

**Libro de Gerencia de Diseño de una guía para la estructuración de un equipo formulador
de proyectos de infraestructura que requieren presentación en la MGA, en los
municipios de sabana centro (caso de estudio Chía)**



Nicolás Sebastián Mejía Garcés

Daniel Alejandro Restrepo Sánchez

**Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito
Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos**

Unidad de Proyectos

Bogotá D.C.

2022

Libro de Gerencia de Diseño de una guía para la estructuración de un equipo formulador de proyectos de infraestructura que requieren presentación en la MGA, en los municipios de sabana centro (caso de estudio chía)



Nicolás Sebastián Mejía Garcés

Daniel Alejandro Restrepo Sánchez

Director del trabajo de grado

John Alexander Hincapié Rueda

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos

Unidad de Proyectos

Bogotá D.C.

2022

INDICE GENERAL

INDICE GENERAL.....	3
LIBRO DE GERENCIA DE “DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA).”	4
PROJECT CHARTER	5
REGISTRO DE PARTES INTERESADAS Y ESTRATEGIAS PARA SU MANEJO.	6
GRAFICO P+i	7
REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO DE GRADO.....	8
MATRIZ DE TRAZABILIDAD	10
DECLARACIÓN DE ALCANCE	13
OBJETIVOS DEL PROYECTO:	13
ALCANCE DEL PRODUCTO (ENTREGABLES):.....	13
ALCANCE DEL PROYECTO (TRABAJO):	14
EXCLUSIONES:.....	16
RESTRICCIONES DEL PROYECTO:	16
SUPUESTOS DEL PROYECTO:.....	17
ESTRUCTURA DE DESGLOSE DEL TRABAJO (WBS – EDT)	18
Diccionario WBS.....	19
PRESUPUESTO.....	22
PLAN DE CALIDAD DEL PROYECTO	25

LIBRO DE GERENCIA DE “DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA).”

1. Plan de gerencia

Una referencia explícita a los resultados de la realización de los procesos de:

1.1. Iniciación:

- Project Chárter (acta de inicio): Documento que autoriza formalmente la realización del Trabajo de grado. En los casos en que, por el tema a tratarse no se cuente con un patrocinador (*sponsor*) real, el director asignado oficiará como tal.
- Registro de partes interesadas y estrategias para su manejo.

1.2. Planeación:

- Documentación de requerimientos y matriz de trazabilidad.
- Declaración de Alcance.
- Requerimientos
- Supuestos
- Restricciones
- Exclusiones
- WBS.
- Línea base de cronograma.
- Línea base de costos (Presupuesto).
- Plan de calidad: definir objetivos (métricas) de calidad, aseguramiento y control.
- Organigrama.
- Matriz de asignación de responsabilidades.
- Matriz de comunicaciones.
- Registro de riesgos (identificación, análisis cualitativo y plan de respuesta).

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL

- El equipo de trabajo debe preparar informes de desempeño para entregar quincenalmente a su director. Deben aplicarse las técnicas *Earned Value* y *Earned Schedule*.
- Solicitudes de cambio. Deben elaborarse y tramitarse con las debidas formalidades.
- Control de calidad, de acuerdo con el plan correspondiente.

3. CIERRE

Formalización de la aceptación del producto del Trabajo de grado.

INICIACIÓN

PROJECT CHARTER

“DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA).”

A lo largo del territorio nacional se evidencia una deficiencia en la etapa de formulación de proyectos de infraestructura; el Instituto de Infraestructura y Concesiones de Cundinamarca (ICCU) respalda esta falencia a nivel departamental, siendo Sabana Centro su provincia más representativa en donde la problemática se refleja en la baja obtención de recursos para estos proyectos. Esta deficiencia es causada por la inadecuada formulación de los proyectos de infraestructura; así mismo por el bajo acompañamiento en el momento de formular proyectos para subirlos en la MGA WEB, debido al incremento de costos en el momento de contratar formuladores externos, la baja remuneración, el bajo tiempo empleado por parte del formulador y por la desorganización de la entidad encargada de formularlos.

Con el fin de mejorar la forma en la cual se estructuran, incrementar la aprobación de los mismos por parte de las entidades que los cofinancian, mejorar la obtención de recursos, disminuir los procesos, acelerar los tiempos de aprobación, aumentar las oportunidades de ejecutar proyectos que satisfagan las necesidades de la población y de reducir proyectos inconclusos, se evidencia la necesidad de diseñar una propuesta de un equipo para la formulación de estos proyectos, cuyo desarrollo estará compilado en un documento presentado como trabajo de grado para aplicar al título de Magister en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos. Mediante la investigación aplicada y el diseño de un equipo formulador de proyectos con las competencias necesarias que permitan la correcta formulación de proyectos de infraestructura. Aportando al desarrollo de los municipios, de los departamentos y de la nación. Enlazando lo académico con lo profesional brindando solución a los problemas que se evidencian en el sector público de Colombia respecto a los proyectos de infraestructura que son una de las bases para el crecimiento económico y social.

Para llevar a cabo lo especificado anteriormente se designa y autoriza a la ingeniera Yeimy Mariana Vargas Muñoz con C.C 1.072.674.877 de Chía como gerente del proyecto con la autoridad para desarrollar y ejecutar el mismo. Tendrá la autoridad de manejar los recursos económicos, físicos y humanos. Adicional a ello se autoriza a tomar medidas correctivas, realizar las solicitudes de cambio respectivas, con el fin de cumplir con todas las líneas base.

Para considerarse exitoso este proyecto, se debe entregar el día 25 de marzo de 2022, no debe superar el presupuesto estimado de \$117'413.696 COP. Así mismo se debe cumplir con la entrega de cada uno de los entregables finales: documento del trabajo de grado, libro de gerencia y el artículo, así como recibir la aprobación por parte del director y del comité de trabajos de grado.



John Alexander Hincapié, patrocinador del proyecto.

23 de enero de 2021

REGISTRO DE PARTES INTERESADAS Y ESTRATEGIAS PARA SU MANEJO.

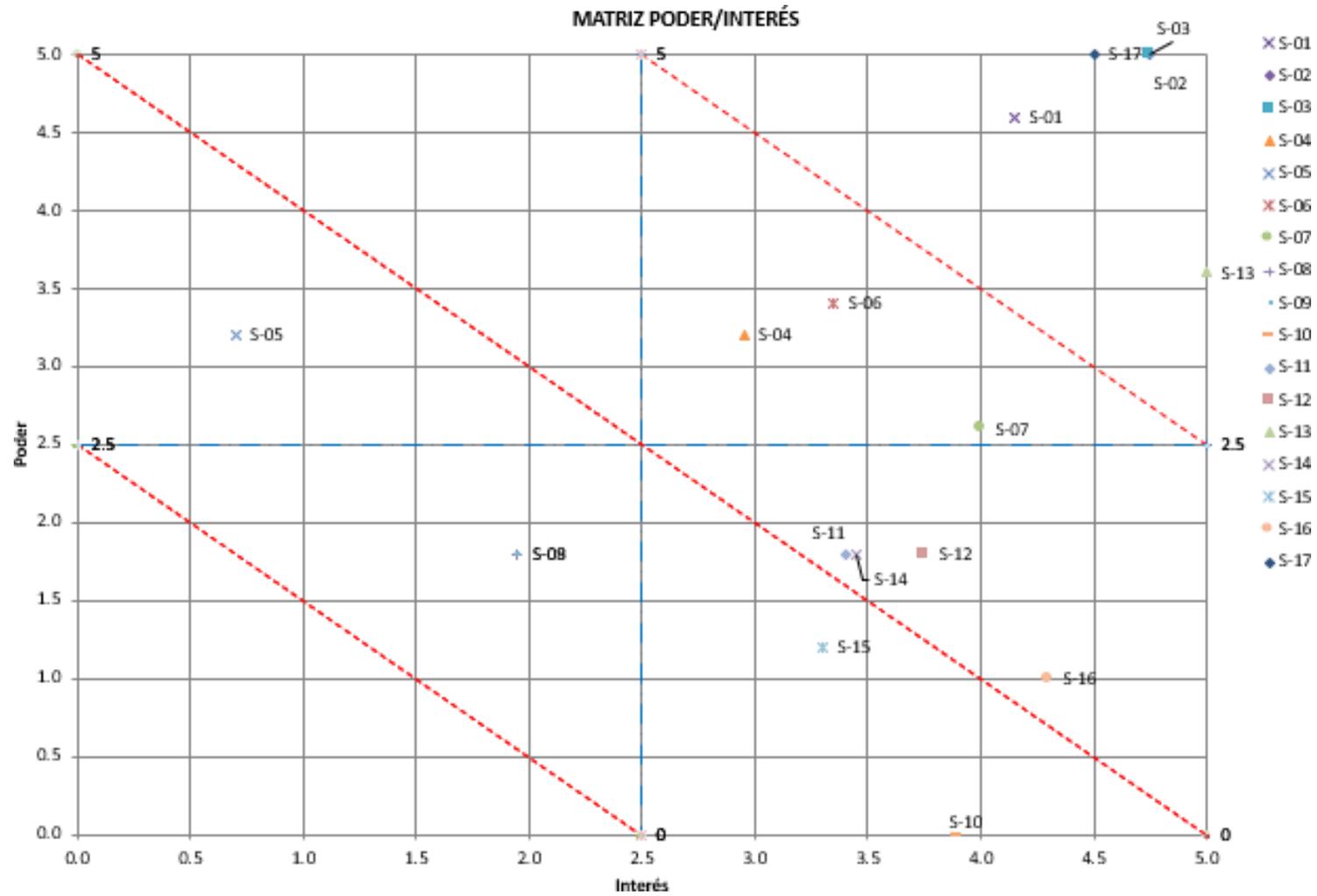
Para el registro de partes interesadas, se realizó un análisis exhaustivo teniendo en cuenta todos los posibles interesados, directos e indirectos del proyecto y se obtuvo:

REGISTRO DE STAKEHOLDERS DEL PROYECTO

PROYECTO

ID	STAKEHOLDER	Comentario						ESTRATEGIA GENÉRICA	GUÍA ESTRATÉGICA
		CLASE	PARTICIPACIÓN	PODER	INTERÉS	P+I	PRIORIDAD		
S-02	Gerente de Proyecto Yeimy Mariana Vargas Muñoz	Interno	Líder-L	5.0	4.8	9.8	1.0	MANEJAR DE CERCA	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.
S-03	Integrantes de equipo de TDG	Interno	Líder - L	5.0	4.8	9.8	1.0	MANEJAR DE CERCA	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.
S-17	Director de TDG	Interno	Líder - L	5.0	4.5	9.5	1.0	MANEJAR DE CERCA	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.
S-01	SPONSOR John Alexander Hincapie Rueda	Interno	Soportador - S	4.6	4.2	8.8	1.0	MANEJAR DE CERCA	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.
S-13	Secretaría de Planeación de Chía	Externo	Soportador - S	3.6	5.0	8.6	1.0	MANEJAR DE CERCA	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.
S-16	Alcaldías de municipios de Sabana Centro	Externo	Soportador - S	3.6	4.3	7.9	1.0	MANEJAR DE CERCA	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.
S-06	Jurados del trabajo de Grado	Externo	Neutral-N	3.4	3.4	6.8	2.0	MANEJAR DE CERCA	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.
S-07	Unidad de Proyectos	Externo	Neutral-N	2.6	4.0	6.6	2.0	MANEJAR DE CERCA	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.
S-04	Asesores técnicos	Externo	Soportador - S	3.2	3.0	6.2	2.0	MANEJAR DE CERCA	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.
S-05	Asesores Metodológicos	Externo	Neutral-N	3.2	0.7	3.9	4.0	MANTENER SATISFECHO	Tratar de satisfacer sus requerimientos, sin abrumarlo con detalles.
S-12	ICCU Instituto de Infraestructura y Concesiones de Cundinamarca	Externo	Desconocedor - D	1.8	3.8	5.6	5.0	MANTENER INFORMADO	Suministrar información suficiente, sin abrumarlo con detalles.
S-14	Comunidad de Chía	Externo	Desconocedor - D	1.8	3.5	5.3	5.0	MANTENER INFORMADO	Suministrar información suficiente, sin abrumarlo con detalles.
S-11	DNP Departamento Nacional de Planeación	Externo	Desconocedor - D	1.8	3.4	5.2	5.0	MANTENER INFORMADO	Suministrar información suficiente, sin abrumarlo con detalles.
S-15	Directivos de la Universidad	Externo	Neutral-N	1.2	3.3	4.5	6.0	MANTENER INFORMADO	Suministrar información suficiente, sin abrumarlo con detalles.
S-10	Entidades Coofinancadoras	Externo	Desconocedor - D	0.0	3.9	3.9	6.0	MANTENER INFORMADO	Suministrar información suficiente, sin abrumarlo con detalles.
S-08	Familiares	Externo	Neutral-N	1.8	2.0	3.8	7.0	HACER SEGUIMIENTO	Solamente observar su comportamiento.
S-09	Jefes inmediatos de integrantes	Externo	Neutral-N	1.8	2.0	3.8	7.0	HACER SEGUIMIENTO	Solamente observar su comportamiento.

GRAFICO P+I



1.2 PLANEACIÓN

DOCUMENTACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y MATRIZ DE TRAZABILIDAD.

REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO DE GRADO			
REQUERIMIENTOS DEL NEGOCIO			
COD	Requerimientos del Negocio	Stakeholders Solicitantes	$\Sigma(P+I)$
RTNE001	Se requiere mejorar la forma en la cual se estructuran los proyectos en los diferentes municipios de Sabana - Centro por medio de la estructuración de un equipo formulador de proyectos.	S-01, S-02 y S-03	28.25
RTNE002	Se requiere incrementar la aprobación de proyectos por parte de las entidades que los cofinancian.	S-01, S-02 y S-03	28.25
RTNE003	Se requiere mejorar la obtención de recursos, disminuir los reprocesos y acelerar los tiempos de aprobación de los proyectos.	S-01, S-02 y S-03	28.25

REQUERIMIENTOS DE LA GERENCIA DEL TDG			
COD	Requerimientos de la gerencia del TDG	Stakeholders Solicitantes	$\Sigma(P+I)$
RG001	Se requiere cumplir con las fechas pactadas según el cronograma con una duración estimada de 390 días (Iniciando el 23/01/2021 y finalizando el 22/04/2022 sin tener en cuenta los días Domingos).	S-07, S-17	16.1
RG002	Se requiere tener actas de reuniones semanales con el director y reuniones entre los miembros del equipo.	S-02 y S-03	19.5
RG003	Se requiere aplicar las técnicas Earned Value y Earned Schedule para el correcto seguimiento y control.	S-02 y S-03	19.5
RG004	Se requiere realizar y documentar el seguimiento y control mediante actas de reuniones de seguimiento semanal.	S-17	9.5
RG005	Se requiere no superar el presupuesto planeado que es de \$ 117'413.696.	S-01, S-02 y S-03	28.25

REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO			
REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO			
COD	Requerimientos Funcionales (El producto debe ser capaz de:)	Stakeholders Solicitantes	$\Sigma(P+I)$
RF001	Contener un diagnostico con las principales falencias que se presentan en el momento de formular proyectos de infraestructura en Sabana Centro.	S-01, S-02 y S-03	28.3
RF002	Definir el tipo, las funciones y roles del equipo para formular proyectos de infraestructura que son presentados en la MGA-WEB.	S-01, S-02 y S-03	28.3
RF003	Determinar la estructura organizacional del equipo para formular proyectos.	S-01, S-02 y S-03	28.3
RF004	Demostrar la coherencia de la propuesta por medio de juicio de expertos.	S-01, S-02 y S-03	28.3
RF005	Contener los lineamientos de la estructuración de trabajo de Grado (Marco referencial, justificación, Objetivos, Metodología, árbol de problemas, resultados esperados, referencias) que abarque las temáticas de la problemática.	S-05, S-06 y S-07	17.3

REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO			
COD	Requerimientos No funcionales (El producto debe ser/ tener:)	Stakeholders Solicitantes	$\Sigma(P+I)$
RNF001	Debe ser estructurado bajo las normas APA.	S-05, S-06 y S-07	17.3
RNF002	Debe ser redactado en español con buena redacción, ortografía y signos de puntuación.	S-05, S-06 y S-07	17.3
RNF003	Debe tener un artículo corto y un poster de investigación.	S-06 y S-07	13.4
RNF004	Debe ser entregado en formato PDF por correo electrónico	S-06 y S-07	13.4
RNF005	Debe tener máximo 80 páginas.	S-06 y S-07	13.4

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD			
COD	Requerimientos de Calidad	Stakeholders Solicitantes	$\Sigma(P+I)$
RCA001	Se requiere que lo presupuestado y lo cronometrado esté a la par con lo ejecutado, llevando un control y registro de los mismo. (Lo planeado concuerde con lo ejecutado). Por medio de los reportes estipulados.	S-02	9.75
RCA002	Se requiere dar un seguimiento al desarrollo de las actividades ejecutadas con el fin de dar una puntuación de satisfacción que apruebe o rechace lo evaluado.	S-02	9.75

MATRIZ DE TRAZABILIDAD

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES (El producto debe ser capaz de:)

COD	REQUERIMIENTO	P+I	RELACIÓN CON OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	TRAZABILIDAD		
				WBS	VERIFICACIÓN	VALIDACIÓN
RF001	Contener un diagnóstico con las principales falencias que se presentan en el momento de formular proyectos de infraestructura en Sabana Centro.	28.3	El cumplimiento de este requerimiento permite conocer el motivo por el cual se presenta una deficiencia en la formulación de proyectos de infraestructura en el municipio de Chía en la actualidad.	2.2	Por medio de reuniones semanales con el director de Trabajo de Grado se realizará el proceso de revisión de avances referente a la problemática y la solución planteada.	Se validará la entrega final del diagnóstico donde el director de trabajo de grado deberá brindar el visto bueno a ese documento.
RF002	Definir el tipo, las funciones y roles del equipo para formular proyectos de infraestructura que son presentados en la MGA-WEB.	28.3	El cumplimiento de este requerimiento permitirá determinar las cualidades y funciones que tendrá el equipo formulador de proyectos.	2.3	Por medio de reuniones semanales con el director de Trabajo de Grado se realizará el proceso de revisión de avances referente a la solución planteada.	Se validará la entrega final del tipo, funciones y roles donde el director de trabajo de grado deberá brindar el visto bueno a ese documento.
RF003	Determinar la estructura jerárquica del equipo para formular proyectos.	28.3	El cumplimiento de este requerimiento permitirá determinar el organigrama que tendrá el equipo formulador de proyectos.	2.4	Por medio de reuniones semanales con el director de Trabajo de Grado se realizará el proceso de revisión de avances referente a la solución planteada.	Se validará la entrega final del organigrama donde el director de trabajo de grado deberá brindar el visto bueno a ese documento.
RF004	Demostrar la coherencia de la propuesta por medio de juicio de expertos.	28.3	El cumplimiento de este requerimiento permitirá verificar la solución planteada para la problemática en formulación de proyectos.	2.5	Por medio de encuestas a los expertos donde se pueda ver claramente el entendimiento de la propuesta.	Se validará con la respuesta afirmativa del entendimiento de la propuesta por parte de los expertos.

