

Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos

Diseño y Elaboración de una Guía Metodológica para el Levantamiento de Requerimientos en Proyectos de Implementación de Sistemas de Gestión Financiera para Empresas en Colombia

**Ing. Ana María Bonilla Fernández
Ing. Linda Daniela Cortés Molina
Ing. Mónica Alexandra Cortés Vanegas**

**Bogotá
25 de febrero del 2022**



VEGADA VINEDUCACIÓN

UNIVERSIDAD

**Diseño y Elaboración de una Guía Metodológica para el
Levantamiento de Requerimientos en Proyectos de Implementación
de Sistemas de Gestión Financiera para Empresas en Colombia**

Libro de gerencia del trabajo de grado

**Ing. Laura Catalina Herrera Correa
Directora**

Jurados:

Admr. Juan Federico Ricardo Bateman Duran

Ing. María Cristina Zapata Orrego

**Bogotá
25 de febrero del 2022**



VERGARA WAREDUCCIÓN

UNIVERSIDAD

ÍNDICE GENERAL

LISTA DE TABLAS.....	4
LISTA DE ILUSTRACIONES	5
1. PLAN DE GERENCIA.....	6
1.1. Iniciación.....	6
1.1.1. Acta de constitución del trabajo de grado	6
1.1.2. Registro de <i>stakeholders</i>	8
1.2. Planeación	12
1.2.1. Plan de gestión de <i>stakeholders</i>	12
1.2.2. Documentación de requerimientos	16
1.2.3. Declaración de alcance.....	22
1.2.4. Línea base de cronograma	33
1.2.5. Línea base de costos.....	35
1.2.6. Plan de calidad	36
1.2.7. Plan de gestión de recursos.....	39
1.2.8. Plan de comunicaciones.....	44
1.2.9. Gestión de riesgos.....	46
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL.....	51
3. CIERRE	52
ANEXOS.....	53
Anexo 1. Problema y justificación del trabajo de grado	53
Anexo 2. Cronograma trabajo de grado cohorte 11.....	55
Anexo 3. Línea base de cronograma del trabajo de grado	55
Anexo 4. Informes de desempeño	57
Anexo 5. Solicitudes de cambio.....	58
Anexo 6. Actas de reunión	59
Anexo 7. Correspondencia.....	59
Anexo 8. Control de la calidad	66
Anexo 9. Lecciones aprendidas.....	67
Anexo 10. Cierre.....	68
Anexo 11. Presentación de la propuesta del trabajo de grado	68

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Identificación de stakeholders.....	8
Tabla 2. Tipos de participación	9
Tabla 3. Clasificación de stakeholders.	10
Tabla 4. Matriz de Poder/Interés.	11
Tabla 5. Plan de gestión de stakeholders.....	13
Tabla 6. Requerimientos del negocio.	16
Tabla 7. Requerimientos de la gerencia.	16
Tabla 8. Requerimientos funcionales.	17
Tabla 9. Requerimientos no funcionales.....	18
Tabla 10. Matriz de trazabilidad.	19
Tabla 11. Entregables académicos.	23
Tabla 12. Entregables de investigación.....	25
Tabla 13. Hitos cronograma comité evaluador.....	28
Tabla 14. Diccionario de la EDT.....	31
Tabla 15. Objetivos del plan de calidad.	36
Tabla 16. Indicador CPI.....	36
Tabla 17. Indicador SPI.....	37
Tabla 18. Indicador SPI _s	37
Tabla 19. Indicador Calidad en documentos.....	37
Tabla 20. Requisitos de calidad.	37
Tabla 21. Descripción roles matriz RACI.	41
Tabla 22. Matriz RACI.	42
Tabla 23. Matriz de comunicaciones.	44
Tabla 24. Identificación de los riesgos del trabajo de grado.	46
Tabla 25. Análisis cualitativo de los riesgos.....	47
Tabla 26. Plan de respuesta a los riesgos del trabajo de grado.	49
Tabla 27. Seguimiento y control al trabajo de grado.	51
Tabla 28. Cierre del trabajo de grado.....	52

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Plano cartesiano poder e interés	12
Ilustración 2. EDT del trabajo de grado.	30
Ilustración 3. Línea base de cronograma del trabajo de grado.	34
Ilustración 4. Línea base de costos del trabajo de grado.....	35
Ilustración 5. Flujograma proceso calidad	39
Ilustración 6. Organigrama del trabajo de grado.	40
Ilustración 7. Matriz de calificación probabilidad e impacto.	47
Ilustración 8. CHAOS RESOLUTION BY INDUSTRY - The Standish Group International, 201554	
Ilustración 9. Cronograma parte 1.....	55
Ilustración 10. Cronograma parte 2.....	56
Ilustración 11. Cronograma parte 3.....	56
Ilustración 12. Cronograma parte 4.....	57
Ilustración 13. Cronograma parte 5.....	57

1. PLAN DE GERENCIA

Por medio del presente documento se relacionan los aspectos gerenciales del Trabajo de Grado “Diseño y elaboración de una guía metodológica para el levantamiento de requerimientos en proyectos de implementación de sistemas de gestión financiera para empresas en Colombia” agrupando así los procesos de iniciación, planeación, seguimiento, control y cierre.

1.1. Iniciación

En el proceso de iniciación se elabora tanto el acta de constitución del Trabajo de Grado como el registro de partes interesadas.

1.1.1. Acta de constitución del trabajo de grado

Es el documento que autoriza de manera formal la existencia y el inicio del Trabajo de Grado en el marco de la maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.

1.1.1.1. Propósito

Contribuir al cumplimiento del alcance de proyectos de implementación de sistemas de gestión financiera para empresas en Colombia mediante la definición de una guía metodológica para el adecuado levantamiento de requerimientos, fortaleciendo la buena gestión de los proyectos, facilitando su ejecución y éxito.

1.1.1.2. Objetivo general

Diseñar y elaborar una guía metodológica para el levantamiento de requerimientos en proyectos de implementación de sistemas de gestión financiera para empresas en Colombia.

ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL TRABAJO DE GRADO

21 de abril 2021

Trabajo de Grado: *Diseño y elaboración de una guía metodológica para el levantamiento de requerimientos en proyectos de implementación de sistemas de gestión financiera para empresas en Colombia.*

Las empresas en Colombia se están transformando digitalmente con el propósito de ser más eficientes, rentables y sostenibles en el tiempo, generando que exista una mayor inversión en proyectos de transformación digital. Sin embargo, según una investigación entre el 66% y 84% de estos proyectos fracasan (Libert, Beck, & Wind, 2016), dentro de los cuales un 37% no logran ser exitosos por un incorrecto levantamiento de requerimientos. Con base en lo anterior, la dificultad en el levantamiento de requerimientos genera como necesidad a satisfacer la definición de procesos claros y adecuados para el levantamiento de estos. En consecuencia, con el fin de contribuir con las buenas prácticas en la gestión de los proyectos y así facilitar el éxito de estos, se desarrollará el Trabajo de Grado “Diseño y elaboración de una guía metodológica para el

levantamiento de requerimientos en proyectos de implementación de sistemas de gestión financiera para empresas en Colombia”.

De igual manera, el Trabajo de Grado se realizará en marco de la Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos (MDGIP), siendo éste un requisito para obtener el título de Magister en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito (en adelante, Escuela), con el fin de aplicar los conocimientos adquiridos.

Por lo anterior, la ingeniera Laura Catalina Herrera Correa asignada como directora del Trabajo de Grado autoriza el inicio de éste de forma inmediata.

La consecución del Trabajo de Grado está a cargo de las ingenieras Ana María Bonilla Fernández, Linda Daniela Cortés Molina y Mónica Alexandra Cortés Vanegas. Así mismo, se designa a Linda Daniela Cortés Molina como gerente del Trabajo de Grado con la potestad de:

1. Controlar el cumplimiento en alcance, tiempo y costo.
2. Tomar decisiones correctivas y las que sean necesarias.

El Trabajo de Grado tiene como producto final la guía metodológica para el levantamiento de requerimientos en proyectos de implementación de sistemas de gestión financiera para empresas en Colombia.

Los entregables finales para el Trabajo de Grado son:

- Informe final donde se hará referencia al producto (guía metodológica) como anexo.
- Guía metodológica para el levantamiento de requerimientos en proyectos de implementación de sistemas de gestión financiera para empresas en Colombia
- Libro de gerencia del Trabajo de Grado.
- Artículo académico con los resultados de la investigación.

Para establecer este Trabajo de Grado como exitoso se debe cumplir con los criterios definidos que son:

- Entrega del Trabajo de Grado en el tiempo, presupuesto y alcance establecido en el Plan de gerencia.
- Aprobación de los entregables finales por parte del director, comité de evaluación y jurados de la Escuela.
- Verificación de la pertinencia de la guía metodológica por parte de expertos.

Aprueba y firma

Laura Catalina Herrera Correa
Sponsor del trabajo de grado

1.1.2. Registro de *stakeholders*

Recopilación, análisis cuantitativo y cualitativo que tiene como finalidad determinar cuáles son los *stakeholders*, su clasificación y evaluación, que se deben tener presentes a lo largo del Trabajo de Grado.

1.1.2.1. Identificación de *stakeholders*

Identificación de personas, grupo de personas u organizaciones que puedan afectar o verse afectadas por el Trabajo de Grado, como se evidencia en la Tabla 1.

Tabla 1. Identificación de *stakeholders*.

IDENTIFICACIÓN DE LOS STAKEHOLDERS DEL TRABAJO DE GRADO			
Diseño y elaboración de una guía metodológica para el levantamiento de requerimientos en proyectos de implementación de sistemas de gestión financiera para empresas en Colombia.			
ID	STAKEHOLDER	NOMBRE / ORGANIZACIÓN	DESCRIPCIÓN
S-01	Gerente del Trabajo de Grado	Linda Daniela Cortés Molina	Integrante del equipo del Trabajo de Grado responsable de la gerencia del proyecto, estudiante de la MDGIP-11 de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.
S-02	Director del Trabajo de Grado	Laura Catalina Herrera Correa	Sponsor del Trabajo de Grado, encargada de brindar los lineamientos conceptuales y metodológicos para el correcto desarrollo del Trabajo de Grado alineados con los objetivos de la universidad. Profesor de cátedra de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.
S-03	Integrante del Trabajo de Grado	Ana María Bonilla Fernández	Estudiante de la MDGIP-11 de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito encargada de la realización y consecución del Trabajo de Grado.
S-04	Integrante del Trabajo de Grado	Mónica Alexandra Cortés Vanegas	Estudiante de la MDGIP-11 de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito encargada de la realización y consecución del Trabajo de Grado.
S-05	Comité evaluador del Trabajo de Grado	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Conjunto de personas de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito encargados de la evaluación y aprobación de la propuesta del trabajo de grado, además de brindar los lineamientos para la realización de este.
S-06	Jurados	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Personas encargadas de evaluar el Trabajo de Grado y dar aprobación a este.
S-07	Director del programa MDGIP	Ricardo Arturo Benavides Bolaños	Persona quien establece lineamientos y brinda apoyo para el desarrollo del Trabajo de Grado, pertenece a la unidad de proyectos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.

ID	STAKEHOLDER	NOMBRE / ORGANIZACIÓN	DESCRIPCIÓN
S-08	Unidad de proyectos	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Conjunto de personas de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito encargados de brindar los recursos necesarios para el desarrollo del Trabajo de Grado.
S-09	Personas que trabajen en áreas financieras	Industrias de sectores seleccionados	Conjunto de personas y empresas que tienen conocimientos sólidos sobre los procesos financieros que son una base para el desarrollo del Trabajo de Grado.
S-10	Consultores y proveedores de sistemas de gestión financiera	Industrias de sectores seleccionados	Conjunto de personas y empresas que tienen conocimientos sólidos sobre implementación de sistemas de gestión financiera que son una base para el desarrollo del Trabajo de Grado.
S-11	Expertos en el levantamiento de requerimientos	Industrias de sectores seleccionados	Personas con experticia sobre el levantamiento de requerimientos en proyectos de implementación de sistemas de gestión financiera, encargadas de verificar la pertinencia de la guía metodológica.
S-12	Jefes inmediatos	Empresas de las integrantes del Trabajo de Grado	Jefes inmediatos de las integrantes del equipo del Trabajo de Grado, que proveen apoyo al trabajador brindando el tiempo necesario para el desarrollo del mismo.
S-13	Familiares	Familiares de los integrantes del equipo del trabajo de grado	Personas cercanas del equipo del Trabajo de Grado. Brindan apoyo emocional para el desarrollo del Trabajo de Grado motivando al equipo.
S-14	Asesores de investigación	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Personas con conocimientos en herramientas cualitativas e investigación que asesoran al equipo del Trabajo de Grado.
S-15	Superintendencia de Industria y Comercio	Entidad del Gobierno	Autoridad nacional de protección de la competencia, los datos personales y la metrología legal. Protege los derechos de los consumidores en la compra de productos y servicios, que para este caso es el Sistema de gestión financiera a implementar.

Fuente: Elaboración propia

1.1.2.2. Clasificación de *stakeholders*

La manera en que influyen los *stakeholders* en el Trabajo de Grado se clasifica en líder, partidario, neutral, opositor e inconsciente, como se evidencia en la Tabla 2.

Tabla 2. Tipos de participación

PARTICIPACIÓN	DESCRIPCIÓN
Líder	Conoce y participa activamente en el Trabajo de Grado, apoya para el éxito de éste.
Partidario	Conoce acerca del Trabajo de Grado, tiene presente los impactos y apoya el desarrollo y éxito de éste.
Neutral	Conoce acerca del Trabajo de Grado, no tiene influencia en el.
Opositor	Conoce acerca del Trabajo de Grado, tiene presente los impactos y se opone a su desarrollo.
Inconsciente	Desconoce el Trabajo de Grado y el impacto que tiene, no participa ni influye de alguna manera en el desarrollo de éste.

Fuente: Elaboración propia con base en las Notas de Clase 2020 - Germán Gutiérrez Pacheco, PMP.

Adicionalmente, se identifican dos clases de *stakeholders*: internos y externos, donde los *stakeholders* internos pueden tener una relación laboral, académica y/o personal con cualquiera de los integrantes del equipo del Trabajo de Grado; por otro lado, los *stakeholders* externos, no tienen ninguna clase de relación con el equipo del Trabajo de Grado, como se evidencia en la Tabla 3.

Tabla 3. Clasificación de stakeholders.

ID	STAKEHOLDER	CLASE	PARTICIPACIÓN
S-01	Gerente del Trabajo de Grado	Interno	Líder
S-02	Director del Trabajo de Grado	Interno	Partidario
S-03	Integrante del Trabajo de Grado	Interno	Partidario
S-04	Integrante del Trabajo de Grado	Interno	Partidario
S-05	Comité evaluador del Trabajo de Grado	Interno	Neutral
S-06	Jurados	Interno	Neutral
S-07	Director del programa MDGIP	Interno	Partidario
S-08	Unidad de proyectos	Interno	Partidario
S-09	Personas que trabajen en áreas financieras	Externo	Inconsciente
S-10	Consultores y proveedores de sistemas de gestión financiera	Externo	Inconsciente
S-11	Expertos en el levantamiento de requerimientos	Externo	Neutral
S-12	Jefes inmediatos	Interno	Neutral
S-13	Familiares	Interno	Partidario
S-14	Asesores de investigación	Interno	Neutral
S-15	Superintendencia de Industria y Comercio	Externo	Neutral

Fuente: Elaboración propia

1.1.2.3. Evaluación de stakeholders

Para la evaluación de *stakeholders* a cada uno de ellos se le asigna un puntaje entre 1 y 5 para las clases de poder e interés, siendo 1 el más bajo y 5 el más alto, y se totalizan según el porcentaje que el equipo asigna, como se evidencia en la Tabla 4.

Se define como poder la capacidad de influir e impactar, así como la autoridad y determinación en la toma de decisiones en el desarrollo del Trabajo de Grado; e interés como la motivación o empeño que tiene el *stakeholder* en el desarrollo del Trabajo de Grado, puede ser técnico o académico.

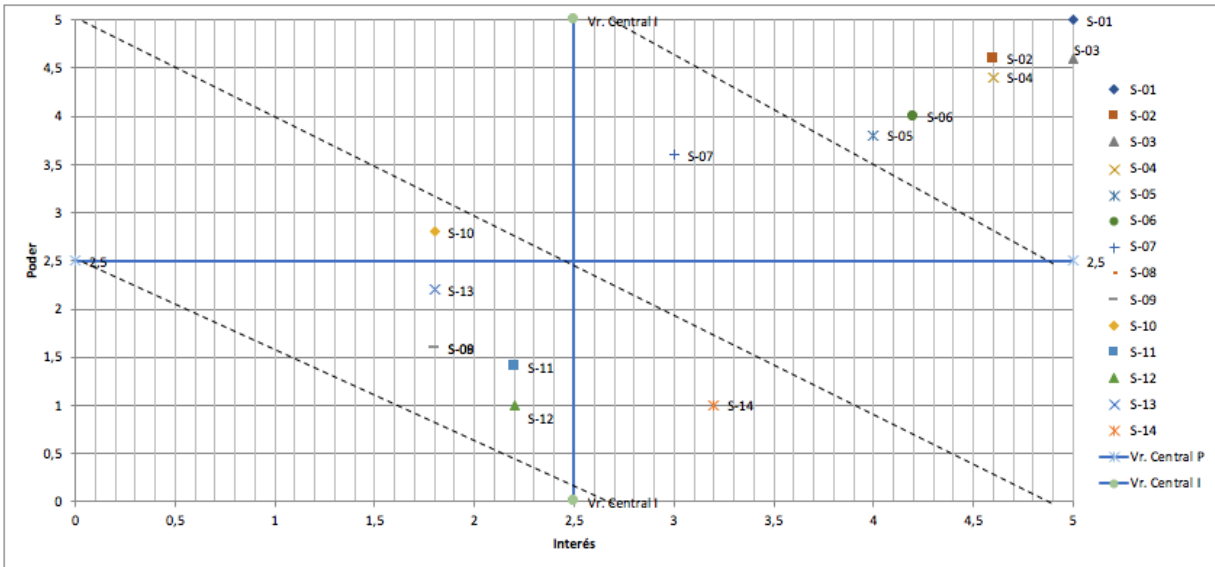
Tabla 4. Matriz de Poder/Interés.

MATRIZ DE PODER / INTERÉS								
ID	STAKEHOLDER	PODER		P	INTERÉS		I	P+I
		Influencia	Control		Técnico	Académico		
		0,6	0,4		0,4	0,6		
S-01	Gerente del Trabajo de Grado	5	5	5	5	5	5	10
S-02	Director del Trabajo de Grado	5	4	4,6	4	5	4,6	9,2
S-03	Integrante del Trabajo de Grado	5	4	4,6	5	5	5	9,6
S-04	Integrante del Trabajo de Grado	5	4	4,6	5	5	5	9,6
S-05	Comité evaluador del Trabajo de Grado	4	5	4,4	4	5	4,6	9
S-06	Jurados	3	5	3,8	4	4	4	7,8
S-07	Director del programa MDGIP	4	4	4	3	5	4,2	8,2
S-08	Unidad de proyectos	4	3	3,6	3	3	3	6,6
S-09	Personas que trabajen en áreas financieras	2	1	1,6	3	1	1,8	3,4
S-10	Consultores y proveedores de sistemas de gestión financiera	2	1	1,6	3	1	1,8	3,4
S-11	Expertos en el levantamiento de requerimientos	4	1	2,8	3	1	1,8	4,6
S-12	Jefes inmediatos	1	2	1,4	1	3	2,2	3,6
S-13	Familiares	1	1	1	1	3	2,2	3,2
S-14	Asesores de investigación	3	1	2,2	3	1	1,8	4
S-15	Superintendencia de Industria y Comercio	2	1	1,6	2	3	2,6	4,2

Fuente: Elaboración propia

Los resultados de P+I calculados en la Matriz de Poder/Interés se grafican en un plano cartesiano que contiene las mismas variables de poder e interés en los ejes X y Y respectivamente, según se observa en la Ilustración 1.

Ilustración 1. Plano cartesiano poder e interés



Fuente: Elaboración propia

1.2. Planeación

El proceso de planeación del Trabajo de Grado establece la documentación de gestión de *stakeholders*, alcance, tiempo, costo, recursos, comunicaciones y riesgos.

1.2.1. Plan de gestión de *stakeholders*

Este plan tiene como objetivo analizar, comparar y definir el manejo que se le va a dar a los *stakeholders* según su participación.

1.2.1.1. Estrategias para el manejo de *stakeholders*

Con el propósito de obtener la participación deseada de los *stakeholders*, se definen varias estrategias a implementar durante el desarrollo del Trabajo de Grado, para cada uno de los interesados identificados, las cuales se encuentran consignadas en la Tabla 5.

Tabla 5. Plan de gestión de stakeholders.

ID	STAKEHOLDER	CLASE	PARTICIPACIÓN		ESTRATEGIA GENÉRICA	GUÍA ESTRATÉGICA	ESTRATEGIA ESPECÍFICA
			ACTUAL	DESEADA			
S-01	Gerente del Trabajo de Grado	Interno	Líder	Líder	MANEJAR DE CERCA	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener comunicación frecuente con el equipo. 2. Realizar sesiones de trabajo con el equipo y mantener motivación. 3. Tomar en cuentas las sugerencias. 4. Mantener claro los límites de mando en la gerencia
S-02	Director del Trabajo de Grado	Interno	Partidario	Partidario	MANEJAR DE CERCA	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tomar en cuenta las sugerencias. 2. Realizar reuniones de seguimiento quincenales. 3. Involucrar en toma de decisiones 4. Transparencia con la información 5. Mantener informado acerca de avances.
S-03	Integrante del Trabajo de Grado	Interno	Partidario	Partidario	MANEJAR DE CERCA	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocimiento al cumplimiento de los compromisos. 2. Mantener comunicación frecuente. 3. Consultar y considerar aportes. 4. Tener en cuenta compromisos laborales y familiares. 5. Reuniones semanales de seguimiento. 6. Espacios de motivación.
S-04	Integrante del Trabajo de Grado	Interno	Partidario	Partidario	MANEJAR DE CERCA	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocimiento al cumplimiento de los compromisos. 2. Mantener comunicación frecuente. 3. Consultar y considerar aportes. 4. Tener en cuenta compromisos laborales y familiares. 5. Reuniones semanales de seguimiento. 6. Espacios de motivación.

