

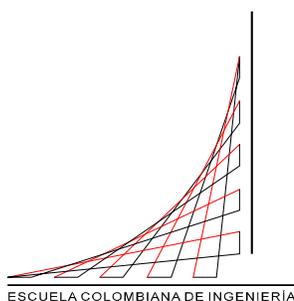
**DISEÑO Y ELABORACIÓN DE LA GUÍA PROCEDIMENTAL PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS
DENTRO DE LA EMPRESA CONSTRUEQUIPOS E.U.**

JULIANA GÓMEZ

PAULA GUEVARA

KATHERINE PINILLA

LIBRO DEL PROYECTO



ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO
ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO Y GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS
UNIDAD DE PROYECTOS
BOGOTÁ D.C.
2013

**DISEÑO Y ELABORACIÓN DE LA GUÍA PROCEDIMENTAL PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS
DENTRO DE LA EMPRESA CONSTRUEQUIPOS E.U.**

JULIANA GÓMEZ

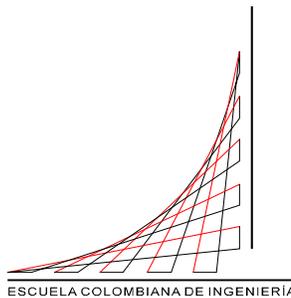
PAULA GUEVARA

KATHERINE PINILLA

LIBRO DEL PROYECTO

DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO

GERMAN GUTIÉRREZ PACHECO



ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO

ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO Y GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS

UNIDAD DE PROYECTOS

BOGOTÁ D.C.

2013

CONTENIDO

1. PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO	7
1.1. INICIACIÓN DEL PROYECTO.....	7
1.1.1. CARTA DEL PROYECTO.....	7
1.1.2. REGISTRO DE <i>STAKEHOLDERS</i> Y ESTRATEGIAS PARA SU MANEJO	9
1.2. PLANEACIÓN.....	14
1.2.1. DOCUMENTACIÓN DE REQUERIMIENTOS MATRIZ DE TRAZABILIDAD	14
1.2.2. MATRIZ DE TRAZABILIDAD.....	18
1.2.3. DECLARACIÓN DE ALCANCE	22
1.2.4. <i>WORK BREAKDOWN STRUCTURE</i> – WBS.....	29
1.2.4.1. WBS	29
1.2.4.2. Diccionario de la WBS.....	29
1.2.1. LÍNEA BASE DE TIEMPO	32
1.2.2. LÍNEA BASE DE COSTO	32
1.2.1. PLAN DE CALIDAD: OBJETIVOS (MÉTRICAS) DE CALIDAD, ASEGURAMIENTO Y CONTROL.....	34
1.2.2. ORGANIGRAMA	35
1.2.3. MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES	35
1.2.4. MATRIZ DE COMUNICACIONES	37
1.2.1. REGISTROS DE RIESGOS (IDENTIFICACIÓN Y RESPUESTA)	40
2. REGISTROS DE EJECUCIÓN.....	42
2.1. REGISTROS – ACTAS DE REUNIÓN.....	42
2.2. REGISTROS – INFORMES DE SEGUIMIENTO	84
2.3. REGISTROS – MÉTRICAS DE CALIDAD	140
2.4. REGISTROS – ENTREGA DE DOCUMENTOS.....	144
2.5. COMUNICACIONES.....	146
3. CIERRE	157
4. ANEXOS.....	158

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Identificación de <i>Stakeholders</i>	9
Tabla 2 Clasificación del Poder e Interés	10
Tabla 3 Clasificación de la Estrategia.....	10
Tabla 4. Clasificación de <i>Stakeholders</i> - Modelo Poder – Interés	11
Tabla 5. Priorización de <i>Stakeholders</i>	13
Tabla 6. Requerimientos del Negocio.....	15
Tabla 7. Requerimientos de Gerencia	16
Tabla 8. Requerimientos Funcionales	17
Tabla 9. Requerimientos no Funcionales	18
Tabla 10. Matriz de Trazabilidad	19
Tabla 11 Especificaciones de los Entregables del Trabajo de Grado	26
Tabla 12 Diccionario de la WBS	30

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Clasificación Gráfica de Stakeholders	12
Figura 2. WBS del Trabajo de Grado	29
Figura 3 Línea Base de Costos del Trabajo de Grado	33
Figura 4 Organigrama establecido para el Trabajo de Grado	35
Figura 5 Cost Performance Index - CPI.....	140
Figura 6 Schedule Perfomance Index - SPI	141
Figura 7. % de Cumplimiento de Entregables	142
Figura 8 Estado del Proyecto -30 marzo 2013	143

LISTA DE ANEXOS

- A. MATRIZ DE REGISTRO DE *STAKEHOLDERS*
- B. LÍNEA BASE DE TIEMPO (INICIAL)
- C. LÍNEA BASE MODIFICADA (13-01-2013)
- D. NUEVA LÍNEA BASE DE COSTO
- E. DOCUMENTOS DE CIERRE

1. PLAN DE GERENCIA DEL TRABAJO DE GRADO

En este documento se consignan los resultados de la planeación realizada para el desarrollo del Trabajo de Grado **“Diseño y elaboración de Guía Procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.”**.

1.1. INICIACIÓN DEL PROYECTO

1.1.1. CARTA DEL PROYECTO

A partir de la idea y la motivación del ingeniero Alfonso Pinilla para realizar un proyecto que ayude a posicionar a su empresa, CONSTRUEQUIPOS E.U. en el mercado y de la oportunidad de las estudiantes Juliana Gómez, Katherine Pinilla y Paula Guevara de aplicar los conocimientos adquiridos a lo largo de la especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos se formalizó el inicio del proyecto: **Diseño y elaboración de Guía Procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.**; a través del *Project Charter* que se presenta a continuación.

CARTA DEL PROYECTO (PROJECT CHARTER)

PROYECTO

Diseño y elaboración de Guía Procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.

La entrada en vigencia del Tratado de Libre Comercio con Estados Unidos junto con el avance de otros acuerdos comerciales representan una amenaza para el país en términos de competitividad, pues Colombia no cuenta con la infraestructura necesaria para enfrentarse a este escenario de apertura económica, razón por la cual se genera una oportunidad de crecimiento en el sector de la infraestructura que trae consigo el incremento de la demanda por equipos de construcción. De ahí, que CONSTRUEQUIPOS E.U., decida poner en marcha un proyecto que le brinde herramientas gerenciales para generar y administrar nuevos proyectos a través de los cuales pueda dar cumplimiento a sus objetivos estratégicos.

De esta manera surgió la idea de elaborar una serie de guías procedimentales genéricas que faciliten el desarrollo de nuevos proyectos en la compañía.

El desarrollo de este proyecto, además de aportar al crecimiento de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U., es un instrumento que facilita la aplicación de los conocimientos adquiridos a lo largo de la especialización Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos por parte de las estudiantes Juliana Gómez, Katherine Pinilla y Paula Guevara.

Considerando su experiencia, conocimiento específico y sus habilidades gerenciales, se autoriza a Juliana Gómez, por medio de este documento, para dar inicio al proyecto "Diseño y elaboración de Guía Procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.", en calidad de gerente de proyecto. Tendrá la responsabilidad de liderar el equipo de trabajo, administrar el presupuesto y el cronograma y tomará las medidas correctivas en caso de ser necesario. Para ello se le confiere plena autoridad y autonomía en el manejo de los recursos necesarios para el desarrollo y buen término del Trabajo de Grado.

Como constancia de aprobación este documento se suscribe a los 27 días del mes de agosto de 2012.

Alfonso Pinilla
Sponsor

1.1.2. REGISTRO DE *STAKEHOLDERS* Y ESTRATEGIAS PARA SU MANEJO

En el análisis de los *stakeholders*, se identificaron aquellos agentes que pueden ver afectados sus intereses con el desarrollo o fin del proyecto o aquellos que ejercen influencia sobre el mismo, o pueden impactar de manera positiva o negativa el Proyecto. Los resultados se consignaron en la Tabla 1.

Tabla 1. Identificación de *Stakeholders*

ID	<i>Stakeholders</i>		Clase	Actitud	
	Rol	Nombre			
GENERALES	G - 1	<i>Sponsor</i>	Alfonso Pinilla	Interno	Partidario
	G - 2	Director del Trabajo de Grado	German Gutiérrez	Externo	Partidario
	G - 3	Gerente del Proyecto	Juliana Gómez	Interno	Partidario
	G - 4	Equipo del Proyecto	Katherine Pinilla	Interno	Partidario
	G - 5		Paula Guevara	Interno	Partidario
	G - 6	PMI	PMI	Externo	Neutro
TRABAJO DE GRADO	T - 6	Segundo Evaluador	Cesar Leal	Externo	Partidario
	T - 7	Comité Evaluador	Comité - Especialización	Externo	Partidario
	T - 8	Estudiantes Cohorte 14	Estudiantes Cohorte 14	Externo	Partidario
	T - 9	Asesor del Trabajo de Grado	Por definir	Externo	Partidario
PROYECTO	P - 10	Entidades gubernamentales	Cámara de Comercio	Externo	Partidario
	P - 11		Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia		
	P - 12		Ministerio del Trabajo		
	P - 13		ARP-Positiva		
	P - 14		Pensión -Instituto de Seguros Sociales		
	P - 15	Aseguradoras de Servicios de Salud	Salud Total	Externo	Partidario
	P - 16		Sanitas		
	P - 17		Saludcoop		
	P - 18	Población vecina a la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.	Habitantes de Sincelejo-Sucre	Externo	Neutro
	P - 19		Habitantes de Montería-Córdoba		
	P - 20	Clientes	Constructores	Externo	Partidario
	P - 21	Proveedores de maquinaria y equipos	Ferreterías (Comaderas, Distribuidora Nacional, Franfre)	Externo	Partidario
	P - 22		Distribuidores de equipos (Codesa, Fecon)		
P - 23	Competidores	Equipo & Equipo de Sucre	Externo	Opositor	
P - 24		Todo Equipo de Colombia (Montería)			
P - 25		Alquiequipos (Montería)			

Fuente: Katherine Pinilla, Paula Guevara y Juliana Gómez

Usando como insumo la información de la Tabla 1, se realizó la clasificación de los *stakeholders* usando el modelo Poder – Interés. Para este modelo se consideró de mayor relevancia a los *stakeholders* que influyen en el proyecto que los que controlan el proyecto, por tal razón se asignó un 60% a los *stakeholders* influyentes y un 40% a los *stakeholders* que tienen control sobre el proyecto y/o Trabajo de Grado.

En cuanto a la distribución de porcentajes en el interés (económico, técnico y socio ambiental) se le dio mayor importancia a la parte económica ya que el *sponsor* nos expuso que quiere que este proyecto este encaminado a aumentar el valor que genera la empresa actualmente, y se dejó con el menor porcentaje al factor socio ambiental, ya que afecta en un menor grado al proyecto, de esta manera se asignó un 50% al interés económico, un 30% al interés técnico y un 20% al interés socio ambiental.

Por otro lado se utilizaron las siguientes clasificaciones:

Tabla 2 Clasificación del Poder e Interés

PODER O INTERÉS	
MAGNITUD	SIGNIFICADO
1	Bajo
2	Medio bajo
3	Medio
4	Medio alto
5	Alto

Tabla 3 Clasificación de la Estrategia

PRIORIDAD	ESTRATÉGICA
P1	Manejar de cerca
P2	Manejar de cerca
P3	Mantener satisfechos
P4	Mantener satisfechos
P5	Mantener informados
P6	Mantener informados
P7	Hacer seguimiento
P8	Hacer seguimiento

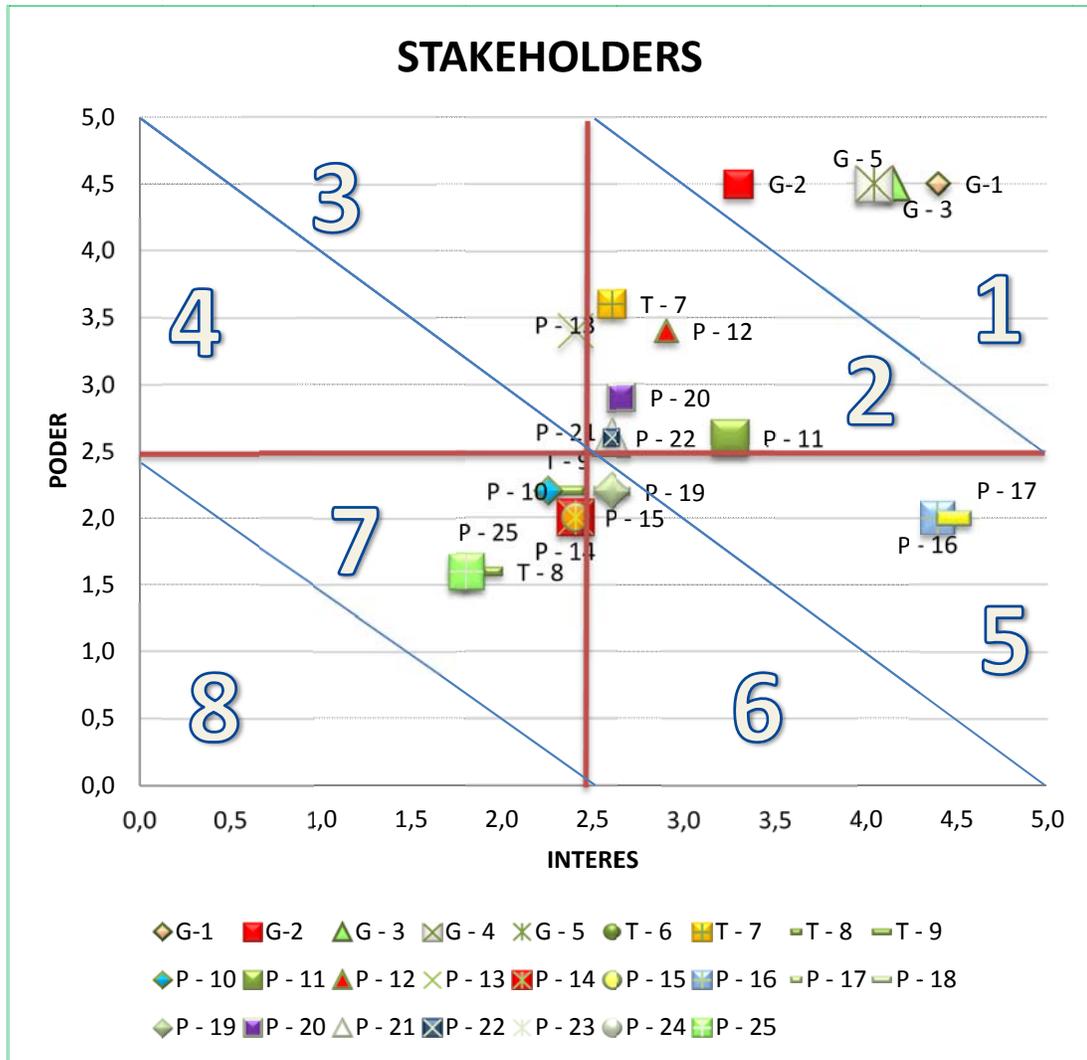
Al aplicar estos criterios se obtuvieron los valores que se presentan en la Tabla 4. Con estos datos se procedió a realizar la Figura 1, en donde se presentan las secciones críticas con el fin de establecer la estrategia de comunicación que debe utilizarse con cada *stakeholder*.

Tabla 4. Clasificación de Stakeholders - Modelo Poder – Interés

ID	Nombre	Poder			Interés				P+I	Prioridad	Estrategia de Comunicación			
		Influencia 60%	Control 40%	P	Económico 50%	Técnico 30%	Socioambiental 25%	I						
GENERALES	G - 1	Sponsor	Alfonso Pinilla	4,5	4,5	4,5	5,0	4,0	3,5	4,4	8,9	P1	Manejar de cerca	
	G - 2	Director del Trabajo de Grado	German Gutiérrez	4,5	4,5	4,5	3,0	4,0	3,0	3,3	7,8	P1	Manejar de cerca	
	G - 3	Gerente del Proyecto	Juliana Gómez	4,5	4,5	4,5	4,0	4,5	4,0	4,2	8,7	P1	Manejar de cerca	
	G - 4	Equipo del Proyecto	Katherine Pinilla	4,5	4,5	4,5	4,0	4,5	3,5	4,1	8,6	P1	Manejar de cerca	
	G - 5		Paula Guevara	4,5	4,5	4,5	4,0	4,5	3,5	4,1	8,6	P1	Manejar de cerca	
	G - 6	PMI	PMI	4,5	3,0	3,9	1,0	1,0	1,0	1,0	4,9	P4	Mantener satisfechos	
TRABAJO DE GRADO	T - 6	Segundo Evaluador	Cesar Leal	4,0	3,0	3,6	2,0	4,0	2,0	2,6	6,2	P2	Manejar de cerca	
	T - 7	Comité Evaluador	Comité - EDGIP	4,0	3,0	3,6	2,0	4,0	2,0	2,6	6,2	P2	Manejar de cerca	
	T - 8	Estudiantes Cohorte 14	Estudiantes Cohorte 14	2,0	1,0	1,6	1,0	4,0	1,0	1,9	3,5	P7	Hacer seguimiento	
	T - 9	Asesor del Trabajo de Grado	Por definir	3,0	1,0	2,2	1,5	4,0	2,0	2,4	4,6	P7	Hacer seguimiento	
PROYECTO	P - 10	Entidades gubernamentales	Cámara de Comercio	2,0	2,5	2,2	2,5	2,0	2,0	2,3	4,5	P7	Hacer seguimiento	
	P - 11		Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia	2,0	3,5	2,6	4,5	2,0	2,0	3,3	5,9	P2	Manejar de cerca	
	P - 12		Ministerio del Trabajo	3,0	4,0	3,4	2,5	2,5	4,5	2,9	6,3	P2	Manejar de cerca	
	P - 13		ARP-Positiva	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	4,0	2,4	4,4	P7	Hacer seguimiento	
	P - 14		Pensión -Instituto de Seguros Sociales	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	4,0	2,4	4,4	P7	Hacer seguimiento	
	P - 15		Aseguradoras de Servicios de Salud	Salud Total	2,0	2,0	2,0	2,0	4,0	2,4	4,4	P7	Hacer seguimiento	
	P - 16			Sanitas										
	P - 17			Saludcoop										
	P - 18		Población vecina a la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.	Habitantes de Sincelejo-Sucre	3,0	1,0	2,2	3,0	1,0	4,0	2,6	4,8	P6	Mantener informados
	P - 19			Habitantes de Montería-Córdoba										
	P - 20		Clientes	Constructores	3,5	2,0	2,9	2,5	4,0	1,0	2,7	5,6	P2	Manejar de cerca
	P - 21		Proveedores de maquinaria y equipos	Ferreterías (Comaderas, Distribuidora Nacional, Franfre)	3,0	2,0	2,6	3,0	3,0	1,0	2,6	5,2	P2	Manejar de cerca
	P - 22			Distribuidores de equipos (Codesa, Fecon)										
	P - 23		Competidores	Equipo & Equipo de Sucre	2,0	1,0	1,6	2,0	2,0	1,0	1,8	3,4	P7	Hacer seguimiento
	P - 24			Todo Equipo de Colombia (Montería)										
P - 25	Alquiequipos (Montería)													

Fuente: Formato de Notas de Clase © Germán Gutiérrez Pacheco, PMP - 2012-01 y . Datos de Katherine Pinilla, Paula Guevara y Juliana Gómez.

Figura 1. Clasificación Gráfica de Stakeholders



Fuente: Formato de Notas de Clase © Germán Gutiérrez Pacheco, PMP - 2012-01 y datos de Katherine Pinilla, Paula Guevara y Juliana Gómez.

A partir de esta clasificación se ordenó la información según su prioridad como se muestra en la Tabla 5.

Tabla 5. Priorización de Stakeholders

ID	Nombre	P+I	Prioridad	Estrategia de Comunicación	NID	
G - 1	<i>Sponsor</i>	Alfonso Pinilla	8,9	P1	Manejar de cerca	SH1
G - 3	Gerente del Proyecto	Juliana Gómez	8,7	P1	Manejar de cerca	SH2
G - 4	Equipo del Proyecto	Katherine Pinilla	8,6	P1	Manejar de cerca	SH3
G - 5	Equipo del Proyecto	Paula Guevara	8,6	P1	Manejar de cerca	SH4
G - 2	Director del Trabajo de Grado	German Gutiérrez	7,8	P1	Manejar de cerca	SH5
P - 12	Entidades gubernamentales	Ministerio del Trabajo	6,3	P2	Manejar de cerca	SH6
T - 7	Comité Evaluador	Comité - EDGIP	6,2	P2	Manejar de cerca	SH7
T - 6	Segundo Evaluador	Cesar Leal	6,2	P2	Manejar de cerca	SH8
P - 11	Entidades gubernamentales	Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia	5,9	P2	Manejar de cerca	SH9
P - 20	Clientes	Constructores	5,6	P2	Manejar de cerca	SH10
P - 22	Proveedores de maquinaria y equipos	Distribuidores de equipos (Codesa, Fecon)	5,2	P2	Manejar de cerca	SH11
P - 21	Proveedores de maquinaria y equipos	Ferreterías (Comaderas, Distribuidora Nacional, Franfre)	5,2	P2	Manejar de cerca	SH12
G - 6	PMI	PMI	4,9	P4	Mantener satisfechos	SH13
P - 19	Población vecina a la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.	Habitantes de Montería-Córdoba	4,8	P6	Mantener informados	SH14
P - 18	Población vecina a la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.	Habitantes de Sincelejo-Sucre	4,8	P6	Mantener informados	SH15
T - 9	Asesor del Trabajo de Grado	Por definir	4,6	P7	Hacer seguimiento	SH16
P - 10	Entidades gubernamentales	Cámara de Comercio	4,5	P7	Hacer seguimiento	SH17
P - 13	Entidades gubernamentales	ARP-Positiva	4,4	P7	Hacer seguimiento	SH18
P - 14	Entidades gubernamentales	Pensión -Instituto de Seguros Sociales	4,4	P7	Hacer seguimiento	SH19
P - 15	Aseguradoras de Servicios de Salud	Salud Total	4,4	P7	Hacer seguimiento	SH20
P - 16	Aseguradoras de Servicios de Salud	Sanitas	4,4	P7	Hacer seguimiento	SH21
P - 17	Aseguradoras de Servicios de Salud	Saludcoop	4,4	P7	Hacer seguimiento	SH22
T - 8	Estudiantes Cohorte 14	Estudiantes Cohorte 14	3,5	P7	Hacer seguimiento	SH23
P - 24	Competidores	Todo Equipo de Colombia (Montería)	3,4	P7	Hacer seguimiento	SH24
P - 25	Competidores	Alquiequipos (Montería)	3,4	P7	Hacer seguimiento	SH25
P - 23	Competidores	Equipo & Equipo de Sucre	3,4	P7	Hacer seguimiento	SH26

Fuente: Katherine Pinilla, Paula Guevara y Juliana Gómez

Finalmente se consignó la información de las necesidades, expectativas y las estrategias para manejar a los diferentes stakeholders del proyecto, obteniendo la correspondiente “Matriz de Registro de Stakeholders”, que se puede observar en el Anexo 1 de este documento.

1.2. PLANEACIÓN

1.2.1. DOCUMENTACIÓN DE REQUERIMIENTOS MATRIZ DE TRAZABILIDAD

Se desarrolló el documento de requerimientos que se presenta a continuación.

DOCUMENTO DE REQUERIMIENTOS

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Diseño y elaboración de Guía Procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.

El proyecto tiene dos propósitos esenciales, en primer lugar brindar a la compañía CONSTRUEQUIPOS E.U. herramientas gerenciales que le faciliten el desarrollo de nuevos proyectos que la encaminen al logro de sus objetivos estratégicos y en segundo lugar propiciar la aplicación de los conocimientos adquiridos en la especialización a las estudiantes Juliana Gómez, Katherine Pinilla y Paula Guevara, lo que les permitirá cumplir con uno de los requisitos para optar por el título de Especialistas en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos.

Para cumplir dichos propósitos, el Trabajo de Grado contempla la elaboración de una Guía Procedimental para los procesos del PMI® que requieran un tratamiento especial en la compañía CONSTRUEQUIPOS E.U.; para ello inicialmente se realizará un diagnóstico que arrojará la situación actual de la empresa y permitirá priorizar los procedimientos correspondientes a los procesos que se incluirán en la Guía Procedimental.

JUSTIFICACIÓN (RAZÓN DE SER):

La entrada en vigencia del Tratado de Libre Comercio con Estados Unidos junto con el avance de otros acuerdos comerciales representan una amenaza para el país en términos de competitividad, pues Colombia no cuenta con la infraestructura necesaria para enfrentarse a este actual escenario de apertura económica, razón por la cual se genera una oportunidad de crecimiento en el sector de la infraestructura que trae consigo el incremento de la demanda por equipos de construcción.

De ahí, que CONSTRUEQUIPOS E.U., decida poner en marcha un proyecto que le brinde herramientas gerenciales para generar y administrar nuevos proyectos a través de los cuales pueda dar cumplimiento a sus

objetivos estratégicos. La necesidad de la compañía de construir un acervo procedimental que le garantice una mayor probabilidad de éxito en sus proyectos futuros motivó a su dueño, el ingeniero Alfonso Pinilla, a buscar implementar en la compañía una Guía Procedimental que actúe de manera genérica y se convierta en la carta de navegación para el desarrollo de futuros proyectos.

De otra parte, el Trabajo de Grado, además de ser un requisito para optar por el título de Especialista en Desarrollo y Gerencia de Proyectos, se convierte en una oportunidad para poner en práctica todos los conocimientos adquiridos a lo largo del programa académico, razón por la cual las estudiantes Juliana Gómez, Katherine Pinilla y Paula Guevara decidieron apropiarse del proyecto "Diseño y elaboración de Guía Procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U." y ponerlo en marcha durante el segundo semestre del año 2012.

OBJETIVOS GERENCIALES PARA EL PROYECTO

- Generar herramientas gerenciales que faciliten el desarrollo de nuevos proyectos en la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U. y encaminen a la compañía al logro de sus objetivos estratégicos.
- Ejecutar el Proyecto dentro de un plazo máximo de 5 meses y medio a partir de la firma del *Project Charter*.
- Ejecutar el proyecto dentro del presupuesto estimado de m\$ 83.023 con un margen de error máximo del 10%.

REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO

Dentro de los requerimientos del proyecto se establecieron tanto los requerimientos del negocio como los de la gerencia, consignados en la Tabla 6 y Tabla 7.

Tabla 6. Requerimientos del Negocio

Requerimientos del Proyecto			
Código	Requerimiento del Negocio	Stakeholders Solicitantes	∑(P+I)
RNE-01	Contribuir con el desarrollo económico de la región Caribe.	Cámara de Comercio	23,0
		<i>Sponsor</i>	
		Habitantes de Sincelejo-Sucre	
		Habitantes de Montería-Córdoba	
RNE-02	Ganar competitividad frente a las demás compañías prestadoras del servicio de alquiler de equipo en la región Caribe.	<i>Sponsor</i>	8,9
RNE-03	Cumplir con las obligaciones tributarias.	Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia	5,9

Requerimientos del Proyecto			
Código	Requerimiento del Negocio	Stakeholders Solicitantes	Σ(P+I)
RNE-04	Dinamización del desarrollo del sector inmobiliario y de construcción en la región Caribe	Cámara de Comercio	19,6
		Habitantes de Sincelejo-Sucre	
		Habitantes de Montería-Córdoba	
		Constructores	
RNE-05	Afiliar a todos los trabajadores a la ARL, pensión y EPS.	Ministerio del Trabajo	28,3
		Aseguradoras de Servicios de Salud	
		ARP-Positiva	
		Pensión -Instituto de Seguros Sociales	
RNE-06	Cumplir con la ley de pago de parafiscales y seguridad social	Ministerio del Trabajo	6,3
RNE-07	Afianzar la cultura de proyectos en la compañía.	<i>Sponsor</i>	8,9
RNE-08	Generar oportunidades de empleo	Habitantes de Sincelejo-Sucre	9,6
		Habitantes de Montería-Córdoba	

Fuente: Katherine Pinilla, Paula Guevara y Juliana Gómez – Formato de Notas de Clase © Germán Gutiérrez Pacheco, PMP - 2012-01.

Tabla 7. Requerimientos de Gerencia

Requerimientos del Proyecto			
Código	Requerimiento de Gerencia	Stakeholders solicitantes	Σ(P+I)
RGE-01	Ejecutar el proyecto en el tiempo, presupuesto y alcance establecidos durante la planeación.	Gerente del Proyecto	25,8
		Equipo del Proyecto	
RGE-02	Dar el mejor uso a los recursos asignados con el fin de que todos los entregables se desarrollen con un alto grado de calidad.	<i>Sponsor</i>	17,6
		Gerente del Proyecto	
RGE-03	Conocer las funciones a desempeñar en el proyecto y las especificaciones técnicas para el desarrollo de las guías procedimentales.	Gerente del Proyecto	25,8
		Equipo del Proyecto	
RGE-04	Realizar reuniones de seguimiento.	Director del Trabajo de Grado	33,6
		Gerente del Proyecto	
		Equipo del Proyecto	
RGE-05	Apoyo de la gerencia de proyectos.	Equipo del Proyecto	17,1
RGE-06	Cumplir con las fechas de entrega establecidas por el comité evaluador.	Comité Evaluador	20,2
		Director del Trabajo de Grado	
		Segundo Evaluador	
RGE-07	Cumplir con las normas vigentes de Icontec, para presentar los diferentes informes.	Comité Evaluador	20,2
		Director del Trabajo de Grado	
		Segundo Evaluador	

Requerimientos del Proyecto			
Código	Requerimiento de Gerencia	Stakeholders solicitantes	Σ(P+I)
RGE-08	El gerente del proyecto y el equipo de proyecto deben dedicar mínimo 288 horas para realizar el Trabajo de Grado.	Comité Evaluador	6,2
RGE-09	Generar informes de avances con el estado del proyecto.	<i>Sponsor</i>	25,4
		Director del Trabajo de Grado	
		Gerente del Proyecto	

Fuente: Katherine Pinilla, Paula Guevara y Juliana Gómez – Formato de Notas de Clase © Germán Gutiérrez Pacheco, PMP - 2012-01.

REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO

Para el caso de los requerimientos del producto se establecieron los requerimientos funcionales y no funcionales del mismo consignados en la Tabla 8 y Tabla 9, respectivamente.

Tabla 8. Requerimientos Funcionales

Requerimientos del Producto			
Código	Requerimientos Funcionales	Stakeholders solicitantes	Σ(P+I)
RFU-01	La Guía Procedimental debe contener los procedimientos correspondientes a los procesos que se determinen en el diagnóstico.	Director del Trabajo de Grado	16,7
		Segundo Evaluador	
		Comité Evaluador	
RFU-02	La Guía Procedimental debe incrementar la eficiencia de los proyectos que realice la empresa.	<i>Sponsor</i>	8,9
RFU-03	Proveer a CONSTRUEQUIPOS E.U. los procedimientos necesarios para mejorar la Gerencia de los proyectos que emprenda la empresa.	<i>Sponsor</i>	8,9
RFU-04	Los procedimientos que se desarrollen deben sean aplicables a cualquier tipo de proyecto que realice la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.	<i>Sponsor</i>	8,9
RFU-05	La Guía Procedimental debe estar alineada con el estándar PMI.	Gerente del Proyecto	25,8
		Equipo del Proyecto	
RFU-06	Contar con la información necesaria para poder determinar los procedimientos que más aplicarían a los proyectos de la empresa.	Gerente del Proyecto	33,6
		Equipo del Proyecto	
		Director del Trabajo de Grado	

Fuente: Katherine Pinilla, Paula Guevara y Juliana Gómez – Formato de Notas de Clase © Germán Gutiérrez Pacheco, PMP - 2012-01.

Tabla 9. Requerimientos no Funcionales

Requerimientos del Producto			
Código	Requerimientos No Funcionales	Stakeholders solicitantes	Σ(P+I)
RNF-01	Presentar una monografía que cumpla las normas aplicables a este tipo de documento.	Comité Evaluador	6,2
RNF-02	La Guía Procedimental debe ser de fácil comprensión y aplicación.	<i>Sponsor</i>	29,1
		Comité Evaluador	
		Director del Trabajo de Grado	
RNF-03	El cuerpo del trabajo debe ser de máximo 200 páginas.	Segundo Evaluador	20,2
		Comité Evaluador	
		Director del Trabajo de Grado	
RNF-04	Establecer criterios de recopilación de información.	Segundo Evaluador	25,8
		Gerente del Proyecto	
RNF-05	La Guía Procedimental debe desarrollarse bajo una secuencia lógica.	Equipo del Proyecto	14,0
		Director del Trabajo de Grado	
RNF-06	Establecer criterios para priorizar procesos.	Segundo Evaluador	25,8
		Gerente del Proyecto	
RNF-07	La Guía Procedimental debe estar escrita en forma clara y contar con una buena redacción.	Equipo del Proyecto	29,1
		<i>Sponsor</i>	
		Director del Trabajo de Grado	
		Comité Evaluador	

Fuente: Katherine Pinilla, Paula Guevara y Juliana Gómez – Formato de Notas de Clase © Germán Gutiérrez Pacheco, PMP - 2012-01.

1.2.2. MATRIZ DE TRAZABILIDAD

En la Tabla 10, se presenta la matriz de trazabilidad del Proyecto

Tabla 10. Matriz de Trazabilidad

Requerimientos Funcionales								
CÓDIGO	Requerimiento	Se Relaciona con			Se Satisface con			
		Razón de ser	Necesidad	Expectativa	Elem. WBS	Elem. Diseño	Entregable	Prueba
RFU-01	La Guía Procedimental debe contener los procedimientos correspondientes a los procesos que se determinen en el diagnóstico.	Dado el tiempo limitado con el que se cuenta para desarrollar la Guía Procedimental se debe limitar el alcance.	Hacer un diagnóstico para determinar cuáles son los procesos que necesita la empresa.		2.2.3.1			
RFU-02	La Guía Procedimental debe incrementar la eficiencia de los proyectos que realice la empresa.	Evitar reprocesos cada vez que se realice un proyecto en la empresa.	Ganar competitividad frente a las demás compañías prestadoras del servicio de alquiler de equipos de construcción en la región Caribe.	Contribuir en gran medida al éxito de los futuros proyectos que ponga en marcha la compañía.	2.2.1.3			
RFU-03	Proveer a CONSTRUEQUIPOS E.U. los procedimientos necesarios para mejorar la Gerencia de los proyectos que emprenda la empresa.		Mejorar el desarrollo de los proyectos que ponga en marcha la empresa, garantizando la calidad y éxito de estos.	Que todos los procesos que se le suministren a CONSTRUEQUIPOS E.U. sean de gran utilidad para la empresa.	2.2.1.3			
RFU-04	Los procedimientos que se desarrollen deben sean aplicables a cualquier tipo de proyecto que realice la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.		Que todos los proyectos que emprenda CONSTRUEQUIPOS E.U. se le puedan aplicar los procesos y formatos que se le suministren.		2.2.3			
RFU-05	La Guía Procedimental debe estar alineada con el estándar PMI.			Que todos los proyectos que ponga en marcha CONSTRUEQUIPOS E.U. se alineen con el PMI®.	2.2.1.3			

Requerimientos Funcionales								
CÓDIGO	Requerimiento	Se Relaciona con			Se Satisface con			
		Razón de ser	Necesidad	Expectativa	Elem. WBS	Elem. Diseño	Entregable	Prueba
RFU-06	Contar con la información necesaria para poder determinar los procedimientos que más aplicarían a los proyectos de la empresa.	Limitar el alcance.		Que los procedimientos determinados contribuyan con el beneficio de la empresa.	2.2.1.1			

Fuente: Formato de Notas de Clase © Germán Gutiérrez Pacheco, PMP - 2012-01.

Requerimientos No-Funcionales								
CÓDIGO	Requerimiento	Se Relaciona con			Se Satisface con			
		Razón de ser	Necesidad	Expectativa	Elem. WBS	Elem. Diseño	Entregable	Prueba
RNF-01	Presentar una monografía que cumpla las normas aplicables a este tipo de documento.	Cumplir con las características que debe tener el Trabajo de Grado según la EDGIP de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Gravito.			2.3.1			
RNF-02	La Guía Procedimental debe ser de fácil comprensión y aplicación.		Que el coordinador de proyectos en CONSTRUEQUIPOS E.U., pueda aplicar la Guía Procedimental, suministrada en cada uno de los proyectos que se realicen.	Que no se presenten inconvenientes a la hora de implementar la Guía Procedimental en los proyectos que realice la empresa.	2.2.2 y 2.2.3			

Requerimientos No-Funcionales								
CÓDIGO	Requerimiento	Se Relaciona con			Se Satisface con			
		Razón de ser	Necesidad	Expectativa	Elem. WBS	Elem. Diseño	Entregable	Prueba
RNF-03	El cuerpo del trabajo debe ser de máximo 200 páginas.	Cumplir con las características que debe tener el Trabajo de Grado según la EDGIP de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Gravito.	Ser puntuales en los temas tratados, describiendo lo realmente importante y no dejando pasar ningún punto que también sea importante.		2.3.1			
RNF-04	Establecer criterios de recopilación de información.		Recopilar la información necesaria para realizar el diagnóstico.	Poder establecer con certeza los procesos que realmente está necesitando la empresa.	2.2.1.2			
RNF-05	La Guía Procedimental debe desarrollarse bajo una secuencia lógica			Desarrollar los proyectos en orden lógico.	2.2.3.2			
RNF-06	Establecer criterios para priorizar procesos.	Limitar el alcance.		Poder establecer con certeza los procesos que realmente está necesitando la empresa.	2.2.1.3			
RNF-07	La Guía Procedimental debe estar escrita en forma clara y debe contar con una buena redacción.	Que el director del proyecto, el segundo evaluador y el comité evaluador entiendan fácilmente el contenido del Trabajo de Grado.	Presentar una muy buena redacción, ortografía, puntuación, secuencia de ideas e ilustración del Trabajo de Grado.	Dar cabal cumplimiento al criterio de evaluación con mayor peso.	2.2.3.1			

Fuente: Formato de Notas de Clase © Germán Gutiérrez Pacheco, PMP - 2012-01.

1.2.3. DECLARACIÓN DE ALCANCE

Se desarrolló el documento de Declaración de Alcance como consta en el documento que se muestra a continuación.

DECLARACIÓN DE ALCANCE

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

Diseño y elaboración de Guía Procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.

El proyecto tiene dos propósitos esenciales, en primer lugar brindar a la compañía CONSTRUEQUIPOS E.U. herramientas gerenciales que le faciliten el desarrollo de nuevos proyectos que la encaminen al logro de sus objetivos estratégicos y en segundo lugar propiciar la aplicación de los conocimientos adquiridos en la especialización a las estudiantes Juliana Gómez, Katherine Pinilla y Paula Guevara, lo que les permitirá cumplir con uno de los requisitos para optar por el título de Especialistas en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos.

Para cumplir dichos propósitos, el Trabajo de Grado contempla la elaboración de una Guía Procedimental para los procesos del PMI que requieran un tratamiento especial en la compañía CONSTRUEQUIPOS E.U.; para ello inicialmente se realizará un diagnóstico que arrojará la situación actual de la empresa y permitirá priorizar los procesos que se incluirán en la Guía Procedimental.

JUSTIFICACIÓN (RAZÓN DE SER)

La entrada en vigencia del Tratado de Libre Comercio con Estados Unidos junto con el avance de otros acuerdos comerciales representan una amenaza para el país en términos de competitividad, pues Colombia no cuenta con la infraestructura necesaria para enfrentarse a este actual escenario de apertura económica, razón por la cual se genera una oportunidad de crecimiento en el sector de la infraestructura que trae consigo el incremento de la demanda por equipos de construcción.

De ahí, que CONSTRUEQUIPOS E.U., decida poner en marcha un proyecto que le brinde herramientas gerenciales para generar y administrar nuevos proyectos a través de los cuales pueda dar cumplimiento a sus objetivos estratégicos. La necesidad de la compañía de construir un acervo procedimental que le garantice una mayor probabilidad de éxito en sus proyectos futuros motivó a su dueño, el ingeniero Alfonso Pinilla, a buscar implementar en la compañía una Guía Procedimental que actúe de manera genérica y se convierta en la carta de navegación para el desarrollo de futuros proyectos.

De otra parte, el Trabajo de Grado, además de ser un requisito para optar por el título de Especialista en Desarrollo y Gerencia de proyectos, se convierte en una oportunidad para poner en práctica todos los conocimientos adquiridos a lo largo del programa académico, razón por la cual las estudiantes Juliana Gómez, Katherine Pinilla y Paula Guevara decidieron apropiarse del proyecto "Diseño y elaboración de Guía Procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U." y ponerlo en marcha durante el segundo semestre del año 2012.

OBJETIVOS GENERALES PARA EL PROYECTO

1. Aplicar de manera significativa los conocimientos, herramientas y técnicas aprendidas a lo largo de la especialización "*Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos*" de la Escuela Colombiana de Ingeniería a través de la elaboración de una Guía Procedimental para el desarrollo de nuevos proyectos en la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.
2. Generar herramientas gerenciales que faciliten el desarrollo de nuevos proyectos en la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U. y encaminen a la compañía al logro de sus objetivos estratégicos.
3. Ejecutar el proyecto dentro de un plazo máximo de 5 meses y medio a partir de la firma del *Project Charter*.
4. Ejecutar el proyecto dentro del presupuesto estimado de m\$ 83.023 con un margen de error máximo del 10%.
5. Cumplir a cabalidad con las normas consignadas en el Reglamento Estudiantil de Posgrados de la Escuela Colombiana de Ingeniería y las especificaciones suministradas por el Comité de la especialización y el Director del Trabajo de Grado.

DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL PRODUCTO

(Entregables – Configuración)

El producto del Trabajo de Grado "*Diseño y elaboración de Guía Procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.*" involucra la entrega de tres entregables principales:

1. Preliminares
2. Guía procedimental
3. Entregables Académicos

1. **Preliminares:** Este entregable involucra, por un lado, la concepción de la idea del Trabajo de Grado, su formalización y sustentación y por otro, el desarrollo del plan de trabajo para culminar con éxito el Trabajo de Grado y su respectiva sustentación.

Este primer entregable está sujeto de aprobación por parte del Comité evaluador, quienes deciden si la propuesta, tal como fue presentada por los estudiantes, puede o no continuar con el proceso, y realizan las observaciones pertinentes para encaminarla dentro de los lineamientos de la especialización.

2. **Guía Procedimental:** Esta guía tiene como propósito constituir el acervo procedimental de la compañía CONSTRUEQUIPOS E.U. con el fin de incrementar el éxito de sus futuros proyectos y encaminarla al logro de sus objetivos estratégicos.

En primer lugar se realizará un diagnóstico de CONSTRUEQUIPOS E.U., que debe partir desde el origen mismo de la compañía, de su misión, visión y objetivos estratégicos, teniendo en cuenta que los proyectos son el medio a través del cual se cumplen dichas metas. El objetivo principal de este diagnóstico es realizar una evaluación rigurosa de la metodología que sigue la empresa para desarrollar y ejecutar sus proyectos de tal manera que se logren identificar sus fortalezas y debilidades.

El diagnóstico involucra en primer lugar un proceso de recolección de información, en segundo lugar, una etapa de depuración y ordenamiento de la información, en tercer lugar, el establecimiento de criterios objetivos que permitan comparar los procedimientos que desarrolla la empresa con los lineamientos del PMI y por último la selección de aquellos procesos del PMI® que se desarrollarán en la Guía Procedimental.

Los procedimientos que se desarrollarán en la guía son aquellos correspondientes a los procesos que se prioricen en el diagnóstico y que atiendan las principales necesidades de la compañía. La Guía Procedimental contempla el desarrollo formal de los procedimientos a través de fichas y la elaboración de plantillas siempre y cuando sea necesario.

3. **Entregables Académicos:** El Trabajo de Grado, además de involucrar el desarrollo de la Guía Procedimental tiene otros entregables académicos encaminados a cumplir el propósito de que las estudiantes Juliana Gómez, Katherine Pinilla y Paula Guevara apliquen los conocimientos adquiridos a lo largo de la especialización. Así pues los entregables académicos del Trabajo de Grado son los siguientes y sus especificaciones se muestran en la Tabla 11.

- Informe Final
- Sustentación Final
- Libro del Proyecto

DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO (Trabajo requerido para producir los entregables)

A continuación se describe el trabajo que debe realizarse para entregar el proyecto, por ello se describe el proceso de producción de cada uno de los entregables del Trabajo de Grado:

1. PRELIMINARES

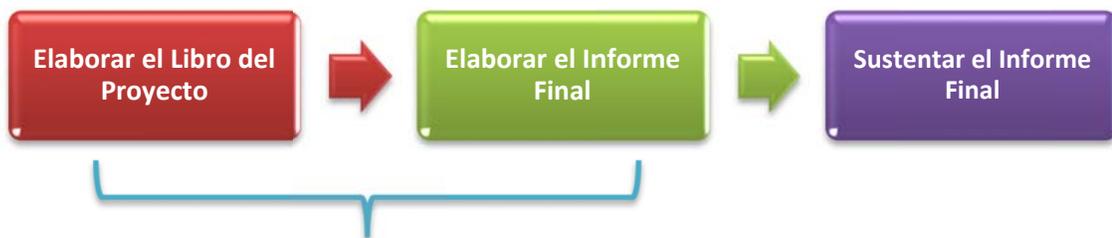
Este primer entregable del Trabajo de Grado requiere el siguiente proceso de producción



2. GUÍA PROCEDIMENTAL:



3. ENTREGABLES ACADÉMICOS:



Elaboración progresiva a lo largo del Trabajo de Grado.

Tabla 11 Especificaciones de los Entregables del Trabajo de Grado

Trabajo de Grado "Diseño y Elaboración de Guía Procedimental para el desarrollo de nuevos proyectos en la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U."			
Especificaciones Generales	Preliminares	Guía Procedimental	Entregables Académicos
Intensidad: 6 Créditos académicos / Equipo de Trabajo: 3 Estudiantes / Dedicación estimada por estudiante: 288 horas			
Especificaciones técnicas	<p>Todos las entregas preliminares se realizarán a través de los siguientes formatos establecidos por la especialización:</p> <ol style="list-style-type: none"> Propuesta: Anexo B que incluye: Nombre, propósito, antecedentes, justificación, producto y entregables principales, recursos necesarios y programación general para el Trabajo de Grado. Además se debe proponer un director para el Trabajo de Grado. Plan de trabajo: Anexo C que incluye: Plan de Gerencia con los siguientes componentes: Iniciación (<i>Project Charter</i>, registro de partes interesadas y estrategias para su manejo). Planeación (Documentación de requerimientos, matriz de trazabilidad, declaración de alcance, WBS, diccionario de la WBS, línea base de tiempo, línea base de costos, plan de calidad, organigrama, matriz de asignación de responsabilidades, matriz de comunicaciones y registro de riesgos). Seguimiento y Control (Informes de desempeño, solicitudes de cambio, control de calidad). Cierre (Formalización de la aceptación del producto). 	<p>La empresa CONSTRUEQUIPOS E.U. remitió las siguientes especificaciones de la Guía Procedimental:</p> <ul style="list-style-type: none"> El diagnóstico debe presentarse en el formato: Hallazgos, conclusiones y recomendaciones. La Guía Procedimental debe ser de fácil aplicación y comprensión. La Guía Procedimental debe contener los procesos en una secuencia lógica. La Guía Procedimental debe ser concisa. La Guía Procedimental debe ser agradable a la vista, con tamaños de letra y colores apropiados. 	<p>La entrega del Informe final y el libro del proyecto deben cumplir las siguientes normas técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> NTC 1486 – Documentación. Presentación de tesis, trabajos de grado y otros trabajos de investigación. NTC 5613 – Referencias bibliográficas. Contenido, forma y estructura. NTC 4490 – Referencias documentales para fuentes de información electrónicas. El cuerpo principal del documento no debe superar las 200 páginas (No se contemplan documentos anexos ni el Libro del Proyecto). La etapa de Preliminares del informe debe contener: Tapas o pastas, guardas, cubierta, portada, contenido, listas especiales, glosario y resumen ejecutivo (No debe exceder las 1000 palabras). El cuerpo del documento debe incluir: Introducción, justificación, objetivos (generales y específicos), capítulos concernientes al desarrollo del Trabajo de Grado, conclusiones y recomendaciones. El cierre del informe debe incluir bibliografía y los anexos pertinentes. Todos los entregables de gerencia del Trabajo de Grado deben almacenarse progresivamente en el libro del proyecto con la inclusión de: Plan de Gerencia, informes de desempeño con sus respectivos soportes, solicitudes y control de cambios, actas de reuniones, correspondencia, lecciones aprendidas y aportes a la especialización.

