son objetivos del proyecto y no del TG, respondan que es porque son lo mismo (proyecto = TG)" Entonces finalmente esta diferenciación si se realizaría o no?

Igualmente adjuntamos presentación con ajustes.

<https://pod51034.outlook.com/owa/Viewmodel=ReadMessageItem&ItemID=AAMNAGMAY2R1OQU2LTQxMjcNG0zY105ZjE4WRjZjwNjH1YTU1NABGAAAAA...> 1/9

8/8/2014

RE: Revisión presentación sustentación propuesta - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

dialmente,

ela Gualdron  
en Plazas

---

De: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ  
Enviado: martes, 08 de julio de 2014 9:16 a. m.  
Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
Cc: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com); GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ  
Asunto: RE: Revisión presentación sustentación propuesta

Buenos días,

No tengo problema con que mantengan la contribución tanto a la empresa como a la Escuela, sin embargo, estas deben estar claramente separadas en la presentación, con títulos por separado que indiquen que es del proyecto y que es del trabajo de grado.

En el propósito contribución va la alineación estratégica y en la razón de ser (justificación) va el problema, la necesidad, la exigencia...  
Ya las revisé y me parece bien.

Mis observaciones a la nueva presentación, de nuevo por diapositivas:

- 1. [ing.](#) Germán Eduardo...
  - El logo de la Escuela esta horrible, no hay uno mejor? No hay un logo de la especialización?
  - Debajo de "trabajo de grado" coloquen el nombre del trabajo de grado (no importa que aparezca en la siguiente diapositiva).
- 5. Me parece bien.
  - Si les llegan a preguntar qué porque esos son objetivos del proyecto y no del TG, respondan que es porque son lo mismo (proyecto = TG)
- 7. Razón de ser DEL PROYECTO
  - Oportunidad: no me parece que esté redactado como una oportunidad. Cuál es la oportunidad? No se si mejor sea una exigencia? Puede ser que Colsubsidio este exigiendo que haya un repositorio de lecciones y estas se utilicen (por ej.).
    - Si van a poner una oportunidad, esta puede ser que ante los cambios que han existido en la empresa, tecnológicos y organizacionales, de cultura de proyectos y de gerencia de proyecto (que se explican en los antecedentes) se presenta la oportunidad de aprovechar todo el conocimiento adquirido y usarlo en proyectos posteriores... o algo así...
  - Problema: me parece bien. Podría ser más fuerte el argumento si presentan datos. En cuánto se desvió en tiempo y costo por ejemplo?
- 8. Se comieron la "s" (gerencia de proyectos) y pongan Julio Garavito.
  - Eliminar "y realizando énfasis en la gerencia de proyectos." Pues de eso se trata el PMBOK (yo no hablaría de las buenas practicas del PMI, sino del PMBOK).
- 13. Me parece bien, no digo que la gerencia no se mantenga durante todo el proyecto, porque así es, si no que identifiquen con colores claramente que es que (lo cual se ve mejor ahora).
- 15. Mejorar logo.

<https://pod51034.outlook.com/owa/ReadMessageItem&ItemID=AAMNAGMxY2RiOGU2LQxMjc0NGZlY0ZjE4WRjZjwkJHhYU1NABGAAAA...> 2/9

Un abrazo.

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**  
Unidad de Proyectos  
[german.giraldo@escuelaing.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelaing.edu.co)  
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito  
Autopista Norte AK 45 No. 205-59  
PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103  
Bogotá, D.C., Colombia

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA [<mailto:karen.plazas-o@mail.escuelaing.edu.co>]

Enviado el: martes, 08 de julio de 2014 12:13 a.m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

CC: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)

Asunto: RE: Revisión presentación sustentación propuesta

Buena Noche,

Muchas gracias por la retroalimentación de la presentación de la propuesta.

De acuerdo a los comentarios realizamos ajustes a la presentación, sin embargo mantuvimos slides enfocados a la contribución a la universidad con este trabajo, ya que queremos validar contigo si solamente se debe hablar del proyecto o también del trabajo de grado, puesto que en sesiones con María Guerrero, nos fueron enviados ejemplos y nos dijeron que este aspecto se debía considerar. Nos gustaría que nos dieras un poco más de claridad en esta parte, que aplica para el propósito-contribución y razón de ser.

Respecto al cronograma:

\* la línea de gerencia de proyecto hace referencia al esfuerzo gerencial que se tiene durante la ejecución del proyecto, lo cual nos fue dicho por el Profesor Germán Gutiérrez que se debía considerar transversal durante la ejecución del proyecto.

\*La identificación por colores busca agrupar los componentes de los entregables del trabajo de grado

\*respecto al color en verde de iniciación se considera puesto que en el anexo C Aspectos gerenciales del trabajo de grado de las guías, se tiene que estos entregables de esta fase se deben incluir en el plan de gerencia. Al igual que como se nos explicó en la clase de planeación, estos documentos entrar a pertenecer a este libro de gerencia.

\*Dejamos imagen de cronograma y colocamos hipervínculos para el plan de trabajo y la imagen de este

<https://pod51034.outlook.com/owa/Viewmodel=ReadMessageItem&ItemID=AAMNAGMxY2RiOGU2LlTQxMjctNGZlY0ZjE4LWRjZjkwNjhhYTU1NABGAAAAA...> 3/9

8/8/2014

RE: Revisión presentación sustentación propuesta - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

(cuyos archivos adjuntamos en este correo)

Nuevamente muchas gracias y quedamos atentas a cualquier respuesta,

Angela Gualdrón  
Karen Plazas

---

De: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ <[german.giraldo@escuelaine.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelaine.edu.co)>

Enviado: jueves, 03 de julio de 2014 3:36 p. m.

Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Cc: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)

Asunto: Revisión presentación sustentación propuesta

Buenas tardes Ángela y Karen,

Mis comentarios a la presentación son los siguientes:

- Numerar las diapositivas.
- Diapositiva 1. Colocar:
  - Colocar "Trabajo de grado"
  - Nombre de la especialización
  - Nombre del director
  - Logo de la especialización
- Que la primera dispositiva después de la portada sea una en donde se especifique el nombre del proyecto y nombre del Trabajo de grado (que en este caso son el mismo)
  - El nombre del TG debe cambiar. Debe iniciar con "Identificación de lecciones aprendidas en el proyecto..."
- Diapositiva 2.
  - En lugar de decir "...los hechos más relevantes..." (porque hechos relevantes cuáles son?... hay muchos "hechos relevantes en un proyecto"... podría entenderse que son los hitos...), mejor decir "las lecciones aprendidas, tanto aquellas que han tenido efecto positivo, como aquellas que tienen un efecto negativo"
  - Fíjense que hablan de "...los objetivos del proyecto...", yo mejor diría, para acotar, sobre los objetivos gerenciales del proyecto. Por qué a eso hace referencia el título, a que se van a identificar las lecciones en la gerencia...
  - No sé si les entiendo bien... van a identificarlas, analizarlas y proponer mecanismos para capitalizar ese conocimiento... es decir, van a:
    - Identificar las lecciones
    - Realizar un análisis de causa y efecto sobre las lecciones identificadas
    - Proponer un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas (si es que la organización no tiene uno... ) o a mejorar el existente ("...determinar mecanismos para capitalizar ese conocimiento adquirido."),
    - ...y de paso crear (si no existe) un repositorio de lecciones (esto puede estar por fuera del alcance del trabajo)
    - Estoy entendiendo bien? Es que me quiero hacer una idea del alcance del TG.
- Diapositiva 3. Ojo con esto... con quien se están alineando? Con Cosubsidio? O con la Escuela?... dice: "Contribución del Proyecto a Objetivos Estratégicos". Es la contribución del proyecto, no del TG. Además,

<https://pod51034.outlook.com/owa/ReadMessageItem&ItemID=AAMNAGMxY2RiOGU2LTQxMjc0NGZlY0ZjE4WRjZjwkJHhYU1NABGAAAA...> 4/9

- a quien? "Contribución del Proyecto a Objetivos Estratégicos de Cosubsidio"
- o En este orden de ideas, deben alienarse a los objetivos de Colsubsidio, no de la Escuela.
  - o Busquen objetivos de Colsubsidio (si quiera otro más, o dos más)
  - o Donde dice "Generar base de conocimiento para la gestión de proyectos de Colsubsidio que le permita optimizar el uso de recursos.", yo lo pondría más general, porque no solo aporta a esto... también aporta a muchas otras áreas del conocimiento. Pondría "Generar base de conocimiento para la gestión de proyectos de Colsubsidio que le permita mejorar la gerencia de los proyectos futuros" o algo así...
  - o Me parece mejor la tabla que tienen en la propuesta, que lo que están haciendo en esta diapositiva. Se ve más claro el objetivo organizacional, el objetivo estratégico y la contribución del proyecto.
- Diapositiva 4. Esto es una "Escala de tiempo"? , mejor dejen sólo el título "Antecedentes".
    - o Me parece que podría mejorarse con una escala de tiempo de verdad.. colocando los tiempos correspondientes a los hechos.
    - o Supongo que es una "escala" de tiempo del proyecto? Me parece clave identificar el proyecto en los antecedentes y contar la historia. Supongo que eso lo tienen claro.
  - Diapositiva 5.
    - o Necesidad: de nuevo, la justificación del proyecto es por parte de la Escuela?... o es que hay una necesidad en Colsubsidio que merece ser atendida? Yo me alinearía a Colsubsidio.
    - o Oportunidad: lo mismo. No me parece que se enfoquen a la Escuela. Piensen en que oportunidades representa para Colsubsidio este proyecto.
    - o "Problemática" o problema mejor: "El Plan de Transformación junto con el proyecto a evaluar han presentado desviaciones en cuanto a la planeación e incumplimiento en la múltiple restricción (alcance, tiempo, costo, calidad, riesgos, recursos) por lo tanto, este análisis servirá de base para evaluar el modelo de gerencia de proyectos en la Gerencia Corporativa de Tecnología de Colsubsidio."
      - Yo quitaría la primera frase, que me parece que no aporta nada y lo dejaría así: "las continuas (poner valor) desviaciones en cuanto a la planeación e *incumplimiento en la múltiple restricción* (alcance, tiempo, costo, calidad, riesgos, recursos) del proyecto XXX" (algo así, presentando con un problema real)
      - Y esta parte: "por lo tanto, este análisis servirá de base para evaluar el modelo de gerencia de proyectos en la Gerencia Corporativa de Tecnología de Colsubsidio." Me parece a mí que representa más que una problemática, una oportunidad o necesidad para la organización.
  - Diapositiva 6.
    - o Yo Pondría en los del proyecto:
      - Lecciones aprendidas identificadas
      - Análisis de causa y efecto sobre las lecciones identificadas
      - Proceso para aprovechar las lecciones aprendidas (si es que la organización no tiene uno... ) o a mejorar el existente ("...determinar mecanismos para capitalizar ese conocimiento adquirido."), documentado
    - o Del TG, hay más, como:
      - La ficha
      - La propuesta
      - La sustentación de la propuesta
      - El plan de gerencia
      - La sustentación del plan de gerencia
  - Diapositiva 7. Letra muy pequeña, no se lee
    - o Me parece que en este título ( y en los demás de las otras páginas) hacen un uso de las mayúsculas al inicio de las palabras que no se justifica.



8/8/2014

RE: Revisión presentación sustentación propuesta - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

[german.giraldo@escuelaing.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelaing.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA [<mailto:karen.plazas-o@mail.escuelaing.edu.co>]

Enviado el: Jueves, 03 de Julio de 2014 12:22 a.m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

CC: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)

Asunto: RE: Directores de trabajos de grado

Buen Día,

Considerando que se nos ha sido asignado como Director de Grado, nos gustaría compartir con usted la presentación que hemos venido trabajando para la sustentación de la Propuesta, para que nos de indicaciones de ajustes, comentarios u observaciones sobre esta.

Quedamos atentas a cualquier indicación o si se requiere una revisión en conjunto de esta propuesta.

Muchas gracias,

Ángela Gualdron

Karen Plazas

---

De: Fredy Carreño Sánchez <[fredy.carreno@escuelaing.edu.co](mailto:fredy.carreno@escuelaing.edu.co)>

Enviado: miércoles, 02 de julio de 2014 11:55 a. m.

Para: FREDY OSWALDO CARREÑO SANCHEZ

Asunto: Directores de trabajos de grado

Apreciados estudiantes:

Me permito informarles que ya fueron asignados los directores para los trabajos de grado propuestos en días recientes. Es necesario que cada equipo, a la mayor brevedad, entre en contacto con el director asignado con el fin de que pueda contar con el apoyo necesario para preparar la sustentación de la propuesta.

ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO  
ESPECIALIZACION EN DESARROLLO Y GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS  
TRABAJOS DE GRADO  
PROMOCIÓN 18

No	NOMBRE (Preliminar)	INTEGRANTES	DIRECTOR
	Montaje de una empresa de investigación de mercados con técnicas de	Andrea Mayorga Gómez	

<https://pod51034.outlook.com/owa/#viewmodel=ReadMessageItem&ItemID=AAMKAGMwY2RlOGUzLTQmMjcNGIzY105ZjE4LWRlZjIwNjYhYTU1NABGAAAAA...> 7/9

1	Neuromarketing para el sector de consumo masivo en Bogotá D.C.	María Fernanda Sabogal Guillermo Guevara	Paola Nájjar
2	Realizar la evaluación de la gerencia del proyecto "Sistema de información de afiliaciones y subsidio-cuota monetaria" de Colsubsidio, para identificar lecciones aprendidas.	Angela Gualdrón Karen Plazas Orjuela	Germán Giraldo
3	Elaboración del estudio de prefactibilidad del proyecto "Análisis del mercado de Bonos de Carbono en Colombia"	Ricardo Alberto Becerra Linell Steven Fonseca Adriana del Pilar Higuera	Daniel Salazar
4	Montaje de una empresa de consultoría en sostenibilidad para empresas del sector hotelero colombiano	Sandra Viviana Mora Daniela Ivonne Laverde	Gabriel Pulido
5	Creación de una PMO en Mitsubishi Electric de Colombia	Natalia Carolina Acevedo Diego Camilo Barbosa	Sofía López
6	Elaboración de un diagnóstico de aciertos y desaciertos en la definición de los aspectos del Contrato de Cesión GG-040 de 2004 analizados de acuerdo con la metodología moderna de proyectos del PMI.	Luz Elvira Gutiérrez Jhon Jairo Marín Javier Enrique Zuluaga	César Leal
7	Desarrollo e implementación de una guía metodológica de gerencia de proyectos para el montaje de plantas premezcladoras de concreto con capacidad de 60 m <sup>3</sup> /hr en la ciudad de Bogotá	Oscar Andrés Beltrán Luis Fernando Muñoz Gustavo Adolfo Pinzón	Fredy Carreño
8	Extensión de redes de alcantarillado sanitario en el municipio de Puerto Libertador, Córdoba	Ángela Marcela Hurtado Dario René Díaz Díaz	César Leal
9	Elaboración del diagnóstico del grado de madurez en administración de proyectos de la jefatura de tecnología de negocios transaccionales de la Casa Editorial El Tiempo en Bogotá D.C.	Luis Ernesto Celis Jhon Alexander Rincón	Paola Nájjar
10	Contrucción, mantenimiento y operación del corredor vial Sogamoso-Tasco, en el departamento de Boyacá.	Yenny Ante Muñoz David Fraija Forero Fernando Pedraza Jaramillo	Germán Giraldo
11	Montaje de una empresa de consultoría para la elaboración de presupuestos, programación y control de obras civiles para vivienda en la ciudad de Bogotá.	Martha Cecilia Calderón Olga Lucía Chacón Enciso	Daniel Salazar
12	Implementación de un protocolo en gerencia de proyectos para el proceso de mantenimiento de parrillas en las refinerías de Colombia realizado por la empresa Mecánicos Asociados S.A.S	María Angélica Correa Rafael Moreno Ome Fabián Mauricio Vargas	Carlos Ruiz

8/8/2014

RE: Revisión presentación sustentación propuesta - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

13	Montaje de una empresa de desarrollo y comercialización de software para la gestión de lecciones aprendidas en proyectos.	Ligia Pastrán Sandra Rodríguez Martha Vargas Mateus	Martha Rolón
14	Fabricación y Montaje de la estructura metálica para la torre de control aéreo del Aeropuerto el Dorado, ubicado en la ciudad de Bogotá	Edilson Martínez Miguel Ángel Peña Germán Andrés Muñoz	Fredy Carreño

Atentamente,



**Fredy Carreño Sánchez**

Director

Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos

[fredy.carreno@escuelaing.edu.co](mailto:fredy.carreno@escuelaing.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

### 2.1.3. Correspondencia de plan de gerencia

- Coordinación sesión aclaración de dudas y revisión comentarios:

8/8/2014

RE: Llamada Re: Ejemplo Plan de Gerencia - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

RE: Llamada Re: Ejemplo Plan de Gerencia

lun 04/08/2014 4:22 p.m.

Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA <karen.plazas-o@mail.escuelaing.edu.co>;

Cc: angela.gualdron@hotmail.com <angela.gualdron@hotmail.com>;

Categorías: Categoría naranja

Buenas tardes,

Mi usuario de skype es: ger\_trudis

Nos reunimos mañana a las 6:30 pm

Espero estar terminando comentarios entre hoy y mañana en la mañana.

Un abrazo.

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**

Unidad de Proyectos

[german.giraldo@escuelaing.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelaing.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado el: lunes, 04 de agosto de 2014 02:22 p.m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

Asunto: RE: Llamada Re: Ejemplo Plan de Gerencia

Buena Tarde,

Quedamos atenta a cualquier respuesta y al usuario de skype para reunimos el día de mañana.

Muchas gracias,

<https://pod51034.outlook.com/owa/#/ewnode=ReadMessageItem&ItemID=AAMkAGMkY2RlOGUzLTQmMjctNGIzY105ZjE4LWRjZjYhYTYtMABGAAAA...> 1/8

Karen Plazas

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
Enviado: miércoles, 30 de julio de 2014 12:13 p. m.  
Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ  
Cc: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)  
Asunto: RE: Llamada Re: Ejemplo Plan de Gerencia

Buen día,

De acuerdo a la conversación telefónica sostenida el día de hoy, se define lo siguiente:

1. **Retroalimentación de plan de gerencia:** Entre viernes 1 y lunes 4 de agosto el director de trabajo de grado enviará comentarios de plan de trabajo enviado.
2. **Revisión de comentarios:** El martes 5 de agosto a las 6:30 p.m. nos reunimos vía skype con el fin de revisar comentarios y los ajustes con los que se cuente a la fecha de acuerdo a retroalimentación. **NOTA:** Respuesta a este correo el director enviará contacto de skype
3. **Entrega a Director de presentación de plan de gerencia:** El equipo de trabajo enviará el lunes 11 de agosto la presentación de sustentación de trabajo de grado para revisión por parte del director.
4. **Sustentación del plan de gerencia:** Se realizará el 15 de agosto, de acuerdo a cronograma de especialización.

A partir de la sustentación del plan de gerencia se programarán las reuniones quincenales de revisión de avance de trabajo de grado. Para las reuniones que se programen se requiere que se realice envío de entregable comprometido con 1 semana de anterioridad, para revisar en reunión retroalimentación y ajustes.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

De: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ  
Enviado: miércoles, 30 de julio de 2014 9:14 a. m.  
Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
Cc: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)  
Asunto: RE: Llamada Re: Ejemplo Plan de Gerencia

Recibido Karen,

No voy a estar en la Escuela ni hoy en la tarde ni mañana todo el día, y el viernes en la mañana tengo sustentaciones finales de trabajo de grado... así que me será imposible revisar el plan de gerencia hasta el viernes en la tarde.

<https://pod51034.outlook.com/owa/#/viewmodel=ReadMessageItem&ItemID=AAMKAGMwY2RlOGUzLTQwMjMjY05ZjE4LWV2IjMjNjY0NTUjNABGAAAAA...> 2/8

8/8/2014

RE: Llamada Re: Ejemplo Plan de Gerencia - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Normalmente me tomo 1 semana para revisarlos, por lo que la entrega del trabajo no puede ser 2 días antes de las posibles reuniones, deben ser al menos con una semana de anterioridad. Es decir, ustedes me entregan el jueves o viernes para que yo revise el trabajo y luego la reunión sería la semana siguiente el viernes, en donde hacemos la retroalimentación.

Espero estarles enviando comentarios vía correo electrónico el viernes en la tarde o el lunes.

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**

Unidad de Proyectos

[german.giraldo@escuelaing.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelaing.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado el: miércoles, 30 de julio de 2014 08:39 a.m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

CC: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)

Asunto: RE: Llamada Re: Ejemplo Plan de Gerencia

Buen día,

Enviamos versión preliminar del plan de gerencia del trabajo de grado.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

De: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

Enviado: martes, 29 de julio de 2014 5:43 p. m.

Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Asunto: Llamada Re: Ejemplo Plan de Gerencia

<https://pod51034.outlook.com/owa/#viewmodel=ReadMessageItem&ItemID=AAM1AGM1W2R1OGU2LTQ6MjctNGIzY105ZjE4LWRjZjMwNjYhYTU1NABGAAAAA...> 3/8

8/8/2014

RE: Llamada Re: Ejemplo Plan de Gerencia - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Por favor llámenme mañana a las 11:30 am.

Germán E. Giraldo, M.Sc., PMP

El 29/07/2014, a las 14:14, "PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA" <[karen.plazas-o@mail.escuelaing.edu.co](mailto:karen.plazas-o@mail.escuelaing.edu.co)> escribió:

Buena Tarde,

El día de hoy lo llamamos a la hora indicada y Freddy nos comentó que se encontraba en una capacitación, no se si sea posible comunicamos en otro momento.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

De: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ  
Enviado: martes, 29 de julio de 2014 1:26 p. m.  
Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
Asunto: RE: Ejemplo Plan de Gerencia

Saludos,

No me llamaron ayer...

Quedo a la espera del plan de gerencia para hacer mis comentarios.

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**  
Unidad de Proyectos  
[german.giraldo@escuelaing.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelaing.edu.co)  
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito  
Autopista Norte AK 45 No. 205-59  
PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103  
Bogotá, D.C., Colombia

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
Enviado el: lunes, 28 de julio de 2014 09:49 a.m.

<https://pod51034.outlook.com/owa/#/viewmodel=ReadMessageItem&ItemID=AAMKAGMwY2RlOGUzLTQ6MjMjctNGIzY105ZjE4LWRjZjMjNjYTYuY1NABGAAAAA...> 4/8

8/8/2014

RE: Llamada Re: Ejemplo Plan de Gerencia - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

Asunto: RE: Ejemplo Plan de Gerencia

Buen día,

El fin de enviar esto parcial era contar con una base para realizar la revisión de requerimientos, necesidades y expectativas, puesto que nosotras podemos colocar las que consideramos pertinentes pero solamente los involucrados nos podrían confirmar esta información. Por esta razón habíamos solicitado una reunión el viernes pasado para revisar esto.

Igualmente dentro de nuestros stakeholders tenemos identificados al segundo evaluador y al asesor y a la fecha no contamos con los nombres de estos, por lo tanto no tenemos con quien validar información de gestión de stakeholders.

No se si le parezca conveniente solo enviarle las expectativas, necesidades, deseos y requerimientos para que nos confirme o retroalimiente de esta parte.

El día de hoy por la noche tenia planeado enviarle una versión preliminar con la información que tenemos al momento, donde aun no tengo el desarrollo de la linea base de tiempo y costo puesto que tengo dudas al respecto, por lo cual me gustaría saber en que momento podría revisar este tema con usted para continuar con el ejercicio y si le parece conveniente enviarle esta versión sin estos dos temas el día de hoy o no.

Muchas gracias,

Karen Plazas

---

De: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

Enviado: lunes, 28 de julio de 2014 9:09 a. m.

Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Cc: [aneela.gualdron@hotmail.com](mailto:aneela.gualdron@hotmail.com)

Asunto: RE: Ejemplo Plan de Gerencia

Buenos días,

Por favor, en adelante para todas las entregas, les cuento que yo no reviso trabajos parciales, únicamente reviso trabajos completos. Esto es básicamente porque siempre reviso todos y no quiero empezar a hacer comentarios como de "falta esto..., falta aquello..." porque es obvio que falta y sabemos que hay que tenerlo en cuenta... entonces considero que es una perdida innecesaria de tiempo.

<https://pod51034.outlook.com/owa/#/viewmodel=ReadMessageItem&ItemID=AAMKAGMwY2RlOGUzLTQ6MjctNGIzY105ZjE4LWRjZjIwNjYhYTU1NABGAAAA...> 5/8

8/8/2014

RE: Llamada Re: Ejemplo Plan de Gerencia - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Por favor revisen las guías generales del trabajo de grado y especialmente el Anexo C que habla de la parte gerencial y que deben tener en cuenta para elaborar el plan.

Quedo atento a la entrega del plan de gerencia en su primera versión completa.

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**

Unidad de Proyectos

[german.giraldo@escuelains.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelains.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado el: jueves, 24 de julio de 2014 06:12 a.m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

CC: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)

Asunto: RE: Ejemplo Plan de Gerencia

Buen Día,

Nos encontramos realizando el plan de gerencia del trabajo de grado, donde planteamos algunas expectativas y requerimientos de acuerdo a las funciones de los roles, pero nos gustaría revisar con usted las expectativas y recopilación de requerimientos, como también hacer una revisión general del avance que se ha tenido del plan de gerencia a hoy, el cual adjunto.