COD	REQUERIMIENTO	P+I	RELACIÓN CON OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	WBS	TRAZABILIDAD	
					VERIFICACIÓN	VALIDACIÓN
RF005	Contener los lineamientos de la estructuración de trabajo de Grado (Marco referencial, justificación, Objetivos, Metodología, árbol de problemas, resultados esperados, referencias) que abarque las temáticas de la problemática.	17.3	El cumplimiento de este requerimiento permitirá tener la estructura solicitada para el proyecto de investigación, teniendo en cuenta todos los ítems y forma que debe llevar.	3.1	Por medio de los entregables parciales a la asesora metodológica Erika Olaya y de reuniones semanales con el director de Trabajo de Grado se realizará el proceso de revisión de avances referente a los lineamientos de estructuración.	Se validará con el visto bueno de la asesora metodológica, así como del director de trabajo de grado.

REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES (El producto debe ser/ tener:)						
COD	REQUERIMIENTO	P+I	RELACIÓN CON OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	TRAZABILIDAD		
				WBS	VERIFICACIÓN	VALIDACIÓN
RNF001	Debe ser estructurado bajo las normas APA.	17.3	Es necesario cumplir este requerimiento para satisfacer el diseño general estipulado por la unidad de proyectos y que el TDG sea recibido a satisfacción.	3	Se harán uso de las normas APA y los asesores metodológicos darán el visto bueno.	Se validará con el visto bueno de la asesora metodológica, así como del director de trabajo de grado.
RNF002	Debe ser redactado en español con buena redacción, ortografía y signos de puntuación.	17.3	Es necesario cumplir este requerimiento para satisfacer el diseño general estipulado por la unidad de proyectos y que el TDG sea recibido a satisfacción.	3	Se hará una revisión periódica cada vez que se trabaje en los documentos donde se revisará la redacción, ortografía y signos de puntuación.	Se validará con el visto bueno de la asesora metodológica, así como del director de trabajo de grado.
RNF003	Debe tener un artículo corto y un poster de investigación.	13.4	Es necesario cumplir este requerimiento para satisfacer los documentos requeridos por parte de la Unidad de proyectos referente a la investigación realizada.	3.3	Se hará la respectiva entrega en los tiempos estipulados.	Se validará con el visto bueno de la Unidad de proyectos, así como de los jurados del trabajo de grado.
RNF004	Debe ser entregado en formato PDF por correo electrónico	13.4	Es necesario cumplir este requerimiento para satisfacer el modo de entrega del documento en el formato establecido por la Unidad de proyectos.	3	Se hará la respectiva entrega vía correo electrónico del documento solicitando confirmación de recepción.	Se validará con la confirmación de recepción del correo enviado.
RNF005	Debe tener máximo 80 páginas.	13.4	Es necesario cumplir este requerimiento para satisfacer el diseño general estipulado por la unidad de proyectos y que el TDG sea recibido a satisfacción.	3.1	Se hará la respectiva revisión del documento para no exceder el número de páginas estipuladas.	Se validará el documento para corroborar que este no supere la cantidad solicitada por la Unidad de Proyectos.

DECLARACIÓN DE ALCANCE

PROYECTO: “DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA).”

NECESIDAD DEL NEGOCIO:

Con el fin de mejorar la forma en la cual se estructuran los proyectos de infraestructura en los municipios de Sabana Centro, es necesario incrementar la aprobación de estos por parte de las entidades que los cofinancian, mejorar la obtención de recursos, disminuir los reprocesos, acelerar los tiempos de aprobación, aumentar las oportunidades de ejecutar proyectos que satisfagan las necesidades de la población y reducir proyectos inconclusos. Por esta razón se ha decidido diseñar una propuesta de un equipo para la formulación de estos proyectos, cuyo desarrollo estará compilado en un documento presentado como trabajo de grado realizado mediante la investigación aplicada; aportando al desarrollo de los municipios, de los departamentos y de la nación; enlazando lo académico con lo profesional, brindando solución a los problemas que se evidencian en el sector público de Colombia respecto a los proyectos de infraestructura que son una de las bases para el crecimiento económico y social.

OBJETIVOS DEL PROYECTO:

Objetivo general:

Diseñar una propuesta de un equipo para la formulación de proyectos de infraestructura que requieren presentación en la plataforma Metodología General Ajustada – MGA, en municipios de la provincia de Sabana Centro como caso de estudio Chía.

Objetivos específicos:

- Identificar las principales falencias que se presentan en el momento de formular proyectos de infraestructura, que son presentados en la MGA-WEB, en municipios de Sabana – Centro por medio de un diagnóstico.
- Definir el tipo, las funciones y roles del equipo para formular proyectos de infraestructura que son presentados en la MGA-WEB.
- Determinar la estructura jerárquica del equipo para formular proyectos.
- Demostrar la coherencia de la propuesta del equipo para formular proyectos, por medio de juicio de expertos.

ALCANCE DEL PRODUCTO (ENTREGABLES):

Un proyecto de grado adecuado que cumpla con los requerimientos especificados por la Unidad de Proyectos:

- Anexo A que contiene el nombre de TDG, los integrantes, los directores sugeridos y el resumen del mismo.
- Anexo B que contiene los lineamientos de la estructuración de trabajo de Grado (Marco referencial, justificación, objetivos, metodología, árbol de problemas, resultados esperados, referencias) que abarque las temáticas de la problemática.
- Anexo C que es el plan de gerencia del proyecto.
- Documento de diagnóstico con las principales falencias que se presentan en el momento de formular proyectos de infraestructura en Sabana Centro.
- Documento que contenga el tipo, las funciones y roles del equipo para formular proyectos de infraestructura que son presentados en la MGA-WEB.
- Documento que contenga la estructura jerárquica para formular proyectos.
- Documento con las conclusiones que demuestren la coherencia de la propuesta.
 - Documento final TDG.
 - Libro de gerencia.
 - Artículo definitivo y póster de investigación.
 - Documento de aceptación del producto del trabajo de grado.

ALCANCE DEL PROYECTO (TRABAJO):

Para la entrega del “Anexo A”:

- Se realizará un documento que contiene el nombre de TDG, los integrantes, los directores sugeridos y el resumen del mismo.

Para la entrega del “Anexo B”:

- Se realizará un documento que contiene los lineamientos de la estructuración de trabajo de Grado (Marco referencial, justificación, objetivos, metodología, árbol de problemas, resultados esperados, referencias) que abarque las temáticas de la problemática.

Para la entrega del “Anexo C”:

- Se realizará el plan de gerencia del proyecto.

Para la entrega del documento de “DIAGNÓSTICO”:

- Se realizará un resumen acorde al marco referencial y al estado del arte del proyecto.
- Se recopilará información sobre las causas de los últimos proyectos de infraestructura devueltos por la MGA en el municipio de Chía.

- Se hará la identificación de los problemas recopilados por parte del ICCU respecto a la formulación de proyectos presentados en la MGA.
- Se organizará la información obtenida de las fases anteriores.
- Se concluirá el diagnóstico de las principales falencias que se presentan al formular proyectos.

Para la entrega del documento de “TIPO, FUNCIONES Y ROLES DEL EQUIPO FORMULADOR”:

- Se realizará los procesos de iniciación y planeación de los stakeholders.
- Se determinará el tamaño de la muestra representativa de los stakeholders a encuestar.
- Se creará el formato para realizar encuestas.
- Se realizarán encuestas en cada uno de los municipios para la muestra representativa.
- Se organizarán los resultados obtenidos en las encuestas.
- Se asignará el resultado de las encuestas a los requerimientos de los stakeholders.
- Se realizará un análisis a partir de los resultados obtenidos en el diagnóstico de los proyectos de infraestructura devueltos por la MGA por problemas de formulación bajo metodología del marco lógico, así como los obtenidos en las encuestas a los Stakeholders, conllevando a definir el tipo de equipo formulador requerido según la alineación del PMI.
- Se definirán las funciones y roles para cada miembro del equipo formulador.

Para la entrega del documento de “ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL EQUIPO FORMULADOR DE PROYECTOS PARA CASO DE ESTUDIO CHIA”:

- Se definirá el perfil requerido para cada miembro del equipo formulador.
- Se diseñará el organigrama del equipo para formular proyectos.
- Se realizarán los flujogramas de procesos a realizar por parte de los miembros del equipo.

Para la entrega del documento “COHERENCIA DE LA PROPUESTA PARA CASO DE ESTUDIO CHIA”:

- Se realizará un resumen de los resultados obtenidos de la investigación para entregar a los expertos.
- Se realizará encuesta referente a la coherencia de la investigación para los expertos.
- Se recopilará la información y se sacarán conclusiones de los resultados de los expertos.

Para la entrega del “DOCUMENTO FINAL DE TDG Y LIBRO DE GERENCIA”:

- Se realizará la compilación de todos los documentos previos, presentado en el formato establecido por la Unidad de Proyectos.

Para la entrega del “ARTICULO DEFINITIVO Y PÓSTER DE INVESTIGACIÓN”:

- Se realizará el artículo y el poster de investigación.

Para la entrega del “DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DEL PRODUCTO DEL TRABAJO DE GRADO”.

- Se realizará el documento de aceptación del producto del TDG.

EXCLUSIONES:

- La revisión de los proyectos de infraestructura presentados en la MGA WEB se realizará exclusivamente en el Municipio de Chía.
- El proyecto que se basa en el desarrollo de una propuesta de un equipo para formular proyectos no incluye la implementación parcial o total en campo de esta propuesta.
- Como entregables no se incluirá un manual de funciones que consigne todo el funcionamiento del equipo para formular proyectos.
- En el diagnóstico no se hará un análisis para cada uno de los proyectos a evaluar, por el contrario, se hará un análisis en conjunto de los mismos.

RESTRICCIONES DEL PROYECTO:

- Se ha decidido que el proyecto no debe costar más de 117'413.696 COP, establecido en la línea base de costos.
- El proyecto debe ejecutarse en un lapso de tiempo de 390 días sin contar los domingos, establecidos en la línea base del cronograma, desde el 21 de enero de 2021 hasta el 22 de abril del 2022 fecha en la cual se debe hacer envío de los entregables académicos finales.
- El director de trabajo de grado no acudirá a las reuniones, ni se comunicará con los integrantes del trabajo de grado en sus vacaciones y en horarios no laborables (festivos).
- Se debe cumplir con lo hitos establecidos en el cronograma, que corresponden a las fechas estipuladas en el cronograma de trabajo de grado para la Cohorte 11.

- En el momento de solicitar información a la alcaldía de Chía, se debe tener en cuenta las restricciones establecidas por el gobierno respecto a la emergencia sanitaria.

SUPUESTOS DEL PROYECTO:

- La secretaria de planeación y de obras públicas del Municipio de Chía, entregarán toda la información requerida, respecto a los proyectos de infraestructura presentados en la MGA WEB.
- Que toda la información suministrada por parte de la alcaldía de Chía sea de utilidad para todo el desarrollo del trabajo de grado
- Los asesores técnicos y los expertos tengan la disposición de brindar reuniones con el fin de apoyar al equipo en el momento que sea necesario.
- El director del trabajo de grado contará con el tiempo suficiente para realizar correcciones y observaciones.
- El director del trabajo de grado tendrá disponibilidad todos los días miércoles (a excepción de sus vacaciones), para asistir a las reuniones semanales con el equipo del trabajo de grado.
- El grupo del trabajo de grado permanecerá unido a lo largo del desarrollo del proyecto, hasta la aprobación final del mismo.
- El director y los asesores técnicos permanecerán vinculados con la Escuela Colombiana de Ingeniería.
- En el momento de realizar las encuestas a los expertos con el fin de verificar la coherencia, esto brindarán el tiempo y la disposición para diligenciarlas.
- En el momento de realizar las encuestas a los interesados con el fin de determinar sus necesidades respecto al propósito del proyecto, estos brindarán el tiempo y la disposición para diligenciarlas.
- La sustentación final del trabajo de grado será aprobada en la primera sustentación pública el día 8 de abril de 2022.

Fecha: 19 de abril de 2021

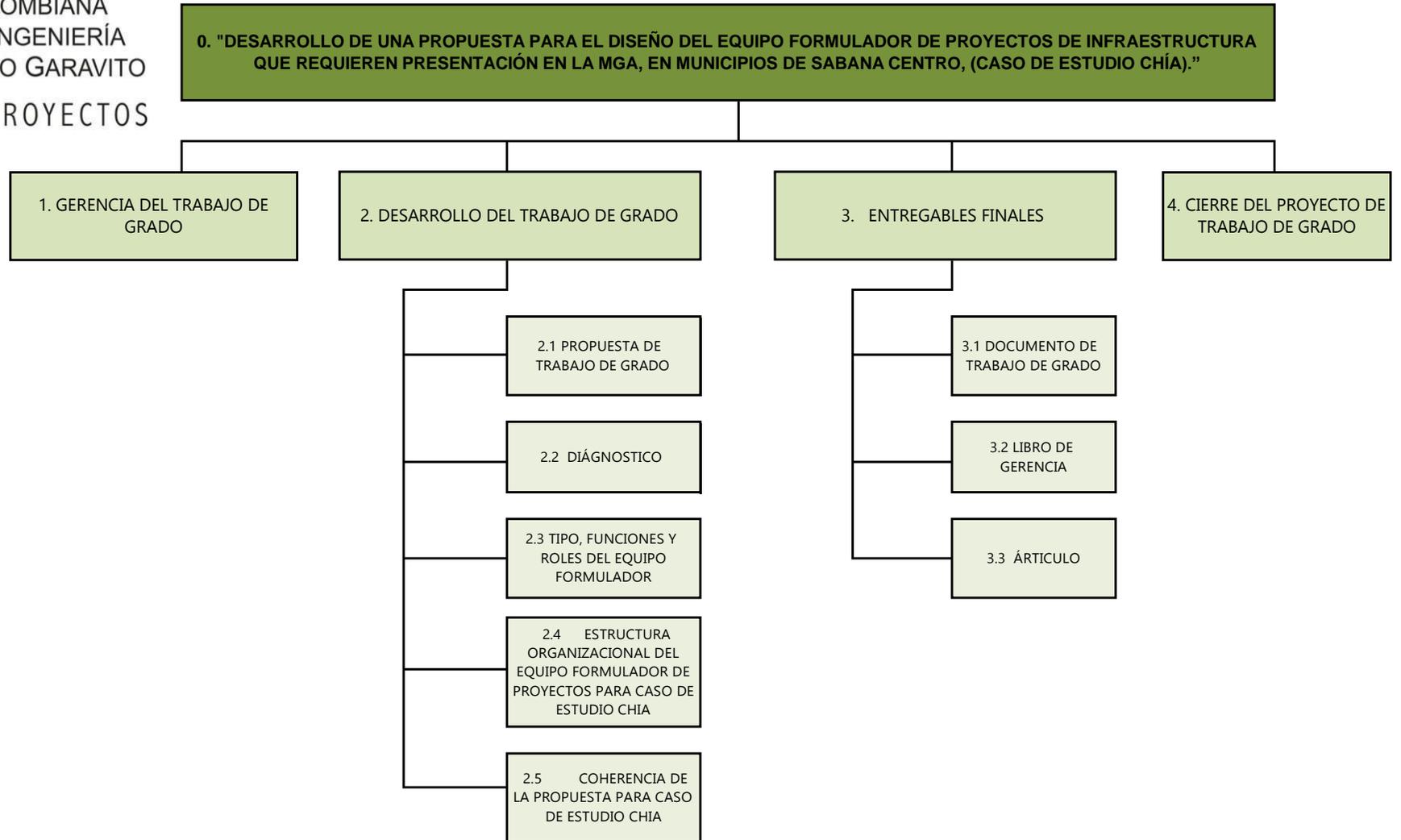


John Alexander Hincapié Rueda /
Sponsor del Proyecto



Yeimy Mariana Vargas Muñoz/ Gerente
del Proyecto

ESTRUCTURA DE DESGLOSE DEL TRABAJO (WBS – EDT)



Diccionario WBS

Nivel	Código WBS	Cuenta de Control	Nombre del elemento	Descripción del trabajo del elemento	Elementos dependientes	Unidad organizacional responsable.
1	1	SI	GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO	Realizar la gerencia del proyecto "DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."	NA	Gerente del PROYECTO
1	2	NO	DESARROLLO DEL TRABAJO DE GRADO	-	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	NA
2	2.1	SI	PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO	Para la Propuesta de TDG se requiere realizar la entrega del "Anexo A" donde se diligencie el nombre de TDG, los integrantes, los directores sugeridos y el resumen del mismo. El "Anexo B" que debe contener los lineamientos de la estructuración de trabajo de Grado (Marco referencial, justificación, objetivos, metodología, árbol de problemas, resultados esperados, referencias) que abarque las temáticas de la problemática. Y finalmente el "Anexo C" que es el plan de gerencia del proyecto.	NA	Coordinador técnico y de entregables.
2	2.2	SI	DIAGNOSTICO	Para la entrega del documento de "DIAGNÓSTICO": <ul style="list-style-type: none"> •Se realizará un resumen acorde al marco referencial y al estado del arte del proyecto. •Se recopilará información sobre las causas de los últimos proyectos de infraestructura devueltos por la MGA en los municipios de Sabana Centro. •Se hará la identificación de los problemas recopilados por parte del ICCU respecto a la formulación de proyectos presentados en la MGA. •Se organizará la información obtenida de las fases anteriores. •Se concluirá el diagnóstico de las principales falencias que se presentan al formular proyectos. 	NA	Coordinador de investigación y seguimiento y control.
2	2.3	SI	TIPO, FUNCIONES Y ROLES DEL EQUIPO FORMULADOR DE PROYECTOS	Para la entrega del documento de "TIPO, FUNCIONES Y ROLES DEL EQUIPO FORMULADOR": <ul style="list-style-type: none"> •Se realizará los procesos de iniciación y planeación de los stakeholders. •Se determinará el tamaño de la muestra representativa de los stakeholders a encuestar. •Se creará el formato para realizar encuestas. •Se realizarán encuestas en cada uno de los municipios para la muestra representativa. •Se organizarán los resultados obtenidos en las encuestas. •Se asignará el resultado de las encuestas a los requerimientos de los stakeholders. •Se realizará un análisis a partir de los resultados obtenidos en el diagnóstico de los proyectos de infraestructura devueltos por la MGA por problemas de formulación bajo metodología del marco lógico, así como los obtenidos en las encuestas a los Stakeholders, conllevando a definir el tipo de equipo formulador requerido según la alineación del PMI. •Se definirán las funciones y roles para cada miembro del equipo formulador. 	NA	Coordinador técnico y de entregables.
2	2.4	SI	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL EQUIPO FORMULADOR DE PROYECTOS	Para la entrega del documento de "ESTRUCTURA JERARQUICA DEL EQUIPO FORMULADOR DE PROYECTOS PARA CASO DE ESTUDIO CHIA": <ul style="list-style-type: none"> •Se definirá el perfil requerido para cada miembro del equipo formulador. •Se diseñará el organigrama del equipo para formular proyectos. •Se realizará el flujograma de procesos a realizar por parte de los miembros del equipo. 	NA	Coordinador técnico y de entregables.
2	2.5	SI	COHERENCIA DE LA PROPUESTA PARA CASO DE ESTUDIO CHIA	Para la entrega del documento "COHERENCIA DE LA PROPUESTA PARA CASO DE ESTUDIO CHIA": <ul style="list-style-type: none"> •Se realizará un resumen de los resultados obtenidos de la investigación para entregar a los expertos. •Se realizará encuesta referente a la coherencia de la investigación para los expertos. 	NA	Coordinador de Comunicaciones.
1	3	NO	ENTREGABLES FINALES	-	3.1, 3.2, 3.3	NA
2	3.1	SI	Documento de trabajo de grado	Para la entrega del "DOCUMENTO FINAL DE TDG": <ul style="list-style-type: none"> •Se realizará la compilación de todos los documentos previos, presentado en el formato establecido por la Unidad de Proyectos. 	NA	Coordinador técnico y de entregables.
2	3.2	SI	Libro de Gerencia del proyecto	Para la entrega del "LIBRO DE GERENCIA": <ul style="list-style-type: none"> •Se realizará la compilación de todos los documentos previos, presentado en el formato establecido por la Unidad de Proyectos. 	NA	Gerente del PROYECTO
2	3.3	SI	Artículo y Póster de investigación	Para la entrega del "ARTICULO DEFINITIVO Y PÓSTER DE INVESTIGACIÓN": <ul style="list-style-type: none"> •Se realizará el artículo y el poster de investigación. 	NA	Coordinador de investigación y seguimiento y control.
1	4	SI	Cierre de proyecto de TDG	Realizar la entrega de todos los entregables y de esta forma el respectivo cierre.	NA	Gerente del PROYECTO