ID	STAKEHOLDER	CLASE	PARTICIPACIÓN		ESTRATEGIA GENÉRICA	GUÍA ESTRATÉGICA	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	
			ACTUAL	DESEADA				
S-05	Comité evaluador del Trabajo de Grado	Interno	Neutral	Partidario	MANEJAR DE CERCA	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.	1. Cumplir con los lineamientos establecidos 2. Considerar sugerencias y recomendaciones	
S-06	Jurados	Interno	Neutral	Partidario	MANEJAR DE CERCA	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.	1. Cumplir con los lineamientos establecidos 2. Considerar sugerencias y recomendaciones	
S-07	Director del programa MDGIP	Interno	Partidario	Partidario	MANEJAR DE CERCA	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.	1. Consultar de tal manera que genere aporte desde su experiencia y conocimiento. 2. Considerar sugerencias y recomendaciones 3. Informar acerca de los entregables académicos	
S-08	Unidad de proyectos	Interno	Partidario	Partidario	MANEJAR DE CERCA	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.	1. Consultar de tal manera que genere aporte desde su experiencia y conocimiento. 2. Considerar sugerencias y recomendaciones	
S-09	Personas que trabajen en áreas financieras	Externo	Inconsciente	Partidario	HACER SEGUIMIENTO	Solamente observar su comportamiento.	1. Generar beneficios a través de la correcta implementación de sistemas de gestión financiera.	
S-10	Consultores y proveedores de sistemas de gestión financiera	Externo	Inconsciente	Partidario	HACER SEGUIMIENTO	Solamente observar su comportamiento.	1. Generar beneficios con la guía metodológica, la cual permita un adecuado levantamiento de requerimientos contribuyendo al cumplimiento del alcance de proyectos de implementación de sistemas de gestión financiera.	

ID	STAKEHOLDER	CLASE	PARTICIPACIÓN		ESTRATEGIA GENÉRICA	GUÍA ESTRATÉGICA	ESTRATEGIA ESPECÍFICA
			ACTUAL	DESEADA			
S-11	Expertos en el levantamiento de requerimientos	Externo	Neutral	Neutral	MANTENER SATISFECHO	Tratar de satisfacer sus requerimientos, sin abrumarlo con detalles.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Generar beneficios con la guía metodológica al tener un proceso claro y adecuado que facilite el levantamiento de requerimientos en proyectos de implementación de sistemas de gestión financiera. 2. Consultar de tal manera que generar aporte desde su conocimiento. 3. Considerar sugerencias y recomendaciones
S-12	Jefes inmediatos	Interno	Neutral	Neutral	HACER SEGUIMIENTO	Solamente observar su comportamiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener informado acerca de avances relevantes del proyecto.
S-13	Familiares	Interno	Partidario	Partidario	HACER SEGUIMIENTO	Solamente observar su comportamiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener informado acerca de avances relevantes del proyecto.
S-14	Asesores de investigación	Interno	Neutral	Neutral	HACER SEGUIMIENTO	Solamente observar su comportamiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consultar de tal manera que genere aporte desde su experiencia y conocimiento. 2. Considerar sugerencias y recomendaciones
S-15	Superintendencia de Industria y Comercio	Externo	Neutral	Neutral	MANTENER INFORMADO	Suministrar información suficiente, sin abrumarlo con detalles.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consultar de tal manera que genere aporte desde su experiencia y conocimiento. 2. Considerar sugerencias y recomendaciones

Fuente: Elaboración propia

1.2.2. Documentación de requerimientos

Recopila los requisitos individuales clasificados en requerimientos del Trabajo de Grado (negocio y gerencia) y requerimientos del producto (funcionales y no funcionales).

1.2.2.1. Requerimientos del Trabajo de Grado

Los requerimientos del Trabajo de Grado se dividen en requerimientos del negocio los cuales hacen referencia a las necesidades de alto nivel a las que el Trabajo de Grado contribuirá; y los requerimientos de gerencia que se refieren a las restricciones existentes en cuanto a alcance, tiempo, costo y condiciones de cierre del Trabajo de Grado, evidenciados en la Tabla 6 y Tabla 7 respectivamente.

Tabla 6. Requerimientos del negocio.

REQUERIMIENTOS DEL NEGOCIO			
COD	Requerimiento	Stakeholders	$\Sigma(P+I)$
RN01	Contribuir al mejoramiento del desempeño de los proyectos de implementación de sistemas de gestión financiera para empresas en Colombia	S-02, S-07, S-08	24
RN02	Contribuir al levantamiento de requerimientos en proyectos de implementación de sistemas de gestión financiera	S-01, S-02, S-03, S-04	38,4
RN03	Contribuir a la investigación y desarrollo de competencias en los estudiantes de la MIDGP	S-05, S-07, S-08	23,8

Fuente: Elaboración propia

Tabla 7. Requerimientos de la gerencia.

REQUERIMIENTOS DE LA GERENCIA			
COD	Requerimiento	Stakeholders	$\Sigma(P+I)$
RP01	Cumplir con la entrega del informe del Trabajo de Grado, del artículo académico, del libro de gerencia y guía metodológica	S-01, S-02, S-03, S-04, S-05	47,4
RP02	Cumplir con la duración estimada de 317 días, según el horario de trabajo establecido, iniciando el 01 de abril del 2021 y culminando 08 de abril de 2022	S-02 y S-05	18,2
RP03	Cumplir con el presupuesto estimado de \$98.782.500	S-01	10,0
RP04	La gerencia debe considerar las áreas de conocimiento y grupos de procesos establecidos por el PMI	S-02, S-05, S-06, S-07	34,2

REQUERIMIENTOS DE LA GERENCIA			
COD	Requerimiento	Stakeholders	$\Sigma(P+I)$
RP05	Realizar los informes de desempeño quincenales para las reuniones de seguimiento con el director del Trabajo de Grado.	S-02 y S-05	18,2
RP06	Los informes de desempeño deben aplicar la técnica de valor ganado (EVM)	S-02 y S-05	18,2
RP07	Cumplir con los lineamientos establecidos por el comité de evaluación para el desarrollo del Trabajo de Grado	S-02 y S-05	18,2
RP08	Hacer uso de la herramienta Ms Project para realizar el seguimiento y control al Trabajo de Grado.	S-01, S-03, S-04	29,2

Fuente: Elaboración propia

1.2.2.2. Requerimientos del producto del Trabajo de Grado

Los requerimientos del producto del Trabajo de Grado se dividen en requerimientos funcionales, que describen las capacidades que debe tener el producto expresadas en términos de comportamiento y funciones; y los requerimientos no funcionales que describen las condiciones bajo las cuales el producto debe operar para mantenerse efectivo, evidenciados en la Tabla 8 y Tabla 9 respectivamente.

Tabla 8. Requerimientos funcionales.

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES			
COD	Requerimiento	Stakeholders	$\Sigma(P+I)$
RF01	La guía metodológica debe ser un insumo para el correcto levantamiento de requerimientos en proyectos de implementación de sistemas de gestión financiera	S-01, S-02, S-03, S-04, S-05, S-06, S-07	63,4
RF02	La guía metodológica debe contener las mejores prácticas asociadas al levantamiento de requerimientos en la gestión de proyectos	S-01, S-02, S-03, S-04, S-05, S-06, S-07	63,4
RF03	La guía metodológica debe involucrar aspectos particulares identificados con las empresas que implementen sistemas de gestión financiera	S-01, S-02, S-03, S-04, S-09, S-10	45,2
RF04	La guía metodológica debe involucrar aspectos particulares identificados con los proveedores y consultores que ofrezcan la implementación de sistemas de gestión financiera	S-01, S-02, S-03, S-04, S-09, S-10	45,2

Fuente: Elaboración propia

Tabla 9. Requerimientos no funcionales.

REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES			
COD	Requerimiento	Stakeholders	$\Sigma(P+I)$
RNF01	La guía metodológica debe contener componentes generales como flujogramas, formatos, instructivos y procedimientos.	S-01, S-02, S-03, S-04, S-05, S-06	55,2
RNF02	La guía metodológica debe definir procesos claros que documentan y sistematizan una serie de sugerencias, conceptos e instrucciones de forma secuencial para lograr su aplicación fácilmente.	S-01, S-02, S-03, S-04, S-05, S-06	55,2
RNF03	La guía metodológica se debe elaborar teniendo en cuenta los siguientes pasos: 1. Definición de objetivo, audiencia y alcance 2. Recopilación de la información 3. Elaboración de la guía 4. Aprobación 5. Edición y diseño 6. Difusión	S-01, S-02, S-03, S-04, S-05, S-06	55,2
RNF04	La guía metodológica debe contener: • Introducción • Cuerpo de la guía • Recomendaciones	S-01, S-02, S-03, S-04, S-05, S-06	55,2
RNF05	La guía debe ser de fácil comprensión para su correcta aplicación en los proyectos de implementación de sistemas de gestión financiera	S-09, S-10, S-11	11,4
RNF06	Debe ser verificada la pertinencia de la guía mediante expertos	S-01, S-02, S-03, S-04, S-11	43,0
RNF07	Los entregables deben estar escritos en español	S-02	9,2
RNF08	El informe de Trabajo de Grado debe ser máximo de 80 páginas excluyendo anexos	S-05	9,0
RNF09	Los entregables deben estar referenciados bajo las normas APA vigentes o IEEEtran	S-05	9,0

Fuente: Elaboración propia

1.2.2.3. Matriz de trazabilidad

En la Tabla 10, se presenta la matriz de trazabilidad la cual relaciona los requerimientos con su origen y permite su seguimiento durante el ciclo de vida del Trabajo de Grado, de esta manera vincula los requerimientos del producto desde su origen hasta los entregables que los satisfacen.

Tabla 10. Matriz de trazabilidad.

MATRIZ DE TRAZABILIDAD						
REQUERIMIENTOS FUNCIONALES						
COD	Requerimiento	P + I	Relación con objetivos estratégicos	Trazabilidad		
				EDT	Verificación	Validación
RF01	La guía metodológica debe ser un insumo para el correcto levantamiento de requerimientos en proyectos de implementación de sistemas de gestión financiera	63,4	Con la guía metodológica se busca cumplir el objetivo general del proyecto de Trabajo de Grado	2.5 Guía metodológica elaborada	Verificación de la pertinencia de la guía mediante un Juicio de expertos	Aprobación de los jurados y comité de evaluación
RF02	La guía metodológica debe contener las mejores prácticas asociadas al levantamiento de requerimientos en la gestión de proyectos	63,4	Este requerimiento se alinea con la MDGIP al cumplir con los objetivos estratégicos de esta		En la guía metodológica se comparan diferentes estándares de gestión de proyectos y prácticas en el entorno	Revisión con personas expertas en el sector, además del comité evaluador, directora y jurados
RF03	La guía metodológica debe involucrar aspectos particulares identificados con las empresas que implementen sistemas de gestión financiera	45,2	El cumplir este requerimiento permite que sea posible el uso de la guía metodológica en proyectos del entorno en Colombia		Verificación de la pertinencia de la guía mediante un Juicio de expertos	Aprobación de los jurados y comité de evaluación
RF04	La guía metodológica debe involucrar aspectos particulares identificados con los proveedores y consultores que ofrezcan la implementación de sistemas de gestión financiera	45,2			Verificación de la pertinencia de la guía mediante un Juicio de expertos	

MATRIZ DE TRAZABILIDAD						
REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES						
COD	Requerimiento	P + I	Relación con objetivos estratégicos	Trazabilidad		
				EDT	Verificación	Validación
RNF01	La guía metodológica debe contener componentes generales como flujogramas, formatos, instructivos y procedimientos.	55,2	Con este requerimiento se cumple con el contenido que debe tener una guía metodológica según la literatura	2.5 Guía metodológica elaborada	Verificar que la guía contenga los lineamientos encontrados en la literatura e investigación realizada	Revisión con personas expertas en el sector, además del comité evaluador, directora y jurados
RNF02	La guía metodológica debe definir procesos claros que documentan y sistematizan una serie de sugerencias, conceptos e instrucciones de forma secuencial para lograr su aplicación fácilmente.	55,2				
RNF03	La guía metodológica se debe elaborar teniendo en cuenta los siguientes pasos: 1. Definición de objetivo, audiencia y alcance 2. Recopilación de la información 3. Elaboración de la guía 4. Aprobación 5. Edición y diseño 6. Difusión	55,2	Con este requerimiento se cumple con la forma en la que se debe desarrollar una guía metodológica según la literatura	2.4 Guía metodológica diseñada	Verificar que la guía se haya desarrollado con los pasos encontrados en la literatura e investigación realizada	Revisión con directora del trabajo de grado
RNF04	La guía metodológica debe contener: • Introducción • Cuerpo de la guía Recomendaciones	55,2	Con este requerimiento se cumple con el contenido que debe tener una guía metodológica según la literatura	2.5 Guía metodológica elaborada	Verificar que la guía contenga los lineamientos encontrados en la literatura e investigación realizada	Revisión con personas expertas en el sector, además del comité evaluador, directora y jurados

MATRIZ DE TRAZABILIDAD						
REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES						
COD	Requerimiento	P + I	Relación con objetivos estratégicos	Trazabilidad		
				EDT	Verificación	Validación
RNF05	La guía debe ser de fácil comprensión para su correcta aplicación en los proyectos de implementación de sistemas de gestión financiera	11,4	Con este requerimiento se cumple que los usuarios comprendan el contenido de la guía y que su aplicación sea sencilla	2.5 Guía metodológica elaborada	Verificar que la guía sea de fácil comprensión	Revisión de la pertinencia de la guía mediante un Juicio de expertos
RNF06	Debe ser verificada la pertinencia de la guía mediante expertos	43	Al cumplir este requerimiento aumenta la probabilidad de que el proyecto sea avalado por los jurados	2.6. Guía metodológica verificada según su pertinencia	Verificar que la guía elaborada cumpla con el diseño establecido	Revisión de la pertinencia de la guía mediante un Juicio de expertos
RNF07	Los entregables deben estar escritos en español	9,2	Permite un claro entendimiento de todos los entregables hacia las personas involucradas, tanto empresas, usuarios, como jurados	3.3. Informe del Trabajo de Grado 3.4. Libro de gerencia 3.5. Artículo académico	Verificar que el contenido en su mayoría esté escrito en español	Aprobación de los jurados y comité de evaluación
RNF08	El informe de Trabajo de Grado debe ser máximo de 80 páginas excluyendo anexos	9	Al cumplir este requerimiento se cubren los lineamientos establecidos por el comité de evaluación		Verificar que el contenido de los entregables cumpla con los lineamientos del Trabajo de Grado	
RNF09	Los entregables deben estar referenciados bajo las normas APA vigentes o IEEETran	9				

Fuente: Elaboración propia

1.2.3. Declaración de alcance

Es la descripción detallada del Trabajo de Grado especificando el trabajo a desarrollar para obtener cada uno de los entregables esperados. Se incluye supuestos, exclusiones y restricciones del Trabajo de Grado.

DECLARACIÓN DEL ALCANCE

Trabajo de grado: *Diseño y elaboración de una guía metodológica para el levantamiento de requerimientos en proyectos de implementación de sistemas de gestión financiera para empresas en Colombia.*

1.2.3.1. Justificación del Trabajo de Grado

Las empresas en Colombia se están transformando digitalmente con el propósito de ser más eficientes, rentables y sostenibles en el tiempo, generando que exista una mayor inversión en proyectos de transformación digital. Sin embargo, según una investigación entre el 66% y 84% de estos proyectos fracasan (Libert, Beck, & Wind, 2016), dentro de los cuales un 37% no logran ser exitosos por un incorrecto levantamiento de requerimientos. Con base en lo anterior, la dificultad en el levantamiento de requerimientos genera como necesidad a satisfacer la definición de procesos claros y adecuados para el levantamiento de estos. En consecuencia, con el fin de contribuir con las buenas prácticas en la gestión de los proyectos y así lograr el éxito de estos se desarrollará una guía metodológica para el levantamiento de requerimientos en proyectos de implementación de sistemas de gestión financiera para empresas en Colombia.

De igual manera, la MDGIP solicita como requisito el desarrollo del Trabajo de Grado para obtener el título de Magister en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos, con el fin de aplicar los conocimientos adquiridos.

El detalle de la justificación del problema se encuentra en el Anexo 1.

1.2.3.2. Objetivos gerenciales para el Trabajo de Grado

Los objetivos gerenciales establecidos para el Trabajo de Grado son:

- Cumplir con el cronograma definido considerando las fechas programadas por el comité evaluador correspondiente a la cohorte 11, el cual se encuentra en el **Anexo 2**.
- Realizar la gerencia del Trabajo de Grado bajo los lineamientos del PMI.
- Cumplir con los contenidos y lineamientos establecidos por el comité evaluador en cada entregable académico.
- Obtener la aprobación del Trabajo de Grado por parte del comité evaluador y jurados para la obtención del título de Magister en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos.
- No sobrepasar el presupuesto estimado para la realización del Trabajo de Grado, el cual es \$98.782.500.

1.2.3.3. Descripción del alcance del Trabajo de Grado

El producto principal del Trabajo de Grado es la guía metodológica para el levantamiento de requerimientos en proyectos de implementación de sistemas de gestión financiera para empresas en Colombia, con los entregables académicos relacionados en la Tabla 11 y los entregables de la investigación relacionados en la Tabla 12.

Tabla 11. Entregables académicos.

ENTREGABLES ACADÉMICOS	
ENTREGABLE	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN
<p>Documento propuesta del Trabajo de Grado</p>	<p>Contenido mínimo: Anexo A: Identificación y descripción del Trabajo de Grado. Anexo B: Nombre del trabajo, proponentes, director, problema y justificación, propósito, marco referencial, objetivos, diseño metodológico, resultados esperados, presupuesto, cronograma y referencias.</p> <p>Entrega en la fecha establecida por el comité evaluador 09 de abril del 2021, con una presentación que detalle la propuesta que posteriormente será expuesta en la sustentación Fecha de sustentación 21 de mayo del 2021</p> <p>Debe ser: Referenciado en su totalidad bajo la normatividad APA Escrito en español, con un lenguaje sencillo y de fácil entendimiento</p>
<p>Plan de gerencia del Trabajo de Grado</p>	<p>Contenido mínimo: Relacionado al Anexo C establecido por el comité evaluador</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acta de inicio (<i>Project Charter</i>) • Registro y manejo de <i>stakeholders</i> • Documento de requerimientos y matriz de trazabilidad • Declaración de alcance • EDT • Línea base de cronograma • Línea base de costos • Plan de calidad • Matriz de asignación de responsabilidades • Matriz de comunicaciones • Registro de riesgos • Seguimiento y control • Cierre <p>Entrega en la fecha establecida por el comité evaluador 23 de abril del 2021, con una presentación que detalle el plan de gerencia que posteriormente será expuesto en la sustentación Fecha de sustentación 21 de mayo del 2021</p> <p>Debe ser: Referenciado en su totalidad bajo la normatividad APA Escrito en español, con un lenguaje sencillo y de fácil entendimiento</p>

ENTREGABLES ACADÉMICOS	
ENTREGABLE	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN
Informe del proyecto del Trabajo de Grado	<p>Contenido mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portada • Portadilla • Página de aceptación del jurado • Resumen • Índice general • Índice de tablas • Índice de figuras • Anexos • Introducción • Objetivos • Marco teórico o estado del arte • Metodología • Resultados • Conclusiones y recomendaciones • Referencias bibliográficas • Anexos <p>No debe superar 80 páginas sin incluir anexos Entrega previa en la fecha establecida por el comité evaluador 25 de marzo del 2022</p> <p>Debe ser: Referenciado en su totalidad bajo la normatividad APA Escrito en español, con un lenguaje sencillo y de fácil entendimiento</p>
Artículo académico	<p>Contenido mínimo: Relacionado al Anexo F establecido por el comité evaluador Resumen (abstract) en español e inglés (mínimo 100, máximo 200 palabras) Palabras clave (5 palabras clave) Introducción Revisión de literatura (o estado del arte) Metodología Resultados Conclusiones Recomendaciones y trabajo futuro Agradecimientos Referencias (bibliografía)</p> <p>Debe tener una extensión mínima de 10 y máximo de 20 páginas Debe cumplir con los requisitos de publicación de una revista científica Entrega en la fecha establecida por el comité evaluador 25 de marzo del 2022</p> <p>Debe ser: Referenciado en su totalidad bajo la normatividad APA Escrito en español y el resumen en inglés, con un lenguaje sencillo y de fácil entendimiento</p>

ENTREGABLES ACADÉMICOS	
ENTREGABLE	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN
Libro de gerencia	<p>Contenido mínimo: Plan de gerencia del Trabajo de Grado Informes de desempeño Solicitudes y control de cambios Actas de reuniones Correspondencia (correos) Lecciones aprendidas Acta de cierre del Trabajo de Grado Documentos de presentación usados en la sustentación final</p> <p>Entrega previa en la fecha establecida por el comité evaluador 25 de marzo del 2022</p> <p>Debe ser: Referenciado en su totalidad bajo la normatividad APA Escrito en español, con un lenguaje sencillo y de fácil entendimiento</p>
Sustentación final del Trabajo de Grado	<p>Contenido mínimo: Debe cumplir con los lineamientos establecidos por el comité evaluador</p> <p>Fecha de entrega 7 de abril del 2022 Presentar en la fecha establecida por el comité evaluador 8 de abril del 2022</p>

Fuente: Elaboración propia

Tabla 12. Entregables de investigación.

