

DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.

LIBRO DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO

**Presentado por:
Ing. Lina Marcela Gómez Ávila**

**UNIVERSIDAD ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO
UNIDAD DE PROYECTOS
MAESTRÍA EN DESARROLLO Y GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS
BOGOTÁ D.C.
2022**

DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.

LIBRO DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO

**Presentado por:
Ing. Lina Marcela Gómez Ávila**

**Director del Trabajo de grado:
Ing. Fredy Oswaldo Carreño Sánchez**

**UNIVERSIDAD ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO
UNIDAD DE PROYECTOS
MAESTRÍA EN DESARROLLO Y GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS
BOGOTÁ D.C.
2022**

TABLA DE CONTENIDO

1.	INICIACIÓN	6
1.1.	Acta de constitución del proyecto	6
1.2.	Registro de interesados (<i>stakeholders</i>)	8
2.	PLANEACIÓN	11
2.1.	Registro de requerimientos	11
2.2.	Matriz de trazabilidad	12
2.3.	Declaración de alcance (<i>scope statement</i>)	14
2.3.1.	Restricciones	15
2.3.2.	Supuestos	15
2.3.3.	Exclusión	15
2.4.	Estructura de descomposición del trabajo-EDT	15
2.5.	Diccionario de la EDT	16
2.6.	Línea base del tiempo	18
2.7.	Línea base de costos	19
2.8.	Plan de calidad	22
2.9.	Organigrama	23
2.10.	Matriz de asignación de responsabilidades	24
2.11.	Matriz de comunicaciones	24
2.12.	Plan de gestión del riesgo	25
3.	SEGUIMIENTO Y CONTROL	27
3.1.	Actas de reunión	27
3.2.	Control de cambios	41
3.3.	Estado de proyecto al término	41
3.4.	Informes de desempeño	43
4.	CIERRE	69
4.2.	Lecciones aprendidas	70
4.3.	Correspondencia (recibida y enviada)	70

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Identificación de los interesados	8
Tabla 2. Matriz poder interés	10
Tabla 3. Requerimientos funcionales y no funcionales	11
Tabla 4. Requerimientos de negocio y gerenciales	12
Tabla 5. Matriz de trazabilidad	12
Tabla 6. Diccionario EDT	16
Tabla 7. Recursos requeridos para estimación de línea base de costo	19
Tabla 8. Costos de recursos para la realización del trabajo de grado	19
Tabla 9. Métricas de calidad	22
Tabla 10. Matriz RACI	24
Tabla 11. Matriz de comunicaciones	25
Tabla 12. Registro de riesgos	26
Tabla 13. Resumen de reuniones realizadas	27
Tabla 14. Acta de reunión No. 1	28
Tabla 15. Acta de reunión No. 2	29
Tabla 16. Acta de reunión No. 3	30
Tabla 17. Acta de reunión No. 4	31
Tabla 18. Acta de reunión No. 5	32
Tabla 19. Acta de reunión No. 6	33
Tabla 20. Acta de reunión No. 7	34
Tabla 21. Acta de reunión No. 08	35
Tabla 22. Acta de reunión No. 09	36
Tabla 23. Acta de reunión No. 10	37
Tabla 24. Acta de reunión No. 11	38
Tabla 25. Acta de reunión No. 12	39
Tabla 26. Acta de reunión No. 13	40
Tabla 27. Informe de desempeño No. 1	43
Tabla 28. Informe de desempeño No. 2	45
Tabla 29. Informe de desempeño No. 3	47
Tabla 30. Informe de desempeño No. 4	49
Tabla 31. Informe de desempeño No. 5	51
Tabla 32. Informe de desempeño No. 6	53
Tabla 33. Informe de desempeño No. 7	55
Tabla 34. informe de desempeño No. 8	57
Tabla 35. Informe de desempeño No. 9	59
Tabla 36. Informe de desempeño No. 10	61
Tabla 37. Informe de desempeño No. 11	63
Tabla 38. Informe de desempeño No. 12	65
Tabla 39. Informe de desempeño No. 13	67
Tabla 40. Acta de cierre	69
Tabla 41. Recopilación de lecciones aprendidas	70
Tabla 42. Relación de correspondencia	70

LISTA DE IMÁGENES

Imagen 1. Matriz poder+ interés	9
Imagen 2. Declaración del alcance	15
Imagen 3. Estructura de descomposición del trabajo-EDT.....	16
Imagen 4. Cronograma de trabajo de grado	18
Imagen 5. Línea base de costo.....	21
Imagen 6. Diagrama de procesos de gerencia del proyecto.....	22
Imagen 7. Métricas de calidad	23
Imagen 8. Organigrama de trabajo de grado	23
Imagen 9. Estado final del proyecto	41
Imagen 10. Indicadores finales de desempeño.....	42
Imagen 11. Correspondencia 24-01-2021	71
Imagen 12. Correspondencia 24-02-2021	72
Imagen 13. Correspondencia 16-08-2022.....	72
Imagen 14. Correspondencia 04-09-2022.....	73
Imagen 15. Correspondencia 04-09-2022.....	74
Imagen 16. Correspondencia 16-09-2022.....	75
Imagen 17. Correspondencia 30-09-2022.....	75
Imagen 18. Correspondencia 28-10-2022.....	76
Imagen 19. Correspondencia 04-11-2022.....	76
Imagen 20. Envío de documentos finales a los jurados	77
Imagen 21. Envío presentación de sustentación a los jurados.....	77
Imagen 22. Notificación valor cuantitativo resultado sustentación.....	78

1. INICIACIÓN

1.1. Acta de constitución del proyecto

Fecha de emisión: 13 de mayo de 2022

El 13 de mayo de 2022 se realizó sustentación de propuesta de trabajo de grado ante el Comité de programa de Maestría en Desarrollo y gerencia integral de proyectos y, como resultado de la socialización, se obtuvo aprobación de esta.

De conformidad a lo expuesto, se autorizó formalmente el inicio del ejercicio, el cual contará con el apoyo del director del trabajo de grado, el gerente del proyecto, el equipo de trabajo de grado y la Unidad de proyectos de la Universidad Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.

A continuación, se presenta el planteamiento del proyecto:

Nombre del proyecto: desarrollo de una guía metodológica para la gestión y participación de interesados de proyectos del sector agua potable ejecutados en territorio de comunidades indígenas Wayúu del departamento de La Guajira.

Sponsor: Ing. Freddy Oswaldo Carreño Sanchez, director del trabajo de grado.

Gerente del proyecto: Ing. Lina Marcela Gómez Ávila

Descripción del proyecto: como resultado de la investigación se desarrollará una guía metodológica para la gestión y participación de interesados de proyectos del sector agua potable ejecutados en territorio de comunidades indígenas Wayúu del departamento de La Guajira, que facilite la participación efectiva entre las partes y genere espacio para la ejecución de los proyectos del sector.

Propósito: mejorar la calidad de vida de las comunidades indígenas Wayúu mediante el desarrollo de una guía metodológica de gestión y participación de interesados que permita reducir conflictos entre comunidades, aumentar el nivel de cumplimiento de los indicadores de cobertura, calidad y continuidad de agua potable, reduzca niveles de mortalidad y permita el uso eficiente de los recursos invertidos.

Nivel de autoridad del gerente del proyecto:

- Tendrá la autoridad para asignar roles y responsabilidades del proyecto para organizar la ejecución de este.
- Deberá tener autorización por parte del *sponsor* para asignar recursos de presupuesto a cualquier nivel del proyecto.
- Tendrá autoridad para tomar decisiones en aspectos técnicos del proyecto, siempre y cuando, estos no cambien el alcance del proyecto.
- Tendrá autoridad para tomar decisiones que considere necesarias para evitar o mitigar los conflictos y mejorar el desempeño del proyecto.

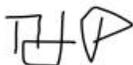
Costo planificado del trabajo de grado: \$ 55.568.995,37

Criterios de éxito:

Se aceptará el trabajo de grado como exitoso siempre y cuando:

- Sea aprobado por el director y los jurados de trabajo de grado.
- Cumpla alcance, tiempo, costo y calidad.
- Sean presentados, al 28 de octubre de 2022, los entregables académicos y la guía metodológica

Como constancia de aprobación, se firma el presente documento a los trece (13) días del mes de mayo de 2022.



Ing. Daniel Salazar Ferro
Sponsor



Ing. Lina Marcela Gómez Avila
Gerente del proyecto

**Periodo comprendido del 13 de mayo de 2022 al 16 de agosto de 2022*

1.2. Registro de interesados (*stakeholders*)

A continuación, se presenta la identificación de personas, organizaciones o grupos que se consideran involucrados activamente en el proyecto, y que se puedan ver afectados positiva o negativamente por la toma de decisiones o actividades de la ejecución del proyecto y/o pudieran ejercer algún tipo de influencia en el mismo, ver **Tabla 1**.

Tabla 1. Identificación de los interesados

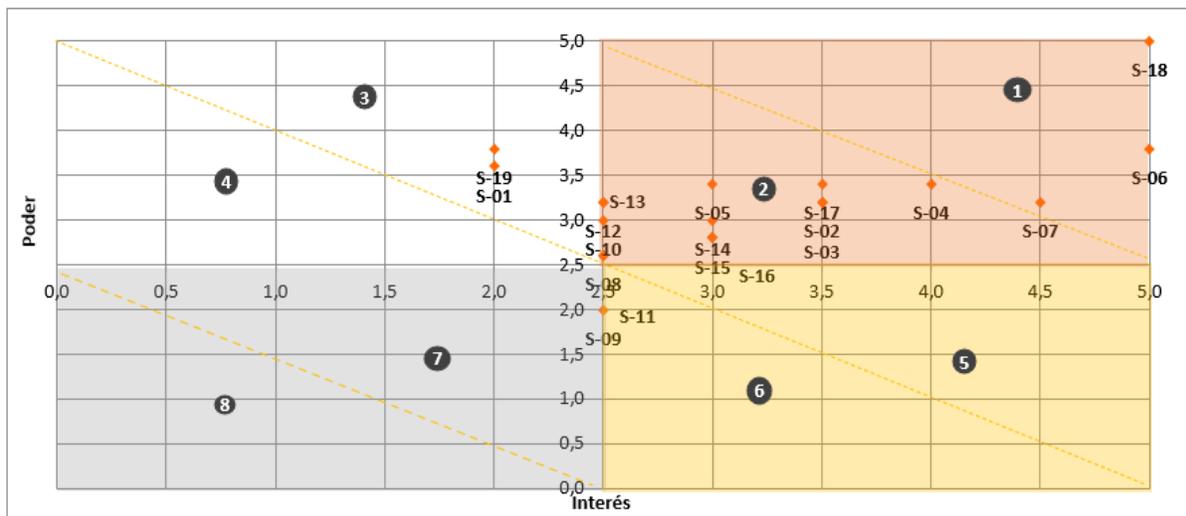
Listado de los interesados del proyecto		
Proyecto de trabajo de grado:		<i>"Desarrollo de una guía metodológica para la gestión y participación de interesados de proyectos del sector agua potable ejecutados en territorio de comunidades indígenas Wayúu del departamento de La Guajira."</i>
ID	Interesados	Descripción
S-01	Administración temporal del sector de agua potable y saneamiento de La Guajira	Entidad administrativa liderada por el Ministerio de vivienda, ciudad y territorio para administrar la ejecución de recursos del sector de agua potable en el departamento de La Guajira.
S-02	Asesor metodológico	Profesional experto en metodología de investigación que asesora el desarrollo investigativo.
S-03	Asesor técnico	Profesional experto que aporta conocimientos en un área técnica requerida por el proyecto.
S-04	Comité de programa	Profesores, directivos de la Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito, encargados de la aprobación del trabajo de grado.
S-05	Comunidad indígena Wayúu	Población indígena ubicada en territorio de la media y alta Guajira.
S-06	Director de trabajo grado	Actúa como <i>sponsor</i> del proyecto y define los requerimientos académicos para la ejecución del trabajo de grado, las necesidades de información de avances y detalles del proyecto.
S-07	Director del programa	Líder del programa académico de Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos que establece criterios para la presentación y aprobación del trabajo de grado.
S-08	Entes territoriales	Entidades de orden municipal y de orden departamental que fungen como actores relevantes o ejecutores de proyectos del sector de agua potable con comunidades indígenas Wayúu.
S-09	Familia	Personas con vínculo familiar con el gerente del proyecto que apoyan y motivan en el cumplimiento de los logros académicos y personales.
S-10	Fundaciones y empresas	Organizaciones que se encuentran involucradas con los proyectos del sector de agua potable con comunidades indígenas Wayúu, por medio de procesos de contratación estatal.
S-11	Jefe laboral	Profesional a cargo de la supervisión y cumplimiento de metas laborales pero que permite el espacio para el desarrollo del proyecto de trabajo de grado.
S-12	Jurados externos	Encargados de evaluar la conformación del Trabajo de Grado, en representación de un ente externo a la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.
S-13	Jurados internos	Encargados de evaluar la calidad y cumplimiento de requerimientos del Trabajo de Grado, en representación de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.
S-14	Líderes de comunidades indígenas Wayúu	Personas inscritas ante el Ministerio de Interior como líderes de comunidades indígenas Wayúu y que pueden aportar a la verificación de la guía.
S-15	Ministerio de Interior	Entidad de orden nacional que cuenta con base de datos oficial de líderes de comunidades indígenas.
S-16	Ministerios de vivienda, ciudad y territorio	Entidad de orden nacional que lidera la política e iniciativas del sector de agua potable.
S-17	Profesionales expertos	Profesionales con experiencia en el sector de agua potable y trabajo con comunidades indígenas Wayúu con los cuales se desarrollarán entrevistas y encuestas, como elemento validador al proyecto.

Listado de los interesados del proyecto		
S-18	Proponente	Estudiante del programa de Maestría en gerencia y desarrollo integral de proyectos de la Universidad Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.
S-19	Universidad de La Guajira	Institución educativa de carácter público que desarrolla investigaciones del sector de agua potable y comunidades indígenas Wayúu, que puede ser enlace con líderes indígenas Wayúu.

Fuente: Elaboración propia

A partir de la identificación de interesados se realiza el análisis y evaluación de las partes, definiendo de forma cualitativa en atención a las variables de interés (técnico, económico y social) y poder (influencia y control), la posición de cada una de las partes, como se representa a continuación en la **Imagen 1**; **Error! No se encuentra el origen de la referencia.**

Imagen 1. Matriz poder+ interés



ID	Interesados
S-01	Administración temporal del sector de agua potable y saneamiento de La Guajira
S-02	Asesor metodológico
S-03	Asesor técnico
S-04	Comité de programa
S-05	Comunidad indígena Wayúu
S-06	Director de trabajo grado
S-07	Director del programa de proyectos
S-08	Entes territoriales
S-09	Familia

ID	Interesados
S-10	Fundaciones y empresas
S-11	Jefe laboral
S-12	Jurados externos
S-13	Jurados internos
S-14	Líderes de comunidades indígenas Wayúu
S-15	Ministerio de Interior
S-16	Ministerios de vivienda, ciudad y territorio
S-17	Profesionales expertos
S-18	Proponente
S-19	Universidad de La Guajira

Fuente: elaboración propia.

Para el presente proyecto, el 56% son interesados internos, es decir, aquellos que se relacionan directamente con el proyecto y hacen parte del programa de Maestría en desarrollo y gerencia integral de proyectos, y son interesados externos aquellos que están por fuera del Programa y que no intervienen directamente en el proyecto, los cuales representan el 44% de los interesados identificados. Asimismo, el 89% presenta una participación neutral y el 11% de liderazgo.

A continuación, se describen las estrategias específicas definidas para la gestión y participación de cada una de las partes, ver **Tabla 2**.

Tabla 2. Matriz poder interés

ID	Clase	Participación	Poder	Interés	P+I	Prioridad	Estrategia genérica	Guía estratégica	Estrategia específica
S-01	Externo	Neutral	2,0	3,6	5,6	5	Mantener informado	Suministrar información suficiente, abrumarlo con detalles.	Ofrecer alianzas estratégicas que generen beneficios entre las partes.
S-02	Interno	Neutral	3,5	3,2	6,7	2	Manejar de cerca	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.	Ofrecer alianzas estratégicas que generen beneficios entre las partes.
S-03	Interno	Neutral	3,5	3,2	6,7	2	Manejar de cerca	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.	Ofrecer alianzas estratégicas que generen beneficios entre las partes.
S-04	Interno	Neutral	4,0	3,4	7,4	2	Manejar de cerca	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.	Presentar los beneficios y cualidades del proyecto, generar interés en el desarrollo para que aporten su asesoría oportuna.
S-05	Externo	Neutral	3,0	3,4	6,4	2	Manejar de cerca	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.	Ofrecer alianzas estratégicas que generen beneficios entre las partes.
S-06	Interno	Líder	5,0	3,8	8,8	1	Manejar de cerca	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.	Presentar los avances y logros obtenidos durante el desarrollo del proyecto de forma semanal, motivar y afianzar el trabajo en equipo.
S-07	Interno	Neutral	4,5	3,2	7,7	1	Manejar de cerca	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.	Ofrecer alianzas estratégicas que generen beneficios entre las partes.
S-08	Externo	Neutral	2,5	2,6	5,1	2	Manejar de cerca	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.	Ofrecer alianzas estratégicas que generen beneficios entre las partes.
S-09	Interno	Neutral	2,5	2,0	4,5	4	Mantener satisfecho	Tratar de satisfacer sus requerimientos, sin abrumarlo con detalles.	Ofrecer alianzas estratégicas que generen beneficios entre las partes.
S-10	Externo	Neutral	2,5	3,0	5,5	2	Manejar de cerca	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.	Ofrecer alianzas estratégicas que generen beneficios entre las partes.
S-11	Externo	Neutral	2,5	2,6	5,1	2	Manejar de cerca	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.	Ofrecer alianzas estratégicas que generen beneficios entre las partes.
S-12	Externo	Neutral	2,5	3,2	5,7	2	Manejar de cerca	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.	Realizar presentaciones de los avances según cronograma de la Escuela, convencer sobre los beneficios del proyecto, atender sus inquietudes.
S-13	Interno	Neutral	2,5	3,2	5,7	2	Manejar de cerca	Realizar el máximo esfuerzo para	Atender a los requerimientos que sean solicitados,

ID	Clase	Participación	Poder	Interés	P+I	Prioridad	Estrategia genérica	Guía estratégica	Estrategia específica
								satisfacer sus requerimientos.	presentar avances para su respectiva revisión, realizar correcciones según sus observaciones
S-14	Externo	Neutral	3,0	3,0	6,0	2	Manejar de cerca	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.	Ofrecer alianzas estratégicas que generen beneficios entre las partes.
S-15	Externo	Neutral	3,0	2,8	5,8	2	Manejar de cerca	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.	Ofrecer alianzas estratégicas que generen beneficios entre las partes.
S-16	Externo	Neutral	3,0	2,8	5,8	2	Manejar de cerca	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.	Ofrecer alianzas estratégicas que generen beneficios entre las partes.
S-17	Externo	Neutral	3,5	3,4	6,9	2	Manejar de cerca	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.	Ofrecer alianzas estratégicas que generen beneficios entre las partes.
S-18	Interno	Líder	5,0	5,0	10,0	1	Manejar de cerca	Realizar el máximo esfuerzo para satisfacer sus requerimientos.	Atender los requerimientos que sean solicitados, realizar informes periódicos para recibir su aprobación, realizar correcciones según observaciones.
S-19	Externo	Neutral	2,0	3,8	5,8	5	Mantener informado	Suministrar información suficiente, abrumarlo con detalles.	Ofrecer alianzas estratégicas que generen beneficios entre las partes.

Fuente: elaboración propia.

2. PLANEACIÓN

2.1. Registro de requerimientos

A continuación, se presentan en la **Tabla 3** y **Tabla 4**, los requerimientos de funcionalidad y no funcionalidad, en conjunto con los de negocio y gerencia del proyecto.

Tabla 3. Requerimientos funcionales y no funcionales

Requerimientos funcionales	Requerimientos no funcionales
<p>La guía metodológica debe estar en capacidad de:</p> <p>REF-01: reflejar las buenas prácticas en gestión y participación de interesados aplicables a comunidades indígenas Wayúu del departamento de La Guajira.</p> <p>REF-02: dirigir al equipo del proyecto en cómo y cuándo aplicar las buenas prácticas identificadas.</p> <p>REF-03: orientar al equipo del proyecto para aplicar prácticas que faciliten la participación de la comunidad de forma estratégica y estructurada.</p> <p>REF-04: incluir un manual de usuario, glosario, roles y formatos que aporten al manejo del documento.</p> <p>REF-05: ser desarrollada en español.</p>	<p>La guía metodológica debe:</p> <p>RENF-01: cumplir con los lineamientos de la Universidad Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.</p> <p>RENF-02: contar con buena redacción, ortografía y puntuación.</p> <p>RENF-03: ser verificada a través de encuestas realizadas a personal experto.</p> <p>RENF-04: desarrollar bajo normas APA los entregables académicos y la guía metodológica.</p>

REF-06: proyectar un enfoque práctico y de fácil entendimiento.	
REF-07: ser redactada de forma clara y precisa.	

Fuente: elaboración propia.

Tabla 4. Requerimientos de negocio y gerenciales

Requerimientos de negocio	Requerimientos gerenciales
<p>RENE-01: el trabajo de grado debe contribuir al estudio de la realidad colombiana y la generación de soluciones que respondan a las problemáticas presentadas.</p> <p>RENE-02: la guía metodológica debe contribuir a mejorar la calidad de vida de las comunidades indígenas Wayúu a partir de la gestión y participación de interesados en proyectos de agua potable.</p>	<p>El trabajo de grado debe:</p> <p>REGE-01: ser entregado el 28 de octubre de 2022 al director de trabajo de grado.</p> <p>REGE-02: mantener la ejecución presupuestal en \$ 55.568.995,37</p> <p>REGE-03: realizar reuniones quincenales con el director de trabajo de grado.</p> <p>REGE-04: realizar informes de desempeño quincenales.</p>

Fuente: elaboración propia.

2.2. Matriz de trazabilidad

A partir de los requerimientos identificados, se proyecta la estructura de trabajo por medio de la cual que atenderá los requerimientos y se verificará su cumplimiento, según los descrito en la **Tabla 5**.

Tabla 5. Matriz de trazabilidad

COD	Requerimiento	Partes interesadas	Trazabilidad		
			WBS	Objetivos	Verificación
La guía metodológica debe estar en capacidad de:					
REF-01	Reflejar las buenas prácticas en gestión y participación de interesados aplicables a comunidades indígenas Wayúu del departamento de La Guajira.	Entes territoriales Administración temporal del sector de agua potable y saneamiento básico Fundaciones y empresas Comunidad indígena Wayúu Ministerio de interior Ministerio de vivienda, ciudad y territorio Profesionales expertos Director de trabajo de grado	2.2.8	Permitir que el equipo del proyecto conozca cuales son las buenas prácticas para la gestión y participación de interesados en proyectos del sector de agua potable con comunidades indígenas Wayúu.	Control de calidad por partes del director de trabajo de grado, proponente y profesionales expertos.
REF-02	Dirigir al equipo del proyecto en cómo y cuándo aplicar las buenas prácticas identificadas.	Entes territoriales Administración temporal del sector de agua potable y saneamiento básico Fundaciones y empresas Comunidad indígena Wayúu Ministerio de interior Ministerio de vivienda, ciudad y territorio Profesionales expertos Director de trabajo de grado	2.2.8	Ofrecer herramientas al equipo del proyecto para aplicar buenas prácticas para la gestión y participación de interesados en proyectos del sector de agua potable con comunidades indígenas Wayúu.	Control de calidad por partes del director de trabajo de grado, proponente y profesionales expertos.
REF-03	Orientar al equipo del proyecto para aplicar prácticas que faciliten la participación de la comunidad de forma estratégica y estructurada.	Entes territoriales Administración temporal del sector de agua potable y saneamiento básico Fundaciones y empresas Comunidad indígena Wayúu Ministerio de interior Ministerio de vivienda, ciudad y territorio Profesionales expertos Director de trabajo de grado	2.2.8	Facilitar la participación de interesados en proyectos del sector de agua potable con comunidades indígenas Wayúu.	Control de calidad por partes del director de trabajo de grado, proponente y profesionales expertos.
REF-04	Incluir un manual de usuario, glosario, roles y formatos que aporten al manejo del documento.	Entes territoriales Administración temporal del sector de agua potable y saneamiento básico Fundaciones y empresas Comunidad indígena Wayúu	2.2.1 2.2.3 2.2.7	Ofrecer como elementos de la guía metodológica, un manual de usuario, glosario, roles y	Control de calidad por partes del director de trabajo de grado, proponente y profesionales expertos.