Nos gustaría poder reunir el día viernes en horas de la mañana, considerando que no tenemos clase.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

<https://pod51034.outlook.com/owa/#/viewmodel=ReadMessageItem&ItemID=AAMKAGMwY2RlOGUzLTQwMjctNGIzY105ZjB4LWRjZjMwNjYhYTU1NABGAAAAA...> 6/8

8/8/2014

RE: Llamada Re: Ejemplo Plan de Gerencia - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

**De:** GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ  
**Enviado:** jueves, 17 de julio de 2014 4:08 p. m.  
**Para:** PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
**Asunto:** RE: Ejemplo Plan de Gerencia

Buenas tardes,

Por favor envíenme los documentos antes de la presentación y yo les hago las observaciones.  
Entonces planeamos una reunión de retroalimentación de ser necesario.

Un abrazo.

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**

Unidad de Proyectos

[german.giraldo@escuelaing.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelaing.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

---

**De:** PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
**Enviado el:** miércoles, 16 de julio de 2014 09:23 p.m.  
**Para:** GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ  
**Asunto:** RE: Ejemplo Plan de Gerencia

Buena Noche,

Muchas gracias por los documentos enviados los vamos a revisar y nos gustaria saber si la próxima semana podemos revisar los ajustes de la propuesta y si tenemos alguna duda del plan de gerencia.

Quedamos atentas,

Angela Gualdrón  
Karen Plazas

---

**De:** GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

<https://pod51034.outlook.com/owa/#viewmodel=ReadMessageItem&ItemID=AAMKAGMwY2RlOGUzLTQzMjctNGIzY105ZjE4LWRjZjIwNjYhYXU1NABGAAAAA...> 7/8

8/8/2014

RE: Llamada Re: Ejemplo Plan de Gerencia - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado: martes, 15 de julio de 2014 1:38 p. m.

Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Cc: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)

Asunto: Ejemplo Plan de Gerencia

Buenas tardes,

Con el fin de que puedan guiar un poco su plan de gerencia, adjunto ejemplo.

Por favor, no distribuir ni compartir con ningún grupo ni otras personas.

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**

Unidad de Proyectos

[german.giraldo@escuelains.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelains.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

<https://pod51034.outlook.com/owa/#/viewmodel=ReadMessageItem&ItemID=AAMKAGMwY2RlOGUzLTQxMjctNGIzY105ZjB4LWRjZjMhNjYhNTU1NABGAAAAA...> 8/8

- Solicitud y respuesta de revisión de plan de gerencia

8/8/2014

PLAN DE GERENCIA REVISADO - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

## PLAN DE GERENCIA REVISADO

lun 04/08/2014 5:25 p.m.

Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA <karen.plazas-o@mail.escuelaing.edu.co>;

Cc: angela.gualdron@hotmail.com <angela.gualdron@hotmail.com>;

Categorías: Categoría naranja

Buenas tardes,

Adjunto plan de gerencia con mis comentarios y observaciones.

Quedo atento.

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**

Unidad de Proyectos

[german.giraldo@escuelaing.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelaing.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado el: miércoles, 30 de julio de 2014 08:39 a.m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

CC: angela.gualdron@hotmail.com

Asunto: RE: Llamada Re: Ejemplo Plan de Gerencia

Buen día,

Enviamos versión preliminar del plan de gerencia del trabajo de grado.

Cordialmente,

<https://pod51034.outlook.com/owa/#viewmodel=ReadMessageItem&ItemID=AAMkAGMwY2RlOGUzLTQ6Mjc0NGIzY05ZjE4LWRjZjNjNjYTYUINABGAAAAA...> 1/5

Karen Plazas

---

De: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ  
Enviado: martes, 29 de julio de 2014 5:43 p. m.  
Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
Asunto: Llamada Re: Ejemplo Plan de Gerencia

Por favor llámenme mañana a las 11:30 am.

Germán E. Giraldo, M.Sc., PMP

El 29/07/2014, a las 14:14, "PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA" <[karen.plazas-o@mail.escuelains.edu.co](mailto:karen.plazas-o@mail.escuelains.edu.co)> escribió:

Buena Tarde,

El día de hoy lo llamamos a la hora indicada y Freddy nos comentó que se encontraba en una capacitación, no se si sea posible comunicamos en otro momento.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

De: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ  
Enviado: martes, 29 de julio de 2014 1:26 p. m.  
Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
Asunto: RE: Ejemplo Plan de Gerencia

Saludos,

No me llamaron ayer...

Quedo a la espera del plan de gerencia para hacer mis comentarios.

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**  
Unidad de Proyectos  
[german.giraldo@escuelains.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelains.edu.co)  
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

<https://pod51034.outlook.com/owa/#/viewmodel=ReadMessageItem&ItemID=AAMKAGMwY2RlOGUzLTQwMjctNGIzY105ZjE4LWRjZjIwNjYhNTU0NABGAAAAA...> 2/6



8/8/2014

PLAN DE GERENCIA REVISADO - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Buenos días,

Por favor, en adelante para todas las entregas, les cuento que yo no reviso trabajos parciales, únicamente reviso trabajos completos. Esto es básicamente porque siempre reviso todos y no quiero empezar a hacer comentarios como de "falta esto..., falta aquello..." porque es obvio que falta y sabemos que hay que tenerlo en cuenta... entonces considero que es una pérdida innecesaria de tiempo.

Por favor revisen las guías generales del trabajo de grado y especialmente el Anexo C que habla de la parte gerencial y que deben tener en cuenta para elaborar el plan.

Quedo atento a la entrega del plan de gerencia en su primera versión completa.

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**

Unidad de Proyectos

[german.giraldo@escuelabing.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelabing.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado el: jueves, 24 de julio de 2014 06:12 a.m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

CC: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)

Asunto: RE: Ejemplo Plan de Gerencia

Buen Día,

Nos encontramos realizando el plan de gerencia del trabajo de grado, donde planteamos algunas expectativas y requerimientos de acuerdo a las funciones de los roles, pero nos gustaría revisar con usted las expectativas y recopilación de requerimientos, como también hacer una revisión general del avance que se ha tenido del plan de gerencia a hoy, el cual adjunto.

<https://pod51034.outlook.com/owa/#/ewmodel=ReadMessageItem&ItemID=AAMKAGMwY2RlOGUzLTQmMjctNGIzY105ZjE4LWRjZjMwNjYhYTU1NABGAAAAA...> 4/6

8/8/2014

PLAN DE GERENCIA REVISADO - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Nos gustaría podemos reunir el día viernes en horas de la mañana, considerando que no tenemos clase.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

De: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ  
Enviado: jueves, 17 de julio de 2014 4:08 p. m.  
Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
Asunto: RE: Ejemplo Plan de Gerencia

Buenas tardes,

Por favor envíenme los documentos antes de la presentación y yo les hago las observaciones. Entonces planeamos una reunión de retroalimentación de ser necesario.

Un abrazo.

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**

Unidad de Proyectos

[german.giraldo@escuelaing.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelaing.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
Enviado el: miércoles, 16 de julio de 2014 09:23 p.m.  
Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ  
Asunto: RE: Ejemplo Plan de Gerencia

Buena Noche,

Muchas gracias por los documentos enviados los vamos a revisar y nos gustaria saber si la próxima semana podemos revisar los ajustes de la propuesta y si tenemos alguna duda del

<https://pod51034.outlook.com/owa/#viewmodel=ReadMessageItem&ItemID=AAMKAGMwY2RlOGUzLTQxMjctNGIzY105ZjE4LWRjZjMwNjY0YTYwNABGAAAAA...> 5/6

8/8/2014

PLAN DE GERENCIA REVISADO - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

plan de gerencia.

Quedamos atentas,

Angela Gualdron  
Karen Plazas

---

De: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ  
Enviado: martes, 15 de julio de 2014 1:38 p. m.  
Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
Cc: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)  
Asunto: Ejemplo Plan de Gerencia

Buenas tardes,

Con el fin de que puedan guiar un poco su plan de gerencia, adjunto ejemplo.

Por favor, no distribuir ni compartir con ningún grupo ni otras personas.

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**  
Unidad de Proyectos  
[german.giraldo@escuelaing.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelaing.edu.co)  
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito  
Autopista Norte AK 45 No. 205-59  
PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103  
Bogotá, D.C., Colombia

<https://pod51034.outlook.com/owa/#/viewmodel=ReadMessageItem&ItemID=AAMKAGMwY2RlOGUzLTQxMjctNGIzY105ZjE4LWRlZjIwMjY0YTYtNABGAAAAA...> 6/6

- Sustentación Plan de Gerencia y Plan de gerencia ajustado:

20/8/2014

RE: Sustentación Plan de Gerencia - PLAZAS ORJUELA, KAREN ANDREA

## RE: Sustentación Plan de Gerencia

mié 20/08/2014 9:36 a.m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ <german.giraldo@escuelaing.edu.co>;

Cc: angela.gualdron@hotmail.com <angela.gualdron@hotmail.com>;

Buen Día,

Adjunto presentación en su versión final, la cual sera la que se presentara en sustentación y el plan de gerencia con los últimos ajustes.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

De: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ  
Enviado: miércoles, 13 de agosto de 2014 8:57 a. m.  
Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
Cc: angela.gualdron@hotmail.com  
Asunto: RE: Sustentación Plan de Gerencia

Buenas tardes,

Consulté con César y tiene sentido lo que él les ha recomendado. Llámenlo chárter.

No es necesario ir formal, sin embargo revisen las reglas del juego que siempre envía Fredy Carreño vía correo electrónico.

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**

Unidad de Proyectos

[german.giraldo@escuelaing.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelaing.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

<https://pod51034.outlook.com/owa/#viewmodel=ReadMessageItem&ItemID=AAMkAGMwY2RlOGUzLTQ6MjcNGIzY05ZjE4LWRjZjNjNjYTYUINABGAAAAA...> 1/10

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
Enviado el: martes, 12 de agosto de 2014 10:04 p.m.  
Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ  
CC: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)  
Asunto: RE: Sustentación Plan de Gerencia

Buena Noche,

Enviamos presentación con ajustes y tenemos una duda respecto a lo del nombre del Project Charter puesto que Cesar en su momento nos dijo que no se le llamaba project charter, puesto que no es de un proyecto si no del trabajo de grado.

Consulta: La sustentación es en traje formal o no es necesario?

Quedamos atentas,

Ángela Gualdrón  
Karen Plazas

---

De: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ  
Enviado: martes, 12 de agosto de 2014 10:25 a. m.  
Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
Cc: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)  
Asunto: RE: Sustentación Plan de Gerencia

Buenos días,

Mis observaciones a la presentación por diapositiva:

- 1. Germán con tilde en la A. Las mayúsculas también llevan tilde.
- 2. y 3. En lugar de Charter, llámenlo Project Charter
- 3. No sé si mejor en lugar de "criterio de éxito" hablar de restricciones... pues el sólo terminar en esa fecha no es suficiente para decir que el trabajo fue exitoso, habría que hablar también de alcance y tiempo por lo menos...
- 6. El RG-03 no me suena... es decir, es un requerimiento de la gerencia tramitar solicitudes de cambio? O más bien, es hacerlo en el menor tiempo posible? Con agilidad....?
  - RG-04: alcance, tiempo y costo (eliminen eso de "de línea base" o cambien la redacción)
  - ¿Cuál es la diferencia entre RG-04 y 05? Considerar para eliminación.
- 7. RF-02: así como está escrito, no sería un requerimiento del negocio? Porque se está aportando a.... cambien la redacción, de modo que sea más orientado a la funcionalidad del producto (proceso de lecciones aprendidas)
- 8. Objetivo de] Trabajo de grado
  - En lugar de investigación en diferentes... (mal redactado)... mejor: revisión de literatura, la cual

<https://pod51034.outlook.com/owa/#/ewmodel=ReadMessageItem&ItemID=AAMKAGMwY2RlOGUzLTQwMjctNGIzYj05ZjE4LWRjZjIwNjYhYTU1NABGAAAA...> 2/10



Buen día,

De acuerdo a la conversación telefónica sostenida el día de hoy, se define lo siguiente:

1. **Retroalimentación de plan de gerencia:** Entre viernes 1 y lunes 4 de agosto el director de trabajo de grado enviará comentarios de plan de trabajo enviado.
2. **Revisión de comentarios:** El martes 5 de agosto a las 6:30 p.m. nos reunimos vía skype con el fin de revisar comentarios y los ajustes con los que se cuente a la fecha de acuerdo a retroalimentación. **NOTA:** Respuesta a este correo el director enviará contacto de skype
3. **Entrega a Director de presentación de plan de gerencia:** El equipo de trabajo enviará el lunes 11 de agosto la presentación de sustentación de trabajo de grado para revisión por parte del director.
4. **Sustentación del plan de gerencia:** Se realizará el 15 de agosto, de acuerdo a cronograma de especialización.

A partir de la sustentación del plan de gerencia se programarán las reuniones quincenales de revisión de avance de trabajo de grado. Para las reuniones que se programen se requiere que se realice envío de entregable comprometido con 1 semana de anterioridad, para revisar en reunión retroalimentación y ajustes.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

**De:** GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ  
**Enviado:** miércoles, 30 de julio de 2014 9:14 a. m.  
**Para:** PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
**Cc:** [angela.gualdrón@hotmail.com](mailto:angela.gualdrón@hotmail.com)  
**Asunto:** RE: Llamada Re: Ejemplo Plan de Gerencia

Recibido Karen,

No voy a estar en la Escuela ni hoy en la tarde ni mañana todo el día, y el viernes en la mañana tengo sustentaciones finales de trabajo de grado... así que me será imposible revisar el plan de gerencia hasta el viernes en la tarde.

Normalmente me tomo 1 semana para revisarlos, por lo que la entrega del trabajo no puede ser 2 días antes de las posibles reuniones, deben ser al menos con una semana de anterioridad. Es decir, ustedes me entregan el jueves o viernes para que yo revise el trabajo y luego la reunión sería la semana siguiente el viernes, en donde hacemos la retroalimentación.

Espero estarles enviando comentarios vía correo electrónico el viernes en la tarde o el lunes.

20/8/2014

RE: Sustentación Plan de Gerencia - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**

Unidad de Proyectos

[german.giraldo@escuelaing.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelaing.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado el: miércoles, 30 de julio de 2014 08:39 a.m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

CC: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)

Asunto: RE: Llamada Re: Ejemplo Plan de Gerencia

Buen día,

Enviamos versión preliminar del plan de gerencia del trabajo de grado.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

De: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

Enviado: martes, 29 de julio de 2014 5:43 p. m.

Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Asunto: Llamada Re: Ejemplo Plan de Gerencia

Por favor llámenme mañana a las 11:30 am.

Germán E. Giraldo, M.Sc., PMP

El 29/07/2014, a las 14:14, "PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA" <[karen.plazas-o@mail.escuelaing.edu.co](mailto:karen.plazas-o@mail.escuelaing.edu.co)> escribió:

Buena Tarde,

El día de hoy lo llamamos a la hora indicada y Freddy nos comentó que se encontraba en una

<https://pod51034.outlook.com/owa/#/ewmodel=ReadMessageItem&ItemID=AAMKAGMwY2RlOGUzLlQzMjctNGIzY105ZjE4LWRjZjMjNjYUjNABGAAAAA...> 5/10

20/8/2014

RE: Sustentación Plan de Gerencia - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

capacitación, no se si sea posible comunicamos en otro momento.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

De: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ  
Enviado: martes, 29 de julio de 2014 1:26 p. m.  
Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
Asunto: RE: Ejemplo Plan de Gerencia

Saludos,

No me llamaron ayer...

Quedo a la espera del plan de gerencia para hacer mis comentarios.

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**

Unidad de Proyectos

[german.giraldo@escuelaing.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelaing.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
Enviado el: lunes, 28 de julio de 2014 09:49 a.m.  
Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ  
Asunto: RE: Ejemplo Plan de Gerencia

Buen día,

El fin de enviar esto parcial era contar con una base para realizar la revisión de requerimientos, necesidades y expectativas, puesto que nosotras podemos colocar las que consideramos pertinentes pero solamente los involucrados nos podrían confirmar esta información. Por esta razón habíamos solicitado una reunión el viernes pasado para revisar esto.

<https://pod51034.outlook.com/owa/#viewmodel=ReadMessageItem&ItemID=AAMkAGMwY2RlOGUzLTQ6MjctNGIzY105ZjB4LWRjZjMwNjY0YU1hNABGAAAA...> 6/10

20/8/2014

RE: Sustentación Plan de Gerencia - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Igualmente dentro de nuestros stakeholders tenemos identificados al segundo evaluador y al asesor y a la fecha no contamos con los nombres de estos, por lo tanto no tenemos con quien validar información de gestión de stakeholders.

No se si le parezca conveniente solo enviarle las expectativas, necesidades, deseos y requerimientos para que nos confirme o retroalimete de esta parte.

El día de hoy por la noche tenia planeado enviarle una versión preliminar con la información que tenemos al momento, donde aun no tengo el desarrollo de la linea base de tiempo y costo puesto que tengo dudas al respecto, por lo cual me gustaría saber en que momento podría revisar este tema con usted para continuar con el ejercicio y si le parece conveniente enviarle esta versión sin estos dos temas el día de hoy o no.

Muchas gracias,

Karen Plazas

---

De: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ  
Enviado: lunes, 28 de julio de 2014 9:09 a. m.  
Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
Cc: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)  
Asunto: RE: Ejemplo Plan de Gerencia

Buenos días,

Por favor, en adelante para todas las entregas, les cuento que yo no reviso trabajos parciales, únicamente reviso trabajos completos. Esto es básicamente porque siempre reviso todos y no quiero empezar a hacer comentarios como de "falta esto..., falta aquello..." porque es obvio que falta y sabemos que hay que tenerlo en cuenta... entonces considero que es una perdida innecesaria de tiempo.

Por favor revisen las guías generales del trabajo de grado y especialmente el Anexo C que habla de la parte gerencial y que deben tener en cuenta para elaborar el plan.

Quedo atento a la entrega del plan de gerencia en su primera versión completa.

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**

<https://pod51034.outlook.com/owa/#/viewmodel=ReadMessageItem&ItemID=AAMKAGMwY2RlOGUzLTQmMjc0NGIzY105ZjE4LWRlZjIwMjY0YTY1NABGAAAAA...> 7/10

20/8/2014

RE: Sustentación Plan de Gerencia - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Unidad de Proyectos  
[german.giraldo@escuelaing.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelaing.edu.co)  
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito  
Autopista Norte AK 45 No. 205-59  
PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103  
Bogotá, D.C., Colombia

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
Enviado el: jueves, 24 de julio de 2014 06:12 a.m.  
Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ  
CC: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)  
Asunto: RE: Ejemplo Plan de Gerencia

Buen Día,

Nos encontramos realizando el plan de gerencia del trabajo de grado, donde planteamos algunas expectativas y requerimientos de acuerdo a las funciones de los roles, pero nos gustaría revisar con usted las expectativas y recopilación de requerimientos, como también hacer una revisión general del avance que se ha tenido del plan de gerencia a hoy, el cual adjunto.

Nos gustaría podemos reunir el día viernes en horas de la mañana, considerando que no tenemos clase.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

De: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ  
Enviado: jueves, 17 de julio de 2014 4:08 p. m.  
Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
Asunto: RE: Ejemplo Plan de Gerencia

Buenas tardes,

Por favor envíenme los documentos antes de la presentación y yo les hago las observaciones. Entonces planeamos una reunión de retroalimentación de ser necesario.

Un abrazo.

<https://pod51034.outlook.com/owa/#viewmodel=ReadMessageItem&ItemID=AAMKAGMwY2RlOGUzLTQ6MjctNGIzY105ZjE4LWRjZjMhNjY0YTY1NABGAAAA...> 8/10

20/8/2014

RE: Sustentación Plan de Gerencia - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**

Unidad de Proyectos

[german.giraldo@escuelains.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelains.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado el: miércoles, 16 de julio de 2014 09:23 p.m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

Asunto: RE: Ejemplo Plan de Gerencia

Buena Noche,

Muchas gracias por los documentos enviados los vamos a revisar y nos gustaría saber si la próxima semana podemos revisar los ajustes de la propuesta y si tenemos alguna duda del plan de gerencia.

Quedamos atentas,

Angela Gualdron

Karen Plazas

---

De: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

Enviado: martes, 15 de julio de 2014 1:38 p. m.

Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Cc: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)

Asunto: Ejemplo Plan de Gerencia

Buenas tardes,

Con el fin de que puedan guiar un poco su plan de gerencia, adjunto ejemplo.

Por favor, no distribuir ni compartir con ningún grupo ni otras personas.

<https://pod51034.outlook.com/owa/#/viewmodel=ReadMessageItem&ItemID=AAMkAGMwY2RlOGUzLTQxMjctNGIzYj05ZjB4LWRjZjMwNjY0YTYuMABGAAAA...> 9/10

20/8/2014

RE: Sustentación Plan de Gerencia - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**

Unidad de Proyectos

[german.giraldo@escuelains.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelains.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

<https://pod51034.outlook.com/owa/#/viewmodel=ReadMessageItem&ItemID=AAMKAGMwY2RlOGUzLTQxMjctNGIzY05ZB4LWRjZjMhNjYhYTU1NABGAAAA...> 10/10

## 2.1.4. Correspondencia de desarrollo de trabajo de grado

- Envío y retroalimentación entregable 1 Trabajo de grado:

30/10/2014

RE: Entregable1 - Trabajo de grado - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

RE: Entregable1 - Trabajo de grado

GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

vie 12/09/2014 3:02 p.m.

Bandeja de entrada

Para: Ángela Gualdrón <angela.gualdron@hotmail.com>;

Cc: karen.plazas@hotmail.com <karen.plazas@hotmail.com>; PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA <karen.plazas-o@mail.escuelaing.edu.co>;

📎 1 dato adjunto

Primera entrega 12-09-14.docx;

Cordial saludo,

Adjunto documento con las observaciones a la primera entrega.

Programa gratis para cortar y pegar gráficos e imágenes en general:  
<http://www.donationcoder.com/Software/Mouser/screenshotcaptor/>

Quedo atento a la próxima entrega.

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**

Unidad de Proyectos

[german.giraldo@escuelaing.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelaing.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

---

De: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

Enviado el: viernes, 05 de septiembre de 2014 12:08 p.m.

Para: 'Ángela Gualdrón'

CC: karen.plazas@hotmail.com; PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Asunto: RE: Entregable1 - Trabajo de grado

Recibido.

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

1/4

30/10/2014

RE: Entregable1 - Trabajo de grado - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Recuerden que la entrega debe ser el jueves... o viernes antes de las 8 am. Para que yo pueda revisar en la mañana... en eso habíamos quedado.

Reviso y les cuento. Continúen con el siguiente entregable... no se detengan.

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**

Unidad de Proyectos

[german.giraldo@escuelaing.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelaing.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

---

De: Ángela Gualdrón [<mailto:angela.gualdron@hotmail.com>]

Enviado el: viernes, 05 de septiembre de 2014 12:00 p.m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

CC: [karen.plazas@hotmail.com](mailto:karen.plazas@hotmail.com); PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Asunto: Entregable1 - Trabajo de grado

Buen día Germán

De acuerdo al compromiso adquirido, te remitimos la primera entrega del Trabajo de Grado para revisión y comentarios.

Quedamos pendientes

*Cordialmente,*

*Angela Gualdrón Romero / Karen Plazas*

---

From: [german.giraldo@escuelaing.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelaing.edu.co)

To: [karen.plazas-o@mail.escuelaing.edu.co](mailto:karen.plazas-o@mail.escuelaing.edu.co)

CC: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)

Subject: RE: Aprobación plan de gerencia, revisión formatos a utilizar y programación de reuniones

Date: Fri, 29 Aug 2014 15:03:15 +0000

Buenas tardes,

Según nuestra reunión, surgen las siguientes observaciones:

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

24

30/10/2014

RE: Entregable1 - Trabajo de grado - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

La reunión del

08 sept – 13 sept	mar 09 sept	7:00 a 8:00 p.m.	Skype
-------------------	-------------	------------------	-------

Cambia para el viernes 12 a las 2 pm.

La reunión del

04 nov – 08 nov	mie 05 nov	7:00 a 8:00 p.m.	Skype
-----------------	------------	------------------	-------

Cambia para el viernes 7 de nov a las 2 pm.

La reunión del

01 dic – 06 dic	vie 05 dic	10:00 a 11:00 a.m.	Presencial	Comentarios al informe
-----------------	------------	--------------------	------------	------------------------

Es realmente la entrega de los comentarios finales, tanto del director como del segundo calificador.

Próxima entrega:

Entregar outline (esqueleto tabla de contenido) completo

Capítulo "marco teórico" completo

Atentamente,

Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001

Unidad de Proyectos

[german.giraldo@escuelaing.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelaing.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado el: miércoles, 27 de agosto de 2014 06:43 a.m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

CC: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)

Asunto: Aprobación plan de gerencia, revisión formatos a utilizar y programación de reuniones

Buen día,

Envío para aprobación plan de gerencia del Trabajo de grado y plan de trabajo, considerando comentarios en sustentación. Esto con el fin de empezar a aplicar los planes propuestos.