ENTREGABLES DE INVESTIGACIÓN	
ENTREGABLE	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN
<p>Marco teórico Fase I - Revisión sistemática de la literatura</p>	<p>Contenido mínimo: Investigación relacionada a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guía metodológica • Levantamiento de requerimientos • Ingeniería de requerimientos • Roles en el levantamiento de requerimientos • Estándares • Herramientas y técnicas usadas en el levantamiento de requerimientos • Desafíos en el levantamiento de requerimientos • Marcos de trabajo ágil • Sistemas de información • Sistemas de gestión financiera • Proyectos de implementación de sistemas de información • Factores de éxito

ENTREGABLES DE INVESTIGACIÓN	
ENTREGABLE	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN
<p>Documento de diagnóstico del entorno Fase II - Diagnosticar información del entorno</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consultar experto en definición de muestra e instrumento de la investigación. • Realizar sondeo para determinar muestra objetivo. • Diseñar y elaborar el instrumento de investigación. • Se deben realizar pruebas piloto sobre los instrumentos de investigación realizados para obtener información del entorno. • Garantizar criterios de selección a los expertos, los cuales son: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia en proyectos de implementación de sistemas (mínimo 2 años) ✓ Experiencia general en proyectos (mínimo 2 años) ✓ Experiencia en levantamiento de requerimientos (mínimo 2 años) ✓ 40% de los expertos cuenten con experiencia o trabajen en el sector TI ✓ 50% de los expertos cuenten con experiencia en gestión financiera • Aplicar instrumento de investigación a personas del sector consultor, proveedor y cliente.
<p>Documento de información consolidada Fase III - Analizar y depurar la información recolectada</p>	<p>Contenido mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matriz de análisis de resultados del marco teórico • Matriz de análisis del diagnóstico del entorno • Hallazgos del marco teórico • Hallazgos del entorno • Conclusiones • Recomendaciones
<p>Guía metodológica diseñada Fase IV - Diseñar la guía metodológica</p>	<p>Contenido mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura de la guía metodológica
<p>Guía metodológica para el levantamiento de requerimientos en proyectos de implementación de sistemas de gestión financiera para empresas en Colombia Fase V – Elaborar la guía metodológica</p>	<p>Contenido mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo • Alcance • Audiencia • Marco conceptual <p>Procesos, flujogramas, procedimientos, instructivos y formatos</p> <p>Entrega previa en la fecha establecida por el comité evaluador 25 de marzo del 2022</p> <p>Debe ser:</p> <p>Referenciado en su totalidad bajo la normatividad APA Escrito en español, con un lenguaje sencillo y de fácil entendimiento</p>
<p>Guía metodológica verificada según su pertinencia Fase VI – Verificar la pertinencia de la guía metodológica</p>	<p>Guía metodológica ajustada según comentarios de expertos recibidos a través de una sesión de grupo focal</p>

Fuente: Elaboración propia

1.2.3.4. Descripción del alcance del producto del Trabajo de Grado

El trabajo requerido para obtener el producto del Trabajo de Grado incluye:

Investigación

- **Revisión sistemática de la literatura**

- Escoger y establecer las palabras clave y la combinación de estas para realizar la búsqueda de la información relacionada.
- Realizar búsqueda con la combinación definida.
- Filtrar y seleccionar la información que se ajuste a los objetivos.
- Elaboración, revisión y ajuste del marco teórico.

- **Diagnóstico del entorno**

- Identificar y seleccionar a los expertos.
- Seleccionar el instrumento de investigación apropiado.
- Elaborar el instrumento de investigación seleccionado, probarlo y ajustarlo.
- Contactar a los expertos para coordinar la aplicación del instrumento seleccionado.
- Aplicar el instrumento de investigación seleccionado a las personas contactadas.

- **Análisis y depuración de la información recolectada**

- Analizar los resultados encontrados en la literatura y en el diagnóstico del entorno, compararlos y confrontarlos.
- Elaborar hallazgos finales, conclusiones y recomendaciones.

- **Guía metodológica para el levantamiento de requerimientos en proyectos de implementación de sistemas de gestión financiera para empresas en Colombia**

- Diseñar la guía metodológica incluyendo los hallazgos encontrados.
- Elaborar la guía metodológica según el diseño definido.
- Verificar la pertinencia de la guía metodológica con expertos y ajustarla según los resultados obtenidos en la verificación.

Entregables académicos

- **Propuesta de Trabajo de Grado**

- Identificación, descripción y justificación del tema a desarrollar en el Trabajo de Grado, así como su marco referencial, objetivos, metodología y resultados esperados con la realización de este.

- **Plan de gerencia de Trabajo de Grado**

- Definición de los procesos de iniciación, planeación, seguimiento, control y cierre del Trabajo de Grado, con base en los lineamientos establecidos por el comité evaluador.

- **Informe final del Trabajo de Grado**

- Realizar el informe final del proyecto del Trabajo de Grado consolidando los entregables de la investigación.

- **Libro de gerencia**

- Consolidar el plan de gerencia del proyecto del Trabajo de Grado con:
 - ✓ Reuniones de seguimiento
 - ✓ Informes de desempeño
 - ✓ Toma de decisiones y acciones correctivas
 - ✓ Realizar el pertinente control de cambios y ajustes a los entregables

- **Artículo académico**

- Definir formato y contenido del artículo académico.
- Elaborar, validar y ajustar el artículo académico.

1.2.3.5. Restricciones

Las restricciones definidas para el Trabajo de Grado son las siguientes:

- El desarrollo del Trabajo de Grado debe cumplir con el cronograma establecido por el comité para la cohorte 11, los hitos se relacionan en la tabla.

Tabla 13. Hitos cronograma comité evaluador.

Hito	Fecha
Entrega de la propuesta del Trabajo de Grado	9/04/2021
Sustentación de la propuesta del Trabajo de Grado	21/05/2021
Entrega del plan de gerencia del Trabajo de Grado	23/04/2021
Sustentación del plan de gerencia	21/05/2021
Entrega previa del informe final, libro de gerencia y artículo académico	25/03/2022
Entrega presentación de sustentación final del Trabajo de Grado	7/04/2022
Sustentación final del Trabajo de Grado	8/04/2022

Fuente: Elaboración propia

- La extensión del informe final del Trabajo de Grado no debe superar las 80 páginas sin incluir anexos.
- El tiempo disponible por parte de la directora del Trabajo de Grado para el acompañamiento es de 240 horas.
- El tiempo disponible para las asesorías al Trabajo de Grado es de 5 horas por cada estudiante.
- El presupuesto estimado es de \$98.782.500 esta cifra está sujeta a cambios.

1.2.3.6. Supuestos

Los supuestos asociados al Trabajo de Grado son los siguientes:

- El equipo del Trabajo de Grado permanecerá unido durante todo el desarrollo.
- La directora del Trabajo de Grado contará con la disponibilidad de tiempo y la disposición necesaria para el acompañamiento en el desarrollo del Trabajo de Grado.
- Los asesores del Trabajo de Grado contarán con la disponibilidad de tiempo y la disposición necesaria para el acompañamiento en el desarrollo del Trabajo de Grado.
- El cronograma definido por el comité para el desarrollo del Trabajo de Grado no sufrirá ninguna modificación.
- El Trabajo de Grado contará con todos los recursos y herramientas para su desarrollo.
- Los miembros del Trabajo de Grado inscribirán los créditos asociados al desarrollo del Trabajo de Grado.

Los supuestos asociados a la investigación son los siguientes:

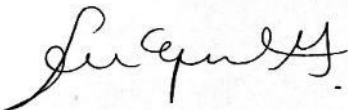
- Las personas expertas seleccionadas participarán y brindarán información relevante, pertinente y de manera oportuna para el desarrollo del Trabajo de Grado.
- Los expertos que verificarán la guía participarán y brindarán información relevante mediante su experiencia y conocimiento de manera oportuna para el desarrollo del Trabajo de Grado.

1.2.3.7. Exclusiones

Las exclusiones asociadas al Trabajo de Grado y a la investigación son las siguientes:

- La guía metodológica no es aplicable en proyectos para áreas diferentes a las financieras.
- El análisis para el desarrollo de la guía metodológica no incluye empresas fuera de Colombia.
- La guía metodológica no es aplicable para proyectos diferentes a la implementación de sistemas de gestión financiera.
- No se validará la guía metodológica.
- La guía metodológica no analizará proyectos diferentes a aquellos de implementación de sistemas de gestión financiera.
- La guía no incluye el desarrollo (construcción de *software*) de sistemas de gestión financiera.

Fecha: 23 de abril del 2021



Linda Daniela Cortés Molina



Laura Catalina Herrera Correa

1.2.3.8. Estructura de desglose del trabajo (EDT)

Descomposición jerárquica del trabajo requerido para cumplir con el alcance del Trabajo de Grado, se evidencia en la Ilustración 2. Se asigna un código de identificación para cada nivel de desglose. Además, se incluye el diccionario de la EDT.

Ilustración 2. EDT del Trabajo de Grado.



Fuente: Elaboración propia

1.2.3.8.1. Diccionario de la EDT

En la Tabla 14 se observa el diccionario de la EDT elaborado a partir de la estructura anteriormente definida.

Tabla 14. Diccionario de la EDT.

DICCIONARIO DE LA EDT						
Nivel	Código EDT	Cuenta de control	Nombre del elemento	Descripción del trabajo del elemento	Elementos dependientes	Unidad organizacional responsable
1	1	1	Gerencia del Trabajo de Grado	Gerencia del Trabajo de Grado	-	Gerente del Trabajo de Grado
1	2	0	Entregables de investigación	Investigación, diseño y elaboración de la guía metodológica	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	
2	2.1	1	Marco teórico	Búsqueda y recopilación de la información pertinente de la literatura para el desarrollo del Trabajo de Grado	-	Coordinadora de Investigación
2	2.2	1	Documento diagnóstico del entorno	Selección, elaboración y aplicación del elemento de investigación para realizar el diagnóstico del entorno para la investigación	-	Coordinadora de Investigación
2	2.3	1	Documento información consolidada	Analizar los hallazgos encontrados en la literatura y en el diagnóstico del entorno, compararlos, confrontarlos y elaborar conclusiones y recomendaciones	-	Coordinadora de Investigación
2	2.4	1	Guía metodológica diseñada	Diseñar la guía metodológica incluyendo los hallazgos encontrados	-	Coordinadora de Investigación
2	2.5	1	Guía metodológica elaborada	Elaborar la guía metodológica según el diseño definido	-	Coordinadora de Investigación
2	2.6	1	Guía metodológica verificada según su pertinencia	Verificar la pertinencia de la guía metodológica con expertos y ajustarla según los resultados obtenidos en la verificación	-	Coordinadora de Investigación
1	3	0	Entregables académicos	Consolidar la información de la investigación para la elaboración de los entregables académicos	3.1, 3.2, 3.3, 3.4	

DICCIONARIO DE LA EDT						
Nivel	Código EDT	Cuenta de control	Nombre del elemento	Descripción del trabajo del elemento	Elementos dependientes	Unidad organizacional responsable
2	3.1	0	Propuesta del Trabajo de Grado	Elaborar la propuesta del Trabajo de Grado y realizar la sustentación de esta para que sea aprobada	3.1.1, 3.1.2	
3	3.1.1	1	Documento propuesta del Trabajo de Grado	Elaborar documento de la propuesta del Trabajo de Grado	-	Coordinadora de Entregables académicos
3	3.1.2	1	Sustentación propuesta del Trabajo de Grado	Elaborar la presentación para la sustentación de la propuesta del Trabajo de Grado	-	Coordinadora de Entregables académicos
2	3.2	0	Plan de gerencia del Trabajo de Grado	Definición de los procesos de iniciación, planeación, seguimiento, control y cierre del Trabajo de Grado, con base en el PMI y los lineamientos establecidos por el comité evaluador	3.2.1, 3.2.2	
3	3.2.1	1	Documento plan de gerencia del Trabajo de Grado	Elaborar documento del plan de gerencia del Trabajo de Grado	-	Coordinadora de Entregables académicos
3	3.2.2	1	Sustentación plan de gerencia del Trabajo de Grado	Elaborar la presentación para la sustentación del plan de gerencia del Trabajo de Grado	-	Coordinadora de Entregables académicos
2	3.3	1	Informe del Trabajo de Grado	Realizar, validar y corregir el informe del Trabajo de Grado con base en los lineamientos establecidos por el comité y los hallazgos encontrados en la investigación	-	Coordinadora de Entregables académicos
2	3.4	1	Libro de gerencia	Realizar, validar y corregir el libro de gerencia con base en los lineamientos establecidos por el comité y los hallazgos encontrados en la investigación	-	Coordinadora de Entregables académicos

DICCIONARIO DE LA EDT						
Nivel	Código EDT	Cuenta de control	Nombre del elemento	Descripción del trabajo del elemento	Elementos dependientes	Unidad organizacional responsable
2	3.5	1	Artículo académico	Realizar, validar y corregir el artículo académico con base en los lineamientos establecidos por el comité y los hallazgos encontrados en la investigación	-	Coordinadora de Entregables académicos
2	3.6	1	Sustentación final del Trabajo de Grado	Diseñar, realizar, validar y corregir la presentación para la sustentación final del Trabajo de Grado	-	Equipo del Trabajo de Grado

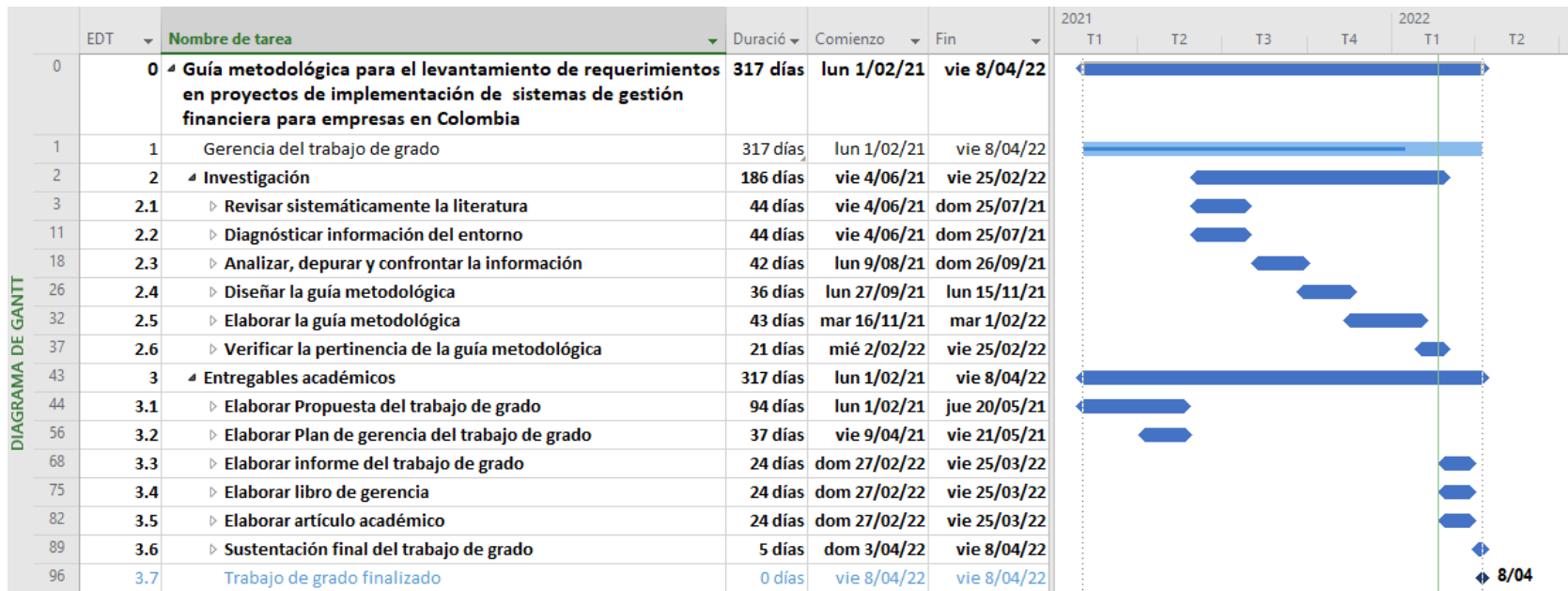
Fuente: Elaboración propia

1.2.4. Línea base de cronograma

En las siguientes ilustraciones se presenta el cronograma de las actividades e hitos que componen el desarrollo del presente Trabajo de Grado. La elaboración del cronograma se realiza teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Cronograma definido por la unidad de proyectos para la cohorte 11, relacionado en el **Anexo 2**.
- Número de horas disponibles del director del Trabajo de Grado para el acompañamiento.
- Horario de trabajo definido por el equipo del Trabajo de Grado para la realización de este: De lunes a viernes y domingos de 6:00pm a 10:00pm.
- Días de vacaciones programadas por los integrantes del equipo del Trabajo de Grado.

Ilustración 3. Línea base de cronograma del Trabajo de Grado.



Fuente: Elaboración propia

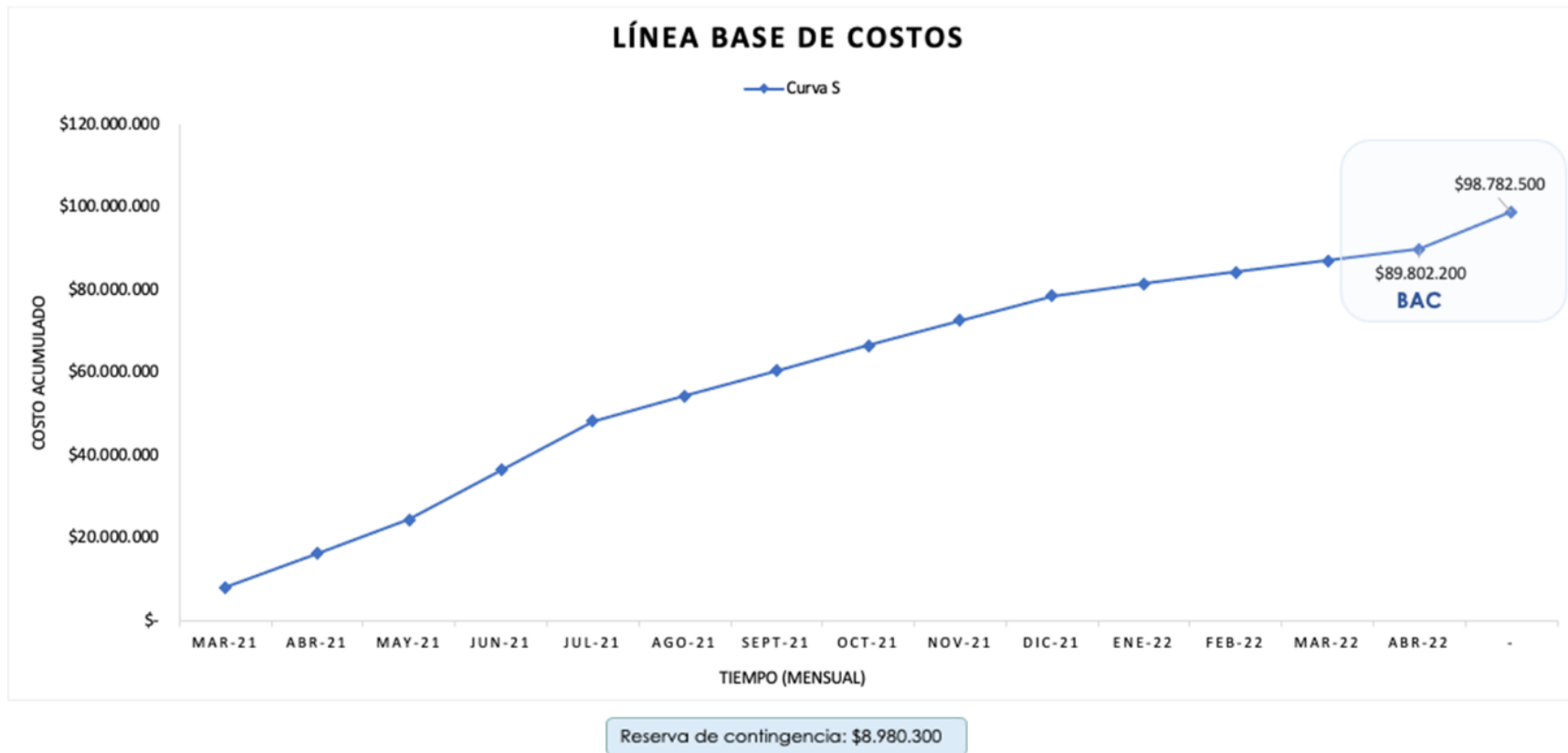
Herramienta: MS Project

El detalle del cronograma se puede evidenciar en el **Anexo 3**.

1.2.5. Línea base de costos

El presupuesto que se establece para el desarrollo de grado se presenta en la Ilustración 4 con una escala de tiempo mensual.

Ilustración 4. Línea base de costos del Trabajo de Grado.



Fuente: Elaboración propia

Las fuentes de financiación que se plantean para el desarrollo y ejecución del Trabajo de Grado son recursos propios y como fuente externa la Unidad de Proyectos para la asignación de la directora del Trabajo de Grado y los asesores.

1.2.6. Plan de calidad

Este plan tiene como finalidad definir las métricas y el proceso a seguir para el aseguramiento y control de la calidad requerida en el Trabajo de Grado, para esto se plantean los objetivos consignados en la Tabla 15.

Tabla 15. Objetivos del plan de calidad.

Objetivo	Indicador
Realizar seguimiento al desempeño del presupuesto estimado del Trabajo de Grado	CPI – Índice de desempeño del costo (<i>Cost Performance Index</i>)
Realizar seguimiento al desempeño del alcance definido para el Trabajo de Grado (tiempo)	SPI _t - Índice de desempeño del trabajo en tiempo (<i>Schedule Performance Index</i>)
Realizar seguimiento al desempeño del alcance definido para el Trabajo de Grado (dinero)	SPI _s - Índice de desempeño del trabajo (<i>Schedule Performance Index</i>)
Los entregables deben cumplir con los requisitos de calidad definidos.	Calidad en Documentos (CD)

Fuente: Elaboración propia

1.2.6.1. Métricas de calidad

Las métricas definidas para cada objetivo de calidad tienen como base la técnica de valor ganado, donde:

- EV – Valor ganado (*Earned Value*) → Es el valor del trabajo entregado o realizado hasta la fecha actual del Trabajo de Grado.
- AC – Costo actual (*Actual Cost*) → Es el costo real en que se ha incurrido para realizar ese trabajo.
- ES – Tiempo ganado (*Earned Schedule*) → Indica cuando debería haberse realizado el trabajo (alcance) que se ha terminado a la fecha actual del Trabajo de Grado.
- AT – Tiempo actual (*Actual Time*) → Es el número de períodos de tiempo desde el inicio del Trabajo de Grado hasta la fecha de estado del Trabajo de Grado. Fecha o momento actual.
- PV – Valor planeado (*Planned Value*) → Es el presupuesto autorizado asignado al trabajo realizado.