COD	Requerimiento	Partes interesadas	Trazabilidad		
			WBS	Objetivos	Verificación
		Ministerio de interior Ministerio de vivienda, ciudad y territorio Profesionales expertos Director de trabajo de grado		formatos como herramientas que aporten al desarrollo estructurado de la gestión y participación de interesados.	
REF-05	Ser desarrollada en español.	Entes territoriales Administración temporal del sector de agua potable y saneamiento básico Fundaciones y empresas Comunidad indígena Wayúu Ministerio de interior Ministerio de vivienda, ciudad y territorio Profesionales expertos Director de trabajo de grado	2.2	Desarrollar guía metodológica en español.	Control de calidad por partes del director de trabajo de grado, proponente y profesionales expertos.
REF-06	Proyectar un enfoque práctico y de fácil entendimiento.	Entes territoriales Administración temporal del sector de agua potable y saneamiento básico Fundaciones y empresas Comunidad indígena Wayúu Ministerio de interior Ministerio de vivienda, ciudad y territorio Profesionales expertos Director de trabajo de grado	2.2	Enfocar la estructura de la guía de forma práctica y de fácil entendimiento.	Control de calidad por partes del director de trabajo de grado, proponente y profesionales expertos.
REF-07	Ser redactada de forma clara y precisa.	Entes territoriales Administración temporal del sector de agua potable y saneamiento básico Fundaciones y empresas Comunidad indígena Wayúu Ministerio de interior Ministerio de vivienda, ciudad y territorio Profesionales expertos Director de trabajo de grado	2.2	Desarrollar guía metodológica con redacción clara y precisa.	Control de calidad por partes del director de trabajo de grado, proponente y profesionales expertos.
La guía metodológica debe:					
RENF-01	Cumplir con los lineamientos de la Universidad Escuela de Ingeniería Julio Garavito.	Comité de programa Director del programa de proyectos Director de trabajo de grado	2.2	Cumplir con los lineamientos de la Universidad Escuela de Ingeniería Julio Garavito.	Control de calidad por partes del director de trabajo de grado, proponente y profesionales expertos.
RENF-02	Contar con buena redacción, ortografía y puntuación.	Entes territoriales Administración temporal del sector de agua potable y saneamiento básico Fundaciones y empresas Comunidad indígena Wayúu Ministerio de interior Ministerio de vivienda, ciudad y territorio Profesionales expertos Director de trabajo de grado	2.2	Redactar la guía metodológica con buena ortografía y puntuación.	Control de calidad por partes del director de trabajo de grado, proponente y profesionales expertos.
RENF-03	Ser verificada a través de encuestas realizadas a personal experto.	Entes territoriales Administración temporal del sector de agua potable y saneamiento básico Fundaciones y empresas Comunidad indígena Wayúu Ministerio de interior Ministerio de vivienda, ciudad y territorio Profesionales expertos Director de trabajo de grado	2.1.4 .12	Realizar procesos de verificación de la guía metodológica propuesta.	Control de calidad por partes del director de trabajo de grado, proponente y profesionales expertos.
RENF-04	Ser desarrollada con normas APA.	Comité de programa Director del programa de Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de proyectos Director de trabajo de grado	2.2	Cumplir con las exigencias de presentación de documentos con normas APA.	Control de calidad por partes del director de trabajo de grado, proponente y profesionales expertos.
RENE-1	El trabajo de grado debe contribuir al estudio de la realidad colombiana y la generación de soluciones que respondan a las	Comité de programa Director de trabajo de grado Director del programa de Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de proyectos Director de trabajo de grado Jurados	2.1	Generar los entregables académicos del proyecto de acuerdo con los lineamientos de la Universidad.	Aprobación de ajustes y comentarios realizados por el directos de trabajo de grado, jurados y comité del programa.

COD	Requerimiento	Partes interesadas	Trazabilidad		
			WBS	Objetivos	Verificación
	problemáticas presentadas.	Proponente			
RENE-2	La guía metodológica debe contribuir a mejorar la calidad de vida de las comunidades indígenas Wayúu a partir de la gestión y participación de interesados en proyectos de agua potable	Comité de programa Director de trabajo de grado Director del programa de Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de proyectos Director de trabajo de grado Jurados Proponente	2.2	Desarrollar la guía metodológica en cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos.	Aprobación de ajustes y comentarios realizados por el directos de trabajo de grado, jurados y comité del programa.
El trabajo de grado debe:					
REGE-1	Ser entregado el 28 de octubre de 2022 al director de trabajo de grado.	Comité de programa Director de trabajo de grado Director del programa de Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de proyectos Director de trabajo de grado Jurados Proponente	2.1. 2.2	Cumplir con la fecha de entrega de entregables académicos y guía metodológica al director de trabajo de grado en cumplimiento a cronograma del proyecto.	Director de trabajo de grado Proponente
REGE-2	Mantener la ejecución presupuestal en \$ 55.568.995,37	Comité de programa Director de trabajo de grado Director del programa de Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de proyectos Director de trabajo de grado Jurados Proponente	2.1. 2.2	Mantener la ejecución del proyecto al valor del presupuesto aprobado.	Director Proponente
REGE-3	Realizar reuniones quincenales con el director de trabajo de grado.	Comité de programa Director de trabajo de grado Director del programa de Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de proyectos Director de trabajo de grado Jurados Proponente	2.1.5	Obtener observaciones y comentarios por parte del directo de trabajo de grado que complementen el desarrollo del proyecto.	Director Proponente
REGE-4	Realizar informes de desempeño quincenales	Comité de programa Director de trabajo de grado Director del programa de Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de proyectos Jurados Proponente	2.1.5	Mantener información consolidada de seguimiento del proyecto que permita tomar decisiones de ruta de trabajo.	Director de trabajo de grado Proponente

Fuente: elaboración propia.

2.3. Declaración de alcance (*scope statement*)

Como objetivo a alcanzar en el presenta trabajo de grado se establecen las siguientes declaraciones de alcance:

- Identificar las buenas prácticas en gestión y participación de interesados de acuerdo con los marcos de referencia en gerencia de proyectos aplicables a comunidades indígenas.
- Identificar procesos y lecciones aprendidas en gestión y participación de interesados que se aplican en proyectos de agua potable con comunidades indígenas Wayúu.
- Diseñar una guía metodológica para la gestión y participación de interesados en proyectos del sector de agua potable con comunidades indígenas Wayúu del departamento de La Guajira.
- Verificar guía metodológica.

Lo anteriormente expuesto se desarrollará teniendo en cuenta las siguientes restricciones, supuestos y exclusiones.

2.3.1. Restricciones

La fecha de entrega de los entregables académicos y la guía metodológica al director de trabajo de grado será el 28 de octubre de 2022, cumpliendo con la ejecución de presupuesto asignado de \$ 55.568.995,37 y los tiempos asignados de asesorías por parte del director de trabajo de grado de 1,5 horas/semana.

2.3.2. Supuestos

El presente trabajo de grado se desarrolla sobre los siguientes supuestos:

- Los recursos necesarios estarán disponibles en los momentos en que se requieran y según dedicaciones previstas, teniendo presente que se llevará seguimiento de los fondos relacionados.
- La normatividad relacionada con consultas previas y participación de comunidades indígenas en Colombia se mantendrá vigente.
- Se contará con la disponibilidad de dedicación por parte del proponente para el desarrollo del presente proyecto de trabajo de grado.

2.3.3. Exclusión

El presente proyecto de grado no incluye la aplicación de la guía metodológica.

2.4. Estructura de descomposición del trabajo-EDT

De acuerdo con lo expuesto, el presente trabajo de grado comprende entregables académicos y del producto, este último corresponde a la guía metodológica, ver **Imagen 2**.

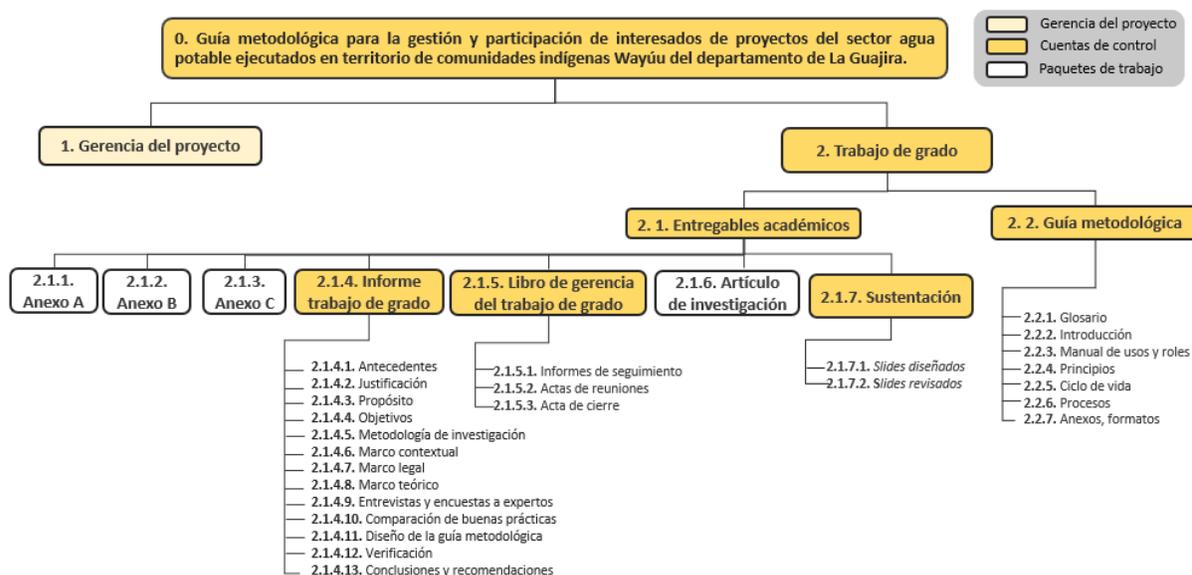
Imagen 2. Declaración del alcance



Fuente: elaboración propia.

A partir de los entregables relacionados, se define la estructura de descomposición del trabajo presentada en la **Imagen 3**.

Imagen 3. Estructura de descomposición del trabajo-EDT



Fuente: Elaboración propia

2.5. Diccionario de la EDT

A continuación, se describe cómo están conformados los diferentes entregables y su dependencia entre el conjunto de paquetes de trabajo y cuentas de control, los cuales permitirán el desarrollo completo del trabajo de grado una vez se cumpla el desarrollo de cada uno de los entregables identificados, ver **Tabla 6**.

Tabla 6. Diccionario EDT

Nivel	Código EDT	Tipo de elemento	Nombre del elemento	Descripción de trabajo del elemento	Elementos dependientes
1	1	Paquete de trabajo	Gerencia del proyecto	Planeación y seguimiento gerencial de todas las etapas del proyecto para lograr los objetivos propuestos.	
1	2	Cuenta de control	Trabajo de grado	Identificación de buenas prácticas en gestión y participación de interesados en proyectos de sector de agua potable con comunidades indígenas Wayúu.	2.1, 2.2
2	2.1	Cuenta de control	Entregables académicos	Elaboración de informe de trabajo de grado, libro de gerencia, artículo de investigación y sustentación.	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7
3	2.1.1	Paquete de trabajo	Anexo A	Descripción resumida de la propuesta de trabajo de grado.	No aplica
3	2.1.3	Paquete de trabajo	Anexo B	Descripción del perfil de investigación que desarrollará el trabajo de grado.	No aplica
3	2.1.3	Paquete de trabajo	Anexo C	Elaboración de línea base del libro de gerencia aprobada por el director de trabajo de grado	No aplica
3	2.1.4	Cuenta de control	Informe trabajo de grado	Elaboración de documento que desarrolla la metodología de investigación aplicada para obtener como resultado el diseño y verificación de la guía metodológica.	2.1.4.1, 2.1.4.2, 2.1.4.3, 2.1.4.4, 2.1.4.5, 2.1.4.6, 2.1.4.7, 2.1.4.8, 2.1.4.9, 2.1.4.10, 2.1.4.11, 2.1.4.12, 2.1.4.13
4	2.1.4.1	Paquete de trabajo	Antecedentes	Descripción de los antecedentes del trabajo de grado.	No aplica
4	2.1.4.2	Paquete de trabajo	Justificación	Descripción de la justificación de la investigación en términos de problema a	No aplica

Nivel	Código EDT	Tipo de elemento	Nombre del elemento	Descripción de trabajo del elemento	Elementos dependientes
				solucionar, oportunidad para aprovechar, necesidad por satisfacer y requisito por cumplir.	
4	2.1.4.3	Paquete de trabajo	Propósito	Descripción del propósito del trabajo de grado.	No aplica
4	2.1.4.4	Paquete de trabajo	Objetivos	Descripción del objetivo general y objetivos específicos del trabajo de grado.	No aplica
4	2.1.4.5	Paquete de trabajo	Metodología de investigación	Descripción de la secuencia metodológica para el desarrollo de la investigación del trabajo de grado.	No aplica
4	2.1.4.6	Paquete de trabajo	Marco contextual	Descripción de contexto de la investigación desde la perspectiva de las comunidades indígenas Wayúu y los proyectos de agua potables para las mismas.	No aplica
4	2.1.4.7	Paquete de trabajo	Marco legal	Descripción del marco legal vigente para la figura de consulta previa.	No aplica
4	2.1.4.8	Paquete de trabajo	Marco teórico	Recopilación de información referente a buenas prácticas en gestión y participación de interesados aplicadas a comunidades indígenas Wayúu.	No aplica
4	2.1.4.9	Paquete de trabajo	Entrevistas y encuestas a expertos	Elaboración de entrevistas semiestructuradas a expertos para identificar buenas prácticas y lecciones aprendidas para la gestión de interesados y encuestas para identificar los criterios de priorización de procesos en gestión y participación de interesados.	No aplica
4	2.1.4.10	Paquete de trabajo	Comparación de buenas prácticas	Comparación y priorización de procesos, procedimientos y recomendaciones que aplican para la guía	No aplica
4	2.1.4.11	Paquete de trabajo	Diseño de la guía	Definición de la estructura de la guía.	No aplica
4	2.1.4.12	Paquete de trabajo	Verificación	Presentación de la guía a profesionales expertos para verificación mediante el diligenciamiento de encuestas.	No aplica
4	2.1.4.13	Paquete de trabajo	Conclusiones y recomendaciones	Descripción de conclusiones y recomendaciones que describen relevantes que definieron rutas de trabajo de gran importancia para la guía metodológica	No aplica
3	2.1.5	Cuenta de control	Libro de gerencia del trabajo de grado	Elaboración del libro de gerencia de trabajo de grado	2.1.5.1, 2.1.5.2, 2.1.5.3
4	2.1.5.1	Paquete de trabajo	Informes de seguimiento	Diligenciamiento de formato de seguimiento del proyecto	No aplica
4	2.1.5.2	Paquete de trabajo	Actas de reuniones	Diligenciamiento de actas de reuniones cada 15 días con el director de trabajo de grado.	No aplica
4	2.1.5.3	Paquete de trabajo	Acta de cierre	Diligenciamiento de acta de cierre del trabajo de grado una vez el Director apruebe los entregables académicos y la guía metodológica.	No aplica
3	2.1.6	Paquete de trabajo	Artículo de investigación	Elaboración de documento no más de 200 palabras de acuerdo con el estilo de revista escogida, que resume el contenido del trabajo de grado.	No aplica
3	2.1.7	Cuenta de control	Sustentación	Socialización ante jurados y director de trabajo de grado del desarrollo y resultados del proyecto.	2.1.7.1, 2.1.7.2
4	2.1.7.1	Paquete de trabajo	Slides diseñados	Elaboración de presentación ejecutiva del proyecto en un tiempo estimado de 30 minutos.	No aplica
4	2.1.7.2	Paquete de trabajo	Slides revisados	Revisión y ajuste de la presentación propuesta.	No aplica
2	2.2	Cuenta de control	Guía metodológica	Elaboración de documento que contiene la guía metodológica para la gestión y participación de las partes interesadas en proyectos del sector de agua potable con comunidades indígenas Wayúu.	2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7
3	2.2.1	Paquete de trabajo	Glosario	Descripción de palabras específicas de la temática de gestión y participación de interesados, comunidades indígenas Wayúu o	No aplica

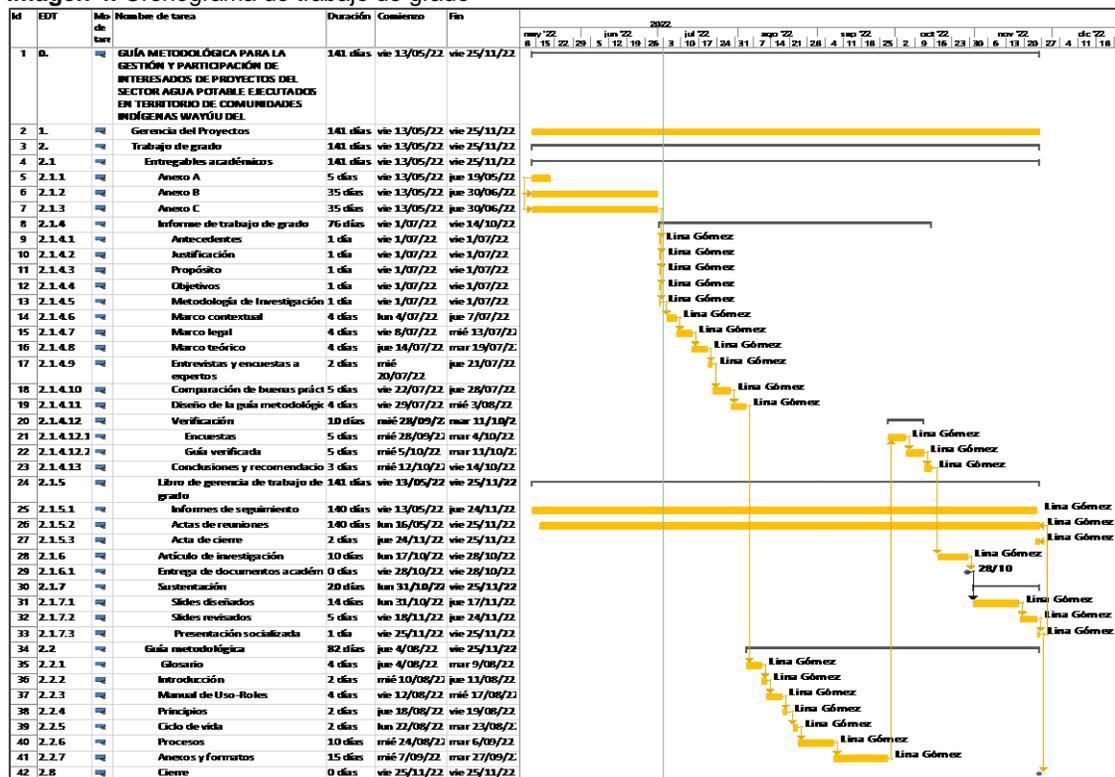
Nivel	Código EDT	Tipo de elemento	Nombre del elemento	Descripción de trabajo del elemento	Elementos dependientes
				proyectos de agua potable, de uso frecuente para el desarrollo de la guía.	
3	2.2.2	Paquete de trabajo	Introducción	Descripción de apertura para la presentación inicial de la estructura general de la guía metodológica.	No aplica
3	2.2.3	Paquete de trabajo	Manual de usos y roles	Descripción detallada de la manera adecuada de hacer uso de la guía, y definición de los diferentes roles que pueden interactuar en ella.	No aplica
3	2.2.4	Paquete de trabajo	Principios	Descripción de fundamentos que rigen en la aplicación de la guía metodológica.	No aplica
3	2.2.5	Paquete de trabajo	Ciclo de vida	Descripción de la estructura del ciclo de vida de los interesados dentro del ciclo de vida del proyecto.	No aplica
3	2.2.6	Paquete de trabajo	Procesos	Definición de procesos que conforman la guía metodológica, diseño de diagramas de entradas y salidas, en conjunto con recomendaciones.	No aplica
3	2.2.7	Paquete de trabajo	Anexos, formatos	Presentación de formatos requeridos para el desarrollo de diferentes procesos especificados en la guía.	No aplica

Fuente: Elaboración propia

2.6. Línea base del tiempo

De conformidad a la EDT desarrollada, se establece la programación de fechas según cronograma para la realización de trabajo de grado y sus debidos entregables académicos de acuerdo con los lineamientos de la Unidad de proyectos, ver Imagen 4.

Imagen 4. Cronograma de trabajo de grado



Fuente: elaboración propia

2.7. Línea base de costos

Teniendo en cuenta los recursos necesarios para el desarrollo de los entregables, ver **Tabla 7** y **Tabla 8**, a continuación, se presenta en la **Imagen 5** la línea base de costo.

Tabla 7. Recursos requeridos para estimación de línea base de costo

Recurso	Descripción	Unidad	Valor
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	Hora	\$ 40.000,00
	Director de Trabajo de Grado	Hora	\$ 85.000,00
	Asesor metodológico	Hora	\$ 85.000,00
	Asesor técnico	Hora	\$ 85.000,00
Equipo	Computador	Hora	\$ 578,70
Materiales	Impresiones	Hoja	\$ 500,00
	Encuadernación	Tomo	\$ 90.000,00
Otros	Libro Digital-APM Estándar	Unidad	\$ 120.000,00
	Libro comunidad Wayúu	Unidad	\$ 60.000,00
	Transporte aéreo Ticketera nacional - Viva Air (x6)	Unidad	\$ 679.000,00

Fuente: elaboración propia

Tabla 8. Costos de recursos para la realización del trabajo de grado

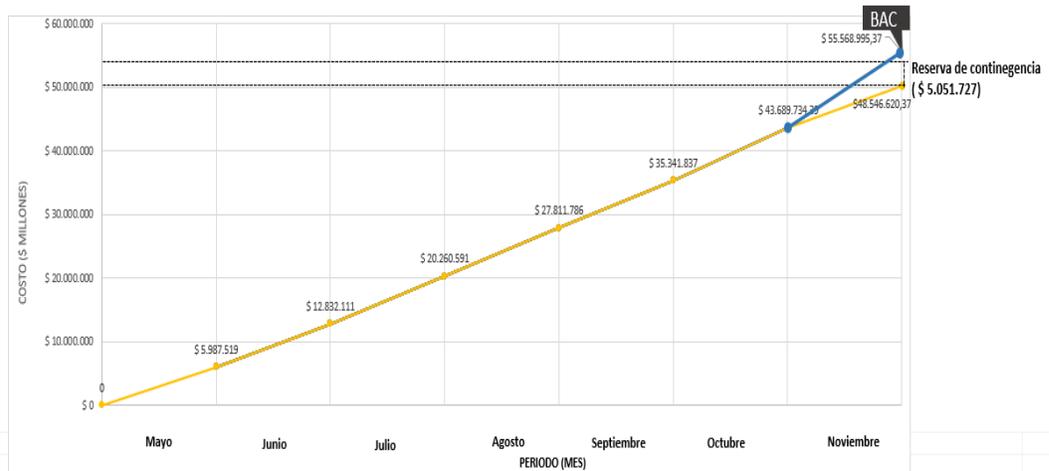
WBS	Descripción del ítem	Precio unitario	Unidad	Cantidad	Costo de la actividad
2.1	Entregables académicos				
2.1.1	Anexo A				\$ 854.074,07
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	20	\$ 800.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	0,5	\$ 42.500,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	20	\$ 11.574,07
2.1.2	Anexo B				\$ 3.176.666,67
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	72	\$ 2.880.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	3	\$ 255.000,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	72	\$ 41.666,67
2.1.3	Anexo C				\$ 2.929.351,85
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	68	\$ 2.720.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	2	\$ 170.000,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	68	\$ 39.351,85
2.1.4	Informe de trabajo de grado				
2.1.4.1	Antecedentes				\$ 170.814,81
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	4	\$ 160.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	0,1	\$ 8.500,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	4	\$ 2.314,81
2.1.4.2	Justificación				\$ 170.814,81
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	4	\$ 160.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	0,1	\$ 8.500,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	4	\$ 2.314,81
2.1.4.3	Propósito				\$ 170.814,81
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	4	\$ 160.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	0,1	\$ 8.500,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	4	\$ 2.314,81
2.1.4.4	Objetivos				\$ 170.814,81
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	4	\$ 160.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	0,1	\$ 8.500,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	4	\$ 2.314,81
2.1.4.5	Metodología de Investigación				\$ 170.814,81
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	4	\$ 160.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	0,1	\$ 8.500,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	4	\$ 2.314,81
2.1.4.6	Marco Contextual				\$ 657.759,26
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	16	\$ 640.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	0,1	\$ 8.500,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	16	\$ 9.259,26
2.1.4.7	Marco Legal				\$ 653.509,26
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	16	\$ 640.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	0,05	\$ 4.250,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	16	\$ 9.259,26
2.1.4.8	Marco teórico				\$ 837.759,26
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	16	\$ 640.000,00

Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	0,1	\$ 8.500,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	16	\$ 9.259,26
Otros	Libro APM Estándar	\$ 120.000,00	Unidad	1	\$ 120.000,00
Otros	Libro comunidad Wayúu	\$ 60.000,00	Unidad	1	\$ 60.000,00
2.1.4.9	Entrevistas y encuestas a expertos				\$ 413.879,63
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	8	\$ 320.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	0,05	\$ 4.250,00
Recurso humano	Asesor metodológico	\$ 85.000,00	Horas	1	\$ 85.000,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	8,000	\$ 4.629,63
2.1.4.10	Comparación de buenas prácticas				\$ 820.074,07
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	20	\$ 800.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	0,1	\$ 8.500,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	20,000	\$ 11.574,07
2.1.4.11	Diseño de la guía metodológica				\$ 777.759,26
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	16	\$ 640.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	0,1	\$ 8.500,00
Recurso humano	Asesor técnico	\$ 80.000,00	Horas	1,5	\$ 120.000,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	16,000	\$ 9.259,26
2.1.4.12	Verificación				
2.1.4.12.1	Encuestas				\$ 854.074,07
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	20	\$ 800.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	0,5	\$ 42.500,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	20	\$ 11.574,07
2.1.4.12.2	Guía verificada				\$ 854.074,07
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	20	\$ 800.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	0,5	\$ 42.500,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	20,000	\$ 11.574,07
2.1.4.13	Conclusiones y recomendaciones				\$ 495.444,44
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	12	\$ 480.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	0,1	\$ 8.500,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	12	\$ 6.944,44
2.1.5	Libro de gerencia de trabajo de grado				
2.1.5.1	Informes de seguimiento				\$ 11.404.537,04
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	280	\$ 11.200.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	0,5	\$ 42.500,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	280	\$ 162.037,04
2.1.5.2	Actas de reuniones				\$ 12.083.537,04
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	280	\$ 11.200.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	0,5	\$ 42.500,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	280	\$ 162.037,04
Transporte	Transporte aéreo Ticketera nacional - Viva Air (x6)	\$ 679.000,00	Unidad	1	\$ 679.000,00
2.1.5.3	Acta de Cierre				\$ 367.129,63
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	8	\$ 320.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	0,5	\$ 42.500,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	8	\$ 4.629,63
2.1.6	Artículo de investigación				\$ 1.750.648,15
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	40	\$ 1.600.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	1,5	\$ 127.500,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	40	\$ 23.148,15
2.1.7	Sustentación				
2.1.7.1	Slides diseñados				\$ 2.399.907,41
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	56	\$ 2.240.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	1,5	\$ 127.500,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	56	\$ 32.407,41
2.1.7.2	Slides revisados				\$ 896.574,07
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	20	\$ 800.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	1	\$ 85.000,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	20	\$ 11.574,07
2.1.7.3	Presentación socializada				\$ 251.157,41
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	2	\$ 80.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	2	\$ 170.000,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	2	\$ 1.157,41
2.8	Cierre				\$ 260.000,00
Materiales	Impresiones	\$ 500,00	Hoja	160	\$ 80.000,00
Materiales	Encuadernación	\$ 90.000,00	Tomo	2	\$ 180.000,00
2.2	Guía metodológica				

2.2.1	Glosario				\$ 666.259,26
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	16	\$ 640.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	0,2	\$ 17.000,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	16	\$ 9.259,26
2.2.2	Introducción				\$ 341.629,63
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	8	\$ 320.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	0,2	\$ 17.000,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	8	\$ 4.629,63
2.2.3	Manual de Uso-Roles				\$ 666.259,26
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	16	\$ 640.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	0,2	\$ 17.000,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	16	\$ 9.259,26
2.2.4	Principios				\$ 341.629,63
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	8	\$ 320.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	0,2	\$ 17.000,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	8	\$ 4.629,63
2.2.5	Ciclo de vida				\$ 341.629,63
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	8	\$ 320.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	0,2	\$ 17.000,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	8	\$ 4.629,63
2.2.6	Procesos				\$ 1.793.148,15
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	40	\$ 1.600.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	2	\$ 170.000,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	40	\$ 23.148,15
2.2.7	Anexos y formatos				\$ 2.774.722,22
Recurso humano	Lina Marcela Gómez Ávila	\$ 40.000,00	Horas	60	\$ 2.400.000,00
Recurso humano	Director de Trabajo de Grado	\$ 85.000,00	Horas	4	\$ 340.000,00
Equipo	Computador	\$ 578,70	Horas	60	\$ 34.722,22
Reserva de contingencia (10%)					\$ 5.051.726,85
BAC					\$ 55.568.995,37

Fuente: elaboración propia

Imagen 5. Línea base de costo



Fases	1. Gerencia del Proyecto						
Recursos	may-22	jun-22	jul-22	ago-22	sep-22	oct-22	nov-22
Total general	\$ 5.987.518,52	\$ 6.844.592,59	\$ 7.428.479,89	\$ 7.551.194,71	\$ 7.530.051,32	\$ 8.347.897,35	\$ 6.827.534,13
Reserva de contingencia							\$ 5.051.727
Línea base de costos	\$ 5.987.519	\$ 12.832.111	\$ 20.260.591	\$ 27.811.786	\$ 35.341.837	\$ 43.689.734,39	\$ 55.568.995,37

Fuente: elaboración propia

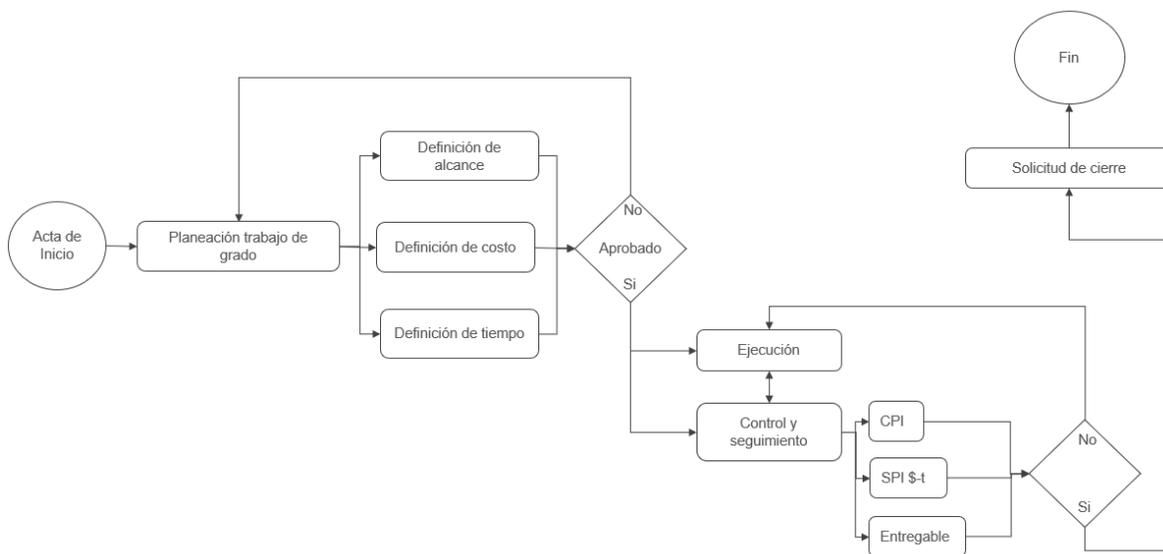
2.8. Plan de calidad

A continuación, se desarrolla el plan de calidad a implementar.

Objetivo del plan de calidad: garantizar que se realice el trabajo de grado de forma completa y acertada, definiendo un mapa de procesos y las métricas sobre las que se medirá la calidad del trabajo de grado.

Mapa de procesos: para alcanzar los objetivos planteados, se implementará el plan de calidad durante el desarrollo del proyecto a partir de los entregables definidos, los cuales contemplan entradas y salidas, que serán objeto de verificación de conformidad al alcance, tiempo, calidad y costo aprobado, ver **Imagen 6**.

Imagen 6. Diagrama de procesos de gerencia del proyecto



Fuente: elaboración propia

Definición de las métricas del proyecto: en atención al cumplimiento de alcance, tiempo, costo y calidad del presente proyecto, se definen la siguiente métricas objeto de seguimiento y control dentro del plan de calidad de la gerencia del proyecto, ver **Tabla 9 e Imagen 7**.

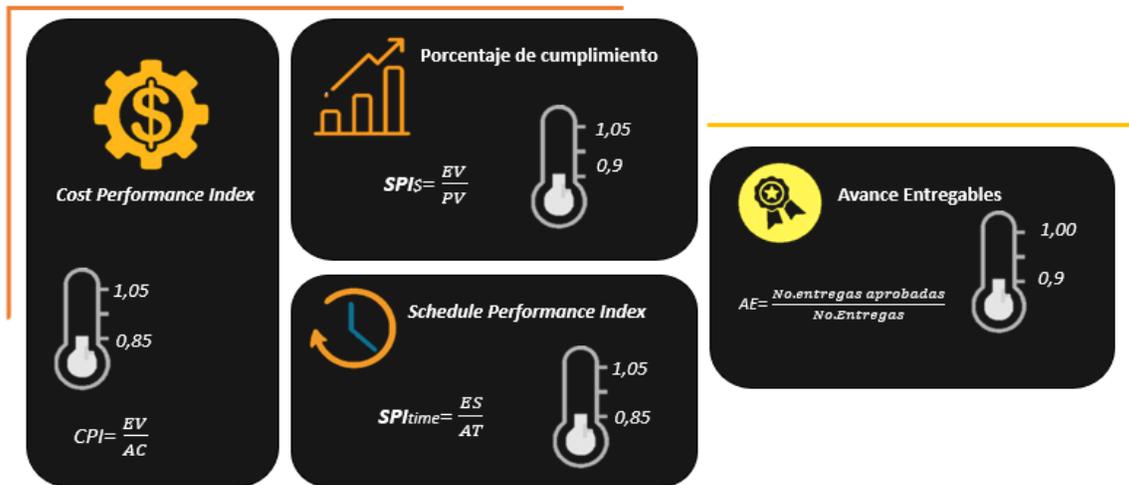
Tabla 9. Métricas de calidad

Proceso	Seguimiento y control
¿Qué se quiere medir?	Tiempo
Objetivo	Garantizar que las actividades se realicen en el tiempo proyectado
Métrica	Índice de desempeño del cronograma
Algoritmo	$SPI(t) = ES / AT * 100$
Frecuencia	Cada 15 días
¿Qué se quiere medir?	Alcance
Objetivo	Cumplir con los requerimientos y criterios de aceptación
Métrica	Porcentaje de cumplimiento
Algoritmo	$SPI(\$) = EV / PV * 100$
Frecuencia	Cada 15 días

Proceso	Seguimiento y control
¿Qué se quiere medir?	Costo
Objetivo	Asegurar que el costo de trabajo de grado se ejecute de acuerdo con lo aprobado
Métrica	Índice de desempeño del presupuesto
Algoritmo	$CPI = EV/AC * 100$
Frecuencia	Cada 15 días
¿Qué se quiere medir?	Calidad en documentos
Objetivo	Asegurar la calidad de los entregables
Métrica	Avance de entregables
Algoritmo	$AE = \frac{\text{No. De entregas aprobadas}}{\text{No de entregas}}$
Frecuencia	Cada 15 días

Fuente: elaboración propia

Imagen 7. Métricas de calidad

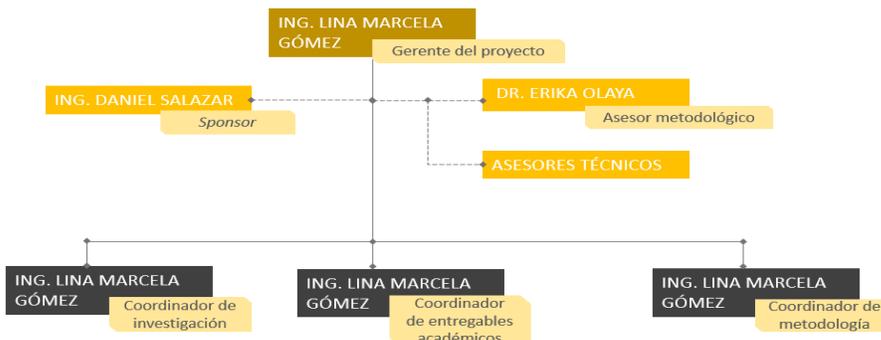


Fuente: elaboración propia

2.9. Organigrama

La estructura organizacional del presente trabajo de grado está conformada por el gerente del proyecto, que en sus diferentes roles se relaciona con el *sponsor* y asesores técnicos, como se establece en la **Imagen 8**.

Imagen 8. Organigrama de trabajo de grado



Fuente: elaboración propia

2.10. Matriz de asignación de responsabilidades

La matriz de asignación de responsabilidades (RACI), fue construida de acuerdo con el organigrama del trabajo de grado, resaltando los roles y responsabilidades de cada uno de los integrantes, ver **Tabla 10**.

Tabla 10. Matriz RACI

ROLES/ PAQUETES DE TRABAJO		Sponsor	Asesor metodológico	Asesor técnico	Comité TG	Jurados TG	Gerente del Proyecto	Coordinador de Investigación	Coordinador de entregables	Coordinador de metodología	Ente territorial	Entidad O.N	Fundación	Empresa	Proponente
EDT	PAQUETE DE TRABAJO														
0	Desarrollo de una guía metodológica para la gestión y participación de interesados de proyectos desarrollados en territorio de comunidades indígenas Wayúu del departamento de La Guajira.	C,I					A,R								A,R
1	Gerencia del Proyecto	C,I					A,R								A,R
2	Desarrollo de trabajo de grado	C,I					A,R								A,R
2.2	Entregables académicos	C,I					A,R								A,R
2.1	Informe trabajo de grado	C,I					A	R							A,R
2.1.1	Buenas prácticas en gestión y participación de interesados identificadas	C,I					A	R							A,R
2.1.2	Procesos caracterizados	C,I					A	R							A,R
2.1.3	Diseño de la guía	C,I					A	R							A,R
2.1.4	Conclusiones y recomendaciones	C,I					A	R							A,R
2.2	Documento guía metodológica	C,I	C				A	R							A,R
2.2.1	Glosario	C,I					A	R							A,R
2.2.2	Introducción	C,I					A	R							A,R
2.2.3	Manual de uso-roles	C,I		C			A	R			C	C	C	C	A,R
2.2.4	Principios	C,I					A	R							A,R
2.2.5	Ciclo de vida	C,I					A	R							A,R
2.2.6	Procesos	C,I					A	R							A,R
2.2.7	Anexos, formatos	C,I					A	R							A,R
2.2.8	Verificación	C,I					A	R							A,R
2.3	Libro de gerencia de trabajo de grado	C,I			I	I	A,R								A,R
2.3.1	Anexo C	C,I			I	I	A,R								A,R
2.3.2	Informe de seguimiento	C,I			I	I	A,R								A,R
2.3.3	Actas de reuniones	C,I			I	I	A,R								A,R
2.4	Artículo de investigación	C,I					A	R							A,R

R: *Responsible/* Ejecutor
A: *Accountable/* Responsable
C: *Consulted/* Consultado
I: *Informed/* Informado

Fuente: elaboración propia

2.11. Matriz de comunicaciones

A continuación, en la **Tabla 11**, se presenta la matriz de comunicaciones que se seguirá el presente proyecto.

Tabla 11. Matriz de comunicaciones

Secuencia de comunicación			Forma de comunicación					
Información para comunicar	Responsable a comunicar	Receptor de información	Reunión presencial	Reunión virtual	Correo electrónico	Documento escrito	Sustentación	Frecuencia
Propuesta de trabajo de grado	Equipo TG	Director de TG			x	x		Una vez
Observaciones y correcciones a la propuesta de TG	Director de TG	Equipo TG	x	x	x			Las veces que sean necesarias
Sustentación de la propuesta de TG	Equipo TG	Comité del programa					x	Una vez
Plan de gerencia de TG	Equipo TG	Director de TG			x	x		Una vez
Observaciones y correcciones al plan de gerencia de TG	Director de TG	Equipo TG	x	x	x			Las veces que sean necesarias
Sustentación del plan de gerencia de TG	Equipo TG	Comité del programa					x	Una vez
Informe final de la investigación	Equipo TG	Director de TG y jurados				x		Una vez
Observaciones y correcciones al informe final de la investigación	Director de TG, asesores y jurados	Equipo TG	x	x	x			Las veces que sean necesarias
Informes de avance y seguimiento del informe final de investigación	Equipo TG	Director de TG, asesores y jurados	x	x				Quincenal
Libro de gerencia	Equipo TG	Director de TG, asesores y jurados					x	Una vez
Observaciones y correcciones al libro de gerencia	Director de TG	Equipo TG	x	x	x			Las veces que sean necesarias
Informes de avance y seguimiento del libro de gerencia	Equipo TG	Director de TG, asesores y jurados	x	x				Quincenal
Sustentación informe final y libro de gerencia	Equipo TG	Director de TG y jurados					x	Una vez
Observaciones y correcciones a la sustentación final	Director de TG, asesores y jurados	Equipo TG	x	x	x			Las veces que sean necesarias
Artículo corto	Equipo TG	Director de TG, asesores y jurados				x		Una vez
Observaciones y correcciones al artículo corto	Director de TG, asesores y jurados	Equipo TG	x	x	x			Las veces que sean necesarias
Solicitudes de cambio	Equipo TG, director TG	Director de TG y Comité de programa	x		x	x		Las veces que sean necesarias

Fuente: elaboración propia

2.12. Plan de gestión del riesgo

En atención a los riesgos identificados en la **Tabla 12**, se establecen estrategias de manejo para cada uno de éstos.

Tabla 12. Registro de riesgos

ID	Factor de Riesgo	Descripción del Riesgo			Objetivo	Probabilidad	Impacto	Grado (PxI)	Estrategia	Estrategia Genérica
		Causa	Evento	Consecuencia						
Risk-01	Tiempo	Si la proponente no realiza el trabajo requerido para el proyecto por limitaciones de tiempo.	El tiempo del proyecto se extendería.	incumpliendo del alcance y la aceptación del proyecto.	Alcance	3	100	60%	-Seguimiento cada 15 días para evitar desviaciones respecto al plan. -Indicador de % de cumplimiento para detectar desviaciones de forma temprana y desarrollar correcciones efectivas.	Evitación
Risk-02	Seguimiento y Control	Si no se cumple con el seguimiento periódico establecido.	Los entregables no alcanzarán los criterios de aceptación.	Afectando la aceptación del proyecto y la calificación de este.	Alcance	2	50	20%	Programación previa de reuniones de seguimiento cada 15 días con el director de Trabajo de Grado para evitar desviaciones respecto al plan. De requerirse se realizarán acciones correctivas.	Mitigación
Risk-03	Calidad	Revisión incompleta de redacción y edición de los documentos.	generará entregables de baja calidad.	No serán aceptados por el director.	Calidad	2	50	20%	Revisión dos días antes de realizar las entregas para edición y redacción	Evitación
Risk-04	Disponibilidad de terceros	Personal requerido para entrevistas de validación del diseño de la guía no cuenta con disponibilidad.	Lo que generaría incertidumbre en la validación de entregable.	afectando la certeza y factor de éxito del entregable.	Verificación	3	50	30%	Realizar Lobby necesario para asegurar la participación de personal experto y de la región. Por cada persona requerida, tener mínimo una de contingencia.	Evitación
Risk-05	Presupuesto	Se requiere viajes y traslado a campo en fase de caracterización y validación del diseño de la Guía.	Fluctuaciones en los precios de transporte.	Sobrecostos en el desarrollo del proyecto.	Costos	3	50	30%	Programación y compra anticipada de costos relacionados al transporte.	Evitación
Risk-06	Comunicación interesados	Comunicación no efectiva respecto al alcance de la propuesta.	Se presentan nuevos aliados que proponen alcance más amplio a la guía metodológica propuesta.	Se generan falsas expectativas del proyecto.	Diseño	3	20	12%	Utilizar canales oficiales de comunicación, recibiendo del mismo modo confirmación.	Mitigación
Risk-07	Comunicación interesados	Canales de comunicación no efectivos respecto al idioma en que se redactará la guía metodológica.	Se generan expectativas por fuera del alcance de la propuesta.	Esperar que la guía sea escrita en Wayuunaiki debido a la particularidad de la propuesta.	Diseño	3	20	12%	Gerenciamiento de las exclusiones para alinear las expectativas de los interesados al alcance de la propuesta.	Evitación
Risk-08	Comunicación interesados	Cambios en la propuesta de investigación con la cual se postuló a la convocatoria No.810 de 2018 de Colciencias.	No desarrollar como trabajo de grado la propuesta de investigación con la cual se postuló a la convocatoria.	No aceptación del trabajo de investigación desarrollado por parte de Colciencias y retiro de financiación.	Presupuesto	2	50	20%	Asegurar alineación estratégica con la propuesta macro postulada para Colciencia.	Evitación
Risk-09	Calidad	No se reconoce derechos de autor de algún documento utilizado en la investigación	Incumplimiento de las políticas institucionales	falta grave al reglamento institucional con posibilidad de expulsión y finalización de la propuesta.	Calidad	3	50	30%	Se llevará registro de documentos utilizados y se realizará verificación con software para asegurar que se conserven derechos de autor.	Evitación

Fuente: elaboración propia

3. SEGUIMIENTO Y CONTROL

El seguimiento y control para el cumplimiento de los requerimientos del presente proyecto, se realizará a partir de los entregables con la finalidad de medir las métricas definidas.

Las métricas manejan un nivel de tolerancia mínima del 85%, a partir de un valor inferior se generará alerta de desviación considerable y, por tanto, se deberá ejecutar un plan de trabajo específico para retomar la ruta programada. Todo lo anterior será descrito a través de los informes de desempeño.

Adicionalmente, por cada entrega se contará con observaciones de las partes y a través de retroalimentación en reuniones de seguimiento se generarán observaciones reportadas en actas de reunión, la cuales deberán ser subsanadas y serán objeto de seguimiento.

3.1. Actas de reunión

Teniendo en cuenta que se acordaron sesiones de reunión con el director de trabajo de grado cada 15 días (2 semanas) presenciales o por medio virtual mediante plataforma institucional *Microsoft Teams*, con la finalidad de revisar los avances de cada entregable y realizar la respectiva retroalimentación; a continuación, se detallan las reuniones realizadas durante el desarrollo del trabajo de grado y las actas de reuniones suscritas para cada sesión, ver **Tabla 13**.

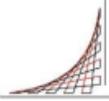
Tabla 13. Resumen de reuniones realizadas

Actas de reuniones		
Fecha	No de acta	Director
02 de junio del 2022	Número 1	Ing. Daniel Salazar
16 de junio del 2022	Número 2	Ing. Daniel Salazar
30 de junio de 2022	Número 3	Ing. Daniel Salazar
15 de julio de 2022	Número 4	Ing. Daniel Salazar
16 de agosto de 2022	Número 5*	Ing. Daniel Salazar
2 de septiembre de 2022	Número 6	Ing. Fredy Carreño
19 de septiembre de 2022	Número 7	Ing. Fredy Carreño
03 de octubre de 2022	Número 8	Ing. Fredy Carreño
07 de octubre de 2022	Número 9	Ing. Fredy Carreño
14 de octubre de 2022	Número 10	Ing. Fredy Carreño
21 de octubre de 2022	Número 11	Ing. Fredy Carreño
09 de noviembre de 2022	Número 12	Ing. Fredy Carreño
23 de noviembre de 2022	Número 13	Ing. Fredy Carreño

*Correo electrónico notificación para cambio de Director

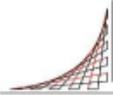
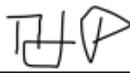
Fuente: elaboración propia

Tabla 14. Acta de reunión No. 1

 <p>ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO</p>	Acta de reunión	TG-001
DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.		
00. Fecha	02 de junio de 2022	
01. Lugar	Reunión virtual en plataforma <i>Microsoft Teams</i>	
02. Hora	11:30:00 a. m -12:30 p.m	
03. Asunto	Reunión periódica de seguimiento trabajo de grado	
04. Asistentes		
Nombre		Cargo
Daniel Salazar Ferro		Director de trabajo de grado
Lina Marcela Gómez Ávila		Gerente de trabajo de trabajo de grado
05. Orden del día propuesto		
1. Saludos		
2. Observaciones realizadas por el Director de trabajo de grado		
3. Preguntas y aclaraciones por parte del estudiante		
4. Confirmación metodología de reuniones de seguimiento		
5. Cierre		
06. Desarrollo		
<p>En el desarrollo de la reunión se revisaron elementos de la propuesta de trabajo de grado que requieren mejoras de tipo metodológicas y de tipo gerencial. En atención a las observaciones metodológicas, el Director recomendó reducir ampliamente la información correspondiente al marco teórico proyectando a un nivel general de propuesta.</p> <p>Referente al componente de gerencia, el Director recomendó estructurar de forma consistente a las EDT el presupuesto del proyecto y formalizar cronograma académico para actualizar cronograma del plan de gerencia.</p> <p>Se definió metodología de seguimiento, remitiendo los documentos para revisión del Director los días lunes y sobre esto, se programa reunión de seguimiento los jueves a las 11:30 am.</p> <p>Nota: La sesión fue grabada con consentimiento previo entre las partes.</p>		
07. Compromisos		
<p>Para el próximo lunes 13 de junio de 2022 realizar las siguientes correcciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ajustar anexo B del proyecto de acuerdo con observaciones del Director de trabajo de grado. -Formalizar cronograma académico establecido para el proyecto-fecha estimada de entregables académico octubre 2022. -Ajustar anexo C de acuerdo a cronograma académico definido para el proyecto. -Agendar reuniones de seguimiento con orden del día propuesto. -Diligenciar actas de reunión y comenzar a diligenciar informes de seguimiento de acuerdo con las fechas del cronograma académico confirmado. 		
08. Firmas		
		
Daniel Salazar Ferro Director de Trabajo de Grado	Lina Marcela Gómez Ávila Gerente de Trabajo de Grado	

