

**Diseño de una Guía Metodológica para Identificación y Gestión de Involucramiento de
Interesados en Proyectos de TI**



Camilo Alexander García Cabrera

Dirney Alexander Guzmán Jutinico

Camilo Andrés Quitián Rodríguez

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Unidad de Proyectos

Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos

Bogotá D. C.

2022

Libro de Gerencia
Diseño de una Guía Metodológica para Identificación y Gestión de Involucramiento de
Interesados en Proyectos de TI

Camilo Alexander García Cabrera
Dirney Alexander Guzmán Jutinico
Camilo Andrés Quitián Rodríguez

Directora del Trabajo de Grado:
María Cristina Zapata Orrego

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito
Unidad de Proyectos
Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos
Bogotá D. C.
2022

Tabla De Contenido

Introducción	1
1. Propuesta de Trabajo de Grado	2
2. Resultados Proceso De Iniciación	14
2.1. Acta de constitución del proyecto	14
2.2. Registro De Interesados.....	16
3. Resultados De Los Procesos De Planeación.....	22
3.1. Plan De involucramiento de interesados	22
3.1.1. <i>Estrategia de Involucramiento de Interesados</i>	22
3.2. Resultados de la Gestión de Alcance.....	24
3.2.1 <i>Registro de Requerimientos</i>	24
3.2.2 <i>Requerimientos del Proyecto</i>	24
3.2.3 <i>Requerimientos del Producto</i>	25
3.2.4 <i>Requerimientos de Calidad</i>	27
3.2.5 <i>Requerimientos de los Interesados</i>	27
3.2.6 <i>Matriz De Trazabilidad</i>	28
3.2.7. <i>Declaración de Alcance</i>	31
3.2.8. <i>Descripción</i>	31
3.2.9 <i>WBS del Trabajo de Grado</i>	35
3.3. Resultados de la Gestión de Cronograma.....	37

3.4	Resultados de Gestión de Costos (Presupuesto).....	38
3.5	Resultados del plan de gestión de calidad (Métricas).....	40
3.6	Resultados de gestión de Recursos.....	42
3.6.1	<i>Organigrama Del Equipo Del Proyecto</i>	42
3.6.2	Matriz De Asignación De Responsabilidades - RACI	43
3.7	Resultados de la Gestión de Comunicaciones	45
3.8	Resultados de la Gestión de Riesgos	47
4.	Informes de Desempeño Trabajo de Grado.....	60
4.1	Informes de Desempeño N.º 1.....	60
4.2	Informes de Desempeño N.º 2.....	64
4.3	Informes de Desempeño N.º 3.....	68
4.4	Informes de Desempeño N.º 4.....	71
4.5	Informes de Desempeño N.º 5.....	75
4.6	Informes de Desempeño N.º 6.....	78
4.7	Informes de Desempeño N.º 7.....	82
4.8	Informes de Desempeño N.º 8.....	86
4.9	Informes de Desempeño N.º 9.....	90
4.10	Informes de Desempeño N.º 10.....	94
4.11	Informes de Desempeño N.º 11.....	98
4.12	Informes de Desempeño N.º 12.....	102

5.	Solicitudes y Control de Cambios	106
6.	Actas de Reuniones	112
7.	Correspondencia Enviada y Recibida.....	148
8.	Presentaciones Realizadas para las Sustentaciones	163
9.	Resultados del Plan de Calidad	169
10.	Proceso de Cierre	170
10.1.	Lecciones Aprendidas.....	170
10.2.	Acta del Cierre del Proyecto.....	170

Listado De Figuras

Ilustración 1. Árbol de problemas.....	6
Ilustración 2. Fases de la metodología.....	11
Ilustración 3. Explicación Matriz P+I.....	19
Ilustración 4. Matriz Poder / interés.....	20
Ilustración 5. WBS Proyecto se expresan los entregables del proyecto en el EDT.....	35
Ilustración 6. Cronograma	37
Ilustración 7. Línea base de costo por periodo de tiempo.....	38
Ilustración 8. Línea base de costo por fase de ejecución.	39
Ilustración 9. Diagrama de flujo del proceso de métricas.....	41
Ilustración 10. Organigrama del equipo del proyecto.....	42
Ilustración 11. Mapa de Calor Inicial	53
Ilustración 12. Mapa de Calor Final	54

Listado De Tablas

Tabla 1. Tabla de Objetivos Estratégicos	7
Tabla 2. Identificación interesados	16
Tabla 3. Matriz poder/interés	18
Tabla 4. Necesidades Expectativas y Deseos de los interesados	21
Tabla 5. Estrategias de involucramiento para los interesados del proyecto	22
Tabla 6. Requerimientos de gerencia.....	24
Tabla 7. Requerimientos funcionales.....	25
Tabla 8. Requerimientos No funcionales.....	26
Tabla 9. Requerimientos de calidad.....	27
Tabla 10. Requerimientos de los interesados.....	27
Tabla 11. Matriz de trazabilidad Requerimientos funcionales	28
Tabla 12. Matriz de trazabilidad Requerimientos No funcionales	30
Tabla 13. Métricas de Calidad.	40
Tabla 14. Matriz de Responsabilidades - RACI.	43
Tabla 15. Matriz de Comunicaciones	45
Tabla 16. Definiciones de probabilidad e impacto	47
Tabla 17. Categorías y Factores de Riesgo.....	49
Tabla 18. Calificación de probabilidad.....	52
Tabla 19. Proceso de identificación de Riesgos.....	55
Tabla 20. Solicitud de cambios N°1	106
Tabla 21. Solicitud de cambios N°2	108
Tabla 22. Solicitud de cambios N°3	110

Tabla 23. Cierre del proyecto..... 171

Introducción

Este documento se ha elaborado tomando como base la guía de los fundamentos para la dirección de proyectos PMBOK versión 6. También se desarrolló el plan de gerencia del proyecto “diseño de una guía metodológica para la identificación y gestión de los interesados en los proyectos de TI” con el fin de aumentar la tasa de éxito de los proyectos de Tecnología. En este documento se encuentran registrados los resultados del desarrollo de los procesos gerenciales realizados durante todo el trascurso del ciclo de vida del proyecto.

1. Propuesta de Trabajo de Grado

1. Proponentes

Camilo Alexander García Cabrera

Dirney Alexander Guzmán Jutinico

Camilo Andrés Quitián Rodríguez.

2. Directora Trabajo de Grado

María Cristina Zapata Orrego

3. Nombre del Trabajo de Grado

Diseño de una guía metodológica para identificación y gestión de involucramiento de interesados en proyectos de TI.

4. Problema y Justificación

Con este trabajo de grado queremos resolver el problema de la mala identificación y gestión del involucramiento de los interesados que se presenta en el ciclo de vida de los proyectos de TI, lo cual nos llevara a resolver la pregunta de investigación: ¿Cómo mejorar la identificación y gestión de involucramiento de los interesados en los proyectos de TI?

Según el informe del PMI del 2021 el 11% de los proyectos de TI son fallidos, con un 33% que falla y tuvo pérdida total del presupuesto. Adicional a los datos anteriores, entre los proyectos que no fracasaron, el 33% experimentaron cambios en el alcance, el 59% finalizo a tiempo, el 64% finalizo dentro del presupuesto inicial, y el 75% completo todos sus objetivos originales. Todo lo anterior debido a varios factores, siendo los principales una mala gestión de los interesados y fallas en el levantamiento de requisitos, lenta transformación digital, entre otros. Dicho lo anterior, investigaremos las causas y posibles soluciones a esta problemática, que

aun en la actualidad se siguen presentando, centrándonos en la correcta identificación de interesados y la gestión de involucramiento de estos.

El proyecto nace con la necesidad de mejorar la tasa de éxito de los proyectos de tecnología (TI) en un 20% por medio de la identificación y gestión de involucramiento de los interesados, para así poder lograr un aumento en la tasa de éxito de los proyectos de TI. Por lo cual se decide diseñar una guía metodológica que permita a los Gerentes de Proyectos (por sus siglas en inglés PM, o Project Manager) conocer los procesos para la identificación e involucramientos de estos durante un proyecto de tecnología (TI).

Importancia Y Relevancia Del Trabajo Para El Área De Conocimiento

El trabajo de investigación desarrollado va a contribuir con el fortalecimiento del área de gerencia de proyectos específicamente en lo relacionado con la identificación y gestión del involucramiento de los interesados, en la Unidad de Proyectos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito cuenta con la línea de investigación de gerencia de proyectos la cual comprende dentro de su investigación la temática tratada en el proyecto.

El resultado de este trabajo de grado enmarcado en la creación de una guía metodológica para la identificación y gestión de interesados en proyectos de tecnología (TI), la cual permitirá contribuir a la mejora de los proyectos de tecnología en un 20%.

Pertinencia, Relevancia Y Diagnóstico Del Problema Propuesto

Hoy en día se han realizado estudios acerca de las causas que han llevado a que los proyectos de tecnología fracasen, y dentro de esta información se encuentra mucha variedad en documentos acerca de guías o pasos para realizar un levantamiento de requisitos, la mayoría son muy amplios o generales y no se centran en este tipo de proyectos.

En los últimos 50 años, se ha evidenciado que los proyectos de tecnología han presentado un bajo desempeño en las fases posteriores a su planeación (Moore, 2015), esto es, en las fases de ejecución, seguimiento y control, y cierre del mismo; finalizando los mismos con retrabajos, cambios en el cronograma de ejecución y, en el peor de los casos, cierre del proyecto como fallido.

Diversos estudios del PMI (PMI, 2017; Project Management Institute, 2018) han demostrado que entre las causas principales de las fallas de los proyectos grandes de tecnología (que a partir de este momento simplificaremos llamándolos “proyectos de TI” se pueden encontrar:

- Deficiencia en el levantamiento de requisitos.
- Deficiencia en la definición de requisitos funcionales y no funcionales.
- Deficiencia en la generación de requisitos específicos.
- Deficiencia en la comunicación con los interesados.
- Deficiencia en la estimación de los tiempos para realizar los requisitos
- Gestión incorrecta de los interesados.
- Deficiencia en la identificación de los interesados clave.
- Deficiencia al priorizar los interesados que afectan los proyectos.

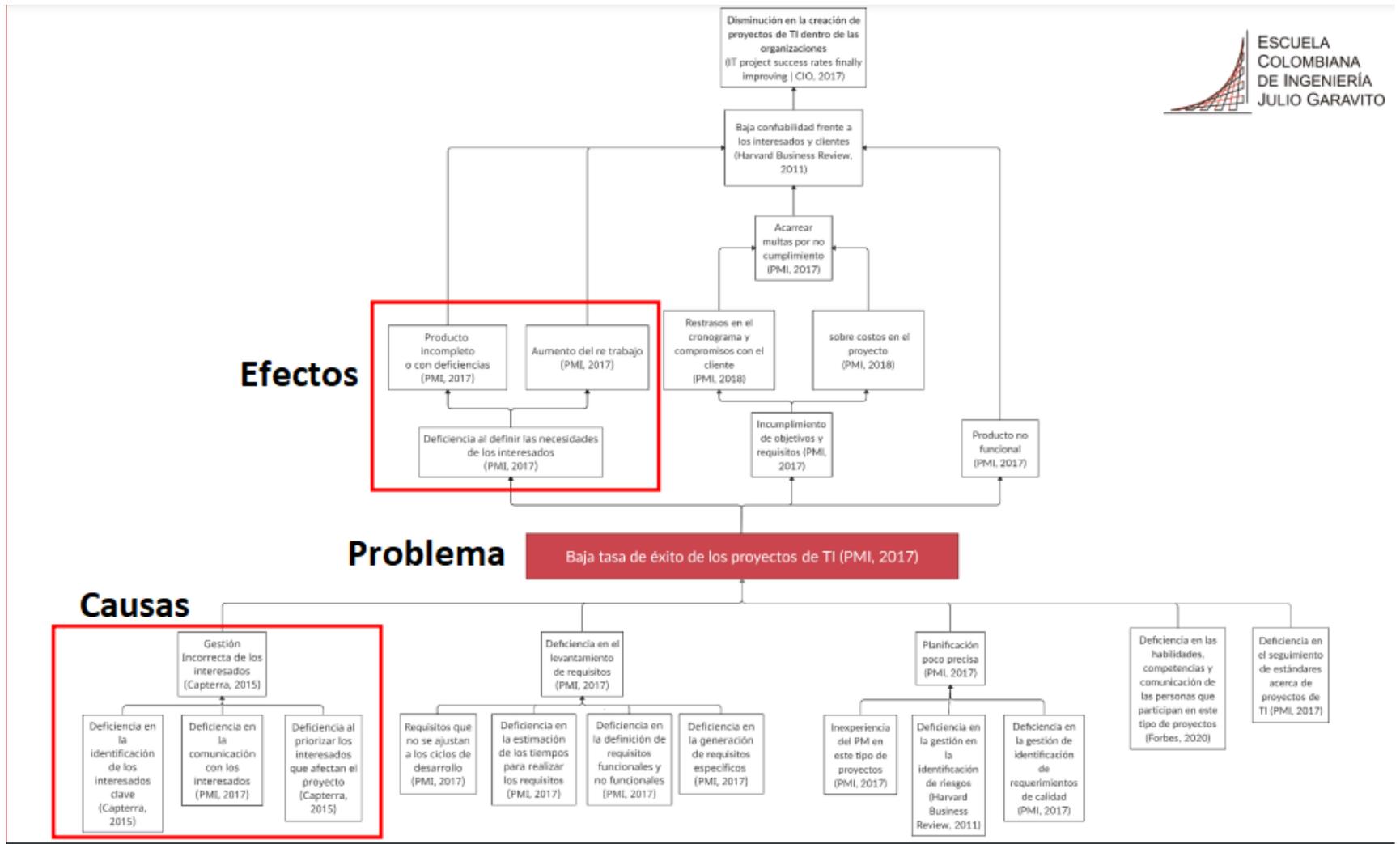
Dichas causas, aunque ya han sido abordadas en diversos textos y por diversas organizaciones (CMMI Institute, 2015; INCOSE Website, 2012; Literature - Service - IREB – International Requirements Engineering Board, n.d.) en gran medida, inexplicablemente se

sigue presentando un alto porcentaje de fallas en los proyectos de TI, a tal punto que no solo los interesados sino el público en general se muestra escéptico del éxito de estos.

Con base en lo anterior, queremos abordar posibles soluciones al problema central reflejado en la ilustración 1 - Árbol de Problemas, y para abordar este problema central nos enfocaremos en una de las causas más importantes de esta baja tasa de éxito que es: “La Incorrecta identificación y gestión de involucramientos de Stakeholders en los proyectos de TI”(Capterra.com, 2015), como ya mencionamos, ya ha sido abordado en distintos textos y metodologías, nuestro objetivo será reunir lo mejor de estas metodologías y concentrarlas en una guía que permita al Gerente de proyecto y su equipo de trabajo alcanzar los resultados más eficientes al levantar los requisitos críticos y de los stakeholders que impacten el proceder del proyecto, y minimizando la probabilidad de falla en la fase de planeación, evitando el aumento de complejidad, retrabajos, demoras en las fases posteriores y reduciendo los riesgos potenciales de un proyecto de TI fuera de control (Flyvbjerg & Budzier, 2011).

Diseñar y presentar el árbol del problema

En la ilustración 1, se presenta el árbol de problemas en el cual se pueden evidenciar cuales son las causas y efectos que se generan a partir de la tasa de éxito de los proyectos de TI (PMI, 2017).

Ilustración 1. *Árbol de problemas*

Fuente: Fuente Propia

5. Objetivo Estratégico de la Organización al cual Contribuye

En la Tabla 1, se presenta el cuadro en donde podemos ver cuál es la contribución de este trabajo de grado con los objetivos estratégicos.

Tabla 1. Tabla de Objetivos Estratégicos

ENTIDAD	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	CONTRIBUCION DEL PROYECTO
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Construcción y desarrollo de conocimiento	Desarrollar habilidades de afianzamiento del conocimiento, investigación y análisis para cubrir las necesidades del entorno
MINTIC	Impulsar el desarrollo y fortalecimientos del sector de las tecnologías de la información y las comunicaciones promoviendo la investigación e innovación	Incentivar a las organizaciones a realizar proyectos de este tipo donde den soluciones tecnológicas que permitan la mejoría de sus procesos

Fuente: Fuente Propia

6. Antecedentes

El enfoque hacia los interesados en la ejecución del desarrollo de un proyecto ha evolucionado a través de la historia, con la intención de satisfacer las necesidades de todos los afectados alrededor del proyecto sin afectar el presupuesto.

El equipo del proyecto ha venido progresando en un ambiente cambiante donde siempre se ha visto la importancia de suplir las necesidades de los clientes con proyectos tecnológicos, un grupo de interesados son personas que tiene algún tipo de decisión y se ven afectados por el desarrollo de alguna de las actividades del cronograma del proyecto, pueden ser internos o externos, en todo proyecto se debe gestionar la relación con los interesados dependiendo de su grado de poder sobre el proyecto, de una buena identificación y gestión de interesados depende el cumplimiento de la triple restricción que se tiene para todo proyecto que se va a realizar.

Interesados es “cualquier grupo o individuo que puede afectar o ser afectado por la consecución de los objetivos de la empresa. Fue a partir de su propuesta 8 que el pensamiento de los interesados comenzó a tener una dimensión en la vida organizacional; cierto número de escuelas se han fundamentado en su trabajo” (Mora, 2012).

En los años ochenta surgió con fuerza una muy influyente teoría que propone un punto de vista de cuál es la responsabilidad hacia los llamados interesados (Mora 2012).

De acuerdo con todo esto se ve la necesidad de mejorar la identificación y gestión de involucramiento de los interesados en todo el ciclo de vida del proyecto, ya que se debe considerar que realizar una identificación y gestión del involucramiento de todos los grupos o personas que estén involucrados de alguna manera en el proyecto.

El propósito de las herramientas de análisis de interesados es identificarlos dentro un proyecto, caracterizarlos y emplear esta información para implementar iniciativas de gestión

efectivas (Bourne & Weaver, 2010), una de ellas es la matriz poder interés que le permite al equipo del proyecto ayuda agrupar los interesados basándose en el nivel de influencia de estos sobre el proyecto y así priorizar su involucramiento.

“La Gestión de los Interesados del Proyecto incluye los procesos necesarios para identificar a las personas, grupos u organizaciones que pueden afectar o ser afectados por el proyecto, para analizar las expectativas de los interesados y su impacto en el proyecto, y para desarrollar estrategias de gestión adecuadas a fin de lograr la participación eficaz de los interesados en las decisiones y en la ejecución del proyecto” (Project Management Institute, 2018).

Marco Referencial

Según estudios del PMI (Project Management Institute, 2018), los proyectos de TI siguen presentando atrasos, retrabajos e inclusive falla total de proyecto, siendo uno de los motivos principales los errores al identificar y gestionar los interesados que afectaran directamente al proyecto en su fase de planeación.

Si bien, aún hay un pesimismo generalizado en cuanto a la gerencia de los proyectos de TI (Why No One Can Manage Projects, Especially Technology Projects, n.d.), en años recientes se han visto leves mejorías en las estadísticas asociadas a estos (Florentine, 2017). Sin embargo, todavía no se cuenta con una fórmula concreta para aumentar el porcentaje de efectividad de los proyectos de TI, debido a que las fallas en los mismos dependen mucho de la organización, su sector económico, la experiencia del PM o de si se cuenta con una PMO o no.

Debido a lo anterior, no se cuenta con mucha información disponible sobre cómo mejorar las estadísticas de los proyectos de TI que fallan como consecuencia de un mal manejo de

interesados, una errada gestión de estos en todo el ciclo de vida del proyecto o inclusive, sobre cómo comunicarse con los mismos a la hora de definir sus necesidades dentro del proyecto; motivos por los que nace esta iniciativa.

Objetivos

Objetivo general

Diseñar una guía metodológica que logre mejorar la identificación y gestión de involucramiento de los interesados en los proyectos de TI.

Objetivos específicos

- Establecer el marco teórico de la guía metodológica de identificación y gestión del involucramiento de interesados en proyectos de TI.
- Determinar buenas prácticas que permitan identificar los interesados críticos en etapas tempranas del proyecto.
- Determinar pautas para la correcta gestión de involucramiento de los interesados en los proyectos de TI.
- Identificar los componentes que integrarán la guía metodológica.
- Verificación interna de la guía metodológica.

7. Diseño Metodológico

Por la naturaleza del trabajo de grado propuesto, la investigación a realizar será de tipo descriptiva prescriptiva con enfoque cualitativo.

Descriptiva debido a que se busca con la investigación especificar las propiedades y las características de los grupos, comunidades, procesos, para realizar un análisis del objeto de estudio.

Con enfoque cualitativo ya que este busca comprender la perspectiva de los participantes

(individuos o grupos pequeños de personas a los que se investigará) acerca de los fenómenos que los rodean, profundizar en sus experiencias, perspectivas, opiniones y significados, es decir, la forma en que los participantes perciben subjetivamente su realidad. Adicional a lo anterior, seleccionar el enfoque cualitativo es pertinente cuando el tema del estudio se manejará en 4 fases o etapas:

En la ilustración 2, se presenta cada una de las fases de la metodología y el objetivo principal que vamos a ejecutar en cada una de estas.

Ilustración 2. *Fases de la metodología*



Fuente: Fuente Propia

Fase 1 Definición

En la fase de definición el objetivo es identificar el problema y sus causas.

Actividades

- Identificación de problemática
- Elección del tema
- Comprensión del problema
- Identificar problemas
- Definición del alcance

Entregables

- Identificación del problema, árbol de problemas

- Justificación
- Objetivo general y específicos del proyecto
- Árbol de objetivos

Fase 2 Análisis

En la fase de análisis el objetivo es revisar la literatura mediante una búsqueda sistémica.

Actividades

- Búsqueda sistémica en repositorios académicos confiables (Scopus).
- Análisis de los artículos seleccionados con la ecuación de búsqueda definida con las palabras claves.

Entregables

- Marco teórico
- Marco referencial

Fase 3 Ejecución

En la fase de ejecución el objetivo es seleccionar las técnicas y elaborar los instrumentos de recolección de datos.

Actividades

- Seleccionar las técnicas para la recolección de datos apropiada para nuestro proyecto.
- Diseñar los instrumentos de recolección de datos.
- Implementar los instrumentos de recolección de datos con expertos.

Entregables

- Instrumentos de recolección de datos

Fase 4 Cierre

En la fase de cierre el objetivo es tener la guía.

Actividades

- Diseño de la guía inicial.
- Realizar el artículo de la investigación
- Realizar el libro de gerencia

Entregables

- Entrega de la Guía Metodológica.
- Artículo de la investigación.
- Libro de gerencia.

8. Resultados Esperados

- La guía Metodológica
- Artículo de la investigación realizada.
- Libro de gerencia.
- Informe de investigación.

9. Otros Aspectos Especiales

Alcance: La guía metodológica se realizará a partir de búsqueda sistémica de información relacionada con los problemas que se generan al interior de los proyectos de TI, asociados a la deficiente identificación de interesados y su consiguiente gestión de involucramiento, realizando una compilación y determinación de buenas prácticas y pautas.

Costos: El proyecto no debe exceder los \$ 108.000.000 COP, aunque este monto puede estar sujeto a cambios en las fases de ejecución posteriores a la planeación.

Tiempo: El proyecto, si se aprueba, debe completarse, a más tardar, el viernes 6 de mayo de 2022. Duración máxima de 12 meses.

Supuestos iniciales:

- Toda la información que se registrara en la guía es verídica.
- Se puede contar con ayuda externa al proyecto y a la maestría.
- Se invertirán 12 horas de trabajo semanal al trabajo de grado.

Restricciones iniciales:

- El presupuesto no debe exceder los \$ 108.000.000 COP.

Riesgos Iniciales:

- Se puede incapacitar alguno de los miembros del equipo de trabajo.
- No se asegura que el tiempo dado para realizar el trabajo de grado sea suficiente.

10. Recursos Globales Necesarios para el Trabajo de Grado

La programación de recursos globales necesarios para el trabajo se presenta en el Anexo 1.

11. Programación General para el Trabajo de Grado

La programación general del trabajo de grado se presenta en Anexo 2.

12. Fuentes de Financiación

La fuente de financiación para el trabajo de grado serán recursos propios de los integrantes del equipo de trabajo.

13. Bibliografía

Capterra.com. (2015). 3 Mistakes All Project Managers Make with Their Stakeholders. Rachel Burger. <https://blog.capterra.com/mistakes-all-project-managers-make-with-their-stakeholders/>

CMMI Institute. (2015). CMMI Institute. Mellon Carnegie University.

<https://cmmiinstitute.com/>

Florentine, S. (2017). IT project success rates finally improving | CIO. CIO.Com.

<https://www.cio.com/article/3174516/it-project-success-rates-finally-improving.html>

Flyvbjerg, B., & Budzier, A. (2011). Why your it project may be riskier than you think. Harvard Business Review, 89(9). <https://doi.org/10.2139/ssrn.2229735>

INCOSE Website. (2012). Website des International Council on Systems Engineering.

<https://www.incose.org/>

Literature - Service - IREB – International Requirements Engineering Board. (n.d.). Retrieved March 11, 2021, from <https://www.ireb.org/en/service/literature/>

MinTIC, M. de las T. y las T. (2020). Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI) de MinTIC 2019 - 2023. Diario Oficial, 57(1).

https://www.mintic.gov.co/portal/604/articles-5271_Peti.pdf

Moore, S. (2015). IT Projects Need Less Complexity, Not More Governance - Smarter With Gartner. Gartner. <https://www.gartner.com/smarterwithgartner/it-projects-need-less-complexity-not-more-governance/>

PMI. (2017). Success Rates Rise: Transforming the high cost of low performance. Pulse of the Profession - 9th Global Project Management Survey, 1–32.

Project Management Institute. (2018). Success in disruptive times: expanding the value delivery landscape to address the high cost of low performance. Pulse of the Profession, 35.

<https://www.pmi.org/learning/thought-leadership/pulse/pulse-of-the-profession-2018>

Why No One Can Manage Projects, Especially Technology Projects. (n.d.). Retrieved March 11, 2021, from <https://www.forbes.com/sites/steveandriole/2020/12/01/why-no-one-can-manage-projects-especially-technology-projects/?sh=261f6b5b2da2>

Anexo 1

Recursos globales necesarios para el trabajo de grado.

Cifras en miles de pesos.

DESCRIPCION	RECURSOS	Unidad	Valor unitario	Unidades Planeación	Total Planeación	Unidades Decisión	Total Decisión	Unidades desarrollo	Total desarrollo	Unidades Verificación	Total Verificación	Unidades Entrega	Total Entrega	TOTAL ITEM	TOTAL POR RECURSO
Recursos Humanos	Camilo Alexander García Cabrera	Día	100	35	3500	75	7500	100	10000	50	5000	20	2000	28000	106196
	Dirney Alexander Guzmán Jutinico		100	35	3500	75	7500	100	10000	50	5000	20	2000	28000	
	Camilo Andrés Quitián Rodríguez		100	35	3500	75	7500	100	10000	50	5000	20	2000	28000	
	María Cristina Zapata Orrego		124	35	4340	30	3720	55	6820	45	5580	10	1240	21700	
	Jurados Sustentación		124	2	248	2	248	0	0	0	0	0	0	496	
Maquinaria y Equipos	Computador	Hora	0,65	200	130	345	224,25	550	357,5	435	282,75	410	266,5	1261	1799
	Internet		0,4	100	40	258	103,2	425	170	267	106,8	295	118	538	
					15258		26795,4		37347,5		20969,5		7624,5	107995	107995

Anexo 2

Programación general del trabajo.

Se identifican las tareas asociadas al proyecto, con sus hitos y fechas de ejecución planeadas correspondientes.

WBS	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
1	GERENCIA DEL PROYECTO	351 d	vie 1/01/21 8:00	vie 6/05/22 16:30
2	GUIA METODOLOGICA	351 d	vie 1/01/21 8:00	vie 6/05/22 16:30
2.1	PLANEACION	74 d	vie 1/01/21 8:00	mié 14/04/21 16:30
2.1.1	Definir tema del proyecto	17 d	vie 1/01/21 8:00	lun 25/01/21 16:30
2.1.1.1	Búsqueda sistémica acerca de proyectos de TI	5 d	vie 1/01/21 8:00	jue 7/01/21 16:30
2.1.1.2	Identificación de los Key Paper	2 d	vie 8/01/21 8:00	lun 11/01/21 16:30
2.1.1.3	Lectura critica	10 d	mar 12/01/21 8:00	lun 25/01/21 16:30
2.1.1.4	Selección del tema: Baja tasa de éxitos en los proyectos de TI	0 d	lun 25/01/21 16:30	lun 25/01/21 16:30
2.1.2	Identificar y describir el proyecto de grado	12 d	mar 26/01/21 8:00	mié 10/02/21 16:30
2.1.2.1	Nombre general para el proyecto (Proceso-Producto-Particularidad)	2 d	mar 26/01/21 8:00	mié 27/01/21 16:30
2.1.2.2	Resumen del trabajo de grado	10 d	jue 28/01/21 8:00	mié 10/02/21 16:30
2.1.2.3	Directores sugeridos según tema seleccionado	3 d	jue 28/01/21 8:00	lun 1/02/21 16:30
2.1.2.4	Entrega Anexo A	0 d	mié 10/02/21 16:30	mié 10/02/21 16:30
2.1.3	Realizar propuesta de proyecto de grado	45 d	jue 11/02/21 8:00	mié 14/04/21 16:30
2.1.3.1	Definición del planteamiento del problema y justificación	10 d	jue 11/02/21 8:00	mié 24/02/21 16:30
2.1.3.2	Propósito del trabajo de grado y objetivo estratégico de la organización	10 d	jue 25/02/21 8:00	mié 10/03/21 16:30
2.1.3.3	Marco referencial	5 d	jue 11/03/21 8:00	mié 17/03/21 16:30
2.1.3.4	Definir objetivos generales y específicos	5 d	jue 18/03/21 8:00	mié 24/03/21 16:30
2.1.3.5	Definir el diseño metodológico	3 d	jue 25/03/21 8:00	lun 29/03/21 16:30
2.1.3.6	Resultados esperados	3 d	mar 30/03/21 8:00	jue 1/04/21 16:30
2.1.3.7	Definir presupuesto	3 d	vie 2/04/21 8:00	mar 6/04/21 16:30
2.1.3.8	Definir cronograma	5 d	mié 7/04/21 8:00	mar 13/04/21 16:30
2.1.3.9	Validar referencias utilizadas	1 d	mié 14/04/21	mié 14/04/21

			8:00	16:30
2.1.3.10	Entrega del Anexo B	0 d	mié 14/04/21 16:30	mié 14/04/21 16:30
2.2	DECISIÓN	2 d	jue 15/04/21 8:00	vie 16/04/21 16:30
2.2.1	Presentación propuesta	1 d	jue 15/04/21 8:00	jue 15/04/21 16:30
2.2.2	Presentación finanzas y cronograma	1 d	vie 16/04/21 8:00	vie 16/04/21 16:30
2.2.3	Decisión Go/No-go	0 d	vie 16/04/21 16:30	vie 16/04/21 16:30
2.3	DESARROLLO	260 d	lun 19/04/21 8:00	vie 15/04/22 16:30
2.3.1	Realizar la guía metodológica	150 d	lun 19/04/21 8:00	vie 12/11/21 16:30
2.3.1.1	Guía de identificación de interesados	150 d	lun 19/04/21 8:00	vie 12/11/21 16:30
2.3.1.2	Guía gestión de involucramiento de interesados	150 d	lun 19/04/21 8:00	vie 12/11/21 16:30
2.3.2	Realizar libro de gerencia	100 d	lun 15/11/21 8:00	vie 1/04/22 16:30
2.3.3	Realizar informe de la investigación	20 d	lun 15/11/21 8:00	vie 10/12/21 16:30
2.3.4	Realizar Artículo de investigación	10 d	lun 4/04/22 8:00	vie 15/04/22 16:30
2.4	VERIFICACIÓN	115 d	lun 15/11/21 8:00	vie 22/04/22 16:30
2.4.1	Verificar guía metodológica	5 d	lun 15/11/21 8:00	vie 19/11/21 16:30
2.4.2	Verificar libro de gerencia	5 d	lun 4/04/22 8:00	vie 8/04/22 16:30
2.4.3	Verificar informe de investigación	5 d	lun 13/12/21 8:00	vie 17/12/21 16:30
2.4.4	Verificar artículo de investigación	5 d	lun 18/04/22 8:00	vie 22/04/22 16:30
2.5	ENTREGA	120 d	lun 22/11/21 8:00	vie 6/05/22 16:30
2.5.1	Entrega guía metodológica	10 d	lun 22/11/21 8:00	vie 3/12/21 16:30
2.5.2	Entrega libro de gerencia	10 d	lun 11/04/22 8:00	vie 22/04/22 16:30
2.5.3	Entrega Informe de investigación	10 d	lun 20/12/21 8:00	vie 31/12/21 16:30
2.5.4	Entrega Artículo de investigación	10 d	lun 25/04/22 8:00	vie 6/05/22 16:30

2. Resultados Proceso De Iniciación

2.1. Acta de constitución del proyecto

En el proyecto se va a crear una guía metodológica para la identificación y gestión de interesados internos y externos, en la que se definen los procesos, actividades, plantillas, roles involucrados, responsables, entradas, herramientas, técnicas y salidas.

De esta manera poder aplicar los conocimientos adquiridos a lo largo de la Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos, para cumplir la exigencia del Reglamento Estudiantil de Posgrados de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito, para la obtención del título de Magister, procurando que las empresas de TI mejoren el porcentaje del éxito de sus proyectos y logren sus objetivos mediante la implementación de la guía que se generará como producto del presente trabajo de grado.

Propósito

Mejorar la tasa de éxito de los proyectos de TI, mediante la correcta identificación y gestión de involucramiento de los interesados en los proyectos de esta índole.

Objetivo general

Diseñar una guía metodológica que logre mejorar la identificación y gestión de involucramiento de los interesados en los proyectos de TI.

Objetivos específicos

- Establecer el marco teórico de la guía metodológica de identificación y gestión del involucramiento de interesados en proyectos de TI.
- Determinar buenas prácticas que permitan identificar los interesados críticos en etapas tempranas del proyecto.

- Determinar pautas para la correcta gestión de involucramiento de los interesados en los proyectos de TI.

- Identificar los componentes que integran la guía metodológica.

Como dueños de la idea y aprobados por el programa de la maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos los ingenieros Camilo Alexander García Cabrera, Dirney Alexander Guzmán Jutinico y Camilo Andrés Quitián Rodríguez van a emprender el proyecto investigativo asociado.

La ingeniera María Cristiana Zapata Orrego queda asignada como consejera del trabajo de grado.

Alcance: La guía metodológica se realizará a partir de búsqueda sistémica de información relacionada con los problemas que se generan al interior de los proyectos de TI, asociados a la deficiente identificación de interesados y su consiguiente gestión de involucramiento, realizando una compilación y determinación de buenas prácticas y pautas.

Presupuesto Iniciales: El proyecto no debe exceder el presupuesto \$ 108.000.000 COP, aunque este monto puede estar sujeto a cambios en las fases de ejecución posteriores a la planeación.

Tiempo: El proyecto, si se aprueba, debe completarse, a más tardar, el viernes 6 de mayo de 2022. Duración máxima de 12 meses.

Supuestos iniciales:

- Toda la información que se registrara en la guía es verídica.
- Se puede contar con ayuda externa al proyecto y a la maestría.
- Se invertirán 12 horas de trabajo semanal al trabajo de grado.

Restricciones iniciales:

- El presupuesto no debe exceder los \$ 108.000.000 COP.

Riesgos Iniciales:

- Se puede incapacitar alguno de los miembros del equipo de trabajo.
- No se asegura que el tiempo dado para realizar el trabajo de grado sea suficiente.

Con la firma de este documento se da autorización formal de cumplir el proyecto.

María Cristina Zapata Orrego

Consejera trabajo de grado

Camilo Andrés Quitián Rodríguez

Líder del proyecto.

2.2. Registro De Interesados

En la tabla 2 se presenta cada uno de los interesados que se identificaron para el proyecto y una breve descripción de su participación.

Tabla 2. Identificación interesados

PROYECTO		<i>DISEÑO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INVOLUCRAMIENTO DE INTERESADOS EN PROYECTOS DE TI</i>
ID	INTERESADO	Responsabilidad
S-01	Líder del proyecto: Camilo Andrés Quitián Rodríguez	El cuál es el encargado de administrar los recursos y la asignación de tareas del proyecto
S-02	Consejera trabajo de grado: María Cristina Zapata Orrego	Directora asignada al proyecto la cual ayudara y acompañara al equipo de trabajo del proyecto durante todo el desarrollo y sustentación de este.
S-03	Equipo de trabajo: Dirney Alexander Guzmán Jutinico Camilo Alexander García Cabrera	Es el grupo de trabajo que va a ejecutar las actividades del cronograma.