1. Realizar seguimiento al desempeño del presupuesto estimado del Trabajo de Grado:

Tabla 16. Indicador CPI.

Indicador	Formula	Meta	Tolerancia	Frecuencia
CPI	$CPI = \frac{EV}{AC}$	>=1	0,9 < CPI < 1,2	Quincenal

Fuente: Elaboración propia

2. Realizar seguimiento al desempeño del del alcance definido para el Trabajo de Grado en términos de tiempo:

Tabla 17. Indicador SPI_t.

Indicador	Formula	Meta	Tolerancia	Frecuencia
SPI _t	$SPI_t = \frac{ES}{AT}$	>=1	0,9 < SPI _t < 1,2	Quincenal

Fuente: Elaboración propia

3. Realizar seguimiento al desempeño del alcance definido para el Trabajo de Grado en términos de dinero:

Tabla 18. Indicador SPI_s.

Indicador	Formula	Meta	Tolerancia	Frecuencia
SPI _s	$SPI_s = \frac{EV}{PV}$	>=1	0,9 < SPI _s < 1,2	Quincenal

Fuente: Elaboración propia

4. Los entregables deben cumplir con los requisitos de calidad definidos.

Tabla 19. Indicador Calidad en documentos.

Indicador	Formula	Meta	Tolerancia	Frecuencia
Calidad en Documentos (CD)	$CD = \frac{\# RC}{\# TR} \times 100$	>=95%	CD > 90%	Quincenal

Fuente: Elaboración propia

Donde:

- RC = Requisitos de calidad cumplidos en el entregable final.
- TR = Total de requisitos de calidad evaluados al entregable final.

Los requisitos de calidad definidos para cada entregable se encuentran en la Tabla 20.

Tabla 20. Requisitos de calidad.

Entregable	Requisitos de calidad
Marco teórico	<ul style="list-style-type: none"> • Referenciado en su totalidad bajo normas APA • Cumpla con el contenido mínimo definido • Palabras en inglés estén en formato cursiva • Menos de 20 errores de contenido
Documento de diagnóstico del entorno	<ul style="list-style-type: none"> • No revelar la identidad de los sujetos de estudio • Todas las respuestas deben tener categoría inductiva asociada • La información contenida debe estar relacionada con el levantamiento de requerimientos • Mínimo debe haber 12 respuestas por cada pregunta. • Deber existir una codificación para identificar a cada entrevistado.
Documento de información consolidada	<ul style="list-style-type: none"> • Referenciado en su totalidad bajo normas APA • Palabras en inglés estén en formato cursiva

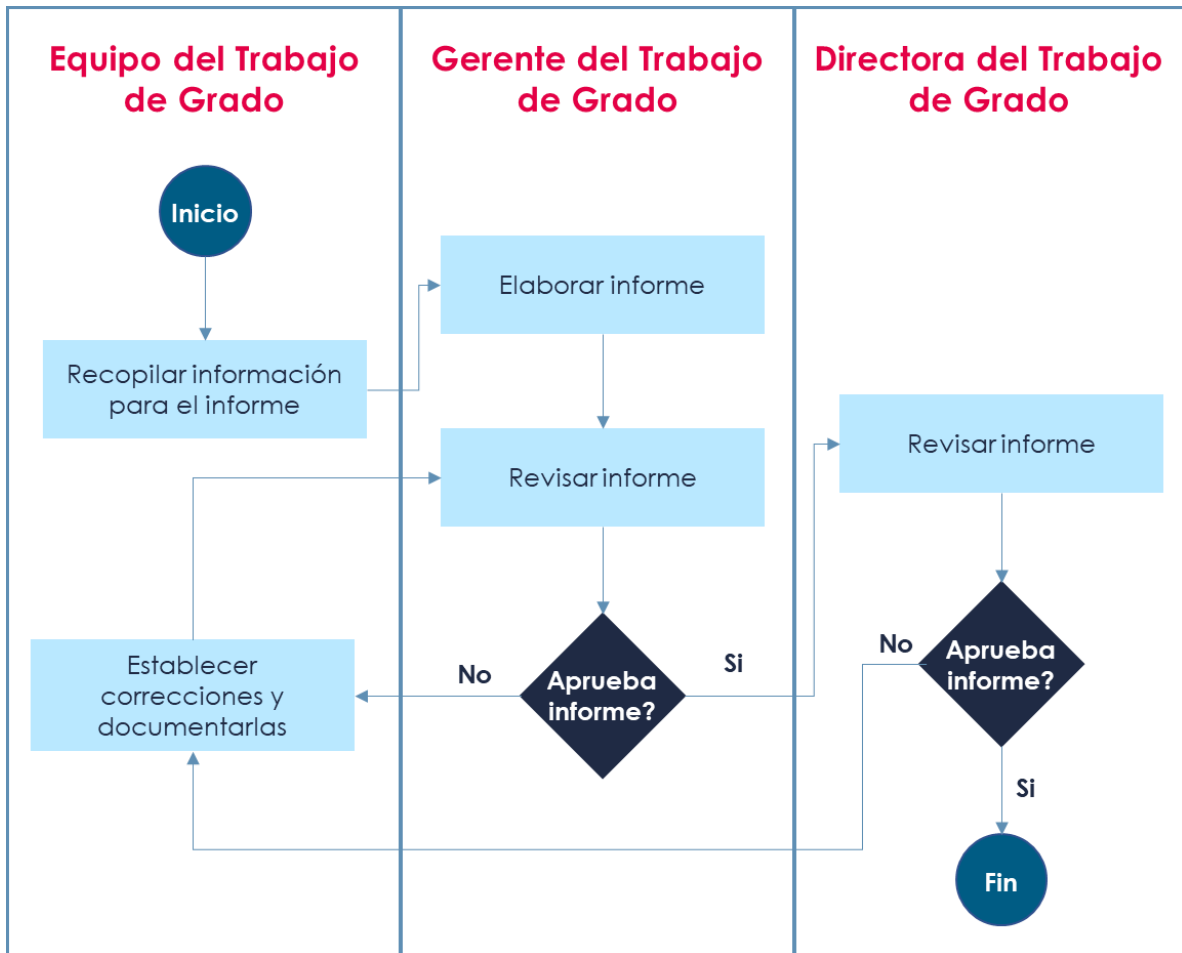
Entregable	Requisitos de calidad
	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los hallazgos, conclusiones y recomendaciones deben tener su fuente • Tablas nombradas correctamente y con fuente • Las recomendaciones deben permitir identificar el contenido de la guía. • Menos de 20 errores de contenido
Guía metodológica diseñada	<ul style="list-style-type: none"> • Cumpla con el contenido mínimo definido • Su diseño debe estar alineado con las recomendaciones.
Guía metodológica elaborada	<ul style="list-style-type: none"> • Cumpla con el contenido mínimo definido • Interactiva • Debe incluir procesos • Debe tener un alcance definido y claro • Debe tener un objetivo • Debe ser redactada en lenguaje sencillo • Menos de 20 errores de contenido
Guía metodológica verificada según su pertinencia	<ul style="list-style-type: none"> • Incluya las correcciones y sugerencias dadas en el juicio de expertos que son aplicables para la guía. • Menos de 20 errores de contenido

Fuente: Elaboración propia

Cuando los indicadores estén fuera de la tolerancia se deben establecer e implementar planes de acción para su debida corrección.

Se establece el proceso de la Ilustración 5 para la medición de las métricas de calidad.

Ilustración 5. Flujoograma proceso calidad



Fuente: Elaboración propia

1.2.7. Plan de gestión de recursos

Este plan tiene como objetivo identificar las necesidades de recursos tanto actuales como futuras.

1.2.7.1. Organigrama

En la Ilustración 6 se presenta la estructura organizacional definida para el desarrollo del Trabajo de Grado, teniendo en cuenta los integrantes del equipo con sus respectivos cargos, así como la directora y asesores asignados por el comité del programa.

Ilustración 6. Organigrama del Trabajo de Grado.



Fuente: Elaboración propia

En la Tabla 21 se puede evidenciar las funciones de cada uno de los roles del organigrama.

Tabla 21. Funciones por rol del Trabajo de Grado.

Rol	Funciones
Sponsor	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar lineamientos conceptuales y metodológicos para el correcto desarrollo del Trabajo de Grado
Jurados	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar el Trabajo de Grado • Aprobar el Trabajo de Grado
Gerente del Trabajo de Grado	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar seguimiento y control al Trabajo de Grado • Gestionar el alcance del Trabajo de Grado • Gestionar el cronograma del Trabajo de Grado • Gestionar las actividades del Trabajo de Grado • Gestionar los riesgos del Trabajo de Grado • Gestionar el presupuesto del Trabajo de Grado • Apoyar y liderar al equipo del Trabajo de Grado
Directora del Trabajo de Grado	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar lineamientos conceptuales y metodológicos para el correcto desarrollo del Trabajo de Grado • Atender y resolver las dudas que se presenten tanto de metodología como conceptuales • Revisar informes de desempeño del Trabajo de Grado • Evaluar y aprobar los entregables del Trabajo de Grado
Coordinadora de Investigación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y hacer seguimiento a la calidad y tiempo de entrega de los entregables de investigación • Apoyar al cumplimiento del cronograma, presupuesto y alcance del Trabajo de Grado

Rol	Funciones
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el Trabajo de Grado
Coordinadora de Seguimiento y Control	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar y hacer seguimiento al desarrollo del Trabajo de Grado Apoyar al cumplimiento del cronograma, presupuesto y alcance del Trabajo de Grado Elaborar el Trabajo de Grado
Coordinadora de Entregables académicos	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar y hacer seguimiento a la calidad y tiempo de entrega de los entregables académicos Apoyar al cumplimiento del cronograma, presupuesto y alcance del Trabajo de Grado Elaborar el Trabajo de Grado

Fuente: Elaboración propia

1.2.7.2. Matriz de asignación de responsabilidades

La Matriz de Asignación de Responsabilidades (RACI) se construye de acuerdo con cada una de las cuentas de control identificadas en la EDT y a los cargos establecidos en el organigrama del Trabajo de Grado. En la Tabla 21 se describen los roles de la matriz RACI.

Tabla 22. Descripción roles matriz RACI.

Rol	Descripción
R	Responsable del entregable - ejecuta la tarea Función: Hacer
A	Aprueba el entregable - <i>accountable</i> - vela porque la tarea se cumpla Función: Hacer hacer
C	Consultado - persona o departamento que debe ser consultada con respecto a la realización de una tarea
I	Informado - persona o departamento que debe ser informada con respecto a la realización de una tarea
S	Brinda soporte

Fuente: Elaboración propia

Código WBS	Entregable	Gerente del Trabajo de Grado	Director del Trabajo de Grado	Equipo del Trabajo de Grado	Comité evaluador	Jurados	Director del programa MDGIP	Personas que trabajen en áreas financieras	Consultores y proveedores de implementación de sistemas de gestión	Expertos	Asesores en herramientas cualitativas
Académico											
3.1.1	Documento propuesta del Trabajo de Grado	I,C	A,C	R	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3.1.2	Sustentación propuesta del Trabajo de Grado	I,C	A,C	R	A	A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3.2.1	Documento plan de gerencia del Trabajo de Grado	I,C	A,C	R	A	A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3.2.3	Sustentación plan de gerencia del Trabajo de Grado	I,C	A,C	R	A	A	I	N/A	N/A	N/A	N/A
3.3	Informe del Trabajo de Grado	I,C	A,C	R	A	A	I	N/A	N/A	N/A	N/A
3.4	Libro de gerencia	R	A,C	C	A	A	I	N/A	N/A	N/A	N/A
3.5	Artículo académico	I,C	A,C	R	A	A	I	N/A	N/A	N/A	N/A
3.6	Sustentación del Trabajo de Grado	I,C	C	R	A	A	I	N/A	N/A	N/A	N/A

Fuente: Elaboración propia

1.2.8. Plan de comunicaciones

En la Tabla 23 se evidencia la matriz de comunicación que se utiliza en el desarrollo del Trabajo de Grado, en la cual se especifica el objetivo de la comunicación, responsable de la comunicación, receptor, frecuencia y medio de la comunicación.

Tabla 24. Matriz de comunicaciones.

MATRIZ DE COMUNICACIÓN							
Objetivo de la comunicación	Responsable	Receptor	Frecuencia	Medio de la comunicación			
				Mail	Reunión	Documento	Teams
Acta de inicio (<i>Project Charter</i>)	Gerente del Trabajo de Grado	Directora del Trabajo de Grado Equipo del Trabajo de Grado	Única vez 20/04/2021	X		X	
Documento del Plan de gerencia	Equipo del Trabajo de Grado	Directora del Trabajo de Grado	Única vez 23/04/2021	X		X	
Presentación Propuesta del TG + Plan de gerencia	Equipo del Trabajo de Grado	Directora del Trabajo de Grado Comité evaluador del TG	Única vez 21/05/2021		X	X	
Consultas e inquietudes	Equipo del Trabajo de Grado	Directora del Trabajo de Grado	Semanal	X	X		X
Comentarios a los entregables	Directora del Trabajo de Grado	Equipo del Trabajo de Grado	Cuando sea requerido	X		X	
Correcciones a los entregables	Equipo del Trabajo de Grado	Directora del Trabajo de Grado	Cuando sea requerido	X	X	X	
Estado del Trabajo de Grado	Gerente del Trabajo de Grado	Directora del Trabajo de Grado	Quincenal		X	X	X
Estado del Trabajo de Grado	Gerente del Trabajo de Grado	Equipo del Trabajo de Grado	Diario		X		X
Informe de desempeño	Gerente del Trabajo de Grado	Directora del Trabajo de Grado Equipo del Trabajo de Grado	Quincenal	X		X	
Solicitudes de cambio	Comité de control de cambios	Gerente del Trabajo de Grado	Cuando sea requerido	X		X	

MATRIZ DE COMUNICACIÓN							
Objetivo de la comunicación	Responsable	Receptor	Frecuencia	Medio de la comunicación			
				Mail	Reunión	Documento	Teams
Actas de reuniones	Gerente del Trabajo de Grado	Directora del Trabajo de Grado	Quincenal	X		X	
Lecciones aprendidas	Equipo del Trabajo de Grado	Gerente del Trabajo de Grado	Cuando sea requerido	X		X	
Solicitud de información (Diagnóstico)	Equipo del Trabajo de Grado	Expertos Empresas colaboradoras Personas colaboradoras	Cuando sea requerido	X	X		X
Documento del Libro de gerencia	Equipo del Trabajo de Grado	Directora del Trabajo de Grado Jurados	Única vez 25/03/2022	X		X	
Documento del Informe final	Equipo del Trabajo de Grado	Directora del Trabajo de Grado Jurados	Única vez 25/03/2022	X		X	
Artículo académico	Equipo del Trabajo de Grado	Directora del Trabajo de Grado Jurados	Única vez 25/03/2022	X		X	
Sustentación final TG	Equipo del Trabajo de Grado	Directora del Trabajo de Grado Jurados Comité evaluador	Única vez 08/04/2022		X	X	
Acta de cierre	Directora del Trabajo de Grado	Equipo del Trabajo de Grado	Única vez		X	X	

Fuente: Elaboración propia

1.2.9. Gestión de riesgos

El plan de gestión de los riesgos se refiere a los procesos para identificar, analizar y planificar respuesta y control a los riesgos asociados al desarrollo del Trabajo de Grado.

1.2.9.1. Identificación de los riesgos

Los riesgos identificados que pueden afectar positiva o negativamente el desarrollo y culminación del presente Trabajo de Grado son los relacionados en la Tabla 24.

Tabla 25. Identificación de los riesgos del Trabajo de Grado.

ID Riesgo	RIESGO		
	Si causa , podría ocurrir evento , que produciría consecuencia .		
	CAUSA	EVENTO	CONSECUENCIA
R01	Si los miembros no cuentan con el tiempo suficiente para el desarrollo del Trabajo de Grado	Produciría que los entregables no se entreguen en el momento requerido	Lo que conllevaría a la no aprobación del Trabajo de Grado por parte del comité
R02	Si la directora no asiste a las reuniones de seguimiento programadas por falta de tiempo	Podría generar que los entregables tengan problemas de calidad	Trayendo como consecuencia la no aprobación de alguno de los entregables
R03	Si algún miembro del equipo no inscribe los créditos asociados al desarrollo del Trabajo de Grado	No se podría cumplir con los entregables e hitos en las fechas acordadas	Lo que conllevaría al atraso en la obtención del título de magister
R04	Si se presentan conflictos entre los miembros del equipo	Se podría desintegrar el equipo	Trayendo como consecuencia el incumplimiento de tiempo, alcance y calidad
R05	Si no se encuentran expertos que verifiquen la guía metodológica	No se podría obtener la revisión de la guía	Generando que la pertinencia de guía no esté verificada con respecto a las necesidades del entorno
R06	Si los instrumentos de investigación no son los más apropiados	No se contaría con la información real para el desarrollo de la guía	Afectando la calidad del Trabajo de Grado
R07	Si el comité modifica las fechas establecidas de las entregas	Surgirán modificaciones en el Trabajo de Grado	Lo que produciría un cambio en el plan del Trabajo de Grado previsto para el desarrollo de este.
R08	Si el equipo del Trabajo de Grado no cuenta con el conocimiento especializado en el tema del desarrollo del Trabajo de Grado	Se podría no cumplir con la calidad en los entregables	Lo que conllevaría al no cumplimiento de la guía con las necesidades del entorno.
R09	Si se pierde la información del Trabajo de Grado en la nube	Se podría incumplir con los entregables del Trabajo de Grado	Lo que produciría que los integrantes del equipo no puedan obtener su título como magister.
R10	Si por falta de experiencia se define de manera inadecuada el alcance del Trabajo de Grado	Se produciría un atraso en el cronograma establecido	Trayendo como consecuencia que el comité no apruebe el producto del Trabajo de Grado

RIESGO			
ID Riesgo	Si causa , podría ocurrir evento , que produciría consecuencia .		
	CAUSA	EVENTO	CONSECUENCIA
R11	Si se presenta una novedad por motivo de fuerza mayor	Generaría una demora en el desarrollo de los entregables del Trabajo de Grado	Lo que produciría que los integrantes del equipo no puedan obtener su título como magister.
R12	Si no se realiza una correcta identificación de los expertos a entrevistar.	Se podría recolectar información no alineada a los objetivos del Trabajo de Grado	Lo que causaría un incumplimiento de la guía con las necesidades del entorno
R13	Debido a fallas en la selección del instrumento de investigación	Puede ocurrir demoras en su aplicación	Lo que provocaría un atraso en el cronograma

Fuente: Elaboración propia

1.2.9.2. Análisis cualitativo de los riesgos

Para realizar el análisis cualitativo de los riesgos se define la siguiente matriz de probabilidad e impacto.

Ilustración 7. Matriz de calificación probabilidad e impacto.

		IMPACTO AMENAZAS				
		MUY BAJO	BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
PROBABILIDAD	MUY ALTA					
	ALTA					
	MEDIA					
	BAJA					
	MUY BAJA					

Fuente: Matriz análisis de riesgos Germán Gutiérrez Pacheco, PMP

En la Tabla 25 se presentan los resultados obtenidos de la calificación de los riesgos identificados.

Tabla 26. Análisis cualitativo de los riesgos.

ID Riesgo	Análisis Cualitativo			
	Objetivo	Probabilidad	Impacto	Grado
R01	Alcance	MEDIA	BAJO	MEDIO
	Tiempo		MUY ALTO	ALTO
	Costo		MUY ALTO	ALTO
	Calidad		MEDIO	MEDIO
R02	Alcance	MEDIA	BAJO	MEDIO
	Tiempo		MUY ALTO	ALTO
	Costo		MUY ALTO	ALTO
	Calidad		ALTO	ALTO
R03	Alcance	MUY BAJA	ALTO	MEDIO
	Tiempo		MUY ALTO	MEDIO
	Costo		MUY ALTO	MEDIO

ID Riesgo	Análisis Cualitativo			
	Objetivo	Probabilidad	Impacto	Grado
R04	Calidad	BAJA	ALTO	MEDIO
	Alcance		MUY ALTO	ALTO
	Tiempo		MUY ALTO	ALTO
	Costo		MUY ALTO	ALTO
R05	Calidad	ALTA	MUY ALTO	ALTO
	Alcance		MUY ALTO	ALTO
	Tiempo		MEDIO	MEDIO
	Costo		MEDIO	MEDIO
R06	Calidad	MEDIA	MUY ALTO	ALTO
	Alcance		MUY ALTO	ALTO
	Tiempo		MUY ALTO	ALTO
	Costo		MUY ALTO	ALTO
R07	Calidad	BAJA	MUY ALTO	ALTO
	Alcance		MUY ALTO	ALTO
	Tiempo		MUY ALTO	ALTO
	Costo		MUY ALTO	ALTO
R08	Calidad	ALTA	MUY ALTO	ALTO
	Alcance		MUY ALTO	ALTO
	Tiempo		MUY ALTO	ALTO
	Costo		MUY ALTO	ALTO
R09	Calidad	BAJA	MUY ALTO	ALTO
	Alcance		MUY ALTO	ALTO
	Tiempo		MUY ALTO	ALTO
	Costo		MUY ALTO	ALTO
R10	Calidad	ALTA	MUY ALTO	ALTO
	Alcance		MUY ALTO	ALTO
	Tiempo		MUY ALTO	ALTO
	Costo		MUY ALTO	ALTO
R11	Calidad	MEDIA	MUY ALTO	ALTO
	Alcance		MUY ALTO	ALTO
	Tiempo		MUY ALTO	ALTO
	Costo		MUY ALTO	ALTO
R12	Calidad	ALTA	MUY ALTO	ALTO
	Alcance		MUY ALTO	ALTO
	Tiempo		MUY ALTO	ALTO
	Costo		MUY ALTO	ALTO
R13	Calidad	MEDIA	MUY ALTO	ALTO
	Alcance		MUY ALTO	ALTO
	Tiempo		MUY ALTO	ALTO
	Costo		MUY ALTO	ALTO

Fuente: Elaboración propia

1.2.9.3. Plan de respuesta a los riesgos

De acuerdo con la identificación y análisis cualitativo de los riesgos, se propone un plan de acción para mitigar, aceptar, evitar o transferir los riesgos. Relacionados en la Tabla 26.