Adicionalmente envío formatos construidos de acta de reunión y solicitud de control de cambio.

Considerando los seguimiento quincenal para el trabajo de grado, pongo en consideración la siguiente

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

3/4

propuesta de fechas, horarios y medios a utilizar:

#### Reunion Seguimiento Quincenal

Semana	Fecha reunión	Horario	Canal	Comentario
25 ago - 30 ago	vie 29 ago	8:30 a 9:30 a.m.	Presencial	
08 sept - 13 sept	mar 09 sept	7:00 a 8:00 p.m.	Skype	
22 sept - 27 sept	vie 26 sept	10:00 a 11:00 a.m.	Presencial	
06 oct - 11 oct	vie 10 oct	10:00 a 11:00 a.m.	Presencial	
20 oct - 25 oct	vie 24 oct	8:30 a 9:30 a.m.	Presencial	
04 nov - 08 nov	mie 05 nov	7:00 a 8:00 p.m.	Skype	
18 nov - 22 nov	vie 21 nov	8:00 a 9:00 a.m.	Presencial	
01 dic - 06 dic	vie 05 dic	10:00 a 11:00 a.m.	Presencial	Comentarios al informe

De acuerdo a Programación de actividades para el periodo 2014-2, actualizado al 26 de ago 2014

Las reuniones presenciales están propuestas para realizar en la universidad y respecto a la fecha del 05 de diciembre no tengo claridad si se realizaría considerando que en el cronograma de las guías se tiene para esa fecha comentarios al informe, pero no se si es trabajo internos de los directores o con el equipo de estudiantes.

Quedo atenta a cualquier comentario,

Karen Plazas

- Envío y retroalimentación entregable 2 Trabajo de grado:

30/10/2014

RE: Entregable 2 Trabajo de Grado - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

## RE: Entregable 2 Trabajo de Grado

GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

lun 22/09/2014 4:48 p.m.

Bandeja de entrada

Para: Ángela Gualdrón <angela.gualdron@hotmail.com>; karen.plazas@hotmail.com <karen.plazas@hotmail.com>; PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA <karen.plazas-o@mail.escuelaing.edu.co>;

1 dato adjunto

Segunda entrega - REVISADA.docx;

Cordial saludo a las dos,

Ajuntó segunda entrega con mis comentarios. Me parece que hicieron un buen trabajo.

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**

Unidad de Proyectos

[german.giraldo@escuelaing.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelaing.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

---

De: Ángela Gualdrón [mailto:angela.gualdron@hotmail.com]

Enviado el: viernes, 19 de septiembre de 2014 07:48 a.m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ; karen.plazas@hotmail.com; PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Asunto: Entregable 2 Trabajo de Grado

Buen día Germán

De acuerdo a los compromisos adquiridos por el equipo de trabajo, te remitimos el entregable dos para revisión y comentarios. Tenemos algunas inquietudes acerca de algunos puntos desarrollados, las cuales en su momento te las haremos saber.

La presente entrega contiene los ajustes del marco teórico y el marco metodológico.

Atentamente,

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

1/2

30/10/2014

RE: Entregable 2 Trabajo de Grado - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Angela Gualdrón / Karen Plazas

*Cordialmente,*

*Angela Gualdrón Romero*

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

32

- Envío y retroalimentación entregable 3 Trabajo de grado:

30/10/2014

RE: Entregable 3 trabajo de grado - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

## RE: Entregable 3 trabajo de grado

GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

jue 23/10/2014 3:29 p.m.

Bandeja de entrada

Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA <karen.plazas-o@mail.escuelaing.edu.co>;

Cc: angela.gualdron@hotmail.com <angela.gualdron@hotmail.com>;

1 dato adjunto

Entregable 3 Trabajo de Grado REVISADO.docx;

Cordial saludo,

Adjunto encontrarán la revisión de la entrega No. 3.  
En general, me pareció que hicieron un buen trabajo.

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**

Unidad de Proyectos

[german.giraldo@escuelaing.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelaing.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado el: viernes, 17 de octubre de 2014 07:53 a.m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

CC: angela.gualdron@hotmail.com

Asunto: Entregable 3 trabajo de grado

Buen día,

Enviamos entregable 3 (análisis cualitativo) comprometido para el día de hoy.

Cordialmente,

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

1/2

30/10/2014

RE: Entregable 3 trabajo de grado - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Karen Plazas  
Ángela Gualdrón

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

32

- Envío y retroalimentación entregable 4 Trabajo de grado:

30/10/2014

Entregable 4 trabajo de grado - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

## Entregable 4 trabajo de grado

PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

lun 27/10/2014 1:06 a.m.

Elementos enviados

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ <german.giraldo@escuelaing.edu.co>;

Cc:angela.gualdron@hotmail.com <angela.gualdron@hotmail.com>;

 1 dato adjunto

Entregable 4 Trabajo de Grado.docx;

Buena Noche,

Enviamos entregable 4, correspondiente al proceso y procedimiento, comprometido para el día de hoy.

Cordialmente,

Karen Plazas  
Ángela Gualdrón

31/10/2014

RE: consulta manejo de cambios en definicione... - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

## RE: consulta manejo de cambios en definiciones iniciales de trabajo de grado

GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

vie 31/10/2014 5:24 p.m.

Bandeja de entrada

Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA <karen.plazas-o@mail.escuelaing.edu.co>;

Cc: angela.gualdron@hotmail.com <angela.gualdron@hotmail.com>;

📎 1 dato adjunto

Entregable 4 Trabajo de Grado REVISADO.docx;

Adjunto archivo con la revisión,

Debo confesar que me perdí...

Ahora el que necesita ayuda entendiendo el procedimiento, soy yo... 😊

Nos vemos en la reunión del viernes 7 ...por favor confirmar hora.

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**

Unidad de Proyectos

[german.giraldo@escuelaing.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelaing.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

---

De: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

Enviado el: viernes, 31 de octubre de 2014 08:45 a.m.

Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

CC: angela.gualdron@hotmail.com

Asunto: RE: consulta manejo de cambios en definiciones iniciales de trabajo de grado

Perfecto, me parece bien. La firmamos en la reunión.

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

1/3

31/10/2014

RE: consulta manejo de cambios en definicione... - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**

Unidad de Proyectos

[german.giraldo@escuelaing.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelaing.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado el: jueves, 30 de octubre de 2014 10:54 p.m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

CC: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)

Asunto: RE: consulta manejo de cambios en definiciones iniciales de trabajo de grado

Buena Noche,

Envío solicitud de control de cambio referente a cambio de alcance de casos de estudio a considerar en trabajo de grado y nombre del mismo.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

De: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

Enviado: miércoles, 29 de octubre de 2014 12:24 p. m.

Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Cc: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)

Asunto: RE: consulta manejo de cambios en definiciones iniciales de trabajo de grado

Debes tramitar la solicitud de cambio, actualizar los documentos y guardar las versiones anteriores para el libro de gerencia.

Germán

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado el: martes, 28 de octubre de 2014 10:19 p.m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

CC: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)

Asunto: consulta manejo de cambios en definiciones iniciales de trabajo de grado

Buena Noche,

Tengo una consulta respecto a como se debe manejar en el plan de gerencia el cambio respecto a que no

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

23

31/10/2014

RE: consulta manejo de cambios en definicione... - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

se considero un solo proyecto como caso de estudio, si no fueron 3 proyectos.

Ya que esto cambia lo escrito en el charter, identificación de stakeholders y en definitiva el nombre del trabajo de grado. Por lo tanto esto lo puedo actualizar de acuerdo a lo ultimo definido o debo dejar versiones.

Quedo atenta,

Karen Plazas

- Envío y retroalimentación de entregable 5 Trabajo de grado:

14/11/2014

RE: Entrega de informe de trabajo de grado - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

## RE: Entrega de informe de trabajo de grado

GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

jue 13/11/2014 4:21 p.m.

Bandeja de entrada

Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA <karen.plazas-o@mail.escuelaing.edu.co>;

Cc: angela.gualdron@hotmail.com <angela.gualdron@hotmail.com>;

1 dato adjunto

Entregable 5 Trabajo de Grado.V4.docx

Cordial saludo,

Adjunto el documento con mis observaciones finales.

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**

Unidad de Proyectos

[german.giraldo@escuelaing.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelaing.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado el: martes, 11 de noviembre de 2014 12:21 p.m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

CC: angela.gualdron@hotmail.com

Asunto: Entrega de informe de trabajo de grado

Buena Tarde,

Enviamos informe de trabajo de grado completo, considerando comentarios realizados en reunión y capítulos introductorio y de conclusión del trabajo.

Corrimos para finalizar y entregartelo el día de hoy, para contar con la posibilidad que te planteamos de recibir comentarios antes del viernes y poder dedicar el viernes a realizar los ajustes, considerando que no

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

1/2

14/11/2014

RE: Entrega de informe de trabajo de grado - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

tenemos clase ese día.

Muchas gracias, quedamos super pendientes.

Cordialmente,

Ángela Guadrón  
Karen Plazas

9/11/2014

RV: entregable 5 Trabajo de grado - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

## RV: entregable 5 Trabajo de grado

PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

vie 07/11/2014 2:10 p.m.

Elementos enviados

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ <german.giraldo@escuelaing.edu.co>;

 1 dato adjunto

Entregable 5 Trabajo de Grado.V2.docx;

Hola,

Te reenvío correo de entregable 5.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado: lunes, 03 de noviembre de 2014 11:02 p. m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

Cc: angela.gualdron@hotmail.com

Asunto: entregable 5 Trabajo de grado

Buena Noche,

Enviamos Trabajo de grado completo, donde se considera el entregable 5 comprometido para hoy, referente a capítulos introductorios y de conclusión.

El día viernes 07 de noviembre nos reunimos a las 2 p.m.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

De: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

Enviado: viernes, 31 de octubre de 2014 5:23 p. m.

Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Cc: angela.gualdron@hotmail.com

Asunto: RE: consulta manejo de cambios en definiciones iniciales de trabajo de grado

Adjunto archivo con la revisión,

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

1/3

9/11/2014

RV: entregable 5 Trabajo de grado - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Debo confesar que me perdí...  
Ahora el que necesita ayuda entendiendo el procedimiento, soy yo... ☹

Nos vemos en la reunión del viernes 7 .. .por favor confirmar hora.

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**

Unidad de Proyectos

[german.giraldo@escuelaing.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelaing.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

---

De: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ  
Enviado el: viernes, 31 de octubre de 2014 08:45 a.m.  
Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
CC: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)  
Asunto: RE: consulta manejo de cambios en definiciones iniciales de trabajo de grado

Perfecto, me parece bien. La firmamos en la reunión.

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**

Unidad de Proyectos

[german.giraldo@escuelaing.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelaing.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
Enviado el: jueves, 30 de octubre de 2014 10:54 p.m.  
Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ  
CC: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)  
Asunto: RE: consulta manejo de cambios en definiciones iniciales de trabajo de grado

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

23

9/11/2014

RV: entregable 5 Trabajo de grado - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Buena Noche,

Envío solicitud de control de cambio referente a cambio de alcance de casos de estudio a considerar en trabajo de grado y nombre del mismo.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

De: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

Enviado: miércoles, 29 de octubre de 2014 12:24 p. m.

Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Cc: [angela.eualdron@hotmail.com](mailto:angela.eualdron@hotmail.com)

Asunto: RE: consulta manejo de cambios en definiciones iniciales de trabajo de grado

Debes tramitar la solicitud de cambio, actualizar los documentos y guardar las versiones anteriores para el libro de gerencia.

Germán

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado el: martes, 28 de octubre de 2014 10:19 p.m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

Cc: [angela.eualdron@hotmail.com](mailto:angela.eualdron@hotmail.com)

Asunto: consulta manejo de cambios en definiciones iniciales de trabajo de grado

Buena Noche,

Tengo una consulta respecto a como se debe manejar en el plan de gerencia el cambio respecto a que no se considero un solo proyecto como caso de estudio, si no fueron 3 proyectos.

Ya que esto cambia lo escrito en el charter, identificación de stakeholders y en definitiva el nombre del trabajo de grado. Por lo tanto esto lo puedo actualizar de acuerdo a lo ultimo definido o debo dejar versiones.

Quedo atenta,

Karen Plazas

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

33

## 2.1.5. Correspondencia de seguimiento interno

- Distribución trabajo de acuerdo al cronograma 2014-08-20:

20/8/2014

trabajo de grado - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

trabajo de grado

PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

mié 20/08/2014 9:15 a.m.

Para:angela.gualdron@hotmail.com <angela.gualdron@hotmail.com>;

Hola,

Considerando el cronograma que estipulamos para el desarrollo del trabajo de grado (te pego en este correo actividades referentes del project), actualmente estamos en la etapa de conceptualización de modelos de gerencia y en especial de manejo de lecciones aprendidas.

Por lo que propongo que se trabaje en buscar información respecto a buenas practicas, modelos o métodos para:

- recolectar lecciones aprendidas (para saber como seria la mejor forma de realizar el diagnostico-recopilación de información)
- realizar análisis de lecciones aprendidas recolectadas (para saber como seria la mejor forma de realizar el diagnostico-análisis de información)
- Maneras de capitalizar lecciones aprendidas (para construir el proceso, procedimientos y formatos)

Yo estaré trabajando en paralelo en la revisión de que forma se le presentará a Germán los informes de desempeño y revisar lo del reporte con el Earned Value.

NOTA: Envié un correo a Germán solicitándole la información de la que nos ha hablado que ya se ha trabajado en la universidad, que considero que nos sirve de base.

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
<b>DESARROLLO TRABAJO DE GRADO</b>	<b>27,47 d</b>	<b>vie 15 ago '14</b>	<b>mar 04 nov '14</b>
<b>CONCEPTUALIZACIÓN</b>	<b>7,47 d</b>	<b>vie 15 ago '14</b>	<b>vie 05 sep '14</b>
Buscar información de modelos de gerencia	24 h	vie 15 ago '14	mar 26 ago '14
Analizar información de modelos de gerencia	20 h	mar 26 ago '14	mar 02 sep '14
Elaborar marco teórico	12 h	mar 02 sep '14	vie 05 sep '14
		<b>lun 08 sep</b>	<b>vie 17 oct</b>

<https://pod51034.outlook.com/owa/?NewModel=ReadMessageItem&ItemID=AA41KGMxY2R1OGUzLTQwMjctNGIzY105ZjE4LWRjZjkwNjhhYTU1NABGAAAA...> 1/2

<b>DIAGNÓSTICO</b>	<b>14,67 d</b>	<b>'14</b>	<b>'14</b>
<b>RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN</b>	<b>6,93 d</b>	<b>lun 08 sep '14</b>	<b>jue 25 sep '14</b>
Buscar información de gerencia de proyecto en Colsubsidio	32 h	lun 08 sep '14	jue 18 sep '14
Analizar información de gerencia de proyecto en Colsubsidio	20 h	jue 18 sep '14	jue 25 sep '14
<b>ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</b>	<b>7,73 d</b>	<b>jue 25 sep '14</b>	<b>vie 17 oct '14</b>
Consolidar información recopilada	16 h	jue 25 sep '14	mié 01 oct '14
Revisar y clasificar información recopilada	10 h	mié 01 oct '14	lun 06 oct '14
Analizar información recopilada y clasificada	32 h	lun 06 oct '14	vie 17 oct '14
<b>DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PROCESO</b>	<b>5,33 d</b>	<b>vie 17 oct '14</b>	<b>mar 04 nov '14</b>
Diseñar el proceso de lecciones aprendidas	20 h	vie 17 oct '14	vie 24 oct '14
Diseñar procedimientos de lecciones aprendidas	10 h	vie 24 oct '14	mié 29 oct '14
Diseñar formatos para lecciones aprendidas	10 h	mié 29 oct '14	mar 04 nov '14

- Envío de informe de desempeño, acta de reunión y cronograma actualizado desde el corte del 08 de septiembre de 2014 al 10 de noviembre de 2014:

Esta correspondencia está organizada desde la más reciente a la más antigua,

10/11/2014

Reunión de seguimiento interna con corte a 20... - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

## Reunión de seguimiento interna con corte a 2014-11-10

PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

lun 10/11/2014 10:25 p.m.

Elementos enviados

Para: angela.gualdron@hotmail.com <angela.gualdron@hotmail.com>;

 3 documentos adjuntos

Informe Desempeño WORD 2014-11-10.docx; Plan de trabajo seguimiento trabajo de grado 2014-11-10.mpp; Acta de Reunion Interna 2014-11-10 No 10.docx;

Hola,

Te envío acta de reunión de seguimiento interna del 10 de noviembre, con plan de trabajo actualizado con avance de actividades e informe de acuerdo al avance a corte del 10 de noviembre.

Cordialmente,

Karen Plazas

## Reunión de seguimiento interna con corte a 2014-11-04

PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

mar 04/11/2014 10:01 p.m.

Elementos enviados

Para:angela.gualdron@hotmail.com <angela.gualdron@hotmail.com>;

📎 3 documentos adjuntos

Plan de trabajo seguimiento trabajo de grado 2014-11-04.mpp; Informe Desempeño WORD 2014-11-04.docx; Acta de Reunion Interna 2014-11-04 No 9.docx;

Hola,

Te envío acta de reunión de seguimiento interna del 04 de noviembre, con plan de trabajo actualizado con avance de actividades e informe de acuerdo al avance a corte del 04 de noviembre.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

**De:** PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

**Enviado:** jueves, 30 de octubre de 2014 9:13 p. m.

**Para:** angela.gualdron@hotmail.com

**Asunto:** Reunión de seguimiento interna con corte a 2014-10-27

Hola,

Te envío acta de reunión de seguimiento interna del 27 de octubre, con plan de trabajo actualizado con avance de actividades e informe de acuerdo al avance a corte del 27 de octubre.

Cordialmente,

Karen Plazas

30/10/2014

Reunión de seguimiento interna con corte a 20... - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

## Reunión de seguimiento interna con corte a 2014-10-20

PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

mié 22/10/2014 6:13 a.m.

Elementos enviados

Para: angela.gualdron@hotmail.com <angela.gualdron@hotmail.com>;

 3 documentos adjuntos

Acta de Reunion Interna 2014-10-20 No 7.docx; Informe Desempeño WORD 2014-10-20.docx; Plan de trabajo seguimiento trabajo de grado 2014-10-20.mpp;

Hola,

Te envío acta de reunión de seguimiento interna del 20 de octubre, con plan de trabajo actualizado con avance de actividades e informe de acuerdo al avance al corte.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

**De:** PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
**Enviado:** miércoles, 15 de octubre de 2014 12:56 a. m.  
**Para:** angela.gualdron@hotmail.com  
**Asunto:** Reunión de seguimiento interna con corte a 2014-10-14

Hola,

Te envío acta de reunión de seguimiento interna del 14 de octubre, con plan de trabajo actualizado con avance de actividades e informe de acuerdo al avance al corte.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

**De:** PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
**Enviado:** martes, 07 de octubre de 2014 10:44 p. m.  
**Para:** angela.gualdron@hotmail.com

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

1/4

30/10/2014

Reunión de seguimiento interna con corte a 20... - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

**Asunto:** Reunión de seguimiento interna con corte a 2014-10-06

Hola,

Te envío acta de reunión de seguimiento interna del 06 de octubre, con plan de trabajo actualizado con avance de actividades e informe de acuerdo al avance a corte del 06 de octubre.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

**De:** PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

**Enviado:** martes, 30 de septiembre de 2014 10:00 p. m.

**Para:** angela.gualdron@hotmail.com

**Asunto:** Reunión de seguimiento interna con corte a 2014-09-29

Hola,

Te envío acta de reunión de seguimiento interna del 30 de septiembre, con plan de trabajo actualizado con avance de actividades e informe de acuerdo al avance a corte de 29 de sept.

El cronograma trabajado cuenta ya con las modificaciones solicitadas en el control de cambio 2.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

**De:** PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

**Enviado:** martes, 23 de septiembre de 2014 10:37 p. m.

**Para:** angela.gualdron@hotmail.com

**Asunto:** Reunión de seguimiento interna 2014-09-22

Hola,

Te envío acta de reunión de seguimiento interna del 15 de septiembre, con plan de trabajo actualizado con avance de actividades e informe de acuerdo al avance.

Adicionalmente en el informe de la semana anterior se contaba con un error, por lo tanto envío documentos ajustados.

Cordialmente,

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

24

Karen Plazas

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado: lunes, 15 de septiembre de 2014 9:58 p. m.

Para: angela.gualdron@hotmail.com

Asunto: Reunión de seguimiento interna 2014-09-15

Hola,

Te envío acta de reunión de seguimiento interna del 15 de septiembre, con plan de trabajo actualizado con avance de actividades e informe de acuerdo al avance.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado: martes, 09 de septiembre de 2014 12:03 a. m.

Para: angela.gualdron@hotmail.com

Asunto: Reunión de seguimiento interna 2014-09-08

Hola,

Te adjunto acta construida de reunión realizada el 08 de septiembre de 2014 y los documentos soporte asociados (Archivo Project: Plan de trabajo seguimiento trabajo de grado-línea base (Plan de trabajo ajustado), Archivo Project: Plan de trabajo seguimiento trabajo de grado 2014-09-08 (Avance actividades)

El el acta se muestra la distribución de temas del marco metodológico, quedando:

Ángela:

- Investigación (tipos de investigación e investigación seleccionada)
- Etapas de la investigación
- Objeto de estudio
- Población
- Modelo para diseño de procesos y procedimientos

Karen:

- Investigación cualitativa (herramientas con su clasificación y aspectos a considerar)
- Herramientas, instrumentos seleccionados para recolección de información
- Pruebas de verificación y validación de herramientas
- Ficha técnica de herramientas

Cordialmente,

Karen Plazas

30/10/2014

Reunión de seguimiento interna con corte a 20... - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

4/4

## 2.1.6. Correspondencia con director de Trabajo de grado

RE: Informe desempeño y acta reunión 2014-09-26

PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

vie 07/11/2014 5:03 p.m.

Elementos enviados

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ <german.giraldo@escuelaing.edu.co>;

Cc:angela.gualdron@hotmail.com <angela.gualdron@hotmail.com>;

 2 documentos adjuntos

Acta de Reunion 2014-11-07 No4.docx; Informe Desempeño WORD 2014-11-04.docx;

Buena Tarde,

Envío acta de reunión e informe de la semana.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

## Informe desempeño 2014-10-27

PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

jue 30/10/2014 9:16 p.m.

Elementos enviados

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ <german.giraldo@escuelaing.edu.co>;

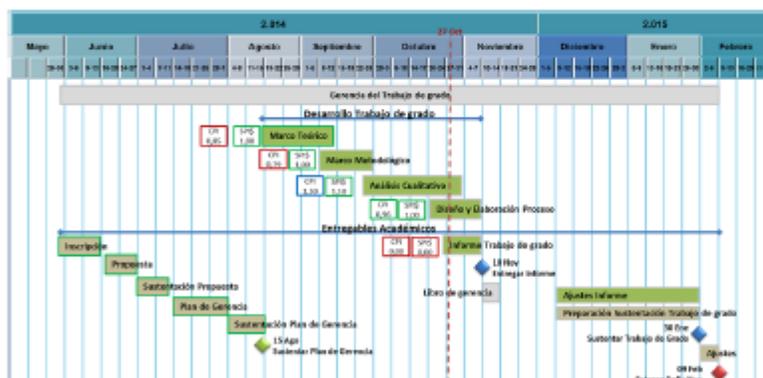
Cc: angela.gualdron@hotmail.com <angela.gualdron@hotmail.com>;

1 dato adjunto

Informe Desempeño WORD 2014-10-27.docx;

Buena Noche,

Envío informe de desempeño de la semana, con corte al 27 de octubre. En esta semana se cuenta con un SPit y CPI de 1,01



Cordialmente,

Karen Plazas

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado: viernes, 26 de septiembre de 2014 6:29 p. m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

Cc: angela.gualdron@hotmail.com

Asunto: Informe desempeño y acta reunión 2014-09-26

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

1/2

30/10/2014

Informe desempeño 2014-10-27 - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Buena Tarde,

Envío informe de desempeño de la semana y acta de reunión construida en reunión del 26 de septiembre.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado: viernes, 12 de septiembre de 2014 6:39 p. m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

Cc: angela.gualdron@hotmail.com

Asunto: Informe desempeño y acta reunión 2014-09-12

Buena Noche,

Envío informe de desempeño de la semana y acta de reunión construida en reunión del 12 de septiembre.

Cordialmente,

Karen Plazas

## 2.1.7. Correspondencia de asesorías

- Solicitud asesorías:

30/10/2014

RE: Solicitud hora de asesoría - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

RE: Solicitud hora de asesoría

PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

mié 01/10/2014 4:32 p.m.

Elementos enviados

Para: jvramire@yahoo.com <jvramire@yahoo.com>;

Cc: SONIA YANNETTE HERNANDEZ PINZON <sonia.hernandez@escuelaing.edu.co>;

Buena Tarde,

Me contacto con usted a través de correo para programar la sesión de asesoría que solicitamos, puesto que al intentar comunicarme a los números de celular que me compartieron uno esta apagado y el otro contesta otra persona.

La idea sería programar lo más pronto posible y de acuerdo a su disponibilidad creo que sería este viernes 03 de octubre. Nosotras no tendríamos inconveniente que fuera vía skype.

Quedo atenta a cualquier respuesta,

Karen Plazas

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado: martes, 30 de septiembre de 2014 9:34 a. m.

Para: SONIA YANNETTE HERNANDEZ PINZON

Asunto: RE: Solicitud hora de asesoría

Hola Sonia,

Gracias por la colaboración. A nosotras nos queda mucho mejor este viernes 03 de oct de 12 a 2 pm en la escuela, ya que con esa asesoría vamos a realizar unas cosas en la empresa y esto depende de la disponibilidad de la gente, por eso requerimos lo más pronto posible.

Quedo atenta a confirmación de horario y lugar.

Gracias,

Karen Plazas

---

De: SONIA YANNETTE HERNANDEZ PINZON

Enviado: lunes, 29 de septiembre de 2014 4:33 p. m.

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

1/4

30/10/2014

RE: Solicitud hora de asesoría - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

**Para:** PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

**Asunto:** RV: Solicitud hora de asesoría

Hola Karen te envió la respuesta de Javier Ramirez.

Cordial Saludo,

Sonia Yannette Hernandez  
Secretaria  
Unidad de Proyectos  
[sonia.hernandez@escuelaing.edu.co](mailto:sonia.hernandez@escuelaing.edu.co)  
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito  
Autopista Norte AK 45 No. 205-59  
PBX: (57-1) 6683600 Ext103  
Bogotá, D.C., Colombia

---

**De:** Javier Ramirez [mailto:jvramire@yahoo.com]

**Enviado el:** Lunes, 29 de Septiembre de 2014 04:17 p.m.

**Para:** SONIA YANNETTE HERNANDEZ PINZON

**Asunto:** Re: Solicitud hora de asesoría

Hola Soni, claro con gusto. Puede ser alguno de los viernes que proponen, lo más temprano que puedan antes de sus clase. Me cuentas.  
Javier

El Lunes, 29 de septiembre, 2014 11:01:03, SONIA YANNETTE HERNANDEZ PINZON  
<[sonia.hernandez@escuelaing.edu.co](mailto:sonia.hernandez@escuelaing.edu.co)> escribió:

Hola mi Javi buenos días:

Solicito tu ayuda si es posible nos puedas colaborar con la siguiente asesoría.

De acuerdo al correo adjunto, para que tú nos colabores.

Cordial Saludo,

Sonia Yannette Hernandez  
Secretaria  
Unidad de Proyectos  
[sonia.hernandez@escuelaing.edu.co](mailto:sonia.hernandez@escuelaing.edu.co)  
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito  
Autopista Norte AK 45 No. 205-59  
PBX: (57-1) 6683600 Ext103  
Bogotá, D.C., Colombia

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

2/4

30/10/2014

RE: Solicitud hora de asesoria - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado el: Viernes, 26 de Septiembre de 2014 02:57 p.m.

Para: SONIA YANNETTE HERNANDEZ PINZON

CC: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ; [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com); FREDY OSWALDO CARREÑO SANCHEZ

Asunto: RE: Solicitud hora de asesoria

Buena Tarde,

De acuerdo a la solicitud de asesoria con el señor Javier Ramirez, especificamos lo siguiente:

- El trabajo de grado esta enfocado en el diseño de un proceso para las lecciones aprendidas de proyectos de tecnologia en Colsubsidio
- La asesoria solicitada esta enfocada a revisar y definir los instrumentos de Investigaci3n cualitativa a utilizar en la recolecci3n de informaci3n para definir el proceso de lecciones aprendidas.
- En primera instancia requerimos 2 horas de asesoria y de acuerdo al trabajo que se realice se definir3 si se requerir3n horas adicionales de asesoria.
- La disponibilidad de nosotras es entre semana a partir de las 6:00 p.m. y los s3bados despu3s de la 1:00 p.m. Adicionalmente de acuerdo al horario actual de la especializaci3n podr3amos de 12 a 1 pm el viernes 03 de oct, s3bado 04 de oct y viernes 10 de octubre desde por la mañana.

Quedamos atentas a cualquier respuesta,

Karen Andrea Plazas

Angela Gualdron

De: FREDY OSWALDO CARREÑO SANCHEZ

Enviado: jueves, 25 de septiembre de 2014 4:16 p. m.

Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Cc: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ; [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com); SONIA YANNETTE HERNANDEZ PINZON

Asunto: RE: Solicitud hora de asesoria

Cordial saludo

No hay inconvenientes con la aprobaci3n de la asesoria. Antes de formalizarlo, por favor pasen por la oficina de la Unidad para coordinar con Sonia Hern3ndez la duraci3n estimada de la asesoria y comunicarse con el posible asesor para realizar los correspondientes tr3mites.

Atentamente,



**Fredy Carreño Sánchez**

Director

Especializaci3n en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos

[fredy.carreno@escuelaing.edu.co](mailto:fredy.carreno@escuelaing.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniera Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogot3, D.C., Colombia

<https://pod51034.outlook.com/bwa/projection.aspx>

3/4

30/10/2014

RE: Solicitud hora de asesoría - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA



---

**De:** PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
**Enviado el:** lunes, 22 de septiembre de 2014 11:12 p.m.  
**Para:** FREDY OSWALDO CARREÑO SANCHEZ  
**CC:** GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ; [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)  
**Asunto:** RE: Solicitud hora de asesoría

Buena Noche,

Nos encontramos desarrollando el trabajo de grado y requerimos una asesoría con Javier Ramírez, puesto que requerimos realizar encuestas y entrevistas para recolectar información.

Quedamos atentas.

Muchas gracias,

Karen Plazas  
Ángela Gualdron

---

**De:** PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
**Enviado:** lunes, 08 de septiembre de 2014 10:47 p. m.  
**Para:** FREDY OSWALDO CARREÑO SANCHEZ  
**Cc:** GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ  
**Asunto:** Solicitud hora de asesoría

Buena Noche,

Me gustaría solicitar una hora de asesoría con Germán Gutierrez, para temas de seguimiento de cronograma y revisión de manejo de reporte de avance con Earned value, en especial en el manejo de la calculadora de ES que nos proporcionó el, puesto que al sacar los indicadores de desempeño me está arrojando una información incorrecta.

Cordialmente,

Karen Plazas

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

4/4

- Asesoría para manejo de calculadora ES y forma de reportar avance en MS Project:

30/10/2014

Re: RV: Solicitud hora de asesoría - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Re: RV: Solicitud hora de asesoría

Germán Gutiérrez-Pacheco <german.gutierrez69@outlook.com>

mar 07/10/2014 1:08 a.m.

Bandeja de entrada

Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA <karen.plazas-o@mail.escuelaing.edu.co>;

Cc: GUALDRON ROMERO ANGELA EDITH <angela.gualdron@mail.escuelaing.edu.co>;

De acuerdo.

Cordialmente,  
Germán Gutiérrez Pacheco, PMP  
Enviado desde mi iPhone

El 6/10/2014, a las 12:30 p.m., "PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA" <[karen.plazas-o@mail.escuelaing.edu.co](mailto:karen.plazas-o@mail.escuelaing.edu.co)> escribió:

Buen día,

Envío acta de sesión de asesoría que se construyó para revisión, para así proceder a imprimir y entregar a Sonia para firma.

Aclaración: Esta acta tiene consecutivo No de acta 2, puesto que va en el orden que se han hecho actas de asesoría con cualquier asesor.

Muchas gracias.

Quedo atenta,

Karen Plazas

---

**De:** PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
**Enviado:** jueves, 25 de septiembre de 2014 6:46 p. m.  
**Para:** Germán Gutiérrez-Pacheco  
**Cc:** GUALDRON ROMERO ANGELA EDITH  
**Asunto:** RE: RV: Solicitud hora de asesoría

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

1/5

30/10/2014

Re: RV: Solicitud hora de asesoría - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Buena Noche,

Listo entonces queda programada de 11 a 12 y me pondré en contacto con Sonia para coordinar el lugar donde se puede llevar a cabo la asesoría.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

De: Germán Gutiérrez-Pacheco <[german.gutierrez69@outlook.com](mailto:german.gutierrez69@outlook.com)>  
Enviado: miércoles, 24 de septiembre de 2014 7:13 p. m.  
Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
Cc: GUALDRON ROMERO ANGELA EDITH; Fredy Carreño Sánchez; SONIA YANNETTE HERNANDEZ PINZON  
Asunto: Re: RV: Solicitud hora de asesoría

Puedo de 11 a 12, pues de 10 a 11 me parte la mañana.

Cordialmente,  
Germán Gutiérrez Pacheco, PMP  
Enviado desde mi iPhone

El 24/09/2014, a las 3:44 p.m., "PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA" <[karen.plazas-o@mail.escuelajne.edu.co](mailto:karen.plazas-o@mail.escuelajne.edu.co)> escribió:

Buena Tarde,

De acuerdo a lo que me informa Sonia, la programación de la especialización se ha modificado para este viernes y de esta forma se nos cruzara una clase con la asesoría programada.

Por lo tanto propongo reprogramar la asesoría para el viernes 03 de oct de 10 a 11 am (considerando el horario en moodle).

Cordialmente,

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

26

30/10/2014

Re: RV: Solicitud hora de asesoría - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Karen Plazas

---

**De:** PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
**Enviado:** lunes, 22 de septiembre de 2014 10:58 p. m.  
**Para:** SONIA YANNETTE HERNANDEZ PINZON  
**Cc:** GUALDRON ROMERO ANGELA EDITH; Fredy Carreño Sánchez; GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ  
**Asunto:** RE: RV: Solicitud hora de asesoría

Buena Noche,

Me gustaría confirmar si el horario de la especialización para el viernes 26 de septiembre se mantiene como se encuentra en la programación en moodle, puesto que se programó asesoría y reunión con director de trabajo de grado en el horario de una electiva que no vemos (de 10 am a 1 pm).

Esta consulta surge puesto que la semana pasada se adelantó esa electiva y no sabemos si se vaya a reemplazar esta semana el horario con otra materia que nos aplique.

Muchas gracias,

Karen Plazas

---

**De:** Germán Gutiérrez-Pacheco <[german.gutierrez69@outlook.com](mailto:german.gutierrez69@outlook.com)>  
**Enviado:** lunes, 15 de septiembre de 2014 11:18 p. m.  
**Para:** PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
**Cc:** GUALDRON ROMERO ANGELA EDITH; Fredy Carreño Sánchez; SONIA YANNETTE HERNANDEZ PINZON  
**Asunto:** Re: RV: Solicitud hora de asesoría

Con gusto programaré esa hora de asesoría.

Por favor coordinen con Sonia Hernandez el sitio para la reunión,

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

3/6

30/10/2014

Re: RV: Solicitud hora de asesoría - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Cordialmente,  
Germán Gutiérrez Pacheco, PMP  
Enviado desde mi iPhone

El 15/09/2014, a las 9:09 p.m., "PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA" <[karen.plazas-o@mail.escuelaing.edu.co](mailto:karen.plazas-o@mail.escuelaing.edu.co)> escribió:

Buena Noche,

Se nos ha sido aprobadas un máximo de dos horas de asesoría con usted para revisar el tema de seguimiento con Earned Value y el manejo de la calculadora ES.

Por lo tanto nos gustaría utilizar una hora, programandola para el viernes 26 de septiembre de 11 a.m. a 12 p.m.

Quedamos atentas a cualquier respuesta y a su disponibilidad para concretar esta asesoría.

Cordialmente,

Karen Plazas

Ángela Gualdrón

---

De: FREDY OSWALDO CARREÑO SANCHEZ  
Enviado: jueves, 11 de septiembre de 2014 3:27 p. m.  
Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
Cc: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ; SONIA YANNETTE HERNANDEZ PINZON  
Asunto: RE: Solicitud hora de asesoría

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

4/6

30/10/2014

Re: RV: Solicitud hora de asesoría - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Hola Karen

Cuentan con la aprobación de un máximo de dos horas de asesoría. Por favor contacten directamente al ingeniero Gutiérrez para, de acuerdo con su disponibilidad, confirmar la realización de su asesoría y las reuniones necesarias.

Es importante tener en cuenta que al término de la asesoría deben entregarse a la secretaria de la Especialización copias de las actas de las reuniones correspondientes a la asesoría.

Atentamente,

<image003.png><image004.gif> **Fredy Carreño Sánchez**

<image006.jpg>

Director

Especialización en Desarrollo y  
Gerencia Integral de Proyectos

[fredy.carreno@escuelaing.edu.co](mailto:fredy.carreno@escuelaing.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería  
Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

<image005.png>

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
Enviado el: lunes, 08 de septiembre de 2014 10:47 p.m.  
Para: FREDY OSWALDO CARREÑO SANCHEZ  
CC: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

56

30/10/2014

Re: RV: Solicitud hora de asesoría - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Asunto: Solicitud hora de asesoría

Buena Noche,

Me gustaría solicitar una hora de asesoría con Germán Gutierrez, para temas de seguimiento de cronograma y revisión de manejo de reporte de avance con Earned value, en especial en el manejo de la calculadora de ES que nos proporcionó él, puesto que al sacar los indicadores de desempeño me esta arrojando una información incorrecta.

Cordialmente,

Karen Plazas

<Acta de Reunion 2014-10-03 No2.docx>

- Asesoría para verificación y validación de técnicas y herramientas a utilizar en investigación y análisis en Trabajo de grado:

30/10/2014

RE: Objetivos de investigación y cuestionario - PLAZAS ORJUELA, KAREN ANDREA

## RE: Objetivos de investigación y cuestionario

PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

jue 30/10/2014 9:44 p.m.

Elementos enviados

Para: Javier Ramirez <jvramire@yahoo.com>;

Cc: angela.gualdron@hotmail.com <angela.gualdron@hotmail.com>; SONIA YANNETTE HERNANDEZ PINZON <sonia.hernandez@escuelaing.edu.co>;

📎 1 dato adjunto

Acta de Reunion 2014-10-06 No3.docx

Buena Noche,

Muchas gracias por los comentarios, los cuales ya consideramos en este capítulo del trabajo de grado.

Por lo tanto consideramos que no requerimos más horas de asesoría y adjunto acta con el consolidado de horas que se manejaron en asesoría, siendo un total de 5 horas.

Muchas gracias,

Karen Plazas

---

De: Javier Ramirez <jvramire@yahoo.com>

Enviado: jueves, 16 de octubre de 2014 12:33 a. m.

Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Cc: angela.gualdron@hotmail.com; SONIA YANNETTE HERNANDEZ PINZON

Asunto: Re: Objetivos de investigación y cuestionario

Apreciadas Angela y Karen, devuelvo el documento con mis comentarios.

Lo veo muy adelantado, van muy bien.

Me cuentan si hay alguna duda.

Saludos,

Javier Ramírez

Pdta: a la cuenta se suma 1.5 horas.

El Martes, 14 de octubre, 2014 23:01:38, PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA <karen.plazas-o@mail.escuelaing.edu.co> escribió:

Buena Noche,

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

1/5

30/10/2014

RE: Objetivos de investigación y cuestionario - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Muchas gracias por su interés. Desde el miércoles de la semana pasada se lograron realizar las entrevistas con el cuestionario definido y afinado de acuerdo a prueba piloto. De esta forma trabajamos con esto el fin de semana.

Por lo tanto le enviamos el análisis realizado de estas entrevistas para su revisión y posibles comentarios.

Cordialmente,

Karen Plazas  
Ángela Gualdrón

---

De: Javier Ramirez <jvramire@yahoo.com>  
Enviado: jueves, 09 de octubre de 2014 4:22 p. m.  
Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA; angela.gualdron@hotmail.com  
Cc: SONIA YANNETTE HERNANDEZ PINZON  
Asunto: Re: Objetivos de investigación y cuestionario

Apreciadas Karen y Angela, estuve revisando las actas y están bien, sólo que les pido tener en cuenta para incluirlo el tiempo que me toma la lectura de materiales, en este caso lo que me enviaron el miércoles pasado. Así que en este momento llevamos 3.5 horas en total.

Hacen falta dos fases, la de tabulación o análisis de la información y presentación de resultados, y la otra es la lectura y comentarios del informe final para el proyecto (la parte relacionada con el estudio de mercado). Estimo que serian unas 2 ó 3 horas más.

De acuerdo con lo que hablé con Sonia el martes pasado se hace un sólo contrato al final. Así que pregúntele también a ella, por favor, si hacen varias actas o sólo una.

¿Ya hicieron la primera entrevista? ¿Cómo les fue? ¿Funcionó bien todo el cuestionario?

Me cuentan. Saludos.

Javier

El Martes, 7 de octubre, 2014 21:13:18, PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA <karen.plazas-o@mail.escuelaing.edu.co> escribió:

Buena Noche,

Envío acta de sesión de asesoría del 06 de octubre para su revisión.

Quedo atenta a cualquier comentario.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

25

30/10/2014

RE: Objetivos de investigación y cuestionario - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado: lunes, 06 de octubre de 2014 7:54 p. m.  
Para: Javier Ramirez  
Cc: angela.gualdron@hotmail.com  
Asunto: RE: Objetivos de investigación y cuestionario

Buena Noche,

Envío cuestionario semi-estructurado considerando comentarios.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

De: karen plazas <karen.plazas@hotmail.com>  
Enviado: lunes, 06 de octubre de 2014 12:36 p. m.  
Para: Javier Ramirez  
Cc: SONIA YANNETTE HERNANDEZ PINZON; angela.gualdron@hotmail.com; PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA  
Asunto: RE: Objetivos de investigación y cuestionario

Buen día,

Envío acta construida a partir de la asesoría realizada el 01 de octubre, para revisión y así proceder a imprimir y entregar a Sonia para firma.

Adicionalmente confirmo que se utilizará la segunda hora de asesoría solicitada el día de hoy lunes 06 de octubre a partir de las 7:30 pm, via skype.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

Date: Fri, 3 Oct 2014 09:38:35 -0700  
From: jvramire@yahoo.com  
Subject: Re: Objetivos de investigación y cuestionario  
To: karen.plazas@hotmail.com; angela.gualdron@hotmail.com  
CC: sonia.hernandez@escuelaing.edu.co; german.giraldo@escuelaing.edu.co; jvramire@yahoo.com

Apreciadas Karen y Angela,

He revisado la información enviada y también el artículo. Creo que los objetivos y las variables a investigar están claros. Ahora les voy a pedir que a partir de eso que plantean elaboren el borrador del cuestionario semiestructurado que usarían en las entrevistas.

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

35

30/10/2014

RE: Objetivos de investigación y cuestionario - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Lo primero que debe llevar ese cuestionario es un encabezado donde indiquen cuál es el objetivo del estudio, posteriormente van a incluir una pregunta para que la persona entrevistada indique su nombre y cargo y describa su rol en relación al proyecto de estudio (esta pregunta busca que los entrevistados se sientan más cómodos para las preguntas posteriores).

Posteriormente van a iniciar con el temario, pero antes de hacerlo y con base en lo que me enviaron les pido que organicen cuál debe ser el orden de las preguntas y que traten los temas relacionando uno con otro. Comienzan en lo general y terminan en lo específico.

En esas variables que ustedes incluyen opciones de respuestas cerradas, van a formular preguntas abiertas y esas categorías que tienen las van a usar como control. Que es lo que pasa si las dejan cerradas que podría perderse información adicional que el entrevistado quiera aportar a la investigación.

Tienen que pensar en que los entrevistados no manejan su mismo contexto y en tal caso hay que ser lo más acertados posibles cuando se refieren a algunos términos y que ellos entiendan lo que ustedes esperan. Por ejemplo en este caso las **normas** se refieren más al protocolo de uso corporativo y no tanto a una normatividad del sector.

Otro punto importante para que revisen es si el cuestionario será el mismo para todos los entrevistados o si varía dependiendo su rol y por tanto también varía las preguntas o su formulación.

Finalmente, les propongo que el lunes 6 de octubre nos reunamos para ajustar los instrumentos (preferiría personalmente) y de esa forma ustedes ya pueden iniciar con la aplicación.

Les adjunto un material que les puede ayudar para prepararse en el rol de entrevistadoras.

Espero sus comentarios.

Saludos,

Javier Ramírez Flórez  
Mercadólogo, Especialista en Psicología del Consumidor  
MBA con énfasis en Marketing y Ventas

El Miércoles, 1 de octubre, 2014 23:12:34, PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA <karen.plazas-o@mail.escuelaing.edu.co> escribió:

Buena Noche,

Enviamos lo acordado el día de hoy en asesoría para su revisión y comentarios.

Y el documento considerado del PMI.

Quedamos atentas,

Karen Plazas  
Ángela Gualdrón

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

45

30/10/2014

RE: Objetivos de investigación y cuestionario - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

55

## 2.1.8. Correspondencia de controles de cambio

- Aprobación solicitud de control de cambio No. 1:

30/10/2014

Aprobación solicitud control de cambio No1 - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

### Aprobación solicitud control de cambio No1

PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

mar 09/09/2014 12:23 a.m.

Elementos enviados

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ <german.giraldo@escuelaing.edu.co>; ANGELA GUALDRON <angela.gualdron@hotmail.com>;

1 dato adjunto

Solicitud Control de cambio No1.docx;

Buena Noche,

Envío primera solicitud de control de cambio para su aprobación.

Este control de cambio se refiere al ajuste en actividades de cronograma, considerando detalle de actividades y entregables definidos en reunión con Director de Trabajo de grado, siempre manteniendo las fechas estipuladas en cronograma de guías de trabajo de grado para la cohorte 18.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

De: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

Enviado: lunes, 08 de septiembre de 2014 10:33 a. m.

Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Asunto: RE: Aprobación plan de gerencia, revisión formatos a utilizar y programación de reuniones

Buenos días Karen,

Si puedes modificarlo. Debes hacer una solicitud de cambio y documentar las razones por las cuales se requiere hacer el cambio.... Luego se ajustan las líneas base y se aprueban las nuevas versiones de esas líneas. El plan ajustado se aprueba y se continúa con el trabajo.

Atentamente,

Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001

Unidad de Proyectos

[german.giraldo@escuelaing.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelaing.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

1/5

Autopista Norte AK 45 No. 205-59  
 PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103  
 Bogotá, D.C., Colombia

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado el: domingo, 07 de septiembre de 2014 01:24 p.m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

Asunto: RE: Aprobación plan de gerencia, revisión formatos a utilizar y programación de reuniones

Buen día,

Tengo una duda de manejo de cronograma de trabajo de grado, puesto que de acuerdo a lo definido en reunión se detalló un poco más el trabajo, entregables y las fechas definidas no coinciden en su totalidad con las del cronograma propuesto, puesto que en este no se contemplaba el envío de entregable previo a reunión, ajustes y entrega final.

Por lo tanto puedo modificar el cronograma de acuerdo a esto? realizando el detalle y cambio de fechas? Esto lo veo necesario para poder realizar el seguimiento a estado de actividades.

Además esto amerita un control de cambio o no al estar las actividades dentro de los periodos de tiempo planeados?

Esta es la parte del cronograma actual relacionado con las actividades de desarrollo de trabajo de grado:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
<b>DESARROLLO TRABAJO DE GRADO</b>	27,47 d	vie 15 ago '14	mar 04 nov '14
<b>CONCEPTUALIZACIÓN</b>	7,47 d	vie 15 ago '14	vie 05 sep '14
Buscar información de modelos de gerencia	24 h	vie 15 ago '14	mar 26 ago '14
Analizar información de modelos de gerencia	20 h	mar 26 ago '14	mar 02 sep '14
Elaborar marco teórico	12 h	mar 02 sep '14	vie 05 sep '14
<b>DIAGNÓSTICO</b>	14,67 d	lun 08 sep '14	vie 17 oct '14
<b>RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN</b>	6,93 d	lun 08 sep '14	jue 25 sep '14
Buscar información de gerencia de proyecto en Colsubsidio	32 h	lun 08 sep '14	jue 18 sep '14
Analizar información de gerencia de proyecto en Colsubsidio	20 h	jue 18 sep '14	jue 25 sep '14
<b>ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</b>	7,73 d	jue 25 sep '14	vie 17 oct '14
Consolidar información recopilada	16 h	jue 25 sep '14	mié 01 oct

			'14
Revisar y clasificar información recopilada	10 h	mié 01 oct '14	lun 06 oct '14
Análizar información recopilada y clasificada	32 h	lun 06 oct '14	vie 17 oct '14
<b>DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PROCESO</b>	<b>5,33 d</b>	<b>vie 17 oct '14</b>	<b>mar 04 nov '14</b>
Diseñar el proceso de lecciones aprendidas	20 h	vie 17 oct '14	vie 24 oct '14
Diseñar procedimientos de lecciones aprendidas	10 h	vie 24 oct '14	mié 29 oct '14
Diseñar formatos para lecciones aprendidas	10 h	mié 29 oct '14	mar 04 nov '14

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
<b>INFORME DE TRABAJO DE GRADO</b>	<b>2,13 d</b>	<b>mar 04 nov '14</b>	<b>lun 10 nov '14</b>
Generar informe de Trabajo de Grado	16 h	mar 04 nov '14	lun 10 nov '14
Entregar version preliminar informe	0 d	lun 10 nov '14	lun 10 nov '14

Gracias,

Karen Plazas

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado: domingo, 07 de septiembre de 2014 1:00 p. m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

Cc: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)

Asunto: RE: Aprobación plan de gerencia, revisión formatos a utilizar y programación de reuniones

Buen día,

Envío acta de reunión realizada para su revisión. Quedo atenta a cualquier observación o comentario para así imprimir versión revisada y firmar en la próxima reunión.