Id	WBS	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	2021				2022				
						T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	
0	0		PROYECTO TRABAJO DE GRADO	390 d	sáb 23/01/21 18:00									
1	1		GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO	390 d	sáb 23/01/21 18:00									
2	2		DESARROLLO DEL TRABAJO DE GRADO	330 d	sáb 23/01/21 18:00									
3	2.1		PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO	105 d	sáb 23/01/21 18:00									
16	2.2		DIÁGNOSTICO	82 d	mie 26/05/21 18:00									
25	2.3		TIPO, FUNCIONES Y ROLES DEL EQUIPO FORMULADOR	203 d	mie 14/04/21 18:00									
37	2.4		ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL EQUIPO FORMULADOR DE PROYECTOS PARA CASO DE ESTUDIO CHIA	21 d	mar 7/12/21 18:00									
41	2.5		COHERENCIA DE LA PROPUESTA PARA CASO DE ESTUDIO CHIA	41 d	lun 27/12/21 18:00									
48	3		ENTREGABLES FINALES	275 d	lun 7/06/21 18:00									
49	3.1		Documento de trabajo de grado	60 d	sáb 12/02/22 18:00									
65	3.2		Libro de Gerencia del proyecto	275 d	lun 7/06/21 18:00									
69	3.3		Artículo	60 d	sáb 12/02/22 18:00									
72	4		CIERRE DE PROYECTO DE TG	1 d	vie 22/04/22 18:00									
73	4.1		Realizar documento de aceptación del producto del TDG	1 d	vie 22/04/22 18:00									
74	4.2		APROBACIÓN FINAL Y CIERRE DE PROYECTO DE TDG	0 d	vie 22/04/22 23:00									22/04

Proyecto: PROYECTO TRABAJO
Fecha: lun 3/05/21 21:59

Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
División		Tarea manual		Hito externo	
Hito		solo duración		Fecha límite	
Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
Tarea inactiva		solo el comienzo			
Hito inactivo		solo fin			

PRESUPUESTO

11. PRESUPUESTO:

A continuación, se presenta el presupuesto del trabajo de grado, en donde se muestra el valor unitario de cada una de las actividades que componen las fases de este proyecto. Cada una de las actividades se analizaron individualmente, haciendo uso del análisis de precio unitarios en donde se tienen en cuenta: los profesionales, los servicios tecnológicos y servicios de electricidad. Como valores globales se tienen los siguientes ítems: materiales e insumos, software, equipos de cómputo, transporte, recursos financieros y documentación.

11.1 PROFESIONALES: Profesor Alexander Hincapié Rueda, Ingeniero Daniel Alejandro Restrepo Sánchez, Ingeniero Nicolás Sebastián Mejía Garcés, Ingeniera Yeimy Mariana Vargas Muñoz y el Doctor Luis Hernán Vargas Forero.

11.2 EQUIPOS DE CÓMPUTO: Tres portátiles, uno para cada ingeniero el equipo de trabajo.

11.3 MATERIALES E INSUMOS: Papelería y elementos de oficina.

11.4 SOFTWARE: Licencia de Microsoft Office, para cada equipo de cómputo.

11.5 SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y PÚBLICOS: Servicio de internet, móvil y electricidad.

11.6 TRANSPORTE: Viáticos que se requieren en el momento de ir a recolectar información.

11.7 RECURSOS FINANCIEROS: Créditos de las materias referentes a trabajo de grado.

11.8 DOCUMENTACIÓN: Libros y suscripciones.

PRESUPUESTO DEL TRABAJO DE GRADO - EQUIPO 3

ITEM	ACTIVIDAD	UNIDAD	EQUIPO DE TRABAJO			DIRECTOR DE TRABAJO			VALOR TOTAL					
			CANT	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL						
1	GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO													
1	Gerencia del trabajo de grado	días	390	\$			100.000	\$	39.000.000,00					
SUBTOTAL CAPITULO 1									\$ 39.000.000,00					
2	DESARROLLO DEL TRABAJO DE GRADO													
2.1	PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO													
2.1.1	Selección de la propuesta de grado	horas	50	\$	30.000,00	\$	1.500.000,00	1	\$	25.000,00	\$	25.000,00	\$	1.525.000,00
2.1.2	Construcción del Anexo A	horas	55	\$	30.000,00	\$	1.650.000,00	1	\$	25.000,00	\$	25.000,00	\$	1.675.000,00
2.1.3	Entrega ANEXO A	horas	0	\$	-	\$	-	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	-
2.1.4	Construcción del Anexo B	horas	120	\$	30.000,00	\$	3.600.000,00	2	\$	25.000,00	\$	50.000,00	\$	3.650.000,00
2.1.5	ENTREGA ANEXO B 1ra VERSIÓN	horas	0	\$	-	\$	-	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	-
2.1.6	Ajustes del anexo B	horas	120	\$	30.000,00	\$	3.600.000,00	2	\$	25.000,00	\$	50.000,00	\$	3.650.000,00
2.1.7	ENTREGA ANEXO B 2da VERSIÓN Y VIDEO	horas	0	\$	-	\$	-	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	-
2.1.8	Construcción del Anexo C	horas	30	\$	30.000,00	\$	900.000,00	0,5	\$	25.000,00	\$	12.500,00	\$	912.500,00
2.1.9	ENTREGA ANEXO C	horas	0	\$	-	\$	-	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	-
2.1.10	Entrega propuesta trabajo de grado	horas	60	\$	30.000,00	\$	1.800.000,00	1,5	\$	25.000,00	\$	37.500,00	\$	1.837.500,00
2.1.11	Presentación de la propuesta	horas	0	\$	-	\$	-	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	-
2.1.12	Aprobación de la propuesta por parte del jurado	horas	0	\$	-	\$	-	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	-
SUBTOTAL CAPITULO 2.1									\$	13.250.000,00				
2.2	DIAGNOSTICO													
2.2.1	Realizar un resumen acorde al marco referencial y al estado del arte del proyecto	horas	55	\$	30.000,00	\$	1.650.000,00	0,5	\$	25.000,00	\$	12.500,00	\$	1.662.500,00
2.2.2	Recopilar información sobre las causas y últimos proyectos de infraestructura devueltos por la MGA en los municipios de Sabana Centro.	horas	55	\$	30.000,00	\$	1.650.000,00	0,5	\$	25.000,00	\$	12.500,00	\$	1.662.500,00
2.2.3	Identificar los problemas recopilados por parte del ICCU respecto a la formulación de proyectos presentados en la MGA.	horas	42,5	\$	30.000,00	\$	1.275.000,00	1	\$	25.000,00	\$	25.000,00	\$	1.300.000,00
2.2.4	Organizar la información obtenida.	horas	20	\$	30.000,00	\$	600.000,00	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	600.000,00
2.2.5	Concluir el diagnóstico de las principales falencias que se presentan al formular proyectos.	horas	22,5	\$	30.000,00	\$	675.000,00	0,5	\$	25.000,00	\$	12.500,00	\$	687.500,00
2.2.6	Construcción de documento de Diagnóstico	horas	35	\$	30.000,00	\$	1.050.000,00	0,5	\$	25.000,00	\$	12.500,00	\$	1.062.500,00
2.2.7	Verificación de Documento de Diagnóstico	horas	12,5	\$	30.000,00	\$	375.000,00	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	375.000,00
2.2.8	DOCUMENTO DE DIAGNOSTICO	horas	0	\$	-	\$	-	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	-
SUBTOTAL CAPITULO 2.2									\$	7.350.000,00				
2.3	TIPO, FUNCIONES Y ROLES DEL EQUIPO FORMULADOR													
2.3.1	Realizar los procesos de iniciación y planeación de los stakeholders.	horas	50	\$	30.000,00	\$	1.500.000,00	0,5	\$	25.000,00	\$	12.500,00	\$	1.512.500,00
2.3.2	Determinar el tamaño de la muestra representativa de los stakeholders a encuestar.	horas	48	\$	30.000,00	\$	1.440.000,00	0,5	\$	25.000,00	\$	12.500,00	\$	1.452.500,00
2.3.3	Crear el formato para realizar encuestas	horas	9	\$	30.000,00	\$	270.000,00	0,5	\$	25.000,00	\$	12.500,00	\$	282.500,00
2.3.4	Realizar encuestas en cada uno de los municipios para la muestra representativa.	horas	103	\$	30.000,00	\$	3.090.000,00	2	\$	25.000,00	\$	50.000,00	\$	3.140.000,00
2.3.5	Organizar los resultados obtenidos en las encuestas.	horas	25	\$	30.000,00	\$	750.000,00	0,5	\$	25.000,00	\$	12.500,00	\$	762.500,00
2.3.6	Asignar el resultado de las encuestas a los requerimientos de los stakeholders.	horas	27,5	\$	30.000,00	\$	825.000,00	1	\$	25.000,00	\$	25.000,00	\$	850.000,00
2.3.7	Analizar proyectos de infraestructura devueltos por la MGA según la alineación de la metodología del PMI, basados en los requerimientos de los stakeholders.	horas	110	\$	30.000,00	\$	3.300.000,00	2	\$	25.000,00	\$	50.000,00	\$	3.350.000,00
2.3.8	Definir las funciones y roles.	horas	105	\$	30.000,00	\$	3.150.000,00	1	\$	25.000,00	\$	25.000,00	\$	3.175.000,00
2.3.9	Construcción del Documento de Funciones y Roles	horas	140	\$	30.000,00	\$	4.200.000,00	3	\$	25.000,00	\$	75.000,00	\$	4.275.000,00
2.3.10	Verificación del documento de Funciones y Roles	horas	65	\$	30.000,00	\$	1.950.000,00	1	\$	25.000,00	\$	25.000,00	\$	1.975.000,00
2.3.11	DOCUMENTO DE DEFINICIÓN DE FUNCIONES Y ROLES	horas	0	\$	30.000,00	\$	-	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	-
SUBTOTAL CAPITULO 2.3									\$	20.775.000,00				
2.4	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL EQUIPO FORMULADOR DE PROYECTOS PARA CASO DE ESTUDIO CHÍA													
2.4.1	Definir perfil requerido para cada miembro del equipo formulador.	horas	65	\$	30.000,00	\$	1.950.000,00	1	\$	25.000,00	\$	25.000,00	\$	1.975.000,00
2.4.2	Diseñar el organigrama del equipo para formular proyectos.	horas	30	\$	30.000,00	\$	900.000,00	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	900.000,00
2.4.3	DOCUMENTO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	horas	0	\$	30.000,00	\$	-	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	-
SUBTOTAL CAPITULO 2.4									\$	2.875.000,00				
2.5	COHERENCIA DE LA PROPUESTA PARA CASO DE ESTUDIO CHÍA													
2.5.1	Realizar un resumen de los resultados obtenidos de la investigación para entregar a los expertos	horas	30	\$	30.000,00	\$	900.000,00	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	900.000,00
2.5.2	Crear el formato para realizar encuesta a expertos	horas	25	\$	30.000,00	\$	750.000,00	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	750.000,00
2.5.3	Realizar encuesta referente a la coherencia de la investigación para los expertos.	horas	70	\$	30.000,00	\$	2.100.000,00	1	\$	25.000,00	\$	25.000,00	\$	2.125.000,00
2.5.4	Recopilar y analizar encuestas realizadas.	horas	40	\$	30.000,00	\$	1.200.000,00	1	\$	25.000,00	\$	25.000,00	\$	1.225.000,00
2.5.5	Verificación de los resultados de la encuesta.	horas	30	\$	30.000,00	\$	900.000,00	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	900.000,00
2.5.6	DOCUMENTO DE CONCLUSIONES COHERENCIA PROPUESTA	horas	0	\$	30.000,00	\$	-	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	-
SUBTOTAL CAPITULO 2.5									\$	5.900.000,00				
SUBTOTAL CAPITULO 2									\$	50.150.000,00				
3	ENTREGABLES FINALES													
3.1	LIBRO DE GERENCIA													
3.1.1	Organizar el documento de trabajo de grado	horas	45	\$	30.000,00	\$	1.350.000,00	1	\$	25.000,00	\$	25.000,00	\$	1.375.000,00
3.1.2	Análisis, conclusiones y recomendaciones del trabajo de grado	horas	20	\$	30.000,00	\$	600.000,00	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	600.000,00
3.1.3	ENTREGA DOCUMENTO DE TRABAJO DE GRADO A DIRECTOR	horas	0	\$	30.000,00	\$	-	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	-
3.1.4	Revisar observaciones y comentarios a TDG por parte del director	horas	30	\$	30.000,00	\$	900.000,00	1	\$	25.000,00	\$	25.000,00	\$	925.000,00
3.1.5	Realizar correcciones a observaciones y comentarios de TDG del director	horas	30	\$	30.000,00	\$	900.000,00	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	900.000,00
3.1.6	ENTREGA DOCUMENTO CORREGIDO AL COMITÉ	horas	0	\$	30.000,00	\$	-	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	-
3.1.7	Revisión de documento corregido por el comité	horas	15	\$	30.000,00	\$	450.000,00	1	\$	25.000,00	\$	25.000,00	\$	475.000,00
3.1.8	Ajustes finales del documento	horas	10	\$	30.000,00	\$	300.000,00	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	300.000,00
3.1.9	AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO BAJO COMENTARIOS DEL COMITÉ	horas	0	\$	30.000,00	\$	-	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	-
3.1.10	Corrección de comentarios y sugerencias.	horas	30	\$	30.000,00	\$	900.000,00	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	900.000,00
3.1.11	ENTREGA FINAL PARA AUTORIZACIÓN DE SUSTENTACIÓN PÚBLICA DE TDG	horas	0	\$	30.000,00	\$	-	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	-
3.1.12	AUTORIZACIÓN PARA SUSTENTACIÓN PÚBLICA	horas	0	\$	30.000,00	\$	-	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	-
3.1.13	Preparación de sustentación pública	horas	0	\$	30.000,00	\$	-	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	-
3.1.14	SUSTENTACIÓN PUBLICA	horas	0	\$	30.000,00	\$	-	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	-
3.1.15	ENTREGA FINAL DOCUMENTO TDG	horas	0	\$	30.000,00	\$	-	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	-
SUBTOTAL CAPITULO 3.1									\$	5.475.000,00				
3.2	LIBRO DE GERENCIA													
3.2.1	Realizar el seguimiento y control de la ejecución del proyecto	horas	0	\$	-	\$	-	0	\$	-	\$	-	\$	-
3.2.2	Compilar la información a lo largo del proyecto en un documento	horas	0	\$	-	\$	-	0	\$	-	\$	-	\$	-
3.2.3	ENTREGA LIBRO DE GERENCIA	horas	0	\$	-	\$	-	0	\$	-	\$	-	\$	-
SUBTOTAL CAPITULO 3.2									\$	-				
3.3	ARTICULO Y PÓSTER													
3.3.1	Realizar el artículo	horas	0	\$	-	\$	-	0	\$	-	\$	-	\$	-
3.3.2	ENTREGA DE ARTICULO DEFINITIVO Y PÓSTER	horas	0	\$	-	\$	-	0	\$	-	\$	-	\$	-
SUBTOTAL CAPITULO 3.3									\$	-				
SUBTOTAL CAPITULO 3									\$	5.475.000,00				
4	CIERRE DE PROYECTO DE TDG													
4.1	Realizar documento de aceptación del producto del TDG	horas	1	\$	30.000,00	\$	30.000,00	1	\$	25.000,00	\$	25.000,00	\$	55.000,00
4.2	APROBACIÓN FINAL Y CIERRE DE PROYECTO DE TDG	horas	0	\$	30.000,00	\$	-	0	\$	25.000,00	\$	-	\$	-
SUBTOTAL CAPITULO 4									\$	55.000,00				
5	COSTOS ADICIONALES													
3.1	Equipos de Cómputo	Global	1	\$						705.205,48	\$	705.205,48	\$	
3.2	Software, licencia de Microsoft Office	Global	1	\$						380.000,00	\$	380.000,00	\$	
3.3	Viáticos para viajes	Global	1	\$						452.970,52	\$	452.970,52	\$	
3.4	Materiales e Insumos	Global	1	\$						240.000,00	\$	240.000,00	\$	
3.5	Valor de la asignatura de Trabajo de Grado	Global	1	\$						20.616.000,00	\$	20.616.000,00	\$	
3.6	Libros y suscripciones	Global	1	\$						339.520,00	\$	339.520,00	\$	
SUBTOTAL CAPITULO 5									\$	22.733.696,00				
TOTAL				\$										117.413.696,00

Costo real	Costo de línea base	Costo restante	Variación de costo
\$ 0	\$ 0	\$ 117,413,696	\$ 117,413,696



El gráfico muestra el costo acumulado del proyecto y el costo por trimestre.
 Para ver los costos de un período de tiempo diferente, selecciona la opción Editar en la lista de campos.

La siguiente tabla muestra información sobre los costos para todas las tareas de nivel superior.
 Para ver estadísticas del costo de todas las tareas, establece el nivel de esquema en la lista de campos.

Nombre	Costo restante	Costo real	Costo	CRTR	CPTR	CPTP
GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO	\$ 39,000,000	\$ 0	\$ 39,000,000	\$ 0	\$ 0	\$ 0
DESARROLLO DEL TRABAJO DE GRADO	\$ 70,636,400	\$ 0	\$ 70,636,400	\$ 0	\$ 0	\$ 0
ENTREGABLES FINALES	\$ 7,709,880	\$ 0	\$ 7,709,880	\$ 0	\$ 0	\$ 0
CIERRE DE PROYECTO DE TG	\$ 67,416	\$ 0	\$ 67,416	\$ 0	\$ 0	\$ 0

PLAN DE CALIDAD DEL PROYECTO

“DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA).”

- Responsable del Plan: Coordinador de investigación, seguimiento y control.
- Lista de normas técnicas, regulaciones o estándares que el proyectos debe cumplir:

1. NORMAS Y ESTÁNDARES

Nº	NORMA, REGULACIÓN, ESTÁNDAR	DESCRIPCIÓN	FUNCIONARIO QUE VELA POR EL CUMPLIMIENTO
1	APA	Son el conjunto de normas y reglas establecidas por la Asociación Americana de Psicología para la elaboración y presentación de trabajos escritos de ciencias de la conducta o de ciencias sociales.	Coordinador técnico y de entregables.
2	Decreto 2844 de 2010	Reglamentación del Banco Nacional de Programas y Proyectos y el Sistema de Información de Seguimiento a los Proyectos de Inversión Pública que se integrarán al Sistema Unificado de Inversión Pública. La formulación de los proyectos y la evaluación previa que se realiza a los mismos en el marco del ciclo de los proyectos de inversión concluirá con el registro y sistematización en el Banco Nacional de Programas y Proyectos.	Coordinador de investigación y seguimiento y control.
3	Resolución 4788 de 2016	Manual de procedimientos del Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Publicas (SUIFP)	Coordinador de investigación y seguimiento y control.
4	PMBOK	Es un instrumento desarrollado por el Project Management Institute (o PMI), que establece un criterio de buenas prácticas relacionadas con la gestión, la administración y la dirección de proyectos mediante la implementación de técnicas y herramientas	Coordinador de investigación y seguimiento y control.

- **COST PERFORMANCE INDEX:** Índice del desempeño del costo, con esta métrica lo que se busca es poder medir el cumplimiento y el avance del proyecto con relación a la línea base de costo.

Cuya formula es:

$$CPI = \frac{EV}{AC}$$

Donde:

CPI = Índice del desempeño del costo

EV = Earned Value, valor ganado

AC = Actual Cost, costo actual

Rango Esperado:

$$0.95 < CPI < 1.05$$

Formato de seguimiento:

 SEGUIMIENTO MÉTRICAS DE CALIDAD												
"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)." <input type="checkbox"/>												
NOMBRE:	META:				FORMULA:				UNIDAD DE MEDIDA:		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	
INDICADOR DE DESEMPEÑO DE COSTO	Cumplir con el alcance en un rango entre 95% y 105%				CPI S = (Valor Ganado(EV))/(Costo actual (AC))				% Cumplimiento		Quincenal	
Año	2021											
Mes	ene-21		feb-21		mar-21		abr-21		may-21		jun-21	
Quincena	ENE #1	ENE #2	FEB #1	FEB #2	MAR #1	MAR #2	ABR #1	ABR #2	MAY #1	MAY #2	JUN #1	JUN #2
<i>Plan Value (PV)</i>	\$ 312,080.00	\$ 2,209,000.00	\$ 6,291,600.00	\$ 9,749,480.00	\$ 13,831,520.00	\$ 18,225,640.00	\$ 22,307,680.00	\$ 26,389,720.00	\$ 26,389,720.00	\$ 34,553,800.00	\$ 38,635,840.00	\$ 42,742,880.00
<i>Valor Ganado (EV)</i>	\$ 295,680.00	\$ 2,143,171.80	\$ 6,041,823.48	\$ 9,169,385.94	\$ 13,282,408.66	\$ 17,862,949.76	\$ 21,201,219.07	\$ 24,819,531.66	\$ 25,342,048.12	\$ 33,524,096.76	\$ 36,719,502.34	\$ 40,199,678.64
<i>Costo Actual (AC)</i>	\$ 308,000.00	\$ 2,186,910.00	\$ 6,228,684.00	\$ 9,651,985.20	\$ 13,693,204.80	\$ 18,043,383.60	\$ 22,084,603.20	\$ 26,125,822.80	\$ 26,125,822.80	\$ 34,208,262.00	\$ 38,249,481.60	\$ 42,315,451.20
<i>CPI S COSTO</i>	96%	98%	97%	95%	97%	99%	96%	95%	97%	98%	96%	95%
HISTÓRICO DE TENDENCIAS CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR												
Mes	enero		febrero		marzo		abril		mayo		junio	
Quincena	ENE #1	ENE #2	FEB #1	FEB #2	MAR #1	MAR #2	ABR #1	ABR #2	MAY #1	MAY #2	JUN #1	JUN #2
<i>CPI S COSTO</i>	96%	98%	97%	95%	97%	99%	96%	95%	97%	98%	96%	95%
REPRESENTACIÓN GRÁFICA												
												
ANÁLISIS:						CAUSAS:						
Inicialmente se realizó el seguimiento a cada uno de los indicadores (CPI, SPI) con la finalidad de poder controlar la ejecución del alcance en el cual no se estuviese excediendo el presupuesto planificado inicialmente y así mismo mantener el alcance alineado al cronograma de actividades.						Se observa que para el final de mes de enero, marzo y mayo se tiene un crecimiento con la misma tendencia constante, debido a que son meses donde las actividades se pueden focalizar en el alcance.						
ACCIONES PARA MEJORAS:												
No	ACTIVIDAD				RESPONSABLE				FECHA PROPUESTA		FECHA EJECUCIÓN	



SEGUIMIENTO MÉTRICAS DE CALIDAD

"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)." □

NOMBRE:	META:	FORMULA:	UNIDAD DE MEDIDA:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN								
INDICADOR DE DESEMPEÑO DE COSTO	Cumplir con el alcance en un rango entre 95% y 105%	$CPI = \frac{\text{Valor Ganado (EV)}}{\text{Costo actual (AC)}}$	% Cumplimiento	Quincenal								
Año	2021											
Mes	jul-21		ago-21		sep-21		oct-21		nov-21		dic-21	
Quincena	JUL #1	JUL #2	AGO #1	AGO #2	SEP #1	SEP #2	OCT #1	OCT #2	NOV #1	NOV #2	DIC #1	DIC #2
Plan Value (PV)	\$ 46,824,920.00	\$ 50,906,960.00	\$ 54,989,000.00	\$ 59,383,720.00	\$ 63,465,160.00	\$ 67,547,200.00	\$ 71,629,240.00	\$ 75,711,280.00	\$ 79,793,320.00	\$ 83,875,360.00	\$ 87,982,360.00	\$ 92,351,620.00
Valor Ganado (EV)	\$ 44,038,837.26	\$ 47,877,995.88	\$ 53,350,327.80	\$ 57,026,186.32	\$ 62,202,203.32	\$ 63,528,141.60	\$ 68,076,429.70	\$ 73,455,083.86	\$ 75,045,617.46	\$ 79,715,142.14	\$ 84,489,460.31	\$ 90,513,822.76
Costo Actual (AC)	\$ 46,356,670.80	\$ 50,397,890.40	\$ 54,439,110.00	\$ 58,789,882.80	\$ 62,830,508.40	\$ 66,871,728.00	\$ 70,912,947.60	\$ 74,954,167.20	\$ 78,995,386.80	\$ 83,036,606.40	\$ 87,102,536.40	\$ 91,428,103.80
CPI \$ COSTO	95%	95%	98%	97%	99%	95%	96%	98%	95%	96%	97%	99%

HISTÓRICO DE TENDENCIAS CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Mes	julio		agosto		septiembre		octubre		noviembre		diciembre	
Quincena	JUL #1	JUL #2	AGO #1	AGO #2	SEP #1	SEP #2	OCT #1	OCT #2	NOV #1	NOV #2	DIC #1	DIC #2
CPI \$ COSTO	95%	95%	98%	97%	99%	95%	96%	98%	95%	96%	97%	99%

REPRESENTACIÓN GRÁFICA



ANÁLISIS:

Inicialmente se realizó el seguimiento a cada uno de los indicadores (CPI, SPI) con la finalidad de poder controlar la ejecución del alcance en el cual no se estuviese excediendo el presupuesto planificado inicialmente y así mismo mantener el alcance alineado al cronograma de actividades.

CAUSAS:

Se observa que para el final de mes de enero, marzo y mayo se tiene un crecimiento con la misma tendencia constante, debido a que son meses donde las actividades se pueden focalizar en el alcance.

ACCIONES PARA MEJORAS:

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA	FECHA EJECUCIÓN



SEGUIMIENTO MÉTRICAS DE CALIDAD

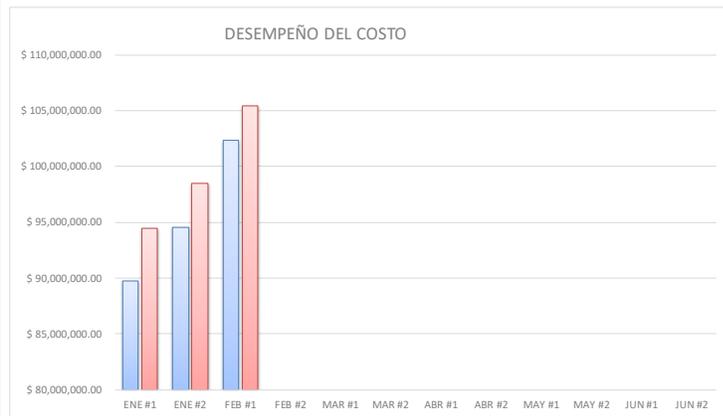
“DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA).”

NOMBRE:	META:	FORMULA:	UNIDAD DE MEDIDA:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
INDICADOR DE DESEMPEÑO DE COSTO	Cumplir con el alcance en un rango entre 95% y 105%	$CPI = \frac{\text{Valor Ganado}(EV)}{\text{Costo actual}(AC)}$	% Cumplimiento	Quincenal

Año	2022											
Mes	ene-22		feb-22		mar-22		abr-22		may-22		jun-22	
Quincena	ENE #1	ENE #2	FEB #1	FEB #2	MAR #1	MAR #2	ABR #1	ABR #2	MAY #1	MAY #2	JUN #1	JUN #2
<i>Plan Value (PV)</i>	\$ 96,408,560.00	\$ 100,490,600.00	\$ 107,618,440.00	-								
<i>Valor Ganado (EV)</i>	\$ 89,756,369.36	\$ 94,541,556.48	\$ 102,302,089.06									
<i>Costo Actual (AC)</i>	\$ 94,480,388.80	\$ 98,480,788.00	\$ 105,466,071.20									
<i>CPI \$ COSTO</i>	95%	96%	97%									

HISTÓRICO DE TENDENCIAS CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR												
Mes	enero		febrero		marzo		abril		mayo		junio	
Quincena	ENE #1	ENE #2	FEB #1	FEB #2	MAR #1	MAR #2	ABR #1	ABR #2	MAY #1	MAY #2	JUN #1	JUN #2
<i>CPI \$ COSTO</i>	95%	96%	97%									

REPRESENTACIÓN GRÁFICA



ANÁLISIS:	CAUSAS:
Inicialmente se realizó el seguimiento a cada uno de los indicadores (CPI, SPI) con la finalidad de poder controlar la ejecución del alcance en el cual no se estuviese excediendo el presupuesto planificado inicialmente y así mismo mantener el alcance alineado al cronograma de actividades.	Se observa que para el final de mes de enero, marzo y mayo se tiene un crecimiento con la misma tendencia constante, debido a que son meses donde las actividades se pueden focalizar en el alcance.

ACCIONES PARA MEJORAS:				
No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA	FECHA EJECUCIÓN

- **SCHEDULE PERFORMANCE INDEX en alcance:** Índice de desempeño en la programación, con la métrica SPI \$ lo que se busca es medir el cumplimiento y el avance del proyecto con relación al costo. Representa la relación entre la duración del trabajo remanente y el tiempo remanente en termino de alcance (\$), este índice es necesario para lograr terminar el proyecto dentro del alcance planeado.

Cuya fórmula es:

$$SPI \$ = \frac{EV}{PV}$$

Donde:

SPI \$ = índice de desempeño en la programación en alcance

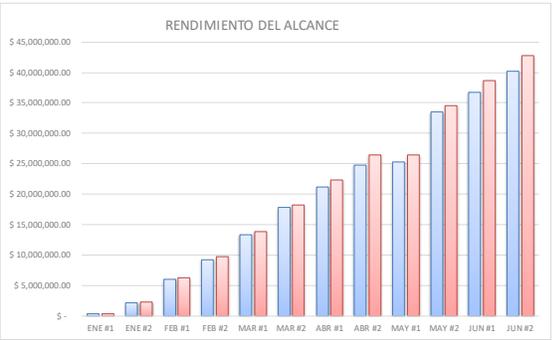
EV = Earned Value, valor ganado

PV = Plan Value, valor planeado

Rango Esperado:

$$0.95 < SPI t < 1.05$$

Formato de seguimiento:

												
SEGUIMIENTO MÉTRICAS DE CALIDAD												
"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."												
NOMBRE:	META:				FORMULA:				UNIDAD DE MEDIDA:		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	
INDICADOR DE RENDIMIENTO DEL CRONOGRAMA (ALCANCE)	Cumplir con el alcance en un rango entre 95% y 105%				SPI S = (Valor Ganado(EV))/(Valor planeado (PV))				% Cumplimiento		Quincenal	
Año	2021											
Mes	enero		febrero		marzo		abril		mayo		junio	
Quincena	ENE #1	ENE #2	FEB #1	FEB #2	MAR #1	MAR #2	ABR #1	ABR #2	MAY #1	MAY #2	JUN #1	JUN #2
Valor Ganado (EV)	\$ 295,680.00	\$ 2,143,171.80	\$ 6,041,823.48	\$ 9,169,385.94	\$ 13,282,408.66	\$ 17,862,949.76	\$ 21,201,219.07	\$ 24,819,531.66	\$ 25,342,048.12	\$ 33,524,096.76	\$ 36,719,502.34	\$ 40,199,678.64
Valor Planeado (PV)	\$ 312,080.00	\$ 2,209,000.00	\$ 6,291,600.00	\$ 9,749,480.00	\$ 13,831,520.00	\$ 18,225,640.00	\$ 22,307,680.00	\$ 26,389,720.00	\$ 26,389,720.00	\$ 34,553,800.00	\$ 38,635,840.00	\$ 42,742,880.00
SPI S ALCANCE	95%	97%	96%	94%	96%	98%	95%	94%	96%	97%	95%	94%
HISTÓRICO DE TENDENCIAS CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR												
Mes	enero		febrero		marzo		abril		mayo		junio	
Quincena	ENE #1	ENE #2	FEB #1	FEB #2	MAR #1	MAR #2	ABR #1	ABR #2	MAY #1	MAY #2	JUN #1	JUN #2
SPI S ALCANCE	95%	97%	96%	94%	96%	98%	95%	94%	96%	97%	95%	94%
REPRESENTACIÓN GRÁFICA												
												
ANÁLISIS:						CAUSAS:						
ACCIONES PARA MEJORAS:												
No	ACTIVIDAD				RESPONSABLE				FECHA PROPUESTA		FECHA EJECUCIÓN	



SEGUIMIENTO MÉTRICAS DE CALIDAD

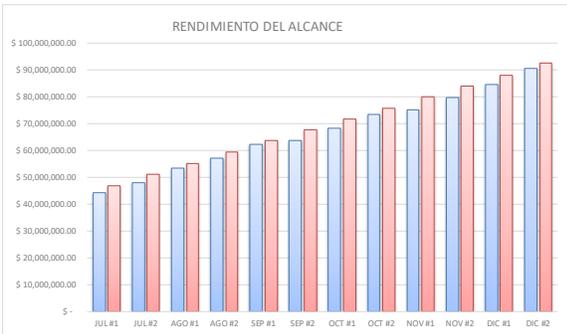
"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."

NOMBRE:	META:	FORMULA:	UNIDAD DE MEDIDA:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
INDICADOR DE RENDIMIENTO DEL CRONOGRAMA (ALCANCE)	Cumplir con el alcance en un rango entre 95% y 105%	$SPI S = (Valor Ganado(EV))/(Valor planeado (PV))$	% Cumplimiento	Quincenal

2021												
Año	julio		agosto		septiembre		octubre		noviembre		diciembre	
Mes	JUL #1	JUL #2	AGO #1	AGO #2	SEP #1	SEP #2	OCT #1	OCT #2	NOV #1	NOV #2	DIC #1	DIC #2
Valor Ganado (EV)	\$ 44,038,837.26	\$ 47,877,995.88	\$ 53,350,327.80	\$ 57,026,186.32	\$ 62,202,203.32	\$ 63,528,141.60	\$ 68,076,429.70	\$ 73,455,083.86	\$ 75,045,617.46	\$ 79,715,142.14	\$ 84,489,460.31	\$ 90,513,822.76
Valor Planeado (PV)	\$ 46,824,920.00	\$ 50,906,960.00	\$ 54,989,000.00	\$ 59,383,720.00	\$ 63,465,160.00	\$ 67,547,200.00	\$ 71,629,240.00	\$ 75,711,280.00	\$ 79,793,320.00	\$ 83,875,360.00	\$ 87,982,360.00	\$ 92,351,620.00
SPI S ALCANCE	94%	94%	97%	96%	98%	94%	95%	97%	94%	95%	96%	98%

HISTÓRICO DE TENDENCIAS CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR												
Mes	julio		agosto		septiembre		octubre		noviembre		diciembre	
Quincena	JUL #1	JUL #2	AGO #1	AGO #2	SEP #1	SEP #2	OCT #1	OCT #2	NOV #1	NOV #2	DIC #1	DIC #2
SPI S ALCANCE	94%	94%	97%	96%	98%	94%	95%	97%	94%	95%	96%	98%

REPRESENTACIÓN GRÁFICA



ANÁLISIS:	CAUSAS:

ACCIONES PARA MEJORAS:				
No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA	FECHA EJECUCIÓN



SEGUIMIENTO MÉTRICAS DE CALIDAD

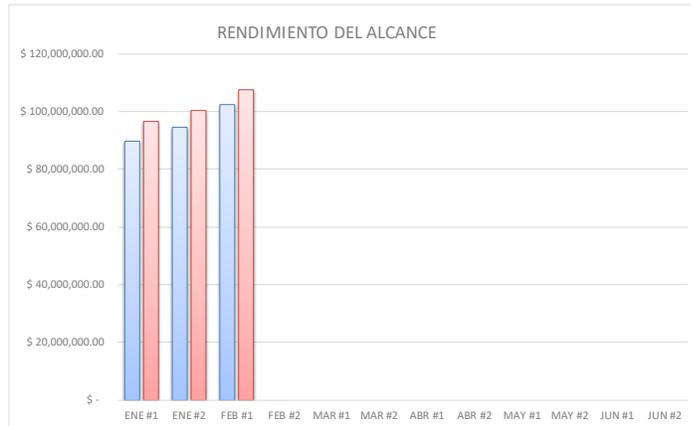
“DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA).” □

NOMBRE:	META:	FORMULA:	UNIDAD DE MEDIDA:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN								
INDICADOR DE RENDIMIENTO DEL CRONOGRAMA (ALCANCE)	Cumplir con el alcance en un rango entre 95% y 105%	$SPI = (\text{Valor Ganado}(EV))/(\text{Valor planeado}(PV))$	% Cumplimiento	Quincenal								
Año	2021											
Mes	enero		febrero		marzo		abril		mayo		junio	
Quincena	ENE #1	ENE #2	FEB #1	FEB #2	MAR #1	MAR #2	ABR #1	ABR #2	MAY #1	MAY #2	JUN #1	JUN #2
<i>Valor Ganado (EV)</i>	\$ 89,756,369.36	\$ 94,541,556.48	\$ 102,302,089.06	\$ -								
<i>Valor Planeado (PV)</i>	\$ 96,408,560.00	\$ 100,490,600.00	\$ 107,618,440.00									
<i>SPI \$ ALCANCE</i>	93%	94%	95%									

HISTÓRICO DE TENDENCIAS CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

Mes	enero		febrero		marzo		abril		mayo		junio	
Quincena	ENE #1	ENE #2	FEB #1	FEB #2	MAR #1	MAR #2	ABR #1	ABR #2	MAY #1	MAY #2	JUN #1	JUN #2
<i>SPI \$ ALCANCE</i>	93%	94%	95%									

REPRESENTACIÓN GRÁFICA



ANÁLISIS:

CAUSAS:

--	--

ACCIONES PARA MEJORAS:

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA	FECHA EJECUCIÓN

- **SCHEDULE PERFORMANCE INDEX en tiempo:** Índice de desempeño en la programación, con la métrica SPI t lo que se busca es medir el cumplimiento y el avance del proyecto con relación al tiempo. Representa la relación entre la duración del trabajo remanente y el tiempo remanente, este índice es necesario para lograr terminar el proyecto en la fecha planeada.

Cuya fórmula es:

$$SPI t = \frac{ES}{AT}$$

Donde:

SPI t = índice de desempeño en la programación

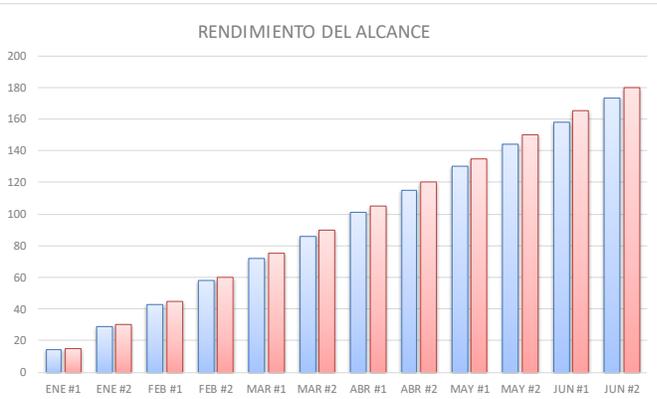
ES = Earned Schedule, cronograma ganado

AT = Actual Time, tiempo actual

Rango Esperado:

$$0.95 < SPI t < 1.0$$

Formato de seguimiento:

	SEGUIMIENTO MÉTRICAS DE CALIDAD											
	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."											
NOMBRE:	META:		FORMULA:				UNIDAD DE MEDIDA:		FRECUENCIA DE MEDICIÓN			
INDICADOR DE RENDIMIENTO DEL CRONOGRAMA (TIEMPO)	Cumplir con el alcance en un rango entre 95% y 105%		SPI T = (Cronograma Ganado(ES))/(Tiempo Actual (AT))				% Cumplimiento		Quincenal			
Año	2021											
Mes	enero		febrero		marzo		abril		mayo		junio	
Quincena	ENE #1	ENE #2	FEB #1	FEB #2	MAR #1	MAR #2	ABR #1	ABR #2	MAY #1	MAY #2	JUN #1	JUN #2
<u>Cronograma Ganado(ES)</u>	14	29	43	58	72	86	101	115	130	144	158	173
<u>Tiempo Actual (AT)</u>	15	30	45	60	75	90	105	120	135	150	165	180
<u>SPI T TIEMPO</u>	93%	97%	96%	97%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%
HISTÓRICO DE TENDENCIAS CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR												
Mes	enero		febrero		marzo		abril		mayo		junio	
Quincena	ENE #1	ENE #2	FEB #1	FEB #2	MAR #1	MAR #2	ABR #1	ABR #2	MAY #1	MAY #2	JUN #1	JUN #2
<u>SPI T TIEMPO</u>	93%	97%	96%	97%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%
REPRESENTACIÓN GRÁFICA												
												
ANÁLISIS:						CAUSAS:						
ACCIONES PARA MEJORAS:												
No	ACTIVIDAD				RESPONSABLE		FECHA PROPUESTA		FECHA EJECUCIÓN			

SEGUIMIENTO MÉTRICAS DE CALIDAD

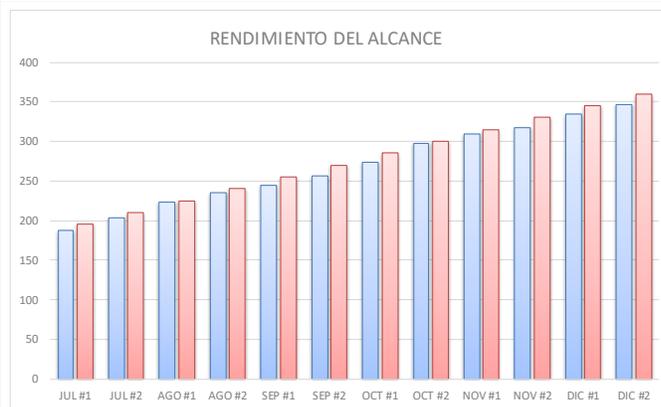
“DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA).” □

NOMBRE:	META:	FORMULA:	UNIDAD DE MEDIDA:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
INDICADOR DE RENDIMIENTO DEL CRONOGRAMA (TIEMPO)	Cumplir con el alcance en un rango entre 95% y 105%	$SPI T = (Cronograma Ganado(ES)) / (Tiempo Actual (AT))$	% Cumplimiento	Quincenal

Año	2021											
Mes	julio		agosto		septiembre		octubre		noviembre		diciembre	
Quincena	JUL #1	JUL #2	AGO #1	AGO #2	SEP #1	SEP #2	OCT #1	OCT #2	NOV #1	NOV #2	DIC #1	DIC #2
<u>Cronograma Ganado(ES)</u>	187	204	223	235	245	257	274	297	309	317	335	346
<u>Tiempo Actual (AT)</u>	195	210	225	240	255	270	285	300	315	330	345	360
<u>SPI T TIEMPO</u>	96%	97%	99%	98%	96%	95%	96%	99%	98%	96%	97%	96%

HISTÓRICO DE TENDENCIAS CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR												
Mes	julio		agosto		septiembre		octubre		noviembre		diciembre	
Quincena	JUL #1	JUL #2	AGO #1	AGO #2	SEP #1	SEP #2	OCT #1	OCT #2	NOV #1	NOV #2	DIC #1	DIC #2
<u>SPI T TIEMPO</u>	96%	97%	99%	98%	96%	95%	96%	99%	98%	96%	97%	96%

REPRESENTACIÓN GRÁFICA



ANÁLISIS:	CAUSAS:

ACCIONES PARA MEJORAS:				
No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA	FECHA EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO MÉTRICAS DE CALIDAD

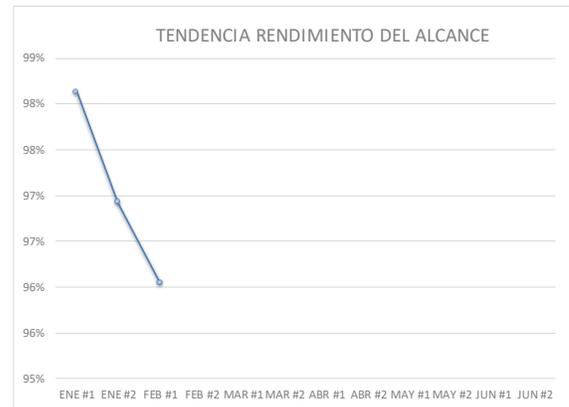
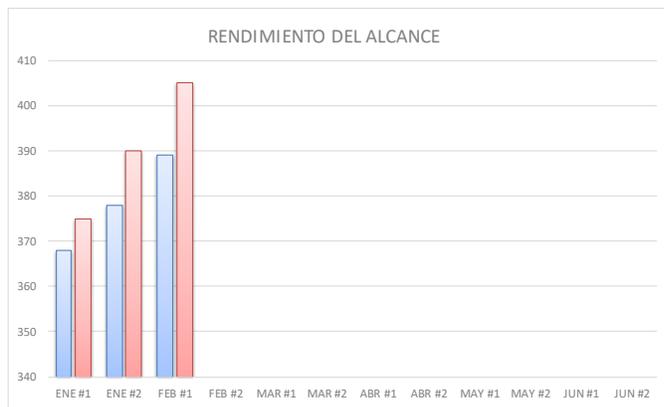
“DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA).” □

NOMBRE:	META:	FORMULA:	UNIDAD DE MEDIDA:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
INDICADOR DE RENDIMIENTO DEL CRONOGRAMA (TIEMPO)	Cumplir con el alcance en un rango entre 95% y 105%	$SPI T = (\text{Cronograma Ganado(ES)}) / (\text{Tiempo Actual (AT)})$	% Cumplimiento	Quincenal

Año	2022											
Mes	enero		febrero		marzo		abril		mayo		junio	
Quincena	ENE #1	ENE #2	FEB #1	FEB #2	MAR #1	MAR #2	ABR #1	ABR #2	MAY #1	MAY #2	JUN #1	JUN #2
<u>Cronograma Ganado(ES)</u>	368	378	389									
<u>Tiempo Actual (AT)</u>	375	390	405									
<u>SPI T TIEMPO</u>	98%	97%	96%									

HISTÓRICO DE TENDENCIAS CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR												
Mes	enero		febrero		marzo		abril		mayo		junio	
Quincena	ENE #1	ENE #2	FEB #1	FEB #2	MAR #1	MAR #2	ABR #1	ABR #2	MAY #1	MAY #2	JUN #1	JUN #2
<u>SPI T TIEMPO</u>	98%	97%	96%									

REPRESENTACIÓN GRÁFICA



ANÁLISIS:	CAUSAS:

ACCIONES PARA MEJORAS:				
No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA	FECHA EJECUCIÓN

Código:	DTG-003	PLAN DE CALIDAD	 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
Fecha:	23/04/2021		
Versión:	1		

TRABAJO DE GRADO	“DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA).”
-------------------------	---

VERIFICADO POR:			
APROBADO POR:	Nicolás Mejía	FECHA APROBACIÓN:	23/04/2021

PAQUETE DE TRABAJO	ENTREGABLE	ÍTEM	CUMPLE		
			SI	NO	COMENTARIO
PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO	Anexo C	Project Chárter	X		
		Registro de Interesados	X		
		Matriz de trazabilidad	X		
		Declaración de alcance	X		
		Requerimientos	X		
		Supuestos	X		
		Restricciones	X		
		Exclusiones	X		
		WBS y su diccionario	X		
		Línea base del cronograma	X		
		Línea base de costos	X		
		Plan de calidad	X		
		Organigrama	X		
		Matriz de asignación de responsabilidades RAM	X		
		Matriz de comunicaciones	X		
Registro de riesgos	X				

FIRMA VERIFICADOR: _____	FIRMA APROBADOR: _____
--	--------------------------------------

Código:	DEF-005	PLAN DE CALIDAD	 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
Fecha:	22/04/2022		
Versión:	1	Control de calidad	

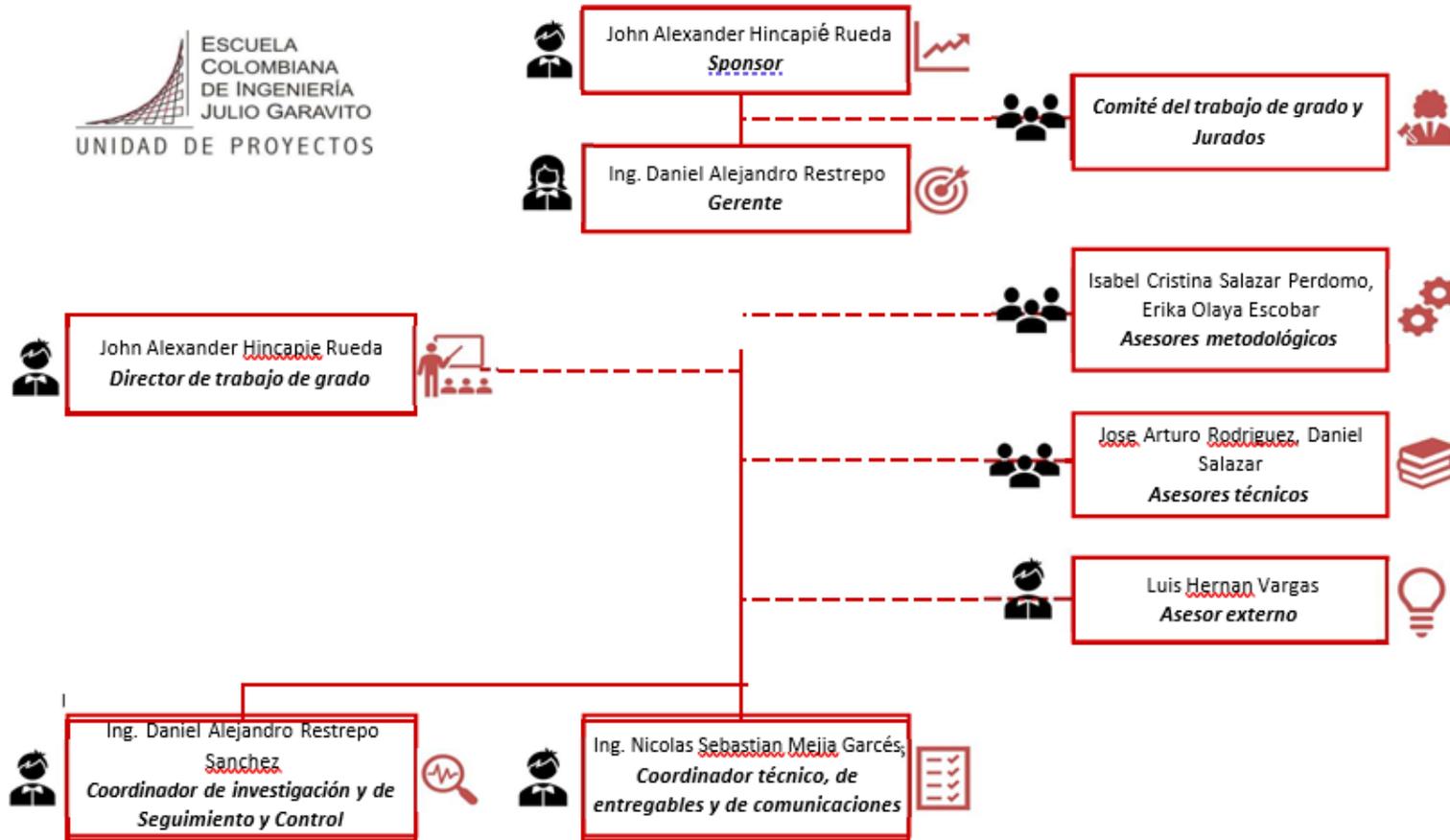
TRABAJO DE GRADO	“DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA).”
-------------------------	---

VERIFICADO POR:	
APROBADO POR:	Nicolás Mejía
FECHA APROBACIÓN:	24/02/2022

PAQUETE DE TRABAJO	ENTREGABLE	ÍTEM	CUMPLE		
			SI	NO	COMENTARIO
ENTREGABLES FINALES	Artículo definitivo	Único archivo preferiblemente en formato MS Word	X		
		Extensión de máximo veinte (20) páginas	X		
		Los títulos principales de cada sección deberán ir en negrilla, letra Times New Román tamaño 12, mientras que los títulos de las subsecciones deberán ir en negrilla, cursiva y letra Times New Román tamaño 11.	X		
		Los textos deberán ir en Times New Román 11 sin negrilla	X		
		Todo el texto debe ir justificado, a espacio sencillo y una sola columna. Papel tamaño carta y márgenes de 2,54 cm a todos los lados.	X		
		Use numeración en todas las páginas (número de página).	X		
		El idioma a utilizar dentro del artículo será el español.	X		

FIRMA VERIFICADOR: _____	FIRMA APROBADOR: _____
--	--------------------------------------

ORGANIGRAMA PROYECTO DE TRABAJO DE GRADO



MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES RAM

		<p>R = Responsable A = Aprueba C = Consultado I = Informado S= Brinda soporte N/A No aplica</p>										
		Cargos										
		Sponsor	Gerente	Director TDG	Coordinador de investigación y de Seguimiento y Control	Coordinador técnico y de entregables	Coordinadora de comunicaciones	Asesores técnicos	Asesores metodológicos	Asesores externos	Comité y Jurados	
EDT	Cuentas de control											
1	GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO	A	R	I	S	S	S	N/A	N/A	N/A	I	
2	DESARROLLO DEL TRABAJO DE GRADO	I	R	C, S, A	S	S	S	S	S	S	N/A	
2.1	PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO	I	C	S, A	S	R	S	S	S	S	N/A	
2.2	DIAGNOSTICO	I	C	C, S	R	S	S	S	N/A	S	N/A	
2.3	TIPO, FUNCIONES Y ROLES DEL EQUIPO FORMULADOR	I	C	C, S	S	R	S	S	N/A	S	N/A	
2.4	ESTRUCTURA JERÁRQUICA DEL EQUIPO FORMULADOR DE PROYECTOS	I	C	C, S	S	R	S	S	N/A	S	N/A	
2.5	COHERENCIA DE LA PROPUESTA	I	C	C, S	S	S	R	S	N/A	S	N/A	
3	ENTREGABLES FINALES	A	R, C	C, A	S	R	S	N/A	S	N/A	A, I	
3.1	DOCUMENTO DE TRABAJO DE GRADO	A	C	A	S	R	S	N/A	S	N/A	A	
3.2	LIBRO DE GERENCIA	A	R	C	S	S	S	N/A	S	N/A	A	
3.3	ARTICULO Y POSTER DE INVESTIGACION	A	C	C	R	S	S	N/A	S	N/A	I	
4	CIERRE DEL PROYECTO DE TRABAJO DE GRADO	A	R	A	S	S	S	N/A	N/A	N/A	I	

MATRIZ DE COMUNICACIONES

<p><i>Presentado por:</i> <i>Nicolas Sebastian Mejia Garcés</i> <i>Daniel Alejandro Restrepo Sanchez</i> <i>Yeimy Mariana Vargas Muñoz</i></p>	<p>ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO</p>	 <p>ESCUOLA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS</p>
---	---	--

NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA).
OBJETIVO GENERAL	Diseñar una propuesta de un equipo para la formulación de proyectos de infraestructura que requieren presentación en la plataforma Metodología General Ajustada – MGA, en municipios de la provincia de Sabana Centro como caso de estudio Chía.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las principales falencias que se presentan en el momento de formular proyectos de infraestructura, que son presentados en la MGA-WEB, en municipios de Sabana – Centro por medio de un diagnóstico. • Definir el tipo, las funciones y roles del equipo para formular proyectos de infraestructura que son presentados en la MGA-WEB. • Determinar la estructura jerárquica del equipo para formular proyectos. • Demostrar la coherencia de la propuesta del equipo para formular proyectos, por medio de juicio de expertos.

ID #	CANAL (MÉTODO) DE COMUNICACIÓN	INTERÉS DEL STAKEHOLDER- OBJETIVO DE LA COMUNICACIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE	DESAFÍOS
------	--------------------------------	--	------------	-------------	----------

1	Gerente de Proyecto Yeimy Mariana Vargas Muñoz				
	Grupo de interés primario				
	Reunión por teams	Realizar la actualización del estatus de avance del trabajo de grado de cada una de las dependencias lideradas por los coordinadores	Se realizará semanal (lunes 8:00 pm - duración de una hora)	Coordinador técnico y de entregables	Debido al modo virtual de la reunión, mantener una buena conexión a internet.
	Reuniones de teams	Socializar que se compartirá en comunicaciones compartidas con cada uno de los stakeholders	Se realizará quincenal (martes 7:00 pm - duración de una hora)	Coordinadora de comunicaciones	Asegurar el entendimiento de la información que se requiere compartir

2	Integrantes de equipo de TDG				
	Grupo de interés primario				
	Reunión de teams	Realizar la retroalimentación del avance de cada uno de los frentes de la coordinación del TDG	Se realizará Jueves (7 pm - 3 horas)	Coordinadores (se turnan la responsabilidad cada semana)	Mantener una buena conexión de red
	Reunión de teams	Realizar retroalimentación de los comentarios realizados por parte del Sponsor frente al avance del TDG	Se realizará semanal (lunes 8:00 pm - duración de una hora)	Gerente del proyecto	Dar claridad al equipo de coordinación del TDG de los cambios que se pueden efectuar en las revisiones con el Sponsor

3	Director de TDG				
	Grupo de interés primario				
	Reunión de teams	Realizar el seguimiento del avance del TDG	Semanalmente (miércoles a las 7:00 pm - 1 hora)	Gerente del proyecto	Asegurar el entendimiento de los avances obtenidos con el equipo de coordinadores
	Correo electrónico / Reuniones de teams	Realizar seguimiento a los comentarios del TDG con los asesores metodológicos	1 semana después de haber realizado las respectivas entregas para su revisión	Coordinadora de comunicaciones	Asegurar la comunicación entre el director de TDG y los asesores metodológicos
	Reuniones de teams	Discutir frente a los cambios que se pueda tener el TDG	Se realizará semanal (jueves 6:00 pm - duración de una hora)	Gerente del proyecto	Asegurar que se realicen efectivas las reuniones en los horarios acordados.
	Correo electrónico	Realizar la entrega de los entregables solicitados	A lo largo de la maestría	Coordinadora de comunicaciones	Velar por tener la información reunida en los tiempos oportunos

4	SPONSOR John Alexander Hincapié Rueda				
	Grupo de interés primario				
	Reunión de teams	Realizar el seguimiento y consultas para decisiones referentes al TDG	Quincenal (miércoles a las 7:00 pm - 1 hora)	Gerente del proyecto	Asegurar el entendimiento de los avances obtenidos con el equipo de coordinadores

Secretarías de Planeación de municipio de Chía					
Grupo de interés primario					
5	Correo electrónico / Teléfono móvil	Realizar la asignación de la reuniones para discutir los problemas en formulación en Chía	Cada vez que se necesite reunión	Coordinadora de comunicaciones	Realizar la comunicación oportuna para separar la agenda pertinente
	Reunión de teams / Presencial	Llevar a cabo el diálogo con el cuestionamiento planteado frente a los problemas en formulación en Chía	Cada vez que se necesite reunión	Coordinador de investigación y de Seguimiento y Control	Lograr que se tenga entendimiento a todas las inquietudes presentadas

Alcaldías de municipios de Sabana Centro					
Grupo de interés secundario					
6	Reunión teams / Presencial	Realizar el diligenciamiento de los cuestionarios referente a las falencias que se presentan en la formulación de proyectos.	6 de agosto al 2 de septiembre	Coordinadora de comunicaciones	Velar porque los funcionarios de las alcaldías diligencien los cuestionarios
	Reunión teams / Presencial	Realizar primer acercamiento entre los integrantes de TDG y alcaldía por medio de asesor externo	jun-21	Coordinadora de comunicaciones	Tiempos del asesor externo se puede ver limitado

Jurados del trabajo de Grado					
Grupo de interés primario					
7	Correo electrónico	Realizar el comunicado referente a los entregables	mar-22	Coordinadora de comunicaciones	Velar por tener la información reunida en los tiempos oportunos

Unidad de Proyectos					
Grupo de interés secundario					
8	Correo electrónico / Reunión de teams	Realizar el comunicado referente a la asignación de citas para discutir dudas referentes al TDG	Cada vez que se necesite reunión	Coordinadora de comunicaciones	Realizar la comunicación oportuna para separar la agenda pertinente

Asesores técnicos					
Grupo de interés secundario					
9	Reunión de teams / Presencial	Resolver las inquietudes frente a la problemática en formulación de proyectos	Cada vez que se necesite reunión	Coordinador de investigación y de Seguimiento y Control	Tiempos del asesor se puede ver limitado

Asesores metodológicos					
Grupo de interés secundario					
10	Reunión de teams	Resolver las inquietudes frente a la metodología a realizar del TDG	Cada vez que se necesite reunión	Coordinador de investigación y de Seguimiento y Control	Tiempos del asesor se puede ver limitado

ICCU Intituto de Infraestructura y Concesiones de Cundinamarca					
Grupo de interés primario					
11	Correo electrónico / Teléfono móvil	Realizar la asignación de la reuniones para discutir los problemas en la formulación de proyectos de Infraestructura	Cada vez que se necesite reunión	Coordinadora de comunicaciones	Realizar la comunicación oportuna para separar la agenda pertinente
	Reunión de teams / Presencial	Llevar a cabo el diálogo con el cuestionamiento planteado frente a los problemas en la formulación de proyectos de infraestructura	Cada vez que se necesite reunión	Coordinador de investigación y de Seguimiento y Control	Lograr que se tenga entendimiento a todas las inquietudes presentadas

Comunidad de Chía					
Grupo de interés primario					
12	Presencial	Realizar la recopilación de la insatisfacción por parte de la comunidad referente a los proyectos inconclusos	6 de agosto al 2 de septiembre	Coordinador de investigación y de Seguimiento y Control	Velar porque la información proporcionada y suministrada sea coherente
	Presencial	Realizar acercamiento entre los integrantes de TDG y la comunidad por medio de asesor externo	Junio	Coordinadora de comunicaciones	Tiempos del asesor externo se puede ver limitado

DNP De partamento Nacional de Planeación					
Grupo de interés primario					
13	Correo electrónico / Teléfono móvil	Realizar la asignación de la reuniones para discutir los problemas en la formulación de proyectos presentados en la MGA	Cada vez que se necesite reunión	Coordinadora de comunicaciones	Realizar la comunicación oportuna para separar la agenda pertinente
	Reunión de teams / Presencial	Llevar a cabo el diálogo con el cuestionamiento planteado frente a los problemas en la formulación de proyectos presentados en la MGA	Cada vez que se necesite reunión	Coordinador de investigación y de Seguimiento y Control	Lograr que se tenga entendimiento a todas las inquietudes presentadas

14	Directivos de la Universidad				
	Grupo de interés secundario				
	Correo electrónico / presencial	Realizar comunicación con el éxito del TDG	may-22	Gerente del proyecto	Velar por la lectura de correo o reunión para el conocimiento del TDG realizado

15	Entidades Coofinancadoras				
	Grupo de interés primario				
	Correo electrónico / Teléfono móvil	Realizar la asignación de la reuniones para conocer la fomra de asignar los recursos	Cada vez que se necesite reunión	Coordinadora de comunicaciones	Realizar la comunicación oportuna para separar la agenda pertinente
	Reunión de teams / Presencial	Llevar a cabo el diálogo con el cuestionamiento planteado frente a la asignación de recursos	Cada vez que se necesite reunión	Coordinador de investigación y de Seguimiento y Control	Lograr que se tenga entendimiento a todas las inquietudes presentadas

16	Familiares				
	Grupo de interés secundario				
	Presencial / Vía móvil	Dar conocimiento del estatus de avance de proyecto	Cada vez que se necesite	Coordinadora de comunicaciones	Lograr la comprensión del tiempo ausente por la realización del TDG

17	Jefes inmediatos de integrantes				
	Grupo de interés secundario				
	Presencial / Vía móvil	Dar conocimiento del estatus de avance de proyecto	Cada vez que se necesite	Coordinadora de comunicaciones	Lograr la comprensión del tiempo ausente por la realización del TDG

PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS

MATRIZ DE IMPACTO					
OBJETO	ESCALAS DE IMPACTO DEL RIESGO				
	Muy Bajo (1 punto)	Bajo (2 puntos)	Medio (3 puntos)	Alto (4 puntos)	Muy Alto (5 puntos)
Alcance	Disminución del alcance insignificante	Entregables de segundo nivel afectados	Entregables principales afectados	Disminución en el alcance no aceptable	Producto final del proyecto inservible
Tiempo	Retraso en el cronograma planeado menor a 5 días.	Retraso en el cronograma planeado en 2 semanas.	Retraso en el cronograma planeado en 3 semanas.	Retraso en el cronograma planeado en 4 semanas	Retraso en el cronograma planeado en más de 5 semanas.
Costo	Aumento en los costos del proyecto hasta el 1%	Aumento en el costo de entre 2% y 9%	Aumento en el costo del proyecto entre el 10% y 19%	Aumento en el costo del proyecto entre el 20% al 40%	Aumento en el costo del proyecto superior al 40%
Calidad	La variación de calidad de los entregables es inferior al 1%.	Los entregables difieren entre el 2% y 9% de las especificaciones realizadas	Los entregables difieren entre el 10% y el 19% de las especificaciones realizadas.	Los entregables difieren entre el 20% y el 40% las especificaciones realizadas.	Los entregables difieren más del 40% de las especificaciones realizadas.

MATRIZ DE PROBABILIDAD IMPACTO			IMPACTO AMENAZAS				
			1.00 MUY BAJO	2.00 BAJO	3.00 MEDIO	4.00 ALTO	5.00 MUY ALTO
PROBABILIDAD	5.00	MUY ALTA	5	10	15	20	25
	4.00	ALTA	4	8	12	16	20
	3.00	MEDIA	3	6	9	12	15
	2.00	BAJA	2	4	6	8	10
	1.00	MUY BAJA	1	2	3	4	5

GRADO	ESTRATEGIA
MUY ALTO	Debe realizarse un análisis cuantitativo del riesgo y planear las respuestas necesarias para reducir el riesgo a un nivel tolerable; además, debe establecerse la reserva de contingencia necesaria. Si no es posible reducir el riesgo, el trabajo no debe realizarse.
ALTO	Debe elaborarse un plan de respuesta y, eventualmente, realizar un análisis cuantitativo para disminuir el nivel del riesgo.
MEDIO	Se requieren acciones preventivas; sin embargo, se pueden considerar estrategias de respuesta que supongan un costo considerable. Se requiere seguimiento periódico para vigilar el nivel de riesgo.
BAJO	No se requieren acciones preventivas; sin embargo, se pueden considerar estrategias de respuesta que no supongan un costo considerable. Se requiere seguimiento periódico para vigilar el nivel de riesgo.

ELEMENTO DE LA WBS	ID DEL RIESGO	RIESGO			Posibles Respuestas
		Si causa, podría ocurrir evento, que produciría consecuencia.			
		CAUSA	EVENTO	CONSECUENCIA	
2.2	R01	Si no proporcionan la información de proyectos de infraestructura necesaria del municipio de Chía	Podría no cumplir con el cronograma estipulado para la investigación	Retraso en el desarrollo del TDG, conllevando a sobre costos del proyecto	Solicitar por medio de un derecho de petición la información
2.1	R02	Si rechazan la propuesta de TDG	Podría no cumplir con el cronograma estipulado para la cohorte 11	Replantear la propuesta de grado, conllevando a sobre costos del proyecto	Contar con una investigación suficiente para soportar y sustentar la propuesta de TDG
2.1 - 3.1	R03	Si algún miembro del equipo de TDG se enferma para las sustentaciones	Podría afectar el desempeño y la calidad de la presentación	Rechazo por parte del entregable que se está sustentando	Estar preparado con el contenido de la presentación completa en caso de que alguno de los integrantes requiera apoyo
2.2	R04	Si la información correspondiente al análisis en la falla de formulación del ICCU no es concluyente	Podría conllevar a no poder justificar la falla de problemas en infraestructura	Rechazo al no cumplir con la sectorización seleccionada (infraestructura) planteado en un comienzo	Realizar replanteo de sectorización para el desarrollo del TDG
2.3 - 2.5	R05	Si no se logra encuestar a la cantidad mínima requerida como muestra representativa	Podría generar que los resultados de la encuestas no sea representativas respecto a la problemática trabajada	Rechazo al no cumplir con una muestra representativa, conllevando a no cumplir con el cronograma, así mismo a sobrecostos.puesta de grado, conllevando.	Cumplir con la cantidad requerida de una muestra representativa
1 - 2 - 3 - 4	R06	Si el tutor de TDG se retira de la universidad	Podría conllevar a no tener continuidad en el respaldo de la idea inicialmente planteada	La asignación del nuevo tutor generará un desbalance ya que no tiene contextualización del trabajo realizado	Alinear al nuevo director de TDG de la manera más rápida y eficaz
2.3	R07	Si no se puede definir las funciones y roles del equipo formulador bajo la guía del PMI o el IPMA	Podría generar retrasos y modificaciones a la investigación inicialmente realizada	Impedimento en poder definir las funciones y roles del equipo formulador de proyectos	Realizar búsqueda de otras metodologías para la definición de funciones y roles a partir los resultados obtenidos en problemas en formulación de proyectos
3.1 - 3.2	R08	Si los formatos realizados para el seguimiento y control son rechazados por su forma o contenido	Podría generar retrasos al tener que modificarlos	Ausencia de un seguimiento y control correcto	Realizar las modificaciones pertinentes alineadas a los comentario e ideas del director del TDG
3.1	R09	Si rechazan el documento final de TDG	Podría no cumplir con el cronograma estipulado para la cohorte 11	Impedimento de autorización para sustentación pública	Contar con el documento con los soportes, metodología alineada a lo requerido para aceptación por parte de los jurados
3.3	R10	Si la alcaldía decide realizar restricciones a la movilidad por COVID - 19 previo a la entrega del póster	Podría no poder realizar la entrega del póster en físico ni realizar su efectiva impresión	Incumplimiento a uno de los entregables requeridos	Contemplar anticipadamente el cronograma de restricción en movilidad para realizar la impresión y entrega oportuna del póster

ELEMENTO DE LA WBS	ID DEL RIESGO	RIESGO			ANÁLISIS CUALITATIVO			
		CAUSA	EVENTO	CONSECUENCIA	OBJETIVO	PROBABILIDAD (P)	IMPACTO	GRADO (PxI)
		Si causa, podría ocurrir evento, que produciría consecuencia.						
2.2	R01	Si no proporcionan la información de proyectos de infraestructura necesaria del municipio de Chfá	Podría no cumplir con el cronograma estipulado para la investigación	Retraso en el desarrollo del TDG, conllevando a sobre costos del proyecto	Alcance Tiempo Costo Calidad	BAJA (2)	MUY ALTA (5) ALTA (4) ALTA (4) MUY ALTA (5)	ALTO MUY ALTO MUY ALTO ALTO
2.1	R02	Si rechazan la propuesta de TDG	Podría no cumplir con el cronograma estipulado para la cohorte 11	Replantear la propuesta de grado, conllevando a sobre costos del proyecto	Alcance Tiempo Costo Calidad	BAJA (2)	MUY ALTA (5) MUY ALTA (5) MUY ALTA (5) ALTA (4)	ALTO ALTO ALTO MEDIO
2.1 - 3.1	R03	Si algún miembro del equipo de TDG se enferma para las sustentaciones	Podría afectar el desempeño y la calidad de la presentación	Rechazo por parte del entregable que se está sustentando	Alcance Tiempo Costo Calidad	MEDIA (3)	MEDIA (3) MEDIA (3) BAJA (2) MUY ALTA (5)	ALTO ALTO MEDIO ALTO
2.2	R04	Si la información correspondiente al análisis en la falla de formulación del ICCU no es concluyente	Podría conllevar a no poder justificar la falla de problemas en infraestructura	Rechazo al no cumplir con la sectorización seleccionada (infraestructura) planteado en un comienzo	Alcance Tiempo Costo Calidad	MEDIA (3)	MUY ALTA (5) ALTA (4) MEDIA (3) BAJA (2)	ALTO ALTO ALTO MEDIO
2.3 - 2.5	R05	Si no se logra encuestar a la cantidad mínima requerida como muestra representativa	Podría generar que los resultados de la encuestas no sea representativas respecto a la problemática trabajada	Rechazo al no cumplir con una muestra representativa, conllevando a no cumplir con el cronograma, así mismo a sobrecostos.puesta de grado, conllevando.	Alcance Tiempo Costo Calidad	MEDIA (3)	ALTA (4) MUY ALTA (5) ALTA (4) ALTA (4)	ALTO ALTO ALTO ALTO
1 - 2 - 3 - 4	R06	Si el tutor de TDG se retira de la universidad	Podría conllevar a no tener continuidad en el respaldo de la idea inicialmente planteada	La asignación del nuevo tutor generará un desbalance ya que no tiene contextualización del trabajo realizado	Alcance Tiempo Costo Calidad	BAJA (2)	ALTA (4) ALTA (4) ALTA (4) ALTA (4)	MEDIO MEDIO MEDIO MEDIO
2.3	R07	Si no se puede definir las funciones y roles del equipo formulador bajo la guía del PMI o el IPMA	Podría generar retrasos y modificaciones a la investigación inicialmente realizada	Impedimento en poder definir las funciones y roles del equipo formulador de proyectos	Alcance Tiempo Costo Calidad	BAJA (2)	MUY ALTA (5) ALTA (4) ALTA (4) MEDIA (3)	ALTO MEDIO MEDIO MEDIO
3.1 - 3.2	R08	Si los formatos realizados para el seguimiento y control son rechazados por su forma o contenido	Podría generar retrasos al tener que modificarlos	Ausencia de un seguimiento y control correcto	Alcance Tiempo Costo Calidad	ALTA (4)	MEDIA (3) MEDIA (3) MEDIA (3) ALTA (4)	ALTO ALTO ALTO MUY ALTO
3.1	R09	Si rechazan el documento final de TDG	Podría no cumplir con el cronograma estipulado para la cohorte 11	Impedimento de autorización para sustentación pública	Alcance Tiempo Costo Calidad	MEDIA (3)	MUY ALTA (5) MUY ALTA (5) MUY ALTA (5) MUY ALTA (5)	ALTO ALTO ALTO ALTO
3.3	R10	Si la alcaldía decide realizar restricciones a la movilidad por COVID - 19 previo a la entrega del póster	Podría no poder realizar la entrega del póster en físico ni realizar su efectiva impresión	Incumplimiento a uno de los entregables requeridos	Alcance Tiempo Costo Calidad	MEDIA (3)	MEDIA (3) MEDIA (3) BAJA (2) MEDIA (3)	ALTO ALTO MEDIO ALTO

TRABAJO DE GRADO		"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."			
VERIFICADO POR:					
APROBADO POR:		Alexander Hincapie	FECHA APROBACIÓN:		25/07/2022
PAQUETE DE TRABAJO	ENTREGABLE	ÍTEM	CUMPLE		COMENTARIO
			SI	NO	
PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO	Documento de diagnóstico	Documento con la información sobre las causas de los últimos proyectos de infraestructura devueltos por la MGA en Chía	X		
		Documento con la identificación de los problemas recopilados por parte del ICCU respecto a la formulación de proyectos presentados en la MGA.	X		
		Conclusiones del diagnóstico de las principales falencias que se presentan al formular proyectos.	X		
FIRMA VERIFICADOR:			FIRMA APROBADOR:		
_____			_____		

Código:	DTG-0050	PLAN DE CALIDAD	 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
Fecha:	28/12/2021		
Versión:	1		

TRABAJO DE GRADO	“DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA).”
-------------------------	---

APROBADO POR:	Alexander Hincapie	FECHA APROBACIÓN:	03/12/2022
----------------------	--------------------	--------------------------	------------

PAQUETE DE TRABAJO	ENTREGABLE	ÍTEM	CUMPLE		
			SI	NO	COMENTARIO
PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO	Documento con el tipo, las funciones y roles del equipo para formular proyectos	Documento con la iniciación y planeación de los stakeholders.	X		
		Determinación del tamaño de la muestra representativa de los stakeholders a encuestar.	X		
		Creación del formato para realizar encuestas.	X		
		Realización de las encuestas en cada uno de los municipios para la muestra representativa.	X		
		Resultados obtenidos en las encuestas.	X		
		Definición del tipo de equipo formulador requerido según la alineación del PMI.	X		
		Definición de las funciones y roles para cada miembro del equipo formulador.	X		

FIRMA VERIFICADOR: _____	FIRMA APROBADOR: _____
--	--------------------------------------

Código:	DEF-001	PLAN DE CALIDAD	 <small>ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO</small> <small>UNIDAD DE PROYECTOS</small>
Fecha:	25/02/2022		
Versión:	1	Control de calidad	

TRABAJO DE GRADO	“DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA).”
-------------------------	---

VERIFICADO POR:	
APROBADO POR:	FECHA APROBACIÓN:

PAQUETE DE TRABAJO	ENTREGABLE	ÍTEM	CUMPLE		COMENTARIO
			SI	NO	
ENTREGABLES FINALES	Documento final Trabajo de grado a Director	Consolidado del documento final de trabajo de grado.			

FIRMA VERIFICADOR:	FIRMA APROBADOR:
_____	_____

Código:	DEF-002	PLAN DE CALIDAD	 <small>ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA JULIO GARAVITO</small> <small>UNIDAD DE PROYECTOS</small>
Fecha:	25/02/2022		
Versión:	1	Control de calidad	

TRABAJO DE GRADO	“DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA).”
-------------------------	---

VERIFICADO POR:			
APROBADO POR:		FECHA APROBACIÓN:	

PAQUETE DE TRABAJO	ENTREGABLE	ÍTEM	CUMPLE		
			SI	NO	COMENTARIO
ENTREGABLES FINALES	Documento Final Trabajo de Grado a Comité	Consolidado del documento final de trabajo de grado, ajustado bajo los comentarios y recomendaciones del director del trabajo de grado.			

FIRMA VERIFICADOR:	FIRMA APROBADOR:
_____	_____

Código:	DEF-003	PLAN DE CALIDAD	
Fecha:	22/04/2022		
Versión:	1	Control de calidad	

TRABAJO DE GRADO	“DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA).”
-------------------------	---

VERIFICADO POR:	
APROBADO POR:	FECHA APROBACIÓN:

PAQUETE DE TRABAJO	ENTREGABLE	ÍTEM	CUMPLE		
			SI	NO	COMENTARIO
ENTREGABLES FINALES	Documento final Trabajo de Grado	Consolidado del documento final de trabajo de grado posterior a la sustentación y aprobación final.			

FIRMA VERIFICADOR:	FIRMA APROBADOR:
_____	_____

Código:	DEF-004	PLAN DE CALIDAD	 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
Fecha:	22/04/2022		
Versión:	1	Control de calidad	

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
------------------	--

VERIFICADO POR:	
-----------------	--

APROBADO POR:	FECHA APROBACIÓN:
---------------	-------------------

PAQUETE DE TRABAJO	ENTREGABLE	ÍTEM	CUMPLE		
			SI	NO	COMENTARIO
ENTREGABLES FINALES	Libro de gerencia	Project Chárter	X		
		Registro de Interesados	X		
		Matriz de trazabilidad	X		
		Declaración de alcance	X		
		Requerimientos	X		
		Supuestos	X		
		Restricciones	X		
		Exclusiones	X		
		WBS y su diccionario	X		
		Línea base del cronograma	X		
		Línea base de costos	X		
		Plan de calidad	X		
		Organigrama	X		
		Matriz de asignación de responsabilidades RAM	X		
		Matriz de comunicaciones	X		
		Registro de riesgos	X		
		Informes de desempeño, con sus respectivos soportes	X		
		Solicitudes y control de cambios.	X		
Actas de reuniones (del equipo, con el Director, con asesores y con stakeholders en general).					
Correspondencia (recibida y enviada).					

FIRMA VERIFICADOR:	FIRMA APROBADOR:
_____	_____

ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO

Nit. 860.034.811.3

ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN No. 1

AÑO 2022

El director de la Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos (MDGIP), Ingeniero Ricardo Arturo Benavides Bolaños

HACE CONSTAR:

Que se recibió a satisfacción los entregables (Documento de trabajo de grado, libro de gerencia, artículo y póster de investigación) correspondientes al proyecto de trabajo de grado denominado “DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA

CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA).” por parte del ingeniero Daniel Alejandro Restrepo Sánchez con CC 1.022.409.552 de Bogotá, como Gerente del proyecto, en representación del ingeniero Nicolás Sebastián Mejía Garcés con CC 1.018.471.627 de Bogotá y, en cumplimiento de los lineamientos establecidos para obtener el título de “Magister en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos”.

La presente se expide con el fin de dar cierre al proyecto de trabajo de grado denominado: “Diseño de una guía para la estructuración de un equipo formulador de proyectos de infraestructura que requieren presentación en la MGA, en los municipios de sabana centro (caso de estudio Chía) correspondiente a la Cohorte 11 de la Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de proyectos.

En constancia de lo anterior, se firma a los 22 días del mes de abril del año 2022.

Ingeniero Ricardo Arturo Benavides Bolaños

director de la MDGIP

Código:	AR01	ACTA DE REUNIONES	 <small>ESUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS</small>
Fecha:	16/06/2021		
Reunión N°:	1		

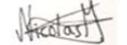
TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
------------------	--

MOTIVO DE LA REUNIÓN	Asesoría con nuestra asesora tecnica (Arq. Maria Teresa Vega)
----------------------	---

LUGAR:	Teams	CREADA POR:	María Teresa Vega
--------	-------	-------------	-------------------

COORDINADOR	Mariana Vargas	HORA DE INICIO	18:00	HORA FIN			19:30
-------------	----------------	----------------	-------	----------	--	--	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN

NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones	 C.C. 1017634833	3124076855
Nicolás Mejía	Coordinador tecnico y de entregables	 C.C. 1018471627	3004771022
Daniel Restrepo	Coordinador de investigación y seguimiento y control	 C.C. 101749712	3017212127
Maria Teresa Vega	Asesora tecnica		

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Definir y acotar alcance del TDG	Coordinador de investigación y seguimiento y control	25/06/2021
Hablar con el director de TDG referente a las modificaciones hechas.	Coordinadora de Comunicaciones	25/06/2021
Definir las fechas para los entregables con el director	Coordinador tecnico y de entregables	25/06/2021

FIRMA RESPONSABLE:  <hr/>	FIRMA COORDINADOR:  <hr/>
--	--

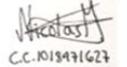
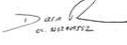
Código:	AR02	ACTA DE REUNIONES	 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
Fecha:	21/06/2021		
Reunión N°:	2		

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
------------------	--

MOTIVO DE LA REUNIÓN	Realizar cambios solicitados en asesoría con nuestra asesora tecnica (Arq. María Teresa Vega)
----------------------	---

LUGAR:	Teams	CREADA POR:	Daniel Restrepo
--------	-------	-------------	-----------------

COORDINADOR	Mariana Vargas	HORA DE INICIO	20:30	HORA FIN			19:30
-------------	----------------	----------------	-------	----------	--	--	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN			
NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones	 C.C. 1017634893	3124076855
Nicolás Mejía	Coordinador tecnico y de entregables	 C.C. 1018471627	3004771022
Daniel Restrepo	Coordinador de investigación y seguimiento y control	 C.C. 1017495122	3017212127

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Finalizar documento de preguntas	Coordinador tecnico y de entregables	21/06/2021
Solicitar reunión con Juan Carlos Castro (Director de planificación del desarrollo)	Coordinadora de Comunicaciones	22/06/2021

FIRMA RESPONSABLE:  <hr/>	FIRMA COORDINADOR:  <hr/>
--	--

Código:	AR03	ACTA DE REUNIONES	 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
Fecha:	24/06/2021		
Reunión N°:	3		

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
-------------------------	--

MOTIVO DE LA REUNIÓN	REUNIÓN CON INGENIERO WILMAR DEL BANCO DE PROYECTOS
-----------------------------	---

LUGAR:	MEET	CREADA POR:	MARIANA VARGAS
---------------	------	--------------------	----------------

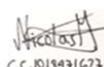
COORDINADOR	Mariana Vargas	HORA DE INICIO	12:30	HORA FIN	13:20
--------------------	----------------	-----------------------	-------	-----------------	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN

NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones	 C.C. 1011634899	3124076855
Nicolás Mejía	Coordinador tecnico y de entregables	 C.C. 1018491627	3004771022
Ingeniero Wilmar	Ingeniero del banco de proyectos y encargado de la MGA en alcaldía de Chia		3017212127

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Leer el documento consolidado de MGA,SUIFT y ORGANIGRAMA	Todo el equipo	29/06/2021
Solicitar asesoría al Ingeniero Wilmar, Banco de Proyectos Dirección de Planificación del desarrollo Chía.	Mariana Vargas	28/06/2021

FIRMA RESPONSABLE:  C.C. 1018491627	FIRMA COORDINADOR:  C.C. 1011634899
---	--

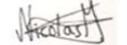
Código:	AR04	ACTA DE REUNIONES	 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
Fecha:	27/06/2021		
Reunión N°:	4	Reuniones	

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
------------------	--

MOTIVO DE LA REUNIÓN	REUNIÓN EQUIPO TRABAJO DE GRADO
----------------------	---------------------------------

LUGAR:	MEET	CREADA POR:	NICOLÁS SEBASTIÁN MEJÍA GARCÉS
--------	------	-------------	--------------------------------

COORDINADOR	Nicolas Mejia	HORA DE INICIO	16:30	HORA FIN			20:00
-------------	---------------	----------------	-------	----------	--	--	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN			
NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones	 C.C. 1017634893	3124076855
Nicolás Mejía	Coordinador tecnico y de entregables	 C.C. 1018471627	3004771022
Daniel Restrepo	Coordinador de investigación y seguimiento y control	 C.C. 1018471627	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Revisar manual y circular referente a procesos	Coordinador tecnico y de entregables	27/06/2021
Organizar información obtenida con el ingeniero Wilmar y otra información recolectada.	Coordinadora de Comunicaciones	27/06/2021

FIRMA RESPONSABLE:  <hr/>	FIRMA COORDINADOR:  <hr/>
--	--

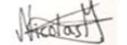
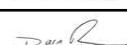
Código:	AR05	ACTA DE REUNIONES	 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
Fecha:	30/06/2021		
Reunión N°:	5		

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
------------------	--

MOTIVO DE LA REUNIÓN	REUNIÓN EQUIPO TRABAJO DE GRADO
----------------------	---------------------------------

LUGAR:	MEET	CREADA POR:	NICOLÁS SEBASTIÁN MEJÍA GARCÉS
--------	------	-------------	--------------------------------

COORDINADOR	Nicolas Mejia	HORA DE INICIO	8:30	HORA FIN	22:00
-------------	---------------	----------------	------	----------	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN			
NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones	 C.C. 1017634873	3124076855
Nicolás Mejía	Coordinador tecnico y de entregables	 C.C. 1019471627	3004771022
Daniel Restrepo	Coordinador de investigación y seguimiento y control	 C.C. 1019471627	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Hacer redacción del correo y para contactar a la Arq Maria Teresa	Nicolas Mejia	7/01/2021
Hacer redacción del correo y para contactar a la Ing Martha Rolón	Mariana Vargas	7/01/2021
Realizar preguntas al Ingeniero Wilmar respecto a lo analizado de MGA	Mariana Vargas	7/01/2021

FIRMA RESPONSABLE:  <hr/>	FIRMA COORDINADOR:  <hr/>
--	--

Código:	AR06	ACTA DE REUNIONES	
Fecha:	7/03/2021		
Reunión N°:	6		

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
-------------------------	---

MOTIVO DE LA REUNIÓN	REUNIÓN EQUIPO TRABAJO DE GRADO
-----------------------------	---------------------------------

LUGAR:	MEET	CREADA POR:	NICOLAS SEBASTIÁN MEJÍA GARCÉS
---------------	------	--------------------	--------------------------------

COORDINADOR	Nicolas Mejia	HORA DE INICIO	15:30	HORA FIN	18:20
--------------------	---------------	-----------------------	-------	-----------------	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN			
NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones	 C.C. 1071634833	3124076855
Nicolás Mejía	Coordinador tecnico y de entregables	 C.C. 1018491627	3004771022
Daniel Restrepo	Coordinador de investigación y seguimiento y control	 C.C. 1018491627	3017212127

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con la revisión de proyectos presentados en la MGA	Daniel Restrepo y Mariana Vargas	7/04/2021
Continuar con la revisión de comentarios por parte del ICCU respecto a fallas en el diligenciamiento de la MGA	Daniel Restrepo y Mariana Vargas	7/04/2021

FIRMA RESPONSABLE:  <hr/>	FIRMA COORDINADOR:  <hr/>
---	---

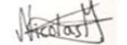
Código:	AR07	ACTA DE REUNIONES	 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
Fecha:	7/04/2021		
Reunión N°:	7		

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
------------------	--

MOTIVO DE LA REUNIÓN	REUNIÓN EQUIPO TRABAJO DE GRADO
----------------------	---------------------------------

LUGAR:	MEET	CREADA POR:	DANIEL ALEJANDRO RESTREPO SÁNCHEZ
--------	------	-------------	-----------------------------------

COORDINADOR	Daniel Restrepo	HORA DE INICIO	20:20:00 PM	HORA FIN	23:10
-------------	-----------------	----------------	-------------	----------	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN			
NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones	 C.C. 1017634893	3124076855
Nicolás Mejía	Coordinador técnico y de entregables	 C.C. 1018471627	3004771022
Daniel Restrepo	Coordinador de investigación y seguimiento y control	 C.C. 101740722	3017212127

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Solicitar reunión con el director del trabajo de grado	Mariana Vargas Muñoz	7/06/2021
Hablar con el Ingeniero Fernely de Obras Publicas	Mariana Vargas Muñoz	7/06/2021
Hablar con el Ingeniero Wilmar de Planeación	Mariana Vargas Muñoz	7/06/2021

FIRMA RESPONSABLE:  <hr/>	FIRMA COORDINADOR:  <hr/>
--	--

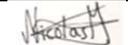
Código:	AR08	ACTA DE REUNIONES	 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
Fecha:	7/07/2021		
Reunión N°:	8		

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
------------------	--

MOTIVO DE LA REUNIÓN	REUNIÓN CON EL DIRECTOR DEL TRABAJO DE GRADO
----------------------	--

LUGAR:	MEET	CREADA POR:	Yeimy Mariana Vargas Muñoz
--------	------	-------------	----------------------------

COORDINADOR	Mariana Vargas	HORA DE INICIO	18:00	HORA FIN	19:00
-------------	----------------	----------------	-------	----------	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN			
NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones	 C.C. 1017634833	3124076855
Nicolás Mejía	Coordinador tecnico y de entregables	 C.C. 1013491627	3004771022
Jhon Alexander Hincapié	Director trabajo de grado		3212403286
Daniel Restrepo	Coordinador de investigación y seguimiento y control	 C.C. 101149712	3017212127

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Realizar tres entregables aparte avance (Diagnostico, organigrama y funciones)	Todo el equipo de trabajo	15/07/2021

FIRMA RESPONSABLE:  <hr/>	FIRMA COORDINADOR:  <hr/>
--	--

Código:	AR09	ACTA DE REUNIONES	 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
Fecha:	7/07/2021		
Reunión N°:	9	Reuniones	

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
------------------	--

MOTIVO DE LA REUNIÓN	REUNIÓN CON INGENIERA MARTHA ROLÓN
----------------------	------------------------------------

LUGAR:	MEET	CREADA POR:	Yeimy Mariana Vargas Muñoz
--------	------	-------------	----------------------------

COORDINADOR	Mariana Vargas	HORA DE INICIO	18:00	HORA FIN	19:00
-------------	----------------	----------------	-------	----------	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN			
NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones	 C.C. 1017634833	3124076855
Daniel Restrepo	Coordinador de investigación y seguimiento y control	 C.C. 1013491627	3017212127
Martha Edith León	Director trabajo de grado		3212403286

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Revisar información respecto a PMO's en entidades públicas en Colombia	Todo el equipo de trabajo	15/07/2021

FIRMA RESPONSABLE:  C.C. 1017634833	FIRMA COORDINADOR:  C.C. 1017634833
--	--

Código:	AR010	ACTA DE REUNIONES	 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
Fecha:	7/08/2021		
Reunión N°:	10	Reuniones	

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
------------------	--

MOTIVO DE LA REUNIÓN	APOYO TÉCNICO FORMULADOR SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS
----------------------	---

LUGAR:	MEET	CREADA POR:	Yeimy Mariana Vargas Muñoz
--------	------	-------------	----------------------------

COORDINADOR	Ingeniero Fernely Arley Sánchez	HORA DE INICIO	8:00	HORA FIN	10:00
-------------	---------------------------------	----------------	------	----------	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN			
NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones	 C.C. 1017634833	3124076855
Fernely Arley Sánchez	Formulador alcaldía de Chía		3208730458

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA

FIRMA RESPONSABLE:  <hr/>	FIRMA COORDINADOR:  <hr/>
--	--

Código:	AR011	ACTA DE REUNIONES	 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
Fecha:	7/10/2021		
Reunión N°:	11		

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
------------------	--

MOTIVO DE LA REUNIÓN	REUNIÓN EQUIPO TRABAJO DE GRADO
----------------------	---------------------------------

LUGAR:	MEET	CREADA POR:	Yeimy Mariana Vargas Muñoz
--------	------	-------------	----------------------------

COORDINADOR	Mariana Vargas	HORA DE INICIO	18:00	HORA FIN	19:00
-------------	----------------	----------------	-------	----------	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN			
NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones	 C.C. 1017634833	3124076855
Daniel Restrepo	Coordinador de investigación y seguimiento y control	 C.C. 1013491627	3017212127
Martha Edith León	Director trabajo de grado		3212403286

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Revisar información respecto a PMO's en entidades públicas en Colombia	Todo el equipo de trabajo	15/07/2021

FIRMA RESPONSABLE:  C.C. 1017634833	FIRMA COORDINADOR:  C.C. 1017634833
--	--

Código:	AR012	ACTA DE REUNIONES	 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
Fecha:	7/12/2021		
Reunión N°:	12		

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
------------------	--

MOTIVO DE LA REUNIÓN	ASESORÍA TÉCNICA - ALCALDÍA DE CHÍA
----------------------	-------------------------------------

LUGAR:	Secretaría de planeación del Municipio de Chía	CREADA POR:	Yeimy Mariana Vargas Muñoz
--------	--	-------------	----------------------------

COORDINADOR	Mariana Vargas	HORA DE INICIO	10:00	HORA FIN	11:30
-------------	----------------	----------------	-------	----------	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN			
NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones	 C.C. 1011634833	3124076855
Wilmar Rodríguez	Asesor externo		

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Organizar la información recogida en campo	Todo el equipo de trabajo	14/07/2021

FIRMA RESPONSABLE:  C.C. 1011634833	FIRMA COORDINADOR:  C.C. 1011634833
--	--

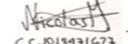
Código:	AR013	ACTA DE REUNIONES	 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
Fecha:	15/7/2021		
Reunión N°:	13		

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
------------------	--

MOTIVO DE LA REUNIÓN	REUNIÓN CON EL DIRECTOR DEL TRABAJO DE GRADO
----------------------	--

LUGAR:	MEET	CREADA POR:	Yeimy Mariana Vargas Muñoz
--------	------	-------------	----------------------------

COORDINADOR	Mariana Vargas	HORA DE INICIO	18:30	HORA FIN	20:10
-------------	----------------	----------------	-------	----------	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN			
NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones	 C.C. 1017634833	3124076855
Daniel Restrepo	Coordinador de investigación y seguimiento y control	 C.C. 1013491627	3017212127
Jhon Alexander Hincapié	Director trabajo de grado		3212403286
Nicolás Mejía	Coordinador tecnico y de entregables	 C.C. 1013491627	3004771022

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Hacer ajustes correspondientes al avance del documento de trabajo de grado	Todo el equipo de trabajo	21/07/2021

FIRMA RESPONSABLE:  <hr/>	FIRMA COORDINADOR:  <hr/>
--	--

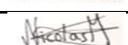
Código:	AR014	ACTA DE REUNIONES	 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
Fecha:	20/7/2021		
Reunión N°:	14		

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
------------------	--

MOTIVO DE LA REUNIÓN	REUNIÓN EQUIPO TRABAJO DE GRADO
----------------------	---------------------------------

LUGAR:	MEET	CREADA POR:	Yeimy Mariana Vargas Muñoz
--------	------	-------------	----------------------------

COORDINADOR	Nicolas Mejia	HORA DE INICIO	16:30	HORA FIN	21:20
-------------	---------------	----------------	-------	----------	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN			
NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones	 C.C. 1017634833	3124076855
Daniel Restrepo	Coordinador de investigación y seguimiento y control	 C.C. 1013491627	3017212127
Nicolás Mejía	Coordinador tecnico y de entregables	 C.C. 1013491627	3004771022

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Enviar adelanto al director del trabajo de grado	Todo el equipo de trabajo	21/07/2021

FIRMA RESPONSABLE:  <hr/>	FIRMA COORDINADOR:  <hr/>
--	--

Código:	AR015	ACTA DE REUNIONES	 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
Fecha:	4/11/2021		
Reunión N°:	15		

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
------------------	--

MOTIVO DE LA REUNIÓN	REUNIÓN CON SECRETARIO DE PLANEACIÓN DE COTA
----------------------	--

LUGAR:	Cota, Secretaria de Planeación	CREADA POR:	Yeimy Mariana Vargas Muñoz
--------	--------------------------------	-------------	----------------------------

COORDINADOR	Nicolas Mejia	HORA DE INICIO	17:30	HORA FIN	18:30
-------------	---------------	----------------	-------	----------	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN

NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones	 C.C. 1011634877	3124076855
XXXX	Secretario de Planeación	 C.C. 1011634877	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Solicitud de realización de encuesta para el desarrollo del Trabajo de Grado	Todo el equipo de trabajo	4/11/2021

FIRMA RESPONSABLE:  <hr/>	FIRMA COORDINADOR:  <hr/>
--	--

Código:	AR016	ACTA DE REUNIONES	 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
Fecha:	4/11/2021		
Reunión N°:	16		

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
------------------	--

MOTIVO DE LA REUNIÓN	REUNIÓN CON EQUIPO DE TRABAJO SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS COTA
----------------------	---

LUGAR:	Cota, Secretaria de Obras Públicas	CREADA POR:	Yeimy Mariana Vargas Muñoz
--------	------------------------------------	-------------	----------------------------

COORDINADOR	Nicolas Mejia	HORA DE INICIO	15:00	HORA FIN	15:40
-------------	---------------	----------------	-------	----------	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN			
NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones		3124076855
Varios	Equipo de secretaria de obras públicas		
			

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Solicitud de alineación al diligenciamiento de la encuesta con el equipo de trabajo de la secretaria de Cota	Todo el equipo de trabajo	4/11/2021

FIRMA RESPONSABLE:  <hr/>	FIRMA COORDINADOR:  <hr/>
--	--

Código:	AR017	ACTA DE REUNIONES	 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
Fecha:	4/11/2021		
Reunión N°:	17		

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
------------------	--

MOTIVO DE LA REUNIÓN	REUNIÓN CON EQUIPO DE TRABAJO SECRETARIA DE PLANEACIÓN COTA
----------------------	---

LUGAR:	Cota, Secretaria de planeación	CREADA POR:	Yeimy Mariana Vargas Muñoz
--------	--------------------------------	-------------	----------------------------

COORDINADOR	Nicolas Mejia	HORA DE INICIO	15:40	HORA FIN	17:30
-------------	---------------	----------------	-------	----------	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN			
NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones	 C.C. 1011634877	3124076855
Varios	Equipo de trabajo secretaria planeación	 C.C. 1011634877	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Alineación con el equipo de trabajo de la encuesta con el equipo de trabajo de la secretaria de Cota	Todo el equipo de trabajo	4/11/2021

FIRMA RESPONSABLE:  <hr/>	FIRMA COORDINADOR:  <hr/>
--	--

Código:	AR018	ACTA DE REUNIONES	 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
Fecha:	4/11/2021		
Reunión N°:	18		

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
------------------	--

MOTIVO DE LA REUNIÓN	REUNIÓN SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS CHIA
----------------------	---

LUGAR:	Chia, Secretaria de obras públicas	CREADA POR:	Yeimy Mariana Vargas Muñoz
--------	------------------------------------	-------------	----------------------------

COORDINADOR	Nicolas Mejia	HORA DE INICIO	10:00	HORA FIN	10:30
-------------	---------------	----------------	-------	----------	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN

NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones	 <small>P.C.C. 10716374877</small>	3124076855
xx	Secretario de Obras Públicas		

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Alineación con el secretario para el desarrollo y autorización de la realización de encuestas del equipo de trabajo de la secretaría de Cota	Todo el equipo de trabajo	4/11/2021

FIRMA RESPONSABLE:  <hr/>	FIRMA COORDINADOR:  <hr/>
--	--

Código:	AR019	ACTA DE REUNIONES	
Fecha:	4/11/2021		
Reunión N°:	19		

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
-------------------------	---

MOTIVO DE LA REUNIÓN	REUNIÓN CON EQUIPO DE TRABAJO SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS CHIA
-----------------------------	---

LUGAR:	Chia, Secretaria de planeación	CREADA POR:	Yeimy Mariana Vargas Muñoz
--------	--------------------------------	-------------	----------------------------

COORDINADOR	Nicolas Mejia	HORA DE INICIO	10:39	HORA FIN	11:00
-------------	---------------	----------------	-------	----------	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN

NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones	 C.C. 1071634877	3124076855
Varios	Equipo de trabajo secretaria de obras		

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Alineación con el secretario para el desarrollo y autorización de la realización de encuestas del equipo de trabajo de la secretaria de Cota	Todo el equipo de trabajo	4/11/2021

FIRMA RESPONSABLE:  <hr/>	FIRMA COORDINADOR:  <hr/>
---	---

Código:	AR020	ACTA DE REUNIONES	
Fecha:	4/11/2021		
Reunión N°:	20		

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
------------------	--

MOTIVO DE LA REUNIÓN	VISITA A LA ALCALDÍA DE CHÍA SECRETARIA DE PLANEACIÓN
----------------------	---

LUGAR:	Chía, Secretaria de planeación	CREADA POR:	Yeimy Mariana Vargas Muñoz
--------	--------------------------------	-------------	----------------------------

COORDINADOR	Nicolas Mejia	HORA DE INICIO	11:00	HORA FIN	12:00
-------------	---------------	----------------	-------	----------	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN

NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones	 C.C. 1071634877	3124076855
Varios	Equipo de secretaria de planeación		

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Alineación con el secretario para el desarrollo y autorización de la realización de encuestas del equipo de trabajo de la secretaría de Cota	Todo el equipo de trabajo	4/11/2021

FIRMA RESPONSABLE:  <hr/>	FIRMA COORDINADOR:  <hr/>
--	--

Código:	AR021	ACTA DE REUNIONES	
Fecha:	29/10/2021		
Reunión N°:	21		

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
-------------------------	---

MOTIVO DE LA REUNIÓN	REUNIÓN CON EQUIPO DE TRABAJO PLANEACIÓN TENJO
-----------------------------	--

LUGAR:	Tenjo, Secretaría de planeación	CREADA POR:	Yeimy Mariana Vargas Muñoz
--------	---------------------------------	-------------	----------------------------

COORDINADOR	Nicolas Mejia	HORA DE INICIO	10:00	HORA FIN	11:00
-------------	---------------	----------------	-------	----------	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN

NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones		3124076855
Varios	Equipo de secretaria de planeación		

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Alineación con el secretario para el desarrollo y autorización de la realización de encuestas del equipo de trabajo de la secretaria de Tenjo	Todo el equipo de trabajo	29/10/2021

FIRMA RESPONSABLE:  <hr/>	FIRMA COORDINADOR:  <hr/>
---	---

Código:	AR022	ACTA DE REUNIONES	 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
Fecha:	29/10/2021		
Reunión N°:	22		

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
------------------	--

MOTIVO DE LA REUNIÓN	REUNIÓN CON EQUIPO DE TRABAJO OBRAS PÚBLICAS TENJO
----------------------	--

LUGAR:	Tenjo, Secretaría de planeación	CREADA POR:	Yeimy Mariana Vargas Muñoz
--------	---------------------------------	-------------	----------------------------

COORDINADOR	Nicolas Mejia	HORA DE INICIO	11:00	HORA FIN	12:00
-------------	---------------	----------------	-------	----------	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN			
NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones	 C.C. 10716374877	3124076855
Varios	Equipo de de trabajo obras públicas		

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Alineación con el secretario para el desarrollo y autorización de la realización de encuestas del equipo de trabajo de la secretaría de tenjo	Todo el equipo de trabajo	29/10/2021

FIRMA RESPONSABLE:  <hr/>	FIRMA COORDINADOR:  <hr/>
--	--

Código:	AR023	ACTA DE REUNIONES	 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
Fecha:	29/10/2021		
Reunión N°:	23		

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
------------------	--

MOTIVO DE LA REUNIÓN	REUNIÓN CON EQUIPO DE TRABAJO PLANEACIÓN ZIPAQUIRÀ
----------------------	--

LUGAR:	Zipaquità, Secretaria de Planeación públicas	CREADA POR:	Yeimy Mariana Vargas Muñoz
--------	--	-------------	----------------------------

COORDINADOR	Nicolas Mejia	HORA DE INICIO	13:30	HORA FIN	14:30
-------------	---------------	----------------	-------	----------	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN

NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones	 C.C. 10716374877	3124076855
Varios	Equipo de de trabajo obras públicas		

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Alineación con el secretario para el desarrollo y autorización de la realización de encuestas del equipo de trabajo de la secretaría de Zipaquirà	Todo el equipo de trabajo	29/10/2021

FIRMA RESPONSABLE:  <hr/>	FIRMA COORDINADOR:  <hr/>
--	--

Código:	AR024	ACTA DE REUNIONES	 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
Fecha:	29/10/2021		
Reunión N°:	24		

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
------------------	--

MOTIVO DE LA REUNIÓN	REUNIÓN CON EQUIPO DE TRABAJO OBRAS PÚBLICAS ZIPAQUIRÀ
----------------------	--

LUGAR:	Zipaquità, Secretaria de Obras públicas	CREADA POR:	Yeimy Mariana Vargas Muñoz
--------	---	-------------	----------------------------

COORDINADOR	Nicolas Mejia	HORA DE INICIO	14:30	HORA FIN	15:00
-------------	---------------	----------------	-------	----------	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN

NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones	 C.C. 1011634877	3124076855
Varios	Equipo de de trabajo obras públicas		

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Alineación con el secretario para el desarrollo y autorización de la realización de encuestas del equipo de trabajo de la secretaría de Zipaquirà	Todo el equipo de trabajo	29/10/2021

FIRMA RESPONSABLE:  <hr/>	FIRMA COORDINADOR:  <hr/>
--	--

Código:	AR025	ACTA DE REUNIONES	 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
Fecha:	29/10/2021		
Reunión N°:	25		

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
-------------------------	---

MOTIVO DE LA REUNIÓN	REUNIÓN VÍA TELEFÓNICA CON EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRÀ
-----------------------------	--

LUGAR:	Vía Telefónica	CREADA POR:	Yeimy Mariana Vargas Muñoz
--------	----------------	-------------	----------------------------

COORDINADOR	Nicolas Mejia	HORA DE INICIO	15:30	HORA FIN	15:45
-------------	---------------	----------------	-------	----------	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN			
NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones	 C.C. 1071634877	3124076855
Varios	Equipo de de trabajo obras públicas		

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Alineación con el secretario para el desarrollo y autorización de la realización de encuestas del equipo de trabajo de la secretaría de Zipaquirà	Todo el equipo de trabajo	29/10/2021

FIRMA RESPONSABLE:  <hr/>	FIRMA COORDINADOR:  <hr/>
---	---

Código:	AR026	ACTA DE REUNIONES	 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
Fecha:	29/10/2021		
Reunión N°:	26		

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
-------------------------	---

MOTIVO DE LA REUNIÓN	REUNIÓN VÍA TELEFÓNICA CON EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRÀ
-----------------------------	--

LUGAR:	Vía Telefónica	CREADA POR:	Yeimy Mariana Vargas Muñoz
--------	----------------	-------------	----------------------------

COORDINADOR	Nicolas Mejia	HORA DE INICIO	16:30	HORA FIN	16:50
-------------	---------------	----------------	-------	----------	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN

NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones	 C.C. 1071634877	3124076855
Varios	Equipo de de trabajo obras públicas		

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Alineación con el secretario para el desarrollo y autorización de la realización de encuestas del equipo de trabajo de la secretaría de Zipaquirà	Todo el equipo de trabajo	29/10/2021

FIRMA RESPONSABLE:  <hr/>	FIRMA COORDINADOR:  <hr/>
---	---

Código:	AR027	ACTA DE REUNIONES	 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
Fecha:	2/11/2021		
Reunión N°:	27		

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
------------------	--

MOTIVO DE LA REUNIÓN	REUNIÓN POR TELÉFONO CON LA PRIMERA DAMA DEL MUNICIPIO DE SOPÒ
----------------------	--

LUGAR:	Vía Telefónica	CREADA POR:	Yeimy Mariana Vargas Muñoz
--------	----------------	-------------	----------------------------

COORDINADOR	Nicolas Mejía	HORA DE INICIO	15:00	HORA FIN	15:50
-------------	---------------	----------------	-------	----------	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN

NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELÉFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones	 C.C. 1071634877	3124076855
Varios	Equipo de de trabajo obras públicas		

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Alineación con primera dama para el desarrollo y autorización de la realización de encuestas del equipo de trabajo de la secretaria de Sopò	Todo el equipo de trabajo	2/11/2021

FIRMA RESPONSABLE:  <hr/>	FIRMA COORDINADOR:  <hr/>
--	--

Código:	AR028	ACTA DE REUNIONES	 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
Fecha:	3/11/2021		
Reunión N°:	28		

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
------------------	--

MOTIVO DE LA REUNIÓN	REUNIÓN POR TELÉFONO CON ALCALDE DEL MUNICIPIO DE TABIO
----------------------	---

LUGAR:	Vía Telefónica	CREADA POR:	Yeimy Mariana Vargas Muñoz
--------	----------------	-------------	----------------------------

COORDINADOR	Nicolas Mejía	HORA DE INICIO	19:30	HORA FIN	20:00
-------------	---------------	----------------	-------	----------	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN			
NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELÉFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones	 C.C. 1071634877	3124076855
Varios	Equipo de de trabajo obras públicas		

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Alineación con primera dama para el desarrollo y autorización de la realización de encuestas del equipo de trabajo de la secretaria de Tabio	Todo el equipo de trabajo	3/11/2021

FIRMA RESPONSABLE:  <hr/>	FIRMA COORDINADOR:  <hr/>
--	--

Código:	AR029	ACTA DE REUNIONES	 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO UNIDAD DE PROYECTOS
Fecha:	24/09/2021		
Reunión N°:	29	Reuniones	

TRABAJO DE GRADO	"DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN EQUIPO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, QUE REQUIEREN PRESENTACIÓN EN LA MGA, EN MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO (CASO DE ESTUDIO CHÍA)."
------------------	--

MOTIVO DE LA REUNIÓN	REUNIÓN CON EL ALCALDE DE NEMOCÓN
----------------------	-----------------------------------

LUGAR:	Vía Telefónica	CREADA POR:	Yeimy Mariana Vargas Muñoz
--------	----------------	-------------	----------------------------

COORDINADOR	Nicolas Mejía	HORA DE INICIO	11:00	HORA FIN	11:45
-------------	---------------	----------------	-------	----------	-------

ASISTENTES DE LA REUNIÓN

NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
Mariana Vargas	Coordinadora de Comunicaciones	 <small>P.C.C. 10716374877</small>	3124076855
Varios	Equipo de de trabajo obras públicas		

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
Alineación con primera dama para el desarrollo y autorización de la realización de encuestas del equipo de trabajo de la secretaria de Nemocon	Todo el equipo de trabajo	24/09/2021

FIRMA RESPONSABLE:  <hr/>	FIRMA COORDINADOR:  <hr/>
--	--