Tabla 27. Plan de respuesta a los riesgos del Trabajo de Grado.

ID Riesgo	Tipo de respuesta	Plan de respuesta	Responsable
R01	Mitigar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunirse con el jefe inmediato con anterioridad para llegar acuerdos de tiempos. 2. Informar al equipo con anterioridad de inconvenientes para realizar sus tareas para llegar a un acuerdo de distribución de estas. 	Equipo del Trabajo de Grado
R02	Evitar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planear reuniones de seguimiento con anticipación. 2. Informar al equipo con anterioridad de la falta de disponibilidad para reprogramar sesión. 3. Enviar información (Informes de desempeño) previamente. 4. Enviar recordatorios de la reunión citada. 5. Definir agenda a seguir en cada reunión y cumplirla. 	Gerente del Trabajo de Grado
R03	Aceptar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reasignar actividades entre los integrantes que continúen. 2. Informar al comité situación y solicitar aprobación para continuar. 	Gerente del Trabajo de Grado
R04	Evitar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer reuniones semanales de equipo con el fin de revisar estatus y tener un espacio de esparcimiento. 2. Dialogar acerca de cualquier situación incómoda que se presente. 3. Respetar las opiniones de los demás. 4. Distribuir el trabajo equitativamente 	Equipo del Trabajo de Grado
R05	Mitigar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investigar con anterioridad posibles expertos clave que puedan apoyar al desarrollo del trabajo. 2. Contactar y gestionar acuerdos con anterioridad con ellos. 3. Ser transparente con la información brindada. 4. Solicitar reuniones con anterioridad. 5. Escoger una muestra apropiada para el desarrollo. 	Gerente del trabajo de Grado
R06	Evitar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar investigación para escoger el instrumento más adecuado de acuerdo con nuestro objetivo del Trabajo de Grado. 2. Apoyarse en la unidad de proyectos y director para seleccionar el mejor instrumento. 	Equipo del Trabajo de Grado
R07	Aceptar	Mantener el cronograma alineado y actualizado a las modificaciones que presente el comité.	Gerente del trabajo de Grado

ID Riesgo	Tipo de respuesta	Plan de respuesta	Responsable
R08	Evitar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investigar y nutrirse de información asociada al Trabajo de Grado. 2. Buscar asesorías por expertos. 3. Comunicación con el equipo de las falencias para desarrollar competencias. 	Equipo del Trabajo de Grado
R09	Evitar	Realizar <i>backup</i> semanal.	Equipo del Trabajo de Grado
R10	Evitar	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la planeación del trabajo apoyarse en expertos como la unidad de proyectos para la definición del correcto alcance. 2. Mantener informado al director del Trabajo de Grado para mantener en línea el alcance con el objetivo del Trabajo de Grado. 	Equipo del Trabajo de Grado
R11	Mitigar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redistribuir de las tareas del integrante que debe ausentarse. 2. Realizar una planeación que maneje tiempos de holguras para evitar retrasos. 	Equipo del Trabajo de Grado
R12	Evitar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investigar con anterioridad posibles expertos que puedan apoyar al desarrollo del trabajo. 2. Contactar y gestionar acuerdos con anterioridad con ellos. 3. Ser transparente con la información brindada. 4. Solicitar reuniones con anterioridad. 5. Escoger una muestra apropiada para el desarrollo. 	Gerente del trabajo de Grado
R13	Evitar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar investigación para escoger el instrumento más adecuado de acuerdo con nuestro objetivo del Trabajo de Grado. 2. Apoyarse en la unidad de proyectos y director para seleccionar el mejor instrumento. 	Equipo del Trabajo de Grado

Fuente: Elaboración propia

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL

Para realizar los procesos de seguimiento y control del presente Trabajo de Grado, se establecen formatos definidos en el plan de gerencia del Trabajo de Grado. En la Tabla 27 se relacionan las evidencias.

Tabla 28. Seguimiento y control al Trabajo de Grado.

Reporte	Descripción	Periodicidad	Responsable	Código del formato	Anexo
Informes de desempeño	Se realizan informes de desempeño para conocer y evidenciar el avance del Trabajo de Grado en términos de alcance, tiempo y costo, con base en las métricas de calidad definidas.	Quincenal	Gerente y equipo del Trabajo de Grado	CBC-01	Anexo 4
Solicitudes de cambio	Se realiza solicitudes de cambio cada vez que sea necesario realizar un cambio al proyecto que impacte el Plan de gerencia definido.	Cada vez que un <i>stakeholder</i> lo requiera	<i>Sponsor</i> y Gerente del Trabajo de Grado	CBC-03	Anexo 5
Actas de reunión	Se realizan actas de reunión para tener un resumen de las reuniones que se realicen, que incluye el objetivo, los asistentes, los temas tratados y los compromisos.	Cada vez que se realice una reunión	Equipo del Trabajo de Grado	CBC-04	Anexo 6
Correspondencia	Evidencias del intercambio de correos con la directora del Trabajo de Grado, relacionados con entregas, correcciones, entre otros.	Cada vez que se requiera	Gerente y equipo del Trabajo de Grado	No aplica	Anexo 7
Control de la calidad	Se realiza el control de calidad, el cual presenta una lista de chequeo del contenido mínimo que debe tener cada entregable del presente Trabajo de Grado y si la calidad es la requerida.	En cada entregable	Gerente y equipo del Trabajo de Grado	CBC-06	Anexo 8

Fuente: Elaboración propia

3. CIERRE

Para realizar el proceso de cierre del presente Trabajo de Grado, se establecen formatos definidos en el plan de gerencia del Trabajo de Grado. En la Tabla 28 se relacionan las evidencias.

Tabla 29. Cierre del Trabajo de Grado.

Reporte	Descripción	Periodicidad	Responsable	Código del formato	Anexo
Lecciones aprendidas	Se documentan las lecciones aprendidas a lo largo del desarrollo del Trabajo de Grado, con el fin de que sean usadas en futuros proyectos.	Cada vez que se requiera	Equipo del Trabajo de Grado	CBC-05	<u>Anexo 9</u>
Acta de cierre	Este documento es el que cierra formalmente el Trabajo de Grado en conformidad con el <i>Sponsor</i> , Gerente del Trabajo de Grado y director de la maestría.	Al finalizar el Trabajo de Grado	<i>Sponsor</i> , Gerente del Trabajo de Grado y director de la maestría	CBC-07	<u>Anexo 10</u>

Fuente: Elaboración propia

ANEXOS

Anexo 1. Problema y justificación del Trabajo de Grado

La planeación del alcance es una fase fundamental para una eficiente gestión en la administración de los proyectos, razón por la cual en la actualidad las organizaciones están interesadas en investigar, fomentar y aplicar las mejores prácticas para su desarrollo. Investigaciones previas, como el artículo *Identificación y proposición de prácticas de gerencia de alcance, en proyectos de desarrollo de software en Colombia*, concluyen que en la implementación de soluciones tecnológicas existe una falencia a nivel de experiencia de usuario y funcionalidad. Aunque se cuenta con perspectivas gerenciales/administrativas o técnicas, en pocas ocasiones se tiene en cuenta la parte funcional, la cual se encarga de asegurar que el producto final cumpla con las necesidades y opere naturalmente (Bernal, Silva, & Toscano, 2017).

Ahora bien, el levantamiento de los requerimientos acota el trabajo y esfuerzo que se debe precisar para cumplir con la funcionalidad de la solución tecnológica, siendo esta la base de una buena planeación y ejecución del proyecto. Así lo constata el estudio *Requirements Management - A Core Competency for Project and Program Success* realizado por el PMI, donde evidencian que el 37% de los proyectos fracasan por una incorrecta recopilación de requerimientos. Así mismo, este estudio encuentra que las organizaciones deben prestar mucha más atención a tres áreas críticas que pueden mejorar en gran medida la eficacia de sus capacidades en gestión de requerimientos: personas, procesos y cultura (PMI, Project Management Institute, 2014). Dando importancia al área crítica “personas”, el artículo de investigación *Levantamiento de requerimientos basados en el conocimiento del proceso*, resalta que lograr establecer un lenguaje de comunicación entre las partes interesadas, desarrollador y la persona de negocio, es fundamental para garantizar el éxito en un proyecto de desarrollo de transformación digital (Perez, Salamando, & Valencia, 2012). Otras fuentes indican también que la ingeniería de requerimientos en la implementación de proyectos de tecnología demuestra dar apoyo a la toma de decisiones respecto a las aplicaciones que soportan los procesos y posteriores desarrollos de negocio. (Martinez & Silva, 2010). Una revisión a los problemas y desafíos importantes de la ingeniería de requerimientos en el proceso de desarrollo de sistemas de información tecnológica demuestra que la mala trazabilidad de estos y su continua gestión de cambios conllevan a efectos negativos en los resultados esperados. Además, los autores de este estudio señalaron que los importantes desafíos permanecen sin abordar, aunque las prácticas industriales han propuesto algunas soluciones para superarlos (Shah & Patel, 2014).

Según una investigación entre el 66% y 84% de los proyectos de transformación digital fracasan (Libert, Beck, & Wind, 2016), así mismo el *California Review Management* menciona que la organización antes de someterse e incursionar en un proyecto de transformación digital debe revisar minuciosamente los procesos y procedimientos para adaptarse al rápido cambio tecnológico y aprovechar las oportunidades emergentes, otro desafío que se presenta en dichos proyectos es que los usuarios y/o clientes finales vean el valor del nuevo producto o servicio digital puesto que son ellos quienes deberán adaptar su forma de trabajo a las capacidades del sistema, afirmando que una buena ingeniería de requerimientos es la forma de solucionar dicho desafío (Carell, Lauenroth, & Platz, 2018). Este estudio demuestra que los diferentes niveles de la transformación digital requieren procedimientos adaptados a cada marco de proyecto ya que se necesita especificar el nuevo modelo de negocio que se va a hacer realidad por medio de la

tecnología de la información. De manera similar se ha encontrado que los roles juegan un papel importante en los proyectos de transformación digital y la correcta asignación y definición de estos afectan el desarrollo y posterior éxito del proyecto.

En los resultados presentados por *The Standish Group* en el *CHAOS Report 2015*, se evidencia para las diferentes industrias, el porcentaje de los proyectos de software exitosos (*successful*), con grandes desafíos (*challenged*) y fallidos (*failes*) (The Standish Group International, 2015).

Ilustración 8. CHAOS RESOLUTION BY INDUSTRY - The Standish Group International, 2015

	SUCCESSFUL	CHALLENGED	FAILED
Banking	30%	55%	15%
Finacial	29%	56%	15%
Government	21%	55%	24%
Healthcare	29%	53%	18%
Manufacturing	28%	53%	19%
Retail	35%	49%	16%
Services	29%	52%	19%
Telecom	24%	53%	23%
Other	29%	48%	23%

Con base en lo anterior se identifica que:

- La dificultad en el levantamiento de requerimientos genera como **necesidad a satisfacer** la definición de procesos claros y adecuados para el levantamiento de requerimientos en proyectos de implementación de sistemas de gestión financiera para empresas en Colombia.
- Como **problema por resolver** se establece el alto porcentaje de proyectos no exitosos en el sector de TI (The Standish Group International, 2015) específicamente por causa de un incorrecto levantamiento de requerimientos (PMI, Project Management Institute, 2014), que impacta en la definición del alcance.
- Existen diferentes **oportunidades por aprovechar** como que las empresas buscan tomar mejores decisiones para la optimización de sus procesos financieros mediante la implementación de sistemas de gestión financiera, que permite el análisis de datos, brindando información desde marketing y ventas hasta productos y operaciones en tiempos más cortos.

Por lo tanto, se plantea responder el siguiente interrogante, **¿Cómo realizar un adecuado levantamiento de requerimientos en proyectos de implementación de sistemas de gestión financiera para empresas en Colombia?**

Anexo 2. Cronograma Trabajo de Grado cohorte 11

En este anexo se encuentra relacionado el cronograma propuesto por la Escuela para la realización del Trabajo de Grado de la cohorte 11. El cronograma se encuentra dando CTRL + clic en el siguiente icono:



Anexo 3. Línea base de cronograma del Trabajo de Grado

En este anexo se encuentra el detalle del cronograma del Trabajo de Grado.

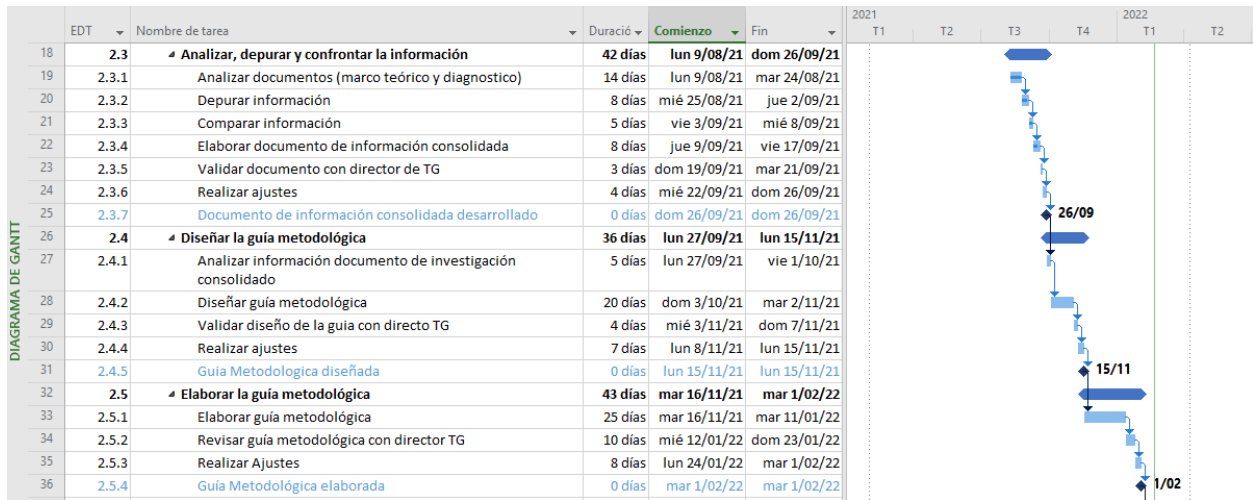
Ilustración 9. Cronograma parte 1.



Fuente: Elaboración propia

Herramienta: MS Project

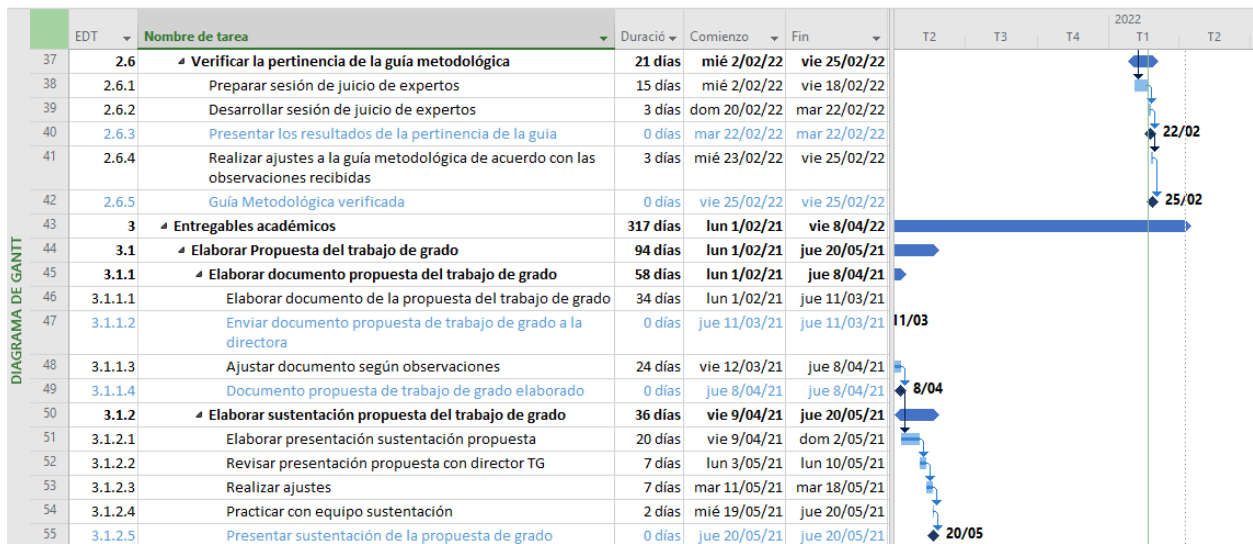
Ilustración 10. Cronograma parte 2.



Fuente: Elaboración propia

Herramienta: MS Project

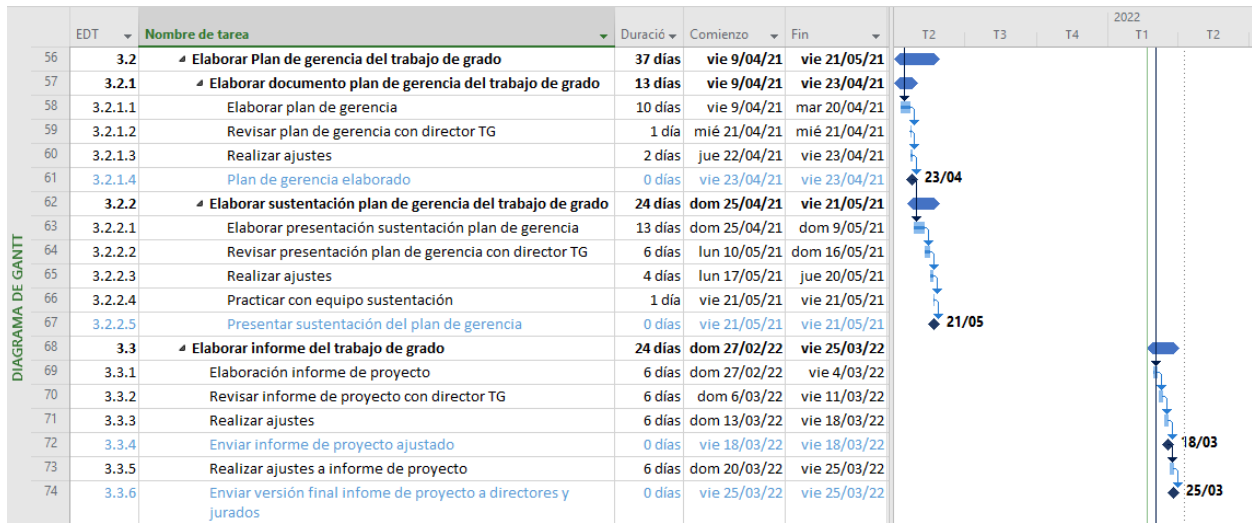
Ilustración 11. Cronograma parte 3.



Fuente: Elaboración propia

Herramienta: MS Project

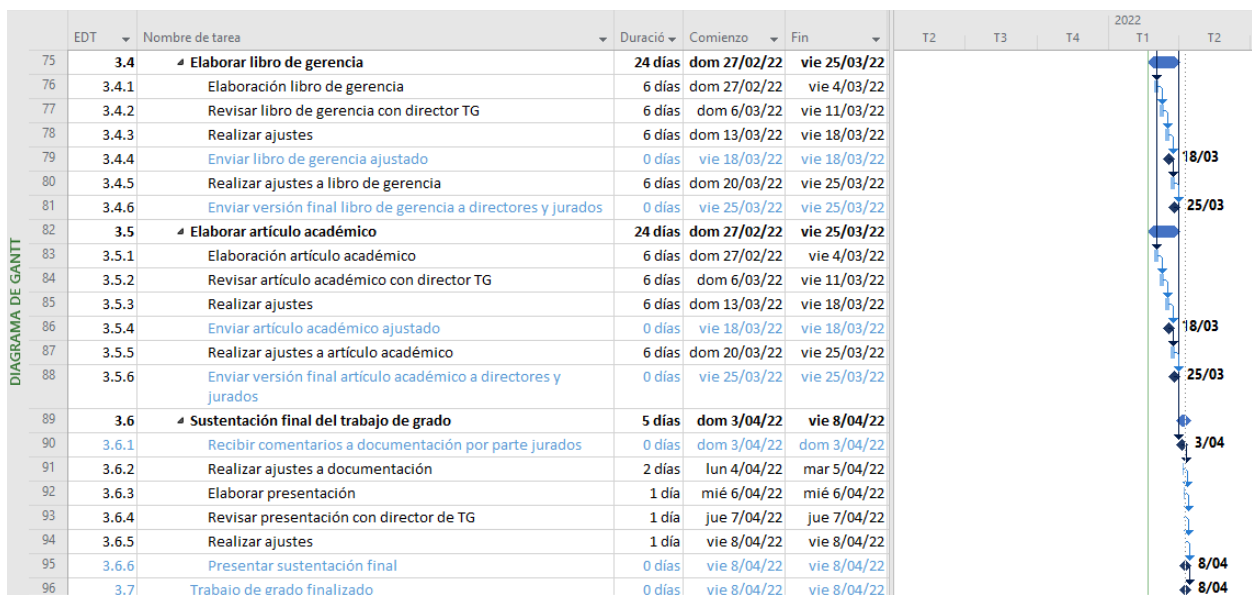
Ilustración 12. Cronograma parte 4.



Fuente: Elaboración propia

Herramienta: MS Project

Ilustración 13. Cronograma parte 5.



Fuente: Elaboración propia

Herramienta: MS Project

Anexo 4. Informes de desempeño

En este anexo se encuentran relacionados los informes de desempeño realizados en el desarrollo del Trabajo de Grado. Los informes se encuentran dando CTRL + clic en el siguiente icono:



Anexo 5. Solicitudes de cambio

En este anexo se encuentran las solicitudes de cambio realizadas en el desarrollo del Trabajo de Grado.