Cordialmente,

Karen Plazas

De: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

Enviado: viernes, 29 de agosto de 2014 10:03 a. m.

Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Cc: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)

Asunto: RE: Aprobación plan de gerencia, revisión formatos a utilizar y programación de reuniones

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

35

Buenas tardes,

Según nuestra reunión, surgen las siguientes observaciones:

La reunión del

08 sept – 13 sept	mar 09 sept	7:00 a 8:00 p.m.	Skype
-------------------	-------------	------------------	-------

Cambia para el viernes 12 a las 2 pm.

La reunión del

04 nov – 08 nov	mie 05 nov	7:00 a 8:00 p.m.	Skype
-----------------	------------	------------------	-------

Cambia para el viernes 7 de nov a las 2 pm.

La reunión del

01 dic – 06 dic	vie 05 dic	10:00 a 11:00 a.m.	Presencial	Comentarios al informe
-----------------	------------	--------------------	------------	------------------------

Es realmente la entrega de los comentarios finales, tanto del director como del segundo calificador.

Próxima entrega:

1. Entregar outline (esqueleto tabla de contenido) completo
2. Capítulo "marco teórico" completo

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**

Unidad de Proyectos

[german.giraldo@escuelains.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelains.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado el: miércoles, 27 de agosto de 2014 06:43 a.m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

CC: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)

Asunto: Aprobación plan de gerencia, revisión formatos a utilizar y programación de reuniones

Buen día,

Envío para aprobación plan de gerencia del Trabajo de grado y plan de trabajo, considerando comentarios en sustentación. Esto con el fin de empezar a aplicar los planes propuestos.

Adicionalmente envío formatos construidos de acta de reunión y solicitud de control de cambio.

Considerando los seguimiento quincenal para el trabajo de grado, pongo en consideración la siguiente propuesta de fechas, horarios y medios a utilizar:

#### Reunion Seguimiento Quincenal

Semana	Fecha reunión	Horario	Canal	Comentario
25 ago - 30 ago	vie 29 ago	8:30 a 9:30 a.m.	Presencial	
08 sept - 13 sept	mar 09 sept	7:00 a 8:00 p.m.	Skype	
22 sept - 27 sept	vie 26 sept	10:00 a 11:00 a.m.	Presencial	
06 oct - 11 oct	vie 10 oct	10:00 a 11:00 a.m.	Presencial	
20 oct - 25 oct	vie 24 oct	8:30 a 9:30 a.m.	Presencial	
04 nov - 08 nov	mie 05 nov	7:00 a 8:00 p.m.	Skype	
18 nov - 22 nov	vie 21 nov	8:00 a 9:00 a.m.	Presencial	
01 dic - 06 dic	vie 05 dic	10:00 a 11:00 a.m.	Presencial	Comentarios al informe

De acuerdo a Programación de actividades para el periodo 2014-2, actualizado al 26 de ago 2014

Las reuniones presenciales están propuestas para realizar en la universidad y respecto a la fecha del 05 de diciembre no tengo claridad si se realizaría considerando que en el cronograma de las guías se tiene para esa fecha comentarios al informe, pero no se si es trabajo internos de los directores o con el equipo de estudiantes.

Quedo atenta a cualquier comentario,

Karen Plazas

- Aprobación solicitud de control de cambio No. 2:

30/10/2014

RE: Informe desempeño y acta reunión 2014-09-26 - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

## RE: Informe desempeño y acta reunión 2014-09-26

PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

dom 28/09/2014 1:41 p.m.

Elementos enviados

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ <german.giraldo@escuelaing.edu.co>;

Cc: angela.gualdron@hotmail.com <angela.gualdron@hotmail.com>;

1 dato adjunto

Solicitud Control de cambio No2.docx

Buena Tarde,

Dando cumplimiento al compromiso de ajustar cronograma de actividades de acuerdo a lo hablado en reunión de seguimiento, adjunto solicitud de control de cambio para formalizar cambio de línea base de tiempo y costo.

En el siguiente cuadro se resume los ajustes de programación y como se manejarían las reuniones siguientes:

Entrega 3: Análisis Cualitativo

Entrega 4: Diseño de Proceso, procedimientos y formatos

Entrega 5: Capítulos introductorios y de conclusión

<b>REUNIÓN 3</b>	Fecha Reunión: vie 24/10/2014 2:00 p.m.	Entrega 3: vie 17/10/2014	Días para realizar retroalimentación o Ajustes
Entrega retroalimentación de entregable: análisis cualitativo			5 días
<b>REUNIÓN 4</b>	Fecha Reunión: vie 31/10/2014 2:00 p.m.	Entrega 4: lun 27/10/2014	Días para realizar retroalimentación o Ajustes
Entrega retroalimentación de entregable: Diseño proceso			5 días
Revisión ajustes de entregable: análisis cualitativo			6 días (4 días hábiles)
<b>REUNIÓN 5</b>	Fecha Reunión: vie 07/11/2014 2:00 p.m.	Entrega 5: lun 03/11/2014	Días para realizar retroalimentación o Ajustes
Entrega retroalimentación de entregable: capítulos introductorio y conclusión			5 días

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

1/3

30/10/2014

RE: Informe desempeño y acta reunión 2014-09-26 - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Revisión ajustes de entregable: diseño proceso	6 días (4 días hábiles)
Ajustes entregable: capítulos introductorio y conclusión	3 días

Se plantea realizar las entregas 4 y 5 los lunes para poder contar con 2 días más del fin de semana para finalizar actividades. Igualmente se plantean 5 días hábiles para entrega de retroalimentación, ya que la idea sería recibir retroalimentación en la reunión de seguimiento.

Adicionalmente me gustaría saber si podríamos acordar la entrega de comentarios del entregable 5 para el martes 04 de nov (la entrega se realiza el lunes 03 de nov que es festivo), con el fin de poder revisar comentarios y llegar a última reunión con eso.

Quedo atenta a cualquier comentario para realizar la formalización de este cambio.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado: viernes, 26 de septiembre de 2014 6:29 p. m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

Cc: angela.gualdron@hotmail.com

Asunto: Informe desempeño y acta reunión 2014-09-26

Buena Tarde,

Envío informe de desempeño de la semana y acta de reunión construida en reunión del 26 de septiembre.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado: viernes, 12 de septiembre de 2014 6:39 p. m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

Cc: angela.gualdron@hotmail.com

Asunto: Informe desempeño y acta reunión 2014-09-12

Buena Noche,

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

23

30/10/2014

RE: Informe desempeño y acta reunión 2014-09-26 - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Envío informe de desempeño de la semana y acta de reunión construida en reunión del 12 de septiembre.

Cordialmente,

Karen Plazas

- Aprobación solicitud de control de cambio No. 3:

31/10/2014

RE: consulta manejo de cambios en definicione... - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

## RE: consulta manejo de cambios en definiciones iniciales de trabajo de grado

GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

vie 31/10/2014 8:42 a.m.

Bandeja de entrada

Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA <karen.plazas-o@mail.escuelaing.edu.co>;

Cc:angela.gualdron@hotmail.com <angela.gualdron@hotmail.com>;

Perfecto, me parece bien. La firmamos en la reunión.

Atentamente,

**Ing. Germán Eduardo Giraldo, M.Sc., PMP, Auditor Interno ISO 9001**

Unidad de Proyectos

[german.giraldo@escuelaing.edu.co](mailto:german.giraldo@escuelaing.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado el: jueves, 30 de octubre de 2014 10:54 p.m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

CC: angela.gualdron@hotmail.com

Asunto: RE: consulta manejo de cambios en definiciones iniciales de trabajo de grado

Buena Noche,

Envío solicitud de control de cambio referente a cambio de alcance de casos de estudio a considerar en trabajo de grado y nombre del mismo.

Cordialmente,

Karen Plazas

---

De: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

Enviado: miércoles, 29 de octubre de 2014 12:24 p. m.

<https://pod51034.outlook.com/owa/projection.aspx>

1/2

31/10/2014

RE: consulta manejo de cambios en definicione... - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Para: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Cc: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)

Asunto: RE: consulta manejo de cambios en definiciones iniciales de trabajo de grado

Debes tramitar la solicitud de cambio, actualizar los documentos y guardar las versiones anteriores para el libro de gerencia.

Germán

---

De: PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

Enviado el: martes, 28 de octubre de 2014 10:19 p.m.

Para: GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ

CC: [angela.gualdron@hotmail.com](mailto:angela.gualdron@hotmail.com)

Asunto: consulta manejo de cambios en definiciones iniciales de trabajo de grado

Buena Noche,

Tengo una consulta respecto a como se debe manejar en el plan de gerencia el cambio respecto a que no se considero un solo proyecto como caso de estudio, si no fueron 3 proyectos.

Ya que esto cambia lo escrito en el charter, identificación de stakeholders y en definitiva el nombre del trabajo de grado. Por lo tanto esto lo puedo actualizar de acuerdo a lo ultimo definido o debo dejar versiones.

Quedo atenta,

Karen Plazas

- Aprobación solicitud cambio de fecha entrega informe Trabajo de grado:

8/11/2014

Respuesta a solicitud de aplazamiento - PLAZAS ORJUELA KAREN ANDREA

## Respuesta a solicitud de aplazamiento

FREDY OSWALDO CARREÑO SANCHEZ <fredy.carreno@escuelaing.edu.co>

vie 07/11/2014 10:42 a.m.

Bandeja de entrada

Cc: DANIEL SALAZAR FERRO <daniel.salazar@escuelaing.edu.co>; CESAR AUGUSTO LEAL CORONADO <cesar.leal@escuelaing.edu.co>; GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ <german.giraldo@escuelaing.edu.co>; GABRIEL HUMBERTO PULIDO CASAS <gabriel.pulido@escuelaing.edu.co>; EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ <edna.najar@escuelaing.edu.co>; MARTHA EDITH ROLON RAMIREZ <martha.rolon@escuelaing.edu.co>; 'Sofía López Ruiz' <sofia\_lopez\_ruiz@yahoo.com.mx>; CARLOS RODRIGO RUIZ CRUZ <carlosr.ruiz@escuelaing.edu.co>;

Apreciados estudiantes

Me permito informarles que el Comité de la Especialización analizó y aprobó su solicitud de aplazamiento de la entrega final del trabajo de grado para el día martes dieciocho (18) de noviembre, por lo cual la entrega de comentarios por parte de cada uno de los directores deberá hacerse el viernes doce (12) de diciembre. El aplazamiento no tendrá implicaciones sobre la programación de sustentaciones ni la fecha límite para la entrega definitiva de documentos. Sin embargo, tratándose de la aprobación de un cambio, cada grupo deberá incorporar el impacto correspondiente en las líneas base de su trabajo de grado.

Por otra parte, debido al inconveniente presentado el sábado dieciocho (18) de octubre al no realizarse el seminario *Cultura para proyectos: el futuro*, el Comité de la Especialización determinó reprogramarlo para el viernes veintiocho (28) de noviembre, en horario de 14:00 a 17:00. Es importante reiterar la importancia de la asistencia puntual a las actividades programadas, y recordarles el compromiso que con la matrícula se asume de contar con disponibilidad para asistir y participar en todas ellas, inclusive en la eventualidad en que se programen en tardes de viernes.

Con un cordial saludo,



**Fredy Carreño Sánchez**

Director

Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos

[fredy.carreno@escuelaing.edu.co](mailto:fredy.carreno@escuelaing.edu.co)

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Autopista Norte AK 45 No. 205-59

PBX: (57-1) 6683600 Ext. 103

Bogotá, D.C., Colombia



### **3. CIERRE**

El cierre del Trabajo de grado se da hasta finalizar todas las actividades del cronograma, el cual contempla como fecha fin la entrega definitiva del informe y libro de gerencia revisado y aprobado por el Director, que de acuerdo al cronograma para realización del trabajo de grado de las guías de la especialización es el lunes 09 de febrero de 2.015.

Para dar cierre formal al Trabajo de grado se considera realizar un acta de cierre con la cual se formalizará la aceptación del producto del Trabajo de grado.

Adicionalmente se considera consolidar todas las lecciones aprendidas que se presentaron en el transcurso del desarrollo del Trabajo de grado, para así identificar tanto aspectos positivos a mantener como aspectos a mejorar, con el fin de reconocer contribución de Trabajo de grado en la especialización.

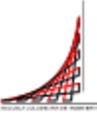
#### **3.1. FORMALIZACIÓN ACEPTACIÓN DEL PRODUCTO DE TRABAJO DE GRADO**

Con el fin de formalizar la aceptación del proceso diseñado para el aprovechamiento de lecciones aprendidas, se diligenciará formato de acta de cierre diseñado.

##### **3.1.1. Formato de acta de cierre**

Con el fin de estandarizar la información para llevar a cabo el cierre del Trabajo de grado se diseña formato, en el cual se contempla aprobación de entregables de WBS, estadísticas respecto a índices de desempeño del Trabajo de grado y por ultimo firmas de aprobación. Este formato se presenta en la Gráfica 22.

**Gráfica 22.** Formato de acta de cierre de Trabajo de grado

	<b>Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito</b>			
	<b>Acta de Cierre de Trabajo de grado</b>			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 1 de 2

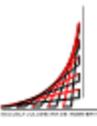
<b>Preparado por:</b>	
<b>Fecha de elaboración:</b>	
<b>Alcance del Proyecto:</b>	

<b>Lugar de reunión:</b>		<b>Fecha de reunión:</b>	
<b>ASISTENTES</b>		<b>FIRMA</b>	
<Nombre de la persona que participa en la reunión>		<Firma del asistente a la reunión>	

<b>AGENDA</b>	
1	
2	<Se pueden incorporar otros temas que se consideren importantes en la agenda>

<b>PRODUCTOS Y SERVICIOS GENERADOS</b>				
No.	Entregable	Aprobado		Observaciones
		<Marcar con una "X" según corresponda si el entregable está o no aprobado>		
		Si	No	
<Identificador del entregable en WBS>	<Nombre o descripción del entregable generado>			<Observaciones o comentarios adicionales para aclarar o ampliar algún detalle relevante respecto al entregable y su aprobación>

**Gráfica 22.** (Continuación) Formato de acta de cierre de Trabajo de grado

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito		
	Acta de Cierre de Trabajo de grado		
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18

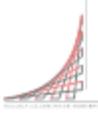
<b>ESTADÍSTICAS DEL PROYECTO</b>	
<i>&lt;Principales estadísticas o indicadores con los que se cierra el Trabajo de grado&gt;</i>	
<b>Presupuesto Ejecutado:</b>	
<b>Cantidad de Cambios incorporados:</b>	
<b>Desviación en la programación:</b>	
<b>Desviación en el presupuesto:</b>	
<b>COMENTARIOS</b>	

<b>APROBACIONES</b>			
<i>Director de Trabajo de grado</i>		<i>Gerente de Trabajo de grado</i>	
<b>Nombre:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Fecha Firma:</b>		<b>Fecha Firma:</b>	
<i>Investigador Trabajo de grado</i>		<i>Rol en Trabajo de grado</i>	
<b>Nombre:</b>		<b>Nombre:</b>	
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Fecha Firma:</b>		<b>Fecha Firma:</b>	

### 3.1.2. Acta de cierre

El acta realizada para formalizar el cierre se presenta en la

**Gráfica 23.** Acta de cierre de Trabajo de grado

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito			
	Acta de Cierre de Trabajo de grado			
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18	Página 1 de 3

<b>Preparado por:</b>	<b>Karen Plazas</b>
<b>Fecha de elaboración:</b>	04 Febrero 2015
<b>Alcance del Proyecto:</b>	<p>DISEÑO Y ELABORACION DE UN PROCESO PARA APROVECHAR LAS LECCIONES APRENDIDAS EN LA GERENCIA DE TECNOLOGIA DE COLSUBSIDIO, TOMANDO COMO CASO DE ESTUDIO TRES PROYECTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptualización: se realizará revisión de literatura, la cual incluye diferentes modelos y estándares de gerencia de proyectos a nivel internacional y nacional, para identificar buenas prácticas, metodologías y experiencias documentadas frente a la capitalización de lecciones aprendidas.</li> <li>• Diagnóstico: este diagnóstico se compone básicamente de dos etapas que son:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Recopilación de información: de acuerdo a la conceptualización se aplicaran técnicas y herramientas como la realización de entrevistas, que permitan obtener la información necesaria respecto al manejo de lecciones aprendidas, como a su vez se realizará revisión de documentación de los proyecto desde su etapa de inicio hasta su cierre.</li> <li>o Análisis de Información: se realizará una consolidación de la información recolectada, para llevar a cabo una revisión sistemática y clasificación de la información que permita identificar tendencias o puntos principales de análisis.</li> </ul> </li> <li>• Diseño y elaboración de proceso: se realizará el diseño y elaboración del proceso y procedimiento para el aprovechamiento de lecciones aprendidas en los proyectos de la Gerencia Corporativa de Tecnología de Colsubsidio. Adicionalmente se considera la construcción de los formatos requeridos para el correcto desarrollo del proceso.</li> </ul>

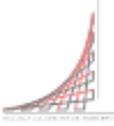
**Gráfica 23.** (Continuación) Acta de cierre de Trabajo de grado

AGENDA	
1	

PRODUCTOS Y SERVICIOS GENERADOS				
No.	Entregable	Aprobado		Observaciones
		Sí	No	
3.1	Ficha de Inscripción de Trabajo de Grado	x		
3.2	Propuesta de Trabajo de Grado	x		
3.3	Sustentación de Propuesta de Trabajo de Grado	x		
3.4	Plan de Gerencia de Trabajo de Grado	x		
3.5	Sustentación de Plan de Gerencia de Trabajo de Grado	x		
3.6	Informe de Trabajo de Grado	x		
3.7	Libro de Gerencia de Trabajo de Grado	x		
3.8	Sustentación de Trabajo de Grado	x		

ESTADÍSTICAS DEL PROYECTO	
Presupuesto Ejecutado:	\$31.598.000 a corte del 02 de febrero de 2015.
Cantidad de Cambios incorporados:	3 controles y una solicitud de cambio de fecha de entrega de informe Trabajo de grado.
Desviación en la programación:	0,08 semanas que corresponde a 1, 6 horas
Desviación en el presupuesto:	\$172.000
COMENTARIOS	
Respecto a costos se cuenta con una desviación negativa, puesto que al corte no se ha gastado todo el presupuesto asignado. Esta desviación es del 0,5% del presupuesto planeado. Respecto.	
Respecto a tiempo la desviación es poco representativa, significando una hora y media de trabajo que se cubre con un aumento de esfuerzo durante la semana.	

**Gráfica 23.** (Continuación) Acta de cierre de Trabajo de grado

	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garvito		
	Acta de Cierre de Trabajo de grado		
	Unidad de Proyectos	Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos	Cohorte 18

<b>APROBACIONES</b>			
<u>Director de Trabajo de grado</u>		<u>Gerente de Trabajo de grado</u>	
<b>Nombre:</b>	<b>German Giraldo</b>	<b>Nombre:</b>	<b>Karen Plazas</b>
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Fecha Firma:</b>		<b>Fecha Firma:</b>	
<u>Investigador Trabajo de grado</u>			
<b>Nombre:</b>	<b>Ángela Gualdrón</b>	<b>Nombre:</b>	
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Fecha Firma:</b>		<b>Fecha Firma:</b>	

## **3.2. LECCIONES APRENDIDAS**

A través de las experiencias vividas durante el desarrollo del Trabajo de grado se adquiere conocimiento respecto a cómo enfrentar tanto las situaciones que contribuyen al éxito del Trabajo como las que llevan a generar dificultades y desaciertos.

La identificación y documentación de ese conocimiento de acciones a tomar en determinadas situaciones y recomendaciones para el desarrollo del Trabajo de grado, es de total utilidad al contribuir al mejoramiento de las actividades de la especialización en futuros grupos, ya que con esto se puede llegar a evitar errores e incluso proponer actividades que aporten valor a la especialización que pueden llegar a ser alternas al Trabajo de grado.

Este conocimiento se reflejará en las lecciones aprendidas que se recopilen en el Trabajo de grado y que se espera sean consideradas por la Unidad de Proyectos de la Universidad para que de esta forma se obtenga el verdadero beneficio de invertir tiempo en esta actividad.

### **3.2.1. Formato de lecciones aprendidas**

Con el fin de estandarizar la información recolectar en la identificación y documentación de lecciones aprendidas, se define el formato que se presenta en la Gráfica 23.

**Gráfica 24.** Formato de lecciones aprendidas de Trabajo de grado

<b>Lecciones Aprendidas del Trabajo de grado</b>						
<b>Trabajo de Grado:</b>	Diseño y Elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la Gerencia de Tecnología de Colsubsidio tomando como caso de estudio tres proyectos					
<b>Fecha Inicio:</b>	Fecha de comienzo del Trabajo de Grado	<b>Fecha Fin:</b>	Fecha de terminación del Trabajo de grado			
<b>Entidad Ejecutora:</b>	Nombre de la organización encargada de desarrollar el proyecto.					
<b>Líder de Trabajo de grado:</b>	Nombre de quien lidera a nivel gerencial el Trabajo de grado.					
<b>Miembros del Equipo:</b>	Nombres de los integrantes del equipo de Trabajo de grado.					
<b>Cliente Final:</b>	Beneficiario último del producto/servicio final del Trabajo de grado.					
#	Tema	Descripción	Categoría	Acciones Implementada	Resultados Obtenido	Recomendacione
Número consecutivo de registro.	Tema alusivo a la situación presentada, para identificación rápida	Describir la situación, reto o problema que se presenta.	Seleccionar categoría a la que se considera que está relacionada la situación que se presenta	Detallar las decisiones y/o acciones tomadas para enfrentar la situación (reducir o mejorar efectos de situación)	Describe a detalle los resultados obtenidos por las acciones implementadas. ¿Qué salió bien? ¿Qué salió mal?	Describir qué acciones se deben repetir, cuáles evitar y/o que otras se podrían implementar para Trabajos de grado futuros.

### **3.2.2. Lecciones aprendidas recopiladas**

Las lecciones aprendidas identificadas y documentadas del Trabajo de grado se presentan a continuación:

## Lecciones Aprendidas del Trabajo de grado

<b>Trabajo de Grado:</b>	Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la Gerencia de Tecnología de Colsubsidio tomando como caso de estudio tres proyectos		
<b>Fecha Inicio:</b>	Julio de 2014	<b>Fecha Fin:</b>	Febrero de 2015
<b>Entidad Ejecutora:</b>	Estudiantes Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito		
<b>Líder de Trabajo de grado:</b>	Ing. Karen Andrea Plazas Orjuela		
<b>Miembros del Equipo:</b>	Ing. Karen Andrea Plazas Orjuela - Ing Angela Gualdrón Romero		
<b>Cliente Final:</b>	Gerencia Corporativa de Tecnología de Colsubsidio		

#	Tema	Descripción	Categoría	Acciones Implementadas	Resultados Obtenidos	Recomendaciones
1	Casos de estudio a analizar	El equipo del trabajo de grado dentro del alcance inicial desarrollaría el proceso de lecciones aprendidas basándose en un proyecto, sin embargo, no se tenía la certeza que con tan solo un caso de estudio se lograría diseñar el proceso de lecciones aprendidas	Lección Aprendida	La decisión tomada por el equipo de trabajo con base a esta incertidumbre fue incorporar dos proyectos adicionales que a la fecha se encontraran finalizados y que sus integrantes aun fueran funcionarios de Colsubsidio como caso de estudio.	Con las acciones implementadas se realizó una solicitud de cambio en el trabajo de grado obteniendo resultados positivos ya que se contaba con más fuentes de información para el desarrollo del proceso de lecciones aprendidas.	Para futuros proyectos es importante diseñar el proceso con diferentes casos de estudio identificando sus <i>stakeholders</i> y delimitando el alcance desde el inicio.

2	Comunicación	El equipo del trabajo de grado desde la fase de planeación conto con un fuerte canal de comunicación con la Gerencia Corporativa de Tecnología lo cual facilitó el desarrollo del mismo	Buena Practica	La decisión tomada por el equipo de trabajo desde el inicio fue acertada debido a que los <i>stakeholders</i> se encontraban bastante interesados por la generación de expectativas que les manifestó el equipo de trabajo	Con las acciones implementadas el equipo de trabajo desarrollo estrategias de comunicación efectivas que le permitieron tener más claridad para el desarrollo del proceso de lecciones aprendidas	Para futuros proyectos es importante en todas las fases del proyecto generar estrategias de comunicación con foco en los interesados aplicando las habilidades de comunicación de manera efectiva.
3	Liderazgo	El equipo del trabajo de grado conto con un Gerente de Proyecto competente quien hacía que funcionaran de manera sincronizada todos los agentes que intervienen	Buena Practica	La decisión al elegir al Gerente de Proyecto fue bastante acertada teniendo en cuenta que tenía desarrolladas su competencias de compromiso y liderazgo	El desarrollo del trabajo de grado se realizó dentro del tiempo, alcance y costo estipulado.	Para futuros proyectos es importante contar con un Gerente de Proyecto competente para el desarrollo de este.

4	Confianza	Los esfuerzos en todas las etapas del proyecto estuvieron concentrados en el desarrollo de una estrategia de fortalecimiento mediante actividades tales como compartir en otros escenarios que permitieran crear confianza entre los miembros del equipo de trabajo.	Buena Practica	La decisión compartir en diferentes escenarios trae beneficios tales como: crecimiento personal, generación de confianza, resolución de conflictos internos y trabajo en equipo	Ambiente armonioso dentro de los miembros del equipo de trabajo de grado.	Para futuros proyectos tenga en cuenta que la confianza es la base del éxito
5	Estimación de tiempo	Para realizar la validación y verificación de herramientas y técnicas de investigación, como para su ejecución no se consideraron tiempos de disponibilidad de las personas externas al Trabajo de grado	Lección Aprendida	Se replantearon tiempos de entregable de investigación y análisis, a través de control de cambio	Se contó con tiempo suficiente para cumplir con las actividades y la fecha planteada de envío del entregable	Se debe considerar en la planeación la posible duración o estimación de tiempos en solicitud de asesoría y agendas de personas externas al equipo de trabajo.

6	Estimación de tiempo	Los tiempos que se estimaron para realizar producto de Trabajo de grado, fueron sobreestimados, colocando tiempos mucho más prolongados a los que realmente se requirieron.	Lección Aprendida	Revisión de tiempos para realizar planeación de actividades semanales entre equipo de Trabajo y redistribución de actividades	Se disminuye esfuerzo requerido para finalizar informe de Trabajo de grado	Se debe considerar asesoría o revisión con expertos para estimación de tiempos para realizar producto de trabajo de grado, para evitar planeaciones inadecuadas y sobreestimación de duración de actividades.
---	----------------------	---	-------------------	---	--	---

### **3.3. CONTRIBUCIÓN DEL TRABAJO DE GRADO A LA ESPECIALIZACIÓN**

El trabajo de Grado se concibe como la aplicación y profundización de los conocimientos adquiridos en el programa de la Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos demostrando el dominio en el tema de tal forma que se diseña y elabora un proceso para el aprovechamiento de lecciones aprendidas tomando como caso de estudio tres proyectos que ya fueron finalizados por la Gerencia Corporativa de Tecnología de Colsubsidio, reflejando un alto nivel de investigación que constituye un aporte significativo al conocimiento y muestra la independencia de criterio de las autoras.

En este trabajo se demostró la capacidad de las estudiantes del programa para aplicar las técnicas de investigación adecuadas al caso y llegar a resultados que signifiquen una contribución al conocimiento del tema de lecciones aprendidas.

## **DOCUMENTO DE PRESENTACIÓN EN SUSTENTACIONES**

Para el Trabajo de grado de acuerdo a las guías de la especialización se plantea la realización de tres (3) sustentaciones durante el desarrollo del Trabajo, las cuales están relacionadas con los siguientes entregables:

1. Propuesta para el Trabajo de grado
2. Plan de gerencia
3. Informe de Trabajo de grado y libro de gerencia

A continuación se anexan las presentaciones que soportan cada una de las sustentaciones realizadas.

## SUSTENTACIÓN PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO

**TRABAJO DE GRADO**  
IDENTIFICACIÓN DE LECCIONES APRENDIDAS EN EL PROYECTO "SISTEMA DE INFORMACIÓN DE AFILIACIONES Y SUBSIDIO CUOTA MONETARIA" DE COLSUBSIDIO

DIRECTOR TRABAJO DE GRADO: ING. GERMAN GIRALDO GONZALEZ

KAREN PLAZAS – ANGELA GUALDRÓN



### Nombre del proyecto

Identificación de lecciones aprendidas en el proyecto "Sistema de Información de Afiliaciones y Subsidio Cuota Monetaria" de Colsubsidio.

### Nombre del trabajo de grado

Identificación de lecciones aprendidas en el proyecto "Sistema de Información de Afiliaciones y Subsidio Cuota Monetaria" de Colsubsidio.

### Propósito del proyecto

Identificar y revisar las lecciones aprendidas en la gerencia del proyecto "Sistema de Información de Afiliaciones y Subsidio-Cuota Monetaria" de la Caja de Compensación Familiar Colsubsidio; realizando un análisis de las causas que generaron estos hechos y los impactos positivos y negativos sobre los objetivos gerenciales del proyecto, con el fin de proponer mecanismos para capitalizar ese conocimiento adquirido.

### Contribución del proyecto a objetivos estratégicos de Colsubsidio.

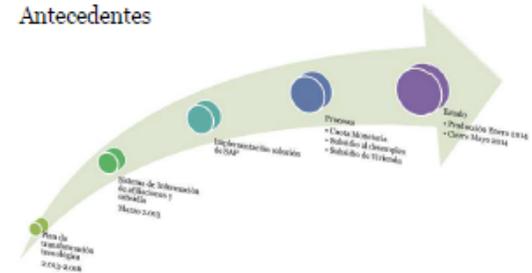
Objetivos organizacionales	Objetivos estratégicos	Contribución del proyecto
Consolidar expertise y reputación en la administración de recursos.	Garantizar la gestión de los procesos estratégicos y operativos de tecnología, de acuerdo con las necesidades y objetivos estratégicos de los servicios.	Generar base de conocimiento para la gestión de proyectos de Colsubsidio que le permita mejorar la gerencia de los proyectos futuros
Fortalecer competitividad y rentabilidad.	Gestionar y estructurar las iniciativas de las unidades de servicio y áreas de apoyo teniendo en cuenta tendencias de industria con el fin de generar valor y aumentar las capacidades de los servicios.	Contribuir a que el área de tecnología responda de manera innovadora las necesidades del cliente y del entorno competitivo.
Innovar en servicio de apoyo para el sector		

## Contribución del trabajo de grado a objetivos estratégicos a la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Objetivos organizacionales	Objetivos estratégicos	Contribución del proyecto
Formar integralmente a sus estudiantes como ciudadanos responsables y profesionales. Competitivos, con alta calidad científica y espíritu investigativo, plenamente conscientes de su misión social y preparados para responder a las necesidades del país.	Contribuir de manera significativa a la formación y capacitación de profesionales con alta calidad para el óptimo desempeño de funciones y responsabilidades propias de la realización de planes, programas y proyectos; y aportar al desarrollo económico, social y humano, satisfaciendo los requerimientos de las instituciones y empresas del país.	Aplicar los conocimientos adquiridos durante la Especialización mediante la evaluación de la gerencia de proyectos, a través del manejo de herramientas y técnicas gerenciales que cumplen con los estándares de calidad propuestos por la Escuela Colombiana de Ingeniería.

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito (EiC) | Calle 140 No. 100 | Bogotá, D.C. | Teléfono: +57 (0)1 261 1000 | [www.eci.edu.co](http://www.eci.edu.co) | Email: [info@eci.edu.co](mailto:info@eci.edu.co) | [www.eci.edu.co](http://www.eci.edu.co)

## Antecedentes



## Razón de ser del proyecto

### Necesidad por satisfacer:

La identificación de lecciones aprendidas en el proyecto de Colsubsidio servirá de base para evaluar el modelo de gestión de proyectos en la Gerencia Corporativa de Tecnología de Colsubsidio.

### Oportunidad por aprovechar:

Debido a los cambios que han existido en Colsubsidio, tanto tecnológicos, organizacionales y de cultura de gestión de proyectos, se presenta la oportunidad de aprovechar todo el conocimiento adquirido y usarlo en proyectos futuros.

### Problemática por resolver:

El Proyecto "Sistema de Información de Afiliaciones Cuota Monetaria" presentó desviaciones en cuanto a la planeación e incumplimiento en la *múltiple restricción* (alcance, tiempo (estabilización se extiende 3 meses y 2 meses en su cierre), costo (USD\$15.360 en mejoras), calidad, riesgos, recursos).

## Razón de ser del trabajo de grado

### Necesidad por satisfacer:

Fomentar la Investigación en Gerencia de Proyectos en la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.

### Oportunidad por aprovechar:

Aplicar en un proyecto real los conocimientos adquiridos durante la Especialización considerando las buenas prácticas del PMBOK.

## Producto y entregables principales

### Del Proyecto

- Lecciones aprendidas identificadas.
- Análisis de causa y efecto sobre las lecciones aprendidas.
- Procesos para aprovechar las lecciones aprendidas.

### Del Trabajo de Grado

- Ficha inscripción de Trabajo de Grado.
- Propuesta de Trabajo de Grado.
- Informe de Trabajo de Grado.
- Libro de Gerencia del Trabajo de Grado.
- Sustentación del Trabajo de Grado

## Supuestos

### Del Proyecto

- La información del proyecto será canalizada a través de la Gerencia Corporativa de Tecnología, quien lidera el Programa en el que se desarrolló este proyecto.

### Del Trabajo de Grado

- El equipo de trabajo de grado se mantendrá durante la ejecución y entrega del Trabajo.
- La empresa suministrará la información del proyecto.
- Se dará cumplimiento a la programación general para el trabajo de grado.
- La identificación y análisis se realizará solamente del aspecto gerencial del proyecto "Sistema de Información de Afiliaciones y Subsidio-Cuota Monetaria"

## Restricciones

- La fecha de entrega definitiva del informe final y libro de gerencia del Trabajo de Grado es el 09 de febrero de 2.015
- Están autorizadas un máximo de diez (10) horas de asesorías para el desarrollo del trabajo de grado.

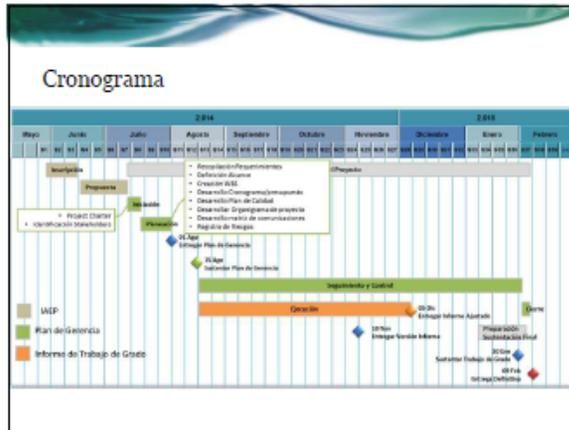
## Presupuesto

SALARIO RECURSO HUMANO				DIFERENCIAL MAQUINARIA Y EQUIPO		C. SOC. Y SEGUR. SOCIAL	
	SALARIO SCOP	SALARIO NETO SCOP	GASTO Horas/Financ. SCOP/Financ.	VALOR SCOP	GASTO Horas/Financ. SCOP/Financ.		
INVESTIGACION	2.000.000	2.000.000	10.000				
LOWER PLANS	2.500.000	2.500.000	10.000	MACROCURSO	1.000.000	100	100
				LENGUA	1.000.000	100	100

	Salario	Costo								
<b>Recursos Humanos</b>										
Asesoría	100	100.000	100	100.000	100	100.000	100	100.000	100	100.000
Asesoría 2	100	100.000	100	100.000	100	100.000	100	100.000	100	100.000
Asesoría 3	100	100.000	100	100.000	100	100.000	100	100.000	100	100.000
<b>Recursos Tecnológicos</b>										
Asesoría 2	100	100.000	100	100.000	100	100.000	100	100.000	100	100.000
Asesoría 3	100	100.000	100	100.000	100	100.000	100	100.000	100	100.000
<b>Otros</b>										
Asesoría	100	100.000	100	100.000	100	100.000	100	100.000	100	100.000
<b>Total</b>										

Valores aproximados  
Cifras en pesos



### Cronograma

[PLAN DE TRABAJO SUSTENTACION PROPUESTA.pdf](#)

[Plan de Trabajo Proyecto de Gmdo-v1.mpp](#)

## ¿PREGUNTAS?

ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA JULIO GARAVITO  
UNIDAD DE PROYECTOS  
Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos

# SUSTENTACIÓN DE PLAN DE GERENCIA DE TRABAJO DE GRADO

## Sustentación Plan de Gerencia

**TRABAJO DE GRADO**  
DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN PROCESO PARA APROVECHAR LAS LECCIONES APRENDIDAS EN LA GERENCIA DEL PROYECTO "SISTEMA DE INFORMACIÓN DE AFILIACIONES Y SUBSIDIO CUOTA MONETARIA" DE COLSUBSIDIO

DIRECTOR TRABAJO DE GRADO: ING. GERMÁN GIRALDO GONZALEZ

KAREN PLAZAS – ANGELA GUALDRÓN



ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO  
UNIDAD DE PROYECTOS  
Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos

## Agenda



1. Charter
2. Análisis de Stakeholders
3. Requerimientos
4. Declaración de alcance
5. WBS
6. Línea base de tiempo
7. Línea base de costo
8. Organigrama
9. Matriz de asignación de responsabilidades
10. Plan de comunicaciones
11. Plan de calidad
12. Registro de riesgos

Sustentación Plan de Gerencia 2

## 1. Charter

**Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia del proyecto "Sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio**

Este trabajo pretende contribuir a los objetivos estratégicos de la Gerencia Corporativa de Tecnología de Colsubsidio mediante la identificación, análisis de causa y efecto y planteamiento de un proceso para capitalizar el conocimiento adquirido a nivel gerencial en un proyecto de alto impacto desarrollado en Colsubsidio, lo cual es una organización representativa en la sociedad Colombiana.

El diseño y elaboración del proceso para aprovechar las lecciones aprendidas permitirá contar con un modelo de gestión de proyectos, el cual se generará para ser utilizado como modelo de gestión de proyectos en el futuro, para la gerencia de las operaciones de Colsubsidio.

Con el propósito de dar adecuado cumplimiento a lo planeado, se controla y supervisa el trabajo de grado "Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la gerencia del proyecto "Sistema de información de afiliaciones y subsidio cuota monetaria" de Colsubsidio".

Para dar cumplimiento al Trabajo de grado se nombra a la Dependiente Karen Andrea Plazos Ospina, a quien se le otorga la autoridad necesaria para, respecto a la ejecución del "Diseño de gestión, administración de los recursos humanos, establecer el cronograma, determinar el presupuesto, realizar seguimiento y tomar decisiones correctivas que considere necesarias para el exitoso desarrollo del Trabajo de grado, siempre considerando los lineamientos de la especialización y del Director del Trabajo asignado.

Se establecieron como restricciones del Trabajo de grado al estudiante, entre otros, el uso de Excel, Word y Power.

Eduardo Guerrero de Píñeros  
Gerente Corporativo de Tecnología  
Patrocinador

Aporte de trabajo de grado a objetivos de Colsubsidio

Autorización formal para emprender trabajo de grado.

Nombramiento de Gerente de Trabajo de grado

Restricciones

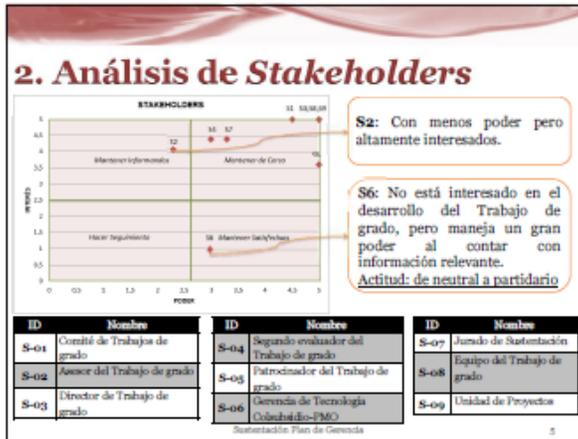
Sustentación Plan de Gerencia 3

## 2. Análisis de Stakeholders

Clasificación	• Clase: Interno – externo			
	• Actitud: Inconsciente-Opulente-Neutral-Partidario-Líder			
Factores de evaluación	• Poder	• Influencia - 45%	• Intelecto	• Educativo - 70%
		• Control - 55%		• Técnico - 30%

ID	Nombre	Clase	Actitud
S-01	Comité de Trabajo de grado	Externo	Partidario
S-02	Asesor del Trabajo de grado	Externo	Partidario
S-03	Director de Trabajo de grado	Interno	Partidario
S-04	Segundo evaluador del Trabajo de grado	Externo	Partidario
S-05	Patrocinador del Trabajo de grado	Externo	Líder
S-06	Gerencia de Tecnología Colsubsidio-PMO	Externo	Neutral
S-07	Jurado de Sustentación	Externo	Partidario
S-08	Equipo del Trabajo de grado	Interno	Líder
S-09	Unidad de Proyectos	Externo	Partidario

Sustentación Plan de Gerencia 4



## 3. Requerimientos

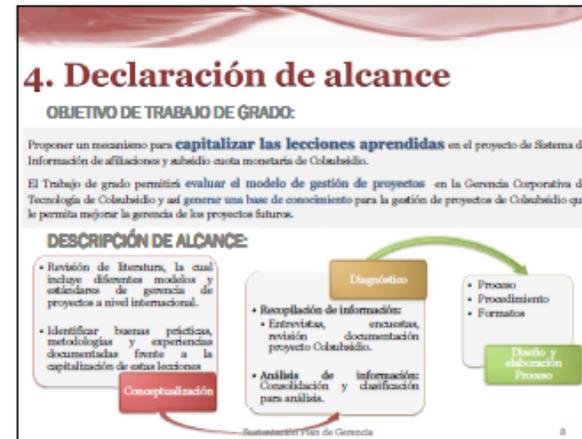
Tip	Código	Requerimiento	Estimador	Pri
Del Negocio	RN-01	Lograr la identificación de lecciones aprendidas en los proyectos de tecnología de Colabidido y así proponer un mecanismo para mejorar el bienestar de las mismas al interior de la Gerencia Corporativa de Tecnología.	S-05, S-06	12,6
	RN-02	Generar la base de conocimiento que permita mejorar los procesos en la gestión de proyectos.	S-05, S-06	12,6
	RN-03	Contribuir a la reducción de tiempos y costos incurridos en la ejecución de proyectos.	S-05, S-06	12,6
	RN-04	Contribuir a la reducción de errores en el desarrollo de proyectos futuros, cumpliendo el cronograma establecido.	S-05, S-06	12,6
De Gerencia	RG-01	Realizar seguimiento al desarrollo de las actividades del Trabajo de grado, para así generar y presentar informes de desempeño quincenalmente al Director de Trabajo de Grado.	S-03, S-08	22,6
	RG-02	Diseñar y aplicar la metodología y herramientas idóneas que permitan desarrollar el Trabajo de grado de una forma coherente y útil.	S-03, S-02, S-03	29,49
	RG-03	Gestionar ágil y oportunamente los controles de cambio que se requieran.	S-03, S-05, S-06	20,6
	RG-04	Llevar a cabo el Trabajo de grado de acuerdo a la planeación, considerando alianzas, tiempo y costos.	S-03, S-05, S-06, S-08	32,6
	RG-05	Gestionar los riesgos identificados de manera que los efectos sobre el Trabajo de grado sean nulos o reducidos a su mínima expresión.	S-03, S-05, S-06, S-08	32,6

Statamentación Plan de Gerencia 6

## 3. Requerimientos

Tip	Código	Requerimiento	Estimador	Pri
Funcionales	RF-01	El proceso y los formatos generados sean de fácil comprensión e implementación.	S-05, S-06	12,6
	RF-02	El proceso de lecciones aprendidas sea aplicable a cualquier proyecto de tecnología de Colabidido.	S-05, S-06	12,6
	RF-03	La investigación e información que se emplee en el desarrollo del Trabajo de grado debe considerar el manejo de material bibliográfico confiable, derivado de investigaciones, simposios, libros u otras fuentes estructuradas y de carácter científico.	S-05, S-07	17,15
No Funcionales	RNF-01	Se debe manejar en los informes un lenguaje claro y de facilidad de entendimiento.	S-01, S-02, S-03, S-04, S-07, S-08, S-09	64,95
	RNF-02	Para la presentación de informes se deberán aplicar las normas vigentes de ICONTEC, en especial la NTC 1496, NTC 9613 y NTC 4490.	S-02, S-07	16
	RNF-03	El informe final cumple con los lineamientos definidos en las guías de Trabajo de grado para la cohorte 16.	S-01, S-02, S-03, S-04, S-07, S-08, S-09	64,95

Statamentación Plan de Gerencia 7



## 4. Declaración de alcance

### ENTREGABLES TRABAJO DE GRADO:

Ficha de inscripción de Trabajo de grado	Libro de gerencia de Trabajo de grado
Propuesta de Trabajo de grado	Sustentación de Propuesta de Trabajo de grado
Plan de gerencia de Trabajo de grado	Sustentación de plan de gerencia de Trabajo de grado
Informe de Trabajo de grado	Sustentación de Trabajo de grado

### EXCLUSIONES:

- La identificación y análisis se realizará solamente del aspecto gerencial del proyecto "Sistema de Información de Afiliaciones y Subsidio-Cuota Monetaria".
- El diseño y elaboración del proceso propuesto para aprovechamiento de lecciones aprendidas no contempla el desarrollo de una metodología, como tampoco el diseño y creación de un repositorio para el mismo.
- No se contempla la implementación del proceso propuesto en la organización.

Sustentación Plan de Gerencia

9

## 4. Declaración de alcance

### RESTRICCIONES:

- La fecha de entrega definitiva del informe final y libro de gerencia del Trabajo de grado es el 09 de febrero de 2015
- Están autorizadas un máximo de diez (10) horas de asesorías para el desarrollo del Trabajo de grado.
- Solicitudes de protección de información por parte de la Gerencia Corporativa de Tecnología de Colsubsidio.

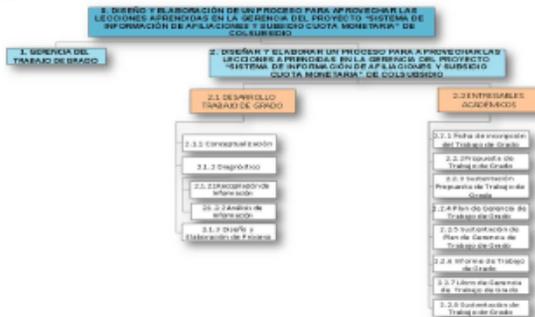
### SUPUESTOS:

- El equipo de Trabajo de grado se mantendrá durante la ejecución y entrega del Trabajo.
- La empresa suministrará la información del proyecto.
- Los costos solamente consideran las horas del equipo de Trabajo de grado y ninguna otra hora de personas externas, es decir horas que dedican las personas de Colsubsidio y los involucrados por parte de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón.

Sustentación Plan de Gerencia

10

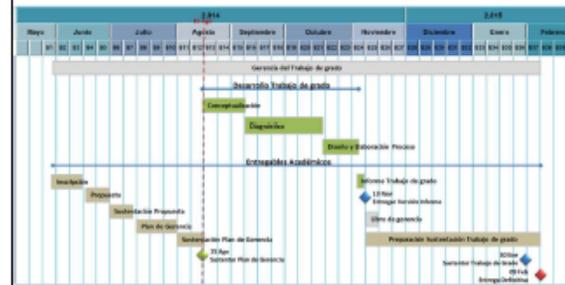
## 5. WBS



Sustentación Plan de Gerencia

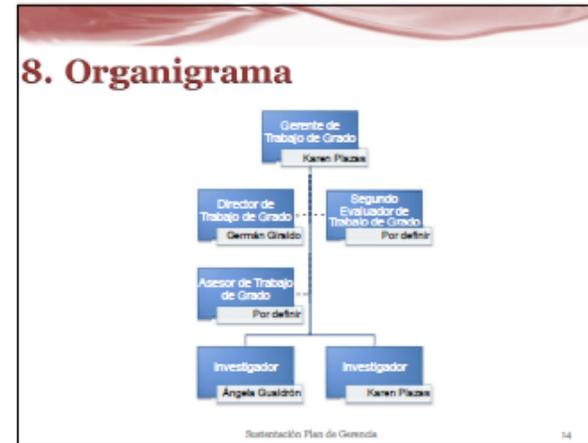
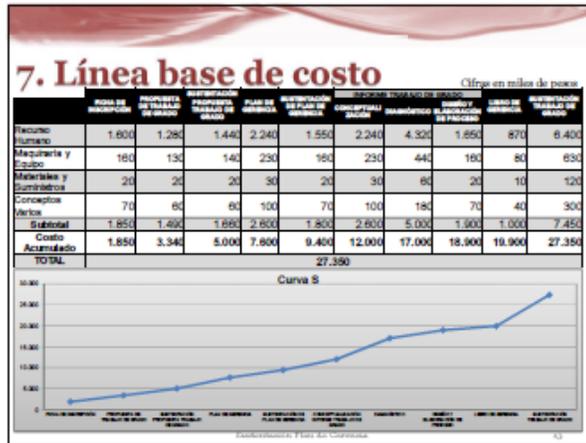
11

## 6. Línea base de tiempo



Sustentación Plan de Gerencia

12



### 9. Matriz de asignación de responsabilidades

R = Responsable E = Ejecutar A = Asesorar C = Consultar I = Informar

Actividad	ORGANIGRAMA					
	Gerente de Trabajo de Grado Karen Pizarro	Investigador Ángela Guadán	Director de Trabajo de Grado Germán Graido	Segundo Evaluador de Trabajo de Grado Porcelán	Asesor de Trabajo de Grado Porcelán	Investigador Karen Pizarro
Gerencia de Trabajo de Grado	R	C	A	C	C	
Conceptualización	C	R	E	C	I	C
Registros	C	E	E	C	I	C
Diseño y Elaboración de Planes	C	R	E	C	I	C
Ficha de Inscripción de Trabajo de Grado		R	E	C	C	C
Propuesta de Trabajo de Grado		R	E	A	I	I
Sustentación de Propuesta de Trabajo de Grado		R	E	A	I	I
Plan de Gerencia de Trabajo de Grado	R	C	A	C	C	
Sustentación de Plan de Gerencia de Trabajo de Grado	R	C	A	C	I	
Informe de Trabajo de Grado	C	R	E	A	C	C
Libro de Gerencia de Trabajo de Grado	R	C	A	C	I	
Sustentación de Trabajo de Grado		E	R	A	C	C

Subestación Plan de Gerencia

### 10. Plan de comunicaciones

	Destinatario	Asunto a comunicar	Frecuencia	Medio empleado
Mantener informado	Asesor del Trabajo de Grado	Consultas sobre aspectos metodológicos, técnicos y específicos para desarrollo de Trabajo de grado	Ocasionales	@, ✉, 👤
Mantener satisfecho	Gerencia de Tecnología Educativa	Avances y resultados de Trabajo de grado	Trimestral	👤
Mantener de cerca	Comité de trabajo de grado	Consultas sobre inversiones conceptuales y metodológicas para realización de Trabajo de grado y manejo de información. Revisión de evaluación de informes y sustentaciones de trabajo de grado	A demanda	@, 👤
	Director de Trabajo de Grado	Comentarios y ajustes a entregables	A demanda	@, 👤
	Director de Trabajo de Grado y Segundo Evaluador	Orientación e instrucciones de inversiones o información relevante para el trabajo de grado	A demanda	@, 👤, ✉
	Equipo de trabajo de grado	Revisión de informes y sustentaciones de sustentación	Cinco veces a la sustentación	@, 👤
	Petroconductor del Trabajo de Grado	Entrega de actividades y entregables de plan de trabajo	Semanal	👤, ✉
	Asesor del Trabajo de Grado	Avances y resultados de Trabajo de grado. Información a utilizar	Trimestral	👤
	Comité de Sustentación	Evaluación y calificación de sustentaciones	En fechas de sustentaciones	👤

@ Correo electrónico ✉ Mensajería instantánea 👤 Canal personal  
 Subestación Plan de Gerencia

### 11. Plan de calidad

Indicador	Propósito	Algoritmo	Variables	Rango
Indicador de Desempeño de Cumplimiento-SPI	Control de cumplimiento de trabajo planado en línea base	$SPI = EV/PV$	$EV = \text{Ejemplar Valor}$ $PV = \text{Planned Valor}$	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mal: <math>&lt;= 0,85</math></li> <li>● Cuidado: <math>&gt; 0,85</math> y <math>&lt;= 0,95</math></li> <li>● Bien: <math>&gt; 0,95</math> y <math>&lt;= 1,05</math></li> <li>● Suspencion: <math>&gt; 1,05</math></li> </ul>
Indicador de Desempeño de Costo-CPI	Control de eficiencia de costes	$CPI = EV/AC$	$EV = \text{Ejemplar Valor}$ $AC = \text{Actual Cost}$	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mal: <math>&lt;= 0,85</math></li> <li>● Cuidado: <math>&gt; 0,85</math> y <math>&lt;= 0,95</math></li> <li>● Bien: <math>&gt; 0,95</math> y <math>&lt;= 1,05</math></li> <li>● Suspencion: <math>&gt; 1,05</math></li> </ul>
Indicador de Calidad (Errores Totales-ET)	Control de calidad de entregables.	$ET = \text{Promedio (EC/EG)}$	$ET = \text{Errores de ortografía (-1)}$ $EG = \text{Errores de gramática (-1)}$	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mal: <math>&lt;= 2,5</math></li> <li>● Cuidado: <math>&gt; 2,5</math> y <math>&lt;= 4</math></li> <li>● Bien: <math>&gt; 4</math></li> </ul>

Subestación Plan de Gerencia 17

### 12. Registro de riesgos

ID RIESGO	CAUSA	EVENTO	CONSECUENCIA	POSSIBLE RESPUESTA
R1	Si existe una variación en el tiempo de ejecución de las tareas.	podría ocurrir la desviación en los tiempos planados inicialmente	lo que produciría modificaciones en la línea base de tiempo del Trabajo de grado	Aplicar técnicas de optimización de tiempos, como fast tracking al distribuir trabajo entre miembros de equipo de Trabajo de grado. Revisar plazos de línea base y solicitar control de cambio de esta.
R2	Si algún integrante del equipo de trabajo presenta algún incremento de fuerza mayor	podría ocurrir el retraso de este parcialmente del Trabajo de grado	lo que produciría una sobrecarga de actividades en el otro integrante del grupo	Revisión de horarios del proyecto para reprogramación de actividades dentro de tiempos globales de línea base. Solicitar al comité de Trabajo de grado una prórroga para la entrega de esta.
R3	Si algún integrante del equipo de trabajo cambia de empleo.	podría ocurrir un retraso de la especialización.	Lo que produciría un retraso de la especialización.	Solicitar control de cambios antes al comité del Trabajo de grado. Solicitar al comité de Trabajo de grado una prórroga para la entrega de esta.
R4	Si la información del Trabajo de grado se encuentra almacenada en solo un computador de los integrantes del equipo de trabajo.	podría ocurrir pérdida parcial o total de la información	Lo que produciría un retraso en la línea base de tiempo.	Realizar copias de seguridad en cada uno de los computadores de los integrantes del equipo de trabajo así como envío de correo electrónico por cada modificación realizada.

Subestación Plan de Gerencia 18

### 12. Registro de riesgos

ID RIESGO	CAUSA	EVENTO	CONSECUENCIA	POSSIBLE RESPUESTA
R5	Si el Director de Trabajo de grado cambia de empleo	podría ocurrir un retraso en la revisión del documento de Trabajo de grado en los tiempos planados inicialmente.	Lo que produciría un retraso en la revisión del documento de Trabajo de grado	Solicitar al comité de Trabajo de grado la asignación de nuevo director.
R6	Si el Director de Grado le asigna compromisos adicionales a los adquiridos inicialmente.	Podría ocurrir la saturación de disponibilidad para la revisión del Trabajo de grado.	Lo que produciría un retraso en la especialización para realizar los respectivos ajustes.	Revisar caso de horas de asesoría a las que se tiene derecho, como complemento de acompañamiento requerido para desarrollo de Trabajo de grado. Solicitar asesoría de otros profesionales de la unidad de proyectos y de la universidad para completar material de temas.
R7	Si la Gerencia de Tecnología de Cidades presenta demoras en la entrega de información requerida	podría ocurrir retraso en el desarrollo del proyecto	Lo que produciría una demora en el diseño y elaboración del proceso de aprovechamiento de lecciones aprendidas.	Establecer previo al inicio de la investigación las fechas de actividad y entrega mínima de información con patrocinador y PMO de Cidades. Revisar alternativas diferentes a las planteadas inicialmente para recolección de información.

Subestación Plan de Gerencia 19

## ¿PREGUNTAS?



UNIDAD DE PROYECTOS  
Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos

# SUSTENTACIÓN FINAL DE TRABAJO DE GRADO

**Diseño y elaboración de un proceso para aprovechar las lecciones aprendidas en la Gerencia de Tecnología de Colsubsidio, tomando como caso de estudio tres proyectos**

Angela Edith Gualdrón Romero, Ing. Industrial  
Karen Andrea Pizaz Orjuela, Ing. Industrial

Director Trabajo de Grado:  
M.Sc. Germán Eduardo Giraldo, PMP

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito  
Unidad de Proyectos  
Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos  
Bogotá D.C.  
2015

## Agenda



1. Propósito y justificación del trabajo de grado
2. Objetivo general y específicos
3. Etapas de la Investigación
  - 3.1 Marco teórico
  - 3.2 Marco metodológico
  - 3.3 Análisis cualitativo
  - 3.4 Propuesta
4. Conclusiones, recomendaciones y trabajo futuro
5. Gerencia del trabajo de grado

## 1. Propósito del trabajo de grado

Organización	Objetivo estratégico	Aporte del Proyecto
Gerencia Corporativa de Tecnología de COLSUBSIDIO	Gestionar y estructurar las iniciativas de las unidades de servicio y áreas de apoyo teniendo en cuenta tendencias de la industria con el fin de generar valor y aumentar las capacidades de los servicios.	✓ Aportar al crecimiento de la Gerencia de Tecnología, a partir de la construcción de nuevo conocimiento transformando las experiencias de los miembros del equipo de proyectos en un activo intelectual para la organización.
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Fortalecer la investigación científica y tecnológica, en consonancia con las necesidades del país, y a fomentar en los estudiantes el espíritu analítico y crítico.	✓ Aportar la implementación de la gestión de conocimiento como medio para contribuir a la identificación de oportunidades como consecuencia de la eficacia y eficiencia en los procesos.

## 1. Justificación del trabajo de grado

**Exigencia**

Generar una base de conocimiento para la gestión de proyectos que permita mejorar la gerencia de estos en el futuro, para que a través de la implementación de un proceso de lecciones aprendidas se emplee el conocimiento adquirido a partir de las experiencias del equipo de proyecto y se convierta en un activo fundamental de la organización.

**Necesidad**

Crear una guía procedimental como modelo de referencia para la capitalización de conocimiento que permita mejorar los proyectos en cuanto a la planeación, mitigando desviaciones en alcance, tiempo y costo.

## 2. Objetivo general y específicos

Diseñar un proceso para el aprovechamiento de lecciones aprendidas en los proyectos de la Gerencia Corporativa de Tecnología de la Caja de Compensación Familiar COLSUBSIDIO, tomando como caso de estudio tres proyectos que finalizaron su ejecución.

- 1 Realizar un marco conceptual referencial que considere los procesos propuestos por diferentes autores tanto a nivel nacional como internacional y los aportes que se tienen respecto a lecciones aprendidas.
- 2 Estructurar un marco metodológico que permita establecer el tipo y técnicas de investigación adecuadas de acuerdo al objetivo principal del trabajo de grado.
- 3 Realizar una investigación basada en las técnicas seleccionadas para recopilar y analizar información de los proyectos caso de estudio, con el fin de detallar hallazgos según experiencias y conocimiento en el manejo de lecciones aprendidas.
- 4 Diseñar y elaborar un proceso y procedimiento para el aprovechamiento de lecciones aprendidas, considerando la construcción de formatos requeridos para el correcto desarrollo del proceso.

## 3. Etapas de la Investigación

<b>Planteamiento del problema</b> Definir de manera exacta el problema específico que se va a investigar.	<b>Formulación de objetivos</b> Construir el propósito de la investigación cumpliendo la función de guía al proceso y proponiendo los criterios de control.	<b>Marco Teórico</b> Revisar la literatura del proceso de lecciones aprendidas en empresas a nivel nacional e internacional desarrolladas en el marco teórico.
<b>Elaboración de instrumentos</b> Emplear la técnica entrevista, instrumento denominado cuestionario, el cual consiste en un conjunto de preguntas que se formulan para obtener mediciones que cumplan con los objetivos.	<b>Prueba de instrumentos</b> Aplicar el cuestionario diseñado a una pequeña muestra de la población para determinar debilidades y bondades y de ser necesario realizar las pertinentes correcciones.	<b>Aplicación del instrumento</b> Obtener datos a través de las entrevistas realizadas a la población.
<b>Análisis de cualitativo</b> Organizar la información para elaborar el proceso de lecciones aprendidas, partiendo de las respuestas del cuestionario aplicado.	<b>Diseño del proceso</b> Diseñar y elaborar el proceso para el aprovechamiento de lecciones aprendidas con el objeto de establecer mecanismos para lograr capitalizar el conocimiento.	<b>Conclusiones y Recomendaciones</b> Resaltar la información relevante obtenida.

## 3. Etapas de la Investigación

<b>Planteamiento del problema</b> Definir de manera exacta el problema específico que se va a investigar.	<b>Formulación de objetivos</b> Construir el propósito de la investigación cumpliendo la función de guía al proceso y proponiendo los criterios de control.	<b>Marco Teórico</b> Revisar la literatura del proceso de lecciones aprendidas en empresas a nivel nacional e internacional desarrolladas en el marco teórico.
<b>Elaboración de instrumentos</b> Emplear la técnica entrevista, instrumento denominado cuestionario, el cual consiste en un conjunto de preguntas que se formulan para obtener mediciones que cumplan con los objetivos.	<b>Prueba de instrumentos</b> Aplicar el cuestionario diseñado a una pequeña muestra de la población para determinar debilidades y bondades y de ser necesario realizar las pertinentes correcciones.	<b>Aplicación del instrumento</b> Obtener datos a través de las entrevistas realizadas a la población.
<b>Análisis de cualitativo</b> Organizar la información para elaborar el proceso de lecciones aprendidas, partiendo de las respuestas del cuestionario aplicado.	<b>Diseño del proceso</b> Diseñar y elaborar el proceso para el aprovechamiento de lecciones aprendidas con el objeto de establecer mecanismos para lograr capitalizar el conocimiento.	<b>Conclusiones y Recomendaciones</b> Resaltar la información relevante obtenida.

## Objeto de Estudio

**Problemática**

En los 23 proyectos que ha desarrollado la Gerencia de TI se han presentado desviaciones en cuanto a la planeación e incumplimiento en la múltiple restricción (alcance, tiempo, costo, calidad, riesgos, recursos).

**Objeto de estudio**

Caracterización del proceso de lecciones aprendidas para los proyectos de la Gerencia de Tecnología de Colsubsidio tomando como caso de estudio tres proyectos que finalizaron (Afilaciones Cuota Monetaria, Venta de Boletería Piscilago y Automatización de Compromisos)

**Población**

3	Gerentes de Proyecto
1	Analista de documentación
1	Analista de Gestión del Cambio
1	Analista Oficina de Proyectos



### 3. Etapas de la Investigación

1. Definición del problema de investigación

2. Búsqueda de antecedentes

3. Selección del tema

4. Planteamiento de hipótesis

5. Diseño de la investigación

6. Ejecución de la investigación

7. Análisis de los resultados

8. Redacción del informe

9. Defensa del informe

**Marco Teórico**

Revisar la literatura del proceso de selección aprendida en empresas a nivel nacional e internacional demandadas en el mercado laboral.

### HALLAZGOS

#### 3.1 Marco Teórico

### 3.1 Sector solidario en Colombia

• Sistema socioeconómico, cultural y ambiental sin ánimo de lucro para el desarrollo integral del ser humano.

siendo estos últimos grandes protagonistas de la economía.

- Fondos de empleados
- Cooperativas
- Empresas solidarias de salud
- Cajas de compensación familiar.

• La ley 21 de 1992 establece que las cajas de compensación son personas jurídicas y deben recaudar, distribuir y pagar los aportes destinados al subsidio familiar.

esta conformado por las siguientes organizaciones:

Cumplir con las funciones que señala la ley

### 3.1 Población cubierta

VARIABLES	A SEPTIEMBRE 2011	A SEPTIEMBRE 2012	A SEPTIEMBRE 2013	VARIACIÓN PROMEDIO 2011/2013
EMPRESAS AFILIADAS	350.834	369.739	425.490	10,13
TRABAJADORES AFILIADOS DEPENDIENTES	5.968.955	6.291.071	6.606.325	5,22
TRABAJADORES AFILIADOS FACULTATIVOS	179.566	201.865	211.377	8,50
AFILIADOS PENSIONADOS	32.859	34.546	35.556	6,28
AFILIADOS VOLUNTARIOS	7.905	9.311	9.362	8,83
AFILIADOS POR FIDELIDAD	243.159	269.190	289.438	9,10
TOTAL AFILIADOS	6.432.296	6.806.065	7.155.400	5,47
PERSONAS A CARGO	6.534.829	6.754.063	7.049.331	3,86
CONYUGES	2.673.555	2.714.070	2.837.196	3,01
TOTAL POBLACIÓN CUBIERTA	15.640.670	16.274.218	17.041.927	4,38

Fuente: Información suministrada por la Superintendencia Delegada para Estudios, Expediente y la Evaluación de Proyectos Estadísticas Superintendencia de Subsidio Familiar.

### 3.1 COLSUBSIDIO

Organización privada sin ánimo de lucro constituida en 1957, que pertenece al Sistema de Protección y Seguridad Social, su gestión la desarrolla a través de la administración de recursos y la prestación de servicios sociales.

13

### 3.1 COLSUBSIDIO

13

### 3.1 Proyectos Gerencia de Tecnología

Portafolio con aproximadamente 23 proyectos desarrollados bajo la metodología de gestión de proyectos establecida por la oficina de gerencia de proyectos de TI (PMO).

#### Plan de Transformación Tecnológica

Equipo de proyecto  
 > Multidisciplinario  
 > Estructura virtual en organización

13

### 3.1 Proyectos Gerencia de Tecnología

#### Plan de Transformación Tecnológica

- Sistema de Información de afiliaciones y subsidios-Cuota Monetaria**  
 Implementación de SAP como plataforma tecnológica de administración de Afiliaciones de pagos, bonos, subsidios (cuota monetaria)  
 Impacto alto en organización  
 Puesta a producción: Enero de 2.014
- Venta de boletería y control de acceso a Pileclago**  
 Área Comarcal  
 Diseño e implementación de sistema único, seguro y confiable para la venta de boletas y control de ingreso al parque pileclago  
 Impacto alto en organización  
 Puesta a producción: Agosto de 2.013
- Automatización de seguimiento de compromisos TI**  
 Tecnología  
 Implementación de solución tecnológica para automatizar el seguimiento y control de compromisos de tecnología y coordinar la gestión de reuniones.  
 Impacto medio en organización  
 Puesta a producción: Febrero de 2.014

13



### 3.1 Contexto Internacional de lecciones aprendidas

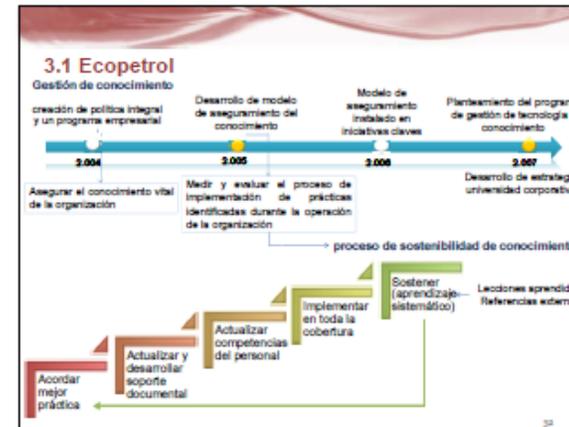
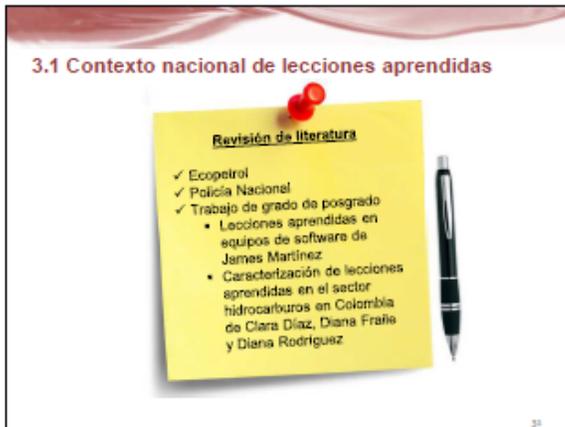
Asociación	Estándar	Contribución
 Instituto australiano de proyectos (AIPM)	Professional Competency Standards for Project Management (1.12 ed., 2010)	<b>Part C – Certified Practising Project Manager (CPPM)</b> Unidades de gerencia de proyectos orientadas a las áreas de conocimiento: <ul style="list-style-type: none"> <li>Alcance</li> <li>Calidad</li> <li>Riesgos</li> <li>Integración</li> <li>Tiempo</li> <li>Recursos Humanos</li> <li>Adquisiciones</li> <li>Costo</li> <li>Comunicaciones</li> <li>Contrataciones</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de las lecciones aprendidas de la gestión y recomendar mejoras a la autoridad de proyectos, para su aplicación.</li> </ul>
 Asociación Internacional de gestión de proyectos (IPMA)	ICB-IPMA4 Competence Baseline (versión 3, 2006)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluar los éxitos y fracasos de la gerencia de proyectos.</li> <li>✓ Transferir, identificar, comunicar y asegurarse de aplicar las lecciones aprendidas en el portafolio, programas y proyectos.</li> <li>✓ Documentación de todas las lecciones aprendidas con el fin de contribuir a la mejora de desempeño de proyectos futuros.</li> <li>✓ Asegurar mecanismos de retroalimentación de lecciones aprendidas y ajuste de normas y directrices si es necesario.</li> </ul>



### 3.1 Contexto Internacional de lecciones aprendidas

Asociación	Estándar	Contribución
 Organización Internacional de normalización (ISO)	ISO 21500:2012	<b>Tema Integración</b> — Recolección de lecciones aprendidas <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documentar las lecciones aprendidas del proyecto.</li> <li>✓ Evaluar los puntos centrales, métodos y herramientas, y estilo de gestión, para actualizar los planes de proyecto a partir de las lecciones aprendidas identificadas.</li> <li>✓ Las lecciones deben ser compiladas, formalizadas y divulgadas para actualizar o incluir en los planes de proyectos futuros.</li> </ul>







### 3.1 Aspectos a considerar en lecciones aprendidas

A considerar:

- En proceso de planeación del proyecto se debe incluir revisión de lecciones de proyectos similares.
- Realizar recolección de lecciones durante todo el ciclo de vida del proyecto.
- Influencia en cultura de gestión de conocimiento en la organización

**Actividades**

- Documentar lecciones
- Analizar lecciones
- Almacenar y dejar a disposición de los demás
- Compartir lecciones
- Hacer uso de lecciones

**Beneficios**

- ✓ Generación de sistemas, políticas y métodos para la organización.
- ✓ Ayudar a prevenir o reducir riesgos para el proyecto.
- ✓ Dar guía de esas habilidades necesarias de gestión durante la ejecución del proyecto.
- ✓ Uso adecuado de recursos financieros retrocesos al evitar riesgos innecesarios.

**Base de Conocimiento**

### 3. Etapas de la Investigación

**Elaboración de instrumentos**

Empesar la técnica entrevista, denominado cuestionario, el cual consiste en un conjunto de preguntas que se formulan para obtener mediciones que cumplan con los objetivos.

**Prueba de instrumentos**

Aplicar el cuestionario diseñado a una pequeña muestra de la población para determinar debilidades y bondades y de ser necesario realizar las pertinentes correcciones.

**Aplicación del instrumento**

Colectar datos a través de las entrevistas realizadas a la población.

### 3.2 Marco metodológico

### 3.2 Técnicas e instrumentos utilizados: Entrevista

- Existencia de un proceso formal
- Objetivo y alcance del proceso
- Actividades en el proceso
- Normas que aplican
- Responsables y participantes
- Formatos y herramientas a utilizar
- Divulgación de lecciones aprendidas
- Aporte del proceso
- Barreras para la implementación
- Factores críticos
- Beneficios

Realizada en sitio

Sesión aprox. 1 hora

### 3.2 Pruebas y validación de instrumentos

**Verificación**



**Jurado de expertos**  
**Mercadólogo Javier Ramírez**  
**Especialista en psicología del consumidor y**  
**Asesor en investigación de mercados.**

**Validación**



**Aplicación a un Analista de la Oficina de**  
**Proyectos de la Gerencia Corporativa de**  
**Tecnología de Colubedo.**

43

### 3. Etapas de la Investigación

**Análisis de cualitativo**

Organizar la información para elaborar el proceso de acciones aprendidas, partiendo de las respuestas del cuestionario aplicado.

43



### 3.3 Análisis Cualitativo

### 3.3 Cargos y roles que participaron en la entrevista

Cargo	Rol	Proyecto en que participó
Gerente integral de proyectos	Gerente de proyecto	Sistema de información de afiliaciones y subido cuota monetaria
Gerente integral de proyectos	Gerente de proyecto	Venta de boletería y control de acceso a placaje
Analista de Gestión y control	Gerente de proyecto	Sistema de información de afiliaciones y subido cuota monetaria
Especialista de cambio	Analista de gestión de cambio	1. Sistema de información de afiliaciones y subido cuota monetaria 2. Venta de boletería y control de acceso a placaje 3. Automatización de seguimiento de compromisos TI
Profesional en entrenamiento	Analista de Gestión documental	Sistema de información de afiliaciones y subido cuota monetaria

Fuente: Autora

44

### 3.3 Resultados

**Población**

**6** funcionarios

**16** Preguntas a nivel general

**5** Preguntas específicas por proyecto caso de estudio

**Entrevista**

- Existencia de un proceso formal y fases del proyecto donde se aplica
- Objetivo y alcance del proceso de lecciones aprendidas en los proyectos de tecnología
- Actividades que se realizan en el proceso
- Normas que aplican para el proceso de lecciones aprendidas
- Responsables y participantes en el proceso
- Formatos y herramientas a utilizar en la recopilación de lecciones aprendidas
- Divulgación de lecciones aprendidas
- Aporte del proceso de lecciones al área de Tecnología y a la organización
- Barreras para la implementación y utilización del proceso
- Factores críticos para la utilización del proceso
- Beneficios con el manejo de lecciones aprendidas

### 3.3 Resultados

Existencia de un proceso formal en el área corporativa de TI

**NO EXISTE!**

\*Existe un formato que se debe diligenciar al final del proyecto como parte de la metodología; pero no hay un proceso establecido.\*

Objetivo y alcance del proceso de lecciones aprendidas en los proyectos de tecnología

**Deber Ser!**

Recolectar importantes acontecimientos basados en la experiencia y buenas prácticas con el fin de que en los proyectos futuros no se cometan los mismo errores y se apliquen las buenas prácticas.

ALCANCE

Debe documentarse de inicio a fin del proyecto.

### 3.3 Resultados

Actividades que se realizan en el proceso

Actualmente se documentan lecciones, pero no existe gestión sobre estas.  
"simplemente cada persona tiene su vivencia y la comparte de forma verbal"

**Deber Ser!**

- Realizar sesiones con cada grupo que interviene en el proyecto.
- Recopilar información relevante del proyecto por fases.
- Asignar un espacio donde se puedan consultar las lecciones aprendidas.
- Socializar las lecciones aprendidas al interior del equipo del proyecto.
- Realizar talleres una vez al mes de lecciones aprendidas para identificarlas.
- Analizar las causas.
- Compartir las lecciones aprendidas al equipo de gestión de proyectos TI, equipo de la PMO y Gerentes de TI.
- Cada área transversal debe tener una biblioteca de lecciones aprendidas.

### 3.3 Resultados

Normas que aplican para el proceso de lecciones aprendidas

**Deber Ser!**

Política: Siempre que se de un cierre de fase se debe generar o complementar el documento de lecciones aprendidas.  
Aplica para todos los proyectos.

Responsables y participantes en el proceso

**Deber Ser!**

Responsable del manejo de lecciones aprendidas: Gerente de Proyecto

Diagrama de Roles:

- Consultante
- Proyecto de Gestión
- Lider de Proyecto
- Lider Operativo de Proyecto
- Lider Asesoramiento / Técnico
- PMO
- Gerentes de proyectos de TI
- Gerentes de Negocio
- Lideres Funcionales
- Roles

### 3.3 Resultados

Normas que aplican para el proceso de lecciones aprendidas

**Deber Ser!**

**Política**  
Siempre que se da un cierre de fase se debe generar o complementar el documento de lecciones aprendidas.  
Aplica para todos los proyectos.

Responsables y participantes en el proceso

**Deber Ser!**

Responsable del manejo de lecciones aprendidas: Gerente de Proyecto

### 3.3 Resultados

Recolección de lecciones aprendidas

**Hoy**  
Gerente diligencia las lecciones aprendidas en el formato establecido, recurriendo a la memoria de este sin involucrar al equipo del proyecto.

**Deber Ser!**  
En sesiones programadas al cierre de cada fase se debe realizar la recopilación, análisis, documentación y divulgación.

Formatos y herramientas a utilizar en la recopilación de lecciones aprendidas

**Hoy**  
Formato de lecciones aprendidas de la metodología  
Herramienta: SharePoint (repositorio)

**Deber Ser!**  
Formato y herramienta actual con mejoras y ajustes.

### 3.3 Resultados

Divulgación de lecciones aprendidas

**Hoy**  
No se divulgan las lecciones aprendidas, únicamente se archivan en un SharePoint.

**Deber Ser!**

- Propiciar un espacio con el equipo de proyectos, PMO y líder de operaciones.
- Antes de iniciar un nuevo proyecto programar un espacio para validar las lecciones aprendidas.

Barreras para la implementación y utilización del proceso

- Empoderamiento para el manejo de lecciones aprendidas
- No conciencia de la importancia de un proceso (cultura)
- Falta de tiempo para compartir el conocimiento y experiencia adquirida
- Apoyo de alta dirección
- Falta de claridad de lineamientos

### 3.3 Resultados

Factores críticos para la utilización del proceso

- Establecer una metodología liviana y funcional.
- Definir un proceso claro.
- Crear una cultura de proyectos donde el equipo se encuentre comprometido con el proceso y entienda la importancia y ventajas de este.
- Contar con apoyo de la alta dirección que incentive el manejo de lecciones aprendidas.

Beneficios con el manejo de lecciones aprendidas

- Mejorar la planeación de los proyectos futuros.
- Realizar la contratación adecuada de proveedores.
- Identificar oportunidades de mejora.
- Evitar cometer errores anteriores y por lo tanto reprocesos.
- Capacitar gerentes y miembros del equipo de proyectos con base en las lecciones aprendidas.
- Reducir incertidumbre y mejorar el tiempo de respuesta ante situaciones similares que se puede enfrentar el equipo de proyectos.
- Promulgar las buenas prácticas con el fin de repetir los resultados deseados.

### 3. Etapas de la Investigación

El proceso de investigación se divide en tres etapas principales:

- Identificación del problema:** Se trata de reconocer el problema que se quiere investigar y definir los objetivos de la investigación.
- Diseño del proceso:** Se trata de diseñar el proceso de investigación, es decir, de establecer los métodos y técnicas que se utilizarán para obtener los datos necesarios.
- Análisis de los resultados:** Se trata de analizar los resultados obtenidos y sacar conclusiones sobre el problema que se investigó.

**Diseño del proceso**  
 Diseñar y elaborar el proceso para el aprovechamiento de lecciones aprendidas con el objeto de establecer mecanismos para lograr capitalizar el conocimiento.

### 3.4 Propuesta

CETIASIDIO		CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO PARA EL APROVECHAMIENTO DE LECCIONES APRENDIDAS	
Nombre del Proyecto	Fecha de Emisión	Revisión	Edición
PLAN DE COMERCIALIZACIÓN FARMACIA DEL SUR	15/03/2011	01	01
GERENCIA CORPORATIVA DE TECNOLOGÍA		Proceso	1.00.01
INDICADORES DE APROVECHAMIENTO DE LECCIONES APRENDIDAS			
Indicador	Definición	Unidad de Medida	Frecuencia
Indicador 1	...	...	...
Indicador 2	...	...	...
Indicador 3	...	...	...
Indicador 4	...	...	...
Indicador 5	...	...	...
Indicador 6	...	...	...
Indicador 7	...	...	...
Indicador 8	...	...	...
Indicador 9	...	...	...
Indicador 10	...	...	...
Indicador 11	...	...	...
Indicador 12	...	...	...
Indicador 13	...	...	...
Indicador 14	...	...	...
Indicador 15	...	...	...
Indicador 16	...	...	...
Indicador 17	...	...	...
Indicador 18	...	...	...
Indicador 19	...	...	...
Indicador 20	...	...	...
Indicador 21	...	...	...
Indicador 22	...	...	...
Indicador 23	...	...	...
Indicador 24	...	...	...
Indicador 25	...	...	...
Indicador 26	...	...	...
Indicador 27	...	...	...
Indicador 28	...	...	...
Indicador 29	...	...	...
Indicador 30	...	...	...
Indicador 31	...	...	...
Indicador 32	...	...	...
Indicador 33	...	...	...
Indicador 34	...	...	...
Indicador 35	...	...	...
Indicador 36	...	...	...
Indicador 37	...	...	...
Indicador 38	...	...	...
Indicador 39	...	...	...
Indicador 40	...	...	...
Indicador 41	...	...	...
Indicador 42	...	...	...
Indicador 43	...	...	...
Indicador 44	...	...	...
Indicador 45	...	...	...
Indicador 46	...	...	...
Indicador 47	...	...	...
Indicador 48	...	...	...
Indicador 49	...	...	...
Indicador 50	...	...	...

### 3.4 Caracterización del proceso para el aprovechamiento de lecciones aprendidas

**Objetivo**  
 Capitalizar el conocimiento adquirido en la ejecución de los proyectos de la Gerencia Corporativa de Tecnología de Colsubsidio con el fin de mejorar la competitividad de la empresa y el desempeño de los proyectos.

**Alcance**  
 Este proceso describe las actividades que se realizan desde que el Asesor de Tecnología en compañía del Gerente de proyecto de proyecto designado revisan las lecciones aprendidas documentadas de proyectos anteriores, hasta que el analista de la oficina de proyectos clasifica y consolida las lecciones aprendidas en la base de conocimiento diseñada para tal fin.

### 3.4 Caracterización del proceso para el aprovechamiento de lecciones aprendidas

**Participantes**

- ✓ Gerente de proyecto.
- ✓ Equipo de proyecto: líder funcional, usuarios expertos, analista documental, analista de calidad, analista de gestión de cambio y usuario técnico.
- ✓ Analista dirección oficina de proyectos (PMO)
- ✓ Asesor de tecnología
- ✓ Equipo de gestión de proyectos: gerentes de proyectos, gerentes de tecnología, jefe de proyectos y jefe PMO.

**Indicadores de gestión**

- ✓ Lecciones aprendidas identificadas.
- ✓ Lecciones aprendidas aplicables.
- ✓ Lecciones aprendidas por categoría

57

### 7. Caracterización del proceso para el aprovechamiento de lecciones aprendidas

**Normas generales**

1. Aplica para todos los proyectos.
2. En cada fase se deben generar lecciones aprendidas.
3. La formulación de lecciones aprendidas debe realizarse utilizando un lenguaje claro, sencillo, directo y específico, siendo estas redactadas en tiempo presente.
4. Las lecciones aprendidas deben contener: quienes son los actores principales, situación inicial, situación final o resultados alcanzados y buenas prácticas.
5. Deben ser divulgadas por el Gerente de proyecto en cada fase.



58







### 3.4 Caracterización del proceso para el aprovechamiento de lecciones aprendidas

**Documentos relacionados**

1. [Procedimiento para el aprovechamiento de lecciones aprendidas](#)
2. [Formato IM140 Lecciones Aprendidas](#)
3. [Formato IM005 Estructura de la Iniciativa](#)

67

### 3. Etapas de la Investigación

**Entrada**  
Datos de campo, datos de laboratorio, datos de gabinete

**Actividad**  
Análisis de datos, interpretación de datos

**Salida**  
Conclusiones y Recomendaciones

**Proveedores**  
Equipo de gestión de proyectos, Oficina de dirección de proyectos

**Responsable del Proceso**  
Gerente del proyecto  
Sistema de Información Project Server

**Clientes**  
Equipo de gestión de proyectos, Oficina de dirección de proyectos

68



### 4. Conclusiones

Todo proyecto en su iniciación debe considerar la revisión de lecciones aprendidas de proyectos anteriores, Esto sirve de base para la planeación del proyecto

Existen actividades básicas y aplicables en cualquier industria u organización para el manejo de lecciones, lo que diferencia son los roles que participan y los activos de proceso y factores ambientales de la organización.

Conclusiones

Documentar las lecciones en el momento que ocurren y no esperar a estar en el cierre del proyecto para realizar esta actividad.

El uso de las lecciones recopiladas es vital en el proceso, puesto que de acuerdo a la utilización que se dé de estas se podrá evidenciar y obtener los beneficios de invertir tiempo en esto.

Actualmente en la Gerencia Corporativa de Tecnología de Cobardijo no existe un proceso para el manejo de lecciones aprendidas en los proyectos.



### 4. Recomendaciones

- Base de conocimiento:** Realizar sesión extraordinaria en la Gerencia Corporativa de Tecnología donde cada miembro del equipo de proyecto manifieste las experiencias y buenas prácticas en los proyectos intervenidos hasta hoy.

La Gerencia de TI debe realizar una adecuada planeación para implementar el proceso propuesto.
- Implementación exitosa del proceso:** realizar capacitaciones para enseñar a identificar y redactar lecciones aprendidas y sensibilizar en la importancia y beneficios de manejar lecciones aprendidas.

Implementación exitosa del proceso: se debe generar un ambiente propicio que facilite la gestión de conocimiento y el mejoramiento continuo, identificando experiencias tanto positivas como negativas.
- Se debería considerar la revisión del registro de situaciones y lecciones de equipo de proyecto en las reuniones internas de seguimiento del proyecto.

Las modificaciones en cuanto a procesos, procedimientos y formatos deben ser divulgados al equipo del proyecto con tiempo.



### 4. Trabajo futuro

#### Colsubsidio

- ✓ Acondicionar el repositorio existente para que sirva como base de conocimiento de las lecciones aprendidas.
- ✓ Dentro de las parametrizaciones de la herramienta tecnológica se considera la posibilidad de configurar el flujo de aprobación de lecciones aprendidas.
- ✓ Realizar la implementación del procedimiento propuesto en la Gerencia Corporativa de Tecnología de Colsubsidio.
- ✓ Construir la base de conocimiento que recopile las lecciones aprendidas de los proyectos que se desarrollen en la gerencia de tecnología.
- ✓ Revisar particularidades en las diferentes áreas de la organización que se desarrollen proyectos, para adaptar procedimiento y así estandar el manejo de lecciones aprendidas a toda la organización.

#### Investigativo

- ✓ Diseñar un modelo para medir el nivel de madurez de la gestión de conocimiento en las organizaciones para plantear estrategias de implementación de proceso de lecciones aprendidas.

74



### 5. Gerencia de Trabajo de grado

**WBS**

**DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN PROCESO PARA APROVECHAR LAS LECCIONES APRENDIDAS EN LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE COLSUBSIDIO, TOMANDO COMO CASO DE ESTUDIO TRES PROYECTOS**

1. IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO	2. DESARROLLO DE TRABAJO DE GRADO	3. ENTREGA DE LOS APRENDIZAJES
<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Conceptualización</li> <li>2.2 Diagnóstico</li> <li>2.2.1 Recopilación de información</li> <li>2.2.2 Análisis de información</li> <li>2.3 Diseño de proceso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Tarea de investigación del Trabajo de grado</li> <li>3.2 Preparación Trabajo de grado</li> <li>3.3 Selección propuesta de Trabajo de grado</li> <li>3.4 Plan de gerencia de Trabajo de grado</li> <li>3.5 Ya identificación plan de gerencia de Trabajo de grado</li> <li>3.6 Informe de Trabajo de grado</li> <li>3.7 Libro de gerencia de Trabajo de grado</li> <li>3.8 Evaluación de Trabajo de grado</li> </ul>	

### 5. Gerencia de Trabajo de grado

#### Controles de cambio

Los controles de cambio generan tres (3) actualizaciones a líneas base de tiempo y de costo y actualización de los capítulos de Charter, identificación de stakeholders y Declaración de alcance del plan de gerencia.

- > **Solicitud de control de cambio No. 1:** al realizar el detalle de actividades se incluyen entregas parciales de capítulos de Informe de Trabajo de grado para revisión y ajustes. Esto implica un cambio en línea base de tiempo y de costo.
- > **Solicitud de control de cambio No. 2:** (riesgo materializado) se requiere reprogramar fechas de entregables, al evidenciar en el avance atraso en actividades de verificación y validación de técnicas y herramientas a utilizar en la investigación. Este cambio impacta en línea base de tiempo y de costo.
- > **Solicitud de control de cambio No. 3:** se identifica la necesidad de considerar más de un proyecto como caso de estudio, para contar con mayores elementos para análisis y diseño del proceso de aprovechamiento de lecciones aprendidas. Se realiza actualización de los capítulos: Charter, identificación y plan de gestión de stakeholders y declaración de alcance.
- > **Solicitud cambio de fecha entrega Informe Trabajo de grado:** se realiza la tercera actualización de los capítulos de línea base de tiempo y costo.

### 5. Gerencia de Trabajo de grado

#### Línea base de tiempo

### 5. Gerencia de Trabajo de grado

#### Línea base de costo

	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero
Costo Acumulado	211	4.006	8.855	12.828	17.105	21.495	25.005	27.838	30.415	34.433		
Costo Acumulado Primera actualización	211	4.006	8.855	12.828	16.761	23.454	25.790	27.790	33.323	34.533		
Costo Acumulado Segunda actualización	211	4.006	8.855	12.828	16.761	23.458	26.190	26.630	31.748	32.933		

### 5. Gerencia de Trabajo de grado

#### Seguimiento

**Medición cronograma:** Actualización semanal

**Día de corte:** lunes

Esta medición permitirá evidenciar los avances de forma porcentual respecto al alcance planeado planmando en cada una de las actividades e hitos del cronograma, como identificar alertas de manera oportuna, compromisos y posibles solicitudes de cambio.

**Informe desempeño:** Análisis del estado de actividades e hitos, para llegar a determinar pronósticos de acuerdo al comportamiento.

Estos informes son compartidos con el equipo del Trabajo de grado semanalmente y con el Director en la semana que se tiene reunión de seguimiento.



### 5. Gerencia de Trabajo de grado

Informe de desempeño

Fecha de Corte	PV	EV	AC	ES	AT	SVt	CV	CPI	SPt	SPB
06/06/2014	13.900	13.708	14.034	14,77	15	-0,23	-326,00	0,98	0,98	0,99
15/06/2014	14.863	13.986	15.179	15,08	16	-0,92	-1193,00	0,92	0,94	0,94
22/06/2014	15.496	15.259	16.125	16,63	17	-0,37	-866,00	0,95	0,98	0,98
29/06/2014	16.455	15.634	16.500	17,14	18	-0,86	-866,00	0,95	0,95	0,95
06/10/2014	17.623	16.593	17.471	18,12	19	-0,88	-878,00	0,93	0,93	0,94
14/10/2014	18.803	19.757	20.087	20,62	20	0,62	-330,00	0,98	1,03	1,05
20/10/2014	20.556	20.822	21.196	21,20	21	0,20	-374,00	0,98	1,01	1,01
27/10/2014	21.902	22.308	22.060	22,23	22	0,23	248,00	1,01	1,01	1,02
04/11/2014	23.665	24.313	23.867	23,69	23	0,69	446,00	1,02	1,03	1,03
10/11/2014	25.269	25.021	24.852	23,83	24	-0,17	169,00	1,01	0,99	0,99
26/01/2015	30.252	29.760	29.588	34,78	35	-0,24	172,00	1,01	0,99	0,98

%Planeado	%Ganado	%Gastado
82%	90%	90%

Rangos SPI, CPI	
●	Max: >= 1,05
●	Intermedio: >= 0,95 y <= 1,05
●	Mínimo: >= 0,85 y <= 0,95
●	Riesgo: < 0,85 y > 1,05

EAC\$	VAC\$	EACt	VACt	TCPI\$	TSPIt
32.761	172	36.76	-0,24	0,95	1,12

### 5. Gerencia de Trabajo de grado

Informe de desempeño

- Identificación y monitoreo de riesgos de entrega tardía de información
- Utilización de técnicas de optimización de tiempos: fast tracking
- Revisión de planeación de actividades de recolección de información y entrevistas
- Replanteamiento de fechas de actividades, considerando tiempos de personas externas al proyecto

	CPI	SPt	SPB
	0,92	0,94	0,94
	0,95	0,98	0,98
	0,95	0,95	0,95
	0,95	0,95	0,94
	0,98	1,02	1,13
	0,98	1,01	1,11
	1,01	1,01	1,12
	1,02	1,05	1,13
	1,01	1,00	1,12
	1,01	1,00	1,12

Rangos SPI, CPI	
●	Max: >= 1,05
●	Intermedio: >= 0,95 y <= 1,05
●	Mínimo: >= 0,85 y <= 0,95
●	Riesgo: < 0,85 y > 1,05

### 5. Gerencia de Trabajo de grado

Cierre

**PROYECTO:**

**FECHA DE CIERRE:**

**ESTADO DEL PROYECTO:**

**CAUSAS DEL CIERRE:**

**LECCIONES APRENDIDAS:**

**PROYECTO:**

**FECHA DE CIERRE:**

**ESTADO DEL PROYECTO:**

**CAUSAS DEL CIERRE:**

**LECCIONES APRENDIDAS:**

### 5. Gerencia de Trabajo de grado

Leciones aprendidas

Leciones Aprendidas del Trabajo de grado						
#	Tema	Descripción	Categoría	Acciones Implementadas	Resultados Obtenidos	Recomendaciones
1	Causa estudio analizar	El equipo del trabajo de grado dentro del alcance inicial desarmó el proceso de lecciones aprendidas basándose en un proyecto, sin embargo, no se tenía la certeza que con tal solo un caso de estudio se lograría diseñar el proceso de acciones aprendidas.	Aprendizaje	La decisión tomada por el equipo de trabajo con base a una investigación incorporó dos proyectos adicionales que a todos se encontraron trabajados y que sus integrantes son fuertes funcionarios de Colembia como caso de estudio.	Con las acciones implementadas se realizó una solicitud que se cambió en el trabajo de grado evitando diferentes casos de estudio identificando en más fuentes de información para el desarrollo de acciones aprendidas.	Para futuros proyectos es importante contar con un Gerente de Proyecto competente que sea desarmado a tiempo, alcance y costos estipulados.
2	Comunicación	El equipo del trabajo de grado desde la fase de planeación contó con un fuerte canal de comunicación con la Gerencia Corporativa de Tecnología lo cual facilitó el desarrollo del mismo.	Buena Práctica	La decisión tomada por el equipo de trabajo desde el inicio fue la de establecer los canales de comunicación que se encontraban bastante interesados por permitir tener una generación de expectativas que manifestó al equipo de trabajo.	Con las acciones implementadas el equipo de trabajo generó estrategias de comunicación con los interesados aplicando las habilidades de comunicación de manera efectiva.	Para futuros proyectos tener en cuenta que la confianza es la base del éxito.

### 5. Gerencia de Trabajo de grado

Leciones aprendidas

Leciones Aprendidas del Trabajo de grado						
#	Tema	Descripción	Categoría	Acciones Implementadas	Resultados Obtenidos	Recomendaciones
3	Liderazgo	El equipo del trabajo de grado contó con un Gerente de Proyecto competente quien facilitó que funcionarios de manera sincronizada todos los agentes intervinieran.	Buena Práctica	La decisión al elegir al Gerente de Proyecto fue acordada teniendo en cuenta que el equipo de trabajo de grado se encontraba dentro de un tiempo, alcance y costos estipulados.	Con las acciones implementadas se realizó una solicitud que se cambió en el trabajo de grado evitando diferentes casos de estudio identificando en más fuentes de información para el desarrollo de acciones aprendidas.	Para futuros proyectos es importante contar con un Gerente de Proyecto competente que sea desarmado a tiempo, alcance y costos estipulados.
4	Confianza	Los esfuerzos en todas las etapas del proyecto estuvieron concentrados en el desarrollo de una estrategia de fortalecimiento de personal mediante actividades que permitieron crear confianza entre los miembros del equipo de trabajo.	Buena Práctica	La decisión compartida en diferentes escenarios se benefició del ambiente armonioso como: crecimiento personal, generación de confianza, resolución de conflictos internos y trabajo en equipo.	Con las acciones implementadas el equipo de trabajo generó estrategias de comunicación con los interesados aplicando las habilidades de comunicación de manera efectiva.	Para futuros proyectos tener en cuenta que la confianza es la base del éxito.

### 5. Gerencia de Trabajo de grado

Leciones aprendidas

Leciones Aprendidas del Trabajo de grado						
#	Tema	Descripción	Categoría	Acciones Implementadas	Resultados Obtenidos	Recomendaciones
5	Estimación de tiempo	Para realizar la estimación de herramientas y técnicas de investigación, como para su ejecución no se consideraron tiempos de disponibilidad de las personas además al trabajo de grado.	Aprendizaje	Se replantearon tiempos de investigación y análisis a través de control de cambio.	Se contó con tiempo suficiente para estimación de tiempos en solicitud de asesoría y agendas de personas además al equipo de trabajo.	Se debe considerar en la planeación la posible duración o estimación de tiempos en solicitud de asesoría y agendas de personas además al equipo de trabajo.
6	Estimación de tiempo	Los tiempos que se estimaron para realizar producto de Trabajo de grado fueron sobrestimados, colocando tiempos mucho más prolongados a los que realmente se requirieron.	Aprendizaje	Revisión de tiempos para realizar planeación de actividades semanales entre equipo de Trabajo de grado redistribución de actividades.	Se disminuyó el esfuerzo requerido para trabajar información de Trabajo de grado.	Se debe considerar asesoría o revisión con expertos para estimación de tiempos para realizar producto de Trabajo de grado, para evitar sobrestimación y subestimación de duración de actividades.

## ¿PREGUNTAS?



ESCUOLA  
COLOMBIANA  
DE INGENIERIA  
JULIO GARAVITO

UNIDAD DE PROYECTOS

Especialización en Desarrollo  
y Gerencia Integral de Proyectos

## **BIBLIOGRAFÍA**

ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO. Guías Generales para el Desarrollo del Trabajo de Grado. Especialización en desarrollo y gerencia integral de proyectos. Bogotá D.C. Unidad de Proyectos, 2014. Cohorte 18

GUTIÉRREZ PACHECO, Germán. Notas de clase Planeación y control de proyectos con MS Project 2010. Bogotá D.C., Febrero 2014 p. 152.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos 5 ed. Pensilvania Project Management Institute INC, 2013 p. 251.