Fuente: Elaboración propia

Tabla 15. Acta de reunión No. 2

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO		Acta de reunión	TG-001
DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.			
00. Fecha	16 de junio de 2022		
01. Lugar	Reunión virtual en plataforma <i>Microsoft Teams</i>		
02. Hora	11:00:00 a. m - 12:00 mm		
03. Asunto	Reunión periódica de seguimiento trabajo de grado		
04. Asistentes			
Nombre		Cargo	
Daniel Salazar Ferro		Director de trabajo de grado	
Lina Marcela Gómez Ávila		Gerente de trabajo de trabajo de grado	
05. Orden del día propuesto			
1. Saludos			
2. Comentarios del Director de trabajo de grado sobre archivos ajustados			
3. Dudas o aclaraciones del estudiante			
4. Aprobación acta e informe de seguimiento reunión pasado 2-06-2022			
5. Confirmación metodología de trabajo-reuniones de seguimiento.			
6. Cierre de sesión			
06. Desarrollo			
Se realizaron observaciones prioritarias para definir los documentos finales anexo A, anexo B y anexo C. El director informó dos puntos relevantes: la mejora de la WBS para el plan de gerencia y la reducción sustancial del anexo B.			
Nota: La sesión fue grabada con consentimiento previo entre las partes.			
07. Compromisos			
-Las reuniones de los jueves se programan los lunes, una vez se envíe, al Director, la información a revisar y se acuerde con él fecha y hora.			
-Los documentos se revisan una sola vez.			
-La responsabilidad del documento, su calidad, referencias bibliográficas, estructuración, redacción, es de los estudiantes, no del Director.			
-Toda reunión debe tener un acta.			
-Reuniones quincenales.			
08. Firmas			
			
Daniel Salazar Ferro Director de Trabajo de Grado		Lina Marcela Gómez Ávila Gerente de Trabajo de Grado	

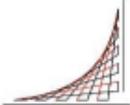
Fuente: Elaboración propia

Tabla 16. Acta de reunión No. 3

		Acta de reunión	TG-001
DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.			
00. Fecha	30 de junio de 2022		
01. Lugar	Reunión virtual en plataforma <i>Microsoft Teams</i>		
02. Hora	11:00:00 a. m - 12:00 mm		
03. Asunto	Reunión periódica de seguimiento trabajo de grado		
04. Asistentes			
Nombre		Cargo	
Daniel Salazar Ferro		Director de trabajo de grado	
Lina Marcela Gómez Ávila		Gerente de trabajo de trabajo de grado	
05. Orden del día propuesto			
1. Saludos			
2. Observaciones por parte del Director			
3. Aprobación de documentos: Anexo A, Anexo B, Anexo C, Acta Comité No. 1, Acta Comité No. 2, Acta de seguimiento No. 1 y Acta de seguimiento No. 2.			
4. Aprobación acta e informe de seguimiento reunión pasado 2-06-2022			
6. Cierre de cesión			
06. Desarrollo			
El Director mencionó observaciones de forma en los documentos revisados, mencionando visto bueno para suscribir firma una vez se realicen los últimos ajustes. Recomendó ajustes del cronograma de conformidad a la inscripción de créditos de trabajo de grado segundo semestre 2022.			
Nota: La sesión fue grabada con consentimiento previo entre las partes.			
07. Compromisos			
-Remitir el Anexo A, Anexo B y Anexo C finales para firma del Director.			
-Remitir actas e informes finales ajustados para firma del Director.			
-El informe de trabajo de grado se empezará a revisar a partir de la siguiente sesión, y se continuará el trabajo formal una vez se inscriban créditos de trabajo de grado segundo semestre 2022.			
08. Firmas			
			
Daniel Salazar Ferro Director de Trabajo de Grado		Lina Marcela Gómez Ávila Gerente de Trabajo de Grado	

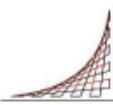
Fuente: Elaboración propia

Tabla 17. Acta de reunión No. 4

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO		Acta de reunión	TG-001
DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.			
00. Fecha	15 de julio de 2022		
01. Lugar	Reunión virtual en plataforma <i>Microsoft Teams</i>		
02. Hora	09:00:00 a. m - 09:30 am		
03. Asunto	Reunión periódica de seguimiento trabajo de grado		
04. Asistentes			
Nombre		Cargo	
Daniel Salazar Ferro		Director de trabajo de grado	
Lina Marcela Gómez Ávila		Gerente de trabajo de trabajo de grado	
05. Orden del día propuesto			
1. Saludos			
2. Observaciones por parte del Director al documento Anexo C.			
3. Cierre de sesión			
06. Desarrollo			
El Director mencionó dos (2) observaciones al Anexo C relacionadas con:			
-Ajustar requerimientos del negocio desde impacto y contribuciones del trabajo de grado y de la guía metodológica.			
-Delimitar el alcance a los elementos que desarrollará el trabajo de grado.			
Nota: La sesión fue grabada con consentimiento previo entre las partes.			
07. Compromisos			
-Remitir el Anexo A, Anexo B y Anexo C finales para firma del Director el mismo día de la revisión, debido a que fueron observaciones muy particulares.			
-Remitir actas e informes finales ajustados para firma del Director.			
-El informe de trabajo de grado se empezará a revisar a partir de la siguiente sesión, y se continuará el trabajo formal una vez se inscriban créditos de trabajo de grado segundo semestre 2022.			
08. Firmas			
			
Daniel Salazar Ferro Director de Trabajo de Grado		Lina Marcela Gómez Ávila Gerente de Trabajo de Grado	

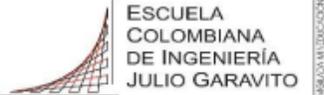
Fuente: Elaboración propia

Tabla 18. Acta de reunión No. 5

 <p>ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO</p>	<p>Acta de reunión</p>	<p>TG-001</p>
<p align="center">DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.</p>		
<p>00. Fecha</p>	<p>16 de agosto de 2022</p>	
<p>01. Lugar</p>	<p>Reunión virtual en plataforma <i>Microsoft Teams</i></p>	
<p>02. Hora</p>	<p>10:30:00 a. m - 12:00 mm</p>	
<p>03.Asunto</p>	<p>Reunión periódica de seguimiento trabajo de grado</p>	
<p align="center">04. Asistentes</p>		
<p align="center">Nombre</p>		<p align="center">Cargo</p>
<p>Daniel Salazar Ferro</p>		<p>Director de trabajo de grado</p>
<p>Lina Marcela Gómez Ávila</p>		<p>Gerente de trabajo de trabajo de grado</p>
<p align="center">05. Orden del día propuesto</p>		
<p>1. Saludos</p>		
<p>2. Observaciones por parte del Director al documento Anexo C.</p>		
<p>3. Cierre de cesión</p>		
<p align="center">06. Desarrollo</p>		
<p>El Director informó decisión de no continuar con la Dirección del presente trabajo de grado, posteriormente se realizó sesión de observaciones finales por parte del Ing. Daniel Salazar al informe trabajo de grado, relacionadas a continuación: -Se recomendó manejar una redacción simple en el documento -Se encontraron algunas observaciones reiterativas, uso de tiempos verbales, uso de frecuente de los mismos conectores, entre otras. -Ajustar el título de Marco legal, debido a que se habla solo de consulta previa en este capítulo. -Finalmente se comparte documento de control de cambios para poder trabajar sobre cada comentario.</p>		
<p>Nota: La sesión fue grabada con consentimiento previo entre las partes.</p>		
<p align="center">07. Compromisos</p>		
<p>-Asignación de nuevo Director de trabajo de grado por parte de la unidad de Proyectos.</p>		
<p align="center">08. Firmas</p>		
		
<p>Daniel Salazar Ferro Director de Trabajo de Grado</p>		<p>Lina Marcela Gómez Ávila Gerente de Trabajo de Grado</p>

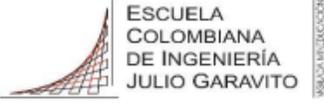
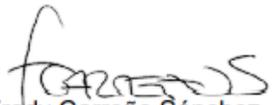
Fuente: Elaboración propia

Tabla 19. Acta de reunión No. 6

		Acta de reunión	TG-001
DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.			
00. Fecha	2 de septiembre de 2022		
01. Lugar	Reunión virtual en plataforma <i>Microsoft Teams</i>		
02. Hora	02:30:00 p. m - 03:50 pm		
03. Asunto	Reunión periódica de seguimiento trabajo de grado		
04. Asistentes			
Nombre		Cargo	
Fredy Carreño Sánchez		Director de trabajo de grado	
Lina Marcela Gómez Ávila		Gerente de trabajo de trabajo de grado	
05. Orden del día propuesto			
1. Saludos			
2. Concertación metodología de trabajo con el Director.			
3. Cierre de cesión			
06. Desarrollo			
<p>El Director mencionó las siguientes observaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Incluir PMBOK 7th PMI en el análisis realizado, y complementar lo que se había abordado desde la 6 th desde el marco teórico. -Realizar análisis y documentación de lecciones aprendidas, y de ahora en adelante incluirlas en el orden del día de las reuniones de seguimiento. -Se recomendó realizar levantamiento de informes o información de los proyectos que ya se han realizado para tomar de insumo para la guía. -Se recomendó cargue del plan gerencia en carpeta compartida. <p>Nota: La sesión fue grabada con consentimiento previo entre las partes.</p>			
07. Compromisos			
<ul style="list-style-type: none"> -Cargar Plan de Gerencia en la carpeta compartida. -Incorporar complementos que aporta el PMBOK 7th del PMI en el marco teórico y análisis realizados para el estándar y la gestión y participación de interesados. -Buscar información, informes de proyectos implementados en el sector de agua potable con comunidades indígenas Wayúu para realizar cuadros comparativos con los estándares analizados para la gestión y participación de interesados. 			
08. Firmas			
			
Fredy Carreño Sánchez Director de Trabajo de Grado		Lina Marcela Gómez Ávila Gerente de Trabajo de Grado	

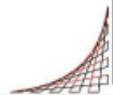
Fuente: Elaboración propia

Tabla 20. Acta de reunión No. 7

		Acta de reunión	TG-001
DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.			
00. Fecha	19 de septiembre de 2022		
01. Lugar	Reunión virtual en plataforma <i>Microsoft Teams</i>		
02. Hora	02:30:00 p. m - 03:30 pm		
03. Asunto	Reunión periódica de seguimiento trabajo de grado		
04. Asistentes			
Nombre		Cargo	
Fredy Carreño Sánchez		Director de trabajo de grado	
Lina Marcela Gómez Ávila		Gerente de trabajo de trabajo de grado	
05. Orden del día propuesto			
1. Saludos			
2. Lectura y aprobación acta de reunión sesión No. 6			
3. Socialización de lecciones aprendidas.			
4. Presentación de avances y consultas al Director.			
5. Cierre de sesión.			
06. Desarrollo			
<p>El Director mencionó las siguientes observaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tener en cuenta que el nombre del Director es con una sola d: Fredy -En caso de utilizar formatos referenciados de otros autores, ser responsable en el manejo responsable de los mismos. -En el ejercicio de desarrollar el boceto de encuesta de verificación de la Guía, tener en cuenta la relación del cumplimiento de los objetivos generales, objetivos específicos y propósito del proyecto de trabajo de grado. -Realizar verificación de la gráfica de seguimiento de la reunión del 2 de junio de 2021, Sesión No. 4, se evidencia muy poco la diferencia de los indicadores de seguimiento. -No se recomienda generar un control de cambio específico para el cambio de Director, teniendo en cuenta que no se está realizando ajuste en la línea base del proyecto, solo se dejará establecido en la trazabilidad de correos electrónicos. <p><i>Nota: La sesión fue grabada con consentimiento previo entre las partes.</i></p>			
07. Compromisos			
<ul style="list-style-type: none"> -Solicitar sesión metodológica con la Profesora Érika para la revisión de entrevistas de verificación de la guía metodológica propuesta. -Actualizar informes de desempeño e indicadores de la sesión No. 7, y cargar plan de gerencia en la carpeta compartida. -Proyectar procesos de la guía metodológica en atención al análisis comparativo revisado. -Cargar documento de Guía metodológica en la carpeta compartida. -Revisar en la próxima sesión encuestas de verificación. 			
08. Firmas			
 Fredy Carreño Sánchez Director de Trabajo de Grado		 Lina Marcela Gómez Ávila Gerente de Trabajo de Grado	

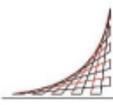
Fuente: Elaboración propia

Tabla 21. Acta de reunión No. 08

 <p>ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO</p>	<p>Acta de reunión</p>	<p>TG-001</p>
<p align="center">DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.</p>		
<p>00. Fecha</p>	<p>03 de octubre de 2022</p>	
<p>01. Lugar</p>	<p>Reunión virtual en plataforma <i>Microsoft Teams</i></p>	
<p>02. Hora</p>	<p>03:00 p. m - 04:00 pm</p>	
<p>03. Asunto</p>	<p>Reunión periódica de seguimiento trabajo de grado</p>	
<p align="center">04. Asistentes</p>		
<p align="center">Nombre</p>		<p align="center">Cargo</p>
<p>Fredy Carreño Sánchez</p>		<p>Director de trabajo de grado</p>
<p>Lina Marcela Gómez Ávila</p>		<p>Gerente de trabajo de trabajo de grado</p>
<p align="center">05. Orden del día propuesto</p>		
<p>1. Saludos</p>		
<p>2. Lectura y aprobación acta de reunión sesión No. 7</p>		
<p>3. Socialización de lecciones aprendidas.</p>		
<p>4. Presentación de avances y consultas al Director.</p>		
<p>5. Cierre de sesión.</p>		
<p align="center">06. Desarrollo</p>		
<p>El Director mencionó las siguientes observaciones:</p>		
<p>-Se realizó sesión metodológica con la profesora Érika para la revisión de las encuestas de verificación de contenido de los criterios priorizados, y encuestas de verificación de contenido propuesta para la verificación de la guía metodológica.</p>		
<p><i>Nota: La sesión fue realizada de forma presencial en las instalaciones de la Unidad de Proyectos</i></p>		
<p align="center">07. Compromisos</p>		
<p>-Realizar encuestas de verificación de contenido de los criterios.</p>		
<p>-Actualizar plan de gerencia y remitir actas para firmas</p>		
<p align="center">08. Firmas</p>		
		
<p>Fredy Carreño Sánchez Director de Trabajo de Grado</p>	<p>Lina Marcela GÓMEZ ÁVILA Gerente de Trabajo de Grado</p>	

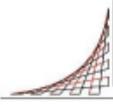
Fuente: Elaboración propia

Tabla 22. Acta de reunión No. 09

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO		Acta de reunión	TG-001
DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.			
00. Fecha		07 de octubre de 2022	
01. Lugar		Reunión virtual en plataforma <i>Microsoft Teams</i>	
02. Hora		03:00 p. m - 04:00 pm	
03. Asunto		Reunión periódica de seguimiento trabajo de grado	
04. Asistentes			
Nombre		Cargo	
Fredy Carreño Sánchez		Director de trabajo de grado	
Lina Marcela Gómez Ávila		Gerente de trabajo de trabajo de grado	
05. Orden del día propuesto			
1. Saludos			
2. Lectura y aprobación acta de reunión sesión No. 8			
3. Socialización de lecciones aprendidas.			
4. Presentación de avances y consultas al Director.			
5. Cierre de sesión.			
06. Desarrollo			
El Director mencionó las siguientes observaciones:			
--Utilizar los verbos en infinitivo al momento de describir los procesos en la guía			
-Se resaltó que los procesos identificados para la guía conformaban grupos de procesos, el pensamiento estratégico hacia parte del grupo de procesos de iniciación.			
-Se recomendó utilizar el concepto de seguimiento y control en vez de monitoreo y control.			
-Se recomendó unificar el concepto a utilizar en la guía: participación, involucramiento o relacionamiento.			
<i>Nota: La sesión fue realizada de forma presencial en las instalaciones de la Unidad de Proyectos</i>			
07. Compromisos			
-Incluir a la guía los formatos y las descripciones de uso del formato			
-Dejar interlineado de 1 a los títulos para que sean visibles la tildes.			
-Mejorar la gráfica de resumen de procesos de la guía.			
-Estandarizar figuras utilizadas en los diagramas de flujo			
-Actualizar plan de gerencia.			
08. Firmas			
			
Fredy Carreño Sánchez Director de Trabajo de Grado		Lina Marcela Gomez Avila Gerente de Trabajo de Grado	

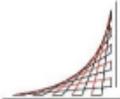
Fuente: Elaboración propia

Tabla 23. Acta de reunión No. 10

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO		Acta de reunión	TG-001
DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.			
00. Fecha	14 de octubre de 2022		
01. Lugar	Reunión virtual en plataforma <i>Microsoft Teams</i>		
02. Hora	03:00 p. m - 04:00 pm		
03. Asunto	Reunión periódica de seguimiento trabajo de grado		
04. Asistentes			
Nombre		Cargo	
Fredy Carreño Sánchez		Director de trabajo de grado	
Lina Marcela Gómez Ávila		Gerente de trabajo de trabajo de grado	
05. Orden del día propuesto			
1. Saludos			
2. Lectura y aprobación acta de reunión sesión No. 9			
3. Socialización de lecciones aprendidas.			
4. Presentación de avances y consultas al Director.			
5. Cierre de sesión.			
06. Desarrollo			
El Director mencionó las siguientes observaciones:			
-Se recomiendo con el artículo de investigación, antes de escribirlo pensar hacia donde se quiere enfocar.			
<i>Nota: La sesión fue realizada de forma presencial en las instalaciones de la Unidad de Proyectos</i>			
07. Compromisos			
-Ajustar en el informe de trabajo de grado lo implementación de las encuestas de verificación de contenido de los criterios de priorización.			
-Remitir para revisión inicial el informe de trabajo de grado actualizado			
-Adelantar las encuestas de verificación de contenido de la guía metodológica, remitir correos electrónicos a los profesionales expertos de la muestra.			
-Consultar en que revistas o publicaciones se podría generar el artículo de investigación.			
-Actualizar plan de gerencia.			
08. Firmas			
			
Fredy Carreño Sánchez Director de Trabajo de Grado		Lina Marcela Gómez Ávila Gerente de Trabajo de Grado	

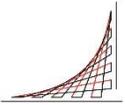
Fuente: Elaboración propia

Tabla 24. Acta de reunión No. 11

 <p>ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO</p>	<p>Acta de reunión</p>	<p>TG-001</p>
<p align="center">DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.</p>		
<p>00. Fecha</p>	<p>21 de octubre de 2022</p>	
<p>01. Lugar</p>	<p>Reunión presencial</p>	
<p>02. Hora</p>	<p>03:00 p. m - 04:00 pm</p>	
<p>03. Asunto</p>	<p>Reunión periódica de seguimiento trabajo de grado</p>	
<p align="center">04. Asistentes</p>		
<p align="center">Nombre</p>		<p align="center">Cargo</p>
<p>Fredy Carreño Sánchez</p>		<p>Director de trabajo de grado</p>
<p>Lina Marcela Gómez Ávila</p>		<p>Gerente de trabajo de trabajo de grado</p>
<p align="center">05. Orden del día propuesto</p>		
<p>1. Saludos</p>		
<p>2. Lectura y aprobación acta de reunión sesión No. 10</p>		
<p>3. Socialización de lecciones aprendidas.</p>		
<p>4. Presentación de avances y consultas al Director.</p>		
<p>5. Cierre de sesión.</p>		
<p align="center">06. Desarrollo</p>		
<p>El Director mencionó las siguientes observaciones:</p>		
<p>-Los diagramas de flujo de la guía deben mantener en todas las líneas las flechas de flujo.</p>		
<p>-En el anexo de inventario de medio de comunicación corregir la palabra Presa por Prensa.</p>		
<p>-Se identifica una sola foto en todo el diseño de la guía, las fotografías deben incorporar las referencias de donde fueron tomadas.</p>		
<p>-Verificar el glosario de la guía por que se presentan</p>		
<p><i>Nota: La sesión fue realizada de forma presencial en las instalaciones de la Unidad de Proyectos</i></p>		
<p align="center">07. Compromisos</p>		
<p>-Desarrollar el artículo de investigación para entrega final el 28 de octubre.</p>		
<p>-Ajustar informe trabajo de grado, plan de gerencia y guía metodológica para entrega final el 18 de octubre al director.</p>		
<p>-Terminar encuestas de verificación de contenido de la guía metodológica.</p>		
<p>-Actualizar plan de gerencia.</p>		
<p align="center">08. Firmas</p>		
		
<p>Fredy Carreño Sánchez Director de Trabajo de Grado</p>	<p>Lina Marcela Gómez Ávila Gerente de Trabajo de Grado</p>	

Fuente: Elaboración propia

Tabla 25. Acta de reunión No. 12

 <p>ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO</p>	<p>Acta de reunión</p>	<p>TG-001</p>
<p align="center">DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.</p>		
<p>00. Fecha</p>	<p>09 de noviembre de 2022</p>	
<p>01. Lugar</p>	<p>Reunión virtual en plataforma <i>Microsoft Teams</i></p>	
<p>02. Hora</p>	<p>02:00:00 p. m - 03:00 pm</p>	
<p>03.Asunto</p>	<p>Reunión periódica de seguimiento trabajo de grado</p>	
<p align="center">04. Asistentes</p>		
<p align="center">Nombre</p>		<p align="center">Cargo</p>
<p>Fredy Carreño Sánchez</p>		<p>Director de trabajo de grado</p>
<p>Lina Marcela Gómez Ávila</p>		<p>Gerente de trabajo de trabajo de grado</p>
<p align="center">05. Orden del día propuesto</p>		
<p>1. Saludos</p>		
<p>2. Socialización por parte del Director de observaciones a documentos</p>		
<p>3. Preguntas por parte del estudiante.</p>		
<p>4. Cierre de cesión.</p>		
<p> </p>		
<p align="center">06. Desarrollo</p>		
<p>El Director mencionó las siguientes observaciones:</p>		
<p>-Revisar el uso de mayúsculas en el uso de nombres propios.</p>		
<p>-Generar un capítulo independiente de resultados.</p>		
<p>-Que el sentido del texto sea amigable con la distribución de tablas e ilustraciones.</p>		
<p>-Aumentar el tamaño del diagrama de estructura sectorial en la Guía, en el informe trabajo de grado y en el artículo de investigación.</p>		
<p><i>Nota: La sesión fue grabada con consentimiento previo entre las partes.</i></p>		
<p align="center">07. Compromisos</p>		
<p>-Diligenciar acta de reunión e informes de desempeños por parte del Director.</p>		
<p>-Ajustar informe de trabajo de grado según recomendaciones.</p>		
<p>-Revisar comentarios realizados en los documentos cargados en la carpeta compartida por parte del Director</p>		
<p> </p>		
<p align="center">08. Firmas</p>		
		
<p>Fredy Carreño Sánchez Director de Trabajo de Grado</p>	<p>Lina Marcela Gómez Ávila Gerente de Trabajo de Grado</p>	

Fuente: Elaboración propia

Tabla 26. Acta de reunión No. 13

 ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO		Acta de reunión	TG-001
DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.			
00. Fecha	23 de noviembre de 2022		
01. Lugar	Reunión virtual en plataforma <i>Microsoft Teams</i>		
02. Hora	02:00:00 p. m - 03:00 pm		
03. Asunto	Reunión periódica de seguimiento trabajo de grado		
04. Asistentes			
Nombre		Cargo	
Fredy Carreño Sánchez		Director de trabajo de grado	
Lina Marcela Gómez Ávila		Gerente de trabajo de trabajo de grado	
05. Orden del día propuesto			
1. Saludos			
2. Socialización por parte del estudiante de respuesta a observaciones de los jurados.			
3. Revisión de presentación de sustentación.			
4. Cierre de cesión.			
06. Desarrollo			
<p>El Director mencionó las siguientes recomendaciones a la propuesta de presentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ajustar la firma de acta de inicio al Ing. Daniel. -Desarrollar de forma específica la explicación específica de uno de los procesos desarrollados. -Incorporar lecciones aprendidas más relevantes. -Se recomienda hacer uso de la función acercar en el momento de exponer diagrama de estructura sectorial. -Aunque el centro de la presentación estará en el desarrollo metodológico, el director recomienda dejar de forma completa los elementos del componente de gerencia. <p><i>Nota: La sesión fue grabada con consentimiento previo entre las partes.</i></p>			
07. Compromisos			
-Enviar presentación de sustentación 24 horas antes a los jurados.			
08. Firmas			
			
Fredy Carreño Sánchez Director de Trabajo de Grado		Lina Marcela Gómez Ávila Gerente de Trabajo de Grado	

Fuente: Elaboración propia

3.2. Control de cambios

En el desarrollo del proyecto no se generó control de cambio.

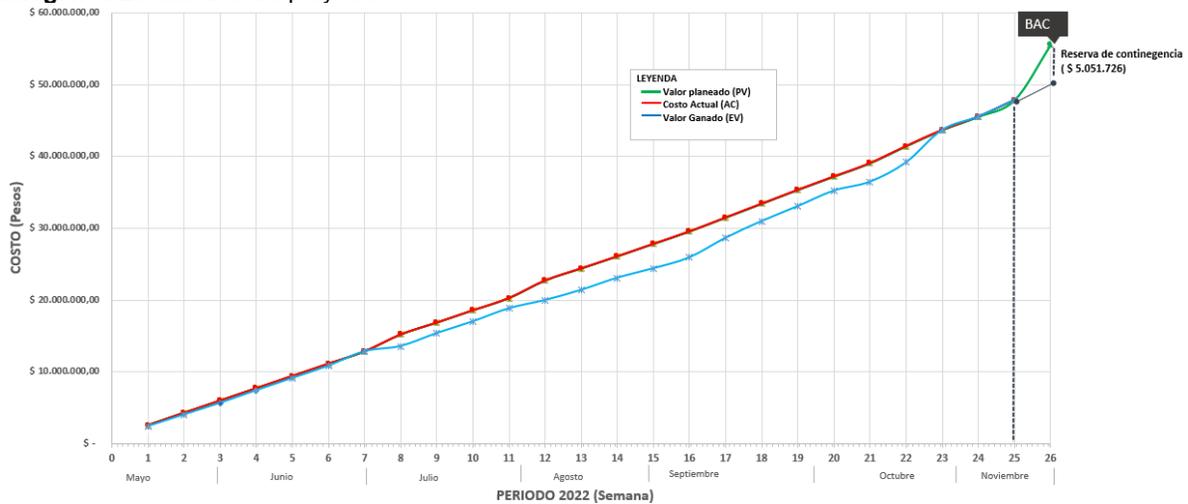
3.3. Estado de proyecto al término

El estado del proyecto al término de su ejecución y posterior cierre, generó como resultado el desarrollo del trabajo de grado en cumplimiento con el alcance, tiempo, costo y calidad definido en el plan de gerencia. Adicionalmente, se recopilaron lecciones aprendidas para consulta de futuros lectores.