Ilustración 14. Solicitud de cambio No. 1


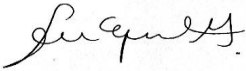




	SEGUIMIENTO Y CONTROL		Código	CBC-03
			Fecha	2/07/2021
	SOLICITUDES DE CAMBIO		No. Solicitud	1
Trabajo de grado: "Diseño y elaboración de una guía metodológica para el levantamiento de requerimientos de implementación de sistemas de gestión financiera en marcos de proyectos de transformación digital para empresas en Colombia."				
Solicitante	Gerente del trabajo de grado			
Solicitud	Motivo	Comentarios (Impactos en tiempo, alcance y costo del Trabajo de Grado)		
Cambio de nombre del trabajo de grado a "Diseño y elaboración de una guía metodológica para el levantamiento de requerimientos en proyectos de implementación de sistemas de gestión financiera para empresas en Colombia."	Después de tener varias asesorías se toma la decisión en conjunto de ajustar el nombre del trabajo de grado para facilitar el entendimiento dado que un proyecto de implementación de sistemas de gestión financiera ya tiene inmerso el que pertenece a la transformación	No se estiman impactos en tiempo, costo ni alcance para el trabajo de grado ya que este cambio permite una mejor comprensión del objetivo a abarcar.		
Unificación del objetivo 4 y 5, es decir queda como "Diseño y elaboración de una guía metodológica para el levantamiento de requerimientos en proyectos de implementación de sistemas de gestión financiera para empresas en Colombia"	Después de tener varias asesorías se toma la decisión en conjunto de unificar los objetivos de diseñar y elaborar la guía dado que van enlazados y no era pertinente su manejo por separado.	No se estiman impactos en tiempo, costo ni alcance para el trabajo de grado ya que este cambio permite una mejor comprensión del objetivo a abarcar.		
RESULTADO DE LA SOLICITUD				
¿Aprobado o no aprobado?	Razón			
Si	No se estiman impactos en tiempo, costo y alcance			
Fecha de Decisión	6 de julio del 2021			
APROBACIÓN				
				
Gerente del Trabajo de grado Linda Daniela Cortés Molina		Directora del trabajo de grado Laura Catalina Herrera Correa		

Ilustración 15. Solicitud de cambio No. 2

	SEGUIMIENTO Y CONTROL		Código	CBC-03
			Fecha	14/10/2021
SOLICITUDES DE CAMBIO		No. Solicitud	2	
Trabajo de grado: "Diseño y elaboración de una guía metodológica para el levantamiento de requerimientos en proyectos de implementación de sistemas de gestión financiera para empresas en Colombia."				
Solicitante	Gerente del trabajo de grado			
Solicitud	Motivo	Comentarios (Impactos en tiempo, alcance y costo del Trabajo de Grado)		
Unir los sectores "Consultor" y "Proveedor", para el análisis del entorno	La representación del sector "Proveedor" es tan solo de 2 de los 21 participantes, y debido a que la entrevista de ambos sectores es la misma, es posible analizarlos como un sector conjunto.	No se estiman impactos en tiempo o costo para el trabajo de grado, en cuanto al alcance, aunque se unifiquen ambos sectores, serán tenidas en cuenta todas las respuestas e información recolectada, es decir que el alcance de la fase diagnóstico del entorno se mantiene, al igual que en la fase de análisis y depuración de la información recolectada.		
RESULTADO DE LA SOLICITUD				
¿Aprobado o no aprobado?	Razón			
Si	No se estiman impactos en tiempo, alcance y costo al unificar los sectores "Consultor" y "Proveedor"			
Fecha de Decisión	16 de octubre del 2021			
APROBACIÓN				
				
Gerente del Trabajo de grado Linda Daniela Cortés Molina		Directora del trabajo de grado Laura Catalina Herrera Correa		

Anexo 6. Actas de reunión

En este anexo se encuentra relacionados las actas de reunión realizadas en el desarrollo del Trabajo de Grado.



Anexo 7. Correspondencia

En este anexo se encuentra relacionada la correspondencia enviada en el desarrollo del Trabajo de Grado.

Informes de desempeño corte 31.12.2021

De: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co> lunes, 10 de enero de 2022, 9:11 a.m.

Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>, ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>, LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>

Buenos días Laura,

Te enviamos el link con los informes de desempeño corregidos y el nuevo informe con fecha de corte a 31.12.2021, esperamos tus comentarios y firma de los últimos informes (007, 008 y 009).

[Informes de desempeño.xlsx](#)

¡Mil gracias!

Cordialmente,
Ana, Linda y Mónica

Este correo electrónico y sus anexos contienen información de naturaleza confidencial y/o privada, la cual está sujeta a la responsabilidad e titularidad de derechos de autor o propiedad intelectual de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón, por lo que cualquier copia, revisión, uso, retransmisión, revelación, difusión o distribución sin autorización escrita del remitente está expresamente prohibida y será sancionada conforme a los términos de la ley. La presente información es solo para la persona o entidad señalada como destinatario. Si usted no es el destinatario o si cree que ha recibido esta información por error, por favor contacte con la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón por este medio o no ha recibido esta información en relación a sus labores profesionales e institucionales, podrá solicitar la supresión de su información y deberá abstenerse de hacer uso de ella en el futuro. La Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón no se hace responsable por la presencia en este mensaje de virus o malware que pueda generar o activar daños en sus equipos, programas o afectar su información.

RE: Informes de desempeño corte 31.12.2021

De: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co> lunes, 10 de enero de 2022, 9:54 p.m.

Para: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>, ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>, LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>

Estimadas, buenas tardes.

Espero se encuentren muy bien.

A continuación, relaciono observaciones sobre los informes de desempeño:

1. Aún persisten detalles de ortografía.
2. En análisis de resultados (en informes de diciembre), la demora en la revisión del marco técnico no debería influir más, en el sentido en que la revisión ya se realizó y la próxima se no hará sobre el informe. Finalicemos la fase!
3. Me causa curiosidad el indicador CPI (siempre en 17 Nivelamiento mañana porfa).
4. El avance de la gerencia de proyectos se mantiene en 70% entre el informe 006 y 007 ¿es correcto?
5. El análisis y recomendaciones entre un informe y otro no varía mucho. Debemos ajustar algunas porque no nos están funcionando las medidas para mejorar los indicadores de alcance, en especial.
6. El indicador de calidad ya se puede sacar en base a las observaciones del marco técnico.
7. En el informe 009 no podemos poner la semana de receso, en el sentido en que debemos considerarla en la planeación del proyecto.

Mañana lo revisamos y firmamos con base a los acuerdos que realicemos.

Cordialmente,

De: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
Enviado el: lunes, 10 de enero de 2022 8:11 a. m.
Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
CC: ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>, LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
Asunto: Informes de desempeño corte 31.12.2021

Buenos días Laura,

Te enviamos el link con los informes de desempeño corregidos y el nuevo informe con fecha de corte a 31.12.2021, esperamos tus comentarios y firma de los últimos informes (007, 008 y 009).

[Informes de desempeño.xlsx](#)

¡Mil gracias!

RE: Informe de Desempeño y Consultas

De: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co> lunes, 11 de octubre de 2021, 9:58 a.m.

Para: LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>, ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>, MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>

Estimadas, buen día.

Relaciono observaciones frente a cada numeral:

1. Formulario entrevista: De acuerdo con los ajustes. Compartamos el enlace y sugiero que demos esta semana para obtener respuestas. Voy a publicarlo de inmediato.
2. Envié observaciones en correo anterior.
3. Envié observaciones el día de hoy. ¡Mil disculpas la demora.

Muchas gracias.

Noa vemos en la tarde.

Cordialmente,

De: LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
Enviado el: viernes, 8 de octubre de 2021 2:56 p. m.
Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
CC: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>, ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>
Asunto: Informe de Desempeño y Consultas

Hola Laura!

Espero estés muy bien!

Queremos preguntarte varios puntos:

1. Te adjuntamos link del formulario con los ajustes. Quedamos atentas a tu OK para empezar a difundirlo y que nos ayudes a compartirlo con tus conocidos también.
2. <https://forms.gre/Ad73C9d9dR7A3du>
3. Te compartimos los informes de desempeño con corte a 24 de septiembre y 8 de octubre. Quedamos atentas a tus comentarios y a tu firma en cada informe.

RE: Informes de desempeño corte 10.11.2021

De: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co> martes, 30 de noviembre de 2021, 10:02 a.m.

Para: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>, ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>, LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>

Estimadas, buen día

Por favor ajustar los siguientes aspectos:

- Ajustar las gráficas de los informes: cpi y spj no debe ser %
- Adicionar qes X y Y
- Revisar ortografía
- El informe 005 está vacío

Muchas gracias.

Cordialmente,

De: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
Enviado el: sábado, 20 de noviembre de 2021 8:53 p. m.
Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
CC: ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>, LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
Asunto: Informes de desempeño corte 10.11.2021

Buenas noches Laura,

Te enviamos el link con los informes de desempeño corregidos y el nuevo informe con fecha de corte a 29.11.2021, esperamos tus comentarios y firma de estos.

[Informes de desempeño.xlsx](#)

¡Mil gracias!

Cordialmente
Ana, Linda y Mónica

Primera versión entrevista | Pendientes retroalimentación | Trabajo de grado

De: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co> viernes, 11 de octubre de 2021, 3:59 p.m.

Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>, ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>, LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>

Buenos tardes Laura,

Te enviamos el link de la primera versión de las preguntas a realizar en las entrevistas para que por favor nos ayudes revisándolas y dándonos tu feedback.

<https://forms.gre/Ad73C9d9dR7A3du>

De igual manera estamos pendientes de que nos envíes la lista con las posibles personas a entrevistar que tú conozcas y la retroalimentación del marco técnico para realizar las respectivas correcciones.

¡Mil gracias!

Cordialmente,
Ana María Bonilla
Linda Daniela Cortes
Mónica Cortés Vanegas

Este correo electrónico y sus anexos contienen información de naturaleza confidencial y/o privada, la cual está sujeta a la responsabilidad e titularidad de derechos de autor o propiedad intelectual de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón, por lo que cualquier copia, revisión, uso, retransmisión, revelación, difusión o distribución sin autorización escrita del remitente está expresamente prohibida y será sancionada conforme a los términos de la ley. La presente información se envía para la atención exclusiva de la persona o entidad señalada como destinatario. Si usted no es el destinatario a quien se dirige el presente correo, favor presiona a cancelar el remitente respondiendo al presente correo y elimine el mensaje original incluyendo sus archivos anexos. Si no está interesado en continuar recibiendo información o en ser contactado por la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón por este medio o no ha recibido este mensaje en relación a sus labores profesionales o institucionales, podrá solicitar la supresión de su información y demás derechos de haberse dado consentimiento en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012 al correo primera.version@escuelaing.edu.co. La respuesta a este mail con el envío de información personal propia o de terceros implica su aceptación inequívoca al eventual uso o tratamiento de esa información y demás derechos de haberse dado consentimiento en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012 al correo primera.version@escuelaing.edu.co. La Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón no se hace responsable por la presencia en este mensaje o en sus anexos de algún virus o malware que pueda generar o activar daños en sus equipos, programas o afectar su información.

RE: Primera versión entrevista | Pendientes retroalimentación | Trabajo de grado

De: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co> viernes, 11 de octubre de 2021, 6:54 a.m.

Para: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>, ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>, LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>

Estimadas, buen día

En el documento en Teams dejé un comentario. En general, considero que las preguntas están correctas, solo tengo duda en la primera. Podemos discutirlo en la reunión de hoy.

Muchas gracias.

Cordialmente,

---Mensaje original---
De: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
Enviado el: viernes, 1 de octubre de 2021 3:20 p. m.
Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
CC: ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>, LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
Asunto: Primera versión entrevista | Pendientes retroalimentación | Trabajo de grado

Buenas tardes Laura,

Te enviamos el link de la primera versión de las preguntas a realizar en las entrevistas para que por favor nos ayudes revisándolas y dándonos tu feedback.

<https://forms.gre/Ad73C9d9dR7A3du>

De igual manera estamos pendientes de que nos envíes la lista con las posibles personas a entrevistar que tú conozcas y la retroalimentación del marco técnico para realizar las respectivas correcciones.

¡Mil gracias!

Cordialmente,
Ana María Bonilla
Linda Daniela Cortes
Mónica Cortés Vanegas

Este correo electrónico y sus anexos contienen información de naturaleza confidencial y/o privada, la cual está sujeta a la responsabilidad e titularidad de derechos de autor o propiedad intelectual de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón, por lo que cualquier copia, revisión, uso, retransmisión, revelación, difusión o distribución sin autorización escrita del remitente está expresamente prohibida y será sancionada conforme a los términos de la ley. La presente información se envía para la atención exclusiva de la persona o entidad señalada como destinatario. Si usted no es el destinatario a quien se dirige el presente correo, favor presiona a cancelar el remitente respondiendo al presente correo y elimine el mensaje original incluyendo sus archivos anexos. Si no está interesado en continuar recibiendo información o en ser contactado por la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón por este medio o no ha recibido este mensaje en relación a sus labores profesionales o institucionales, podrá solicitar la supresión de su información y demás derechos de haberse dado consentimiento en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012 al correo primera.version@escuelaing.edu.co. La respuesta a este mail con el envío de información personal propia o de terceros implica su aceptación inequívoca al eventual uso o tratamiento de esa información y demás derechos de haberse dado consentimiento en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012 al correo primera.version@escuelaing.edu.co. La Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón no se hace responsable por la presencia en este mensaje o en sus anexos de algún virus o malware que pueda generar o activar daños en sus equipos, programas o afectar su información.

Informe de Desempeño y Consultas

LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
 Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>, MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>, ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>

Hola Laura!

Espero estés muy bien!

Queremos preguntarte varios puntos:

- Te adjuntamos link del formulario con los ajustes. Quedamos atentas a tu OK para empezar a difundirlo y que nos ayudes a compartirlo con tus conocidos también.
<https://forms.gle/GA7VM9e8KRTAJSu6>
- Te compartimos los informes de desempeño con corte a 24 de septiembre y 8 de octubre. Quedamos atentas a tus comentarios y a tu firma en cada informe.
[@informes.de.desempeño.xlsx](https://informes.de.desempeño.xlsx)
- Lau seguimos pendientes de tu feedback asociado al marco teórico (Para poder culminar fase I) y de las preguntas a realizar en las entrevistas para poder iniciar con su aplicación.

Mil gracias por tu ayuda!

Ana, Linda y Mónica

Este correo electrónico y sus anexos contienen información de naturaleza confidencial y/o privada. No está sujeto a la responsabilidad y totalidad de derechos de autor o propiedad intelectual de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito, por lo que cualquier copia, impresión, uso, internet, extracción, difusión o distribución sin autorización escrita del remitente está estrictamente prohibida y está sujeta a sanciones a los términos de la ley. La presente información es sólo para la persona o entidad indicada como destinatario. Si usted no es el destinatario o cree que se dirige al personal incorrecto, favor contactar al remitente responsable del presente correo y eliminar el mensaje original incluyendo sus anexos. No se está autorizado a publicar, redistribuir, retransmitir o en su totalidad por la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito por este medio o por los canales de comunicación en línea a cualquier persona o entidad. En caso de haber sido el destinatario de este correo electrónico, usted debe destruir la información de manera adecuada de acuerdo con el artículo 86 de la Ley 1712 de 2014 de acceso a la información pública y la Ley 1712 de 2014 de acceso a la información pública. La información a que usted tiene acceso es sólo para su uso de información personal, profesional o de carácter interno en relación con el proyecto de investigación al que se refiere el presente correo electrónico. No se debe divulgar esta información a terceros ni a otros departamentos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito, ni a otros canales de comunicación en línea. Si usted no es el destinatario de este correo electrónico, se le solicita que informe al remitente de inmediato y que elimine el correo electrónico de su sistema de correo electrónico. La Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito no se hace responsable por la presencia en este mensaje o en sus anexos de algún virus o malware que pueda generar o generar daños en sus equipos, programas o datos de información.

RE: Versión preliminar | Encuesta LinkedIn

LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
 Para: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>, LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>, ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>

Estimados, buen día.

No recibí enlace con el documento ajustado de acuerdo con las observaciones. Quedo pendiente para que apliquemos el instrumento lo más pronto posible.

Muchas gracias.

Cordialmente,

De: LAURA CATALINA HERRERA CORREA
Enviado el: jueves, 30 de septiembre de 2021 5:44 p. m.
Para: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>; LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>; ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>
Asunto: RE: Versión preliminar | Encuesta LinkedIn

Hola!

Siguientes observaciones:

- Quitamos la palabra exige del primer párrafo:
 - "... parte del trabajo de grado en la Maestría de Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos que exige la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito para obtener el título de Magíster..."
- Sabemos que es obligatorio, pero no lo evidenciamos tan así jejeje
- En las notas, podemos acortar a algunos y dejar la opción de "otro". Posibles roles:
 - Líder de requerimientos
 - Desarrollador
 - Análisis de requerimientos
 - Consultar en sistemas de información
 - Gerente de proyectos de tecnología
 - Otro

RE: Versión preliminar | Encuesta LinkedIn

LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
 Para: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>, LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>, ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>

Estimadas, buenas tardes.

Lo veo bien. Voy a compartirlo con 3 compañeros para ver qué opinan y les cuento.

Muchas gracias.

Cordialmente,

De: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
Enviado el: martes, 28 de septiembre de 2021 6:31 p. m.
Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
CC: LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>; ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>
Asunto: RE: Versión preliminar | Encuesta LinkedIn

Hola Laura!

Te compartimos el link con la conexión. ¿Tú nos ayudas aplicando el piloto para ver si es claro y poderlo difundir con nuestros contactos y en nuestras redes sociales?

<https://forms.gle/tL0YwU5j3i6>

Quedamos pendientes!

Mil gracias!

Cordialmente,

Ana María Bonilla
 Linda Daniela Cortés
 Mónica Cortés Vanegas

De: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
Enviado el: lunes, 27 de septiembre de 2021 23:19
Para: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>; LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>; ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>

RE: Versión preliminar | Encuesta LinkedIn

LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
 Para: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>, LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>, ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>

Hola!

Primera observación que me envían... muy válido por cierto jeje.

No llamamos a este instrumento como encuesta sino como formulario, porque no estamos solicitando información para analizar.

Entonces en la descripción también ajustemos y cambiemos "encuesta" por "formulario".

Les seguiré contando las observaciones...

Cordialmente,

De: LAURA CATALINA HERRERA CORREA
Enviado el: jueves, 30 de septiembre de 2021 4:34 p. m.
Para: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>; LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>; ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>
Asunto: RE: Versión preliminar | Encuesta LinkedIn

Estimadas, buenas tardes.

Lo veo bien. Voy a compartirlo con 3 compañeros para ver qué opinan y les cuento.

Muchas gracias.

Cordialmente,

De: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
Enviado el: martes, 28 de septiembre de 2021 6:31 p. m.
Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
CC: LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>; ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>
Asunto: RE: Versión preliminar | Encuesta LinkedIn

Hola Laura!

RE: Versión preliminar | Encuesta LinkedIn

LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
 Para: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>, LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>, ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>

Hola!

Siguientes observaciones:

- Quitamos la palabra exige del primer párrafo:
 - "... parte del trabajo de grado en la Maestría de Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos que exige la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito para obtener el título de Magíster..."
- Sabemos que es obligatorio, pero no lo evidenciamos tan así jejeje
- Dejar el correo como obligatorio y el teléfono opcional.
- En las notas, podemos acortar a algunos y dejar la opción de "otro". Posibles roles:
 - Líder de requerimientos
 - Desarrollador
 - Análisis de requerimientos
 - Consultar en sistemas de información
 - Gerente de proyectos de tecnología
 - Otro

Les estaré contando si tenemos observaciones adicionales.

Un abrazo!

Cordialmente,

De: LAURA CATALINA HERRERA CORREA
Enviado el: jueves, 30 de septiembre de 2021 4:44 p. m.
Para: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>; LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>; ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>
Asunto: RE: Versión preliminar | Encuesta LinkedIn

Hola!

RE: Versión preliminar | Encuesta LinkedIn

MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
 Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>, LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>, ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>

Hola Laura!

Te compartimos el link con la conexión. ¿Tú nos ayudas aplicando el piloto para ver si es claro y poderlo difundir con nuestros contactos y en nuestras redes sociales?

<https://forms.gle/tL0YwU5j3i6>

Quedamos pendientes!

Mil gracias!

Cordialmente,

Ana María Bonilla
 Linda Daniela Cortés
 Mónica Cortés Vanegas

De: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
Enviado el: lunes, 27 de septiembre de 2021 23:19
Para: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>; LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>; ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>
Asunto: RE: Versión preliminar | Encuesta LinkedIn

Estimadas, buena noche.

Me parece adecuada la introducción. Solamente revisamos un poco la redacción en el segundo párrafo. Envío una sugerencia:

Esta investigación consiste en el diseño y elaboración de una guía metodológica para el levantamiento de requerimientos de implementación de sistemas de gestión empresarial para empresas en Colombia. Por tal motivo, diseñamos esta encuesta con el objetivo de conocer si intentas o participas en una encuesta personal relacionada con el proceso de levantamiento de requerimientos en este tipo de proyectos en Colombia, con el fin de obtener información valiosa para la investigación y posterior desarrollo de la guía metodológica.

Por favor ajustar la introducción y cuando la tengan me confirman para aplicar el piloto con 2 o 3 personas para ver si es claro el objetivo (tanto de la

RE: Primera versión Presentación Propuesta trabajo de grado | Plan de gerencia

LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
MONICA ALEXANDRA CORTES VANEAGS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bofi@mail.escuelaing.edu.co>
LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>

06.01.2022 - Mier... 104.1 KB
 Responde.kix 107.3 KB
 Sustentación Final P... 1.2 MB

Hola, buenas tardes.

Envío adjunto los documentos que revisamos hoy.

Cordialmente,

De: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEAGS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
Enviado el: viernes, 14 de mayo de 2021 3:55 p. m.
Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
CC: ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bofi@mail.escuelaing.edu.co>; LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
Asunto: RE: Primera versión Presentación Propuesta trabajo de grado | Plan de gerencia

Buenos tardes Laura,

Esperamos esté muy bien!

Te enviamos adjunta la primera versión de la presentación completa con la propuesta del trabajo de grado y el plan de gerencia que ya te habíamos enviado anteriormente, para que por favor nos ayudes con tu revisión.

Nos vemos el lunes

Mil gracias!