<i>S-04</i>	Comité de evaluación de proyectos de la maestría en desarrollo y gerencia integral de proyectos	Encargados de aprobar y evaluar el proyecto una vez este sea terminado y entregado por el equipo de trabajo.
<i>S-05</i>	Comité de publicación de artículos de revista de la maestría en desarrollo y gerencia integral de proyectos	Encargados de la publicación de los diferentes documentos generados por el proyecto en el repositorio virtual de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.
<i>S-06</i>	Director del programa de la maestría en desarrollo y gerencia integral de proyectos	Programa encargado de formar Magister en desarrollo y gerencia integral de proyectos.
<i>S-07</i>	Gerentes de proyectos externos	Gerentes externos a la Escuela y al proyecto que lleven proyectos de TI en curso y tengas dificultades con el éxito de estos.

En la tabla 3 se presenta cada uno de los interesados con su nivel de influencia y control sobre el proyecto, para calificar a cada interesado de forma cualitativa, de acuerdo con los conceptos de poder e interés.

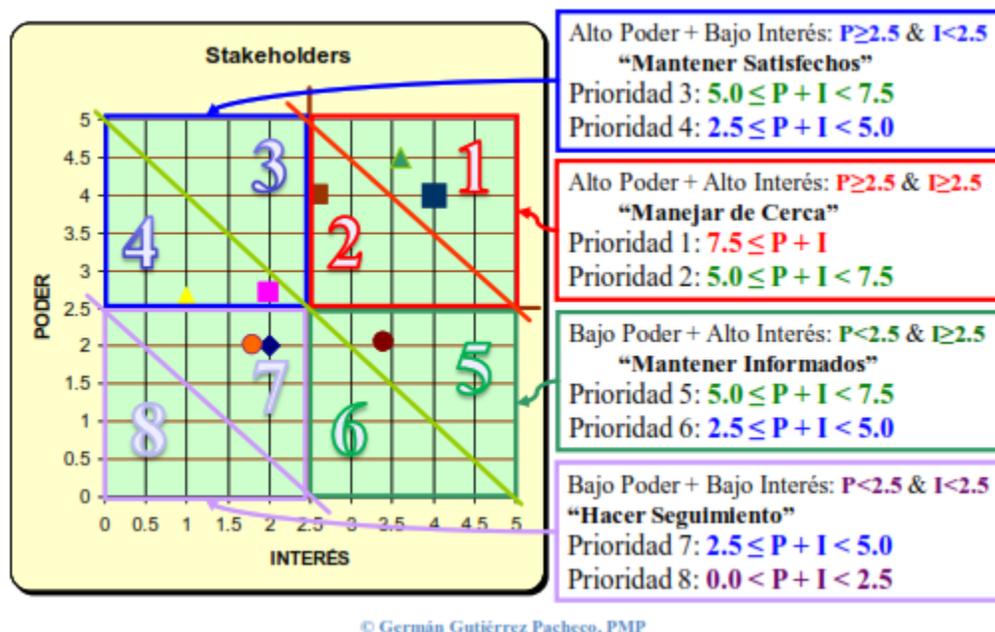
Tabla 3. Matriz poder/interés

ID	INTERESADOS	PODER			INTERÉS				P+I
		Influencia	Control	P	Técnico	Económico	Social	I	
		60%	40%		35%	25%	40%		
S-01	Líder del proyecto: Camilo Andrés Quitián Rodríguez	5	5	5.0	5	5	5	5.0	10.0
S-02	Consejera trabajo de grado: María Cristina Zapata Orrego	3	4	3.4	5	2	3	3.5	6.9
S-03	Equipo de trabajo: Alexander Guzmán Jutinico Camilo Alexander García Cabrera	5	5	5.0	5	5	5	5.0	10.0
S-04	Comité de evaluación de proyectos de la maestría en desarrollo y gerencia integral de proyectos	3	1	2.2	1	2	4	2.5	4.7
S-05	Comité de publicación de artículos de revista de la maestría en desarrollo y gerencia integral de proyectos	1	1	1.0	2	2	4	2.8	3.8
S-06	Director del programa de la maestría en desarrollo y gerencia integral de proyectos	3	3	3.0	1	1	4	2.2	5.2
S-07	Gerentes de proyectos externos	2	1	1.6	5	1	3	3.2	4.8

Fuente: German Gutiérrez Pacheco, PMP

Con base en la información provista por la tabla 3, y siguiendo la clasificación de los interesados mostrada a continuación, se elabora el grafico poder/interés, en el cual se prioriza a los interesados según la siguiente clasificación.

Ilustración 3. Explicación Matriz P+I



Fuente: German Gutiérrez Pacheco, PMP

Prioridad 1: $7.5 \leq P+I$

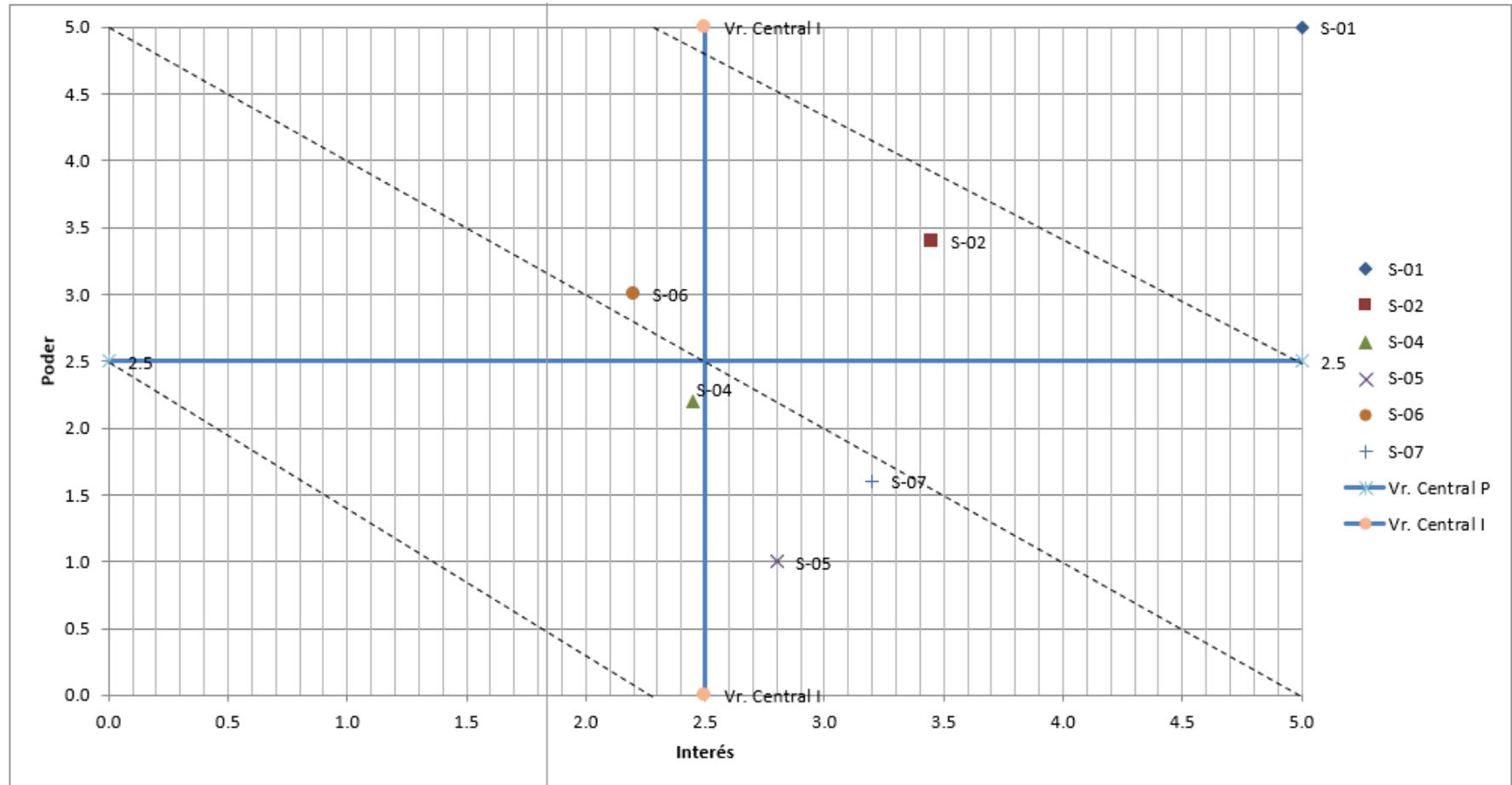
Prioridad 2: $5 \leq P+I \leq 7.5$

Prioridad 3: $2.5 \leq P+I \leq 5$

Prioridad 4: $P+I \leq 2.5$

Se refleja la matriz de poder interés con base en el grafico 2 y la tabla 3.

Ilustración 4. *Matriz Poder / interés*



Fuente: German Gutiérrez Pacheco, PMP

En la tabla 4 se presenta cada una de las necesidades expectativas y deseos identificados para cada interesado.

Tabla 4. *Necesidades Expectativas y Deseos de los interesados*

ID	Nombre	Necesidades	Expectativas	Deseos
S-01	Líder del proyecto: Camilo Andrés Quitián Rodríguez	La propuesta del proyecto sea aprobada por el comité de evaluación de proyectos.	El uso de la guía metodológica por parte de la Escuela y de diferentes gerentes para lograr el éxito de los proyectos que vayan a realizar	Terminar el proyecto en el cronograma establecido sin muchos problemas.
S-02	Directora de trabajo de grado: María Cristina Zapata Orrego	Acompañar y ayudar al gerente del proyecto durante toda la ejecución del proyecto.	Aprobar el diseño de la guía completa y de todos los demás entregables del proyecto	Terminar el proyecto en el cronograma establecido sin muchos problemas.
S-03	Equipo de trabajo: Alexander Guzmán Jutinico Camilo Alexander García Cabrera	Ejecutar las tareas asignadas según el cronograma	Terminar los entregables a tiempo para la revisión del comité de la maestría	Terminar cada actividad en la fecha y costo propuestos en el cronograma
S-04	Comité de evaluación de proyectos de la maestría en desarrollo y gerencia integral de proyectos	Realizar una evaluación imparcial y objetiva de las propuestas y proyectos presentados.	Presenciar una presentación de propuesta que los interese y cumpla con todos los requisitos para dar su aprobación	Aprobar todas las propuestas revisadas
S-05	Comité de publicación de artículos de revista de la maestría en desarrollo y gerencia integral de proyectos	Realizar la publicación de los artículos técnicos presentados que cumplan con toda la normativa.	Publicar el artículo entregado	Los artículos publicados en la revista sean de interés para todos los lectores
S-06	Director del programa de la maestría en desarrollo y gerencia integral de proyectos	Por medio de esta propuesta formar excelentes Magister en el desarrollo y gerencia de proyectos.	Ver el trabajo de grado concluido y a los integrantes del equipo de trabajo graduados	Ver la propuesta aprobada por el comité y la finalización de la guía
S-07	Gerentes de proyectos externos	Encontrar nuevas fuentes de información que ayuden al éxito de los proyectos en los cuales están trabajando.	Al revisar la guía encontrar la información que están buscando	Que la guía metodológica cumpla con los estándares para sus proyectos

Fuente: German Gutiérrez Pacheco, PMP

3. Resultados De Los Procesos De Planeación

3.1. Plan De involucramiento de interesados

3.1.1. Estrategia de Involucramiento de Interesados

La definición de las estrategias a usar con cada uno de los *Interesados*, se encuentran en el siguiente cuadro, en el cual se ha determinado que sólo tendrán estrategias puntuales aquellos interesados que tienen un poder + interés mayor a la media (6,01), los demás tendrán estrategias generales.

En la tabla 5 se presenta las estrategias especificadas para cada interesado.

Tabla 5. Estrategias de involucramiento para los interesados del proyecto

ID	Nombre	Estrategia Genérica	Necesidades	Expectativas	Deseos	Estrategia Especifica
S-01	Líder del proyecto: Camilo Andrés Quitián Rodríguez	MANEJAR DE CERCA	La propuesta del proyecto sea aprobada por el comité de evaluación de proyectos.	El uso de la guía metodológica por parte de la Escuela y de diferentes gerentes para lograr el éxito de los proyectos que vayan a realizar	Terminar el proyecto en el cronograma establecido sin muchos problemas.	Recolectar requerimientos, realizar reuniones conforme a los entregables del proyecto realizando resúmenes con el avance del proyecto, mantener en el comité de cambios activo, mantener por escrito todas las decisiones, mantener enterado de todas las decisiones con respecto a la realización del proyecto
S-02	Directora de trabajo de grado: María Cristina Zapata Orrego	MANEJAR DE CERCA	Acompañar y ayudar al gerente del proyecto durante toda la ejecución del proyecto.	Aprobar el diseño de la guía completa y de todos los demás entregables del proyecto	Terminar el proyecto en el cronograma establecido sin muchos problemas.	Mantener informado con respecto al cumplimiento del cronograma y las reuniones programadas cada 15 días mostrando los avances realizados por el gerente del proyecto.

ID	Nombre	Estrategia Genérica	Necesidades	Expectativas	Deseos	Estrategia Especifica
S-03	Equipo de trabajo: Alexander Guzmán Jutinico Camilo Alexander García Cabrera	MANEJAR DE CERCA	Ejecutar las tareas asignadas según el cronograma	Terminar los entregables a tiempo para la revisión del comité de la maestría	Terminar cada actividad en la fecha y costo propuestos en el cronograma	Mantener informado con respecto al cumplimiento del cronograma alcance y costos, las reuniones programadas cada 15 días mostrando los avances realizados junto con el gerente del proyecto
S-04	Comité de evaluación de proyectos de la maestría en desarrollo y gerencia integral de proyectos	MANTENER SATISFECHO	Realizar una evaluación imparcial y objetiva de las propuestas y proyectos presentados.	Presenciar una presentación de propuesta que los interese y cumpla con todos los requisitos para dar su aprobación	Aprobar todas las propuestas revisadas	Presentar de forma concisa y clara la propuesta del proyecto con tal de que sea aprobado para pasar a la fase de ejecución.
S-05	Comité de publicación de artículos de revista de la maestría en desarrollo y gerencia integral de proyectos	MANTENER SATISFECHO	Realizar la publicación de los artículos técnicos presentados que cumplan con toda la normativa.	Publicar el artículo entregado	Los artículos publicados en la revista sean de interés para todos los lectores	Presentar de forma concisa y clara la propuesta del proyecto con tal de que sea aprobado para pasar a la fase de ejecución.
S-06	Director del programa de la maestría en desarrollo y gerencia integral de proyectos	MANEJAR DE CERCA	Por medio de esta propuesta formar excelentes Magister en el desarrollo y gerencia de proyectos.	Ver el trabajo de grado concluido y a los integrantes del equipo de trabajo graduados	Ver la propuesta aprobada por el comité y la finalización de la guía	Presentar un artículo completo e interesante a la revista y que cumpla con todas las especificaciones establecidas para lograr la publicación de este.
S-07	Gerentes de proyectos externos	MANTENER SATISFECHO	Encontrar nuevas fuentes de información que ayuden al éxito de los proyectos en los cuales están trabajando.	Al revisar la guía encontrar la información que están buscando	Que la guía metodológica cumpla con los estándares para sus proyectos	Lograr que la presentación de la propuesta y posterior trabajo sea de interés para los directivos y profesores de la maestría que apoyen la propuesta.

Fuente: German Gutiérrez Pacheco, PMP

3.2 Resultados de la Gestión de Alcance

El alcance es el área de conocimiento responsable de establecer el trabajo que debe ejecutar para que los entregables (producto o servicio) del proyecto, deben cumplir con las características o funciones especificadas. Los tres procesos de planeación son: Recopilar requerimientos, definir el alcance y crear la WBS.

3.2.1 Registro de Requerimientos

Los tipos de requerimientos identificados se han clasificado en 5 grupos:

- Requerimientos del PROYECTO (RGE)
- Requerimientos PROYECTO funcionales (RFU)
- Requerimientos PROYECTO no funcionales (RNF)
- Requerimientos calidad (RCA)
- Requerimientos interesados (RIN)

3.2.2 Requerimientos del Proyecto

En la tabla 6 se presenta todos los requerimientos identificados de la gerencia del proyecto.

Tabla 6. *Requerimientos de gerencia*

COD	Requerimientos del Gerente de Proyecto	Interesado Solicitantes	Σ(P+I)
RGE01	Los recursos involucrados deben trabajar, como mínimo, 12 horas a la semana en el proyecto.	Líder del proyecto /Equipo de trabajo	10
RGE02	Se realizarán reuniones quincenales de seguimiento y control con la directora	Líder del proyecto	10

Fuente: German Gutiérrez Pacheco, PMP

3.2.3 Requerimientos del Producto

En la tabla 7 se definen todos los requerimientos funcionales de los productos finales del proyecto.

Tabla 7. *Requerimientos funcionales*

COD	Requerimientos Funcionales	Interesado Solicitantes	$\Sigma(P+I)$
RFU01	Incluir información asociada a la identificación de interesados y su gestión de involucramiento en los proyectos TI	Líder del proyecto	10
RFU02	Proporcionar información de calidad a los interesados en el tema de investigación	Líder del proyecto	10
RFU03	La información de la guía debe ser de fuentes fiables	Líder del proyecto	10
RFU04	Evitar duplicidad en la información	Líder del proyecto	10
RFU05	Evitar información obsoleta, que tenga 10 años o menos en circulación	Líder del proyecto	10
RFU06	La guía deberá contener diagramas de procesos que demuestren el tema expuesto	Líder del proyecto /Equipo de trabajo	10
RFU07	Las fuentes de información deben ser certificadas en el tema investigativo	Líder del proyecto	10

Fuente: German Gutiérrez Pacheco, PMP

En la tabla 8 se definen todos los requerimientos no funcionales de los productos finales del proyecto.

Tabla 8. *Requerimientos No funcionales*

COD	Requerimientos no funcionales	Interesados Solicitantes	$\Sigma(P+I)$
RNF01	Cumplimiento de formatos establecidos por la Escuela Colombiana de Ingeniería.	Director de la Maestría	5,2
RNF02	La guía metodológica debe ser de al menos 50 paginas	Comité de evaluación de artículos	3,8
RNF03	La guía metodológica debe ser entregada en formato PDF	Director de la Maestría	5,2
RNF04	El documento debe tener las firmas respectivas del gerente y la directora de trabajo de grado	Comité de evaluación de proyectos	4,7
RNF05	La guía metodológica debe contar con la aprobación de la directora de trabajo de grado.	Comité de evaluación de artículos	3,8
RNF06	La guía debe ser consistentemente escrita	Comité de evaluación de artículos	3,8
RNF07	Cumplimiento de formatos establecidos por la Escuela Colombiana de Ingeniería	Director de la maestría/Comité de evaluación de proyectos	5,2
RNF08	Conseguir aprobación de propuesta para ejecución y publicación	Líder del proyecto / Comité de evaluación de proyectos/ directora de trabajo de grado	10

Fuente: German Gutiérrez Pacheco, PMP

3.2.4 Requerimientos de Calidad

En la tabla 9 se definen todos los requerimientos de calidad de los productos finales del proyecto.

Tabla 9. *Requerimientos de calidad*

COD	Otros Requerimientos del Producto	Interesado Solicitantes	$\Sigma(P+I)$
RCA01	Cumplimientos de documentación estándar de gerencia de proyectos	Líder del proyecto	10
RCA02	Cumplimiento de normas APA	Comité de evaluación de proyectos	6,9
RCA03	Proporcionar información de calidad a los interesados en el tema de investigación	Líder del proyecto	10

Fuente: German Gutiérrez Pacheco, PMP

3.2.5 Requerimientos de los Interesados

En la tabla 10 se definen todos los requerimientos de los interesados del proyecto.

Tabla 10. *Requerimientos de los interesados*

COD	Otros Requerimientos	Interesado Solicitantes	$\Sigma(P+I)$
RIN01	La guía debe proporcionar nuevos conocimientos	Director de la maestría	5,2
RIN02	Dar a conocer la información adquirida, a través de los canales de instituciones educativas	Director de la Maestría	5,2
RIN03	Dar a conocer la información a posibles interesados en la maestría	Director de la Maestría	5,2
RIN04	Tener acceso a la información para aplicarla a proyectos prácticos en curso	Gerentes de proyecto externos	4,5
RIN05	Publicar un artículo investigativo de alta calidad	Comité de publicación de artículos	3,8
RIN06	Realizar validaciones periódicas de los avances del proyecto	Directora	8,9

Fuente: German Gutiérrez Pacheco, PMP

3.2.6 Matriz De Trazabilidad

Con el fin de realizar una adecuada gestión de los requerimientos durante la vida del proyecto, se dimensiona la matriz de trazabilidad, la cual contiene cada uno de los requerimientos, la relación de estas con los objetivos estratégicos del trabajo de grado y muestra de manera clara la relación del requerimiento con la WBS, mostrando en que parte del proyecto se cumple.

En la tabla 11 se define cada uno de los requerimientos funcionales que se identificaron, la relación con los objetivos del proyecto y la WBS y así poder hacer su trazabilidad.

Tabla 11. Matriz de trazabilidad Requerimientos funcionales

COD	Requerimiento	Interesado	P+I	Relación con objetivos del proyecto	Trazabilidad		
					WBS	Verificación	Validación
RFU01	Incluir información asociada a la identificación de interesados y su gestión de involucramiento en los proyectos de TI	Líder del proyecto	10	Contribuye al objetivo de diseñar una guía metodológica que logre mejorar la identificación y gestión de interesados en los proyectos de TI.	2.3.1 Producto	Se recibe el visto bueno por parte de la directora.	Aprobación de la guía metodológica
RFU02	Proporcionar información de calidad a los interesados en el tema de investigación.	Líder del proyecto	10	Contribuye al objetivo de establecer el marco teórico de la guía metodológica de identificación y gestión de interesados en los proyectos de TI.	2.3.1 Producto	Se recibe el visto bueno por parte de la directora.	Aprobación de la guía metodológica
RFU03	La información de la guía debe ser de fuentes fiables.	Líder del proyecto	10	Contribuye al objetivo de determinar buenas prácticas que permitan identificar los interesados críticos en etapas tempranas del proyecto	2.3.1 Producto	Se recibe el visto bueno por parte de la directora.	Aprobación de la guía metodológica
RFU04	Evitar duplicidad de la información.	Líder del proyecto	10	Contribuye al objetivo de diseñar una guía metodológica que logre mejorar la identificación y gestión de involucramiento de los interesados.	3.4.1 Guía metodológica aprobada	Se realiza revisión de la información ingresada a la guía.	Aprobación de la guía metodológica
COD	Requerimiento	Interesado	P+I	Relación con objetivos del proyecto	Trazabilidad		
					WBS	Verificación	Validación

RFU05	Evitar información Obsoleta, debe tener 10 años o menos en circulación	Líder del proyecto	10	Contribuye al objetivo de diseñar una guía metodológica que logre mejorar la identificación y gestión de involucramiento de los interesados en proyectos de TI.	2.1.3 Anexo B	Se verifican los diagramas realizados con la directora para obtener su visto bueno	Aprobación de la guía metodológica
RFU06	La guía deberá tener Diagrama de procesos que demuestren el tema expuesto	Líder del proyecto	10	Implica ejecutar tareas asociadas al objetivo de determinar pautas para la correcta gestión de involucramiento de los interesados en los proyectos de TI.	2.3.1 Producto	Se recibe el visto bueno por parte de la directora.	Aprobación de la guía metodológica
RFU07	Las fuentes de información deben ser certificadas en el tema investigativo.	Líder del proyecto	10	Contribuye al objetivo de determinar buenas prácticas que permite identificar los interesados críticos en etapas tempranas del proyecto.	2.3.1 Producto	Se recibe el visto bueno por parte de la directora.	Aprobación de la guía metodológica

Fuente: German Gutiérrez Pacheco, PMP

En la tabla 12 se define cada uno de los requerimientos no funcionales que se identificaron, la relación con los objetivos del proyecto y la WBS y así poder hacer su trazabilidad.

Tabla 12. *Matriz de trazabilidad Requerimientos No funcionales*

COD	Requerimiento	Interesado	P+I	Relación con objetivos del proyecto	Trazabilidad		
					WBS	Verificación	Validación
RFU01	Cumplimiento de formatos establecidos por la escuela colombiana de ingenieros	Director de la Maestría	5,2	Contribuye al objetivo de diseñar una guía metodológica que logre mejorar la identificación y gestión de interesados en los proyectos de TI.	2.4.1 Guía metodológica aprobada.	Se realiza la revisión con directora para recibir el visto bueno.	Aprobación de los documentos.
RFU02	El artículo debe ser por lo menos de veinte páginas.	Comité de evaluación de artículos	3,8	Contribuye al objetivo de diseñar una guía metodológica que logre mejorar la identificación y gestión de interesados en los proyectos de TI.	2.4.3 Artículo de investigación aprobado	Se realiza la revisión con directora para recibir el visto bueno.	Aprobación del artículo científico.
RFU03	Los documentos escritos deben ser entregados en formato Word.	Director de la maestría	5,2	Contribuye al objetivo de diseñar una guía metodológica que logre mejorar la identificación y gestión de interesados en los proyectos de TI.	2.4 Verificación	Se realiza la revisión con directora para recibir el visto bueno.	Aprobación de los documentos.
RFU04	El documento debe tener firmas respectivas del gerente del proyecto y la directora.	Comité de evaluación de proyectos.	4,7	Contribuye al objetivo de diseñar una guía metodológica que logre mejorar la identificación y gestión de interesados en los proyectos de TI.	2.4 Verificación	Se realiza la revisión con directora para recibir el visto bueno.	Aprobación de los documentos.
RFU05	El libro de gerencia debe tener registro de los controles con la directora.	Comité de evaluación de proyectos.	3,8	Contribuye al objetivo de diseñar una guía metodológica que logre mejorar la identificación y gestión de interesados en los proyectos de TI.	2.4.2 Libro de gerencia aprobada.	Se realiza la revisión con directora para recibir el visto bueno.	Aprobación del libro de gerencia.

Fuente: German Gutiérrez Pacheco, PMP

3.2.7. Declaración de Alcance

3.2.8. Descripción

El proyecto contempla en su alcance la creación de una guía metodológica la cual contendrá los procesos, actividades, plantillas, roles, responsabilidades, habilidades organizacionales, herramientas tecnológicas y prerrequisitos necesarios para la identificación y gestión de interesados internos y externos.

Propósito

Contribuir a las empresas de TI poder hacer una mejor identificación y gestión de interesados a través del uso de una guía metodológica para la identificación y gestión de interesados en proyectos de TI.

Objetivos del trabajo de grado:

El Trabajo de Grado se emprende con la intención cumplir los objetivos que se mencionan a continuación:

Objetivo general

Diseñar una guía metodológica que logre mejorar la identificación y gestión de involucramiento de los interesados en los proyectos de TI.

Objetivos específicos

- Establecer el marco teórico de la guía metodológica de identificación y gestión del involucramiento de interesados en proyectos de TI.
- Determinar buenas prácticas que permitan identificar los interesados críticos en etapas tempranas del proyecto.
- Determinar pautas para la correcta gestión de involucramiento de los interesados en los proyectos de TI.

- Identificar los componentes que integraran la guía metodológica.
- Verificación interna de la guía metodológica.

Alcance del trabajo de grado (entregables)

Producto principal

Guía metodológica para la identificación y gestión de interesados para proyectos de TI.

Entregables académicos

- *Informe de investigación: Documento que contiene el resultado de la investigación realizada en el trabajo de grado.*
- *Libro de gerencia: Documento que contiene el ejercicio gerencial del trabajo de grado incluyendo: Ficha de inscripción del Trabajo de grado, propuesta de Trabajo de grado, informes de desempeño, con sus respectivos soportes, solicitudes y control de cambios, actas de reuniones, correspondencia (recibida y enviada), documentos de presentación utilizados en las sustentaciones.*
- *Artículo de la investigación: El artículo contendrá el resumen, abstract, palabras clave, introducción, revisión de literatura, metodología, resultados, conclusiones, recomendaciones y trabajo futuro, agradecimientos y referencias.*
- *Guía metodológica:*

Criterios de aceptación

- *Cumplir con las especificaciones solicitadas.*
- *Cumplir con la normatividad solicitada por el programa y el comité de evaluación.*
- *Adquirir aprobación del comité de evaluación.*

Excusiones

- Dentro del alcance no está contempla la implementación de la guía dentro de una organización o proyecto de TI.

Restricciones

- El presupuesto inicial de \$ 108.000.000 COP puede presentar cambios en la fase de ejecución, seguimiento y control, y cierre.
- Se debe cumplir con el cronograma establecido: finalizar el 16 de marzo de 2022.
- El equipo constituido de gerentes de proyecto no se puede modificar.
- Se debe presentar toda la documentación asociada al proyecto al comité de evaluación al finalizar (plan de gerencia, libro de gerencia, artículo de investigación, guía metodológica).
- La directora no podrá ser cambiada, a menos que haya motivos de fuerza mayor.
- Se debe presentar el artículo al comité de publicación de la revista, según los estándares que ellos soliciten.

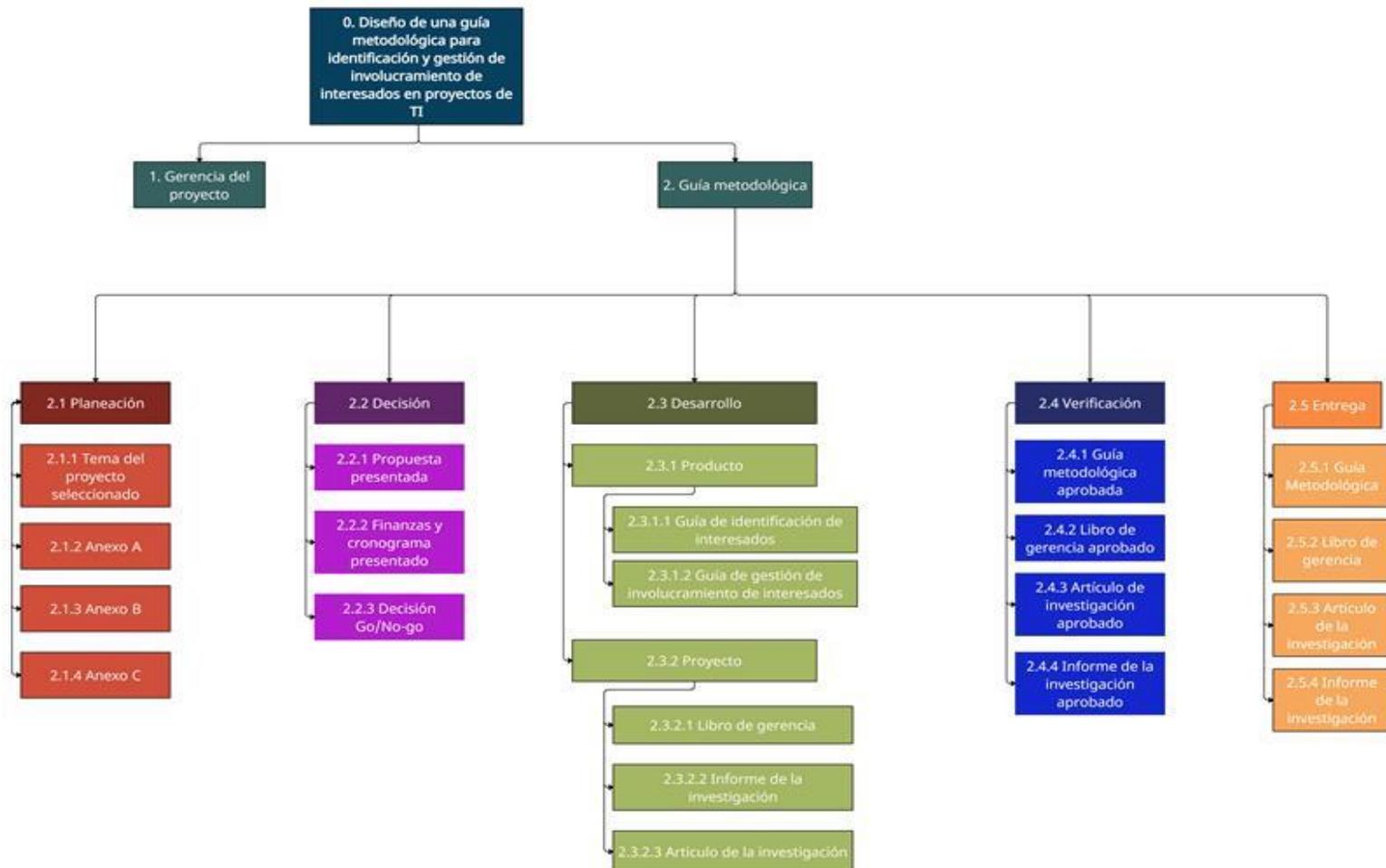
Supuestos

- Toda la información es verídica.
- Se cuentan con las suficientes fuentes de información para finalizar el proyecto.
- El tiempo planteado es suficiente para la ejecución del proyecto.
- Aunque el presupuesto pueda cambiar, se estima que se mantendrá a lo largo de la ejecución, seguimiento y control, y cierre del proyecto.
- Se puede contar con asistencia externa.
- La directora del proyecto se mantendrá durante toda la ejecución, seguimiento y control y cierre del proyecto.
- Se presentarán los avances quincenalmente, según acuerdo con la directora.

- Cada gerente de proyecto invertirá, como mínimo, doce (12) horas de trabajo semanal en el proyecto,
- Todos los integrantes, gerentes de proyecto y directora, sobrevivirán al COVID-19 para presentar el producto final.

3.2.9. WBS del Trabajo de Grado

Ilustración 5. WBS Proyecto se expresan los entregables del proyecto en el EDT.

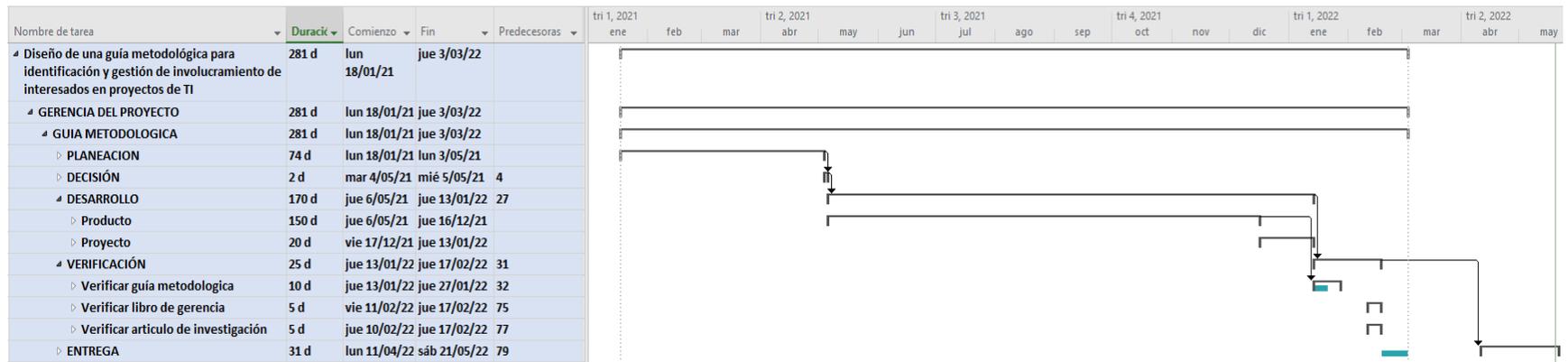


Fuente: Fuente propia

3.3 Resultados de la Gestión de Cronograma

En la Ilustración 6 se visualiza el Cronograma, a nivel de las tareas resumen del proyecto. Fecha de inicio: 17/02/2021 fecha fin: 16/04/2022.

Ilustración 6. *Cronograma*



3.4 Resultados de Gestión de Costos (Presupuesto)

Con base a los entregables de la WBS y las actividades planteadas se elabora el presupuesto del proyecto, a continuación, podemos observar los costos del proyecto por mes y acumulados.

En la ilustración 7 se visualiza la Línea Base de Costos acumulada, expresada en los meses de trabajo según cronograma.

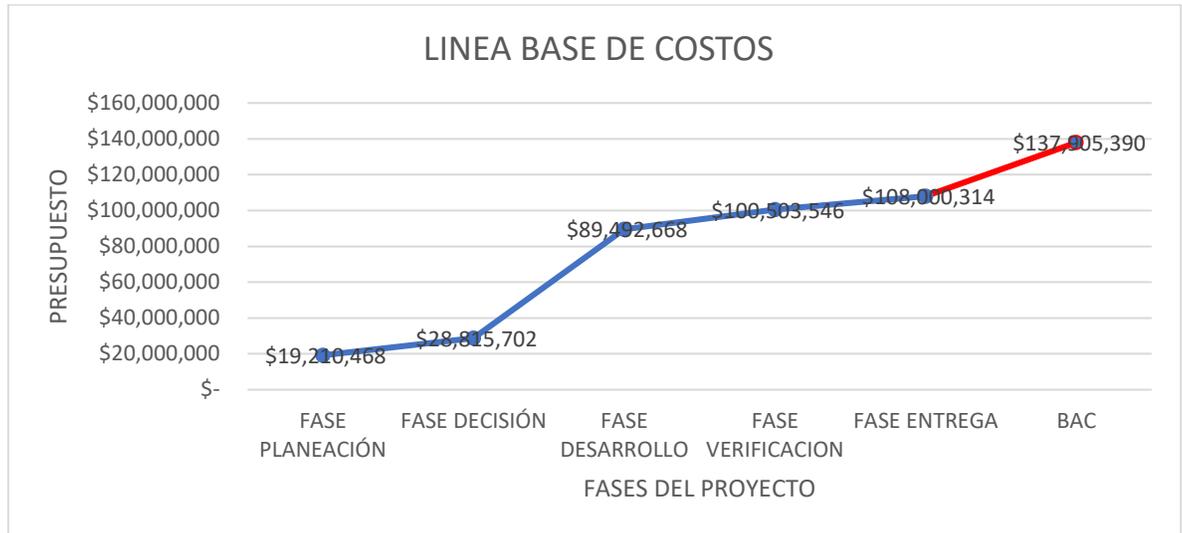
Ilustración 7. Línea base de costo por periodo de tiempo.



Fuente: Fuente propia

En la ilustración 8 se visualiza la Línea Base de Costos acumulada, expresado en las fases de ejecución del proyecto.

Ilustración 8. Línea base de costo por fase de ejecución.



Fuente: Fuente propia

3.5 Resultados del plan de gestión de calidad (Métricas)

El plan de calidad del trabajo se propone con la finalidad de hacer un control y documentar el cumplimiento de los entregables del proyecto de tal forma que todos cumplan el nivel de calidad esperado por el programa de la maestría, de la siguiente forma:

En la Tabla 13 se establece las métricas de calidad que se usaran durante el proyecto, frecuencia de medición quincenal.

Tabla 13. *Métricas de Calidad.*

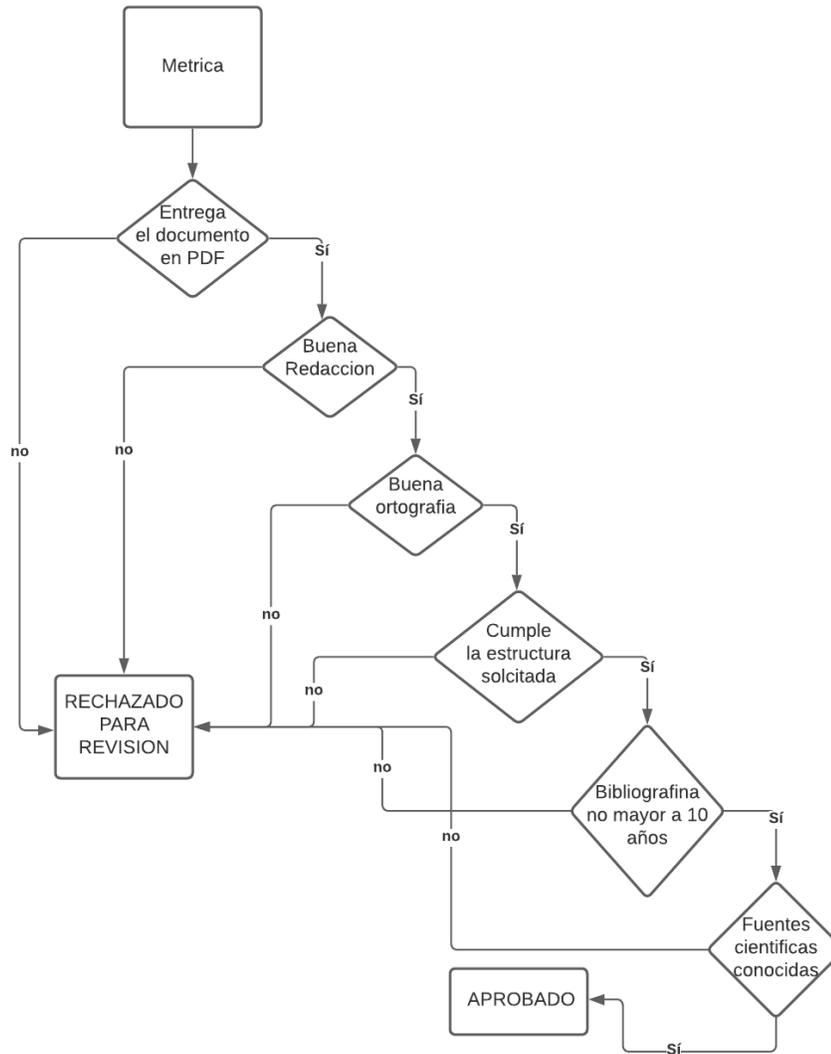
Nombre de la métrica	Objetivo	Factor de Calidad	Forma de Medición	Frecuencia de Medición	Indicador de Éxito	Responsable
Cumplir la calidad	Cumplir con toda la matriz de requerimientos	Calidad	Requerimientos cumplidos / Requerimientos solicitados	Cada 15 días	≥ 1 Satisfactorio $1 <$ Insatisfecho	Gerente del proyecto
Cumplir el alcance	Cumplir los entregables de la WBS	Alcance	Entregables realizados / Entregables propuesto	Cada mes	≥ 1 Satisfactorio $1 <$ Insatisfecho	Gerente del proyecto
Cumplir el cronograma	Medir avance del trabajo	Tiempo	(SPI) Índice del desempeño cronograma	Cada 15 días	$SPC > 1$, se ha completado más trabajo del planificado. $SPC < 1$, se ha completado menos trabajo planeado. $SPC = 1$, se ha completado igual al trabajo planeado.	Gerente del proyecto
Cumplir el presupuesto	Medir el gasto presupuestado	Calidad	(CPI) Índice del desempeño de costo	Cada 15 días	$CPI > 1$, más avance que los costos invertidos. $CPI < 1$, menos avance que los costos invertidos. $CPI = 1$, el avance es igual a los costos invertidos.	Gerente del proyecto

Fuente: Fuente propia

Los límites del control para el CPI y SPI son del 98% al 100%.

A continuación, se presenta la ilustración 9, un proceso que se propone para garantizar la calidad de los documentos entregables del proyecto.

Ilustración 9. Diagrama de flujo del proceso de métricas



Fuente: Fuente propia

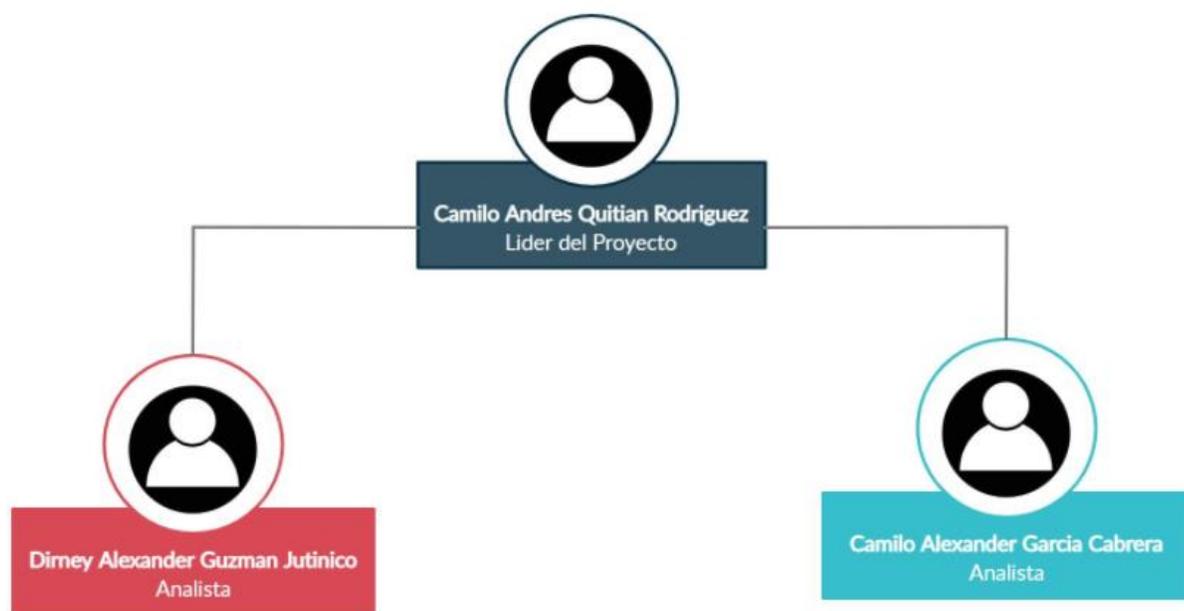
3.6 Resultados de gestión de Recursos

3.6.1 Organigrama Del Equipo Del Proyecto

Se presenta a continuación la ilustración 10, que refleja el organigrama de la propuesta de proyecto.

En la ilustración 10 se puede ver la estructura que tendrán de los recursos asignados al proyecto.

Ilustración 10. Organigrama del equipo del proyecto



Fuente: Fuente propia

3.6.2 Matriz De Asignación De Responsabilidades - RACI.

En la siguiente tabla podemos ver el responsable por cada uno de los entregables de la WBS.

En la Tabla 14 se reflejan los responsables de la ejecución del proyecto y las tareas de las que son responsables.

Tabla 14. *Matriz de Responsabilidades - RACI.*

	GERENTE DEL PROYECTO	EQUIPO DE TRABAJO (Camilo García)	EQUIPO DE TRABAJO (Alexander Guzmán)	Directora de trabajo de grado
Tema del proyecto seleccionado	R, A		C	
Anexo A	R	C		
Anexo B	R		C	I
Anexo C	C		R	I
Propuesta presentada	C	R	C	I
Finanzas y cronograma presentado		C	R	I
Decisión del Go/No-go	C		R	I
Guía de Identificación de interesados	A	R		C, I
Guía de gestión de involucramiento de interesados	C, R	R		C, I
Libro de gerencia	A, C, R	R	C	C, I
Informe de la investigación	R	C		C, I
Artículo de la investigación	R	C		I
Guía metodológica aprobada	C	R		I
Libro de gerencia probado	C		R	I
Artículo de investigación aprobado	C	C	R	I
Informe de la investigación aprobado	C	R		I
Guía metodológica		R	C	I
Libro de Gerencia	R	C		I
Artículo de la investigación	R	C		I
Informe de la investigación		R	C	I

3.3 Fuente: RACI Matrix Third Edition,2018

Convenciones tabla anterior

A	VELA POR QUE LA TAREA SE CUMPLA
R	RESPONSABLE
I	INFORMAR
C	CONSULTAR

3.7 Resultados de la Gestión de Comunicaciones

Esta es la matriz de comunicaciones del proyecto, herramienta utilizada para alinear a todos los interesados con los objetivos de este.

En la Tabla 15 se muestra quien es el responsable de comunicar y con qué frecuencia.

Tabla 15. *Matriz de Comunicaciones*

Canal de comunicación	Interés del grupo - objetivo de la comunicación	Frecuencia	Responsable	Desafíos
Gerente de proyecto				
Reuniones	Revisar avances, entregables y el estado del proyecto	Diariamente	Gerente de proyecto	Separar el espacio de cada persona para agendar las reuniones
Correo Electronico	Solicitudes de información: documentación, informes de reuniones, informe de los avances	Quincenalmente		Preocupación de la información imprecisa y probabilidad de que el correo no sea visto
Presentación Kick-Off	Conocer y aprobar los objetivos, costos, presupuestos, el plan del proyecto y comunicar el apoyo de las diferentes áreas	Antes de iniciar el proyecto		Desacuerdos entre los miembros del equipo, interesados, o directivas del programa
Directora del proyecto				
Correo Electronico	Informar de avances sobre el proyecto, estado de los entregables, solicitudes de recursos, solicitudes de apoyo	Desde el inicio del proyecto, actualización despues de cada reunión	Analista	Cumplir con estandares de la directora
Reuniones	Revisar avances, entregables y el estado del proyecto	Quincenalmente	Gerente de proyecto	Separar el espacio de cada persona para agendar las reuniones
Presentación Kick-Off	Conocer como se desarrollara el proyecto y su papel dentro de este.	Antes de iniciar el proyecto		Información clara y concisa para su entendimiento
Comité de evaluación de proyectos de la maestría en desarrollo y gerencia integral de proyectos				
Correo Electronico	Informar de avances sobre el proyecto, estado de los entregables, solicitudes de recursos, solicitudes de apoyo	Según cronograma establecido	Gerente de proyecto	Probabilidad de que los correos no sea visto

Fuente: Fuente propia

Canal de comunicación	Interés del grupo - objetivo de la comunicación	Frecuencia	Responsable	Desafíos
Comité de publicación de artículos de revista de la maestría en desarrollo y gerencia integral de proyectos				
Correos Electrónico	Cumplimiento de las especificaciones del artículo	Según cronograma establecido	Gerente de proyecto	Cumplir con el 100% las especificaciones del artículo para su publicación en la revista
Director de la maestría en desarrollo y gerencia integral de proyectos				
Correo Electrónico	Cumplimiento de las solicitudes acerca de las entregas de los avances	Durante la ejecución del proyecto	Gerente de proyecto	Integrar los avances a tiempo y con los estándares requeridos
Reuniones	En caso de que no se estén cumpliendo los compromisos y se requiera escalar algún problema que no se pudo resolver con la directora del proyecto	Según cronograma establecido	Gerente de proyecto	Disponibilidad de tiempo
Gerentes de proyectos externos				
Artículo	Informar acerca del proyecto por medio de la revista de la escuela	Finalizado el proyecto	Analista	Lograr convencer a los gerentes de que la guía aporta nueva información para los proyectos
Eventos	Presentación de la guía metodológica durante la sustentación final	Finalizando el proyecto	Gerente de proyecto	
Equipo del proyecto				
Reuniones	Revisar avances, entregables y el estado del proyecto	Diariamente		Separar el espacio de cada persona para agendar las reuniones
Correo Electrónico	Solicitudes de información: documentación, informes de reuniones, informe de los avances	Quincenalmente		Preocupación de la información imprecisa y probabilidad de que el correo no sea visto
Presentación Kick-Off	Conocer y aprobar los objetivos, costos, presupuestos, el plan del proyecto y comunicar el apoyo de las diferentes áreas	Antes de iniciar el proyecto	Gerente de proyecto	Desacuerdos entre los miembros del equipo, interesados, o directivas del programa

Fuente: Fuente Propia

3.8 Resultados de la Gestión de Riesgos

3.8.1 Definiciones del plan

En la Tabla 16 se definen como se evaluará los riesgos identificados dentro del proyecto.

Tabla 16. *Definiciones de probabilidad e impacto*

Probabilidad de Ocurrencia	Estimados a nivel cualitativo	Descripción
1	$0 < Pr \leq 0,10$	Rara vez: Muy baja probabilidad de ocurrencia. La probabilidad que el evento ocurra es menor o igual del 10%
2	$0,10 < Pr \leq 0,25$	Eventual: Baja probabilidad de ocurrencia. La probabilidad que el evento ocurra es entre del 10% y 25%
3	$0,25 < Pr \leq 0,45$	Moderado: Mediana probabilidad de ocurrencia. La probabilidad que el evento ocurra es entre del 25% y 45%
4	$0,45 < Pr \leq 0,70$	Frecuente: Significativa probabilidad de ocurrencia. La probabilidad que el evento ocurra es entre del 45% y 70%
5	$0,70 < Pr \leq 1$	Muy Frecuente: Muy alta probabilidad de ocurrencia. La probabilidad que el evento ocurra es entre del 70% y 100%
Magnitud de Impacto	Estimados a nivel cualitativo	Descripción
1	$0 < I \leq 0,05$	Menor: No afecta, pérdidas o daños muy pequeños. Impacto menor al 5% en el tiempo o costo del proyecto.
5	$0,05 > I \leq 0,10$	Bajo Moderado: Afectación no significativa, daños pequeños. Impacto entre el 5 y el 10% en el tiempo o costo del proyecto.
20	$0,10 > I \leq 0,20$	Moderado: Afectación parcial; daños moderados. Impacto entre el 10 y el 20% en el tiempo o costo del proyecto.
50	$I > 0,20$	Mayor: Afectación total Temporal; daños significativos. Impacto de más del 20% en el tiempo o costo del proyecto.
100		Catastrófico: Afectación irrecuperable; daños considerables. Detiene o causa cancelación del proyecto.
Criticidad	Estimados a	Descripción

	nivel cualitativo	
Baja	$0 < C \leq 0,02$	Criticidad menor al 2%
Media	$0,021 > C \leq 0,08$	Criticidad entre el 2,01 y el 8%
Alta	$0,081 > C \leq 0,20$	Criticidad entre el 8,01 y el 20%
Extrema	$C > 0,20$	Criticidad de más del 20%
Clasificación del Riesgo	Estimados a nivel cualitativo	Descripción
1	$C > 0,20$	Extrema
2	$0,081 > C \leq 0,20$	Alta
3	$0,021 > C \leq 0,08$	Media
4	$0 < C \leq 0,02$	Baja

Fuente: Fuente propia

En la Tabla 17 se evidencian fuente u orígenes en los que podemos llegar a clasificar riesgos identificados.

Tabla 17. Categorías y Factores de Riesgo

Categoría	Código	Factor de Riesgo
Gestión del Proyecto Código C01	C01-01	Alcance y Entregables del Proyecto
	C01-02	Ampliación del cronograma
	C01-03	Cambios en el Alcance
	C01-04	Roles & Responsabilidades no definidas completamente
	C01-05	Administración de la calidad
	C01-06	Administración del cambio
	C01-07	Métodos de Estimación
	C01-08	Uso inadecuado de las disciplinas del proyecto
	C01-09	Calidad inadecuada
	C01-10	Restricción en tiempo
	C01-11	Dependencia de otras áreas o proyectos
	C01-12	Estimación de presupuesto
Recursos Código C02	C02-01	Deficiencia en la asignación de recursos
	C02-02	Habilidades del Equipo
	C02-03	Desviación de Recursos
	C02-04	No disponibilidad de determinado Bien o Servicio
	C02-05	Conflictos de recursos con otros proyectos
	C02-06	Conflicto con Proveedor o subcontratista
	C02-07	Ubicación del equipo del proyecto

Fuente: Fuente Propia

Categoría	Código	Factor de Riesgo
Complejidad Código C03	C03-01	Integración de Productos
	C03-02	Prioridades del Proyecto en Conflicto
	C03-03	Prioridades del Proveedor en Conflicto
Técnicos y/o Calidad Código C04	C04-01	Nueva Tecnología
	C04-02	Infraestructura requerida
	C04-03	Ambiente de Desarrollo
	C04-04	Ambiente de Producción
	C04-05	Ambiente de Pruebas
	C04-06	Objetivos de desempeño no reales
	C04-07	Confianza en tecnología no probada o compleja
	C04-08	Demoras o deficiencias en Pruebas
	C04-09	Indicadores de calidad preestablecidos
	C04-10	Volúmenes de transacciones, usuarios concurrentes, alta disponibilidad
	C04-11	Exigencia de procesos de aseguramiento de calidad muy rigurosos
	C04-12	Seguridad
Cultura Código C05	C05-01	Ocultar la información
	C05-02	Influencias Políticas
	C05-03	Resistencia al Cambio
	C05-04	Compromiso Gerencial
Organizacionales Código C06	C06-01	Objetivos de costos, tiempo y alcance inconsistentes
	C06-02	Deficiencia en la definición del alcance
	C06-03	Falta de priorización de los proyectos

Fuente: Fuente Propia

Categoría	Código	Factor de Riesgo
Organizacionales Código C06	C06-04	Conflictos potenciales de recursos con otros proyectos
	C06-05	Sindicatos, corrupción
	C06-06	Intereses polarizados en el proyecto
	C06-07	Procesos de fusiones o decisiones pueden “matar” al proyecto
	C06-08	Fondos inadecuados o interrumpidos
	C06-09	Alto impacto en clientes
Externos Código C07	C07-01	Cambio del ambiente legal o regulatorio
	C07-02	Cambio de prioridades del dueño
	C07-03	Riesgos del país, clima, terremotos, inundaciones etc.
	C07-04	Política – Cuotas cambian
	C07-05	Llegada de una multinacional del mismo sector a competir
	C07-06	Cambio en el mercado

Fuente: Fuente Propia

3.8.2 Registro de Riesgos

Se identificaron 8 amenazas, en la Tabla 19 se presenta estas amenazas (causa-
enveto-consecuencia) identificadas durante el proceso por el equipo de trabajo de grado, en
función de los posibles eventos o situaciones que puedan ocurrir y que afectan el desarrollo
de algunas actividades.

Cada uno de los riesgos identificados es analizado de manera cualitativa, se
utilizaron como criterios de evaluación: la probabilidad de ocurrencia, como la posibilidad
de que el evento o riesgo ocurra y afecte los objetivos del proyecto, tal como lo detalla la
tabla 18.

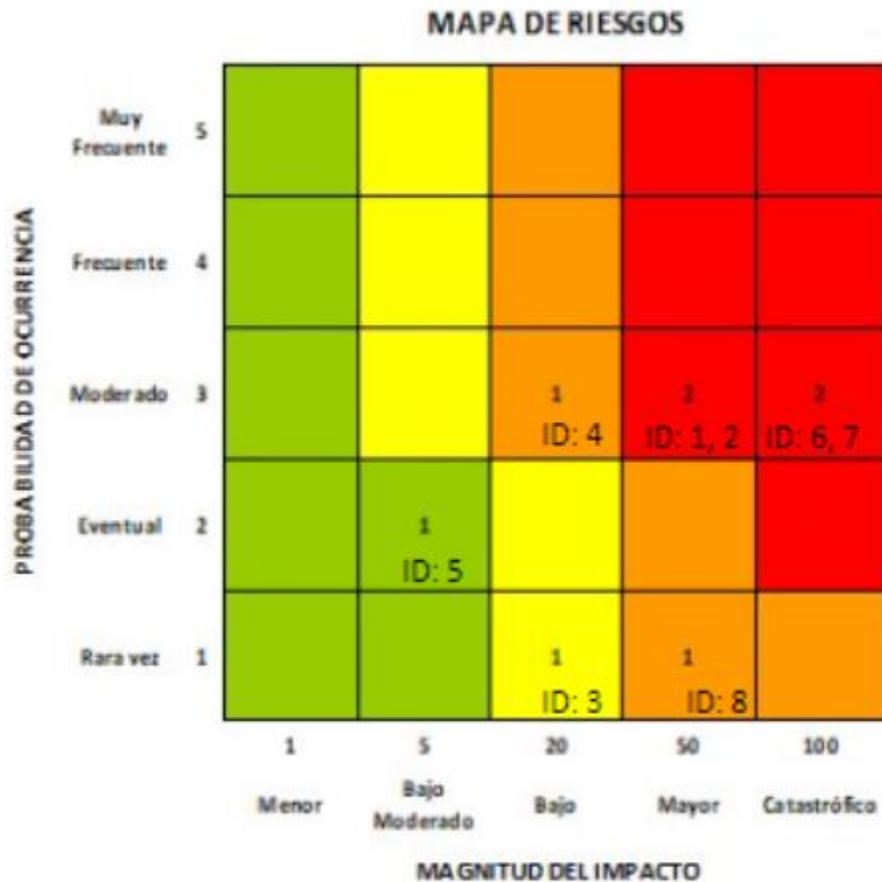
En la Tabla 18 se plantea la probabilidad de ocurrencia, como la posibilidad de que
el evento o riesgo ocurra y afecte los objetivos del proyecto.

Tabla 18. *Calificación de probabilidad*

PROBABILIDAD	DESCRIPCIÓN
1 – 40%	Baja
41 – 80%	Media
81 – 90%	Alta
91 – 100 %	Extrema

En la ilustración 11 se plantea una matriz donde se define cual será el grado del riesgo según su combinación de probabilidad por impacto al inicio del proyecto.

Ilustración 11. Mapa de Calor Inicial



Fuente: Fuente Propia

Prioridad Crítico: Riesgo en estado activo y una probabilidad alta de ocurrencia.

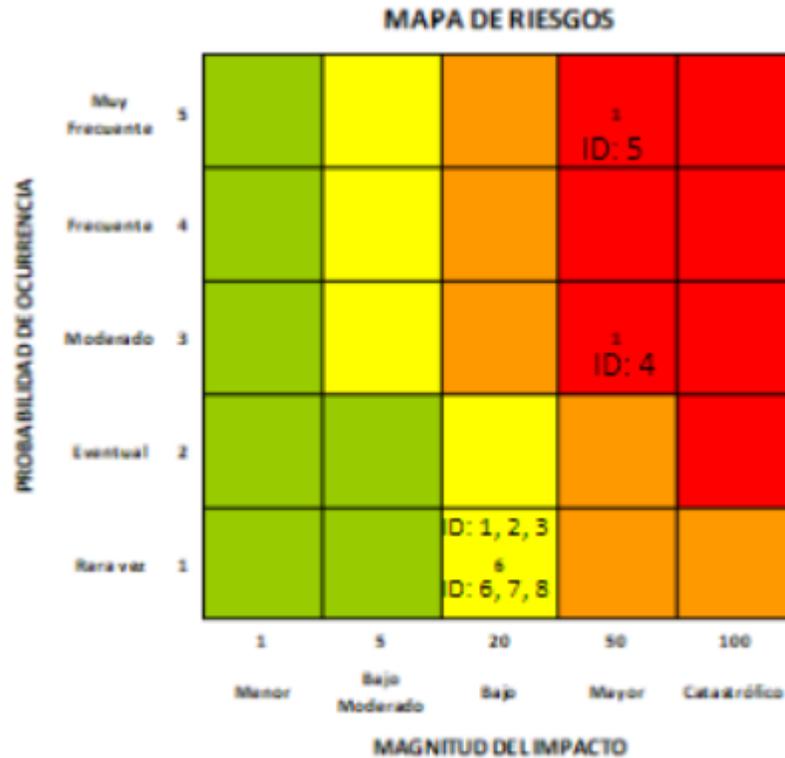
Prioridad Alta. Riesgo en estado activo y deberá diseñarse el plan de respuesta

Prioridad Media. Riesgo en estado de observación. Debe ser monitoreado.

Prioridad Baja. Riesgo en estado de observación. Asegurar seguimiento y reportar cambios.

En la ilustración 12 se plantea una matriz donde se define cual será el grado del riesgo según su combinación de probabilidad por impacto al final del proyecto.

Ilustración 12. Mapa de Calor Final



Fuente: Fuente Propia

Materializados: ID 4, ID 5

No materializados: ID 2, ID 3, ID 7, ID 8

Seguimiento: ID 1, ID 6

Identificación y registro de los Riesgos indentificados para el proyecto

Tabla 19. *Proceso de identificación de Riesgos*

ID	Categoría del Riesgo	Factor de Riesgo	Causa (Debido a...)	Riesgo (Puede ocurrir...)	Efecto (Ocasionando...)	Nombre del Hit o del Cronograma	Identificado por:	Fecha de Identificación
1	Gestión del Proyecto Código C01	Ampliación del cronograma		Debido a falta de tiempo para trabajar en el proyecto, puede ocurrir que se generen atrasos en las actividades por cronograma, ocasionando la falla en el proyecto.		Realizar la guía metodológica	Camilo Quisán	13/05/2021
2	Gestión del Proyecto Código C01	Alcance y entregables del Proyecto		Debido a que no se consulte toda la información sobre la identificación de interesados y su gestión de involucramiento en los proyectos de TI, puede ocurrir que se entregue una guía deficiente o incompleta, ocasionando retrabajo o falla del proyecto.		Realizar la guía metodológica	Camilo Quisán	13/05/2021
3	Recursos Código C02	Deficiencia en la asignación de recursos		Debido a que no se cumplan con los costos del proyecto, puede ocurrir que sea necesario ajustar la línea de costos e inyectar más recurso monetario al proyecto, ocasionando sobrecostos y que algún integrante del proyecto se retire a la falta de recursos.		Planeación	Camilo Quisán	13/05/2021
4	Gestión del Proyecto Código C01	Cambios en el alcance		Debido a que no se cumpla con el alcance establecido del proyecto, puede ocurrir que haya que reorganizar el alcance, ocasionando retrabajo de la guía metodológica.		Realizar propuesta de proyecto de grado	Camilo Quisán	13/05/2021
5	Gestión del Proyecto Código C01	Ampliación del cronograma		Debido a que no se cumpla la estructura del artículo para su aprobación, puede ocurrir que este sea devuelto, ocasionando retrabajo en el mismo y generando atrasos en el proyecto.		Verificar artículo de investigación	Camilo Quisán	13/05/2021
6	Complejidad Código C03	Integración de productos		Debido a que no se cumpla con la documentación exigida por el comité de la maestría, puede ocurrir que sean devueltos uno o más de los entregables, ocasionando retrabajo de los documentos o fallo del proyecto.		Verificación	Camilo Quisán	13/05/2021
7	Gestión del Proyecto Código C01	Calidad inadecuada		Debido a que se tenga una guía incompleta o poco confiable, puede ocurrir que sea rechazada por el comité o la directora asociada, ocasionando retrabajo o fallo del proyecto.		Verificar la guía metodológica	Camilo Quisán	13/05/2021
8	Recursos Código C02	Desviación de recursos		Debido a que se presente la ausencia temporal o definitiva de uno de los integrantes del proyecto en alguna de sus etapas, puede ocurrir que el proyecto se atrase en la ejecución de sus actividades o se detenga, ocasionando sobrecarga de trabajo en los recursos restantes.		Desarrollo	Camilo Quisán	13/05/2021

Registro de riesgos análisis cualitativo

Tabla 19. Proceso de Identificación de Riesgos. Parte 3.				Proceso de Análisis Cualitativo						
ID	Causa (Debido a...)	Riesgo (Puede ocurrir...)	Efecto (Ocasionando...)	Probabilidad de Ocurrencia	Magnitud de Impacto	Críticidad		Puntuación del Riesgo (PxI)	Clasificación del Riesgo dentro del Proyecto	Calculo del Puntaje del Riesgo del Proyecto
1	Debido a falta de tiempo para trabajar en el proyecto, puede ocurrir que se generen atrasos en las actividades por cronograma, ocasionando la falla en el proyecto.			3	50	30%	Extrema	150	2	150
2	Debido a que no se consulte toda la información sobre la identificación de interesados y su gestión de involucramiento en los proyectos de TI, puede ocurrir que se entregue una guía deficiente o incompleta, ocasionando retrabajo o falla del proyecto.			3	50	30%	Extrema	150	1	150
3	Debido a que no se cumplan con los costos del proyecto, puede ocurrir que sea necesario ajustar la línea de costos e inyectar mas recurso monetario al proyecto, ocasionando sobrecostos y que algún integrante del proyecto se retire a la falta de recursos.			1	20	4%	Media	20	3	
4	Debido a que no se cumpla con el alcance establecido del proyecto, puede ocurrir que haya que reorganizar el alcance, ocasionando retrabajo de la guía metodológica.			3	20	12%	Alta	60	2	60
5	Debido a que no se cumpla la estructura del artículo para su aprobación, puede ocurrir que este sea devuelto, ocasionando retrabajo en el mismo y generando atrasos en el proyecto.			2	5	2%	Baja	10	3	
6	Debido a que no se cumpla con la documentación exigida por el comité de la maestría, puede ocurrir que sean devueltos uno o mas de los entregables, ocasionando retrabajo de los documentos o fallo del proyecto.			3	100	60%	Extrema	300	1	300
7	Debido a que se tenga una guía incompleta o poco confiable, puede ocurrir que sea rechazada por el comité o la directora asociada, ocasionando retrabajo o fallo del proyecto.			3	100	60%	Extrema	300	1	300
8	Debido a que se presente la ausencia temporal o definitiva de uno de los integrantes del proyecto en alguna de sus etapas, puede ocurrir que el proyecto se atrase en la ejecución de sus actividades o se detenga, ocasionando sobrecarga de trabajo en los recursos restantes.			1	50	10%	Alta	50	4	

Nota: Los riesgos clasificación como 3 o 4 no se les da cálculo de puntaje de riesgo y por tanto no se consideran en el puntaje total del riesgo del proyecto.

Registro de riesgos análisis cuantitativo

Tabla 19. Proceso de Identificación de Riesgos. Parte 4.				Proceso de Análisis Cuantitativo						
ID	Causa (Debido a...)	Riesgo (Puede ocurrir...)	Efecto (Ocasionando...)	Probabilidad de Ocurrencia	Magnitud de Impacto (días)	Valor Esperado de Tiempo (días)	Probabilidad de Ocurrencia	Magnitud de Impacto (\$)	Valor Esperado de Costos (\$)	¿Requiere Plan de Respuesta?
1	Debido a falta de tiempo para trabajar en el proyecto, puede ocurrir que se generen atrasos en las actividades por cronograma, ocasionando la falla en el proyecto.			25%	150	37.5	25%	\$ 35,141,100	\$ 8,785,275	Si
2	Debido a que no se consulte toda la información sobre la identificación de interesados y su gestión de involucramiento en los proyectos de TI, puede ocurrir que se entregue una guía deficiente o incompleta, ocasionando retrabajo o falla del proyecto.			25%	150	37.5	25%	\$ 35,141,100	\$ 8,785,275	Si
3	Debido a que no se cumplan con los costos del proyecto, puede ocurrir que sea necesario ajustar la línea de costos e inyectar mas recurso monetario al proyecto, ocasionando sobrecostos y que algún integrante del proyecto se retire a la falta de recursos.			10%	74	7.4	10%	\$ 17,336,276	\$ 1,733,628	No
4	Debido a que no se cumpla con el alcance establecido del proyecto, puede ocurrir que haya que reorganizar el alcance, ocasionando retrabajo de la guía metodológica.			30%	45	13.5	30%	\$ 10,542,330	\$ 3,162,699	Si
5	Debido a que no se cumpla la estructura del artículo para su aprobación, puede ocurrir que este sea devuelto, ocasionando retrabajo en el mismo y generando atrasos en el proyecto.			15%	5	0.75	15%	\$ 1,171,370	\$ 175,706	No
6	Debido a que no se cumpla con la documentación exigida por el comité de la maestría, puede ocurrir que sean devueltos uno o mas de los entregables, ocasionando retrabajo de los documentos o fallo del proyecto.			15%	115	17.3	15%	\$ 26,941,510	\$ 4,041,227	Si
7	Debido a que se tenga una guía incompleta o poco confiable, puede ocurrir que sea rechazada por el comité o la directora asociada, ocasionando retrabajo o fallo del proyecto.			15%	5	0.75	15%	\$ 1,171,370	\$ 175,706	Si

Registro de riesgos plan de respuesta

Tabla 19. Proceso de Identificación de Riesgos. Parte 5. Proceso de Plan de Respuesta										
ID	Estrategia de Respuesta	Plan "A" Plan de Respuesta	Actividad(es) de Respuesta al Riesgo	Fecha Inicio de Actividades	Fecha Fin de Actividades	Dueño del Riesgo	Disparador	Riesgo Residual	Plan "A" Plan de Contingencia	Plan "B" Plan Alternativo (Fallback)
1	Mitigar	Realizar reuniones quincenales donde se revise el cronograma y los avances vayan de acuerdo a lo planeado	1. Reuniones quincenales con la directora del proyecto presentando los avances del cronograma	23-jul.-21	23-may.-22	Camilo Garcia	Al presentarse algún atrasado en el cronograma	NA	NA	Realizar un cambio en las fechas estipuladas en el cronograma
2	Mitigar	Realizar cambios de fuentes, no solo limitandose a las evaluadas durante la fase de planeación, si no tambien incluyendo fuentes nacionales	Reunión con la directora del proyecto para exponer las nuevas fuentes seleccionadas	23-jul.-21	23-may.-22	Dirmey Alexander	Devolución de la guía por parte la directora debido a falta de información	Información insuficiente para la guía	Realizar una solicitud para modificación del presupuesto y adquirir los recursos de información necesarios	Realizar reunión con otros directores de proyectos para evaluar la información de la guía
3	Aceptar	NA	NA	NA	NA	Camilo Quitian	Al repetir alguna materia dentro de la maestria por parte de alguno de los integrantes del equipo	NA	Utilizar la reserva de contingencia para suplir este cambio en la linea base	Realizar la solicitud de cambio en la linea base de costos según lo requerido
4	Evitar	Seguimiento y control en las reuniones quincenales con la directora del proyecto	Se realizara el seguimiento y control durante las reuniones quincenales	23-jul.-21	23-may.-22	Camilo Garcia	Devolución de los entregables finales	NA	NA	Aumentar la carga laboral en los recursos para lograr los entregables según cronograma
5	Aceptar	NA	NA	NA	NA	Camilo Quitian	Devolución del articulo	NA	Realizar los ajustes solicitados en los proximos 5 días desde que se devolvio el articulo	Realizar sesión con los encargados del articulo para revisar su aprobación
6	Mitigar	Realizar revisiones cada semana de los entregables con problemas para entregar	Reuniones semanales revisando los entregables afectados	23-jul.-21	23-may.-22	Dirmey Alexander	Devolución de alguno de los entregables del proyecto	Segunda devolución del entregable	reuniones cada 2 días con la directora para revisar ajustes	Reunion con el director de la maestria para resolver dudas y entregar entregables
7	Mitigar	Implementar un indicador de seguimiento y control, que alerte de forma temprana si no se estan cumpliendo con los estandares de la guía	1. Creacion del indicador de seguimiento y control. 2. Monitoreo del indicador	23-jul.-21	23-may.-22	Camilo Garcia	Devolución de la guía por parte la directora	Segunda devolución de la guía	Reuniones cada 5 días evaluando las partes más criticas	Realizar reunión con otros directores de proyectos para evaluar la guía
8	Aceptar	NA	NA	NA	NA	Camilo Quitian	Cuando alguien del equipo se retire del proyecto	NA	Reajustar reunión con la directora del proyecto para realizar y aprobar los ajustes al cronograma, presupuesto y tareas	Reunión con el director de la maestria para hablar de los cambios en el proyecto por la salida del integrante del equipo

Fuente: Fuente Propia

4. Informes de Desempeño Trabajo de Grado

Para conocer el desempeño del proyecto se utiliza la técnica de EVM (Earned Value Management). A partir del 23 de junio, Fecha de inicio del trabajo de grado, en puntos de control establecidos se generó un informe de desempeño cada quince días, donde se midieron las variables de valor planeado, valor ganado con el propósito de calcular los indicadores, con esto medir de alguna forma el estado del proyecto en esas fechas, con corte al 13 de Mayo se han elaborado 12 informes de desempeño que se detallan a continuación:

4.1 Informes de Desempeño N. ° 1

Estado del proyecto 22 de octubre de 2021

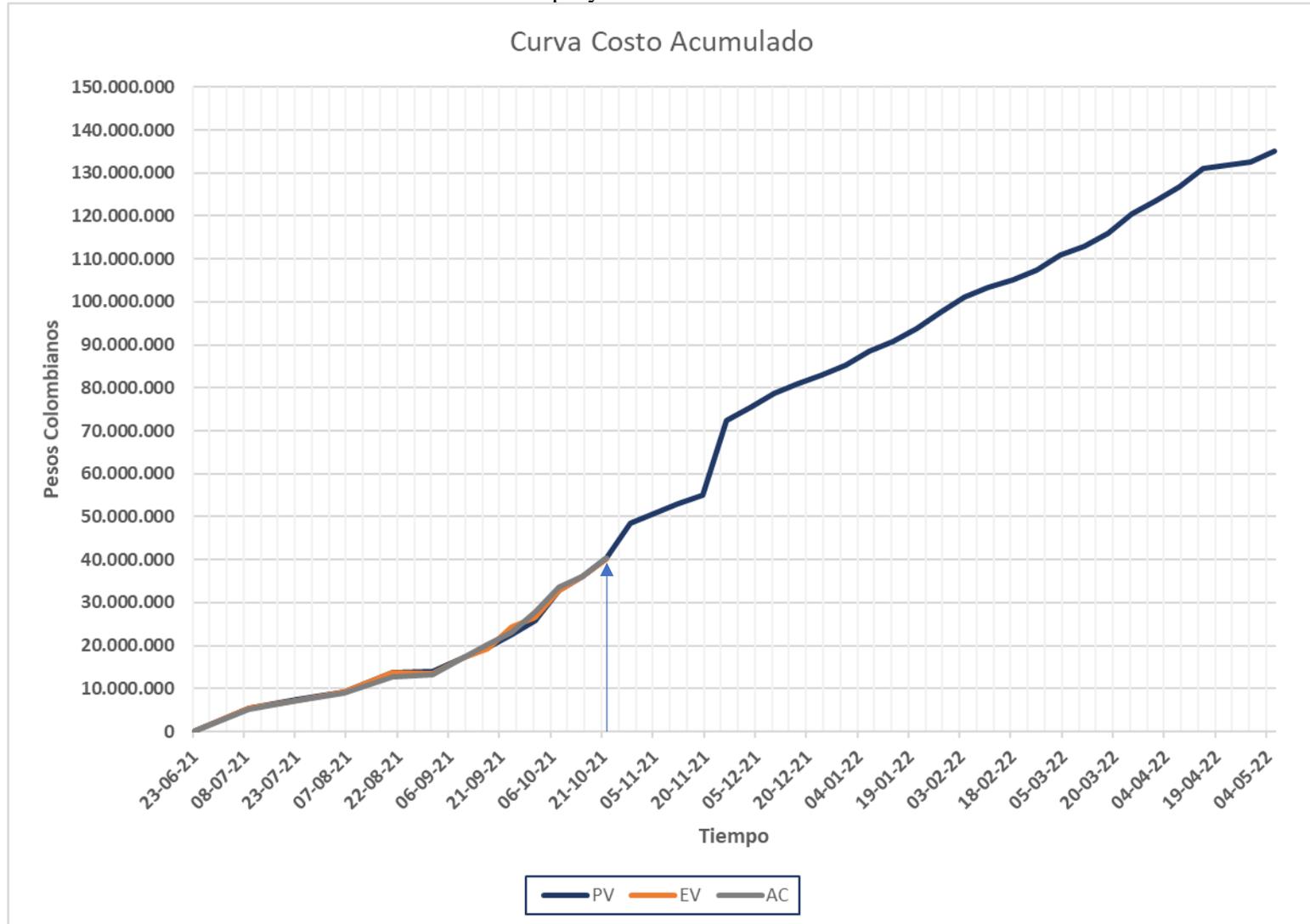
Informe Número 1

Fecha de control: 22/10/2021

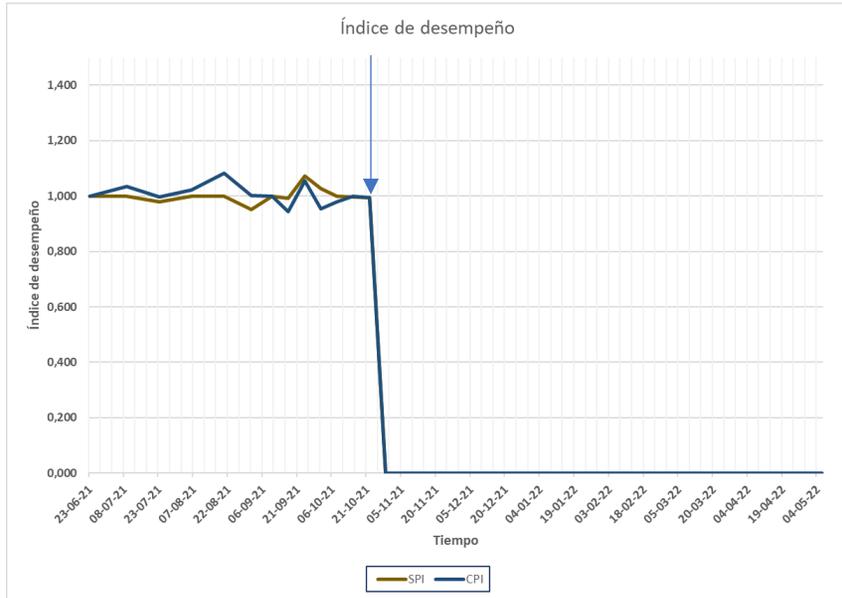
Fecha inicial de control : 18/10/2021 a : 24/10/2021

EARNED VALUE MANAGEMENT										
Fecha	PV	EV	AC	SV	SPI	CV	CPI	ETC	EAC	VAC
22/10/2021	40.353.240	40.153.671	40.353.246	-199.569	0,995	-199.575	0,995	95.317.742	135.670.988	-670.988

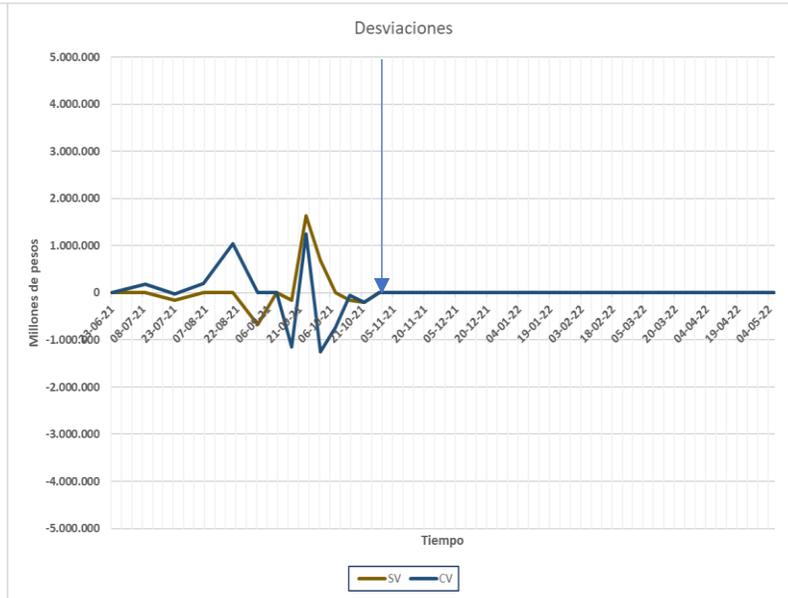
Estado del proyecto 22 de octubre de 2021



Estado del proyecto 22 de octubre de 2021



Fuente: Fuente Propia



Fuente: Fuente Propia

Estado actual del proyecto:

Podemos ver que el SPI demuestra un ligero desvío, y el CPI nos indica que tenemos un leve gasto mayor al planeado, debido a que se presentan atrasos en la investigación de estándares. Tomando más del tiempo de lo planeado la búsqueda y categorización de la información de AIPM y PMAJ, pues se ejecutaron las actividades, pero las metodologías no fueron incluidas, pero si consumieron tiempo.

Acciones por tomar:

Continuar con la revisión de la literatura y actualizar el documento guía de la investigación.

Seguimiento e identificación de riesgos:

No identificado

Lecciones aprendidas:

El rigor en tema de estimación es algo que se debe seguir replicando, para que al momento de ejecutar el proyecto se siga estando alineado con lo planeado.

4.2 Informes de Desempeño N.º 2

Estado del proyecto 05 de noviembre de 2021

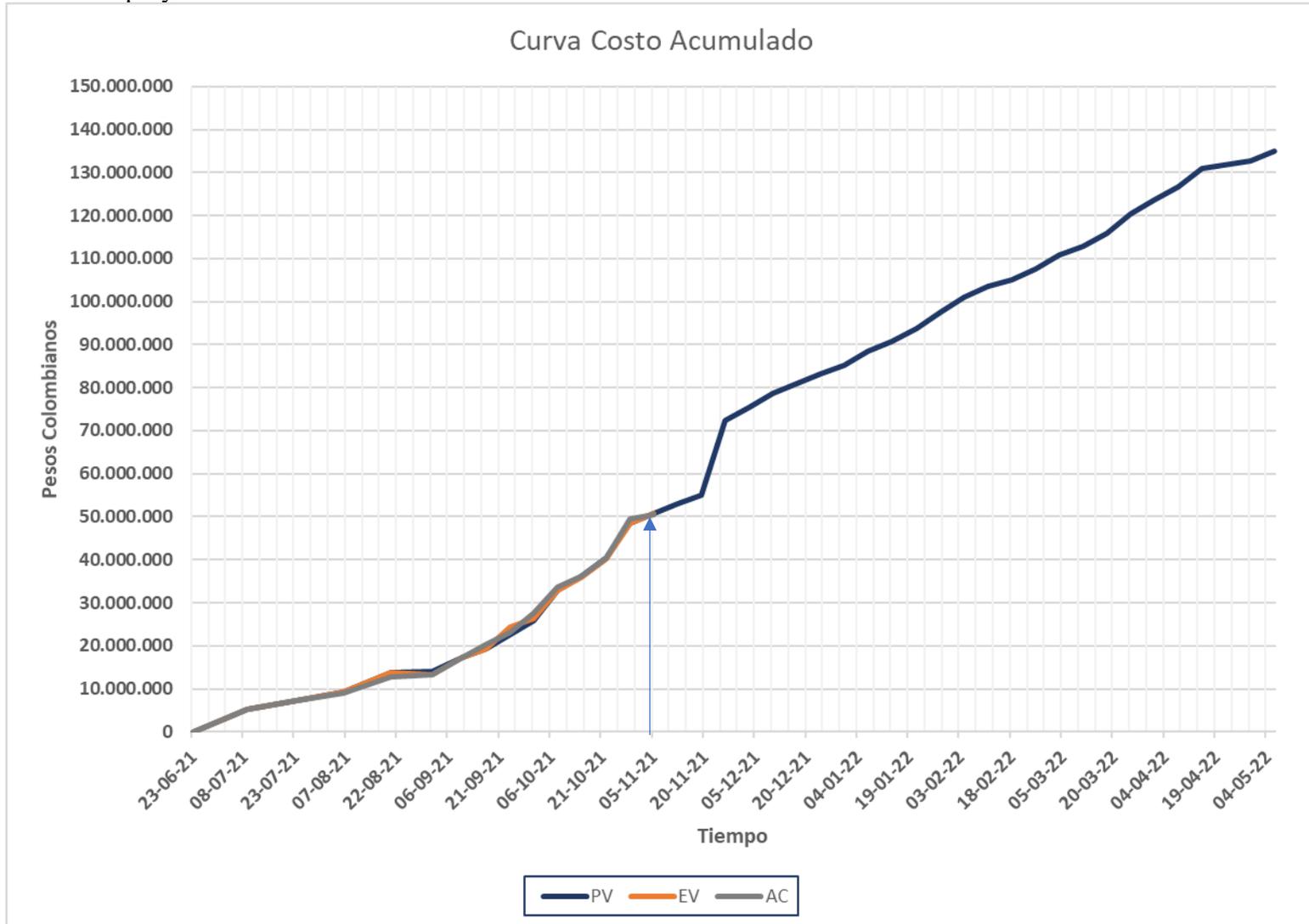
Informe Número 2

Fecha de control: 05/11/2021

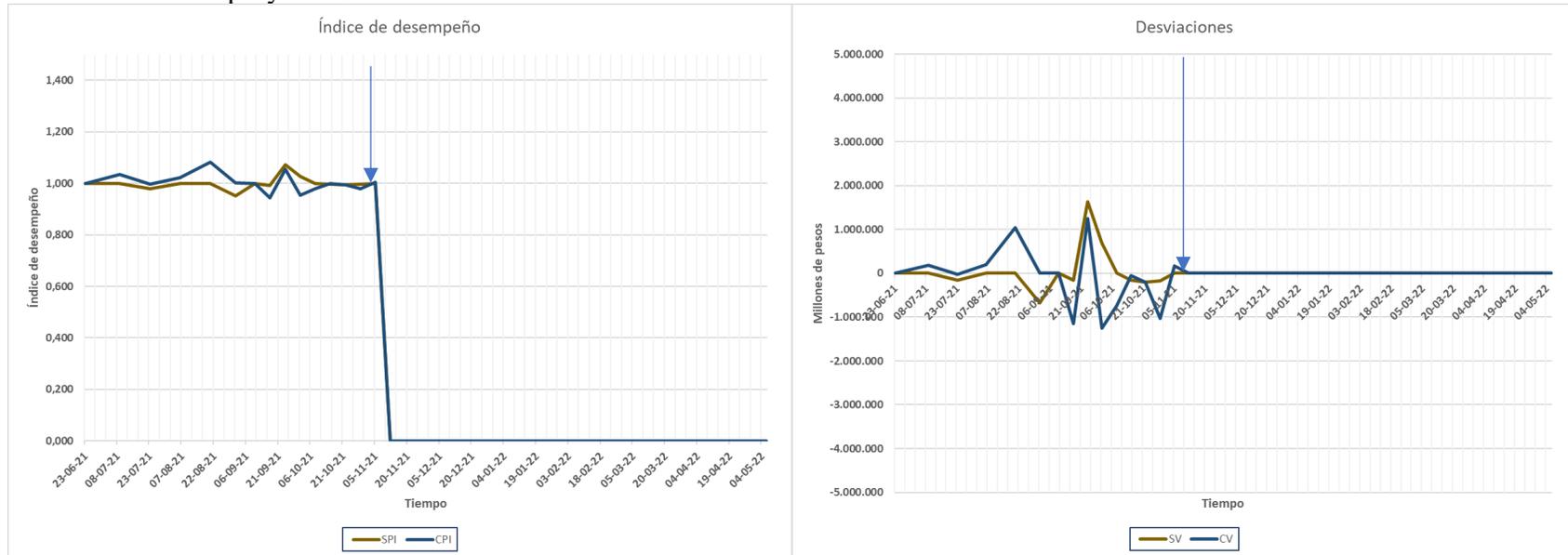
Fecha inicial de control : 25/10/2021 a : 07/11/2021

EARNED VALUE MANAGEMENT										
Fecha	PV	EV	AC	SV	SPI	CV	CPI	ETC	EAC	VAC
5/11/2021	50.737.632	50.737.632	50.573.304	0	1,000	164.328	1,003	83.989.461	134.562.765	437.235

Estado del proyecto 05 de noviembre de 2021



Estado del proyecto 05 de noviembre de 2021



Estado actual del proyecto:

Podemos ver que el SPI demuestra que está de acuerdo con lo planeado, y el CPI nos indica que tenemos un leve gasto menor al planeado, debido a que se gastó menos tiempo en la investigación de estándares. Tomando menos del tiempo de lo planeado la búsqueda y categorización de la información de interesados externos.

El SPI y el CPI se encuentran dentro de los límites de control.

Acciones por tomar:

Continuar con la revisión de la literatura y actualizar el documento de investigación con los siguientes estándares, cobit, itil, iso 27000, management 3.0, devops, extreme programming, crystal (Software).

La directora nos informa que Agile PMI está recolectando las mejores prácticas, abarca crystal y extreme programming, en este momento Agile es lo más reconocido, es la tendencia, el compromiso del equipo es recopilar información sobre los nuevos estándares y depurar los que vamos a incluir en la guía.

Seguimiento e identificación de riesgos

No identificados

Lecciones aprendidas

Una buena estimación ayuda para que, al momento de ejecutar las actividades del proyecto, no entremos en sobre costos y siga lo planeado.

4.3 Informes de Desempeño N.º 3

Estado del proyecto 19 de noviembre de 2021

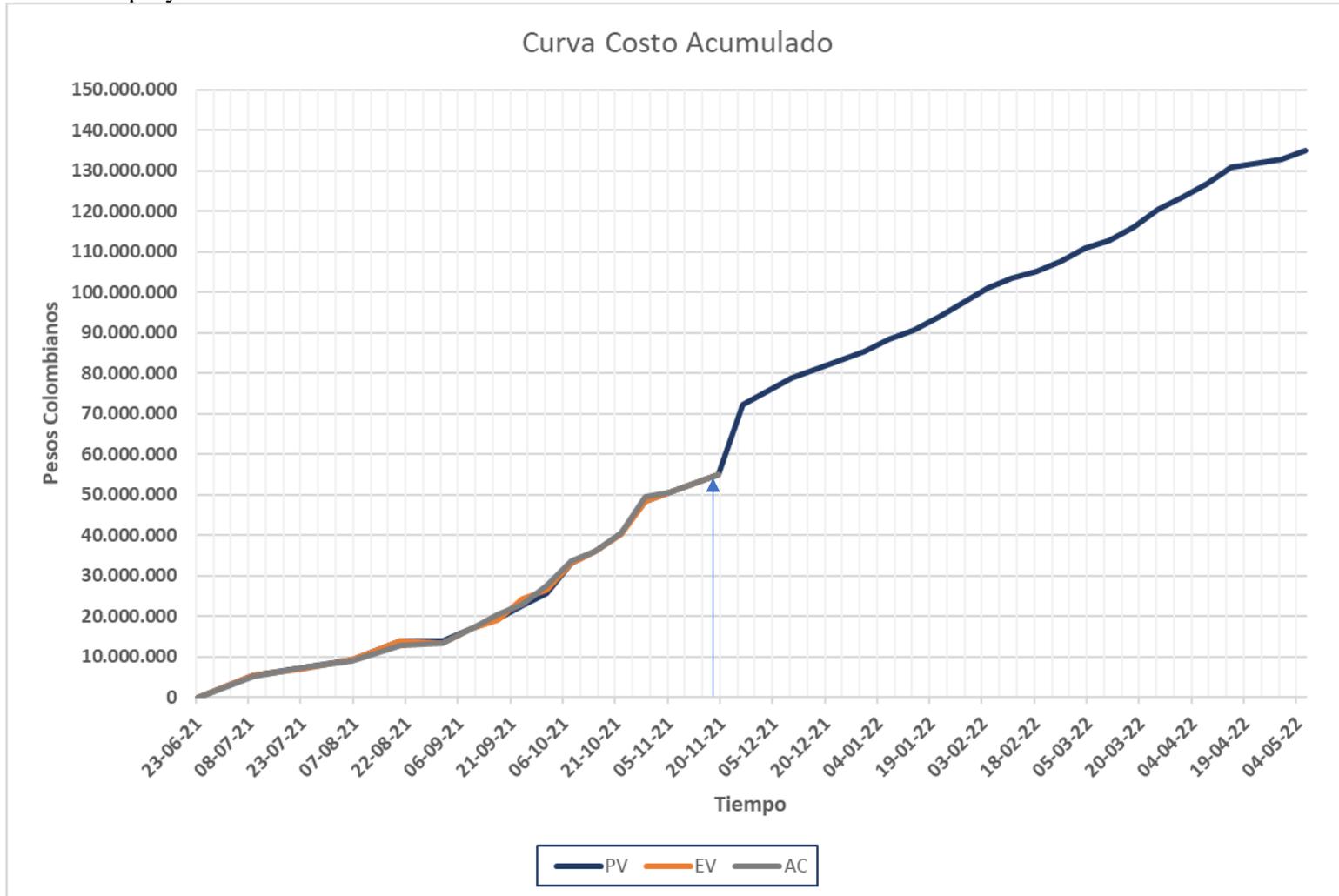
Informe Número 3

Fecha de control: 19/11/2021

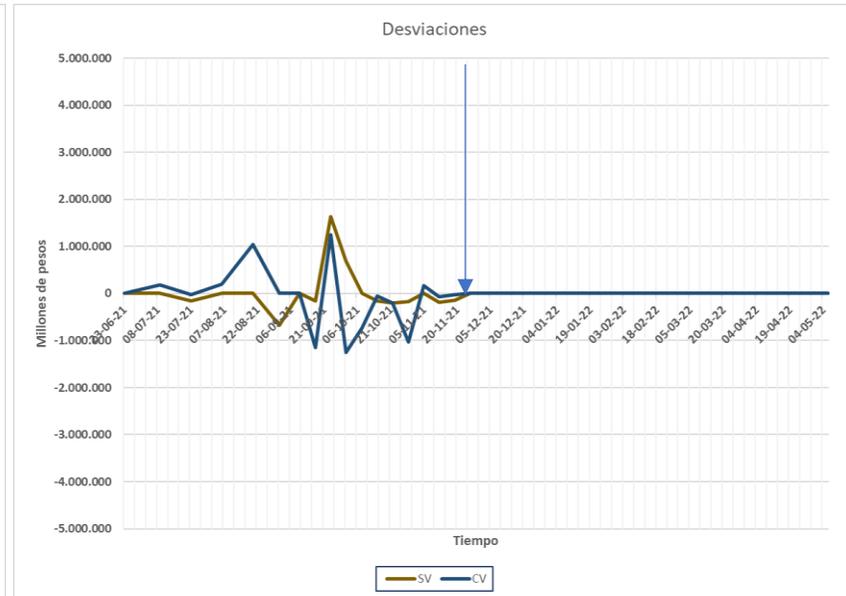
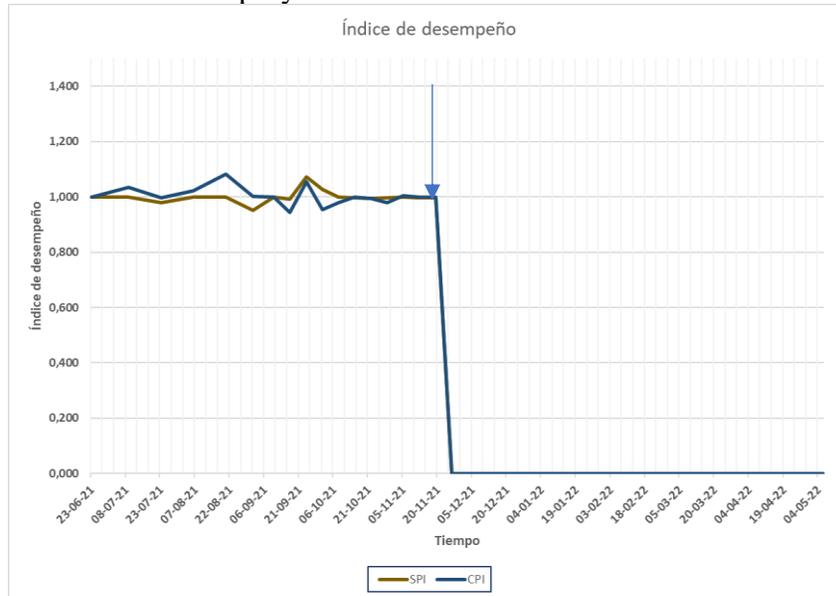
Fecha inicial de control : 15/11/2021 a : 21/11/2021

EARNED VALUE MANAGEMENT										
Fecha	PV	EV	AC	SV	SPI	CV	CPI	ETC	EAC	VAC
19/11/2021	55.122.018	54.976.067	54.993.613	-145.951	0,997	-17.546	1,000	80.049.473	135.043.086	-43.086

Estado del proyecto 19 de noviembre de 2021



Estado del proyecto 19 de noviembre de 2021



Estado actual del proyecto:

Podemos ver que el SPI demuestra un ligero desvío, y el CPI nos indica que tenemos los gastos de acuerdo con el planeado,

Durante este periodo de tiempo el equipo se enfocó en la revisión de la literatura de diferentes estándares, metodologías y buenas prácticas para identificar y gestionar interesados Internos, en algunas actividades se invierte más tiempo del presupuestado.

El SPI y el CPI se encuentran dentro de los límites de control.

Acciones por tomar:

Se debe revisar el cronograma actualizado con los ajustes de la sesión pasada, buscar documentación sobre la norma ISO 27001 y 20000 lo relacionado a temas de tecnología.

Seguimiento e identificación de riesgos

No identificados

Lecciones aprendidas

La directora del proyecto debe tener acceso a las herramientas que está utilizando el grupo de trabajo.

4.4 Informes de Desempeño N.º 4

Estado del proyecto 03 de diciembre de 2021

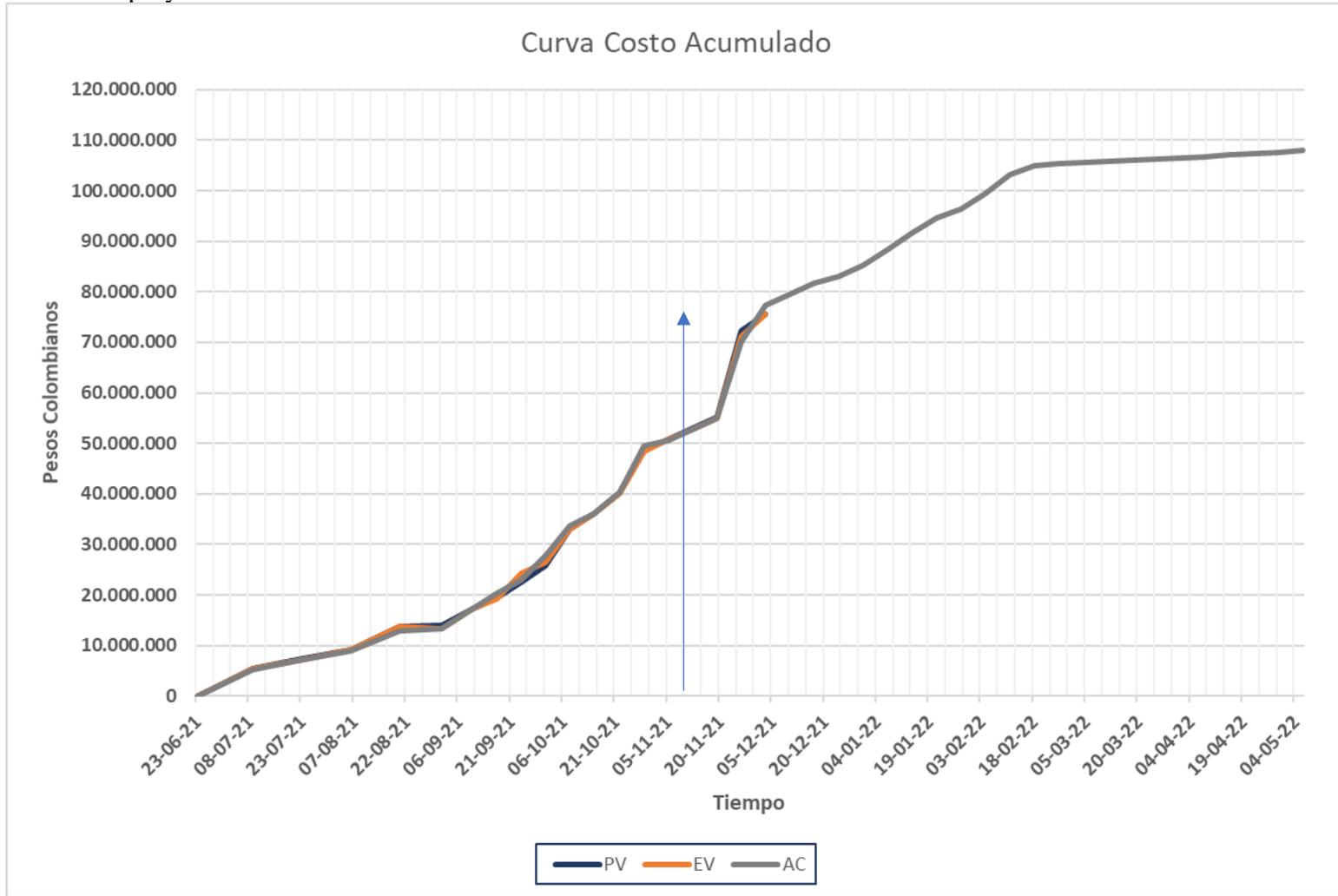
Informe Número 4

Fecha de control: 03/12/2021

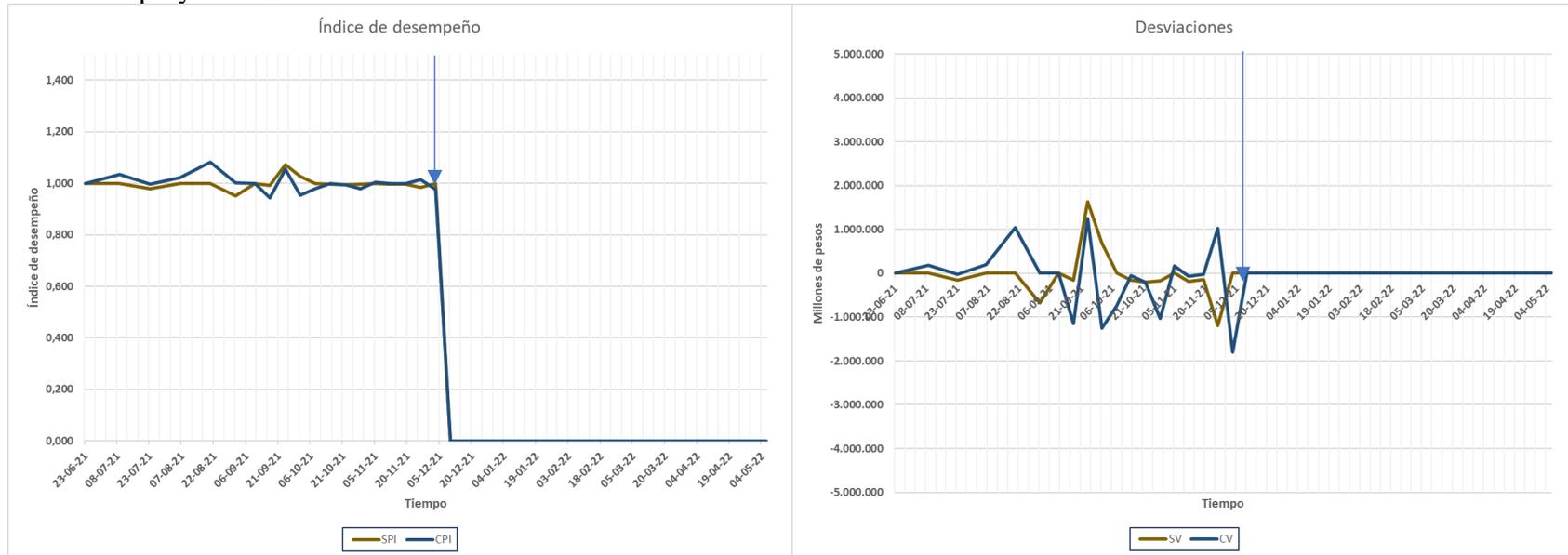
Fecha inicial de control : 22/11/2021 a : 05/12/2021

EARNED VALUE MANAGEMENT										
Fecha	PV	EV	AC	SV	SPI	CV	CPI	ETC	EAC	VAC
3/12/2021	75.506.404	75.506.404	77.311.827	0	1,000	-1.805.423	0,977	60.916.139	138.227.966	-3.227.966

Estado del proyecto 03 de diciembre de 2021



Estado del proyecto 03 de diciembre de 2021



Estado actual del proyecto:

Podemos ver que el SPI demuestra que está de acuerdo con lo planeado, y el CPI nos indica que tenemos un leve gasto mayor al planeado, durante este periodo de tiempo el equipo se enfocó en la revisión de la literatura de diferentes estándares, metodologías y buenas prácticas para identificar y gestionar interesados Internos.

Con respecto a costos a causa de algunas actividades se está invirtiendo más tiempo del presupuestado.

El SPI y el CPI se encuentran dentro de los límites de control.

Acciones por tomar:

Ajustar los nombres de los procesos.

Empezar a documentar en el libro de gerencia los indicadores de desempeño del cronograma, monitoreo y control riesgos.

Se debe empezar a desarrollar el primer proceso de la guía “identificar roles de los interesados externos del proyecto”.

Seguimiento e identificación de riesgos

No identificados

Lecciones aprendidas

Se debe tener en cuenta que alguna documentación técnica no se consigue gratuita y se debe ser miembro si se quiere contar con documentación actualizada, se debe consultar expertos en el tema, posiblemente también cuentan con documentación.

Se debe realizar el trabajo de acuerdo con lo planeado para evitar entrar en retrasos en los compromisos con los entregables del trabajo de grado.

4.5 Informes de Desempeño N.º 5

Estado del proyecto 17 de diciembre de 2021

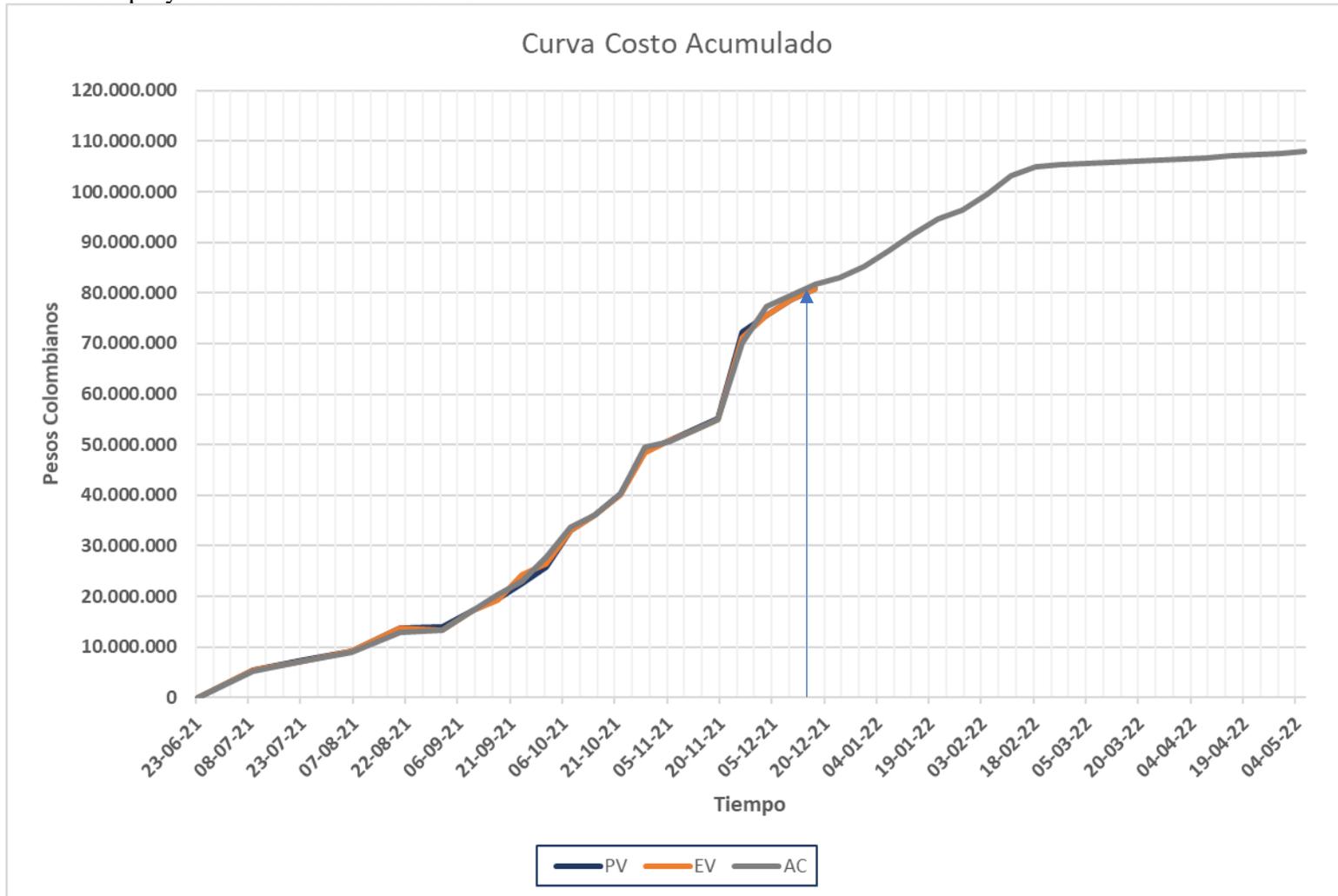
Informe Número 5

Fecha de control: 17/12/2021

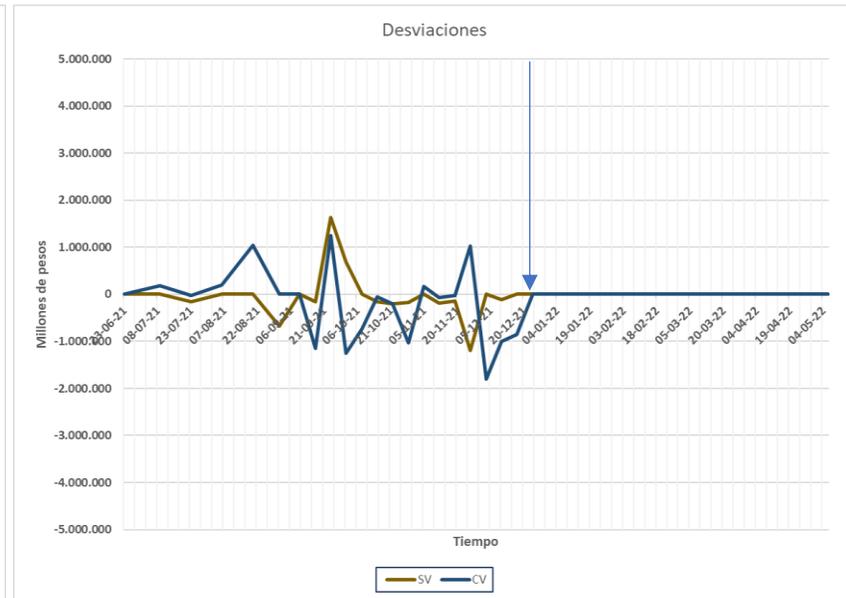
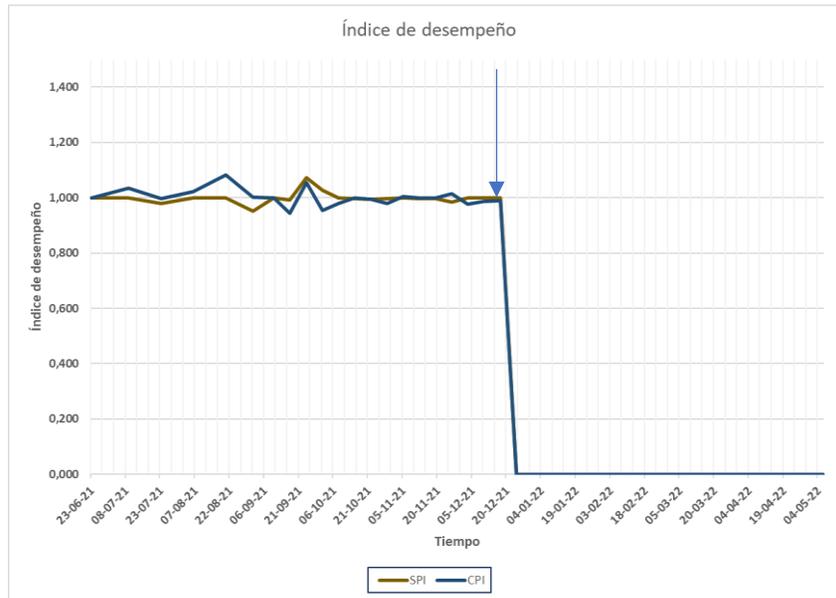
Fecha inicial de control : 13/12/2021 a : 19/12/2021

EARNED VALUE MANAGEMENT										
Fecha	PV	EV	AC	SV	SPI	CV	CPI	ETC	EAC	VAC
17/12/2021	80.890.790	80.892.500	81.746.540	1.710	1,000	-854.040	0,990	54.678.752	136.425.292	-1.425.292

Estado del proyecto 17 de diciembre de 2021



Estado del proyecto 17 de diciembre de 2021



Estado actual del proyecto:

Podemos ver que el SPI demuestra que está de acuerdo con lo planeado, y el CPI nos indica que tenemos un leve gasto mayor al planeado, en algunas actividades estamos invirtiendo mayor tiempo del presupuestado, durante este periodo de tiempo el equipo se enfocó en desarrollar el primer proceso “identificar roles de los interesados externos del proyecto” y actualizar el libro de Gerencia, en algunas actividades estamos invirtiendo menos tiempo del presupuestado.

El SPI y el CPI se encuentran dentro de los límites de control.

Acciones por tomar:

Actualizar el libro de gerencia con los indicadores de desempeño del cronograma, monitoreo y control riesgos.

Se debe empezar a desarrollar el segundo proceso de la guía “Determinar las Plataformas colaborativas y respuestas a interesados externos”.

Seguimiento E Identificación De Riesgos

No identificados.

Lecciones aprendidas

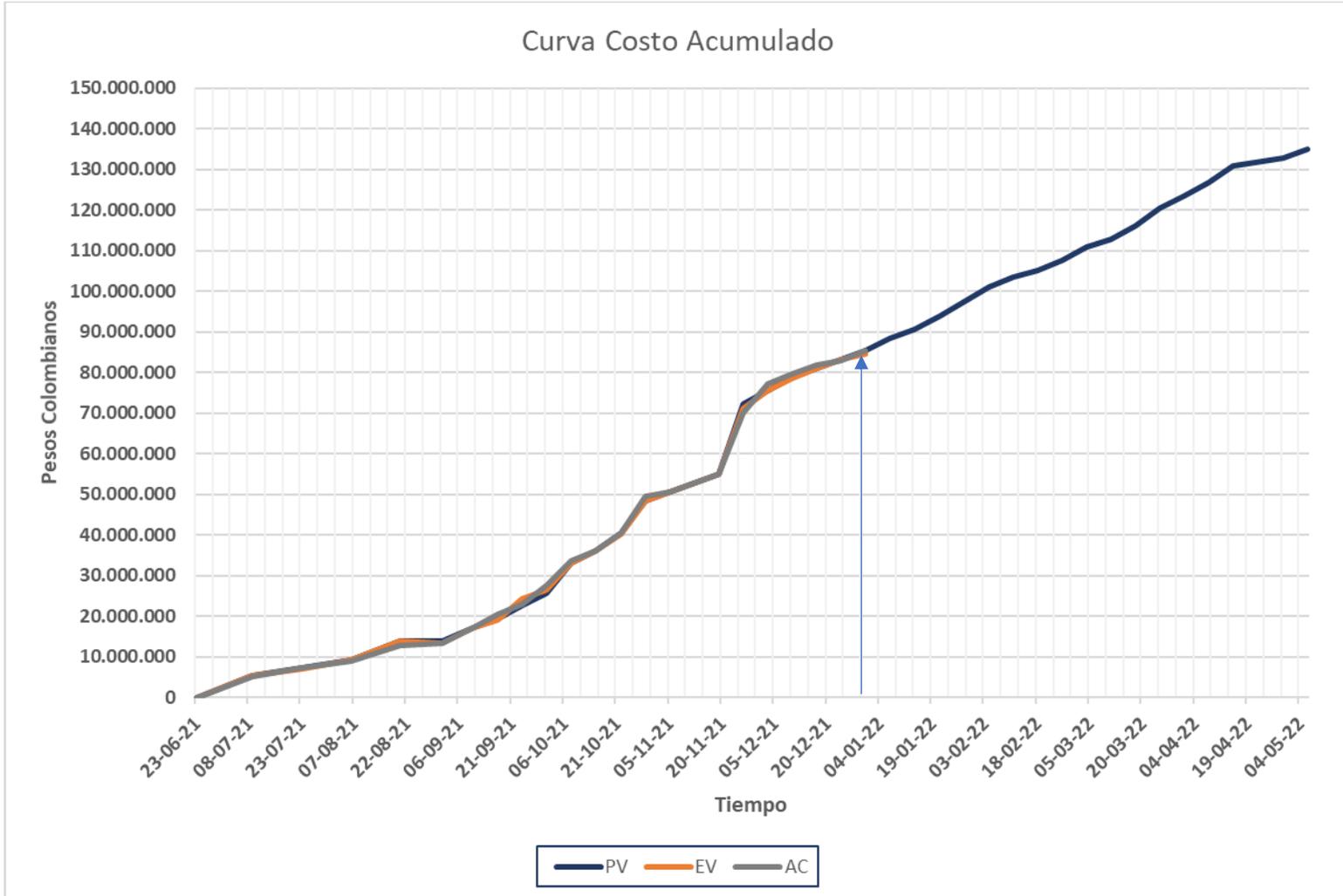
La ejecución de este tipo de proyecto sirve para implementar en la vida real todas las habilidades desarrolladas durante la maestría, también aprender de lo desarrollado por los otros grupos.

4.6 Informes de Desempeño N. ° 6

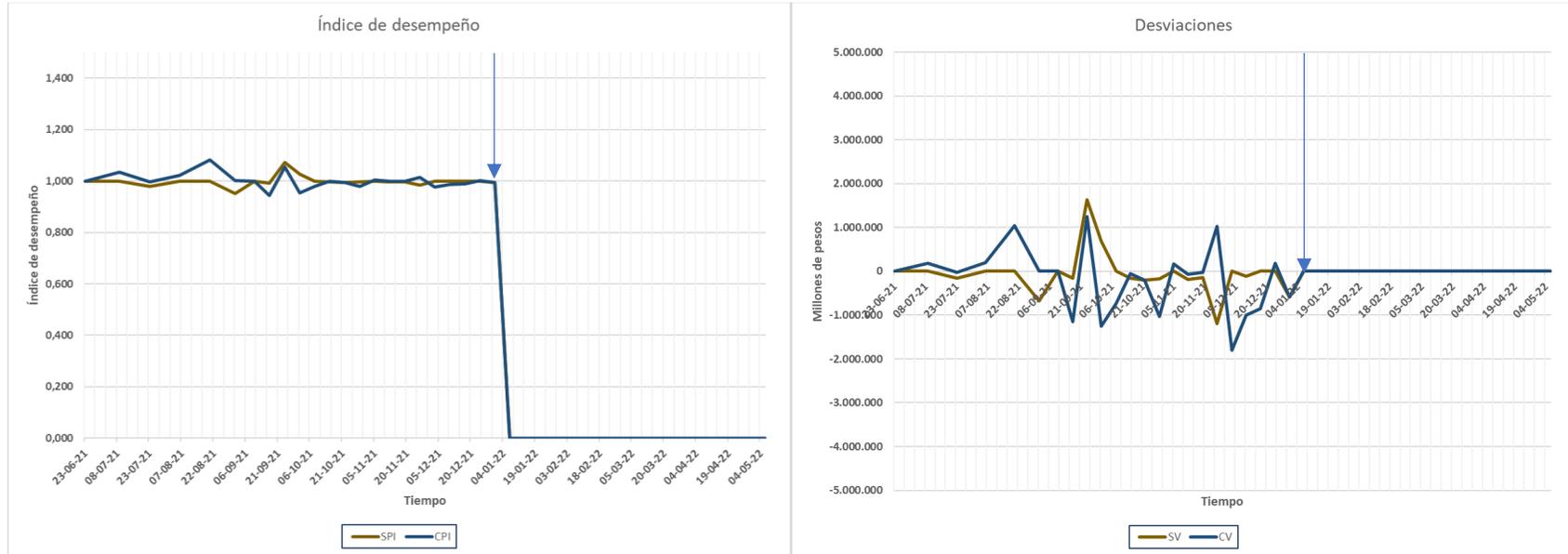
Estado del proyecto 31 de diciembre de 2021

Informe Número 6										
Fecha de control: 31/12/2021										
Fecha inicial de control : 20/12/2021 a : 02/01/2022										
EARNED VALUE MANAGEMENT										
Fecha	PV	EV	AC	SV	SPI	CV	CPI	ETC	EAC	VAC
31/12/2021	85.275.176	84.688.095	85.275.176	-587.081	0,993	-587.081	0,993	50.660.681	135.935.857	-935.857

Estado del proyecto 31 de diciembre de 2021



Estado del proyecto 31 de diciembre de 2021



Estado actual del proyecto:

El SPI demuestra un ligero desvío, y el CPI nos indica que tenemos un leve gasto mayor al planeado, debido a que se presentan atrasos en las tareas, pues casi se manifiesta uno de los riesgos especificados, en el cual indicábamos que uno de los integrantes estuvo, cerca de abandonar la maestría por motivos personales, lo cual afectó la ejecución de actividades.

Durante este periodo de tiempo el equipo se enfocó en desarrollar el segundo proceso “Determinar las Plataformas colaborativas y respuestas a interesados externos” y actualizar el libro de Gerencia.

El SPI y el CPI se encuentran dentro de los límites de control.

Acciones por tomar:

Actualizar el libro de gerencia con los indicadores de desempeño del cronograma, monitoreo y control riesgos.

Se debe empezar a desarrollar el tercer proceso de la guía “Determinar las Plataformas colaborativas y respuestas a interesados externos”.

El director de proyectos debe realizar la solicitud de cambio para aprobar el cambio de la herramienta de diseño.

Seguimiento e identificación de riesgos

Se materializó el riesgo de cambio en el alcance, debido al cambio de herramienta.

Lecciones aprendidas

Todos los integrantes del equipo deben coordinar el horario asignado para realizar el trabajo de grado, para que posteriormente en los informes de seguimiento no se vean retrasos en ningún frente alcance, tiempo, costo y calidad.

4.7 Informes de Desempeño N.º 7

Estado del proyecto 14 de enero de 2022.

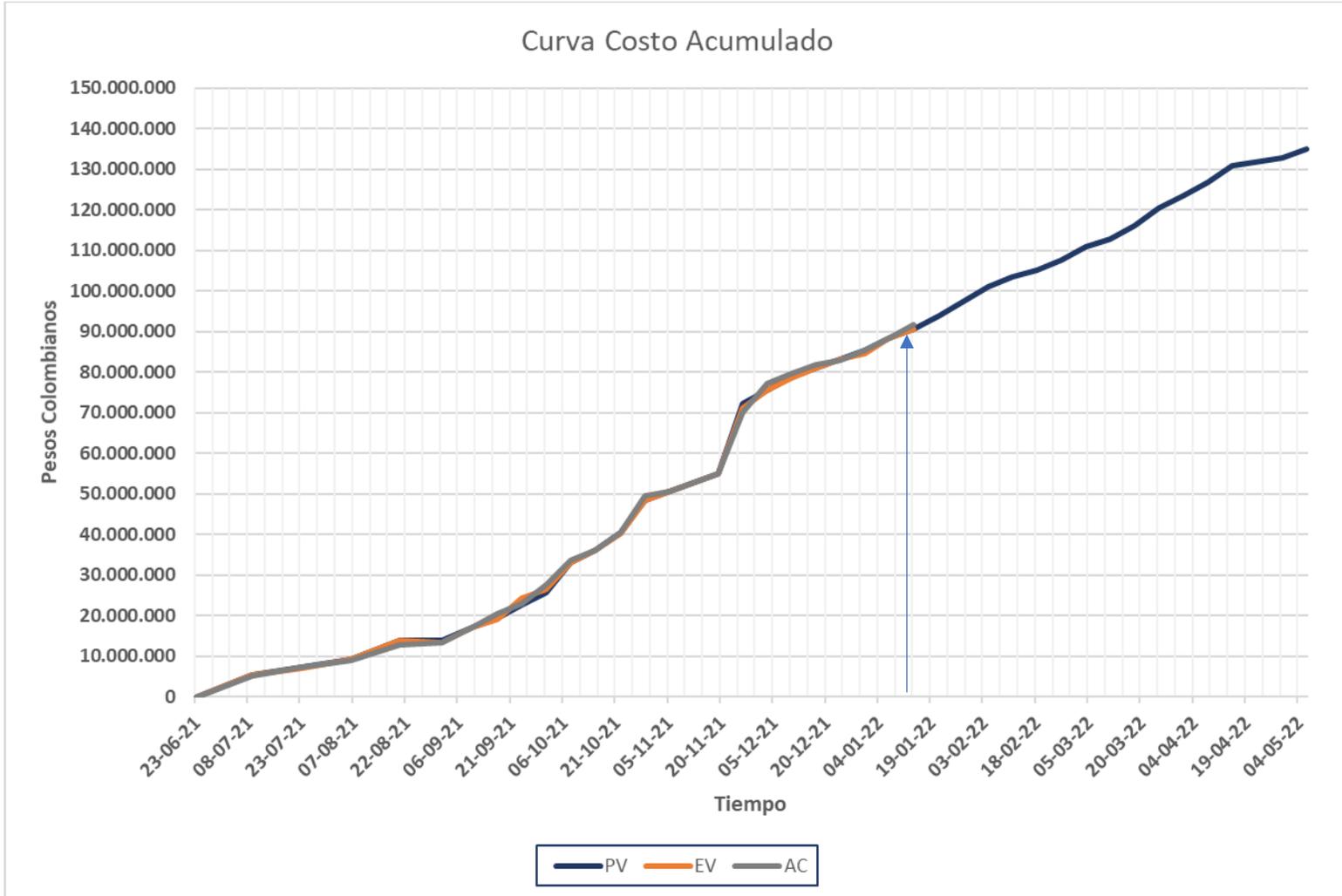
Informe Número 7

Fecha de control: 14/01/2022

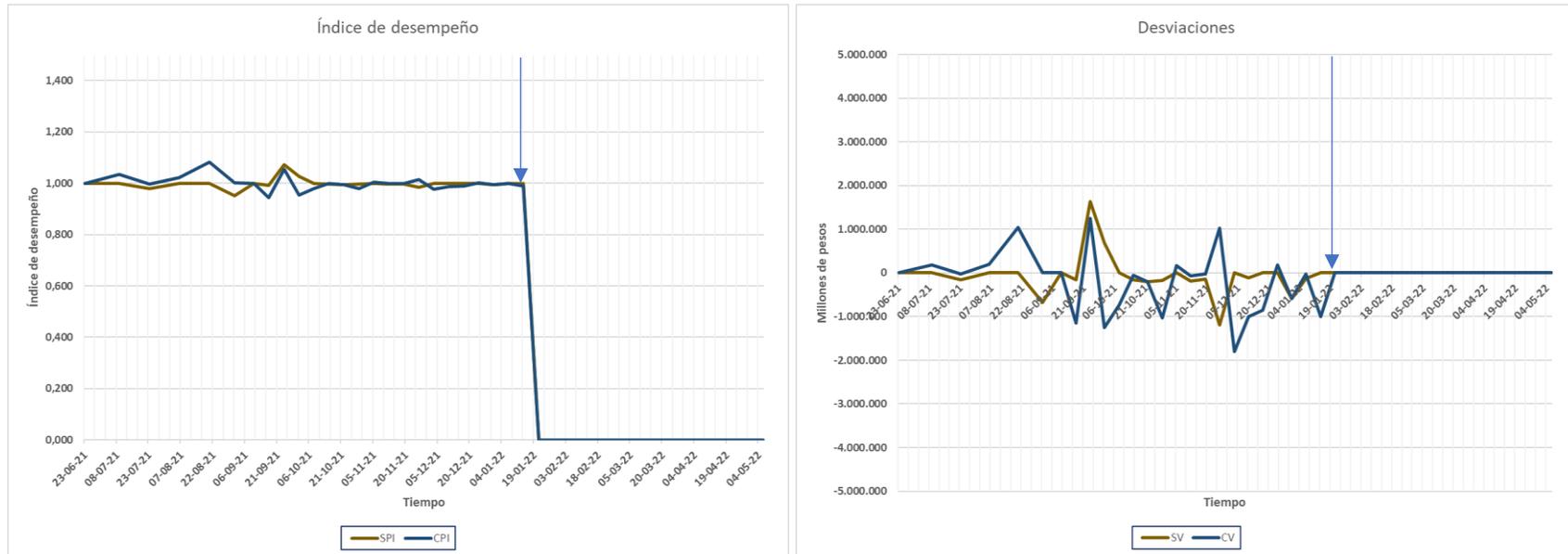
Fecha inicial de control : 10/01/2022 a : 16/01/2022

EARNED VALUE MANAGEMENT										
Fecha	PV	EV	AC	SV	SPI	CV	CPI	ETC	EAC	VAC
14/01/2022	90.659.562	90.659.562	91.659.562	0	1,000	-1.000.000	0,989	44.829.525	136.489.087	-1.489.087

Estado del proyecto 14 de enero de 2022.



Estado del proyecto 14 de enero de 2022.



Estado actual del proyecto:

Podemos ver que el SPI demuestra que está de acuerdo con lo planeado, y el CPI nos indica que tenemos un leve gasto mayor al planeado, estos resultados se deben a que uno de los integrantes estuvo cerca de abandonar la maestría por motivos personales, lo cual está afectado la ejecución de actividades estaban a cargo del recurso.

Durante este periodo de tiempo el equipo se enfocó en desarrollar el segundo proceso “Determinar las Plataformas colaborativas y respuestas a interesados externos” y actualizar el libro de Gerencia.

El SPI y el CPI se encuentran dentro de los límites de control.

Acciones por tomar:

Actualizar el libro de gerencia con los indicadores de desempeño del cronograma, monitoreo y control riesgos.

Se debe empezar a desarrollar el tercer proceso de la guía “Gestión de involucramiento interesados externos”.

Seguimiento E Identificación De Riesgos

No identificados.

Lecciones aprendidas

Se debe reorganizar el trabajo, hacer diferentes asignaciones y así cubrir el trabajo no realizado para no afectar el desempeño del trabajo de grado, también se debe dar continuidad a las otras actividades así se trace una, así no permitir más actividades se retrasen.

4.8 Informes de Desempeño N.º 8

Estado del proyecto 28 de enero de 2022.

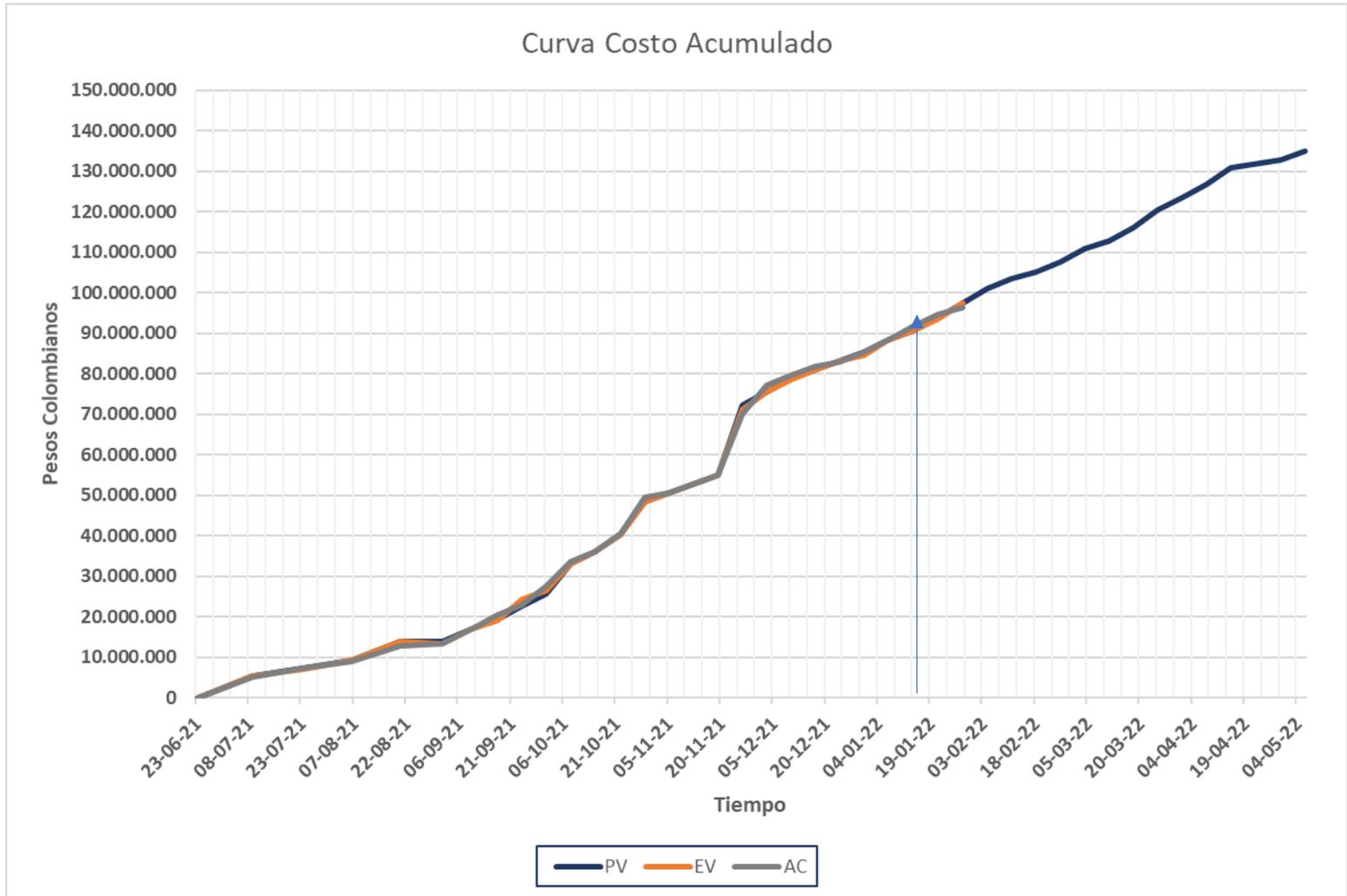
Informe Número 8

Fecha de control: 28/01/2022

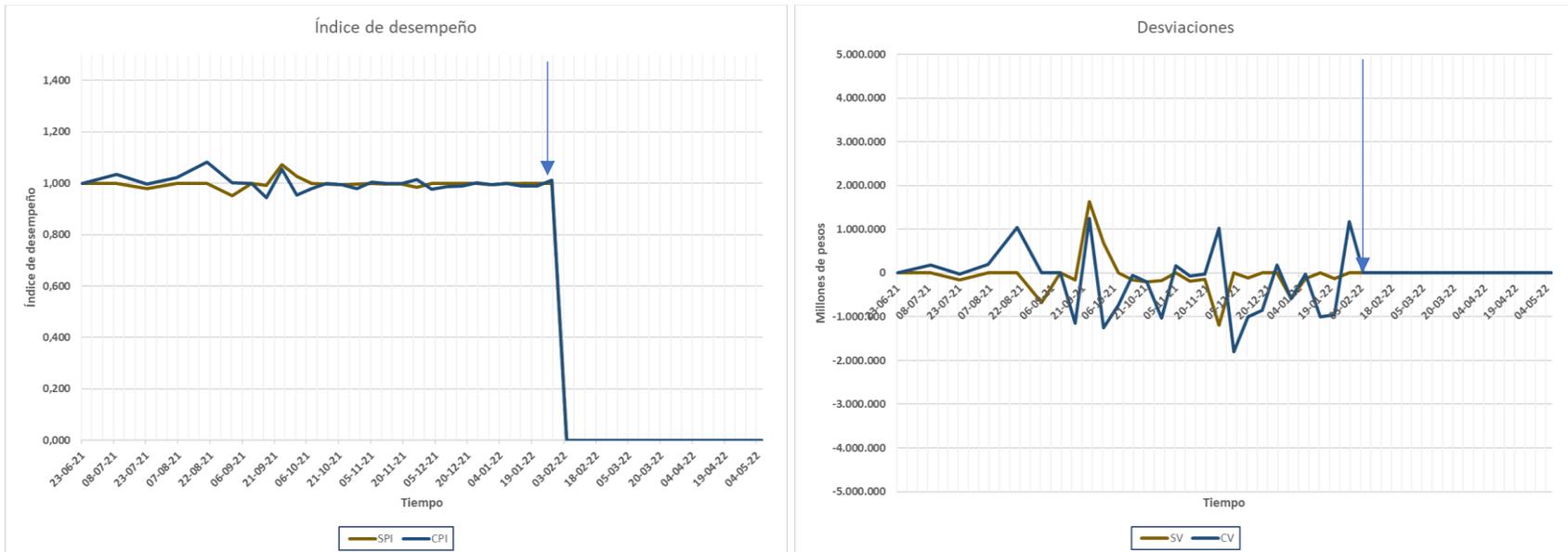
Fecha inicial de control : 17/01/2022 a : 30/01/2022

EARNED VALUE MANAGEMENT										
Fecha	PV	EV	AC	SV	SPI	CV	CPI	ETC	EAC	VAC
28/01/2022	97.492.668	97.493.772	96.310.728	1.104	1,000	1.183.044	1,012	37.051.106	133.361.834	1.638.166

Estado del proyecto 28 de enero de 2022.



Estado del proyecto 28 de enero de 2022.



Estado actual del proyecto:

Podemos ver que el SPI y CPI demuestra que está de acuerdo con lo planeado, el equipo ha sido eficiente en el uso de los recursos, durante este periodo de tiempo el equipo se enfocó en desarrollar el segundo proceso “Gestión de involucramiento interesados externos” y actualizar el libro de Gerencia.

El SPI y el CPI se encuentran dentro de los límites de control.

Acciones por tomar:

Actualizar el libro de gerencia con los indicadores de desempeño del cronograma, monitoreo y control riesgos.

Se debe empezar a desarrollar el cuarto proceso de la guía “Seguimiento y control para satisfacción de los interesados externos”.

Seguimiento e identificación de riesgos

No identificados

Lecciones aprendidas

La Matriz RACI debe ser escalada a todos los involucrados y deben tener claro todos los entregables que tienen a cargo para que con esta medida lleven a cabo las funciones

4.9 Informes de Desempeño N. ° 9

Estado del proyecto 11 de febrero de 2022.

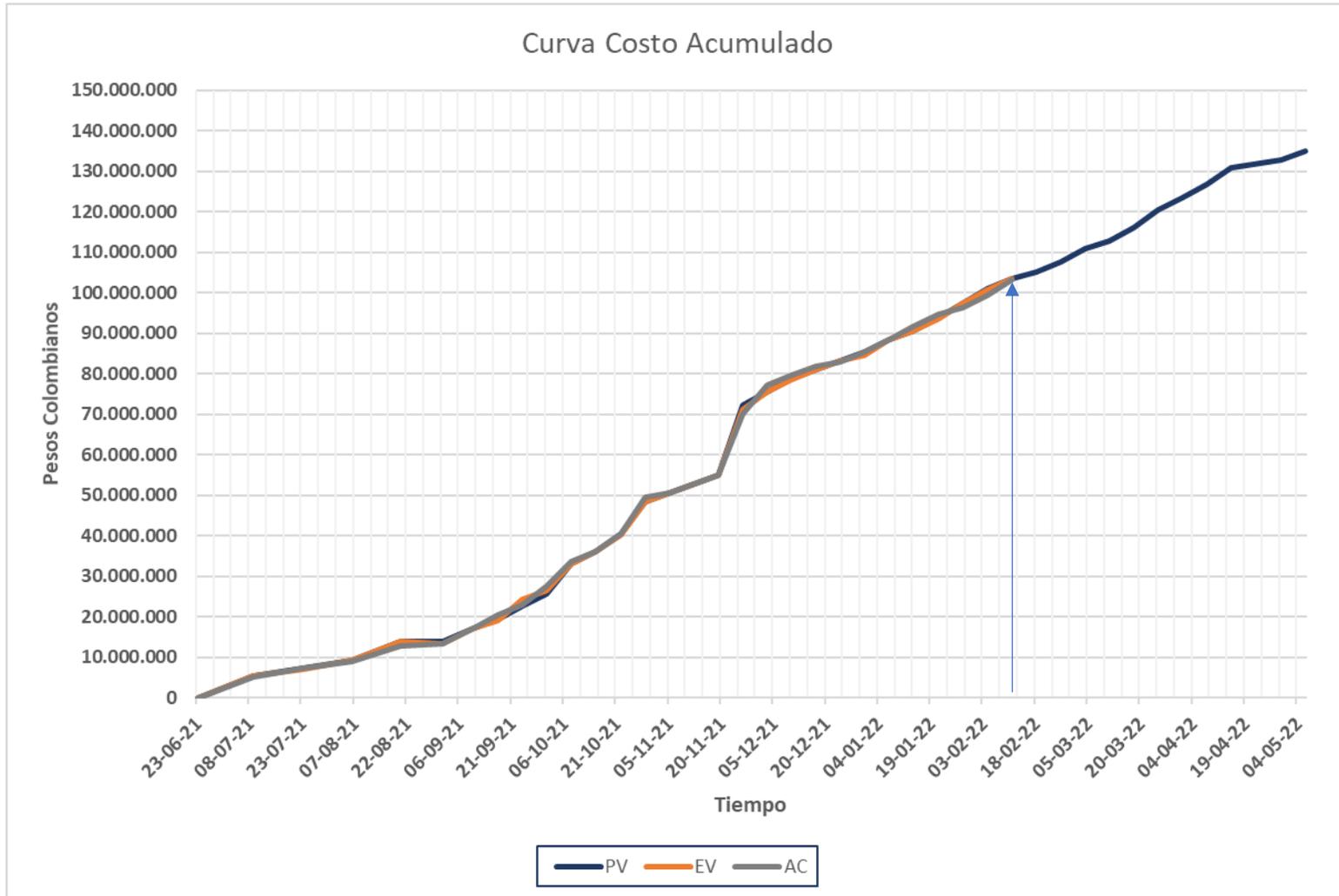
Informe Número 9

Fecha de control: 11/02/2022

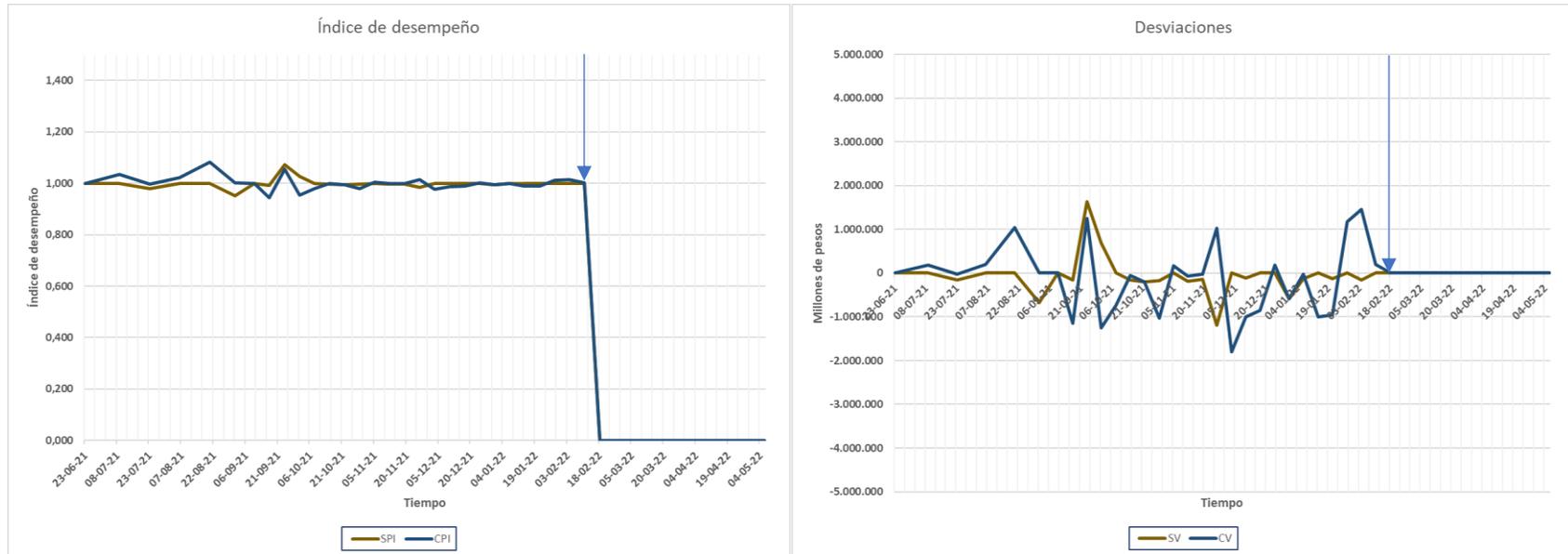
Fecha inicial de control : 31/01/2022 a : 13/02/2022

EARNED VALUE MANAGEMENT										
Fecha	PV	EV	AC	SV	SPI	CV	CPI	ETC	EAC	VAC
11/02/2022	103.456.345	103.456.345	103.258.394	0	1,000	197.951	1,002	31.483.300	134.741.694	258.306

Estado del proyecto 11 de febrero de 2022.



Estado del proyecto 11 de febrero de 2022.



Estado actual del proyecto:

Podemos ver que el SPI y CPI está de acuerdo con lo planeado, durante este periodo de tiempo el equipo se enfocó en desarrollar el segundo proceso “Seguimiento y control para satisfacción de los interesados externos” y actualizar el libro de Gerencia.

El SPI y el CPI se encuentran dentro de los límites de control.

Acciones por tomar:

Se debe finalizar del libro de gerencia con los indicadores de desempeño del cronograma, monitoreo y control riesgos.

Se debe finalizar los procesos faltantes de la guía.

Se debe finalizar el artículo.

Seguimiento e identificación de riesgos

No identificados.

Lecciones aprendidas

A la fecha el equipo ha dedicado el tiempo al trabajo de grado como se estableció en el plan. Si se continúa trabajando con esta dedicación se cumplirá con las fechas iniciales establecidas por el comité de la maestría para la entrega de los entregables académicos.

4.10 Informes de Desempeño N. ° 10

Estado del proyecto 04 de marzo de 2022.

Informe Número 10

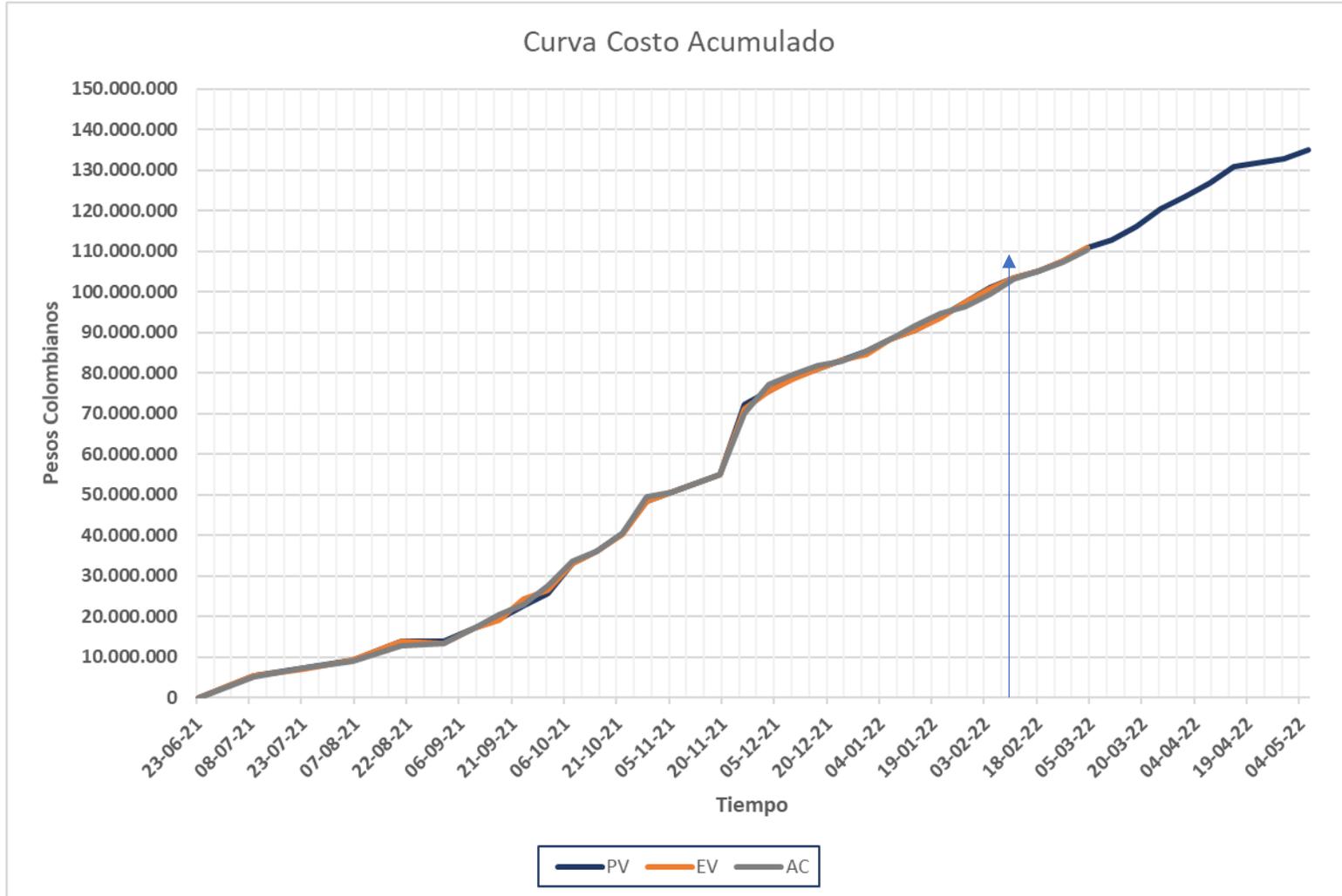
Fecha de control: 04/03/2022

Fecha inicial de control : 14/02/2022 a : 06/03/2022

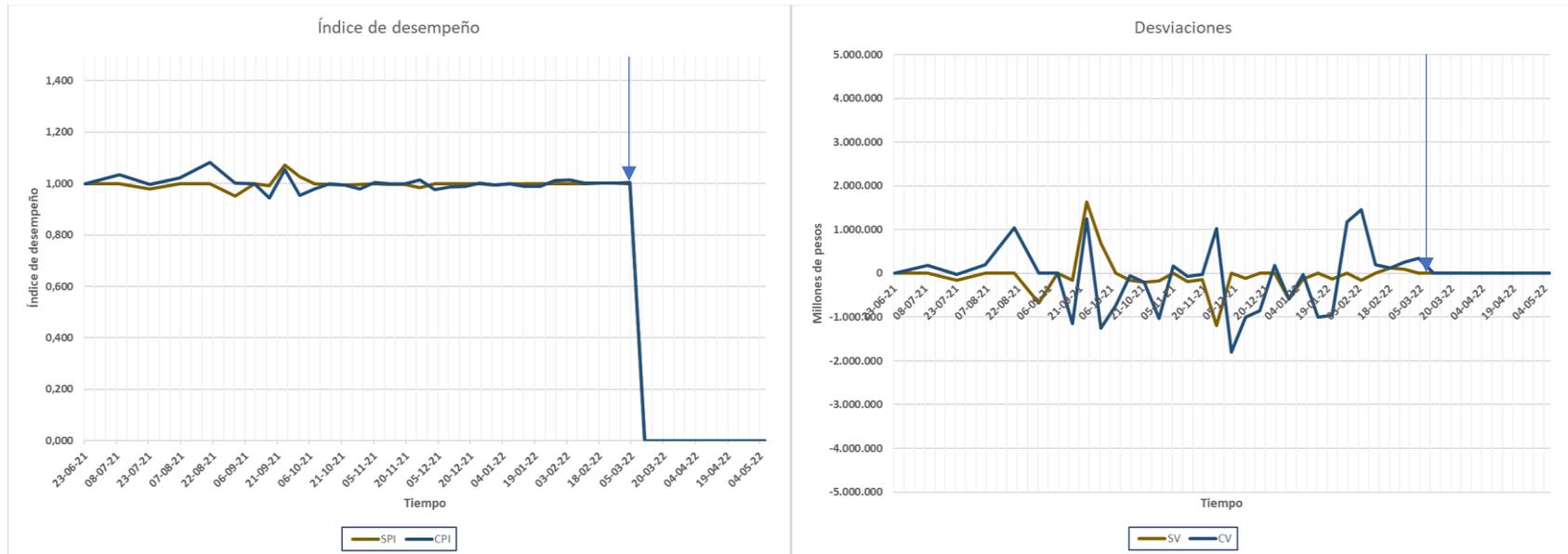
Área del gráfico

EARNED VALUE MANAGEMENT										
Fecha	PV	EV	AC	SV	SPI	CV	CPI	ETC	EAC	VAC
4/03/2022	110.801.668	110.801.668	110.451.668	0	1,000	350.000	1,003	24.121.894	134.573.562	426.438

Estado del proyecto 04 de marzo de 2022.



Estado del proyecto 04 de marzo de 2022.



Estado actual del proyecto:

Podemos ver que el SPI y CPI está de acuerdo con lo planeado, durante este periodo de tiempo el equipo se enfocó en finalizar los cuatro entregables del proyecto para entrega al programa de maestría.

El SPI y el CPI se encuentran dentro de los límites de control.

Acciones por tomar:

Se debe hacer ajustes y entrega al programa el libro de gerencia con los indicadores de desempeño del cronograma, monitoreo y control riesgos.

Se debe hacer ajustes y entrega al programa la guía metodológica.

Se debe hacer ajustes y entrega al programa del artículo.

Se debe hacer ajustes y entrega al programa del Artículo de investigación.

Seguimiento e identificación de riesgos

No identificados.

Lecciones aprendidas

Se debe ejecutar las actividades de acuerdo con lo planeado para no entrar en retrasos o acumulación de actividades de los recursos, hay variables que no se pueden controlar como la incapacidad de un recurso, o el horario en el que puede ejecutar las actividades asignadas.

4.11 Informes de Desempeño N.º 11

Estado del proyecto 08 de abril de 2022

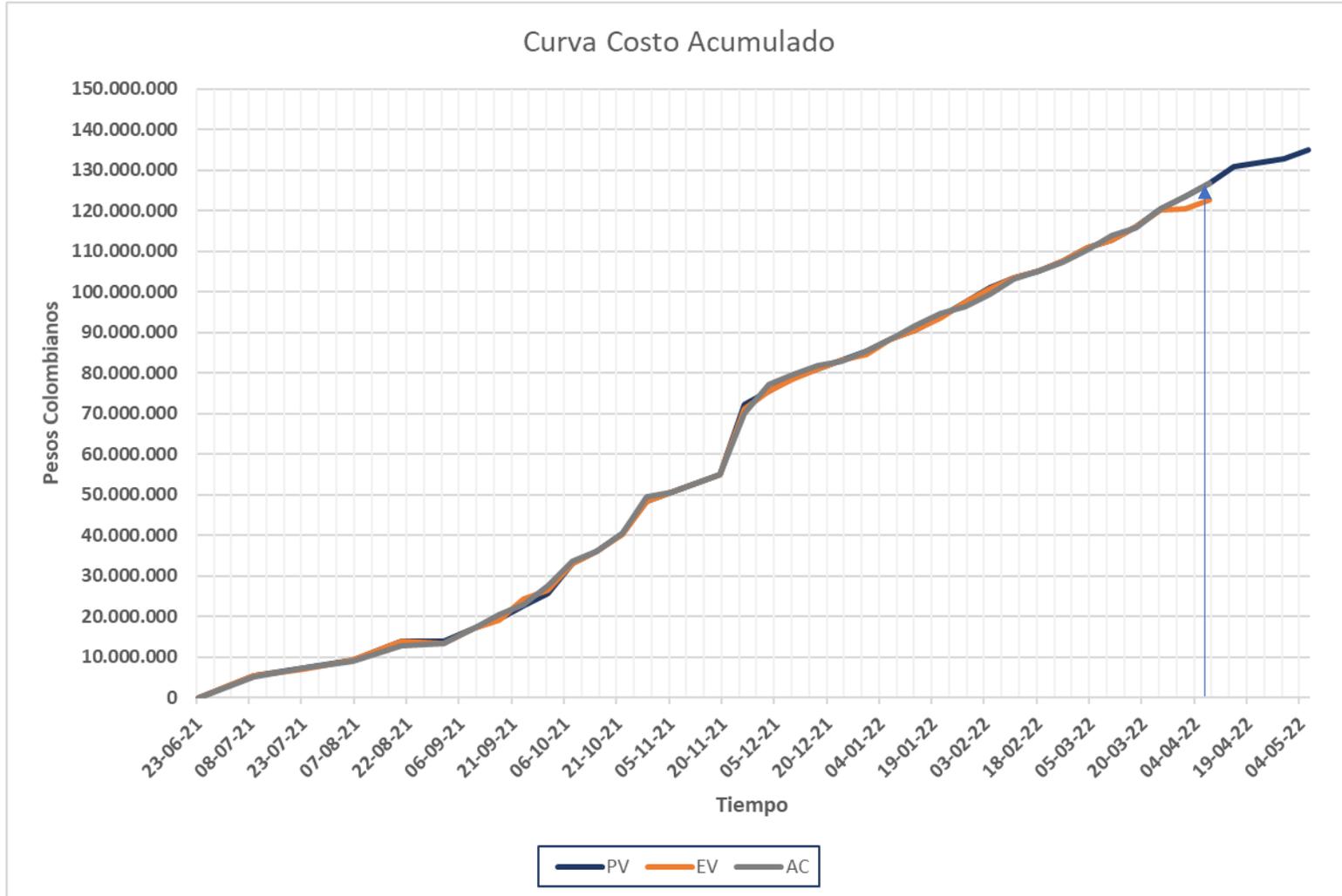
Informe Número 11

Fecha de control: 08/04/2022

Fecha inicial de control : 07/03/2022 a : 10/04/2022

EARNED VALUE MANAGEMENT										
Fecha	PV	EV	AC	SV	SPI	CV	CPI	ETC	EAC	VAC
8/04/2022	126.801.668	122.802.668	126.798.668	Área de trazado	0,968	-3.996.000	0,968	12.594.233	139.392.901	-4.392.901

Estado del proyecto 08 de abril de 2022



Estado del proyecto 08 de abril de 2022



Estado actual del proyecto:

Podemos ver que el SPI tiene una variación a lo planeado, y el CPI nos indica que tenemos un gasto mayor al planeado, a causa de perder la primera sustentación, se debe ajustar la presentación y volver a presentar la sustentación, esto retrasa la entrega de todos los documentos al comité de maestría.

El SPI y el CPI se encuentran fuera de los límites de control.

Acciones por tomar:

El equipo debe actualizar la presentación de acuerdo a los comentarios de los jurados

Se debe realizar una actualización al cronograma, con nuevas actividades y con una duración de 3 semana más para el proyecto.

El director del proyecto debe realizar una solicitud de cambio para actualizar el cronograma.

Seguimiento e identificación de riesgos

Se materializo el riesgo ampliación del cronograma debido a que se perdió la primera sustentación y el proyecto ya no puede cerrar en la fecha propuesta inicialmente.

Lecciones aprendidas

Para una presentación en grupo, siempre se debe articular al equipo, para que todos podamos responder las preguntas planteadas por los jurados, adicional, tener claro los conceptos de gerencia de proyecto.

4.12 Informes de Desempeño N.º 12

Estado del proyecto 06 de mayo de 2022

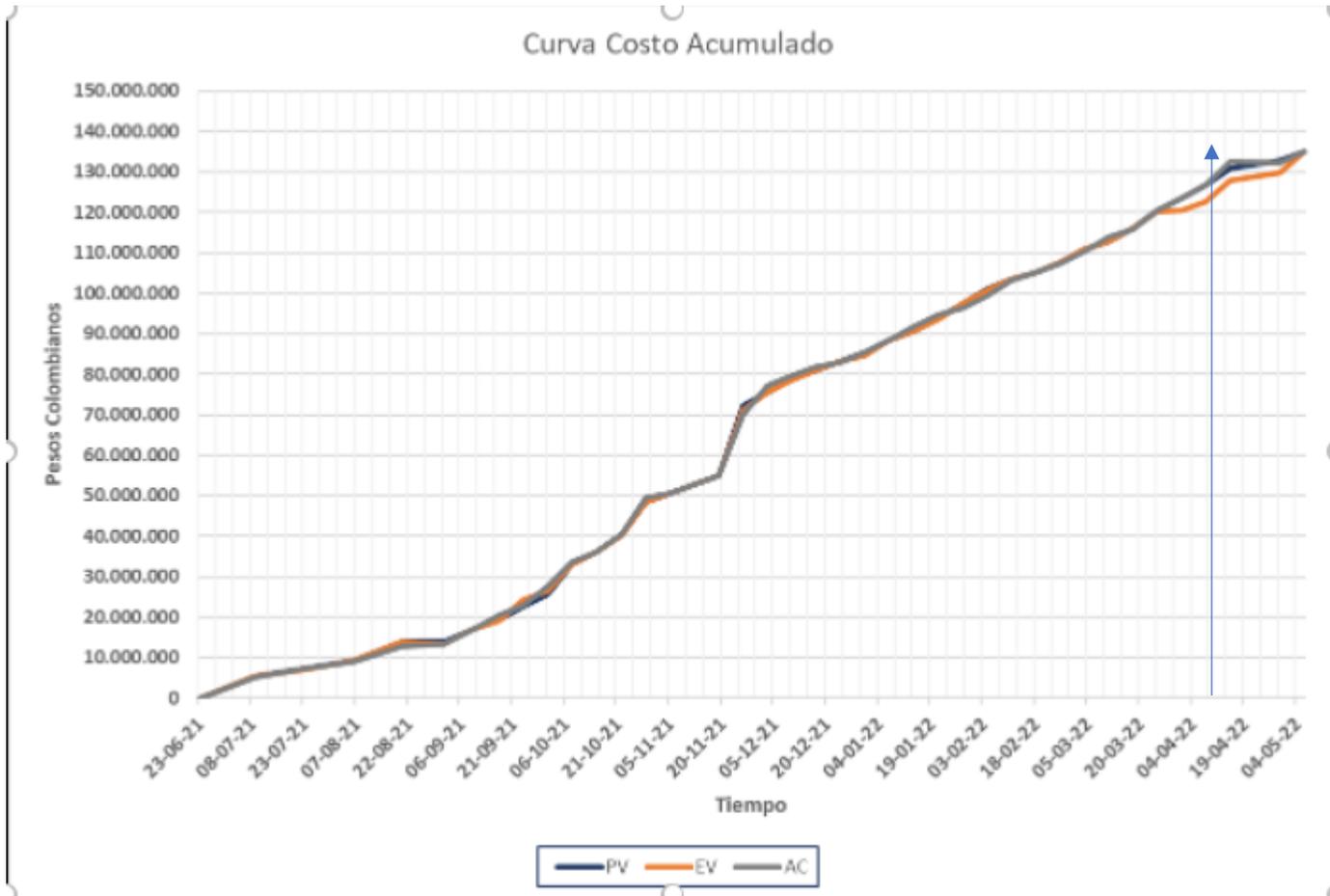
Área del gráfico Número 12

Fecha de control: 06/05/2022

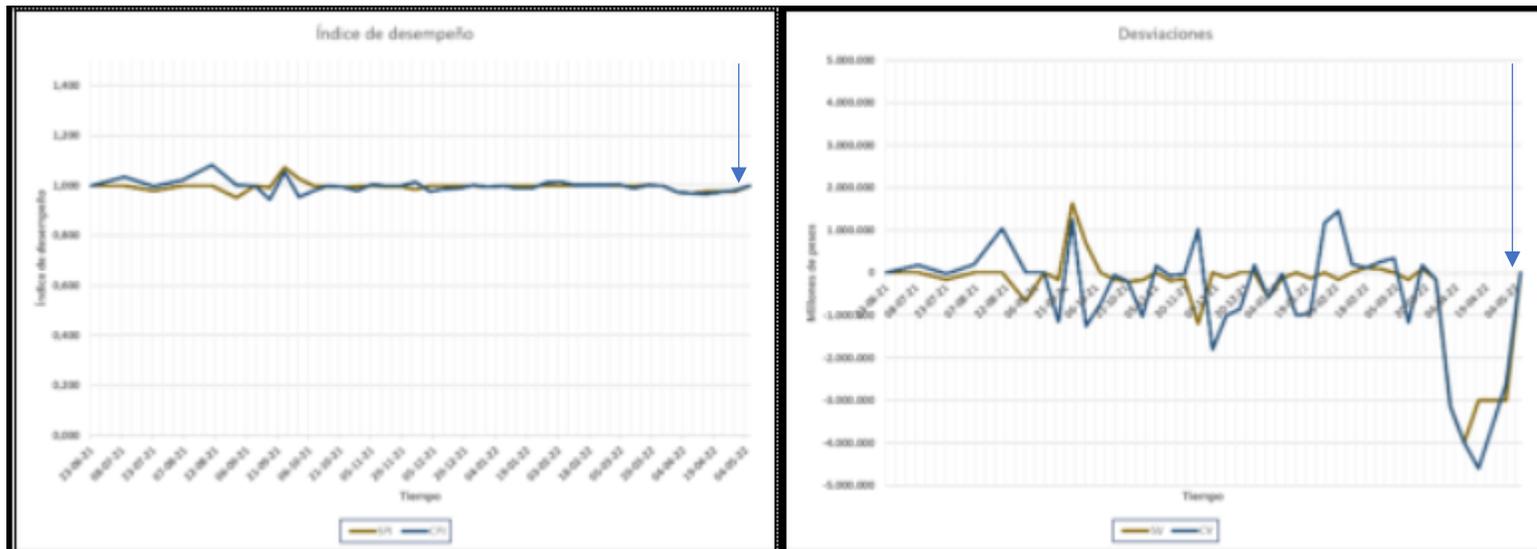
Fecha inicial de control : 11/04/2022 a : 08/05/2022

EARNED VALUE MANAGEMENT										
Fecha	PV	EV	AC	SV	SPI	CV	CPI	ETC	EAC	VAC
6/05/2022	135.000.000	135.000.000	135.000.000	0	1,000	0	1,000	0	135.000.000	0

Estado del proyecto 06 de mayo de 2022



Estado del proyecto 06 de mayo de 2022



Estado actual del proyecto:

Podemos ver que el SPI del proyecto terminó de acuerdo con lo planeado según la nueva línea base de cronograma, y el CPI nos indica que los gastos del proyecto van de acuerdo con lo planeado en la nueva línea base de cronograma, el equipo ha sido eficiente en el uso de los recursos.

El SPI y el CPI se encuentran dentro de los límites de control.

Acciones por tomar:

El equipo debe actualizar la documentación del proyecto de acuerdo con los comentarios de los jurados.

Se deben aprobar los archivos por parte de la directora del proyecto de grado

Se deben cargar los archivos actualizados al repositorio de la escuela.

Seguimiento e identificación de riesgos

No identificados.

Lecciones aprendidas

Se deben hacer las cosas bien a la primera.

5. Solicitudes y Control de Cambios

Se establece la solicitud de cambios, debe ser diligenciada por el gerente del proyecto y aprobada por la directora.

Tabla 20. *Solicitud de cambios N°1*

Solicitud de Cambio	
Proyecto: DISEÑO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INVOLUCRAMIENTO DE INTERESADOS EN PROYECTOS DE TI	Fecha: 15/11/2021
Solicitante del cambio: Camilo Andrés Quitián Rodríguez	Número Cambio: 1
Categoría del cambio (Marcar todas las que aplican): <input type="checkbox"/> Cronograma <input type="checkbox"/> Costos <input type="checkbox"/> Alcance <input type="checkbox"/> Requerimientos/Entregables <input type="checkbox"/> Pruebas/Certificación <input type="checkbox"/> Recursos	
Intensión del cambio (Marcar todas las que aplican): <input type="checkbox"/> Acción correctiva <input type="checkbox"/> Acción preventiva <input type="checkbox"/> Reparación defectos <input type="checkbox"/> Actualización <input type="checkbox"/> Otro	
Describe el cambio: En el documento de investigación no se incluyen el estándar manejado por AIPM, National Competency Standards for Project Management (NCSPM) la versión australiana del sistema de gestión de proyectos y tampoco se incluye el estándar llamado Project and Program Management for Enterprise Innovation (P2M) la versión japonesa del sistema de gestión de proyectos, debido a que a que se encontraron similitudes importante con los estándares y guías ya investigadas, no se encontró factor diferenciador importante para incluirlas en el desarrollo de la guía, este cambio no afecta línea base, ni la duración del proyecto.	
Describe la razón del cambio: Se encontraron similitudes importantes con los estándares y guías ya investigadas, no se encontró factor diferenciador importante para incluirlas en el desarrollo de la guía.	

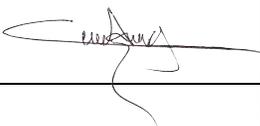
Describe todas las alternativas consideradas:		
Se consideró incluir los estándares dentro de la guía.		
Describe los cambios técnicos para implementar este cambio:		
No aplica		
Describe si se identificaron riesgos asociados a este cambio:		
Cambio de alcance.		
Estime los recursos y costos necesarios para la implementación del cambio:		
No Aplica		
Describe las pruebas de calidad:		
No aplica		
Resultado:		
<input checked="" type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Rechazado <input type="checkbox"/> Aplazado		
Justificación de la aprobación, rechazo o aplazamiento:		
Debido a que no se encontró un factor diferenciador importante en los estándares, se toma la decisión de no incluirlos en la guía metodológica.		
Participantes del comité de cambios		
Camilo Alexander García Cabrear		15/11/2021
Camilo Andrés Quitián Rodríguez		15/11/2021
María Cristian Zapata Orrego		15/11/2021

Fuente: Fuente propia

Se establece la solicitud de cambios, debe ser diligenciada por el gerente del proyecto y aprobada por la directora.

Tabla 21. *Solicitud de cambios N°2*

Solicitud de Cambio	
Proyecto: DISEÑO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INVOLUCRAMIENTO DE INTERESADOS EN PROYECTOS DE TI	Fecha: 07/01/2022
Solicitante del cambio: Camilo Andrés Quitián Rodríguez	Número Cambio: 2
Categoría del cambio (Marcar todas las que aplican):	
<input type="checkbox"/> Cronograma <input type="checkbox"/> Costos <input type="checkbox"/> Alcance <input type="checkbox"/>	
Requerimientos/Entregables	
<input type="checkbox"/> Pruebas/Certificación <input type="checkbox"/> Recursos	
Intensión del cambio (Marcar todas las que aplican):	
<input type="checkbox"/> Acción correctiva <input type="checkbox"/> Acción preventiva <input type="checkbox"/> Reparación defectos <input type="checkbox"/> Actualización	
<input type="checkbox"/> Otro	
Describe el cambio:	
Se cambió la herramienta de diseño, pasamos de un documento en Word a uno en Canva, con esto mejoramos la presentación visual de la guía metodológica y se tiene un mejor control sobre las versiones del documento.	
Describe la razón del cambio:	
Se realizó una revisión de otras guías, se evidencio que teníamos una dificultad en diseño visual, debido a la herramienta de trabajo que estamos utilizando, en este momento Word, luego de una pequeña investigación dentro del equipo de trabajo, se tomó la decisión de migrar la parte visual a la herramienta Canva, quien tiene más ventajas en temas de presentación.	
Describe todas las alternativas consideradas:	
Se consideró utilizar Prezi, Canva, Emaze.	

Describe los cambios técnicos para implementar este cambio:		
No aplica		
Describe si se identificaron riesgos asociados a este cambio:		
No aplica		
Estime los recursos y costos necesarios para la implementación del cambio:		
No Aplica		
Describe las pruebas de calidad:		
No aplica		
Resultado:		
<input checked="" type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Rechazado <input type="checkbox"/> Aplazado		
Justificación de la aprobación, rechazo o aplazamiento:		
Se evidenció que la herramienta seleccionada, iba a mejorar el diseño de la guía y el control de versiones.		
Participantes del comité de cambios		
Camilo Alexander García Cabrear		07/01/2022
Camilo Andrés Quitián Rodríguez		07/01/2022
María Cristian Zapata Orrego		07/01/2022

Fuente: Fuente propia

Se establece la solicitud de cambios, debe ser diligenciada por el gerente del proyecto y aprobada por la directora.

Tabla 22. *Solicitud de cambios N°3*

Solicitud de Cambio	
Proyecto: DISEÑO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INVOLUCRAMIENTO DE INTERESADOS EN PROYECTOS DE TI	Fecha: 09/04/2022
Solicitante del cambio: Camilo Andrés Quitián Rodríguez	Número Cambio: 3
Categoría del cambio (Marcar todas las que aplican):	
<input checked="" type="checkbox"/> Cronograma <input type="checkbox"/> Costos <input type="checkbox"/> Alcance <input type="checkbox"/> Requerimientos/Entregables <input type="checkbox"/> Pruebas/Certificación <input type="checkbox"/> Recursos	
Intensión del cambio (Marcar todas las que aplican):	
<input type="checkbox"/> Acción correctiva <input type="checkbox"/> Acción preventiva <input type="checkbox"/> Reparación defectos <input type="checkbox"/> Actualización <input type="checkbox"/> Otro	
Describe el cambio:	
Cambio en el cronograma, debido a que se debe presentar la segunda sustentación pública, se debe realizar el cambio en el cronograma inicial, como resultado de no aprobar la primera sustentación, esto afecto la duración del proyecto, se extendió el tiempo en 3 semanas.	
Describe la razón del cambio:	
No se aprobó la primera sustentación final del trabajo de grado.	
Describe todas las alternativas consideradas:	
No aplica	
Describe los cambios técnicos para implementar este cambio:	
No aplica	

Describe si se identificaron riesgos asociados a este cambio:		
Ampliación del cronograma		
Estime los recursos y costos necesarios para la implementación del cambio:		
No Aplica		
Describe las pruebas de calidad:		
No aplica		
Resultado:		
<input checked="" type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Rechazado <input type="checkbox"/> Aplazado		
Justificación de la aprobación, rechazo o aplazamiento:		
Se debe actualizar el cronograma y actualizar la presentación para presentan la segunda sustentación pública.		
Participantes del comité de cambios		
Camilo Alexander García Cabrear		09/04/2022
Camilo Andrés Quitián Rodríguez		09/04/2022
María Cristian Zapata Orrego		09/04/2022

Fuente: Fuente propia

6. Actas de Reuniones



ACTA 01 Diseño de una guía metodológica para identificación y gestión de involucramiento de interesados en proyecto de TI.

FECHA

18 de marzo 2021

6:00 p.m. - 7:00 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

1. Acuerdos entre partes
2. Revisión de la propuesta
3. Plan para la siguiente reunión se seguimiento

Desarrollo de la reunión

Se definieron las fechas para las reuniones periódicas de seguimiento de trabajo los viernes de 8:00 pm a 9:00 pm, se hará seguimiento a los compromisos de la semana anterior, se hará seguimiento a los índices de desempeño del proyecto, y el progreso de entregables.

La directora de trabajo de grado recomienda al equipo leer guías y anexos suministrados por la maestría y también realizar una búsqueda en la literatura y revisar con el asesor metodológico como soporte en la definición del alcance del trabajo de grado.

Se debe realizar inicialmente la búsqueda de la información, posteriormente se debe seleccionar la información para contar con información actualizada, En esta reunión se estableció que la declaración de alcance debe estar estructurada de la siguiente manera:

- Investigación documental
- Diagnóstico
- Diseño de instrumento
- Diseño de guía
- Validación
- Ajustes

Se debe empezar a elaborar el Anexo B para entregar a dirección de maestría.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Agendar sesiones periódicas	Camilo Quitián
Investigar guías en el repositorio de la escuela.	Camilo García, Camilo Quitián, Alexander Guzmán
Elaborar Anexo B	Camilo García, Camilo Quitián, Alexander Guzmán



ACTA 02
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

30 de marzo 2021

7:00 p.m. - 8:00 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

1. Revisión de anexo B

Desarrollo de la reunión

Se hizo la revisión inicial del anexo B, la directora hace unas pequeñas observaciones, las cuales se corregirán para la siguiente sesión.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Revisar anexo B	María Cristina Zapata
Corregir el Anexo B	Camilo García, Camilo Quitián, Alexander Guzmán
Enviar Anexo B para revisión	Camilo Quitián



ACTA 03
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

30 de marzo 2021

7:00 p.m. - 8:00 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

1. Revisión de Anexo B ajustado

Desarrollo de la reunión

Se hizo la revisión del anexo B con los ajustes sugeridos por la directora y se aprobó el contenido del anexo B, para la próxima reunión se entregará la presentación de la propuesta de trabajo de grado.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Realizar presentación de la propuesta de trabajo de grado	Camilo García, Camilo Quitián, Alexander Guzmán
Enviar Anexo B al programa de Maestría	Camilo Quitián



ACTA 04
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

09 de abril 2021

7:00 p.m. - 8:00 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

1. Revisión de la presentación de grado

Desarrollo de la reunión

Se hizo la revisión de la presentación de grado con la plantilla enviadas por la docente, la directora hace unas pequeñas observaciones, las cuales se corregirán para la siguiente sesión, también se debe enviar un video de prueba mientras el equipo hace la exposición.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Enviar plantilla de presentación	María Cristina Zapata
Ajustar la presentación del trabajo de grado	Camilo García, Camilo Quitián, Alexander Guzmán
Realizar video de la presentación del trabajo de grado	Camilo García, Camilo Quitián, Alexander Guzmán
Enviar el video a la directora del trabajo de grado	Camilo Quitián



ACTA 05
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

23 de abril 2021

6:00 p.m. - 7:00 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

1. Revisión de la presentación de grado
2. Pruebas de sustentación de la propuesta de trabajo de grado
3. Inicio de anexo C

Desarrollo de la reunión

Se hizo la revisión de la presentación de grado con los ajustes indicados en la sesión anterior, la directora hace otras pequeñas observaciones, las cuales se corregirán para la siguiente sesión, también se revisó el video de prueba enviado donde nos indican que debemos explicar el árbol de problema desde sus causas terminando en los efectos y las consecuencias, se debe iniciar con el desarrollo del anexo C para revisión.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Revisar el video enviado de la presentación del trabajo de grado	María Cristina Zapata
Ajustar la presentación del trabajo de grado	Camilo García, Camilo Quitián, Alexander Guzmán
Iniciar el desarrollo del anexo C	Camilo García, Camilo Quitián, Alexander Guzmán



ACTA 06
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

10 de mayo 2021

6:00 p.m. - 7:00 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

1. Revisión de anexo C

Desarrollo de la reunión

El día 24 de abril se entregó el anexo C para su revisión por parte de la directora, ella hizo las observaciones pertinentes las cuales fueron:

- Mejorar el alcance, tiempo y costo del PROJECT CHARTER.
- Se hizo la primera presentación de la WBS, pero se debe revisar que no tenga actividades.
- Mejorar el alcance del producto, no estamos siendo claro con el alcance de la guía.
- Buscar plantilla de matriz RACI y ajustarla a lo que tenemos, responsable de cada entregable.
- Nos falta incluir métricas de desempeño del proyecto.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Revisar el anexo C	María Cristina Zapata
Ajustar el anexo C	Camilo García, Camilo Quitián, Alexander Guzmán
Enviar el anexo C a la directora del trabajo de grado	Camilo Quitián



ACTA 07
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

17 de mayo 2021

6:30 p.m. - 7:30 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

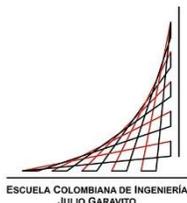
1. Revisión de anexo C
2. Revisión de la presentación de trabajo de grado

Desarrollo de la reunión

Se hizo la revisión de la presentación de grado con los ajustes indicados en la sesión anterior, la directora hace otras observaciones, a continuación, se hizo la revisión del anexo C, la directora hace otras observaciones, se deben hacer los ajustes y enviar a la directora de trabajo los archivos actualizados para su aprobación y posterior envío al comité del programa antes del 21 de mayo.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Revisar y aprobar; el anexo C y la presentación	María Cristina Zapata
Ajustar la presentación y el anexo C	Camilo García, Camilo Quitián, Alexander Guzmán
Enviar el anexo C y la presentación a la directora para su aprobación.	Camilo Quitián



ACTA 08
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

18 de junio 2021

7:30 p.m. - 8:30 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

1. Revisión para continuar la investigación sobre Mejores prácticas de identificación e involucramiento de interesados.
2. Revisión de compromisos de entrega.

Desarrollo de la reunión

Con base a los componentes y a las consideraciones, lo primero que se debe hacer es investigar en diferentes fuentes, tendencias, técnicas y herramientas ya existen, debemos enfocarnos en proyectos de TI, debemos investigar los componentes de una guía, consideraciones, luego de investigar sobre las mejores prácticas de identificación de interesados, que se busca con este paso dentro de un proyecto y el involucramiento, también debemos revisar el tema de procesos, debemos continuar la investigación, próxima entrega 23 de Julio para la aprobación del desarrollo por parte de la directora de grado, la siguiente sesión nos confirma cual es el alcance de esta entrega.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Confirmar con el programa de maestría, cual es el alcance del proyecto cuando termine en Julio la materia.	María Cristina Zapata
Investigar en diferentes fuentes sobre las mejores prácticas de identificación de interesados proyecto TI	Camilo Quitián, Alexander Guzmán
Investigar sobre los componentes de una guía metodológica.	Camilo García



ACTA 09
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

25 de junio 2021

7:30 p.m. - 8:30 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

1. Trabajo en curso
2. Compromisos pendientes

Desarrollo de la reunión

El equipo de trabajo se encuentra adelantando las actividades de acuerdo con el cronograma planteado sin embargo la directora nos indica que debemos detallar más las actividades dentro del cronograma para los seguimientos con ella, se entregara esta versión más detalla en la próxima sesión, debemos consultar trabajos de grado donde se plantee un guía metodológica, y revisar los componente asociados al proyecto, la próxima sesión entregaremos la tabla de contenido del documento de investigación.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Consultar trabajos de grado dentro de la maestría, que plantee una guía metodológica	Alexander Guzmán
Enviar el cronograma para su aprobación a la directora del proyecto de grado	Camilo Quitián,
Detallar más el cronograma para seguimiento	Camilo García
Armar la tabla de contenido del documento de investigación	Camilo Quitián
Actualización libro de gerencia	Alexander Guzmán



ACTA 10
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

09 de Julio 2021

7:00 p.m. - 8:00 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

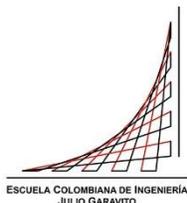
1. Trabajo en curso
2. Compromisos pendientes

Desarrollo de la reunión

En el transcurso de la semana se envió el cronograma con las actividades más detalladas para hacer los seguimientos con la directora, se aprueban los cambios durante la reunión, se entrega la tabla de contenido de investigación dividida en cuatro capítulos, los cuales son: Antecedentes del problema, estándares de gerencia de proyectos, buenas prácticas de proyecto de TI y buenas pautas y estándares del área tecnológica, la próxima sesión se trae desarrollado la primera parte antecedentes.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Desarrollar la primera parte antecedentes.	Camilo Quitián, Camilo García
Actualización libro de gerencia	Alexander Guzmán
Enviar el documento con los antecedentes para revisar.	Camilo Quitián



ACTA 11
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

22 de Julio 2021

8:00 p.m. - 9:00 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

1. Trabajo en curso
2. Compromisos pendientes

Desarrollo de la reunión

La semana pasada se envió el capítulo de antecedentes para su revisión por parte de la directora de trabajo de grado y durante la sesión nos entregó las observaciones, también en esta sesión se entregó el capítulo 1 sobre estándares de gerencia de proyectos, para que en el transcurso de la semana haya retroalimentación de parte de la directora, el equipo revisara la presentación de metodologías de investigación correspondiente al curso de seminario de investigación.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Revisar el capítulo de antecedentes de libro de investigación.	María Zapata
Desarrollar capítulo uno, sobre estándares de gerencia de proyectos	Camilo Quitián, Alexander Guzmán
Actualizar el capítulo de antecedentes.	Camilo García, Camilo Quitián
Enviar el libro de investigación con el capítulo de antecedentes corregido y desarrollado el capítulo uno.	Camilo Quitián
Actualización libro de gerencia	Alexander Guzmán



ACTA 12
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

06 de agosto 2021

9:00 p.m. - 10:00 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

1. Trabajo en curso
2. Compromisos pendientes

Desarrollo de la reunión

Durante la sesión nos entregó las observaciones del capítulo 1 sobre estándares de gerencia de proyectos, se entrega el capítulo de antecedentes con los cambios solicitados, se sigue avanzando en el capítulo dos buenas prácticas de proyecto de TI, se realizó una sesión con Erika Olaya, para resolver dudas en la metodología de investigación correspondiente a nuestro proyecto.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Revisar el capítulo uno, sobre estándares de gerencia de proyectos	María Cristina Zapata
Desarrollar capítulo dos, sobre buenas prácticas en proyecto de TI	Camilo Quitián, Alexander Guzmán
Actualizar el capítulo uno de antecedentes.	Camilo García, Camilo Quitián
Enviar el libro de investigación con el capítulo uno corregido y desarrollado el capítulo dos.	Camilo Quitián
Actualización libro de gerencia	Alexander Guzmán



ACTA 13
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

23 de agosto 2021

9:00 p.m. - 10:00 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

1. Trabajo en curso
2. Compromisos pendientes

Desarrollo de la reunión

Se movió la sesión del 20 al 23 de agosto en común acuerdo con todos los integrantes del equipo, se ha tenido dificultad para conseguir toda la información sin costos, sobre algunos estándares planteados en la guía, se continua la búsqueda en la literatura para completar el capítulo, muy amablemente la profesora compartirá documentación del estándar APM.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Desarrollar capítulo dos, sobre buenas prácticas en proyecto de TI	Camilo Quitián, Alexander Guzmán, camilo García
Enviar el libro de investigación con el desarrollado del capítulo dos.	Camilo Quitián
Actualización libro de gerencia	Alexander Guzmán



ACTA 14
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA 03 de septiembre 2021 9:00 p.m. - 10:00 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

1. Trabajo en curso.
2. Compromisos pendientes.
3. Buscar más estándares que hablen sobre la identificación y gestión de interesados.

Desarrollo de la reunión

Se entrega capítulo 1 sobre estándares de gerencia de proyectos con los cambios solicitados, también se entrega el avance que se tiene del capítulo 2 buenas prácticas de proyecto de TI para su revisión. Se propone hacer una sesión con JOHN ALEXANDER HINCAPIE RUEDA docente de la maestría en la materia Estándares internacionales, para apoyarnos con más estándares que puedan aportar a la guía que se está desarrollando.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Revisar el capítulo dos, sobre buenas prácticas en proyecto de TI	María Cristina Zapata
Desarrollar capítulo dos, sobre buenas prácticas en proyecto de TI	Camilo Quitián, Camilo García
Agendar sesión con John Alexander Hincapié	Camilo Quitián
Actualización libro de gerencia	Alexander Guzmán



ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA
JULIO GARAVITO

ACTA 15
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

17 de septiembre 2021

9:00 p.m. - 10:00 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

1. Trabajo en curso.
2. Compromisos pendientes.

Desarrollo de la reunión

Se comparte con la directora de trabajo de grado un resumen de la reunión con el profesor JOHN ALEXANDER HINCAPIE RUEDA, estos son los estándares compartidos por el docente y que están en evaluación por parte del equipo de trabajo, para definir si aportan al objetivo principal de nuestra guía:

cobit, itil, iso 27000, management 3.0, devops, extreme programing, crystal (Software).

La directora nos informa que Agile PMI está recolectando las mejores prácticas, abarca crystal y extreme programing, en este momento Agile es lo más reconocido, es la tendencia, el compromiso del equipo es recopilar información sobre los nuevos estándares y depurar los que vamos a incluir en la guía.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Recolectar información sobre los nuevos estándares propuesto	Camilo Quitián, Camilo García,
Analizar y sintetizar la documentación	Camilo Quitián, Camilo García, Alexander Guzmán
Seleccionar los estándares que tengan un factor diferenciador a las demás ya investigadas.	Camilo Quitián
Actualización libro de gerencia	Alexander Guzmán



ACTA 17
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

01 de octubre 2021

8:00 p.m. - 9:00 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

1. Trabajo en curso.
2. Compromisos pendientes.

Desarrollo de la reunión

Definimos el contenido de la guía debemos hacer una introducción, alcance, objetivos, glosario, gestión de interesados para proyecto de TI, la guía se dividirá en fases, la primera identificación de interesados internos y externos, otra fase con el involucramiento de internos y externos, cada fase tiene unos procesos, cada proceso tiene entradas, roles, herramientas y salidas, este será el contenido de la guía, debemos definir la particularidad de TI en la documentación que recogimos, revisar otros proyectos que hayan implementado proyecto TI con las metodológicas que estamos integrando en la guía, hay tener el contexto en las organizaciones si pueden ser independientes como lo exige la metodológica.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Aprobar el contenido propuesta de la guía.	María Cristina Zapata
Definir la particularidad de TI	Camilo Quitián, Camilo García
Seleccionar las metodologías que tengan un factor diferenciador a las demás ya investigadas.	Camilo Quitián, Camilo García
Revisar proyecto que se hayan implementado, usando las metodologías seleccionadas para la guía.	Alexander Guzmán
Actualización libro de gerencia	Alexander Guzmán



ACTA 18
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

15 de octubre 2021

9:00 p.m. - 10:00 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

1. Trabajo en curso.
2. Compromisos pendientes.

Desarrollo de la reunión

Se entregó el avance de la guía metodológica para su revisión, se debe buscar documentación sobre disciplina agile sin costo, y los ISO para completar la guía metodológica, validar con Ingeniero José Arturo documentación adicional del PMI, Validación del cronograma (detallarlo).

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Revisar el avance entregado de la guía metodológica	María Cristina Zapata
Buscar documentación sobre disciplina agile.	Camilo Quitián
Buscar documentación sobre normas ISO.	Camilo García
Agendar sesión con José Arturo	Camilo Quitián
Detallar actividades del cronograma	Camilo García
Actualización libro de gerencia	Alexander Guzmán



ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA
JULIO GARAVITO

ACTA 19
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

26 de octubre 2021

8:00 p.m. - 9:00 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

1. Trabajo en curso.
2. Compromisos pendientes.

Desarrollo de la reunión

Se propone la herramienta de teams para hacer un tablero de control, donde podemos controlar la ejecución de todas las tareas, el backlog planning y los riesgos del proyecto de una manera más visual, para ponerlo como parte de experiencia de la guía, para el involucramiento del equipo, debemos buscar más información sobre los interesados externos (PMI Agile), debemos empezar a refinar el libro de gerencia.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Revisar y aprobar cronograma	María Cristina Zapata
Realizar un tablero de control en teams, de pruebas para el proyecto	Camilo Quitián
Buscar documentación sobre PMI Agile	Camilo García
Actualización libro de gerencia	Alexander Guzmán



ACTA 20
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

05 de noviembre 2021

8:00 p.m. - 9:00 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

1. Trabajo en curso.
2. Compromisos pendientes.
3. Revisión de cronograma

Desarrollo de la reunión

Se revisa el cronograma actualizado con los ajustes de la sesión pasada, la directora sugiere otros ajustes para realizar y entregar la versión final del cronograma, se está buscando documentación sobre la norma ISO 27001 y 20000 lo relacionado a temas de tecnología, es muy técnico lo que hemos encontrado, se está evaluando trello para seguimiento de las tareas, la directora entrega guía metodológica con comentarios que debe revisar el equipo.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Actualizar guía metodológica.	Camilo Quitián
Realizar un tablero del proyecto, en trello para seguimiento de tareas	Camilo Quitián
Buscar documentación sobre normas ISO 27001 20000, relacionada con temas de tecnología.	Camilo García, Alexander Guzmán
Actualización libro de gerencia	Alexander Guzmán



ACTA 21
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA 10 de noviembre 2021 9:00 p.m. - 10:00 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

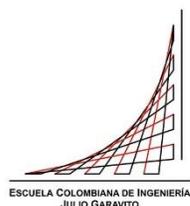
1. Trabajo en curso.
2. Compromisos pendientes.
3. Revisión de cronograma

Desarrollo de la reunión

Se entrega el documento guía metodológica incluyendo la ISO27001, la directora hizo algunos ajustes, se entrega cronograma actualizado aprobado por todos en la sesión, el 12 de noviembre se realizará la reunión con José Arturo.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Enviar guía metodológica para revisión	Camilo Quitián
autorizar acceso al tablero de trelo, a la directora del trabajo de grado	Camilo Quitián
Actualizar cronograma y dejar como final	Camilo García
Actualización libro de gerencia	Alexander Guzmán



ACTA 22
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

19 de noviembre 2021

8:00 p.m. - 9:00 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

1. Trabajo en curso.
2. Compromisos pendientes.
3. Presentación cuadro de control trelo

Desarrollo de la reunión

Se hace la presentación del cuadro de control de tareas trelo, esto con el fin de dividir la construcción de la guía en 5 Sprint, la directora sugiere que el trelo debe incluirse en el Libro de Gerencia, sin embargo, el equipo debe evaluar si hay tiempo suficiente para esta actividad, se debe dar permisos a la directora de trabajo para visualizar el tablero de control, se debe seguir avanzando con el tablero de control.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Revisar avance del tablero en trelo	María Cristina Zapata
Continuar con el desarrollo del tablero de trelo.	Camilo Quitián, camilo García
Revisar como incluir el tablero trelo al libro de gerencia	Alexander Guzmán



ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA
JULIO GARAVITO

ACTA 23
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

03 de diciembre 2021

9:00 p.m. - 10:00 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

1. Trabajo en curso.
2. Compromisos pendientes.
3. Contenido de la guía metodológica.

Desarrollo de la reunión

Se presenta el esquema de contenido de la guía metodológica, se discute en la sesión que en TI la mayoría tiene enfoque agile, la guía tendrá un enfoque ágil y un enfoque tradicional, la directora realizó unos comentarios que se deben revisar con el equipo, se comparte el documento de investigación actualizado para su revisión, se debe finalizar el documento investigativo, se debe completar las tareas para tener el aval frente al comité de proyectos, se deben revisar el nombre de los procesos.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Realizar el esquema del contenido de la guía.	Camilo Quitián, Camilo García
Revisar el nombre de los procesos debido a que la guía tienen un enfoque ágil y un enfoque tradicional	Camilo García
Revisar documento de investigación actualizado	María Cristina Zapata
Terminar el documento investigativo.	Alexander Guzmán
Actualización libro de gerencia	Alexander Guzmán



ACTA 25
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

18 de diciembre 2021

9:00 p.m. - 10:00 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

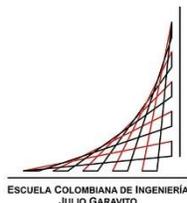
1. Trabajo en curso.
2. Compromisos pendientes.

Desarrollo de la reunión

Se revisa los avances referentes al proceso de los interesados externos. Queda pendiente la parte de roles para este proceso y consideraciones en entornos ágiles, la directora nos orienta para que consultemos otros trabajos de grado que propongan guías metodológicas, en nuestra guía debemos especificar artefactos o plantillas y no debe ser tan teórica, sino una serie de pasos que la final te lleve al resultado esperado, la guía debe proporcionar definición de plantillas.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Definir roles, proceso y formatos para los procesos de los interesados	Camilo Quitián, Camilo García
Se deben incluir dentro de la guía consideraciones en entornos ágiles	Camilo García
Revisar documento de otro trabajo de grado, de la maestría que proponga una guía metodológica	Alexander Guzmán
Actualización libro de gerencia	Alexander Guzmán



ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA
JULIO GARAVITO

ACTA 27
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

07 de enero 2022

7:30 p.m. - 8:30 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

1. Trabajo en curso.
2. Compromisos pendientes.

Desarrollo de la reunión

Se revisa los avances referentes al proceso de los interesados externos, planificar colaboración estratégica. Se debe revisar el proceso de priorización porque está muy grueso, se debe dividir en más subprocesos, el equipo seguirá avanzando con los demás procesos de la guía, debemos darle acceso a la herramienta canva a la directora de trabajo para revisar la guía.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Validar avances de los procesos de los interesados externos.	María Cristina Zapata
Revisar el proceso de priorización está muy grueso y debe dividirse en subprocesos.	Camilo García, Camilo Quitián
Autorizar el ingreso de la directora del trabajo de grado a canva para revisar los procesos de la guía.	Camilo Quitián
Actualización libro de gerencia	Alexander Guzmán



ACTA 28
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

14 de enero 2022

8:00 p.m. - 9:00 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

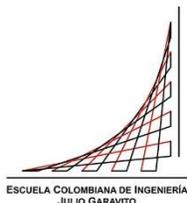
1. Trabajo en curso.
2. Compromisos pendientes.

Desarrollo de la reunión

Se revisa los avances referentes al proceso de los interesados externos, priorización según necesidad y autogestión de involucrados, falta completar la definición y metodología de cada proceso, Se deben hacer unos ajustes indicados por la directora de trabajo, iniciar proceso de integración, finalizar proceso de gestión de interesados internos, validar descripción de roles y validar libro de gerencia, se debe continuar con los procesos faltantes.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Validar avances del proceso priorización según necesidad y autogestión de involucrados	María Cristina Zapata
Se de completar la definición y metodológica de cada proceso	Camilo García, Camilo Quitián
Hacer ajustes a la guía metodológica	Camilo Quitián
iniciar proceso de integración	Camilo García, Camilo Quitián
Actualización libro de gerencia	Alexander Guzmán



ACTA 29
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

21 de enero 2022

8:00 p.m. - 9:00 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

1. Trabajo en curso.
2. Compromisos pendientes.

Desarrollo de la reunión

Se revisa los avances referentes al proceso de los interesados externos, gestión de involucramiento, se deben hacer unos ajustes indicados por la directora de trabajo, se continúa con los procesos faltantes.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Validar avances del proceso, gestión de involucramiento	María Cristina Zapata
Hacer ajustes a la guía metodológica	Camilo Quitián, Camilo García
Actualización libro de gerencia	Alexander Guzmán



ACTA 30
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

28 de enero 2022

8:00 p.m. - 9:00 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

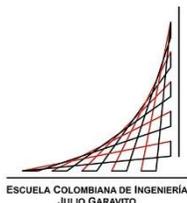
1. Trabajo en curso.
2. Compromisos pendientes.

Desarrollo de la reunión

Se revisa los avances referentes a todos los procesos de los interesados externos que tenemos en la guía, se deben hacer unos ajustes indicados por la directora de trabajo.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Validar avances de todos los interesados externos que tenemos en la guía	María Cristina Zapata
Hacer ajustes a la guía metodológica	Camilo Quitián, Camilo García
Actualización libro de gerencia	Alexander Guzmán



ACTA 31
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

04 de febrero 2022

8:00 p.m. - 9:00 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

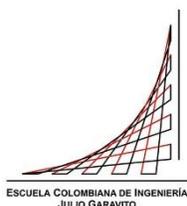
1. Trabajo en curso.
2. Compromisos pendientes.

Desarrollo de la reunión

Se revisa los avances referentes al proceso de los interesados internos, Identificación roles, planificar colaboración estratégica y gestión de involucramiento, se deben hacer unos ajustes indicados por la directora de trabajo, se continua con los procesos faltantes.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Validar avances de todos los interesados internos que tenemos en la guía.	María Cristina Zapata
Hacer ajustes a la guía metodológica	Camilo Quitián, Camilo García
Actualización libro de gerencia	Alexander Guzmán



ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA
JULIO GARAVITO

ACTA 32
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

10 de febrero 2022

8:00 p.m. - 9:00 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

1. Trabajo en curso.
2. Compromisos pendientes.

Desarrollo de la reunión

Se revisa los avances referentes al proceso de los interesados internos, seguimiento y control para satisfacción de los interesados, artefactos y plantillas, se deben hacer unos ajustes indicados por la directora de trabajo y se hará la entrega de la guía para una revisión total del documento.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Validar avances de todos los interesados internos que tenemos en la guía.	María Cristina Zapata
Hacer ajustes a la guía metodológica para hacer una revisión total del documento.	Camilo Quitián, Camilo García
Actualización libro de gerencia.	Alexander Guzmán



ACTA 33
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

18 de febrero 2022

8:00 p.m. - 9:00 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

1. Trabajo en curso.
2. Compromisos pendientes.

Desarrollo de la reunión

Se hace entrega de la guía para una revisión total del documento, se debe continuar trabajando el artículo para la entrega final de los documentos al comité de maestría, se entrega el avance del libro de gerencia para su revisión.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Revisión de la guía metodológica y el libro de gerencia.	María Cristina Zapata
Desarrollar el artículo final que se entrega al comité de maestría.	Camilo Quitián, Camilo García
Actualización libro de gerencia.	Alexander Guzmán



ACTA 34
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

25 de febrero 2022

9:00 p.m. - 10:00 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

1. Trabajo en curso.
2. Compromisos pendientes.

Desarrollo de la reunión

Se debe revisar la verificación a nivel interno y la validación de la guía con un experto gerente de proyectos de una empresa de TI, se debe continuar trabajando el artículo para la entrega final de los documentos al comité de maestría.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Revisión del artículo.	María Cristina Zapata
Validar la guía con expertos	Camilo Quitián, Camilo García, Alexander Guzmán
Actualización libro de gerencia.	Alexander Guzmán



ACTA 35
Diseño de una guía metodológica para
identificación y gestión de
involucramiento de interesados en
proyecto de TI.

FECHA

04 de marzo 2022

9:00 p.m. - 10:00 p.m.

María Cristina Zapata Orrego	Directora trabajo de grado
Camilo Alexander García	Analista
Camilo Andrés Quitián	Líder del Proyecto
Dirney Alexander Guzmán	Analista

Temas

1. Trabajo en curso.
2. Compromisos pendientes.

Desarrollo de la reunión

Se debe hacer ajustes y entrega al programa el libro.

Se debe hacer ajustes y entrega al programa la guía metodológica.

Se debe hacer ajustes y entrega al programa del artículo.

Se debe hacer ajustes y entrega al programa del Artículo de investigación.

Compromisos:

Compromisos	Responsables
Revisión final del libro de gerencia y artículo.	María Cristina Zapata
Enviar los documentos finales al programa de la maestría	Camilo Quitián, Camilo García, Alexander Guzmán
Actualización libro de gerencia.	Alexander Guzmán

7. Correspondencia Enviada y Recibida

Asignación directora de trabajo de grado

The screenshot shows an Outlook email interface. The main email is titled "Confirmación de directores de trabajos de grado - Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos Cohorte 11." It is from Ricardo Arturo Benavides Bolaños, dated Thursday, 04/03/2021 at 22:36. The email content includes:

Para: ESTUDIANTES MAESTRÍA EN DESARROLLO Y GERENCIA INT. DE PR... y 3 más
CC: SONIA YANNETTE HERNANDEZ PINZON y 14 más

Attachments: "Maestría en Desarrollo y ..." (185 KB) and "Cronograma TG - 11.pdf" (73 KB).

Body text: "Buenas noches a todos, Por favor consultar en el archivo adjunto los directores de trabajos de grado asignados con base en las propuestas iniciales que comenzaron a estructurar en las sesiones de clase de Seminario y Propuesta de trabajo de grado. El Comité del Programa revisó las propuestas iniciales y generó observaciones que compartiré la ingeniera Erika Olaya con cada uno de los grupos. En copia se encuentran los respectivos directores asignados. Es necesario que inicien el contacto con cada uno de los directores asignados para fortalecer las propuestas, teniendo presente que las sustentaciones están programadas para el 21 de mayo. La"

Primera reunión con la directora de grado

The screenshot shows an Outlook email interface with a meeting invitation. The meeting is titled "Reunión director de proyecto" and is from Maria Cristina Zapata Orrego, dated Monday, 08/03/2021 at 0:55. The email content includes:

Para: DIRNEY ALEXANDER GUZMAN JUTINICO
CC: CAMILO ALEXANDER GARCIA CABRERA; CAMILO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ

Body text: "Buen día, Voy agendar reunión para el próximo miércoles 10 de marzo a las 6pm por teams. Cordial saludo, María Cristina Zapata O., PMP, PMI-RMP, PMI-PBA"

Response buttons: "Confirmado.", "De acuerdo.", "Confirmo asistencia."

Footer: "¿Las sugerencias anteriores son útiles? Sí No", "Responder", "Responder a todos", "Reenviar"

Revisión ANEXO B

Todo De: CAMILO ALEXANDER GAR... De: CAMILO ANDRES QUITIAN... De: MARIA CRISTINA ZAPATA ...

Mensaje nuevo Eliminar Archivo No deseado Mover a Categorizar Posponer Reunión semanal revisión a... Mañana 20:00

Favoritos

Carpetas

- Bandeja de entr...
- Borradores 4
- Elementos envia...
- Elementos eli... 35
- Correo no desea...
- Archivo
- Notas
- Fuentes RSS
- Historial de conv...
- Carpeta nueva

Grupos

- TRGR_2020: GR...

Resultados Filtrar

- CAMILLO ALEXANDER GARCIA CABRERA ... CAMILO ha enviado un mens... 31/03/2021 [File] ... Bandeja de entr...
- CAMILLO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ ... CAMILO ha enviado un mens... 31/03/2021 Que se equivoco de fe... Bandeja de entr...
- CAMILLO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ > Anexo B - Versión 3 - Gru... 30/03/2021 Buenas noches profes... Bandeja de entr...
- CAMILLO ANDRES QUITIAN RODRI... Tercera revision - propuesta ... 24/03/2021 No hay vista previa dis... Bandeja de entr...
- CAMILLO ANDRES QUITIAN RODRI... Revision - propuesta de proy... 23/03/2021 No hay vista previa dis... Bandeja de entr...
- CAMILLO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ > Reunion grupo 8 - MGyDI... 23/03/2021 Buenas tardes profes... Bandeja de entr...
- CAMILLO ALEXANDER GARCIA CABRERA ... CAMILO ha enviado un mens... 22/03/2021

Anexo B - Versión 3 - Grupo 8 1

CAMILLO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ
Mar 30/03/2021 19:28

Para: MARIA CRISTINA ZAPATA ORREGO
CC: CAMILO ALEXANDER GARCIA CABRERA; DIRNEY ALEXANDER GUZMAN JUTINICO

Buenas noches profesora María Cristina.

Solicitamos re-agendamiento de la 3ra reunión de retroalimentación de la propuesta de proyecto de grado. La reunión estaba contemplada para hoy martes 30 de abril. Solicitamos, de ser posible, la realicemos el día lunes 5 de abril.

Muchas gracias por su atención, quedamos atentos.

Cordialmente.

Camilo Andrés Quitán Rodríguez.
Ingeniero de Sistemas.
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.

Responder Responder a todos Reenviar

23:06
17/03/2022

Cambio de Alcance y video de prueba de la sustentación

Todo De: CAMILO ALEXANDER GAR... De: CAMILO ANDRES QUITIAN... De: MARIA CRISTINA ZAPATA ...

Mensaje nuevo Eliminar Archivo No deseado Mover a Categorizar Posponer Reunión semanal revisión a... Mañana 20:00

Favoritos

Carpetas

- Bandeja de entr...
- Borradores 4
- Elementos envia...
- Elementos eli... 35
- Correo no desea...
- Archivo
- Notas
- Fuentes RSS
- Historial de conv...
- Carpeta nueva

Grupos

- TRGR_2020: GR...

Resultados Filtrar

- Cuando lo vamos a ha... Bandeja de entr...
- CAMILLO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ ... CAMILO ha enviado un mens... 15/04/2021 [Image] ... Bandeja de entr...
- CAMILLO ANDRES QUITIAN RODRI... > Cambios en alcance - Proy... 08/04/2021 Hola profe. Adjunto vi... Bandeja de entr... Presentación pr... +3
- CAMILLO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ ... CAMILO ha enviado un mens... 08/04/2021 okas ... Bandeja de entr...
- MARIA CRISTINA ZAPATA ORREGO > REVISION PROPUESTA TR... 07/04/2021 No hay vista previa dis... Bandeja de entr...
- CAMILLO ALEXANDER GARCIA CABRERA ... CAMILO ha enviado un mens... 31/03/2021 [File] ... Bandeja de entr...
- CAMILLO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ ... CAMILO ha enviado un mens... 31/03/2021

Cambios en alcance - Proyecto de Grado Grupo 8 4

CAMILLO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ
Jue 08/04/2021 23:31

Para: MARIA CRISTINA ZAPATA ORREGO
CC: CAMILO ALEXANDER GARCIA CABRERA; DIRNEY ALEXANDER GUZMAN JUTINICO

Presentación propuesta de p... 3 MB Presentacion_grupo8.mkv 23 MB

2 archivos adjuntos (26 MB)

Guardar todo en OneDrive - ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA JULIO GARAVITO

Descargar todo

Hola profe.

Adjunto video y presentación.

Quedo atento.

Cordialmente.

Camilo Andrés Quitán Rodríguez.
Ingeniero de Sistemas.
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.

23:08
17/03/2022

Revisión plan de Gerencia

Todo De: CAMILO ALEXANDER GAR... De: CAMILO ANDRES QUITIAN... De: MARIA CRISTINA ZAPATA ...

Mensaje nuevo | Eliminar | Archivo | No deseado | Mover a | Categorizar | Posponer | Reunión semanal revisión a... Mañana 20:00

Grupo 8 - Primer control - Plan de gerencia

CAMILLO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ
Sáb 24/04/2021 21:20
Para: MARIA CRISTINA ZAPATA ORREGO
CC: DIRNEY ALEXANDER GUZMAN JUTINICO; CAMILO ALEXANDER GARCIA CABRERA

Anexo C - Grupo 8 V 3.6.docx (793 KB)

Buenas noches profe.

Adjunto versión completa del anexo C.

Quedo atento.

Cordialmente,

Camilo Andrés Quitian Rodríguez.
Ingeniero de Sistemas.
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.

Responder | Responder a todos | Reenviar

23:09 17/03/2022

Revisión ANEXO C

Todo De: CAMILO ALEXANDER GAR... De: CAMILO ANDRES QUITIAN... De: MARIA CRISTINA ZAPATA ...

Mensaje nuevo | Eliminar | Archivo | No deseado | Mover a | Categorizar | Posponer | Reunión semanal revisión a... Mañana 20:00

Revisión preliminar - plan de gerencia grupo 8

MARIA CRISTINA ZAPATA ORREGO
Lun 10/05/2021 21:27
Para: CAMILO ALEXANDER GARCIA CABRERA
CC: DIRNEY ALEXANDER GUZMAN JUTINICO; CAMILO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ

Anexo C - Grupo 8 V 3.6- RE... (833 KB)

Dando alcance al correo anterior, adjunto archivo.

María Cristina Zapata Orrego
Docente de cátedra
Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Responder | Responder a todos | Reenviar

23:10 17/03/2022

Retroalimentación plan de gerencia

The screenshot shows an Outlook inbox with a selected email from Maria Cristina Zapata Orrego dated 18/05/2021. The subject is 'Plan de gerencia grupo 8'. The email body contains a disclaimer from 'profesionadatos@mail.escuelaing.edu.co' and the main text of the message.

Plan de gerencia grupo 8

profesionadatos@mail.escuelaing.edu.co. La respuesta a este mail con el envío de información personal propia o de terceros implica su aceptación inequívoca al eventual uso o tratamiento que de esta pueda realizar la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito, de igual forma implica el conocimiento de la política de tratamiento de datos personales, las cuales podrá consultar en la página web <https://www.escuelaing.edu.co> o solicitarla en la dirección de correo previamente descrita. La Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito no se hace responsable por la presencia en este mensaje o en sus anexos de algún virus o malware que pueda generar o genere daños en sus equipos, programas o afecte su información.

MARIA CRISTINA ZAPATA ORREGO
 Mar 18/05/2021 8:33
 Para: CAMILO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ
 CC: DIRNEY ALEXANDER GUZMAN JUTINICO; CAMILO ALEXANDER GARCIA CABRERA

Buen día a todos
 Anoche estuve revisando algunos temas del plan de gerencia, les cuento que en el acta de constitución es importante incluir la alineación estratégica que tiene el proyecto. En principio hay que incluir alineación con objetivo estratégico de la escuela....esta noche les sugiero con que otra organización podemos hacer esta alineación.
 Saludos.

[Get Outlook para Android](#)

Entrega presentación para revisión

The screenshot shows an Outlook inbox with a selected email from Camilo Alexander Garcia Cabrera dated 19/05/2021. The subject is 'Plan de gerencia grupo 8'. The email body contains a greeting and a request for review of a presentation document.

Plan de gerencia grupo 8

CAMILO ALEXANDER GARCIA CABRERA
 Mié 19/05/2021 12:09
 Para: MARIA CRISTINA ZAPATA ORREGO; CAMILO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ
 CC: DIRNEY ALEXANDER GUZMAN JUTINICO

Buen día Profesora María Cristina,

Según lo acordado anoche te enviamos la primera versión de la presentación para revisarla en la noche, te quedamos debiendo el documento que aun no hemos terminado de ajustar según las normas APA.

Cordialmente,
Camilo Alexander Garcia Cabrera
 Ingeniero de Sistemas

camilo.garcia-c@mail.escuelaing.edu.co

Este correo electrónico y sus anexos contienen información de naturaleza confidencial y/o privada, la cual está sujeta a la responsabilidad o titularidad de derechos de autor o propiedad intelectual de la Escuela Colombiana de Ingeniería

Entrega de presentación sobre sustentación de propuesta de trabajo de grado a la directora

El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo electrónico predeterminado. [Probar ahora](#) [Volver a preguntar más tarde](#) [No volver a mostrar](#)

Favoritos

- Bandeja de en... 3
- Elementos envia...
- Borradores 3
- Elementos eli... 33
- Agregar favorito

Carpetas

- Bandeja de en... 3
- Borradores 3
- Elementos envia...
- Elementos eli... 33
- Correo no des... 1
- Archivo
- Notas

Resultados

- Buenas noches profe ... Bandeja de ent...
- CAMILO ALEXANDER GARCIA CAB... Taller: ESTUDIO DE CASO ME... 22/05/2021
Buen día profesora. En... Bandeja de ent...
Taller 2.rar
- CAMILO ALEXANDER GARCIA CAB... Presentación Propuesta de tr... 20/05/2021
Buen día Comité del p... Bandeja de ent...
DISEÑO DE UN...
- CAMILO ANDRES QUITIAN RODRI... Presentación de propuesta - ... 20/05/2021**
Buenas noches profes... Bandeja de ent...
Presentación pr...
- CAMILO ALEXANDER GARCIA CABRERA ... CAMILO ha enviado un mens... 19/05/2021
y luego miramos el do... Bandeja de ent...

Presentación de propuesta - Versión 2

CAMILO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ
 Jun 20/05/2021 0:34
 Para: MARIA CRISTINA ZAPATA ORREGO
 CC: CAMILO ALEXANDER GARCIA CABRERA; DIRNEY ALEXANDER GUZMAN JUTINICO

Presentación propuesta ... 3 MB

Buenas noches profesora María Cristina.

Adjunto la versión actualizada de la presentación.

Gracias profe, quedo atento.

Cordialmente.

Camilo Andrés Quitán Rodríguez.
 Ingeniero de Sistemas.
 Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.

Este correo electrónico y sus anexos contienen información de naturaleza confidencial y/o privada, la cual está sujeta a la responsabilidad o titularidad de derechos de autor o propiedad intelectual de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito, por lo que cualquier copia, revisión, uso, retención, revelación, difusión o distribución sin autorización escrita del remitente está expresamente prohibida y será sancionada conforme a los términos de la ley. La presente información se envía para la atención exclusiva de la persona o entidad señalada como destinataria. Si usted no es el destinatario, se le pide que informe al remitente sobre el error cometido y destruir el presente correo electrónico.

Entrega de la presentación para la sustentación de la propuesta de trabajo de grado al comité de programa.

El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo electrónico predeterminado. [Probar ahora](#) [Volver a preguntar más tarde](#) [No volver a mostrar](#)

Favoritos

- Bandeja de en... 3
- Elementos envia...
- Borradores 3
- Elementos eli... 33
- Agregar favorito

Carpetas

- Bandeja de en... 3
- Borradores 3
- Elementos envia...
- Elementos eli... 33
- Correo no des... 1
- Archivo
- Notas

Resultados

- CAMILO ALEXANDER GARCIA CAB... Taller Final Estudios de Evalu... 22/05/2021
Buena noche Profesor... Bandeja de ent...
Taller Final.xlsx
- CAMILO ANDRES QUITIAN RODRI... Grupo 8 - Anexo C versión fi... 22/05/2021
Buenas noches profe ... Bandeja de ent...
Anexo C - Grup...
- CAMILO ALEXANDER GARCIA CAB... Taller: ESTUDIO DE CASO ME... 22/05/2021
Buen día profesora. En... Bandeja de ent...
Taller 2.rar
- CAMILO ALEXANDER GARCIA CAB... Presentación Propuesta de tr... 20/05/2021**
Buen día Comité del p... Bandeja de ent...
DISEÑO DE UN...
- CAMILO ANDRES QUITIAN RODRI... Presentación de propuesta - ... 20/05/2021

Presentación Propuesta de trabajo de grado: Diseño de una guía metodológica para identificación y gestión de involucramiento de interesados en proyectos de TI

CAMILO ALEXANDER GARCIA CABRERA
 Jun 20/05/2021 10:40
 Para: MARTHA EDITH ROLON RAMIREZ; MARIA TERESA VEGA VARGAS y 2 más
 CC: CAMILO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ y 2 más

DISEÑO DE UNA GUÍA M... 2 MB

Buen día Comité del programa,

Enviamos el archivo PDF referente a la presentación de la propuesta de trabajo de grado del grupo 8.

Nombre de la propuesta: Diseño de una guía metodológica para identificación y gestión de involucramiento de interesados en proyectos de TI
Directora: María Cristina Zapata Orrego

Cordialmente,
Camilo Alexander Garcia Cabrera
 Ingeniero de Sistemas

Horario de sustentación propuesta de trabajo de grado

The screenshot shows the Microsoft Paint application window. The main content is an email titled "Confirmación horarios de sustentación de propuestas de trabajos de grado y reglas de sustentación - Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos Cohorte 11." The email is from Ricardo Arturo Benavides Bolaños, dated 16/04/2021 11:37. The recipient is Marlen Paola Alfonso Gil and 37 others. The email includes two PDF attachments: "Confirmación de director..." (329 KB) and "Maestría en Desarrollo y ..." (184 KB). The email body contains the following text:

Buenos días a todos.

De acuerdo con el correo adjunto enviado el 4 de marzo, les recuerdo verificar el horario de sustentación asignado para cada propuesta y las respectivas reglas de sustentación. La invitación para la sesión de sustentaciones se envió ayer a través de Microsoft Teams.

Si tienen alguna inquietud, por favor contactarme.

Aprobación de la propuesta de grado del grupo 8

The screenshot shows the Outlook Web App interface. The main content is an email titled "Actualización de resultados sustentaciones de propuestas de trabajos de grado periodo 2021-1 - Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos." The email is from Ricardo Arturo Benavides Bolaños, dated 28/05/2021 9:55. The recipient is Marlen Paola Alfonso Gil and 36 others. The email includes one PDF attachment: "Notificación Resultado S..." (403 KB). The email body contains the following text:

Buenos días a todos.

En el adjunto pueden consultar los resultados **actualizados** de las sustentaciones de propuestas de trabajos de grado realizadas el viernes 21 de mayo de 2021 y **hoy 28 de mayo de 2021**. Las propuestas que no fueron aprobadas el pasado viernes 21 de mayo, presentaron de nuevo las propuestas el día de hoy considerando comentarios y observaciones del Comité del Programa.

Cordialmente,

Ing. Ricardo A. Benavides B.
EE, MSc, PMP®

Entrega Anexo C

El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo electrónico predeterminado. [Probar ahora](#) [Volver a preguntar más tarde](#) [No volver a mostrar](#)

Grupo 8 - Anexo C versión final preliminar

CAMILO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ
Sáb 22/05/2021 22:00

Para: MARIA CRISTINA ZAPATA ORREGO
CC: DIRNEY ALEXANDER GUZMAN JUTINICO; CAMILO ALEXANDER GARCIA CABRERA

Anexo C - Grupo 8 V 4.1...
816 KB

Buenas noches profe María Cristina.

Adjunto Anexo C con las correcciones solicitadas.

Quedo atento.

Cordialmente.

Camilo Andrés Quitian Rodríguez.
Ingeniero de Sistemas.
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.

Este correo electrónico y sus anexos contienen información de naturaleza confidencial y/o privada, la cual está sujeta a la responsabilidad o titularidad de derechos de autor o propiedad intelectual de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito, por lo que cualquier copia, revisión, uso, retención, revelación, difusión o distribución sin autorización escrita del remitente está expresamente prohibida y será sancionada conforme a los términos de la ley. La presente información se envía para la atención exclusiva de la persona o entidad señalada como destinataria. Si usted no es el destinatario a quien se dirige el presente correo, favor proceda a contactar al remitente respondiendo al presente correo.

Revisión cronograma

Todo De: CAMILO ALEXANDER GAR... De: CAMILO ANDRES QUITIAN... De: MARIA CRISTINA ZAPATA ...

Cronograma proyecto

CAMILO ALEXANDER GARCIA CABRERA
Vie 09/07/2021 19:27

Para: MARIA CRISTINA ZAPATA ORREGO
CC: DIRNEY ALEXANDER GUZMAN JUTINICO; CAMILO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ

Conograma proyecto de gra...
555 KB

PSI.

Cordialmente,
Camilo Alexander Garcia Cabrera
Ingeniero de Sistemas

camilo.garcia-c@mail.escuelaing.edu.co

Este correo electrónico y sus anexos contienen información de naturaleza confidencial y/o privada, la cual está sujeta a la responsabilidad o titularidad de derechos de autor o propiedad intelectual de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito, por lo que cualquier copia, revisión, uso, retención, revelación, difusión o distribución sin autorización escrita del remitente está expresamente prohibida y será sancionada conforme a los términos de la ley. La presente información se envía para la atención exclusiva de la persona o entidad señalada como destinataria. Si usted no es el destinatario a quien se dirige el presente correo, favor proceda a contactar al remitente respondiendo al presente correo y elimine el mensaje original incluyendo sus archivos anexos. Si no está interesado en continuar recibiendo información o en ser contactado por la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito por este medio o no ha recibido este mensaje en razón a sus labores profesionales o institucionales, podrá solicitar la supresión de su información y demás derechos de habeas data contenidos en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012 al correo

Documentación sobre APM enviada por la directora.

The screenshot shows an Outlook inbox with several emails. The selected email is from Maria Cristina Zapata Orrego, dated Monday, 23/08/2021 at 19:19. The subject is 'material APM'. The email content includes a greeting 'Buenas noches Cordial...', a signature for Maria Cristina Zapata Orrego (Docente de cátedra, Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos, Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito), and a link to 'APM BODY OF KNOWLEDGE ...' (8 MB). The interface also shows a sidebar with folders like 'Favoritos', 'Carpetas', and 'Grupos', and a top navigation bar with options like 'Mensaje nuevo', 'Eliminar', 'Archivo', etc.

Revisión documento de investigación

The screenshot shows an Outlook inbox with several emails. The selected email is from Camilo Alexander Garcia Cabrera, dated March 28/09/2021 at 22:08. The subject is 'Metodologías V1'. The email content includes a greeting 'Buena noche,', a message 'Se envía primera versión de los resúmenes de las metodologías.', a signature for Camilo Alexander Garcia Cabrera (Ingeniero de Sistemas), and a link to 'Metodologías V1.docx' (36 KB). The interface also shows a sidebar with folders like 'Favoritos', 'Carpetas', and 'Grupos', and a top navigation bar with options like 'Mensaje nuevo', 'Eliminar', 'Archivo', etc.

Avances diseño de la guía.

Avance Diseño de Guía - 26 de Octubre de 2021

CAMILO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ
 Mar 26/10/2021 20:30
 Para: MARIA CRISTINA ZAPATA ORREGO
 CC: CAMILO ALEXANDER GARCIA CABRERA; DIRNEY ALEXANDER GUZMAN JUTINICO

Borrador-inicial-GUIA_26Oct...
 Se ha guardado en OneDrive

Buenas noches ingeniera.

Adjunto avance del documento de diseño al 26 de octubre de 2021.

Compromisos para la siguiente sesión(5 de noviembre):

- Validar con Ing José Arturo documentación adicional del PMI.
- Validar con decanatura de sistemas posible documentación para el proyecto.
- Revisión de las metodologías ISO para adjuntar a la guía.
- Validación del cronograma (ajustar a fechas y detallarlo).

Quedo atento a sus comentarios.

Cordialmente,

Camilo Andrés Quitián Rodríguez,
 Ingeniero de Sistemas,
 Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.

Infrastructure Engineer.

Sesión con José Arturo Rodríguez

Inquietudes - metodos agiles

CAMILO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ
 Mar 09/11/2021 19:42
 Para: JOSE ARTURO RODRIGUEZ
 CC: CAMILO ALEXANDER GARCIA CABRERA; DIRNEY ALEXANDER GUZMAN JUTINICO

Buenas noches Ingeniero.

Muchas gracias por la respuesta, ya agende la sesión para el viernes a las 17:00 hrs, muchísimas gracias.

Cordialmente,

Camilo Andrés Quitián Rodríguez,
 Ingeniero de Sistemas,
 Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.

Este correo electrónico y sus anexos contienen información de naturaleza confidencial y/o privada, la cual está sujeta a la responsabilidad o titularidad de derechos de autor o propiedad intelectual de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito, por lo que cualquier copia, revisión, uso, retención, revelación, difusión o distribución sin autorización escrita del remitente está expresamente prohibida y será sancionada conforme a los términos de la ley. La presente información se envía para la atención exclusiva de la persona o entidad señalada como destinataria. Si usted no es el destinatario a quien se dirige el presente correo, favor proceda a contactar al remitente respondiendo al presente correo y elimine el mensaje original incluyendo sus archivos anexos. Si no está interesado en continuar recibiendo información o en ser contactado por la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito por este medio o no ha recibido este mensaje en razón a sus labores profesionales o institucionales, podrá solicitar la supresión de su información y demás derechos de habeas data contenidos en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012 al correo protecciondatos@mail.escuelaing.edu.co. La respuesta a este mail con el envío de información personal propia o de terceros implica su aceptación inequívoca al eventual uso o tratamiento que de esta pueda realizar la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito, de igual forma implica el conocimiento de la política de tratamiento de datos personales, las cuales podrá consultar en la página web <https://www.escuelaing.edu.co> o solicitarla en

Avances - compromisos sesión 10 de noviembre

The screenshot shows an Outlook email interface. The left sidebar contains navigation options like 'Favoritos', 'Carpetas', and 'Grupos'. The main pane displays a list of search results for 'Proyecto de Grado - Registro de avances - Noviembre 10'. The selected email is from Camilo Andrés Quitián Rodríguez, dated 10/11/2021. The email content includes a greeting to Maria Cristina, an attached 'Conograma' (612 KB), and a list of commitments for the next session: a meeting with Jose Arturo on Friday at 17:00 and an internal team meeting at 19:30. The sender's signature is also visible.

Proyecto de Grado - Registro de avances - Noviembre 10

Mié 10/11/2021 21:52
 Para: MARIA CRISTINA ZAPATA ORREGO
 CC: CAMILO ALEXANDER GARCIA CABRERA; DIRNEY ALEXANDER GUZMAN JUTINICO

Conograma_proyecto_de_gra...
 612 KB

Buenas noches Ingeniera Maria Cristina.

Adjunto cronograma según la reunión de control.

Para la siguiente sesión:

- Reunión con el ingeniero Jose Arturo a las 17:00 hrs del viernes 12.
- Reunión interna del equipo a las 19:30 hrs del viernes 12.

Compromisos:

- Profundizar ISO-20001.
- Buscar alternativas a ISO-27000 y sus variantes, o bien seguir validando documentación adicional.

Quedo atento.

Cordialmente.

Camilo Andrés Quitián Rodríguez.
 Ingeniero de Sistemas.
 Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.

Revisión Guía metodológica y documento de investigación.

The screenshot shows an Outlook email interface. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main pane displays a list of search results for 'Avance - Proyecto de grado'. The selected email is from Camilo Andrés Quitián Rodríguez, dated 03/12/2021. The email content includes a greeting to Maria Cristina, two attached files: 'Borrador-inicial-GUIA_02DIC...' (300 KB) and 'Contenido-guia-metodologi...' (19 KB), and another attachment 'Borrador-inicial-GUIA_02DIC2021.docx'. The sender's signature is also visible.

Avance - Proyecto de grado

Vie 03/12/2021 9:32
 Para: MARIA CRISTINA ZAPATA ORREGO
 CC: CAMILO ALEXANDER GARCIA CABRERA; DIRNEY ALEXANDER GUZMAN JUTINICO

Borrador-inicial-GUIA_02DIC...
 300 KB

Contenido-guia-metodologi...
 19 KB

Borrador-inicial-GUIA_02DIC2021.docx

2 archivos adjuntos (318 KB)

Guardar todo en OneDrive - ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA JULIO GARAVITO

Descargar todo

Buen día Ingeniera.

Adjunto avance parcial de proyecto de grado.

Quedo atento.

Cordialmente.

Camilo Andrés Quitián Rodríguez.
 Ingeniero de Sistemas.
 Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.

Anvance - compromisos de la sesión

Todo De: CAMILO ALEXANDER GAR... De: CAMILO ANDRES QUITIAN... De: MARIA CRISTINA ZAPATA ...

Mensaje nuevo Eliminar Archivo No deseado Mover a Categorizar Posponer Reunión semanal revisión a... Mañana 20:00

Favoritos

Carpetas

- Bandeja de entr...
- Borradores 4
- Elementos envia...
- Elementos eli... 33
- Correo no desea...
- Archivo
- Notas
- Fuentes RSS
- Historial de conv...
- Carpeta nueva

Grupos

- TRGR_2020: GR...

Resultados

No hay vista previa dis... [Bandeja de ent...]

CAMILLO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ
Proyecto de grado - reunion ... 03/12/2021
Buenas noches. Compr... [Bandeja de ent...]

CAMILLO ALEXANDER GARCIA CAB...
Reunion revisión proyecto de... 03/12/2021
Se agenda esta reuni... [Bandeja de ent...]

CAMILLO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ ...
CAMILLO ha enviado un mens... 03/12/2021
que no hemos docum... [Bandeja de ent...]

CAMILLO ANDRES QUITIAN RODRI...
Avance - Proyecto de grado 03/12/2021
Buen día ingeniera. Ad... [Bandeja de ent...]
Borrador-inicial... +1

CAMILLO ANDRES QUITIAN RODRI...
Seguimiento Proyecto de Gr... 30/11/2021
No hay vista previa dis... [Bandeja de ent...]

CAMILLO ALEXANDER GARCIA CAB...
> Reunion revisión proyecto... 24/11/2021
Se agenda esta reuni... [Bandeja de ent...]

Proyecto de grado - reunion de avance - 3 de diciembre de 2021

CAMILLO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ
Vie 03/12/2021 21:43
Para: MARIA CRISTINA ZAPATA ORREGO
CC: DIRNEY ALEXANDER GUZMAN JUTINICO; CAMILO ALEXANDER GARCIA CABRERA

Buenas noches.

Compromisos para el martes 6 de diciembre.

Camilo Garcia:

- Modificar nombres de procesos

Camilo Quitian:

- Modificar Trello.
- Finalizar ITIL V4.
- Validar inicios PMI Agile.

Dirney Guzman:

- Validar capítulos 4 y 5.
- Validar inicios de PMI Agile.

Quedo atento.

Cordialmente.

Camilo Andrés Quitián Rodríguez.
Ingeniero de Sistemas.
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.

23:35
17/03/2022

Revisión Documento de investigación

Todo De: CAMILO ALEXANDER GAR... De: CAMILO ANDRES QUITIAN... De: MARIA CRISTINA ZAPATA ...

Mensaje nuevo Eliminar Archivo No deseado Mover a Categorizar Posponer Reunión semanal revisión a... Mañana 20:00

Favoritos

Carpetas

- Bandeja de entr...
- Borradores 4
- Elementos envia...
- Elementos eli... 33
- Correo no desea...
- Archivo
- Notas
- Fuentes RSS
- Historial de conv...
- Carpeta nueva

Grupos

- TRGR_2020: GR...

Resultados

CAMILLO ANDRES QUITIAN RODRI...
Avance proyecto de grado 09/12/2021
Buen día ingeniera. Ad... [Bandeja de ent...]
Borrador-inicial...

CAMILLO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ ...
CAMILLO ha enviado un mens... 08/12/2021
[File] ... [Bandeja de ent...]

CAMILLO ANDRES QUITIAN RODRI...
Seguimiento Proyecto de Gr... 07/12/2021
No hay vista previa dis... [Bandeja de ent...]

CAMILLO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ
Proyecto de grado - reunion ... 03/12/2021
Buenas noches. Compr... [Bandeja de ent...]

CAMILLO ALEXANDER GARCIA CAB...
Reunion revisión proyecto de... 03/12/2021
Se agenda esta reuni... [Bandeja de ent...]

CAMILLO ANDRES QUITIAN RODRI...
CAMILLO ha enviado un mens... 03/12/2021
que no hemos docum... [Bandeja de ent...]

CAMILLO ANDRES QUITIAN RODRI...

Avance proyecto de grado

CAMILLO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ
Jue 09/12/2021 8:09
Para: MARIA CRISTINA ZAPATA ORREGO
CC: CAMILO ALEXANDER GARCIA CABRERA; DIRNEY ALEXANDER GUZMAN JUTINICO

Borrador-inicial-GUIA_08DIC...
469 KB

Buen día ingeniera.

Adjunto avance de proyecto de grado con anotaciones e información de ITIL.

Quedo atento a sus comentarios.

Cordialmente.

Camilo Andrés Quitián Rodríguez.
Ingeniero de Sistemas.
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.

Este correo electrónico y sus anexos contienen información de naturaleza confidencial y/o privada, la cual está sujeta a la responsabilidad o titularidad de derechos de autor o propiedad intelectual de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito, por lo que cualquier copia, revisión, uso, retención, revelación, difusión o distribución sin autorización escrita del remitente está expresamente prohibida y será sancionada conforme a los términos de la ley. La presente información se envía para la atención exclusiva de la persona o entidad señalada como destinataria. Si usted no es el destinatario a quien se dirige el presente correo, favor proceda a contactar al remitente respondiendo al presente correo y elimine el mensaje original incluyendo sus archivos anexos. Si no está interesado en continuar recibiendo información o en ser contactado por la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito por este medio o no ha

23:37
17/03/2022

Retroalimentación de la guía metodológica

The screenshot shows an Outlook email client interface. The top navigation bar includes options like 'Mensaje nuevo', 'Eliminar', 'Archivo', 'No deseado', 'Mover a', 'Categorizar', 'Posponer', and a meeting reminder for 'Reunión semanal revisión a... Mañana 20:00'. The left sidebar shows folders such as 'Favoritos', 'Carpetas', 'Bandeja de entr...', 'Borradores', 'Elementos envia...', 'Elementos eli...', 'Correo no desea...', 'Archivo', 'Notas', 'Fuentes RSS', 'Historial de conv...', and 'Grupos'. The main pane displays a list of search results for 'Avance primer proceso, interesados externos'. The selected email is from Maria Cristina Zapata Orrego, dated Saturday, 18/12/2021 at 21:51. The recipient is Camilo Alexander Garcia Cabrera, and the CC includes Dirney Alexander Guzman Jutinico and Camilo Andres Quitian Rodriguez. The email content includes a greeting, a statement of importance and urgency, and a list of observations for the methodology guide.

Resultados

Seguimiento Proyecto de Gr... 20/12/2021
No hay vista previa dis... [Elementos elim...]

MARIA CRISTINA ZAPATA OR... 18/12/2021
> Avance primer proceso, in...
Buenas noches Es imp... [Bandeja de ent...]

CAMILLO ALEXANDER GARCIA CAB... 17/12/2021
Seguimiento proyecto de gra...
No hay vista previa dis... [Bandeja de ent...]

CAMILLO ANDRES QUITIAN RODRI... 14/12/2021
Seguimiento Proyecto de Gr...
No hay vista previa dis... [Bandeja de ent...]

CAMILLO ANDRES QUITIAN RODRI... 09/12/2021
Avance proyecto de grado
Buen día ingeniera. Ad... [Bandeja de ent...]

CAMILLO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ ... 08/12/2021
CAMILO ha enviado un mens... [File] [Bandeja de ent...]

Avance primer proceso, interesados externos

Mensaje enviado con importancia Alta.

MARIA CRISTINA ZAPATA ORREGO
Sáb 18/12/2021 21:51
Para: CAMILO ALEXANDER GARCIA CABRERA
CC: DIRNEY ALEXANDER GUZMAN JUTINICO; CAMILO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ

Buenas noches

Es importante y urgente que consulten otros trabajos de grado que propongan guías metodológicas.

Observaciones a tener en cuenta:

1. En la guía hay que puntualizar cual es el resultado que debe generar el gerente de proyecto para su gestión de stakeholders. Es decir especificar los artefactos o plantillas a diligenciar y la guía va llevando al gerente a diligenciar dicho formato.

Propuesta para diagramar los procesos de la guía.

This screenshot is identical to the one above, showing the same Outlook email interface and message content. It highlights the structure of the email and the specific feedback points mentioned in the observations.

Seguimiento - compromisos de la sesión

The screenshot shows an Outlook interface with a search results pane on the left and a detailed email view on the right. The search results list several emails from Camilo Andrés Quitian Rodríguez regarding a degree project meeting. The selected email is titled "Proyecto de grado -reunion de avance - 18 de enero 2022".

Proyecto de grado -reunion de avance - 18 de enero 2022

Mar 18/01/2022 20:23
 Para: MARIA CRISTINA ZAPATA ORREGO
 CC: CAMILO ALEXANDER GARCIA CABRERA; DIRNEY ALEXANDER GUZMAN JUTINICO

Buenas noches.

Compromisos para el viernes 21 de enero.

Camilo (Quitian y Garcia)

- Continuar procesos.
- Cambio proceso de prioridades.
- Iniciar proceso de Integración.
- Finalizar proceso de gestión de interesados internos.
- Validar descripción de roles.

Dirney Guzman:

- Validar capítulos 4 y 5.
- Validar libro de gerencia.

Cordialmente.

Camilo Andrés Quitian Rodríguez.
 Ingeniero de Sistemas.
 Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.

Este correo electrónico y sus anexos contienen información de naturaleza confidencial y/o privada. La cual está sujeta a la responsabilidad o titularidad de derechos de autor o propiedad intelectual de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito, por lo que cualquier copia, revisión, uso, retención, revelación, difusión o distribución sin autorización

Jurados de trabajo de grado

The screenshot shows an Outlook interface with a search results pane on the left and a detailed email view on the right. The search results list several emails from Camilo Andrés Quitian Rodríguez regarding degree work. The selected email is titled "Confirmación de Jurados de trabajos de grado en etapa de entrega final periodo 2022-1 (enero-mayo)".

Confirmación de Jurados de trabajos de grado en etapa de entrega final periodo 2022-1 (enero-mayo)

Lun 14/02/2022 12:23

Mensaje enviado con importancia Alta.

RICARDO ARTURO BENAVIDES BOLAÑOS

Lun 14/02/2022 12:23
 Para: LAURA TATIANA RAMIREZ PEÑA y 42 más
 CC: DIANA CAROLINA CABRA BALLESTEROS y 39 más

Asignación de Jurados T... 195 KB
 Cronograma TG entrega ... 77 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (315 KB)

Guardar todo en OneDrive - ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA JULIO GARAVITO Descargar todo

Buenas tardes a todos.

De acuerdo con el cronograma de trabajos de grado en etapa de entrega final correspondiente al periodo 2022-1, en el adjunto "Asignación de Jurados TG en etapa de Entrega Final 2022-1 - Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos", pueden encontrar los jurados asignados para cada trabajo de grado.

Los trabajos de grado **NO** pueden ser enviados a jurados sin el concepto de

Entrega de la guía metodológica

El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo electrónico predeterminado. [Probar ahora](#) [Volver a preguntar más tarde](#) [No volver a mostrar](#)

Resultados

- CAMILO ANDRES QUITIAN RODR...**
> Reunion de control - S... (2) Lun 21/02
No hay vista previa dis... [Bandeja de ent...](#)
Tiene lugar cada martes ... [RSVP](#)
Sin conflictos
- CAMILO ALEXANDER GARCIA CAB...**
Entrega Guía Metodologica Vie 18/02
Buenas noches Ingeni... [Bandeja de ent...](#)
[Guía metodol...](#)
- CAMILO ANDRES QUITIAN RODRI...**
Reunion de control - Seguimi... Mar 15/02
No hay vista previa dis... [Bandeja de ent...](#)
- RICARDO ARTURO BENAVIDE...**
Confirmación de Jurados de tr... Lun 14/02
Buenas tardes a todos... [Bandeja de ent...](#)
[Asignación de J...](#) +2
- CAMILO ANDRES QUITIAN RODRI...**
Reunion de control - Proyecto ... Jue 10/02

Entrega Guía Metodologica

CAMILO ALEXANDER GARCIA CABRERA
Vie 18/02/2022 20:48

Para: MARIA CRISTINA ZAPATA ORREGO
CC: CAMILO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ; DIRNEY ALEXANDER GUZMAN JUTINICO

[Guía metodológica Ident...](#)
3 MB

Buenas noches Ingeniera,

Según las tareas dejadas el día martes, enviados la versión final de la guía para revisión por parte tuya y del Ingeniero José Arturo.

Quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,
Camilo Alexander Garcia Cabrera
Ingeniero de Sistemas
camilo.garcia-c@mail.escuelaing.edu.co

Revisión libro de gerencia.

Outlook Buscar

Llamada de Teams

Reunión semanal revisión a...
Mañana 20:00

Elementos envi...

- *GT EYGO (Est. y Gest. Org.)
> *GT EYGO (Est. y Gest. Org.)... Mar 01/03
No hay vista previa disponible.
- Mes pasado**
- JUAN DAVID ARIZA RODRIGUEZ: JUAN ...
> *GT EYGO (Est. y Gest. Org.)... Lun 28/02
¿Buenos días como están? Mi número es ...
- MARIA CRISTINA ZAPATA ORREGO**
Libro de gerencia Vie 25/02
Buenas noches Ingeniera, Según las tarea...
[Libro de Gerenc...](#)
- MARIA CRISTINA ZAPATA OR...
> Libro de gerencia V1 Dom 20/02
Dando alcance al correo anterior Adjunto...
[Libro de Gerenc...](#)
- Enero**
- MEAG-M CH-11
> DAILY SCRUM 17/01/2022

Libro de gerencia

DIRNEY ALEXANDER GUZMAN JUTINICO
Vie 25/02/2022 23:11

Para: MARIA CRISTINA ZAPATA ORREGO
CC: CAMILO ALEXANDER GARCIA CABRERA; CAMILO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ

[Libro de Gerencia V1.docx](#)
6 MB

Buenas noches Ingeniera,

Según las tareas dejadas el día martes, enviamos la versión actualizada del libro de gerencia V1 para revisión por parte tuya.

[Responder](#) | [Responder a todos](#) | [Reenviar](#)

Libro de gerencia (Sin asunto)

23:56
17/03/2022

Validación con expertos, el Ingeniero es gerente de proyectos de la Empresa de TI Heysson

The screenshot shows an Outlook email interface. The main pane displays an email titled "Validación con expertos de la Guía Metodológica identificación y gestión de interesados en proyectos de TI- escuela colombiana de ingenieros". The email is from DIRNEY ALEXANDER GUZMAN JUTINICO, dated Saturday, February 25, 2022, at 23:27. The recipient is Luis Oswaldo (luis_oswaldo52@hotmail.com), and the CC list includes Camilo Alexander Garcia Cabrera and two others. An attachment titled "Guía metodológica Identifica..." (3 MB) is visible. The body of the email reads: "Apreciado Ingeniero Luis Reciba un cordial saludo. Con base a nuestra conversación realizada el día de hoy referente a su participación como experto en la validación de esta guía metodológica para la identificación y gestión de interesados en proyecto de TI, estamos adjuntando el documento que contiene la guía metodológica para su estudio. quedamos atento a cualquier inquietud". A status bar at the bottom indicates the message was resent on Saturday, March 3, 2022, at 20:07.

Entregables del proyecto

The screenshot shows an Outlook email interface with multiple tabs open. The main pane displays an email titled "Entrega - Proyecto de grado - MGyDIP Cohorte 11 - Grupo 14 - Diseno de una guia metdologica para identificacion y gestion de involucramiento de interesados en proyectos de TI.". The email is from CAMILO ANDRES QUITIAN RODRIGUEZ, dated Saturday, February 26, 2022, at 0:01. The recipient is Maria Cristina Zapata Orrego, and the CC list includes Camilo Alexander Garcia Cabrera and four others. Attachments include "Art_Investigacion_v3.pdf" (525 KB), "Libro de Gerencia V1.pdf" (3 MB), and "Guía metodológica Identifica..." (3 MB). The email body contains the text: "Buenas noches ingeniera. Adjunto entregables del 25 de febrero de 2022 asociados al proyecto de grado. Integrantes: Camilo Alexander Garcia." The status bar at the bottom shows the time as 23:47 on March 17, 2022.

8. Presentaciones Realizadas para las Sustentaciones

8.1 Propuesta de trabajo de grado



DISEÑO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA
PARA IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE
INVOLUCRAMIENTO DE INTERESADOS EN
PROYECTOS DE TI

Dirney Alexander Guzmán
Camilo Alexander García
Camilo Andrés Quitian
Directora:
María Cristina Zapata Orrego



AGENDA

- Contexto del problema
- Problema Central
- Propuesta del trabajo de grado
- Plan de gerencia del trabajo de grado



Contexto del problema

- Descripción del problema
- Justificación



























































































































































































































































































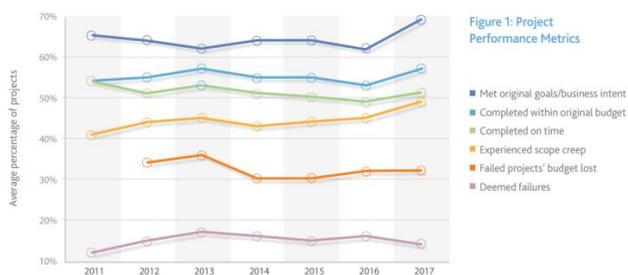









Descripción del problema



• Tomado del informe del PMI "Pulse of the Profession 2017".

Justificación

• 14% de proyectos fallidos



• 43% supero el presupuesto inicial



• 49% experimento cambios en el alcance



• 31% no cumplió sus metas



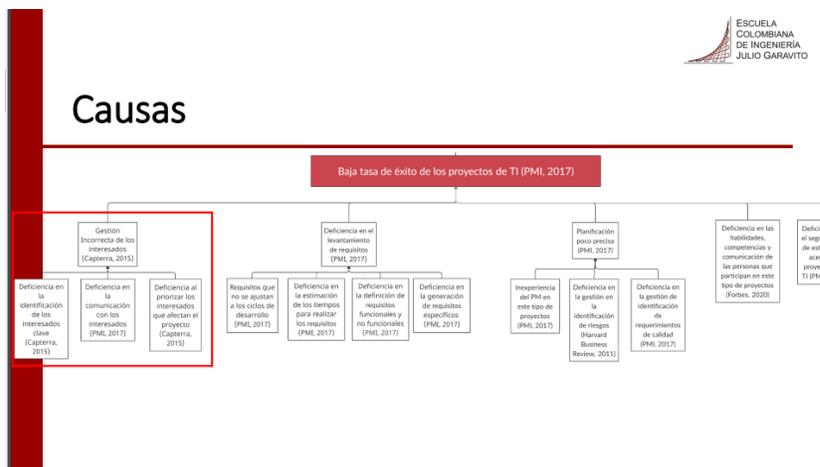
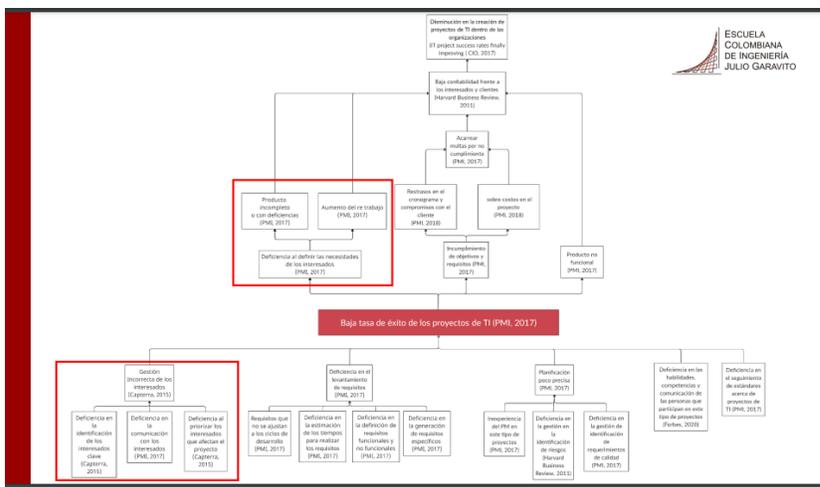
• 49% finalizo tarde según cronograma



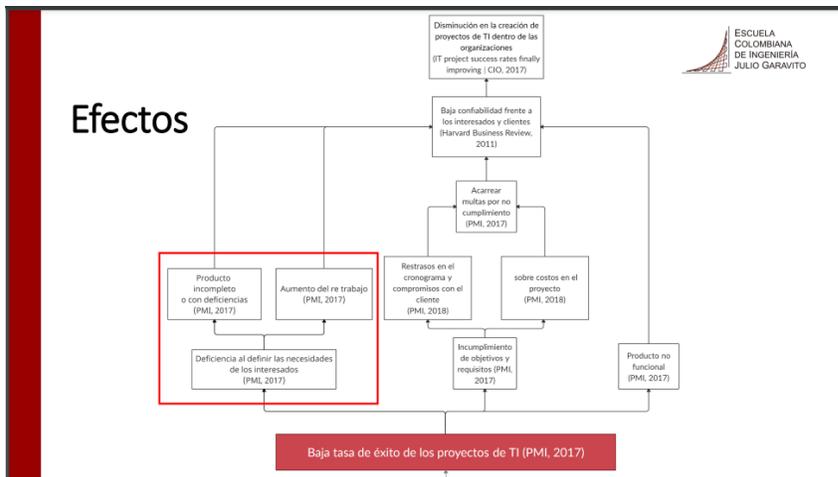
Problema Central

- Árbol de problemas
- Causas y efectos
- Pregunta de investigación

Árbol de problemas



Causas



Pregunta de investigación

¿Como mejorar la identificación y gestión de involucramiento de los interesados en los proyectos de TI?

Propuesta del trabajo de grado

- Objetivos
- Metodología
- Resultados esperados
- Propósito
- Alineación estratégica

Objetivos

Objetivo General

- Diseñar una guía metodológica que logre mejorar la identificación y gestión de involucramiento de los interesados en los proyectos de TI.

Objetivos

Objetivos específicos

- Establecer el marco teórico de la guía metodológica de identificación y gestión del involucramiento de interesados en proyectos de TI.
- Determinar buenas prácticas que permitan identificar los interesados críticos en etapas tempranas del proyecto.
- Determinar pautas para la correcta gestión de involucramiento de los interesados en los proyectos de TI.
- Identificar los componentes que integraran la guía metodológica.

Metodología

El enfoque de la Metodología es cuantitativo por que utiliza la recolección y análisis de datos para contestar la pregunta de investigación.



Resultados Esperados

- La guía Metodológica.
- Artículo de la investigación.
- Libro de Gerencia.
- Informe de investigación.

Propósito

Propósito

- Mejorar la identificación y gestión de involucramiento de interesados para así poder lograr un aumento en la tasa de creación y éxito de los proyectos de TI.

Alineación Estratégica

Entidad	Objetivos Estratégicos	Contribución del proyecto
	Construcción y el desarrollo de conocimiento	Desarrollar habilidades de afianzamiento del conocimiento, investigación y análisis para cubrir las necesidades del entorno
	Impulsar el desarrollo y fortalecimientos del sector de las tecnologías de la información y las comunicaciones promoviendo la investigación e innovación.	Incentivar a las organizaciones a realizar proyectos de este tipo donde den soluciones tecnológicas que permitan la mejoría de sus procesos

1. MinTIC, M. de las T. y las T. (2020). Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI) de MinTIC 2019 - 2023. Diario Oficial, 57(1). https://www.mintic.gov.co/porta/604/articulos-5271_Peti.pdf

9. Resultados del Plan de Calidad

Según el plan de calidad que se estableció para este trabajo de grado a continuación se muestra los resultados obtenidos en la última medición.

1. Métrica de cumplir la calidad

$$= \frac{\text{Requerimientos cumplidos}}{\text{Requerimientos solicitados}} = \frac{26}{26} = 1$$

Con respecto a la métrica de cumplimiento de calidad se observa que a la fecha de revisión del proyecto cumple satisfactoriamente con cumpliendo de la matriz de requerimientos.

2. Métrica de cumplimiento de alcance con los entregables de la WBS

$$= \frac{\text{Entregable realizados}}{\text{Entregable propuestos}} = \frac{3}{4} = 0.75$$

Con respecto a la métrica de cumplimiento de alcance se observa que a la fecha dos entregables han cumplido los criterios de aceptación los cuales son: guía metodológica y libro de investigación, se encuentran pendientes el plan de gerencia y el artículo.

3. Métrica de cumplimiento de presupuesto

$$= \frac{\text{EV}}{\text{AC}} = \frac{131.505.781}{131.498.701} = 1$$

De acuerdo con la métrica del presupuesto se observa que a la fecha no se excede el presupuesto planeado, de cada peso invertido se ha producido un peso, el avance va de acuerdo con lo planeado.

10. Proceso de Cierre

10.1. Lecciones Aprendidas

- Se debe ejecutar las actividades de acuerdo con lo planeado para no entrar en retrasos o acumulación de actividades de los recursos, hay variables que no se pueden controlar como la incapacidad de un recurso, o el horario en el que puede ejecutar las actividades asignadas.
- La Matriz RACI debe ser escalada a todos los involucrados y deben tener claro todos los entregables que tienen a cargo para que con esta medida lleven a cabo las funciones.
- Se debe reorganizar el trabajo, hacer diferentes asignaciones y así cubrir el trabajo no realizado para no afectar el desempeño del trabajo de grado, también se debe dar continuidad a las otras actividades así se trace una, así no permitir más actividades se retrasen.
- La ejecución de este tipo de proyecto sirve para implementar en la vida real todas las habilidades desarrolladas durante la maestría, también aprender de lo desarrollado por los otros grupos.

Falta seguimiento a los riesgos del trabajo de grado

10.2. Acta del Cierre del Proyecto

A continuación, se presentan los formatos con los cuales se levantan el acta de cierre y de Lecciones aprendidas del proyecto.

Plantilla general donde se diligencia el cierre del proyecto una vez se entreguen todos los entregables asociados al proyecto.

Tabla 23. *Cierre del proyecto*

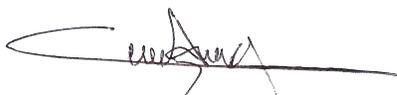
Información General del Proyecto		
Proyecto: DISEÑO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INVOLUCRAMIENTO DE INTERESADOS EN PROYECTOS DE TI		
María Cristina Zapata Orrego	Directora de trabajo de grado	Universidad
Nombre	Cargo	Organización
Camilo Andrés Quitián Rodríguez	Gerente de Proyecto	Universidad
Nombre	Cargo	Organización
Razón del cierre		
<p>Por medio de la presente, se da cierre formal a la fase o al proyecto, por las razones especificadas en la fecha: 04/03/2022</p> <p>Marcar con una "X" la razón de cierre:</p>		
Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos del cliente.		X
Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente.		
Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto.		
Aceptación de los productos o entregables		
Entregable	Aceptación (Si o No)	Observaciones
Guía metodológica	Si	
Libro de Gerencia	Si	
Artículo de la investigación	Si	
Informe de la investigación	Si	

Fuente: Fuente propia

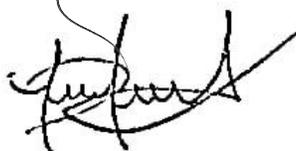
Camilo Andrés Quitián Rodríguez
Gerente de Proyecto



Camilo Alexander Garcia Cabreara
Analista



Dirney Alexander Guzmán Jutinico
Analista



María Cristina Zapata Orrego
Directora de trabajo de grado