La **Imagen 9** e **Imagen 10** se evidencia el desempeño obtenido en el desarrollo del trabajo de grado a medida que se avanzaba en cada uno de los entregables, y sobre estos se generaban los datos para el seguimiento y control.

Teniendo en cuenta el último informe de desempeño en la semana 26, se evidencia un 100% de avance del trabajo de grado, incluyendo la preparación del *slides* y sustentación final.

Imagen 9. Estado final del proyecto

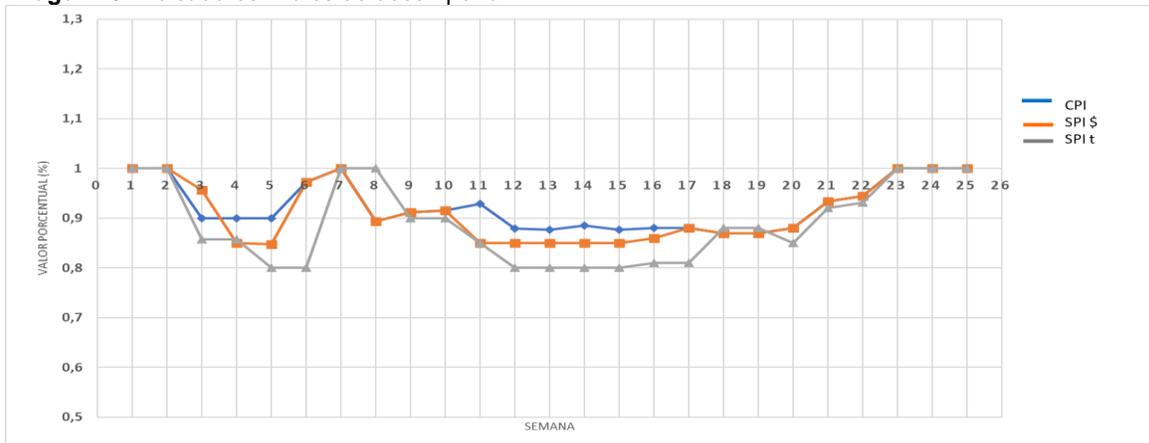


Fuente: elaboración propia

El CPI\$ del proyecto finalizó en 0.99, en un rango de aceptable y cumpliendo con la ejecución presupuestal establecida.

El SPI\$ del proyecto concluyó en 1, rango de alerta aceptable, cumpliendo con todos los entregables en los tiempos requeridos.

Imagen 10. Indicadores finales de desempeño

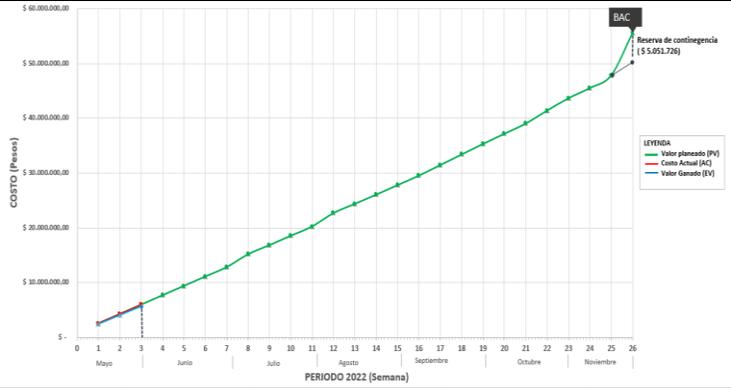
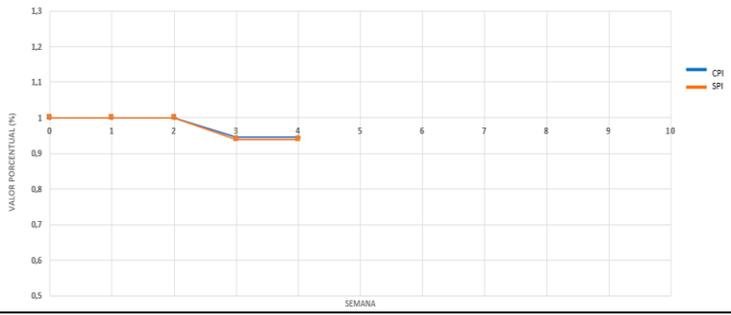


Fuente: elaboración propia

3.4. Informes de desempeño

De conformidad a la ejecución del proyecto, a continuación, se presentan los informes de control y calidad desarrollados en el transcurso del desarrollo del trabajo de grado, donde se muestra el estado avance y la proyección al cierre del proyecto.

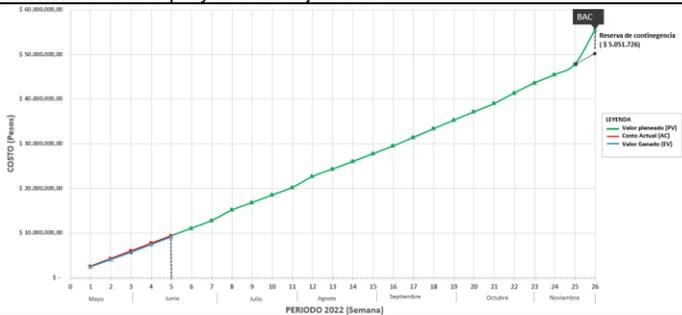
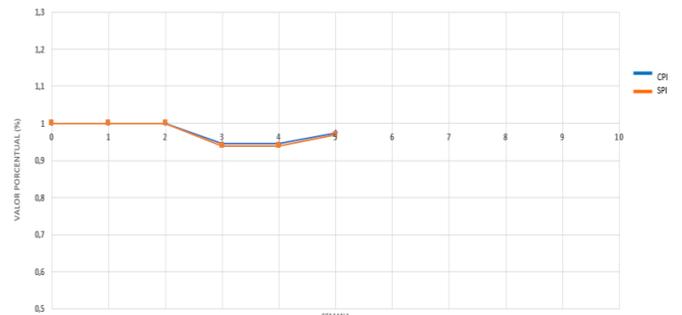
Tabla 27. Informe de desempeño No. 1

		Informe de desempeño Proceso: seguimiento y control				ID-001	
DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.							
Informe No. 1	Fecha:	2/06/2022	Presupuesto:	\$55.568.995,37	Duración:	26 semanas	
Estado actual del proyecto: En ejecución							
					En el presente informe de desempeño correspondiente a la semana número tres (3) de ejecución del proyecto, se evidencia un 10 % de avance en el trabajo de grado, respecto a un avance del 11% programado, evidenciando un desfase del -1%. Teniendo en cuenta que se atendieron observaciones a los anexo A, B y C de la propuesta de trabajo de grado, en conjunto se fue trabajando en las versiones finales de los entregables: antecedentes, justificación, propósito, objetivos, metodología de investigación, y parte del marco teórico.		
PV:	\$5.987.518	EV:	\$5.640.425	AC:	\$ 5.987.518		
					Indicadores CPI y SPI		
					CPI \$		94 %
					SPI \$		94 %
					SPI t		86%
					Avance de entregable-AE		42%
					CPI \$		
					Bueno	Alerta	Malo
					0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85
					SPI \$		
					Bueno	Alerta	Malo
					0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85
					SPI t		
					Bueno	Alerta	Malo
					0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85
					Se atenderán observaciones pendientes para poder revisar con el director los entregables requeridos		
Lista de entregables					Porcentaje de avance (%)		
2.1	Entregables académicos						
2.1.1	Anexo A					90%	
2.1.2	Anexo B					90%	
2.1.3	Anexo C					90%	
2.1.4	Informe de trabajo de grado						
2.1.4.1	Antecedentes					0%	
2.1.4.2	Justificación					0%	
2.1.4.3	Propósito					0%	
2.1.4.4	Objetivos					0%	
2.1.4.5	Metodología de Investigación					0%	
2.1.4.6	Marco contextual					0%	
2.1.4.7	Marco legal					0%	
2.1.4.8	Marco teórico					0%	
2.1.4.9	Entrevistas y encuestas a expertos					0%	
2.1.4.10	Comparación de buenas prácticas					0%	

2.1.4.11	Diseño de la guía metodológica	0%		
2.1.4.12	Verificación	0%		
2.1.4.12.1	Encuestas	0%		
2.1.4.12.2	Guía verificada	0%		
2.1.4.13	Conclusiones y recomendaciones	0%		
2.1.5	Libro de gerencia de trabajo de grado	0%		
2.1.5.1	Anexo C aprobado	0%		
2.1.5.2	Informes de seguimiento	0%		
2.1.5.3	Actas de reuniones	0%		
2.1.6	Artículo de investigación	0%		
2.1.6.1	Entrega de documentos académicos	0%		
2.1.7	Sustentación	0%		
2.1.7.1	Slides diseñados	0%		
2.1.7.2	Slides revisados	0%		
2.1.7.3	Presentación socializada	0%		
2.2	Guía metodológica	0%		
2.2.1	Glosario	0%		
2.2.2	Introducción	0%		
2.2.3	Manual de Uso-Roles	0%		
2.2.4	Principios	0%		
2.2.5	Ciclo de vida	0%		
2.2.6	Procesos	0%		
2.2.7	Anexos y formatos	0%		
2.2.8	Cierre	0%		
Avance total del proyecto		10%		
Identificación y evaluación de riesgos				
Riesgo		Evaluación		
Causa	Evento	Consecuencia	Acción	Impacto
No se han materializado riesgos hasta el momento				
Lecciones aprendidas:			Asegurar las revisiones de los entregables requeridos en la semana del corte de seguimiento.	
Riesgo de control de cambios:				
Descripción		Aprobado		Rechazado
No aplica		No aplica		No aplica
				
Daniel Salazar Ferro		Lina Marcela Gómez Ávila		
Director de Trabajo de Grado		Gerente de Trabajo de Grado		

Fuente: Elaboración propia

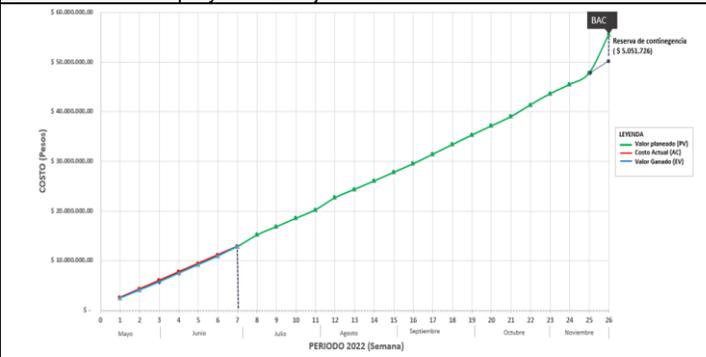
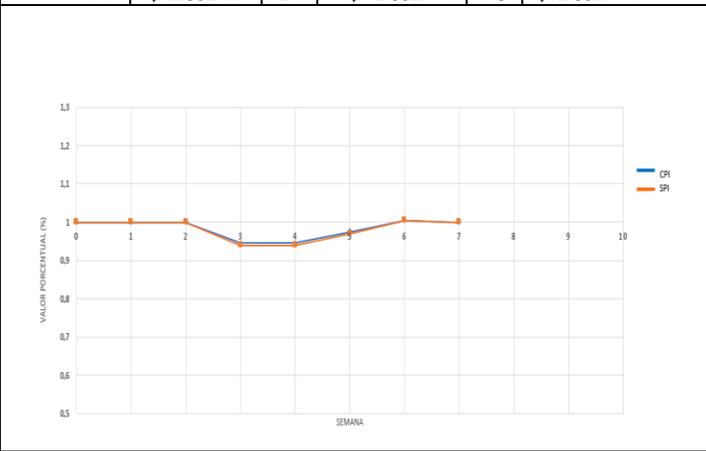
Tabla 28. Informe de desempeño No. 2

		Informe de desempeño Proceso: seguimiento y control				ID-001				
GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL BLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.										
Informe No. 2		Fecha:	16-06-2022	Presupuesto:	\$55.568.995,37	Duración:	26 semanas			
Estado actual del proyecto: En ejecución										
				En el presente informe de desempeño correspondiente a la semana número cinco (5) de ejecución del proyecto, se evidencia un 16 % de avance en el trabajo de grado respecto a un avance del 17% programado, evidenciando un desfase del -1%.						
PV: \$9.409.815		EV:	\$ 9.105.425	AC: \$ 9.409.815						
				Indicadores CPI y SPI						
				CPI \$		97%				
				SPI \$		97%				
				SPI t		80%				
				Avance de entregable-AE		42%				
Se atenderán observaciones pendientes para poder revisar con el director los entregables requeridos				CPI \$						
				Bueno	Alerta	Malo	0,95 a 1	0,85 a	0 a	
				0,95 a 1	0,95	0,85				
				SPI \$						
				Bueno	Alerta	Malo	0,95 a 1	0,85 a	0 a	
				0,95 a 1	0,95	0,85				
SPI t										
Bueno	Alerta	Malo	0,95 a 1	0,85 a	0 a					
0,95 a 1	0,95	0,85								
Lista de entregables										
		Entregables académicos				Porcentaje de avance				
2.1										
2.1.1	Anexo A						95%			
2.1.2	Anexo B						95%			
2.1.3	Anexo C						95%			
2.1.4	Informe de trabajo de grado									
2.1.4.1	Antecedentes						0%			
2.1.4.2	Justificación						0%			
2.1.4.3	Propósito						0%			
2.1.4.4	Objetivos						0%			
2.1.4.5	Metodología de Investigación						0%			
2.1.4.6	Marco contextual						0%			
2.1.4.7	Marco legal						0%			
2.1.4.8	Marco teórico						0%			
2.1.4.9	Entrevistas y encuestas a expertos						0%			
2.1.4.10	Comparación de buenas prácticas						0%			
2.1.4.11	Diseño de la guía metodológica						0%			
2.1.4.12	Verificación						0%			
2.1.4.12.1	Encuestas						0%			
2.1.4.12.2	Guía verificada						0%			
2.1.4.13	Conclusiones y recomendaciones						0%			
2.1.5	Libro de gerencia de trabajo de grado						0%			
2.1.5.1	Anexo C aprobado						0%			
2.1.5.2	Informes de seguimiento						0%			
2.1.5.3	Actas de reuniones						0%			

2.1.6	Artículo de investigación	0%
2.1.6.1	Entrega de documentos académicos	0%
2.1.7	Sustentación	0%
2.1.7.1	Slides diseñados	0%
2.1.7.2	Slides revisados	0%
2.1.7.3	Presentación socializada	0%
2.2	Guía metodológica	0%
2.2.1	Glosario	0%
2.2.2	Introducción	0%
2.2.3	Manual de Uso-Roles	0%
2.2.4	Principios	0%
2.2.5	Ciclo de vida	0%
2.2.6	Procesos	0%
2.2.7	Anexos y formatos	0%
2.2.8	Cierre	0%
Avance total del proyecto		16%
Identificación y evaluación de riesgos		
Riesgo		Evaluación
Causa	Evento	Consecuencia
		Acción
		Impacto
No se han materializado riesgos hasta el momento		
Lecciones aprendidas:		Asegurar las revisiones de los entregables requeridos en la semana del corte de seguimiento.
Riesgo de control de cambios:		
Descripción		Aprobado
No aplica		Rechazado
		No aplica
		
Daniel Salazar Ferro		Lina Marcela Gómez Ávila
Director de Trabajo de Grado		Gerente de Trabajo de Grado

Fuente: Elaboración propia

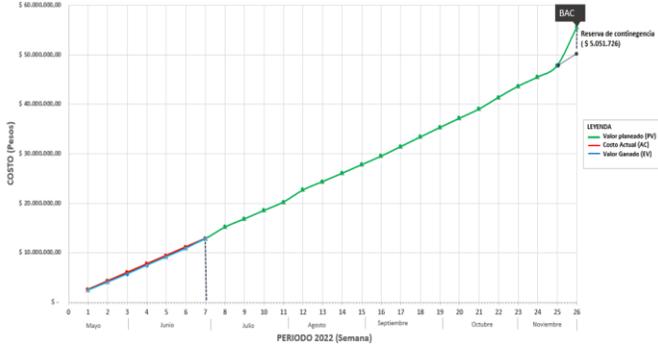
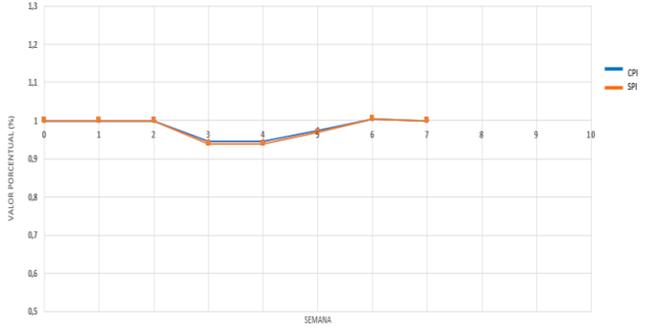
Tabla 29. Informe de desempeño No. 3

	Informe de desempeño Proceso: seguimiento y control					ID-001		
	GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL BLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.							
Informe No. 3	Fecha:	30-06-2022	Presupuesto:	\$55.568.995,37	Duración:	26 semanas		
Estado actual del proyecto: En ejecución								
			En el presente informe de desempeño correspondiente a la semana número siete (7) de ejecución del proyecto, se evidencia un 23 % de avance en el trabajo de grado respecto a un avance del 23% programado.					
PV: \$12.832.111 EV: \$ 12.832.111 AC: \$12.832.111								
			Indicadores CPI y SPI					
			CPI \$		100%			
			SPI \$		100%			
			SPI t		100%			
			Avance de entregable-AE		42%			
Se continuará ejecutando el proyecto con buen desempeño					CPI \$			
					Bueno	Alerta	Malo	
					0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85	
					SPI \$			
					Bueno	Alerta	Malo	
					0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85	
					SPI t			
					Bueno	Alerta	Malo	
					0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85	
Lista de entregables						Porcentaje de avance		
2.1	Entregables académicos							
2.1.1	Anexo A					100%		
2.1.2	Anexo B					100%		
2.1.3	Anexo C					100%		
2.1.4	Informe de trabajo de grado							
2.1.4.1	Antecedentes					0%		
2.1.4.2	Justificación					0%		
2.1.4.3	Propósito					0%		
2.1.4.4	Objetivos					0%		
2.1.4.5	Metodología de Investigación					0%		
2.1.4.6	Marco contextual					0%		
2.1.4.7	Marco legal					0%		
2.1.4.8	Marco teórico					0%		
2.1.4.9	Entrevistas y encuestas a expertos					0%		
2.1.4.10	Comparación de buenas prácticas					0%		
2.1.4.11	Diseño de la guía metodológica					0%		
2.1.4.12	Verificación					0%		
2.1.4.12.1	Encuestas					0%		
2.1.4.12.2	Guía verificada					0%		
2.1.4.13	Conclusiones y recomendaciones					0%		
2.1.5	Libro de gerencia de trabajo de grado					0%		
2.1.5.1	Anexo C aprobado					0%		

2.1.5.2	Informes de seguimiento	0%		
2.1.5.3	Actas de reuniones	0%		
2.1.6	Artículo de investigación	0%		
2.1.6.1	Entrega de documentos académicos	0%		
2.1.7	Sustentación	0%		
2.1.7.1	Slides diseñados	0%		
2.1.7.2	Slides revisados	0%		
2.1.7.3	Presentación socializada	0%		
2.2	Guía metodológica	0%		
2.2.1	Glosario	0%		
2.2.2	Introducción	0%		
2.2.3	Manual de Uso-Roles	0%		
2.2.4	Principios	0%		
2.2.5	Ciclo de vida	0%		
2.2.6	Procesos	0%		
2.2.7	Anexos y formatos	0%		
2.2.8	Cierre	0%		
Avance total del proyecto		23%		
Identificación y evaluación de riesgos				
Riesgo		Evaluación		
Causa	Evento	Consecuencia	Acción	Impacto
No se han materializado riesgos hasta el momento				
Lecciones aprendidas:		Asegurar las revisiones de los entregables requeridos en la semana del corte de seguimiento.		
Riesgo de control de cambios:				
Descripción		Aprobado		Rechazado
No aplica		No aplica		No aplica
				
Daniel Salazar Ferro		Lina Marcela Gómez Ávila		
Director de Trabajo de Grado		Gerente de Trabajo de Grado		

Fuente: Elaboración propia

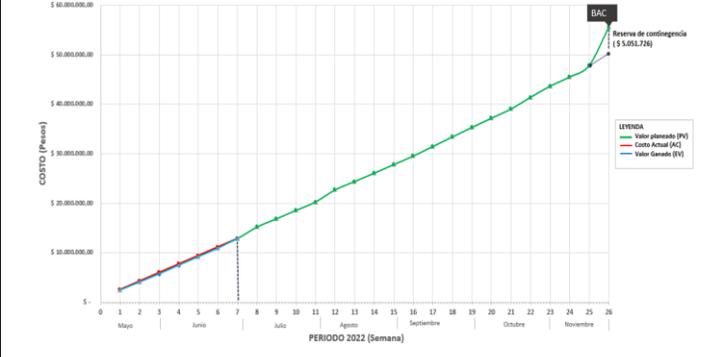
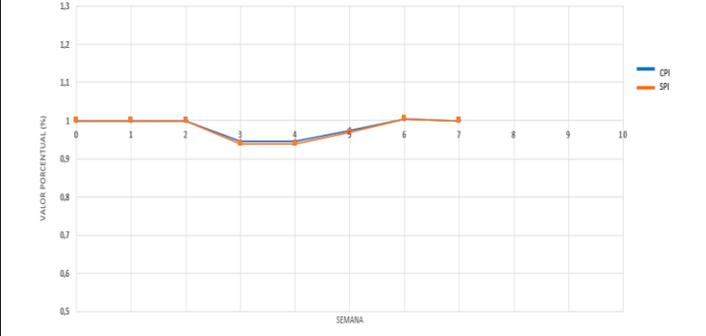
Tabla 30. Informe de desempeño No. 4

		Informe de desempeño Proceso: seguimiento y control				ID-001
DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.						
Informe No. 4	Fecha:	15-07-2022	Presupuesto:	\$55.568.995,37	Duración:	26 semanas
Estado actual del proyecto: En ejecución						
			<p>En el presente informe de desempeño correspondiente a la semana número nueve (9) de ejecución del proyecto. Se mantienen los indicadores del informe anterior, toda vez que no ha iniciado el segundo semestre de 2022.</p> <p>Actualmente se está realizando el proceso de inscripción de créditos de trabajo de grado.</p>			
PV:	\$12.832.111	EV:	\$ 12.832.111	AC:	\$12.832.111	
			Indicadores CPI y SPI			
			CPI \$		100%	
			SPI \$		100%	
			SPI t		100%	
			Avance de entregable-AE		42%	
			CPI \$			
			Bueno	Alerta	Malo	
			0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85	
			SPI \$			
			Bueno	Alerta	Malo	
			0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85	
			SPI t			
			Bueno	Alerta	Malo	
			0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85	
			Se continuará ejecutando el proyecto con buen desempeño			
Lista de entregables						
						Porcentaje de avance
2.1	Entregables académicos					
2.1.1	Anexo A					100%
2.1.2	Anexo B					100%
2.1.3	Anexo C					100%
2.1.4	Informe de trabajo de grado					
2.1.4.1	Antecedentes					0%
2.1.4.2	Justificación					0%
2.1.4.3	Propósito					0%
2.1.4.4	Objetivos					0%
2.1.4.5	Metodología de Investigación					0%
2.1.4.6	Marco contextual					0%
2.1.4.7	Marco legal					0%
2.1.4.8	Marco teórico					0%
2.1.4.9	Entrevistas y encuestas a expertos					0%
2.1.4.10	Comparación de buenas prácticas					0%
2.1.4.11	Diseño de la guía metodológica					0%
2.1.4.12	Verificación					0%
2.1.4.12.1	Encuestas					0%
2.1.4.12.2	Guía verificada					0%
2.1.4.13	Conclusiones y recomendaciones					0%

2.1.5	Libro de gerencia de trabajo de grado	0%
2.1.5.1	Anexo C aprobado	0%
2.1.5.2	Informes de seguimiento	0%
2.1.5.3	Actas de reuniones	0%
2.1.6	Artículo de investigación	0%
2.1.6.1	Entrega de documentos académicos	0%
2.1.7	Sustentación	0%
2.1.7.1	Slides diseñados	0%
2.1.7.2	Slides revisados	0%
2.1.7.3	Presentación socializada	0%
2.2	Guía metodológica	0%
2.2.1	Glosario	0%
2.2.2	Introducción	0%
2.2.3	Manual de Uso-Roles	0%
2.2.4	Principios	0%
2.2.5	Ciclo de vida	0%
2.2.6	Procesos	0%
2.2.7	Anexos y formatos	0%
2.2.8	Cierre	0%
Avance total del proyecto		23%
Identificación y evaluación de riesgos		
Riesgo		Evaluación
Causa	Evento	Consecuencia
		Acción
		Impacto
No se han materializado riesgos hasta el momento		
Lecciones aprendidas:		Asegurar las revisiones de los entregables requeridos en la semana del corte de seguimiento.
Riesgo de control de cambios:		
Descripción		Aprobado
No aplica		Rechazado
No aplica		No aplica
		
Daniel Salazar Ferro		Lina Marcela Gómez Ávila
Director de Trabajo de Grado		Gerente de Trabajo de Grado

Fuente: Elaboración propia

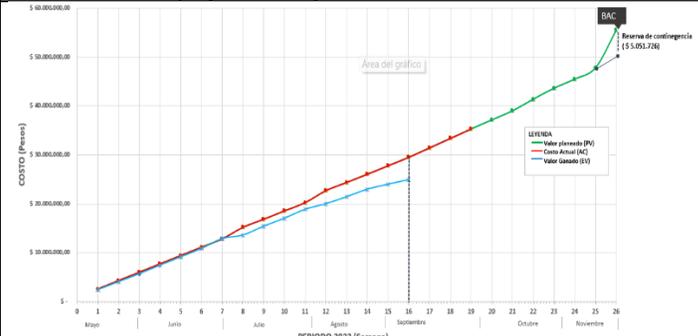
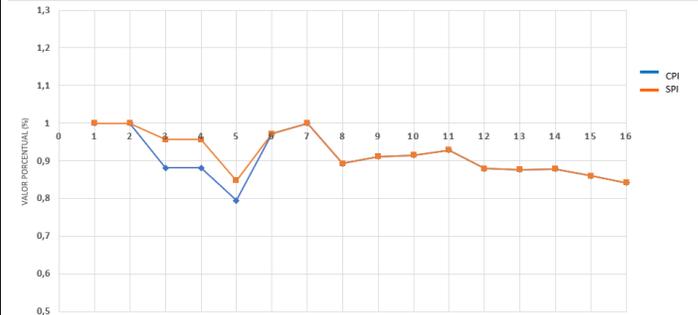
Tabla 31. Informe de desempeño No. 5

		Informe de desempeño Proceso: seguimiento y control				ID-001																																																	
DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.																																																							
Informe No. 5		Fecha:	16-08-2022	Presupuesto:	\$55.568.995,37	Duración:	26 semanas																																																
Estado actual del proyecto: En ejecución																																																							
				Corresponde a la semana 14, se reporta avance de sesión anterior, se realiza cambio de director.																																																			
PV: \$12.832.111		EV: \$12.832.111		AC: \$12.832.111																																																			
				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Indicadores CPI y SPI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPI \$</td> <td colspan="3">100%</td> </tr> <tr> <td>SPI \$</td> <td colspan="3">100%</td> </tr> <tr> <td>SPI t</td> <td colspan="3">100%</td> </tr> <tr> <td>Avance de entregable-AE</td> <td colspan="3">42%</td> </tr> <tr> <td rowspan="9">Se continuará ejecutando el proyecto con buen desempeño</td> <th colspan="3">CPI \$</th> </tr> <tr> <td>Bueno</td> <td>Alerta</td> <td>Malo</td> </tr> <tr> <td>0,95 a 1</td> <td>0,85 a 0,95</td> <td>0 a 0,85</td> </tr> <tr> <th colspan="3">SPI \$</th> </tr> <tr> <td>Bueno</td> <td>Alerta</td> <td>Malo</td> </tr> <tr> <td>0,95 a 1</td> <td>0,85 a 0,95</td> <td>0 a 0,85</td> </tr> <tr> <th colspan="3">SPI t</th> </tr> <tr> <td>Bueno</td> <td>Alerta</td> <td>Malo</td> </tr> <tr> <td>0,95 a 1</td> <td>0,85 a 0,95</td> <td>0 a 0,85</td> </tr> </tbody> </table>				Indicadores CPI y SPI				CPI \$	100%			SPI \$	100%			SPI t	100%			Avance de entregable-AE	42%			Se continuará ejecutando el proyecto con buen desempeño	CPI \$			Bueno	Alerta	Malo	0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85	SPI \$			Bueno	Alerta	Malo	0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85	SPI t			Bueno	Alerta	Malo	0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85
Indicadores CPI y SPI																																																							
CPI \$	100%																																																						
SPI \$	100%																																																						
SPI t	100%																																																						
Avance de entregable-AE	42%																																																						
Se continuará ejecutando el proyecto con buen desempeño	CPI \$																																																						
	Bueno	Alerta	Malo																																																				
	0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85																																																				
	SPI \$																																																						
	Bueno	Alerta	Malo																																																				
	0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85																																																				
	SPI t																																																						
	Bueno	Alerta	Malo																																																				
	0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85																																																				
Lista de entregables						Porcentaje de avance																																																	
2.1		Entregables académicos																																																					
2.1.1		Anexo A				100%																																																	
2.1.2		Anexo B				100%																																																	
2.1.3		Anexo C				100%																																																	
2.1.4		Informe de trabajo de grado																																																					
2.1.4.1		Antecedentes				0%																																																	
2.1.4.2		Justificación				0%																																																	
2.1.4.3		Propósito				0%																																																	
2.1.4.4		Objetivos				0%																																																	
2.1.4.5		Metodología de Investigación				0%																																																	
2.1.4.6		Marco contextual				0%																																																	
2.1.4.7		Marco legal				0%																																																	
2.1.4.8		Marco teórico				0%																																																	
2.1.4.9		Entrevistas y encuestas a expertos				0%																																																	
2.1.4.10		Comparación de buenas prácticas				0%																																																	
2.1.4.11		Diseño de la guía metodológica				0%																																																	
2.1.4.12		Verificación				0%																																																	
2.1.4.12.1		Encuestas				0%																																																	
2.1.4.12.2		Guía verificada				0%																																																	
2.1.4.13		Conclusiones y recomendaciones				0%																																																	

2.1.5	Libro de gerencia de trabajo de grado	0%
2.1.5.1	Anexo C aprobado	0%
2.1.5.2	Informes de seguimiento	0%
2.1.5.3	Actas de reuniones	0%
2.1.6	Artículo de investigación	0%
2.1.6.1	Entrega de documentos académicos	0%
2.1.7	Sustentación	0%
2.1.7.1	Slides diseñados	0%
2.1.7.2	Slides revisados	0%
2.1.7.3	Presentación socializada	0%
2.2	Guía metodológica	0%
2.2.1	Glosario	0%
2.2.2	Introducción	0%
2.2.3	Manual de Uso-Roles	0%
2.2.4	Principios	0%
2.2.5	Ciclo de vida	0%
2.2.6	Procesos	0%
2.2.7	Anexos y formatos	0%
2.2.8	Cierre	0%
Avance total del proyecto		23%
Identificación y evaluación de riesgos		
Riesgo		Evaluación
Causa	Evento	Consecuencia
		Acción
		Impacto
No se han materializado riesgos hasta el momento		
Lecciones aprendidas:		Asegurar las revisiones de los entregables requeridos en la semana del corte de seguimiento.
Riesgo de control de cambios:		
Descripción		Aprobado
No aplica		Rechazado
No aplica		No aplica
		
Daniel Salazar Ferro		Lina Marcela Gómez Ávila
Director de Trabajo de Grado		Gerente de Trabajo de Grado

Fuente: Elaboración propia

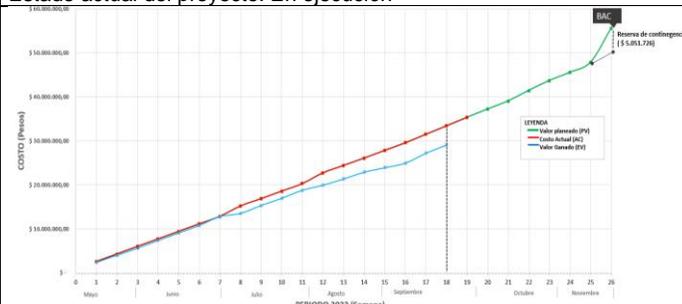
Tabla 32. Informe de desempeño No. 6

		Informe de desempeño Proceso: seguimiento y control				ID-001																											
DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.																																	
Informe No. 6		Fecha:	02-09-2022	Presupuesto:	\$55.568.995,37	Duración:	26 semanas																										
Estado actual del proyecto: En ejecución																																	
				En el presente informe de desempeño correspondiente a la semana número 16 de ejecución del proyecto, se evidencia un 45 % de avance en el trabajo de grado respecto a un avance del 53% programado. Se presenta un atraso correspondiente al 8%.																													
PV: \$29.547.219		EV: \$25.001.246	AC: \$29.547.219		Indicadores CPI y SPI																												
				CPI \$		85%																											
				SPI \$		85%																											
				SPI t		81%																											
				Avance de entregable-AE		57%																											
				Se continuará ejecutando el proyecto con buen desempeño		<table border="1"> <tr> <th colspan="3">CPI \$</th> </tr> <tr> <td>Bueno</td> <td>Alerta</td> <td>Malo</td> </tr> <tr> <td>0,95 a 1</td> <td>0,85 a 0,95</td> <td>0 a 0,85</td> </tr> <tr> <th colspan="3">SPI \$</th> </tr> <tr> <td>Bueno</td> <td>Alerta</td> <td>Malo</td> </tr> <tr> <td>0,95 a 1</td> <td>0,85 a 0,95</td> <td>0 a 0,85</td> </tr> <tr> <th colspan="3">SPI t</th> </tr> <tr> <td>Bueno</td> <td>Alerta</td> <td>Malo</td> </tr> <tr> <td>0,95 a 1</td> <td>0,85 a 0,95</td> <td>0 a 0,85</td> </tr> </table>					CPI \$			Bueno	Alerta	Malo	0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85	SPI \$			Bueno	Alerta	Malo	0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85	SPI t			Bueno	Alerta
CPI \$																																	
Bueno	Alerta	Malo																															
0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85																															
SPI \$																																	
Bueno	Alerta	Malo																															
0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85																															
SPI t																																	
Bueno	Alerta	Malo																															
0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85																															
Lista de entregables																																	
						Porcentaje de avance																											
2.1		Entregables académicos																															
2.1.1		Anexo A				100%																											
2.1.2		Anexo B				100%																											
2.1.3		Anexo C				100%																											
2.1.4		Informe de trabajo de grado																															
2.1.4.1		Antecedentes				70%																											
2.1.4.2		Justificación				70%																											
2.1.4.3		Propósito				70%																											
2.1.4.4		Objetivos				70%																											
2.1.4.5		Metodología de Investigación				70%																											
2.1.4.6		Marco contextual				70%																											
2.1.4.7		Marco legal				70%																											
2.1.4.8		Marco teórico				70%																											
2.1.4.9		Entrevistas y encuestas a expertos				0%																											
2.1.4.10		Comparación de buenas prácticas				0%																											
2.1.4.11		Diseño de la guía metodológica				0%																											
2.1.4.12		Verificación																															
2.1.4.12.1		Encuestas				0%																											
2.1.4.12.2		Guía verificada				0%																											
2.1.4.13		Conclusiones y recomendaciones				0%																											
2.1.5		Libro de gerencia de trabajo de grado																															
2.1.5.1		Anexo C aprobado				100%																											
2.1.5.2		Informes de seguimiento				100%																											
2.1.5.3		Actas de reuniones				100%																											
2.1.6		Artículo de investigación				0%																											
2.1.6.1		Entrega de documentos académicos				0%																											
2.1.7		Sustentación																															

2.1.7.1	Slides diseñados	0%
2.1.7.2	Slides revisados	0%
2.1.7.3	Presentación socializada	0%
2.2	Guía metodológica	
2.2.1	Glosario	0%
2.2.2	Introducción	0%
2.2.3	Manual de Uso-Roles	0%
2.2.4	Principios	0%
2.2.5	Ciclo de vida	0%
2.2.6	Procesos	0%
2.2.7	Anexos y formatos	0%
2.2.8	Cierre	0%
Avance total del proyecto		45%
Identificación y evaluación de riesgos		
Riesgo		Evaluación
Causa	Evento	Consecuencia
		Acción
		Impacto
No se han materializado riesgos hasta el momento		
Lecciones aprendidas:		-No se había incluido la última edición del PMI en el análisis de estándares para la gestión y participación de interesados. -Se desarrolló un marco teórico muy extenso.
Riesgo de control de cambios:		
Descripción		Aprobado
Rechazado		Rechazado
No aplica		No aplica
		
Fredy Carreño		Lina Marcela Gómez Ávila
Director de Trabajo de Grado		Gerente de Trabajo de Grado

Fuente: Elaboración propia

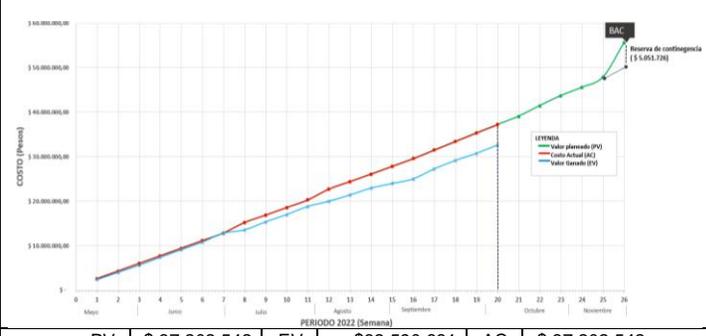
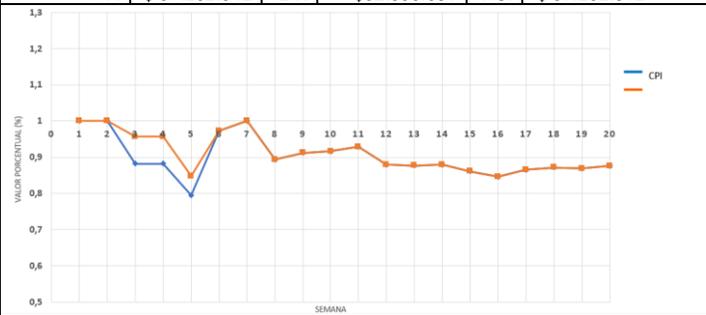
Tabla 33. Informe de desempeño No. 7

		Informe de desempeño Proceso: seguimiento y control				ID-001						
DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.												
Informe No. 7		Fecha:	19-09-2022	Presupuesto:	\$55.568.995,37	Duración:	26 semanas					
Estado actual del proyecto: En ejecución												
				En el presente informe de desempeño correspondiente a la semana número 18 de ejecución del proyecto, se evidencia un 52 % de avance en el trabajo de grado respecto a un avance del 60% programado. Se presenta un atraso correspondiente al 8%.								
PV: \$33.410.297		EV: \$29.121.692	AC: \$33.410.297									
				Indicadores CPI y SPI								
				CPI \$		87%						
				SPI \$		87%						
				SPI t		88%						
				Avance de entregable-AE		57%						
Se continuará ejecutando el proyecto con buen desempeño				CPI \$								
				Bueno		Alerta	Malo	0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85		
				SPI \$		Bueno		Alerta	Malo	0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85
				SPI t		Bueno		Alerta	Malo	0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85
						Bueno		Alerta	Malo	0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85
Lista de entregables				Porcentaje de avance								
2.1		Entregables académicos										
2.1.1		Anexo A				100%						
2.1.2		Anexo B				100%						
2.1.3		Anexo C				100%						
2.1.4		Informe de trabajo de grado										
2.1.4.1		Antecedentes				80%						
2.1.4.2		Justificación				80%						
2.1.4.3		Propósito				80%						
2.1.4.4		Objetivos				80%						
2.1.4.5		Metodología de Investigación				80%						
2.1.4.6		Marco contextual				80%						
2.1.4.7		Marco legal				80%						
2.1.4.8		Marco teórico				80%						
2.1.4.9		Entrevistas y encuestas a expertos				80%						
2.1.4.10		Comparación de buenas prácticas				80%						
2.1.4.11		Diseño de la guía metodológica				80%						
2.1.4.12		Verificación										
2.1.4.12.1		Encuestas				0%						
2.1.4.12.2		Guía verificada				0%						
2.1.4.13		Conclusiones y recomendaciones				0%						
2.1.5		Libro de gerencia de trabajo de grado										
2.1.5.1		Anexo C aprobado				100%						
2.1.5.2		Informes de seguimiento				100%						
2.1.5.3		Actas de reuniones				100%						
2.1.6		Artículo de investigación				100%						
2.1.6.1		Entrega de documentos académicos				100%						
2.1.7		Sustentación										
2.1.7.1		Slides diseñados				0%						

2.1.7.2	Slides revisados	0%
2.1.7.3	Presentación socializada	0%
2.2	Guía metodológica	
2.2.1	Glosario	0%
2.2.2	Introducción	0%
2.2.3	Manual de Uso-Roles	0%
2.2.4	Principios	0%
2.2.5	Ciclo de vida	0%
2.2.6	Procesos	0%
2.2.7	Anexos y formatos	0%
2.2.8	Cierre	0%
Avance total del proyecto		52%
Identificación y evaluación de riesgos		
Riesgo		Evaluación
Causa	Evento	Consecuencia
		Acción
		Impacto
No se han materializado riesgos hasta el momento		
Lecciones aprendidas:		
Riesgo de control de cambios:		
Descripción	Aprobado	Rechazado
No aplica	No aplica	No aplica
		
Fredy Carreño		Lina Marcela Gómez Ávila
Director de Trabajo de Grado		Gerente de Trabajo de Grado

Fuente: Elaboración propia

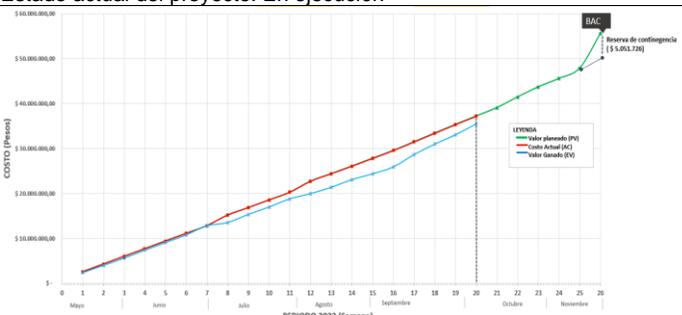
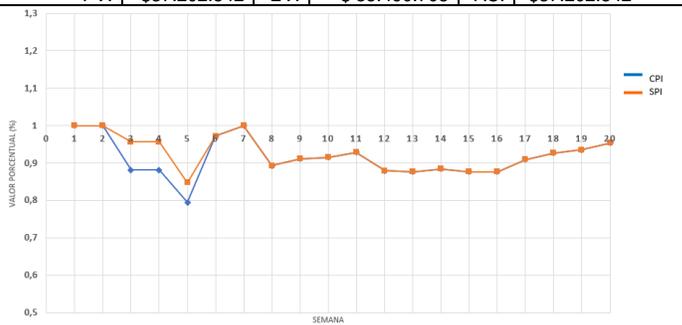
Tabla 34. informe de desempeño No. 8

		Informe de desempeño Proceso: seguimiento y control				ID-001			
DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.									
Informe No. 8		Fecha:	03-10-2022	Presupuesto:	\$55.568.995,37	Duración:	26 semanas		
Estado actual del proyecto: En ejecución									
				En el presente informe de desempeño correspondiente a la semana número 20 de ejecución del proyecto, se evidencia un 59 % de avance en el trabajo de grado respecto a un avance del 67% programado. Se presenta un atraso correspondiente al 8%.					
PV: \$ 37.202.542		EV: \$32.590.681		AC: \$ 37.202.542					
				Indicadores CPI y SPI					
				CPI \$		88%			
				SPI \$		88%			
				SPI t		85%			
				Avance de entregable-AE		57%			
Se continuará ejecutando el proyecto con buen desempeño				CPI \$					
				Bueno		Alerta		Malo	
				0,95 a 1		0,85 a 0,95		0 a 0,85	
				SPI \$					
				Bueno		Alerta		Malo	
0,95 a 1		0,85 a 0,95		0 a 0,85					
SPI t									
Bueno		Alerta		Malo					
0,95 a 1		0,85 a 0,95		0 a 0,85					
Lista de entregables				Porcentaje de avance					
2.1		Entregables académicos							
2.1.1		Anexo A				100%			
2.1.2		Anexo B				100%			
2.1.3		Anexo C				100%			
2.1.4		Informe de trabajo de grado							
2.1.4.1		Antecedentes				95%			
2.1.4.2		Justificación				95%			
2.1.4.3		Propósito				95%			
2.1.4.4		Objetivos				95%			
2.1.4.5		Metodología de Investigación				95%			
2.1.4.6		Marco contextual				95%			
2.1.4.7		Marco legal				95%			
2.1.4.8		Marco teórico				95%			
2.1.4.9		Entrevistas y encuestas a expertos				95%			
2.1.4.10		Comparación de buenas prácticas				95%			
2.1.4.11		Diseño de la guía metodológica				95%			
2.1.4.12		Verificación							
2.1.4.12.1		Encuestas				0%			
2.1.4.12.2		Guía verificada				0%			
2.1.4.13		Conclusiones y recomendaciones				0%			
2.1.5		Libro de gerencia de trabajo de grado							
2.1.5.1		Anexo C aprobado				100%			
2.1.5.2		Informes de seguimiento				100%			
2.1.5.3		Actas de reuniones				100%			
2.1.6		Artículo de investigación				0%			
2.1.6.1		Entrega de documentos académicos				0%			
2.1.7		Sustentación				0%			

2.1.7.1	Slides diseñados			
2.1.7.2	Slides revisados			0%
2.1.7.3	Presentación socializada			0%
2.2	Guía metodológica			0%
2.2.1	Glosario			50%
2.2.2	Introducción			20%
2.2.3	Manual de Uso-Roles			0%
2.2.4	Principios			0%
2.2.5	Ciclo de vida			0%
2.2.6	Procesos			0%
2.2.7	Anexos y formatos			0%
2.2.8	Cierre			0%
Avance total del proyecto				59%
Identificación y evaluación de riesgos				
Riesgo			Evaluación	
Causa	Evento	Consecuencia	Acción	Impacto
No se han materializado riesgos hasta el momento				
Lecciones aprendidas:				
Riesgo de control de cambios:				
Descripción		Aprobado		Rechazado
No aplica		No aplica		No aplica
				
Fredy Carreño		Lina Marcela Gómez Ávila		
Director de Trabajo de Grado		Gerente de Trabajo de Grado		

Fuente: Elaboración propia

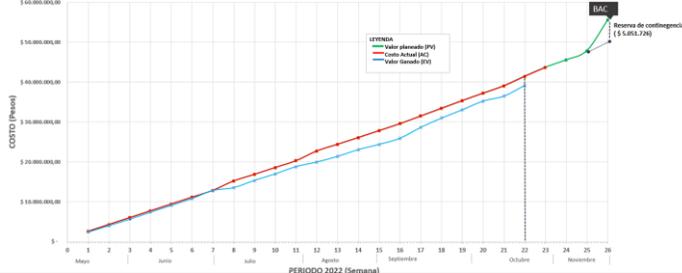
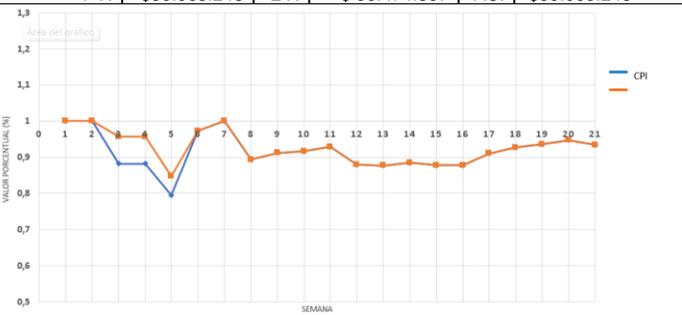
Tabla 35. Informe de desempeño No. 9

		Informe de desempeño Proceso: seguimiento y control				ID-001		
DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.								
Informe No. 9	Fecha:	07-10-2022	Presupuesto:	\$55.568.995,37	Duración:	26 semanas		
Estado actual del proyecto: En ejecución								
			En el presente informe de desempeño correspondiente a la semana número 20 de ejecución del proyecto, se evidencia un 64 % de avance en el trabajo de grado respecto a un avance del 69% programado. Se presenta un atraso correspondiente al 5%.					
PV: \$37.202.542		EV: \$35.490.708		AC: \$37.202.542				
			Indicadores CPI y SPI					
			CPI \$		95%			
			SPI \$		95%			
			SPI t		95%			
			Avance de entregable-AE		57%			
Se continuará ejecutando el proyecto con buen desempeño			CPI \$					
			Bueno		Alerta		Malo	
			0,95 a 1		0,85 a 0,95		0 a 0,85	
			SPI \$					
			Bueno		Alerta		Malo	
0,95 a 1		0,85 a 0,95		0 a 0,85				
SPI t								
Bueno		Alerta		Malo				
0,95 a 1		0,85 a 0,95		0 a 0,85				
Lista de entregables			Porcentaje de avance					
2.1	Entregables académicos							
2.1.1	Anexo A					100%		
2.1.2	Anexo B					100%		
2.1.3	Anexo C					100%		
2.1.4	Informe de trabajo de grado							
2.1.4.1	Antecedentes					95%		
2.1.4.2	Justificación					95%		
2.1.4.3	Propósito					95%		
2.1.4.4	Objetivos					95%		
2.1.4.5	Metodología de Investigación					95%		
2.1.4.6	Marco contextual					95%		
2.1.4.7	Marco legal					95%		
2.1.4.8	Marco teórico					95%		
2.1.4.9	Entrevistas y encuestas a expertos					95%		
2.1.4.10	Comparación de buenas prácticas					95%		
2.1.4.11	Diseño de la guía metodológica					95%		
2.1.4.12	Verificación							
2.1.4.12.1	Encuestas					20%		
2.1.4.12.2	Guía verificada					0%		
2.1.4.13	Conclusiones y recomendaciones					0%		
2.1.5	Libro de gerencia de trabajo de grado							
2.1.5.1	Anexo C aprobado					100%		
2.1.5.2	Informes de seguimiento					100%		
2.1.5.3	Actas de reuniones					100%		
2.1.6	Artículo de investigación					0%		
2.1.6.1	Entrega de documentos académicos					0%		
2.1.7	Sustentación					0%		

2.1.7.1	Slides diseñados			
2.1.7.2	Slides revisados			0%
2.1.7.3	Presentación socializada			0%
2.2	Guía metodológica			0%
2.2.1	Glosario			50%
2.2.2	Introducción			20%
2.2.3	Manual de Uso-Roles			0%
2.2.4	Principios			0%
2.2.5	Ciclo de vida			0%
2.2.6	Procesos			0%
2.2.7	Anexos y formatos			0%
2.2.8	Cierre			0%
Avance total del proyecto				64%
Identificación y evaluación de riesgos				
Riesgo			Evaluación	
Causa	Evento	Consecuencia	Acción	Impacto
No se han materializado riesgos hasta el momento				
Lecciones aprendidas:				
Riesgo de control de cambios:				
Descripción		Aprobado		Rechazado
No aplica		No aplica		No aplica
				
Fredy Carreño		Lina Marcela Gómez Ávila		
Director de Trabajo de Grado		Gerente de Trabajo de Grado		

Fuente: Elaboración propia

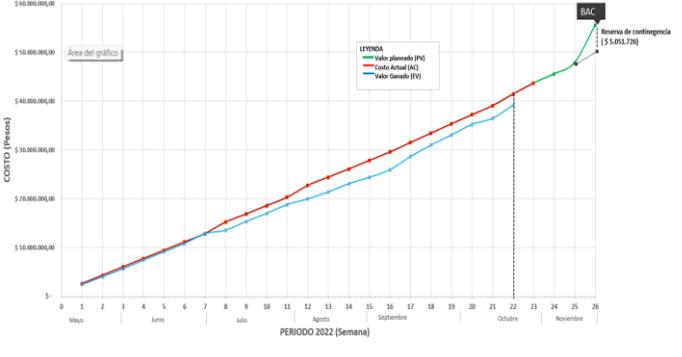
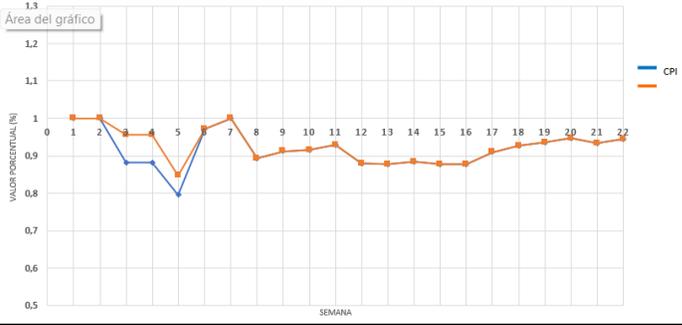
Tabla 36. Informe de desempeño No. 10

		Informe de desempeño Proceso: seguimiento y control				ID-001	
DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.							
Informe No. 10	Fecha:	14-10-2022	Presupuesto:	\$55.568.995,37	Duración:	26 semanas	
Estado actual del proyecto: En ejecución							
			En el presente informe de desempeño correspondiente a la semana número 21 de ejecución del proyecto, se evidencia un 66 % de avance en el trabajo de grado respecto a un avance del 70% programado. Se presenta un atraso correspondiente al 5%.				
PV: \$39.063.248 EV: \$36.474.357 AC: \$39.063.248			Indicadores CPI y SPI				
			CPI \$		93%		
			SPI \$		93%		
			SPI t		92%		
			Avance de entregable-AE		57%		
			Se continuará ejecutando el proyecto con buen desempeño		CPI \$		
					Bueno	Alerta	Malo
					0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85
					SPI \$		
					Bueno	Alerta	Malo
			0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85		
			SPI t				
			Bueno	Alerta	Malo		
			0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85		
Lista de entregables							
						Porcentaje de avance	
2.1	Entregables académicos						
2.1.1	Anexo A					100%	
2.1.2	Anexo B					100%	
2.1.3	Anexo C					100%	
2.1.4	Informe de trabajo de grado						
2.1.4.1	Antecedentes					100%	
2.1.4.2	Justificación					100%	
2.1.4.3	Propósito					100%	
2.1.4.4	Objetivos					100%	
2.1.4.5	Metodología de Investigación					100%	
2.1.4.6	Marco contextual					100%	
2.1.4.7	Marco legal					100%	
2.1.4.8	Marco teórico					100%	
2.1.4.9	Entrevistas y encuestas a expertos					100%	
2.1.4.10	Comparación de buenas prácticas					100%	
2.1.4.11	Diseño de la guía metodológica					100%	
2.1.4.12	Verificación						
2.1.4.12.1	Encuestas					20%	
2.1.4.12.2	Guía verificada					20%	
2.1.4.13	Conclusiones y recomendaciones					0%	
2.1.5	Libro de gerencia de trabajo de grado						
2.1.5.1	Anexo C aprobado					100%	
2.1.5.2	Informes de seguimiento					100%	
2.1.5.3	Actas de reuniones					100%	
2.1.6	Artículo de investigación					0%	
2.1.6.1	Entrega de documentos académicos					0%	
2.1.7	Sustentación						
2.1.7.1	Slides diseñados					0%	
2.1.7.2	Slides revisados					0%	

2.1.7.3	Presentación socializada	0%
2.2	Guía metodológica	
2.2.1	Glosario	100%
2.2.2	Introducción	100%
2.2.3	Manual de Uso-Roles	100%
2.2.4	Principios	100%
2.2.5	Ciclo de vida	100%
2.2.6	Procesos	100%
2.2.7	Anexos y formatos	100%
2.2.8	Cierre	0%
Avance total del proyecto		66%
Identificación y evaluación de riesgos		
Riesgo		Evaluación
Causa	Evento	Consecuencia
		Acción
		Impacto
No se han materializado riesgos hasta el momento		
Lecciones aprendidas:		
Riesgo de control de cambios:		
Descripción	Aprobado	Rechazado
No aplica	No aplica	No aplica
		
Fredy Carreño	Lina Marcela Gómez Ávila	
Director de Trabajo de Grado	Gerente de Trabajo de Grado	

Fuente: Elaboración propia

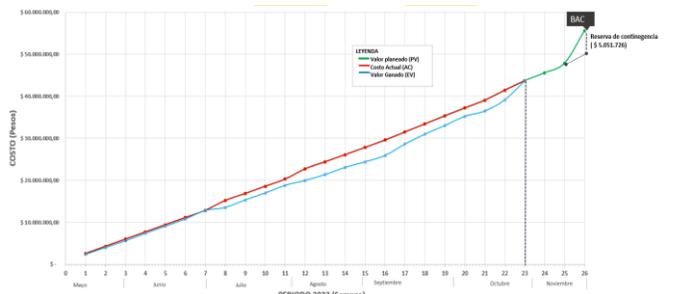
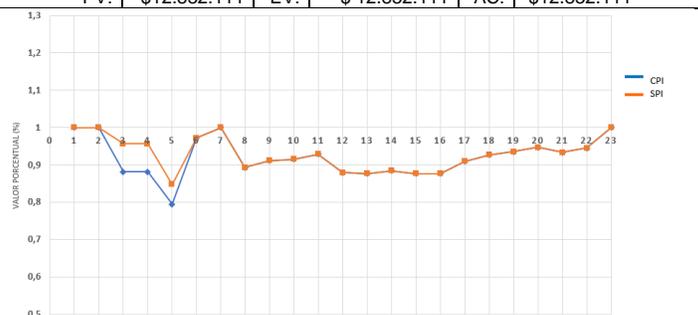
Tabla 37. Informe de desempeño No. 11

		Informe de desempeño Proceso: seguimiento y control				ID-001		
DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.								
Informe No. 11	Fecha:	21-10-2022	Presupuesto:	\$55.568.995,37	Duración:	26 semanas		
Estado actual del proyecto: En ejecución								
			En el presente informe de desempeño correspondiente a la semana número 22 de ejecución del proyecto, se evidencia un 70 % de avance en el trabajo de grado respecto a un avance del 75% programado. Se presenta un atraso correspondiente al 5%.					
PV: \$12.832.111 EV: \$ 12.832.111 AC: \$12.832.111								
			Indicadores CPI y SPI					
			CPI \$		95%			
			SPI \$		95%			
			SPI t		93%			
			Avance de entregable-AE		57%			
Se continuará ejecutando el proyecto con buen desempeño			CPI \$					
			Bueno		Alerta		Malo	
			0,95 a 1		0,85 a 0,95		0 a 0,85	
			SPI \$					
			Bueno		Alerta		Malo	
0,95 a 1		0,85 a 0,95		0 a 0,85				
SPI t								
Bueno		Alerta		Malo				
0,95 a 1		0,85 a 0,95		0 a 0,85				
Lista de entregables								
						Porcentaje de avance		
2.1	Entregables académicos							
2.1.1	Anexo A					100%		
2.1.2	Anexo B					100%		
2.1.3	Anexo C					100%		
2.1.4	Informe de trabajo de grado							
2.1.4.1	Antecedentes					100%		
2.1.4.2	Justificación					100%		
2.1.4.3	Propósito					100%		
2.1.4.4	Objetivos					100%		
2.1.4.5	Metodología de Investigación					100%		
2.1.4.6	Marco contextual					100%		
2.1.4.7	Marco legal					100%		
2.1.4.8	Marco teórico					100%		
2.1.4.9	Entrevistas y encuestas a expertos					100%		
2.1.4.10	Comparación de buenas prácticas					100%		
2.1.4.11	Diseño de la guía metodológica							
2.1.4.12	Verificación							
2.1.4.12.1	Encuestas					80%		
2.1.4.12.2	Guía verificada					80%		
2.1.4.13	Conclusiones y recomendaciones					80%		
2.1.5	Libro de gerencia de trabajo de grado							
2.1.5.1	Anexo C aprobado					100%		
2.1.5.2	Informes de seguimiento					100%		

2.1.5.3	Actas de reuniones	100%
2.1.6	Artículo de investigación	0%
2.1.6.1	Entrega de documentos académicos	
2.1.7	Sustentación	
2.1.7.1	Slides diseñados	0%
2.1.7.2	Slides revisados	0%
2.1.7.3	Presentación socializada	0%
2.2	Guía metodológica	
2.2.1	Glosario	100%
2.2.2	Introducción	100%
2.2.3	Manual de Uso-Roles	100%
2.2.4	Principios	100%
2.2.5	Ciclo de vida	100%
2.2.6	Procesos	100%
2.2.7	Anexos y formatos	100%
2.2.8	Cierre	100%
Avance total del proyecto		70%
Identificación y evaluación de riesgos		
Riesgo		Evaluación
Causa	Evento	Consecuencia
		Acción
Impacto		
No se han materializado riesgos hasta el momento		
Lecciones aprendidas:		
Riesgo de control de cambios:		
Descripción		Aprobado
No aplica		Rechazado
		No aplica
		
Fredy Carreño		Lina Marcela Gómez Ávila
Director de Trabajo de Grado		Gerente de Trabajo de Grado

Fuente: Elaboración propia

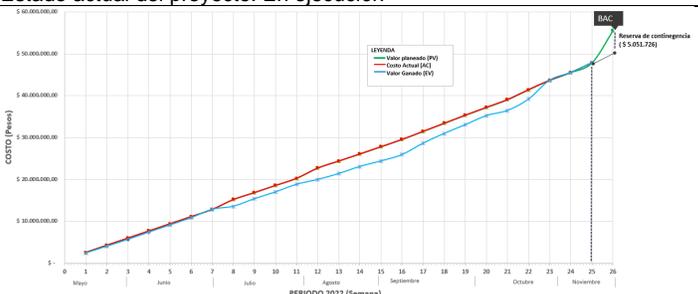
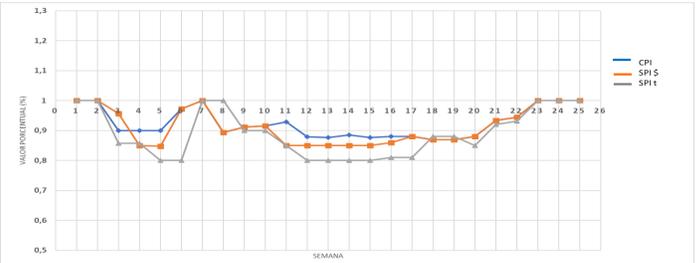
Tabla 38. Informe de desempeño No. 12

		Informe de desempeño Proceso: seguimiento y control				ID-001																																																																																										
DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.																																																																																																
Informe No. 12	Fecha:	28-10-2022	Presupuesto:	\$55.568.995,37	Duración:	26 semanas																																																																																										
Estado actual del proyecto: En ejecución																																																																																																
			En el presente informe de desempeño correspondiente a la semana número 23 de ejecución del proyecto, se evidencia un 79 % de avance en el trabajo de grado respecto a un avance del 79% programado.																																																																																													
PV: \$12.832.111		EV: \$ 12.832.111		AC: \$12.832.111																																																																																												
			Indicadores CPI y SPI																																																																																													
			CPI \$		100%																																																																																											
			SPI \$		100%																																																																																											
			SPI t		100%																																																																																											
			Avance de entregable-AE		100%																																																																																											
			Se continuará ejecutando el proyecto con buen desempeño																																																																																													
			<table border="1"> <tr> <th colspan="3">CPI \$</th> </tr> <tr> <td>Bueno</td> <td>Alerta</td> <td>Malo</td> </tr> <tr> <td>0,95 a 1</td> <td>0,85 a 0,95</td> <td>0 a 0,85</td> </tr> <tr> <th colspan="3">SPI \$</th> </tr> <tr> <td>Bueno</td> <td>Alerta</td> <td>Malo</td> </tr> <tr> <td>0,95 a 1</td> <td>0,85 a 0,95</td> <td>0 a 0,85</td> </tr> <tr> <th colspan="3">SPI t</th> </tr> <tr> <td>Bueno</td> <td>Alerta</td> <td>Malo</td> </tr> <tr> <td>0,95 a 1</td> <td>0,85 a 0,95</td> <td>0 a 0,85</td> </tr> </table>				CPI \$			Bueno	Alerta	Malo	0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85	SPI \$			Bueno	Alerta	Malo	0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85	SPI t			Bueno	Alerta	Malo	0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85																																																															
CPI \$																																																																																																
Bueno	Alerta	Malo																																																																																														
0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85																																																																																														
SPI \$																																																																																																
Bueno	Alerta	Malo																																																																																														
0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85																																																																																														
SPI t																																																																																																
Bueno	Alerta	Malo																																																																																														
0,95 a 1	0,85 a 0,95	0 a 0,85																																																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Lista de entregables</th> <th>Porcentaje de avance</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1</td> <td>Entregables académicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1.1</td> <td>Anexo A</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2.1.2</td> <td>Anexo B</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2.1.3</td> <td>Anexo C</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2.1.4</td> <td>Informe de trabajo de grado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1.4.1</td> <td>Antecedentes</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2.1.4.2</td> <td>Justificación</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2.1.4.3</td> <td>Propósito</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2.1.4.4</td> <td>Objetivos</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2.1.4.5</td> <td>Metodología de Investigación</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2.1.4.6</td> <td>Marco contextual</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2.1.4.7</td> <td>Marco legal</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2.1.4.8</td> <td>Marco teórico</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2.1.4.9</td> <td>Entrevistas y encuestas a expertos</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2.1.4.10</td> <td>Comparación de buenas prácticas</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2.1.4.11</td> <td>Diseño de la guía metodológica</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2.1.4.12</td> <td>Verificación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1.4.12.1</td> <td>Encuestas</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2.1.4.12.2</td> <td>Guía verificada</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2.1.4.13</td> <td>Conclusiones y recomendaciones</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2.1.5</td> <td>Libro de gerencia de trabajo de grado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1.5.1</td> <td>Anexo C aprobado</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2.1.5.2</td> <td>Informes de seguimiento</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2.1.5.3</td> <td>Actas de reuniones</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2.1.6</td> <td>Artículo de investigación</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2.1.6.1</td> <td>Entrega de documentos académicos</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2.1.7</td> <td>Sustentación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1.7.1</td> <td>Slides diseñados</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2.1.7.2</td> <td>Slides revisados</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>							Lista de entregables		Porcentaje de avance	2.1	Entregables académicos		2.1.1	Anexo A	100%	2.1.2	Anexo B	100%	2.1.3	Anexo C	100%	2.1.4	Informe de trabajo de grado		2.1.4.1	Antecedentes	100%	2.1.4.2	Justificación	100%	2.1.4.3	Propósito	100%	2.1.4.4	Objetivos	100%	2.1.4.5	Metodología de Investigación	100%	2.1.4.6	Marco contextual	100%	2.1.4.7	Marco legal	100%	2.1.4.8	Marco teórico	100%	2.1.4.9	Entrevistas y encuestas a expertos	100%	2.1.4.10	Comparación de buenas prácticas	100%	2.1.4.11	Diseño de la guía metodológica	100%	2.1.4.12	Verificación		2.1.4.12.1	Encuestas	100%	2.1.4.12.2	Guía verificada	100%	2.1.4.13	Conclusiones y recomendaciones	100%	2.1.5	Libro de gerencia de trabajo de grado		2.1.5.1	Anexo C aprobado	100%	2.1.5.2	Informes de seguimiento	100%	2.1.5.3	Actas de reuniones	100%	2.1.6	Artículo de investigación	100%	2.1.6.1	Entrega de documentos académicos	100%	2.1.7	Sustentación		2.1.7.1	Slides diseñados	0%	2.1.7.2	Slides revisados	0%
Lista de entregables		Porcentaje de avance																																																																																														
2.1	Entregables académicos																																																																																															
2.1.1	Anexo A	100%																																																																																														
2.1.2	Anexo B	100%																																																																																														
2.1.3	Anexo C	100%																																																																																														
2.1.4	Informe de trabajo de grado																																																																																															
2.1.4.1	Antecedentes	100%																																																																																														
2.1.4.2	Justificación	100%																																																																																														
2.1.4.3	Propósito	100%																																																																																														
2.1.4.4	Objetivos	100%																																																																																														
2.1.4.5	Metodología de Investigación	100%																																																																																														
2.1.4.6	Marco contextual	100%																																																																																														
2.1.4.7	Marco legal	100%																																																																																														
2.1.4.8	Marco teórico	100%																																																																																														
2.1.4.9	Entrevistas y encuestas a expertos	100%																																																																																														
2.1.4.10	Comparación de buenas prácticas	100%																																																																																														
2.1.4.11	Diseño de la guía metodológica	100%																																																																																														
2.1.4.12	Verificación																																																																																															
2.1.4.12.1	Encuestas	100%																																																																																														
2.1.4.12.2	Guía verificada	100%																																																																																														
2.1.4.13	Conclusiones y recomendaciones	100%																																																																																														
2.1.5	Libro de gerencia de trabajo de grado																																																																																															
2.1.5.1	Anexo C aprobado	100%																																																																																														
2.1.5.2	Informes de seguimiento	100%																																																																																														
2.1.5.3	Actas de reuniones	100%																																																																																														
2.1.6	Artículo de investigación	100%																																																																																														
2.1.6.1	Entrega de documentos académicos	100%																																																																																														
2.1.7	Sustentación																																																																																															
2.1.7.1	Slides diseñados	0%																																																																																														
2.1.7.2	Slides revisados	0%																																																																																														

2.1.7.3	Presentación socializada	0%
2.2	Guía metodológica	0%
2.2.1	Glosario	
2.2.2	Introducción	100%
2.2.3	Manual de Uso-Roles	100%
2.2.4	Principios	100%
2.2.5	Ciclo de vida	100%
2.2.6	Procesos	100%
2.2.7	Anexos y formatos	100%
2.2.8	Cierre	0%
Avance total del proyecto		79%
Identificación y evaluación de riesgos		
Riesgo		Evaluación
Causa	Evento	Consecuencia
		Acción
		Impacto
No se han materializado riesgos hasta el momento		
Lecciones aprendidas:		
Riesgo de control de cambios:		
Descripción	Aprobado	Rechazado
No aplica	No aplica	No aplica
		
Fredy Carreño	Lina Marcela Gómez Ávila	
Director de Trabajo de Grado	Gerente de Trabajo de Grado	

Fuente: Elaboración propia

Tabla 39. Informe de desempeño No. 13

		Informe de desempeño Proceso: seguimiento y control				ID-001		
DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.								
Informe No. 13		Fecha:	25-11-2022	Presupuesto:	\$55.568.995,37	Duración:	26 semanas	
Estado actual del proyecto: En ejecución								
				En el presente informe de desempeño correspondiente a la semana número 26 de ejecución del proyecto, se evidencia un 100 % de avance en el trabajo de grado respecto a un avance del 100% programado, se realizó sustentación y se obtuvo concepto de aprobación por parte de los jurados, cumpliendo con el cronograma y presupuesto del proyecto.				
PV: \$12.832.111		EV: \$12.832.111	AC: \$12.832.111					
				Indicadores CPI y SPI				
				CPI \$		0.99%		
				SPI \$		100%		
				SPI t		100%		
				Avance de entregable-AE		100%		
Se ejecutó el proyecto con buen desempeño				CPI \$				
				Bueno		Alerta	Malo	
				0,95 a 1		0,85 a 0,95	0 a 0,85	
				SPI \$				
				Bueno		Alerta	Malo	
0,95 a 1		0,85 a 0,95	0 a 0,85					
SPI t								
Bueno		Alerta	Malo					
0,95 a 1		0,85 a 0,95	0 a 0,85					
Lista de entregables				Porcentaje de avance				
2.1		Entregables académicos						
2.1.1		Anexo A				100%		
2.1.2		Anexo B				100%		
2.1.3		Anexo C				100%		
2.1.4		Informe de trabajo de grado						
2.1.4.1		Antecedentes				100%		
2.1.4.2		Justificación				100%		
2.1.4.3		Propósito				100%		
2.1.4.4		Objetivos				100%		
2.1.4.5		Metodología de Investigación				100%		
2.1.4.6		Marco contextual				100%		
2.1.4.7		Marco legal				100%		
2.1.4.8		Marco teórico				100%		
2.1.4.9		Entrevistas y encuestas a expertos				100%		
2.1.4.10		Comparación de buenas prácticas				100%		
2.1.4.11		Diseño de la guía metodológica				100%		
2.1.4.12		Verificación						
2.1.4.12.1		Encuestas				100%		
2.1.4.12.2		Guía verificada				100%		
2.1.4.13		Conclusiones y recomendaciones				100%		
2.1.5		Libro de gerencia de trabajo de grado						
2.1.5.1		Anexo C aprobado				100%		
2.1.5.2		Informes de seguimiento				100%		
2.1.5.3		Actas de reuniones				100%		
2.1.6		Artículo de investigación				100%		
2.1.6.1		Entrega de documentos académicos				100%		
2.1.7		Sustentación						
2.1.7.1		Slides diseñados				100%		
2.1.7.2		Slides revisados				100%		

2.1.7.3	Presentación socializada	100%
2.2	Guía metodológica	100%
2.2.1	Glosario	
2.2.2	Introducción	100%
2.2.3	Manual de Uso-Roles	100%
2.2.4	Principios	100%
2.2.5	Ciclo de vida	100%
2.2.6	Procesos	100%
2.2.7	Anexos y formatos	100%
2.2.8	Cierre	100%
Avance total del proyecto		100%
Identificación y evaluación de riesgos		
Riesgo		Evaluación
Causa	Evento	Consecuencia
		Acción
		Impacto
No se han materializado riesgos hasta el momento		
Lecciones aprendidas:		
Riesgo de control de cambios:		
Descripción	Aprobado	Rechazado
No aplica	No aplica	No aplica
		
Fredy Carreño	Lina Marcela Gómez Ávila	
Director de Trabajo de Grado	Gerente de Trabajo de Grado	

Fuente: Elaboración propia

4. CIERRE

En atención al cierre del proyecto se realizó la actualización final del libro de gerencia, y se suscribió el acta de cierre del trabajo de grado, visualizada en la **Tabla 40**.

Tabla 40. Acta de cierre

		Acta de cierre	TG-002																								
<p>9 de diciembre de 2022 Bogotá D.C. Ingeniero, Fredy Carreño Director del trabajo de grado en la Maestría en Gerencia y Desarrollo Integral de Proyectos</p> <p>Entrega final de trabajo de grado: DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA. Se autoriza formalmente el cierre del Trabajo de Grado, el cual contó con el apoyo del Director del trabajo de grado, el Gerente del Proyecto y la Unidad de Proyectos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito. A continuación, los entregables requeridos para el trabajo de grado con su respectiva aprobación por parte del <i>sponsor</i>:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>WBS</th> <th>Entregable</th> <th>Aprobación</th> <th>Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.2</td> <td>Guía metodológica</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1.4</td> <td>Informe de trabajo de grado</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1.5</td> <td>Libro de gerencia del trabajo de grado</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1.6</td> <td>Artículo de investigación</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>NOTA DE ACEPTACIÓN: el trabajo de grado "Desarrollo de una guía metodológica para la gestión de interesados de proyectos del sector agua potable ejecutados en territorio de comunidades indígenas Wayúu del departamento de La Guajira", presentado por la estudiante Lina Marcela Gómez Ávila, quien opta por el título de Magister en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos, cumple con todos los lineamientos y requisitos exigidos por la Unidad de Proyectos de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito y recibe nota aprobatoria.</p> <p>Documentos adjuntos: 1. Copia del documento del trabajo de grado 2. Copia de la guía metodológica 3. Copia del libro de gerencia 4. Copia del artículo de investigación</p> <p>APROBADO Y ACEPTADO POR:</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fredy Carreño Director de Trabajo de Grado</td> <td>Lina Marcela Gómez Ávila Gerente de Trabajo de Grado</td> </tr> </table>				WBS	Entregable	Aprobación	Observaciones	2.2	Guía metodológica	X		2.1.4	Informe de trabajo de grado	X		2.1.5	Libro de gerencia del trabajo de grado	X		2.1.6	Artículo de investigación	X				Fredy Carreño Director de Trabajo de Grado	Lina Marcela Gómez Ávila Gerente de Trabajo de Grado
WBS	Entregable	Aprobación	Observaciones																								
2.2	Guía metodológica	X																									
2.1.4	Informe de trabajo de grado	X																									
2.1.5	Libro de gerencia del trabajo de grado	X																									
2.1.6	Artículo de investigación	X																									
																											
Fredy Carreño Director de Trabajo de Grado	Lina Marcela Gómez Ávila Gerente de Trabajo de Grado																										

Fuente: Elaboración propia

4.2. Lecciones aprendidas

A partir de las desviaciones presentadas y las acciones correctivas desarrolladas se documentarán lecciones aprendidas, descritas en la **Tabla 41**.

Tabla 41. Recopilación de lecciones aprendidas

No.	Situación presentada	Acción correctiva	Lección aprendida
1	Limitada información documental de proyectos ya implementados, para realizar análisis comparativo de desarrollo de los procesos de la Guía metodológica.	Realizar solicitudes formales a canales de atención de empresas o entidades que hayan desarrollado proyectos del sector de agua potable con comunidades indígenas Wayúu en el departamento de La Guajira.	Los procesos de contratación se encuentran publicados en Secop I y II, y a través de las especificaciones técnicas, anexos técnicos y guías requisitos de estos procesos publicados se logró obtener insumos relevantes de los proyectos implementados.
2	No se había incluido la última edición del PMI en el análisis de estándares para la gestión y participación de interesados.	Incluir PMBOK 7th en el análisis de marco teórico y elementos complementarios que le sean relevantes.	Resalta en tres componentes la relevancia de los interesados, incorporándolos en los principios, los dominios y en la adaptabilidad.
3	Se desarrolló un marco teórico muy extenso.	Reducir al máximo el marco teórico	Desarrollar el marco teórico delimitando lo que aporte al desarrollo puntual del trabajo de grado.
4	No se contaba con ejercicio metodológico de verificación de contenido de la caracterización de los criterios de priorización de procesos.	Sesión de trabajo con asesor metodológico e implementación del método de verificación de contenido según Hernández-Nieto 2002.	Incluir en el ejercicio metodológica un método de verificación de contenido para generar mayor veracidad en el ejercicio investigativo implementado.

Fuente: elaboración propia

4.3. Correspondencia (recibida y enviada)

A continuación, se relacionará la correspondencia recibida y enviada en el durante el desarrollo del presente trabajo de grado, ver **Tabla 42** y **Anexos**.

Tabla 42. Relación de correspondencia

No.	Fecha	Descripción de correo electrónico
1	24-01-2021	Solicitud mediante derecho de petición Ministerio de Interior directorio de comunidades indígenas Wayúu y líderes de las comunidades.
2	24-02-2021	Respuesta derecho de petición Ministerio de Interior directorio de comunidades indígenas Wayúu y líderes de las comunidades
3	16-08-2022	Notificación de no continuidad como Director-Daniel Salazar.
4	04-09-2022	Solicitud de información Agua Nacionales, información de proyectos implementados en La Guajira
5	04-09-2022	Solicitud anexos técnicos y componente social de los proyectos que contrata la Empresa departamental de servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseso S.A. E.S.P de la Guajira.
6	16-09-2022	Contestación Agua Nacionales, información de proyectos implementados en La Guajira.
7	30-09-2022	Contestación ESPGUA
8	28-10-2022	Remisión al Director de documentos finales: informe trabajo de grado, guía, plan de gerencia y artículo de investigación.
9	04-11-2022	Concepto y comentarios por parte del Director de trabajo de grado.
10	11-11-2022	Envío de documentos finales a los jurados.
11	24-11-2022	Envío presentación de sustentación a los jurados.
12	28-11-2022	Notificación valor cuantitativo resultado sustentación.

Fuente: elaboración propia

ANEXOS

Imagen 11. Correspondencia 24-01-2021

Bogotá, D.C. domingo, 24 de enero de 2021

CONSTANCIA DE RADICACIÓN

El Ministerio del Interior a través de la Oficina de Información Pública – Grupo de Servicio al Ciudadano hace constar que el señor (a) **Lina Marcela Gómez Ávila** identificado con cédula de ciudadanía N° cédula de ciudadanía y registrado en nuestro sistema de PQRS, radicó la solicitud **EXT_S21-00005600-PQRS-005591-PQR** con código de consulta **498406942124163008** el **24/01/2021** de acuerdo con la siguiente información:

Asunto: Consulta Previa - **Tema:** Coordinación de la Consulta Previa con las comunidades de los grupos étnicos.

Descripción:

Barranquilla, 24 de enero de 2020
Srs. Coordinación de Consulta Previa Ministerios de Interior. En atención al trabajo de investigación que se adelanta como parte del programa de Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos de la Escuela Colombiana de Ingeniería, en el marco de la propuesta de investigación titulada: ELABORACIÓN DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, me permito remitir solicitud de información relacionada a listado de líderes de comunidades indígenas Wayúu, resguardo o comunidades a las que pertenece o representa y contacto email, contacto, como directorio de información que soportará el trabajo de grado que se desarrolla. Cordialmente, Lina Marcela Gómez Ávila
Desarrollado de la propuesta de investigación Cel. 3012695217

Adjuntos:

No hay archivos Adjuntos

Teniendo en cuenta los términos de ley, la respuesta estará disponible aproximadamente el **05/03/2021**.

Código postal 111711 - Bogotá D.C., Colombia
Calle 12B #8-46 - Conmutador (1) 242 74 00 - Línea gratuita 018000910403
www.mininterior.gov.co - servicioalciudadano@mininterior.gov.co



La presente se expide el **domingo, 24 de enero de 2021**.

Cordialmente,

Grupo Servicio al Ciudadano
Ministerio del Interior

Imagen 12. Correspondencia 24-02-2021



Al responder cite este numero:

RESPUESTA OFICIAL EXT_S21-00005600-PQRS-005591-PQR
Bogotá, D.C. 24/02/2021.

Para verificar la autenticidad del documento ingrese [AQUÍ](#) y digite el código de consulta **498406942124163008** o escaneeé con su celular el código QR que se registra a continuación.

Sr./Sra
Lina Marcela Gómez Àvila
KR 47 # 100 - 144
BARRANQUILLA (Distrito Especial, Industrial y Portuario) (ATLANTICO)
linagomezavila@gmail.com



Asunto: Respuesta Solicitud.

Respetado Sr./Sra:

En respuesta a su solicitud, nos permitimos remitir bases de datos de Resguardos y/o comunidades Indígenas del Departamento de la Guajira; así como la Base de datos de la Autoridades Tradicionales registradas, adicionalmente le informamos que no tenemos datos de contacto o correo electrónico de dichas autoridades por lo cual se recomienda comunicarse con las Alcaldías Municipales del Departamento de La Guajira.

Cordialmente,

Fernando Aguirre Tejada
Director – Dirección de Asuntos Indígenas, ROM y Minorías
Ministerio del Interior

Elaboró: Luis Angel Lis Lis
Revisó: Elkin Daniel Vallejo Rodríguez
Aprobó: Fernando Aguirre Tejada

Imagen 13. Correspondencia 16-08-2022

RE: Excel de trabajo- Envío archivos informe trabajo de grado-Lina Gómez



DANIEL SALAZAR FERRO
Para LINA MARCELA GOMEZ AVILA

Responder Responder a todos Reenviar

martes 16/08/2022 1:03 p. m.

Lina buenas tardes:

Recibidas las excusas, muchas gracias.

Te informo que decidí hacerme a un lado del proyecto. Ya informé al Director del programa, ing Ricardo Benavides.

Te agradezco comunicarte con él para conocer cuál es el proceso.

Estoy pendiente de cualquier inquietud.

Cordialmente,

DANIEL SALAZAR FERRO
Profesor Unidad de Proyectos
daniel.salazar@escuelaing.edu.co
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito
Autopista Norte AK 45 No 205-59
PBX : (57-1) 6683600 Ext. 103
Bogotá, D.C, Colombia

Imagen 14. Correspondencia 04-09-2022

LINA MARCELA GOMEZ AVILA

De: LINA MARCELA GOMEZ AVILA
Enviado el: domingo, 4 de septiembre de 2022 5:24 p. m.
Para: buzoncorporativo@aguasnacionalesepm.com;
Isabel.cristina.vargas@aguasnacionalesepm.com
CC: FREDY OSWALDO CARREÑO SANCHEZ
Asunto: Solicitud información componente social Pilas Wayúu, para trabajo de investigación Maestia.
Datos adjuntos: 230720_Presentación ANDI_AGUAS_NACIONALES (1).pdf

4 de septiembre de 2022.

Ingeniera,
ISABEL CRISTINA VARGAS
Directora de Programa

Reciba usted un cordial saludo,

En atención al Proyecto Piloto " Modelo de distribución de agua potable para las comunidades indígenas Wayúu de la zona rural dispersa del Municipio de Manaure, La Guajira, y en el marco del contrato inter administrativo con el MVCT para la Gerencia Integral del Programa de Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales, con fines netamente académicos en lo referente al trabajo de investigación: "DE SARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA", me permito solicitar amablemente los siguiente documentos en el marco de sus competencias y los proyectos de agua potable adelantados con comunidades Indígenas Wayúu, asegurando por nuestra parte preservar todas las condiciones de derecho de autor:

1. Informes de seguimiento, registros fotográficos, guías y/o actas del componente social para la infraestructura en sus diferentes momentos: Socialización del proyecto, reconocimiento de las autoridades tradicionales de las comunidades beneficiarias, identificación de las autoridades delegadas por pila, ubicación y concertación con las autoridades delegadas del punto de construcción de la pila, Firma de acta de concertación para iniciar el proceso de construcción de la pila.
2. Documentación de lecciones aprendidas relacionadas con el componente social para la infraestructura y para el esquema de sostenibilidad.
3. Informes de seguimiento, registros fotográficos, guías y/o actas del componente social para el esquema de sostenibilidad en sus diferentes momentos:
 - Registro y caracterización de nuevas beneficiarios comunidades/familias a la base de datos de la Asociación.
 - Facturación mensual ajustada a los consumos.
 - Identificación y gestión con las instituciones que tienen presencia en la zona y requieren suministro de agua.
 - Realización jornadas de promoción social y comercial por medio de la utilización de los espacios de la pila que fomenten los entornos saludables.
 - Diseño e implementación de los aspectos básicos de la corresponsabilidad.

Imagen 15. Correspondencia 04-09-2022

LINA MARCELA GOMEZ AVILA

De: LINA MARCELA GOMEZ AVILA
Enviado el: domingo, 4 de septiembre de 2022 5:39 p. m.
Para: contratacion@esepgua.com.co
CC: FREDY OSWALDO CARREÑO SANCHEZ
Asunto: Anexo PDAG-TEC-23-11 Rev-4 del PDA proceso LP 002 - 2022

Seguimiento:	Destinatario	Entrega
	contratacion@esepgua.com.co	
	FREDY OSWALDO CARREÑO SANCHEZ	Entregado: 4/09/2022 5:39 p. m.

4 de septiembre de 2022.

Señores,
ESEPA GUA
EMPRESA DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE ACUEDUCTO,
ALCANTARILLADO Y ASEO DE LA GUAJIRA S.A.E.S.P

Reciba usted un cordial saludo,

En atención al documento guía PDAG-TEC-23-11 Rev-4 del PDA, referenciado en el Anexo Técnico del LP 002 - 2022, con fines netamente académicos en lo referente al trabajo de investigación:

"DE SARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES S INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA" académicos me permito solicitar amablemente una copia de la Guía PDAG-TEC-23-11 Rev-4 del PDA.

Del mismo modo, en atención a su experiencia en los proyectos desarrollados y ejecutados en el sector de agua potable con comunidades indígenas Wayúu (Pilas Públicas-esquema diferencial), me permito solicitar amablemente la siguiente información:

1. Informes de seguimiento, registros fotográficos, guías y/o actas del componente social para la infraestructura en sus diferentes momentos: Socialización del proyecto, reconocimiento de las autoridades tradicionales de las comunidades beneficiarias, identificación de las autoridades delegadas por pila, ubicación y concertación con las autoridades delegadas del punto de construcción de la pila, Firma de acta de concertación para iniciar el proceso de construcción de la pila.
2. Documentación de lecciones aprendidas relacionadas con el componente social para la infraestructura y para el esquema de sostenibilidad.
3. Informes de seguimiento, registros fotográficos, guías y/o actas del componente social para el esquema de sostenibilidad en sus diferentes momentos:
 - Registro y caracterización de nuevas beneficiarios comunidades/familias a la base de datos de la Asociación.
 - Facturación mensual ajustada a los consumos.
 - Identificación y gestión con las instituciones que tienen presencia en la zona y requieren suministro de agua.

Imagen 16. Correspondencia 16-09-2022

Respuesta a derecho de petición presentado el día 05 de septiembre de 2022. (20220820001952)

 Buzón Corporativo Aguas Nacionales EPM <BuzonCorporativo@ag...>
Para  LINA MARCELA GOMEZ AVILA viernes 16/09/2022 11:34 a. m.

 RESUMEN TÉCNICO.pdf 48 KB  Anexo 3. Fichas anexas manual.pdf 1 MB  Informe_Final_Editado.pdf 14 MB

 covid salud en comunidades etnicas.pdf 216 KB  sintesis social manaure.pdf 2 MB  Juego Escalera Asociaci0n.pdf 3 MB

 Juego Asociación (2).pdf ..  20220830001209.pdf ..

Bello, 16 de septiembre de 2022

Señora

LINA MARCELA GÓMEZ ÁVILA
Lina.gomez@mail.escuelainj.edu.co
Cel. 3012695217

Asunto: Respuesta a derecho de petición presentado el día 05 de septiembre de 2022. (20220820001952)


Buzón Corporativo Aguas Nacionales EPM S.A E.S.P
Sitio Web: www.aguasnacionalesepm.com
Correo electrónico: buzoncorporativo@aguasnacionalesepm.com
Línea Ética: Contacto Transparente 01 8000 522 955
Carrera 58 # 42-125. Medellín, Colombia
Teléfono: +57-4 380 44 44
www.grupo-epm.com/aguasnacionales/

Imagen 17. Correspondencia 30-09-2022

Respuesta PDAG-TEC-23-11 Rev-4 del PDA proceso LP 002 – 2022.

 GERENCIA GENERAL ESEPGUA <gerencia@esepgua.com.co>
Para  LINA MARCELA GOMEZ AVILA viernes 30/09/2022 10:58 a. m.

 INFORME SEMANAL _1_SICHICHON OBRA.docx 791 KB

 INFORME SEMANAL 2 UNIFICADOS INTERVENTORIA (1).pdf 2 MB

 INFORME SEMANAL 2 UNIFICADOS OBRA (1).pdf ..

Buenos Días, Señora **Lina Marcela Gómez Ávila**

Anexo Respuesta refrenté a su solicitud PDAG-TEC-23-11 Rev-4 del PDA proceso LP 002 – 2022- Construcción e implementación de un proyecto de abastecimiento de agua potable mediante el esquema de pilas públicas en la comunidad de Manzana, zona rural, Municipio de Manaure, La Guajira"

ANDREINA SUSANA GARCÍA PINTO
Gerente General


Empresa de
Servicios Públicos
de La Guajira

Imagen 18. Correspondencia 28-10-2022

LINA MARCELA GOMEZ AVILA

De: LINA MARCELA GOMEZ AVILA
Enviado el: viernes, 28 de octubre de 2022 10:21 p. m.
Para: FREDY OSWALDO CARREÑO SANCHEZ
Asunto: Entrega de documentos trabajo de grado Lina Marcela Gómez Ávila

Muy buenas noches estimado Fredy,

Remito a través del siguiente enlace, entrega documento del TG, guía metodológica, libro de gerencia y artículo de investigación.

[Entrega 28 de octubre](#)

My files > 00. TRABAJO DE GRADO-LINA GÓMEZ > Entrega 28 de octubre [⌵]

Name	Modified	Modified By	File size	Sharing
Anexos de Informe TG	3 minutos ago	LINA MARCELA GOMEZ A	12 items	⌵ Shared
Informe TG Lina Gómez (28-10-2022).docx	About a minute ago	LINA MARCELA GOMEZ A	7.51 MB	⌵ Shared
Guía metodológica (28-10-2022).pdf	A few seconds ago	LINA MARCELA GOMEZ A	36.6 MB	⌵ Shared
Artículo de investigación (28-10-2022).docx	5 minutos ago	LINA MARCELA GOMEZ A	678 KB	⌵ Shared
Plan de gerencia (28-10-2022).docx	4 minutos ago	LINA MARCELA GOMEZ A	3.62 MB	⌵ Shared

Cordialmente,

Lina M. Gómez

Imagen 19. Correspondencia 04-11-2022



Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito
 Unidad de Proyectos
 Maestría en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos

Periodo 2022-20

Evaluación Trabajo de Grado

		EVALUACIÓN TRABAJO DE GRADO MAESTRÍA EN DESARROLLO Y GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS	
Nombre del director: Fredy Oswaldo Carreño Sánchez		Fecha: 4-nov.-2022	
RoI: Director del trabajo de grado			
DOCUMENTO DEL TRABAJO DE GRADO			
Nombre del Trabajo de grado: DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA	Estructura y contenido: Organización y secuencia de temas y subtemas, capacidad de síntesis y de análisis, pertinencia, coherencia, claridad, precisión e integralidad	Presentación y calidad: Facilidad de lectura y comprensión para los diferentes "stakeholders" del Proyecto, estilo, sintaxis, redacción, puntuación, ortografía, manejo de títulos, numeración, gráficos, tablas y anexos, cumplimiento de las normas aplicables	Artículo Síntesis y contenido del artículo: Título, resumen(abstract), pertinencia de palabras clave, contenido, formato, exposición de resultados, hallazgos y referencias.
Comentarios	Los documentos presentan, en general, una estructura apropiada para el tema tratado y el contenido adecuado, aunque conviene realizar algunos ajustes como la separación de los resultados y análisis de la metodología, además de algunas observaciones al margen del Informe y de la Guía.	En cuanto a la forma se aprecia claridad y coherencia en los documentos, se nota el rigor. Hay algunas observaciones al margen de los documentos, particularmente es necesario ajustar el texto en las páginas en una forma clara, que no queden títulos al final de las páginas, que los capítulos comiencen en página nueva. Se recomienda revisar el uso de mayúsculas y minúsculas.	La orientación del artículo es adecuada, al igual su estructura; en cuanto al contenido conviene complementarlo con información un poco más detallada del contenido de la Guía y mejorar la redacción del resumen en Inglés.
Concepto	Se aprueba la entrega al jurado		
Firma Fredy Oswaldo Carreño Sánchez			

Imagen 20. Envío de documentos finales a los jurados

Envío a jurados- Lina Gómez-GUÍA METODOLÓGICA GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN DE INTERESADOS

 LINA MARCELA GOMEZ AVILA
Para  EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ;  MARIA TERESA VEGA VARGAS;  FREDY OSWALDO CARREÑO SANCHEZ
CC  RICARDO ARTURO BENAVIDES BOLAÑOS;  AURA CRISTINA LOPEZ GUALI

 Responder  Responder a todos  Reenviar  

viernes 11/11/2022 9:45 p. m.

 Esta es la versión más reciente, aunque ha realizado cambios en otra copia. Haga clic aquí para ver el resto de versiones.
Mensaje enviado con importancia Alta.

EDNA PAOLA NAJAR
MARIA TERESA VEGA
FREDY CARREÑO

Cordial saludo estimados jurados,

Remito a través del siguiente enlace documento informe trabajo de grado y guía metodológica, en atención al trabajo de grado titulado: "DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA"

Link: [Entrega 11 de noviembre, 2022](#)

My files > 00. TRABAJO DE GRADO-LINA GÓMEZ > Entrega 11 de noviembre, 2022 

 Name	Modified	Modified By	File size	Sharing
 Anexos informe trabajo de grado	A few seconds ago	LINA MARCELA GOMEZ A'	12 items	 Shared
 Guía metodológica.pdf	About a minute ago	LINA MARCELA GOMEZ A'	36.5 MB	 Shared
 Informe trabajo de grado.pdf	A few seconds ago	LINA MARCELA GOMEZ A'	2.41 MB	 Shared

Imagen 21. Envío presentación de sustentación a los jurados

Envío presentación sustentación- Lina Gómez-GUÍA METODOLÓGICA GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN DE INTERESA...

 LINA MARCELA GOMEZ AVILA
Para  EDNA PAOLA NAJAR RODRIGUEZ;  MARIA TERESA VEGA VARGAS;  FREDY OSWALDO CARREÑO SANCHEZ
CC  RICARDO ARTURO BENAVIDES BOLAÑOS;  AURA CRISTINA LOPEZ GUALI

 Responder  Responder a todos  Reenviar  

jueves 24/11/2022 6:52 a. m.

 Respondió a este mensaje el 24/11/2022 6:55 a. m..
Mensaje enviado con importancia Alta.

 Presentación sustentación.pdf
4 MB

Srs.
EDNA PAOLA NAJAR
MARIA TERESA VEGA
FREDY CARREÑO

Cordial saludo estimados jurados,

Me permito enviar copia en formato .pdf de la presentación para la sesión de sustentación del trabajo de grado titulado: "DESARROLLO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN DE INTERESADOS DE PROYECTOS DEL SECTOR AGUA POTABLE EJECUTADOS EN TERRITORIO DE COMUNIDADES INDÍGENAS WAYÚU DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA"

Cordialmente,

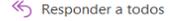
Lina M. Gómez

Imagen 22. Notificación valor cuantitativo resultado sustentación

Resultado de sustentación pública (25/11/2022) de trabajo de grado en etapa de entrega final periodo 2022-20 (...)

 AURA CRISTINA LOPEZ GUALI
Para  LINA MARCELA GOMEZ AVILA
CC  FREDY OSWALDO CARREÑO SANCHEZ;  RICARDO ARTURO BENAVIDES BOLAÑOS;
 MONITOR PLAN MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO E INNOVACION;  MONITOR UNIDAD DE PROYECTOS; y **1 usuario más**

lunes 28/11/2022 4:04 p. m.

 Responder  Responder a todos  Reenviar  

 Guía general para la entrega formal del Trabajo de grado.pdf
819 KB

 Autorización de publicación.pdf
686 KB

 Guía de autoarchivo.pdf

Apreciados Lina y Fredy reciban un cordial saludo, espero se encuentren muy bien.

Dando continuidad a la evaluación del trabajo de grado en etapa de Entrega Final durante el presente periodo académico 2022-20, en el archivo adjunto "Resultados cuantitativos sustentaciones públicas TG en etapa de entrega final 2022-20 V3", encontrarán los resultados de la sustentación pública realizada el pasado viernes 25 de noviembre.

Para formalizar la entrega final del trabajo de grado se adjuntan los instructivos "Guía general para la entrega formal del trabajo de grado", "Autorización de publicación" y "Guía de autoarchivo". La actualización del documento final del trabajo de grado con base en los comentarios derivados de las sustentaciones públicas, **debe ser validada por los respectivos directores de trabajos de grado**, y cumplir con las fechas de entrega de acuerdo con el cronograma adjunto "Cronograma TG - LinaMarcelaGomezAvila 2022 20".

Una vez ingresen los documentos actualizados del trabajo de grado al repositorio institucional, dependerán de la **Oficina de Coordinación de Grados** para formalizar la solicitud de grado, quien los contactará para indicarles el procedimiento respectivo.

Si tienen alguna duda o inquietud, por favor no duden en ponerse en contacto para que sean gestionadas al interior del programa y poderles colaborar lo antes posible.

Cordialmente,