Cordialmente,
 Ana, María y Mónica

De: LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
Enviado el: martes, 11 de mayo de 2021 22:04
Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>

Marco teórico V1 - Trabajo de grado

MONICA ALEXANDRA CORTES VANEAGS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bofi@mail.escuelaing.edu.co>
LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>

Buenas noches Laura,

Te compartimos el link de la versión inicial del marco teórico, para que por favor nos ayudes con tu revisión. De igual manera, el archivo se encuentra en nuestro equipo de Teams "TRABAJO DE GRADO".

[Marco Teórico.docx](#)

¡Nos cuentas cualquier cosa!

Mil gracias!

Monica Cortes Vaneags

Este correo electrónico y sus anexos contienen información de naturaleza confidencial y/o privada, la cual está sujeta a la responsabilidad y materialidad de derechos de autor y propiedad intelectual de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón, por lo que cualquier copia, reimpresión, modificación, distribución o almacenamiento no autorizado de esta información puede ser sancionada y será considerada conforme a las directrices de la ley. La presente información es para la atención exclusiva de la persona o entidad indicada como destinataria. Si usted no es el destinatario o cree que el presente correo, sus anexos o cualquier otro contenido no autorizado ha sido enviado a usted, se le solicita que informe al remitente de inmediato. Si no está interesado en recibir esta información, se le solicita que no responda al correo electrónico y que elimine cualquier copia de este correo de su sistema de correo electrónico. Si usted desea cancelar o desinstalar cualquier otro contenido de este correo electrónico, puede contactar al responsable de su información y datos personales de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón al teléfono 81 de los 1085 de Bogotá o al correo electrónico: informacion@escuelaing.edu.co. La información y datos que el remitente de este correo electrónico puede proporcionar y/o proporcionar a la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón, al igual que los datos de contacto de la persona o entidad a la que se le envía, pueden ser utilizados para fines académicos, de investigación y/o de gestión de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón, así como para fines de marketing y/o de otros servicios que se ofrecen a los estudiantes de esta institución educativa. La Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón se hace responsable por la presencia en este mensaje y en sus anexos de algún virus o malware que pueda generar o generar daños en sus equipos, programas o afectar su información.

RE: Marco teórico V1 - Trabajo de grado

LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
MONICA ALEXANDRA CORTES VANEAGS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bofi@mail.escuelaing.edu.co>
LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>

Marco Teórico_V1... 111.5 KB

Estimada, buen día

Envío adjunto observaciones sobre el marco teórico para que por favor las realice. Me gustaría que en un próximo entregable, ya estamos trabajando dentro del documento que será el trabajo final, para que al final no toque realizar ajustes adicionales.

De igual manera, me parece importante que empecemos a organizar los archivos en Teams porque a medida que vana creciendo el número de documentos, la trazabilidad se dificulta. Entonces creen una estructura de carpetas que sea adecuada para que estamos más organizadas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus observaciones.

Cordialmente,

De: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEAGS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
Enviado el: miércoles, 6 de septiembre de 2021 7:31 p. m.
Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
CC: ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bofi@mail.escuelaing.edu.co>; LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
Asunto: Marco teórico V1 - Trabajo de grado

Buenas noches Laura,

Te compartimos el link de la versión inicial del marco teórico, para que por favor nos ayudes con tu revisión. De igual manera, el archivo se encuentra en nuestro equipo de Teams "TRABAJO DE GRADO".

[Marco Teórico.docx](#)

¡Nos cuentas cualquier cosa!

Mil gracias!

Cordialmente,
 Ana María Bonilla
 Linda Daniela Cortés
 Monica Cortes Vaneags

Este correo electrónico y sus anexos contienen información de naturaleza confidencial y/o privada, la cual está sujeta a la responsabilidad y materialidad de derechos de autor y propiedad intelectual de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón, por lo que cualquier copia, reimpresión, modificación, distribución o almacenamiento no autorizado de esta información puede ser sancionada y será considerada conforme a las directrices de la ley. La presente información es para la atención exclusiva de la persona o entidad indicada como destinataria. Si usted no es el destinatario o cree que el presente correo, sus anexos o cualquier otro contenido no autorizado ha sido enviado a usted, se le solicita que informe al remitente de inmediato. Si no está interesado en recibir esta información, se le solicita que no responda al correo electrónico y que elimine cualquier copia de este correo de su sistema de correo electrónico. Si usted desea cancelar o desinstalar cualquier otro contenido de este correo electrónico, puede contactar al responsable de su información y datos personales de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón al teléfono 81 de los 1085 de Bogotá o al correo electrónico: informacion@escuelaing.edu.co. La información y datos que el remitente de este correo electrónico puede proporcionar y/o proporcionar a la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón, al igual que los datos de contacto de la persona o entidad a la que se le envía, pueden ser utilizados para fines académicos, de investigación y/o de gestión de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón, así como para fines de marketing y/o de otros servicios que se ofrecen a los estudiantes de esta institución educativa. La Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón se hace responsable por la presencia en este mensaje y en sus anexos de algún virus o malware que pueda generar o generar daños en sus equipos, programas o afectar su información.

Corrección y presentación Informe de desempeño | Trabajo de grado

MONICA ALEXANDRA CORTES VANEAGS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bofi@mail.escuelaing.edu.co>
LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>

Buenas tardes Laura,

Te enviamos el link con el primer Informe de desempeño corregido y el 2do Informe de desempeño realizado para que nos ayudes con tu validación y sign off.

<https://teams.microsoft.com/l/file/2A825C29-2D6E-4A34-8A91-0B881AA65984?tenantid=50640584-2a40-4216-a84b-f0a3e0f16c8b&filetype=docx&fileid=110553836-5454-4a31-9b027b2d6fc>

Adicional también te compartimos el link con las actas de reunión que hemos venido realizando y las tareas que tenemos para las próximas semanas.

<https://teams.microsoft.com/l/file/2A825C29-2D6E-4A34-8A91-0B881AA65984?tenantid=50640584-2a40-4216-a84b-f0a3e0f16c8b&filetype=docx&fileid=110553836-5454-4a31-9b027b2d6fc>

Mil gracias!

Cordialmente,
 Ana María Bonilla
 Linda Daniela Cortés
 Monica Cortes Vaneags

Este correo electrónico y sus anexos contienen información de naturaleza confidencial y/o privada, la cual está sujeta a la responsabilidad y materialidad de derechos de autor y propiedad intelectual de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón, por lo que cualquier copia, reimpresión, modificación, distribución o almacenamiento no autorizado de esta información puede ser sancionada y será considerada conforme a las directrices de la ley. La presente información es para la atención exclusiva de la persona o entidad indicada como destinataria. Si usted no es el destinatario o cree que el presente correo, sus anexos o cualquier otro contenido no autorizado ha sido enviado a usted, se le solicita que informe al remitente de inmediato. Si no está interesado en recibir esta información, se le solicita que no responda al correo electrónico y que elimine cualquier copia de este correo de su sistema de correo electrónico. Si usted desea cancelar o desinstalar cualquier otro contenido de este correo electrónico, puede contactar al responsable de su información y datos personales de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón al teléfono 81 de los 1085 de Bogotá o al correo electrónico: informacion@escuelaing.edu.co. La información y datos que el remitente de este correo electrónico puede proporcionar y/o proporcionar a la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón, al igual que los datos de contacto de la persona o entidad a la que se le envía, pueden ser utilizados para fines académicos, de investigación y/o de gestión de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón, así como para fines de marketing y/o de otros servicios que se ofrecen a los estudiantes de esta institución educativa. La Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón se hace responsable por la presencia en este mensaje y en sus anexos de algún virus o malware que pueda generar o generar daños en sus equipos, programas o afectar su información.

RE: Corrección y presentación informe de desempeño | Trabajo de grado

LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
MONICA ALEXANDRA CORTES VANEAGS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bofi@mail.escuelaing.edu.co>
LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>

Informe de desemp... 12.8 KB

Estimada, buen día

Envío adjunto documento de informes de desempeño con las observaciones correspondientes.

Veo que no se tomó en consideración la recomendación de incluir un análisis utilizando indicadores de proyección, razón por la cual no los puedo firmar aún.

Nota: Se revisaron los 3 informes.

Revisen las observaciones y quedo atenta a sus comentarios.

Muchas gracias.

Cordialmente,

De: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEAGS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
Enviado el: lunes, 27 de septiembre de 2021 7:28 p. m.
Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
CC: ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bofi@mail.escuelaing.edu.co>; LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
Asunto: Corrección y presentación informe de desempeño | Trabajo de grado

Buenas tardes Laura,

Te enviamos el link con el primer informe de desempeño corregido y el 2do informe de desempeño realizado para que nos ayudes con tu validación y sign off.

<https://teams.microsoft.com/l/file/2A825C29-2D6E-4A34-8A91-0B881AA65984?tenantid=50640584-2a40-4216-a84b-f0a3e0f16c8b&filetype=docx&fileid=110553836-5454-4a31-9b027b2d6fc>

Quedamos pendientes!

Ana María Bonilla
 Linda Daniela Cortés
 Monica Cortes Vaneags

Este correo electrónico y sus anexos contienen información de naturaleza confidencial y/o privada, la cual está sujeta a la responsabilidad y materialidad de derechos de autor y propiedad intelectual de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón, por lo que cualquier copia, reimpresión, modificación, distribución o almacenamiento no autorizado de esta información puede ser sancionada y será considerada conforme a las directrices de la ley. La presente información es para la atención exclusiva de la persona o entidad indicada como destinataria. Si usted no es el destinatario o cree que el presente correo, sus anexos o cualquier otro contenido no autorizado ha sido enviado a usted, se le solicita que informe al remitente de inmediato. Si no está interesado en recibir esta información, se le solicita que no responda al correo electrónico y que elimine cualquier copia de este correo de su sistema de correo electrónico. Si usted desea cancelar o desinstalar cualquier otro contenido de este correo electrónico, puede contactar al responsable de su información y datos personales de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón al teléfono 81 de los 1085 de Bogotá o al correo electrónico: informacion@escuelaing.edu.co. La información y datos que el remitente de este correo electrónico puede proporcionar y/o proporcionar a la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón, al igual que los datos de contacto de la persona o entidad a la que se le envía, pueden ser utilizados para fines académicos, de investigación y/o de gestión de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón, así como para fines de marketing y/o de otros servicios que se ofrecen a los estudiantes de esta institución educativa. La Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón se hace responsable por la presencia en este mensaje y en sus anexos de algún virus o malware que pueda generar o generar daños en sus equipos, programas o afectar su información.

Versión preliminar | Encuesta LinkedIn

MONICA ALEXANDRA CORTES VANEAGS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bofi@mail.escuelaing.edu.co>
LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>

Buenas tardes Laura,

Te enviamos el link con la primera versión de la encuesta para conocer el posible interés de participar en nuestra investigación, ayúdanos por favor revisándola y esperamos tus comentarios para poderla circular.

https://docs.google.com/forms/d/4z7Fj8Q5Ock0795D8H0C4W6N6N5a8u4d7nTA1r7L1ZQZ/viewform?usp=send_link

Mil gracias!

Quedamos pendientes!

Ana María Bonilla
 Linda Daniela Cortés
 Monica Cortes Vaneags

Este correo electrónico y sus anexos contienen información de naturaleza confidencial y/o privada, la cual está sujeta a la responsabilidad y materialidad de derechos de autor y propiedad intelectual de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón, por lo que cualquier copia, reimpresión, modificación, distribución o almacenamiento no autorizado de esta información puede ser sancionada y será considerada conforme a las directrices de la ley. La presente información es para la atención exclusiva de la persona o entidad indicada como destinataria. Si usted no es el destinatario o cree que el presente correo, sus anexos o cualquier otro contenido no autorizado ha sido enviado a usted, se le solicita que informe al remitente de inmediato. Si no está interesado en recibir esta información, se le solicita que no responda al correo electrónico y que elimine cualquier copia de este correo de su sistema de correo electrónico. Si usted desea cancelar o desinstalar cualquier otro contenido de este correo electrónico, puede contactar al responsable de su información y datos personales de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón al teléfono 81 de los 1085 de Bogotá o al correo electrónico: informacion@escuelaing.edu.co. La información y datos que el remitente de este correo electrónico puede proporcionar y/o proporcionar a la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón, al igual que los datos de contacto de la persona o entidad a la que se le envía, pueden ser utilizados para fines académicos, de investigación y/o de gestión de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón, así como para fines de marketing y/o de otros servicios que se ofrecen a los estudiantes de esta institución educativa. La Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón se hace responsable por la presencia en este mensaje y en sus anexos de algún virus o malware que pueda generar o generar daños en sus equipos, programas o afectar su información.

RE: Versión preliminar | Encuesta LinkedIn

Laura Catalina Herrera Correa <laura.herrera@escuelaing.edu.co> Lunes, 27 de septiembre de 2021, 11:59 p.m.

Para: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS; ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ; LINDA DANIELA CORTES MOLINA

Estimadas, buena noche.

Me parece adecuada la introducción. Solamente revisamos un poco la redacción en el segundo párrafo. Envío una sugerencia:

Esa investigación consiste en el diseño y elaboración de una guía metodológica para el levantamiento de requerimientos de implementación de sistemas de gestión financiera para empresas en Colombia. Por tal motivo, disponemos esta encuesta con el objetivo de conocer el interés en participar en una encuesta personal relacionada con el proceso de levantamiento de requerimientos en este tipo de proyectos en Colombia, con el fin de obtener información valiosa para la investigación y posterior desarrollo de la guía metodológica.

Por favor ajustar la introducción y cuando lo tengan me confirmen para aplicar el piloto con 2 o 3 personas para ver si es claro el objetivo (tema de la encuesta como del TG).

Muchas gracias.

Cordialmente,

De: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
Enviado el: viernes, 24 de septiembre de 2021 4:05 p.m.
Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
CC: ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>; LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
Asunto: Versión preliminar | Encuesta LinkedIn

Buenas tardes Laura,

Te enviamos el link con la primera versión de la encuesta para conocer el posible interés de participar en nuestra investigación, ayúdanos por favor revisándola y esperamos tus comentarios para poderla circular:

<https://docs.google.com/forms/d/1yT14kDp5C0C9eF0R8vZnH5u0pZKNA98N9k8aU6a6a7bT1N7M1QD4r/wizard/survey?link>

Mi gracias!

Quedamos pendientes!

Ana María Bonilla

RE: Primera versión Presentación Propuesta trabajo de grado | Plan de gerencia

Monica Alexandra Cortes Vanegas <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co> Viernes, 14 de mayo de 2021, 10:54 p.m.

Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA; ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ; LINDA DANIELA CORTES MOLINA

Buenas tardes Laura.

Esperamos estar muy bien!

Te enviamos adjunta la primera versión de la presentación completa con la propuesta del trabajo de grado y el plan de gerencia que ya te habíamos enviado anteriormente, para que por favor nos ayudes con tu revisión.

Nos vemos el lunes 😊

Mi gracias!

Cordialmente,
Ana, Linda y Mónica

De: LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
Enviado el: martes, 11 de mayo de 2021 22:04
Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
CC: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>; ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>
Asunto: Re: Primera versión Presentación Plan de Gerencia

Si Laura perfecta 😊😊

Mi gracias! Que descanses, nos vemos el Lunes.

Sent from my iPhone

RE: Entrega Anexo C - Plan de gerencia

Laura Catalina Herrera Correa <laura.herrera@escuelaing.edu.co> Jueves, 29 de abril de 2021, 7:41 p.m.

Para: LINDA DANIELA CORTES MOLINA; ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ; MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS

Hola Linda, Ana María y Mónica.

Espero se encuentren muy bien.

Lamento no haberles podido entregar observaciones sobre esta primera parte del Anexo C, he avanzado, pero no lo he podido terminar ☹

Mi disculpas. Tan pronto lo tenga listo, se lo envío.

Cordialmente,

De: LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
Enviado el: viernes, 23 de abril de 2021 6:03 p.m.
Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
CC: ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>; MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
Asunto: Entrega Anexo C - Plan de gerencia

Hola Laura 😊

Te enviamos documento anexo C para tu revisión!

Muchas gracias

Ana, Mónica y Linda

Este correo electrónico y sus anexos contienen información de naturaleza confidencial y/o privada, la cual está sujeta a la responsabilidad e integridad de derechos de autor o propiedad intelectual de la Fiscalía Colombiana de Investigación Juvenil Garantida, por lo que cualquier copia, redistribución, modificación o distribución sin autorización expresa del remitente está expresamente prohibida y será sancionada conforme a los términos de la ley. La presente información es enviada para la atención exclusiva de la persona o entidad indicada como destinataria. Si usted no es el destinatario o se le dirige el presente correo, favor acercarse a verificar el realcambio recomendado al promisor correo y eliminar el mensaje original indicando sus credenciales de acceso. Si no está interesado en continuar recibiendo información a su vez solicitada por la Fiscalía Colombiana de Investigación Juvenil Garantida por esta materia o no desea recibir esta información o no desea ser incluido en nuestra lista de distribución, por favor comunicarse al correo electrónico de contacto de la Fiscalía Colombiana de Investigación Juvenil Garantida, de igual forma reportar al responsable de la gestión de implementación de datos personales, lo cual podrá consultarse en la página web <http://www.escuelaing.edu.co> o contactado en la dirección de correo electrónico atencionalcliente@escuelaing.edu.co. La Fiscalía Colombiana de Investigación Juvenil Garantida no se hace responsable por la precisión o veracidad de los datos de ningún otro o cualquier otro que pueda generar o generar daños en sus sistemas, programas o afectar su información.

RE: Entrega Anexo C - Plan de gerencia

Laura Catalina Herrera Correa <laura.herrera@escuelaing.edu.co> Domingo, 2 de mayo de 2021, 8:57 p.m.

Para: LINDA DANIELA CORTES MOLINA; ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ; MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS

Buenas noches,

Envío observaciones asociadas a la primera parte del Anexo C. Porfs validen que el formato del documento cumpla con las normas APA (tipo de letra, tamaños, etc).

Quedo atenta.

Cordialmente,

De: LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
Enviado el: viernes, 23 de abril de 2021 6:03 p.m.
Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
CC: ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>; MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
Asunto: Entrega Anexo C - Plan de gerencia

Hola Laura 😊

Te enviamos documento anexo C para tu revisión!

Muchas gracias

Ana, Mónica y Linda

Este correo electrónico y sus anexos contienen información de naturaleza confidencial y/o privada, la cual está sujeta a la responsabilidad e integridad de derechos de autor o propiedad intelectual de la Fiscalía Colombiana de Investigación Juvenil Garantida, por lo que cualquier copia, redistribución, modificación o distribución sin autorización expresa del remitente está expresamente prohibida y será sancionada conforme a los términos de la ley. La presente información es enviada para la atención exclusiva de la persona o entidad indicada como destinataria. Si usted no es el destinatario o se le dirige el presente correo, favor acercarse a verificar el realcambio recomendado al promisor correo y eliminar el mensaje original indicando sus credenciales de acceso. Si no está interesado en continuar recibiendo información a su vez solicitada por la Fiscalía Colombiana de Investigación Juvenil Garantida por esta materia o no desea recibir esta información o no desea ser incluido en nuestra lista de distribución, por favor comunicarse al correo electrónico de contacto de la Fiscalía Colombiana de Investigación Juvenil Garantida, de igual forma reportar al responsable de la gestión de implementación de datos personales, lo cual podrá consultarse en la página web <http://www.escuelaing.edu.co> o contactado en la dirección de correo electrónico atencionalcliente@escuelaing.edu.co. La Fiscalía Colombiana de Investigación Juvenil Garantida no se hace responsable por la precisión o veracidad de los datos de ningún otro o cualquier otro que pueda generar o generar daños en sus sistemas, programas o afectar su información.

Plan de Gerencia

Linda Daniela Cortes Molina <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co> Jueves, 29 de abril de 2021, 9:57 p.m.

Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA; MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS; ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ

Hola Laura 😊

Espero estás muy bien!

Te enviamos nuevamente el plan de gerencia con los temas seguimiento y control y cierre incluidos.

No te preocupes por la retroalimentación de la primera parte 😊 esperamos cuando los tengas.

Mi gracias

Ana, Mónica y Linda

Este correo electrónico y sus anexos contienen información de naturaleza confidencial y/o privada, la cual está sujeta a la responsabilidad e integridad de derechos de autor o propiedad intelectual de la Fiscalía Colombiana de Investigación Juvenil Garantida, por lo que cualquier copia, redistribución, modificación o distribución sin autorización expresa del remitente está expresamente prohibida y será sancionada conforme a los términos de la ley. La presente información es enviada para la atención exclusiva de la persona o entidad indicada como destinataria. Si usted no es el destinatario o se le dirige el presente correo, favor acercarse a verificar el realcambio recomendado al promisor correo y eliminar el mensaje original indicando sus credenciales de acceso. Si no está interesado en continuar recibiendo información a su vez solicitada por la Fiscalía Colombiana de Investigación Juvenil Garantida por esta materia o no desea recibir esta información o no desea ser incluido en nuestra lista de distribución, por favor comunicarse al correo electrónico de contacto de la Fiscalía Colombiana de Investigación Juvenil Garantida, de igual forma reportar al responsable de la gestión de implementación de datos personales, lo cual podrá consultarse en la página web <http://www.escuelaing.edu.co> o contactado en la dirección de correo electrónico atencionalcliente@escuelaing.edu.co. La Fiscalía Colombiana de Investigación Juvenil Garantida no se hace responsable por la precisión o veracidad de los datos de ningún otro o cualquier otro que pueda generar o generar daños en sus sistemas, programas o afectar su información.

RE: Plan de Gerencia

Laura Catalina Herrera Correa <laura.herrera@escuelaing.edu.co> Domingo, 2 de mayo de 2021, 9:31 p.m.

Para: LINDA DANIELA CORTES MOLINA; MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS; ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ

Este mensaje es de prioridad alta.

Buenas noches,

Envío adjunto observaciones de Seguimiento, Control y Cierre.

En general muy buen trabajo. Se nota la dedicación y el trabajo a detalle. Presentación impecable.

Revisen los comentarios, mantener hilo y coherencia entre YBS, Cronograma y Presupuesto.

Quedo atenta si tienen inquietudes.