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN DEL PRODUCTO

Los criterios de aceptación del Trabajo de Grado se listan a continuación:

1. El informe del Trabajo de Grado se considera aprobado siempre y cuando la calificación otorgada por el Director del Proyecto y el Comité de Trabajos de Grado de la especialización asignen una calificación definitiva igual o superior a **3.5**. Los criterios de evaluación para otorgar dicha calificación son los siguientes:

Aspecto	Peso
Estructura y Contenido: Organización y secuencia de temas y subtemas, capacidad de síntesis y de análisis, pertinencia, coherencia, claridad, precisión e integralidad.	50%
Presentación y calidad: Facilidad de lectura y comprensión para los diferentes stakeholders del proyecto, estilo, sintaxis, redacción, puntuación, ortografía, manejo de títulos, numeración, gráficos, tablas y anexos, cumplimiento de las normas aplicables.	30%
Actitud ante el Trabajo de Grado y efectividad del trabajo individual y en equipo.	20%

Fuente: Guías generales. Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos.

2. La sustentación del Trabajo de Grado se considera aprobada cuando la calificación definitiva otorgada por el Director del Trabajo de grado y otros dos profesionales designados por el Comité de Trabajos de Grado sea mayor o igual a **3.5**. Los criterios de evaluación para otorgar dicha calificación son los siguientes:

Aspecto	Peso
Estructura y contenido: Pertinencia, selectividad y capacidad de síntesis del material presentado.	40%
Exposición: Expresión verbal y corporal, calidad de las ayudas audiovisuales, presentación personal.	35%
Argumentación y respuestas a los jurados.	25%

Fuente: Guías generales. Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos.

3. El Trabajo de Grado, en su conjunto se aprueba siempre y cuando la calificación conjunta del informe, la sustentación y la gerencia del proyecto de acuerdo con los siguientes pesos de ponderación sea superior a **3.5**.

Entregable	Peso
Informe	50%
Sustentación	25%
Gerencia de Trabajo de Grado	25%

Fuente: Guías generales. Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos.

EXCLUSIONES

El proyecto "Diseño y elaboración de Guía Procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U." **NO** involucra los siguientes aspectos:

- ✓ Implementación de los procedimientos desarrollados en la Guía procedimental en la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.
- ✓ Capacitación al recurso humano de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U. para el adecuado uso de las herramientas gerenciales desarrolladas.
- ✓ Desarrollo de Procedimientos para los procesos excluidos de la Guía Procedimental en la etapa de Diagnóstico.

RESTRICCIONES

- ✓ La entrega del Anexo A (Inscripción al Trabajo de Grado) debe realizarse a más tardar el 16 de julio de 2012.
- ✓ La entrega del Anexo B (Propuesta para el Trabajo de Grado) debe entregarse a más tardar el 30 de julio de 2012.
- ✓ La sustentación de la Propuesta del Trabajo de Grado se debe realizar el día 17 de agosto de 2012.
- ✓ El plan de trabajo debe entregarse a más tardar el 31 de agosto del 2012.
- ✓ La sustentación del Plan de Trabajo se realizará el 7 de septiembre de 2012.
- ✓ La entrega del informe debe realizarse a más tardar el 21 de enero del 2013.
- ✓ La sustentación final se realizará el 15 de marzo del 2013.
- ✓ A más tardar el 8 de abril se debe hacer la entrega definitiva del Trabajo de Grado.

SUPUESTOS

- ✓ Los lineamientos de la especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos para la ejecución de los Trabajos de Grado se mantendrán a lo largo del desarrollo del proyecto.
- ✓ El cronograma propuesto por el Comité de Trabajos de Grados no sufrirá modificaciones drásticas durante la ejecución del proyecto.

APROBADO Y ACEPTADO POR

ALFONSO PINILLA
Sponsor

JULIANA GÓMEZ
Gerente de Proyecto

1.2.4. WORK BREAKDOWN STRUCTURE – WBS

1.2.4.1. WBS

La Figura 2 muestra la WBS establecida para el Trabajo de Grado.

Figura 2. WBS del Trabajo de Grado



1.2.4.2. Diccionario de la WBS

En la Tabla 12, se presenta el diccionario de WBS para el Trabajo de Grado.

Tabla 12 Diccionario de la WBS

Nivel	Código WBS	Cuenta de Control	Nombre del Componente	Descripción del Trabajo	Hito Asociado al elemento de la WBS	Lista de Actividades asociadas	Responsable
1	1	Si	GERENCIA	Gerencia del trabajo "Diseño y elaboración de Guía Procedimental para el desarrollo de nuevos proyectos en CONSTRUEQUIPOS E.U."			Juliana Gómez
1	2	No	TRABAJO DE GRADO				
2	2.1	No	Preliminares				
3	2.1.1	Si	<i>Idea de Trabajo de Grado</i>	Concepción de la Idea del Trabajo de Grado.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inscripción del Trabajo de Grado. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollo de la Idea de Trabajo de Grado. 	
3	2.1.2	Si	<i>Propuesta</i>	Definición y entrega formal de la propuesta del Trabajo de Grado.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrega del Anexo B 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollo del contenido de la propuesta. 	Katherine Pinilla
3	2.1.3	Si	<i>Sustentación de la propuesta</i>	Sustentación de la propuesta de grado ante el Comité de Trabajos de Grado y los estudiantes de la cohorte 14.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sustentación de la propuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de la presentación. 	Paula Guevara
3	2.1.4	Si	<i>Elaboración de plan de trabajo</i>	Elaboración de plan de trabajo para llevar a cabo el Trabajo de Grado.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrega del Plan de Trabajo. (Anexo C) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de componentes del Plan de Trabajo. ▪ Ajustes al Plan de Trabajo 	Juliana Monroy
3	2.1.5	Si	<i>Sustentación del plan de trabajo</i>	Sustentación de plan de trabajo ante el Comité de Trabajos de Grado y los estudiantes de la cohorte 14.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sustentación del Plan de Trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Correcciones del Plan de Trabajo. ▪ Elaboración de la Presentación. 	Katherine Pinilla
2	2.2	No	Guía procedimental				
3	2.2.1	No	Diagnóstico				
4	2.2.1.1	Si	<i>Recolección de información</i>	Recolección de la información existente en la compañía CONSTRUEQUIPOS E.U. en cuanto a desarrollo de proyectos se refiere.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Información recolectada 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición de información a reunir ▪ Solicitud formal de la información a CONSTRUEQUIPOS E.U. 	Juliana Monroy

Nivel	Código WBS	Cuenta de Control	Nombre del Componente	Descripción del Trabajo	Hito Asociado al elemento de la WBS	Lista de Actividades asociadas	Responsable
4	2.2.1.2	Si	<i>Depuración y ordenamiento de información</i>	Depuración y ordenamiento de la información que se consiguió en la compañía CONSTRUEQUIPOS E.U.	<ul style="list-style-type: none"> Matriz diligenciada y hallazgos redactados. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de la información de CONSTRUEQUIPOS E.U. Diseño de matriz de ordenamiento de Información. Diligenciamiento de la matriz Redacción de principales hallazgos 	Paula Guevara
4	2.2.1.3	Si	<i>Definición de procedimientos a desarrollar bajo estándar PMI</i>	Definición de los procedimientos a desarrollar en la guía bajo el marco de referencia del PMI.	<ul style="list-style-type: none"> Procedimientos Seleccionados. 	<ul style="list-style-type: none"> Definir las áreas críticas a mejorar Definir áreas a potencializar Priorizar necesidades de CONSTRUEQUIPOS E.U. Redacción de conclusiones y recomendaciones. Selección de procedimientos a desarrollar. 	Katherine Pinilla
3	2.2.2	No	Diseño				
3	2.2.3	No	Construcción				
4	2.2.3.1	Si	<i>Desarrollo de procedimientos seleccionados</i>	Desarrollo de cada uno de los procedimientos seleccionados en el diagnóstico.	<ul style="list-style-type: none"> Procedimientos desarrollados para CONSTRUEQUIPOS E.U. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de procedimientos aplicables y/o seleccionados. Aplicación de estructura y formato. Desarrollo de formatos, plantillas, etc., necesarios para la aplicación de procedimientos Revisión de procedimientos, anexos y ayudas. 	Paula Guevara

Nivel	Código WBS	Cuenta de Control	Nombre del Componente	Descripción del Trabajo	Hito Asociado al elemento de la WBS	Lista de Actividades asociadas	Responsable
4	2.2.3.2	Si	Integración	Integración de cada uno de los procedimientos y consolidación de la guía.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guía procedimental para gerencia de proyectos en CONSTRUEQUIPOS E.U. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integración de procedimientos desarrollados 	Katherine Pinilla
2	2.3	No	Entregables académicos				
3	2.3.1	Si	Informe Final	Elaboración y consolidación de documento final.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrega Inicial del Informe ▪ Comentarios del Informe ▪ Entrega definitiva 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración informe final ▪ Revisión del informe ▪ Ajuste al informe final. ▪ Preparación entrega definitiva. 	Juliana Monroy
3	2.3.2	Si	Sustentación final	Sustentación final del proyecto "Diseño y elaboración de Guía Procedimental para el desarrollo de nuevos proyectos en la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U."	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sustentación Final 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración presentación. ▪ Preparación de la sustentación. 	Paula Guevara

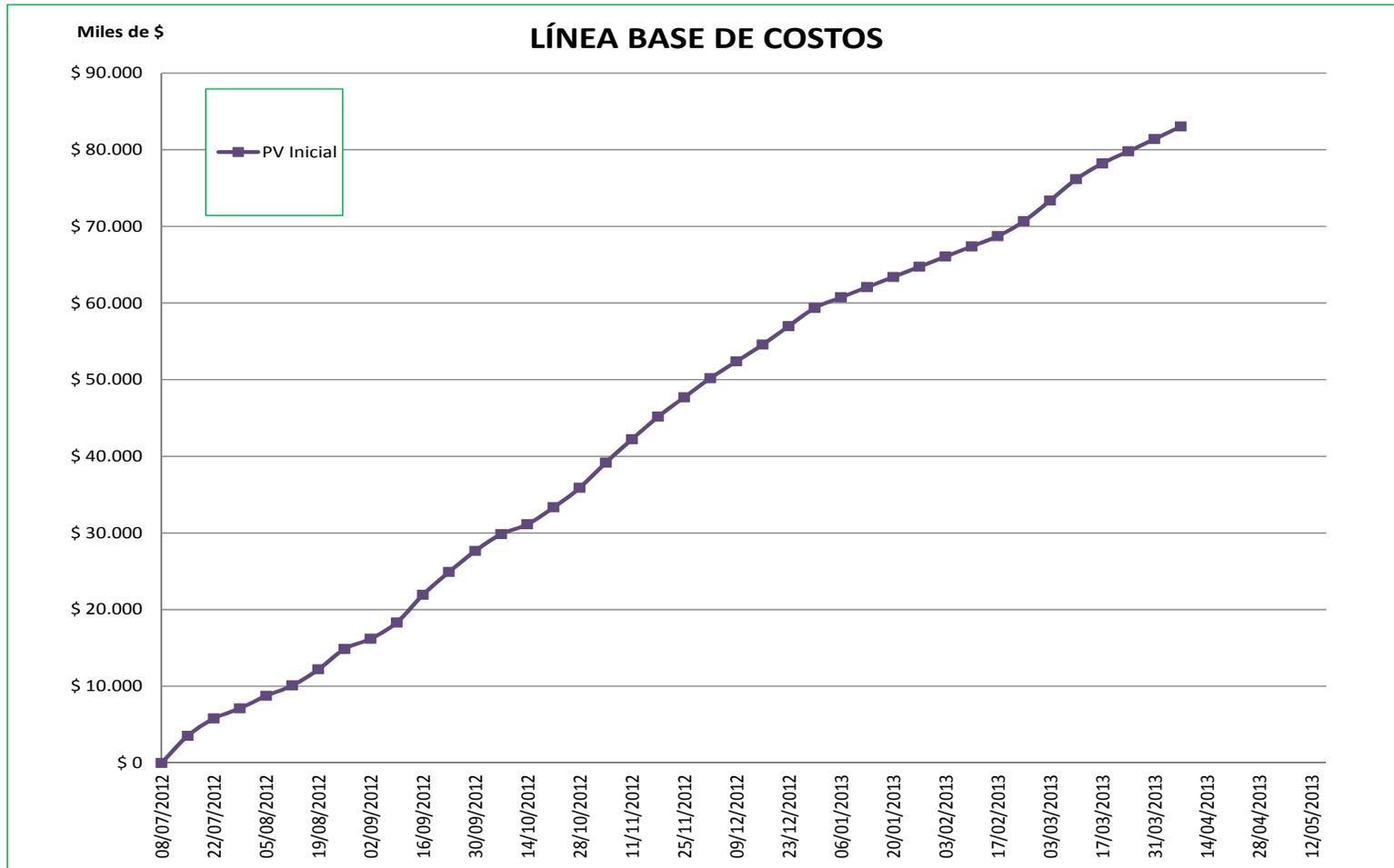
1.2.1. LÍNEA BASE DE TIEMPO

Se desarrolló la línea base de tiempo y se consolidó el Cronograma para el Trabajo de Grado, este se puede observar en el Anexo B de este documento.

1.2.2. LÍNEA BASE DE COSTO

Una vez establecido el cronograma se consolidó la línea base costo que se presenta a continuación en la Figura 3.

Figura 3 Línea Base de Costos del Trabajo de Grado

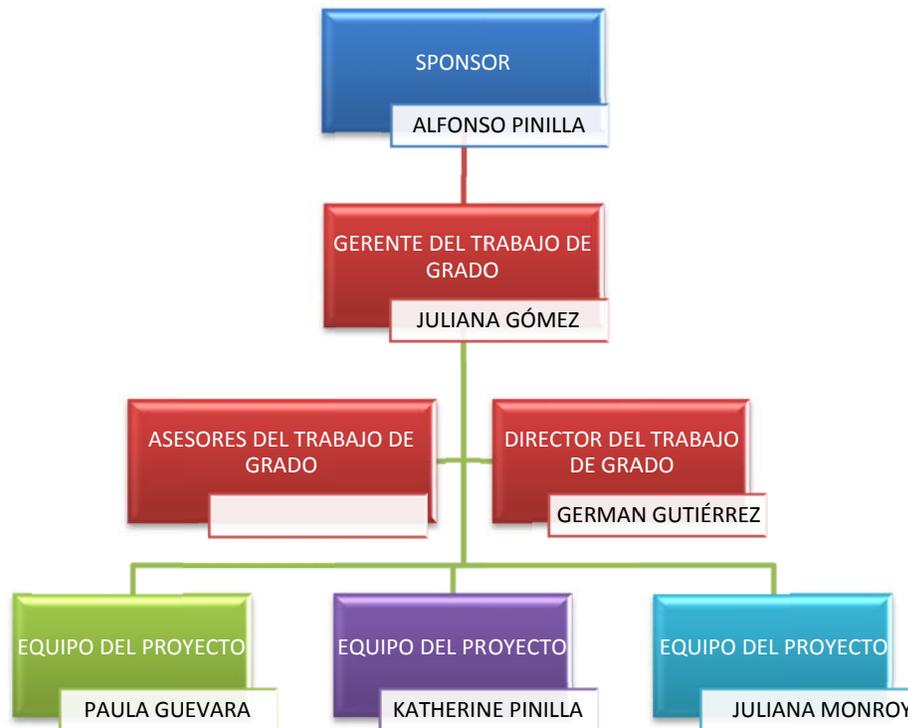


1.2.1. PLAN DE CALIDAD: OBJETIVOS (MÉTRICAS) DE CALIDAD, ASEGURAMIENTO Y CONTROL

MÉTRICA	PROPÓSITO	META	TOLERANCIA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	ALGORITMO	INTERPRETACIÓN	INICIO/ RESPONSABLE
<i>Cost Performance Index - CPI</i>	Verificar que la desviación del presupuesto del proyecto a través del tiempo no exceda los límites de tolerancia determinados por los stakeholders y consignados en los objetivos del proyecto.	CPI = 1	$0,98 < CPI < 1,02$	Quincenal	CPI = EV/AC	Si $CPI < 1$ entonces el proyecto ha excedido el presupuesto planeado a la fecha de medición. Si $CPI > 1$ entonces el proyecto ha costado menos de lo presupuestado a la fecha de medición.	La primera medición se realizará un mes después de tener la línea base de tiempo y costo. Gerente del Proyecto
<i>Schedule Performance Index (t) - SPI</i>	Evaluar el progreso del proyecto en términos de tiempo, con el fin de determinar el avance de las actividades con respecto a lo planeado (línea base de tiempo).	SPI (T) = 1	$0,95 < SPI (T) < 1,05$	Quincenal	SPI (t) = ES/AT	Si $SPI (t) < 1$ entonces el proyecto está atrasado a la fecha de medición. Si $SPI (t) > 1$ entonces el proyecto está adelantado a la fecha de medición.	La primera medición se realizará un mes después de tener la línea base de tiempo y costo. Gerente del Proyecto
% de cumplimiento	Determinar el cumplimiento de los entregables durante el desarrollo del proyecto para evaluar el avance y cumplimiento del alcance.	% = 100	N/A	Fechas de hitos	% = Entregables desarrollados / total entregables	Si % < 1 no se han generado todos los entregables Si % = 1 se desarrollaron todos los entregables	La primera medición se realizará un mes después de tener la línea base de tiempo y costo. Gerente del Proyecto

1.2.2. ORGANIGRAMA

Figura 4 Organigrama establecido para el Trabajo de Grado



1.2.3. MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

A continuación se presenta la Matriz de Asignación de Responsabilidades del Trabajo de Grado, las convenciones utilizadas son las siguientes:

CONVENCIÓN		DESCRIPCIÓN
R	Responsable	Este rol es el encargado de rendir cuentas por el trabajo realizado
P	Participante	Este rol participa activamente en la realización del trabajo
I	A quien se le Informa	A este rol se le informa periódicamente el avance y resultados del trabajo
C	A quien se le consulta	Este rol presta asesoría para realizar el trabajo según sea necesario.

COMPONENTE	PERSONA					
	JULIANA GÓMEZ	PAULA GUEVARA	KATHERINE PINILLA	JULIANA MONROY	GERMÁN GUTIÉRREZ	ALFONSO PINILLA
GERENCIA	R	P	P	P	I	C
TRABAJO DE GRADO						
PRELIMINARES						
<i>IDEA DE TRABAJO DE GRADO</i>	I	R	P	P	C	C
<i>PROPUESTA</i>	I	P	R	P	C	C
<i>SUSTENTACIÓN PROPUESTA</i>	I	R	P	P	C	I
<i>PLAN DE TRABAJO</i>	I	P	P	R	C	I
<i>SUSTENTACIÓN PLAN DE TRABAJO</i>	I	P	R	P	C	I
GUÍA PROCEDIMENTAL						
DIAGNÓSTICO						
<i>RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN</i>	I	P	P	R	I	C
<i>DEPURACIÓN Y ORDENAMIENTO DE INFORMACIÓN</i>	I	R	P	P	I	I
<i>DEFINICIÓN DE PROCEDIMIENTOS A DESARROLLAR BAJO ESTÁNDAR PMI</i>	I	P	R	P	C	I
DISEÑO	I	P	P	R	C	C
CONSTRUCCIÓN						
<i>DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS SELECCIONADOS</i>	I	R	P	P	C	I
<i>INTEGRACIÓN</i>	I	P	R	P	I	I
ENTREGABLES ACADÉMICOS						
<i>INFORME FINAL</i>	I	P	P	R	C	I
<i>SUSTENTACIÓN FINAL</i>	I	R	P	P	C	I

1.2.4. MATRIZ DE COMUNICACIONES

RESPONSABLE	QUÉ COMUNICA?	DESTINATARIO	AUTORIZADO O REVISADO POR	MEDIO	TIPO	REGISTRO	CUÁNDO COMUNICA?	JUSTIFICACIÓN	FRECUENCIA
Sponsor del Proyecto Alfonso Pinilla	Nombramiento y reconocimiento del Gerente del Proyecto e inicio del Proyecto	Equipo del Proyecto	N/A	Escrito físico	Formal	<i>Project Charter</i>	Reunión de Inicio	Formalización del proyecto	Al inicio del proyecto
	Prioridades para el proyecto	Gerente del Proyecto	N/A	Escrito físico	Formal	Documentos complementarios al <i>Project Charter</i>	Reunión de inicio, y comunicaciones en caso de haber necesidad de cambios	Que la planeación este acorde a las necesidades y prioridades de la empresa	Al inicio del proyecto y cuando se presente un cambio en las condiciones del proyecto
	Decisiones Estratégicas	Gerente del Proyecto	N/A	Oral o Escrito, físico o electrónico	Formal	Informes gerenciales, consignarlos en la IAEP	Cuando se requiera	Mantener el proyecto alineado con las estrategias	Cuando se Requiera
Gerente del Proyecto	Requerimientos, decisiones y compromisos	Equipo del Proyecto	N/A	Escrito físico	Formal	Acta reunión de Seg. Y Ctrl.	Semanal	Que el equipo de trabajo conozcan los compromisos y sepan cuáles su rol para el logro de los mismos	Al inicio del proyecto, y se actualizará de ser necesario semanalmente
	Comunicados oficiales de Interés General	Equipo del Proyecto	<i>Sponsor</i>	Escrito físico	Formal	Comunicado y documentos de Gerencia	Cuando se requiera	Tener la misma información dentro del equipo de proyecto	Cuando se requiera

RESPONSABLE	QUÉ COMUNICA?	DESTINATARIO	AUTORIZADO O REVISADO POR	MEDIO	TIPO	REGISTRO	CUÁNDO COMUNICA?	JUSTIFICACIÓN	FRECUENCIA
Gerente del Proyecto	Comunicaciones a la empresa	<i>Sponsor</i>	N/A	Oral o Escrito físico	Formal	Comunicado y documentos de gerencia	Cuando se requiera	Manejar la misma información con la comunidad	Cuando se requiera
	Informe de avance	Equipo del Proyecto	N/A	Escrito físico	Formal	Informe gerencial de Avance	Semanal	Ajustar las requerimientos y especificaciones de los entregables a medida que evoluciona el diagnóstico y el diseño	Semanal
Equipo de trabajo	Información recolectada referente al proyecto	Gerente del Proyecto	N/A	Escrito Oral	Formal Informal	Reportes e informes de estado unificados, actas de reunión	Semanal - diario	Mantener informado al gerente de proyecto de manera oportuna	Semanal – diario
	Mejores prácticas, indicaciones para el logro de los objetivos del proyecto	Responsable de la actividad o Gerente del Proyecto	Gerente de proyecto	Escrito Oral	Formal Informal	Reportes e informes de estado unificados, actas de reunión	Según se necesite	Disminuir la posibilidad de fracaso del proyecto	Según la necesidad
	Problemas y sugerencias del proyecto	Gerente de proyecto	N/A	Escrito Oral	Formal Informal	Informes de desempeño, formatos y registros del proyecto, reuniones y actas	Semanal	Centralizar y depurar la información a través de la junta	semanal
	Decisiones referentes a los entregables, costos, etc., de cada área	Gerente del Proyecto	Gerente del Proyecto	Escrito físico	Formal	Comunicados o actas de reunión internas del comité	Cuando se requiera	Actualización de los documentos de gerencia de proyecto y ajuste de requerimientos y alcance	semanal
	Sugerencias, lecciones aprendidas, nuevos riesgos del proyecto	Gerente del Proyecto	Gerente del Proyecto	Escrito físico	Formal	Formatos de lecciones aprendidas, solicitud de cambios, informes s y actas de reunión	Semanal	Actualización de los documentos de gerencia de proyecto y toma de acciones para el manejo de riesgo o resolución de problemas	Semanal

RESPONSABLE	QUÉ COMUNICA?	DESTINATARIO	AUTORIZADO O REVISADO POR	MEDIO	TIPO	REGISTRO	CUÁNDO COMUNICA?	JUSTIFICACIÓN	FRECUENCIA
Equipo de trabajo	Componentes de los entregables del proyecto	Director del trabajo de Grado	Gerente del Proyecto	Escrito físico o electrónico y Oral	Formal Informal	Actas de reunión	Semanalmente o Cuando se requiera	Garantizar el cumplimiento de los requerimientos Informar el desempeño del grupo de trabajo	Reuniones semanales
	Conflictos, problemas					Actas de entrega de información			
	Componentes del informe final					Informes de avance			
	Resultados de la ejecución del Trabajo de Grado					Secciones parciales del documento final			
	Solicitudes de Cambio								
	Lecciones Aprendidas								
	Propuesta de TG	Director del trabajo de Grado y Comité de especialización	Gerente del Proyecto	Escrito físico	Formal	Registro de reunión	Fechas establecidas por la unidad de proyectos	Cumplir los requerimientos del Trabajo de Grado	Según lo establecido
	Plan de TG								
	Resultados TG								
	Propuesta de TG	Comité de especialización y Cohorte 14	Gerente del Proyecto	Oral	Formal	Registro de asistencia	Fechas establecidas por la unidad de proyectos	Sustentar el trabajo realizado	Según lo establecido
Plan de TG									
Resultados TG									

1.2.1. REGISTROS DE RIESGOS (IDENTIFICACIÓN Y RESPUESTA)

Elemento WBS	RIESGO				Posibles respuestas
	ID	Causa	Evento	Consecuencia	
2.1, 2.2, 2.3	R01	Conflicto del grupo del Trabajo de Grado	Desintegración de grupo de trabajo.	Aumento de la duración de las actividades a ejecutar Sobrecarga de otros recursos	Mantener los canales de comunicación abiertos con todos los miembros del grupo Informar al director de Trabajo de Grado Usar la reserva de contingencia Definir con el Comité si se puede continuar el trabajo en pareja. Aplazar el Trabajo de Grado
2.1, 2.2, 2.3	R02	Traslado o viaje por motivos laborales de integrante del grupo	Disminución de la disponibilidad de recursos. Retiro de miembro del equipo	Aplazamiento de las actividades a ejecutar Sobrecarga de otros recursos	Reasignar los recursos y ajustar Línea base, según la disponibilidad de los mismos. Informar al director de Trabajo de Grado Usar la reserva de contingencia Definir con el Comité si se puede continuar el trabajo en pareja. Aplazar el Trabajo de Grado
1.1, 2.1, 2.2, 2.3	R03	Enfermedad o accidente	Disminución de la capacidad laboral del o los integrantes del grupo	Aplazamiento de las actividades a ejecutar Sobrecarga de otros recursos Aumento del tiempo de ejecución del proyecto	Reasignar los recursos y ajustar Línea base, según la disponibilidad de los mismos. Usar la reserva de contingencia Definir con el Comité si se puede continuar el trabajo en pareja. Aplazar el Trabajo de Grado

Elemento WBS	RIESGO				Posibles respuestas
	ID	Causa	Evento	Consecuencia	
2.2.1	R04	Problemas con empresa de mensajería	Demora en la entrega de archivos e información física	Atraso en la elaboración del diagnóstico	Hacer seguimiento vía internet del envío, en caso de inconvenientes radicar carta o reclamo ante la entidad para pronta solución Usar la reserva de contingencia
1, 2.1,2.2, 2.3	R05	Daño, pérdida o robo de los equipos (computadores, usb, etc.)	Pérdida de información del proyecto	Reprocesos Aumento en tiempo requerido para el proyecto	Guardar a medida que se desarrollan los diferentes informes, documentos, formatos etc., versiones de los mismos. Una vez se tenga un archivo final o revisado, se debe realizar back-up del mismo en un disco extraíble. Quincenalmente unificar los archivos y realizar back-uo físico de lo desarrollado del Trabajo de Grado
1, 2.1,2.2, 2.3	R06	Aumento de la carga laboral	Dilatación del cronograma del proyecto	Aumento en el tiempo de ejecución del proyecto	Usar la reserva de contingencia
1, 2.1,2.2, 2.3	R07	Variación en la duración de la ejecución de las actividades	Variación del tiempo y costo estimado	Modificación de la línea base	Detectar posibilidades de mejora Usar la reserva de contingencia

2. REGISTROS DE EJECUCIÓN

2.1. REGISTROS – ACTAS DE REUNIÓN

A lo largo del desarrollo del Trabajo de Grado se realizaron reuniones de seguimiento semanal con el Director de Trabajo de Grado, el Gerente de Proyecto y el Equipo del Proyecto; las cuales se registraron a través de actas de reunión.

Las Actas firmadas correspondientes a las reuniones de seguimiento se presentan a continuación

ETAPA DEL PROYECTO

PRELIMINARES x	PLAN TRABAJO	DE	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUIAS PROCEDIMENTALES	INFORME FINAL
-------------------	--------------	----	-------------	---	---------------

1. Motivo u Objetivo de la Reunión

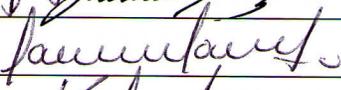
Revisar la propuesta del Trabajo de Grado

2. Detalles de la Reunión

Fecha: 10 - 08 -12	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 9:30 am
Lugar: ECI Julio Garavito	Bogotá <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>

Preparado por : Paula Guevara, Juliana Gómez y Katherine Pinilla
Aprobado por : German Gutiérrez

3. Participantes de la Reunión

NOMBRE	INICIALES	FIRMA
German Gutiérrez	GGP	
Juliana Gómez	JG	
Paula Guevara	PG	
Katherine Pinilla	KP	

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
1	Revisión del Anexo B	Corregir la redacción de la propuesta, específicamente en los siguientes ítems: Razón de Ser y Antecedentes		
2	Indicaciones para la sustentación de la Propuesta		Enviar presentación preliminar antes del 15 de Agosto	Paula Guevara
3	Revisión del PPT para sustentación de la Propuesta		Enviar la retroalimentación antes de la fecha de sustentación	Germán Gutiérrez
4	Reuniones	Programar reuniones semanales con el director de proyecto	Entregar en cada reunión al director del proyecto lo que se ha adelantado, para una adecuada retroalimentación	Juliana Gomez

4. Temas de la Reunión				
ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
5	Definición de Productos y Entregables Principales	Incluir en los entregables principales un diagnóstico que tendrá como propósito definir el alcance de la guía procedimental.	Modificar los entregables y productos principales, teniendo en cuenta la sugerencia del asesor.	Katherine Pinilla

5. Inquietudes Y Aclaraciones		
ITEM	INQUIETUDES	ACLARACIONES
1	Es necesario definir el alcance de la guía procedimental desde el la formulación de la propuesta de grado?	No necesariamente, hay que recordar que la elaboración del proyecto es de carácter progresivo, por lo que se sugiere establecer una primera etapa de diagnóstico para identificar fortalezas y debilidades de la compañía en la formulación y gerencia de proyectos.

ETAPA DEL PROYECTO

PRELIMINARES	PLAN TRABAJO	DE	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUIAS PROCEDIMENTALES	INFORME FINAL
	X				

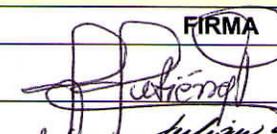
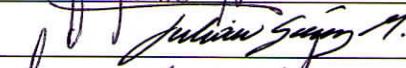
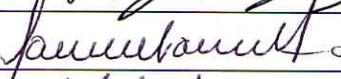
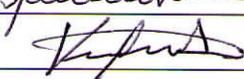
1. Motivo u Objetivo de la Reunión

Revisar el desarrollo del Plan De Gerencia Del Trabajo De Grado.

2. Detalles de la Reunión

Fecha: 24 - 08 -12	Hora Inicio: 2:00 pm	Hora Fin: 3:45 pm
Lugar: ECI Julio Garavito	Bogotá <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>
Preparado por : Paula Guevara, Juliana Gómez y Katherine Pinilla		
Aprobado por : German Gutiérrez		

3. Participantes de la Reunión

NOMBRE	INICIALES	FIRMA
German Gutiérrez	GGP	
Juliana Gómez	JG	
Paula Guevara	PG	
Katherine Pinilla	KP	

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
1	Revisión registro de <i>stakeholders</i>	Separar los <i>stakeholders</i> del proyecto, los del trabajo de grado y los que están en ambos (generales), además de codificarlos según esta clasificación.	Ajustar según recomendaciones	Katherine Pinilla
2	Clasificación de <i>stakeholders</i>	Ajustar la gráfica de clasificación de <i>stakeholders</i>	Ajustar según recomendaciones	Katherine Pinilla
3	Modelo poder - interés	Aumentar el poder que tiene el <i>sponsor</i> sobre el proyecto y trabajo de grado	Ajustar según recomendaciones	Katherine Pinilla
4	Revisión de los requerimientos	Encaminar los requerimientos funcionales y no funcionales e incluir requerimientos de la compañía con respecto a la guía procedimental.	Ajustar según recomendaciones	Katherine Pinilla
3	Revisión de la declaración de alcance	Revisar los entregables principales del producto del proyecto y alinearlos con la WBS	Ajustar según recomendaciones	Paula Guevara

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
4	Revisión de la declaración de alcance	Mejorar la forma de plantear el alcance del proyecto y del producto, teniendo en cuenta que el alcance del proyecto hace referencia al proceso de producción del producto del proyecto.	Ajustar según recomendaciones	Paula Guevara
5	Revisión de especificaciones de los entregables.	Las especificaciones de los entregables no sólo deben ser las establecidas por la universidad, incluir especificaciones por parte de Construequipos.		Paula Guevara
6	Planeamiento de WBS.	Replantear la WBS teniendo en cuenta el proceso de producción necesario para producir los entregables del Trabajo de Grado	Ajustar según recomendaciones	Paula Guevara y Juliana Monroy
7	Revisar Organigrama	Evaluar los niveles del organigrama planteado	Modificar Organigrama según comentarios	Katherine Pinilla
8	Revisión de Formatos	Simplificar y terminar los formatos de control de cambio, control de correspondencia y acta de reuniones	Revisar y definir formatos	Katherine Pinilla Juliana Monroy
9	Revisar la forma y redacción del documento	Revisar la combinación de futuro y presente y la forma de citar	Ajustar según los comentarios	Katherine Pinilla Juliana Monroy
10	Alinear declaración de alcance, WBS, cronograma y presupuesto	Alinear el cronograma y el presupuesto a la WBS.	Ajustar y completar según comentarios.	Juliana Monroy
11	Completar los componentes del Plan de Trabajo		Completar los componentes del Plan de Trabajo	Juliana Monroy

5. Inquietudes Y Aclaraciones

ITEM	INQUIETUDES	ACLARACIONES
1	Al nombre del proyecto le quitamos diseño?	No, si se va a hacer un diseño para los procedimientos y los formatos.
2	Si las entidades gubernamentales y las aseguradoras de servicio de salud hacen parte de los <i>stakeholders</i> que afectarían el trabajo de grado.	Si, de forma indirecta, pero toca tenerlos identificados.
3	Se agrega al jurado de la sustentación como <i>stakeholders</i> .	No, ya está incluido en el comité evaluador.
4	Incluir al PMI como <i>stakeholders</i> .	Sí.
5	Establecer criterios para recolectar información y establecer criterios para priorizar procesos, son requerimiento no funcionales?	Sí.
6	Es necesario sintetizar la justificación en la declaración de alcance.	No, eso es para efectos de presentación.

ETAPA DEL PROYECTO

PRELIMINARES	PLAN TRABAJO	DE	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUIAS PROCEDIMENTALES	INFORME FINAL
	X				

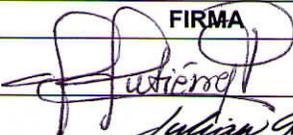
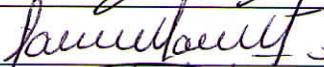
1. Motivo u Objetivo de la Reunión

Entrega del Plan De Gerencia Del Trabajo De Grado y Preparación de la Sustentación.

2. Detalles de la Reunión

Fecha: 31 - 08 -12	Hora Inicio: 1:00 pm	Hora Fin: 1:45 pm
Lugar: ECI Julio Garavito	Bogotá <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>
Preparado por : Paula Guevara, Juliana Gómez y Katherine Pinilla		
Aprobado por : Germán Gutiérrez		

3. Participantes de la Reunión

NOMBRE	INICIALES	FIRMA
German Gutiérrez	GGP	
Juliana Gómez	JG	
Paula Guevara	PG	
Katherine Pinilla	KP	

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
1	Entrega del Plan de Trabajo	Cumplimiento de los componentes del Plan de Trabajo		Juliana Gómez

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
2	Verificar los ajustes sugeridos en la reunión del 24-08-2012	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar en la identificación de stakeholders que es general, trabajo de grado y proyecto • En las fuentes bibliográficas especificar con más detalle los documentos de donde se tomó la información. • No utilizar sobres para los anexos • Redondear el costo total a 83 millones • Quitar en restricciones de la guía procedimental • Trabajo de Grado con mayúscula la primera • Elaborar, integrar y sustentar • En la WBS cambiar los nombres de los paquetes de trabajo contenidos en el diagnóstico • Quitar libro de proyecto como entregable • Evitar que las filas de la tabla del diccionario de la WBS y de la matriz de comunicaciones queden partidas entre paginas • Alinear el texto de las tablas hacia arriba y a la izquierda • Organigrama, el asesor debe estar por definir y no según las necesidades • Revisar las sangrías aplicadas en la WBS • Mejorar la justificación del texto en la matriz de responsabilidad • Colocar las convenciones del cronograma en una hoja a parte para aprovechar mejor el espacio 	Realizar los ajustes de acuerdo a los comentarios	Juliana Gómez Katherine Pinilla Paula Guevara Juliana Monroy
3	Planeación de la estrategia para la presentación PT	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom simulado de las matrices • Declaración de alcance imagen documento y que pase el documento hasta que quede en una esquina pequeña • Agenda, logo escuela • Contribución a la escuela 	Desarrollar la presentación y entregarla para revisión antes del 6 de Septiembre	Juliana Gómez
4	Sugerencias del Director de Trabajo de Grado	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar párrafo con las contribuciones del trabajo de grado a la escuela • En el cronograma dejar la escala inferior del diagrama de Gantt en semanas y la superior en meses 		

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
5	Retroalimentación	<ul style="list-style-type: none"> El director se ofrece a enviar sus comentarios y sugerencias para la presentación antes del jueves 06 de septiembre. 	Realizar la retroalimentación de la presentación de plan de trabajo antes del jueves 06 de septiembre.	Germán Gutiérrez

5. Inquietudes Y Aclaraciones

ITEM	INQUIETUDES	ACLARACIONES
1	La presentación del plan de trabajo necesariamente debe realizarla una persona o podemos hacer la presentación las tres integrantes del equipo.	La presentación puede ser realizada por las tres integrantes del equipo.
2	Es conveniente entregar al jurado copia de varios apartes del plan de trabajo.	Si, sin embargo se debe tener en cuenta que lo que se entregue debe ser consistente con lo que se presente.

ETAPA DEL PROYECTO

PRELIMINARES	PLAN TRABAJO	DE	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUIAS PROCEDIMENTALES	INFORME FINAL
	X		X		

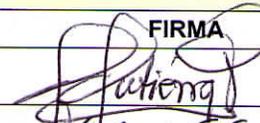
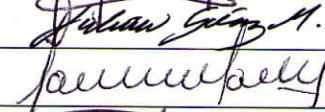
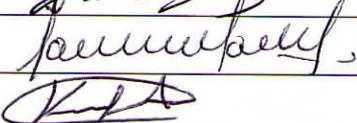
1. Motivo u Objetivo de la Reunión

Revisión al Plan de Trabajo e Inicio Formal del Proyecto

2. Detalles de la Reunión

Fecha: 15 - 09 -12	Hora Inicio: 4:00 pm	Hora Fin: 5:00 pm
Lugar: ECI Julio Garavito	Bogotá <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>
Preparado por : Paula Guevara, Juliana Gómez y Katherine Pinilla		
Aprobado por : German Gutiérrez		

3. Participantes de la Reunión

NOMBRE	INICIALES	FIRMA
German Gutiérrez	GGP	
Juliana Gómez	JG	
Paula Guevara	PG	
Katherine Pinilla	KP	

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
1	Retroalimentación de la sustentación del Plan de Gerencia Trabajo de Grado	-Mejorar el contraste de colores en la diapositiva de los stakeholders -Las diapositivas deben ser más didácticas -En la WBS está dos veces guía procedimental	Desglosar guía procedimental en diagnóstico, diseño y construcción	Paula Guevara
2	Revisión de documento para solicitud de información a CONSTRUEQUIPOS E.U.	-Para la solicitud de información a CONSTRUEQUIPOS E.U. diseñar una entrevista al gerente de la compañía. Esta entrevista se debe documentar en un acta con la debida aprobación de las partes.	Hacer entrevista al gerente de CONSTRUEQUIPOS E.U.	Katherine Pinilla
3	Preguntas sobre el seguimiento con el método de EV		Actualizar el estado del proyecto los domingos en la mañana.	Juliana Gómez

4. Temas de la Reunión				
ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
4	Inicio del proyecto	Realizar formato base para el desarrollo del informe final del Trabajo de Grado. (Márgenes, tipo de letra, niveles de títulos, etc.).	Diseñar el formato que tendrá el informe final del Trabajo de Grado.	Paula Guevara y Katherine Pinilla
5	Reuniones de seguimiento del trabajo de grado		Realizar reunión los días: <u>28/09/12</u> a la 1:00 p.m. <u>05/10/12</u> a las 7:00 p.m. <u>12/10/12</u> 1:00 p.m. <u>19/10/12</u> a las 2:00 p.m. <u>26/10/12</u> 1:00 p.m. <u>02/11/12</u> a las 10:00 a.m. <u>09/11/12</u> a las 10:00 a.m. <u>16/11/12</u> a las 10:00 a.m.	Juliana Gómez, Paula Guevara y Katherine Pinilla

5. Inquietudes Y Aclaraciones		
ITEM	INQUIETUDES	ACLARACIONES
1	¿Es mejor quitar la palabra diseño del título ya que no es un gran entregable? De esta misma forma ¿debemos cambiar la posición de diseño en la WBS?	NO, dejarlo como está.

ETAPA DEL PROYECTO

PRELIMINARES	PLAN TRABAJO	DE	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUIAS PROCEDIMENTALES	INFORME FINAL
			X		

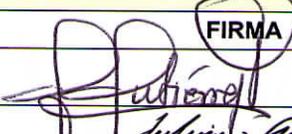
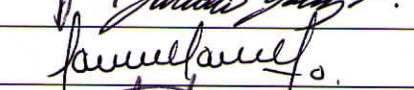
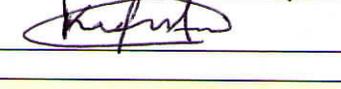
1. Motivo u Objetivo de la Reunión

Revisión de información CONSTRUEQUIPOS E.U. e informe de desempeño

2. Detalles de la Reunión

Fecha: 28 - 09 -12	Hora Inicio: 1:00 pm	Hora Fin: 2:00 pm
Lugar: ECI Julio Garavito	Bogotá <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>
Preparado por : Paula Guevara, Juliana Gómez y Katherine Pinilla		
Aprobado por : German Gutiérrez		

3. Participantes de la Reunión

NOMBRE	INICIALES	FIRMA
German Gutiérrez	GGP	
Juliana Gómez	JG	
Paula Guevara	PG	
Katherine Pinilla	KP	

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
1	Reunión programada para el 05/10/12		La reunión se realizará a las 2:00 p.m.	Paula Guevara, Katherine Pinilla y Juliana Gómez
2	Agenda de las reuniones		Enviar mínimo con un día de anticipación la agenda de las reuniones a German Gutiérrez.	Juliana Gómez
3	Procesos a desarrollar	Desarrollar en la guía procedimental los procesos de integración, alcance, tiempo, costo, stakeholders, riesgos y comunicaciones.		Paula Guevara, Katherine Pinilla y Juliana Gómez
4	Riesgos	Hacer procedimientos simplificados.		Paula Guevara y Katherine Pinilla

4. Temas de la Reunión				
ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
5	Alcance, tiempo y costo	Para los procesos de seguimiento y control se pueden manejar las tres áreas de conocimiento como un súper proceso.		
6	Comunicaciones	Mejorar el procesos de comunicaciones que maneja CONSTUEQUIPOS E.U.	Desarrollar los procedimientos de comunicaciones para los procesos que sugiere el PMI teniendo como base la información suministrada por la compañía.	Paula Guevara y Katherine Pinilla
7	Stakeholders	Revisar la macro de stakeholders que desarrollaron estudiantes de la cohorte 13 para que sirva de base en el desarrollo del procedimiento de stakeholders de nuestro proyecto.	Tratar de hacer una macro para manejar las expectativas de los stakeholders.	Paula Guevara, Katherine Pinilla y Juliana Gómez
8	Procesos que no se van a desarrollar		Dejar claro por qué no se van a desarrollar los procesos de recursos humanos y calidad.	Paula Guevara y Katherine Pinilla
9	Matriz de ordenamiento de información	En Excel utilizar ALT + ENTER para pasar al siguiente renglón, y de esta manera organizar los textos y aprovechar mejor los espacios.		
10	Informe de desempeño		Revisar la gráfica de Cost performance ya que entre el 09/08/12 y el 19/08/12 hay un cero que no se ve en la tabla de seguimiento.	Juliana Gómez

4. Temas de la Reunión				
ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
11	Project - Cronograma	La gerencia siempre va al día.	Cambiar los colores oscuros de la línea base.	Juliana Gómez
12	Project - Trabajo	Para adicionar horas al trabajo real se tiene que quitar la opción "actualizar el estado de la tarea actualiza el estado del recurso" pero se selecciona nuevamente esta opción después de hacer el cambio.		Juliana Gómez

5. Inquietudes Y Aclaraciones		
ITEM	INQUIETUDES	ACLARACIONES
1	En la tabla SYC, la duración prevista es lo mismo que duración de línea base?	Si
2	En la tabla de EVM del caso de estudio de la clase de gerencia I, encontramos BCWR esto no sería BCWP?	Si (enviar esta corrección a German Gutiérrez)
3	En Project el TCPI arroja valores con poca coherencia	Abrir este archivo en otro Project y revisar los resultados al aplicar la formula

ETAPA DEL PROYECTO

PRELIMINARES	PLAN TRABAJO	DE	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUIAS PROCEDIMENTALES	INFORME FINAL
			X		

1. Motivo u Objetivo de la Reunión

Revisión de información CONSTRUEQUIPOS e informe de desempeño

2. Detalles de la Reunión

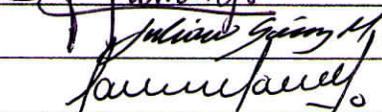
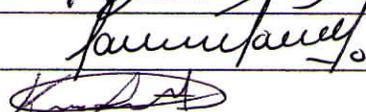
Fecha: 05 - 10 -12 Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 3:00 pm

Lugar: ECI Julio Garavito Bogotá Otro

Preparado por : Paula Guevara, Juliana Gómez y Katherine Pinilla

Aprobado por : German Gutiérrez

3. Participantes de la Reunión

NOMBRE	INICIALES	FIRMA
German Gutiérrez	GGP	
Juliana Gómez	JG	
Paula Guevara	PG	
Katherine Pinilla	KP	

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
1	Revisión y firma del acta GP-CONS-AR 5	Se revisó el acta en el computador y se hicieron los ajustes necesarios.	Llevar impresa el acta para la reunión del 12 de octubre para proceder a la firma.	Katherine Pinilla
2	Retroalimentación de la matriz de recolección de información	No se hicieron mayores observaciones sobre la matriz, sin embargo, se entregó la última versión a GGP.		
3	Entrega y revisión de la primera versión de hallazgos, conclusiones y recomendaciones	Se entregó a Germán el documento de DEPURACIÓN Y ORDENAMIENTO DE INFORMACIÓN, en el que se presentan los hallazgos, las conclusiones y recomendaciones. (Versión inicial).	Poner la matriz como un anexo.	Juliana Monroy

4. Temas de la Reunión				
ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
4	Revisión y entrega de la primera versión de la matriz de priorización de procesos PMI	Se entregó a Germán el documento de DEFINICIÓN DE PROCEDIMIENTOS A DESARROLLAR BAJO ESTANDAR PMI (Versión inicial), que contiene la matriz para identificar las áreas críticas a mejorar, las áreas a potencializar y las áreas que no se van a desarrollar en la guía procedimental.	1. Definir porque en riesgo no se realizará análisis cuantitativo y si se planificara la respuesta a los riesgos, por ejemplo para este caso se podría decir que la respuesta a los riesgos se hará de manera genérica. 2. Explicar con detalle porque en calidad y riesgo no se van a desarrollar todos los procesos que sugiere el PMI.	Katherine Pinilla Paula Guevara Juliana Monroy
5	Informes de seguimiento	Se entrega a Germán los dos primeros informes de seguimiento.		
6	Cronograma - MS Project	Se revisó como se estaba calculando EV en Project. German recomienda que si el proyecto va al día utilizar "%completado", pero si va adelantado o atrasado mejor utilizar "%físico completado"	1. Generar acción correctiva para ajustar el cronograma; relacionar las actividades 36 y37 comienzo a comienzo 2. La actividad 34 debe tener como sucesora la actividad 36.	Juliana Gómez

5. Inquietudes Y Aclaraciones		
ITEM	INQUIETUDES	ACLARACIONES
1	Horario de la reunión del 12 octubre	Se realizará a las 2 pm
2	La matriz de recolección de información de información se presenta en el cuerpo del informe o como anexo?	Como anexo
3		

ETAPA DEL PROYECTO

PRELIMINARES	PLAN DE TRABAJO	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUIAS PROCEDIMENTALES	INFORME FINAL
		X		

1. Motivo u Objetivo de la Reunión

Revisión de información CONSTRUEQUIPOS e informe de desempeño

2. Detalles de la Reunión

Fecha: 12 - 10 -12

Hora Inicio: 2:00 pm

Hora Fin: 3:00 pm

Lugar: ECI Julio Garavito

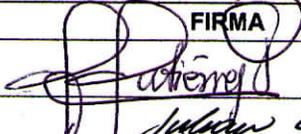
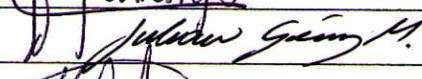
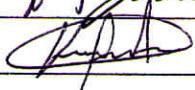
Bogotá

Otro

Preparado por : Paula Guevara, Juliana Gómez y Katherine Pinilla

Aprobado por : German Gutiérrez

3. Participantes de la Reunión

NOMBRE	INICIALES	FIRMA
German Gutiérrez	GGP	
Juliana Gómez	JG	
Katherine Pinilla	KP	

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
1	Revisión y firma del acta GP-CONS-AR 5 y GP-CONS-AR 6	Se revisaron y se firmaron las actas.		

4. Temas de la Reunión				
ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
2	Retroalimentación de la matriz de información (anexo 1)	<p>1. Revisar las traducciones utilizadas, si se deja basado en los términos del PMBOK® español 4 o como lo utilizó el grupo de la cohorte 13.</p> <p>2. Revisar las mayúsculas y que los procesos estén nombrados como verbos.</p> <p>3. Cuando se habla de las "áreas para las cuales NO se desarrollarán procedimientos en la presente Guía Procedimental", no utilizar el "NO" en mayúscula, y si se requiere, resaltarlo de otra forma.</p> <p>4. Todos los procesos que se describen en la matriz de información deben tener su respectiva observación (completar el anexo 1).</p> <p>5. En la matriz de información , cambiar "Crear La WBS"</p> <p>6. En el proceso "verificar alcance", encaminarlo a la aceptación del cliente.</p> <p>7. Corregir las observaciones que se realizaron en "control de costo".</p> <p>8. Verificar que el proceso "Dirigir el Equipo del Proyecto" esté encaminado al proyecto y no a la empresa o hacer las aclaraciones del caso.</p> <p>9. En el procesos "Gerencia de las Comunicaciones" en las observaciones se utilizan palabras muy informales como "no se le pone copia"</p> <p>10. En el PMBOK® 5 no se habla de triple restricción, sino de restricción ampliada.</p> <p>11. Revisar en las observaciones que se hicieron sobre riesgo en la matriz de información.</p> <p>12. Todos los riesgos son potenciales y todos son posibles.</p> <p>13. Especificar en Adquisiciones a qué hace referencia <u>movimiento de elementos</u>.</p> <p>14. Verificar el cuadro de aseguramiento de calidad</p> <p>15. Realizar aclaración en recursos humanos de la capacitación</p> <p>16. Revisar la observación del proceso "controlar los costos" cuando se habla de controlar la línea base.</p>		

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
2	Retroalimentación de los hallazgos, conclusiones y recomendaciones	<p>Las correcciones de las observaciones hechas en este documento se deben realizar también en la matriz de información.</p> <p>Revisar en alcance cuando se habla de requerimiento ya que se dice que sí hay requerimientos y luego que no se tienen requerimientos.</p> <p>Revisar la redacción del primer punto de las conclusiones.</p> <p>La matriz 1.2.1 va después de la 1.2.2</p>		
3	Retroalimentación general	<p>Todos los planes de gerencia deben realizarse de manera conjunta y coordinada.</p> <p>Utilizar nota al pie para el macro proceso</p> <p>Usar desglose en vez de descomposición.</p> <p>Revisar cuando se hable del proyecto, es de los proyectos.</p> <p>Evitar que las tablas queden divididas en un tema específico.</p>		
4	Aclaraciones sobre PMBOK		Revisar el folleto de las nomenclaturas que adopta el PMI®, para aplicarlo al trabajo de grado.	Katherine Pinilla Juliana Gómez Paula Guevara
5	Entrega y revisión de informe semanal de seguimiento	Revisar las observaciones que aparecen en el informe 2.	La persona que debe firmar estos informes debe ser el gerente de proyecto	Juliana Gómez
6	Aclarar dudas de MS Project	Al aplicar la acción correctiva Paula Guevara queda sobrecargada, pero ella está dispuesta a trabajar las horas de más.		

5. Inquietudes Y Aclaraciones

ITEM	INQUIETUDES	ACLARACIONES
1	La acción correctiva se puede registrar en la bitácora de control de cambio, como cambio interno?	SI

ETAPA DEL PROYECTO

PRELIMINARES	PLAN DE TRABAJO	DIAGNOSTICO X	DESARROLLO DE LAS GUIAS PROCEDIMENTALES	INFORME FINAL
--------------	-----------------	------------------	---	---------------

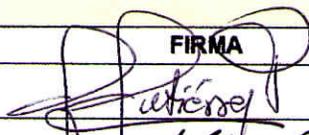
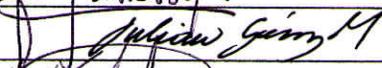
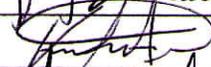
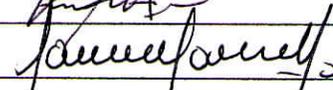
1. Motivo u Objetivo de la Reunión

Revisión de información CONSTRUEQUIPOS e informe de desempeño

2. Detalles de la Reunión

Fecha: 19 - 10 -12	Hora Inicio: 2:00 pm	Hora Fin: 3:00 pm
Lugar: ECI Julio Garavito	Bogotá <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>
Preparado por : Paula Guevara, Juliana Gómez y Katherine Pinilla		
Aprobado por : German Gutiérrez		

3. Participantes de la Reunión

NOMBRE	INICIALES	FIRMA
German Gutiérrez	GGP	
Juliana Gómez	JG	
Katherine Pinilla	KP	
Paula Guevara	PG	

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
1	Acta # 8	Se revisó y se hicieron correcciones al acta GP-CONS-AR 8	Realizar los cambios señalados en el acta y llevarla a la próxima reunión para que esta sea firmada.	Katherine Pinilla
2	Informe de desempeño	Todas las gráficas deben tener su respectivo título. En la gráfica de los indicadores de desempeño cambiar PD por PV, que significa valor planeado.	En las observaciones, aclarar que la desviación que presenta en el trabajo de grado es positiva.	Juliana Gómez
3	Trabajo de grado	No olvidar que al hablar de PMBOK se debe poner la frase completa "PMBOK® guide" y esta debe estar en cursiva.		

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.	ACTA DE REUNION	
	Nro. de Acta	GP-CONS-AR 8

4. Temas de la Reunión				
ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
4	Reunión del 26 de octubre		La reunión se reprogramó a las 12:00 pm	Katherine Pinilla Juliana Gómez Paula Guevara
5	Próximas reuniones	Las reuniones del 2 de noviembre al 14 de diciembre serán realizadas a las 8:00 a.m.		

5. Inquietudes Y Aclaraciones		
ITEM	INQUIETUDES	ACLARACIONES
1	Los procesos a desarrollar en el trabajo de grado se deben regir estrictamente por el <i>PMBOK® guide</i> o se puede acomodar según las necesidades?	El <i>PMBOK® guide</i> brinda una orientación, por lo cual se puede realizar los ajustes que consideren necesarios para la empresa.

ETAPA DEL PROYECTO

PRELIMINARES	PLAN TRABAJO	DE	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUIAS PROCEDIMENTALES	INFORME FINAL
			X		

1. Motivo u Objetivo de la Reunión

Revisión de acta e informe de desempeño

2. Detalles de la Reunión

Fecha: 26 - 10 -12

Hora Inicio: 12:00 pm

Hora Fin: 12:30 pm

Lugar: ECI Julio Garavito

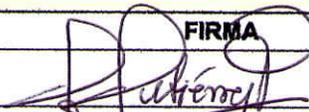
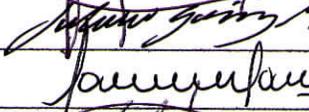
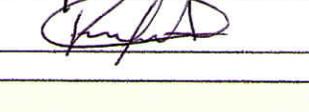
Bogotá

Otro

Preparado por : Paula Guevara, Juliana Gómez y Katherine Pinilla

Aprobado por : German Gutiérrez

3. Participantes de la Reunión

NOMBRE	INICIALES	FIRMA
German Gutiérrez	GGP	
Juliana Gómez	JG	
Paula Guevara	PG	
Katherine Pinilla	KP	

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
1	Revisión y firma del acta GP-CONS-AR 7 y GP-CONS-AR 8			
2	Entrega y revisión de informes semanales de seguimiento	Se entregaron los informes GP-CONS-ISD 1, GP-CONS-ISD 2, GP-CONS-ISD 3 y GP-CONS-ISD 4 con las correspondientes correcciones y se revisó el informe GP-CONS-ISD 5.	Corregir el informe GP-CONS-ISD 5 según lo establecido por GGP.	JG
3	Aclaración de dudas e inquietudes - varios	Se clarificaron conceptos sobre el desarrollo de los procedimientos y se ilustró cómo deben ser relacionados unos con otros para su aplicación.	Definir qué procedimientos se van a contemplar y cómo van a estar integrados.	KP PG

5. Inquietudes Y Aclaraciones

ITEM	INQUIETUDES	ACLARACIONES
1	¿Deben desarrollarse los procesos con las mismas entradas y salidas que aparecen en el PMBOK®Guide?	No necesariamente. Se puede ajustar a las necesidades y realidad de CONSTRUEQUIPOS E.U.

ETAPA DEL PROYECTO

PRELIMINARES	PLAN TRABAJO	DE	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUIAS PROCEDIMENTALES X	INFORME FINAL
--------------	--------------	----	-------------	--	---------------

1. Motivo u Objetivo de la Reunión

Revisión procedimientos desarrollados para CONSTRUEQUIPOS e informe de desempeño

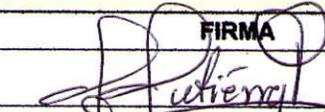
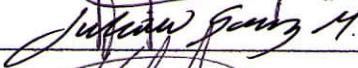
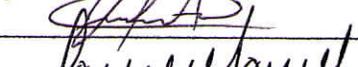
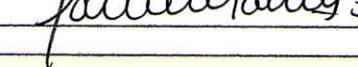
2. Detalles de la Reunión

Fecha: 02 - 11 -12	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 9:30 am
Lugar: ECI Julio Garavito	Bogotá <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>

Preparado por : Paula Guevara, Juliana Gómez y Katherine Pinilla

Aprobado por : German Gutiérrez

3. Participantes de la Reunión

NOMBRE	INICIALES	FIRMA
German Gutiérrez	GGP	
Juliana Gómez	JG	
Katherine Pinilla	KP	
Paula Guevara	PG	

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
1	Revisión acta GP-CONS-AR 9		Realizar las correcciones ortográficas y llevar impresa el acta para su firma en la próxima reunión.	JG
2	Entrega y revisión de informe semanal de seguimiento	Si vamos adelantadas en el trabajo, la calculadora puede presentar fallas, por la falta de datos para realizar las iteraciones por lo cual se recomienda tener los valores del PV de las dos semanas posteriores a la semana a evaluar.	Contemplar la observación y realizar los cortes de las próximas semanas para tener estos datos en la calculadora.	JG

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
3	Trabajo de Grado	<p>Se podría pensar en desarrollar un Macroproceso para estimación.</p> <p>Tratar de no utilizar la palabra realizar y mejor utilizar elaborar o desarrollar.</p> <p>La planeación de tiempo y costo se recomienda trabajarla de manera conjunta (todo está orientado a <i>MS Project</i>, EV y ES). Este procedimiento debe incluir un paso a paso ilustrado con imágenes de <i>Project</i>.</p> <p><i>Stakeholders</i> y <i>Project charter</i> deben ir en cursiva.</p>	<p>Incorporar los comentarios y observaciones dentro del desarrollo del Trabajo de Grado y de manera especial en la determinación de los procedimientos a desarrollar.</p> <p>Tener acceso al trabajo que desarrollaron los estudiantes de la cohorte 13, como una guía en el Macroproceso de tiempo y costo (poner esta referencia en la bibliografía).</p>	<p>KP PG JG GGP</p>
4	Procedimientos para el desarrollo de la carta del proyecto	<p>El paso 1.5, "Identificar los entregables principales del proyecto y sus fechas preliminares de entrega", es muy específico, esto debería ir en el proceso "definición del alcance" en el paso describir el alcance del producto.</p>	<p>Tener en cuenta dos escenarios dentro del procedimiento: pre-propuesta y adjudicación</p>	<p>KP</p>
5	Planes de Gerencia	<p>Desarrollar los planes y no procedimientos para desarrollar los planes.</p> <p>Revisar si al darle muchas opciones a la empresa se vuelve poco práctico para ella.</p>	<p>Para cada plan se deberá nombrar las herramientas a utilizar y los procesos</p>	<p>KP JG PG</p>
6	Plan de gerencia del proyecto	<p>En el procedimiento general los puntos 3.1.4, 3.1.5 y 3.1.6 están incluidos en "Identificar los procesos aplicables al proyecto"</p>		
7	Procedimiento, crear la estructura de desglose de trabajo WBS	<p>El equipo del proyecto debe participar en la construcción de la WBS por ende, no es necesario realizar reunión para revisarlo pues ya han participado en ello.</p>		
8	Procedimiento "Definir Alcance"	<p>Los puntos 5.2 y 5.4 son iguales, como también el 5.3 y 5.5</p> <p>Para definir los requerimientos se debe identificar si se necesita ampliar este proceso o desglosarlo en procedimientos pequeños</p>		

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
9	Guía procedimental		En el formato para el desarrollo de los procedimientos incluir entradas y salidas.	KP

5. Inquietudes Y Aclaraciones

ITEM	INQUIETUDES	ACLARACIONES
1	En la traducción de los procedimientos utilizar mejor gerencia que gestión?	Gerencia
2	En la traducción de los procedimientos utilizar mejor planear que planificar?	Planear

ETAPA DEL PROYECTO

PRELIMINARES	PLAN TRABAJO	DE	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUIAS PROCEDIMENTALES X	INFORME FINAL
--------------	--------------	----	-------------	--	---------------

1. Motivo u Objetivo de la Reunión

Revisión de acta e informe de desempeño

2. Detalles de la Reunión

Fecha: 09 - 11 -12

Hora Inicio: 08:00 pm

Hora Fin: 09:00 pm

Lugar: ECI Julio Garavito

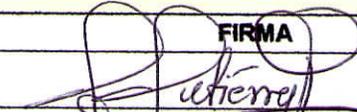
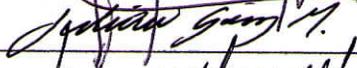
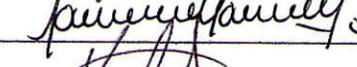
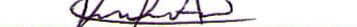
Bogotá

Otro

Preparado por : Paula Guevara, Juliana Gómez y Katherine Pinilla

Aprobado por : German Gutiérrez

3. Participantes de la Reunión

NOMBRE	INICIALES	FIRMA
Germán Gutiérrez	GGP	
Juliana Gómez	JG	
Paula Guevara	PG	
Katherine Pinilla	KP	

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
1	Revisión del acta GP-CONS-AR 9 y GP-CONS-AR 10		Llevarlas impresas a color para firmarlas en la próxima reunión.	JG
2	Entrega y revisión del capítulo de Diagnóstico.		Realizar la retroalimentación de lo entregado para efectuar las correcciones correspondientes.	GGP

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
3	Revisión del Diseño preliminar para la Guía Procedimental	<p>El formato parece adecuado pero se sugiere manejarlo de manera horizontal para mejorar la visibilidad.</p> <p>Replantear el Macroproceso de seguimiento y control. Plantear un Macroproceso para integración, alcance, tiempo y costo y calidad, y para las otras áreas desarrollar procedimientos independientes.</p> <p>Verificar los escenarios bajo los cuales CONSTRUEQUIPOS E.U. desarrolla proyectos con el fin de plantear cómo deben desarrollarse e interrelacionarse los procedimientos de la guía para su aplicación real en la empresa.</p> <p>Ingeniar una forma sencilla de calcular la reserva de tiempo y costo, acorde a los riesgos establecidos para CONSTRUEQUIPOS.</p>	Hacer los ajustes pertinentes y llevarlos impresos para su revisión.	KP PG JG
4	Procedimiento "Establecer la Secuencia de las Actividades"	<p>Ajustar el paso dos (2) "Seleccionar un proceso de diagramación", pues la idea no es poner a la empresa a diagramar sino brindarle las herramientas para trabajar este procedimiento en <i>MS Project</i>.</p> <p>Este procedimiento se debe centrar en la definición de dependencias (FC, CC, FF, CF) y holguras.</p>	Revisar el procedimiento "Establecer la Secuencia de las Actividades"	KP PG JG
5	Macroproceso "Estimación de tiempo y costo"	Ajustar el orden de los procedimientos; primero debería ir "Definir los calendarios de los recursos" y luego "Asignar los recursos a las actividades".	Revisar el procedimiento "Estimación de tiempo y costo"	KP PG JG
6	Entrega y revisión de informe semanal de seguimiento	Dejar dentro del formato el espacio para formular las acciones correctivas pertinentes.	Incorporar el campo solicitado y continuar realizando los informes con ese formato.	JG

5. Inquietudes Y Aclaraciones

ITEM	INQUIETUDES	ACLARACIONES
1		

ETAPA DEL PROYECTO

PRELIMINARES	PLAN TRABAJO	DE	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUIAS PROCEDIMENTALES X	INFORME FINAL
--------------	--------------	----	-------------	--	---------------

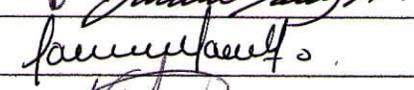
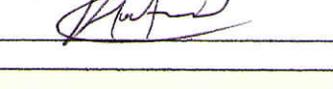
1. Motivo u Objetivo de la Reunión

Revisión de acta e informe de desempeño

2. Detalles de la Reunión

Fecha: 16 – 11 -12	Hora Inicio: 08:10 am	Hora Fin: 09:30 am
Lugar: ECI Julio Garavito	Bogotá <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>
Preparado por : Paula Guevara, Juliana Gómez y Katherine Pinilla		
Aprobado por : German Gutiérrez		

3. Participantes de la Reunión

NOMBRE	INICIALES	FIRMA
Germán Gutiérrez	GGP	
Juliana Gómez	JG	
Paula Guevara	PG	
Katherine Pinilla	KP	

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
1	Revisión del acta GP-CONS-AR 9, GP-CONS-AR 10 Y GP-CONS-AR 11	Se firmaron las actas		
2	Entrega y revisión del capítulo de Diseño Guía Procedimental		Realizar la retroalimentación de lo entregado para efectuar las correcciones correspondientes.	GGP

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
3	Revisión Diagnóstico	<p>Revisión de la cita de PMBOOK. La primera vez que se utilice la palabra <i>PMBOOK</i> citar como referencia el borrador de la 5ta edición.</p> <p>Las necesidades no las genera el proyecto, si no son de los <i>stakeholders</i>.</p> <p>En recursos, verificar que quede el proceso redactado de la misma manera todos los pasos.</p> <p>Revisar los títulos de los procedimientos; no utilizar mayúscula en los artículos gramaticales y cuando se haga referencia a un proceso o procedimiento usar otro tipo de letra.</p> <p>Revisar los tiempos en que se redacta.</p> <p>En la sección 1.2 <u>no</u> se debería hablar de procedimientos si no de procesos.</p> <p>En la tabla 1 indicar los intervalos que cobijan las prioridades P1 y P2.</p> <p>En la Tabla 2 especificar mejor los títulos, por ejemplo que significa tener expectativas altas.</p> <p>Verificar que los procesos tengan el mismo nombre en todo el documento.</p> <p>Revisar que en todo el documento se utilice la palabra EDT o WBS no mezclarlas.</p> <p>Buscar un nombre diferente para la tabla 3, podría ser procesos seleccionados.</p>		

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
4	Revisión del Diseño preliminar de algunos procedimientos	<p>Se presta el libro de Global PMTM Project Management Handbook, para su revisión y ayuda para proceso licitatorio.</p> <p>En las herramientas, mostrar los formatos como imágenes y definir como se usan, etc. Describir paso a paso el uso de las mismas.</p> <p>Crear un archivo integrado de los formatos que incluya vínculos de resultados, etc., que faciliten la implementación de los mismos en CONSTRUEQUIPOS.</p>	Devolver a German Gutiérrez el libro Global PM TM Project Management Handbook el 7/12/2012	KP PG JG
5	Entrega y revisión de informe semanal de seguimiento	Arreglar la ubicación de las fechas en las acciones correctivas.		JG
6	Trabajo de grado		El 14 de diciembre se deberá entregar a German Gutiérrez el borrador del trabajo de grado.	KP PG JG

5. Inquietudes Y Aclaraciones

ITEM	INQUIETUDES	ACLARACIONES
1		

ETAPA DEL PROYECTO

PRELIMINARES	PLAN TRABAJO	DE	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUIAS PROCEDIMENTALES	INFORME FINAL
				X	

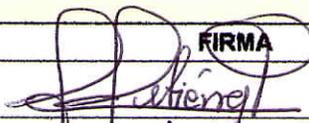
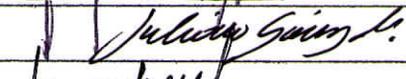
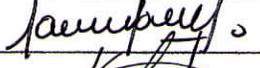
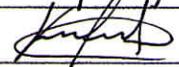
1. Motivo u Objetivo de la Reunión

Revisión de acta e informe de desempeño y entrega de avances.

2. Detalles de la Reunión

Fecha: 24 - 11 -12	Hora Inicio: 09:10 pm	Hora Fin: 10:00 pm
Lugar: Centro Comercial Paseo San Rafael	Bogotá <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>
Preparado por : Paula Guevara, Juliana Gómez y Katherine Pinilla		
Aprobado por : German Gutiérrez		

3. Participantes de la Reunión

NOMBRE	INICIALES	FIRMA
Germán Gutiérrez	GGP	
Juliana Gómez	JG	
Paula Guevara	PG	
Katherine Pinilla	KP	

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
1	Revisión del acta GP-CONS-AR 12	Se firmó el acta		
2	Entrega y revisión de procedimientos desarrollados	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar la posibilidad de imprimir y plastificar las fichas de los procedimientos para mostrar el día de la sustentación un resultado tangible y práctico del Trabajo de Grado. Segmentar las pestañas ubicadas en la parte superior de las fichas de los procedimientos y asignar un color de acuerdo a los grupos de procesos. 	Realizar la retroalimentación de lo entregado para efectuar las correcciones correspondientes.	GGP

4. Temas de la Reunión				
ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
3	Entrega y revisión de informe semanal de seguimiento			
4	Anexos 1 –Matriz de Información	<ul style="list-style-type: none"> • En el proceso Crear La EDT remplazar la palabra descomposición por desglose. • No partir las filas. • Mejorar la redacción en el área de conocimiento de Adquisiciones. 	Realizar los cambios y ajustes solicitados según la retroalimentación hecha por GGP	JG
5	Revisión de las correcciones y retroalimentación del capítulo 2- Diseño Guía Procedimental	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar y corregir el diagrama general para el desarrollo de proyectos en Construequipos E.U. ya que se puede resumir mucho más. • Definir un campo nuevo, integrado por el Plan de Gerencia estándar, pues éste no constituye un procedimiento de planeación sino es el resultado del Trabajo de Grado. • Incluir la "Etapa" en el proceso: "Cerrar el Proyecto o la Fase". • Desarrollar un procedimiento para la revisión de la planeación de la propuesta que integre todos los cambios pertinentes a la misma. • Desarrollar un párrafo con la descripción general de la forma de codificar los elementos de la Guía Procedimental. • Cambiar en la tabla del formato para los procedimientos tarea/ actividad por pasos/acciones. • Desarrollar los procedimientos de Riesgos después del procedimiento de estimación. • El procedimiento de estimación de tiempo y costo llevarlo a MS <i>Project</i>. 	Realizar los cambios y ajustes solicitados según la retroalimentación hecha por GGP	JG

4. Temas de la Reunión				
ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
6	Dudas e Inquietudes generales o de MS Project			

5. Inquietudes Y Aclaraciones		
ITEM	INQUIETUDES	ACLARACIONES
1	En el libro del proyecto se presentan sólo los resultados del proceso de planeación o se realiza un recuento del proceso necesario para llegar a ellos?	<p>Agregar los resultados al documento y no como imágenes.</p> <p>Mostrar el proceso necesario para obtener los resultados de la etapa de planeación del Trabajo de Grado.</p>

ETAPA DEL PROYECTO

PRELIMINARES	PLAN TRABAJO	DE	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUIAS PROCEDIMENTALES X	INFORME FINAL
--------------	--------------	----	-------------	--	---------------

1. Motivo u Objetivo de la Reunión

Revisión de acta e informe de desempeño y entrega de avances.

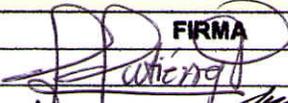
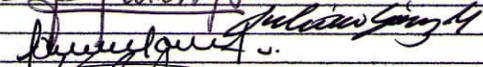
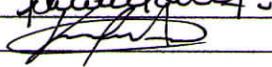
2. Detalles de la Reunión

Fecha: 30 – 11 -12	Hora Inicio: 08:05 am	Hora Fin: 09:00 am
Lugar: ECI Julio Garavito	Bogotá <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>

Preparado por : Paula Guevara, Juliana Gómez y Katherine Pinilla

Aprobado por : German Gutiérrez

3. Participantes de la Reunión

NOMBRE	INICIALES	FIRMA
Germán Gutiérrez	GGP	
Juliana Gómez	JG	
Paula Guevara	PG	
Katherine Pinilla	KP	

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
1	Revisión del acta GP-CONS-AR 13	Se firmó el acta		
2	Entrega y revisión de procedimientos desarrollados		Realizar la retroalimentación de los avances entregados la semana pasada para efectuar las correcciones correspondientes.	GGP
3	Entrega y revisión de informe semanal de seguimiento			
4	Revisión de las correcciones y retroalimentación de los procedimientos entregados el día 24-11-12	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar la posibilidad de desarrollar el diagrama de flujo en otro programa e insertarlo como objeto o imagen en Word, y de esta manera evitar que se vea desordenado y estandarizar la presentación del mismo. 	Realizar los cambios y ajustes solicitados según la retroalimentación hecha por GGP	JG

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
	Revisión de las correcciones y retroalimentación de los procedimientos entregados el día 24-11-12	<ul style="list-style-type: none"> • Estandarizar el uso de mayúsculas y minúsculas en el desarrollo del documento del Trabajo de Grado. • En el procedimiento "Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto" se hace referencia al <i>Project Charter</i>, la Carta del proyecto y el acta de constitución, esto se debe estandarizar, pues los tres nombres hacen referencia al mismo documento. • Eliminar del procedimiento "Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto" la IAEP como elemento de salida. • No poner como responsable de ciertas tareas al Director del Proyecto si no al <i>Sponsor</i>. • Del formato propuesto para diligenciar la carta del proyecto eliminar en la parte inferior el espacio para la firma del gerente, ya que esta aceptación ya está contemplada en otra parte del documento. • Reasignar algunos de los pasos del procedimiento "Identificar los <i>Stakeholders</i>" en los procedimientos "Identificar los <i>Stakeholders</i>" y "Planear la Gerencia de <i>Stakeholders</i>." • En el procedimiento "Identificar los <i>Stakeholders</i>" se debe cambiar el enfoque ya que habla de cómo el proyecto afecta a las necesidades de los <i>stakeholders</i> y no como las necesidades y expectativas de los <i>Stakeholders</i> impactan al proyecto. • Eliminar del formato GP-CONS-PRO-002 FM 005 las estrategias específicas. 		

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
4	Revisión de las correcciones y retroalimentación de los procedimientos entregados el día 24-11-12	<ul style="list-style-type: none"> • Crear la forma en que la justificación, los objetivos del proyecto, y demás ítems comunes en el desarrollo de los procedimientos de gerencia no se repitan, por lo que se recomienda desarrollar un formato general para el Plan de Gerencia que incluya dichos ítems en la primera parte. • Revisar el procedimiento "Cerrar Proyecto" con respecto a lo que dice el PMBOK® <i>Guide</i>. • Verificar el manejo de cursivas. • Modificar el encabezado de las fichas de la Guía Procedimental, eliminando el título del Trabajo de Grado y destacando más el nombre del proceso para el cual se desarrolla el procedimiento. 		
5	Plan de Gerencia	<p>Se sugiere definir un formato para el plan de gerencia que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • -Resumen Ejecutivo • -Introducción • -Criterios de éxito, etc. <p>Para esto se deben revisar las normas INCONTEC (Contenido de un documento). Luego se deben definir los entregables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • -<i>Project Charter</i> • -Documento de Requerimientos • -Declaración de alcance. 		
6	Registro de documentos	Se presentaron a al Director de Trabajo de Grado los cambios realizados al registro de documentos.		
7	Dudas e inquietudes generales o de <i>MS Project</i>			

5. Inquietudes Y Aclaraciones

ITEM	INQUIETUDES	ACLARACIONES
1	¿La figura 2 del documento entregado el 30/11/12 se le debe poner flechas?	Si, para que sea más clara la secuencia

ETAPA DEL PROYECTO

PRELIMINARES	PLAN TRABAJO	DE	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUIAS PROCEDIMENTALES	INFORME FINAL
				X	X

1. Motivo u Objetivo de la Reunión

Revisión de acta e informe de desempeño y entrega de avances.

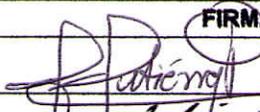
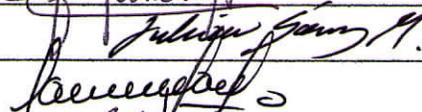
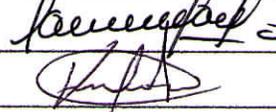
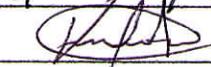
2. Detalles de la Reunión

Fecha: 07 - 12 -12	Hora Inicio: 09:30 am	Hora Fin: 10:30 am
Lugar: Centro Comercial Paseo San Rafael	Bogotá <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>

Preparado por : Paula Guevara, Juliana Gómez y Katherine Pinilla

Aprobado por : German Gutiérrez

3. Participantes de la Reunión

NOMBRE	INICIALES	FIRMA
Germán Gutiérrez	GGP	
Juliana Gómez	JG	
Paula Guevara	PG	
Katherine Pinilla	KP	

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO*	RESPONSABLE
1	Revisión del acta GP-CONS-AR 14	En el ítem 4 donde se habla del procedimiento Identificar los <i>Stakeholders</i> se debe colocar el comentario desde el punto de vista de las necesidades.		
2	Entrega del Libro del Proyecto	El cronograma se debe ajustar a escala semanal y las convenciones es mejor dejarlas en una sola hoja.	Cambiar el cronograma del Libro del Proyecto	JG
3	Entrega y revisión de informe semanal de seguimiento	Se explica que la desviación en costo es debido al adelanto de trabajo que no estaba programado para la fecha.		

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
4	Revisión de las correcciones y retroalimentación de los procedimientos entregados el día 30-11-12	En el procedimiento Secuenciar las actividades el paso 2 y 3 hacen referencia a lo mismo. Manejar los formatos para los diferentes procesos de riesgo como parte A, B, C, ect, haciendo referencia al mismo formato.	Cambiar del formato de los procedimientos la parte donde habla de procedimientos relacionados (entrada) y procedimientos relacionados (salidas) por procedimientos previos y procedimientos posteriores.	JG
5	Dudas e inquietudes generales			

5. Inquietudes Y Aclaraciones

ITEM	INQUIETUDES	ACLARACIONES
1	¿Las preguntas que se plantean para el procedimiento de Seguimiento y control si están bien planteadas?	Si

ETAPA DEL PROYECTO

PRELIMINARES	PLAN TRABAJO	DE	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUIAS PROCEDIMENTALES	INFORME FINAL
				X	X

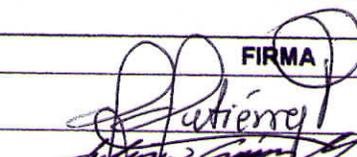
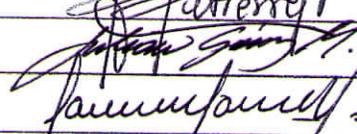
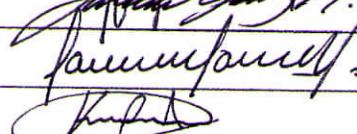
1. Motivo u Objetivo de la Reunión

Revisión de acta e informe de desempeño y entrega de avances.

2. Detalles de la Reunión

Fecha: 15 - 12 -12	Hora Inicio: 09:30 am	Hora Fin: 10:30 am
Lugar: Centro Comercial Paseo San Rafael	Bogotá <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>
Preparado por : Paula Guevara, Juliana Gómez y Katherine Pinilla		
Aprobado por : German Gutiérrez		

3. Participantes de la Reunión

NOMBRE	INICIALES	FIRMA
Germán Gutiérrez	GGP	
Juliana Gómez	JG	
Paula Guevara	PG	
Katherine Pinilla	KP	

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
1	Revisión de las actas GP-CONS-AR 14 y GP-CONS-AR 15	Se firman las actas.		
2	Entrega y revisión de la primera versión del documento Final		Realizar la revisión y retroalimentación para la próxima reunión y de esta manera realizar los ajustes necesarios del documento. Completar el cuadro de correspondencia. La primera hoja de presentación del Libro del proyecto debe llevar el título "Libro del proyecto".	GGP

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
3	Entrega y revisión de informe semanal de seguimiento			
4	Revisión de la correcciones y retroalimentación de los procedimientos entregados el día 07-12-12	Hacer los ajustes sugeridos en los procedimientos del área de Riesgos y facilitar su aplicación desarrollando la herramienta de Excel para CONSTRUEQUIPOS.	Mejorar la herramienta de acuerdo con las anotaciones y ajustes sugeridos.	JG PG KP
5	Dudas e inquietudes generales			

5. Inquietudes Y Aclaraciones

ITEM	INQUIETUDES	ACLARACIONES
1	¿El CD con las herramientas desarrolladas se debe adjuntar en la entrega del 11 de febrero?	Sí.
2	¿Cuándo realizamos la próxima reunión?	Inicialmente queda programada para el 9 de enero de 2013.

ETAPA DEL PROYECTO

PRELIMINARES	PLAN TRABAJO	DE	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUIAS PROCEDIMENTALES	INFORME FINAL
				X	X

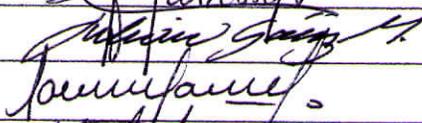
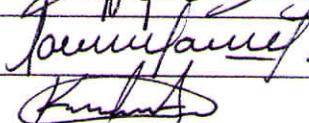
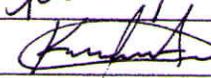
1. Motivo u Objetivo de la Reunión

Revisión de acta e informe de desempeño y entrega de avances.

2. Detalles de la Reunión

Fecha: 14 - 01 -13	Hora Inicio: 06:30 pm	Hora Fin: 7:30 am
Lugar: Centro Comercial Paseo San Rafael	Bogotá <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>
Preparado por : Paula Guevara, Juliana Gómez y Katherine Pinilla		
Aprobado por : German Gutiérrez		

3. Participantes de la Reunión

NOMBRE	INICIALES	FIRMA
Germán Gutiérrez	GGP	
Juliana Gómez	JG	
Paula Guevara	PG	
Katherine Pinilla	KP	

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO**	RESPONSABLE
1	Revisión del acta GP-CONS-AR 16			

4. Temas de la Reunión

ITEM	TEMA	COMENTARIOS	COMPROMISO	RESPONSABLE
2	Revisión de la correcciones y retroalimentación de los procedimientos entregados el día 15-12-12	<p>En términos generales el documento tiene un buen avance, pero se deben realizar los ajustes a las correcciones hechas al documento.</p> <p>Se debe presentar el 11 de febrero una copia del documento y otra del libro del proyecto para su revisión.</p>	Realizar los cambios y ajustes recomendados según la retroalimentación hecha por GGP, entre otros está: colocar en cursivas palabras como <i>stakeholders</i> , <i>MS Project</i> y <i>check list</i> , revisar los contrastes de color de fondo de las tablas y el color de las letras, ajustar los diagramas señalados, revisar el plan de gerencia teniendo en cuenta que en este no se describen los planes solo se debe decir que planes se van a desarrollar.	JG PG KP
3	Dudas e inquietudes generales			

5. Inquietudes Y Aclaraciones

ITEM	INQUIETUDES	ACLARACIONES
1	¿Si se modifican las fechas de entrega y sustentación debemos ajustar la línea base?	Modificar la línea base acorde a los cambios del cronograma de la ECI; a través de un control de cambios.

2.2. REGISTROS – INFORMES DE SEGUIMIENTO

Durante la ejecución del Trabajo de Grado se prepararon Informes Semanales de Seguimiento, con el fin de seguir y controlar el progreso del proyecto como insumo para la toma de decisiones, verificación del cumplimiento de las métricas e insumo para las reuniones señales.

A continuación se presentan los informes de seguimiento elaborados por el Gerente del Proyecto.

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.	INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO	
	Nro. de Informe	GP-CONS-ISD 1

INFORMACION DEL REPORTE

FECHA DE PREPARACIÓN	25/09/2012	EVALUADO DE:	08/07/2012	EVALUADO HASTA:	23/09/2012
FECHA DE ENTREGA	28/09/2012	SEMANA	11		

ETAPA DEL PROYECTO

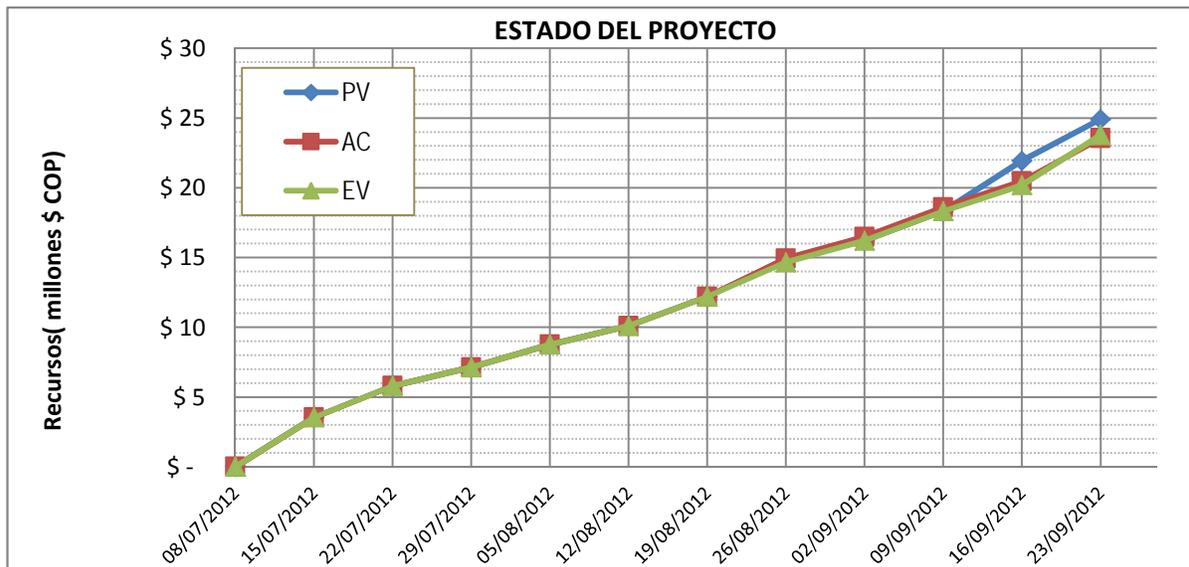
PRELIMINARES	PLAN DE TRABAJO	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUIAS PROCEDIMENTALES	INFORME FINAL
X	X	X		

PARTICIPANTES

NOMBRE	INICIALES	CARGO
Juliana Gómez	JG	Gerente del Proyecto
German Gutiérrez	GGP	Director de Trabajo de Grado

INFORMACION DE ESTADO DE PROYECTO

BAC =	83023	miles de \$	PD =	39	semanas
-------	-------	-------------	------	----	---------



INFORMACIÓN EARNED VALUE MANAGEMENT

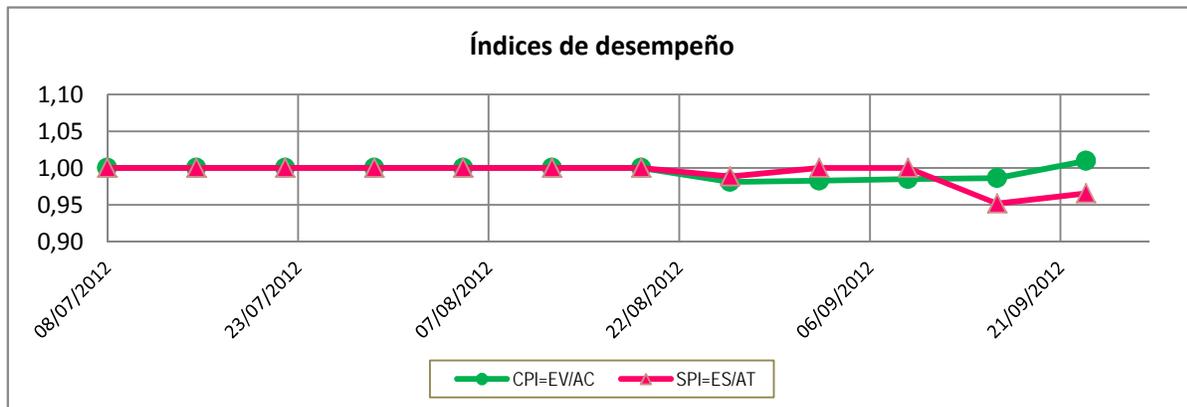
Semana	Fecha	CPTP (PV)	CPTR (EV)	CRTR (AC)	Earned Value Managment				
					CV _{\$} miles \$	CPI _{\$}	TCPI _{\$}	EAC _{\$} miles \$	ETC _{\$} miles \$
0	08/07/2012	0	0	0	0	1,00	1,00	83023	83023
1	15/07/2012	3535	3535	3535	0	1,00	1,00	83023	79488
2	22/07/2012	5794	5794	5794	0	1,00	1,00	83023	77229
3	29/07/2012	7126	7126	7126	0	1,00	1,00	83023	75897
4	05/08/2012	8764	8764	8764	0	1,00	1,00	83023	74259
5	12/08/2012	10096	10096	10096	0	1,00	1,00	83023	72927
6	19/08/2012	12198	12198	12198	0	1,00	1,00	83023	70825
7	26/08/2012	14871	14658	14938	-280	0,98	1,00	84609	69671
8	02/09/2012	16203	16203	16483	-280	0,98	1,00	84458	67975
9	09/09/2012	18319	18319	18599	-280	0,98	1,00	84292	65693
10	16/09/2012	21936	20185	20465	-280	0,99	1,00	84175	63710
11	23/09/2012	24918	23792	23566	226	1,01	1,00	82234	58668

INFORMACIÓN EARNED SCHEDULE

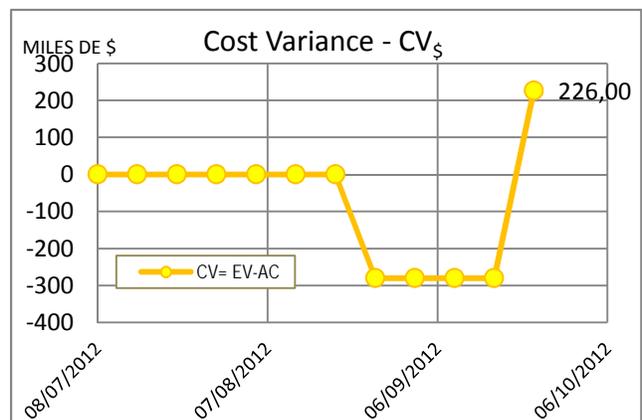
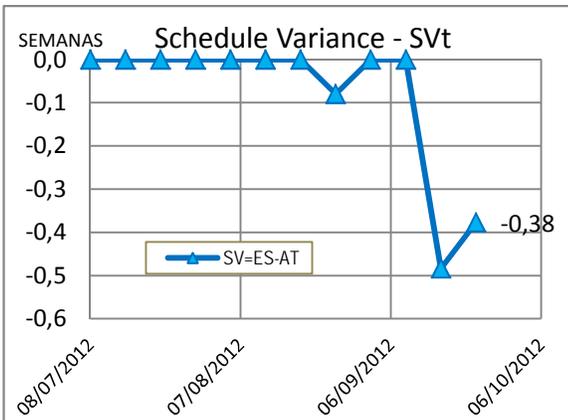
Semana	Fecha	Earned Schedule						
		AT semanas	ES semanas	SV _t semanas	SPI _t	TSPI _t	ED _t semanas	ETC _t semanas
0	08/07/2012	0	0,00	0,00	1,00	1,00	39	39
1	15/07/2012	1	1,00	0,00	1,00	1,00	39	38
2	22/07/2012	2	2,00	0,00	1,00	1,00	39	37
3	29/07/2012	3	3,00	0,00	1,00	1,00	39	36
4	05/08/2012	4	4,00	0,00	1,00	1,00	39	35
5	12/08/2012	5	5,00	0,00	1,00	1,00	39	34
6	19/08/2012	6	6,00	0,00	1,00	1,00	39	33
7	26/08/2012	7	6,92	-0,08	0,99	1,00	39	32
8	02/09/2012	8	8,00	0,00	1,00	1,00	39	31
9	09/09/2012	9	9,00	0,00	1,00	1,00	39	30
10	16/09/2012	10	9,52	-0,48	0,95	1,02	41	31
11	23/09/2012	11	10,62	-0,38	0,97	1,01	40	29

MÉTRICAS

INDICES DE DESEMPEÑO: Cost Performance Index - CPI Y Schedule Performance Index (t) - SPI



INDICES DE DESEMPEÑO: Cost Variance - CV_{\$} Y Schedule Variance - SV_t



% de cumplimiento

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.			INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO			
			Nro. de Informe		GP-CONS-ISD 1	
Entregable	Fecha de entrega		Observaciones (atrasos, inconvenientes, etc.)	Responsable		
	programada (DD-MM-AAAA)	Real (DD-MM-AAAA)				
Inscripción Propuesta de Trabajo	16/07/2012	16/07/2012				
Anexo B	30/07/2012	30/07/2012				
Sustentación de la Propuesta	17/08/2012	17/08/2012				
Plan de Trabajo	31/08/2012	31/08/2012				
Sustentación de Plan de Trabajo	07/09/2012	07/09/2012				
Información recolectada	11/09/2012	14/09/2012				
Matriz de información diligenciada	22/09/2012	-				
	TOTAL	PROGRAMADOS	ENTREGADOS	%	OBSERVACIONES	
Entregables	7	7	6	86		
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA						
Se revisó la información de CONSTRUEQUIPOS, debido a que no era mucha se realizó en menor tiempo del programado.						
Se realizó la entrevista al gerente de CONSTRUEQUIPOS, con el fin de obtener mayor información y ampliar los conocimientos sobre la empresa debido a que no todo está documentado.						
Se diseñó la matriz para la recolección de información.						
Se diligenció parcialmente la Matriz de recolección de Información.						
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE GENERAL						
Se desarrolló al 100% los entregables de PRELIMINARES.						
Se dio inicio al Diagnóstico.						
El desarrollo del Plan de Trabajo requirió más trabajo, por lo cual aumento el tiempo y el costo real						
Se debe terminar de diligenciar la matriz de información						
No se inició el desarrollo del Documento base para el Trabajo Final						
El proyecto tiene una desviación de m\$ 226 positivo y de -0,38 semanas.						
DESCRIPCION PROXIMAS ACTIVIDADES						
ACTIVIDAD			OBSERVACIONES			
Elaboración del documento base para el Informe Final						
Terminar Matriz de información						
Redactar hallazgos						
Definir las áreas críticas a mejorar						
Definir áreas a potencializar						
Priorizar necesidades de CONSTRUEQUIPOS E.U..						
INQUIETUDES - OBSERVACIONES - AREAS DE INTERES						
<hr/> FIRMA DEL GERENTE DEL PROYECTO						

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.	INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO	
	Nro. de Informe	GP-CONS-ISD 2

INFORMACION DEL REPORTE

FECHA DE PREPARACIÓN	03/10/2012	EVALUADO DE:	23/09/2012	EVALUADO HASTA:	30/09/2012
FECHA DE ENTREGA	05/10/2012	SEMANA	12		

ETAPA DEL PROYECTO

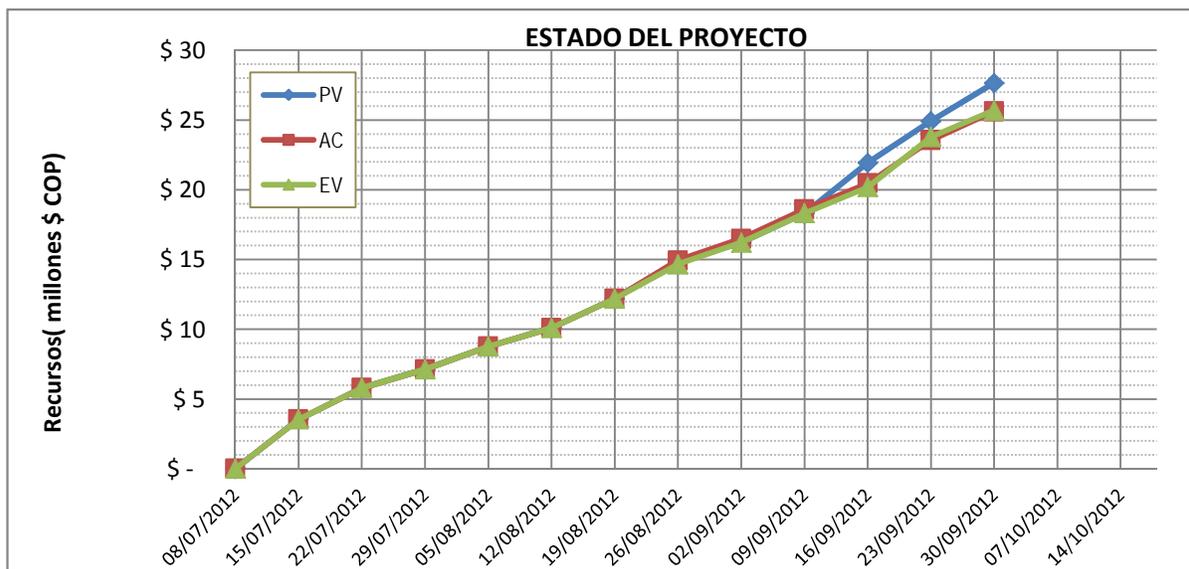
PRELIMINARES	PLAN DE TRABAJO	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUIAS PROCEDIMENTALES	INFORME FINAL
		X		

PARTICIPANTES

NOMBRE	INICIALES	CARGO
Juliana Gómez	JG	Gerente del Proyecto
German Gutiérrez	GGP	Director de Trabajo de Grado

INFORMACION DE ESTADO DE PROYECTO

BAC =	83023	miles de \$	PD =	39	semanas
-------	-------	-------------	------	----	---------



INFORMACION EARNED VALUE MANAGEMENT

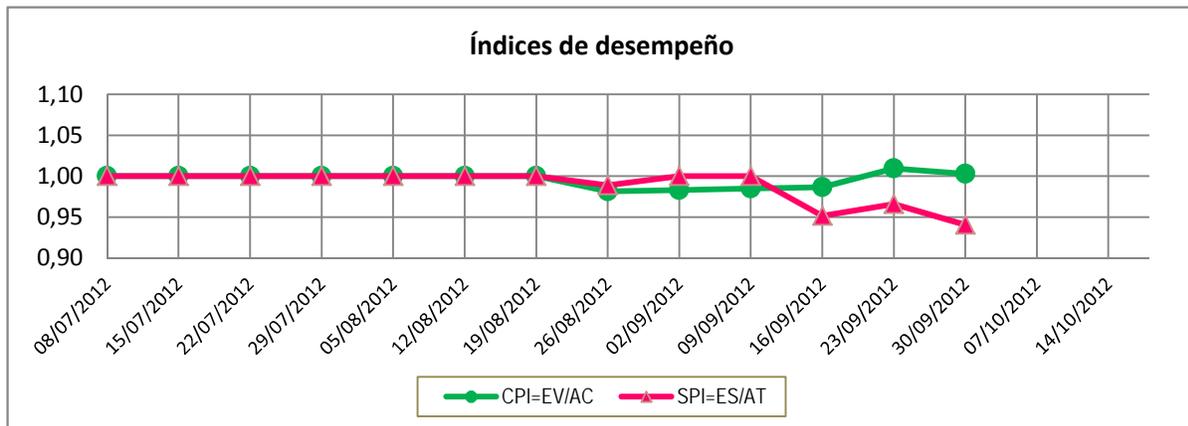
Semana	Fecha	CPTP (PV)	CPTR (EV)	CRTR (AC)	Earned Value Management				
					CV _{\$} miles \$	CPI _{\$}	TCPI _{\$}	EAC _{\$} miles \$	ETC _{\$} miles \$
0	08/07/2012	0	0	0	0	1,00	1,00	83023	83023
1	15/07/2012	3535	3535	3535	0	1,00	1,00	83023	79488
2	22/07/2012	5794	5794	5794	0	1,00	1,00	83023	77229
3	29/07/2012	7126	7126	7126	0	1,00	1,00	83023	75897
4	05/08/2012	8764	8764	8764	0	1,00	1,00	83023	74259
5	12/08/2012	10096	10096	10096	0	1,00	1,00	83023	72927
6	19/08/2012	12198	12198	12198	0	1,00	1,00	83023	70825
7	26/08/2012	14871	14658	14938	-280	0,98	1,00	84609	69671
8	02/09/2012	16203	16203	16483	-280	0,98	1,00	84458	67975
9	09/09/2012	18319	18319	18599	-280	0,98	1,00	84292	65693
10	16/09/2012	21936	20185	20465	-280	0,99	1,00	84175	63710
11	23/09/2012	24918	23792	23566	226	1,01	1,00	82234	58668
12	30/09/2012	27652	25702	25632	70	1,00	1,00	82797	57165

INFORMACIÓN EARNED SCHEDULE

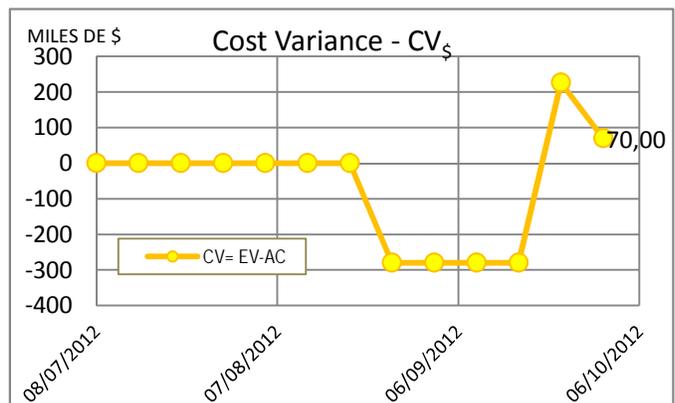
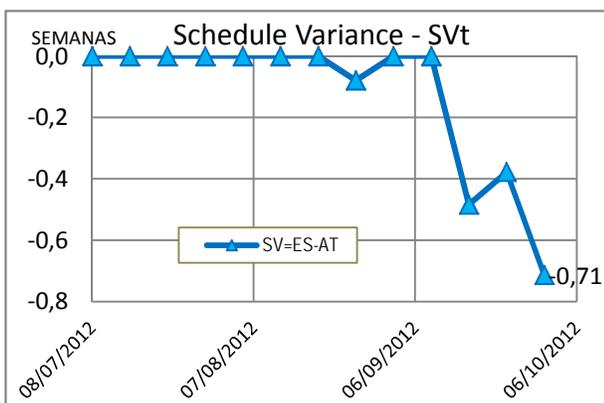
Semana	Fecha	Earned Schedule						
		AT semanas	ES semanas	SV _t semanas	SPI _t	TSPI _t	ED _t semanas	ETC _t semanas
0	08/07/2012	0	0,00	0,00	1,00	1,00	39	39
1	15/07/2012	1	1,00	0,00	1,00	1,00	39	38
2	22/07/2012	2	2,00	0,00	1,00	1,00	39	37
3	29/07/2012	3	3,00	0,00	1,00	1,00	39	36
4	05/08/2012	4	4,00	0,00	1,00	1,00	39	35
5	12/08/2012	5	5,00	0,00	1,00	1,00	39	34
6	19/08/2012	6	6,00	0,00	1,00	1,00	39	33
7	26/08/2012	7	6,92	-0,08	0,99	1,00	39	32
8	02/09/2012	8	8,00	0,00	1,00	1,00	39	31
9	09/09/2012	9	9,00	0,00	1,00	1,00	39	30
10	16/09/2012	10	9,52	-0,48	0,95	1,02	41	31
11	23/09/2012	11	10,62	-0,38	0,97	1,01	40	29
12	30/09/2012	12	11,29	-0,71	0,94	1,03	41	29

MÉTRICAS

INDICES DE DESEMPEÑO: Cost Performance Index - CPI Y Schedule Performance Index (t) - SPI



ÍNDICES DE DESEMPEÑO: Cost Variance - CV_§ Y Schedule Variance - SV_t



Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.			INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO			
			Nro. de Informe		GP-CONS-ISD 2	
% de cumplimiento						
Entregable	Fecha de entrega		Observaciones (atrasos, inconvenientes, etc.)	Responsable		
	programada	Real				
	(DD-MM-AAAA)	(DD-MM-AAAA)				
Inscripción Propuesta de Trabajo	16/07/2012	16/07/2012				
Anexo B	30/07/2012	30/07/2012				
Sustentación de la Propuesta	17/08/2012	17/08/2012				
Plan de Trabajo	31/08/2012	31/08/2012				
Sustentación de Plan de Trabajo	07/09/2012	07/09/2012				
Información recolectada	11/09/2012	17/09/2012				
Matriz de información diligenciada	22/09/2012	27/09/2012				
Hallazgos redactados	22/09/2012	27/09/2012				
Definir las áreas críticas a mejorar y	25/09/2012					
Priorizar necesidades de CONSTRUEQUIPOS E.U..	27/09/2012					
	TOTAL	PROGRAMADOS	ENTREGADOS	%	OBSERVACIONES	
Entregables	10	10	8	80		
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA						
Se diligenció la Matriz de recolección de Información						
Se definieron de manera preliminar las áreas críticas a mejorar y las áreas a potencializar y así como los procesos PMI® con mayor prioridad para CONSTRUEQUIPOS E.U..						
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE GENERAL						
Se realizaron todas las actividades correspondientes a la recolección de información						
Se iniciaron pero no se terminaron las actividades correspondientes a la depuración y ordenamiento de la información.						
Para la fecha de corte de este informe no se había realizado la redacción de los Hallazgos						
Se definieron de manera preliminar las áreas críticas, a potencializar y los procesos PMI® con mayor prioridad para CONSTRUEQUIPOS E.U., pero no se han realizado como tal estas actividades ni se han redactado los resultados para la fecha de corte de este informe.						
No se inició el desarrollo del Documento base para el Trabajo Final.						
El proyecto tiene una desviación de m\$ 70 positivo y de -0,71 semanas.						
DESCRIPCIÓN PRÓXIMAS ACTIVIDADES						
ACTIVIDAD			OBSERVACIONES			
Definir las áreas críticas a mejorar			Formalizar de manera escrita			
Definir áreas a potencializar			Formalizar de manera escrita			
Priorizar necesidades de CONSTRUEQUIPOS E.U.			Formalizar de manera escrita			
Elaboración del documento base para el Informe Final						
Iniciar la identificación de los procesos PMI® aplicables a las necesidades de CONSTRUEQUIPOS E.U.						
INQUIETUDES - OBSERVACIONES - ÁREAS DE INTERÉS						
<hr/> FIRMA DEL GERENTE DEL PROYECTO						

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.	INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO	
	Nro. de Informe	GP-CONS-ISD 3

INFORMACION DEL REPORTE

FECHA DE PREPARACIÓN	10/10/2012	EVALUADO DE:	30/09/2012	EVALUADO HASTA:	07/10/2012
FECHA DE ENTREGA	12/10/2012	SEMANA	13		

ETAPA DEL PROYECTO

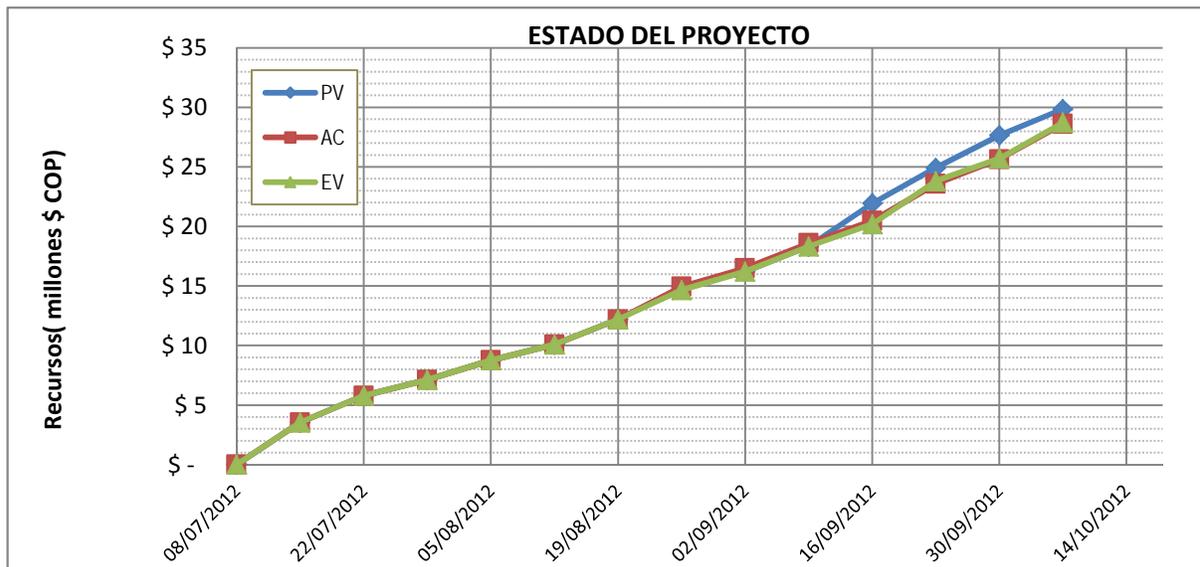
PRELIMINARES	PLAN DE TRABAJO	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUIAS PROCEDIMENTALES	INFORME FINAL
		X		

PARTICIPANTES

NOMBRE	INICIALES	CARGO
Juliana Gómez	JG	Gerente del Proyecto
German Gutiérrez	GGP	Director de Trabajo de Grado

INFORMACION DE ESTADO DE PROYECTO

BAC =	83023	miles de \$	PD =	39	semanas
-------	-------	-------------	------	----	---------



INFORMACION EARNED VALUE MANAGEMENT

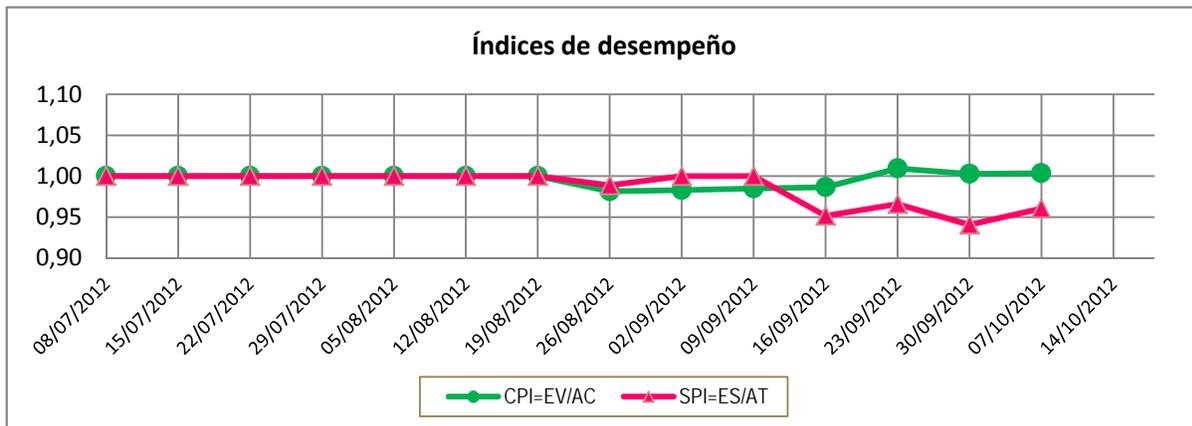
Semana	Fecha	CPTP (PV)	CPTR (EV)	CRTR (AC)	Earned Value Managment				
					CV _{\$} miles \$	CPI _{\$}	TCPI _{\$}	EAC _{\$} miles \$	ETC _{\$} miles \$
0	08/07/2012	0	0	0	0	1,00	1,00	83023	83023
1	15/07/2012	3535	3535	3535	0	1,00	1,00	83023	79488
2	22/07/2012	5794	5794	5794	0	1,00	1,00	83023	77229
3	29/07/2012	7126	7126	7126	0	1,00	1,00	83023	75897
4	05/08/2012	8764	8764	8764	0	1,00	1,00	83023	74259
5	12/08/2012	10096	10096	10096	0	1,00	1,00	83023	72927
6	19/08/2012	12198	12198	12198	0	1,00	1,00	83023	70825
7	26/08/2012	14871	14658	14938	-280	0,98	1,00	84609	69671
8	02/09/2012	16203	16203	16483	-280	0,98	1,00	84458	67975
9	09/09/2012	18319	18319	18599	-280	0,98	1,00	84292	65693
10	16/09/2012	21936	20185	20465	-280	0,99	1,00	84175	63710
11	23/09/2012	24918	23792	23566	226	1,01	1,00	82234	58668
12	30/09/2012	27652	25702	25632	70	1,00	1,00	82797	57165
13	07/10/2012	29849	28722	28617	105	1,00	1,00	82719	54102

INFORMACIÓN EARNED SCHEDULE

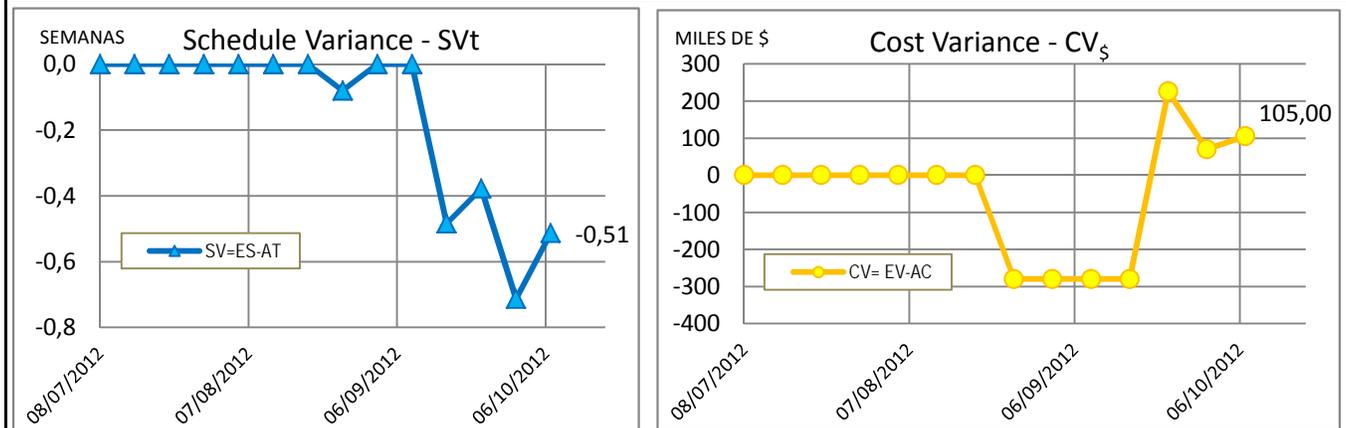
Semana	Fecha	Earned Schedule						
		AT semanas	ES semanas	SV _t semanas	SPI _t	TSPI _t	ED _t semanas	ETC _t semanas
0	08/07/2012	0	0,00	0,00	1,00	1,00	39	39
1	15/07/2012	1	1,00	0,00	1,00	1,00	39	38
2	22/07/2012	2	2,00	0,00	1,00	1,00	39	37
3	29/07/2012	3	3,00	0,00	1,00	1,00	39	36
4	05/08/2012	4	4,00	0,00	1,00	1,00	39	35
5	12/08/2012	5	5,00	0,00	1,00	1,00	39	34
6	19/08/2012	6	6,00	0,00	1,00	1,00	39	33
7	26/08/2012	7	6,92	-0,08	0,99	1,00	39	32
8	02/09/2012	8	8,00	0,00	1,00	1,00	39	31
9	09/09/2012	9	9,00	0,00	1,00	1,00	39	30
10	16/09/2012	10	9,52	-0,48	0,95	1,02	41	31
11	23/09/2012	11	10,62	-0,38	0,97	1,01	40	29
12	30/09/2012	12	11,29	-0,71	0,94	1,03	41	29
13	07/10/2012	13	12,49	-0,51	0,96	1,02	41	28

MÉTRICAS

INDICES DE DESEMPEÑO: Cost Performance Index - CPI Y Schedule Performance Index (t) - SPI



INDICES DE DESEMPEÑO: Cost Variance - CV_§ Y Schedule Variance - SV_t



Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.			INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO			
			Nro. de Informe		GP-CONS-ISD 3	
% de cumplimiento						
Entregable	Fecha de entrega		Observaciones (atrasos, inconvenientes, etc.)	Responsable		
	programada	Real				
	(DD-MM-AAAA)	(DD-MM-AAAA)				
Inscripción Propuesta de Trabajo	16/07/2012	16/07/2012				
Anexo B	30/07/2012	30/07/2012				
Sustentación de la Propuesta	17/08/2012	17/08/2012				
Plan de Trabajo	31/08/2012	31/08/2012				
Sustentación de Plan de Trabajo	07/09/2012	07/09/2012				
Información recolectada	11/09/2012	14/09/2012				
Matriz de información diligenciada	22/09/2012	27/09/2012				
Hallazgos redactados	25/09/2012	03/10/2012				
Definir las áreas críticas a mejorar y áreas a potencializar	27/09/2012	05/10/2012				
Priorizar necesidades de CONSTRUEQUIPOS E.U..	01/10/2012					
	TOTAL	PROGRAMADOS	ENTREGADOS	%	OBSERVACIONES	
Entregables	10	10	9	90		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA						
Se definieron de las áreas críticas, a potencializar y los procesos PMI® con mayor prioridad para CONSTRUEQUIPOS E.U.						
Se dio inicio a la priorización de procedimientos para la empresa CONSTRUEQUIPOS.						
Se desarrolló el Documento base para el Trabajo Final, definiendo estilos de títulos, márgenes, etc., para el cumplimiento de las normas ICONTEC.						
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE GENERAL						
Se realizaron todas las actividades correspondientes a la recolección de información.						
Se finalizaron las actividades correspondientes a la depuración y ordenamiento de la información.						
Se dio inicio a las actividades correspondientes a la definición de procedimientos a desarrollar bajo estándar PMI®, pero no se han finalizado						
Se definieron áreas críticas, a potencializar y los procesos PMI® con mayor prioridad para CONSTRUEQUIPOS E.U.						
Se inició el desarrollo del Documento base para el Trabajo Final						
El proyecto tiene una desviación de m\$ 105 positiva y de -0,51 semanas.						
DESCRIPCIÓN PRÓXIMAS ACTIVIDADES						
ACTIVIDAD			OBSERVACIONES			
Priorizar necesidades de CONSTRUEQUIPOS E.U.			Revisar, ajustar y formalizar			
Iniciar la identificación de los procesos PMI® aplicables a las necesidades de CONSTRUEQUIPOS E.U..						

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.	INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO	
	Nro. de Informe	GP-CONS-ISD 3

INQUIETUDES - OBSERVACIONES - ÁREAS DE INTERÉS

ACCIONES CORRECTIVAS

ACCIÓN	JUSTIFICACIÓN	RESULTADOS
Cambiar la relación vinculante de las actividades 36 y 37 de Fin a Comienzo (FC) a Comienzo - Comienzo (CC) con una posposición de 1 día	Alinear el desempeño actual con la línea base	Que la tarea 37 08-10-2012 inicie el y no el 10-10-2012
Como Paula Guevara tenia sobrecarga, se repartio el tiempo disponible entre las actividades 36 y 37, por lo que la duración de la actividad 36 aumento, pero no el tiempo de duración del proyecto	Alinear el desempeño actual con la línea base	Que la tarea 36 termine el 10-10-2012

FIRMA DEL GERENTE DEL PROYECTO

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.	INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO	
	Nro. de Informe	GP-CONS-ISD 4

INFORMACION DEL REPORTE

FECHA DE PREPARACIÓN	18/10/2012	EVALUADO DE:	07/10/2012	EVALUADO HASTA:	14/10/2012
FECHA DE ENTREGA	19/10/2012	SEMANA	14		

ETAPA DEL PROYECTO

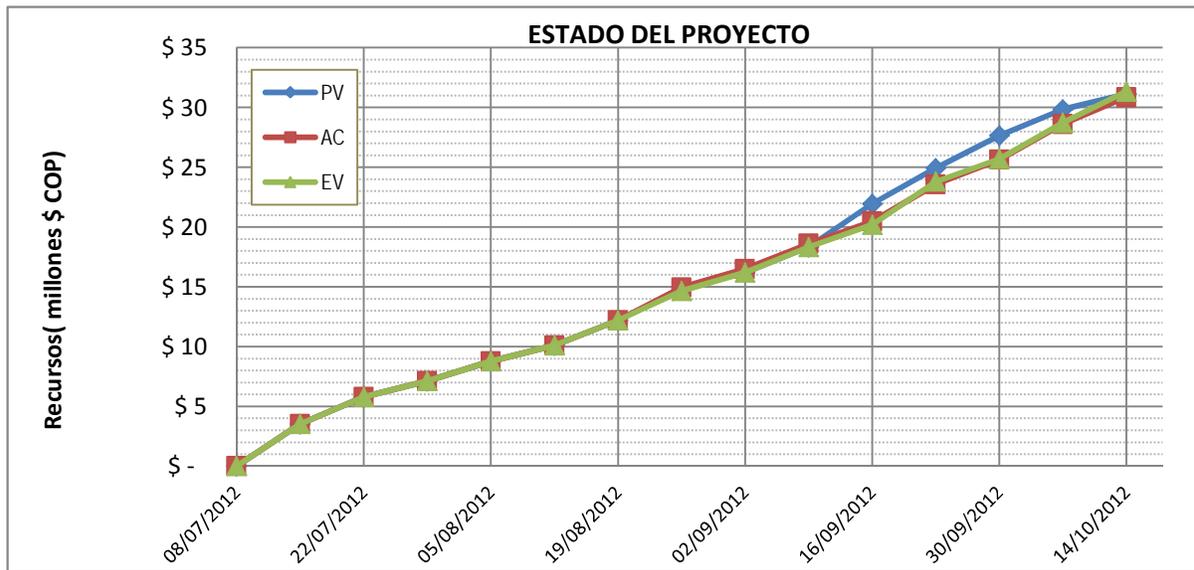
PRELIMINARES	PLAN DE TRABAJO	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUÍAS PROCEDIMENTALES	INFORME FINAL
		X		

PARTICIPANTES

NOMBRE	INICIALES	CARGO
Juliana Gómez	JG	Gerente del Proyecto
German Gutiérrez	GGP	Director de Trabajo de Grado

INFORMACIÓN DE ESTADO DE PROYECTO

BAC =	83023	miles de \$	PD =	39	semanas
-------	-------	-------------	------	----	---------



INFORMACION EARNED VALUE MANAGEMENT

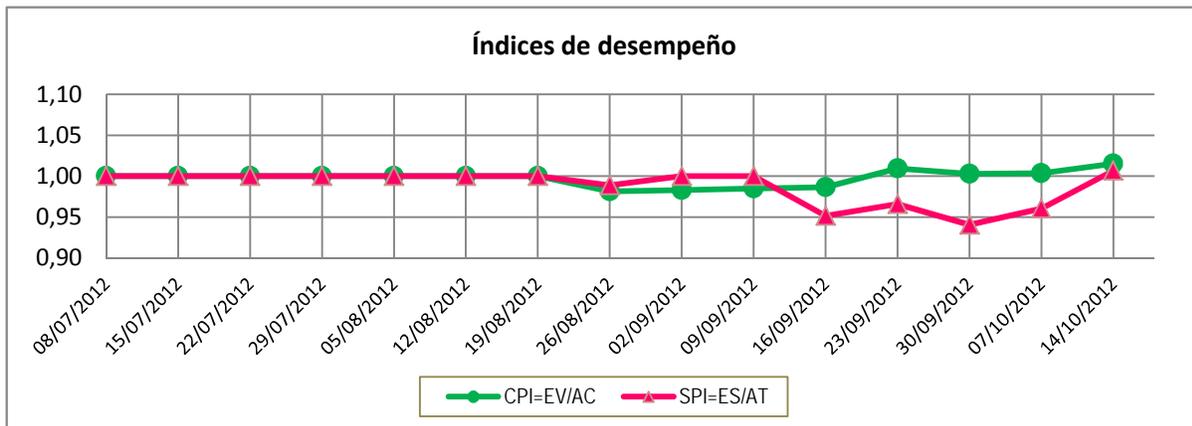
Semana	Fecha	CPTP (PV)	CPTR (EV)	CRTR (AC)	Earned Value Management				
					CV _{\$} miles \$	CPI _{\$}	TCPI _{\$}	EAC _{\$} miles \$	ETC _{\$} miles \$
0	08/07/2012	0	0	0	0	1,00	1,00	83023	83023
1	15/07/2012	3535	3535	3535	0	1,00	1,00	83023	79488
2	22/07/2012	5794	5794	5794	0	1,00	1,00	83023	77229
3	29/07/2012	7126	7126	7126	0	1,00	1,00	83023	75897
4	05/08/2012	8764	8764	8764	0	1,00	1,00	83023	74259
5	12/08/2012	10096	10096	10096	0	1,00	1,00	83023	72927
6	19/08/2012	12198	12198	12198	0	1,00	1,00	83023	70825
7	26/08/2012	14871	14658	14938	-280	0,98	1,00	84609	69671
8	02/09/2012	16203	16203	16483	-280	0,98	1,00	84458	67975
9	09/09/2012	18319	18319	18599	-280	0,98	1,00	84292	65693
10	16/09/2012	21936	20185	20465	-280	0,99	1,00	84175	63710
11	23/09/2012	24918	23792	23566	226	1,01	1,00	82234	58668
12	30/09/2012	27652	25702	25632	70	1,00	1,00	82797	57165
13	07/10/2012	29849	28722	28617	105	1,00	1,00	82719	54102
14	14/10/2012	31125	31332	30859	473	1,02	0,99	81770	50911

INFORMACIÓN EARNED SCHEDULE

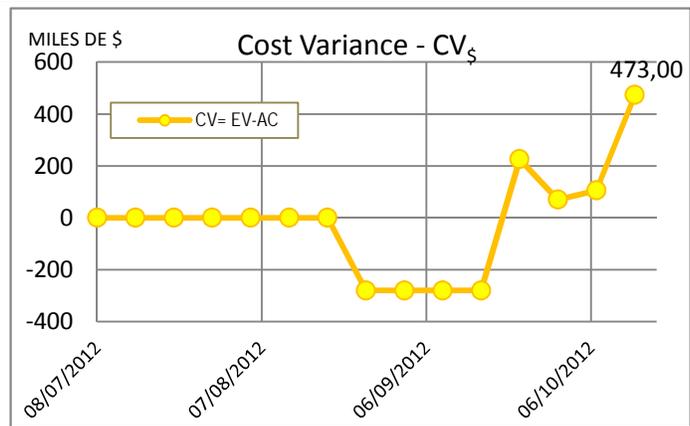
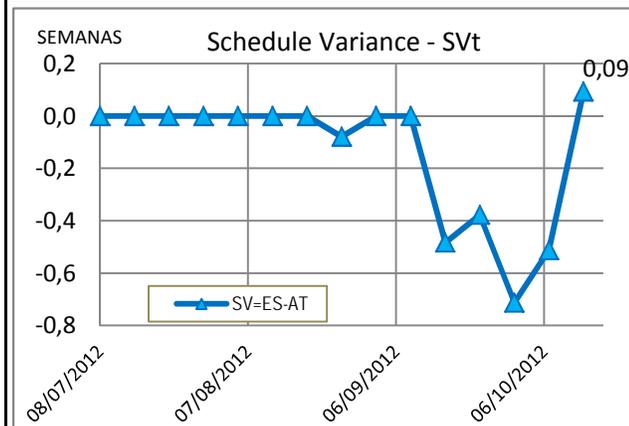
Semana	Fecha	Earned Schedule						
		AT semanas	ES semanas	SV _t semanas	SPI _t	TSPI _t	ED _t semanas	ETC _t semanas
0	08/07/2012	0	0,00	0,00	1,00	1,00	39	39
1	15/07/2012	1	1,00	0,00	1,00	1,00	39	38
2	22/07/2012	2	2,00	0,00	1,00	1,00	39	37
3	29/07/2012	3	3,00	0,00	1,00	1,00	39	36
4	05/08/2012	4	4,00	0,00	1,00	1,00	39	35
5	12/08/2012	5	5,00	0,00	1,00	1,00	39	34
6	19/08/2012	6	6,00	0,00	1,00	1,00	39	33
7	26/08/2012	7	6,92	-0,08	0,99	1,00	39	32
8	02/09/2012	8	8,00	0,00	1,00	1,00	39	31
9	09/09/2012	9	9,00	0,00	1,00	1,00	39	30
10	16/09/2012	10	9,52	-0,48	0,95	1,02	41	31
11	23/09/2012	11	10,62	-0,38	0,97	1,01	40	29
12	30/09/2012	12	11,29	-0,71	0,94	1,03	41	29
13	07/10/2012	13	12,49	-0,51	0,96	1,02	41	28
14	14/10/2012	14	14,09	0,09	1,01	1,00	39	25

MÉTRICAS

INDICES DE DESEMPEÑO: Cost Performance Index - CPI Y Schedule Performance Index (t) - SPI



INDICES DE DESEMPEÑO: Cost Variance - CV_§ Y Schedule Variance - SV_t



Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.	INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO	
	Nro. de Informe	GP-CONS-ISD 4

% de cumplimiento

Entregable	Fecha de entrega		Observaciones (atrasos, inconvenientes, etc.)	Responsable
	programada	Real		
	(DD-MM-AAAA)	(DD-MM-AAAA)		
Inscripción Propuesta de Trabajo	16/07/2012	16/07/2012		
Anexo B	30/07/2012	30/07/2012		
Sustentación de la Propuesta	17/08/2012	17/08/2012		
Plan de Trabajo	31/08/2012	31/08/2012		
Sustentación de Plan de Trabajo	07/09/2012	07/09/2012		
Información recolectada	11/09/2012	14/09/2012		
Matriz de información diligenciada	22/09/2012	27/09/2012		
Hallazgos redactados	25/09/2012	03/10/2012		
Definir las áreas críticas a mejorar y áreas a potencializar	27/09/2012	05/10/2012		
Priorizar necesidades de CONSTRUEQUIPOS E.U.	01/10/2012	10/10/2012		

	TOTAL	PROGRAMADOS	ENTREGADOS	%	OBSERVACIONES
Entregables	10	10	10	100	

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA

Se realizó la priorización de procedimientos para la empresa CONSTRUEQUIPOS.
 Se comenzó el desarrollo del numeral de diagnóstico usando el documento base para el Trabajo Final, definiendo estilos de títulos, márgenes, etc., para el cumplimiento de las normas ICONTEC.
 Se realizó la traducción del PMBOK® Guide, para su estudio.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE GENERAL

Se desarrollaron todas las actividades de recolección de información
 Se finalizaron las actividades correspondientes a la depuración y ordenamiento de la información.
 Se dio inicio a las actividades correspondientes a la definición de procedimientos a desarrollar bajo estándar PMI®, pero no se han finalizado
 Se definieron áreas críticas, a potencializar y los procesos PMI® con mayor prioridad para CONSTRUEQUIPOS E.U.
 Se inició el desarrollo del Documento base para el Trabajo Final
 El proyecto tiene una desviación de m\$ 473 positiva y de 0,09 semanas.

DESCRIPCION PROXIMAS ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Continuar con la identificación de los procesos PMI® aplicables a las necesidades de CONSTRUEQUIPOS E.U.	Revisar, ajustar y formalizar
Continuar con la elaboración progresiva del Informe Final	

INQUIETUDES - OBSERVACIONES - AREAS DE INTERES

FIRMA DEL GERENTE DEL PROYECTO

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.	INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO	
	Nro. de Informe	GP-CONS-ISD 5

INFORMACION DEL REPORTE

FECHA DE PREPARACIÓN	25/10/2012	EVALUADO DE:	14/10/2012	EVALUADO HASTA:	21/10/2012
FECHA DE ENTREGA	26/10/2012	SEMANA	15		

ETAPA DEL PROYECTO

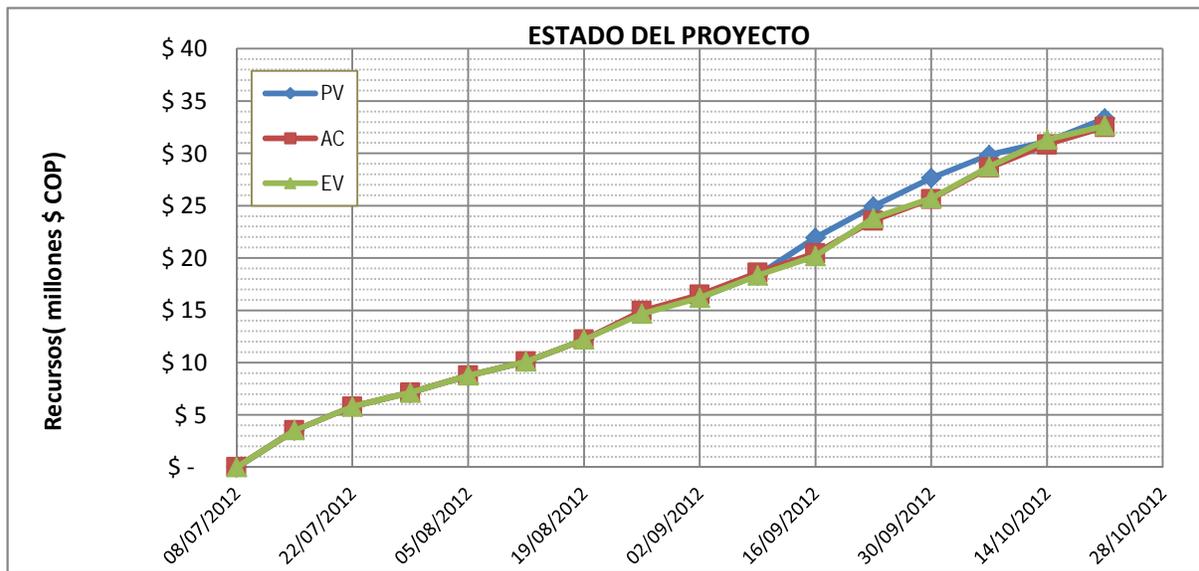
PRELIMINARES	PLAN DE TRABAJO	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUÍAS PROCEDIMENTALES	INFORME FINAL
		X		

PARTICIPANTES

NOMBRE	INICIALES	CARGO
Juliana Gómez	JG	Gerente del Proyecto
German Gutiérrez	GGP	Director de Trabajo de Grado

INFORMACION DE ESTADO DE PROYECTO

BAC =	83023	miles de \$	PD =	39	semanas
-------	-------	-------------	------	----	---------



INFORMACION EARNED VALUE MANAGEMENT

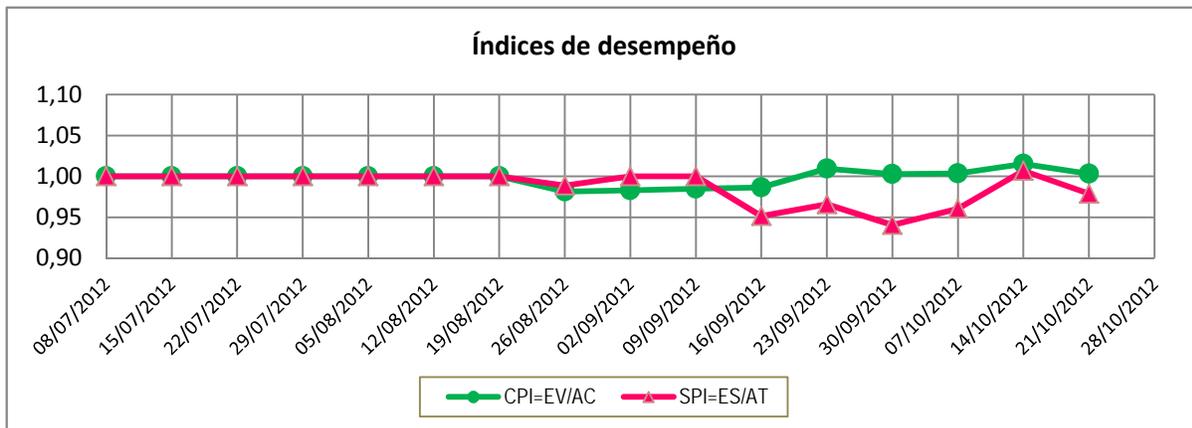
Semana	Fecha	CPTP (PV)	CPTR (EV)	CRTR (AC)	Earned Value Managment				
					CV\$ miles \$	CPI\$	TCPI\$	EAC\$ miles \$	ETC\$ miles \$
0	08/07/2012	0	0	0	0	1,00	1,00	83023	83023
1	15/07/2012	3535	3535	3535	0	1,00	1,00	83023	79488
2	22/07/2012	5794	5794	5794	0	1,00	1,00	83023	77229
3	29/07/2012	7126	7126	7126	0	1,00	1,00	83023	75897
4	05/08/2012	8764	8764	8764	0	1,00	1,00	83023	74259
5	12/08/2012	10096	10096	10096	0	1,00	1,00	83023	72927
6	19/08/2012	12198	12198	12198	0	1,00	1,00	83023	70825
7	26/08/2012	14871	14658	14938	-280	0,98	1,00	84609	69671
8	02/09/2012	16203	16203	16483	-280	0,98	1,00	84458	67975
9	09/09/2012	18319	18319	18599	-280	0,98	1,00	84292	65693
10	16/09/2012	21936	20185	20465	-280	0,99	1,00	84175	63710
11	23/09/2012	24918	23792	23566	226	1,01	1,00	82234	58668
12	30/09/2012	27652	25702	25632	70	1,00	1,00	82797	57165
13	07/10/2012	29849	28722	28617	105	1,00	1,00	82719	54102
14	14/10/2012	31125	31332	30859	473	1,02	0,99	81770	50911
15	21/10/2012	33340	32636	32534	102	1,00	1,00	82764	50230

INFORMACIÓN EARNED SCHEDULE

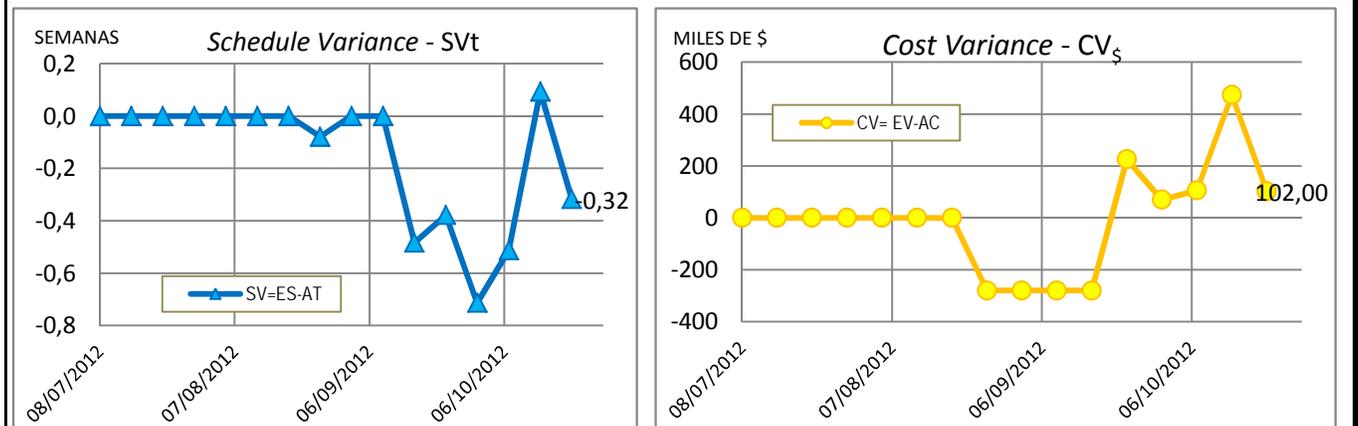
Semana	Fecha	Earned Schedule						
		AT semanas	ES semanas	SV _t semanas	SPI _t	TSPI _t	ED _t semanas	ETC _t semanas
0	08/07/2012	0	0,00	0,00	1,00	1,00	39	39
1	15/07/2012	1	1,00	0,00	1,00	1,00	39	38
2	22/07/2012	2	2,00	0,00	1,00	1,00	39	37
3	29/07/2012	3	3,00	0,00	1,00	1,00	39	36
4	05/08/2012	4	4,00	0,00	1,00	1,00	39	35
5	12/08/2012	5	5,00	0,00	1,00	1,00	39	34
6	19/08/2012	6	6,00	0,00	1,00	1,00	39	33
7	26/08/2012	7	6,92	-0,08	0,99	1,00	39	32
8	02/09/2012	8	8,00	0,00	1,00	1,00	39	31
9	09/09/2012	9	9,00	0,00	1,00	1,00	39	30
10	16/09/2012	10	9,52	-0,48	0,95	1,02	41	31
11	23/09/2012	11	10,62	-0,38	0,97	1,01	40	29
12	30/09/2012	12	11,29	-0,71	0,94	1,03	41	29
13	07/10/2012	13	12,49	-0,51	0,96	1,02	41	28
14	14/10/2012	14	14,09	0,09	1,01	1,00	39	25
15	21/10/2012	15	14,68	-0,32	0,98	1,01	40	25

MÉTRICAS

INDICES DE DESEMPEÑO: Cost Performance Index - CPI Y Schedule Performance Index (t) - SPI



ÍNDICES DE DESEMPEÑO: Cost Variance - CV_§ Y Schedule Variance - SV_t



Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.			INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO			
			Nro. de Informe		GP-CONS-ISD 5	
% de cumplimiento						
Entregable	Fecha de entrega		Observaciones (atrasos, inconvenientes, etc.)	Responsable		
	programada	Real				
	(DD-MM-AAAA)	(DD-MM-AAAA)				
Inscripción Propuesta de Trabajo	16/07/2012	16/07/2012				
Anexo B	30/07/2012	30/07/2012				
Sustentación de la Propuesta	17/08/2012	17/08/2012				
Plan de Trabajo	31/08/2012	31/08/2012				
Sustentación de Plan de Trabajo	07/09/2012	07/09/2012				
Información recolectada	11/09/2012	14/09/2012				
Matriz de información diligenciada	22/09/2012	27/09/2012				
Hallazgos redactados	25/09/2012	03/10/2012				
Definir las áreas críticas a mejorar y áreas a potencializar	27/09/2012	05/10/2012				
Priorizar necesidades de CONSTRUEQUIPOS E.U.	01/10/2012	10/10/2012				
	TOTAL	PROGRAMADOS	ENTREGADOS	%	OBSERVACIONES	
Entregables	10	10	10	100		
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA						
Se continuó con el desarrollo del numeral de diagnóstico usando el documento base para el Trabajo Final, definiendo estilos de títulos, márgenes, etc., para el cumplimiento de las normas ICONTEC.						
Se está examinando el PMBOK® <i>Guide</i> con el fin de enfocar la guía según los elementos establecidos en la quinta edición.						
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE GENERAL						
Se realizaron todas las actividades correspondientes a la recolección de información.						
Se finalizaron las actividades correspondientes a la depuración y ordenamiento de la información.						
Se dio inicio a las actividades correspondientes a la definición de procedimientos a desarrollar bajo estándar PMI®, pero no se han finalizado.						
Se definieron áreas críticas, áreas a potencializar y los procesos PMI® con mayor prioridad para CONSTRUEQUIPOS E.U.						
Se inició el desarrollo del Documento base para el Trabajo Final						
El proyecto tiene una desviación de m\$ 102 positiva y un retraso de 0,32 semanas.						
DESCRIPCION PROXIMAS ACTIVIDADES						
ACTIVIDAD			OBSERVACIONES			
Continuar con la identificación de los procesos PMI® aplicables a las necesidades de CONSTRUEQUIPOS E.U.			Revisar, ajustar y formalizar			
Continuar con la elaboración progresiva del Informe Final						
INQUIETUDES - OBSERVACIONES - AREAS DE INTERES						
ACCIONES CORRECTIVAS						
ACCION	JUSTIFICACION		RESULTADOS			
<hr style="width: 50%; margin: auto;"/> FIRMA DEL GERENTE DEL PROYECTO						

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.	INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO	
	Nro. de Informe	GP-CONS-ISD 6

INFORMACION DEL REPORTE

FECHA DE PREPARACIÓN	31/10/2012	EVALUADO DE:	21/10/2012	EVALUADO HASTA:	28/10/2012
FECHA DE ENTREGA	02/11/2012	SEMANA	16		

ETAPA DEL PROYECTO

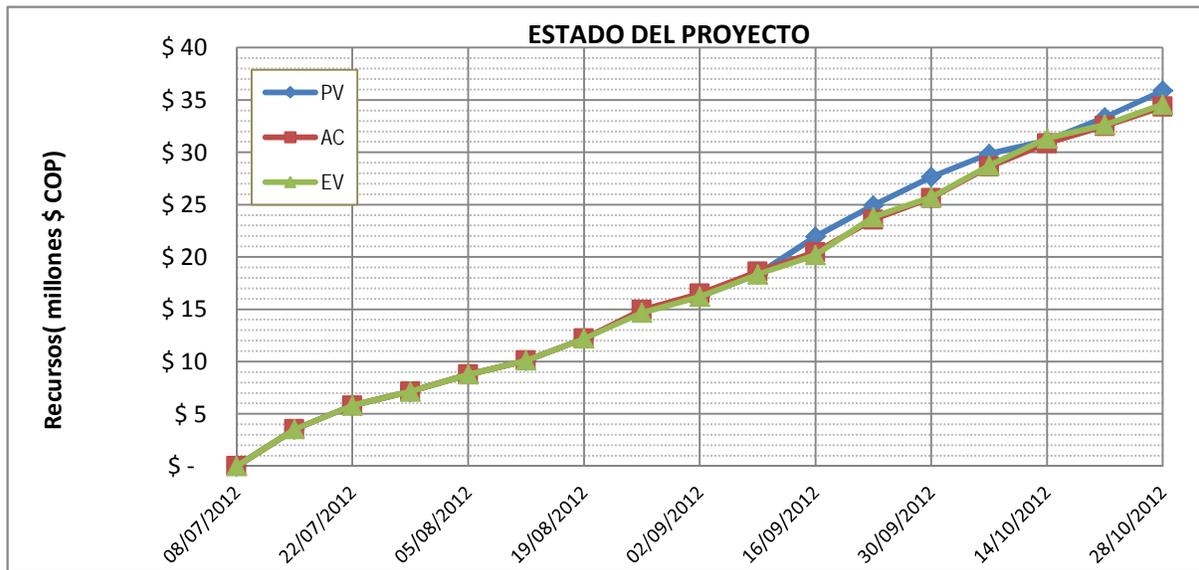
PRELIMINARES	PLAN DE TRABAJO	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUÍAS PROCEDIMENTALES	INFORME FINAL
		X		

PARTICIPANTES

NOMBRE	INICIALES	CARGO
Juliana Gómez	JG	Gerente del Proyecto
German Gutiérrez	GGP	Director de Trabajo de Grado

INFORMACION DE ESTADO DE PROYECTO

BAC =	83023	miles de \$	PD =	39	semanas
-------	-------	-------------	------	----	---------



INFORMACION EARNED VALUE MANAGEMENT

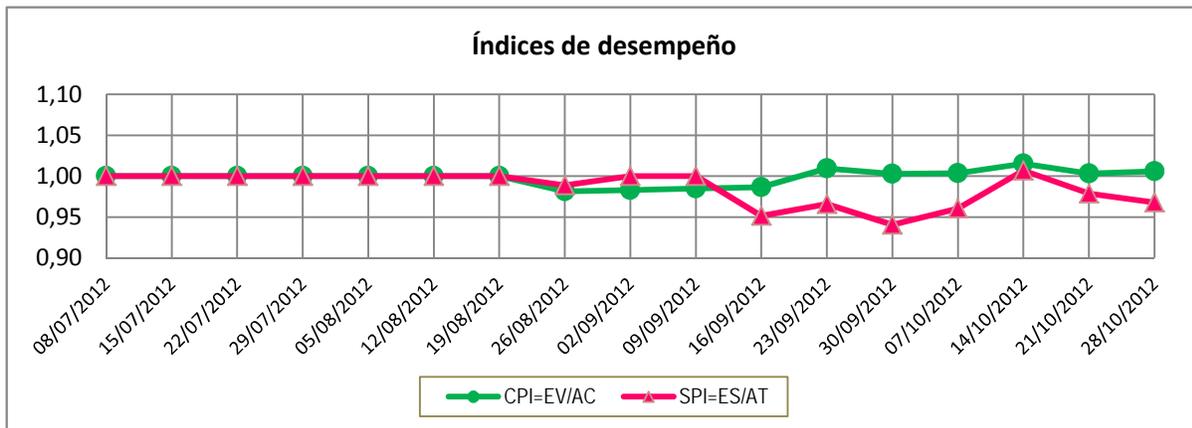
Semana	Fecha	CPTP (PV)	CPTR (EV)	CRTR (AC)	Earned Value Management				
					CV _s miles \$	CPI _s	TCPI _s	EAC _s miles \$	ETC _s miles \$
0	08/07/2012	0	0	0	0	1,00	1,00	83023	83023
1	15/07/2012	3535	3535	3535	0	1,00	1,00	83023	79488
2	22/07/2012	5794	5794	5794	0	1,00	1,00	83023	77229
3	29/07/2012	7126	7126	7126	0	1,00	1,00	83023	75897
4	05/08/2012	8764	8764	8764	0	1,00	1,00	83023	74259
5	12/08/2012	10096	10096	10096	0	1,00	1,00	83023	72927
6	19/08/2012	12198	12198	12198	0	1,00	1,00	83023	70825
7	26/08/2012	14871	14658	14938	-280	0,98	1,00	84609	69671
8	02/09/2012	16203	16203	16483	-280	0,98	1,00	84458	67975
9	09/09/2012	18319	18319	18599	-280	0,98	1,00	84292	65693
10	16/09/2012	21936	20185	20465	-280	0,99	1,00	84175	63710
11	23/09/2012	24918	23792	23566	226	1,01	1,00	82234	58668
12	30/09/2012	27652	25702	25632	70	1,00	1,00	82797	57165
13	07/10/2012	29849	28722	28617	105	1,00	1,00	82719	54102
14	14/10/2012	31125	31332	30859	473	1,02	0,99	81770	50911
15	21/10/2012	33340	32636	32534	102	1,00	1,00	82764	50230
16	28/10/2012	35886	34566	34364	202	1,01	1,00	82538	48174

INFORMACIÓN EARNED SCHEDULE

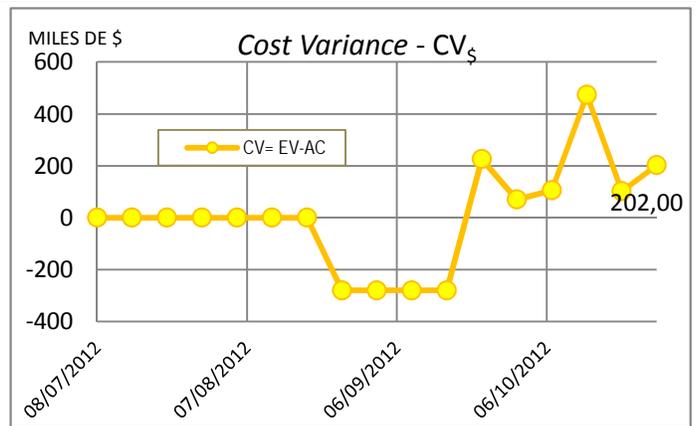
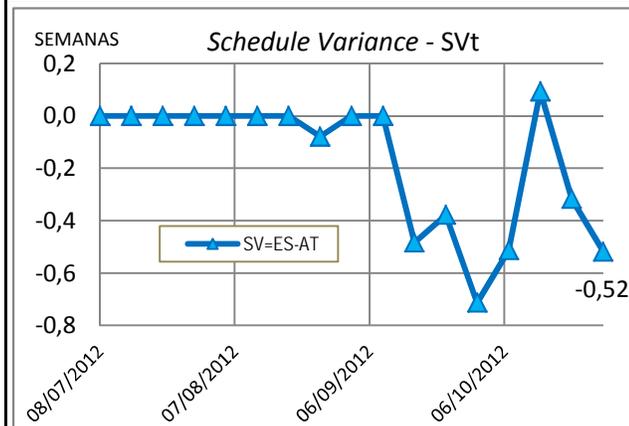
Semana	Fecha	Earned Schedule						
		AT semanas	ES semanas	SV _t semanas	SPI _t	TSPI _t	ED _t semanas	ETC _t semanas
0	08/07/2012	0	0,00	0,00	1,00	1,00	39	39
1	15/07/2012	1	1,00	0,00	1,00	1,00	39	38
2	22/07/2012	2	2,00	0,00	1,00	1,00	39	37
3	29/07/2012	3	3,00	0,00	1,00	1,00	39	36
4	05/08/2012	4	4,00	0,00	1,00	1,00	39	35
5	12/08/2012	5	5,00	0,00	1,00	1,00	39	34
6	19/08/2012	6	6,00	0,00	1,00	1,00	39	33
7	26/08/2012	7	6,92	-0,08	0,99	1,00	39	32
8	02/09/2012	8	8,00	0,00	1,00	1,00	39	31
9	09/09/2012	9	9,00	0,00	1,00	1,00	39	30
10	16/09/2012	10	9,52	-0,48	0,95	1,02	41	31
11	23/09/2012	11	10,62	-0,38	0,97	1,01	40	29
12	30/09/2012	12	11,29	-0,71	0,94	1,03	41	29
13	07/10/2012	13	12,49	-0,51	0,96	1,02	41	28
14	14/10/2012	14	14,09	0,09	1,01	1,00	39	25
15	21/10/2012	15	14,68	-0,32	0,98	1,01	40	25
16	28/10/2012	16	15,48	-0,52	0,97	1,02	40	24

MÉTRICAS

INDICES DE DESEMPEÑO: Cost Performance Index - CPI Y Schedule Performance Index (t) - SPI



INDICES DE DESEMPEÑO: Cost Variance - CV_§ Y Schedule Variance - SV_t



Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.				INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO		
				Nro. de Informe		GP-CONS-ISD 6
% de cumplimiento						
Entregable	Fecha de entrega		Observaciones (atrasos, inconvenientes, etc.)			Responsable
	Programada	Real				
	(DD-MM-AAAA)	(DD-MM-AAAA)				
Inscripción Propuesta de Trabajo	16/07/2012	16/07/2012				
Anexo B	30/07/2012	30/07/2012				
Sustentación de la Propuesta	17/08/2012	17/08/2012				
Plan de Trabajo	31/08/2012	31/08/2012				
Sustentación de Plan de Trabajo	07/09/2012	07/09/2012				
Información recolectada	11/09/2012	14/09/2012				
Matriz de información diligenciada	22/09/2012	27/09/2012				
Hallazgos redactados	25/09/2012	03/10/2012				
Definir las áreas críticas a mejorar y áreas a potencializar	27/09/2012	05/10/2012				
Priorizar necesidades de CONSTRUEQUIPOS E.U.	01/10/2012	10/10/2012				
Redacción de conclusiones y recomendaciones	26/10/2012					
Procedimientos seleccionados para desarrollar en la Guía	27/10/2012					
	TOTAL	PROGRAMADOS	ENTREGADOS	%	OBSERVACIONES	
Entregables	12	12	10	83		
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA						
Se continuó con el desarrollo del numeral de diagnóstico e identificación de procesos a desarrollar usando el documento base para el Trabajo Final, definiendo estilos de títulos, márgenes, etc., para el cumplimiento de las normas ICONTEC.						
Con base en el PMBOK® <i>Guide</i> se comenzó a establecer los procesos a desarrollar y que deben contener los mismos						
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE GENERAL						
Se realizaron todas las actividades correspondientes a la recolección de información.						
Se finalizaron las actividades correspondientes a la depuración y ordenamiento de la información.						
Se dio inicio a las actividades correspondientes a la definición de procedimientos a desarrollar bajo estándar PMI®, pero no se han finalizado						
Se definieron áreas críticas, áreas a potencializar y los procesos PMI® con mayor prioridad para CONSTRUEQUIPOS E.U.						
Se inició el desarrollo del Documento del Trabajo de Grado usando el documento base.						
El proyecto tiene una desviación de m\$ 202 positiva y de -0,52 semanas.						
DESCRIPCION PROXIMAS ACTIVIDADES						
ACTIVIDAD			OBSERVACIONES			
Terminar con la definición de los procesos PMI® aplicables a las necesidades de CONSTRUEQUIPOS E.U. y su estructura.			Revisar, ajustar y formalizar			
Continuar con la elaboración progresiva del Informe Final						
INQUIETUDES - OBSERVACIONES - AREAS DE INTERES						
ACCIONES CORRECTIVAS						
ACCION	JUSTIFICACION			RESULTADOS		
<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> FIRMA DEL GERENTE DEL PROYECTO						

INFORMACION DEL REPORTE

FECHA DE PREPARACIÓN	08/11/2012	EVALUADO DE:	28/10/2012	EVALUADO HASTA:	04/11/2012
FECHA DE ENTREGA	09/11/2012	SEMANA	17		

ETAPA DEL PROYECTO

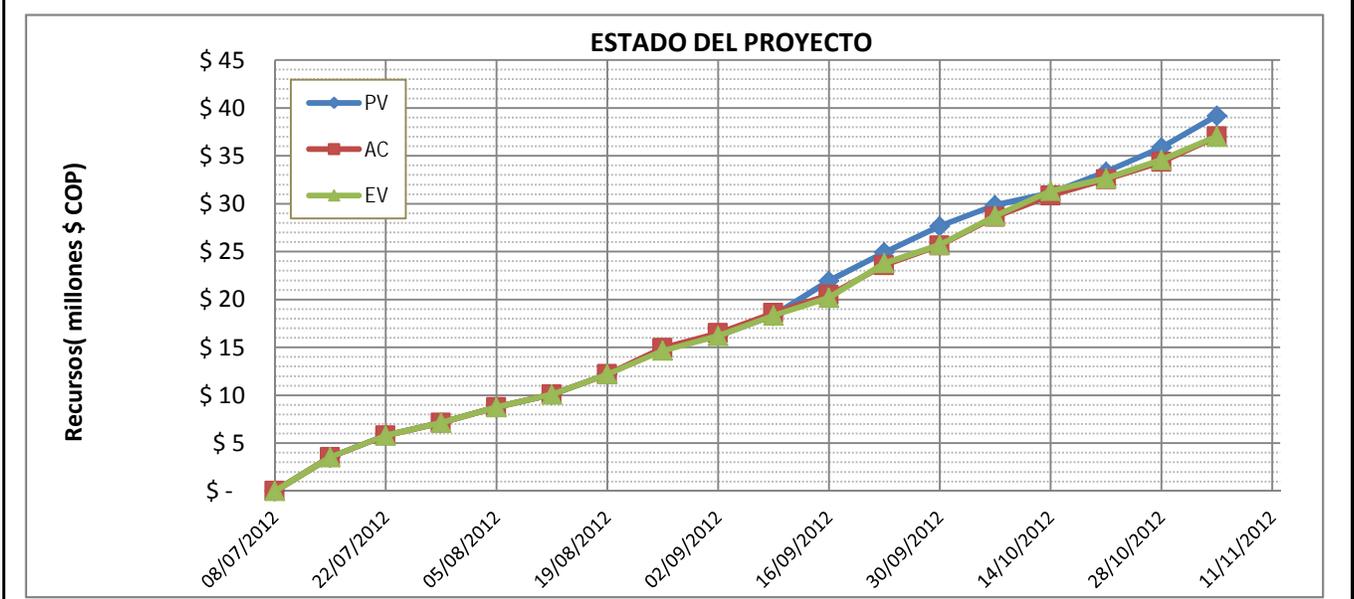
PRELIMINARES	PLAN DE TRABAJO	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUÍAS PROCEDIMENTALES	INFORME FINAL
		X		

PARTICIPANTES

NOMBRE	INICIALES	CARGO	
Juliana Gómez	JG	Gerente del Proyecto	
German Gutiérrez	GGP	Director de Trabajo de Grado	

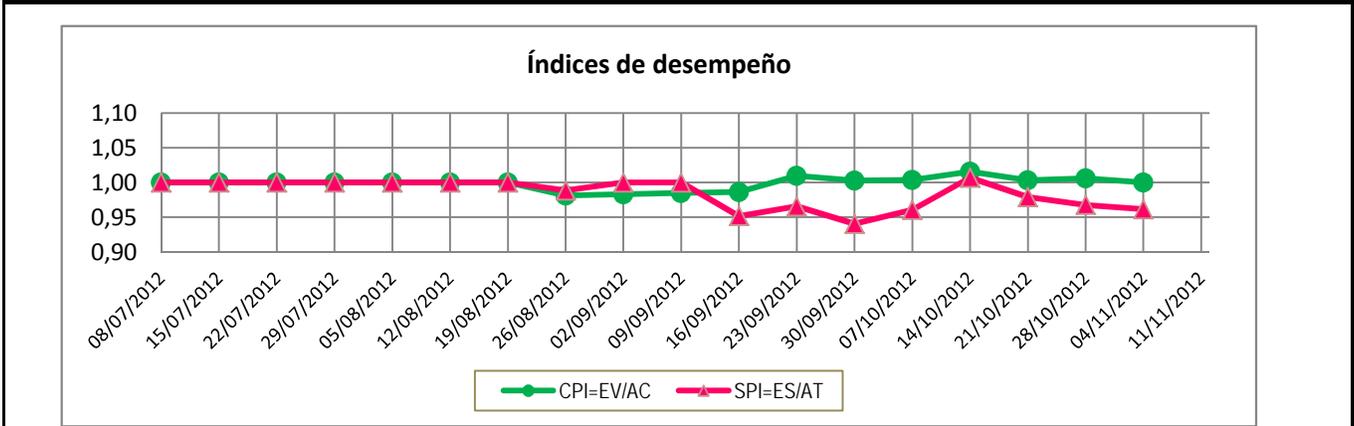
INFORMACIÓN DE ESTADO DE PROYECTO

BAC =	83023	miles de \$	PD =	39	semanas
-------	-------	-------------	------	----	---------

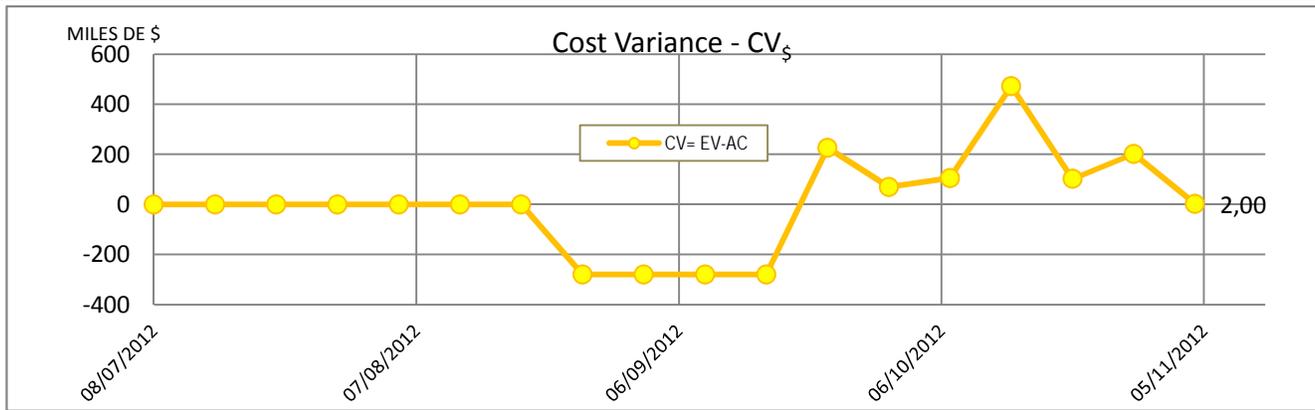


MÉTRICAS

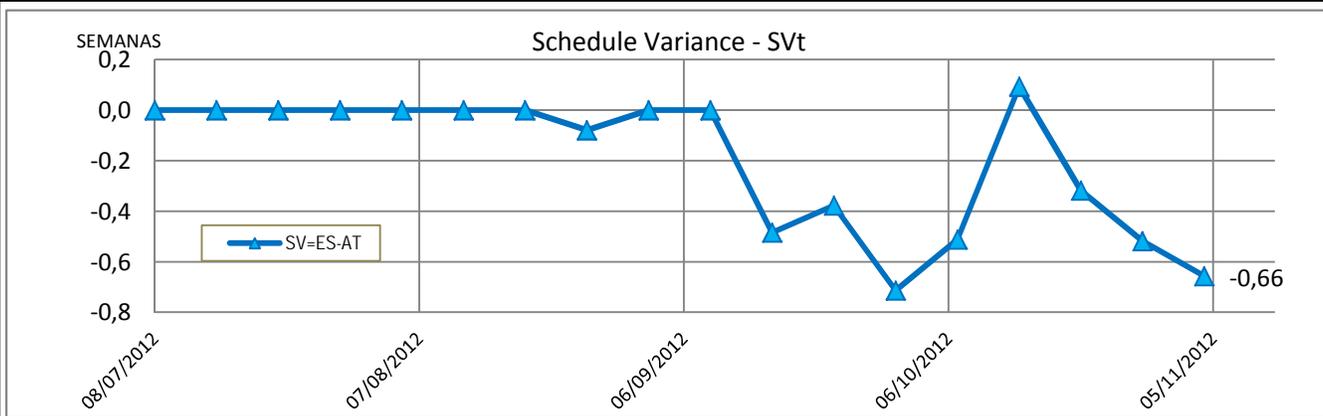
INDICES DE DESEMPEÑO: Cost Performance Index - CPI Y Schedule Performance Index (t) - SPI



INDICES DE DESEMPEÑO: Cost Variance - CV_ξ



INDICES DE DESEMPEÑO: Schedule Variance - SV_t



% de cumplimiento

Entregable	Fecha de entrega		Observaciones (atrasos, inconvenientes, etc.)	Responsable
	Programada (DD-MM-AAAA)	Real (DD-MM-AAAA)		
Inscripción Propuesta de Trabajo	16/07/2012	16/07/2012		
Anexo B	30/07/2012	30/07/2012		
Sustentación de la Propuesta	17/08/2012	17/08/2012		
Plan de Trabajo	31/08/2012	31/08/2012		
Sustentación de Plan de Trabajo	07/09/2012	07/09/2012		
Información recolectada	11/09/2012	17/09/2012		
Matriz de información diligenciada	22/09/2012	28/09/2012		
Hallazgos redactados	25/09/2012	03/10/2012		
Definir las áreas críticas a mejorar y áreas a potencializar	27/09/2012	05/10/2012		
Priorizar necesidades de CONSTRUEQUIPOS E.U.	01/10/2012	10/10/2012		
Redacción de conclusiones y recomendaciones	26/10/2012	01/11/2012		
Procedimientos seleccionados para desarrollar en la Guía	27/10/2012	02/11/2012		
Estructura, patrón y formato de las guías definido	02/11/2012			
TOTAL	PROGRAMADOS	ENTREGADOS	%	OBSERVACIONES
Entregables	13	12	92	

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.	INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO	
	Nro. de Informe	GP-CONS-ISD 7

INFORMACIÓN EARNED VALUE MANAGEMENT

Semana	Fecha	CPTP (PV)	CPTR (EV)	CRTR (AC)	Earned Value Management				
					CV _s miles \$	CPI _s	TCPI _s	EAC _s miles \$	ETC _s miles \$
0	08/07/2012	0	0	0	0	1,00	1,00	83023	83023
1	15/07/2012	3535	3535	3535	0	1,00	1,00	83023	79488
2	22/07/2012	5794	5794	5794	0	1,00	1,00	83023	77229
3	29/07/2012	7126	7126	7126	0	1,00	1,00	83023	75897
4	05/08/2012	8764	8764	8764	0	1,00	1,00	83023	74259
5	12/08/2012	10096	10096	10096	0	1,00	1,00	83023	72927
6	19/08/2012	12198	12198	12198	0	1,00	1,00	83023	70825
7	26/08/2012	14871	14658	14938	-280	0,98	1,00	84609	69671
8	02/09/2012	16203	16203	16483	-280	0,98	1,00	84458	67975
9	09/09/2012	18319	18319	18599	-280	0,98	1,00	84292	65693
10	16/09/2012	21936	20185	20465	-280	0,99	1,00	84175	63710
11	23/09/2012	24918	23792	23566	226	1,01	1,00	82234	58668
12	30/09/2012	27652	25702	25632	70	1,00	1,00	82797	57165
13	07/10/2012	29849	28722	28617	105	1,00	1,00	82719	54102
14	14/10/2012	31125	31332	30859	473	1,02	0,99	81770	50911
15	21/10/2012	33340	32636	32534	102	1,00	1,00	82764	50230
16	28/10/2012	35886	34566	34364	202	1,01	1,00	82538	48174
17	04/11/2012	39191	37019	37017	2	1,00	1,00	83019	46002

INFORMACION EARNED SCHEDULE

Semana	Fecha	Earned Schedule							
		AT semanas	ES semanas	SV _t semanas	SPI _t	TSPI _t	ED _t semanas	ETC _t semanas	
0	08/07/2012	0	0,00	0,00	1,00	1,00	39	39	
1	15/07/2012	1	1,00	0,00	1,00	1,00	39	38	
2	22/07/2012	2	2,00	0,00	1,00	1,00	39	37	
3	29/07/2012	3	3,00	0,00	1,00	1,00	39	36	
4	05/08/2012	4	4,00	0,00	1,00	1,00	39	35	
5	12/08/2012	5	5,00	0,00	1,00	1,00	39	34	
6	19/08/2012	6	6,00	0,00	1,00	1,00	39	33	
7	26/08/2012	7	6,92	-0,08	0,99	1,00	39	32	
8	02/09/2012	8	8,00	0,00	1,00	1,00	39	31	
9	09/09/2012	9	9,00	0,00	1,00	1,00	39	30	
10	16/09/2012	10	9,52	-0,48	0,95	1,02	41	31	
11	23/09/2012	11	10,62	-0,38	0,97	1,01	40	29	
12	30/09/2012	12	11,29	-0,71	0,94	1,03	41	29	
13	07/10/2012	13	12,49	-0,51	0,96	1,02	41	28	
14	14/10/2012	14	14,09	0,09	1,01	1,00	39	25	
15	21/10/2012	15	14,68	-0,32	0,98	1,01	40	25	
16	28/10/2012	16	15,48	-0,52	0,97	1,02	40	24	
17	04/11/2012	17	16,34	-0,66	0,96	1,03	41	24	

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA

Se finalizaron las actividades correspondientes a la definición de procedimientos a desarrollar bajo estándar PMI®, dando como finalizado el Diagnóstico y obteniendo los procesos a desarrollar en la Guía Procedimental.

El procedimiento y los resultados del diagnóstico se consignarán usando el documento base para el Trabajo Final, definiendo estilos de títulos, márgenes, etc., para el cumplimiento de las normas ICONTEC.

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.	INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO	
	Nro. de Informe	GP-CONS-ISD 8

INFORMACION DEL REPORTE

FECHA DE PREPARACIÓN	14/11/2012	EVALUADO DE:	04/11/2012	EVALUADO HASTA:	11/11/2012
FECHA DE ENTREGA	16/11/2012	SEMANA	18		

ETAPA DEL PROYECTO

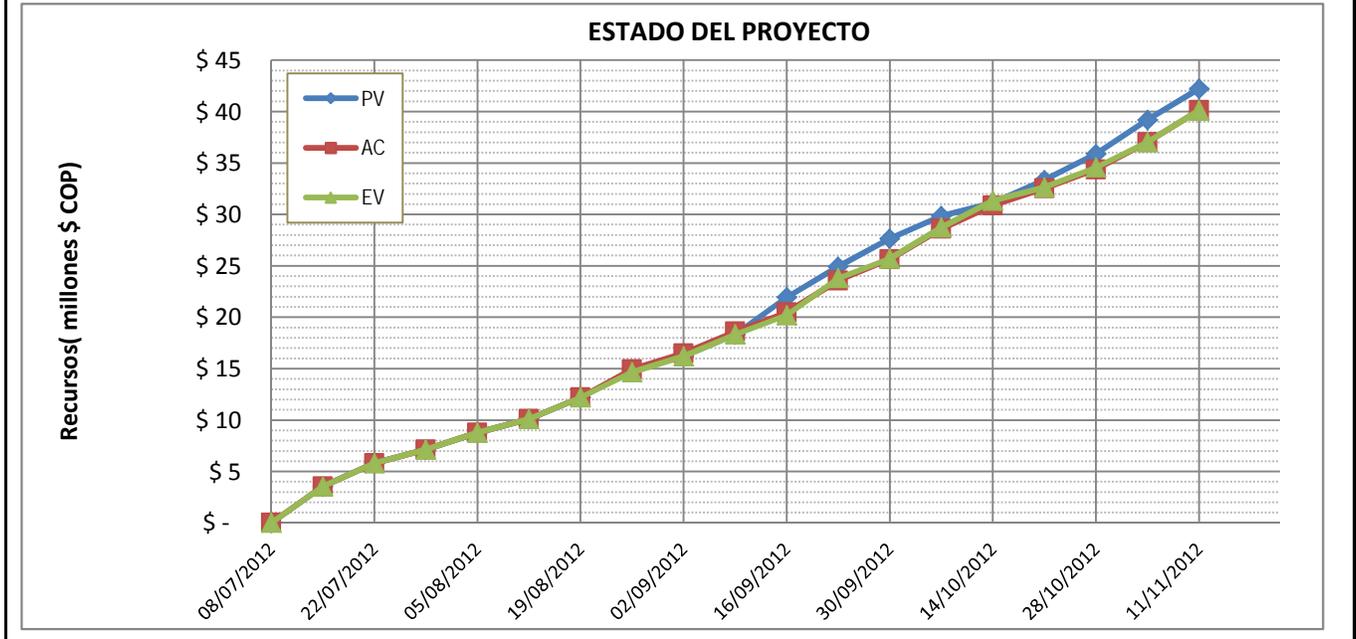
PRELIMINARES	PLAN DE TRABAJO	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUÍAS PROCEDIMENTALES	INFORME FINAL
			X	

PARTICIPANTES

NOMBRE	INICIALES	CARGO
Juliana Gómez	JG	Gerente del Proyecto
German Gutiérrez	GGP	Director de Trabajo de Grado

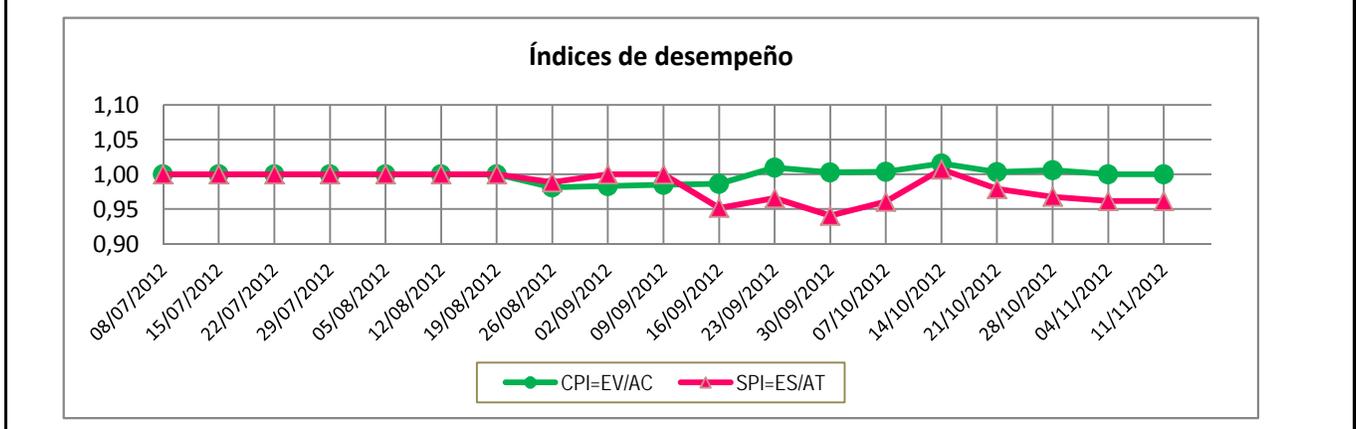
INFORMACIÓN DE ESTADO DE PROYECTO

BAC =	83023	miles de \$	PD =	39	semanas
-------	-------	-------------	------	----	---------

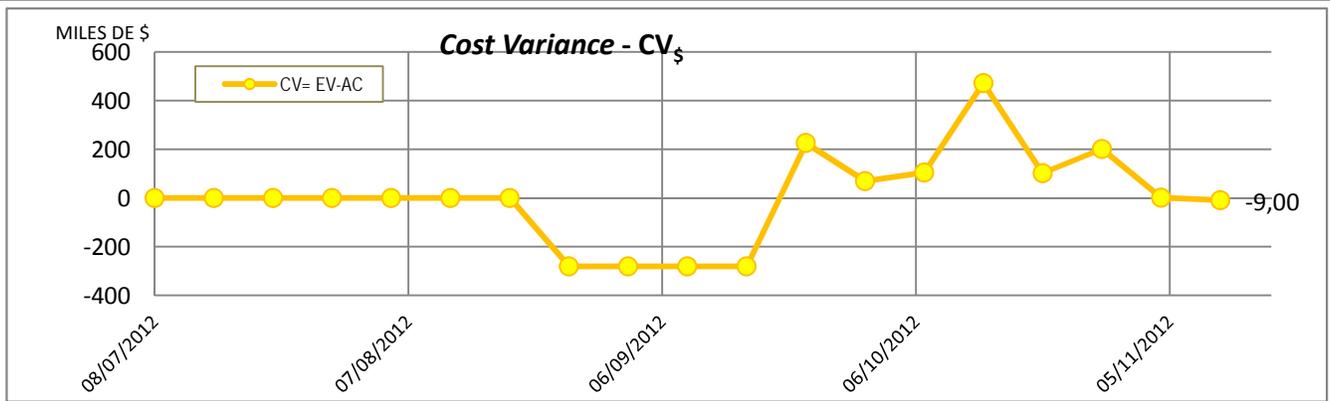


MÉTRICAS

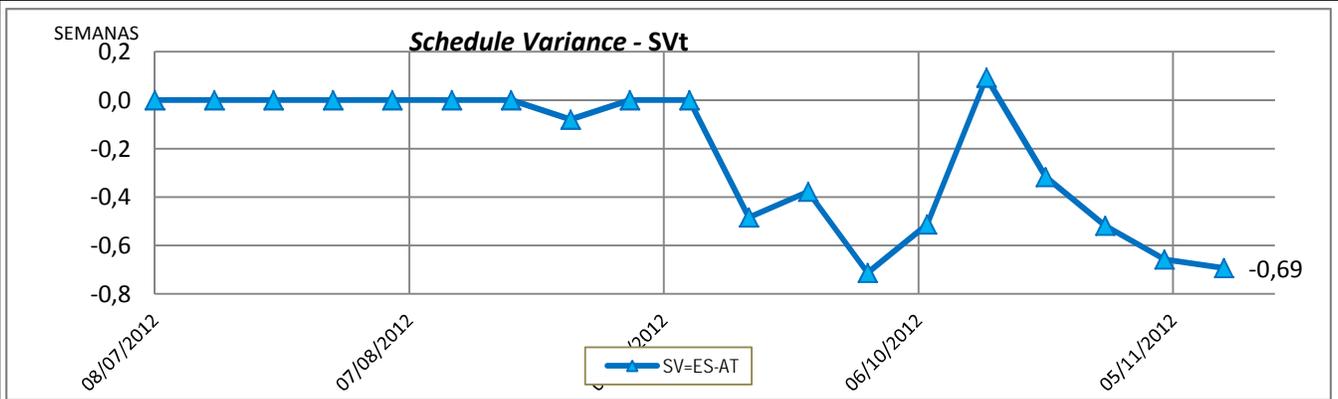
INDICES DE DESEMPEÑO: Cost Performance Index - CPI Y Schedule Performance Index (t) - SPI



INDICES DE DESEMPEÑO: Cost Variance - CV_§



INDICES DE DESEMPEÑO: Schedule Variance - SV_t



% de cumplimiento

Entregable	Fecha de entrega		Observaciones (atrasos, inconvenientes, etc.)	Responsable	
	Programada (DD-MM-AAAA)	Real (DD-MM-AAAA)			
Inscripción Propuesta de Trabajo	16/07/2012	16/07/2012			
Anexo B	30/07/2012	30/07/2012			
Sustentación de la Propuesta	17/08/2012	17/08/2012			
Plan de Trabajo	31/08/2012	31/08/2012			
Sustentación de Plan de Trabajo	07/09/2012	07/09/2012			
Información recolectada	11/09/2012	14/09/2012			
Matriz de información	22/09/2012	27/09/2012			
Hallazgos redactados	25/09/2012	03/10/2012			
Definir las áreas críticas a mejorar y áreas a potencializar	27/09/2012	05/10/2012			
Priorizar necesidades de CONSTRUEQUIPOS E.U.	01/10/2012	10/10/2012			
Redacción de conclusiones y recomendaciones	26/10/2012	01/11/2012			
Procedimientos seleccionados para desarrollar en la Guía	27/10/2012	02/11/2012			
Estructura, patrón y formato de las guías definido	02/11/2012	09/11/2012			
	TOTAL	PROGRAMADOS	ENTREGADOS	%	OBSERVACIONES
Entregables	13	13	13	100	

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.	INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO	
	Nro. de Informe	GP-CONS-ISD 8

INFORMACION EARNED VALUE MANAGEMENT

Semana	Fecha	CPTP (PV)	CPTR (EV)	CRTR (AC)	Earned Value Management				
					CV _s miles \$	CPI _s	TCPI _s	EAC _s miles \$	ETC _s miles \$
0	08/07/2012	0	0	0	0	1,00	1,00	83023	83023
1	15/07/2012	3535	3535	3535	0	1,00	1,00	83023	79488
2	22/07/2012	5794	5794	5794	0	1,00	1,00	83023	77229
3	29/07/2012	7126	7126	7126	0	1,00	1,00	83023	75897
4	05/08/2012	8764	8764	8764	0	1,00	1,00	83023	74259
5	12/08/2012	10096	10096	10096	0	1,00	1,00	83023	72927
6	19/08/2012	12198	12198	12198	0	1,00	1,00	83023	70825
7	26/08/2012	14871	14658	14938	-280	0,98	1,00	84609	69671
8	02/09/2012	16203	16203	16483	-280	0,98	1,00	84458	67975
9	09/09/2012	18319	18319	18599	-280	0,98	1,00	84292	65693
10	16/09/2012	21936	20185	20465	-280	0,99	1,00	84175	63710
11	23/09/2012	24918	23792	23566	226	1,01	1,00	82234	58668
12	30/09/2012	27652	25702	25632	70	1,00	1,00	82797	57165
13	07/10/2012	29849	28722	28617	105	1,00	1,00	82719	54102
14	14/10/2012	31125	31332	30859	473	1,02	0,99	81770	50911
15	21/10/2012	33340	32636	32534	102	1,00	1,00	82764	50230
16	28/10/2012	35886	34566	34364	202	1,01	1,00	82538	48174
17	04/11/2012	39191	37019	37017	2	1,00	1,00	83019	46002
18	11/11/2012	42226	40121	40130	-9	1,00	1,00	83042	42912

INFORMACION EARNED SCHEDULE

Semana	Fecha	Earned Schedule							
		AT semanas	ES semanas	SV _t semanas	SPI _t	TSPI _t	ED _t semanas	ETC _t semanas	
0	08/07/2012	0	0,00	0,00	1,00	1,00	39	39	
1	15/07/2012	1	1,00	0,00	1,00	1,00	39	38	
2	22/07/2012	2	2,00	0,00	1,00	1,00	39	37	
3	29/07/2012	3	3,00	0,00	1,00	1,00	39	36	
4	05/08/2012	4	4,00	0,00	1,00	1,00	39	35	
5	12/08/2012	5	5,00	0,00	1,00	1,00	39	34	
6	19/08/2012	6	6,00	0,00	1,00	1,00	39	33	
7	26/08/2012	7	6,92	-0,08	0,99	1,00	39	32	
8	02/09/2012	8	8,00	0,00	1,00	1,00	39	31	
9	09/09/2012	9	9,00	0,00	1,00	1,00	39	30	
10	16/09/2012	10	9,52	-0,48	0,95	1,02	41	31	
11	23/09/2012	11	10,62	-0,38	0,97	1,01	40	29	
12	30/09/2012	12	11,29	-0,71	0,94	1,03	41	29	
13	07/10/2012	13	12,49	-0,51	0,96	1,02	41	28	
14	14/10/2012	14	14,09	0,09	1,01	1,00	39	25	
15	21/10/2012	15	14,68	-0,32	0,98	1,01	40	25	
16	28/10/2012	16	15,48	-0,52	0,97	1,02	40	24	
17	04/11/2012	17	16,34	-0,66	0,96	1,03	41	24	
18	11/11/2012	18	17,31	-0,69	0,96	1,03	41	23	

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA

Se finalizaron las actividades correspondientes al Diseño de la Guía Procedimental, acorde a los escenarios planteados en los cuales CONSTRUEQUIPOS ejecutaría proyectos y los procedimientos a desarrollar bajo estándar PMI®.

Se acordó realizar los procedimientos en Word con el fin de facilitar la unificación con el cuerpo del Trabajo Final

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.	INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO	
	Nro. de Informe	GP-CONS-ISD 8

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE GENERAL

Se realizaron todas las actividades correspondientes a la recolección de información.
 Se finalizaron las actividades correspondientes a la depuración y ordenamiento de la información.
 Se finalizaron las actividades correspondientes a la definición de procedimientos a desarrollar bajo estándar PMI®.
 Se definieron áreas críticas, áreas a potencializar y los procesos PMI® con mayor prioridad para CONSTRUEQUIPOS E.U.
 Se desarrolló el capítulo del Diagnóstico usando el Documento base del Trabajo de Grado.
 Se realizaron las actividades correspondientes a la elaboración del Diseño estableciendo la estructura, patrón y formato de la Guía Procedimental.
 El proyecto tiene una desviación de m\$ 9 sobre el valor ganado y un atraso de 0,69 semanas.

DESCRIPCION PROXIMAS ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Elaboración de procedimientos aplicables y/o seleccionados	Desarrollar, revisar, ajustar y formalizar

INQUIETUDES - OBSERVACIONES - AREAS DE INTERES

ACCIONES CORRECTIVAS

ACCIÓN	JUSTIFICACIÓN	RESULTADOS
Cambiar la relación vinculante entre las tareas 48 (Elaboración de procedimientos aplicables y/o seleccionados) y 49 (Aplicación de estructura y formato) de Fin a Comienzo (FC) a Comienzo - Comienzo (CC) con una posposición de 10 días.	Alinear el desempeño actual con la línea base y que a partir de la semana 20 se empiece a recuperar el tiempo que el proyecto lleva de retraso.	Que la tarea 49 inicie el 21-11-2012 y no el 29-11-2012

FIRMA DEL GERENTE DEL PROYECTO

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.	INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO	
	Nro. de Informe	GP-CONS-ISD 9

INFORMACION DEL REPORTE

FECHA DE PREPARACIÓN	21/11/2012	EVALUADO DE:	11/11/2012	EVALUADO HASTA:	18/11/2012
FECHA DE ENTREGA	23/11/2012	SEMANA	19		

ETAPA DEL PROYECTO

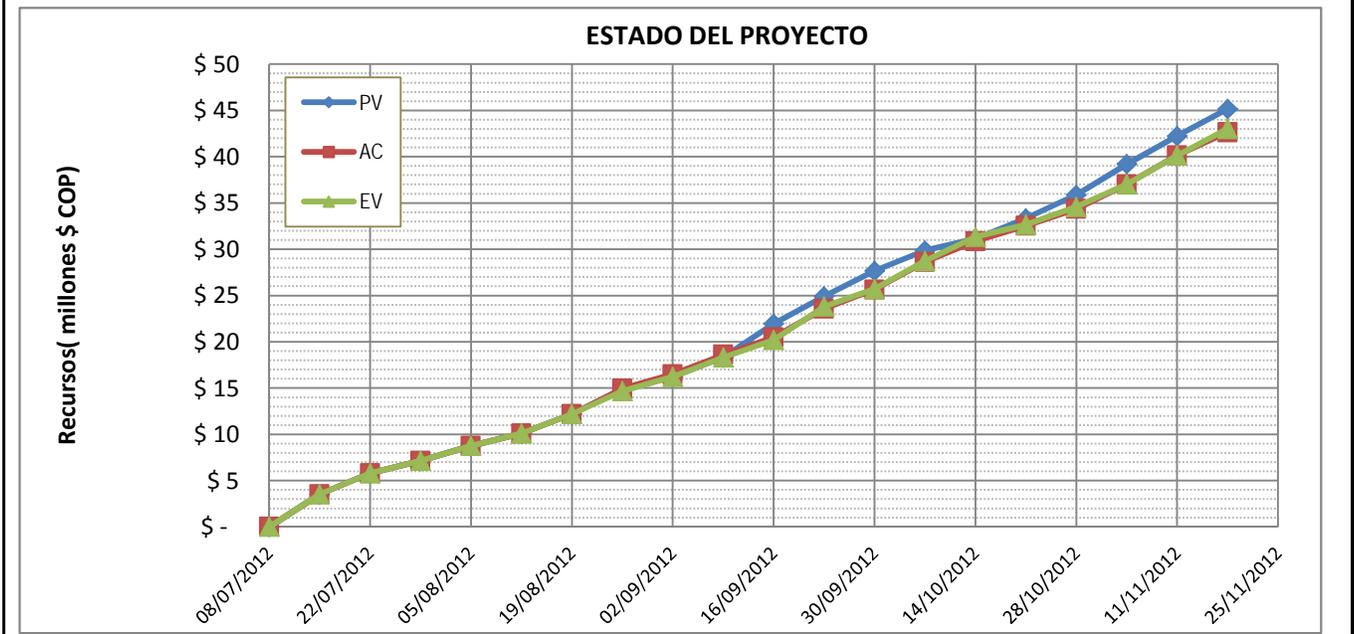
PRELIMINARES	PLAN DE TRABAJO	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUÍAS PROCEDIMENTALES	INFORME FINAL
			X	

PARTICIPANTES

NOMBRE	INICIALES	CARGO
Juliana Gómez	JG	Gerente del Proyecto
German Gutiérrez	GGP	Director de Trabajo de Grado

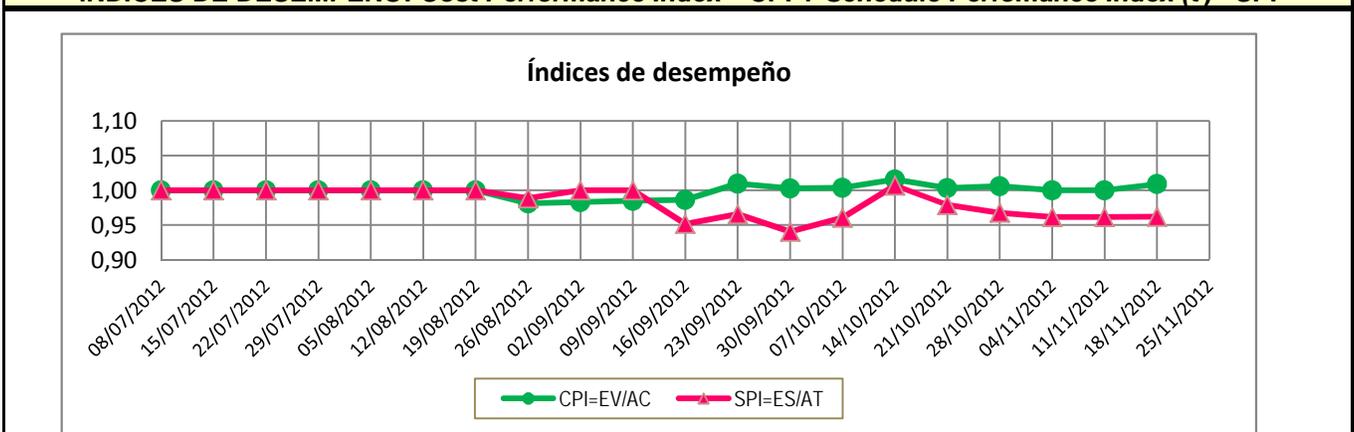
INFORMACIÓN DE ESTADO DE PROYECTO

BAC =	83023	miles de \$	PD =	39	semanas
-------	-------	-------------	------	----	---------

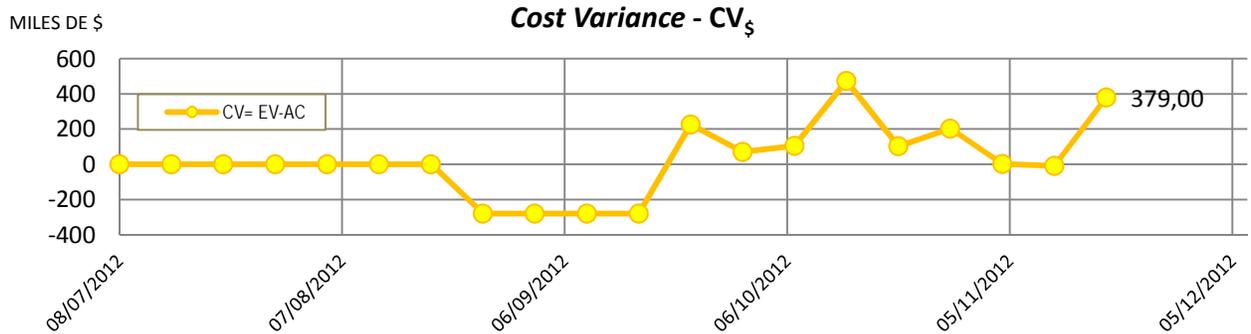


MÉTRICAS

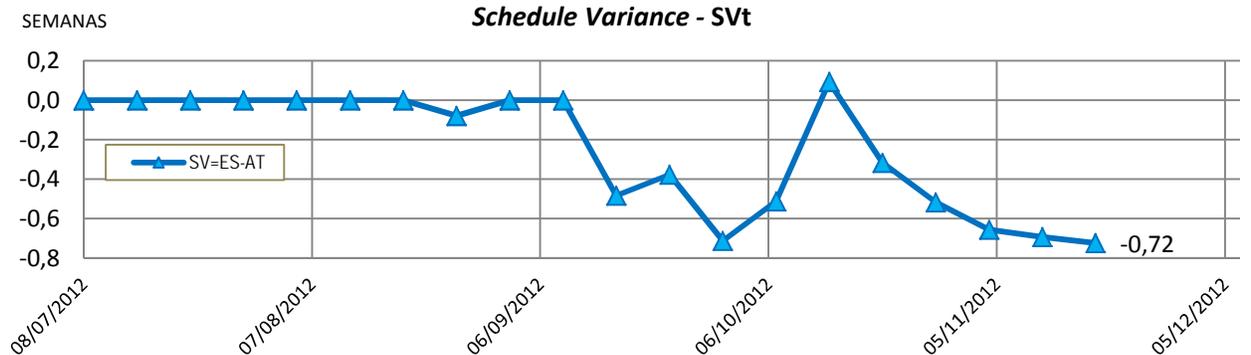
INDICES DE DESEMPEÑO: Cost Performance Index - CPI Y Schedule Performance Index (t) - SPI



INDICES DE DESEMPEÑO: Cost Variance - CV_§



INDICES DE DESEMPEÑO: Schedule Variance - SV_t



% de cumplimiento

Entregable	Fecha de entrega		Observaciones (atrasos, inconvenientes, etc.)	Responsable
	Programada	Real		
	(DD-MM-AAAA)	(DD-MM-AAAA)		
Inscripción Propuesta de Trabajo	16/07/2012	16/07/2012		
Anexo B	30/07/2012	30/07/2012		
Sustentación de la Propuesta	17/08/2012	17/08/2012		
Plan de Trabajo	31/08/2012	31/08/2012		
Sustentación de Plan de Trabajo	07/09/2012	07/09/2012		
Información recolectada	11/09/2012	14/09/2012		
Matriz de información	22/09/2012	27/09/2012		
Hallazgos redactados	25/09/2012	03/10/2012		
Definir las áreas críticas a mejorar y áreas a potencializar	27/09/2012	05/10/2012		
Priorizar necesidades de CONSTRUEQUIPOS E.U.	01/10/2012	10/10/2012		
Redacción de conclusiones y recomendaciones	26/10/2012	01/11/2012		
Procedimientos seleccionados para desarrollar en la Guía	27/10/2012	02/11/2012		
Estructura, patrón y formato de las guías definido	02/11/2012	09/11/2012		

	TOTAL	PROGRAMADOS	ENTREGADOS	%	OBSERVACIONES
Entregables	13	13	13	100	

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.	INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO	
	Nro. de Informe	GP-CONS-ISD 9

INFORMACION EARNED VALUE MANAGEMENT

Semana	Fecha	CPTP (PV)	CPTR (EV)	CRTR (AC)	Earned Value Management				
					CV _§ miles \$	CPI _§	TCPI _§	EAC _§ miles \$	ETC _§ miles \$
0	08/07/2012	0	0	0	0	1,00	1,00	83023	83023
1	15/07/2012	3535	3535	3535	0	1,00	1,00	83023	79488
2	22/07/2012	5794	5794	5794	0	1,00	1,00	83023	77229
3	29/07/2012	7126	7126	7126	0	1,00	1,00	83023	75897
4	05/08/2012	8764	8764	8764	0	1,00	1,00	83023	74259
5	12/08/2012	10096	10096	10096	0	1,00	1,00	83023	72927
6	19/08/2012	12198	12198	12198	0	1,00	1,00	83023	70825
7	26/08/2012	14871	14658	14938	-280	0,98	1,00	84609	69671
8	02/09/2012	16203	16203	16483	-280	0,98	1,00	84458	67975
9	09/09/2012	18319	18319	18599	-280	0,98	1,00	84292	65693
10	16/09/2012	21936	20185	20465	-280	0,99	1,00	84175	63710
11	23/09/2012	24918	23792	23566	226	1,01	1,00	82234	58668
12	30/09/2012	27652	25702	25632	70	1,00	1,00	82797	57165
13	07/10/2012	29849	28722	28617	105	1,00	1,00	82719	54102
14	14/10/2012	31125	31332	30859	473	1,02	0,99	81770	50911
15	21/10/2012	33340	32636	32534	102	1,00	1,00	82764	50230
16	28/10/2012	35886	34566	34364	202	1,01	1,00	82538	48174
17	04/11/2012	39191	37019	37017	2	1,00	1,00	83019	46002
18	11/11/2012	42226	40121	40130	-9	1,00	1,00	83042	42912
19	18/11/2012	45166	43037	42658	379	1,01	0,99	82292	39634

INFORMACION EARNED SCHEDULE

Semana	Fecha	Earned Schedule							
		AT semanas	ES semanas	SV _t semanas	SPI _t	TSPI _t	ED _t semanas	ETC _t semanas	
0	08/07/2012	0	0,00	0,00	1,00	1,00	39	39	
1	15/07/2012	1	1,00	0,00	1,00	1,00	39	38	
2	22/07/2012	2	2,00	0,00	1,00	1,00	39	37	
3	29/07/2012	3	3,00	0,00	1,00	1,00	39	36	
4	05/08/2012	4	4,00	0,00	1,00	1,00	39	35	
5	12/08/2012	5	5,00	0,00	1,00	1,00	39	34	
6	19/08/2012	6	6,00	0,00	1,00	1,00	39	33	
7	26/08/2012	7	6,92	-0,08	0,99	1,00	39	32	
8	02/09/2012	8	8,00	0,00	1,00	1,00	39	31	
9	09/09/2012	9	9,00	0,00	1,00	1,00	39	30	
10	16/09/2012	10	9,52	-0,48	0,95	1,02	41	31	
11	23/09/2012	11	10,62	-0,38	0,97	1,01	40	29	
12	30/09/2012	12	11,29	-0,71	0,94	1,03	41	29	
13	07/10/2012	13	12,49	-0,51	0,96	1,02	41	28	
14	14/10/2012	14	14,09	0,09	1,01	1,00	39	25	
15	21/10/2012	15	14,68	-0,32	0,98	1,01	40	25	
16	28/10/2012	16	15,48	-0,52	0,97	1,02	40	24	
17	04/11/2012	17	16,34	-0,66	0,96	1,03	41	24	
18	11/11/2012	18	17,31	-0,69	0,96	1,03	41	23	
19	18/11/2012	19	18,28	-0,72	0,96	1,04	41	22	

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA

Se inició el desarrollo de los procedimientos seleccionados en el documento base de Word con el fin de facilitar la unificación con el cuerpo del Trabajo Final

Se inició el acoplamiento y el ajuste de los procedimientos desarrollados según el formato establecido para los mismos.

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.		INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO	
		Nro. de Informe	GP-CONS-ISD 9
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE GENERAL			
Se realizaron todas las actividades correspondientes a la recolección de información.			
Se finalizaron las actividades correspondientes a la depuración y ordenamiento de la información.			
Se finalizaron las actividades correspondientes a la definición de procedimientos a desarrollar bajo estándar PMI®.			
Se definieron áreas críticas, áreas a potencializar y los procesos PMI® con mayor prioridad para CONSTRUEQUIPOS E.U.			
Se desarrolló el capítulo del Diagnóstico usando el Documento base del Trabajo de Grado.			
Se realizaron las actividades correspondientes a la elaboración del Diseño estableciendo la estructura, patrón y formato de la Guía Procedimental.			
El proyecto tiene una desviación de m\$ 379 por debajo del valor ganado y un atraso de 0,79 semanas.			
DESCRIPCION PROXIMAS ACTIVIDADES			
ACTIVIDAD		OBSERVACIONES	
Elaboración de procedimientos aplicables y/o seleccionados		Desarrollar, revisar, ajustar y formalizar	
Aplicación de estructura y formato		Desarrollar, revisar, ajustar y formalizar	
Elaboración del informe		Desarrollar, revisar, ajustar y formalizar	
Revisión del Informe		Desarrollar, revisar, ajustar y formalizar	
INQUIETUDES - OBSERVACIONES - AREAS DE INTERES			
ACCIONES CORRECTIVAS			
ACCIÓN	JUSTIFICACIÓN	RESULTADOS	
Cambiar la posposición de 20 días a 25 días para la relación vinculante Fin a Fin (FF) entre las tareas 58 (Elaboración del informe) y 59 (Revisión del informe).	Alinear el desempeño actual con la línea base.	Que la tarea 59 inicie el 12-11-2012 y no el 29-11-2012	
<hr/> FIRMA DEL GERENTE DEL PROYECTO			

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.	INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO	
	Nro. de Informe	GP-CONS-ISD 10

INFORMACION DEL REPORTE

FECHA DE PREPARACIÓN	29/11/2012	EVALUADO DE:	18/11/2012	EVALUADO HASTA:	25/11/2012
FECHA DE ENTREGA	30/11/2012	SEMANA	20		

ETAPA DEL PROYECTO

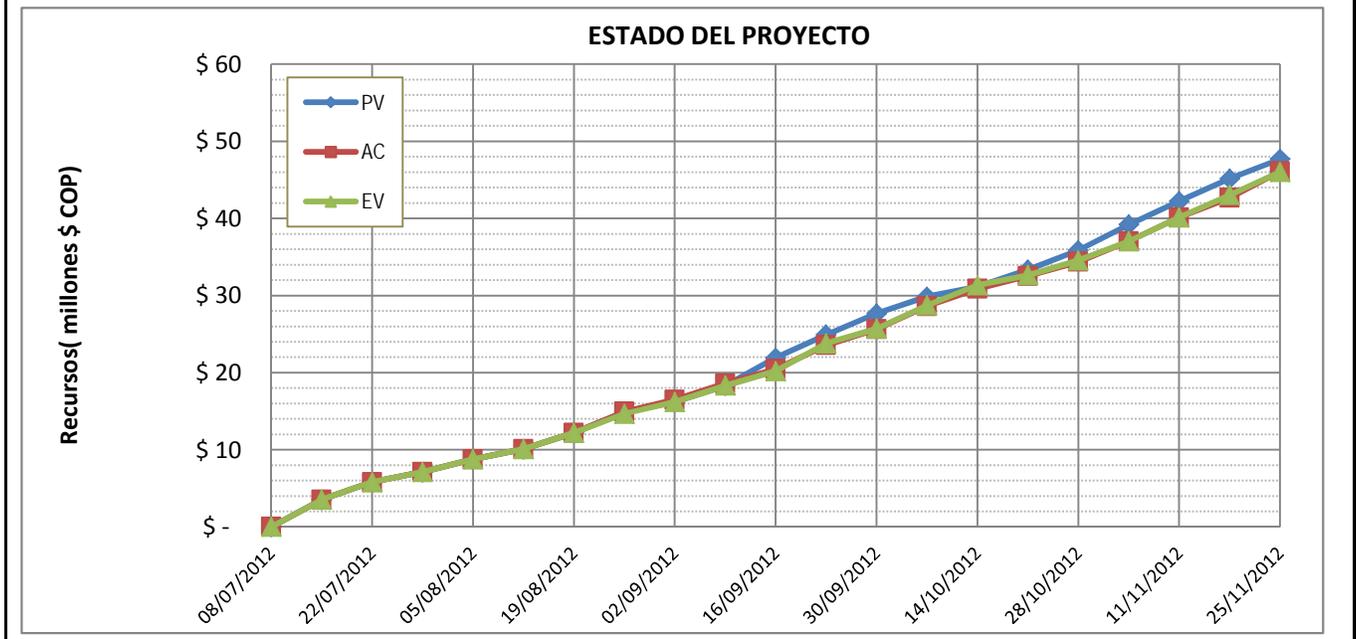
PRELIMINARES	PLAN DE TRABAJO	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUÍAS PROCEDIMENTALES	INFORME FINAL
			X	

PARTICIPANTES

NOMBRE	INICIALES	CARGO
Juliana Gómez	JG	Gerente del Proyecto
German Gutiérrez	GGP	Director de Trabajo de Grado

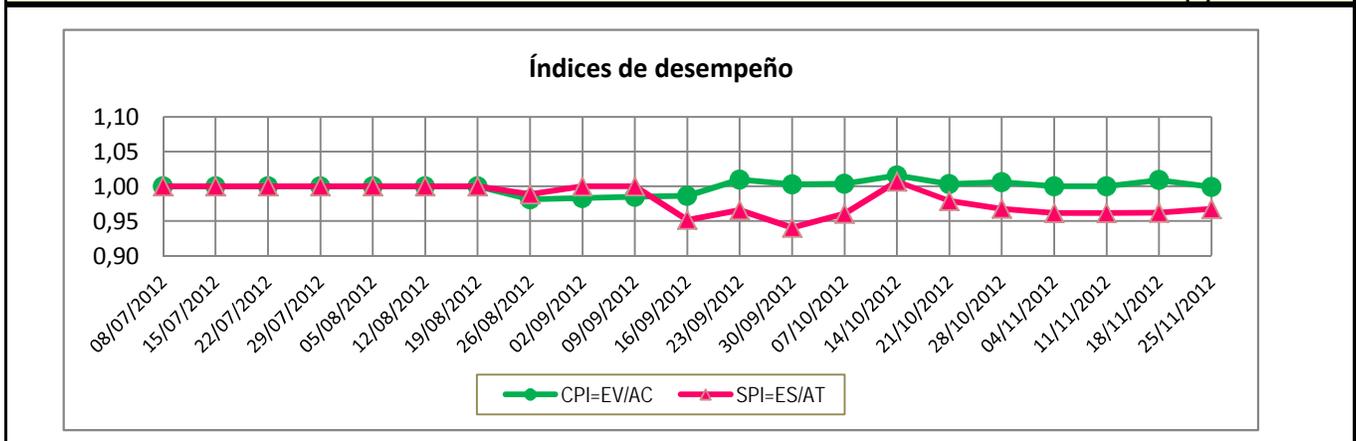
INFORMACIÓN DE ESTADO DE PROYECTO

BAC =	83023	miles de \$	PD =	39	semanas
-------	-------	-------------	------	----	---------

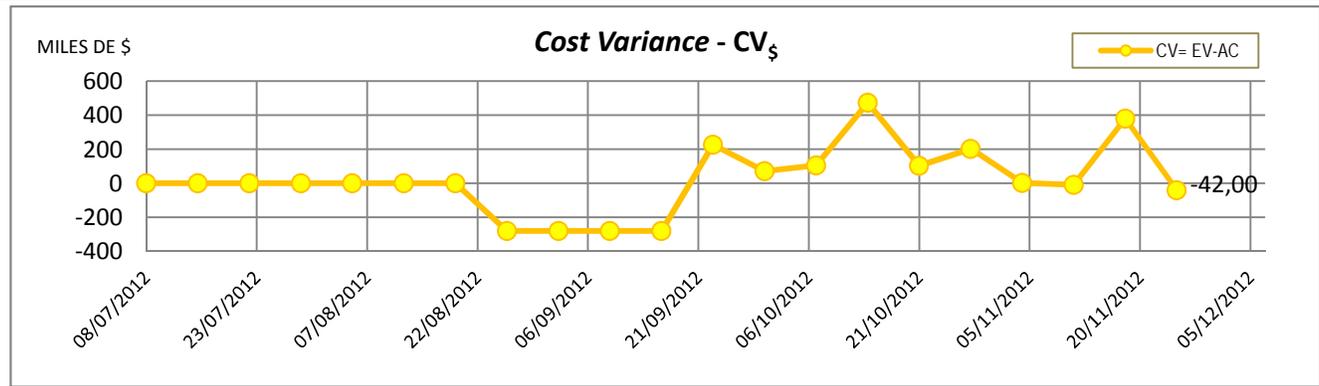


MÉTRICAS

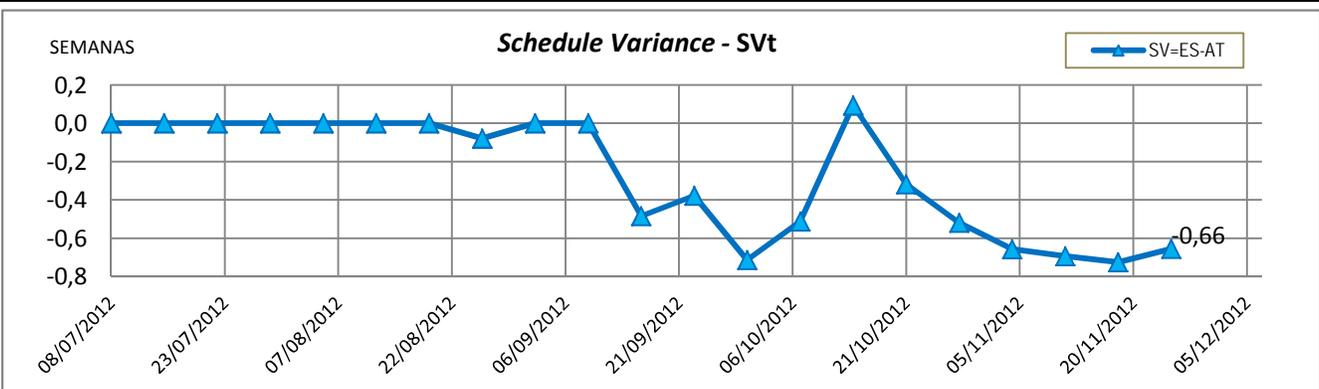
INDICES DE DESEMPEÑO: Cost Performance Index - CPI Y Schedule Performance Index (t) - SPI



INDICES DE DESEMPEÑO: Cost Variance - CV_{\$}



INDICES DE DESEMPEÑO: Schedule Variance - SV_t



% de cumplimiento

Entregable	Fecha de entrega		Observaciones (atrasos, inconvenientes, etc.)	Responsable
	Programada	Real		
	(DD-MM-AAAA)	(DD-MM-AAAA)		
Inscripción Propuesta de Trabajo	16/07/2012	16/07/2012		
Anexo B	30/07/2012	30/07/2012		
Sustentación de la Propuesta	17/08/2012	17/08/2012		
Plan de Trabajo	31/08/2012	31/08/2012		
Sustentación de Plan de Trabajo	07/09/2012	07/09/2012		
Información recolectada	11/09/2012	14/09/2012		
Matriz de información	22/09/2012	27/09/2012		
Hallazgos redactados	25/09/2012	03/10/2012		
Definir las áreas críticas a mejorar y áreas a potencializar	27/09/2012	05/10/2012		
Priorizar necesidades de CONSTRUEQUIPOS E.U.	01/10/2012	10/10/2012		
Redacción de conclusiones y recomendaciones	26/10/2012	01/11/2012		
Procedimientos seleccionados para desarrollar en la Guía	26/10/2012	02/11/2012		
Estructura, patrón y formato de las guías definido	02/11/2012	09/11/2012		
Procedimientos sin formato	17/11/2012			
TOTAL	PROGRAMADOS	ENTREGADOS	%	OBSERVACIONES
Entregables	14	13	93	

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.	INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO	
	Nro. de Informe	GP-CONS-ISD 10

INFORMACION EARNED VALUE MANAGEMENT

Semana	Fecha	CPTP (PV)	CPTR (EV)	CRTR (AC)	Earned Value Management				
					CV _§ miles \$	CPI _§	TCPI _§	EAC _§ miles \$	ETC _§ miles \$
0	08/07/2012	0	0	0	0	1,00	1,00	83023	83023
1	15/07/2012	3535	3535	3535	0	1,00	1,00	83023	79488
2	22/07/2012	5794	5794	5794	0	1,00	1,00	83023	77229
3	29/07/2012	7126	7126	7126	0	1,00	1,00	83023	75897
4	05/08/2012	8764	8764	8764	0	1,00	1,00	83023	74259
5	12/08/2012	10096	10096	10096	0	1,00	1,00	83023	72927
6	19/08/2012	12198	12198	12198	0	1,00	1,00	83023	70825
7	26/08/2012	14871	14658	14938	-280	0,98	1,00	84609	69671
8	02/09/2012	16203	16203	16483	-280	0,98	1,00	84458	67975
9	09/09/2012	18319	18319	18599	-280	0,98	1,00	84292	65693
10	16/09/2012	21936	20185	20465	-280	0,99	1,00	84175	63710
11	23/09/2012	24918	23792	23566	226	1,01	1,00	82234	58668
12	30/09/2012	27652	25702	25632	70	1,00	1,00	82797	57165
13	07/10/2012	29849	28722	28617	105	1,00	1,00	82719	54102
14	14/10/2012	31125	31332	30859	473	1,02	0,99	81770	50911
15	21/10/2012	33340	32636	32534	102	1,00	1,00	82764	50230
16	28/10/2012	35886	34566	34364	202	1,01	1,00	82538	48174
17	04/11/2012	39191	37019	37017	2	1,00	1,00	83019	46002
18	11/11/2012	42226	40121	40130	-9	1,00	1,00	83042	42912
19	18/11/2012	45166	43037	42658	379	1,01	0,99	82292	39634
20	25/11/2012	47687	46035	46077	-42	1,00	1,00	83099	37022

INFORMACION EARNED SCHEDULE

Semana	Fecha	Earned Schedule						
		AT semanas	ES semanas	SV _t semanas	SPI _t	TSPI _t	ED _t semanas	ETC _t semanas
0	08/07/2012	0	0,00	0,00	1,00	1,00	39	39
1	15/07/2012	1	1,00	0,00	1,00	1,00	39	38
2	22/07/2012	2	2,00	0,00	1,00	1,00	39	37
3	29/07/2012	3	3,00	0,00	1,00	1,00	39	36
4	05/08/2012	4	4,00	0,00	1,00	1,00	39	35
5	12/08/2012	5	5,00	0,00	1,00	1,00	39	34
6	19/08/2012	6	6,00	0,00	1,00	1,00	39	33
7	26/08/2012	7	6,92	-0,08	0,99	1,00	39	32
8	02/09/2012	8	8,00	0,00	1,00	1,00	39	31
9	09/09/2012	9	9,00	0,00	1,00	1,00	39	30
10	16/09/2012	10	9,52	-0,48	0,95	1,02	41	31
11	23/09/2012	11	10,62	-0,38	0,97	1,01	40	29
12	30/09/2012	12	11,29	-0,71	0,94	1,03	41	29
13	07/10/2012	13	12,49	-0,51	0,96	1,02	41	28
14	14/10/2012	14	14,09	0,09	1,01	1,00	39	25
15	21/10/2012	15	14,68	-0,32	0,98	1,01	40	25
16	28/10/2012	16	15,48	-0,52	0,97	1,02	40	24
17	04/11/2012	17	16,34	-0,66	0,96	1,03	41	24
18	11/11/2012	18	17,31	-0,69	0,96	1,03	41	23
19	18/11/2012	19	18,28	-0,72	0,96	1,04	41	22
20	25/11/2012	20	19,34	-0,66	0,97	1,03	40	20

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA

Se continuo con el desarrollo de los procedimientos seleccionados en el documento base de Word con el fin de facilitar la unificación con el cuerpo del Trabajo Final

A medida que se desarrolla un procedimiento se empieza su acoplamiento y el ajuste de los procedimientos desarrollados según el formato establecido para los mismos.

Se inició la integración de las herramientas (formatos y plantillas) en un documento Excel para vincular la información entre ellas.

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.		INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO	
		Nro. de Informe	GP-CONS-ISD 10
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE GENERAL			
Se realizaron todas las actividades correspondientes a la recolección de información.			
Se finalizaron las actividades correspondientes a la depuración y ordenamiento de la información.			
Se finalizaron las actividades correspondientes a la definición de procedimientos a desarrollar bajo estándar PMI®.			
Se definieron áreas críticas, áreas a potencializar y los procesos PMI® con mayor prioridad para CONSTRUEQUIPOS E.U.			
Se desarrolló el capítulo del Diagnóstico usando el Documento base del Trabajo de Grado.			
Se realizaron las actividades correspondientes a la elaboración del Diseño estableciendo la estructura, patrón y formato de la Guía Procedimental.			
El proyecto tiene una desviación de m\$ 42 sobre el valor ganado y un atraso de 0,66 semanas.			
DESCRIPCION PROXIMAS ACTIVIDADES			
ACTIVIDAD		OBSERVACIONES	
Elaboración de procedimientos aplicables y/o seleccionados		Desarrollar, revisar, ajustar y formalizar	
Aplicación de estructura y formato		Desarrollar, revisar, ajustar y formalizar	
Elaboración del informe		Desarrollar, revisar, ajustar y formalizar	
Revisión del Informe		Desarrollar, revisar, ajustar y formalizar	
INQUIETUDES - OBSERVACIONES - AREAS DE INTERES			
ACCIONES CORRECTIVAS			
ACCIÓN	JUSTIFICACIÓN	RESULTADOS	
Cambiar la posposición de 25 días a 20 días para la relación vinculante Fin a Fin (FF) entre las tareas 58 (Elaboración del informe) y 59 (Revisión del informe).	Alinear el desempeño actual con la línea base.	Que la tarea 59 inicie el 12-11-2012 y no el 29-11-2012	
<hr/> FIRMA DEL GERENTE DEL PROYECTO			

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.	INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO	
	Nro. de Informe	GP-CONS-ISD 11

INFORMACION DEL REPORTE

FECHA DE PREPARACIÓN	05/12/2012	EVALUADO DE:	25/11/2012	EVALUADO HASTA:	02/12/2012
FECHA DE ENTREGA	07/12/2012	SEMANA	21		

ETAPA DEL PROYECTO

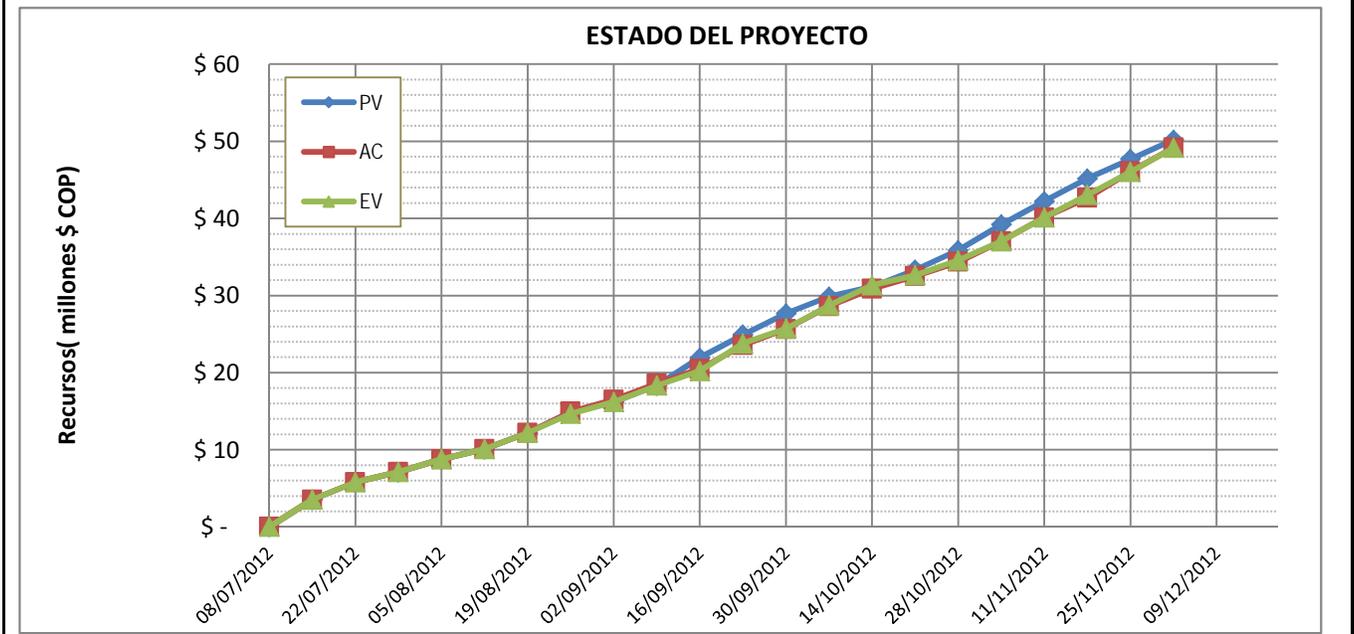
PRELIMINARES	PLAN DE TRABAJO	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUÍAS PROCEDIMENTALES	INFORME FINAL
			X	

PARTICIPANTES

NOMBRE	INICIALES	CARGO
Juliana Gómez	JG	Gerente del Proyecto
German Gutiérrez	GGP	Director de Trabajo de Grado

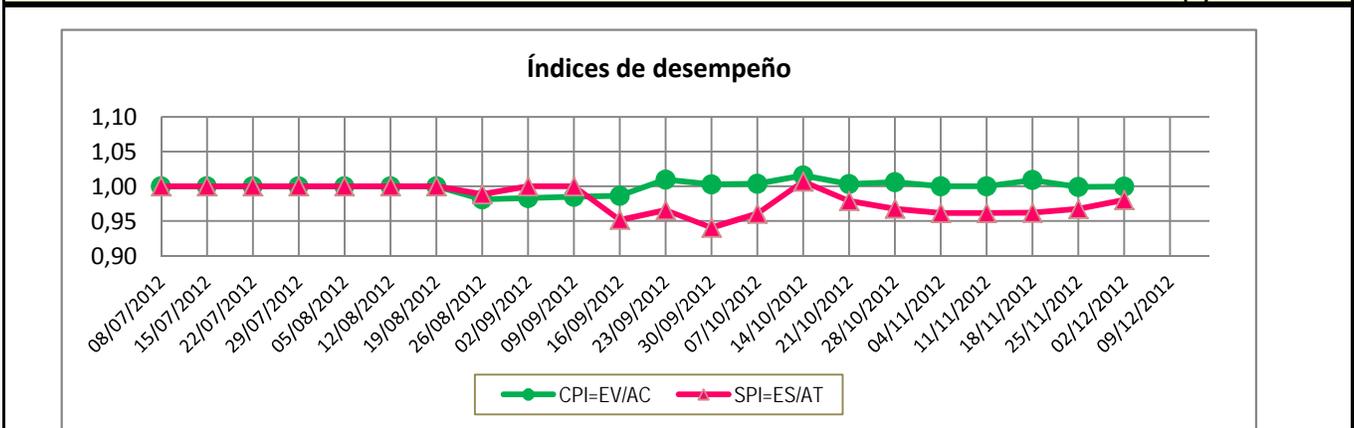
INFORMACIÓN DE ESTADO DE PROYECTO

BAC =	83023	miles de \$	PD =	39	semanas
-------	-------	-------------	------	----	---------

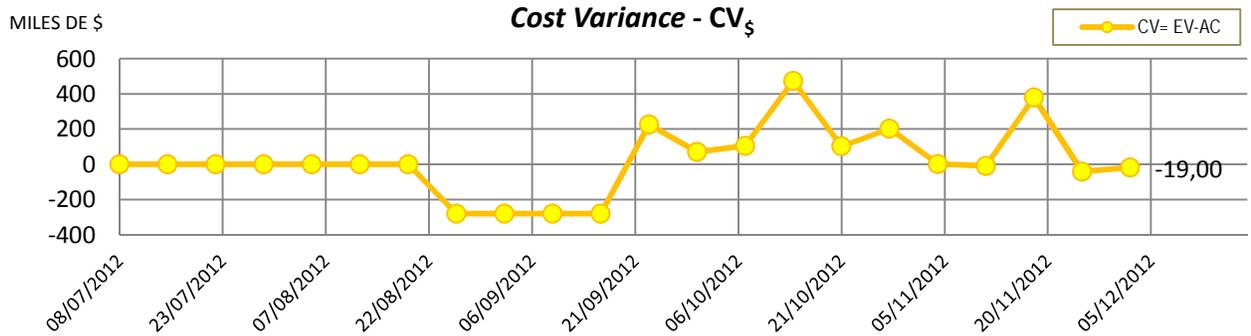


MÉTRICAS

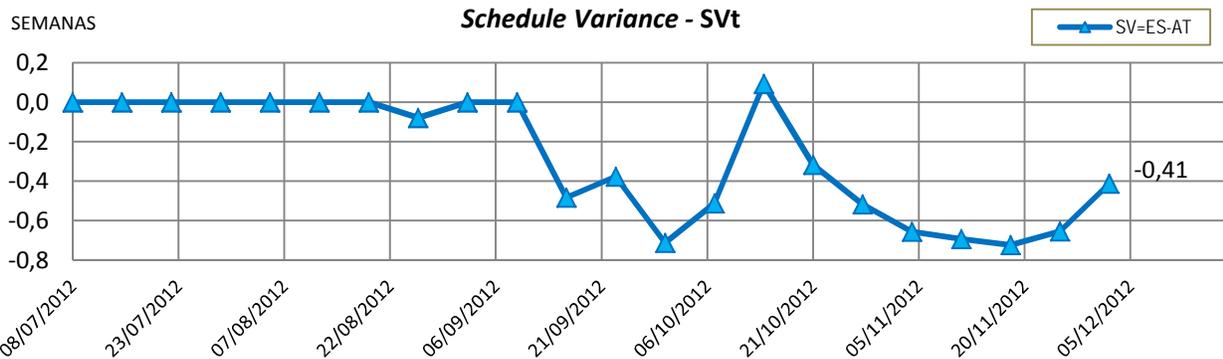
INDICES DE DESEMPEÑO: Cost Performance Index - CPI Y Schedule Performance Index (t) - SPI



INDICES DE DESEMPEÑO: Cost Variance - CV_§



INDICES DE DESEMPEÑO: Schedule Variance - SV_t



INFORMACIÓN EARNED VALUE MANAGEMENT

Semana	Fecha	CPTP (PV)	CPTR (EV)	CRTR (AC)	Earned Value Management				
					CV _§ miles \$	CPI _§	TCPI _§	EAC _§ miles \$	ETC _§ miles \$
0	08/07/2012	0	0	0	0	1,00	1,00	83023	83023
1	15/07/2012	3535	3535	3535	0	1,00	1,00	83023	79488
2	22/07/2012	5794	5794	5794	0	1,00	1,00	83023	77229
3	29/07/2012	7126	7126	7126	0	1,00	1,00	83023	75897
4	05/08/2012	8764	8764	8764	0	1,00	1,00	83023	74259
5	12/08/2012	10096	10096	10096	0	1,00	1,00	83023	72927
6	19/08/2012	12198	12198	12198	0	1,00	1,00	83023	70825
7	26/08/2012	14871	14658	14938	-280	0,98	1,00	84609	69671
8	02/09/2012	16203	16203	16483	-280	0,98	1,00	84458	67975
9	09/09/2012	18319	18319	18599	-280	0,98	1,00	84292	65693
10	16/09/2012	21936	20185	20465	-280	0,99	1,00	84175	63710
11	23/09/2012	24918	23792	23566	226	1,01	1,00	82234	58668
12	30/09/2012	27652	25702	25632	70	1,00	1,00	82797	57165
13	07/10/2012	29849	28722	28617	105	1,00	1,00	82719	54102
14	14/10/2012	31125	31332	30859	473	1,02	0,99	81770	50911
15	21/10/2012	33340	32636	32534	102	1,00	1,00	82764	50230
16	28/10/2012	35886	34566	34364	202	1,01	1,00	82538	48174
17	04/11/2012	39191	37019	37017	2	1,00	1,00	83019	46002
18	11/11/2012	42226	40121	40130	-9	1,00	1,00	83042	42912
19	18/11/2012	45166	43037	42658	379	1,01	0,99	82292	39634
20	25/11/2012	47687	46035	46077	-42	1,00	1,00	83099	37022
21	02/12/2012	50194	49160	49179	-19	1,00	1,00	83055	33876

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.	INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO	
	Nro. de Informe	GP-CONS-ISD 11

INFORMACIÓN EARNED SCHEDULE

Semana	Fecha	Earned Schedule							
		AT semanas	ES semanas	SV _t semanas	SPI _t	TSPI _t	ED _t semanas	ETC _t semanas	
0	08/07/2012	0	0,00	0,00	1,00	1,00	39	39	
1	15/07/2012	1	1,00	0,00	1,00	1,00	39	38	
2	22/07/2012	2	2,00	0,00	1,00	1,00	39	37	
3	29/07/2012	3	3,00	0,00	1,00	1,00	39	36	
4	05/08/2012	4	4,00	0,00	1,00	1,00	39	35	
5	12/08/2012	5	5,00	0,00	1,00	1,00	39	34	
6	19/08/2012	6	6,00	0,00	1,00	1,00	39	33	
7	26/08/2012	7	6,92	-0,08	0,99	1,00	39	32	
8	02/09/2012	8	8,00	0,00	1,00	1,00	39	31	
9	09/09/2012	9	9,00	0,00	1,00	1,00	39	30	
10	16/09/2012	10	9,52	-0,48	0,95	1,02	41	31	
11	23/09/2012	11	10,62	-0,38	0,97	1,01	40	29	
12	30/09/2012	12	11,29	-0,71	0,94	1,03	41	29	
13	07/10/2012	13	12,49	-0,51	0,96	1,02	41	28	
14	14/10/2012	14	14,09	0,09	1,01	1,00	39	25	
15	21/10/2012	15	14,68	-0,32	0,98	1,01	40	25	
16	28/10/2012	16	15,48	-0,52	0,97	1,02	40	24	
17	04/11/2012	17	16,34	-0,66	0,96	1,03	41	24	
18	11/11/2012	18	17,31	-0,69	0,96	1,03	41	23	
19	18/11/2012	19	18,28	-0,72	0,96	1,04	41	22	
20	25/11/2012	20	19,34	-0,66	0,97	1,03	40	20	
21	02/12/2012	21	20,59	-0,41	0,98	1,02	40	19	

% de cumplimiento

Entregable	Fecha de entrega		Observaciones (atrasos, inconvenientes, etc.)	Responsable
	Programada	Real		
	(DD-MM-AAAA)	(DD-MM-AAAA)		
Inscripción Propuesta de Trabajo	16/07/2012	16/07/2012		
Anexo B	30/07/2012	30/07/2012		
Sustentación de la Propuesta	17/08/2012	17/08/2012		
Plan de Trabajo	31/08/2012	31/08/2012		
Sustentación de Plan de Trabajo	07/09/2012	07/09/2012		
Información recolectada	11/09/2012	14/09/2012		
Matriz de información	22/09/2012	27/09/2012		
Hallazgos redactados	25/09/2012	03/10/2012		
Definir las áreas críticas a mejorar y áreas a potencializar	27/09/2012	05/10/2012		
Priorizar necesidades de CONSTRUEQUIPOS E.U.	01/10/2012	10/10/2012		
Redacción de conclusiones y recomendaciones	26/10/2012	01/11/2012		
Procedimientos seleccionados para desarrollar en la Guía	26/10/2012	02/11/2012		
Estructura, patrón y formato de las guías definido	02/11/2012	09/11/2012		
Procedimientos sin formato	17/11/2012			

	TOTAL	PROGRAMADOS	ENTREGADOS	%	OBSERVACIONES
Entregables	14	14	13	93	

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA

Se continuó con el desarrollo de los procedimientos seleccionados en el documento base de Word con el fin de facilitar la unificación con el cuerpo del Trabajo Final.

A medida que se desarrolla un procedimiento se empieza su acoplamiento y el ajuste de los procedimientos desarrollados según el formato establecido para los mismos.

Conforme se ha realizado la retroalimentación del Director de Trabajo de Grado, se han ido realizando los ajustes y cambios necesarios tanto en el Informe Final, el Libro del Proyecto y los procedimientos.

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.		INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO	
		Nro. de Informe	GP-CONS-ISD 11
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA			
Se inició la integración de las herramientas (formatos y plantillas) en un documento Excel para vincular la información entre ellas.			
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE GENERAL			
Se realizaron todas las actividades correspondientes a la recolección de información.			
Se finalizaron las actividades correspondientes a la depuración y ordenamiento de la información.			
Se finalizaron las actividades correspondientes a la definición de procedimientos a desarrollar bajo estándar PMI®.			
Se definieron áreas críticas, áreas a potencializar y los procesos PMI® con mayor prioridad para CONSTRUEQUIPOS E.U.			
Se desarrolló el capítulo del Diagnóstico usando el Documento base del Trabajo de Grado.			
Se realizaron las actividades correspondientes a la elaboración del Diseño estableciendo la estructura, patrón y formato de la Guía Procedimental.			
El proyecto tiene una desviación de m\$ 19 sobre el valor ganado y un atraso de 0,41 semanas.			
DESCRIPCION PROXIMAS ACTIVIDADES			
ACTIVIDAD		OBSERVACIONES	
Elaboración de procedimientos aplicables y/o seleccionados		Desarrollar, revisar, ajustar y formalizar	
Aplicación de estructura y formato		Desarrollar, revisar, ajustar y formalizar	
Elaboración del informe		Desarrollar, revisar, ajustar y formalizar	
Revisión del Informe		Desarrollar, revisar, ajustar y formalizar	
INQUIETUDES - OBSERVACIONES - ÁREAS DE INTERÉS			
ACCIONES CORRECTIVAS			
ACCIÓN	JUSTIFICACIÓN	RESULTADOS	
Cambiar la posposición de 25 días a 20 días para la relación vinculante Fin a Fin (FF) entre las tareas 58 (Elaboración del informe) y 59 (Revisión del informe).	Alinear el desempeño actual con la línea base.	Que la tarea 59 inicie el 12-11-2012 y no el 29-11-2012	
Incluir la relación vinculante entre las tareas 50 (Desarrollo de formatos, plantillas, etc., necesarios para la aplicación de procedimientos) y 48 (Elaboración de procedimientos aplicables y/o seleccionados) de Comienzo a Comienzo (CC) a con una posposición de 20 días. Y Cambiar la relación vinculante entre las tareas 50 y 49 (Aplicación de estructura y formato) de Fin a Comienzo (FC) a Comienzo - Comienzo (CC).	Alinear el desempeño actual con la línea base.	Que la tarea 50 inicie el 03-12-2012 y no el 05-01-2013	
<hr/> FIRMA DEL GERENTE DEL PROYECTO			

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.	INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO	
	Nro. de Informe	GP-CONS-ISD 12

INFORMACION DEL REPORTE

FECHA DE PREPARACIÓN	14/12/2012	EVALUADO DE:	02/12/2012	EVALUADO HASTA:	09/12/2012
FECHA DE ENTREGA	15/12/2012	SEMANA	22		

ETAPA DEL PROYECTO

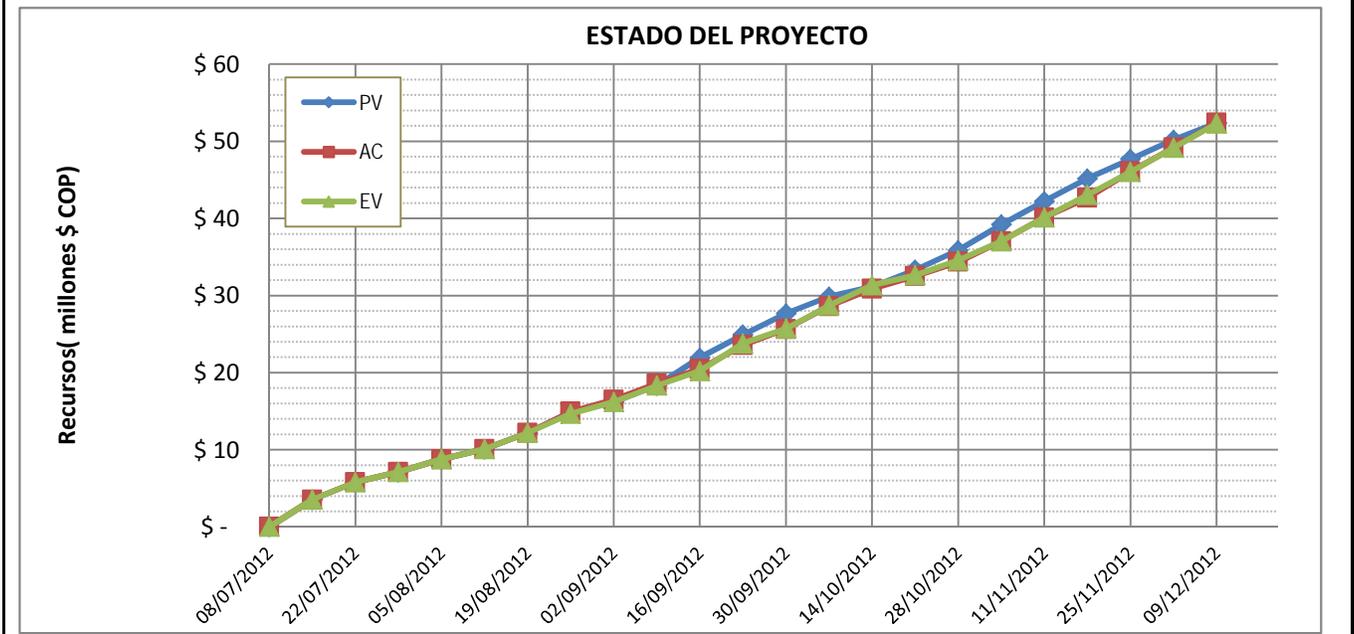
PRELIMINARES	PLAN DE TRABAJO	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUÍAS PROCEDIMENTALES	INFORME FINAL
			X	

PARTICIPANTES

NOMBRE	INICIALES	CARGO
Juliana Gómez	JG	Gerente del Proyecto
German Gutiérrez	GGP	Director de Trabajo de Grado

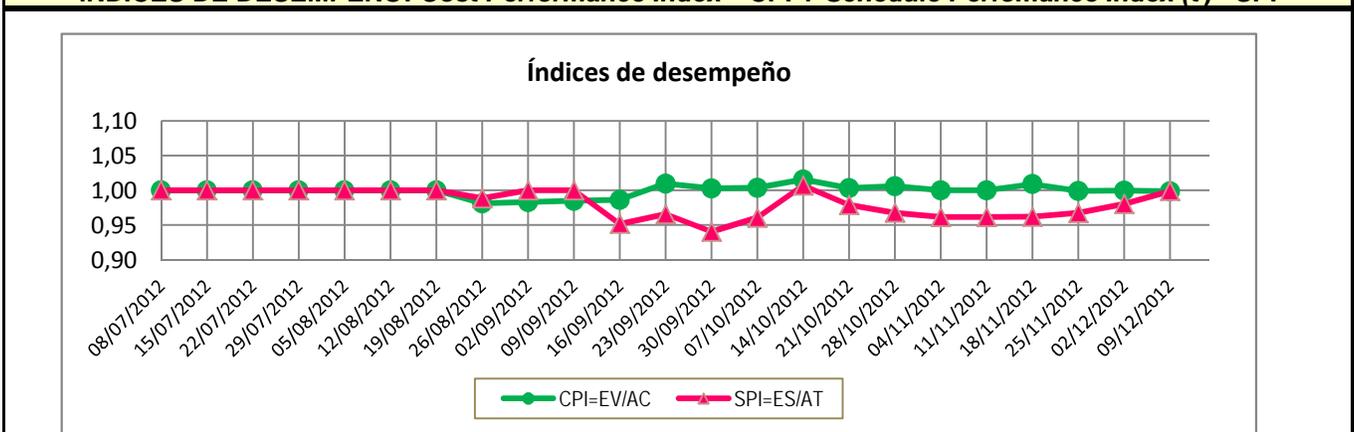
INFORMACIÓN DE ESTADO DE PROYECTO

BAC =	83023	miles de \$	PD =	39	semanas
-------	-------	-------------	------	----	---------

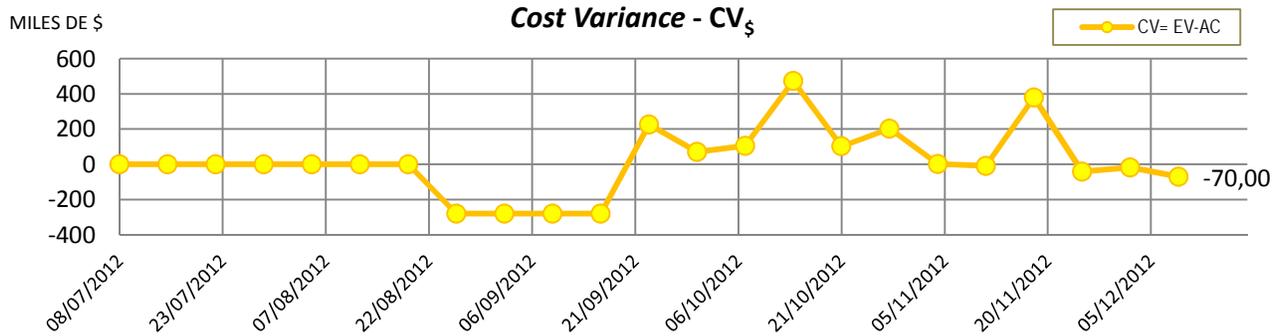


MÉTRICAS

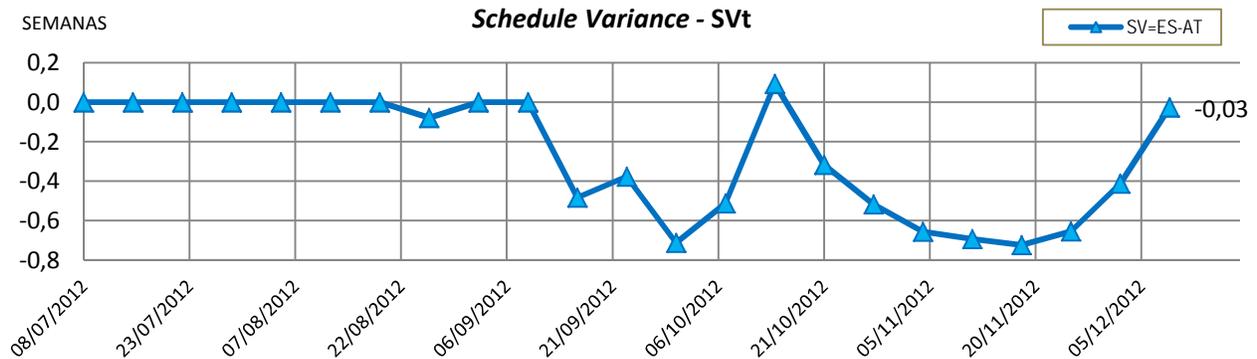
INDICES DE DESEMPEÑO: Cost Performance Index - CPI Y Schedule Performance Index (t) - SPI



INDICES DE DESEMPEÑO: Cost Variance - CV_§



INDICES DE DESEMPEÑO: Schedule Variance - SV_t



INFORMACIÓN EARNED VALUE MANAGEMENT

Semana	Fecha	CPTP (PV)	CPTR (EV)	CRTR (AC)	Earned Value Management				
					CV _§ miles \$	CPI _§	TCPI _§	EAC _§ miles \$	ETC _§ miles \$
0	08/07/2012	0	0	0	0	1,00	1,00	83023	83023
1	15/07/2012	3535	3535	3535	0	1,00	1,00	83023	79488
2	22/07/2012	5794	5794	5794	0	1,00	1,00	83023	77229
3	29/07/2012	7126	7126	7126	0	1,00	1,00	83023	75897
4	05/08/2012	8764	8764	8764	0	1,00	1,00	83023	74259
5	12/08/2012	10096	10096	10096	0	1,00	1,00	83023	72927
6	19/08/2012	12198	12198	12198	0	1,00	1,00	83023	70825
7	26/08/2012	14871	14658	14938	-280	0,98	1,00	84609	69671
8	02/09/2012	16203	16203	16483	-280	0,98	1,00	84458	67975
9	09/09/2012	18319	18319	18599	-280	0,98	1,00	84292	65693
10	16/09/2012	21936	20185	20465	-280	0,99	1,00	84175	63710
11	23/09/2012	24918	23792	23566	226	1,01	1,00	82234	58668
12	30/09/2012	27652	25702	25632	70	1,00	1,00	82797	57165
13	07/10/2012	29849	28722	28617	105	1,00	1,00	82719	54102
14	14/10/2012	31125	31332	30859	473	1,02	0,99	81770	50911
15	21/10/2012	33340	32636	32534	102	1,00	1,00	82764	50230
16	28/10/2012	35886	34566	34364	202	1,01	1,00	82538	48174
17	04/11/2012	39191	37019	37017	2	1,00	1,00	83019	46002
18	11/11/2012	42226	40121	40130	-9	1,00	1,00	83042	42912
19	18/11/2012	45166	43037	42658	379	1,01	0,99	82292	39634
20	25/11/2012	47687	46035	46077	-42	1,00	1,00	83099	37022
21	02/12/2012	50194	49160	49179	-19	1,00	1,00	83055	33876
22	09/12/2012	52378	52320	52390	-70	1,00	1,00	83134	30744

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.	INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO	
	Nro. de Informe	GP-CONS-ISD 12

INFORMACION EARNED SCHEDULE

Semana	Fecha	Earned Schedule							
		AT semanas	ES semanas	SV _t semanas	SPI _t	TSPI _t	ED _t semanas	ETC _t semanas	
0	08/07/2012	0	0,00	0,00	1,00	1,00	39	39	
1	15/07/2012	1	1,00	0,00	1,00	1,00	39	38	
2	22/07/2012	2	2,00	0,00	1,00	1,00	39	37	
3	29/07/2012	3	3,00	0,00	1,00	1,00	39	36	
4	05/08/2012	4	4,00	0,00	1,00	1,00	39	35	
5	12/08/2012	5	5,00	0,00	1,00	1,00	39	34	
6	19/08/2012	6	6,00	0,00	1,00	1,00	39	33	
7	26/08/2012	7	6,92	-0,08	0,99	1,00	39	32	
8	02/09/2012	8	8,00	0,00	1,00	1,00	39	31	
9	09/09/2012	9	9,00	0,00	1,00	1,00	39	30	
10	16/09/2012	10	9,52	-0,48	0,95	1,02	41	31	
11	23/09/2012	11	10,62	-0,38	0,97	1,01	40	29	
12	30/09/2012	12	11,29	-0,71	0,94	1,03	41	29	
13	07/10/2012	13	12,49	-0,51	0,96	1,02	41	28	
14	14/10/2012	14	14,09	0,09	1,01	1,00	39	25	
15	21/10/2012	15	14,68	-0,32	0,98	1,01	40	25	
16	28/10/2012	16	15,48	-0,52	0,97	1,02	40	24	
17	04/11/2012	17	16,34	-0,66	0,96	1,03	41	24	
18	11/11/2012	18	17,31	-0,69	0,96	1,03	41	23	
19	18/11/2012	19	18,28	-0,72	0,96	1,04	41	22	
20	25/11/2012	20	19,34	-0,66	0,97	1,03	40	20	
21	02/12/2012	21	20,59	-0,41	0,98	1,02	40	19	
22	09/12/2012	22	21,97	-0,03	1,00	1,00	39	17	

% de cumplimiento

Entregable	Fecha de entrega		Observaciones (atrasos, inconvenientes, etc.)	Responsable
	Programada	Real		
	(DD-MM-AAAA)	(DD-MM-AAAA)		
Inscripción Propuesta de Trabajo	16/07/2012	16/07/2012		
Anexo B	30/07/2012	30/07/2012		
Sustentación de la Propuesta	17/08/2012	17/08/2012		
Plan de Trabajo	31/08/2012	31/08/2012		
Sustentación de Plan de Trabajo	07/09/2012	07/09/2012		
Información recolectada	11/09/2012	14/09/2012		
Matriz de información	22/09/2012	27/09/2012		
Hallazgos redactados	25/09/2012	03/10/2012		
Definir las áreas críticas a mejorar y áreas a potencializar	27/09/2012	05/10/2012		
Priorizar necesidades de CONSTRUEQUIPOS E.U.	01/10/2012	10/10/2012		
Redacción de conclusiones y recomendaciones	26/10/2012	01/11/2012		
Procedimientos a desarrollar	27/10/2012	02/11/2012		
Estructura, patrón y formato de las guías definido	02/11/2012	09/11/2012		
Procedimientos sin formato	17/11/2012	04/12/2012		

	TOTAL	PROGRAMADOS	ENTREGADOS	%	OBSERVACIONES
Entregables	14	14	14	100	

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA

Se continuó con el desarrollo de los procedimientos seleccionados y su unificación con el documento base de Word para la entrega del Trabajo Final.

A medida que se desarrollan los procedimientos se realiza su acoplamiento y ajuste al formato establecido para los mismos, con las modificaciones sugeridas la reunión anterior.

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.		INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO	
		Nro. de Informe	GP-CONS-ISD 12
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA			
Conforme se ha realizado la retroalimentación del Director de Trabajo de Grado, se han ido realizando los ajustes y cambios necesarios tanto en el Informe Final, el Libro del Proyecto y los procedimientos.			
Se inició la integración de las herramientas (formatos y plantillas) en un documento Excel para vincular la información entre ellas.			
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE GENERAL			
Se realizaron todas las actividades correspondientes a la recolección de información.			
Se finalizaron las actividades correspondientes a la depuración y ordenamiento de la información.			
Se finalizaron las actividades correspondientes a la definición de procedimientos a desarrollar bajo estándar PMI®.			
Se definieron áreas críticas, áreas a potencializar y los procesos PMI® con mayor prioridad para CONSTRUEQUIPOS E.U.			
Se desarrolló el capítulo del Diagnóstico usando el Documento base del Trabajo de Grado.			
Se realizaron las actividades correspondientes a la elaboración del Diseño estableciendo la estructura, patrón y formato de la Guía Procedimental.			
El proyecto tiene una desviación de m\$ 70 sobre el valor ganado y un atraso de 0,03 semanas.			
DESCRIPCION PROXIMAS ACTIVIDADES			
ACTIVIDAD		OBSERVACIONES	
Elaboración de procedimientos aplicables y/o seleccionados		Desarrollar, revisar, ajustar y formalizar	
Aplicación de estructura y formato		Desarrollar, revisar, ajustar y formalizar	
Elaboración del informe		Desarrollar, revisar, ajustar y formalizar	
Revisión del Informe		Desarrollar, revisar, ajustar y formalizar	
INQUIETUDES - OBSERVACIONES - AREAS DE INTERES			
ACCIONES CORRECTIVAS			
ACCIÓN	JUSTIFICACIÓN	RESULTADOS	
Cambiar la posposición de 25 días a 20 días para la relación vinculante Fin a Fin (FF) entre las tareas 58 (Elaboración del informe) y 59 (Revisión del informe).	Alinear el desempeño actual con la línea base.	Que la tarea 59 inicie el 12-11-2012 y no el 29-11-2012	
Incluir la relación vinculante entre las tareas 50 (Desarrollo de formatos, plantillas, etc., necesarios para la aplicación de procedimientos) y 48 (Elaboración de procedimientos aplicables y/o seleccionados) de Comienzo a Comienzo (CC) a con una posposición de 20 días. Y Cambiar la relación vinculante entre las tareas 50 y 49 (Aplicación de estructura y	Alinear el desempeño actual con la línea base.	Que la tarea 50 inicie el 03-12-2012 y no el 05-01-2013	
<hr/> FIRMA DEL GERENTE DEL PROYECTO			

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.	INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO	
	Nro. de Informe	GP-CONS-ISD 13

INFORMACION DEL REPORTE

FECHA DE PREPARACIÓN	14/12/2012	EVALUADO DE:	09/12/2012	EVALUADO HASTA:	06/01/2012
FECHA DE ENTREGA	15/12/2012	SEMANA	23 a 26		

ETAPA DEL PROYECTO

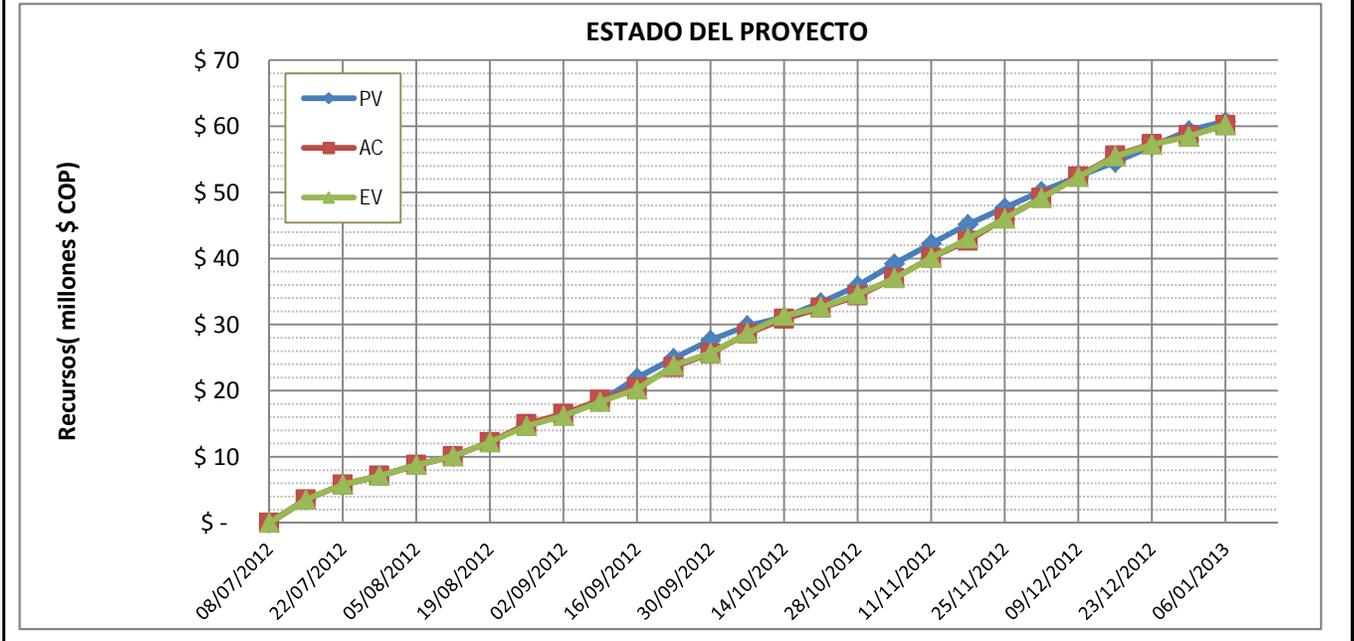
PRELIMINARES	PLAN DE TRABAJO	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUÍAS PROCEDIMENTALES	INFORME FINAL
			X	X

PARTICIPANTES

NOMBRE	INICIALES	CARGO
Juliana Gómez	JG	Gerente del Proyecto
German Gutiérrez	GGP	Director de Trabajo de Grado

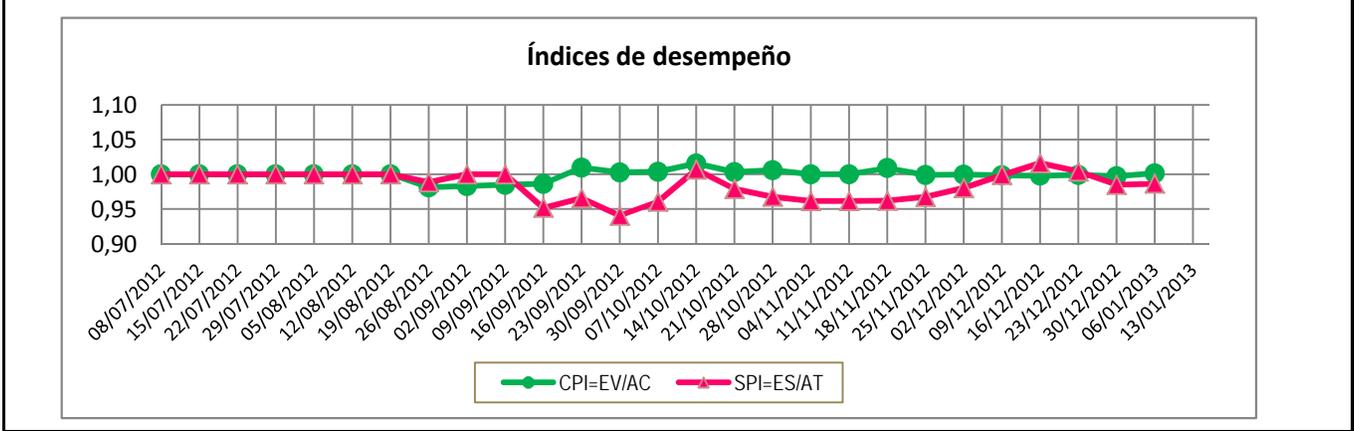
INFORMACIÓN DE ESTADO DE PROYECTO

BAC =	83023	miles de \$	PD =	39	semanas
-------	-------	-------------	------	----	---------

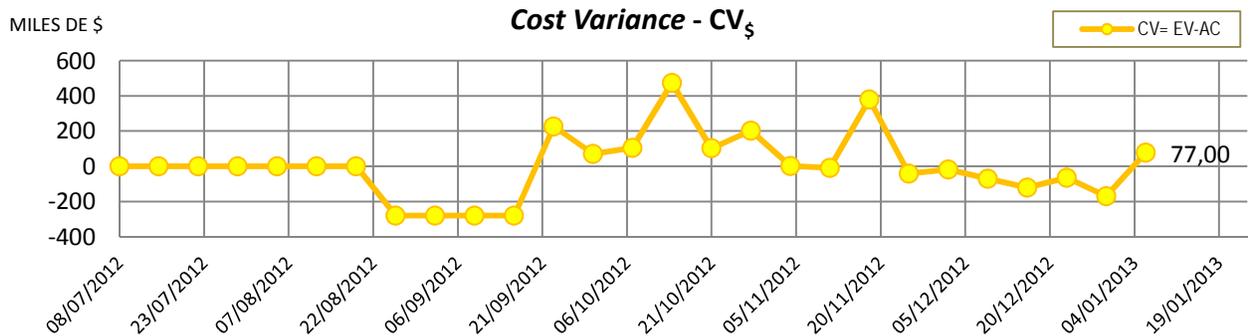


MÉTRICAS

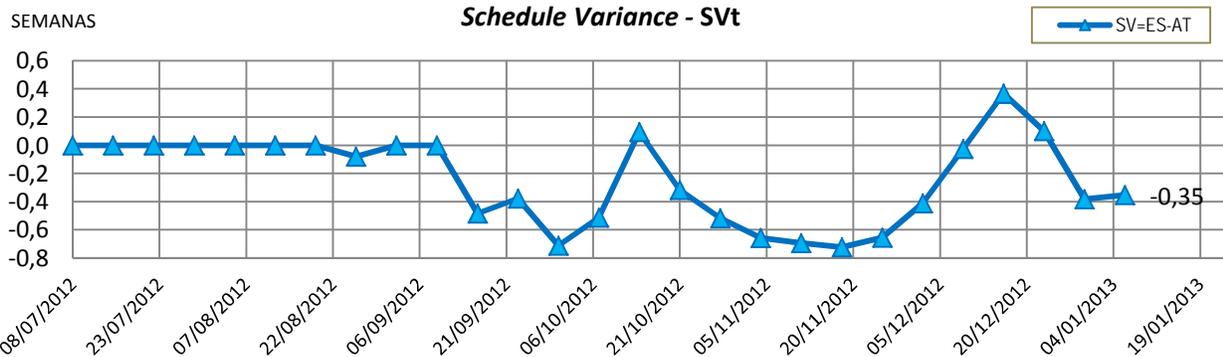
INDICES DE DESEMPEÑO: Cost Performance Index - CPI Y Schedule Performance Index (t) - SPI



INDICES DE DESEMPEÑO: Cost Variance - CV_§



INDICES DE DESEMPEÑO: Schedule Variance - SV_t



INFORMACIÓN EARNED VALUE MANAGEMENT

Semana	Fecha	CPTP (PV)	CPTR (EV)	CRTR (AC)	Earned Value Management				
					CV _§ miles \$	CPI _§	TCPI _§	EAC _§ miles \$	ETC _§ miles \$
0	08/07/2012	0	0	0	0	1,00	1,00	83023	83023
1	15/07/2012	3535	3535	3535	0	1,00	1,00	83023	79488
2	22/07/2012	5794	5794	5794	0	1,00	1,00	83023	77229
3	29/07/2012	7126	7126	7126	0	1,00	1,00	83023	75897
4	05/08/2012	8764	8764	8764	0	1,00	1,00	83023	74259
5	12/08/2012	10096	10096	10096	0	1,00	1,00	83023	72927
6	19/08/2012	12198	12198	12198	0	1,00	1,00	83023	70825
7	26/08/2012	14871	14658	14938	-280	0,98	1,00	84609	69671
8	02/09/2012	16203	16203	16483	-280	0,98	1,00	84458	67975
9	09/09/2012	18319	18319	18599	-280	0,98	1,00	84292	65693
10	16/09/2012	21936	20185	20465	-280	0,99	1,00	84175	63710
11	23/09/2012	24918	23792	23566	226	1,01	1,00	82234	58668
12	30/09/2012	27652	25702	25632	70	1,00	1,00	82797	57165
13	07/10/2012	29849	28722	28617	105	1,00	1,00	82719	54102
14	14/10/2012	31125	31332	30859	473	1,02	0,99	81770	50911
15	21/10/2012	33340	32636	32534	102	1,00	1,00	82764	50230
16	28/10/2012	35886	34566	34364	202	1,01	1,00	82538	48174
17	04/11/2012	39191	37019	37017	2	1,00	1,00	83019	46002
18	11/11/2012	42226	40121	40130	-9	1,00	1,00	83042	42912
19	18/11/2012	45166	43037	42658	379	1,01	0,99	82292	39634
20	25/11/2012	47687	46035	46077	-42	1,00	1,00	83099	37022
21	02/12/2012	50194	49160	49179	-19	1,00	1,00	83055	33876
22	09/12/2012	52378	52320	52390	-70	1,00	1,00	83134	30744
23	16/12/2012	54562	55453	55574	-121	1,00	1,00	83204	27630
24	23/12/2012	56993	57230	57296	-66	1,00	1,00	83119	25823
25	30/12/2012	59363	58458	58628	-170	1,00	1,01	83264	24636
26	06/01/2013	60732	60247	60170	77	1,00	1,00	82917	22747

INFORMACION EARNED SCHEDULE

Semana	Fecha	Earned Schedule						
		AT semanas	ES semanas	SV _t semanas	SPI _t	TSPI _t	ED _t semanas	ETC _t semanas
0	08/07/2012	0	0,00	0,00	1,00	1,00	39	39
1	15/07/2012	1	1,00	0,00	1,00	1,00	39	38
2	22/07/2012	2	2,00	0,00	1,00	1,00	39	37
3	29/07/2012	3	3,00	0,00	1,00	1,00	39	36
4	05/08/2012	4	4,00	0,00	1,00	1,00	39	35
5	12/08/2012	5	5,00	0,00	1,00	1,00	39	34
6	19/08/2012	6	6,00	0,00	1,00	1,00	39	33
7	26/08/2012	7	6,92	-0,08	0,99	1,00	39	32
8	02/09/2012	8	8,00	0,00	1,00	1,00	39	31
9	09/09/2012	9	9,00	0,00	1,00	1,00	39	30
10	16/09/2012	10	9,52	-0,48	0,95	1,02	41	31
11	23/09/2012	11	10,62	-0,38	0,97	1,01	40	29
12	30/09/2012	12	11,29	-0,71	0,94	1,03	41	29
13	07/10/2012	13	12,49	-0,51	0,96	1,02	41	28
14	14/10/2012	14	14,09	0,09	1,01	1,00	39	25
15	21/10/2012	15	14,68	-0,32	0,98	1,01	40	25
16	28/10/2012	16	15,48	-0,52	0,97	1,02	40	24
17	04/11/2012	17	16,34	-0,66	0,96	1,03	41	24
18	11/11/2012	18	17,31	-0,69	0,96	1,03	41	23
19	18/11/2012	19	18,28	-0,72	0,96	1,04	41	22
20	25/11/2012	20	19,34	-0,66	0,97	1,03	40	20
21	02/12/2012	21	20,59	-0,41	0,98	1,02	40	19
22	09/12/2012	22	21,97	-0,03	1,00	1,00	39	17
23	16/12/2012	23	23,37	0,37	1,02	0,98	38	15
24	23/12/2012	24	24,10	0,10	1,00	0,99	39	15
25	30/12/2012	25	24,62	-0,38	0,98	1,03	40	15
26	06/01/2013	26	25,65	-0,35	0,99	1,03	40	14

% de cumplimiento

Entregable	Fecha de entrega		Observaciones (atrasos, inconvenientes, etc.)	Responsable
	Programada	Real		
	(DD-MM-AAAA)	(DD-MM-AAAA)		
Inscripción Propuesta de Trabajo	16/07/2012	16/07/2012		
Anexo B	30/07/2012	30/07/2012		
Sustentación de la Propuesta	17/08/2012	17/08/2012		
Plan de Trabajo	31/08/2012	31/08/2012		
Sustentación de Plan de Trabajo	07/09/2012	07/09/2012		
Información recolectada	11/09/2012	14/09/2012		
Matriz de información	22/09/2012	27/09/2012		
Hallazgos redactados	25/09/2012	03/10/2012		
Definir las áreas críticas a mejorar y áreas a potencializar	27/09/2012	05/10/2012		
Priorizar necesidades de CONSTRUEQUIPOS E.U.	01/10/2012	10/10/2012		
Redacción de conclusiones y recomendaciones	26/10/2012	01/11/2012		
Procedimientos a desarrollar	26/10/2012	02/11/2012		
Estructura, patrón y formato de las guías definido	02/11/2012	09/11/2012		
Procedimientos sin formato	17/11/2012	04/12/2012		
Formatos y plantillas preliminares	24/12/2012	12/12/2012		
Procedimientos con formato	26/12/2012	14/12/2012		
Guía procedimental para gerencia de proyectos en	31/12/2012	14/12/2012		
Informe preliminar	01/12/2012	14/12/2012		

	TOTAL	PROGRAMADOS	ENTREGADOS	%	OBSERVACIONES
Entregables	18	18	18	100	

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.		INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO	
		Nro. de Informe	GP-CONS-ISD 13
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA			
Se continuaron las actividades de integración y de revisión del informe, con el fin de continuar con la integración de los formatos en la herramienta de excel y hacer las correcciones de las ultimas correcciones realizadas por el director de Trabajo de Grado			
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE GENERAL			
Se realizaron todas las actividades correspondientes a la recolección de información.			
Se finalizaron las actividades correspondientes a la depuración y ordenamiento de la información.			
Se finalizaron las actividades correspondientes a la definición de procedimientos a desarrollar bajo estándar PMI®.			
Se realizaron todas las actividades correspondientes a la elaboración del Diseño estableciendo la estructura, patrón y formato de la Guía Procedimental.			
Se desarrollaron los procedimientos seleccionados para la Guía			
Se elaboraron el documento del Trabajo de Grado y libro de proyecto en su primera versión			
Se inició la integración de los procedimientos que componen la Guía			
El proyecto tiene una desviación de m\$ 77 por debajo del valor ganado y un atraso de 0,35 semanas.			
DESCRIPCION PROXIMAS ACTIVIDADES			
ACTIVIDAD		OBSERVACIONES	
Integración de procedimientos		Desarrollar, revisar, ajustar y formalizar	
Revisión del Infomre		Desarrollar, revisar, ajustar y formalizar	
INQUIETUDES - OBSERVACIONES - AREAS DE INTERES			
ACCIONES CORRECTIVAS			
ACCIÓN	JUSTIFICACIÓN	RESULTADOS	
<hr/> FIRMA DEL GERENTE DEL PROYECTO			

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.	INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO	
	Nro. de Informe	GP-CONS-ISD 14

INFORMACIÓN DEL REPORTE

FECHA DE PREPARACIÓN	10/02/2012	EVALUADO DE:	06/01/2012	EVALUADO HASTA:	10/02/2012
FECHA DE ENTREGA	15/12/2012	SEMANA	27 a 31		

ETAPA DEL PROYECTO

PRELIMINARES	PLAN DE TRABAJO	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUÍAS PROCEDIMENTALES	INFORME FINAL
			X	X

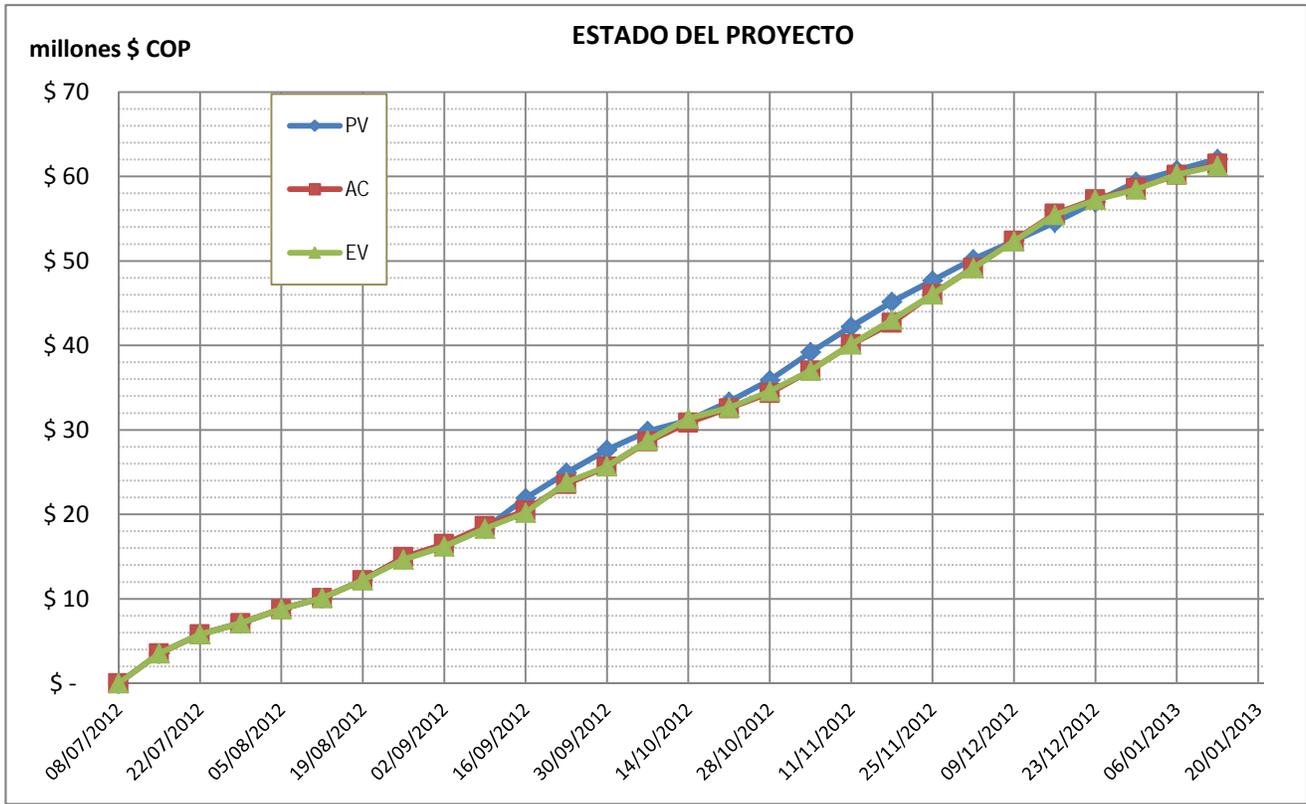
PARTICIPANTES

NOMBRE	INICIALES	CARGO
Juliana Gómez	JG	Gerente del Proyecto
German Gutiérrez	GGP	Director de Trabajo de Grado

INFORMACIÓN DE ESTADO DE PROYECTO

ANTES DEL CAMBIO DE LÍNEA BASE (Corte 13 / 01 / 2013)

BAC =	83023	miles de \$	PD =	39	semanas
-------	-------	-------------	------	----	---------



DESPUES DEL CAMBIO DE LÍNEA BASE (Desde 14 / 01 / 2013)

BAC =

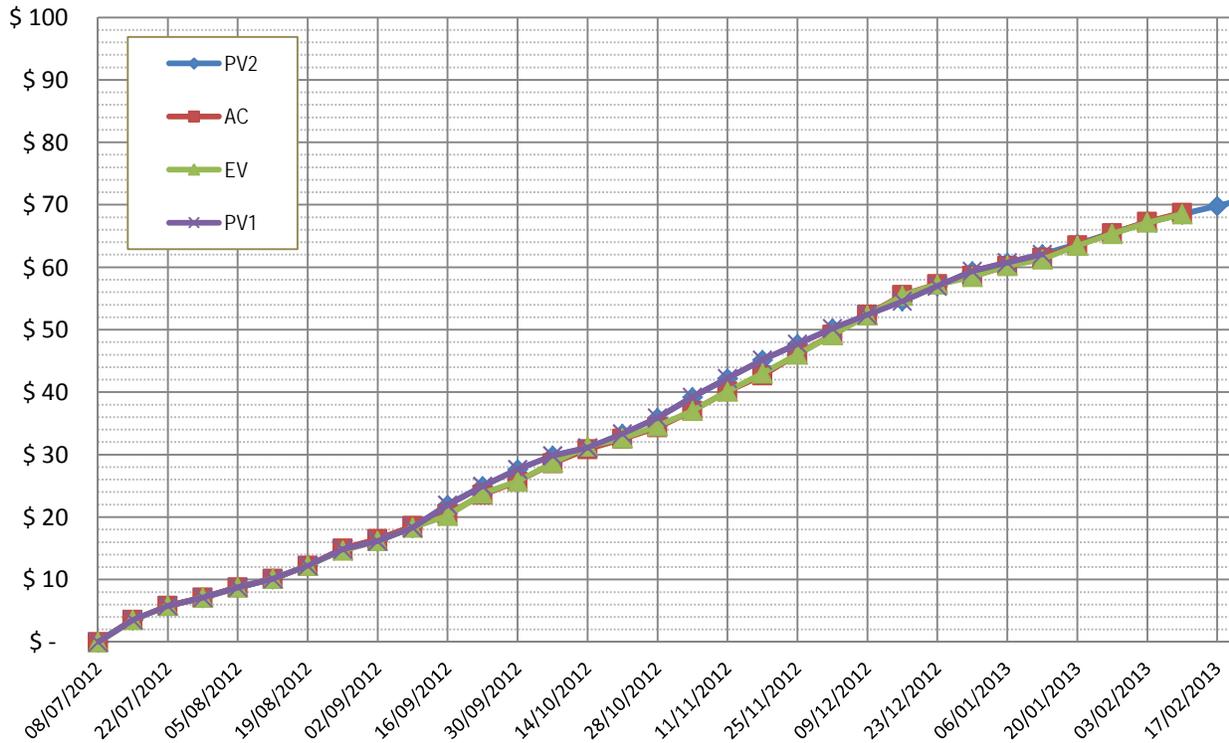
87009 miles de \$

PD =

42 semanas

millones \$

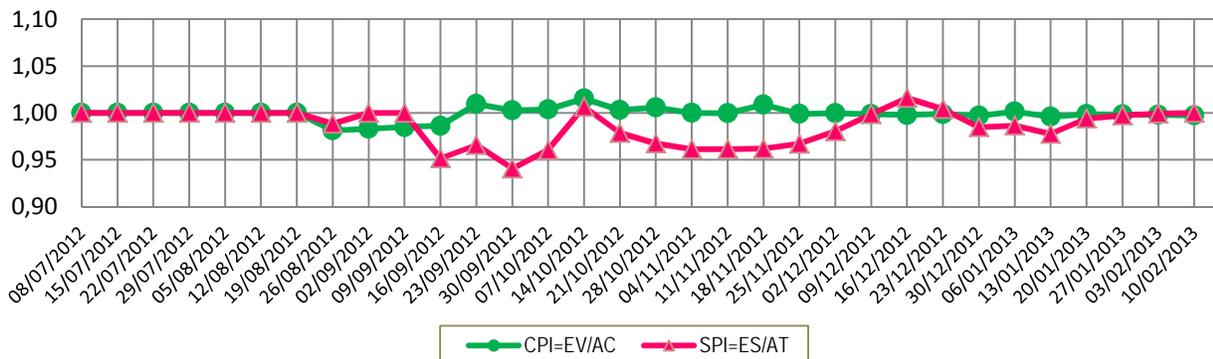
ESTADO DEL PROYECTO



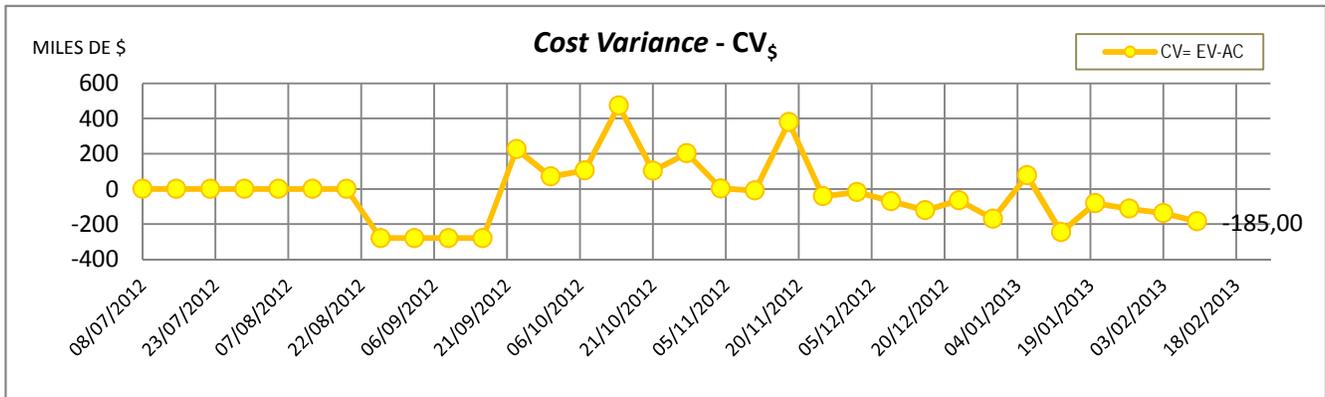
MÉTRICAS

INDICES DE DESEMPEÑO: Cost Performance Index - CPI Y Schedule Performance Index (t) - SPI

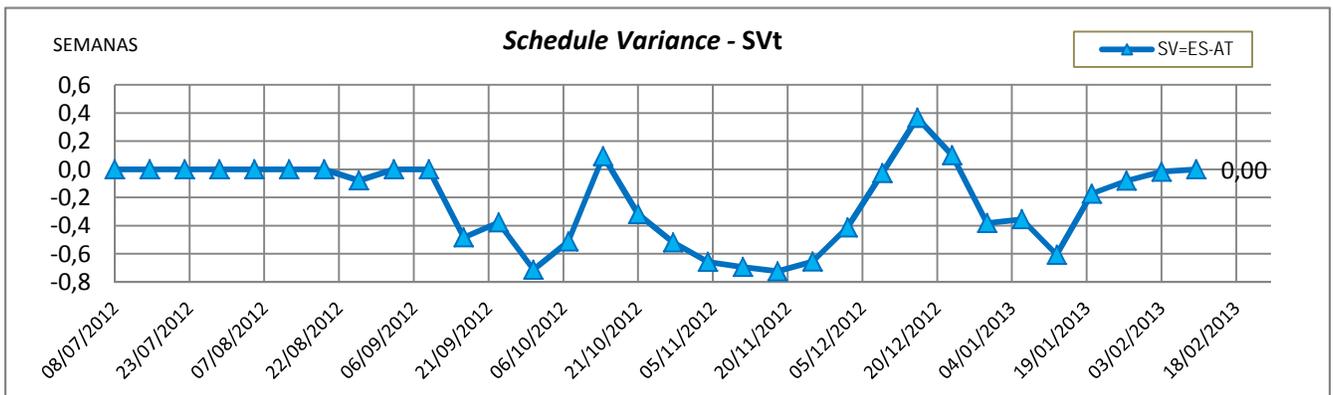
Índices de desempeño



ÍNDICES DE DESEMPEÑO: *Cost Variance - CV_s*



INDICES DE DESEMPEÑO: *Schedule Variance - SV_t*



DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA

Se continuaron las actividades de integración y de revisión del informe, con el fin de continuar con la integración de los formatos en la herramienta de excel y hacer las correcciones de las ultimas correcciones realizadas por el director de Trabajo de Grado

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE GENERAL

- Se realizaron todas las actividades correspondientes a la recolección de información.
- Se finalizaron las actividades correspondientes a la depuración y ordenamiento de la información.
- Se finalizaron las actividades correspondientes a la definición de procedimientos a desarrollar bajo estándar PMI®.
- Se realizaron todas las actividades correspondientes a la elaboración del Diseño estableciendo la estructura, patrón y formato de la Guía Procedimental.
- Se desarrollaron los procedimientos seleccionados para la Guía
- Se elaboró el documento del Trabajo de Grado y libro de proyecto para la primera entrega
- Se realizó la integración de los procedimientos que componen la Guía
- El proyecto tiene una desviación de m\$ 185 por encima del valor ganado y sin atrasos.

DESCRIPCION PROXIMAS ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	OBSERVACIONES

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.			INFORME SEMANAL DE DESEMPEÑO			
			Nro. de Informe		GP-CONS-ISD 14	
% de cumplimiento						
Entregable	Fecha de entrega		Observaciones (atrasos, inconvenientes, etc.)	Responsable		
	Programada (DD-MM-AAAA)	Real (DD-MM-AAAA)				
Inscripción Propuesta	16/07/2012	16/07/2012				
Anexo B	30/07/2012	30/07/2012				
Sustentación de la Propuesta	17/08/2012	17/08/2012				
Plan de Trabajo	31/08/2012	31/08/2012				
Sustentación de Plan de Trabajo	07/09/2012	07/09/2012				
Información recolectada	11/09/2012	14/09/2012				
Matriz de información diligenciada	22/09/2012	27/09/2012				
Hallazgos redactados	25/09/2012	03/10/2012				
Definir las áreas críticas a mejorar y áreas a potencializar	27/09/2012	05/10/2012				
Priorizar necesidades	01/10/2012	10/10/2012				
Redacción de conclusiones y recomendaciones	26/10/2012	01/11/2012				
Procedimientos a desarrollar	26/10/2012	02/11/2012				
Estructura, patrón y formato de las guías definido	02/11/2012	09/11/2012				
Procedimientos sin formato	17/11/2012	04/12/2012				
Formatos y plantillas preliminares	24/12/2012	12/12/2012				
Procedimientos con formato	26/12/2012	14/12/2012				
Guía procedimental para gerencia de proyectos en	31/12/2012	14/12/2012				
Informe preliminar	01/12/2012	14/12/2012				
Procedimientos integrados	31/12/2012	16/01/2013				
Guía procedimental para gerencia de proyectos en	02/02/2013	02/02/2013				
Informe Revisado	31/12/2012	09/02/2012				
	TOTAL	PROGRAMADOS	ENTREGADOS	%	OBSERVACIONES	
Entregables	21	21	21	100		

INFORMACIÓN EARNED VALUE MANAGEMENT

Semana	Fecha	CPTP (PV)	CPTR (EV)	CRTR (AC)	Earned Value Management					CPTP (PV) inicial
					CV _{\$} miles \$	CPI _{\$}	TCPI _{\$}	EAC _{\$} miles \$	ETC _{\$} miles \$	
0	08/07/2012	0	0	0	0	1,00	1,00	87009	87009	0
1	15/07/2012	3535	3535	3535	0	1,00	1,00	87009	83474	3535
2	22/07/2012	5794	5794	5794	0	1,00	1,00	87009	81215	5794
3	29/07/2012	7126	7126	7126	0	1,00	1,00	87009	79883	7126
4	05/08/2012	8764	8764	8764	0	1,00	1,00	87009	78245	8764
5	12/08/2012	10096	10096	10096	0	1,00	1,00	87009	76913	10096
6	19/08/2012	12198	12198	12198	0	1,00	1,00	87009	74811	12198
7	26/08/2012	14871	14658	14938	-280	0,98	1,00	88671	73733	14871
8	02/09/2012	16203	16203	16483	-280	0,98	1,00	88513	72030	16203
9	09/09/2012	18319	18319	18599	-280	0,98	1,00	88339	69740	18319
10	16/09/2012	21936	20185	20465	-280	0,99	1,00	88216	67751	21936
11	23/09/2012	24918	23792	23566	226	1,01	1,00	86183	62617	24918
12	30/09/2012	27652	25702	25632	70	1,00	1,00	86772	61140	27652
13	07/10/2012	29849	28722	28617	105	1,00	1,00	86691	58074	29849
14	14/10/2012	31125	31332	30859	473	1,02	0,99	85695	54836	31125
15	21/10/2012	33340	32636	32534	102	1,00	1,00	86737	54203	33340
16	28/10/2012	35886	34566	34364	202	1,01	1,00	86501	52137	35886
17	04/11/2012	39191	37019	37017	2	1,00	1,00	87004	49987	39190
18	11/11/2012	42226	40121	40130	-9	1,00	1,00	87029	46899	42226
19	18/11/2012	45166	43037	42658	379	1,01	0,99	86243	43585	45166
20	25/11/2012	47687	46035	46077	-42	1,00	1,00	87088	41011	47686
21	02/12/2012	50194	49160	49179	-19	1,00	1,00	87043	37864	50194
22	09/12/2012	52378	52320	52390	-70	1,00	1,00	87125	34735	52378
23	16/12/2012	54562	55453	55574	-121	1,00	1,00	87199	31625	54562
24	23/12/2012	56993	57230	57296	-66	1,00	1,00	87109	29813	56993
25	30/12/2012	59363	58458	58628	-170	1,00	1,01	87262	28634	59363
26	06/01/2013	60732	60247	60170	77	1,00	1,00	86898	26728	60732
27	13/01/2013	62064	61256	61502	-246	1,00	1,01	87358	25856	62064
28	20/01/2013	63725	63438	63520	-82	1,00	1,00	87121	23601	63396
29	27/01/2013	65475	65333	65445	-112	1,00	1,01	87158	21713	64728
30	03/02/2013	67173	67144	67282	-138	1,00	1,01	87188	19906	66060
31	10/02/2013	68503	68503	68688	-185	1,00	1,01	87244	18556	67392

INFORMACIÓN EARNED SCHEDULE

Semana	Fecha	Earned Schedule							
		AT semanas	ES semanas	SV _t semanas	SPI _t	TSPI _t	ED _t semanas	ETC _t semanas	
0	08/07/2012	0	0,00	0,00	1,00	1,00	42	42	
1	15/07/2012	1	1,00	0,00	1,00	1,00	42	41	
2	22/07/2012	2	2,00	0,00	1,00	1,00	42	40	
3	29/07/2012	3	3,00	0,00	1,00	1,00	42	39	
4	05/08/2012	4	4,00	0,00	1,00	1,00	42	38	
5	12/08/2012	5	5,00	0,00	1,00	1,00	42	37	
6	19/08/2012	6	6,00	0,00	1,00	1,00	42	36	
7	26/08/2012	7	6,92	-0,08	0,99	1,00	42	35	
8	02/09/2012	8	8,00	0,00	1,00	1,00	42	34	
9	09/09/2012	9	9,00	0,00	1,00	1,00	42	33	
10	16/09/2012	10	9,52	-0,48	0,95	1,02	44	34	
11	23/09/2012	11	10,62	-0,38	0,97	1,01	43	32	
12	30/09/2012	12	11,29	-0,71	0,94	1,02	45	33	
13	07/10/2012	13	12,49	-0,51	0,96	1,02	44	31	
14	14/10/2012	14	14,09	0,09	1,01	1,00	42	28	
15	21/10/2012	15	14,68	-0,32	0,98	1,01	43	28	
16	28/10/2012	16	15,48	-0,52	0,97	1,02	43	27	
17	04/11/2012	17	16,34	-0,66	0,96	1,03	44	27	
18	11/11/2012	18	17,31	-0,69	0,96	1,03	44	26	
19	18/11/2012	19	18,28	-0,72	0,96	1,03	44	25	
20	25/11/2012	20	19,34	-0,66	0,97	1,03	43	23	
21	02/12/2012	21	20,59	-0,41	0,98	1,02	43	22	
22	09/12/2012	22	21,97	-0,03	1,00	1,00	42	20	
23	16/12/2012	23	23,37	0,37	1,02	0,98	41	18	
24	23/12/2012	24	24,10	0,10	1,00	0,99	42	18	
25	30/12/2012	25	24,62	-0,38	0,98	1,02	43	18	
26	06/01/2013	26	25,65	-0,35	0,99	1,02	43	17	
27	13/01/2013	27	26,39	-0,61	0,98	1,04	43	16	
28	20/01/2013	28	27,83	-0,17	0,99	1,01	42	14	
29	27/01/2013	29	28,92	-0,08	1,00	1,01	42	13	
30	03/02/2013	30	29,98	-0,02	1,00	1,00	42	12	
31	10/02/2013	31	31,00	0,00	1,00	1,00	42	11	

INQUIETUDES - OBSERVACIONES - ÁREAS DE INTERÉS

ACCIONES CORRECTIVAS

ACCIÓN	JUSTIFICACIÓN	RESULTADOS
Se anexa formato de control de cambios		

FIRMA DEL GERENTE DEL PROYECTO

Diseño y elaboración de guía procedimental para el desarrollo de proyectos dentro de la empresa CONSTRUEQUIPOS E.U.			INFORME CONTROL DE ACAMBIOS	
			Nro. de Informe	GP-CONS-CC 1
CONTROL DE CAMBIOS				
INFORMACIÓN DEL REPORTE				
FECHA DE PREPARACIÓN	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE APROBACIÓN DEL CAMBIO	FECHA DESDE LA QUE APLICA LA MODIFICACIÓN	SEMANA CORRESPONDIENTE
15/01/2012	11/02/2013	08/01/2013	14/02/2013	28
ETAPA DEL PROYECTO				
PRELIMINARES	PLAN DE TRABAJO	DIAGNOSTICO	DESARROLLO DE LAS GUÍAS	INFORME FINAL
			X	X
PARTICIPANTES				
NOMBRE	INICIALES	CARGO		
Juliana Gómez	JG	Gerente del Proyecto		
German Gutiérrez	GGP	Director de Trabajo de Grado		
INFORMACIÓN DEL CAMBIO				
DESCRIPCION DEL EVENTO	Aplazamiento de 3 semanas en las fechas establecidas del cronograma para las entregas, por petición de los estudiantes.			
CAMBIO	De acuerdo al aplazamiento aprobado, se plantea una nueva actividad (Integración de formatos en herramienta Excel), aumentando el alcance inicialmente planeado y se cambian las fechas de los hitos en el cronograma.			
AFECTACION	Aumento del BAC de m\$ 83023 a m\$ 87009 y del PD de 39 a 42 semanas			
RESPONSABLE	Gerente de Proyecto			
ANEXOS -SOPORTES	Correo del 8 de enero de 2013 de Fredy Oswaldo Carreño Sanchez a los estudiantes de la especialización, donde se aprueba el aplazamiento.			
<hr/> FIRMA DEL GERENTE DEL PROYECTO				

RE: Solicitud aplazamiento entrega de trabajo de grado**FREDY OSWALDO CARREÑO SANCHEZ****[fredy.carreno@escuelaing.edu.co]****Enviado el:** martes, 08 de enero de 2013 13:18**Para:** espe14@copernico.escuelaing.edu.co**CC:** DANIEL SALAZAR FERRO [daniel.salazar@escuelaing.edu.co]; CESAR AUGUSTO LEAL CORONADO [cesar.leal@escuelaing.edu.co]; GERMAN GUTIERREZ PACHECO [german.gutierrez@escuelaing.edu.co]; GERMAN EDUARDO GIRALDO GONZALEZ [german.giraldo@escuelaing.edu.co]; GABRIEL HUMBERTO PULIDO CASAS [gabriel.pulido@escuelaing.edu.co]; angelamariajaramillo431@gmail.com; DANIEL REMOLINA GOMEZ [daniel.remolina@escuelaing.edu.co]; sofia_lopez_ruiz@yahoo.com.mx; SONIA YANNETTE HERNANDEZ PINZON [sonia.hernandez@escuelaing.edu.co]

Reciban todos un cordial saludo, y los mejores deseos para este año que acaba de comenzar.

De acuerdo con las confirmaciones recibidas por parte de algunos de los directores de trabajos de grado, su solicitud de aplazamiento de tres semanas para la entrega final ha sido aprobada. El informe y el libro del proyecto correspondientes, incluyendo los documentos con las observaciones del respectivo director deberán ser formalmente entregados en la oficina de la especialización, a más tardar el **lunes 11 de febrero a las 5:00 p.m.** La sustentación y la entrega definitiva tendrán, por lo tanto, un aplazamiento equivalente, los detalles les serán informados en las próximas semanas.

Atentamente,

Fredy Carreño Sánchez

Director de la Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

De: CASTRO CARDONA BIBIANA MANUELA [bibiana.castro@mail.escuelaing.edu.co]

Enviado el: viernes, 21 de diciembre de 2012 03:50 p.m.

Para: FREDY OSWALDO CARREÑO SANCHEZ

CC: FLOREZ BOLIVAR SHEILA DAVEIVI

Asunto: Solicitud aplazamiento entrega de trabajo de grado

Fredy buen día,

Adjunto te estamos enviando un comunicado en donde solicitamos la evaluación de aplazar la entrega del trabajo de grado por tres semanas.

Quedamos a espera de tus comentarios.

Mil gracias,

2.3. REGISTROS – MÉTRICAS DE CALIDAD

Con el fin de evaluar el desempeño de la Gerencia del Trabajo de Grado se presentan las Figura 5, Figura 6 y Figura 7 que muestran el comportamiento de las métricas establecidas en el Plan de Trabajo a lo largo del desarrollo del Proyecto hasta la fecha de corte 30 de Marzo de 2013, con los datos obtenidos de las mediciones semanales que se encuentran en los informes de seguimiento.

Figura 5 Cost Performance Index - CPI

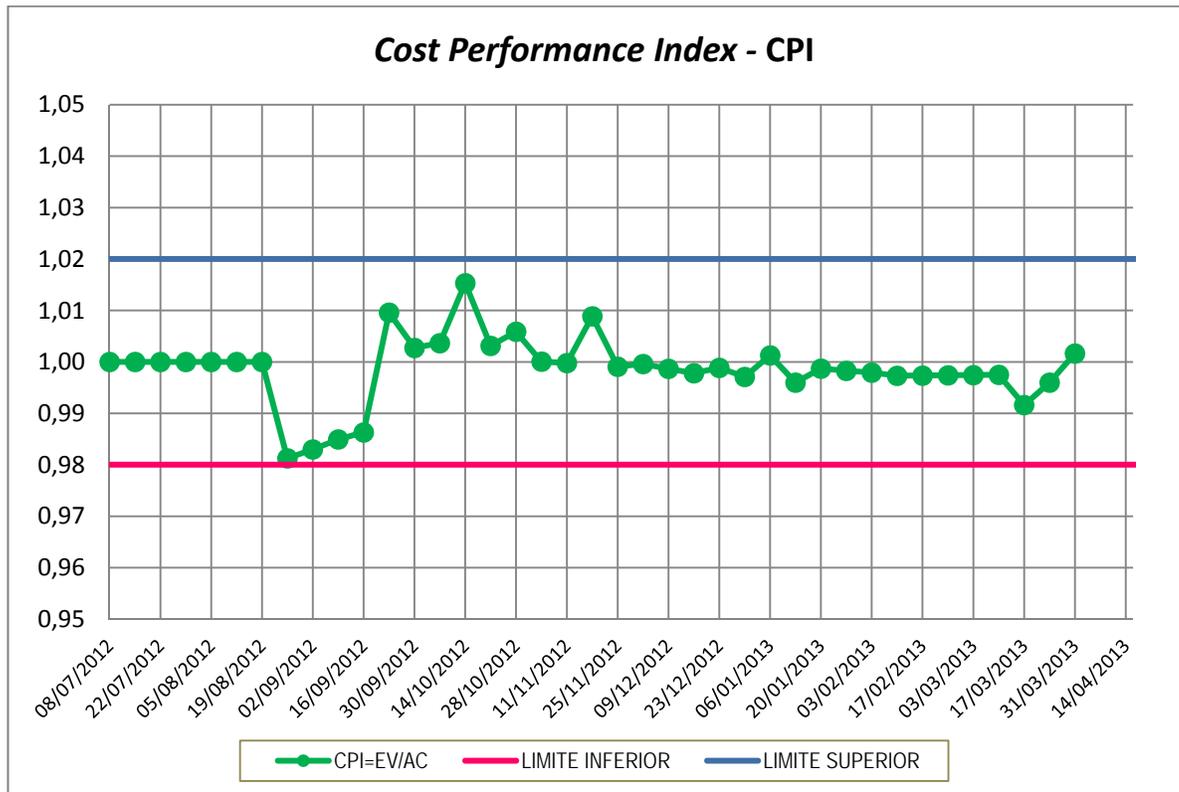


Figura 6 Schedule Performance Index - SPI

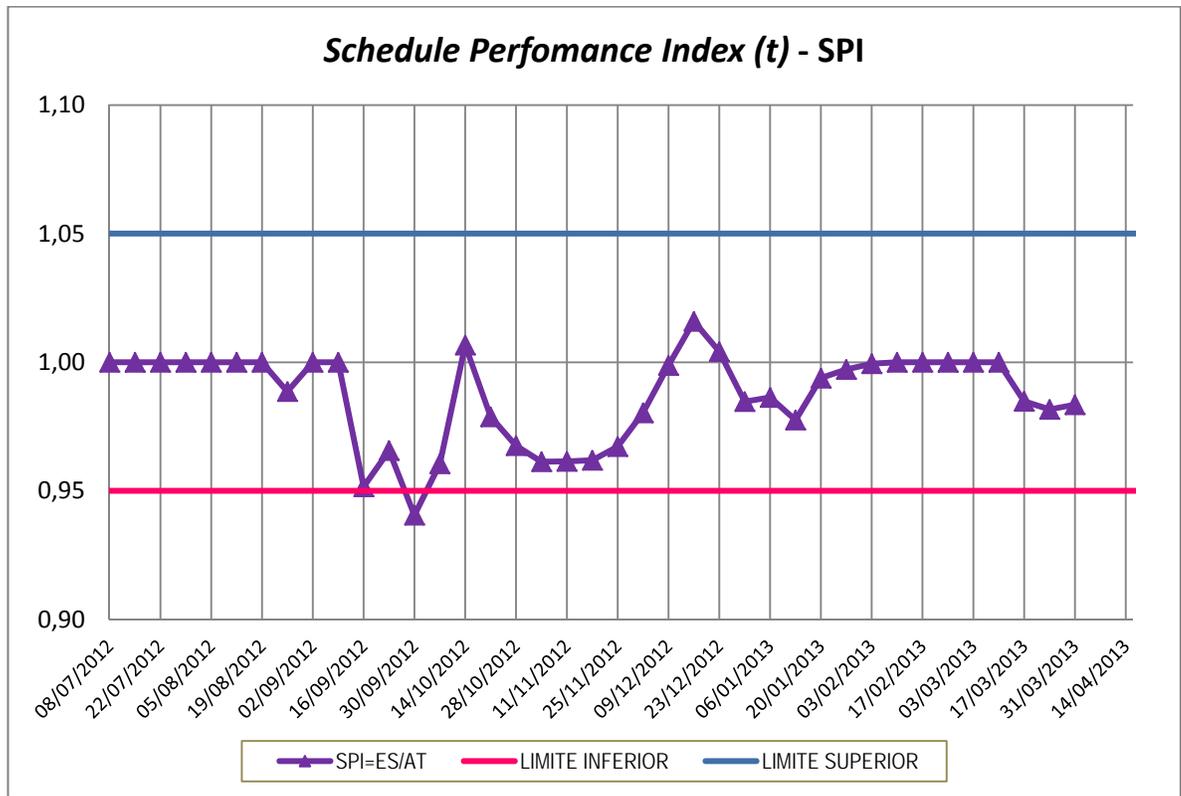


Figura 7. % de Cumplimiento de Entregables

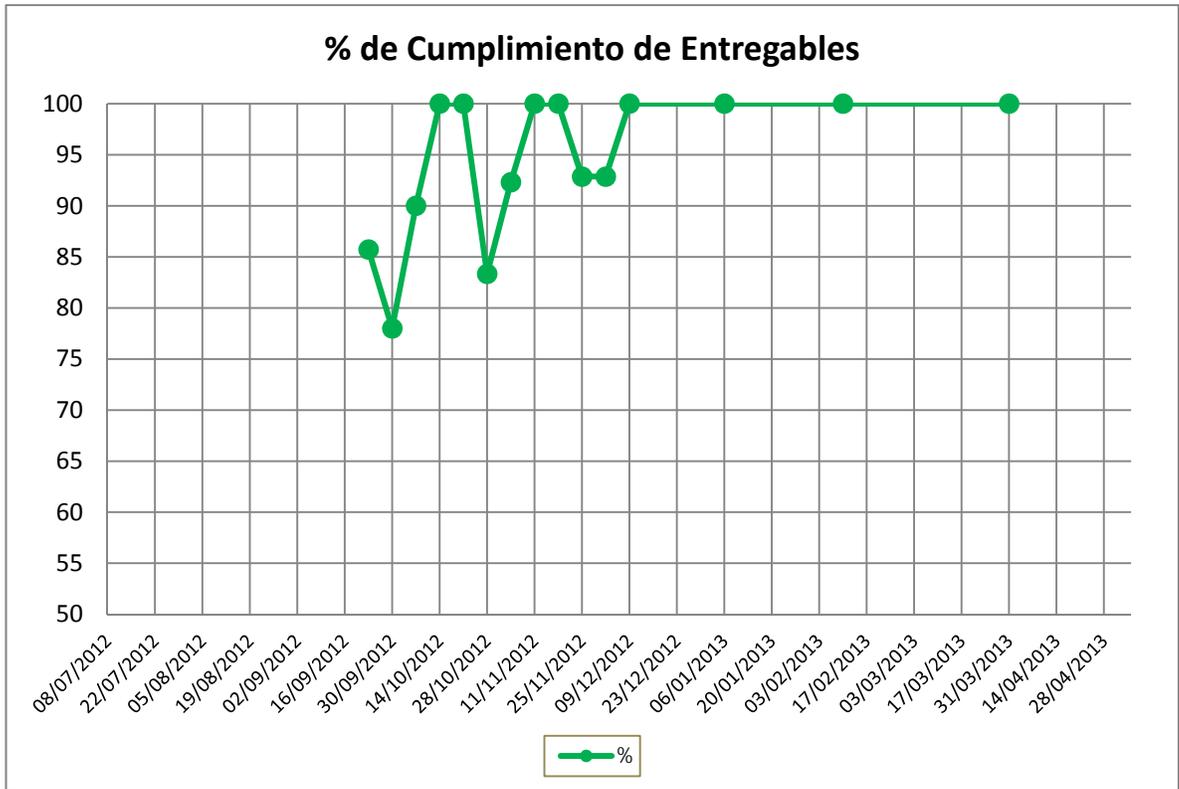
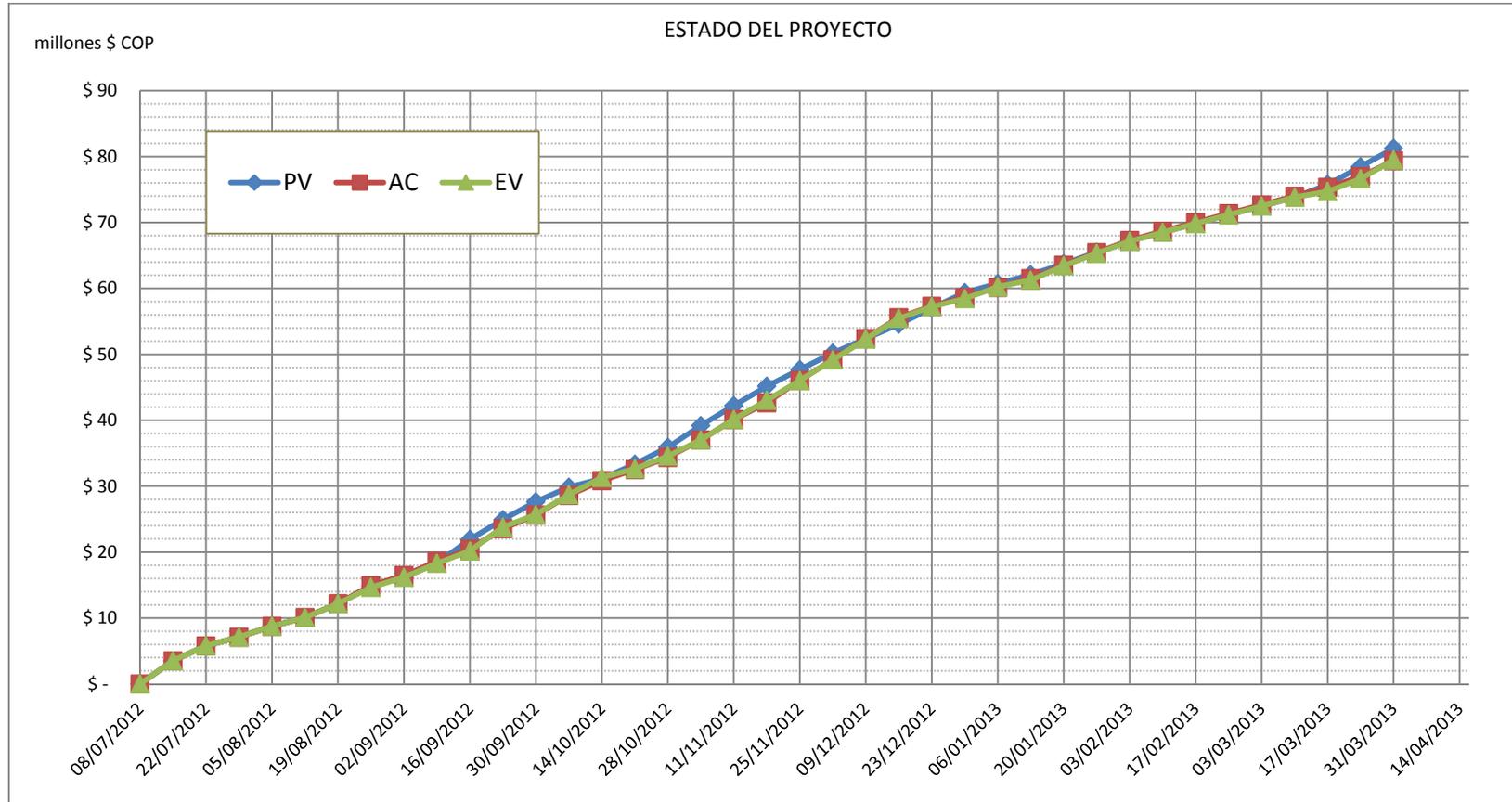
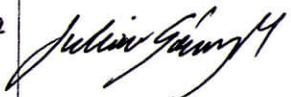


Figura 8 Estado del Proyecto -30 marzo 2013



2.4. REGISTROS – ENTREGA DE DOCUMENTOS

A lo largo del desarrollo del Trabajo de Grado se prepararon y entregaron informes parciales y avances de los diferentes entregables documentables, para la revisión y retroalimentación por parte del Director de Grado. Esto se consignó en el registro de entrega de documentos que se presenta a continuación.

CÓDIGO	NOMBRE DOCUMENTO	VERSIÓN	RECIBE			DEVOLUCIÓN	
			FECHA	NOMBRE	FIRMA	FECHA	FIRMA
GP-CONS-DEP1	Depuración y ordenamiento de la información	1	05-10-12	German Gutierrez		12-10-12	
GP-CONS-DEP2	Áreas críticas a mejorar y áreas a potencializar	1	05-10-12	German Gutierrez		12-10-12	
Informe Final CAP 1	Diagnóstico	1	09-11-12	German Gutierrez		16-11-12	
Informe Final CAP 2	Diseño Guía Procedimental	1	16-11-12	German Gutierrez		24-11-12	
Informe Final CAP 3	Guía Procedimental V1	1	24-11-12	German Gutierrez		30-11-12	
Informe Final CAP 3	Guía Procedimental V2	1	30-11-12	German Gutierrez		01-12-12	
Libro del Proyecto	Libro del Proyecto V1	1	07-12-12	German Gutierrez		15-12-12	
Informe Final.	Informe Final V1	1	15-12-12	German Gutierrez		14-01-13	

2.5. COMUNICACIONES

A continuación se presentan soportes de los diferentes tipos de comunicaciones que se dieron en el desarrollo del proyecto.

Fecha: 20 de Septiembre de 2012

Entrevistado: Alfonso Pinilla
GERENTE CONSTRUEQUIPOS E.U

Entrevistador(es): Katherine Pinilla
DELEGADA GRUPO DE TRABAJO DE GRADO
Juliana Gómez
GERENTE DE PROYECTO

Tema: Metodología de desarrollo y gerencia de proyectos en la compañía.

ENTREVISTA A GERENTE DE CONSTUEQUIPOS E.U.

1. ¿Qué proyectos ha ejecutado la compañía CONSTRUEQUIPOS E.U.?

Rta/ Construequipos E.U. ha ejecutado los siguientes proyectos:

- Apertura de nueva sede de la compañía Construequipos E.U en la ciudad de Montería.
- Construcciones tipo montaje, remodelación, cerramiento, mantenimiento de instalaciones industriales y construcción de unidades sanitarias.
- Expansión de la sede principal de la compañía – Sincelejo.

2. ¿Cómo nació la idea de abrir una nueva sede de CONSTRUEQUIPOS E.U. en la ciudad de Montería?

Rta/ El proyecto de la apertura de una nueva sede de Construequipos E.U. en la ciudad de Montería surgió a partir de la oportunidad generada por dos factores principales, en primer lugar, por la cercanía de la ciudad a la sede principal y en segundo lugar, por la oportunidad de negocio que generó la reducida oferta de empresas que prestaran el servicio de alquiler de equipos de construcción en dicha ciudad, ya que para el año 2006 sólo habían 2 empresas legalmente constituidas.

3. ¿Por qué decidieron hacer la nueva sede en la ciudad de Montería?

Rta/ Por la cercanía a la ciudad de Sincelejo, donde se encuentra la sede principal de CONSTRUEQUIPOS E.U. y viven los dueños de la empresa. También influyo

que en el momento en el cual se pensó el proyecto, Montería era el sitio más adecuado debido a que hacia el norte del país las carreteras estaban cerradas por problemas de seguridad (puestos de control de la guerrilla).

4. ¿Qué procesos y/o herramientas de gerencia de proyectos se llevaron a cabo para el desarrollo del proyecto “Apertura de nueva sede de la compañía en la ciudad de Montería”?

Rta/ La gerencia del proyecto “Apertura de nueva sede de la compañía Construequipos E.U. en la ciudad de Montería” no se sustentó en ningún marco de referencia internacional, por ello no se utilizaron los procesos sugeridos por el PMI. Al respecto quisiera enfatizar en que la compañía que represento tiene gran interés en consolidar un marco de referencia propio para el desarrollo y la gerencia de proyectos, de tal manera que se afiancen las capacidades de los empleados en el tema y se logre alcanzar un mayor grado de competitividad frente a las demás empresas del sector.

5. ¿Los proyectos que ha ejecutado la compañía han contado con los estudios de formulación (mercados, técnicos, ambientales, financieros y de financiamiento, administrativos, etc...) y evaluación pertinentes para cada uno de ellos?

Rta/ Los proyectos que ha ejecutado la compañía si han contado con los estudios de formulación pertinentes en cada caso. La evaluación de viabilidad de los proyectos ha sido netamente financiera.

6. ¿Se cumplieron sus expectativas del proyecto de CONSTRUEQUIPOS E.U sede Montería?

Rta/ Si

7. ¿Cuáles fueron los principales inconvenientes que se detectaron en el desarrollo del proyecto “Apertura de nueva sede de la compañía Construequipos E.U. en la ciudad de Montería”?

Rta/ Durante el desarrollo del proyecto se presentaron los siguientes inconvenientes:

- Desviaciones en tiempo y costo con respecto a lo previsto en la planeación del proyecto.
- Dificultades en la comunicación efectiva con todos los miembros del equipo del proyecto.

- Dificultades en la adquisición de los materiales y suministros que se requerían en la etapa de ejecución del proyecto.
- Actividades no contempladas inicialmente generaron ampliación del tiempo y costo planeado.

8. ¿Qué aspectos cambiaría en el desarrollo y la gerencia del proyecto “Apertura de nueva sede de la compañía Construequipos E.U. en la ciudad de Montería”?

Rta/ En cuanto al desarrollo del proyecto replantearía la localización de la nueva sede, puesto que en principio se pensó en una ubicación al norte de la ciudad que facilitaría el cubrimiento del mercado, sin embargo al no encontrarse un lote con las características indicadas se adquirió un terreno en el centro de la ciudad que ha dificultado el acceso a diferentes zonas por temas de movilidad y cercanía.

Respecto a la gerencia del proyecto me parece importante replantear varios aspectos, en primer lugar, el método de seguimiento y control con el que se deberían comparar los tiempos y costos estimados en la etapa de planeación y los reales, puesto que durante la ejecución de este proyecto se presentaron varias dificultades para tomar acciones efectivas y controlar las desviaciones.

En segundo lugar, también veo como importante para la empresa establecer herramientas que permitan una planeación e identificación tanto de requerimientos como de actividades para establecer adecuadamente el alcance de los proyectos y permitir de esta manera poder establecer un cronograma y un presupuesto mucho más ajustado a la realidad de los proyectos.

9. ¿La compañía cuenta con el registro formal de la documentación que utilizó durante la ejecución del proyecto “Apertura de nueva sede de la compañía Construequipos E.U. en la ciudad de Montería”?

Rta/ Tiempo después que la nueva sede de CONSTRUEQUIPOS E.U. estuviera en operación se eliminó toda la información existente del proyecto.

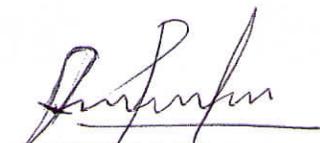
10. ¿Qué aspectos considera que deberían tenerse en cuenta para la ejecución de futuros proyectos en la empresa?

Rta/ Mejorar la forma de manejar la información y documentación del proyecto, definir y documentar claramente el alcance de los proyectos, establecer una metodología eficiente de seguimiento y control de los proyectos en alcance, tiempo y costo.

11. ¿Qué tipo de proyectos tiene en mente CONSTRUEQUIPOS E.U.?

Rta/

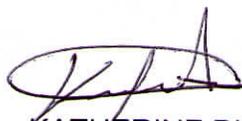
- Incorporación de maquinaria semi-pesada en la prestación de servicios de alquiler de equipos de construcción.
- Compra de un vehículo de transporte de mayor capacidad.
- Empezar proyectos de construcción a nombre de CONSTRUEQUIPOS E.U.
- Nuevas sedes de CONSTRUEQUIPOS E.U. por ejemplo, en ciudades como Barranquilla.
- Ampliación de las sedes actuales de CONSTRUEQUIPOS E.U.



ALFONSO PINILLA
GERENTE CONSTRUEQUIPOS E.U.



JULIANA GÓMEZ
GERENTE DE PROYECTO



KATHERINE PINILLA
GRUPO DE TRABAJO DE GRADO

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [Chat](#)

Trabajo de grado - directores

FREDY OSWALDO CARREÑO SA...

cc:

[SONIA YANNETTE HERNANDEZ PINZON \[sonia.hernandez@escuelaing.edu...\]](mailto:sonia.hernandez@escuelaing.edu.co) 

; [DANIEL SALAZAR FERRO \[daniel.salazar@escuelaing.edu.co\]](mailto:daniel.salazar@escuelaing.edu.co)

jueves, 09 de agosto de 2012 9:59

Cordial saludo

Me permito informarles que una vez recibidos todos los documentos correspondientes a las propuestas para la realización de trabajos de grado, se ha confirmado la asignación de los respectivos directores; dicha información podrá ser encontrada en el archivo publicado en la carpeta [Trabajo de grado – Guías](#) en SkyDrive. A partir de la fecha, es de gran importancia que cada grupo entre en contacto con su director, con el fin de obtener la retroalimentación y recomendaciones apropiadas para la sustentación de la propuesta que se realizará el próximo viernes 17 de agosto a partir de las 7:00 a.m.

La dirección de correo electrónico de cada director podrá ser encontrada en el campo C.C. de este mensaje.

Atentamente,

Fredy Carreño Sánchez
Director Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Recomendaciones y retroalimentación proyecto de grado

GOMEZ MONROY JULIANA

Enviado el: jueves, 09 de agosto de 2012 11:32

Para: GERMAN GUTIERREZ PACHECO [german.gutierrez@escuelaing.edu.co]

CC: katherinepinilla@ingetec.com.co; GUEVARA CRISTANCHO PAULA ANDREA;
ing.juliana@gmail.com

Buenos días Germán

Conforme al correo enviado pro Fredy, queremos saber si es posible encontrarnos contigo el día de mañana para revisar la propuesta del proyecto de grado para realizar los ajustes pertinentes, para la presentación del viernes 17 de Agosto y determinar un cronograma de trabajo para la elaboración del proyecto.

Agradecemos la atención y quedamos atentas de la disponibilidad para realizar la retroalimentación

Cordialmente,

Paula Guevara

Katherine Pinilla

Juliana Gómez Monroy
Ing. Ambiental y Sanitaria
3158433178

RE: PRESENTACIÓN PLAN DE TRABAJO**GOMEZ MONROY JULIANA****Enviado el:** miércoles, 05 de septiembre de 2012 23:15**Para:** Juliana Gómez [ing.juliana@gmail.com]; GERMAN GUTIERREZ PACHECO [german.gutierrez@escuelaing.edu.co]**CC:** GUEVARA CRISTANCHO PAULA ANDREA; katherinepinilla@ingetec.com.co**Datos adjuntos:**PRESENTACIÓN PLAN DE TRAB~1.pptx (2 MB)

Buenos Días Germán

Adjuntamos la presentación para tus comentarios. Hay dos diapositivas del cronograma, la primera con una imagen que tiene los campos de comienzo y fin, y la segunda sin esos campos; queríamos preguntarte cual sería mejor dejar ya que la visibilidad es complicada para esta imagen.

Quedamos atentas a los comentarios y agradecemos tu colaboración

Cordialmente;

Katherine Pinilla
Paula Guevara
Juliana Gómez Monroy
Ing. Ambiental y Sanitaria
3158433178

De: Juliana Gómez [ing.juliana@gmail.com]

Enviado el: miércoles, 05 de septiembre de 2012 18:24

Para: GERMAN GUTIERREZ PACHECO

CC: GOMEZ MONROY JULIANA; GUEVARA CRISTANCHO PAULA ANDREA;
katherinepinilla@ingetec.com.co

Asunto: Re: PRESENTACIÓN PLAN DE TRABAJO

Hola Germán

Estamos haciendo algunos ajustes, para enviarte la presentación mañana por la mañana, con el fin de que puedas revisarla.

Muchas gracias por la colaboración

Cordialmente,

Juliana Gómez M.
Ing. Ambiental y Sanitaria

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [Chat](#)

Trabajo de grado - sustentación de propuestas.

FREDY OSWALDO CARREÑO SA...

cc:

SONIA YANNETTE HERNANDEZ PINZON [sonia.hernandez@escuelaing.ed...]

; DANIEL SALAZAR FERRO [daniel.salazar@escuelaing.edu.co];

jueves, 09 de agosto de 2012 13:24

Cordial saludo

Informo a continuación las reglas básicas para el ejercicio de sustentación de la propuesta de trabajo de grado, a realizarse el próximo viernes 17 de agosto, a partir de las 7:00 a.m. en el salón A-301:

1. La presentación personal es de carácter informal.
2. La secuencia de grupos será establecida por sorteo previo.
3. Cada grupo dispondrá de diez minutos para su propia presentación, posteriormente se realizarán comentarios y sugerencias del Comité. Se requiere de estricto cumplimiento para poder atender todos los grupos durante la sesión programada.
4. Cada grupo se responsabilizará de las gestiones necesarias para asegurar la funcionalidad de los equipos, previamente al inicio de la jornada de sustentaciones. Para efectos de programación, se aconseja disponer de la presentación en memoria portátil USB y utilizar solamente el computador del salón.
5. Dentro del tiempo asignado, un vocero del grupo deberá hacer una selectiva y ordenada presentación, utilizando *Power Point*, con un número apropiado de diapositivas que sirvan de referencia para el desarrollo de los aspectos planteados en la propuesta.
6. Cada grupo deberá hacer lo necesario para recibir de su Director de Trabajo de Grado recomendaciones pertinentes a la sustentación.
7. Antes del comienzo de la sesión de sustentación de propuestas de Trabajo de Grado, cada grupo deberá entregar un total de diez (10) copias impresas de su material de presentación en el formato de tres diapositivas por página, una para cada director.

Adicionalmente se les recuerda que la asistencia a esta sesión así como a todas las actividades relacionadas con el Trabajo de Grado es de carácter obligatorio.

Atentamente,

Fredy Carreño Sánchez

Director Especialización en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos
Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Reunión viernes 14 de septiembre**GOMEZ MONROY JULIANA****Enviado el** jueves, 13 de septiembre de 2012 8:18**Para:** GERMAN GUTIERREZ PACHECO [german.gutierrez@escuelaing.edu.co]**CC:** katherinepinilla@ingetec.com.co; GUEVARA CRISTANCHO PAULA ANDREA

Buenos Días Germán

El presente para ver si es posible que nos reunamos mañana para tratar los siguientes temas:

Temas de la Reunión	
ITEM	TEMA
1	Retroalimentación sobre el Plan de gerencia del Trabajo de Grado
2	Retroalimentación de la sustentación del Plan de Gerencia Trabajo de Grado
3	Revisión de documento para solicitud de información a CONSTRUEQUIPOS E.U.
4	Preguntas sobre el seguimiento con el método de EV

La idea sería reunirnos en el salón A201 a la 1 o 2 pm, si te es posible si no se puede sería a la hora que nos digas en la tarde.

Agradecemos la atención y colaboración, quedamos pendientes

Katherine Pinilla
Paula Guevara
Juliana Gómez Monroy

Reunión 12 de Octubre**GOMEZ MONROY JULIANA****Enviado el:** viernes, 12 de octubre de 2012 6:39**Para:** GERMAN GUTIERREZ PACHECO [german.gutierrez@escuelaing.edu.co]**CC:** katherinepinilla@ingetec.com.co; GUEVARA CRISTANCHO PAULA ANDREA; ing.juliana@gmail.com

Buenos Días Germán

Para la reunión de esta tarde en el salón A201, tenemos el siguiente temario:

TEMA

- 1 Revisión y firma del acta GP-CONS-AR 5 y GP-CONS-AR 6
- 2 Retroalimentación de hallazgos, conclusiones y recomendaciones y la matriz de priorización
- 3 Aclaraciones sobre PMBOK
- 4 Revisión Priorización de procesos y redacción Diagnóstico
- 5 Entrega y revisión de informe semanal de seguimiento
- 6 Aclarar dudas de MS Project

Nos vemos esta tarde

Cordialmente,

Juliana Gómez Monroy
Ing. Ambiental y Sanitaria
3158433178

3. CIERRE

La Guía Procedimental objeto de este Trabajo de Grado se desarrolló satisfactoriamente. Para dar por finalizado el Proyecto se hizo entrega formal de la Guía a CONSTRUEQUIPOS E.U. y al Director de Trabajo de Grado como consta en los documentos del Anexo C del presente documento.

4. ANEXOS

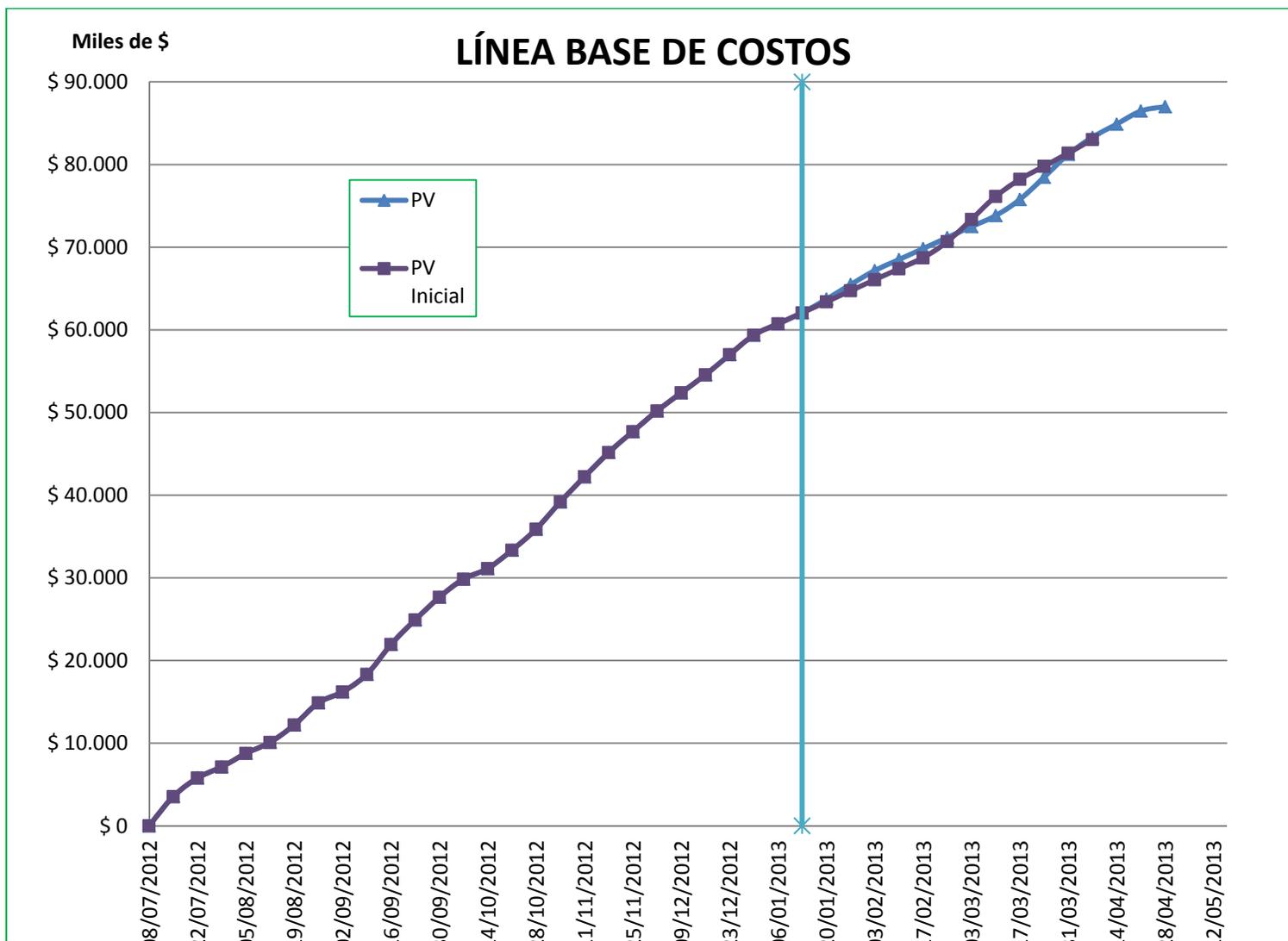
- A. MATRIZ DE REGISTRO DE *STAKEHOLDERS*
- B. LÍNEA BASE DE TIEMPO (INICIAL)
- C. LÍNEA BASE MODIFICADA (13-01-2013) Y GANTT DE SEGUIMIENTO
- D. NUEVA LÍNEA BASE DE COSTO
- E. DOCUMENTOS DE CIERRE

A. MATRIZ DE REGISTRO DE *STAKEHOLDERS*

B. LÍNEA BASE INICIAL

C. LÍNEA BASE MODIFICADA (13-01-2013) Y GANTT DE SEGUIMIENTO

D. NUEVA LÍNEA BASE DE COSTO



E. DOCUMENTOS DE CIERRE