Feliz semana 😊

Cordialmente,

De: LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
Enviado el: jueves, 29 de abril de 2021 9:57 p.m.
Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
CC: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>; ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>
Asunto: Plan de Gerencia

Hola Laura 😊

Espero estás muy bien!

Te enviamos nuevamente el plan de gerencia con los temas seguimiento y control y cierre incluidos.

Primera versión Presentación Plan de Gerencia

LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelainga.edu.co> mar, 11 de mayo de 2021, 9:46 p. m.

Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA, CC: MONICA ALEXANDRA CORTES VINEGAS, ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ

SINTELIA Corp
3,9 MB
Descargar todo · Vista previa de todo

Buenas noches Laura,
Espero estés muy bien!

Laura te adjuntamos una primera versión de la presentación diseñada asociada al plan de gerencia para tu revisión. Sin embargo, nosotras tenemos unas dudas puntuales respecto a tus comentarios que nos gustaría revisarlas contigo.

Te parece el Lunes festivo 17 de mayo? Nosotras nos adaptamos a tu horario 😊

Mil gracias Laura
Ana, Moni y Linda

Este correo electrónico y sus anexos contienen información de naturaleza confidencial y/o privada, la cual está sujeta a la responsabilidad e integridad de quienes de enviar y propiedad intelectual de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón, por lo que cualquier copia, revisión, uso, distribución, circulación, exhibición o divulgación sin autorización expresa del remitente está estrictamente prohibida y puede constituir un delito de violación de la ley. La presente información es enviada para la atención exclusiva de la persona o entidad indicada como destinataria. Si usted no es el destinatario o a quien se dirige el presente correo, debe advertir al remitente correspondiente al proceso correo y evitar el manejo original incluyendo sus archivos adjuntos. Si no está interesado en recibir información relacionada a un correo electrónico que le fue enviado por la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón por error envíe a su vez un correo electrónico al remitente y así mismo, si es profesional o institución, podrá solicitar la cancelación de la información y datos personales de todos los correos en el artículo 6 de la Ley 1382 de 2010 al correo atencioncliente@escuelainga.edu.co. La responsabilidad por la correcta configuración de los correos electrónicos que se envían desde esta institución es de cada usuario. Este correo electrónico fue enviado desde el servidor de correo de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón. En caso de haber sido enviado por un tercero, la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón no se hace responsable por la presencia en este mensaje y en sus anexos de algún virus o malware que pueda generar o generar daños en sus equipos, programas o datos de información.

RE: Primera versión Presentación Plan de Gerencia

LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelainga.edu.co> mar, 11 de mayo de 2021, 10:02 p. m.

Para: LINDA DANIELA CORTES MOLINA, MONICA ALEXANDRA CORTES VINEGAS, ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ

Hola niñas, buenas noches.
Espero se encuentren bien.
Si claro ¿les parece el lunes 11 am?
Quedo pendiente.
Muchas gracias.
Cordialmente,

De: LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelainga.edu.co>
Enviado el: martes, 11 de mayo de 2021 9:46 p. m.
Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelainga.edu.co>
CC: MONICA ALEXANDRA CORTES VINEGAS <monica.cortes@mail.escuelainga.edu.co>; ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelainga.edu.co>
Asunto: Primera versión Presentación Plan de Gerencia

Buenas noches Laura,
Espero estés muy bien!

Laura te adjuntamos una primera versión de la presentación diseñada asociada al plan de gerencia para tu revisión. Sin embargo, nosotras tenemos unas dudas puntuales respecto a tus comentarios que nos gustaría revisarlas contigo.

Te parece el Lunes festivo 17 de mayo? Nosotras nos adaptamos a tu horario 😊

Mil gracias Laura
Ana, Moni y Linda

Re: Primera versión Presentación Plan de Gerencia

LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelainga.edu.co> mar, 11 de mayo de 2021, 10:04 p. m.

Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA, CC: MONICA ALEXANDRA CORTES VINEGAS, ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ

Si Laura perfecto 😊😊

Mil gracias! Que descanse, nos vemos el Lunes.

Sent from my iPhone

On 11/05/2021, at 10:02 PM, LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelainga.edu.co> wrote:

Hola niñas, buenas noches.
Espero se encuentren bien.
Si claro ¿les parece el lunes 11 am?
Quedo pendiente.
Muchas gracias.
Cordialmente,

De: LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelainga.edu.co>
Enviado el: martes, 11 de mayo de 2021 9:46 p. m.
Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelainga.edu.co>
CC: MONICA ALEXANDRA CORTES VINEGAS <monica.cortes@mail.escuelainga.edu.co>; ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelainga.edu.co>
Asunto: Primera versión Presentación Plan de Gerencia

Buenas noches Laura,
Espero estés muy bien!

Entrega Anexo C - Plan de gerencia

LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelainga.edu.co> mar, 11 de mayo de 2021, 10:02 p. m.

Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA, CC: ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ, MONICA ALEXANDRA CORTES VINEGAS

Anexo C - Plan de g...
2 MB
Descargar todo · Vista previa de todo

Hola Laura 😊

Te enviamos documento anexo C para tu revisión!

Muchas gracias
Ana, Mónica y Linda

Este correo electrónico y sus anexos contienen información de naturaleza confidencial y/o privada, la cual está sujeta a la responsabilidad e integridad de quienes de enviar y propiedad intelectual de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón, por lo que cualquier copia, revisión, uso, distribución, circulación, exhibición o divulgación sin autorización expresa del remitente está estrictamente prohibida y puede constituir un delito de violación de la ley. La presente información es enviada para la atención exclusiva de la persona o entidad indicada como destinataria. Si usted no es el destinatario o a quien se dirige el presente correo, debe advertir al remitente correspondiente al proceso correo y evitar el manejo original incluyendo sus archivos adjuntos. Si no está interesado en recibir información relacionada a un correo electrónico que le fue enviado por la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón por error envíe a su vez un correo electrónico al remitente y así mismo, si es profesional o institución, podrá solicitar la cancelación de la información y datos personales de todos los correos en el artículo 6 de la Ley 1382 de 2010 al correo atencioncliente@escuelainga.edu.co. La responsabilidad por la correcta configuración de los correos electrónicos que se envían desde esta institución es de cada usuario. Este correo electrónico fue enviado desde el servidor de correo de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón. En caso de haber sido enviado por un tercero, la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón no se hace responsable por la presencia en este mensaje y en sus anexos de algún virus o malware que pueda generar o generar daños en sus equipos, programas o datos de información.

RE: Documentos trabajo de grado

LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelainga.edu.co> dom, 17 de mayo de 2021, 12:14 p. m.

Para: MONICA ALEXANDRA CORTES VINEGAS, LINDA DANIELA CORTES MOLINA

BONILLA - MAS ALL... 11 MB
Metodología de la... 17 MB
Taller de Sustentac... 3,5 MB
Descargar todo · Vista previa de todo

Hola!

Les envío la presentación con las observaciones que revisamos hoy.

Del libro, mi hermano que es historiador me recomendó este libro para validar el tipo de investigación:

- Caja de Herramientas del Joven Investigador, Jocelyn Letourneau
- Envío adjunto unos que encontré.

Muchas gracias y feliz día.

Cordialmente,

De: MONICA ALEXANDRA CORTES VINEGAS <monica.cortes@mail.escuelainga.edu.co>
Enviado el: jueves, 4 de marzo de 2021 9:48 p. m.
Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelainga.edu.co>
CC: ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelainga.edu.co>; LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelainga.edu.co>
Asunto: Documentos trabajo de grado

Buenas noches Laura,
Te adjuntamos la ppt del taller de sustentación, el árbol de problemas y de objetivos.
¡Nos vemos el domingo!
¡Mil gracias!
Cordialmente,
Ana Bonilla, Linda Cortes, Mónica Cortes

Anexo B - Primer Borrador

LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelainga.edu.co> viernes, 12 de marzo de 2021, 8:29 a. m.

Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA, CC: MONICA ALEXANDRA CORTES VINEGAS, ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ

ANEXO B - Origo 4...
4,271 KB
Descargar todo · Vista previa de todo

Hola Laura,

Te enviamos la primera versión del anexo B para tu revisión, perdónanos la demora.

Quedamos pendientes a lo que necesites
Muchas gracias
Cordialmente

Linda Daniela Cortes Molina

RE: Anexo B - Primer Borrador

LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
 Para: LINDA DANIELA CORTES MOLINA, MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS, ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ
 Viernes, 12 de marzo de 2021, 11:23 a. m.

AMEXO B - Observa... 401.6 KB
 Descargar todo - Vista previa de todo

Hola!

¿Cómo están?

Revisé el documento y creo que vamos muy bien, encontrarán muy buenas referencias y dare para justificar cada parte del proyecto. Adjunto envío el documento con algunos comentarios, son más de forma que de fondo.
 En la parte que veo que debemos fortalecer más es en el propósito, las contribuciones están muy generales.
 Una recomendación es que me envíen los documentos en Word para poderlo manejar como control de cambios, que pena aliviaré decírcos en días pasados ☺

Muchas gracias y quedo pendiente que observaciones nos dan sobre la entrega de hoy.

Cordialmente,

De: LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
 Enviado el: viernes, 12 de marzo de 2021 8:25 a. m.
 Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
 CC: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>; ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>
 Asunto: Anexo B - Primer Borrador

Hola Laura,

Te enviamos la primera versión del anexo B para tu revisión, perdónanos la demora.

Quedamos pendientes a lo que necesites

Muchas gracias

Cordialmente

Documento Anexo B

LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
 Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA, MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS, ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ
 domingo, 4 de abril de 2021, 8:47 p. m.

VF ANEXO B - Ana B... 336.2 KB
 Descargar todo - Vista previa de todo

Hola Laura:

Te enviamos documento anexo B, con los ajustes para tu revisión.

Mil gracias por tu ayuda y quedamos atentas a lo que requieras.

Cordialmente

Ana, Linda y Mónica

Este correo electrónico y sus anexos contienen información de naturaleza confidencial y/o privada, la cual está sujeta a la responsabilidad y material de derechos de autor y propiedad intelectual de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón, por lo que cualquier copia, traslado, uso, reproducción, modificación o distribución no autorizada resulta del todo inapropiada y puede ocasionar sanciones disciplinarias y/o legales. La presente información se envía para la atención exclusiva de la persona o entidad señalada como destinataria. Si usted no es el destinatario o quiere ser diligido en presencia nuestra, favor comunicarse al responsable de la información y/o remitente para que proceda a cancelar el envío. Si no está interesado en recibir información referenciada a su nombre, favor comunicarse con el remitente para que proceda a cancelar el envío o a no volver a ser destinatario de este correo electrónico. Puede solicitar la cancelación de su información y demás derechos de datos personales en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012 al correo control.privacidad@escuelaing.edu.co. La información a este correo es de carácter personal y/o profesional, no debe ser divulgada, copiada o distribuida sin el consentimiento expreso de esta entidad. Si usted necesita la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón, de qué forma puede el consentimiento de la política de tratamiento de datos personales, los cuales puede consultar en la página web www.escuelaing.edu.co/privacidad o solicitarlo en el departamento de sistemas generados de esta. La Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón se hace responsable por la presencia en este mensaje y en sus anexos de algún virus o malware que pueda generar o generar daños en sus equipos, programas o afectar su información.

RE: Documento Anexo B

LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
 Para: LINDA DANIELA CORTES MOLINA, MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS, ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ
 lunes, 5 de abril de 2021, 9:13 p. m.

VF ANEXO B - Ana B... 346.5 KB
 Descargar todo - Vista previa de todo

Hola, buenas tardes

Les envío adjunto documento con observaciones. Quedo atenta a cualquier inquietud.

Mil gracias.

Cordialmente,

De: LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
 Enviado el: domingo, 4 de abril de 2021 8:43 p. m.
 Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
 CC: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>; ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>
 Asunto: Documento Anexo B

Hola Laura:

Te enviamos documento anexo B, con los ajustes para tu revisión.

Mil gracias por tu ayuda y quedamos atentas a lo que requieras.

Cordialmente

Ana, Linda y Mónica

Este correo electrónico y sus anexos contienen información de naturaleza confidencial y/o privada, la cual está sujeta a la responsabilidad y material de derechos de autor y propiedad intelectual de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón, por lo que cualquier copia, traslado, uso, reproducción, modificación o distribución no autorizada resulta del todo inapropiada y puede ocasionar sanciones disciplinarias y/o legales. La presente información se envía para la atención exclusiva de la persona o entidad señalada como destinataria. Si usted no es el destinatario o quiere ser diligido en presencia nuestra, favor comunicarse al responsable de la información y/o remitente para que proceda a cancelar el envío. Si no está interesado en recibir información referenciada a su nombre, favor comunicarse con el remitente para que proceda a cancelar el envío o a no volver a ser destinatario de este correo electrónico. Puede solicitar la cancelación de su información y demás derechos de datos personales en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012 al correo control.privacidad@escuelaing.edu.co. La información a este correo es de carácter personal y/o profesional, no debe ser divulgada, copiada o distribuida sin el consentimiento expreso de esta entidad. Si usted necesita la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón, de qué forma puede el consentimiento de la política de tratamiento de datos personales, los cuales puede consultar en la página web www.escuelaing.edu.co/privacidad o solicitarlo en el departamento de sistemas generados de esta. La Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón se hace responsable por la presencia en este mensaje y en sus anexos de algún virus o malware que pueda generar o generar daños en sus equipos, programas o afectar su información.

Trabajo de grado

LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
 Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA, MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS, ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ
 sábado, 17 de abril de 2021, 11:09 a. m.

GRUPO 4 Explot.pdf 576.3 KB
 Descargar todo - Vista previa de todo

Hola Laura!

Espero estás muy bien 😊

Laura no recuerdo si te comentamos del ejercicio del video de simulación de sustentación de la propuesta que realizamos, sin embargo ya recibimos la retroalimentación del video y nos gustaría reunirnos contigo la otra semana si es posible para revisar tantos los comentarios del anexo B como los del video.

Laura también según el cronograma dado por la universidad este viernes próximo debemos entregarle el plan de gerencia de nuestro proyecto ya estamos trabajando en ello.

Te adjuntamos la retroalimentación recibida del video y mil gracias de nuevo por toda tu ayuda 🙏 quedamos atentas a la hora que te quede bien para reunirnos! Nosotras podemos desde las 6 pm cualquier día.

Ana, Mónica y Linda

Este correo electrónico y sus anexos contienen información de naturaleza confidencial y/o privada, la cual está sujeta a la responsabilidad y material de derechos de autor y propiedad intelectual de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón, por lo que cualquier copia, traslado, uso, reproducción, modificación o distribución no autorizada resulta del todo inapropiada y puede ocasionar sanciones disciplinarias y/o legales. La presente información se envía para la atención exclusiva de la persona o entidad señalada como destinataria. Si usted no es el destinatario o quiere ser diligido en presencia nuestra, favor comunicarse al responsable de la información y/o remitente para que proceda a cancelar el envío. Si no está interesado en recibir información referenciada a su nombre, favor comunicarse con el remitente para que proceda a cancelar el envío o a no volver a ser destinatario de este correo electrónico. Puede solicitar la cancelación de su información y demás derechos de datos personales en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012 al correo control.privacidad@escuelaing.edu.co. La información a este correo es de carácter personal y/o profesional, no debe ser divulgada, copiada o distribuida sin el consentimiento expreso de esta entidad. Si usted necesita la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón, de qué forma puede el consentimiento de la política de tratamiento de datos personales, los cuales puede consultar en la página web www.escuelaing.edu.co/privacidad o solicitarlo en el departamento de sistemas generados de esta. La Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garzón se hace responsable por la presencia en este mensaje y en sus anexos de algún virus o malware que pueda generar o generar daños en sus equipos, programas o afectar su información.

RE: Trabajo de grado

LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
 Para: LINDA DANIELA CORTES MOLINA, MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS, ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ
 sábado, 17 de abril de 2021, 12:31 p. m.

VF ANEXO B - Ana B... 322.3 KB
 Descargar todo - Vista previa de todo

Hola! cómo están?

De acuerdo. Estoy en proceso de revisión del anexo B, aún no lo he terminado. (Les parece bien el miércoles 7 pm?)

Porfa, si pueden envíenme el video que realizaron.

Quedo pendiente.

Muchas gracias.

Cordialmente,

De: LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
 Enviado el: sábado, 17 de abril de 2021 11:09 a. m.
 Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
 CC: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>; ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>
 Asunto: Trabajo de grado

Hola Laura!

Espero estás muy bien 😊

Laura no recuerdo si te comentamos del ejercicio del video de simulación de sustentación de la propuesta que realizamos, sin embargo ya recibimos la retroalimentación del video y nos gustaría reunirnos contigo la otra semana si es posible para revisar tantos los comentarios del anexo B como los del video.

Laura también según el cronograma dado por la universidad este viernes próximo debemos entregarle el plan de gerencia de nuestro proyecto ya estamos trabajando en ello.

Te adjuntamos la retroalimentación recibida del video y mil gracias de nuevo por toda tu ayuda 🙏 quedamos atentas a la hora que te quede bien para reunirnos! Nosotras podemos desde las 6 pm cualquier día.

RE: Trabajo de grado

LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
 Para: LINDA DANIELA CORTES MOLINA, MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS, ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ
 miércoles, 21 de abril de 2021, 8:45 p. m.

VF ANEXO B - Ana B... 322.3 KB
 Descargar todo - Vista previa de todo

Hola!

Les envío adjunto las observaciones del Anexo B. Un abrazo y feliz noche.

Cordialmente,

De: LINDA DANIELA CORTES MOLINA <linda.cortes@mail.escuelaing.edu.co>
 Enviado el: sábado, 17 de abril de 2021 11:09 a. m.
 Para: LAURA CATALINA HERRERA CORREA <laura.herrera@escuelaing.edu.co>
 CC: MONICA ALEXANDRA CORTES VANEGAS <monica.cortes@mail.escuelaing.edu.co>; ANA MARIA BONILLA FERNANDEZ <ana.bonilla@mail.escuelaing.edu.co>
 Asunto: Trabajo de grado

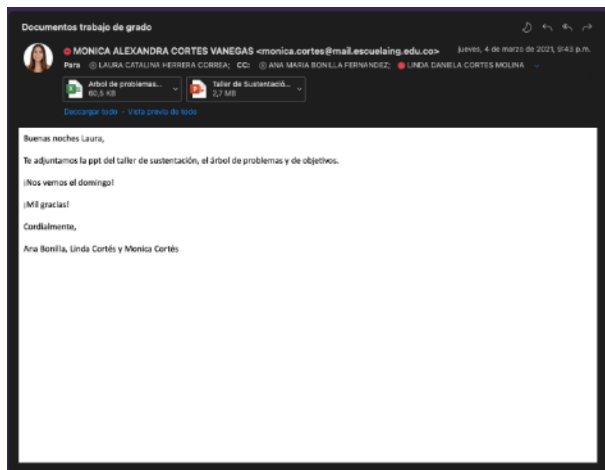
Hola Laura!

Espero estás muy bien 😊

Laura no recuerdo si te comentamos del ejercicio del video de simulación de sustentación de la propuesta que realizamos, sin embargo ya recibimos la retroalimentación del video y nos gustaría reunirnos contigo la otra semana si es posible para revisar tantos los comentarios del anexo B como los del video.

Laura también según el cronograma dado por la universidad este viernes próximo debemos entregarle el plan de gerencia de nuestro proyecto ya estamos trabajando en ello.

Te adjuntamos la retroalimentación recibida del video y mil gracias de nuevo por toda tu ayuda 🙏 quedamos atentas a la hora que te quede bien para reunirnos! Nosotras podemos desde las 6 pm cualquier día.




Anexo 8. Control de la calidad

En este anexo se encuentra relacionado el control de la calidad realizado en el desarrollo del Trabajo de Grado.

Anexo 9. Lecciones aprendidas

En este anexo se encuentra relacionado las lecciones aprendidas del Trabajo de Grado.

	CIERRE	Código	CBC-05
	LECCIONES APRENDIDAS		

Trabajo de grado: "Diseño y elaboración de una guía metodológica para el levantamiento de requerimientos en proyectos de implementación de sistemas de gestión financiera para empresas en Colombia."

No.	Lección Aprendida	Fecha Registro	Situación de identificación	Identificada por	Fase	Impacto sobre los objetivos	Acción tomada	Recomendaciones
1	Realizar una mejor planeación de los recursos (equipo del trabajo de grado) según la disponibilidad de tiempo de cada uno.	13/08/2021	Retraso en el avance del trabajo de grado por falta de disponibilidad de tiempo del equipo	Equipo del trabajo de grado	I	El trabajo de grado se impacto en tiempo, dado el retraso por la disponibilidad de los integrantes del equipo del trabajo de grado.	Ajuste de las tareas y recursos para cada una de ellas de ahí en adelante.	Dentro de la planeación del trabajo de grado incluir fechas importantes de cada uno de los integrantes del equipo que le impidan la participación en las actividades necesarias.
2	No dividirse las tareas relacionadas con redacción del trabajo de grado.	22/09/2021	Retrabajo en la revisión de la redacción de cada integrante del equipo	Equipo del trabajo de grado	I	El trabajo de grado se impacto en tiempo, dado el retrabajo de revisar en conjunto las redacciones de cada uno de los integrantes del equipo.	Ajuste de la asignación de las tareas y de los tiempos de entrega para realizar en conjunto la redacción del trabajo de grado.	Las tareas de redacción para el trabajo de grado deben realizarse entre todos los integrantes del equipo.
3	Cambiar la periodicidad de los informes de desempeño de quincenal a mensual.	16/12/2021	Al realizar los informes de desempeño cada 15 días no había una avance significativo y por ende no se podría realizar un mejor análisis.	Gerente del trabajo de grado	II	Los informes de desempeño en esta fase no mostraban un avance significativo y por ende no se podía realizar un análisis detallado que permitiera tomar acciones correctivas.	Seguir realizando los informes de desempeño de manera quincenal y realizar el análisis incluyendo el día a día de los integrantes del equipo.	No realizar los informes de desempeño de manera quincenal sino de manera mensual.

Anexo 10. Cierre

En este anexo se encuentra relacionado el cierre del Trabajo de Grado.

Anexo 11. Presentación de la propuesta del Trabajo de Grado

En este anexo se encuentra la presentación usada en la sustentación de la propuesta del Trabajo de Grado, dando CTRL + clic en el siguiente icono:

